RIF. CONCORSO n° C2_2026

Termine per la presentazione delle domande: **ore 12:00 del 25/03/2026**

COMUNE DI NOVARA

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO ESPERTO AREA SERVIZI TECNICI – AREA FUNZIONARI ED E.Q. – UNITÀ ORGANIZZATIVA PROGETTAZIONE INFRASTRUTTURE E RETI STRADALI

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, ATTRATTIVITÀ CULTURALE, RISORSE UMANE, SMART CITY

In esecuzione della propria determinazione n. 105 del 20/02/2026.

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n° 163 del 01/04/2025 con la quale è stato approvato il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025-2027 (PIAO) nel quale è ricompresa la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2025/2027 ed il relativo piano delle assunzioni.

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi.

Vista la Legge n° 241 del 7.8.1990 concernente le nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e il D.P.R. n° 184 del 12.4.2006 recante il regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi, in conformità a quanto stabilito nel capo V della Legge 7.8.1990 n° 241.

Visto il D.P.R. n° 487 del 1994, aggiornato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82**,** disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi.

Visto il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n° 267.

Visto il D.P.R. n° 445 del 28 dicembre 2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" .

Visto il D.Lgs. n° 165 del 30.3.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" .

Visto il Decreto Legislativo n° 81 del 9.4.2008 "Attuazione dell'art. 1 della Legge 3.8.2007 n° 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" .

Visto il Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati).

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n° 1 posto per la figura di "Funzionario Esperto Area Servizi tecnici" – Area Funzionari ed E.Q.

AMBITI DI ATTIVITÀ RELATIVI AL PROFILO

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.
Appartengono, altresì, a quest'area i lavoratori che svolgono attività, negli ambiti educativi, dell'insegnamento, della formazione, dell'assistenza della cura diretta all'utenza.

Specifiche professionali:
• conoscenze altamente specialistiche;
• competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
• capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
• responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

Nel complesso le attività svolte possono essere raggruppate:

Progettazione e monitoraggio delle strade e opere d'arte connesse:
- progettazione delle strade;
- monitoraggio delle opere stradali (ponti, cavalcavia e sottopassi);
- sicurezza stradale;
- pavimentazioni stradali;
- smaltimento delle acque stradali;

L'unità organizzativa è coinvolta in tutte le attività che interessano la progettazione e il controllo delle infrastrutture stradali. Particolare attenzione viene posta agli attraversamenti stradali quali ponti, cavalcavia e sottopassi i quali secondo le disposizioni normative richiedono un costante monitoraggio atto a prevenire criticità inficianti la sicurezza strutturale. L'unità organizzativa si occupa anche della progettazione delle strade e piste ciclabili nonché il controllo di quelle realizzate da attuatori in virtù di convenzioni urbanistiche. L'unità è costituita da tre uffici.

Ponti ed Opere d'Arte Stradali

- ***Interventi sulle opere d'arte stradali*** *complete di analisi tecnica ed economica, nonché (ponti, viadotti, sottopassi, muri di sostegno ecc.) volti al mantenimento in efficienza e sicurezza strutturale dei manufatti. La competenza si estende anche alla riqualificazione viaria e alla messa in sicurezza delle strutture incidenti sui manufatti stradali, ma non facenti parte della struttura portante del manufatto stesso le quali richiedono, analogamente a manufatto, una approfondita progettazione che tenga conto delle varie normative di settore specifico per l'infrastruttura di corredo analizzata (guard rail, new jersey, parapetti, giunti, ecc,). Tra le competenze dell'ufficio rientrano anche tutti i monitoraggi di legge sulle opere di attraversamento stradale non a raso siano essi veicolari che necessari al transito delle acque, rendicontando tali monitoraggi sulle banche dati ministeriali.*
- ***Analisi delle strutture*** *condotta tramite ispezioni periodiche è volta a programmare gli interventi necessari ai fini del mantenimento in sicurezza o al miglioramento e adeguamento normativo. La lettura di tale analisi genera il quadro di priorità e successiva programmazione degli interventi da effettuare.*
- ***Controllo sull'esecuzione*** *dei lavori affinchè siano attuate tutte normative dei vari settori interessati dalla infrastruttura coordinando le attività tramite interlocuzioni con gli enti proprietari delle infrastrutture interferenti (Regione Piemonte, RFI, Terna; Edison ecc.)*
- ***Progettazione e Direzione:*** *L'unità è incaricata anche della progettazione, in tutte le sue fasi di nuove infrastrutture stradali. Tale responsabilità include anche la direzione dei lavori di costruzione, garantendo la conformità alle normative vigenti, il rispetto dei tempi e dei costi previsti, e la qualità delle opere realizzate.*

Strade e Piste Ciclabili

- ***Analisi Tecnico-Economica:*** *L'unità è responsabile dell'esecuzione di analisi tecniche ed economiche preliminari all'avvio di nuove iniziative progettuali riguardanti la creazione di nuove strade e la realizzazione di percorsi ciclabili. Questa fase comprende la valutazione della fattibilità tecnica, l'analisi dei costi-benefici, la stima degli investimenti necessari e l'individuazione delle soluzioni progettuali più idonee a soddisfare le esigenze del territorio e della comunità in subordine alle previsioni di piani del territorio.*
- ***Progettazione e Direzione Lavori Nuove Strade:*** *L'unità segue la progettazione di nuove strade e piste ciclabili. Tale responsabilità include anche la direzione dei lavori di costruzione, garantendo la conformità alle normative vigenti, il rispetto dei*

tempi e dei costi previsti, e la qualità delle opere realizzate.

Opere Stradali a scomputo oneri

- *Le opere a scomputo degli oneri di urbanizzazione, necessitano di un controllo costante durante tutta la fase realizzativa a salvaguardia della buona esecuzione al fine di pervenire al positivo collaudo finale e alla presa in carico da parte dell'amministrazione.*

La figura professionale dovrà essere in possesso delle conoscenze tecniche richieste dal ruolo, delle capacità organizzative e delle competenze attitudinali (soft skills) che saranno oggetto di valutazione nelle prove di concorso.

A) TITOLI E REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi occorre essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

1. **Età non inferiore ad anni 18** e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.
2. **Essere cittadino italiano** (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero **essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea** ovvero essere **familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea** non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure **essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo** o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
3. **Godimento dei diritti civili e politici:** non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo.
4. **Assenza di condanne e procedimenti penali:** non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

   Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del dpr 14.11.2002, n. 313, ne devono dare notizia in fase di candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
5. **Titolo di studio richiesto per l'accesso:**

- Laurea primo livello (L) appartenente a una delle seguenti classi del nuovo ordinamento universitario (D.M. 509/99 o del D.M. 270/04):
  - classe 4 - "Classe delle lauree in scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile";
  - classe 8 - "Classe delle lauree in ingegneria civile e ambientale";
  - classe L07 - "Lauree in ingegneria civile e ambientale";
  - classe L17 - "Lauree in scienze dell'architettura";
  - classe L23 - "Lauree in scienze e tecniche dell'edilizia";

- Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) appartenente a una delle seguenti classi del nuovo ordinamento universitario (D.M. 509/99 o del D.M. 270/04):

  - classe 4/S - "Classe delle lauree specialistiche in architettura e ingegneria edile";
  - classe 28/S – "Classe delle lauree specialistiche in ingegneria civile";
  - classe 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
  - classe LM-04 - "Lauree magistrali in architettura e ingegneria edile architettura";

- classe LM-23 - "Lauree magistrali in ingegneria civile";
- classe LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi;

- Diploma di laurea (DL) (vecchio ordinamento universitario) come di seguito specificato:
  - Architettura;
  - Ingegneria civile;
  - Ingegneria edile;
  - Ingegneria edile-Architettura;

o **titoli riconosciuti equipollenti** o **equiparati** dalla normativa vigente - L. 341/90, D.M. 509/99, D.M. 270/04 - con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza (vedasi Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e ulteriore normativa pubblicatasul sito del MIUR).

Il candidato in possesso di **titolo di studio che sia stato rilasciato da un Paese dell'Unione Europea**, sarà ammesso, purché il titolo suddetto sia stato equiparato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 38 comma 3 del Decreto Legislativo 30.3.2001 n° 165. Il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso qualora tale decreto non sia stato ancora emanato, ma esistano i presupposti per l'attivazione della procedura medesima.

Nel caso di **titoli di studio conseguiti all'estero**, redatti in lingua straniera, devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso (alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione al concorso), in base ad accordi internazionali, o ai sensi del decreto legislativo 27.1.1992 n° 115, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n° 1592.

6. abilitazione all'esercizio della professione.

7. Conoscenza della lingua inglese ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001.

8. Idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto: ai sensi del D.lgs. n. 81 del 9.4.2008 e s.m.i. – art. 41 - comma 2 – prima della nomina il candidato vincitore e/o risultato idoneo sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità fisica per esercitare le funzioni inerenti alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione.

9. Patente di guida di categoria B o superiore.

10. Assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) *oppure* posizione regolare nei confronti dell'obbligo previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani).

11. Conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957 n° 3.

Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati collocati a riposo.

B) RISERVE DI LEGGE

Per i posti messi a concorso **non operano**:

- **la riserva di cui all'art. 1 della Legge 12.3.1999 n° 68** in quanto la quota obbligatoria di cui all'art. 3, comma 1 lettera a) della medesima legge risulta interamente coperta (quota riserva n. 34 unità coperta al 100%);
- **la riserva a favore degli appartenenti alle categorie protette di cui all'articolo 18, comma 2, della legge 12 marzo 1999, n. 68, e categorie equiparate quali le categorie previste dall'articolo 1, comma 2, della legge 23 novembre 1998, n. 407** (vittime del terrorismo e della criminalità organizzata e loro famigliari), integrata da quanto previsto dalla legge 24 dicembre 2007, n. 244 (orfani e coniugi superstiti dei deceduti per fatto di lavoro), dall'articolo 7 del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101 (testimoni di giustizia), dall'articolo 6 della legge 11 gennaio 2018, che risulta interamente coperta (quota riserva n. 5 unità coperta al 100%);

"Con riferimento agli artt. 678 e 1014 del d.lgs. 66/2010 e all'art. 18, comma 4, del d.lgs. 40/2017, le riserve operanti per effetto del cumulo di frazioni di posti riservabili derivante da scorrimento di graduatoria o da altri concorsi indetti da questo ente, agiscono solo in favore di coloro che ne hanno titolo entro il termine di presentazione della candidatura al concorso al cui esito vengono interpellati in quanto vincitori o idonei, e lo abbiano dichiarato per iscritto nella stessa candidatura specificando il titolo che dà diritto alla riserva e la fonte normativa che la prevede. Eventuali dichiarazioni successive al termine di presentazione delle candidature non potranno essere prese in considerazione"

Per lo scorrimento della graduatoria del presente concorso **opera**:
- **la riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale/nazionale senza demerito** ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023

- la riserva a favore dei volontari delle FF.AA. ai sensi dell'art. 1014, comma 1 lett. a) e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010.

C) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

Per essere ammessi gli interessati dovranno far pervenire la domanda **entro e non oltre le ore 12:00** del trentesimo giorno successivo alla Pubblicazione del relativo bando sull'albo pretorio online/sul sito web dell'Ente e sul portale InPA **(25/03/2026).**
La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica compilando l'apposito modulo online disponibile sul Portale unico del reclutamento raggiungibile al seguente link: **www.InPa.gov.it. È possibile ricercare il Comune di Novara anche mediante cod. Ipa: C_F952.**
La registrazione al Portale unico del reclutamento può essere realizzata mediante i sistemi di identificazione **SPID, CIE e CNS e eIDAS.**

Il candidato al momento della sua autenticazione sul portale InPa dovrà compilare il proprio curriculum vitae il quale ha valore di autocertificazione.
Il curriculum vitae dovrà essere compilato in modo dettagliato in quanto parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione. Tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza.

A seguito della registrazione è possibile presentare la domanda di partecipazione. Per la presentazione delle domande è necessario eseguire e completare entro il termine sopra indicato la procedura telematica di iscrizione.
La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.
La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno indicato quale scadenza per la presentazione delle domande.

Al termine della procedura viene generata un'email di conferma dell'avvenuta candidatura.

È possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato.
La Domanda di candidatura inviata non è modificabile. Se è necessario apportare una modifica è possibile annullare la domanda già inviata entro il termine di scadenza della presentazione delle domande andando in InPa nella sezione "RIEPILOGO" tramite il pulsante "Annulla Invio Domanda" (in ogni caso l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente l'ultima domanda inviata).
Alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, il sistema informatico non consentirà più l'accesso al modulo telematico, né l'invio/modifica della domanda.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale InPa, l'amministrazione pubblicherà sul sito web istituzionale [Comune di Novara - Portale Istituzionale - Concorsi/selezioni] nella sezione relativa alla procedura concorsuale e sul Portale unico del reclutamento [Portale del Reclutamento (inpa.gov.it)], un avviso con l'indicazione del periodo di proroga del termine di presentazione delle domande corrispondente alla durata del suddetto malfunzionamento.

I candidati che necessitano di supporto tecnico nella fase di compilazione della domanda di partecipazione al concorso dovranno fare richiesta mediante la funzione "richiedi supporto" e consultare la sezione "FAQ – Domande e risposte" presente sul portale Inpa raggiungibile al seguente link: https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

D) ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000:

1. Le complete generalità con indicazione della data e del luogo di nascita e del codice fiscale.
2. Il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n° 165/2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n° 97 del 6.8.2013 di cui alla lettera A) punto 2 "Titoli e requisiti generali per l'ammissione".
3. Il godimento dei diritti politici ed il Comune ove si è iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
4. Di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021.
5. Di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale. In caso di condanne penali o di procedimenti penali in corso indicare il titolo della condanna;
6. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
7. Di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile o licenziato da impieghi pubblici, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti ;
8. Il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il posto.

9.Gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione del profilo professionale o delle mansioni svolte e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

10. Per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva.

11.Il possesso del titolo di studio come specificato alla lettera A) punto 5 del bando;

12 Il possesso dell'abilitazione come specificato alla lettera A) punto 6 del presente bando, completando tutte le informazioni richieste.

In caso di titolo di studio riconosciuto equiparato al titolo richiesto alla succitata lettera A) punto 5, gli estremi della norma che ne ha riconosciuto l'equiparazione vanno riportati nella domanda di ammissione.

132.Il possesso della **patente di guida** di categoria B o superiore e la disponibilità all'utilizzo dei mezzi dell'Ente.

14. Il diritto alla **riserva** ai sensi degli artt. 678 e 1014 del d.lgs. 66/2010 e all'art. 18, comma 4, del d.lgs. 40/2017.

15 L'eventuale possesso di **titoli attestanti le preferenze** di cui ai sensi del D.P.R. 487/94 aggiornato dal DPR 82/2023, (come indicato alla lettera E) "PREFERENZE" del presente bando). Si segnala al candidato che, qualora non dichiari la preferenza in sede di compilazione della domanda, la dichiarazione postuma non sarà presa in considerazione in quanto non sanabile.

16.Di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando.

17.Di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n° 62 e successive modifiche ed integrazioni (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165) costituisce causa di risoluzione.

18. Documentazione da allegare in caso di possesso, ai sensi dell'art. 25 – comma 9 della Legge 11.8.2014 n° 114, del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n° 104 del 5.2.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%).

19. I candidati, ove riconosciuti portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n° 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame. In ragione di ciò alla domanda di partecipazione dovrà in ogni caso essere allegata, vista la Circolare n° 6 del 24.7.1999 prot. 42304/99 del Dipartimento della Funzione Pubblica, una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che, a fronte della disabilità riconosciuta, attesti la necessità degli ausili e/o dei tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso.

20. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Nucleo Ricerca e selezione del personale – le eventuali variazioni dell'indirizzo di residenza/domicilio e/o del recapito elettronico (PEC), indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

21. Di impegnarsi, in caso di assunzione a tempo indeterminato, a permanere in servizio presso l'Amministrazione per **5 anni** dalla data di sottoscrizione del Contratto Individuale di Lavoro ai sensi dell'art. 15 c. 5 bis D.Lgs. 165/2001.

22. Di aver preso visione dell'informativa relativa al "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" di cui alla lettera P) del presente bando e di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 per gli adempimenti connessi al presente concorso.

23. I candidati, ove riconosciuti soggetti con disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.), ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n.80, convertito con modificazioni della legge 6 agosto 2021 n. 113, dovranno fare esplicita richiesta in relazione alla propria diagnosi di DSA riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di esame; per i soli candidati affetti da disgrafia e disortografia le prove scritte saranno sostituite da un colloquio orale, il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte. Alla domanda di partecipazione dovrà in ogni caso essere allegata opportuna dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che, a fronte della diagnosi riconosciuta, attesti la necessità degli ausili e/o tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste.

24. La **precisa indicazione dell'indirizzo di posta elettronica come richiesta dal portale InPA** al quale debbono essere trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso, nonché l'indicazione del recapito telefonico fisso e/o mobile. Il/la concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente ogni variazione.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

TUTTI I REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE E AL MOMENTO DELLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO.

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

E) PREFERENZE

Le preferenze possono operare solo per i candidati che le hanno dichiarate al momento della presentazione della domanda.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titolo sono di seguito elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;

b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

e) maggior numero di figli a carico;

f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;

Alla data del 31 dicembre 2025, la percentuale di rappresentatività dei generi nella presente amministrazione per il profilo messo a selezione è la seguente:
- n. 76 maschi 30% del totale

- n. 180 femmine 70% del totale

Pertanto, dato che il differenziale tra i generi non è superiore al 30%, non si applica il titolo di preferenza di cui al punto o) della lettera E del presente bando di concorso

p) minore età anagrafica.

F) CONTRIBUTO DI AMMISSIONE

La partecipazione al concorso comporta il versamento, non rimborsabile ai sensi dell'art.62 del Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi vigente, di un contributo di ammissione pari a € 10,00. Il pagamento dovrà essere effettuato solamente durante la fase di inserimento della domanda tramite sistema di pagamento elettronico PagoPA.

La ricevuta del pagamento dovrà essere obbligatoriamente allegata alla domanda.

G) DOCUMENTI DA ALLEGARE

Solo se dichiarato in fase di compilazione della domanda:

- certificazione comprovante la disabilità riconosciuta (così come specificato alla lettera D) ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA, punti 17/18);
- certificazione comprovante la diagnosi DSA riconosciuta (così come specificato alla lettera D) ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA, punto 20) resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), qualora vengano richiesti, a norma del D.M. 9 novembre 2021, misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove.
- Foglio matricolare FF.AA. (cfr. lettera B) del bando);
- Documentazione attestante la conclusione del servizio civile universale/nazionale senza demerito (cfr. lettera B) del bando);

H) ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

L'Amministrazione provvederà per i vincitori e per gli idonei prima della assunzione all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.

I) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Il Concorso è svolto esclusivamente per esami.
La selezione dei candidati sarà effettuata da un'apposita Commissione Esaminatrice nominata dal Dirigente del settore affari generali, attrattività culturale, risorse umane, smart city e avverrà sulla base di:
- una prova scritta a contenuto teorico-pratico.
- una prova orale con l'obiettivo di verificare il possesso delle competenze e attitudini all'analisi e alla soluzione di situazioni complesse proprie del ruolo di FUNZIONARIO ESPERTO AREA SERVIZI TECNICI.

La Commissione potrà eventualmente essere affiancata e/o composta con un esperto in psicologia del lavoro.

J) PROVA SCRITTA

I candidati in possesso dei titoli e requisiti di cui alla lettera A), saranno ammessi con riserva a sostenere la **prova scritta** sulle materie indicate alla successiva lettera L) PROGRAMMA D'ESAME.

La prova scritta, a contenuto teorico-pratico, consisterà nel verificare le capacità dei candidati di applicare le conoscenze possedute a specifiche situazioni o casi problematici, di ordine teorico/pratico al fine di accertare il possesso delle competenze afferenti al profilo professionale oggetto di concorso e alla attitudine allo svolgimento della attività lavorativa richiesta dal presente bando.

I candidati, durante lo svolgimento della prova scritta, non potranno consultare testi ne tenere con sé alcun dispositivo abilitato alla connessione internet.

I voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

In ottemperanza al Decreto Ministeriale, sono previste le possibilità di **sostituire la prova scritta con un colloquio orale (art. 3),** di **utilizzare di strumenti compensativi (art. 4)** nonché la facoltà di usufruire di un **prolungamento dei tempi stabiliti (art. 5)** per lo svolgimento delle medesime prove (art. 2, comma 1).

- Prove sostitutive (art. 3):
  La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia.

- Strumenti compensativi (art. 4):
  A fronte delle difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo possono essere ammessi a titolo compensativo i seguenti strumenti:
  - programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore verbale, nei casi di disgrafia e disortografia;
  - programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
  - la calcolatrice, nei casi di discalculia;
  - ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.

- Prolungamento dei tempi stabiliti per le prove (art. 5):
  I tempi aggiuntivi concessi ai candidati di cui all'art. 2, comma 2, **NON eccedono il cinquanta per cento** del tempo assegnato per la prova.

L'ADOZIONE DELLE MISURE SOPRACITATE È DETERMINATA AD INSINDACABILE GIUDIZIO DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE SULLA SCORTA DELLA DOCUMENTAZIONE ESIBITA E COMUNQUE NELL'AMBITO DELLE MODALITÀ INDIVIDUATE DAL SOPRACITATO DECRETO.

K) PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un **colloquio individuale** finalizzato a verificare non solo le conoscenze del candidato delle materie oggetto del programma d'esame indicato alla successiva lettera L), ma anche le capacità del candidato, quali la capacità di contestualizzare le proprie conoscenze, di sostenere una tesi, di rispondere alle obiezioni, di mediare tra diverse posizioni.

I voti del colloquio orale sono espressi in trentesimi. Il colloquio sarà considerato superato con una votazione di almeno 21/30.

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la **conoscenza della lingua inglese**, di livello almeno B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER), anche con riferimento allo specifico ambito del presente

bando. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla commissione.

E' altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza dell'**uso delle applicazioni informatiche più diffuse** (*a titolo esemplificativo: programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet. Verranno altresì valutate le conoscenze dei candidati su nozioni di sicurezza informatica, sistemi stand-alone o in cloud, oltre che sulle modalità operative per usufruire dei servizi di una PA.*).

L) PROGRAMMA D'ESAME

Le prove, scritta ed orale, verteranno sulle seguenti materie:

- Codice della strada (Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n. 285);
- Regolamento di attuazione del C.D.S DPR 16/12/1992 n. 495;
- Progettazione di strade urbane;
- Elementi strutturali di opere d'arte stradali;
- Norme tecniche per le costruzioni NCT 2018;
- Codice dei contratti D. Lgs. 36/2023;
- L. 2/2/1974, n. 64 : Provvedimenti per le costruzioni con particolari prescrizioni per le zone sismiche;
- Decreto ministeriale n. 204 del 1 luglio 2022

Nozioni su:
- Ordinamento degli enti locali (D. Lgs n. 267/2000);
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di accesso agli atti (L. 241/90);
- Elementi di diritto penale con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Disciplina del rapporto contrattuale di pubblico impiego e regime di responsabilità del dipendente in generale;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Regolamento generale per la protezione dei dati personali 2016/679 – GDPR;

M) CALENDARIO PROVE CONCORSUALI

Le comunicazioni inerenti le prove concorsuali e le eventuali prove suppletive, ogni eventuale variazione/comunicazione in merito alle date, alla sede e modalità di svolgimento delle stesse, verranno pubblicate sul portale "Inpa" nell'area personale dei candidati. La pubblicazione di comunicazioni relative alla procedura (candidati ammessi, calendario prove, convocazioni, etc.) avverrà nel rispetto della normativa privacy - con particolare riferimento alle istruzioni del Garante Privacy condivise con il Dipartimento della Funzione pubblica in merito alla pubblicazione dei dati dei candidati su InPA, privilegiando codici identificativi e minimizzazione dei dati.

Il link di rimando del sito Inpa è visionabile alla pagina web del comune di Novara – sezione " Storico concorsi – Consultazione".

E' ONERE DEL CANDIDATO MONITORARE COSTANTEMENTE LE SUDDETTE PUBBLICAZIONI.

N) COMUNICAZIONI

Il Dirigente del Settore affari generali, attrattività culturale, risorse umane, smart city:

- qualora le dichiarazioni rese non risultino completamente compilate o il candidato non abbia allegato il documento comprovante il pagamento del contributo di ammissione al concorso o la documentazione sia stata prodotta in forma imperfetta, potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda;
I candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dal concorso.

- dispone l'esclusione per i candidati che abbiano trasmesso la domanda con modalità non conforme con quanto indicato alla lettera C), non abbiano i requisiti di cui alla lettera A), non abbiano regolarizzato/integrato la domanda nel termine assegnato. L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei relativi motivi, sarà comunicata per iscritto ai candidati interessati.

I candidati sono ammessi a sostenere le prove con riserva; è fatta salva la facoltà di disporre con provvedimento del Dirigente competente in materia di personale, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione è comunicata ai candidati interessati con l'indicazione delle motivazioni che l'hanno determinata.

Il Dirigente del settore affari generali, attrattività culturale, risorse umane, smart city rende noto per ogni singolo candidato l'ammissione con riserva alle prove concorsuali, mediante pubblicazione sul portale Inpa. Con le stesse modalità saranno altresì resi noti ai candidati gli esiti delle prove ed ogni eventuale variazione del calendario.
I candidati che a seguito superamento di ciascuna prova sono ammessi alla successiva sono tenuti a presentarsi alla stessa senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati.

I candidati, senza giustificato motivo, non presenti nella sede nel giorno ed ora stabiliti saranno considerati rinunciatari.

O) GRADUATORIA E NOMINA

Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione riportata nella prova scritta e quella conseguita nella prova orale.

La graduatoria finale dei candidati, per i quali è sciolta la riserva, saranno dichiarati idonei e la graduatoria finale sarà formata tenute presenti le eventuali preferenze di cui alla precedente lettera E) "PREFERENZE" del presente bando ed avrà validità per il termine previsto dalla normativa vigente. Le preferenze possono operare solo per i candidati che le abbiano dichiarate al momento della presentazione della domanda.

La graduatoria conseguente a concorsi pubblici a tempo indeterminato approvate dall'ente può essere utilizzata, oltre che per l'assunzione dei vincitori, per la copertura di posti di pari area e profilo o profilo equivalente di cui sia emerso il fabbisogno, durante il periodo di efficacia della graduatoria stessa come stabilito dalla legge e potranno essere assegnati ad altre unità organizzative con analogo profilo professionale.

La graduatoria dalla presente procedura concorsuale per assunzione a tempo indeterminato – in applicazione dei principi di economicità, celerità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa – potrà essere anche utilizzata per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale durante l'intero arco di vigenza della graduatoria, in caso ed al verificarsi di necessità assuntive di tipo temporaneo o eccezionale (sostitutivo o temporaneo progettuale/straordinario) sino ad un periodo massimo di 36 mesi per ogni candidato per graduatoria (o comunque sino al periodo massimo consentito dalla normativa vigente nel tempo).

La rinuncia alla assunzione a tempo determinato non comporta la decadenza dalla graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria potrà anche essere utilizzata al massimo da altri due enti, previa convenzione tra le parti ed eventuale versamento di contributo a titolo di compartecipazione alle spese sostenute, per assunzioni a tempo pieno indeterminato o determinato. La rinuncia alla assunzione in altri enti

non comporta la decadenza dalla graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato e determinato nel Comune di Novara.

Qualora il candidato accettasse la proposta a tempo pieno ed indeterminato presso un ente terzo convenzionato, verrà considerato decaduto dalla graduatoria del Comune di Novara per i successivi utilizzi.

La rinuncia alla assunzione a tempo indeterminato comporta la decadenza per l'assunzione presso il Comune di Novara.

Il vincitore o l'idoneo che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla assunzione e dalla graduatoria.

La nomina è fatta a titolo di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità soltanto dopo aver superato il periodo di prova come normato dal C.C.N.L. Area Funzioni Locali vigente.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto individuale e con le modalità previste dal C.C.N.L. Area Funzioni Locali. **La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinate al perdurare del possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando.**

Non può essere richiesta, da parte del candidato assunto con la presente procedura concorsuale, la mobilità verso altri enti prima che siano trascorsi cinque anni dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. entro quel periodo, pertanto, il comune di Novara non rilascerà il consenso alla mobilità volontaria di cui all'art. 30 d.lgs. n. 165/2001.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune e contenute nel vigente C.C.N.L., nonché degli atti normativi, regolamentari e deliberativi al momento in vigore.

P) DICHIARAZIONI RESE DAI CANDIDATI IN CASO DI NOMINA

Il candidato assunto in servizio dovrà produrre dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti il mantenimento del possesso dei titoli e requisiti richiesti nel bando di concorso;

IL CANDIDATO DOVRÀ ALTRESÌ RENDERE APPOSITA DICHIARAZIONE IN ORDINE ALLA SUSSISTENZA O MENO DI SITUAZIONI DI INCOMPATIBILITÀ E/O DI CUMULO DI IMPIEGHI, AI SENSI DELL'ART. 53 DEL D.LGS. 165/2001, NONCHÉ IN MERITO ALL'EVENTUALE ESISTENZA DI CONDANNE PENALI E/O DI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI PENDENTI O DEFINITI PRESSO L'ENTE DI PROVENIENZA.

Q) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI)

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (di seguito chiamato GDPR) e del D.Lgs n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si informa che i dati personali che debbono essere forniti dal/dalla candidato/a in sede di iscrizione alla selezione, verranno trattati sia dal Portale InPA, sia da questa Amministrazione comunale per le rispettive finalità istituzionali.

Per l'attività di raccolta candidature e ulteriori attività attribuite al Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica, la relativa informativa sul trattamento dei dati personali da parte del "inPA" è consultabile al seguente linkhttps://www.inpa.gov.it/privacy-policy/ e il Responsabile della protezione dei dati personali del Dipartimento indicato sul Portale può essere contattato ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

- PEC: rpd@pec.governo.it
- E-mail: responsabileprotezionedatipcm@governo.it

Invece, per quanto riguarda il Comune di Novara in merito all'espletamento di procedure selettive, si comunica che i dati personali verranno trattati per il solo scopo istituzionale di effettuazione della procedura di selezione, nonché per eventuale rilevazione di customer satisfaction da parte dell'Ufficio Concorsi.

In generale,nel caso di espletamento di prove redatte in modalità digitale tramite incarico a società esterna, l'Ufficio Concorsi dovrà trasmettere alla società affidataria per il servizio di supporto nell'organizzazione e gestione in modalità telematica delle prove selettive i dati personali dei candidati ritenuti necessari quali a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: dati anagrafici (nome, cognome e data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale; indirizzo di posta elettronica (NON PEC) del candidato; altri dati eventualmente necessari per la produzione delle graduatorie e la gestione delle prove; i titoli di preferenza dichiarati per la eventuale gestione dei punteggi ex aequo; l'elenco dei candidati richiedenti ausili, il tipo di ausili e strumenti compensativi autorizzati dall'Amministrazione, al fine di garantire la migliore assistenza e il rispetto delle condizioni di pari opportunità previste dalla normativa vigente in materia di selezioni pubbliche.

L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato, in ambito nazionale, ai soggetti che intervengono nella procedura concorsuale/selettiva in base ad un obbligo di legge o regolamento o sulla base di un affidamento specifico per l'espletamento della/e prova/e concorsuale/i, e tali soggetti terzi garantiranno l'assoluta riservatezza nel trattamento dei dati personali relativi ai candidati, ai sensi del D.Lgs. 101/2018 (GDPR – Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016).

Il Titolare del trattamento è il Comune di Novara, nella persona del Sindaco. L'interessato/a potrà far valere i propri diritti, rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei dati all'indirizzo dpo@comune.novara.it Per maggiori dettagli si rimanda l'interessato/a a prendere visione dell'informativa estesa, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, pubblicata sul sito istituzionale alla pagina https://www.comune.novara.it/it/privacy-policy.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n° 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al presente bando di concorso pubblico è il Dirigente del Settore affari generali, attrattività culturale, risorse umane, smart city, Dott. Davide Zanino (tel. 0321-3703689 - e-mail: concorsi@comune.novara.it).

R) TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo di **FUNZIONARIO ESPERTO AREA SERVIZI TECNICI – AREA FUNZIONARI ED E.Q.** è annesso il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. (contratto collettivo nazionale dell'Area Funzioni Locali) nonché la 13^ mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se spettante, ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Al momento di indizione del presente concorso il trattamento economico è il seguente:

- stipendio annuo base lordo € 23.212,35
- tredicesima mensilità € 1.934,36
- indennità di comparto (annua) € 622,80

S) ACCESSO AGLI ATTI DEL CONCORSO

È consentito l'accesso a tutti gli atti e documenti della procedura concorsuale, compresi quelli presentati e/o elaborati dai candidati, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.

La consultazione e l'eventuale estrazione di copie è regolata da norme di legge e regolamentari in materia di accesso agli atti amministrativi e accesso civico generalizzato.

Gli obblighi di comunicazione ai contro interessati rappresentati dagli altri candidati sono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale unico per il reclutamento (InPA) e sul sito istituzionale da parte del Comune cui è indirizzata l'istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato.

Qualora il diritto di accesso riguardi atti di procedure concorsuali non ancora terminati, per tutelare la speditezza delle operazioni concorsuali, la Commissione ha la facoltà di differire l'accesso ai documenti alla

chiusura delle procedure stesse, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Il modulo da compilare è reperibile al seguente link: https://www.comune.novara.it/amministrazione/ricerca-selezione-personale

T) NORMA DI RINVIO

Per quanto non contemplato nel presente bando, si fa riferimento a quanto espressamente previsto dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Novara.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre la facoltà insindacabile di revocare il presente bando quando l'interesse pubblico lo richieda, quando sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria o cadano i presupposti della procedura stessa.

Della revoca dovrà essere data comunicazione con le modalità ordinariamente previste.

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge 10.4.91 n° 125, così come modificata dal Decreto Legislativo 11.4.2006 n° 198, che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

Novara, data della firma

Il Dirigente Settore
AFFARI GENERALI, ATTRATTIVITÀ CULTURALE, RISORSE UMANE, SMART CITY
Dott. Davide Zanino

Firmato da: ZANINO DAVIDE
Emesso da: Namirial CA Firma Qualificata
Ora/data firma: 23-02-2026 12:59:24
Indirizzo IP: 87.250.64.65

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

AVVISO PUBBLICATO IN FORMA INTEGRALE ALL'ALBO PRETORIO ONLINE PER LA DURATA DI 30 GIORNI DAL 23/02/2026 AL 25/03/2026
NONCHÉ SULLA PIATTAFORMA "INPA"

IL RIMANDO ALLA PIATTAFORMA INPA SARA' DISPONIBILE ANCHE SUL SITO WEB DEL COMUNE DI NOVARA SEZIONE "Storico concorsi – Consultazione"

TERMINE ULTIMO ED IMPROROGABILE PER PRESENTARE O FAR PERVENIRE LE DOMANDE: ORE 12:00 DEL 25/03/2026

Eventuali ulteriori informazioni sul presente concorso possono essere richieste esclusivamente scrivendo all'indirizzo di posta elettronica info.concorsi@comune.novara.it