

**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMULAZIONE DI UN ELENCO DI CANDIDATI
IDONEI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO
DETERMINATO EX ART. 110 c. 1 DEL D.LGS. 267/2000 DI
DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Richiamata la deliberazione n. 2 del 27/01/2027 con la quale la Giunta dell'Unione ha approvato il piano triennale del fabbisogno di personale 2026/2028 dell'Unione Valle del Savio contenuto nella Sez. 3.3 del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027.

- Vista la determinazione dirigenziale n. 181/2026 con la quale è stato approvato il presente avviso;
- Visto il vigente Codice di Organizzazione e Personale;

INFORMA

È aperta una selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato – ex art. 110 c. 1 del D.Lgs. 267/2000 del

DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI

a tempo pieno e determinato, per tre anni prorogabili fino alla data di scadenza del mandato amministrativo della Presidente dell'Unione.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

ART. 1

FINALITÀ' DEL RUOLO E AMBITI DI RESPONSABILITÀ

Il profilo ricercato svolge le funzioni di Dirigente di Settore, così come definite dalla normativa di riferimento e dal codice di organizzazione e del personale dell'Unione Valle del Savio.

Il Dirigente selezionato sarà assegnato al **Settore Servizi Sociali**, che si pone la finalità di garantire, per tutti i Comuni aderenti all'Unione Valle del Savio (Cesena, Mercato Saraceno, Sarsina, Bagno di Romagna, Verghereto e Montiano):

- la disponibilità sul territorio dell'Unione di un servizio di programmazione, organizzazione e gestione degli interventi dei servizi sociali;
- l'uniformità di criteri ed interventi su tutto il territorio dell'Unione;
- l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e la qualità dei servizi e degli interventi, nel rispetto dei bisogni dei cittadini e sulla base dei principi di pari opportunità, non discriminazione e diritti di cittadinanza;
- l'integrazione ed il coordinamento con altri enti, istituzioni e soggetti operanti in ambito socio-assistenziale e sanitario;
- la valorizzazione del Terzo Settore nell'apporto, nella partecipazione attiva e nel concorso con gli Enti Pubblici alla realizzazione del sistema dei servizi integrati a rete.

Il raggiungimento di tale finalità ricomprende tutti gli interventi e le attività che la legislazione nazionale e regionale e la programmazione regionale e distrettuale assegnano ai servizi sociali.

Rientrano, pertanto, nelle competenze del settore le attività strutturali relative ai seguenti ambiti:

- Anziani
- Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale
- Interventi per le famiglie
- Minori
- Programmazione e governo della rete Associata dei Servizi Sociali e Socio-sanitari
- Cooperazione e associazionismo
- Abitazioni

Oltre alla gestione dei servizi e delle attività strutturali, sono assegnati annualmente al Settore obiettivi di sviluppo sulla base delle linee di mandato e degli obiettivi strategici approvati dall'amministrazione nel Piano di Zona per la Salute e il Benessere Sociale ovvero nel Documento Unico di Programmazione (DUP).

Il Dirigente selezionato coordinerà un gruppo di lavoro eterogeneo di circa 60 persone, composto da dipendenti dell'ente Unione e da personale di altri Enti che seguono i servizi afferenti la Gestione Associata dei Servizi socio-sanitari (AUSL Romagna e ASP Cesena Valle del Savio).

ART. 2

COMPETENZE RICHIESTE

Il ruolo richiede le seguenti competenze:

Tecniche professionali e specialistiche:

- funzionamento degli enti locali e normativa collegata, compresa quella sul pubblico impiego (D.Lgs. 267/2000, D.Lgs. 165/2001, Codice di comportamento nazionale e aziendale, D. Lgs 241/90 e s.m.i, D. Lgs. 81/2008, L. 190/2012, Normativa in materia di diritto di accesso, di tutela della privacy e di trattamento dei dati personali);
- normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione
- conoscenza approfondita della specifica normativa di riferimento nazionale e regionale e dei regolamenti locali in tema di servizi sociali, socio-sanitari, socio-abitativi e socio-occupazionali;
- conoscenza approfondita delle tecniche e metodologie di pianificazione e controllo dei servizi sociali, con particolare riferimento al controllo di gestione;
- tecniche e metodologie di project management per la gestione di progetti complessi con particolare riferimento a quelli finanziati dai fondi ministeriali in materia di servizi sociali.

Comportamentali (CC):

Pensiero sistemico	Intesa come la capacità di integrare i diversi elementi, fattori, piani che influenzano un contesto, una situazione o un problema individuando correlazioni e relazioni, così da creare una visione d'insieme che consenta di inquadrarli in uno scenario più ampio.
Visione strategica	Intesa come la capacità di leggere le situazioni ed i contesti immaginando i possibili scenari prospettici ed ipotizzando i loro impatti nel medio e lungo termine, così da delineare obiettivi e strategie da perseguire che siano realizzabili ed in grado di anticipare le evoluzioni future della propria area/organizzazione
Decisione Responsabile	Intesa come la capacità di riconoscere gli elementi controversi di una decisione e gli aspetti potenzialmente critici anche per l'amministrazione e l'interesse pubblico; scegliere tra le differenti opzioni con consapevolezza e tempestività, anche in condizioni di incertezza, complessità e carenza di informazioni, valutando pro e contro e combinando il rispetto dei vincoli con la finalizzazione della decisione. Assumersi la responsabilità delle decisioni e delle azioni proprie e dei collaboratori (accountability).
Sviluppo dei collaboratori	Intesa come la capacità di riconoscere i bisogni e valorizzare le differenti caratteristiche, risorse e contributi dei collaboratori, favorendone la crescita, l'apprendimento e la motivazione attraverso la valutazione, il feedback, il riconoscimento e la delega, nel rispetto dei principi di trasparenza ed equità organizzativa.
Tenuta emotiva	Intesa come la capacità di rispondere alle situazioni lavorative di pressione, difficoltà, conflitto, crisi o incertezza con spirito costruttivo, calma e lucidità, mantenendo inalterata la qualità della prestazione. Riconoscere l'impatto sulla vita lavorativa delle emozioni, proprie e degli altri, e attivare le risorse interne necessarie per far fronte alle criticità
Gestione delle	Intesa come la capacità di gestire reti di relazioni, anche complesse,

relazioni interne ed esterne	comunicando efficacemente con i diversi interlocutori interni - anche in una logica di interfunzionalità - o esterni all'organizzazione - inclusi quelli istituzionali - cogliendone le esigenze e costruendo relazioni positive, orientate alla fiducia e collaborazione
------------------------------	---

ART. 3 TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

L'incarico di cui al presente avviso viene conferito, ai sensi dell'art. 110 - comma 1 - del D.Lgs. n. 267/2000, con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno, per tre anni eventualmente prorogabili fino alla data di scadenza del mandato della Presidente dell'Unione.

Fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi CCNL o ai successivi atti regolamentari interni dell'Ente scaturenti dai processi riorganizzativi che coinvolgono anche il dirigente da selezionare a mezzo del presente avviso, il trattamento economico ex CCNL 2019/2021 del 16/07/2024, relativo al personale dell'area e delle Funzioni Locali, per la prima assegnazione organizzativa, è il seguente:

- Stipendio annuo base previsto dal vigente CCNL della dirigenza per 13 mensilità € 50.005,77;
- Retribuzione di posizione attualmente prevista per il posto di Dirigente, da liquidarsi in 13 mensilità, pari a € 33.200,00;
- Retribuzione di risultato quantificata sulla base degli esiti della valutazione della performance individuale.

La retribuzione di posizione potrà essere rivista a seguito di rivalutazione da parte del Nucleo di Valutazione.

ART. 4 REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti e titoli:

Titolo di studio	Laurea vecchio ordinamento o specialistica o magistrale afferente all'area umanistico - sociale di cui al vigente sistema di classificazione del MIUR; al riguardo si veda la tabella allegata DM 1924 del 20.12.2024, in G.U. Serie generale n. 19 del 24.01.2025 o titolo di studio equipollente a norma di legge o equiparato ai sensi del D.L. del 9/7/2009 pubblicati insieme al presente avviso. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto entro la data di approvazione dell'elenco e, comunque, di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza a uno dei titoli richiesti rilasciata dalle competenti autorità a norma di legge (art. 38 D.Lgs. 165/2001). (https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli-1).
-------------------------	---

Requisiti specifici	Esperienza professionale specifica nell'ambito dei Servizi Sociali, almeno triennale maturata negli ultimi 5 anni alla data di scadenza del presente avviso, in qualità di Dirigente/Funzionario con incarico di posizione organizzativa/alta professionalità/alta specializzazione/elevata qualificazione o posizione equivalente.
Requisiti professionali previsti dall'art. 19, comma 6, del D.Lgs. 165/2001	Essere in possesso di uno dei sotto indicati requisiti professionali (a carattere alternativo): - avere svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali; - avere conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso pubbliche amministrazioni, con inquadramento nella Categoria D – comparto Funzioni Locali o equivalente posizione professionale anche in relazione alle tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. 26 giugno 2015; - provenire dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato. I requisiti professionali possono cumularsi ai fini dell'ammissione alla procedura.
Requisiti generali:	- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo; - cittadinanza: - sono in possesso del requisito i seguenti soggetti: - cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano); - cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche: - il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; - una adeguata conoscenza della lingua italiana. - idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi

	accertamenti al momento dell'assunzione in servizio; - godimento dei diritti civili e politici; - non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo; - non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro; - non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile; - non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Nel caso di condanne penali il candidato dovrà specificare il titolo del reato e l'entità della pena principale e di quelle accessorie. - non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio.
--	---

I requisiti suddetti prescritti per l'ammissione all'elenco degli aspiranti alla nomina devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande fatte salve le eccezioni specificate.

L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 5

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli/Le interessati/e in possesso dei predetti requisiti dovranno presentare domanda entro e non oltre

le ore 13:00 del 31/03/2026

L'invio delle domande dovrà essere effettuata esclusivamente attraverso il Portale del reclutamento all'indirizzo <https://portale.inpa.gov.it> come previsto dal DPR 487/1994 e s.i.m. (artt. 3 e 4).

Ai fini dell'invio è necessario effettuare la propria registrazione nel Portale unico del reclutamento di cui sopra.

La registrazione è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

All'atto della registrazione al Portale è richiesta la compilazione del proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente. La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della domanda. Al termine, la procedura restituisce una ricevuta di avvenuto inoltro. **L'invio di domande con modalità diverse non sarà ritenuto valido: le stesse verranno conseguentemente escluse.**

ATTENZIONE: SI PREGA DI PRENDERE NOTA DEL CODICE CANDIDATURA ASSEGNATO ALLA DOMANDA DALLA PIATTAFORMA, IN QUANTO IL MEDESIMO CODICE SARA' UTILIZZATO PER TUTTE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PRESENTE PROCEDURA (i candidati sono identificati mediante il rispettivo codice ID assegnato alla domanda).

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Nei casi di cui sopra sarà pubblicato sul sito web dell'Unione Valle del Savio (<https://www.unionevallesavio.it/concorsi>) e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Entro la scadenza del termine sopra indicata, è possibile l'integrazione o la modifica della domanda di partecipazione già trasmessa, attraverso la presentazione di una nuova domanda che sostituisce integralmente quella già inviata. In caso di invio di più domande sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima inviata in ordine cronologico.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dai bandi di concorso.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la

perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal/dai vincitore/i della procedura.

ART. 6

CONTENUTO E ALLEGATI ALLA DOMANDA

Con l'invio della domanda di partecipazione il candidato dichiara, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione indicati all'art. 4 del presente avviso. Il candidato dichiara inoltre:

- un indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere eventuali comunicazioni successive e conseguenti alla conclusione della procedura selettiva (es. proposte assunzione ecc...). Successive variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate all'indirizzo di posta elettronica giuridico@comune.cesena.fc.it, poiché in difetto le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda.
L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- le informazioni necessarie ai fini:
 - o della verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione come indicati all'art. 4 del presente avviso (l'omessa compilazione comporterà l'esclusione per mancanza dei requisiti richiesti);
 - o dell'applicazione dei criteri di pre-selezione indicati all'art. 9 del presente avviso;
- di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale;
- di accettare le norme e le condizioni della selezione contenute nel presente avviso e nel Codice di Organizzazione e Personale.

I concorrenti riconosciuti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992 potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap. Tale circostanza dovrà essere specificata in domanda e dovrà essere **obbligatoriamente allegata la relativa certificazione**.

Ai sensi dell'art. 3 comma 4bis del DL 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge 113/2021 e del Decreto del Ministro per la Funzione Pubblica del 12.11.2021, l'amministrazione assicura ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (**DSA**) la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. Il candidato con diagnosi di DSA dovrà fare esplicita richiesta, in domanda, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria

necessità. Tale circostanza dovrà essere specificata in domanda e dovrà essere **obbligatoriamente allegata la relativa certificazione.**

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso. A tal fine le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo email: giuridico@unionevallesavio.it, almeno 10 giorni prima della data fissata per la prova, specifica richiesta al fine di permettere all'Amministrazione di adottare adeguate misure di carattere organizzativo.

L'accertamento, da parte dell'amministrazione, di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione del concorrente, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge in materia.

Tutti i candidati dovranno inoltre, obbligatoriamente, caricare nella piattaforma:

- la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso pari ad € 10,00, da effettuarsi generando online un avviso pagoPA al seguente collegamento:

[https://valledelsavio.unioneplugandpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo causale "Tassa concorso Dirigente Servizi Sociali"](https://valledelsavio.unioneplugandpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo-causale%20Tassa%20concorso%20Dirigente%20Servizi%20Sociali).

E' possibile pagare direttamente online (opzione inserisci nel carrello) o scaricare l'avviso in formato pdf (opzione paga più tardi) e pagare presso i punti fisici pagoPA (Tabaccai, punti SISAL, in Banca, dal proprio Home Banking, Supermercati, Poste, etc.).

Si specifica che, all'avvenuta presentazione della domanda, la tassa di concorso versata non potrà essere rimborsata;

Inoltre, nel caso ne ricorrano le condizioni, i candidati dovranno allegare la certificazione attestante lo stato di invalidità o di DSA.

Tutte le dichiarazioni sono rese in sostituzione della relativa certificazione. In applicazione di quanto disposto dall'art. 49 del DPR 445/2000, l'idoneità fisica all'impiego sarà accertata al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o riaprire i termini stessi oppure revocare il procedimento quando l'interesse pubblico lo richieda.

ART. 7

AMMISSIONE, ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'istruttoria delle domande pervenute, la regolarizzazione di quelle che presentano irregolarità sanabili, ai sensi dell'art. 74 del Codice di Organizzazione e Personale, e l'ammissione definitiva dei candidati verranno effettuate prima del colloquio, limitatamente ai candidati che saranno convocati.

La mancanza dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'elenco dei candidati ammessi e quello dei candidati esclusi dalla selezione sarà pubblicato sul Portale INPA (<https://portale.inpa.gov.it>) come specificato di seguito (art.8).

ART. 8

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione, compreso il calendario delle prove ed il loro esito, è effettuata attraverso il Portale (<https://portale.inpa.gov.it>).

Le eventuali esclusioni dei candidati alla procedura concorsuale ovvero la richiesta di integrazione della domanda saranno comunicate tramite il portale InPA e/o tramite l'indirizzo di posta elettronica certificata, indicata nella domanda di partecipazione alla selezione.

Nelle comunicazioni, i candidati saranno indicati con riferimento al codice candidatura assegnato dal PORTALE DEL RECLUTAMENTO InPA al momento della presentazione della domanda conclusa correttamente, ai sensi dell'art. 5 (i candidati sono identificati mediante il rispettivo codice ID assegnato alla domanda).

La suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione alla selezione
- la convocazione ai colloqui
- l'esito dei colloqui

Dalla data di pubblicazione delle suddette comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della presentazione di osservazioni o ricorsi.

Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali a mezzo posta ordinaria.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno stabilito equivarrà alla rinuncia alla selezione.

Ai sensi dell'art 12, comma 3, del DPR n. 487/1994 successivamente modificato con DPR n. 82/2023, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'art 3, comma 1, del DPR 184/2006 e dell'art 5 comma 5 del DLGS 33/2013, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale INPA da parte dell'amministrazione cui è indirizzata l'istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato.

ART. 9

SELEZIONE

Preselezione

In relazione al numero delle istanze pervenute da parte di candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 4, si procederà ad effettuare una pre-selezione sulla base dei curricula presentati dai candidati.

A tal fine si rende noto che viene assunto come criterio di preferenza pre-selettivo quello derivante dalla valutazione complessiva e significativa dell'esperienza professionale

posseduta dal candidato nell'ambito oggetto di selezione, avuto riguardo se sussistenti ai seguenti criteri:

- a) direzione e/o coordinamento di personale in una struttura avente un organico composto da almeno 40 addetti;
- b) esperienza maturata in un ATS (Ambito Territoriale Sociale) di medie grandi dimensioni (popolazione superiore ad 80.000 abitanti).

Al termine della fase pre-selettiva viene individuato un elenco di candidature maggiormente rispondenti ai criteri sopra elencati da sottoporre al colloquio di selezione.

Selezione

La selezione consisterà in un colloquio finalizzato a valutare il profilo di competenze complessivo del candidato rispetto a quanto richiesto per lo svolgimento del ruolo per il quale si effettua la selezione (artt. 1 e 2) ed avrà lo scopo di individuare una rosa di candidati da sottoporre alla Presidente dell'Unione, la quale, *intuitu personae*, sceglierà il nominativo da incaricare.

Durante la prova saranno valutate le competenze trasversali attraverso un colloquio semi-strutturato, con uno scambio verbale in una situazione dinamica di interazione col candidato che permetta lo svilupparsi di un processo di conoscenza dei principali aspetti attitudinali richiesti, secondo uno stile "informale", consultivo-collaborativo o partecipativo non coincidente con il classico schema della domanda tecnica-risposta specialistica. Il colloquio selettivo semi-strutturato potrà essere supportato dall'utilizzo di strumenti propedeutici atti a raccogliere elementi psicologici afferenti la sfera professionale quali ad esempio:

- somministrazione di un questionario di diagnosi comportamentale;
- dinamica di gruppo che prevede l'osservazione dei comportamenti organizzativi dei candidati. La Commissione individua la traccia o le tracce da somministrare ai candidati anche in forma scritta nel contesto di una prova o simulazione di natura collettiva e/o individuale. Sulla base dei testi somministrati, i candidati vengono invitati alla discussione collettiva e/o individuale sotto l'osservazione della Commissione stessa. Per garantire l'ottimale svolgimento della prova, durante la gestione della dinamica di gruppo, la Commissione si avvarrà delle strumentazioni ritenute più adeguate quali ad esempio test, questionari, lavori individuali, role-play, in-basket, problem solving, analisi dei casi, etc...;
- esame curriculum vitae del candidato, sempre finalizzato alla raccolta di elementi utili alla conduzione personalizzata del colloquio selettivo semi-strutturato per l'accertamento delle competenze psico-attitudinali richieste.

Al fine della valutazione delle competenze trasversali, la Commissione potrà essere composta/integrata con uno psicologo del lavoro o con un esperto in selezione del personale, e potranno essere effettuati test, prove situazionali individuali e/o di gruppo e colloquio motivazionale.

I calendario dei colloqui e l'elenco dei candidati convocati sarà pubblicato tramite il Portale (art. 8) dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande e con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla data stabilita per lo svolgimento degli stessi.

La suddetta pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale. La mancata presentazione alla prova equivarrà alla rinuncia alla selezione.

Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali a mezzo posta ordinaria, posta elettronica, pec.

Alle prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

Il presente procedimento, che ha natura di procedura comparativa, è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. E' facoltà dell'Amministrazione, comunque, di stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento in caso di risoluzione dell'originario contratto intervenuta per qualsiasi causa.

L'assunzione in servizio dovrà avvenire entro i termini assegnati con la relativa comunicazione, previo accertamento dei requisiti richiesti per la nomina e sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro .

L'incaricato sarà sottoposto a un periodo di prova nei termini previsti dal CCNL del personale dell'area funzioni locali 2019/2021.

ART. 10

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016

Titolare del trattamento dati è l'Unione Valle del Savio.

Per tutti i dettagli su questo servizio, inclusi i Tuoi diritti e i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (R.P.D.-D.P.O.), consultare le informazioni complete fornite dal Titolare sul sito istituzionale al seguente link:

(<https://www.unionevallesavio.it/concorsi/>) oppure presso il Settore Personale e Organizzazione, sito a Cesena (FC), 47521, Piazza del Popolo, 10.

ART. 11

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce comunicazione di avvio del procedimento d'ufficio.

Informazioni sul procedimento amministrativo:

Amministrazione competente	Unione Valle del Savio
Oggetto del procedimento	Procedura comparativa
Ufficio, domicilio digitale e responsabile del procedimento	Ufficio gestione amministrativa e selezioni del Settore Personale e Organizzazione:

	PEC: protocollo@pec.unionevallesavio.it - Dott. Paolo Di Maggio
Termine per conclusione del procedimento e rimedi contro l'inerzia	180 giorni dalla scadenza dell'avviso Ricorso al TAR competente per territorio
Modalità per prendere visione degli atti ed esercitare i diritti previsti dalla legge 241/1990 in via telematica	Per esercitare i diritti in via telematica occorre inviare richiesta tramite PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.unionevallesavio.it
Ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti	Ufficio gestione amministrativa e selezioni, c/o Comune di Cesena, P.zza del Popolo 10 – 47521 Cesena Per appuntamento inviare mail a: giuridico@unionevallesavio.it

Ulteriori informazioni in merito al contenuto dell'avviso potranno essere richieste al Settore Personale e Organizzazione del Comune di Cesena - (Tel. **0547/356512-305-307-660**).

ART. 12

NORME TRANSITORIE E FINALI

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente avviso, valgono le norme contenute nel vigente Codice di Organizzazione e Personale – Parte 3^a - Titolo I "selezione del personale" nonché nella normativa vigente in materia di accesso ed assunzioni nelle PP.AA.

L'Amministrazione si riserva, qualora se ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando secondo quanto previsto dalle suddette norme regolamentari e di legge.

Il presente avviso è disponibile:

→ sul il Portale del reclutamento all'indirizzo <https://portale.inpa.gov.it>

→ sul sito web dell'Unione Valle del Savio all'indirizzo

(<https://www.unionevallesavio.it/concorsi/>)

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al Settore Personale e Organizzazione - tel. 0547/356305-512-307-660.

documento firmato digitalmente dal
DIRIGENTE DEL SETTORE
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
(Dott. Paolo Di Maggio)