



COMUNE DI SANT'AGATA BOLOGNESE
Provincia di Bologna

Servizio Personale associato
Comuni di San Giovanni in Persiceto – Sant'Agata Bolognese

SCADENZA GIORNO 25/03/2026 ORE 12:00

PROT. N. 0003058/2026

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA EX ART. 110 CO. 1 D.LGS. N. 267/2000 PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA - AREA DEI FUNZIONARI E DELLA E.Q. - PROFILO FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

Visti:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 47 del 19/12/2025 mediante la quale è stata approvata la convenzione per la gestione in forma associata del “Servizio Personale” tra il Comune di San Giovanni in Persiceto ed il Comune di Sant'Agata Bolognese ai sensi dell'art. 30 del TUEL;
- il D.P.R. n. 445/2000 in materia di certificazioni amministrative;
- il D.Lgs n.267/2000 testo unico sull'ordinamento degli enti locali;
- il D.Lgs n.165/2001 sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;
- il “Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi” del Comune di Sant'Agata Bolognese;
- il Decreto del Sindaco n. 1/2026, di assegnazione delle responsabilità di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 relativamente al Servizio Personale Associato, in virtù della convenzione approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 47/2025 sopra citata;
- la deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Sant'Agata Bolognese n. 21 del 20/02/2026 di approvazione del PIAO 2026/2028 in particolare la sottosezione 3.3 relativa alla programmazione triennale di fabbisogno di personale;

In esecuzione della propria determinazione n. 100 del 02/03/2026

che il **COMUNE DI SANT'AGATA BOLOGNESE** intende procedere ad una valutazione comparativa di idoneità per l'individuazione del candidato cui conferire l'incarico, con contratto a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, di Responsabile dell'Area Finanziaria - Area dei Funzionari e della E.Q. - profilo “Funzionario amministrativo/contabile”.

L'incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell'Ente e degli obiettivi prefissati, con i poteri gestionali tipici del dirigente come previsti dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL.

Si dà atto che è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246” e dall'art. 57 del D.Lgs. n.165/2001

www.comune.santagatabolognese.bo.it

Comune di Sant'Agata Bolognese - Provincia di Bologna - Via 2 Agosto 1980, n° 118 - 40019

E-mail: info@comune.santagatabolognese.bo.it

Tel. 051/6818911 – Fax 051/6818950 – C. F. 00865820377 – P. IVA 00525081204



COMUNE DI SANT'AGATA BOLOGNESE Provincia di Bologna

Servizio Personale associato
Comuni di San Giovanni in Persiceto – Sant'Agata Bolognese

recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

ART. 1 - COMPETENZE, ATTITUDINI E CAPACITA' RICHIESTE

La procedura è finalizzata, attraverso colloquio e valutazione dei curricula, ad accertare il possesso, da parte dei candidati, di competenze adeguate allo svolgimento delle attività proprie dell'Area di destinazione.

La figura ricercata deve possedere particolare formazione, specializzazione professionale e culturale in ambito Economico finanziario e amministrativo, nonché le caratteristiche attitudinali necessarie al corretto espletamento di compiti di alto contenuto specialistico.

In particolare, si richiedono le seguenti **COMPETENZE TECNICHE E TRASVERSALI**:

- a) Approfondite competenze e conoscenze professionali afferenti gli ambiti della contabilità , del bilancio e del servizio tributi degli Enti Locali, e nelle attività inerenti a:
 - predisposizione del Bilancio di previsione e del Rendiconto di gestione e relativi allegati;
 - predisposizione del DUP e supporto per gli altri documenti di programmazione;
 - gestione del bilancio in corso d'esercizio;
 - controllo e verifica degli equilibri di bilancio e di finanza pubblica; Disciplina in materia di vincoli di finanza pubblica;
 - supporto all'organo di revisione; Gestione rapporti con il Tesoriere comunale;
 - trasmissioni telematiche verso i Ministeri e la Corte dei Conti di atti e documentazioni in materia finanziaria e contabile;
 - rilascio del parere e del visto di regolarità contabile su delibere e determine, e controllo sul rispetto dell'istruttoria contabile;
 - supervisione della regolare tenuta della contabilità;
 - servizio tributi; Norme sulle entrate in particolare sui tributi degli EE.LL.;
 - ordinamento degli Enti Locali: D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii. con particolare riferimento all'ordinamento finanziario e contabile degli EE.LL.;
 - ragioneria applicata agli EE.LL.;
 - gestione degli investimenti e delle relative fonti di finanziamento;
- b) competenze in merito alle attività di programmazione, pianificazione e controllo dell'attività finanziaria nonché alle attività puramente amministrative (D.Lgs 118/2011, L. 241/90, D.Lgs. n. 33/2013, L. 190/2012, D.P.R. 445/2000 e simili);
- c) Conoscenze accurate relativamente l'ordinamento degli Enti Locali e del rapporto di lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni (D.lgs 165/2001 e D.lgs. n. 267/2000 e simili);
- d) le seguenti competenze trasversali:
 - Capacità organizzative e manageriali nel gestire efficacemente le risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate, dimostrando flessibilità al mutare dei contesti di riferimento, spirito costruttivo



COMUNE DI SANT'AGATA BOLOGNESE Provincia di Bologna

Servizio Personale associato
Comuni di San Giovanni in Persiceto – Sant'Agata Bolognese

nell'affrontare situazioni impreviste, capacità di risoluzione dei problemi e orientamento al risultato;

- Capacità di comunicare efficacemente e di governare le rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, personale di altri settori, amministratori) o esterne;
- Corretto esercizio della leadership;
- Capacità di mediare e negoziare per dirimere situazioni controverse, afferenti alla propria area di responsabilità.

ART. 2) - REQUISITI E SELEZIONE CANDIDATI

Alla selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti **REQUISITI GENERALI**:

- avere la cittadinanza italiana OPPURE avere la cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; OPPURE avere la cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana; Sono considerati cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano, ecc.) e coloro che sono dalla Legge equiparati ai cittadini dello Stato.
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale in oggetto senza limitazioni e/o prescrizioni. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato prescelto in base alla normativa vigente, per accertare la compatibilità con i compiti specifici attribuiti al profilo professionale da conferire per l'assolvimento di tutti i compiti contenuti nella descrizione del profilo professionale.
- per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari, per gli obbligati ai sensi di legge.
- godimento dei diritti civili e politici (i candidati non cittadini italiani devono godere dei corrispondenti diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e adeguata conoscenza della lingua italiana).
- insussistenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso, ostativi all'accesso al pubblico impiego o per reati che comportano la destituzione da pubblici uffici o che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione. In ogni caso, coloro che hanno in corso procedimenti penali iscrivibili nel casellario giudiziale, sono tenuti a darne comunicazione al momento della candidatura.
- non essere stati dispensati dal servizio o licenziati: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano



COMUNE DI SANT'AGATA BOLOGNESE Provincia di Bologna

Servizio Personale associato
Comuni di San Giovanni in Persiceto – Sant'Agata Bolognese

stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

- se dipendenti di una Pubblica Amministrazione, non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso né avere in corso procedimenti disciplinari.
- non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità o di inconferibilità di incarichi nella pubblica amministrazione previsti dal D.Lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Alla selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti **REQUISITI SPECIFICI**:

TITOLO DI STUDIO:

Diploma di Laurea vecchio Ordinamento universitario ovvero Lauree Specialistiche o Magistrali o triennali (LS/LM) equiparate: in Economia e Commercio, Scienze Politiche, oppure titoli di studio equipollenti secondo la vigente normativa. È onere del candidato indicare il riferimento normativo ai sensi del quale scatta l'equipollenza.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs.165/2001 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

SPECIFICA PROFESSIONALITA' ED ESPERIENZA PROFESSIONALE:

aver maturato presso Pubbliche Amministrazioni o Enti di Diritto Pubblico o Aziende Pubbliche, **almeno 5 anni di esperienza** nel servizio amministrativo/contabile, in funzioni dirigenziali e/o di coordinamento in forza di appositi conferimenti di incarichi di Elevata Qualificazione, (sono esclusi gli incarichi di consulenza e i rapporti di collaborazione a progetto), oppure essere dipendente di Pubbliche amministrazioni con esperienza di lavoro svolta per almeno 5 anni nell'area finanziaria in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea sopra richiamato.

ULTERIORI REQUISITI:

- patente di guida categoria B;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenze dell'uso degli applicativi informatici più diffusi.

Tutti i requisiti generali e specifici devono essere posseduti dai/dalle candidati/e, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e devono permanere inoltre anche al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta, in qualunque tempo, la decadenza o causa di risoluzione del contratto di lavoro eventualmente già stipulato.



COMUNE DI SANT'AGATA BOLOGNESE Provincia di Bologna

Servizio Personale associato
Comuni di San Giovanni in Persiceto – Sant'Agata Bolognese

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al dipendente verrà corrisposto il trattamento economico annuo previsto dal vigente contratto collettivo nazionale Comparto Funzioni Locali per l'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione. Il trattamento economico fondamentale è integrato da una retribuzione di posizione prevista dal sistema di valutazione in essere, fatto salvo operazioni di nuova pesatura, e una retribuzione di risultato definita dal CCDI, oltre ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dal vigente CCNL.

Potrà inoltre essere riconosciuta, previa deliberazione della Giunta Comunale, l'*indennità ad personam*, in considerazione della specifica qualificazione professionale richiesta all'incaricato, della temporaneità del rapporto, delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze richieste nonché per le incombenze ed il carico di lavoro da assegnare all'Area Finanziaria

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

ART. 4 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, tramite il portale del reclutamento "InPa" al link: <https://www.inpa.gov.it/> .

Il candidato dovrà:

- 1) accedere al portale "InPa", dopo essersi registrato ed autenticato, tramite i sistemi di Identità Digitale (es. SPID, CIE, Ecc.);
- 2) procedere alla compilazione del proprio curriculum, cliccando nell'apposita sezione "Curriculum". Il curriculum ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 e farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato non sarà rilevabile in altra maniera nell'istanza;
- 3) procedere alla ricerca della procedura di interesse, nell'apposita sezione "Concorsi". Dopo aver selezionato la procedura interessata, il candidato dovrà cliccare "*Presenta una domanda per questa procedura*". La domanda è in parte compilata, in quanto il portale utilizza i dati precedentemente inseriti nel Curriculum. Successivamente il candidato dovrà procedere alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura (**Si consiglia di accertarsi di avere inserito, in modo esaustivo, tutte le informazioni richieste nella sequenza proposta nella domanda on line**);
- 4) dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, è necessario inviare la domanda mediante il bottone "*Conferma e Invia*" nella sezione "*Verifica e Invio*" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata);
- 5) completata la procedura di invio il candidato riceverà una mail di conferma che invitiamo a conservare.

La domanda dovrà essere inviata attraverso la suddetta procedura entro il seguente termine perentorio:



COMUNE DI SANT'AGATA BOLOGNESE
Provincia di Bologna

Servizio Personale associato
Comuni di San Giovanni in Persiceto – Sant'Agata Bolognese

GIORNO 25/03/2026 ORE 12:00

La domanda può essere compilata anche in più momenti, e 24 ore su 24: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione *"Le mie domande"*, dando sempre la possibilità di completare la compilazione della domanda. E' inoltre possibile annullare la domanda di partecipazione (candidatura) **non ancora inviata** e non ricevere ulteriori comunicazioni relative al concorso in oggetto selezionando il pulsante *"Annulla Domanda"* all'interno della sezione.

La presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale InPa. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la scadenza dei termini, in caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. **Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente la guida alla compilazione della domanda presente in home page e le relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "InPA".**

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID (**codice di candidatura**) associato in maniera univoca alla singola candidatura. **Si raccomanda di conservare il codice ID, che costituisce prova dell'avvenuto inoltro e che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.**

La modalità di presentazione della domanda prevista dal presente articolo è l'unica consentita e deve intendersi come tassativa; non verranno pertanto accettate domande di partecipazione alla presente procedura presentate con modalità diverse.

In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, l'amministrazione pubblicherà, sul sito istituzionale del Comune e sul Portale InPA, un avviso dell'accertato malfunzionamento nonché la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La trasmissione della domanda comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.e ii..

I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel compilare la domanda online, oltre alle generalità personali, devono:

- dichiarare il possesso di uno dei titoli di studio di cui all'art.2 del presente bando

www.comune.santagatabolognese.bo.it

Comune di Sant'Agata Bolognese - Provincia di Bologna - Via 2 Agosto 1980, n° 118 - 40019

E-mail: info@comune.santagatabolognese.bo.it

Tel. 051/6818911 – Fax 051/6818950 – C. F. 00865820377 – P. IVA 00525081204



COMUNE DI SANT'AGATA BOLOGNESE Provincia di Bologna

Servizio Personale associato
Comuni di San Giovanni in Persiceto – Sant'Agata Bolognese

specificando in quale data e presso quale istituto è stato conseguito e la votazione riportata, nonché gli eventuali ulteriori titoli di studio posseduti. L'equipollenza deve essere espressamente indicata dall'interessato, mediante la citazione della norma specifica, in sede di domanda, fatti salvi gli accertamenti d'ufficio;

- il requisito professionale posseduto, specificando i servizi svolti;
- dichiarare gli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii.;
- per i candidati con disabilità e i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dichiarare di avere diritto ai benefici previsti dalla Legge 05/02/1992, n. 104, e dalla Legge 170/2010, oltre agli ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap;
- fornire l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni comprensivo obbligatoriamente di recapito telefonico mobile e/o fisso;
- fornire un indirizzo di posta elettronica;
- dichiarare l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali UE 2016/679, per gli adempimenti della procedura concorsuale.

ALLEGATI

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà **allegare: curriculum** formativo e professionale redatto in formato europeo, datato e sottoscritto con firma autografa o digitale contenente la dichiarazione che la sottoscrizione dello stesso ha valore di autocertificazione di quanto in esso contenuto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

La presente procedura comparativa costituisce *lex specialis*. Pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego del Comune di Sant'Agata Bolognese.

ART. 5 – CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

Al colloquio saranno ammessi tutti coloro che avranno presentato regolare domanda di partecipazione alla procedura comparativa, nel rispetto dei termini indicati, previa verifica dei requisiti di ammissibilità generali di cui all'art. 2 del presente avviso. L'ammissione dei candidati alla selezione è disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000. La verifica delle dichiarazioni rese verrà effettuata, prima di procedere all'approvazione atti, rispetto a coloro che risultando utilmente collocati nell'elenco dei candidati aventi le caratteristiche per il posto da ricoprire.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati, secondo quanto previsto dal presente avviso, sarà reso noto tramite pubblicazione sul sito web del Comune di Sant'Agata Bolognese e sul Portale InPa.

I candidati ammessi sono sin d'ora chiamati a sostenere il colloquio il giorno

www.comune.santagatabolognese.bo.it

Comune di Sant'Agata Bolognese - Provincia di Bologna - Via 2 Agosto 1980, n° 118 - 40019

E-mail: info@comune.santagatabolognese.bo.it

Tel. 051/6818911 – Fax 051/6818950 – C. F. 00865820377 – P. IVA 00525081204



COMUNE DI SANT'AGATA BOLOGNESE
Provincia di Bologna

Servizio Personale associato
Comuni di San Giovanni in Persiceto – Sant'Agata Bolognese

01/04/2026 alle ore 10,00 presso il Comune di Sant'Agata Bolognese - via 2 Agosto 1980 n. 118

L'indicazione della data del colloquio sopra indicata ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non presentandosi nel giorno e ora indicati, presso il Comune di Sant'Agata Bolognese, muniti di un documento personale di riconoscimento in corso di validità, i candidati saranno dichiarati rinunciari alla selezione, anche qualora la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore. L'Amministrazione potrà modificare il calendario di svolgimento del colloquio con apposito avviso sul portale "InPa" e sul sito del Comune di Sant'Agata Bolognese, con un preavviso di almeno 5 giorni.

Le comunicazioni costituiscono formale convocazione alle prove ed hanno valore di notificazione a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura del candidato accertarsi dei giorni e degli orari previsti per la prova, consultando il sito del Comune di Sant'Agata Bolognese ed il Portale "InPa".

La selezione avverrà sulla base della disamina dei curricula e sulla valutazione effettuata a conclusione di un colloquio orale.

L'esame dei curricula pervenuti verrà effettuato da una Commissione appositamente costituita. Il curriculum prodotto dal concorrente sarà valutato in termini di spessore culturale e formativo, nonché di esperienze lavorative e/o professionali espresse dal candidato. Un particolare apprezzamento sarà riservato alle esperienze maturate presso Enti Locali e, più nello specifico, a quelle attività inerenti la posizione in oggetto.

In particolare, l'esame dei curricula verrà effettuato in base ai seguenti parametri:

- Titoli di studio e formazione professionale svolta;
- Esperienza lavorativa professionale (formazione, livello di competenze acquisite e grado di autonomia nello svolgimento del lavoro con riferimento all'incarico da ricoprire, pubblicazioni ecc.);
- Funzioni di direzione di unità organizzative complesse, relativamente ai Servizi dell'Area finanziaria.

La Commissione procederà all'effettuazione di un primo colloquio con i candidati che, sulla base dei curricula, risultino avere le caratteristiche idonee per la posizione.

Il colloquio con la Commissione sarà finalizzato ad approfondire le seguenti caratteristiche:

- l'esperienza e le qualità professionali possedute per il posto da ricoprire in particolare nell'ambito dell'Area Finanziaria di un Ente Locale;
- le abilità relative alla gestione, di tutti gli aspetti relativi alla programmazione e pianificazione delle attività di competenza;
- le capacità gestionali relative alla organizzazione del personale e delle attività, le abilità operative e le capacità direzionali, di coordinamento e di leadership.



COMUNE DI SANT'AGATA BOLOGNESE **Provincia di Bologna**

Servizio Personale associato
Comuni di San Giovanni in Persiceto – Sant'Agata Bolognese

La commissione potrà altresì valutare se effettuare una verifica di idoneità sulla lingua inglese e sulle conoscenze di informatica.

Conclusi i colloqui, la Commissione individuerà una rosa di candidati che presentano i requisiti adatti alla posizione da ricoprire, e procederà alla redazione per ciascuno di essi di un sintetico profilo da sottoporre all'esame del Sindaco per l'individuazione del soggetto da incaricare.

Il Sindaco, ad esito di un successivo colloquio con i candidati segnalati, individuerà con proprio atto motivato, il soggetto a cui affidare l'incarico, anche sulla scorta degli apprezzamenti espressi dalla commissione valutativa.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati tramite pubblicazione sul portale InPa e sul sito del Comune di Sant'Agata Bolognese.

Il Servizio Personale Associato rimane comunque a disposizione per fornire ogni informazione ritenuta utile.

La selezione operata ai sensi del presente avviso è intesa esclusivamente ad individuare il candidato mediante esame dei curricula e colloquio per l'eventuale nomina da parte del Sindaco del Comune di Sant'Agata Bolognese e non da luogo, pertanto, alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativa valida nel tempo.

È facoltà dell'Amministrazione, comunque, stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione dell'originario negozio intervenuta per qualsiasi causa o in caso di rinuncia del primo individuato.

L'Amministrazione comunale si riserva, in ogni caso, la facoltà di sospendere, revocare, modificare o prorogare il presente bando, il quale non vincola in alcun modo l'Amministrazione medesima, che dunque potrà anche non procedere ad alcun reclutamento qualora dall'esame dei curricula dei candidati e/o dall'esito dei colloqui non si rilevi la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni afferenti la posizione da ricoprire.

ART. 6 – MODALITA' E DURATA DELL'INCARICO

Il candidato utilmente selezionato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato per n. 3 anni e comunque non superiore alla durata corrispondente a quella dell'attuale mandato amministrativo, salvo rinnovo. L'incarico sarà conferito dal Sindaco e dal medesimo potrà essere revocato per i motivi e con le modalità fissate dal CCNL del comparto Enti locali e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. La revoca dell'incarico comporterà altresì la risoluzione di diritto del contratto di lavoro. Il rapporto di lavoro deve intendersi costituito a tempo determinato, con carattere di esclusività, per lo svolgimento delle attività demandate a tale posizione, e per quanto compatibile con la natura del rapporto a termine.

Il candidato dovrà assumere servizio entro il termine stabilito dalla comunicazione di assunzione a pena di decadenza e previa produzione o esibizione dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione. Ferma restando la responsabilità penale per false dichiarazioni del candidato, l'eventuale mancanza dei requisiti



COMUNE DI SANT'AGATA BOLOGNESE Provincia di Bologna

Servizio Personale associato
Comuni di San Giovanni in Persiceto – Sant'Agata Bolognese

prescritti per l'assunzione comporterà la non stipulazione del contratto di lavoro o l'immediata risoluzione dello stesso, se già stipulato

In ogni caso, la stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono subordinati all'effettiva possibilità di effettuare l'assunzione, in relazione al rispetto dei vincoli derivanti dal quadro normativo in tema di spesa di personale.

ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del Codice privacy, come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal Servizio Personale Associato e dalla commissione giudicatrice per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione nonché per la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Sant'Agata Bolognese delle informazioni relative all'ammissione/esclusione dalla procedura in ottemperanza alla normativa relativa alla Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni.

I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante. Si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

La diffusione dei dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare lo stato di salute nonché di dati giudiziari forniti non è ammessa. Non è previsto alcun trasferimento dei dati personali a un Paese Terzo.

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante".

Il candidato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.



COMUNE DI SANT'AGATA BOLOGNESE **Provincia di Bologna**

Servizio Personale associato
Comuni di San Giovanni in Persiceto – Sant'Agata Bolognese

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva e con l'eventuale invio di curriculum vitae saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di trattamento dei dati., Regolamento (UE) 2016/679 e Decreto Legislativo 196/2003 e s.m.i. .

Titolare dei dati è il Comune di San Giovanni in Persiceto quale Comune capofila del servizio Personale associato (con sede in Corso Italia 74 – San Giovanni in Persiceto).

il Comune di San Giovanni in Persiceto ha nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 il Responsabile della Protezione dei Dati Personali che potrà essere contattato, anche per l'esercizio dei diritti degli interessati, all'indirizzo email: santi.monasteri@qsm.it.

ART. 8 – COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA L. 241/90 e smi

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il procedimento terminerà entro 6 mesi dalla data del colloquio.

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la Dirigente del Servizio Personale Associato Dott.ssa Alessandra Biagini, con esclusione delle procedure di competenza della Commissione Giudicatrice, per le quali è responsabile il Presidente della medesima, nominata con apposito atto.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale Associato (051/68.12.737, 051/68.12.727).

ART. 9 – INFORMAZIONI VARIE

Il presente avviso viene emanato nel rispetto del DPR n. 487/1994; della L. n. 68/1999; della L. n.190/2012; del D.Lgs. n. 33/2013; del D.Lgs. n. 97/2016; della Legge n. 101 dell'8 marzo 1989, relativamente alle festività ebraiche religiose, della Legge n. 126 del 30 luglio 2012, relativamente alle festività della Sacra Arcidiocesi ortodossa d'Italia ed Esarcato dell'Europa meridionale, nonché della Legge n. 246 del 31 dicembre 2012 relativamente alle festività "Dipavali" dell'Unione Induista Italiana.

Il presente avviso viene emanato altresì nel rispetto del D.Lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 in tema di assistenza, integrazione sociale e di diritti delle persone con handicap.

La presente procedura si conforma ai principi indicati dalle vigenti disposizioni legislative e si svolge con modalità che garantiscono:

www.comune.santagatabolognese.bo.it

Comune di Sant'Agata Bolognese - Provincia di Bologna - Via 2 Agosto 1980, n° 118 - 40019

E-mail: info@comune.santagatabolognese.bo.it

Tel. 051/6818911 – Fax 051/6818950 – C. F. 00865820377 – P. IVA 00525081204



COMUNE DI SANT'AGATA BOLOGNESE
Provincia di Bologna

Servizio Personale associato
Comuni di San Giovanni in Persiceto – Sant'Agata Bolognese

- l'imparzialità, l'economicità e la celerità di espletamento;
- l'utilizzo di strumenti oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente procedura comparativa si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto, ai Regolamenti dell'Ente con particolare riferimento al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi.

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

L'accesso agli atti della procedura di selezione è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

San Giovanni in Persiceto,

La Dirigente
Dott.ssa Alessandra Biagini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da ALESSANDRA BIAGINI il 02/03/2026 16:37:13
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 Protocollo Generale: 2026 / 9072 del 16/03/2026