



Provincia di Forlì-Cesena

Piazza G. B. Morgagni, 9 – 47121 Forlì
Servizio Gestione e sviluppo del personale

AVVISO DI SELEZIONE UNICA PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DI IDONEI ALL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO DI COLLABORATORI TECNICI (AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI CCNL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI) PER LA PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA E ALTRI ENTI

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE

Visti:

- il D.Lgs. nr. 165/2001;
- l'art. 3 bis del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021, avente ad oggetto “*Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali*”;
- l'elenco degli idonei alle assunzioni in oggetto approvato con determinazione dirigenziale n. 1630 del 27/12/2023;
- l'Accordo tra la Provincia di Forlì-Cesena, le Unioni di Comuni della Provincia di Forlì-Cesena ed il Comune di Forlì per il coordinamento a livello territoriale delle politiche di sviluppo del personale con particolare riferimento alle procedure selettive, sottoscritto in data 4 agosto 2025, che costituisce rinnovo dell'accordo firmato in data 31/07/2023;
- il Regolamento provinciale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la propria Determinazione n. 462 del 3/04/2026, che si richiama integralmente, con cui è stato approvato lo schema del presente avviso;

INFORMA

che è indetta una selezione pubblica, ai sensi dell'art. 3 bis del D.L. n. 80/2021, convertito in L. 113/2021, per soli esami **per l'aggiornamento** dell'elenco di idonei, approvato con determinazione dirigenziale n. 1630 del 27/12/2023, all'assunzione in qualità di

Collaboratori tecnici - Area degli Operatori esperti *(CCNL 2019/2021 relativo al personale del comparto Funzioni Locali)*

per la Provincia di Forlì Cesena e gli altri enti aderenti all'accordo richiamato in premessa.

L'elenco degli idonei sarà utilizzato dagli Enti di cui sopra per assunzioni a tempo indeterminato e determinato, a tempo pieno e a tempo parziale, secondo le modalità descritte all'art. 11 del presente avviso.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il termine “candidati” utilizzato nel presente avviso si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.



Responsabile: dott. Mordenti Marco
e-mail: concorsi@provincia.fc.it
PEC: provfc@cert.provincia.fc.it
sito web: www.provincia.fc.it

ART. 1
DESCRIZIONE POSIZIONE DI LAVORO
CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE

La selezione è finalizzata ad aggiornare l'elenco di Collaboratori tecnici idonei, approvato con determinazione dirigenziale n. 1630 del 27/12/2023, utilizzato, attraverso l'attivazione di specifiche procedure di interpello (v. successivo art. 11), per l'assunzione di personale appartenente all'Area degli Operatori Esperti (declaratoria di cui all'allegato A) del CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali 2019-2021.

Appartengono a quest'area i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali.

Specifiche professionali:

- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

Ai sensi del sistema dei profili professionali adottato dalla Provincia di Forlì Cesena (decreto presidenziale n. 39 del 30/03/2023) le caratteristiche del profilo professionale sono quelle di seguito riportate:

FINALITA': Contribuisce alla realizzazione di attività e processi di tipo tecnico-specialistico relativi dell'ambito di riferimento, in base alle direttive ricevute con un limitato grado di autonomia.

ATTIVITA' PRINCIPALI CARATTERIZZANTI IL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE TECNICO

Provvede alla realizzazione di attività ed opere di cura e manutenzione del patrimonio dell'ente (inclusa la strumentazione di competenza), fornendo supporto tecnico-operativo, al fine di assicurare il corretto svolgimento delle attività istituzionali, anche attraverso l'utilizzo di macchine operatrici anche complesse e di strumenti di office automation.

Contribuisce alla realizzazione di azioni di miglioramento operativo, assicurando la regolarità delle attività.

Provvede alla realizzazione di attività di supporto tecnico-operativo finalizzate alla realizzazione di eventi, manifestazioni, iniziative.

Compila documenti, certificati e altre attestazioni che fanno capo al proprio ambito di riferimento

CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE AI CANDIDATI

A) CONOSCENZE TECNICO PROFESSIONALI:

- Conoscenze tecniche costruttive dei materiali da costruzione edili - stradali e degli elementi edili strutturali e di finitura;
- conoscenze delle tecniche di manutenzione di impianti elettrici ed idraulici e di conservazione / riparazione di mezzi e attrezzature;
- nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.);



<ul style="list-style-type: none"> • nozioni sulle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81 del 9.04.2008 e s.m.i.); • nozioni sulla gestione e sulla sicurezza di un cantiere; • norme e modalità di misurazione di lavori in economia; • nozioni inerenti la manutenzione degli immobili di proprietà, edifici, strade e verde pubblico; • utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office) e conoscenza della lingua inglese. 	
<p>B) COMPETENZE COMPORTAMENTALI che saranno valutate nell’ambito dei successivi interpellati:</p>	
Lavorare in team	<p>Intesa come capacità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Sentirsi parte del gruppo, creare spirito di squadra e sviluppare relazioni positive e di supporto. – Facilitare il lavoro del team e contribuire all’istaurarsi di un clima positivo. – Conoscere e condividere attività e obiettivi del gruppo riconoscendo il ruolo di tutti i componenti.
Problem solving	<p>Intesa come capacità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Identificare con chiarezza tutte le parti che compongono un problema ed analizzare i fattori critici, gli impatti e i rischi. – Effettuare correttamente l’analisi e la diagnosi del problema ed elaborare soluzioni realistiche prospettando anche alternative. – Valutare e gestire rapidamente situazioni complesse.
Organizzazione del lavoro e gestione del tempo	<p>Intesa come capacità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Organizzare il proprio lavoro per il raggiungimento degli obiettivi assegnati nei tempi concordati. – Utilizzare il tempo in modo efficiente ed efficace, individuando priorità e rispettando le scadenze delle attività gestite.
Integrazione	<p>Intesa come capacità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Interagire e collaborare in modo sistematico, aperto e costruttivo con i diversi ruoli coinvolti nei processi e nei diversi contesti organizzativi. – Promuovere azioni tese all’integrazione e alla collaborazione con le altre funzioni per un risultato comune. – Sviluppare e gestire reti interne e/o esterne anche complesse. – Includere le persone coinvolte all’interno dell’organizzazione e dei processi di lavoro eliminando ogni forma di discriminazione nel rispetto delle diversità.
Integrità ed etica pubblica	<p>Intesa come capacità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Adottare comportamenti e assumere decisioni con la consapevolezza dell’impatto che essi hanno sulla collettività, seguendo criteri di imparzialità e diligenza. – Adottare comportamenti ed assumere scelte conformi ai criteri di integrità, correttezza ed equità. – Essere in grado di orientare la propria azione al perseguimento del valore pubblico.

La selezione sarà finalizzata ad aggiornare l’elenco generale di collaboratori tecnici approvato con determinazione dirigenziale n. 1630 del 27/12/2023 che, a seguito di partecipazione a successivi interpellati a loro esclusivamente destinati (v. successivo art.11) potranno essere assunti ed assegnati a diversi ruoli nelle amministrazioni aderenti, tra i quali a titolo esemplificativo:

- muratore
- falegname
- giardiniere



Responsabile: dott. Mordenti Marco
e-mail: concorsi@provincia.fc.it
PEC: provfc@cert.provincia.fc.it
sito web: www.provincia.fc.it

- autista
- meccanico
- cantoniere /addetto alla segnaletica
- necroforo
- magazziniere
- custode.

ART. 2 **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo lordo attualmente previsto per l'Area degli Operatori esperti dal CCNL 2022/2024 del comparto Funzioni Locali è il seguente:

- Retribuzione annua: € 20.583,23;
- Indennità di comparto: € 330,24;

oltre alla tredicesima mensilità, ad un'indennità di vacanza contrattuale annua e alle quote aggiuntive di famiglia, se dovute, nelle misure fissate dalle vigenti disposizioni legislative; per il trattamento economico si applica il CCNL - Comparto Funzioni Locali vigente.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali, a norma di legge.

ART. 3 **RISERVE DI LEGGE**

La presente selezione è finalizzata all'aggiornamento dell'elenco di idonei e non già di una graduatoria di merito.

L'applicazione delle riserve di legge di cui alle vigenti normative (art. 11 del D.Lgs. 8/2014, art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, Legge 68/1999, D.Lgs. 40/2017 ecc...) sarà esplicitamente indicata negli avvisi di interpello che saranno promossi da ciascun ente aderente e finalizzati all'assunzione di personale a tempo indeterminato e/o determinato (vedi art. 11). In tale occasione, i candidati interessati all'interpello ed in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa per beneficiare della riserva, dovranno dichiararne il possesso nella domanda di partecipazione all'interpello.

ART. 4 **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA**

Per partecipare alla presente selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti specifici:

1) è richiesto l'assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale, con diploma od attestato di qualifica rilasciato da un istituto professionale di Stato, dalla Regione o da centri di formazione professionale legalmente riconosciuti. Ai fini del possesso del titolo di studio sarà considerato valido, in quanto assorbente, qualunque diploma di scuola superiore,

Oppure in alternativa



è richiesto l'assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da esperienza lavorativa di durata di almeno due anni svolta a partire dal 1° marzo 2008, presso datori di lavoro pubblici o privati o come esercizio di impresa artigiana, in ambito tecnico operativo (ad es. come operaio edile, cantoniere, falegname, necroforo, autista scuolabus, muratore, custode, ecc). I periodi devono essere debitamente documentati/documentabili; sono considerati anche periodi discontinui, purché di durata non inferiore ad 1 mese.

Si ricorda che l'obbligo scolastico è così assolto:

- nati fino al 31 dicembre 1984: con licenza di scuola media inferiore o frequenza di 8 anni di studio al compimento dei 15 anni;
- nati dal 1° gennaio 1985 al 31 dicembre 1992: con ammissione al 2° anno di scuola media superiore o frequenza di 9 anni di studio al compimento dei 15 anni;
- nati dal 1° gennaio 1993: con ammissione al 3° anno di scuola secondaria di secondo grado o di un percorso di Istruzione e Formazione Professionale o frequenza di 10 anni di studio, sino al compimento dei 18 anni.

Poiché la normativa vigente prevede che per la partecipazione ai concorsi pubblici i titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto un giudizio di equivalenza, i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero sono ammessi con riserva a partecipare alla presente selezione.

I soli candidati dichiarati idonei avranno l'onere di presentare istanza di riconoscimento entro 15 giorni dalla pubblicazione dell'elenco finale al Ministero dell'università e della ricerca (per i titoli universitari) o al Ministero dell'istruzione e del merito (per gli altri titoli), ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 3 comma 1 del DL n. 25 del 14/03/2025.

2) Patente di guida di cat. B (o superiore);

Requisiti generali:

- essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadini di Stato membro dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi cittadinanza di stato membro, ovvero essere cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno CE per i soggiornanti di lungo periodo ovvero titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea o di Stati terzi devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo, e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata nel corso delle prove;
- avere un'età non inferiore agli anni 18;
- Idoneità psico - fisica all'impiego (rispetto al profilo professionale ricercato). L'Amministrazione si riserva all'atto dell'assunzione, e comunque prima della scadenza del periodo di prova, ad esperire appositi accertamenti mediante visita medica;
- godimento dei diritti civili e politici, secondo le vigenti disposizioni di legge; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza, secondo le vigenti disposizioni di legge, ovvero indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;



- nel caso di procedimenti penali in corso, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione in corso o precedenti penali a proprio carico iscrivibili al casellario giudiziale, ai sensi dell'art 3 del DPR 313/2002, darne notizia, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha menato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

Tutti i requisiti specifici e generali prescritti dal presente articolo, devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza fissata nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione (22/04/2026) e permanere al momento dell'assunzione e alla data di sottoscrizione del contratto a seguito di procedura di interpello.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo tra i requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura o la decadenza della immissione nell'elenco o dell'assunzione.

Si precisa che possono presentare domanda anche gli idonei già inseriti nell'elenco di cui trattasi, approvato con determinazione dirigenziale n. 1630 del 27/12/2023, e successivamente cancellati in quanto assunti a tempo indeterminato a seguito di specifico interpello promosso nell'ambito dell'elenco stesso.

ART 5

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere compilata e inviata esclusivamente per via telematica attraverso: – La “Piattaforma unica di reclutamento” all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

L'invio di domande con modalità diverse non sarà ritenuto valido: le stesse verranno conseguentemente escluse.

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS e/o e IDAS, compilerà il modulo elettronico sul sistema “InPA”, raggiungibile all'indirizzo “<https://www.inpa.gov.it/>”, previa registrazione sullo stesso sistema.

Per completare la procedura telematica d'iscrizione è necessario completare tutti i campi a compilazione obbligatoria nonché caricare gli allegati richiesti in formato PDF/A.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del D.lgs. n. 196/2003 e del D.Lgs. n. 101/2018.

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al portale e/o all'utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata (es. compilazione del proprio CV) è possibile contattare il servizio di supporto scrivendo a: inpa@funzione.pubblica.it.

La domanda potrà essere inviata una sola volta. Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, sarà presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente, purché entro i termini di scadenza per la presentazione dell'istanza, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.



ATTENZIONE: SI PREGA DI PRENDERE NOTA DEL CODICE CANDIDATURA ASSEGNATO ALLA DOMANDA DALLA PIATTAFORMA, IN QUANTO IL MEDESIMO CODICE SARA' UTILIZZATO PER TUTTE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PRESENTE PROCEDURA (i candidati sono identificati mediante il rispettivo codice ID assegnato alla domanda).

La domanda deve comprendere tutte le indicazioni richieste, da rendere sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento adottato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai sensi dell'art. 3 comma 7 del DPR 487/1994, così come modificato dal DPR 82/2023, in caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale di cui al paragrafo precedente, accertato dalla Provincia di Forlì - Cesena, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Verrà, in tal caso, pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Forlì - Cesena nella sezione Bandi di Concorso e sul Portale Unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Le domande dovranno **pervenire, pena l'esclusione, entro le ore 12 del giorno**

22 APRILE 2026

CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi di quanto disposto dal decreto presidenziale prot. n. 46230/173 del 29/12/2016, che ha modificato l'art. 104, comma 6, del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, è **dovuto il pagamento di un contributo di € 7,00 per la partecipazione** alle procedure selettive promosse dalla Provincia di Forlì-Cesena.

Tutti i candidati dovranno, obbligatoriamente, caricare nella piattaforma la ricevuta comprovante il pagamento del suddetto contributo pari a € 7,00 da effettuarsi esclusivamente attraverso la seguente modalità:

- mediante pagamento on-line collegandosi al portale dei pagamenti della Provincia di Forlì-Cesena al seguente link (da incollare sulla barra degli indirizzi di un browser):
https://cittadino.plugandpay.it/P_FC/services-without-registration/spontaneous-payment/urban-services-payment/0000006
oppure alla pagina Pagamenti Online: [Pagamenti OnLine - Provincia di Forlì-Cesena](#), selezionare la voce "Tassa di concorso";

seguendo le istruzioni di seguito riportate e indicando quale causale: "Contributo aggiornamento elenco idonei collaboratore tecnico 2026":



“Sia nei “Dati di pagamento” che nella sezione “Dati contribuente/debitore” andranno indicati i dati del partecipante alla selezione (anche se il soggetto che effettua il pagamento è diverso dal candidato.

Nei dati “Tipologia della tariffa” selezionare la voce “Tariffa unica” dall’elenco a discesa e verrà automaticamente indicata la tariffa di 7,00 €.

I “Dati contribuente/debitore” devono contenere i dati del partecipante alla selezione; quelli obbligatori sono:

- “Cognome”-
- “Nome”-
- “Codice fiscale”-
- “Email”

Per il pagamento offline, tramite avviso di pagamento PagoPA, si dovrà scegliere l’opzione “Stampa” e procedere al pagamento tramite esercenti abilitati; se si vorrà effettuare il pagamento digitale online, si dovrà scegliere l’opzione “Aggiungi al carrello”, per poi selezionare il carrello in alto e cliccare su “Paga ora”. Il pagamento avverrà tramite il portale PagoPA, scegliendo uno dei PSP (Prestatori Servizi di Pagamento) elencati, dopo aver inserito ulteriormente la e-mail sulla quale verrà inoltrata la ricevuta di pagamento che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione alla selezione.”

La mancata acclusione alla domanda della ricevuta di pagamento del contributo di partecipazione, indicato al presente art. 5, costituisce irregolarità sanabile, a condizione che il pagamento venga eseguito e debitamente comprovato mediante invio della ricevuta trasmesso all’Amministrazione provinciale, entro il termine perentorio di regolarizzazione fissato dall’ufficio competente all’istruttoria, a pena di esclusione dall’elenco.

Si specifica che, all’avvenuta presentazione della domanda, il contributo di partecipazione versato non potrà essere rimborsato.

ART. 6 CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione il candidato/a dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR 28.12.2000 n. 445 (Testo Unico Documentazione Amministrativa) e consapevole delle conseguenze penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato DPR in caso di dichiarazioni false e mendaci:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, numero di codice fiscale, residenza anagrafica;
- il domicilio o recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni (specifiche e ulteriori rispetto a quelle pubblicate su INPA come ad esempio la proposta di assunzione), relative alla procedura selettiva, completo di recapito telefonico anche mobile e indirizzo di posta elettronica, nonché l’impegno a comunicare tempestivamente le successive eventuali variazioni del recapito stesso;
- di essere in possesso di **tutti i requisiti** prescritti dal precedente art. 4, sia quelli generali che quelli specifici per l’ammissione; per quanto riguarda il titolo di studio deve essere indicato espressamente il titolo di studio richiesto dal bando, specificandone la denominazione, la sede dell’istituto in cui è stato conseguito, il relativo anno e la votazione. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso Istituti esteri devono dichiarare di impegnarsi a pena di decadenza, di dare comunicazione dell’avvenuta pubblicazione dell’elenco degli idonei, entro quindici giorni, al Ministero dell’Università e della ricerca ovvero al Ministero;



- di non avere condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, di instaurare rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione o che comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base al CCNL di comparto ed alla legge;
- nel caso di procedimenti penali in corso, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione in corso o precedenti penali a proprio carico iscrivibili al casellario giudiziale, ai sensi dell'art 3 del DPR 313/2002, darne notizia, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha menato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, i concorrenti riconosciuti portatori di handicap potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per l'espletamento della prova, in relazione al proprio handicap, a condizione che alleghino alla domanda di ammissione la scansione della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova in relazione alla disabilità posseduta, redatta in data non antecedente a tre anni dalla data di scadenza del presente avviso, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita. La mancata presentazione della documentazione sopra indicata non consentirà all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.
- ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della L. n. 104/1992, i concorrenti riconosciuti **portatori di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80%** non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva, a condizione che nella domanda di ammissione abbiano indicato gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'invalidità (Ente che ha riconosciuto l'invalidità, numero di protocollo e data dell'atto). In assenza di tale dichiarazione non potranno usufruire del predetto beneficio;
- i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) che abbiano richiesto, nello spazio disponibile nel modulo elettronico di presentazione della domanda, la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale ovvero strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova, dovranno allegare scansione della dichiarazione apposita resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che specifichi in modo esplicito la misura dispensativa, ovvero lo strumento compensativo e/o gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione al disturbo specifico di apprendimento (DSA) posseduto. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che il disturbo specifico di apprendimento (DSA) determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione della misura dispensativa e l'assegnazione di strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita. In difetto delle certificazioni richieste le prove dovranno essere effettuate come ordinariamente previsto.
- di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva.

Tutte le dichiarazioni sono rese in sostituzione della relativa certificazione.

L'accertamento, da parte dell'Amministrazione, di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione del concorrente, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge in materia.

In applicazione di quanto disposto dall'art. 49 del DPR 445/2000, l'idoneità fisica all'impiego sarà accertata al momento dell'assunzione.



ART. 7
AMMISSIONE CON RISERVA DEI CANDIDATI E VERIFICA DEI REQUISITI

Il Dirigente del Servizio Gestione e sviluppo del personale, con propria determinazione, provvederà ad ammettere con riserva alla procedura tutti i candidati che abbiano presentato, entro i termini, regolare domanda e documenti obbligatori.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

Il riscontro della mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti dall'avviso e/o il riscontro di dichiarazioni mendaci nei termini prescritti determinerà la mancata stipulazione del contratto di lavoro e l'automatica decadenza dall'elenco.

Costituiscono MOTIVI DI ESCLUSIONE, non sanabili, i seguenti:

- omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità e al domicilio o recapito;
- presentazione della domanda oltre i termini prescritti o con modalità diverse rispetto a quelle indicate nell'avviso;
- mancata regolarizzazione nei termini in relazione ad eventuali richieste dell'ufficio.

Le eventuali esclusioni dei candidati alla procedura selettiva saranno comunicate ai medesimi con pubblicazione sul portale InPA, facendo riferimento ai codici candidatura assegnati ai candidati dal PORTALE DEL RECLUTAMENTO InPA, al momento della presentazione della domanda conclusa correttamente ai sensi dell'art 5 (**i candidati sono identificati mediante il rispettivo codice ID assegnato alla domanda**).

ART. 8
PROVE D'ESAME – MODALITA' DI ESPLETAMENTO E VALUTAZIONE

La prova selettiva consisterà in un'unica prova scritta finalizzata alla verifica del possesso delle competenze richieste (competenze tecniche professionali) specificate all'articolo 1 del presente avviso.

La prova scritta potrà essere costituita da quesiti a risposta aperta o soluzione di casi oppure da quiz a risposta multipla, anche di carattere logico, deduttivo, matematico.

Si provvederà, inoltre in questa sede, all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office).

L'amministrazione assicura la partecipazione alla prova, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario, come previsto dal seguente art. 9, a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

In nessun caso il ricorrere di tali condizioni potrà compromettere la partecipazione alla selezione.

A tal fine le candidate che si trovino in uno dei suddetti stati e che ne abbiano interesse dovranno darne apposita comunicazione preventiva (almeno 10 giorni prima) tramite invio alla casella di posta certificata provfc@cert.provincia.fc.it per permettere all'Amministrazione di adottare adeguate misure di carattere organizzativo.

I candidati devono presentarsi alle prove muniti di un documento di identità in corso di validità.

La prova si intende superata, con inserimento nell'elenco degli idonei, con il conseguimento di almeno 21/30, senza alcun ordine di merito.



ART. 9

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME E COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Nella fissazione delle date delle prove (selettiva ed eventuale prova preselettiva) sono rispettati i calendari delle festività religiose delle confessioni diverse da quella cattolica che hanno stipulato con lo Stato italiano le intese previste dall'articolo 8 della Costituzione, secondo le comunicazioni pubblicate annualmente dal Ministero dell'Interno, nonché nei giorni festivi nazionali.

La data e l'orario e i luoghi di svolgimento della prova selettiva e dell'eventuale preselezione saranno comunicati mediante apposito avviso sul sito della Provincia <https://www.provincia.fc.it/it/page/selezioni-uniche> e sul Portale INPA **almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.**

A partire dalla stessa data saranno pubblicati anche gli elenchi dei candidati ammessi con riserva. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e sostituirà le comunicazioni individuali. I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dalla procedura dovranno, pertanto, presentarsi senza ulteriore avviso nel giorno e nel luogo indicati per lo svolgimento delle prove muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione nel giorno, nell'ora e nel luogo di convocazione, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivale a rinuncia alla selezione. Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il portale INPA. Non saranno effettuate convocazioni individuali.

Ai sensi dell'art 12, comma 3, del DPR n. 487/1994 successivamente modificato con DPR n. 82/2023, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'art 3, comma 1, del DPR 184/2006 e dell'art 5 comma 5 del DLGS 33/2013, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale INPA da parte dell'amministrazione cui è indirizzata l'istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato.

ART. 10 - FORMAZIONE ELENCO IDONEI E ASSUNZIONI

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà un elenco di idonei formato dai candidati che avranno riportando un punteggio pari o superiore a 21/30 nella prova selettiva e provvederà a trasmettere i verbali della selezione al Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale per la loro approvazione.

L'elenco è pubblicato, ai sensi dell'art. 15, comma 6, del DPR n. 487/1994 e ss.mm.ii., sul sito web della Provincia <https://www.provincia.fc.it/it/page/selezioni-uniche> e sul portale INPA.

Per ragioni di economicità non saranno effettuate comunicazioni individuali agli idonei.

Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.

I nominativi degli idonei saranno aggiunti a quelli già presenti nell'elenco approvato con determinazione dirigenziale 1630 del 27/12/2023.

L'elenco di idonei potrà essere utilizzato per assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato, pieno o parziale, da parte della Provincia e dagli altri Enti aderenti all' "Accordo tra la Provincia di Forlì-Cesena, le Unioni di Comuni della Provincia di Forlì-Cesena ed il Comune di Forlì per il coordinamento a livello territoriale delle politiche di sviluppo del personale con particolare riferimento alle procedure selettive", sottoscritto in data 4.8.2025, o dagli eventuali enti che si convenzioneranno successivamente all'approvazione dell'elenco, attraverso l'attivazione di una procedura di interpello (v. art. 11) esclusivamente riservata agli idonei inseriti in elenco.

I soggetti selezionati resteranno iscritti nell'elenco degli idonei fino alla data della loro eventuale assunzione a tempo indeterminato presso uno degli enti di cui sopra e, comunque, non oltre il



Responsabile: dott. Mordenti Marco
e-mail: concorsi@provincia.fc.it
PEC: provfc@cert.provincia.fc.it
sito web: www.provincia.fc.it

26/12/2026, data di scadenza dell'elenco. Con il termine "assunzione" ci si si riferisce alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'eventuale assunzione a tempo determinato non comporta l'esclusione dall'elenco di idonei.

ART. 11 – UTILIZZO DELL'ELENCO DEGLI IDONEI - PROCEDURA DI INTERPELLO

Al fine di procedere ad assunzioni a tempo indeterminato o determinato nel profilo Collaboratore tecnico (Area degli Operatori esperti del CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali) la Provincia di Forlì Cesena, il Comune di Forlì e le Unioni dei Comuni della Provincia di Forlì Cesena, in base all'accordo citato in premessa, nonché altri enti a seguito di specifico accordo, attivano, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità, una procedura di interpello tra i soggetti inseriti nell'elenco mediante la pubblicazione di specifico avviso.

L'avviso di interpello dell'Ente conterrà tutte le informazioni circa:

- il numero e la tipologia del rapporto di lavoro (indeterminato/determinato, a tempo pieno/part-time), con indicazione delle attività da svolgere e delle specifiche competenze richieste;
- il termine, non inferiore a 10 giorni naturali e consecutivi, per candidarsi e le modalità per l'invio della candidatura;
- l'eventuale necessità del possesso di requisiti specifici per il ruolo ricercato;
- l'eventuale riserva di posti applicabile ed i titoli di preferenza applicati in caso di parità di merito e di titoli;
- la tipologia di selezione che verrà svolta e, eventualmente, il calendario previsto per la stessa.

Ai sensi dell'accordo richiamato in premessa, la Provincia di Forlì Cesena eserciterà tutte le funzioni amministrative connesse alla gestione e all'aggiornamento dell'elenco degli idonei scaturito dalla conclusione della procedura di formulazione dell'elenco di idonei.

In caso di numero particolarmente elevato di candidati l'ente interpellante potrà prevedere nell'avviso anche l'espletamento di una prova preselettiva.

La graduatoria finale redatta in sede di interpello avrà la validità prevista dalla normativa vigente e, comunque non oltre la data di scadenza dell'elenco (26/12/2026) e potrà essere utilizzata dall'ente interpellante sulla base delle modalità e nei limiti specificati in ciascun avviso di interpello.

L'idoneo assunto a tempo indeterminato per qualsiasi rapporto di lavoro (part-time o tempo pieno) presso qualsiasi ente aderente esce dall'elenco degli idonei e non potrà partecipare ad altri interpelli anche in caso di mancato superamento del periodo di prova. Con il termine "idoneo assunto" ci si riferisce all'idoneo dal momento in cui ha sottoscritto il contratto di lavoro.

L'idoneo assunto a tempo determinato non potrà partecipare ad un nuovo interpello attivato per assunzioni a tempo determinato qualora la data di assunzione prevista non consenta di concludere il contratto a tempo determinato in essere.

Il mancato superamento del colloquio, o di altra prova selettiva espletata nell'ambito dell'interpello, non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interpelli dello stesso o di altri enti.

La cancellazione dall'elenco degli idonei - per intervenuta assunzione a tempo indeterminato presso altro ente interpellante - comporta la cancellazione anche dalla/e graduatoria/e di interpello nelle quali sia eventualmente inserito avendo superato positivamente la selezione specifica.



L'assunzione da graduatoria di interpello può essere effettuata previa verifica della permanenza del candidato nell'elenco degli idonei con riferimento alla data dell'assunzione, nonché della permanenza dei requisiti di cui all'art. 4 del presente avviso.

ART. 12 - INFORMATIVA PRIVACY

Per le informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679, si rinvia all'informativa pubblicata sul sito della Provincia di Forlì-Cesena al seguente link: <https://municipium-images-production-autopilot.s3.eu-south-1.amazonaws.com/s3/8178/allegati/concorsi/accordi-per-pagina-concorsi/informativa-unica-sul-trattamento-dei-dati.pdf>

ART 13 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso:

- costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute;
- è pubblicato sul sito Internet istituzionale dell'Amministrazione <https://www.provincia.fc.it/it/page/selezioni-uniche> e sul PORTALE DEL RECLUTAMENTO InPA <https://www.inpa.gov.it/> dal 07/04/2026 al 22/04/2026;
- è trasmesso alla Regione Emilia-Romagna, ai Comuni e alle Unioni dei Comuni del territorio della Provincia di Forlì-Cesena, a tutte le Amministrazioni Provinciali della Regione;
- può essere direttamente ritirato presso la portineria della sede centrale della Provincia di Forlì-Cesena - Piazza Morgagni 9 - Forlì e presso gli uffici provinciali decentrati situati a Cesena, Viale Bovio 425 (contattare Ufficio tecnico).

Per quanto non disciplinato dal presente avviso, inoltre, si fa espresso rinvio all'Accordo tra la Provincia di Forlì-Cesena, le Unioni di Comuni della Provincia di Forlì-Cesena ed il Comune di Forlì per il coordinamento a livello territoriale delle politiche di sviluppo del personale con particolare riferimento alle procedure selettive, sottoscritto in data 4 agosto 2025, nonché al vigente Regolamento provinciale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi richiamati in premessa.

L'Amministrazione si riserva, qualora se ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso secondo quanto previsto dalle norme regolamentari e di legge.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti tramite e-mail a: concorsi@provincia.fc.it oppure ai numeri telefonici: 0543/714373 o 0543/714374 nei seguenti orari:

- lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13,00;
- martedì e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 15,00 alle 16,30.

Il responsabile della presente procedura selettiva è la dott.ssa Valenti Laura - Ufficio Associato assunzioni, trattamento giuridico e relazioni sindacali.

Dalla Residenza Provinciale,

Firmato digitalmente dal
DIRIGENTE DEL SERVIZIO
GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE
(dott. Marco Mordenti)



Responsabile: dott. Mordenti Marco
e-mail: concorsi@provincia.fc.it
PEC: provfc@cert.provincia.fc.it
sito web: www.provincia.fc.it