

Allegato 1) Posizioni di Lavoro

Profilo professionale: TECNICA\O EDILIZIA STRADE PATRIMONIO E IMPIANTI
Area degli Istruttori
Ruolo: Addetta\o laboratorio prove materiali
Descrizione della posizione e attività
<p>La figura di Addetta/o laboratorio prove materiali (aiuto-sperimentatore) è inserita all'interno del Settore strade sicurezza e ciclovie e svolge le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provvede all'accettazione dei campioni da provare redigendo i documenti relativi • Provvede alla marcatura dei campioni e alla loro movimentazione • Provvede ad eseguire le attività propedeutiche alle prove • Assiste gli sperimentatori nell'esecuzione delle prove • Provvede all'immagazzinamento dei campioni provati • Provvede alla tenuta dell'archivio cartaceo e informatico.
Competenze trasversali
<p>Analisi e risoluzione dei problemi Capacità di comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e di proporre soluzioni efficaci</p>
<p>Collaborazione e interfunzionalità Comprendere i ruoli e le interrelazioni di ogni funzione con i processi organizzativi, conoscere e bilanciare gli interessi e i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione nel suo insieme, sviluppando relazioni efficaci di collaborazione</p>
<p>Comunicazione efficace Capacità di gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti; comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore adattando modalità e linguaggio</p>
<p>Consapevolezza digitale Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Tenersi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentare in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione</p>
<p>Orientamento al cambiamento Capacità di reagire all'evoluzione del contesto con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane.</p>
<p>Orientamento al cliente/utente (esterno ed interno) Capacità di cogliere i bisogni e le domande del cliente/utente interno e/o esterno, ponendo le sue esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo; aiutare i clienti/utenti e soddisfare le loro esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo.</p>
<p>Orientamento al risultato</p>

AREA RISORSE PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE – Servizio selezione risorse umane e UPD Metropolitano
Via Zamboni, 13 - 40126 Bologna - Tel. 051 659.8624- 8064 – 8097 - 8674 www.cittametropolitana.bo.it
selezione.dotazioneorganica@cittametropolitana.bo.it - Posta certificata: cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'Amministrazione digitale.

<p>Capacità di modificare il proprio modo di lavorare per migliorare i risultati. Riguarda la presa in carico delle attività di competenza e la capacità di raggiungere gli obiettivi stabiliti.</p>
<p>Visione di insieme Capacità di collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo.</p>
<p>Competenze tecnico professionali</p>
<p>Applicativi informatici dell'Ente Conoscenza degli applicativi gestionali in uso presso l'amministrazione, relativamente al proprio ambito professionale e di responsabilità, e uso della rete intranet</p>
<p>Normativa in materia di interventi edilizi, stradali ed impiantistici Conoscenza delle norme in materia di interventi edilizi, stradali ed impiantistici e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento</p>
<p>Progettazione tecnica opere, infrastrutture e servizi manutentivi Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per la progettazione tecnica di opere pubbliche ed infrastrutture, per effettuare la valutazione ex ante delle opere e per l'analisi delle alternative di progetto e della relativa fattibilità tecnica.</p>
<p>Redazione elaborati tecnici Conoscenza delle metodologie e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli elaborati tecnici di lavori e opere pubbliche</p>
<p>Sviluppo territoriale, pianificazione e progettazione urbana Conoscenza dei modelli e metodi degli interventi di pianificazione/progettazione/trasformazione dell'ambiente, del paesaggio, dei sistemi urbani e territoriali, delle strutture organizzative, ecc.</p>
<p>Competenze tecnico specialistiche</p>
<p>Gestione dei campioni Capacità di raccogliere, preparare e archiviare i campioni di riferimento</p>
<p>Gestione e analisi di dati e informazioni Capacità di raccolta, analisi e interpretazione dei dati, a partire dalla scelta dei dati da raccogliere, delle analisi da effettuare per arrivare all'interpretazione delle risultanze al fine di trasformarle in informazioni di supporto delle decisioni. Include la capacità di gestire e interrogare ampie basi di dati</p>
<p>Prove materiali Capacità di analizzare e valutare composizione e caratteristiche dei campioni, effettuando le prove in condizioni normali e straordinarie</p>
<p>Strutture e materiali Conoscenza dei diversi tipi di materiali di competenza del laboratorio e delle relative proprietà per l'esecuzione delle prove e capacità di condurre analisi per valutare la resistenza, la rigidità, la stabilità e la durabilità delle strutture di riferimento</p>