

SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI OPERATORI SOCIO SANITARI – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - PRESSO L'ISTITUZIONE COMUNALE CASA RESIDENZA ANZIANI "CAMILLA SPIGHI" DEL COMUNE DI BAGNO DI ROMAGNA

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Richiamate:

- la convenzione per il conferimento, ai sensi dell'art. 7 comma 3 L.R. 21/2012 e s.m.i., all'Unione Valle del Savio della "Funzione Personale", sottoscritta da tutti i Sindaci degli Enti dell'Unione, fra i quali il Comune di Bagno di Romagna, in data 01/08/2025 (assunta a PGN. Unione n. 31779);
- la deliberazione n. 33 del 26/03/2026 con la quale la Giunta del Comune di Bagno di Romagna ha approvato il piano triennale del fabbisogno di personale 2026/2028 contenuto nella Sez. 3.3 del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028;
- l'esecuzione della propria determinazione n. 346/2026.

INFORMA

È aperta una selezione pubblica per la formulazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato, per sostituzioni brevi o incarichi, di

OPERATORI SOCIO SANITARI (OSS) Area degli Operatori Esperti

Presso la Casa Residenza Anziani (CRA) "Camilla Spighi"
del Comune di Bagno di Romagna – sede in S. Piero in Bagno

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

ART. 1

FINALITA' DEL RUOLO E AMBITI DI ATTIVITA'

L'Operatore Socio Sanitario svolge attività rivolte alla persona e al suo ambiente di vita e di cura, valorizzandone le capacità residue per rafforzarne l'autostima e l'autonomia nel rispetto del diritto di autodeterminazione, in coerenza con il progetto assistenziale definito



dall'équipe del servizio. L'attività è caratterizzata da un approccio globale alle problematiche dell'assistito col quale mantiene un rapporto di vicinanza e di continuità che richiede specifiche competenze relazionali.

L'attività è caratterizzata da discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili. Le attività come delineate ed integrate dalle specifiche normative di settore, afferiscono alle seguenti aree di intervento:

1. interventi di assistenza diretta alla persona;
2. interventi di relazione con l'assistito, la famiglia, l'équipe di lavoro;
3. interventi di comfort, igiene e sicurezza sugli ambienti di vita, assistenziali e di cura alla persona;
4. interventi di organizzazione e verifica delle proprie attività nell'ambito della pianificazione del lavoro e di integrazione con altri operatori e servizi esistenti presso la struttura di assegnazione.

In particolare, l'operatore socio sanitario (OSS) assicura all'utente, nell'ambito di un lavoro di équipe, una corretta attività, assistenziale, alberghiera e socio relazionale, integrando la propria attività con quelle delle altre figure professionali, sotto la diretta responsabilità del Responsabile delle Attività Assistenziali (RAA).

L'OSS attua interventi necessari a realizzare l'assistenza individualizzata ad ogni ospite, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- igiene e cura del sé
- vestizione e svestizione
- assunzione dei pasti
- mobilizzazione
- cura delle relazioni e delle comunicazioni
- riposo e sonno
- sistemazione dell'unità dell'ospite e cura degli ausili
- registrazione mediante strumenti informativi di quanto rilevato durante il servizio

Inoltre su indicazione del Personale preposto l'OSS é tenuto a:

- osservare, riconoscere e riferire alcuni dei più comuni sintomi di allarme che l'utente può presentare (pallore, sudorazione ecc.)
- aiutare nella preparazione alle prestazioni sanitarie
- attuare interventi di primo soccorso
- effettuare piccole medicazioni o cambio delle stesse (ove previsto)
- controllare e assistere la somministrazione delle diete
- aiutare nelle attività di animazione e che favoriscono la socializzazione, il recupero ed il mantenimento di capacità cognitive e manuali
- collaborare ad educare al movimento e favorire movimenti di mobilizzazione semplici su singoli e gruppi
- provvedere al trasporto di utenti, anche allettati, in barella-carrozzella
- utilizzare specifici protocolli per mantenere la sicurezza dell'utente, riducendo al massimo il rischio;
- accompagnare l'utente per l'accesso ai servizi.

L'OSS ha la responsabilità di:

- Attuare i piani di lavoro nel rispetto delle disposizioni organizzative e con la necessaria flessibilità per far fronte alle effettive condizioni degli ospiti presenti in un'ottica di problem solving.
- Attuare le indicazioni operative degli infermieri per gli aspetti assistenziali correlati alle condizioni sanitarie degli ospiti e che esulano dal PAI.
- Comunicare e cooperare con tutti i componenti l'equipe (Medico di Struttura, Inf, FT, Animatore, RAA, Psicologo) per un continuo e fattivo confronto al fine di garantire la trasmissione delle informazioni utili alla conoscenza delle condizioni aggiornate dell'ospite.
- Partecipare alla realizzazione del PAI ed essere parte attiva al perseguimento quotidiano del benessere di ogni ospite, nella dimensione della unicità di intenti e univocità di atteggiamenti insieme a tutti i componenti dell'Equipe.
- Curare la raccolta e la trasmissione delle informazioni, relative ai comportamenti e ai bisogni del singolo ospite, compilando la documentazione in uso.
- Segnalare criticità e proporre modifiche organizzative al fine di migliorare l'efficacia delle prestazioni e l'efficienza gestionale.
- Attuare le procedure in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ed utilizzare i DPI previsti.
- Conoscere e attuare le procedure del sistema qualità/accreditamento per quanto di pertinenza.
- Creare e mantenere la miglior dimensione di decoro, ordine, corretta modalità di utilizzo degli ausili, attrezzature, presidi.
- Favorire l'acquisizione di capacità e competenze da parte di neoassunti, tirocinanti/stagisti, attraverso la dimostrazione delle modalità adeguate di svolgimento delle attività di competenza, l'affiancamento diretto e la riflessione condivisa sui principi etici e valoriali del ruolo di OSS.
- Partecipare agli incontri di coordinamento convocati dal responsabile (es. equipe, gruppo di lavoro, incontro con i familiari, ...)
- Coltivare la fiducia nei rapporti con i familiari, al fine di partecipare con tutta l'equipe, alla realizzazione di una dimensione di "alleanza terapeutica".
- Intrattenere relazioni positive e collaborative con i diversi soggetti interni ed esterni (volontari, manutentori, operatori dei servizi alberghieri, fornitori), favorendo il mantenimento di un clima relazionale positivo.
- Garantire che i diritti degli ospiti richiamati nella Carta dei Servizi siano rispettati nello svolgimento delle attività di tutti i giorni e vigilare affinché non vi siano violazioni.
- Conformare i propri comportamenti ai principi e valori dichiarati nella Carta dei servizi e nel Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Bagno di Romagna.
- Rispettare la normativa sulla privacy per quanto di competenza.

L'attività è svolta all'interno dell'Istituzione Comunale Casa Residenza Anziani "Camilla Spighi" accreditata e gestita dal Comune di Bagno di Romagna. La sede è in località San Piero in Bagno Via N. Sauro n. 25

ART. 2 COMPETENZE RICHIESTE

Il ruolo richiede il possesso delle seguenti competenze:

Tecnico professionali (CTP):

Conoscenza delle principali normative e procedure alla base del lavoro nella Pubblica Amministrazione con specifico riferimento:

1. principi relativi all'ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000 – artt. 38 - 42 – 47 – 48 – 50 - 51);
2. codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62/2013 e ss.ii.mm.) (allegato 1)
3. Codice di comportamento e sistema dei valori dell'Unione Valle del Savio e degli enti aderenti (allegato 2)
4. sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 - artt. 15 – 20 – 74 -75 – 76 – 78)

E' richiesta inoltre la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza di base della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 c. 1 del D.Lgs. 165/2001.

Tecnico specialistiche (CTS):

Sono richieste le seguenti competenze tecnico specialistiche:

- elementi teorico/pratici e prassi degli interventi socio-assistenziali e socio-sanitari;
- elementi di assistenza e cura della persona in condizioni di non autonomia;
- conoscenza delle principali tipologie d'utenza e delle più frequenti patologie fisiche e psichiche, al fine di individualizzare l'intervento di aiuto e personalizzare il servizio;
- conoscenza della rete dei servizi sociali, socio-sanitari e socio-riabilitativi e dei modelli di integrazione tra sociale e sanitario;
- elementi in materia di accreditamento dei servizi socio-sanitari della Regione Emilia Romagna;
- finalità, caratteristiche e metodologia di utilizzo degli strumenti professionali di lavoro.

Comportamentali (CC):

Integrazione	intesa come la capacità di: <ul style="list-style-type: none">– interagire e collaborare in modo sistematico, aperto e costruttivo con i diversi ruoli coinvolti nei processi e nei diversi contesti;– promuovere azioni tese all'integrazione e alla collaborazione con le altre funzioni per un risultato comune;– sviluppare e gestire una complessa rete di relazioni interne e/o esterne.
Qualità ed accuratezza	intesa come la capacità di: <ul style="list-style-type: none">– assicurare la cura dei dettagli e che il lavoro prodotto sia

	<p>accurato e di standard elevato;</p> <ul style="list-style-type: none"> – effettuare regolarmente verifiche sul lavoro (proprio o altrui) per prevenire errori e per garantire il rispetto di un buon livello qualitativo dei risultati finali.
Orientamento agli utenti/clienti	<p>intesa come la capacità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> – mantenere con gli utenti/clienti, rapporti positivi, attivando comportamenti volti a rilevare e soddisfare bisogni in coerenza con gli obiettivi dell'ente; – essere proattivi nella lettura delle necessità dei propri utenti/clienti (anche interni) e manifestare costante attenzione al monitoraggio dei livelli di soddisfazione espressi.
Programmazione del lavoro e gestione del tempo	<p>Intesa come la capacità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> – programmare ed organizzare il proprio lavoro per il raggiungimento degli obiettivi assegnati nei tempi concordati; – utilizzare il tempo in modo efficiente ed efficace, individuando priorità e rispettando le scadenze delle attività gestite.

ART. 3 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il livello di retribuzione spettante è quello previsto per l'Area degli Operatori Esperti dal CCNL 2022/2024 Funzioni Locali, corrisposto proporzionalmente all'orario di lavoro assegnato ed al periodo di servizio prestato. Saranno inoltre corrisposte le indennità spettanti a termine di CCNL ed una quota proporzionale della 13° mensilità. Sulle competenze lorde saranno operate le ritenute di legge fiscali, previdenziali ed assistenziali.

ART. 4 REQUISITI RICHIESTI

Possono inviare domanda di partecipazione alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti e titoli.

Requisiti specifici:

Titolo di studio: assolvimento obbligo scolastico

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. Nelle more del riconoscimento dell'equivalenza il candidato partecipa alla selezione con riserva.

<https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli-1>

Qualificazione professionale: **Attestato di qualifica di "OPERATORE SOCIO SANITARIO"** conseguito a seguito del superamento di corso di formazione di durata annuale, previsto dall'Accordo tra Stato-Regioni del 22.2.2001 e pubblicato sulla G.U. Serie generale n. 91 del 19 aprile 2001 e s.m.i., oppure possesso del doppio titolo di qualifica sia di Operatore Tecnico Addetto all'Assistenza (OTA rilasciato ai sensi del DM 295/1991) sia di Addetto all'Assistenza di Base (ADB) conseguito nella Regione Emilia-Romagna o dichiarato equipollente.

Patente di guida: Cat. B

Requisiti generali:

I partecipanti al concorso devono, inoltre, essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa per l'accesso al pubblico impiego e precisamente::

1. cittadinanza:

sono in possesso del requisito i seguenti soggetti:

- a) cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano);
- b) cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- c) i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:

- il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - una adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
 3. godimento dei diritti civili e politici;
 4. idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
 5. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
 6. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
 7. non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ne danno

notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Nel caso di condanne penali il candidato dovrà specificare il titolo del reato e l'entità della pena principale e di quelle accessorie.

I requisiti suddetti devono essere posseduti, ove non espressamente previsto un termine diverso, sia alla data di presentazione della domanda sia all'atto dell'eventuale assunzione.

La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dall'elenco. L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione del candidato dall'elenco per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 5

RISERVE, TITOLI DI PREFERENZA ED EQUILIBRIO DI GENERE

Le percentuali di personale in servizio appartenente alle categorie riservatarie di cui all'articolo 5 del DPR 487 del 9/5/1994 e successive integrazioni e modifiche, nel Comune di Bagno di Romagna sono rispettivamente:

- copertura della quota d'obbligo prevista dall'art. 3 comma 1 lettera b) della legge 68/1999 (nr. 2 unità);
- 0,00 % per i militari di cui agli articoli 1014 e 678 del codice dell'ordinamento militare, di cui al decreto legislativo 15 marzo 2010 n. 66.
- 0,00 % per operatori volontari del servizio civile universale, di cui all'art. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017.

L'applicazione della riserva a favore dei **volontari delle Forze Armate congedati senza demerito**, di cui all'art. 11 del D.Lgs. 8/2014 e all'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, avverrà, in fase di scorrimento della graduatoria, mediante assunzione di un avente diritto alla riserva ogni qualvolta si raggiunge una unità intera, tenuto conto che per ogni assunzione ordinaria matura una frazione pari a 0,3 (30%).

L'applicazione della **riserva a favore degli operatori volontari SCU (Servizio Civile Universale)** - Legge n. 74/2023 ovvero del **servizio civile nazionale** di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64 e successivo DL. 25 del 14 marzo 2025, avverrà, in fase di scorrimento della graduatoria, mediante assunzione di un avente diritto alla riserva ogni qualvolta si raggiunga una unità intera, tenuto conto che per ogni assunzione ordinaria matura una frazione pari a 0,15 (15%).

Nel caso in cui il candidato abbia titolo all'applicazione di entrambe le riserve si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva.

In assenza di candidati riservatari, il posto sarà assegnato secondo l'ordine di graduatoria. In ogni caso, applicata la riserva, la copertura dei successivi posti viene effettuata seguendo l'ordine della graduatoria.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nell'Amministrazione si dichiara che nel Comune di Bagno di Romagna, alla data del 31/12/2025, la percentuale di rappresentatività, per l'Area degli Operatori Esperti, era pari al 68,97% per il genere femminile e al 31,03 % per quello maschile. Il differenziale fra i generi evidenzia uno scarto superiore al 30% e pertanto trova applicazione, per la presente selezione, il titolo di preferenza di cui all'art. 5 , comma 4 lettera o) in favore del genere meno rappresentato.

ART. 6

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli/Le interessati/e in possesso dei predetti requisiti dovranno presentare domanda entro e non oltre

le ore 13 del 22 maggio 2026

L'invio delle domande dovrà essere effettuata esclusivamente attraverso il Portale del reclutamento all'indirizzo <https://portale.inpa.gov.it> come previsto dal DPR 487/1994 e s.i.m. (artt. 3 e 4).

Ai fini dell'invio è necessario effettuare la propria registrazione nel Portale unico del reclutamento di cui sopra.

La registrazione è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

All'atto della registrazione al Portale è richiesta la compilazione del proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente. La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della domanda. Al termine, la procedura restituisce una ricevuta di avvenuto inoltro. **L'invio di domande con modalità diverse non sarà ritenuto valido: le stesse verranno conseguentemente escluse.**

ATTENZIONE: SI PREGA DI PRENDERE NOTA DEL CODICE CANDIDATURA ASSEGNATO ALLA DOMANDA DALLA PIATTAFORMA, IN QUANTO IL MEDESIMO CODICE SARA' UTILIZZATO PER TUTTE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PRESENTE PROCEDURA (i candidati sono identificati mediante il rispettivo codice ID assegnato alla domanda).

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di

scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Nei casi di cui sopra sarà pubblicato sul sito web dell'Unione Valle del Savio (<https://www.unionevallesavio.it/concorsi>) e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Entro la scadenza del termine sopra indicato, è possibile l'integrazione o la modifica della domanda di partecipazione già trasmessa, attraverso la presentazione di una nuova domanda che sostituisce integralmente quella già inviata. In caso di invio di più domande sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima inviata in ordine cronologico.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dai bandi di concorso.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura e dagli idonei eventualmente assunti.

ART. 7 CONTENUTO E ALLEGATI ALLA DOMANDA

Con l'invio della domanda di partecipazione il candidato dichiara, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione indicati all'art. 4 del presente avviso. Il candidato dichiara inoltre:

- un indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato. Successive variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate all'indirizzo di posta elettronica giuridico@unionevallesavio.it, poiché in difetto le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda.
L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale;
- di accettare le norme e le condizioni della selezione contenute nel presente avviso e nel Codice di Organizzazione e Personale.

I concorrenti riconosciuti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992 potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap. Tale circostanza dovrà essere specificata in domanda e dovrà essere **obbligatoriamente allegata la relativa certificazione**.

Ai sensi dell'art. 3 comma 4bis del DL 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge 113/2021 e del Decreto del Ministro per la Funzione Pubblica del 12.11.2021, l'amministrazione assicura ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (**DSA**) la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. Il candidato con diagnosi di DSA dovrà fare esplicita richiesta, in domanda, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità. Tale circostanza dovrà essere specificata in domanda e dovrà essere **obbligatoriamente allegata la relativa certificazione**.

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di **gravidanza o allattamento**, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso. A tal fine le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo email: giuridico@unionevallesavio.it, almeno 10 giorni prima della data fissata per la prova, specifica richiesta al fine di permettere all'Amministrazione di adottare adeguate misure di carattere organizzativo.

L'accertamento, da parte dell'amministrazione, di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione del concorrente, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge in materia.

Tutti i candidati dovranno inoltre, obbligatoriamente, caricare nella piattaforma:

- la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso pari ad € 10,00, da effettuarsi generando online un avviso pagoPA al seguente collegamento: [https://valledelsavio.unione.plugandpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo causale "Tassa concorso OSS"](https://valledelsavio.unione.plugandpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo-causale%20Tassa%20concorso%20OSS).

E' possibile pagare direttamente online (opzione inserisci nel carrello) o scaricare l'avviso in formato pdf (opzione paga più tardi) e pagare presso i punti fisici pagoPA (Tabaccai, punti SISAL, in Banca, dal proprio Home Banking, Supermercati, Poste, etc.).

Si specifica che, all'avvenuta presentazione della domanda, la tassa di concorso versata non potrà essere rimborsata.

Inoltre, nel caso ne ricorrano le condizioni, i candidati dovranno allegare la certificazione attestante lo stato di invalidità o di DSA.

Tutte le dichiarazioni sono rese in sostituzione della relativa certificazione. In applicazione di quanto disposto dall'art. 49 del DPR 445/2000, l'idoneità fisica all'impiego sarà accertata al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o riaprire i termini stessi oppure revocare il procedimento quando l'interesse pubblico lo richieda.

ART. 8 AMMISSIONE, ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione o l'esclusione dei candidati sarà disposta con provvedimento del Dirigente del Settore Personale e Organizzazione dell'Unione dei Comuni Valle del Savio.

Al fine di garantire un tempestivo e funzionale svolgimento della procedura selettiva, la verifica dell'ammissibilità alla selezione sarà effettuata dopo le prove e limitatamente ai candidati che le avranno superate.

Tutti i candidati, pertanto, sono ammessi con riserva alla selezione.

La mancanza dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

L'elenco dei candidati ammessi e quello dei candidati esclusi dalla selezione sarà pubblicato sul Portale INPA (<https://portale.inpa.gov.it>) come specificato di seguito (art.9).

ART. 9 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle prove ed il loro esito, è effettuata attraverso il Portale (<https://portale.inpa.gov.it>).

Le eventuali esclusioni dei candidati alla procedura concorsuale ovvero la richiesta di integrazione della domanda saranno comunicate tramite il portale InPA e/o tramite l'indirizzo di posta elettronica certificata, indicata nella domanda di partecipazione alla selezione.

Nelle comunicazioni, i candidati saranno indicati con riferimento al codice candidatura assegnato dal PORTALE DEL RECLUTAMENTO InPA al momento della presentazione della domanda conclusa correttamente, ai sensi dell'art 6 (i candidati sono identificati mediante il rispettivo codice ID assegnato alla domanda).

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva sono pubblicate altresì sul sito web dell'Unione Valle Savio

(<https://www.unionevallesavio.it/concorsi>) alla sezione concorsi .

La pubblicazione, secondo le modalità indicate nel presente articolo, ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione alla selezione
- la convocazione alle prove
- l'esito delle prove
- la graduatoria finale.

Dalla data di pubblicazione delle suddette comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della presentazione di osservazioni o ricorsi.

Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali a mezzo posta ordinaria.

Ai sensi dell'art 12, comma 3, del DPR n. 487/1994 successivamente modificato con DPR n. 82/2023, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'art 3, comma 1, del DPR 184/2006 e dell'art 5 comma 5 del DLGS 33/2013, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale INPA da parte dell'amministrazione cui è indirizzata l'istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato.

ART. 10 SELEZIONE

La selezione è finalizzata a valutare il possesso delle competenze richieste dal ruolo così come specificate all'art. 2 del presente avviso e prevede lo svolgimento di:

- **una prova teorico/pratica** che consisterà nell'esecuzione delle operazioni di alzata da letto, di igiene della persona, di mobilitazione, di assistenza di vario tipo dell'anziano non autosufficiente secondo le tecniche proprie di queste attività. In alternativa la prova potrà essere svolta anche in forma scritta e potrà anche consistere nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla.
- **una prova orale**

Al fine della valutazione delle competenze comportamentali, la Commissione potrà essere composta/integrata da uno psicologo o da un esperto in selezione del personale.

Le prove suddette avranno altresì lo scopo di verificare la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese così come disposto dall'art. 37 del D.Lgs. 165/2001.

Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione avrà a disposizione 30 punti.

Supereranno la selezione e conseguiranno l'idoneità i candidati che avranno riportato, in ciascuna prova, una valutazione di almeno 21/30.

In base al numero delle domande pervenute la selezione potrà svolgersi anche in un'unica sessione.

ART. 11 CALENDARIO DELLE PROVE

Le prove si svolgeranno in data

4 GIUGNO 2026

L'elenco dei candidati ammessi con riserva alla selezione sarà pubblicato sul Portale INPA (<https://portale.inpa.gov.it>) come specificato all'art. 9, **entro il 27/05/2026**

In tale occasione sarà comunicato l'esatto calendario, gli orari delle prove, la sede e le modalità di svolgimento.

La suddetta pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale. La mancata presentazione alla prova equivarrà alla rinuncia al concorso.

Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali a mezzo posta ordinaria, posta elettronica, pec.

Alle prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

L'esito della prova sarà pubblicato a decorrere dalla data che sarà comunicata ai candidati durante la prova scritta, tenuto conto del numero dei partecipanti.

Dalla stessa data, i candidati che hanno superato la prova e le cui domande presentano irregolarità sanabili ai sensi dell'art. 74 del Codice di Organizzazione e Personale, ovvero i candidati che non risultano in possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione, saranno informati, attraverso il Portale INPA e con le modalità di cui all'art. 9, circa i tempi e le modalità di regolarizzazione delle loro posizioni ovvero di presentazione di ricorso avverso l'esclusione.

Tutte le comunicazioni/pubblicazioni di cui al presente articolo saranno effettuate, con valore di notifica a tutti gli effetti, secondo le modalità indicate all'art. 9.

ART. 12 GRADUATORIA

La graduatoria finale sarà determinata secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato nella prova.

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati, sulla base di quanto dichiarato dal concorrente in domanda, si applicheranno i criteri di preferenza stabiliti dall'art. 5 comma 4 del DPR 487/1994 di seguito riportati in ordine di applicazione:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari

e dei corpi civili dello Stato;

- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 487/1994;
- p) minore età anagrafica.

In riferimento ai punti d) ed e) si specifica quanto segue:

Lodevole servizio. L'aver prestato servizio senza demerito può essere considerato alla stessa stregua del lodevole servizio in sede di valutazione dei titoli di preferenza. (Dipartimento Funzione Pubblica con parere del 1999).

Figli a carico. Sono considerati (fiscalmente) a carico, i figli (compresi i figli adottivi, affidati o affiliati), indipendentemente dal superamento di determinati limiti di età e dal fatto che siano o meno dediti agli studi o al tirocinio gratuito, che nell'anno precedente abbiano posseduto un reddito, complessivo, uguale o inferiore ad € 2.840,51 al lordo degli oneri deducibili. Il limite è innalzato ad € 4.000,00 per i figli di età inferiore ai 24 anni. Il reddito al quale si fa riferimento è quello dei figli e non del genitore ed i figli sono da considerare a carico se fanno parte del nucleo familiare a prescindere dalla circostanza che, dal punto di vista fiscale, gli stessi siano stati posti a carico dell'uno, dell'altro o di entrambi i genitori. (FAQ Ministero Grazia e Giustizia).

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze di cui sopra debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione. Nel caso di mancata dichiarazione in tal senso, non vi sarà accesso al beneficio.

I concorrenti che avranno superato le prove dovranno far pervenire all'amministrazione la documentazione digitale attestante il possesso degli

eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda entro il termine perentorio che verrà loro indicato.

La graduatoria finale, approvata dal Dirigente del Settore Personale ed Organizzazione sulla base dei verbali della commissione esaminatrice, sarà pubblicata sul sito web dell'Unione Valle del Savio (<https://www.unionevallesavio.it/concorsi>) e sul Portale (<https://portale.inpa.gov.it>).

Dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito web dell'amministrazione decorrono i termini di legge per eventuali ricorsi pari a 60 gg., nel caso di ricorso al competente Tribunale Amministrativo, ovvero 120 gg. nel caso di ricorso al Capo dello Stato.

ART. 13

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E MODALITÀ GENERALI DI ASSUNZIONE

La graduatoria formulata con la presente selezione sarà utilizzata, nei termini di legge, per le assunzioni a tempo determinato di Operatori Socio Sanitari in relazione alle necessità della CRA "C. Spighi", nel rispetto delle disposizioni sull'utilizzo di contratti di lavoro flessibile da parte delle Pubbliche Amministrazioni previste dalle normative e dai CCNL nel tempo vigenti.

In particolare si specifica che:

- In conformità con il D.Lgs. 165/2001 (art. 36, comma 2), le assunzioni a tempo determinato avverranno attingendo con priorità dalla graduatoria vigente del Comune di Bagno di Romagna per il profilo di OSS a tempo indeterminato. Solo in caso di capienza insufficiente o esito infruttuoso di tale scorrimento, si procederà all'utilizzo della graduatoria formulata con la presente selezione.
- Il lavoratore sarà soggetto a un periodo di prova conformemente alle disposizioni legislative e contrattuali vigenti. In proporzione alla durata del contratto, tale periodo non potrà superare le due settimane per rapporti fino a sei mesi, e le quattro settimane per durate superiori. Per le supplenze brevi inferiori a 30 giorni, la prova è stabilita nella misura di un giorno ogni cinque di servizio.
- Il lavoratore che, senza giustificato motivo, non assume servizio alla data stabilita decade dall'assunzione. Qualora il lavoratore, per giustificato motivo, assuma servizio con ritardo sulla decorrenza fissata, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.
- Le assunzioni a tempo determinato potranno essere effettuate nel limite massimo di durata complessiva consentita dalla legge ai sensi degli artt.li 19 e ss D.lgsvo 81/2015, e dalle previsioni contrattuali nel tempo vigenti.

La stipulazione del contratto di lavoro con l'Ente che procede all'assunzione e l'inizio del servizio sono comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti specifici indicati nel presente avviso.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. Il possesso dei requisiti fisici sarà accertato, all'immissione in servizio, dal Medico competente del Comune di Bagno di Romagna. La non presentazione alla visita medica equivarrà alla rinuncia all'assunzione.

ART. 14
INFORMATIVA PRIVACY

Titolare del trattamento dati è l'Unione Valle del Savio.

Per tutti i dettagli su questo servizio, inclusi i Tuoi diritti e i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (R.P.D.-D.P.O.), consultare le informazioni complete fornite dal Titolare sul sito istituzionale al seguente link:

(<https://www.unionevallesavio.it/concorsi/>) oppure presso il Settore Personale e Organizzazione, sito a Cesena (FC), 47521, Piazza del Popolo, 10.

ART. 15
INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce comunicazione di avvio del procedimento d'ufficio.

Informazioni sul procedimento amministrativo:

Amministrazione competente	Unione Valle del Savio
Oggetto del procedimento	Selezione per assunzioni a tempo determinato presso la CRA "C. Spighi" del Comune di Bagno di Romagna
Ufficio, domicilio digitale e responsabile del procedimento	Ufficio gestione amministrativa e selezioni del Settore Personale e Organizzazione: PEC: protocollo@pec.unionevallesavio.it - Dott. Paolo Di Maggio
Termine per conclusione del procedimento e rimedi contro l'inerzia	180 giorni dall'approvazione e pubblicazione dell'avviso Ricorso al TAR competente per territorio
Modalità per prendere visione degli atti ed esercitare i diritti previsti dalla legge 241/1990 in via telematica	Per esercitare i diritti in via telematica occorre inviare richiesta tramite PEC al seguente indirizzo: PEC: protocollo@pec.unionevallesavio.it
Ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti	Ufficio gestione amministrativa e selezioni, P.zza del Popolo 10 – 47521 Cesena Per appuntamento inviare mail a: giuridico@unionevallesavio.it

ART. 16
NORME TRANSITORIE E FINALI

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, valgono le norme contenute nel vigente Codice di Organizzazione e Personale – Parte 3^a - Titolo I "selezione del personale" nonché nella normativa vigente in materia di accesso ed assunzioni nelle PP.AA.

L'Amministrazione si riserva, qualora se ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando secondo quanto previsto dalle suddette norme regolamentari e di legge.

Il presente avviso è disponibile:

- sul il Portale del reclutamento all'indirizzo <https://portale.inpa.gov.it>
- sul sito web dell'Unione Valle del Savio (<https://www.unionevallesavio.it/concorsi>)
- sul sito web del Comune di Bagno di Romagna
<https://www.comune.bagnodiromagna.fc.it/argomento/concorsi/>

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al Settore Personale e Organizzazione - tel. 0547/356305-512-307-660.

documento firmato digitalmente dal
DIRIGENTE DEL SETTORE
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
(Dott. Paolo Di Maggio)