



Provincia di Modena

IL PRESIDENTE

Atto numero 67 del 18/05/2026

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TIPO TRA LA PROVINCIA DI MODENA E L'ISTITUTO "I.I.S. A. VENTURI" DI MODENA PER L'ATTIVAZIONE E LO SVOLGIMENTO DI TIROCINI DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO RIVOLTI AGLI STUDENTI NELL'AMBITO DEI PROGETTI DI FORMAZIONE SCUOLA - LAVORO (FSL).

La legge 28 marzo 2003, n. 53 ha introdotto nel sistema educativo la possibilità di realizzare percorsi formativi anche attraverso l'alternanza di periodi di studio e di lavoro, da ritenersi efficace strumento di orientamento e preparazione professionale capace di garantire ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro.

La legge 13 luglio 2015, n. 107, art. 1, commi 33–43, ha reso strutturali tali percorsi, inserendoli nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa delle istituzioni scolastiche.

Ai sensi della Guida Operativa 08/10/2015 emanata dal MIUR, infatti, la sopraccitata alternanza, effettuata in un contesto lavorativo, può essere considerata a tutti gli effetti un tirocinio formativo "curricolare".

Da ultimo, il decreto-legge 9 settembre 2015, n. 127 ha ridenominato i Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento" (PCTO, già ex alternanza scuola-lavoro) in "Percorsi di Formazione Scuola–Lavoro (FSL)".

A tutte le attività operative inserite in tali percorsi di formazione, si applica la normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni.

Con propria richiesta assunta agli atti della amministrazione provinciale (prot. 16595/2026) l'Istituto di Istruzione Superiore A. Venturi di Modena ha manifestato la volontà di attivare percorsi di Formazione Scuola–Lavoro (FSL) mediante lo svolgimento di stage presso la Provincia di Modena.

Per la disciplina dei rapporti tra l'Istituzione scolastica e il soggetto ospitante è necessario procedere alla stipula di una specifica convenzione.

A tal fine è stato predisposto uno schema di "Convenzione triennale – Percorsi di Formazione Scuola–Lavoro (FSL) – Stage tra Istituzione Scolastica e Soggetto Ospitante".

Il citato schema di convenzione definisce i diritti, gli obblighi e le responsabilità delle parti, nonché le modalità di svolgimento dei percorsi di stage, nel rispetto della normativa vigente.

Al riguardo, si precisa che l'accoglimento degli studenti per i periodi di apprendimento non costituisce rapporto di lavoro e non comporta impegni di assunzione presenti o futuri da parte del Soggetto Ospitante.

Agli studenti impegnati in percorsi di stage non è dovuto alcun compenso o indennizzo di qualsivoglia natura. L'attività di formazione è progettata e verificata dall'Istituzione Scolastica attraverso l'attività congiunta di un docente tutor formativo interno ed uno esterno.

L'articolo 4 stabilisce che gli studenti, durante lo svolgimento del percorso di stage, siano tenuti al rigoroso rispetto di giorni e orari concordati con il Soggetto Ospitante.

Gli studenti dovranno avvisare tempestivamente Istituzione Scolastica e Soggetto Ospitante in caso di impossibilità a recarsi nel luogo dell'attività da svolgere e dovranno esibire a quest'ultimo idonea certificazione in caso di malattia ed attestazione in caso di impegni personali.

Nello svolgimento delle attività essi saranno tenuti ad osservare scrupolosamente i protocolli di sicurezza, le norme di comportamento previste da C.C.N.L. e quelle in materia di privacy e riservatezza dei dati.

Dovranno altresì curare la diligente compilazione di tutti i documenti inerenti allo stage.

Gli studenti in stage sono beneficiari di una copertura assicurativa la cui attivazione e gestione è rimessa all'Istituzione Scolastica.

Il Soggetto Ospitante si impegna a garantire, per quanto di propria competenza, il buon esito dell'attività di stage, predisponendo una postazione lavorativa idonea in ambiente sicuro e salubre, strumentazioni adeguate agli studenti e definendo un orario per lo svolgimento delle attività da parte degli stessi non eccedente le 40 ore settimanali.

La convenzione avrà durata triennale dalla data della stipula, rinnovabile automaticamente salvo disdetta da comunicarsi per iscritto almeno tre mesi prima della data di scadenza.

È in ogni caso fatta salva la facoltà per le parti di risolvere la Convenzione in caso di violazione degli obblighi da essa previsti.

La Provincia di Modena, in linea con le attività portate avanti all'interno del proprio Tavolo provinciale per la Salute, Sicurezza e Legalità nei luoghi di lavoro, intende contribuire fattivamente alla promozione di un sempre crescente numero di opportunità per gli studenti di completare la propria preparazione professionale attraverso la conoscenza diretta del mondo del lavoro.

L'Ente, che intende quindi aderire alla "Convenzione triennale – Percorsi di Formazione Scuola-Lavoro (FSL) – Stage tra Istituzione Scolastica e Soggetto Ospitante", ne approva lo schema.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente dell'Area Tecnica della Provincia di Modena – Ing. Annalisa Vita.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/>.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860.

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Il Dirigente responsabile del Servizio interessato e il Direttore d'Area Amministrativa in qualità di responsabile finanziario hanno espresso parere positivo, rispettivamente in ordine alla regolarità tecnica e contabile in relazione al presente atto, ai sensi degli articoli 49 e 147 bis del Testo Unico degli Enti Locali.

Per quanto precede,

IL PRESIDENTE DISPONE

- 1) Di approvare lo schema di Convenzione triennale con l'Istituto di Istruzione Superiore A. Venturi per l'attivazione di percorsi di Formazione Scuola – Lavoro (FSL) che si allega al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale.
- 2) Di autorizzare il Dirigente dell'Area Tecnica della Provincia di Modena a sottoscrivere la convenzione con l'Istituto di Istruzione Superiore "A. Venturi" di Modena.
- 3) Che dall'approvazione del presente atto non derivino oneri finanziari a carico del bilancio dell'ente.
- 4) Di demandare ai competenti uffici provinciali l'adozione di tutti gli atti conseguenti e necessari all'attuazione del presente provvedimento.
- 5) Di informare che contro il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni nonché ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni; entrambi i termini decorrenti dalla comunicazione del presente atto all'interessato.

Il Presidente
BRAGLIA FABIO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)