

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO
INDETERMINATO E PIENO DI UN ESPERTO TECNICO ATTUAZIONE POLICY
- AREA DEI FUNZIONARI E DELLA E.Q. - PRESSO L'UNIONE DEI COMUNI
VALLE DEL SAVIO – SEDE DI SAN PIERO IN BAGNO**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Richiamata la deliberazione n. 2/2026 con la quale la Giunta dell'Unione ha approvato il piano triennale del fabbisogno di personale 2026/2028 contenuto nella Sez. 3.3 del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028;

Vista la determinazione dirigenziale n. 357/2026 con la quale è stato approvato il presente avviso;

Richiamato il - DPR 487/1994 e ss.ii.mm. - "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

Visto il vigente Codice di Organizzazione e Personale;

INFORMA

che è aperta una selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di un

***Esperto Tecnico Attuazione Policy - Area dei Funzionari e della E.Q.
da assegnare al Servizio Governo del Territorio – Unità Forestazione,
Taglio Boschi e Funghi del Settore Ambiente, Salvaguardia del Territorio
montano e Protezione Civile sede di San Piero in Bagno***

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

ART. 1

RUOLO PROFESSIONALE E AMBITO DI ATTIVITA'

La figura professionale ricercata contribuisce all'attuazione delle politiche dell'Ente in ambito tecnico attraverso gli strumenti, di carattere generale e settoriale, previsti dall'ordinamento. In particolare:

- gestisce e coordina i procedimenti per l'attuazione degli strumenti di pianificazione;

- rilascia atti anche di rilevanza esterna di propria competenza (autorizzazioni, certificazioni pareri, ecc);
- collabora alla predisposizione ed attuazione di accordi e/o convenzioni;
- redige atti e documenti sull'attività ed obiettivi assegnati relativamente agli interventi previsti al fine della programmazione/riprogrammazione per le policy di riferimento;
- svolge attività di natura amministrativa e contabile funzionali allo svolgimento del proprio ruolo.

Nello specifico, il candidato sarà chiamato a svolgere le seguenti attività operative e gestionali:

1. Pianificazione e Gestione del Patrimonio Forestale:

- predisporre l'istruttoria tecnico-amministrativa delle istanze forestali, accertamento in loco e stesura del provvedimento finale ai sensi del Regolamento forestale;
- assicurare il presidio per la corretta pianificazione in materia forestale, manutenzione e valorizzazione del patrimonio forestale regionale in gestione all'Ente;
- curare la pianificazione, progettazione e direzione lavori degli interventi di manutenzione e gestione dei beni patrimoniali con particolare riferimento a quelli forestali;
- formulare pareri esperti in materia silvo-colturale a supporto delle attività tecniche.

2. Procedure Tecnico-Amministrative e Monitoraggio:

- garantire la predisposizione e l'istruttoria di atti tecnici e amministrativi, assicurando il rispetto delle normative vigenti anche attraverso verifiche dirette e sopralluoghi;
- gestire le procedure di affidamento lavori per interventi finanziati da programmi quali ATERSIR, PSR e GAL;
- gestire l'istruttoria delle domande di finanziamento tramite bandi pubblici (PSR, GAL, ecc.) per interventi in ambito forestale;
- assicurare il costante monitoraggio dello stato dei luoghi e dei beni patrimoniali mediante sopralluoghi periodici sul territorio.

3. Analisi Dati e Supporto Strategico:

- curare la raccolta, l'elaborazione e l'analisi di dati e informazioni tecniche per fornire il necessario supporto ai processi decisionali dell'Ente.

ART. 2

COMPETENZE RICHIESTE DAL RUOLO

Il ruolo richiede le seguenti competenze:

Tecnico professionali (CTP):

- Ordinamento e Amministrazione:
 - Ordinamento degli enti locali (D. Lgs. 267/2000).
 - Legge 241/1990: Procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti, trasparenza, partecipazione e motivazione degli atti.
- Etica e Sicurezza:
 - Norme per la sicurezza e la prevenzione degli infortuni sul lavoro.
 - Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2016 e s.m.i.).
 - Codice di comportamento e sistema dei valori.
- Competenze Trasversali:

- Conoscenze informatiche: Uso di programmi GIS e/o CAD.
- Conoscenze linguistiche: Conoscenza base della lingua inglese.

Tecnico-specialistiche (CTS):

1. Settore Forestale e Risorse Naturali

- Normativa Nazionale e Regionale:
 - D.Lgs. 3 aprile 2018, n. 34: "Testo unico in materia di foreste e filiere forestali".
 - L.R. 04/09/1981 n. 30: Incentivi per lo sviluppo e la valorizzazione delle risorse forestali, con particolare riferimento al territorio montano.
 - L.R. n. 17/1993 "Soppressione dell'Azienda Regionale foreste dell'Emilia Romagna"
 - L.R. n. 6/2005 "Disciplina del sistema regionale delle aree protette e dei Siti della Rete Natura 2000"
 - L.R. n. 6/2009, art. 63, "Definizione di bosco".
 - L.R. n. 21/2011, art. 34, "Norme transitorie in materia di trasformazione di aree boschive e oneri compensativi".
 - L.R. n. 9/2011, art. 24, "Modifiche all'art. 34 della L.R. n. 21/2011"
 - Regolamento forestale: Regolamento Regionale Emilia-Romagna n. 3 del 1 agosto 2018.
 - D.G.R. n. 1437/2018 "Aggiornamento delle modalità di accesso e di funzionamento della procedura informatizzata per la gestione dei procedimenti amministrativi previsti dal Regolamento forestale regionale n. 03 del 01 agosto 2018"
 - D.G.R. n. 1001/2022 "Nuova direttiva per la gestione dell'Albo regionale delle imprese forestali"
- Pianificazione e Trasformazione:
 - Piani di gestione forestale: D.G.R. 1537/2015 e Det. RER n. 7001/2016.
 - Trasformazione del bosco: D.G.R. 549/2012 (in conformità al D.Lgs. 227/2001).
- Prodotti del sottobosco:
 - Disciplina della raccolta e commercializzazione dei funghi epigei spontanei (L. 352/1993 e L.R. 6/1996).

2. Nozioni in materia di Lavori Pubblici

- D.Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici):

3. Paesaggio, Urbanistica e Tutela del Territorio

- Tutela del Paesaggio:
 - D.Lgs. 42/2004: Codice dei beni culturali e del paesaggio.
 - D.P.R. 31/2017: Regolamento sugli interventi esclusi dall'Autorizzazione Paesaggistica o sottoposti a procedura semplificata.
- Urbanistica in generale:
 - L.R. 24/2017: Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio.

Informazioni più specifiche e selezionate rispetto alla normativa prevista nelle competenze tecnico-professionali, sono dettagliate in una apposita scheda pubblicata unitamente al presente avviso. (Allegato 1)

Competenze comportamentali (CC):

Per le caratteristiche delle funzioni da svolgere, è richiesto il possesso delle seguenti competenze comportamentali:

Orientamento al risultato	intesa come la capacità di: <ul style="list-style-type: none">– orientare le attività con continuità al raggiungimento degli obiettivi assegnati presidiando la gestione del tempo e delle risorse disponibili, ricercando modalità operative efficaci, tenendo sempre sotto controllo il raggiungimento degli obiettivi assegnati;– operare ponendosi obiettivi di elevato profilo senza trascurare l'eliminazione di sprechi ed inefficienze dei processi di lavoro.
Problem solving	intesa come la capacità di: <ul style="list-style-type: none">– identificare con chiarezza tutte le parti che compongono un problema e di analizzarne i fattori critici, impatti e rischi;– effettuare correttamente l'analisi e la diagnosi del problema ed elaborare soluzioni realistiche prospettando anche alternative nonché valutare e gestire rapidamente situazioni complesse o non chiare.
Negoziazione	intesa come la capacità di: <ul style="list-style-type: none">– sviluppare strategie relazionali-comunicative efficaci ed utili ad individuare soluzioni condivisibili per il raggiungimento di obiettivi comuni;– valorizzare i punti di concordanza piuttosto che quelli di divisione.
Gestione dello stress	intesa come la capacità di: <ul style="list-style-type: none">– affrontare con atteggiamento equilibrato situazioni di lavoro difficili e stressanti (quali elevati carichi di lavoro, mancanza di tempo e scadenze pressanti, incertezza, mancanza di direttive, carenze organizzative, tensioni interpersonali, difficoltà relazionali, ...);– mantenere le reazioni in misura non esagerata rispetto allo stimolo ricevuto e non lasciare prevalere la sfera emotiva su quella relazionale;– gestire situazioni incerte, controllando l'ansia e cercando sempre nuove opportunità.
Consapevolezza organizzativa	intesa come la capacità di: <ul style="list-style-type: none">– condividere missione e valori della pubblica amministrazione e dell'ente di appartenenza;– riconoscere l'organizzazione come parte della propria identità professionale ed agire comportamenti coerenti con le strategie e gli obiettivi dell'ente;– interpretare correttamente le relazioni organizzative interne ed esterne promuovendo l'immagine dell'ente.

ART. 3

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo attualmente previsto, dal CCNL 2022/2024 Funzioni Locali per l'Area dei Funzionari e della E.Q. riferito ad un rapporto di lavoro a tempo pieno, è il seguente:

- Retribuzione annua	€ 25.114,11
- Indennità di comparto	€ 435,96
- Indennità di vacanza contrattuale	€ 251,14

Oltre alla tredicesima mensilità ed agli elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti vigenti. I suddetti emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, come per legge.

ART. 4

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono presentare la propria candidatura, i soggetti in possesso dei seguenti requisiti e titoli:

Requisiti specifici:

Titolo di studio

Laurea che consenta l'iscrizione ad uno dei seguenti albi professionali dell'ordine dei dottori agronomi e dottori forestali (DPR 358/2011 – artt. 10 e segg.):

- **Sezione A – dottore agronomo e dottore forestale**

Lauree magistrali:

- LM-3 (Architettura del paesaggio)
- LM-4 (Architettura e ingegneria edile - architettura)
- LM-7 (Biologie agrarie)
- LM-35 (Ingegneria per l'ambiente e il territorio)
- LM-48 (Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale)
- LM-73 (Scienze e tecnologie forestali ed ambientali)
- LM-69 (Scienze e tecnologie agrarie)
- LM-70 (Scienze e tecnologie alimentari)
- LM-86 (Scienze zootecniche e tecnologie animali)
- LM-75 (Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio)
- LM-81 (Scienze per la cooperazione allo sviluppo)

Lauree specialistiche:

- 3/S (Architettura del paesaggio)
- 4/S (Architettura e ingegneria edile)
- 7/S (Biotecnologie agrarie)
- 38/S (Ingegneria per l'ambiente e il territorio)
- 54/S (Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale)
- 74/S (Scienze e gestione delle risorse rurali e forestali)
- 77/S (Scienze e tecnologie agrarie)

- 78/S (Scienze e tecnologie agroalimentari)
- 79/S (Scienze e tecnologie agrozootecniche)
- 82/S (Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio)
- 88/S (Scienze per la cooperazione allo sviluppo)

- **Sezione B – settore agronomo e forestale**

Lauree:

- Classe 7 (Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale)
- Classe 20 (Scienze e tecnologie agrarie, agroalimentari e forestali)
- Classe L21 (Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale)
- Classe L25 (Scienze e tecnologie agrarie e forestali)
- Classe L26 (Scienze e tecnologie agro-alimentari)

- **Sezione B - Settore biotecnologico agrario:**

Lauree:

- Classe 1 (Biotecnologie)
- Classe L2 (Biotecnologie)

Laurea vecchio ordinamento (ante DM 509/1999) equiparata sulla base delle disposizioni del D.M. 09 luglio 2009 "Equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto n. 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi" pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233 – ad uno dei titoli ex DM 509/1999 ed ex DM 270/2004 su elencati.

Sono altresì ammessi coloro che sono in possesso di un titolo di studio equipollente a norma di legge. E' onere del candidato indicare la specifica norma che riconosce l'equipollenza.

NON è richiesto il possesso dell'abilitazione professionale e/o l'iscrizione all'albo in quanto non costituiscono requisito essenziale per lo svolgimento del ruolo.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto entro la data di approvazione della graduatoria e, comunque, di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza a uno dei titoli richiesti rilasciata dalle competenti autorità a norma di legge (art. 38 D.Lgs. 165/2001). Nelle more del riconoscimento dell'equivalenza il candidato partecipa alla selezione con riserva.

(<https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli-1>).

Patente di guida categoria B.

Requisiti generali:

I partecipanti al concorso devono essere, inoltre, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa per l'accesso al pubblico impiego e precisamente:

1. cittadinanza:

sono in possesso del requisito i seguenti soggetti:

- cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano);
- cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza ed una adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
5. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
6. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
7. non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Nel caso di condanne penali il candidato dovrà specificare il titolo del reato e l'entità della pena principale e di quelle accessorie.

I requisiti suddetti devono essere posseduti, ove non espressamente previsto un termine diverso, sia alla data di scadenza dell'avviso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 5 APPLICAZIONE RISERVE DI LEGGE

Le percentuali di personale in servizio appartenente alle categorie riservatarie di cui all'articolo 5 del DPR 487 del 9/5/1994 e successive integrazioni e modifiche, al 31.12.2025, nell'Unione Valle del Savio sono rispettivamente:

- 10,28 % per gli appartenenti alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, o equiparate;

- 0,00 % per i militari di cui agli articoli 1014 e 678 del codice dell'ordinamento militare, di cui al decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66.
- 0,00 % per operatori volontari del servizio civile universale , di cui all'art. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017.
- ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle F.A. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.
- ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari SCU (Servizio Civile Universale) - Legge n.74/2023 ovvero del servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nell'Amministrazione si dichiara che nell'Unione Valle del Savio, alla data del 31/12/2025, la percentuale di rappresentatività, per l'Area dei Funzionari e della E.Q., era pari al 68% per il genere femminile e al 32% per quello maschile. Il differenziale fra i generi evidenzia uno scarto superiore al 30% e pertanto trova applicazione, per la presente selezione, il titolo di preferenza di cui all'art. 5 , comma 4 lettera o) in favore del genere meno rappresentato.

ART. 6

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli/Le interessati/e in possesso dei predetti requisiti dovranno presentare domanda entro e non oltre

le ore 13:00 del 5 giugno 2026

L'invio delle domande dovrà essere effettuata esclusivamente attraverso il Portale del reclutamento all'indirizzo <https://portale.inpa.gov.it> come previsto dal DPR 487/1994 e s.i.m. (artt. 3 e 4).

Ai fini dell'invio è necessario effettuare la propria registrazione nel Portale unico del reclutamento di cui sopra.

La registrazione è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

All'atto della registrazione al Portale è richiesta la compilazione del proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente. La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della domanda. Al termine, la procedura restituisce una ricevuta di avvenuto

inoltre. **L'invio di domande con modalità diverse non sarà ritenuto valido: le stesse verranno conseguentemente escluse.**

ATTENZIONE: SI PREGA DI PRENDERE NOTA DEL CODICE CANDIDATURA ASSEGNATO ALLA DOMANDA DALLA PIATTAFORMA, IN QUANTO IL MEDESIMO CODICE SARA' UTILIZZATO PER TUTTE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PRESENTE PROCEDURA (i candidati sono identificati mediante il rispettivo codice ID assegnato alla domanda).

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Nei casi di cui sopra sarà pubblicato sul sito web dell'Unione Valle del Savio (<https://www.unionevallesavio.it/concorsi>) e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Entro la scadenza del termine sopra indicato, è possibile l'integrazione o la modifica della domanda di partecipazione già trasmessa, attraverso la presentazione di una nuova domanda che sostituisce integralmente quella già inviata. In caso di invio di più domande sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima inviata in ordine cronologico.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dai bandi di concorso.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal/dai vincitore/i della procedura.

ART. 7 CONTENUTO E ALLEGATI ALLA DOMANDA

Con l'invio della domanda di partecipazione il candidato dichiara, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione indicati all'art. 4 del presente avviso. Il candidato dichiara inoltre:

➤ un indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere eventuali comunicazioni successive e conseguenti alla conclusione della procedura selettiva (es. proposte assunzione ecc...). Successive variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate all'indirizzo di posta elettronica giuridico@comune.cesena.fc.it, poiché in difetto le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da

mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

- le informazioni necessarie ai fini della verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione come indicati all'art. 4 del presente avviso (l'omessa compilazione comporterà l'esclusione per mancanza dei requisiti richiesti);
- di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale;
- di accettare le norme e le condizioni della selezione contenute nel presente avviso e nel Codice di Organizzazione e Personale.

I concorrenti riconosciuti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992 potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap. Tale circostanza dovrà essere specificata in domanda e dovrà essere **obbligatoriamente allegata la relativa certificazione**.

Ai sensi dell'art. 3 comma 4bis del DL 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge 113/2021 e del Decreto del Ministro per la Funzione Pubblica del 12.11.2021, l'amministrazione assicura ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (**DSA**) la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. Il candidato con diagnosi di DSA dovrà fare esplicita richiesta, in domanda, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità. Tale circostanza dovrà essere specificata in domanda e dovrà essere **obbligatoriamente allegata la relativa certificazione**.

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso. A tal fine le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo email: giuridico@unionevallesavio.it, almeno 10 giorni prima della data fissata per la prova, specifica richiesta al fine di permettere all'Amministrazione di adottare adeguate misure di carattere organizzativo.

L'accertamento, da parte dell'amministrazione, di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione del concorrente, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge in materia.

Tutti i candidati dovranno inoltre, obbligatoriamente, caricare nella piattaforma:

- la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso pari ad € 10,00, da effettuarsi generando online un avviso pagoPA al seguente collegamento: [https://valledelsavio.unione.pluginpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo-causale "Tassa concorso Tecnico Forestale"](https://valledelsavio.unione.pluginpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo-causale-Tassa-concorso-Tecnico-Forestale).

E' possibile pagare direttamente online (opzione inserisci nel carrello) o scaricare l'avviso in formato pdf (opzione paga più tardi) e pagare presso i punti fisici pagoPA (Tabaccai, punti SISAL, in Banca, dal proprio Home Banking, Supermercati, Poste, etc.).

Si specifica che, all'avvenuta presentazione della domanda, la tassa di concorso versata non potrà essere rimborsata.

Inoltre, nel caso ne ricorrano le condizioni, i candidati dovranno allegare la certificazione attestante lo stato di invalidità o di DSA.

Tutte le dichiarazioni sono rese in sostituzione della relativa certificazione. In applicazione di quanto disposto dall'art. 49 del DPR 445/2000, l'idoneità fisica all'impiego sarà accertata al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o riaprire i termini stessi oppure revocare il procedimento quando l'interesse pubblico lo richieda.

ART. 8

AMMISSIONE, ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Tutti i candidati, sulla base delle domande pervenute, sono ammessi con riserva alla selezione.

Dopo la prova scritta e limitatamente ai candidati che l'avranno superata, sarà effettuata l'istruttoria delle domande pervenute per verificare la regolarità dell'invio, la presenza degli allegati richiesti, l'avvenuto versamento della tassa di concorso e, sulla base delle dichiarazioni rese, il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione e specificati all'art. 4.

All'esito dell'istruttoria si procederà all'ammissione definitiva, ovvero all'esclusione, dei candidati ai sensi del Codice di Organizzazione e Personale.

La mancanza dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'elenco dei candidati ammessi e quello dei candidati esclusi dalla selezione sarà pubblicato sul Portale INPA (<https://portale.inpa.gov.it>) come specificato di seguito (art.9).

ART. 9

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione, compreso il calendario delle prove ed il loro esito, è effettuata attraverso il Portale (<https://portale.inpa.gov.it>).

Le eventuali esclusioni dei candidati alla procedura concorsuale ovvero la richiesta di integrazione della domanda saranno comunicate tramite il portale InPA e/o tramite l'indirizzo di posta elettronica certificata, indicata nella domanda di partecipazione alla selezione.

Nelle comunicazioni, i candidati saranno indicati con riferimento al codice candidatura assegnato dal PORTALE DEL RECLUTAMENTO InPA al momento della presentazione della domanda conclusa correttamente, ai sensi dell'art. 6 (i candidati sono identificati mediante il rispettivo codice ID assegnato alla domanda).

La suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione alla selezione
- la convocazione alle prove
- l'esito delle prove

la graduatoria finale

Dalla data di pubblicazione delle suddette comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della presentazione di osservazioni o ricorsi.

Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali a mezzo posta ordinaria.

La mancata presentazione alle prove nel giorno stabilito equivarrà alla rinuncia alla selezione.

Ai sensi dell'art 12, comma 3, del DPR n. 487/1994 successivamente modificato con DPR n. 82/2023, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'art 3, comma 1, del DPR 184/2006 e dell'art 5 comma 5 del DLGS 33/2013, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale INPA da parte dell'amministrazione cui è indirizzata l'istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato.

ART. 10 SELEZIONE

La selezione è finalizzata a valutare il possesso delle competenze richieste dal ruolo così come specificate all'art. 2 del presente avviso e prevede lo svolgimento di:

- **una prova scritta, anche a contenuto teorico/pratica**
- **una prova orale**

Al fine della valutazione delle competenze comportamentali, la Commissione potrà essere composta/integrata da uno psicologo o da un esperto in selezione del personale.

Le prove suddette avranno altresì lo scopo di verificare la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese così come disposto dall'art. 37 del D.Lgs. 165/2001.

Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione avrà a disposizione 30 punti.

Supereranno la selezione e conseguiranno l'idoneità i candidati che avranno riportato, in ciascuna prova, una valutazione di almeno 21/30.

In base al numero delle domande pervenute la selezione potrà svolgersi anche in un'unica sessione.

ART. 11 CALENDARIO DELLE PROVE

***La prova scritta si svolgerà in data
23/06/2026***

***Le prove orali si svolgeranno in data
01/07/2026***

In tale occasione sarà comunicato l'esatto calendario, gli orari delle prove, la sede e le modalità di svolgimento.

La suddetta pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale. La mancata presentazione alla prova equivarrà alla rinuncia al concorso.

Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali a mezzo posta ordinaria, posta elettronica, pec.

Alle prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

L'esito delle prove sarà pubblicato a decorrere dalla data che sarà comunicata ai candidati durante la prova scritta, tenuto conto del numero dei partecipanti.

Dalla stessa data, i candidati che hanno superato la prova e le cui domande presentano irregolarità sanabili ai sensi dell'art. 74 del Codice di Organizzazione e Personale, ovvero i candidati che non risultano in possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione, saranno informati, attraverso il Portale INPA e con le modalità di cui all'art. 9, circa i tempi e le modalità di regolarizzazione delle loro posizioni ovvero di presentazione di ricorso avverso l'esclusione.

Tutte le comunicazioni/pubblicazioni di cui al presente articolo saranno effettuate, con valore di notifica a tutti gli effetti, secondo le modalità indicate all'art. 9.

ART. 12 GRADUATORIA

La graduatoria finale sarà determinata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato nelle prove.

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati, sulla base di quanto dichiarato dal concorrente in domanda, si applicheranno i criteri di preferenza stabiliti dall'art. 5 comma 4 del DPR 487/1994 di seguito riportati in ordine di applicazione:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno

- 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
 - n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
 - o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 487/1994;
 - p) minore età anagrafica.

In riferimento ai punti d) ed e) si specifica quanto segue:

Lodevole servizio. L'aver prestato servizio senza demerito può essere considerato alla stessa stregua del lodevole servizio in sede di valutazione dei titoli di preferenza. (Dipartimento Funzione Pubblica con parere del 1999).

Figli a carico. Sono considerati (fiscalmente) a carico, i figli (compresi i figli adottivi, affidati o affiliati), indipendentemente dal superamento di determinati limiti di età e dal fatto che siano o meno dediti agli studi o al tirocinio gratuito, che nell'anno precedente abbiano posseduto un reddito, complessivo, uguale o inferiore ad € 2.840,51 al lordo degli oneri deducibili. Il limite è innalzato ad € 4.000,00 per i figli di età inferiore ai 24 anni. Il reddito al quale si fa riferimento è quello dei figli e non del genitore ed i figli sono da considerare a carico se fanno parte del nucleo familiare a prescindere dalla circostanza che, dal punto di vista fiscale, gli stessi siano stati posti a carico dell'uno, dell'altro o di entrambi i genitori. (FAQ Ministero Grazia e Giustizia).

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze di cui sopra debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione. Nel caso di mancata dichiarazione in tal senso, non vi sarà accesso al beneficio.

I concorrenti che avranno superato le prove dovranno far pervenire all'amministrazione la documentazione attestante il possesso degli eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda entro il termine perentorio che verrà loro indicato.

La graduatoria finale, approvata dal Dirigente del Settore Personale ed Organizzazione sulla base dei verbali della commissione esaminatrice, sarà pubblicata sul sito web dell'Unione Valle del Savio e sul portale inPA.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito web dell'amministrazione decorrono i termini di legge per eventuali ricorsi pari a 60 gg., nel caso di ricorso al competente Tribunale Amministrativo, ovvero 120 gg. nel caso di ricorso al Capo dello Stato.

ART. 13

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E MODALITÀ GENERALI DI ASSUNZIONE

L'assunzione del vincitore sarà effettuata compatibilmente alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici.

La nomina è soggetta ad un periodo di prova così come disciplinato dalle vigenti norme contrattuali.

Il vincitore che rifiuta l'assunzione a tempo indeterminato presso l'Unione Valle Savio, sarà escluso dalla graduatoria.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata dall'Unione, entro i termini di validità stabiliti dalla legge, oltre che per la copertura del posto messo a concorso, anche per:

1. la copertura a tempo indeterminato, pieno o parziale, di ulteriori posti di pari inquadramento giuridico e analogo profilo professionale secondo le previsioni inserite nei piani del fabbisogno di personale nel tempo approvati;
2. per l'attivazione di contratti di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale, di pari inquadramento giuridico e analogo profilo professionale.

La graduatoria finale potrà, altresì, essere utilizzata anche da enti diversi che ne facciano richiesta all'Unione Valle del Savio, previo accordo, intervenuto anche successivamente all'approvazione della graduatoria ai sensi della normativa vigente. L'assunzione comporta la cancellazione dalla graduatoria mentre l'eventuale rifiuto non comporta effetti sulla posizione in graduatoria.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. Il possesso dei requisiti fisici sarà accertato, prima dell'immissione in servizio, dal Medico competente dell'Unione Valle del Savio. La non presentazione alla visita medica equivarrà alla rinuncia all'assunzione.

ART. 14

INFORMATIVA PRIVACY

Titolare del trattamento dati è l'Unione Valle del Savio.

Per tutti i dettagli su questo servizio, inclusi i Tuoi diritti e i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (R.P.D.-D.P.O.), consultare le informazioni complete fornite dal Titolare sul sito istituzionale al seguente link:

[\(https://www.unionevallesavio.it/concorsi/\)](https://www.unionevallesavio.it/concorsi/) oppure presso il Settore Personale e Organizzazione, sito a Cesena (FC), 47521, Piazza del Popolo, 10.

ART. 15

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce comunicazione di avvio del procedimento d'ufficio.

Informazioni sul procedimento amministrativo:

Amministrazione competente	Unione Valle del Savio
Oggetto del procedimento	Concorso per assunzione a tempo indeterminato
Ufficio, domicilio digitale e responsabile del procedimento	Ufficio gestione amministrativa e selezioni del Settore Personale e Organizzazione: PEC: protocollo@pec.unionevallesavio.it - Dott. Paolo Di Maggio
Termine per conclusione del procedimento e rimedi contro l'inerzia	180 giorni dalla conclusione della prova pratica Ricorso al TAR competente per territorio

Modalità per prendere visione degli atti ed esercitare i diritti previsti dalla legge 241/1990 in via telematica	Per esercitare i diritti in via telematica occorre inviare richiesta tramite PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.unionevallesavio.it
Ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti	Ufficio gestione amministrativa e selezioni P.zza del Popolo 10 – 47521 Cesena Per appuntamento inviare mail a: giuridico@comune.cesena.fc.it

Ulteriori informazioni in merito al contenuto dell'avviso potranno essere richieste al Settore Personale e Organizzazione dell'Unione Valle Savio - (Tel. **0547/356305 - 307-512-609-660**).

ART. 16 NORME TRANSITORIE E FINALI

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, valgono le norme contenute nel vigente Codice di Organizzazione e Personale – Parte 3^a - Titolo I "selezione del personale" nonché nella normativa vigente in materia di accesso ed assunzioni nelle PP.AA. L'Amministrazione si riserva, qualora se ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando secondo quanto previsto dalle suddette norme regolamentari e di legge.

Il presente avviso è disponibile:

- sul il Portale del reclutamento all'indirizzo <https://portale.inpa.gov.it>
- sul sito web dell'Unione Valle del Savio all'indirizzo <https://www.unionevallesavio.it/concorsi>, Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al Settore Personale e Organizzazione - tel. 0547/356305-512-307-660.

documento firmato digitalmente dal
DIRIGENTE DI SETTORE
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
(Dott. Paolo Di Maggio)