



COMUNE DI FANANO

Piazza Marconi n. 1 – 41021 Fanano (MO)
www.comune.fanano.mo.it

SERVIZIO FINANZIARIO

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 DI N. 1 POSTO NELL'AREA FUNZIONARI ED E.Q., CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2022-2024, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO TECNICO/LAVORI PUBBLICI.

Richiamate:

- le deliberazioni di Giunta Comunale n. 11 del 20.01.2026, esecutiva, di approvazione del PIAO – Sezione Piano triennale dei fabbisogni del personale 2026-2028, e n. 95 del 09/10/2026 di modifica, dichiarata immediatamente eseguibile, all'interno delle quali si prevede per l'anno 2026 la copertura di n. 1 posto dell'Area Funzionari ed E.Q., CCNL 2022/2024, a tempo pieno e indeterminato, mediante mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;
- la deliberazione di G.C. n. 95 del 09/10/2026, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono stati approvati gli atti di indirizzo in merito all'assunzione di cui all'oggetto;
- la propria determinazione n. 399 del 12/10/2026 con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso di selezione;

Preso atto che con prot. n. 10519 del 06/10/2026 è stata avviata la procedura di cui all'articolo 34-bis del D.lgs. n.165/2001;

Visti:

- gli artt. 30, 35, 35-ter, 35-quater e 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- l'art. 91 del T.U.E.L 267/2000;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale del Comune di Fanano;
- il DPR 09.05.1994, n. 487 "regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro;

RENDE NOTO

che il Comune di Fanano intende acquisire e valutare domande di personale in servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, interessato al trasferimento presso questo Ente, mediante mobilità esterna volontaria di cui all'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001 e





COMUNE DI FANANO

Piazza Marconi n. 1 – 41021 Fanano (MO)
www.comune.fanano.mo.it

SERVIZIO FINANZIARIO

ss.mm.ii., a copertura di n. 1 posto nell'Area dei Funzionari ed E.Q., da assegnare al Servizio Tecnico/Lavori Pubblici.

Il presente Bando di Mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Fanano. Il Comune, pertanto, si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, anche in relazione all'insorgere di vincoli assuntivi di natura legislativa, finanziaria o di Bilancio, di non dare seguito alla procedura di mobilità nonché di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente Bando.

Eventuali domande di mobilità esterna presentate a questo Ente anteriormente alla pubblicazione del presente Bando non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO E MISURE INCENTIVANTI

Ai dipendenti in oggetto è attribuito il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto per la categoria in oggetto dai CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali. Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

All'eventuale neoassunto sarà attribuito l'incarico di Elevata Qualificazione per la Responsabilità del Servizio Tecnico/Lavori Pubblici; a detto incarico corrisponde una retribuzione di posizione annua aggiuntiva al trattamento economico contrattuale pari a € **16.000,00** lordi, ai sensi della deliberazione di G.C. n. 171 del 28/12/2024, esecutiva.

Al fine di incentivare la partecipazione al bando e favorire l'attrattività dell'Ente, è prevista una misura di sostegno logistico che garantirà al neoassunto la disponibilità di un alloggio ammobiliato di proprietà comunale a canone calmierato, qualora lo stesso risieda a una distanza superiore a 30 km dal territorio comunale, per un periodo di 6 mesi a partire dalla data di assunzione.

ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

La partecipazione è riservata ai dipendenti:

- a) in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, anche a tempo parziale, fermo restando che l'assunzione presso il Comune di





COMUNE DI FANANO

Piazza Marconi n. 1 – 41021 Fanano (MO)

www.comune.fanano.mo.it

SERVIZIO FINANZIARIO

Fanano avverrà inderogabilmente a tempo pieno;

- b) inquadrati attualmente nell'Area dei Funzionari ed E.Q. o in area corrispondente di altro Comparto;
- c) che alla data di presentazione della domanda abbiano maturato almeno 3 anni di esperienza documentata e continuativa in ruoli o profili analoghi all'interno della Pubblica Amministrazione, Comparto Regioni ed Enti Locali, con attribuzione di Elevata Qualificazione e Responsabilità di Area/Servizio Tecnico/Lavori Pubblici o equivalenti;
- d) che, in assenza del requisito di cui alla lettera c), abbiano maturato almeno 5 anni di esperienza continuativa in ruoli o profili analoghi all'interno della Pubblica Amministrazione, Comparto Regioni ed Enti Locali, anche privi dell'attribuzione di Elevata Qualificazione e Responsabilità di Area/Servizio;
- e) che non abbiano procedimenti disciplinari in corso e non abbiano riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso;
- f) che non siano sospesi cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- g) che non abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- h) che non abbiano riportato condanne penali né abbiano procedimenti penali in corso a partire dal rinvio a giudizio ai sensi degli artt. 600-bis, 600-ter, 600- quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, e non abbiano riportato irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- i) con idoneità psico-fisica allo svolgimento di tutte le mansioni proprie del posto da ricoprire;

Inoltre i richiedenti dovranno possedere i seguenti ulteriori requisiti specifici:

- j) aver conseguito il diploma di laurea magistrale o triennale in discipline tecniche, o titoli equipollenti ai sensi della normativa vigente;
- k) essere in possesso della patente di guida categoria B in corso di validità;
- l) avere le conoscenze di base della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.





COMUNE DI FANANO

Piazza Marconi n. 1 – 41021 Fanano (MO)

www.comune.fanano.mo.it

SERVIZIO FINANZIARIO

m) specifiche professionali:

- conoscenze approfondite di tipo amministrativo legato all'ambito tecnico/lavori pubblici nella P.A. (Codice dei contratti pubblici, Procedimento amministrativo, TUEL);
- direzione di unità organizzative complesse composte da uffici tecnici/manutentivi;
- conoscenza ed esperienza nella gestione tecnica e nella sicurezza (Progettazione e Direzione Lavori, Sicurezza sul lavoro, Prevenzione incendi e Sismica);
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media/elevata complessità;
- buone capacità relazionali sia all'interno dell'amministrazione (uffici e amministratori) sia nei confronti di soggetti esterni sia pubblici (Unione, Provincia, Regione, Ministeri, Agenzia di Protezione Civile, ecc...) sia privati (fornitori e utenti);

n) i dipendenti in posizione di comando o fuori ruolo presso il Comune di Fanano dovranno dichiarare tale condizione nella domanda di partecipazione alla selezione;

o) nulla osta preventivo favorevole dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento, se necessario per legge.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e al momento dell'assunzione in servizio. Comporta l'esclusione dalla selezione la mancanza di uno o più requisiti in qualunque momento accertata.

Il Comune di Fanano si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR n. 445/2000. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del citato T.U.

ART. 3 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento" (di seguito anche solo "Portale") disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it **entro il**





COMUNE DI FANANO

Piazza Marconi n. 1 – 41021 Fanano (MO)

www.comune.fanano.mo.it

SERVIZIO FINANZIARIO

giorno 13/11/2026 alle ore 12:00. Il candidato potrà accedere al portale InPA previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS).

Dopo avere effettuato l'accesso al portale inPA, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum", indicando i titoli di studio e le esperienze lavorative maturate.

SI PRECISA CHE IL SUDDETTO CURRICULUM DOVRA' ESSERE REDATTO IN MODO DETTAGLIATO POICHE' SARA' OGGETTO DI VALUTAZIONE.

Qualora si sia già provveduto alla compilazione del proprio curriculum, l'operazione non deve essere ripetuta. Conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "CONCORSI", nella quale sono contenuti anche gli avvisi relativi alle procedure di mobilità ex art. 30 D.Lgs. 165/2001.

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura". Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata. Sarà dunque cura del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

Per partecipare alla procedura di mobilità gli interessati devono presentare la domanda di ammissione completa delle dichiarazioni richieste entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale, all'indirizzo web www.InPA.gov.it, pena l'esclusione dal concorso.

Il presente avviso verrà pubblicato inoltre sul sito istituzionale dell'ente www.comune.fanano.mo.it - sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, nella sezione dedicata alla presente procedura di mobilità ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001.



Tel. 0536-68803 - Fax 0536-68954

E mail info@comune.fanano.mo.it – PEC comune@cert.comune.fanano.mo.it

C.F. 00562780361



COMUNE DI FANANO

Piazza Marconi n. 1 – 41021 Fanano (MO)
www.comune.fanano.mo.it

SERVIZIO FINANZIARIO

Per poter partecipare alla procedura di mobilità il candidato deve inoltre essere in possesso di un proprio indirizzo PEC o di un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario e il luogo dei colloqui e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati. Le comunicazioni saranno effettuate anche sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.fanano.mo.it - sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, nella sezione dedicata al presente concorso.

In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, che verrà pubblicato sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento.

E' possibile, per il candidato, modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

La domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

Resta nella responsabilità del candidato il controllo delle cartelle spam/posta indesiderata o altre cartelle delle caselle di posta elettronica ordinaria e PEC, la verifica che lo spazio occupato in casella non abbia superato il limite consentito, la verifica che la propria PEC possa ricevere anche e-mail ordinarie.

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dall'avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

ART. 4 ESAME DELLE DOMANDE

Scaduto il termine di presentazione delle domande, il Servizio Risorse Umane verifica il possesso da parte dei candidati di tutti i requisiti di ammissione previsti dall'art. 2 del presente avviso e redige l'atto di ammissione alla selezione.





COMUNE DI FANANO

Piazza Marconi n. 1 – 41021 Fanano (MO)
www.comune.fanano.mo.it

SERVIZIO FINANZIARIO

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla procedura di mobilità verrà pubblicato, con valore di notifica, sul Portale INPA.GOV e sul sito Internet del Comune www.comune.fanano.it - sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, utilizzando il codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda di partecipazione alla procedura di mobilità. E' onere dei candidati verificare sul sito INPA.GOV e sul sito dell'Ente la pubblicazione della comunicazione relativa agli ammessi e non ammessi. Agli aspiranti non verrà dato alcun ulteriore avviso in merito.

Il candidato dovrà quindi prestare attenzione a conservare il codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda di partecipazione.

Le valutazioni dei candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno effettuate da apposita Commissione giudicatrice nominata con determina del Responsabile del Servizio Finanziario.

ART. 5 VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati ammessi saranno valutati sulla base della valutazione del c.v. e di un colloquio volto a verificare:

- il possesso delle competenze specialistiche (conoscenze e abilità specifiche) inerenti il ruolo da ricoprire;
- il possesso delle competenze trasversali (comportamenti e capacità) inerenti il ruolo da ricoprire;
- l'aspetto motivazionale legato alla richiesta di trasferimento.

Il punteggio complessivo massimo assegnabile è pari a **100**, di cui **30** punti al massimo per il c.v. e **70** punti al massimo per il colloquio.

I criteri di valutazione del curriculum sono i seguenti:

- Esperienza professionale maturata, anche relativamente all'utilizzo dei principali e più diffusi software gestionali;
- Formazione attinente al ruolo ed in generale relativa al funzionamento della Pubblica Amministrazione;
- Titolo di studio conseguito (verrà valorizzato l'eventuale possesso di titoli di studio superiori al diploma di laurea);

I criteri di valutazione del colloquio sono i seguenti:





COMUNE DI FANANO

Piazza Marconi n. 1 – 41021 Fanano (MO)
www.comune.fanano.mo.it

SERVIZIO FINANZIARIO

1) Competenze specialistiche:

- grado di preparazione ed esperienza professionale maturata;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- possesso di competenze relative alla gestione dei processi e grado di conoscenza delle mansioni da svolgere.

2) Competenze trasversali:

- problem solving;
- grado e capacità di collaborare con i colleghi, di lavorare in team, flessibilità, capacità di analizzare e risolvere situazioni problematiche;
- competenze relazionali con i diversi interlocutori interni ed esterni.

Nello specifico, per quanto attiene alle competenze specialistiche, la valutazione riguarderà la conoscenza della principale normativa di riferimento di seguito specificata:

- Normativa in materia di lavori pubblici, forniture e servizi con particolare riferimento al Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs. 36/2023);
- Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri;
- Legislazione urbanistica ed edilizia nazionale e regionale (Regione Emilia Romagna);
- Diritto amministrativo, procedimento amministrativo e diritto di accesso (L. n. 241/1990 e normativa collegata);
- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti locali (D.lgs. n. 267/2000);
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza amministrativa, codici di comportamento, documentazione amministrativa, tutela della privacy.
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 81/2023).

L'esame del c.v. e il colloquio, diretto ad approfondire le specifiche competenze possedute rispetto al profilo atteso, verterà sull'individuazione dei candidati in possesso della capacità e della esperienza professionale maggiormente corrispondenti alle caratteristiche ricercate per la professionalità di cui al presente avviso.

A conclusione dei lavori, la Commissione formulerà un giudizio complessivo sul possesso delle competenze professionali necessarie per il posto da ricoprire, in forma di votazione espressa in centesimi, dato dalla somma di valutazione del c.v. e del colloquio, che si concluderà in una proposta di ordine di accoglimento delle istanze.





COMUNE DI FANANO

Piazza Marconi n. 1 – 41021 Fanano (MO)

www.comune.fanano.mo.it

SERVIZIO FINANZIARIO

Il punteggio minimo richiesto per essere inclusi nell'ordine di accoglimento delle istanze è di **60/100**.

ART. 6 DATE E LUOGO DEI COLLOQUI

Con successivo avviso pubblicato sul sito INPA.GOV e sul sito Internet del Comune www.comune.fanano.mo.it - sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, con riferimento alla presente selezione, verrà fornito il calendario dettagliato con la data e ora di convocazione dei candidati ammessi alla presente procedura di mobilità.

Il predetto avviso verrà pubblicato almeno 15 giorni prima delle date fissate per il colloquio e potrà essere pubblicato anche prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande.

In caso si renda necessario comunicare modifiche alle date dei colloqui che verranno pubblicate sul sito, e per ogni altra informazione si renda necessaria, verrà pubblicato avviso con valore di notifica ad ogni effetto sul sito INPA.GOV e sul sito Internet del Comune www.comune.fanano.mo.it sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso. E' onere dei candidati verificare sul sito dell'ente eventuali pubblicazioni di avvisi.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

ART. 7 CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

I candidati prescelti dovranno sottoscrivere, nei termini indicati dal Comune di Fanano, il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali, con il quale viene posto in essere il rapporto di lavoro con l'ente.

La data di effettivo trasferimento è subordinata al nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza, se richiesto per legge, che dovrà pervenire inderogabilmente nei termini fissati nella richiesta formulata dal Comune di Fanano.

La selezione esplica la sua validità unicamente nell'ambito della presente procedura ed esclusivamente per il numero di posti espressamente indicati nel presente avviso.





COMUNE DI FANANO

Piazza Marconi n. 1 – 41021 Fanano (MO)

www.comune.fanano.mo.it

SERVIZIO FINANZIARIO

Qualora l'Ente datore di lavoro interpellato dovesse denegare il consenso definitivo, o non desse risposta nei termini richiesti, il Comune è legittimato a non dar corso alla mobilità proposta e a procedere nello scorrimento dell'eventuale ordine di accoglimento delle candidature, così come nel caso in cui i termini del trasferimento proposti dall'Amministrazione di appartenenza risultino incompatibili con le esigenze di questo Ente.

Nel contratto individuale di lavoro, per il quale è richiesta la forma scritta, verranno indicati tutti gli elementi richiesti ai sensi del CCNL comparto Funzioni Locali. Nel caso in cui il candidato non risulti in possesso dei requisiti per l'assunzione, in qualsiasi momento sia accertato, il rapporto è risolto con effetto immediato.

La mancata presentazione in servizio alla data di inizio del rapporto di lavoro indicata nel contratto individuale senza giustificato motivo comporta la risoluzione del rapporto di lavoro.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio sono comunque subordinati:

- alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione;
- alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto di lavoro da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione e alle disponibilità finanziarie dell'ente.

Qualora il candidato prescelto sia titolare di un contratto a tempo parziale presso l'ente di provenienza, sarà invitato a sottoscrivere un contratto a tempo pieno, pena la mancata assunzione.

ART. 8 INFORMATIVA IN MERITO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, RELATIVI ALLA PARTECIPAZIONE AL PRESENTE AVVISO, RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO (REGOLAMENTO UE 679/2016 E ART. 13 D.LGS. 196/2003 COSI' COME MODIFICATO DAL D.LGS. 101/2018)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Fanano in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato prevalentemente con l'utilizzo di procedure informatizzate (e in via residuale tramite strumenti





COMUNE DI FANANO

Piazza Marconi n. 1 – 41021 Fanano (MO)

www.comune.fanano.mo.it

SERVIZIO FINANZIARIO

manuali e/o cartacei) da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza. Possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati i componenti della commissione, i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia, attraverso il sito internet del Comune di Fanano ed eventuali piattaforme telematiche utilizzate per lo svolgimento delle prove da remoto, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Laddove effettuate in modalità digitale da remoto, è prevista la registrazione delle prove che potrà essere visionata dal Titolare e dal Responsabile del trattamento nonché dalla Commissione Esaminatrice, dal Segretario e da dipendenti o collaboratori interni o esterni, ai soli fini di effettuare un controllo e di verificare potenziali comportamenti fraudolenti posti in essere durante lo svolgimento delle prove. A conclusione delle prove, la Commissione procederà alla verifica delle registrazioni laddove vi siano potenziali comportamenti fraudolenti. Entro le 48 ore (giornate lavorative) dall'effettuazione delle prove, si procederà alla cancellazione delle registrazioni. Verranno conservate esclusivamente le registrazioni dei candidati per i quali si procederà all'esclusione per comportamenti fraudolenti o contrari alle disposizioni previste.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Fanano, in qualità di Titolare, Piazza Marconi n. 1 - 41021 Fanano (MO);





COMUNE DI FANANO

Piazza Marconi n. 1 – 41021 Fanano (MO)
www.comune.fanano.mo.it

SERVIZIO FINANZIARIO

- Ufficio Personale, email personale@comune.fanano.mo.it ovvero PEC
comune@cert.comune.fanano.mo.it;

oppure

- al Responsabile per la protezione dei dati personali presso l'Amministrazione, email dpo-team@lepida.it;

ART. 9 INFORMAZIONI E NORME FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che ha facoltà di non dare seguito alle procedure di mobilità in conseguenza di mutate esigenze organizzative, di vincoli finanziari, di limitazioni alle assunzioni imposti da disposizioni legislative.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto al trasferimento né fa sorgere alcun obbligo per il Comune di dar corso alla copertura dei posti qualora dall'esito dei colloqui dei candidati non sia positivamente accertata la professionalità specifica necessaria in relazione alle caratteristiche richieste dal presente avviso, ossia quell'insieme di capacità, attitudini, preparazione ed esperienza che viene in rilievo in considerazione della particolare posizione che il lavoratore in mobilità sarà chiamato a ricoprire.

Il Comune di Fanano si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente bando, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione o in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, senza che gli interessati possano avanzare pretese di sorta.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o quale autorità di controllo secondo le procedure previste (art. 77 RGPD) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 RGPD).

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i. si individua quale Responsabile del procedimento la dott.ssa Giambi Monia, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Fanano.

Eventuali informazioni sul concorso potranno essere richieste all'Ufficio Personale del Comune di Fanano - tel. 0536/68803 int.225 o tramite la seguente e-mail: personale@comune.fanano.mo.it.





COMUNE DI FANANO

Piazza Marconi n. 1 – 41021 Fanano (MO)
www.comune.fanano.mo.it

SERVIZIO FINANZIARIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

La presente selezione, salvo imprevisti o ritardi, si concluderà entro 6 (sei) mesi dalla data di scadenza del relativo bando. La tutela giurisdizionale si attua mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia Romagna da presentare entro 60 giorni dalla data della notificazione, comunicazione o piena conoscenza del fatto contro cui ci si oppone, oppure al Capo dello Stato entro 120 giorni.

Fanano, lì 12/10/2026

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

Dott.ssa Giambi Monia

personale@comune.fanano.mo.it

tel. 0536/68803 int. 225

Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti

