

Allegato 1) Posizione di Lavoro

Profilo professionale: FUNZIONARIA/O INFORMATICA/O
Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione
Descrizione del profilo
La figura di Funzionaria/o informatica/o effettua l'analisi tecnica delle procedure da automatizzare, valutando le possibili soluzioni alternative, con particolare attenzione all'integrazione con altre procedure del Sistema Informativo. Redige e gestisce la documentazione tecnica delle procedure e dei sistemi cui è addetto. Mantiene i collegamenti con i settori utenti del sistema allo scopo di acquisire tutte le informazioni di dettaglio per una maggiore aderenza delle soluzioni tecniche individuate alle esigenze degli utenti. Segue la realizzazione dei progetti di informatizzazione dell'Ente curandone gli aspetti organizzativi, di comunicazione e formativi, svolgendo interfaccia tra l'utente finale, interno ed esterno all'Ente, e le software house fornitrici dei prodotti informatici. Analizza e controlla le prestazioni e le risorse hardware e software. Gestisce il sistema hardware, i software di base e le reti telematiche di connessione tra le sedi, perseguendo obiettivi di ottimizzazione in funzione del carico applicativo. Osserva e fa osservare tutti gli accorgimenti prescritti per la sicurezza dei dati e delle elaborazioni alle quali è addetto nell'ambito del Sistema Informativo dell'Ente. Cura gli aspetti documentali dei progetti di informatizzazione in termini di documentazione tecnica e documentazione utente provvedendo anche alla realizzazione di interventi formativi rivolti al personale interno sull'utilizzo delle procedure in uso nell'Ente.
Competenze trasversali
Collaborazione e interfunzionalità Comprendere i ruoli e le interrelazioni di ogni funzione con i processi organizzativi, conoscere e bilanciare gli interessi e i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione nel suo insieme, sviluppando relazioni efficaci di collaborazione.- Riconoscere, rispettare e valorizzare le diverse aree di competenza di colleghi e unità organizzative- Attivare proattivamente confronti, scambi di informazioni e sinergie con i colleghi, affrontando apertamente anche i problemi per individuare soluzioni vantaggiose per tutti- Contribuire allo sviluppo di un clima di lavoro sereno e positivo per tutti
Decisionalità e assunzione del rischio Sapersi assumere il rischio di agire in situazioni incerte o non conosciute. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. - Articolare un quadro decisionario adeguato, aggiornandolo nel tempo- Assumere la responsabilità complessiva e nel tempo delle decisioni che si governano, senza rimandarla ad altri
Leadership Capacità di gestire le relazioni interpersonali in modo da guadagnare la credibilità e la fiducia nelle proprie capacità e giudizio, sapendo persuadere, convincere gli interlocutori interni/esterni ottenendo il loro coinvolgimento attivo e creando un clima costruttivo e inclusivo.- Rappresentare un punto di riferimento e guida Riuscire ad ottenere il consenso di persone o gruppi anche in

situazioni diversificate o poco conosciute- Assicurarsi che le persone condividano visione, obiettivi e programmi
Consapevolezza digitale Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Tenersi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentare in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione - Comprendere l'importanza, gli impatti e le opportunità dei processi di digitalizzazione per l'organizzazione e per i clienti interni/esterni - Ricercare, sperimentare e diffondere strumenti e soluzioni tecnologiche per migliorare l'efficienza e ottimizzare i processi- Promuovere con i diversi interlocutori le innovazioni, sostenendo i colleghi nell'adozione di strumenti e nuove modalità di lavoro connessi alle tecnologie
Orientamento al cambiamento Capacità di reagire all'evoluzione del contesto con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane.- Agire in modo proattivo di fronte ai cambiamenti (più che resistente o adattivo)- Ricercare attivamente e mettere a frutto occasioni di apprendimento e/o feedback- Attivarsi per migliorare efficacia ed efficienza di soluzioni e processi
Orientamento al cliente/utente (esterno ed interno) Capacità di cogliere i bisogni e le domande del cliente/utente interno e/o esterno, ponendo le sue esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo; aiutare i clienti/utenti e soddisfare le loro esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo.- Assumere la responsabilità di recepire e soddisfare le esigenze di clienti/utenti, gestendo tempestivamente e in modo propositivo le eventuali problematiche.- Fornire un servizio di qualità andando oltre le aspettative.
Pianificazione e controllo delle attività Capacità di strutturare efficacemente le proprie attività, articolando tempi di lavoro e azioni coerentemente con gli obiettivi da raggiungere e attivando ripianificazioni ove necessario.- Strutturare piani di lavoro considerando le diverse risorse necessarie (tempi, strumenti, collaborazione tra colleghi)- Definire piani di lavoro con archi temporali commisurati alle esigenze, anche ad ampio respiro- Definire e mettere in campo azioni correttive ove i risultati non corrispondessero alle attese
Visione strategica Avere una visione integrata delle implicazioni strategiche delle proprie azioni in un quadro prospettico. Prevedere gli scenari futuri definendo i probabili andamenti e le possibili evoluzioni. - Sviluppare una visione ampia in termini di dimensione e orizzonte temporale- Interpretare i diversi fattori in un quadro complessivo ed organico, cogliendo collegamenti e influenze- Diffondere il significato delle scelte strategiche importanti
Competenze tecnico professionali
Elementi di sistemi operativi, infrastrutture delle reti e linguaggi di programmazione

Competenza di base nella gestione e utilizzo dei sistemi operativi, nella configurazione e manutenzione delle infrastrutture di rete, e nella comprensione e scrittura di codice in linguaggi di programmazione
Normativa e riferimenti in materia ICT. Conoscenza e applicazione della normativa in materia ICT per la Pubblica Amministrazione (es. CAD) e dei riferimenti di rilievo (es. AgID)
Normativa in materia di privacy e protezione dati Conoscenza e capacità applicativa della normativa sulla privacy in materia di protezione dei dati
Strumenti e tecnologie informatiche Conoscenza dei principali strumenti informatici di base quali hardware, software, reti di computer e database
Tecniche e strumenti di analisi e digitalizzazione dei servizi Capacità di adottare tecniche e strumenti di analisi organizzativa e reingegnerizzazione dei processi funzionali all'adeguamento ed alla innovazione delle modalità di erogazione dei servizi interni ed esterni (es. digitalizzazione modulistica, strutturazione ed erogazione del servizio in digitale, ...)