CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

C.L. 06.05.09/34/2026

Riproduzione cartacea ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 del documento informatico sottoscritto digitalmente da ANNA BARBIERI il 27/10/2026 17:56:55
Protocollo Generale: 2026 / 72601 del 28/10/2026

Avviso di Selezione Unica
Formazione elenco di soggetti idonei all'assunzione a tempo indeterminato o determinato

Profilo professionale di Istruttrice/istruttore servizi culturali
Area degli Istruttori

Visti:

- l'art. 3 bis del D.L. n. 80/2021 convertito in Legge n. 113/2021 avente ad oggetto "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei";
- l'Atto del Sindaco metropolitano nr. 248 del 24/10/2023, P.G. nr. 62679/2023, con il quale è stato approvato lo schema di "Accordo attuativo della Convenzione quadro per la collaborazione istituzionale fra Città metropolitana, Unioni e singoli Comuni dell'area bolognese per la gestione delle selezioni uniche finalizzate alla formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli della Città metropolitana e degli enti locali aderenti";
- l'Accordo attuativo della Convenzione quadro per la collaborazione istituzionale fra Città metropolitana, Unioni e singoli Comuni dell'area bolognese per la gestione delle selezioni uniche finalizzate alla formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli della Città metropolitana e degli enti locali aderenti, agli atti con P.G. nr. 35493 del 19/05/2026;
- L'Atto del Sindaco metropolitano nr. 168 del 24/09/2026, P.G. nr. 64388/2026 ad oggetto "Approvazione di modifiche all'"accordo attuativo della convenzione quadro per la collaborazione istituzionale fra città metropolitana, unioni e singoli comuni dell'area bolognese" per la gestione delle selezioni uniche finalizzate alla formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli della città metropolitana e degli enti locali aderenti";
- il D.Lgs. n.165 del 30/03/2001 e successive modificazioni e integrazioni, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.P.R. n. 487 del 9/05/1994 e successive modificazioni e integrazioni, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblichi impieghi", come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16/06/2023;
- il D.Lgs. n.198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- la Legge n. 56 del 07/04/2014, recante "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni" e Legge Regione Emilia-Romagna n. 13/2015, "Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su città metropolitana di bologna, province, comuni e loro unioni";
- la delibera del Consiglio metropolitano n. 60 della seduta del 22/12/2025 - Approvazione del Bilancio di Previsione 2026-2028 e dei relativi allegati e l'atto del Sindaco metropolitano n.

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D. Lgs. 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis. comma 4bis del Codice dell'Amministrazione digitale.

252 del 22/12/2025 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2026-2028;

SI RENDE NOTO

che, in esecuzione della determinazione dirigenziale nr. 2302/2026 P.G. 72398 del 27/10/2026, è indetta **una selezione unica** ex art. 3 bis del D.L. n. 80/2021, convertito in Legge n. 113/2021, **per la formazione di un elenco di soggetti idonei** all'assunzione nei ruoli degli Enti aderenti allo specifico accordo, con il profilo professionale di

Istruttrice/istruttore servizi culturali
Area degli Istruttori

L'elenco dei soggetti idonei potrà essere utilizzato, secondo le modalità descritte nel presente avviso, per assunzioni a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o parziale da enti locali del territorio metropolitano (Unioni e comuni) che abbiano stipulato apposito accordo con la Città metropolitana di Bologna.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 1 – PROFILO PROFESSIONALE RICERCATO

La selezione è finalizzata alla formazione di un elenco generale di soggetti idonei che, a seguito della partecipazione a successivi ed appositi interpelli ad essi esclusivamente destinati, potranno essere assunti nel seguente profilo professionale o in profilo professionale dichiarato equivalente dagli enti locali aderenti all'accordo:

Istruttrice/istruttore servizi culturali
Area degli Istruttori

Nel sistema di classificazione del personale, il profilo di cui trattasi è ascrivibile all'**Area degli Istruttori** del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni locali 2022/2024.

ART. 2 – COMPETENZE DELL'AREA E DEL PROFILO PROFESSIONALE

Le attività e le competenze specifiche del profilo professionale oggetto del presente avviso sono descritte nel dettaglio nella scheda allegata (**All. 1 – Profilo professionale**).
Il ruolo professionale, l'ambito specifico di attività nonché eventuali ulteriori e particolari competenze e requisiti delle specifiche figure da assumere saranno descritte dagli enti locali aderenti negli specifici avvisi di interpello rivolti ai soggetti idonei presenti in elenco.

Riproduzione cartacea ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 del documento informatico sottoscritto digitalmente da ANNA BARBIERI il 27/10/2026 17:56:55
Protocollo Generale: 2026 / 72601 del 28/10/2026

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D. Lgs. 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis. comma 4bis del Codice dell'Amministrazione digitale.

Riproduzione cartacea ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 del documento informatico sottoscritto digitalmente da ANNA BARBIERI il 27/10/2026 17:56:55
Protocollo Generale: 2026 / 72601 del 28/10/2026

ART. 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali vigenti, è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge e verrà aggiornato alle scadenze previste dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni locali 2022/2024.

Alla data attuale, il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi fissi:

Retribuzione Base lorda annua (comprensiva dell'indennità di vacanza contrattuale)	23.370,11 €
Indennità di comparto	384,72 €
13a mensilità (comprensiva di IVC)	1.947,51 €
Retribuzione annua lorda	**25.702,34 €**

altre indennità se ed in quanto dovute, fatte salve eventuali ulteriori modifiche contrattuali.

ART. 4 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla presente selezione tutti i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. **Cittadinanza italiana** oppure cittadinanza di Stati appartenenti all'Unione Europea, con adeguata conoscenza della lingua italiana, oppure cittadinanza di paesi terzi e una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 (es. permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, familiare con diritto di soggiorno di cittadino UE), con adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. **Età non inferiore agli anni 18 (diciotto)**;
3. **Pieno godimento dei diritti civili e politici** (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, se cittadini di altri Stati);
4. **Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo**;
5. **Idoneità fisica allo specifico impiego cui il presente avviso si riferisce e allo svolgimento delle mansioni previste** per la posizione da ricoprire ed il profilo professionale di inquadramento. L'Amministrazione e gli enti locali aderenti hanno facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità fisica prima dell'assunzione in servizio;
6. **Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva,** per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della Legge 23/08/2004 n. 226);
7. **Non aver riportato condanne a pena detentiva per delitto non colposo o per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione**; coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

Riproduzione cartacea ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 del documento informatico sottoscritto digitalmente da ANNA BARBIERI il 27/10/2026 17:56:55
Protocollo Generale: 2026 / 72601 del 28/10/2026

8. **Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o condanna penale;** non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico; non aver subito un **licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa** dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
9. **Non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo** messo a selezione **né** a seguito dell'accertamento che l'impiego venne **conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti**;
10. **Non essere in alcuna** delle condizioni previste dalle leggi vigenti come **cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro di pubblico impiego**;
11. **Essere in possesso di un Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.** Le persone candidate in possesso di titolo di studio conseguito all'estero sono ammesse con riserva alla selezione. Entro 15 giorni dalla pubblicazione dell'elenco, le persone candidate in possesso di titolo conseguito all'estero, che siano risultate idonee, devono avviare, a pena di decadenza, la procedura di riconoscimento del titolo di studio straniero, mediante presentazione dell'istanza di riconoscimento al Ministero dell'università e della ricerca, ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere anche al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro a seguito di procedura di interpello attivata dagli enti locali aderenti all'accordo.

ART. 5 – MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione unica deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul **Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA"**, disponibile all'indirizzo internet **https://www.inpa.gov.it** previa registrazione sullo stesso Portale. La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di registrazione SPID/CIE/CNE/eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione.

All'atto della registrazione la persona interessata dovrà compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445. **Per la partecipazione alla selezione unica la persona candidata deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lei intestato o di un domicilio digitale**.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati

Entro e non oltre le ore 10:00 del 13/11/2026

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D. Lgs. 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis. comma 4bis del Codice dell'Amministrazione digitale.

Riproduzione cartacea ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 del documento informatico sottoscritto digitalmente da ANNA BARBIERI il 27/10/2026 17:56:55
Protocollo Generale: 2026 / 72601 del 28/10/2026

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate prima della sua scadenza.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA", contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il sistema improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per la partecipazione alla selezione deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento di un contributo di segreteria di importo pari a € 10,00 (euro dieci/00) sulla base delle indicazioni riportate sul Portale "inPA". Il versamento del contributo di segreteria deve essere effettuato entro il termine di scadenza del bando. **Il contributo di segreteria non è in alcun caso rimborsabile**.

Nell'apposito modulo di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le persone candidate devono dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione:

a) il nome e il cognome e il codice fiscale;

b) la data e il luogo di nascita;

c) la residenza e, se diverso, il domicilio cui desidera siano trasmesse le eventuali comunicazioni;

d) l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, presso cui saranno inviate le comunicazioni relative allo svolgimento della procedura selettiva, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni;

e) il titolo di studio, la data, il luogo e l'istituto di conseguimento e, in caso di titolo di studio conseguito all'estero, gli estremi del provvedimento che ne dispone l'equipollenza;

f) di essere cittadino/a italiano/a;

g) di godere dei diritti civili e politici;

h) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto/a;

i) di avere l'idoneità fisica all'impiego;

j) di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici né destituito/a ovvero licenziato/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o, comunque, con mezzi fraudolenti;

k) di non avere riportato condanne penali o provvedimenti equiparati o sentenze di patteggiamento (in caso positivo specificare quali);

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D. Lgs. 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis. comma 4bis del Codice dell'Amministrazione digitale.

Riproduzione cartacea ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 del documento informatico sottoscritto digitalmente da ANNA BARBIERI il 27/10/2026 17:56:55
Protocollo Generale: 2026 / 72601 del 28/10/2026

l) di non avere in corso procedimenti penali (in caso positivo specificare quali);

m) la posizione nei confronti del servizio di leva al quale sia stato eventualmente chiamato;

n) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso;

o) di autorizzare la Città metropolitana di Bologna al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità della presente selezione nonché a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente i dati necessari per lo svolgimento della procedura selettiva.

Le persone candidate con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. **Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto**, i files dovranno essere in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà alla Città metropolitana di Bologna di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Le persone candidate con disabilità con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto 9 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. **Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA"** durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i files dovranno essere in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà alla Città metropolitana di Bologna di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

La Città metropolitana di Bologna non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate alla persona candidata quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dallo stesso circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente avviso.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere alle persone candidate di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine perentorio assegnato. **La regolarizzazione deve avvenire entro il termine fissato dalla Dirigente dell'Area Risorse Programmazione e Organizzazione, a pena di esclusione**.

Riproduzione cartacea ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 del documento informatico sottoscritto digitalmente da ANNA BARBIERI il 27/10/2026 17:56:55
Protocollo Generale: 2026 / 72601 del 28/10/2026

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "inPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire alle persone candidate l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato al tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, le persone candidate devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito **modulo di assistenza presente sul Portale "inPA"**. Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti ed autorizza l'amministrazione alla pubblicazione degli esiti della prova scritta nella sezione dedicata del sito istituzionale dell'Ente.

ART. 6 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E VERIFICA DEI REQUISITI

In ossequio ai principi di tempestività, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, l'Amministrazione **ammetterà alla procedura le persone candidate che avranno presentato regolare domanda** di partecipazione e che risultino in possesso di tutti i requisiti previsti sulla base delle dichiarazioni rese, con riserva di accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti prima dell'approvazione dell'elenco, anche a campione, limitatamente alle persone candidate risultati idonei.

L'ammissione con riserva o l'esclusione dalla selezione è disposta con apposito provvedimento dirigenziale. Il provvedimento di ammissione con riserva e/o di esclusione sarà pubblicato sul Portale "inPA" e sul sito istituzionale dell'Ente, nella pagina dedicata alla selezione.

Sono motivo di **automatica esclusione** dalla selezione:

- il mancato possesso di uno o più requisiti di partecipazione, previsti per l'ammissione, in qualsiasi momento accertato;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere rese nella domanda di partecipazione, in qualsiasi momento accertate.

ART. 7 – APPLICAZIONE RISERVE DI LEGGE

La presente selezione è finalizzata alla formazione di un elenco di soggetti idonei senza ordine di merito. L'applicazione delle riserve di legge di cui alle normative vigenti sarà espressamente indicata negli avvisi di interpello, finalizzati all'assunzione di personale a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o parziale, che saranno attivati dagli enti aderenti all'accordo. In occasione della partecipazione agli interpelli le persone candidate interessate e in possesso dei requisiti richiesti dalla

Riproduzione cartacea ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 del documento informatico sottoscritto digitalmente da ANNA BARBIERI il 27/10/2026 17:56:55
Protocollo Generale: 2026 / 72601 del 28/10/2026

normativa per beneficiare di una riserva dovranno dichiararne il possesso nella domanda di partecipazione.

ART. 8 – PROCEDURA SELETTIVA

La procedura selettiva consisterà in **un'unica prova scritta** finalizzata alla verifica del possesso delle competenze tecnico professionali richieste per ricoprire il profilo professionale ricercato.

La prova consisterà nella risoluzione di quesiti a risposta aperta e/o chiusa sulle seguenti **materie d'esame**:

- principi normativi in materia di tutela dei beni culturali;
- nozioni di museologia e museografia;
- nozioni di biblioteconomia e servizi bibliotecari;
- nozioni di archivistica;
- normativa del TUEL (Testo Unico Enti locali);
- nozioni sulla gestione di attività culturali da parte di Enti Locali;
- nozioni su promozione e comunicazione dei servizi e delle attività culturali;
- cultura generale in campo storico, letterario e artistico;
- conoscenza del Patrimonio e del sistema culturale di Bologna e del territorio metropolitano;
- conoscenza delle tecnologie dell'informazione come da Quadro Europeo DigComp 2.2 (in particolare, gestione e ricerca dati sul web, utilizzo di suite cloud per il lavoro condiviso, gestione dei social media e della comunicazione istituzionale, sicurezza informatica e privacy, concetti base per l'uso dell'intelligenza artificiale generativa);
- conoscenza di base della lingua inglese (livello A2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per Lingue - QCER).

Di tutte le normative citate sopra va inteso il testo vigente, considerando perciò eventuali successive modifiche e/o integrazioni intervenute dopo la pubblicazione della normativa. Inoltre, le normative citate devono essere intese a titolo non esaustivo, potendo la Commissione giudicatrice attingere anche alla normativa di riferimento degli ambiti specialistici sopra indicati e ad essi connessi.

La prova scritta potrà essere svolta in modalità telematica, in presenza o a distanza, anche con il supporto tecnico di enti o di istituti pubblici o privati specializzati in selezione del personale. In caso di prova da remoto, al fine del regolare svolgimento della selezione, le candidate e i candidati ammessi dovranno avere la disponibilità di strumentazione e di locali conformi ai requisiti tecnici e logistici che saranno resi noti con congruo preavviso, mediante apposito comunicato pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, nella pagina dedicata alla presente selezione.

Durante lo svolgimento della prova scritta non sarà consentita la consultazione di manoscritti, testi di legge, libri o pubblicazioni di qualunque specie se non diversamente comunicato e autorizzato dalla Commissione giudicatrice. Inoltre, non sarà permesso alle persone candidate comunicare tra loro o con altri, né allontanarsi dall'aula dove si svolge la prova se non per gravi e giustificati motivi. Sarà altresì assolutamente vietato l'utilizzo di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale e registrazione audio/video o fotografica. Coloro che dovessero contravvenire alle summenzionate disposizioni saranno esclusi dalla procedura.

La prova scritta si intende superata, con inserimento nell'elenco dei soggetti idonei e senza

Riproduzione cartacea ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 del documento informatico sottoscritto digitalmente da ANNA BARBIERI il 27/10/2026 17:56:55
Protocollo Generale: 2026 / 72601 del 28/10/2026

alcun ordine di merito, al conseguimento del punteggio minimo di 21/30.

ART. 9 – CALENDARIO E SEDE DELLA PROVA SELETTIVA

Ogni comunicazione relativa alla selezione, compreso il calendario della prova scritta ed il relativo esito, è effettuata attraverso il Portale "inPA" e sul sito internet istituzionale dell'Ente, nella pagina dedicata alla presente selezione. Data, luogo e modalità di svolgimento della prova scritta sono rese disponibili sul Portale "inPA" e sul sito internet istituzionale dell'Ente, nella pagina dedicata alla presente selezione, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della stessa.

La predetta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Non saranno inviate convocazioni personali alla prova scritta. La mancata presentazione alla prova scritta comporterà **l'automatica esclusione dalla procedura**.

La data, la modalità, la sede e gli orari della prova scritta potrebbero subire delle imprevedibili variazioni, pertanto, **le persone ammesse prima di presentarsi a sostenerla** devono **consultare** il Portale "inPA" ed il sito internet istituzionale dell'Ente, nella pagina dedicata alla presente selezione, per acquisire le necessarie comunicazioni e prescrizioni utili alla partecipazione. **Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato per tali comunicazioni**.

Sarà assicurata la partecipazione alla prova scritta, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prova asincrona e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. A tal fine, le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo pec dell'Ente cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it, almeno 5 giorni prima della data prevista per la prova, apposita comunicazione, supportata da idonea documentazione medica attestante lo stato di impossibilità a sostenere la prova. La commissione giudicatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

ART. 10 – FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO ELENCO DEI SOGGETTI IDONEI

Al termine dei propri lavori, la commissione giudicatrice formulerà un elenco di soggetti idonei, formato dalle persone candidate che avranno riportato un punteggio pari o superiore a 21/30 nella prova scritta, e provvederà a trasmettere i verbali della selezione alla Dirigente dell'Area Risorse Programmazione e Organizzazione per la verifica della regolarità formale delle operazioni svolte.

L'elenco dei soggetti idonei, approvato con determinazione della Dirigente dell'Area Risorse Programmazione e Organizzazione, sarà pubblicato in forma pseudonimizzata sul Portale "inPA" e sul sito istituzionale dell'ente, nella pagina dedicata alla selezione. L'elenco potrà essere utilizzato per assunzioni a tempo indeterminato e determinato, pieno o parziale, dagli enti aderenti allo specifico accordo, attraverso l'attivazione di una procedura di interpello riservata esclusivamente agli idonei inseriti in elenco.

I soggetti idonei resteranno iscritti nell'elenco fino alla data della loro eventuale assunzione a tempo indeterminato presso uno degli enti aderenti all'accordo e, comunque**, per un periodo massimo di**

Riproduzione cartacea ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 del documento informatico sottoscritto digitalmente da ANNA BARBIERI il 27/10/2026 17:56:55
Protocollo Generale: 2026 / 72601 del 28/10/2026

tre anni. L'eventuale assunzione a tempo determinato non comporta la cancellazione dell'elenco dei soggetti idonei.

Oltre al caso dell'assunzione a tempo indeterminato, la cancellazione dall'elenco dei soggetti idonei è prevista nelle seguenti ipotesi:

- Soggetti in elenco che abbiano risposto con manifestazione di interesse a più interpelli e non si siano presentati a sostenere le relative prove per tre volte, anche non consecutive;
- Soggetti in elenco che siano chiamati a ricoprire un posto e rifiutino l'assunzione per tre volte anche non consecutive;
- Soggetti in elenco che stipulino un contratto di assunzione a tempo determinato e recedano dal contratto nel corso del periodo di prova per tre volte anche non consecutive;
- Soggetti in elenco che stipulino un contratto di assunzione a tempo determinato e non superino il periodo di prova per due volte anche non consecutive.

L'elenco sarà aggiornato mediante l'inserimento di nuovi soggetti idonei, a seguito di apposita selezione, almeno annualmente e, in ogni caso, qualora presentasse un numero di soggetti idonei non congruo al soddisfacimento delle necessità di interpello.

ART. 11 – UTILIZZO DELL'ELENCO DI SOGGETTI IDONEI

Gli enti locali aderenti all'accordo che intendano procedere ad assunzioni a tempo indeterminato o determinato, pieno o parziale, a copertura di posti di **Istruttrice/istruttore servizi culturali**, Area degli Istruttori, o di figure professionali equivalenti, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità, **possono attivare una procedura di interpello tra i soggetti inseriti nell'elenco di soggetti idonei**, mediante pubblicazione di un apposito avviso.

L'avviso di interpello, rivolto esclusivamente ai soggetti idonei inseriti nell'elenco, sarà pubblicato sul Portale "inPA", sul sito istituzionale della Città metropolitana di Bologna e sul sito istituzionale dell'Ente interpellante, e conterrà le informazioni circa:

1) lo specifico ruolo ricercato, le attività da svolgere e le competenze richieste;
2) il termine, non inferiore a 10 giorni, per candidarsi e le modalità di invio della candidatura;
3) le eventuali riserve di posti applicabili ed i titoli di preferenza applicati in caso di parità di merito e di titoli;
4) l'eventuale necessità del possesso di requisiti di partecipazione specifici per il ruolo ricercato;
5) la tipologia di selezione che verrà svolta ed, eventualmente, la data prevista per la prova selettiva.

La graduatoria finale di merito che sarà redatta alla conclusione della procedura di interpello potrà essere utilizzata esclusivamente dall'ente interpellante per le assunzioni previste nell'avviso di interpello e per l'eventuale sostituzione dei vincitori.

Le persone idonee assunte a tempo indeterminato, a seguito di procedura di interpello, per qualsiasi rapporto di lavoro (a tempo parziale o pieno), presso qualsiasi ente locale aderente, sono cancellate dall'elenco dei soggetti idonei e non potranno partecipare ad altri interpelli.

Riproduzione cartacea ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 del documento informatico sottoscritto digitalmente da ANNA BARBIERI il 27/10/2026 17:56:55
Protocollo Generale: 2026 / 72601 del 28/10/2026

Le persone idonee assunte a tempo determinato, a seguito di procedura di interpello, non potranno partecipare ad un nuovo interpello attivato per assunzioni a tempo determinato qualora la data di assunzione prevista non consenta di concludere il contratto a tempo determinato in essere.

Il mancato superamento delle prove previste nell'ambito della procedura di interpello non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco di soggetti idonei per futuri interpelli dello stesso o di altro ente aderente.

L'assunzione dalla graduatoria che scaturisce dall'interpello può essere effettuata previa verifica della permanenza della persona candidata nell'elenco di soggetti idonei con riferimento alla data dell'assunzione, nonché della permanenza dei requisiti di cui al presente avviso.

ART. 12 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 GDPR e dell'art. 14 del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali, adottato approvato con Atto del Consiglio Metropolitano n. 45 del 14/11/2018, si informa che i dati personali, anche sensibili, forniti dalle persone candidate e/o comunque acquisiti dall'amministrazione procedente, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di cui sopra e a cura di persone previamente autorizzate al trattamento e preposte al procedimento selettivo.

Titolare del trattamento è la Città metropolitana di Bologna nella persona del Sindaco metropolitano, con sede in Via Zamboni 13 – Bologna.

Il soggetto attuatore delle norme in materia di protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali, è la Dirigente dell'Area Risorse, Programmazione e Organizzazione, Dott.ssa Anna Barbieri, con sede presso gli uffici di Via Zamboni n. 13 a Bologna.

Il Responsabile della protezione dei dati, designato in attuazione degli artt. 37 ss. del Regolamento Europeo 679/2016, è:

> Lepida S.c.p.A. (Cod.Fiscale/P.Iva: 02770891204) il quale ha individuato quale referente Anna Lisa Minghetti
> indirizzo: Via della Liberazione n. 15 - 40128 Bologna – Italia
> e.mail: dpo-team@lepida.it
> PEC: segreteria@pec.lepida.it

Tutti i dati personali forniti saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza al fine di fornire i servizi richiesti nonché di rispondere alle comunicazioni e alle domande degli utenti, sempre nel perseguimento degli scopi istituzionali della Città metropolitana di Bologna così come previsti dalla Legge. I dati forniti verranno trattati per finalità selettive e di reclutamento per l'accesso al pubblico impiego e saranno utilizzati in forma aggregata e anonima anche a fini statistici. Il trattamento sarà effettuato mediante strumenti informatici, cartacei e telematici per i quali sono impiegate misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e ad evitarne l'accesso a soggetti non autorizzati, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Adempiute tali finalità, i dati saranno conservati agli atti ai sensi di legge.

Il conferimento dei dati è facoltativo e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità alla partecipazione

Riproduzione cartacea ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 del documento informatico sottoscritto digitalmente da ANNA BARBIERI il 27/10/2026 17:56:55
Protocollo Generale: 2026 / 72601 del 28/10/2026

alla presente selezione. Le persone candidate, presentando la propria istanza di partecipazione, autorizzano il conferimento dei propri dati ad altri enti in caso di scorrimento di graduatoria per soli fini assunzionali secondo le norme di legge vigenti in materia. La persona candidata inoltrando la propria domanda di partecipazione alla procedura selettiva dichiara altresì di essere a conoscenza delle modalità e finalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

Le richieste di esercizio dei diritti previsti agli **artt. 15 ss. del Regolamento Europeo n. 679/2016** e **agli artt. 15 ss. del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali** a favore della persona interessata, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione del trattamento, la cancellazione, nonché il diritto di opporsi al trattamento dei dati che la riguardano, possono essere rivolte alla

Città metropolitana di Bologna
Servizio Selezione risorse umane e UPD metropolitano, via Zamboni, n. 13,
CAP 40126, Bologna (BO), e-mail:
selezione.dotazioneorganica@cittametropolitana.bo.it,

presentando apposita istanza utilizzando il modello disponibile alla pagina dedicata alla Privacy del sito istituzionale.

Le persone interessate che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente hanno il **diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei personali** o di adire le opportune sedi giudiziarie come previsto agli artt. 77 e 79 del Regolamento Europeo 679/2016.

ART. 13 – INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di riaprire, prorogare, modificare, integrare o revocare in qualsiasi momento la presente procedura selettiva qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse e per sopravvenute limitazioni di spesa che dovessero intervenire o essere dettate da successive disposizioni di legge.

Eventuali ulteriori informazioni sulla procedura selettiva potranno essere richieste esclusivamente tramite mail e tramite contatto telefonico ai seguenti recapiti:

Servizio Selezione risorse umane e UPD metropolitano
E-mail: selezione.dotazioneorganica@cittametropolitana.bo.it
Telefono: 051.659.8097 - 051.659.8624 - 051.659.9234

Durante lo svolgimento della selezione **l'accesso agli atti della procedura stessa è differito** al termine del procedimento con l'adozione di apposito provvedimento conclusivo, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. In caso di eventuali richieste di **accesso agli atti** della presente procedura selettiva, l'eventuale **notifica ai controinteressati** (soggetti che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto di riservatezza) verrà effettuata con le modalità previste dall'art. 13 comma 4 del "Regolamento del Diritto di Accesso", ossia mediante pubblicazione sul sito internet della Città metropolitana di Bologna. Entro 10 giorni da tale pubblicazione, i controinteressati potranno presentare motivata opposizione alla richiesta di accesso. Il diritto di accesso documentale è sempre escluso per i documenti, dati e informazioni contenenti informazioni di carattere psicoattitudinale relativi a terzi.

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

C.L. 06.05.09/34/2026

Il responsabile del procedimento amministrativo è la Responsabile del Servizio Selezione Risorse Umane e UPD metropolitano, Dott.ssa Renata Abicca, ferma restando la responsabilità circa la legittimità e regolarità della procedura di selezione che rimane comunque in capo al Presidente della Commissione Giudicatrice, come previsto e disciplinato nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Le procedure di selezione si concluderanno entro 180 gg. (sei mesi) dalla data di conclusione della prova scritta come previsto dall'art. 11, comma 4, del DPR 487/1994.

Per quanto non previsto dal presente avviso trova applicazione, in quanto compatibile, la normativa nazionale vigente in materia di accesso al pubblico impiego.

Avverso il presente avviso è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine di 60 giorni dalla sua pubblicazione, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla stessa data.

Bologna, lì 27/10/2026

LA DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE
PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE
Dott.ssa Anna Barbieri
(Documento firmato digitalmente)

Riproduzione cartacea ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 del documento informatico sottoscritto digitalmente da ANNA BARBIERI il 27/10/2026 17:56:55
Protocollo Generale: 2026 / 72601 del 28/10/2026

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D. Lgs. 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis. comma 4bis del Codice dell'Amministrazione digitale.