Provincia di Ravenna

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI, AREA DEGLI ISTRUTTORI

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA, RISORSE UMANE, RETI E SISTEMI INFORMATIVI

VISTO l'Atto del Presidente della Provincia n 103 del 15/10/2026 ad oggetto " Piano integrato di attività e organizzazione triennio (PIAO) 2026/2028 – seconda variazione";

VISTA la necessità di procedere, in attuazione dell'atto predetto, alla copertura di n.1 posto vacante del profilo professionale di Istruttore servizi tecnici tramite indizione concorso pubblico;

VISTA la nota PG 29746 del 04.11.2026 dell'Agenzia Regionale per il Lavoro Emilia - Romagna con la quale si comunica l'assenza negli elenchi di cui all'art.34 del D.Lgs. 165/2001 di personale avente pari qualifica a quella dei posti messi a concorso;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Servizi Tecnici, area degli istruttori con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

Si precisa che le assunzioni a tempo indeterminato potranno essere sospese, dilazionate o revocate in relazione al regime vincolistico nel tempo vigente, e/o al sopraggiungere di disposizioni normative / contabili ostative alla loro effettuazione.

L'ente si riserva la facoltà di rinviare, sospendere, prorogare, annullare o revocare il concorso in qualsiasi momento con provvedimento motivato.

ART. 1
SERVIZIO DI ASSEGNAZIONE E MANSIONI PROPRIE DEL RUOLO

L'unità di personale individuata attraverso la procedura di concorso pubblico per esami sarà destinata al Settore Edilizia Scolastica e Patrimonio/Viabilità.
Le mansioni relative al profilo professionale di istruttore servizi tecnici, area degli istruttori sono le seguenti:

"Svolge attività istruttoria in campo tecnico e amministrativo, propone gli interventi manutentivi, collabora alla progettazione di opere, lavori forniture o servizi, o le progetta direttamente nei casi di minore complessità, collabora con la Direzione Lavori /Direzione Esecuzione Contratto di lavori, forniture o servizi pubblici assumendo il ruolo di Direttore Operativo previsto nella normativa sui lavori pubblici; può essere incaricato del coordinamento di piccoli lavori; nel campo della sicurezza

cura la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati, cura i rapporti con gli utenti relativamente all'unità di appartenenza.
Può essere coinvolto nell'attività di sorveglianza sulla rete stradale di competenza dell'Ente ed in tal caso esercita vigilanza attenta e continua, seguendo le indicazioni contenute nei regolamenti vigenti dell'Ente in materia di manutenzione e sorveglianza strade, affinché siano rigorosamente osservate, nelle materie di competenza, le disposizioni di legge, i regolamenti, le ordinanze provinciali e le disposizioni emanate dalle autorità competenti.
Svolge attività di controllo sui lavori dei fornitori esterni ed attività istruttoria per la predisposizione degli atti amministrativi. Segnala ai superiori, qualora le ravvisi, le violazioni amministrative e fornisce agli stessi e al resto della struttura di vigilanza le informazioni affinché le violazioni stesse possano essere accertate, contestate e sanzionate nei modi prescritti dalla Legge e dai Regolamenti".

ART. 2
TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Al posto è annesso il seguente trattamento economico:

• stipendio iniziale annuo previsto per l'area istruttori dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali – siglato in data 28.10.2026 pari a:

- € 24.235,55 (stipendio tabellare) annui lordi, dal 2027 € 24.670,31;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto pari a € 384.72 annui lordi riferiti all'anno 2026 € 467,37 per l'anno 2027;
- eventuale salario accessorio previsto dalla contrattazione integrativa

I suddetti emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, come per legge.
Prima dell'immissione in servizio si procederà alla stipula di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato ai sensi del vigente contratto collettivo di lavoro per il personale del comparto Regioni – Autonomie locali.

ART. 3
REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al concorso, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
   cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
   cittadinanza di paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per i soggiornanti di lungo periodo o titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
   I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.
2. avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo alla data di scadenza del bando;
3. possedere l'idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere - l'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori in base alla normativa vigente;
4. essere in godimento dei diritti civili e politici;

5. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
6. non essere stato destituito o dispensato da un impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
7. non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, impediscano di instaurare rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

8. essere in possesso del seguente titolo di studio (o titolo equipollente o equiparato):

Diploma di Maturità Tecnica di Geometra o Perito Edile

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza o di riconoscimento accademico ai sensi della vigente normativa in materia secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 165/201 e ss.mm.ii.

9. patente di guida tipo B in corso di validità.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione. Le condizioni di ammissibilità alla selezione saranno esaminate successivamente all'effettuazione della prova scritta e limitatamente ai concorrenti che vi avranno partecipato con esito positivo. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante appositi controlli delle autocertificazioni nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

ART. 4
DOMANDA DI AMMISSIONE: CONTENUTI, MODALITA' e TERMINE, DI PRESENTAZIONE

I candidati dovranno far pervenire la domanda unicamente in via telematica tramite il **Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link www.InPA.gov.it**, entro e non oltre le

ore **12.00 del giorno 11 dicembre 2026**

I candidati interessati a partecipare al predetto concorso inviano la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, commi 2 -quater e 2-nonies del decreto legislativo 07.03.2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n° 910/2014.
La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196. La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore **12.00 del 11/12/2026.** Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.
Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. La Provincia non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o

malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.
La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. La Provincia si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento di un contributo di segreteria per l'importo di **euro 10,00 (dieci)** tramite il nodo dei pagamenti PagoPA

L'avviso integrale verrà pubblicato sul sito internet della Provincia di Ravenna www.provincia.ra.it fino alla data prevista per la scadenza, alla sezione "Amministrazione trasparente" "Bandi di concorso".

ALLEGATI NECESSARI:

A corredo della domanda di ammissione dovranno essere obbligatoriamente allegati, mediante caricamento sulla piattaforma, i seguenti documenti:

- Atto di equiparazione diploma (solo per i cittadini che hanno conseguito un titolo di studio all'estero).

La domanda dovrà, altresì, contenere:

• l'indicazione degli eventuali titoli che diano diritto a precedenze e preferenze, da applicare in caso di pari merito, fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art. 43 del DPR 445/2000 (vedi art. 6 del presente bando);

• per i portatori di handicap o con DSA, certificato rilasciato dal competente organismo sanitario attestante la necessità di eventuali tempi aggiuntivi e/o specifici ausili per lo svolgimento delle prove (allegato obbligatorio se ricorre la fattispecie, in difetto di ciò il candidato sosterrà le prove come ordinariamente previste);

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di perdita di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali altri disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento del concorso e, qualora accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Per informazioni a carattere generale sul concorso:

- Servizio Personale
  De Filippi Catia tel. 0544 258241 - Gatti Licia tel. 0544 258242 -
  dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30

ART. 5
TASSA DI CONCORSO

Il candidato dovrà provvedere al pagamento della tassa di concorso di € 10,00, con indicazione della causale di pagamento "**Tassa di partecipazione alla selezione nel profilo di Istruttore servizi tecnici**", da effettuarsi tramite il sistema **PagoPA.** Il Pagamento dovrà essere effettuato direttamente online.

La tassa di concorso non è in alcun caso rimborsabile.

ART. 6
RISERVE E PREFERENZE

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:
a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
e) maggior numero di figli a carico;
f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno
2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
o) si applica alla già menzionata selezione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 lettera o) del D.P.R. 487/94 come modificato dal D.P.R. 16.06.2023 n. 82 in favore del genere meno rappresentato in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre nell'amministrazione che bandisce il concorso. Al fine di garantire equilibrio di genere si rende infatti noto, ai sensi dei citati DPR che nella Provincia di Ravenna al 31.12.2025, gli uomini rappresentano il 78,57% e le donne il

21,43% del personale inquadrato nel profilo professionale in ambito tecnico dell'Area degli istruttori. Il differenziale dei generi è superiore al 30%, pertanto si applica tale titolo di preferenza.
p) minore eta' anagrafica.

Per poter beneficiare delle preferenze, il concorrente deve dichiarare, al momento dell'iscrizione al concorso, il titolo di preferenza cui ha diritto, secondo la declaratoria prevista dalla legislazione in materia.

ART. 7
AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Il Dirigente del Servizio Risorse Umane provvederà ad ammettere con riserva alla procedura concorsuale tutti i candidati che abbiano presentato, entro i termini, regolare domanda e documenti obbligatori. Lo scioglimento della riserva avverrà prima dell'approvazione della graduatoria finale. La verifica circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando, nonché la veridicità delle dichiarazioni rese, sarà effettuata successivamente all'espletamento delle prove e preliminarmente all'approvazione definitiva della graduatoria, sui candidati risultati idonei.
L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.
Il riscontro della mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o il riscontro di dichiarazioni mendaci nei termini prescritti determinerà la mancata stipulazione del contratto di lavoro e l'automatica decadenza dalla graduatoria.

Costituiscono MOTIVI DI ESCLUSIONE, non sanabili, i seguenti:
− omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità ed al domicilio o recapito;
− presentazione della domanda oltre i termini prescritti o con modalità diverse rispetto a quelle indicate nel bando;
− mancata regolarizzazione nei termini richiesti.

Le comunicazioni ai partecipanti, compresi gli esiti delle prove, aventi valore di notifica ufficiale avverranno **esclusivamente** tramite pubblicazione sul sito della Provincia all'indirizzo nell'apposita pagina del concorso reperibile all'indirizzo: http://www.provincia.ra.it/concorsi.

L'elenco dei candidati ammessi, identificati tramite il numero identificativo della domanda di selezione fornito dal sistema InPA, sarà comunicato attraverso apposito avviso pubblicato sul sito web della Provincia di Ravenna, all'indirizzo www.provincia.ra.it/concorsi.
Non saranno effettuate convocazioni individuali.

ART. 8
SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

La scelta del candidato avverrà in base ad una **valutazione per soli esami.**
La selezione consisterà in una prova scritta e una prova orale.
La prova scritta potrà consistere nella redazione di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, di uno o più quesiti a risposta sintetica, di una redazione di schemi di atti amministrativi o tecnici, da più quesiti a risposta sintetica sulle materie indicate per la prova orale.
Per essere ammessi alla prova orale occorrerà riportare il punteggio di almeno 21/30.
L'elenco dei candidati idonei ammessi alla prova orale verrà pubblicato sul sito internet 15 giorni prima della prova stessa.

La prova orale verterà sui seguenti argomenti:

LEGISLAZIONE IN MATERIA AMMINISTRATIVA

- ✓ Nozioni di disciplina del procedimento amministrativo L. 241/90 e ss.mm.ii;
- ✓ Nozioni Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- ✓ Nozioni norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.
- ✓ Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013);

LEGISLAZIONE IN MATERIA EDILIZIA E STRADALE

- ✓ Nozioni Codice della Strada D. Lgs. n. 285/1992 e relativo regolamento di esecuzione D.P.R. n. 495/1992;
- ✓ Norme funzionali e geometriche per la costruzione delle strade – Decreto Ministeriale del 05 dicembre 2001;
- ✓ Norme per l'espropriazione per pubblica utilità (testo unico D.P.R. n. 327/2001 e ss.mm.ii. e Legge Regionale 37 del 19 dicembre 2002;
- ✓ Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- ✓ Nozioni Codice degli appalti D.Lgs n. 36 del 31.03.2023;
- ✓ Elementi di topografia e cartografia;
- ✓ Conoscenza delle modalità di svolgimento e di esecuzione di opere stradali;
- ✓ Nozioni legislative e regolamentari in materia edilizia;
- ✓ Norme sull'edilizia scolastica.
- ✓ Nozioni di lingua INGLESE;
- ✓ Nozioni di INFORMATICA e delle applicazioni informatiche più diffuse (Microsoft Office, Open Office, AutoCAD o similari);

Non sanno fornite indicazioni sui testi per lo studio, che dovranno essere reperiti autonomamente dai candidati.
Durante la prova non è ammessa la consultazione di alcun testo, anche se non commentato.

Di tutte le normative citate va inteso il testo vigente, considerando perciò eventuali successive modifiche e/o integrazioni intervenute dopo la pubblicazione della normativa. Si specifica inoltre che le materie citate devono essere intese a titolo non esaustivo, potendo la Commissione giudicatrice attingere anche alla normativa di riferimento degli ambiti specialistici sopra indicati e ad essi connessi

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 (ventuno trentesimi).

Gli esiti della prova scritta e della prova orale saranno pubblicati al termine di ogni sessione giornaliera d'esame mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente (www.provincia.ra.it/concorsi).

I candidati ammessi alla prova orale saranno identificati unicamente con il codice ID assegnato dal Portale InPA in occasione dell'iscrizione alla selezione.

Terminate tutte le sessioni, l'esito complessivo della prova orale sarà pubblicato nella pagina dedicata al concorso sul sito istituzionale dell'Ente, nella pagina dedicata al concorso, e sul Portale "inPA". Le predette pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti. Non saranno inviate comunicazioni personali. Durante lo svolgimento delle prove, non sarà permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri, né allontanarsi dall'aula concorsuale se non per gravi e giustificati motivi. È assolutamente vietato l'utilizzo di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale e registrazione audio/ video o fotografica. Il candidato che contravvenga alle già menzionate disposizioni sarà escluso dalla procedura

La prova orale s'intende superata per i candidati che ottengono una votazione di almeno 21/30.

L'idoneità viene conseguita con una valutazione minima per ciascuna prova di 21/30.

ART. 9
CALENDARIO DELLE PROVE

L'elenco dei candidati ammessi con riserva alla selezione sarà pubblicato attraverso apposito avviso sul sito web della Provincia di Ravenna, all'indirizzo www.provincia.ra.it/concorsi , **non meno di 20 giorni prima della prova scritta.**
Non saranno effettuate convocazioni individuali.
E' pertanto cura dei candidati verificare, di volta in volta, la sede di svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, **muniti di valido documento di identità**.
La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.
I candidati ammessi alla prova scritta saranno identificati tramite il codice ID assegnato dal Portale InPA in occasione dell'iscrizione alla selezione.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia al concorso, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale verrà pubblicato sul sito internet della Provincia alla pagina dedicata al concorso, almeno 15 giorni prima della prova stessa.

Esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito internet, verranno resi noti gli esiti delle prove, e la graduatoria finale di merito.

ART. 10
FORMAZIONE DELL'ELENCO DEGLI IDONEI ED ASSUNZIONE

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle precedenze e preferenze previste dalla normativa vigente.
La graduatoria definitiva, dopo l'espletamento delle verifiche in merito all'ammissibilità dei candidati e tenuto conto di eventuali riserve e/o preferenze, viene approvata con determinazione del Dirigente del Settore programmazione economico finanziaria, risorse umane, reti e sistemi informativi ed è immediatamente efficace.

Dopo l'approvazione, la graduatoria è pubblicata per quindici giorni all'albo pretorio della Provincia di Ravenna; dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative innanzi ai competenti organi giurisdizionali.
La regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni richieste dal bando deve avvenire entro il termine fissato dal Dirigente del Settore programmazione economico finanziaria, risorse umane, reti e sistemi informativi a pena di esclusione dalla graduatoria, a mezzo di produzione di nuova istanza completa degli elementi mancanti e contenente espressa dichiarazione che i requisiti erano posseduti alla data di scadenza del bando.
In caso di dichiarazioni mendaci, l'Amministrazione si riserva di avviare di fronte alle competenti autorità, le procedure di legge, in relazione alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445 del 28/12/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.
La graduatoria resterà in vigore per il periodo stabilito dalle norme di legge vigenti nel tempo.
La graduatoria – in applicazione dei principi di economicità, celerità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa - potrà essere anche utilizzata per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale, fin da subito nelle more dell'assunzione a tempo indeterminato dei vincitori, e comunque durante l'intero arco di vigenza della graduatoria, in caso ed al verificarsi di necessità di personale di tipo temporaneo o eccezionale sino ad un periodo massimo di 24 mesi per ogni candidato per graduatoria (o comunque sino al periodo massimo consentito dalla normativa vigente nel tempo), raggiungibile anche in modo cumulato, tra diversi periodi di assunzione, proroghe o rinnovi contrattuali derivanti anche da diverse e successive esigenze e proposte di assunzione, ed utilizzando la graduatoria secondo principio meritocratico, ovverosia ripartendo sempre dal primo candidato "libero" e "disponibile" per periodo residuale di assunzione, posizionato più in alto in graduatoria.

ART. 11
INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679"), si precisa che i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa. Le medesime informazioni saranno trattate dal personale dipendente della Provincia di Ravenna coinvolto nel procedimento e dai membri della Commissione.
I dati personali dei candidati saranno diffusi tramite pubblicazione all'albo pretorio e sul sito Internet della Provincia di Ravenna al fine di comunicare la graduatoria finale di merito.
L'interessato gode dei diritti stabiliti nel citato regolamento nonché nel D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni ("Codice Privacy"), tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. La richiesta di cancellazione, trasformazione in forma anonima o di blocco dei dati trattati comporta l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.
Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Provincia di Ravenna, Piazza Caduti n.2 – Ravenna, in qualità di titolare del trattamento.

ART. 12
COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N. 241 DEL 7 AGOSTO 1990

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modificazioni, si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.
Il procedimento concorsuale verrà concluso entro 6 mesi decorrenti dall'effettuazione dello svolgimento delle prove scritte, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. 487/1994.
L'inosservanza di tale termine dovrà essere giustificata collegialmente dalla Commissione Esaminatrice con motivata relazione da inoltrare al Dirigente competente.
Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che il responsabile del procedimento è il dott. Luigi Rossini e che gli atti possono essere visionati presso il Servizio Risorse Umane della Provincia di Ravenna.

ART. 13
DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, contrattuali e al Regolamento Provinciale per le selezioni esterne della Provincia di Ravenna.
Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando viene pubblicato integralmente all'albo pretorio e sul sito istituzionale della Provincia di Ravenna all'indirizzo www.provincia.ra.it/concorsi e sul portale InPA.
Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Servizio Risorse Umane della Provincia di Ravenna
Orari da Lunedì a Venerdì: 08.30 – 12.30
Tel.0544/258241
e-mail: personale@provincia.ra.it

DIRIGENTE DEL SETTORE
PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA, RISORSE UMANE,
RETI E SISTEMI INFORMATIVI
F.to Dott.ssa Silva Bassani