BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI

DIRIGENTE - Ambito Economico-Finanziario - Qualifica Dirigenziale

La Direttrice Generale

del Comune di Reggio nell'Emilia

Visto l'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 3, comma 7-*ter* del DL. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113;

Visti gli artt. 107 e 153 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione della Giunta del Comune di Reggio nell'Emilia n. 9 del 25/01/2024 ed in particolare l'art. 44 "Mobilità volontaria tra Enti" del Capo V – Mobilità della Sezione B: L'ACCESSO;

In esecuzione:

- della Deliberazione di Giunta Comunale n. 155 di I.D. del 30.07.2026 avente ad oggetto "*PRIMO AGGIORNAMENTO ALLA SEZIONE 3 RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - SOTTOSEZIONE 3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026/2028. RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA AL 01/10/2026*" di aggiornamento della Deliberazione G.C. n. 46 del 26.03.2026;
- della Determinazione della Direttrice Generale n. 1989 di R.U.A.D. del 11.11.2026;

RENDE NOTO CHE

il Comune di Reggio nell'Emilia intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato presso altra Amministrazione Pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. inquadrato nella qualifica dirigenziale, interessato al trasferimento presso questa Amministrazione Comunale mediante Mobilità Volontaria tra Enti ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., a copertura di n. 1 posto in dotazione organica di Dirigente a tempo pieno, cui affidare la direzione del Servizio Finanziario.

Il presente bando di mobilità, finalizzato unicamente alla individuazione del candidato migliore per la copertura del posto in oggetto, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Reggio nell'Emilia. Il Comune, pertanto, si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, anche in relazione all'insorgere di vincoli assuntivi di natura legislativa, finanziaria o di Bilancio, di non dare seguito alla procedura di mobilità nonché di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente bando.

Eventuali domande di mobilità esterna presentate a questo Ente anteriormente alla pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n. 198/2006, nonché dell'art. 7 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.. Il genere lessicale utilizzato nei termini nel presente bando si riferisce sempre a tutti i generi.

Contenuto professionale

Alla figura ricercata di Dirigente — Ambito Economico-Finanziario saranno affidati la direzione e il coordinamento del Servizio Finanziario.

Ambiti di responsabilità

- Coordinamento della gestione contabile degli investimenti dell'Ente;
- Predisposizione del conto consuntivo finanziario e verifica degli equilibri di bilancio;
- Predisposizione e gestione contabile del bilancio annuale e pluriennale;
- Gestione della cassa e tenuta dei rapporti con il tesoriere comunale;
- Gestione dell'indebitamento dell'Ente;
- Gestione e rendicontazione finanziaria, contabile e fiscale dell'Ente;
- Verifica di veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa e salvaguardia degli equilibri finanziari e complessivi della gestione e dei vincoli di finanza pubblica (art. 153, comma 4, del D.Lgs. 267/2000);
- Rilascio dei pareri di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione, apposizione del visto di regolarità contabile sulle determinazioni e attestazione della copertura finanziaria della spesa (art. 153, comma 5, del D.Lgs. 267/2000);
- Segnalazioni obbligatorie dei fatti e delle valutazioni che possono pregiudicare gli equilibri del bilancio (art. 153, comma 6, del D.Lgs. 267/2000).

Competenze tecnico/specialistiche

- Competenze approfondite in materia di finanza e contabilità degli enti locali
- Conoscenza della normativa tributaria
- Conoscenza della disciplina fiscale
- Conoscenza della normativa di gestione finanziaria delle società partecipate
- Conoscenza della normativa che regola il settore pubblico (diritto amministrativo, contrattualistica pubblica, gestione del personale, trasparenza, anticorruzione, privacy, sicurezza su lavoro, ecc.)
- Conoscenza della normativa in materia di gestione dei finanziamenti per investimenti e rendicontazione
- Conoscenza della normativa in materia di indebitamento

Competenze comportamentali e manageriali

Decisione responsabile: Riconoscere gli elementi controversi di una decisione e gli aspetti potenzialmente critici anche per l'amministrazione e l'interesse pubblico: scegliere tra le differenti opzioni con consapevolezza e tempestività, anche in condizioni di incertezza, complessità e carenza di informazioni, valutando pro e contro e combinando il rispetto dei vincoli con la finalizzazione della decisione. Assumersi la responsabilità delle decisioni e delle azioni proprie e dei collaboratori

Promozione del cambiamento: Accogliere positivamente i cambiamenti, favorendo e stimolando l'introduzione di modalità nuove di gestione di processi, attività e servizi in una logica di miglioramento continuo e incoraggiando gli altri a vivere il cambiamento come un'opportunità. Impostare percorsi di innovazione e sviluppo organizzativo anche sfruttando le potenzialità della tecnologia. Progettare e standardizzare i flussi operativi trasversali (gestiti dalle diverse strutture dell'Ente). Presidiare e gestire le opportunità di finanziamento alternative (europee, statali, regionali, ecc.)

Accountability: Orientamento a portare a termine con successo un compito affidato (affidabilità), migliorando gli standard richiesti (raggiungere risultati migliori di quelli richiesti), attraverso la definizione di obiettivi e priorità in modo efficace e programmare azioni, aree di responsabilità, tempi, risultati attesi e risorse necessarie al loro conseguimento. Prevedere i momenti critici e individuare le opportune azioni che ne garantiscono l'evoluzione ottimale. Si esprime attraverso il miglioramento continuo e implica iniziativa e proattività, cioè la capacità di agire prima di esservi costretto dagli eventi e di far fronte con prontezza alle situazioni critiche

Lavoro di gruppo: Contribuire efficacemente al raggiungimento dei risultati comuni, attraverso relazioni interpersonali improntate alla trasparenza e alla correttezza, fornendo apporti utili al conseguimento degli obiettivi dell'organizzazione nel suo complesso. Partecipare attivamente ai team di lavoro, anche a livello interfunzionale fornendo contributi concreti alla soluzione dei problemi collettivi. Fornire servizi di supporto (consulenza) al funzionamento delle strutture dell'Ente, ai colleghi e ai gruppi di lavoro costituiti.

Consapevolezza organizzativa: Agire mettendo al centro gli interessi dell'amministrazione, promuovendo gli obiettivi e i valori dell'organizzazione, incoraggiando i principi di correttezza, trasparenza e imparzialità nel lavoro e tutelando l'interesse pubblico, attraverso: • Promozione dell'orientamento al cittadino, alla comunità, alle imprese e al territorio; • Promozione del codice di comportamento (i valori dell'Ente) • Presidio del rispetto dei principi di qualità e buon andamento dell'azione amministrativa (trasparenza e anticorruzione, privacy , efficienza, efficacia, non discriminazione, ecc...); • Promozione e sostegno delle relazioni interne ed esterne e rappresentare l'ente verso l'Esterno.

Trattamento economico

Il trattamento economico attribuito alla figura di qualifica dirigenziale oggetto del presente bando di mobilità, suddiviso su tredici mensilità, è così composto:

- Retribuzione tabellare annua lorda corrispondente alla qualifica unica dirigenziale di cui al vigente C.C.N.L. dell'Area "Funzioni Locali" (ex AREA II - Dirigenza del comparto FL);

Verranno inoltre corrisposti:

- la retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato, ai sensi della vigente disciplina contrattuale, commisurate alle funzioni attribuite, alle connesse responsabilità e alla verifica dei risultati conseguiti in applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dal Comune di Reggio nell'Emilia;
- quota di aggiunte di famiglia se dovute secondo le vigenti disposizioni.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalla vigente normativa.

Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla presente procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali e professionali

- essere attualmente dipendente a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1 – comma 2 – del D.Lgs. n. 165/2001 con inquadramento in qualifica Dirigenziale;
- esperienza professionale di almeno 5 anni, negli ultimi 10 anni antecedenti la data di scadenza per la presentazione della domanda, in qualità di responsabile del servizio finanziario con attribuzione di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, maturata presso enti locali di cui all'art. 2 del medesimo D.Lgs. n. 267/2000;
- aver superato il periodo di prova in qualifica dirigenziale;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione e non avere procedimenti disciplinari in corso alla medesima data;
- non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice penale, (ai sensi dell'art. 35 bis, co. 1, lett. b), del D.lgs. n. 165/2001 e art. 3 del D.lgs. n. 39/2013). Non avere condanne o processi penali pendenti per reati, anche diversi da quelli indicati al punto precedente, che, se accertati con sentenza passata in giudicato, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.lgs. n. 165/2001), al Codice di comportamento di cui al DPR n. 62/2013, o al codice disciplinare di cui al CCNL Area della Dirigenza del comparto "Funzioni Locali";
- non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 agli artt.:
  - 3 "Inconferibilità di incarichi in caso di condanna per reati contro la pubblica amministrazione";
  - 4 "Inconferibilità di incarichi nelle amministrazioni statali, regionali e locali a soggetti provenienti da Enti di diritto privati regolati e finanziati";
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità prevista dal D.Lgs. 165/2001 - art. 53 co. 1- bis e dal D.Lgs. n. 39/2013 agli artt.:
  - 9 "Incompatibilità tra incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati e finanziati, nonché tra gli stessi incarichi e le attività professionali";
  - 11 "Incompatibilità tra incarichi amministrativi di vertice e di amministratore di Ente pubblico e cariche di componenti degli organi di indirizzo nelle amministrazioni statali, regionali e locali";
  - 12 "Incompatibilità tra incarichi dirigenziali interni e esterni e cariche di componenti degli organi di indirizzo nelle amministrazioni statali, regionali e locali";
- idoneità psico-fisica all'impiego.

Titolo di studio

Il candidato dovrà possedere uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di Laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento o Laurea Specialistica (LS - DM 509/1999) o Laurea Magistrale (LM - DM 270/2004) in area economico – statistica o giuridica;

oppure

- Laurea ex D.M. 270/2004 o Laurea di cui al D.M. 509/99 in area economico – statistica o giuridica;

Oppure

- Titoli di studio ad essi equiparati o equipollenti in area economico – statistica o giuridica;

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del bando e permanere sino al momento dell'assunzione.

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla presente procedura di mobilità fra Enti è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii..

La domanda di ammissione alla procedura dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, compilando l'apposito modello di domanda on-line collegandosi al Portale Unico del Reclutamento sviluppato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e disponibile all'indirizzo: https://www.inpa.gov.it/ previa registrazione gratuita nel Portale.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, indicando, inoltre, il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o un domicilio digitale a lui intestato a cui saranno inviate le eventuali comunicazioni individuali, non oggetto di pubblicazione, inerenti la procedura. La casella di posta elettronica certificata dovrà rimanere attiva per tutta la durata di svolgimento della procedura di mobilità e fino al termine di validità della eventuale graduatoria. La registrazione al Portale Unico del Reclutamento comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003.

Per accedere al Portale Unico del Reclutamento è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o la propria carta di identità elettronica (CIE), o carta nazionale dei servizi (CNS), o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale e dal bando di mobilità.

La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 30 giorni dal giorno successivo alla pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento InPA e contestualmente sul sito web del Comune di Reggio nell'Emilia - Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso – Bandi di mobilità. Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sono accettate esclusivamente ed indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 del 11.12.2026.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, siano pervenute oltre il termine sopraindicato.

In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, il termine di scadenza del bando sarà prorogato per un periodo corrispondente alla durata del malfunzionamento. In tal caso, sarà pubblicato un apposito avviso sul Portale Unico del Reclutamento InPA e sul sito istituzionale del Comune di Reggio nell'Emilia.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel bando in oggetto e quelle contenute nel Portale Unico del Reclutamento InPA.

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio.

La domanda di candidatura inviata non è modificabile. Se è necessaria una modifica è possibile annullare la domanda fino alla data di scadenza del bando nella sezione “RIEPILOGO” tramite il pulsante “Annulla Invio Domanda”. In questo modo si procede alla riapertura della domanda annullando l’invio precedente. È importante, quindi, inviare nuovamente la domanda entro il termine di scadenza del bando. Farà fede l’ultima Domanda inviata.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail o PEC indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputati a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l’invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice alfanumerico (codice candidatura) associato in maniera univoca alla singola domanda. Il codice alfanumerico (codice candidatura) sarà utilizzato dall’Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di mobilità.

Sarà dunque cura del candidato verificare il codice alfanumerico (codice candidatura) attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

Dichiarazioni

Nella domanda online, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, tutte le informazioni richieste nelle diverse sezioni del Portale unico del Reclutamento InPA e il possesso di tutti i requisiti soggettivi prescritti per l’ammissione alla procedura, indicati nel paragrafo “Requisiti di ammissione”.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l’applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell’art 3 del D.P.R. 14/11/2002 n. 313, devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l’Autorità Giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

Le dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l’attenzione del candidato alle responsabilità penali che derivano da dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L’Amministrazione Comunale potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000.

Il Comune di Reggio nell’Emilia, per l’esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, potrà provvedere all’acquisizione d’ufficio o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall’art. 43 del D.P.R. 445/2000.

Allegati alla domanda

Alla candidatura dovrà essere allegato:

- curriculum vitae, a precisazione delle dichiarazioni rese in candidatura, con particolare evidenza dei titoli universitari e post-universitari in ambito economico-finanziario e/o giuridico, dell’esperienza professionale maturata in ambito economico-finanziario e nel ruolo di responsabile dei servizi finanziari; le pubblicazioni, docenze o incarichi di formazione in materia di economia e finanza.

I candidati possono, inoltre, a propria discrezione, allegare già alla domanda il Nulla osta al trasferimento presso il Comune di Reggio nell’Emilia da parte dell’Ente di appartenenza o una dichiarazione preventiva dell’Ente di provenienza di disponibilità alla concessione di tale Nulla osta.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato .jpg o .pdf e non potrà superare i 20 MB.

Cause di esclusione

Costituiscono cause di esclusione dalla procedura:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla procedura;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente bando.

Ammissibilità

Successivamente alla data di scadenza del presente bando, si provvederà a determinare l'ammissione alla procedura di tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione secondo le modalità previste, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissibilità richiesti, che verrà effettuato limitatamente al candidato che, in esito al colloquio, sarà individuato per la copertura della posizione ricercata e preventivamente all'assunzione in servizio.

Tale riscontro sarà effettuato sulla base delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta di eventuali controlli effettuati d'ufficio.

Sono, in ogni caso, esclusi i candidati che abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza di uno o più requisiti soggettivi prescritti per l'ammissione alla procedura, indicati nel paragrafo "Requisiti di ammissione". L'eventuale esclusione verrà comunicata individualmente al candidato con indicazione della relativa motivazione.

Gli elenchi dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi dalla procedura saranno resi noti mediante pubblicazione nella Sezione Riservata della procedura di che trattasi sul Portale unico del reclutamento InPA (https://www.inpa.gov.it). Tale comunicazione assume valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà cura dei candidati prenderne visione.

I soli candidati non ammessi alla procedura riceveranno altresì comunicazione individuale contenente la motivazione di esclusione.

Modalità di individuazione del candidato da trasferire tramite mobilità

Per la valutazione delle candidature si procederà a nominare un'apposita Commissione, tenuto conto di quanto previsto nella Sezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2026-2028, approvato con Deliberazione G.C. n. 46 del 26.03.2026, nonché dalla normativa in materia di Commissioni giudicatrici di concorso pubblico che, in via analogica, si ritiene opportuno considerare anche per la Commissione in argomento (artt. 35 comma 3 lett. e), 35-*bis* comma 1 lett. a) e 57, comma 1 lett. a) D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., artt. 18 "Commissioni Giudicatrici" e 19 "Incompatibilità" della SEZIONE B – L'ACCESSO – del vigente *Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi* del Comune di Reggio nell'Emilia). La Commissione sarà presieduta da un Dirigente dell'Ente e sarà inoltre composta da altri due soggetti dotati di specifiche competenze tecniche (interni o esterni all'Ente) oltre che da un dipendente dell'Amministrazione con funzioni di Segretario verbalizzante, estraneo alle decisioni di valutazione.

Colloquio

La selezione dei candidati avverrà mediante colloquio tendente a valutare le competenze, esperienze e conoscenze dei candidati, nonché la coerenza del profilo con il ruolo da ricoprire, avuto riguardo per il percorso professionale e formativo in riferimento alle specifiche funzioni di Dirigente - Ambito Economico-Finanziario, come indicate nel paragrafo "Contenuto professionale" del presente bando.

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare e valutare i seguenti ambiti:

- A) Esperienza professionale e complessità gestita: esperienze dirigenziali o di direzione apicale in ambito economico-finanziario, con particolare riguardo alla dimensione e alla complessità degli enti di provenienza (popolazione, volume del bilancio, presenza di società partecipate, gestione di investimenti finanziati, anche nell'ambito del PNRR);
- B) Competenze tecnico-specialistiche: conoscenze ed esperienze in materia di gestione finanziaria, fiscale e contabile degli enti locali, con riferimento alle competenze indicate nel paragrafo "Contenuto professionale", e in particolare: programmazione, bilancio, rendiconto e salvaguardia degli equilibri (artt. 153 e 193 del D.Lgs. n. 267/2000); investimenti, indebitamento e rendicontazione dei finanziamenti; fiscalità e tributi; società partecipate e bilancio consolidato; contabilità economico-patrimoniale;

- C) Competenze manageriali e comportamentali: possesso delle competenze indicate nel paragrafo “Contenuto professionale” (decisione responsabile, promozione del cambiamento, accountability, lavoro di gruppo, consapevolezza organizzativa);
- D) Qualificazione culturale: titoli post-universitari (dottorati di ricerca, master universitari), pubblicazioni e docenze coerenti con il ruolo.

Durante lo svolgimento del colloquio saranno inoltre sondate le motivazioni al trasferimento presso il Comune di Reggio nell’Emilia.

Convocazione al colloquio

La convocazione al colloquio previsto per tutti i candidati ammessi e ammessi con riserva - il cui elenco risulterà pubblicato nella Sezione Riservata del Portale unico del reclutamento InPA - verrà resa nota almeno 5 giorni prima della data individuata, mediante pubblicazione nel Portale unico del reclutamento InPA (Sezione Pubblica) e sul sito Internet istituzionale del Comune di Reggio nell’Emilia, nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso / Bandi di mobilità.

Nella comunicazione di convocazione verranno indicati anche data, ora e luogo di svolgimento del colloquio.

Tale comunicazione costituisce per i candidati ammessi e ammessi con riserva “formale convocazione” al colloquio e assume valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà cura dei candidati prenderne visione, poiché non verranno inviate ulteriori comunicazioni individuali di formale convocazione.

Qualsiasi eventuale variazione del calendario di svolgimento dei colloqui, anche dovuta a sopraggiunti impedimenti della Commissione o a causa di forza maggiore, verrà comunicata con le modalità di cui sopra e non darà diritto al rimborso di eventuali spese di viaggio già sostenute.

L’assenza del candidato nella data, all’ora e nel luogo fissati per il colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla presente procedura di mobilità.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere il colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento con fotografia, a pena di esclusione.

Esito del colloquio ed eventuale graduatoria

Il colloquio si concluderà con un giudizio di “adeguata/non adeguata professionalità” in relazione al contenuto professionale del profilo di Dirigente - Ambito Economico-Finanziario presso il Comune di Reggio nell’Emilia, correlato alle attuali esigenze organizzative e di copertura del posto dell’Amministrazione.

Per la valutazione dei colloqui la Commissione avrà a disposizione un massimo di 30 punti e potrà stabilire preventivamente, a proprio insindacabile giudizio, eventuali criteri di dettaglio per la ripartizione del punteggio.

Per conseguire una valutazione di “adeguata professionalità” il candidato dovrà conseguire un punteggio pari o superiore a 21/30.

Nel caso in cui il numero dei candidati con giudizio di adeguata professionalità sia superiore a uno, si procederà a stilare apposita graduatoria in ordine di punteggio per l’individuazione del candidato più adeguato da trasferire con procedura di mobilità. A parità di punteggio la preferenza sarà determinata dalla minore età.

L’esito dei colloqui verrà reso noto mediante pubblicazione, con valore di notifica a tutti gli effetti, nell’Area Riservata della presente procedura sul Portale unico del reclutamento InPA. L’eventuale graduatoria finale verrà pubblicata sul Portale InPA (Sezione Pubblica) e sul sito internet istituzionale del Comune di Reggio nell’Emilia nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/Bandi di mobilità

La graduatoria potrà essere eventualmente utilizzata dal Comune di Reggio nell’Emilia, a propria discrezione, ai fini della sostituzione del candidato individuato qualora rinunciatario e/o qualora non si raggiunga, con l’Amministrazione di provenienza, un accordo sulla data di trasferimento che sia funzionale alle esigenze del Comune di Reggio nell’Emilia.

Passaggio diretto in mobilità

Al fine di dar seguito al passaggio diretto tra amministrazioni del candidato individuato per la copertura del posto, il Comune di Reggio nell’Emilia procederà a presentare apposita istanza all’Amministrazione di appartenenza.

Qualora l'Amministrazione di provenienza, ricorrendo una delle fattispecie previste dall'art. 30 commi 1 e 1.1 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., neghi l'assenso al passaggio diretto del proprio dipendente o decida - a propria discrezione in base alla facoltà accordata dall'art. 3 comma 7-*ter* del D.L. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. 113/2021 - di differirlo fino all'effettiva assunzione di personale a copertura del posto vacante e tale termine risulti incompatibile con le esigenze organizzative del Comune di Reggio nell'Emilia, quest'ultimo si riserva la facoltà di ricorrere all'eventuale candidato collocato in posizione successiva in graduatoria o comunque di non dar corso al passaggio diretto del candidato individuato con la presente procedura di mobilità.

Il Comune di Reggio nell'Emilia si riserva, in ogni caso, la facoltà di dilazionare o di non dar corso all'assunzione derivante dalla presente procedura di mobilità, che è comunque subordinata ad ulteriori verifiche e monitoraggi sia sugli equilibri e disponibilità di Bilancio che sul rispetto di tutti i vincoli legislativi e finanziari previsti in materia di assunzioni e di riduzione della spesa di personale.

L'assunzione si intende inderogabilmente a tempo pieno, anche per gli eventuali candidati che avessero in corso, presso l'Amministrazione di provenienza, un rapporto di lavoro a tempo parziale.

Il candidato che verrà eventualmente assunto a seguito della presente procedura di mobilità volontaria sarà tenuto a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell'immissione in servizio e sarà esentato dal periodo di prova, in quanto già superato nella qualifica dirigenziale.

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Reggio nell'Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio nell'Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n° 1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio nell'Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio nell'Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio nell'Emilia ha nominato Responsabile del trattamento:

Municipia S.p.A. - P. IVA 01973900838, Viale A. Olivetti n. 7, Trento

ADS - Gruppo Finmatica - P. IVA 03549220378, Via della Liberazione 15, Bologna

OPTIMO NEXT S.R.L. con sede legale in Viale Thomas Alva Edison 110 – 20099, Sesto S. Giovanni (MI), codice fiscale e partita IVA 08989870962

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio nell'Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per gli adempimenti connessi e conseguenti alla presente procedura mobilità volontaria tra enti e per la gestione dell'eventuale contratto di assunzione, ai sensi di legge.

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio nell'Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio nell'Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in relazione alla necessità di effettuare procedura selettiva pubblica prevista da norma di legge: D.Lgs. n. 165/2001 art. 30;

8. Destinatari dei dati personali

Oltre ai Responsabili del trattamento indicati al precedente punto 4 i suoi dati potranno essere comunicati ad altri Enti Pubblici per finalità occupazionali e/o ad altri soggetti esterni per adempimenti connessi alle procedure assuntive, in base alle normative inerenti le procedure di reclutamento nel pubblico impiego.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- *di accesso ai dati personali;*
- *di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;*
- *di opporsi al trattamento;*
- *di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.*

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- Il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio nell'Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it;

- Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio nell'Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it.

Il Responsabile del procedimento di mobilità è la Direttrice Generale Dott.ssa Francesca Mattioli.

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla presente procedura.

Per eventuali informazioni, è possibile rivolgersi al Servizio "Risorse Umane e Organizzazione" del Comune di Reggio nell'Emilia – Ufficio Assunzioni e Concorsi – Via San Pietro Martire, 3 - REGGIO EMILIA (tel. 0522-585145 - 456236 – 456244 – 456601). Il presente bando di mobilità è pubblicato integralmente sul Portale Unico del Reclutamento InPA all'indirizzo www.inpa.gov.it e sul sito internet istituzionale del Comune di Reggio nell'Emilia nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/Bandi di mobilità (https://www.comune.reggioemilia.it/amministrazione/documenti-e-dati/bandi-di-concorso/mobilita).

Reggio Emilia, 11.11.2026

LA DIRETTRICE GENERALE

(Dr.ssa Francesca Mattioli)