COMUNE DI BELLARIA IGEA MARINA

Provincia di Rimini

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE, NELLA MISURA DEL 50%, DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO AGRONOMO – AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI - DA ASSEGNARE AL SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI BELLARIA IGEA MARINA.

IL DIRIGENTE

In esecuzione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2026-2028, approvato con delibera G.C. n. 33 del 26/02/2026, nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale Umano del corrispondente PIAO, che prevede, tra l'altro, l'avvio di procedura selettiva per l'assunzione, a far data dal 2027, di n. 1 figura con profilo di Funzionario Agronomo, ascritto all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificiazioni del CCNL Funzioni Locali 2019-2021, a tempo parziale (50%);

Richiamato il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di G.C. n. 179 del 23/09/2014, aggiornato, per ciò che concerne l'accesso all'impiego presso l'Ente e la specifica disciplina delle procedure di assunzione, dallo stralcio regolamentare approvato con Delibera G.C. n. 65 del 15/04/2021, modificato e integrato, da ultimo, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 218 del 30/12/2024, a seguito delle modifiche introdotte dal D.P.R. n. 82/2023 al D.P.R. n. 487/1994;

Sentita la Dirigente del Settore Gestione del Territorio, Arch. Adele Mancini, in ordine ai contenuti tecnici e alle tempistiche e modalità di espletamento della Selezione, da inserire nel presente Bando;

Informato il Segretario Generale dell'Ente, Dott. Danilo Fricano;

Tenuto conto di quanto previsto, in materia concorsuale:
- dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*" come modificato dal D.P.R.16 giugno 2023 n. 82;
- dalla Direttiva n. 3 del 24/4/2018 del Ministro per la semplificazione e la P.A. "*Linee guida sulle procedure concorsuali*";

Visti gli impegni assunti da questo Ente da ultimo mediante Convenzione con l'Agenzia Regionale per il Lavoro dell'Emilia Romagna ad oggetto "*Convenzione per programma di inserimento lavorativo delle persone con disabilità (art. 11, commi 1, 2 e 3 della Legge 12 marzo 1999, n. 68)*", approvata mediante Delibera G.C. n. 130 in data 15/9/2026, sottoscritta digitalmente, di cui al Rep. n. 69/2026 del 21/9/2026;

Ravvisata la necessità di applicare all'assunzione prevista dal presente Bando la riserva ai soggetti appartenenti alle categorie di persone di cui all'art.18, comma 2 della Legge 68/1999, o a categorie di riservatari ad esse equiparate ai sensi di legge (vi rientrano a titolo esemplificativo: orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e profughi italiani rimpatriati, il cui status sia riconosciuto ai sensi della legge 26/12/1981 n. 763; vittime del terrorismo e della criminalità organizzata, vittime del dovere, ovvero loro familiari superstiti; orfani e coniugi dei morti per fatto di lavoro; operatori sanitari vittime del Covid-19 e loro familiari; testimoni di giustizia; orfani per crimini domestici, orfani di Rigopiano; *care leavers*)[1];

Dato atto, in ordine alla effettiva copertura del posti, che è in corso di espletamento la procedura di mobilità di cui

---

1
- **non rientrano** nella fattispecie coloro che sono iscritti per altri motivi negli elenchi del collocamento, capo I, della L. 68/99 (diritto al lavoro dei disabili);
- **l'appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della Legge 68/1999 è da intendersi unitamente all'iscrizione nelle apposite liste gestite dai servizi per il collocamento mirato**; i soggetti appartenenti alla categoria delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata (di cui allla L. 407/1998 e L. 244/07) ovvero alle categorie a queste equiparate per legge, possono essere iscritti al predetto elenco anche se non in possesso dello stato di disoccupazione.
- per quanto qui non disciplinato si rimanda alle specifiche indicazioni previste nella direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 1/2019 del 24/06/2019 e successive integrazioni, anche in ordine all'obbligo di precedenza assoluto nei confronti degli appartenenti alle categorie delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata e loro congiunti, o categorie equiparate.

all'art. 34-*bis* del 165/2001 e s.m.i., relativa al collocamento di eventuale personale in disponibilità inserito negli elenchi di cui all'art. 34, comma 2 del citato decreto, o in disponibilità in forza di specifiche disposizioni normative, e che pertanto l'assunzione effettiva rimane subordinata all'esito infruttuoso della suddetta procedura;

In esecuzione della propria determinazione **n. 1310 del 11/11/2026** con la quale è stata indetta la presente Selezione pubblica, per esami, e approvato il corrispondente Bando, pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento di cui all'articolo 35-*ter* del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di **Concorso Pubblico, per esami**, per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale, nella misura del 50%, di n. 1 Funzionario Agronomo, profilo ascritto all'area dei Funzionari del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, **con riserva alle categorie protette di cui all'art. 18, c. 2, della legge 68/1999 o alle categorie a esse equiparate per legge**, da assegnare al Settore Gestione del Territorio con decorrenza stimata dall'anno 2027, fatto salvo possibile anticipo all'anno corrente, in caso di adozione di aggiornamento del piano occupazionale 2026.

Art. 1
Riserve di legge

Come indicato in premessa, sulla presente Selezione opera la riserva prevista dall'art. 18, comma 2, della L. 68/1999,
Per beneficiare della riserva prevista gli aspiranti dovranno espressamente dichiarare nell'apposita sezione della domanda di ammissione alla Selezione la propria condizione di riservatario, ai sensi delle richiamate normative.
Il candidato che abbia fatto valere la riserva di legge dovrà comprovare la dichiarazione mediante presentazione della documentazione probante il possesso di requisiti e titoli per beneficiarne alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla Selezione.
La mancata dichiarazione inerente il requisito di riserva al momento della domanda comporta la non applicazione della riserva nel presente procedimento.
In assenza di candidati idonei riservatari il posto sarà assegnato seguendo l'ordine di graduatoria.
La graduatoria potrà essere utilizzata dal Comune di Bellaria Igea Marina anche nel caso si verifichino scoperture nei contingenti di altre tipologie di assunzioni obbligatorie ai sensi di legge, nei confronti di candidati che abbiano dichiarato il possesso dei requisiti previsti nella domanda di partecipazione, secondo le modalità riportate all'art. 5.

Art. 2
Inquadramento professionale, competenze richieste e trattamento economico

Il profilo professionale, in forza del nuovo sistema di classificazione del personale introdotto dal CCNL del 16/11/2022, è il seguente: **Funzionario Tecnico Agronomo**, ascritto all'area professionale dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione**.**
Nelle declaratorie di cui all'allegato A) del CCNL 2019-2021 in riferimento alla suddetta Area dei Funzionari viene specificato che: "Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi *amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative...omissis…"*

Specifiche professionali:
• conoscenze altamente specialistiche;
• competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
• capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
• responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

Contenuti del profilo professionale:
Il Funzionario Tecnico Agronomo coordina e supervisiona, con autonomia operativa, le attività di progettazione tecnica inerenti la realizzazione e/o manutenzione di opere e lavori, in coerenza con gli obiettivi definiti e gli orientamenti strategici condivisi, o comunque nell'ambito di prescrizioni generali contenute in norme o procedure

definite, o in direttive di massima
Il ruolo prevede l'espletamento di compiti ad alto contenuto specialistico professionale e attività di ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme tecniche, al fine della predisposizione di progetti inerenti la realizzazione e/o manutenzione di opere edilizie, impianti, sistemi di prevenzione in aree verdi, ecc, negli ambiti di competenza dell'unità in cui presta servizio, presidiandone le fasi di realizzazione, con responsabilità di risultato sui diversi processi produttivi/amministrativi, anche di tipo complesso.
Svolge attività autorizzativa e fornisce assistenza e competenza tecnica.
Si indicano di seguito, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le mansioni specifiche, nell'ambito dei contenuti facenti capo al profilo professionale, che potranno essere assegnate dalla Dirigente del Settore del Territorio, ovvero da figura in tal senso delegata:
- attività istruttoria nell'ambito dei vari procedimenti di competenza del servizio gestione e manutenzione verde pubblico e qualità urbana;
- redazione pareri tecnico/amministrativi su procedimenti istruttori di carattere urbanistico, edilizio ed ambientale, per gli aspetti di competenza;
- valutazione dei progetti delle opere a verde da realizzare anche ai fini mitigativi/compensativi nell'ambito degli interventi assoggettati ai procedimenti autorizzativi previsti dalla vigente normativa ambientale e paesaggistica e valutazione dei progetti delle opere a verde da realizzare nell'ambito degli interventi urbanistici ed edilizi;
- collaborazione nella redazione degli strumenti di pianificazione urbanistica e ambientale;
- progettazione specialistica di parchi e aree verdi, effettuazione di sopralluoghi e rilievi tecnici sul patrimonio verde, cura delle attività di manutenzione delle aree verdi e adempimenti in materia forestale assegnate dalla Regione Emilia Romagna ai Comuni.

In ordine alle **Competenze comportamentali** viene richiesta:
- Qualità ed accuratezza (cura e precisione dell'istruttoria tecnico-amministrativa e nella redazione degli atti);
- Orientamento al risultato e *problem solving* (attitudine a sviluppare soluzioni efficaci e assumersi la responsabilità del raggiungimento degli esiti);
- Programmazione del lavoro e gestione del tempo (capacità di rispettare le scadenze e assicurare la priorità alle urgenze, ottimizzando le risorse disponibili);
- Capacità di lavorare in team (contribuzione costruttiva agli obiettivi dell'unità organizzativa, condivisione delle informazioni e delle conoscenze professionali, rispetto dei diversi ruoli e delle competenze altrui).

Al profilo professionale predetto è attribuito il trattamento economico previsto dalla Tabella A) del C.C.N.L. 2025-2027 del personale del comparto Funzioni Locali sottoscritto il 28/10/2026, compresa indennità di comparto e tredicesima mensilità.
In relazione al profilo ricoperto spettano infine le voci di salario accessorio connesse alle attività effettivamente svolte, dovute per legge, per CCNL ovvero in forza del Contratto Collettivo Integrativo dell'Ente (CCI).
Gli emolumenti suddetti sono disciplinati dalle norme legislative e contrattuali vigenti e risultano al lordo delle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge; gli stessi subiscono gli aggiornamenti previsti dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro nel tempo vigenti.

Art. 3
Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla Selezione è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**:
- **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti - sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica - o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3-*bis*, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; i cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- **Età** non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio, alla data di scadenza del presente Bando;
- **Godimento dei diritti civili e politici**, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero non essere incorsi in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso;
- **Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;**
- **Non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego** presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento in forza di norme di settore, o licenziato per motivi disciplinari o per giusta causa ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero **dichiarati decaduti** dall'impiego per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- **Non avere riportato condanne penali,** anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'articolo 35-*bis* del D.Lgs. n. 165/2001 e non essere sottoposto a misure di prevenzione;
- **Non aver riportato provvedimenti di interdizione o misure restrittive:**

- che escludano dall'elettorato attivo;
- che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione di impiego con Pubbliche

Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 (a tal fine si fa espresso rimando alle vigenti disposizioni in materia di Codice Penale e di Procedura Penale);
- che comportino la destituzione da pubblici impieghi;
• **Non avere procedimenti penali in corso d'istruttoria** (in caso contrario, fornire indicazione dei procedimenti penali in corso);
• **Idoneità fisica all'impiego** e allo svolgimento delle mansioni specifiche corrispondenti al profilo professionale oggetto di selezione, assoluta e incondizionata - senza prescrizioni, né limitazioni; il relativo accertamento sarà effettuato a cura del Medico Competente designato dal Comune di Bellaria Igea Marina, nominato ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i., al fine di accertare il possesso del requisito dell'idoneità fisica e constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro, in relazione al rischio lavorativo di cui al DVR redatto dal Comune di Bellaria Igra Marina per la mansione di Funzionario Agronomo.
L'accertamento della mancanza dell'idoneità fisica prescritta per essere ammessi a selezione, tale da comportare l'inabilità permanente a qualsiasi proficuo lavoro comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro, anche qualora l'accertamento sia effettuato nel corso del rapporto di lavoro.
• **Patente di guida di categoria "B"**, o superiore, in corso di validità, senza limitazioni o restrizioni relative al conducente;
• **Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva**, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
• Cononoscenza di base della **lingua inglese**;
• **Conoscenze informatiche di base.**

Oltre ai requisiti generali è, inoltre, necessario che il candidato risulti in possesso dei seguenti **requisiti specifici:**

Titolo di studio

• Laurea Magistrale, ai sensi del D.M. n. 270/2004, appartenente ad una delle seguenti classi:
- LM-73 "Scienze e tecnologie forestali ed ambientali";
- LM-69 "Scienze e tecnologie agrarie";
- LM-75 "Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio";
- LM-60 "Scienze della natura";
- LM-7 "Biotecnologie agrarie";
oppure
• Laurea specialistica, ai sensi del D.M. n. 509/1999 equiparata con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 ad una delle lauree magistrali nelle classi sopra indicate;
oppure
• Diploma di Laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario, equiparato con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 ad una delle lauree magistrali nelle classi sopra indicate;
oppure
• Laurea triennale, ai sensi del D.M. n. 509/1999 appartenente ad una delle seguenti classi:
- 20 "Scienze e tecnologie agrarie, agroalimentari e forestali";
- 27 "Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura";
oppure
• Laurea triennale, ai sensi del D.M. n. 270/2004, appartenente ad una delle seguenti classi:
- L-25 "Scienze e tecnologie agrarie e forestali";
- L-32 "Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura
Tabella equiparazioni di cui al Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009: https://www.miur.it/UserFiles/3160.pdf

Valgono inoltre i titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge ai predetti titoli di studio, da dimostrare a cura del candidato.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, nella domanda di partecipazione sarà indicato il titolo di studio nella lingua originale e la durata legale del corso di studio; i candidati sono ammessi con riserva, in attesa e a condizione del rilascio del provvedimento che riconosce l'equivalenza del titolo straniero al titolo di studio italiano.
Per tali candidati l'assunzione resterà subordinata al rilascio, da parte della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione e del merito, ovvero del Ministero dell'Università e della Ricerca, del provvedimento di riconoscimento (equivalenza) del titolo di studio posseduto a quello richiesto dal Bando, così come previsto dal novellato articolo 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001, ad opera del D.L. 25/2025; la verifica del riconoscimento avviene solo per i vincitori, che occorre presentino istanza al Ministero dell'Università e della Ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzione e del Merito **entro quindici giorni** dalla pubblicazione della graduatoria finale, seguendo le istruzioni fornite al seguente link: https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio/;

Il candidato non dovrà trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità all'incarico, previste dal D.Lgs. 39/2013 (da verificarsi al momento dell'assunzione in servizio).

Ove non espressamente previsto un termine diverso, tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di **esclusione**, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione a Selezione,

indicato all'art. 4 del presente Bando e permanere al momento dell'eventuale stipulazione del contratto di lavoro.
L'accertamento circa la mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dal Concorso e/o la decadenza dalla nomina.

Art. 4
Domanda di partecipazione - Termini e modalità di presentazione

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata **esclusivamente in forma telematica** compilando il format di candidatura disponibile sul Portale Unico del reclutamento "InPA" di cui all'articolo 35-*ter* del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sul quale la pubblicazione del presente Bando viene effettuata in data **16/11/2026**, al link https://www.inpa.gov.it/

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno 16/11/2026 al giorno 07/12/2026 e verrà automaticamente disattivata alle ore 23,30 del giorno di scadenza.

Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso di invio.
La data di presentazione della domanda di partecipazione alla Selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata dal sistema informatico al termine della procedura di invio; si consiglia di effettuare l'iscrizione con **debito anticipo**, evitando di procedere in prossimità della scadenza.
E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato, pertanto in caso di più invii si terrà conto della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.
La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.
La sopracitata modalità di iscrizione rappresenta l'**unica modalità consentita** per l'invio della domanda di iscrizione; non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione le domande trasmesse con altre modalità.

Modalità di inserimento delle domande mediante il portale InPA
Per candidarsi alla selezione mediante il Portale "inPA" https://www.inpa.gov.it/ occorre preventivamente registrarsi sul Portale; la registrazione è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-*quater* e 2-*nonies*, del Codice dell'Amministrazione Digitale (SPID, CIE, CNS, e IDAS).
L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. 196/2003.
Dopo avere effettuato l'accesso al portale InPA, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio *curriculum* accedendo all'apposita sezione "Curriculum" (qualora in passato si sia già proceduto all'inserimento del proprio *curriculum* sul portale, non occorrerà ripetere nuovamente l'operazione).
Conclusa tale compilazione, si potrà procedere all'inserimento della domanda di partecipazione alla Selezione, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".
La domanda di candidatura verrà in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel *curriculum*; il candidato potrà comunque variare, aggiornare o integrare tali informazioni, accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".
Il candidato procederà poi con l'indicazione delle ulteriori informazioni previste, seguendo la procedura proposta dal portale.
Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consentirà di scaricare un riepilogo della domanda presentata, cui sarà attribuito un **codice ID** associato in maniera univoca alla singola domanda. I candidati sono invitati a **prendere nota e conservare il codice candidatura assegnato**, in quanto il medesimo sarà utilizzato dall'Ente quale riferimento in tutte le comunicazioni e pubblicazioni inerenti la presente procedura, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici.
In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato alla domanda inviata cronologicamente per ultima.
Resta nella responsabilità del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda, che costituisce prova unica dell'avvenuta trasmissione della domanda; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda di partecipazione, dovuta a disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
Analogamente, in caso di eventuali comunicazioni per iscritto, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio o di indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.
Del pari, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle comunicazioni all'indirizzo di posta elettronica ordinaria, in caso di mancata indicazione dell'indirizzo PEC.
In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che

impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Nei casi di cui sopra, l'Amministrazione pubblicherà sul sito istituzionale e sul Portale InPA un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine.
Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line i candidati dovranno utilizzare, esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPa" e/o contattare il servizio di supporto scrivendo a: inpa@funzionepubblica.it
Per informazioni e chiarimenti circa il presente Bando i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Bellaria Igea Marina, via mail all'indirizzo personale@comune.bellaria-igea-marina.rn.it ovvero via PEC all'indirizzo personale@pec.comune.bellaria-igea-marina.rn.it, oppure chiamando i numeri 0541-343785-343733-343783.

Pagamento della tassa di concorso
I candidati dovranno provvedere al versamento di **€ 10,00** (cui potranno aggiungersi eventuali commissioni bancarie) a titolo di tassa di concorso; il pagamento sarà effettuato durante la fase di inserimento della domanda di partecipazione online, poiché il sistema indirizzerà l'istante direttamente alla piattaforma PagoPA per procedere al pagamento.
Sarà possibile scegliere il pagamento secondo due modalità:
- online, tramite carta di credito o prepagata, cliccando sull'icona "Procedi e paga", e in tal caso sarà inviata ricevuta di pagamento all'indirizzo mail indicato nella procedura di PagoPa;
- tramite uno sportello abilitato al pagamento PagoPa (es: ricevitorie, tabaccai ecc.) stampando l'avviso di pagamento, cliccando sull'icona "scarica".
La ricevuta di pagamento della tassa non dovrà essere allegata alla domanda, ma conservata dal candidato.
La suddetta tassa non è rimborsabile, fatto salvo il caso di revoca o annullamento della procedura da parte dell'Amministrazione comunale. Il candidato che risulti non aver ottemperato al versamento del contributo di partecipazione di cui al presente articolo dovrà provvedere nei termini che saranno indicati dall'Amministrazione, a pena di cancellazione dalla graduatoria.
La domanda di selezione non dovrà essere sottoscritta, in forza della preventiva identificazione e autenticazione elettronica richiesta.

Art. 5
Contenuto della domanda di partecipazione

Compilando il modulo di domanda online l'aspirante **dichiara**, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva, secondo le previsioni degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato Decreto per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, oltre alle proprie generalità personali ed al possesso di tutti i requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione, di cui all'art. 3 del presente Bando, i seguenti elementi:
- l'indirizzo al quale dovranno essere inviate eventuali comunicazioni, comprensivo di recapito telefonico mobile e/o fisso;
- l'indirizzo di posta elettronica ordinaria e/o l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestato al/la candidato/a, utile ai fini dell'invio di eventuali comunicazioni o richieste da parte dell'Amministrazione relative alla Selezione, con impegno a comunicare eventuali variazioni;
- in ordine al titolo di studio posseduto, l'indicazione della tipologia, l'istituto che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento e la valutazione conseguita; qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero sarà indicato il titolo di studio nella lingua originale e la durata legale del corso di studio, in attesa e sotto condizione del rilascio del provvedimento della competente autorità che ne riconosce l'equivalenza al titolo di studio italiano richiesto; qualora il candidato ne sia già in possesso, lo allegherà alla domanda, come previsto al successivo art. 7.
- l'accettazione senza riserve delle condizioni contenute nel presente Bando, nei regolamenti e disposizioni a cui il medesimo fa riferimento, nonché delle procedure dell'Ente, comprese eventuali modifiche che l'Amministrazione dovesse ritenere opportuno apportare in corso di procedura, unitamente al consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della vigente disciplina, per gli adempimenti della procedura concorsuale, nonché all'utilizzo da parte del Comune di Bellaria Igea Marina del proprio indirizzo PEC indicato in domanda;
- l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i/le cittadini/e non italiani/e);
Potrà inoltre dichiarare, ove ne ricorrano i presupposti:
- di essere volontario delle FF.AA. congedato senza demerito, ai sensi dell'articolo 678, comma 9, e dell'articolo 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 s.m.i.;
- di essere operatore volontario che ha concluso il servizio civile universale e/o nazionale senza demerito, ai sensi del D.Lgs. n. 40/2017 e s.m.i.;
- di appartenere alle categorie protette di cui all'art. 1, comma 1, della legge n. 68/1999 e di trovarsi in stato di disoccupazione, con iscrizione nelle apposite liste gestite dai servizi per il collocamento mirato.
Le suddette situazioni potrebbero consentire l'attribuzione del diritto di precedenza all'assunzione, in aggiunta a quanto già previsto dal presente Bando, nel caso in cui durante il periodo di vigenza della graduatoria si dovessero verificare scoperture nei contingente delle assunzioni riservate presso l'Ente;
Potrà infine dichiarare, ove ne ricorrano i presupposti:

- il possesso di eventuali titoli che conferiscono diritto di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del DPR 487/1994 e s.m.i., in caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito, come da **allegato A)** al presente Bando (la mancata dichiarazione escluderà il concorrente dal beneficio).

Situazioni e titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla Selezione e per potersene avvalere occorre che il candidato ne faccia espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione, in assenza della quale non potrà essere accordato alcun accesso ai benefici.

Art. 6
Disposizioni a favore di alcune categorie di candidati

Si indicano le disposizioni a favore delle seguenti categorie di candidati:

1. Candidati che intendono avvalersi di titolo di precedenza per la copertura del posto oggetto di riserva: possesso di tutti i requisiti previsti per le categorie di persone riservatarie di cui all'art. 18, comma 2, della legge n. 68/1999, o ad una delle categorie di riservatari a esse equiparate, a norma di legge, come indicati in premessa;
2. Candidati con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento) di cui alla L. 170/2010, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 4-*bis*, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 113/2021, e dal Decreto del Ministro per la Funzione Pubblica, di concerto con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Ministro per le disabilità del 9.11.2021: nella domanda di partecipazione è possibile indicare l'eventuale necessità di misure dispensative, strumenti compensativi o tempi aggiuntivi, in funzione delle proprie necessità, opportunamente documentate ed esplicitate con dichiarazione resa dalla Commissione medico legale dell'ASL di riferimento, o da equivalente struttura pubblica.
La certificazione relativa al disturbo specifico di apprendimento (DSA) - da allegare obbligatoriamente alla domanda di partecipazione - dovrà essere conforme a quanto previsto dall'art. 2, comma 2, del Decreto Miniteriale, pertanto **non** potranno essere ritenute valide le certificazioni DSA rilasciate con valenza in ambito scolastico, ai sensi della L. n. 122/2009.
L'adozione delle misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione sanitaria esibite e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso.
3. **Candidati portatori di disabilità**, l'eventuale ausilio richiesto per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata certificazione medico-sanitaria rilasciata dalle autorità competenti, che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, la cui concessione e assegnazione sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap sarà inoltrata unitamente alla domanda di ammissione. Il mancato invio della documentazione non consentirà all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta;
4. Candidata in stato di gravidanza oppure in allattamento: ai sensi del comma 7 dell'art. 7 del DPR 487/94, modificato ai sensi del DPR 82/2023, l'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate in stato di gravidanza, debitamente comprovato da certificato medico, ovvero per esigenze di allattamento, adottando misure di carattere organizzativo e tempistiche stabilite dalla Commissione esaminatrice, opportunamente comunicate alle candidate che vorranno usufruirne
In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione alla Selezione.
A tal fine, tenuto conto dei tempi ravvicinati di espletamento delle prove, la candidata che nella sezione "informazioni aggiuntive" della domanda di partecipazione, abbia specificato di essere in stato di gravidanza oppure di allattamento, avrà cura di certificare detto stato e l'eventuale impossibilità agli spostamenti con opportuna documentazione medica, da inserire nella sezione "Allegati".
Nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente Bando, la comunicazione inerente l'impossibilità di partecipare alle prove ovvero la necessità di poter disporre di spazi per l'allattamento dovrà essere notificata all'Amministrazione, quale integrazione della domanda, almeno **5 gg.** prima della data prevista per l'effettuazione delle prove, attraverso comunicazione inviata all'indirizzo PEC del Servizio Personale personale@pec.comune.bellaria-igea-marina.rn.it corredata da adeguata documentazione medica.
In ogni caso è assicurata la disponibilità di idonei spazi per consentire l'allattamento, limitrofi alla sede concorsuale, con possibilità di poter disporre di tempi supplementari nelle prove.

L'Amministrazione potrà procedere mediante controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi degli artt. 71 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000; qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dagli artt. 75 e 76 della predetta normativa, in materia di sanzioni penali.

Art. 7
Allegati alla domanda

L'inserimento dei documenti da allegare alla domanda avviene nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet https://www.inpa.gov.it.
Il candidato dovrà allegare alla domanda, nell'apposita sezione "Allegati" della procedura, copia digitale (formato PDF o JPG) dei documenti sotto elencati:

a) S**cansione della patente di guida B** o superiore;

b) **Curriculum vitae formativo e professionale** possibilmente redatto in formato europeo (in unico file);

c) S**olo candidati riservatari: documentazione relativa alla riserve di legge indicata all'art. 1 del Bando**.

d) **Solo candidati in possesso di_titolo di studio conseguito all'estero**: copia dell'eventuale provvedimento di equipollenza o equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero, rilasciato dalla competente Autorità, secondo indicazioni fornite all'art. 3;

e) **solo per candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento - DSA** - che intendono avvalersi, nelle prove d'esame, di misure dispensative e/o di tempi aggiuntivi necessari, in funzione della propria necessità: copia scansionata (PDF) della dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante i disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui all'art. 1 della L. 8/10/2010, n. 170, unitamente alla specificazione dell'eventuale misura dispensativa, e/o dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento della prova, in funzione della propria necessità, ai sensi dell'art. 2 del D.M. 09/11/2021; la mancata produzione della specifica documentazione richiesta vale come rinuncia al corrispondente beneficio;

f) **Solo per candidati portatori di handicap** beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, che intendono avvalersi, nelle prove d'esame, di tempi aggiuntivi e/o di strumenti ausiliari: copia scansionata (PDF) della certificazione medico-sanitaria che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi e/o individuare gli strumenti ausiliari o le misure dispensative necessarie allo svolgimento della prova d'esame, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione e/o prova da sostenere. I candidati autorizzano in tal modo l'Ente al trattamento dei corrispondenti dati sensibili. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

g) **solo candidate in stato di gravidanza oppure in allattamento**: certificazione medica attestante lo stato di gravidanza o allattamento, che attesti l'eventuale temporanea difficoltà agli spostamenti.

Resta a carico del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi richiesti dal Bando, in quanto la procedura fornisce conto solo dell'avvenuta trasmissione del file, ma non dell'effettivo contenuto.

Art. 8
Equilibrio di genere

Alla data del 31 dicembre 2025, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Ente, per l'area professionale cui appartiene il profilo oggetto della Selezione (Funzionari), è la seguente:
- 61% maschi
- 39% femmine
pertanto, visto che il differenziale tra i generi è inferiore al 30%, a parità di merito **non si applica** il titolo di preferenza di cui al punto o) dell'articolo 5 del novellato D.P.R. n. 487/199, a favore del genere meno rappresentato.

Art. 9
Commissione esaminatrice

La presente Selezione sarà gestita da Commissione Esaminatrice appositamente nominata, nell'osservanza delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti; la Commissione, coadiuvata da un segretario verbalizzante, sarà composta da un Presidente e da ulteriori due componenti esperti di comprovata competenza e qualificazione professionale nelle materie del Concorso, ai quali potranno eventualmente essere affiancati, nel corso della prova orale, componenti aggiunti per l'accertamento dei requisiti d'accesso di conoscenza della lingua inglese e delle nozioni di base di informatica.
La Commissione gestirà la fase selettiva, fino a formulare la graduatoria. sulla base di una prova scritta a contenuto teorico e/o teorico-pratico e di una prova orale, tenuto conto delle conoscenze e competenze richieste dal presente Bando (art. 11).
Il punteggio attribuito ai candidati per ogni prova sarà espresso in trentesimi ed ogni componente avrà a disposizione

un massimo di punti 10 da assegnare per la valutazione di ciascuna di esse.

La Commissione dispone quindi di 60 punti per la valutazione delle prove d'esame e attribuirà il punteggio nel seguente modo:
* 30 punti: valutazione massima per la prova scritta;
* 30 punti: valutazione massima per la prova orale.

Ogni prova si intenderà superata con il raggiungimento di una valutazione di complessiva sufficienza, pari ad almeno punti 21/30.

Art. 10
Ammissione ed esclusione dei candidati e Diario prove d'esame

Tutti i candidati che abbiano inoltrato regolare domanda di partecipazione nei termini e secondo le modalità indicate ai punti precedenti, e non abbiano ricevuto un provvedimento di esclusione, sono implicitamente ammessi a partecipare alla prova scritta, **fatta salva riserva** di accertamento dei requisiti dichiarati, delle dichiarazioni rese e degli eventuali allegati.
L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare le domande di partecipazione che presentino omissioni, irregolarità o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta, rispetto a quanto espressamente richiesto, entro il successivo termine tassativo che verrà assegnato, compatibile con le date previste per le prove, e quindi, nel caso di specie, comunque non inferiore a **3 giorni**, in ragione del loro imminente espletamento.
L'ammissione con riserva non costituisce garanzia della regolarità della domanda di partecipazione a Selezione, né sana eventuali irregolarità della domanda stessa.
L'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro resta comunque subordinata allo scioglimento della suddetta riserva, in relazione al positivo accertamento del possesso dei requisiti di ammissione previsti, con riferimento alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e alla data di instaurazione del rapporto di lavoro.
Il possesso dei requisiti richiesti e dichiarati dagli istanti sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore dei candidati derivante dall'esito di concorso, fatta salva l'immediata esclusione dalla Selezione dei candidati in caso di accertata mancanza dei requisiti obbligatori immediatamente rilevabile nella domanda.
L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla Selezione per difetto anche di uno solo dei requisiti specifici e generali prescritti per l'accesso.
Costituiscono **motivo di esclusione**:
a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3 del presente Bando;
b) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente Bando;
c) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine eventualmente assegnato.

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva, comprese indicazioni relative all'elenco degli ammessi e degli eventuali esclusi, e/o a possibili variazioni nel calendario e alle sedi delle prove, anche a parziale rettifica e/o integrazione di quanto già previsto dal presente Bando - avverranno utilizzando esclusivamente il **codice ID** di candidatura assegnato dal portale di reclutamento InPA e verranno rese note con avvisi tempestivamente pubblicati sul sito del portale unico di reclutamento InPA (https://www.inpa.gov.it/), sull'Albo Pretorio online del Comune di Bellaria Igea Marina (https://shorturl.at/DPCHF) e sul sito istituzionale dell'Ente, alle Sezioni dedicate ai Concorsi:
Home → Argomenti → Concorsi → Tutte le notizie (https://www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/it/topics/concorsi/2)
Home → Amministrazione Trasparente → Bandi di concorso: (https://shorturl.at/ERBNK).

Analogamente si procederà per la comunicazione dell'esito delle prove e per la pubblicazione della graduatoria finale, nonchè per qualsiasi informazione che si dovesse ritenere utile comunicare ai candidati.
La pubblicazione di tali comunicazioni rappresenta **l'unico mezzo di pubblicità legale e assume valore di notifica a tutti gli effetti**, pertanto **non** seguirà alcuna convocazione o comunicazione individuale e i candidati ammessi dovranno presentarsi alla prova scritta del Concorso, secondo il calendario prove d'esame di seguito indicato.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità, senza alcun altro preavviso, nella data indicata per lo svolgimento della prova scritta dal **Calendario prove d'esame** di seguito riportato; la presente comunicazione assolve fin da ora, per entrambe le prove, ogni adempimento in ordine al rispetto dei termini di preavviso previsti dalla vigente disciplina concorsi.

PROVA SCRITTA	PROVA ORALE
Lunedì 14 dicembre 2026	**Giovedì 17 dicembre 2026**

a partire dalle ore 9,00 **presso la Sala Consiliare del Comune di Bellaria Igea Marina, Piazza del Popolo n. 1 47814 – Bellaria (posizione su google maps: https://shorturl.at/Z4zrF)**	**a partire dalle ore 9,00 e fino alle ore 18,00** **presso la Sala Consiliare del Comune di Bellaria Igea Marina, Piazza del Popolo n. 1 47814 – Bellaria (posizione su google maps: https://shorturl.at/Z4zrF) secondo l'ordine alfabetico che sarà determinato alla lettera estratta prima dell'inizio della prova scritta. Qualora il numero dei candidati da esaminare lo richieda, i colloqui proseguiranno nella giornata successiva, a partire dalle ore 9,00**

La sede della prova scritta potrà essere ridefinita, in relazione al numero di candidati e/o per esigenze organizzative e/o informatiche. Di tale evenienza sarà fornita informazione, con un preavviso **non inferiore a 3 giorni,** mediante i canali sopra indicati,
Analogamente, qualora il numero dei candidati istanti dovesse rivelarsi particolarmente numeroso rispetto alla capienza dei locali individuati, ovvero sopravvengano impedimenti organizzativi o tecnici all'espletamento delle prove nei giorni e orari previsti, le date di cui sopra saranno ridefinite e posticipate rispetto a quelle indicate con un preavviso **non inferiore a 3 giorni**.
I candidati sono pertanto tenuti a verificare la propria ammissione e tutte le successive comunicazioni riguardanti la procedura di cui al presente Bando consultando con regolarità i siti istituzionali sopra indicati.

La mancata presentazione dei candidati nella sede di svolgimento delle prove, nei giorni ed agli orari indicati comporterà l'esclusione dalla selezione degli stessi, quale ne sia la causa.

Art. 11
Prove d'esame

I candidati ammessi saranno sottoposti a prove d'esame svolte secondo modalità che consentano di rispettare i principi di efficacia, efficienza, economicità e celerità dell'azione amministrativa, nonché salvaguardia dell'anonimato e par condicio tra le persone candidate.

La procedura selettiva prevede l'espletamento di due prove, di cui una in forma scritta (a contenuto contenuto teorico e/o teorico-pratico) e una in forma orale, mediante le quali si accerteranno le conoscenze/competenze tecniche e le capacità/competenze personali dei candidati, anche di esposizione e di sintesi, rispetto al profilo oggetto di Selezione; sarà inoltre analizzata l'effettiva propensione e capacità di risolvere problemi, con riferimento alle attività facenti capo al ruolo.

Le prove verteranno sul seguente **programma d'esame**:
Territorio e pianificazione:
- L.R. 24/2017 e relativi atti di coordinamento, con particolare riferimento alla disciplina del territorio rurale, e ai contenuti e valutazione dei programmi di riconversione o ammodernamento dell'attività agricola (PRA);
- Vincoli e Tutele: R.D. 3267/1923 e ss.mm.ii. vincolo idrogeologico e idraulico; Rete Natura 2000; PGRA/PAI.
- D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii. Con particolare riferimento alle procedure di valutazione di impatto ambientale, autorizzazione agli scarichi e tutela dal rischio idraulico; gestione dei rifiuti e responsabilità ambientale.

Gestione del verde urbano e pubblico – salute e difesa delle piante
- L. 10/2013 (Norme per lo sviluppo degli spazi verdi urbani) e disposizioni attuative regionali;
- Criteri Ambientali Minimi (CAM) per il servizio di gestione del verde pubblico;
- Capacità di valutare l'idoneità delle essenze arboree al contesto urbano, alle condizioni pedoclimatiche e alla presenza di sottoservizi, curando anche la pianificazione delle potature e la gestione delle alberature lungo la vita, con riguardo alla loro stabilità strutturale;
- Padronanza delle tecniche di Visual Tree Assessment (VTA) e delle indagini strumentali di supporto (resistografo, ultrasuoni, ecc.), con interpretazione dei relativi risultati;
- Normativa in materia di utilizzo dei prodotti fitosanitari, con particolare riguardo ai principi della difesa integrata e all'applicazione delle linee guida tecniche regionali.

Diritto amministrativo e pubblico impiego
- Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023) con particolare riferimento alle procedure di affidamento;
- D.Lgs. 267/2000 (TUEL);
- L. 241/1990 e ss.mm.ii.
- Obblighi e Codice Disciplinare dei dipendenti degli Enti Locali con riferimento alla disciplina contrattuale (articoli 71 e 72 del CCNL 16/11/2022) e cenni in materia di normativa anticorruzione nella P.A.(L. 190/2012);
- Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici e in particolare dei dipendenti del Comune di Bellaria Igea Marina, reperibile al seguente link: https://shorturl.at/WkjKY, nonchè del codice disciplinare del personale dirigenziale

e non dirigenziale, reperibile al seguente link: https://www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/it/documenti_pubblici/codice-disciplinare;
- Cenni su Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente;
- Conoscenza di base dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e dei programmi gestionali maggiormente in uso presso le P.A.;
- Conoscenza di base della lingua inglese.

Si precisa che:
- di tutte le norme indicate va inteso il testo vigente, considerando perciò tutte le eventuali successive modifiche e/o integrazioni intervenute dopo la pubblicazione della normativa;
- le normative indicate vanno intese a titolo non esaustivo, potendo la Commissione, in sede di colloquio, poter attingere anche agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi e alle circolari applicative delle competenti autorità in merito, con particolare riferimento ad eventuali richieste di soluzione di uno o più casi pratici riferiti a reali situazioni che caratterizzano il profilo.

Le prove si articoleranno come segue:
1) **Prova scritta a contenuto teorico e/o teorico pratico:**
tesa a verificare le conoscenze e competenze di base nelle principali materie oggetto dell'attività di Funzionario Tecnico Agronomo, anche con eventuale riferimento a casi operativi, da svolgere in tempi predeterminati dalla Commissione.
Fatta salva diversa successiva comunicazione, resa nota mediante avviso ai partecipanti, la prova sarà svolta in forma tradizionale (modalità cartacea) nei tempi individuati dalla Commissione esaminatrice.
Ai partecipanti sarà preliminarmente fornita comunicazione inerente i tempi assegnati per la prova scritta e i criteri di valutazione di entrambe le prove, determinati dalla Commissione stessa.
La prova, sulla base del programma d'esame sopra indicato e delle competenze caratterizzanti le attività del profilo professionale da ricoprire, potrà comprendere aspetti sia teorici che a a contenuto teorico - pratico, mediante richiesta di stesura di un elaborato, ovvero somministrazione di una serie di quesiti a risposta sintetica e/o di quesiti a risposta chiusa multipla, o una combinazione tra le diverse tipologie di prova indicate, anche con possibile proposizione di casi pratici.
I candidati non potranno consultare testi normativi, codici e/o regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione, né utilizzare cellulari, smartwatch, computer portatili ovvero altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati.
Non sarà consentito ai candidati comunicare tra loro durante lo svolgimento delle prove.
In caso di violazione delle disposizioni di cui sopra è prevista l'immediata esclusione da selezione.
Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i soli candidati che avranno ottenuto nella prova scritta una votazione minima almeno pari a 21 punti su 30.

2) Prova orale:
La prova consisterà in un colloquio individuale organizzato con modalità in presenza e in sala aperta, in modo da consentire l'accesso al pubblico, finalizzato all'approfondimento delle conoscenze e competenze per ricoprire il ruolo, mediante verifica del grado di preparazione sugli argomenti, tematiche e materie di cui al presente articolo, accertando nel contempo l'attitudine e propensione del candidato al ruolo e alla posizione da ricoprire, anche attraverso disamina di concrete situazioni afferenti la specifica mansione.
Saranno oggetto di valutazione la motivazione al ruolo, la capacità organizzativa e di problem solving, nonchè capacità relazionali e di orientamento all'utenza.
Supereranno la prova orale e saranno quindi dichiarati idonei e collocati in graduatoria i candidati che avranno ottenuto un punteggio di almeno 21 punti su 30.
Nell'ambito della prova orale sarà accertato anche il possesso di nozioni di conoscenza della lingua inglese; l'accertamento potrà consistere nella lettura di un brano in lingua inglese e relativa traduzione, ovvero in un breve colloquio in lingua.
In sede di colloquio si effettuerà inoltre l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, che potrà svolgersi anche esclusivamente in forma orale, ovvero prevedere possibili esemplificazioni e attività da svolgersi su personal computer o altro supporto informatico o digitale.
Le prove inerenti la conoscenza della lingua inglese e di competenze informatiche costituiscono accertamento del possesso dei requisiti d'accesso, pertanto il relativo esito viene apprezzato esclusivamente in termini di idoneità/non idoneità, non conferendo alcun punteggio utile per la posizione in graduatoria; per tali verifiche la Commissione potrà essere integrata da esperti.
La mancata idoneità alle prove suddette comporterà l'esclusione dal concorso.
L'esito della prova orale, comprensivo degli accertamenti d'idoneità sopra descritti, con indicazione della valutazione riportata nel colloquio, sarà pubblicato per i soli candidati idonei, avendo cura di contemperare trasparenza amministrativa e rispetto della tutela dei dati personali, utilizzando il numero di ID assegnato all'istanza, in luogo dei dati anagrafici dei candidati.

La mancata presentazione dei candidati nella sede di svolgimento delle prove, nel giorno e orario indicati comporterà

l'esclusione dalla Selezione degli stessi quale che ne sia la causa, pertanto gli istanti sono invitati a **consultare con regolarità** tutte le successive comunicazioni riguardanti la presente procedura, pubblicate sui siti istituzionali già indicati all'art. 10.

Art. 12
Formazione, approvazione e utilizzo della graduatoria

Al termine delle prove la Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria di merito dei candidati risultati idonei, espressa in sessantesimi, in cui i candidati saranno posti in ordine decrescente rispetto al punteggio ottenuto sommando la valutazione conseguita nella prova scritta al punteggio della prova orale.
Poichè il posto messo a concorso è riservato a soggetti in possesso di **tutti** i requisiti previsti dalla normativa, afferenti le categorie di cui all'art. 18, comma 2, della legge n. 68/1999, o appartenenti a categorie ad esse collegate e/o equiparate ai sensi di legge, verrà riconosciuta precedenza assoluta a candidati che nell'istanza di partecipazione abbiano dichiarato l'appartenenza a tali categorie, se presenti, previa verifica in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione.
Qualora in graduatoria **non** siano presenti candidati idonei in possesso dei requisiti necessari per potersi avvalere del diritto di precedenza, il posto messo a concorso sarà assegnato al candidato primo classificato secondo l'ordine di graduatoria.
Sui verbali della Commissione, sulle operazioni svolte dalla Commissione e sulla stessa graduatoria verrà effettuato il controllo di regolarità formale e di seguito, mediante Determinazione Dirigenziale si provvederà all'approvazione degli atti della Selezione, all'adozione della graduatoria definitiva, dichiarando il vincitore.

A parità di punteggio saranno applicate le **preferenze** stabilite dalle vigenti disposizioni di legge - riportate in **allegato A)** al presente Bando – nei confronti dei candidati che ne abbiano richiesto l'applicazione in sede di presentazione della domanda, fatta salva acquisizione dei documenti probatori, in carta semplice, da cui risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla Selezione.

La graduatoria riporterà pertanto l'eventuale titolo in base al quale il candidato può beneficiare dei diritti di precedenza (riserva) ovvero di preferenza (a parità di punteggio).

Presentazione dei titoli di preferenza
I candidati che abbiano superato la prova selettiva, che abbiano dichiarato nella domanda di partecipazione alla Selezione il possesso di requisiti e titoli per beneficiare di **preferenza** (a parità di punteggio), come stabiliti dal presente Bando, dovranno far pervenire all'Ente entro il termine **di 10 giorni, decorrente dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale**, i documenti attestanti il possesso dei titoli in parola alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla Selezione.

La graduatoria, con l'indicazione del codice ID attribuito alla domanda di partecipazione, riporterà pertanto l'eventuale titolo in base al quale il candidato può beneficiare dei diritti di precedenza (riserva) ovvero di preferenza (a parità di punteggio).

La graduatoria finale, con la dichiarazione del vincitore, è immediatamente efficace ed è pubblicata, a valere quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati:
- sul portale unico di reclutamento InPA (https://www.inpa.gov.it/);
- sull'Albo Pretorio online del Comune di Bellaria Igea Marina (https://shorturl.at/DPCHF);
- sul sito istituzionale dell'Ente, alle Sezioni dedicate ai Concorsi:

■ Home → Argomenti → Concorsi →Tutte le notizie
(https://www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/it/topics/concorsi/2)
■ Home → Amministrazione Trasparente → Bandi di concorso: (https://shorturl.at/ERBNK).

Dalla data di pubblicazione della stessa decorre il termine per eventuali impugnative, da effettuarsi entro 60 gg. in caso di ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale, ovvero entro 120 gg., in caso di ricorso al Capo dello Stato.

La graduatoria di merito formata ad esito della presente Selezione rimane valida e utilizzabile secondo quanto previsto dalle normative nel tempo vigenti, che attualmente prevedono 3 anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione ed entro il periodo di validità potrà essere utilizzata per fronteggiare ulteriori esigenze assunzionali, nell'ambito del medesimo profilo professionale e tipologia di rapporto di lavoro, anche con riferimento alla copertura di posti in quota d'obbligo e/o previsti da convenzioni con l'Agenzia Regionale per il Lavoro Emilia Romagna, previo inserimento nella programmazione triennale dei fabbisogni di personale e compatibilmente con quanto previsto da norme vigenti in materia di assunzioni e nell'ambito dei limiti di spesa di personale.

Per tutto il periodo di vigenza la graduatoria che emergerà dalla presente Selezione potrà essere utilizzata in via prioritaria anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nella medesima posizione

professionale, nel rispetto dei limiti di durata dei rapporti di lavoro a tempo determinato, ex art. 36, c. 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e art. 19, D.Lgs. n. 81/2015, nonché delle specifiche disposizioni contenute nel CCNL per il Comparto Funzioni locali vigente.
L'accettazione o la rinuncia ad un incarico a tempo determinato non influiranno sulla posizione in graduatoria, con riferimento ad eventuali successive assunzioni a tempo indeterminato.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni dovessero richiedere l'utilizzo della graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, in profili professionali corrispondenti o equivalenti a quello a cui la presente selezione si riferisce, e il Comune di Bellaria Igea Marina ritenesse di accogliere - a suo insindacabile giudizio - tali richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria avranno facoltà di accettare o meno l'assunzione; l'eventuale rifiuto nei confronti di amministrazioni diverse dal Comune di Bellaria Igea Marina non influenzerà la collocazione in graduatoria, mentre l'accettazione di assunzioni a tempo indeterminato presso tali destinazioni comporterà la decadenza dalla graduatoria, ai fini di eventuali ulteriori assunzioni in ruolo da parte di questo Ente.

Art. 13
Presentazione dei documenti e assunzione in servizio

Nei confronti del concorrente utilmente collocato nella graduatoria finale come vincitore si procederà all'accertamento circa la veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive e alla verifica del possesso dei requisiti prescritti e dichiarati nell'istanza di partecipazione, sia al momento della presentazione della domanda che al momento dell'assunzione; qualora non risulti possibile procedere d'ufficio a detta verifica, sarà richiesta al candidato, entro congruo termine, l'esibizione dei documenti validi a dimostrare l'esistenza dei requisiti indicati nella domanda non direttamente acquisibili, da produrre nei modi e termini fissati dalla lettera di invito dell'Amministrazione, a pena di decadenza da ogni diritto.
Analogamente si procederà per eventuali ulteriori chiamate effettuate per effetto di scorrimento della graduatoria.
Il mancato possesso dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dai benefici derivanti dal concorso e l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.
Scaduto inutilmente il termine assegnato per la produzione della eventuale documentazione richiesta, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.
Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, si provvederà a escludere dalla graduatoria i/le candidati/e cui venga/no a mancare uno o più requisiti di accesso, con conseguente decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.
Il rapporto di lavoro viene regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti, e costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro, con effetti decorrenti dalla data di effettiva presa in servizio fissata nel contratto stesso.
Il candidato che senza impedimento legittimo né giustificato motivo non assuma servizio entro la data stabilita e convenuta come decorrenza dal contratto di lavoro, sarà dichiarato decaduto, ai sensi dell'art. 17, comma 3, del DPR 487/94 e s.m.i.
L'Amministrazione Comunale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto di cui trattasi.
Il possesso del requisito d'idoneità fisica all'impiego e l'assenza di controindicazioni alla specifica mansione, in relazione al rischio lavorativo di cui al documento redatto dal Comune di Bellaria Igea Marina, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., sarà oggetto di accertamento medico, di norma prima dell'immissione in servizio, effettuato da parte del Medico Competente in base alla normativa vigente (art. 2, comma 5 DPR 487/94; art. 41 D.Lgs 81/2008); trattasi di condizione propedeutica alla stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali. L'accertamento di eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire, costituisce causa ostativa alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro, qualora in corso; analogamente avviene in caso di mancata presentazione del candidato alla visita medica stessa.
In sede di stipulazione il candidato dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato o comunque di non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità di cui all'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. in relazione alla tipologia del rapporto di lavoro da instaurare (a tempo parziale, nella misura del 50%).
Oltre che alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione, la stipula del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio a tempo indeterminato del vincitore resta subordinata, in primo luogo, all'esito infruttuoso della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-*bis* e s.m.i. del D.Lgs. n. 165/2001 ed altresì alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto da parte dell'Amministrazione, nel rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni di personale nelle P.A. e di contenimento della spesa di personale nel tempo vigenti.
Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Comparto Funzioni Locali.
Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di effettivo servizio prestato, pari a mesi 6 (sei), che non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza, così come disciplinato dall''art. 21 del CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 23/02/2026 e secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di

lavoro; per i termini di preavviso, in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, si richiama l'art. 39 del medesimo CCNL.

Art. 14
Trattamento dati personali – Informativa

Il Comune di Bellaria Igea Marina garantisce il trattamento dei dati personali nel rispetto delle modalità specificate nell'informativa pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, al seguente link: https://www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/it/documenti_pubblici/informazioni-sul-trattamento-dei-dati-art-13-del-regolamento-u-e-2016-679

Mediante presentazione della domanda i candidati esprimono **dichiarazione di consenso al trattamento dei propri dati personali** per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale, nonché di presa visione della sopra citata informativa relativa al trattamento dei medesimi e autorizzano la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it per comunicazioni e/o esiti inerenti la Selezione, nonché per l'eventuale assunzione, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive e dell'eventuale gestione del rapporto di lavoro.

Art. 15
Informazioni sul procedimento ai sensi della L. 241/90

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990 e s.m.i. si intende realizzata con la pubblicazione del presente Bando e il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.
Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, si informa che il Responsabile del procedimento amministrativo cui è riferita la presente procedura è il Dirigente della Direzione Amministrativa, nell'ambito della quale si colloca il Servizio Personale, Dott. Ivan Cecchini.
Resta comunque in capo alla Presidente della Commissione Esaminatrice la responsabilità circa la legittimità e regolarità della procedura di Selezione.
Gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Personale del Comune di Bellaria Igea Marina (c/o sede comunale); l'accesso è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Ai sensi dell'art. 12, comma 3, del novellato DPR 487/1994, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'art. 3, comma 1, del DPR 184/2006 e all'art. 5, comma 5, del D.Lgs. 33/2013, si intendono assolti mediante pubblicazione di apposito avviso sul portale InPa da parte dell'Amministrazione cui è indirizzata l'istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato.

Fatti salvi sopravvenuti impedimenti, sospensioni o interruzioni non previste o prevedibili, il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio delle prove.

Art. 16
Informazioni finali

Il presente Bando costituisce *lex specialis* della Selezione, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni ivi contenute e di quelle previste dal Regolamento sulle procedure di accesso all'impiego del Comune di Bellaria Igea Marina.

Il presente Bando è indetto in applicazione di quanto previsto dall'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*" e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della normativa vigente; i termini "candidato" e "candidati" utilizzati si riferiscono ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

L'Amministrazione promuove al proprio interno la cultura di genere e il rispetto del principio di non discriminazione, mediante attiva promozione del CUG, Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, di cui all'articolo 21 della Legge 183/2010, che si concretizza nell'adozione di più azioni che confluiscono nel Piano Azioni Positive (P.A.P.).
Si rinvia al Piano delle Azioni Positive 2026-2028, inserito nella specifica Sezione 3.4 del P.I.A.O. 2026-2028 - da pagina 59 del documento – reperibile al link https://sl1nk.com/9ny78kp per l'opportuna conoscenza delle misure di inclusività adottate.

Per motivate esigenze e comunque in presenza di ragioni di pubblico interesse, ed in qualunque tempo, il Comune di

Bellaria Igea Marina si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare o riaprire i termini della procedura, o di non darvi corso, in tutto o in parte, anche per l'intervenire di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero di variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, senza che chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

L'assunzione in ruolo, prevista per l'anno 2027, potrà essere anticipate all'anno corrente, qualora vengano adottate variazioni nella programmazione assunzionale, nell'ambito del PIAO; potrà essere altresì temporaneamente sospesa, ritardata o revocata, in relazione alla presenza di norme che stabiliscono limiti alle assunzioni.

Il candidato assunto a tempo indeterminato assume l'obbligo di prestare servizio con vincolo di permanenza di 5 anni presso l'Amministrazione – datore di lavoro dalla data di decorrenza del contratto individuale di lavoro; fatto salvo l'emergere di diverse esigenze organizzative interne all'Ente, non sarà quindi rilasciato assenso ad eventuali istanze di trasferimento ad altra Amministrazione (mobilità esterna) o ad altra posizione di lavoro all'interno dell'Ente (mobilità interna) presentate prima di tale termine, ai sensi dell'art. 35, c. 5-*bis*, del D.Lgs. n. 165/2001, ovvero alla decorrenza di altro o diverso termine eventualmente definito con successiva norma di legge.

Per quanto non previsto nel presente Bando si fa richiamo, in quanto applicabili, alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali nazionali in materia, allo Statuto e ai regolamenti dell'Ente, con particolare riferimento al Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione G.C. n. 179 del 23/09/2014, come integrato dal già citato "*Regolamento delle procedure di assunzione*".

Copia integrale del presente Bando, unitamente agli allegati, oltre ad essere presente sul sito InPA https://www.inpa.gov.it/ :
- è pubblicata per **20** giorni consecutivi e quindi **fino al 07/12/2026** all'Albo Pretorio online del Comune Bellaria Igea Marina (https://shorturl.at/DPCHF);
- è presente per tutta la durata temporale d'apertura del presente Bando – dal **16/11/2026 al 07/12/2026**, sul sito istituzionale dell'Ente, alle Sezioni:
- Home → Argomenti → Concorsi→ (https://www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/it/topics/concorsi/2);
- Home → Amministrazione Trasparente → Bandi di concorso (https://shorturl.at/ERBNK).
dove potrà essere direttamente consultato e scaricato e dove potrà essere reperita tutta la documentazione necessaria unitamente alle comunicazioni inerenti la procedura.

Per eventuali informazioni relative alla presente Selezione gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Bellaria Igea Marina, Piazza del Popolo n. 1 - Bellaria Igea Marina (Tel. 0541/343785, 0541/343733, 0541/343783 dal lunedì al venerdì dalle ore 12.00 alle ore 13.30, mentre ogni richiesta di assistenza di tipo informatico legata alla procedura di iscrizione online su portale InPA, dovrà essere rivolta all'assistenza tecnica del portale, utilizzando l'apposito modulo presente sul sito.

Bellaria Igea Marina, **16 Novembre 2026**

Il Dirigente
Dott. Ivan Cecchini
(*documento firmato digitalmente*)

Allegato A)

TITOLI DI PREFERENZA

TITOLI PREFERENZIALI PREVISTI DAL D.P.R. N. 487/1994, COSI' COME INTEGRATI E MODIFICATI, DAL D.P.R. N. 82/2023.

A parità di titoli di merito ed in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:
a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
d) coloro che abbiano prestato lodevole* servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
e) maggior numero dei figli a carico(**);
f) gli invalidi ed i mutilati civili che non rientrano alla fattispecie di cui alla lettera b);
g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello stato;
i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-*quater*, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
o) (*appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. 487/1994:* **requisito non applicabile alla presente selezione**, come precisato all'art. 8 del Bando);
p) minore età anagrafica

Per beneficiare delle preferenze occorre che il candidato dichiari, in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, il titolo di preferenza cui ha diritto, secondo la declaratoria sopra indicata; dovrà poi presentare la relativa documentazione probatoria, in formato digitale, entro il **termine perentorio** di **dieci giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello in cui si è sostenuto il colloquio, da cui risulti il possesso del requisito di preferenza alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

(*) il certificato del servizio prestato rilasciato dalla competente Amministrazione (anche se svolto senza demerito o in assenza di sanzioni) non costituisce lodevole servizio: il **lodevole servizio** deve essere oggetto di espressa attestazione da parte del Responsabile/Dirigente dell'ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio stesso;
(**) **Figli a carico**. Sono considerati (fiscalmente) a carico, i figli (compresi i figli adottivi, affidati o affiliati), indipendentemente dal superamento di determinati limiti di età e dal fatto che siano o meno dediti agli studi o al tirocinio gratuito, che nell'anno precedente abbiano posseduto un reddito, complessivo, uguale o inferiore ad € 2.840,51 al lordo degli oneri deducibili. Il limite è innalzato ad € 4.000,00 per i figli di età inferiore ai 24 anni. Il reddito al quale si fa riferimento è quello dei figli e non del genitore ed i figli sono da considerare a carico se fanno parte del nucleo familiare a prescindere dalla circostanza che, dal punto di vista fiscale, gli stessi siano stati posti a carico dell'uno, dell'altro o di entrambi i genitori. (FAQ Ministero Grazia e Giustizia).