Provincia di Ravenna

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER IL PASSAGGIO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 3 POSTI CON PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE ESPERTO SERVIZI TECNICO-MANUTENTIVI, INQUADRAMENTO AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (PREVIGENTE INQUADRAMENTO CAT. PROF. B), DA ASSEGNARE AL SETTORE VIABILITA'

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA, RISORSE UMANE, RETI E SISTEMI INFORMATIVI

VISTO l'Atto del Presidente della Provincia n 103 del 15/10/2026 ad oggetto " Piano integrato di attività e organizzazione triennio (PIAO) 2026/2028 – seconda variazione";

VISTA la necessità di procedere, in attuazione dell'atto predetto, alla copertura di n.3 posti vacanti del profilo professionale di operatore esperto servizi tecnico-manutentivi tramite procedura di mobilità esterna;

VISTO il regolamento provinciale per le selezioni esterne, approvato con Atto del Presidente n. 164 del 30.11.2018 , integrato con Atto del Presidente 120 del 27/08/2019, modificato con atti del Presidente n. 37 del 31/03/2021, n. 47 del 29/4/2022 e n. 9 del 31/01/2023;

VISTA la nota PG 29746 del 04.11.2026 dell'Agenzia Regionale per il Lavoro Emilia - Romagna con la quale si comunica l'assenza negli elenchi di cui all'art.34 del D.Lgs. 165/2001 di personale avente pari qualifica a quella dei posti messi a concorso;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per titoli e colloquio per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 3 posti con profilo professionale di Operatore esperto servizi tecnico-manutentivi, inquadramento Area degli Operatori Esperti (previgente inquadramento cat. prof. B), da assegnare al Settore Viabilità della Provincia di Ravenna.

Art. 1 - CONTENUTI DEL PROFILO PROFESSIONALE

Svolge attività operative di tipo di tipo specialistico nel campo tecnico e manutentivo nei diversi ambiti di competenza (viabilità), esercitate attraverso l'uso di apparecchiature tecniche o la conduzione di veicoli o macchine operatrici.

Requisiti di accesso: Assolvimento dell'obbligo scolastico - patente di guida di tipo di tipo "C";

Riproduzione cartacea del documento
Protocollo Generale: 2026 / 40834 del 20/11/2026

Art. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

1) Essere dipendente presso una Pubblica Amministrazione in servizio a tempo pieno ed indeterminato, con inquadramento nel profilo professionale Operatore esperto servizi tecnico-manutentivi, inquadramento Area degli Operatori Esperti (previgente inquadramento cat. prof. B), a prescindere dalla posizione economica acquisita; oppure profilo equivalente per i dipendenti appartenenti a Comparto diverso da quello Funzioni Locali (in tale caso l'equiparazione dell'inquadramento avverrà secondo i criteri del D.P.C.M. del 26.06.2015), a tempo pieno o parziale, previa dichiarazione di disponibilità alla sottoscrizione di contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed aver superato positivamente il periodo di prova;
2) Godere dei diritti civili e politici;
3) Aver assolto all'obbligo scolastico;
4) Non aver procedimenti penali e disciplinari in corso;
5) Essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
6) Essere in possesso della patente di guida tipo "C";
7) Essere in possesso del **nulla osta preventivo** alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.

I predetti requisiti, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro.
L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti, è disposta con provvedimento motivato.

Per partecipare alla procedura i dipendenti interessati, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs.165/2001, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
L'assunzione avverrà con inquadramento nell'Area già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente acquisita, fermo restando che il salario accessorio verrà erogato in conformità della normativa vigente.
Nel caso di dipendenti provenienti da altro comparto di contrattazione, in applicazione dell'articolo 30, comma 2-quinquies, del D.Lgs. 165/2001, a seguito dell'iscrizione nel ruolo della Provincia, al dipendente trasferito si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL Regioni ed autonomie locali, con esclusione di qualsiasi altro emolumento. L'equiparazione tra le categorie o livelli di inquadramento verrà fatta applicando il D.P.C.M. 26 giugno 2015.

Art. 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati dovranno far pervenire la domanda unicamente in via telematica tramite il **Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link www.InPA.gov.it**, entro e non oltre le

ore12.00 del giorno 22.12.2026

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura invia la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, commi 2 -quater e 2-nonies del decreto legislativo 07.03.2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n° 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196. La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore **12:00 del 22.12.2026.**

Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.
Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

Riproduzione cartacea del documento
Protocollo Generale: 2026 / 40834 del 20/11/2026

Le candidature compilate solo parzialmente e non inviate non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento "InPA-portale per il reclutamento" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato, non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione all'avviso di mobilità e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. La Provincia si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

ART. 4 - PROCEDURA DI SELEZIONE:

Il vigente regolamento relativo alla mobilità fra enti, stabilisce i sottoriportati criteri, da utilizzare per la selezione:

- **curriculum professionale**	**Max 10 punti**
▪ *esperienze professionali coerenti con la posizione da ricoprire (incluse quelle maturate nell'ente di provenienza)*	*max 7 punti*
▪ *coerenza dei titoli di studio / formazione con la posizione da ricoprire*	*max 3 punti*
- **colloquio**	**Max 7 punti**
- **motivazioni al trasferimento**	**Max 3 punti**
▪ *distanza luogo di residenza dalla nuova sede di servizio*	*max 1,5 punti*
▪ *disagio legato al carico familiare*	*max 1,5 punti*

COLLOQUIO:

I candidati, muniti di valido documento di riconoscimento, dovranno sostenere con il Dirigente del Settore di competenza un colloquio motivazionale e di approfondimento delle competenze ed esperienze professionali ed extraprofessionali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per i posti da coprire.

La somma del punteggio attribuito per ciascuno dei suddetti criteri, determina l'ordine di graduatoria, **che sarà utilizzata esclusivamente per i posti risultanti in copertura.**
Si considera idoneo alla posizione da ricoprire il candidato che abbia ottenuto un punteggio pari o superiore a 14/20 di cui almeno 4 punti su 7 punti nel colloquio.

Nel caso il numero di candidati sia uguale o superiore a 5 il dirigente competente può procedere a una pre-selezione sulla base del curriculum professionale.

Art. 5 – DIARIO DEL COLLOQUIO

La data del colloquio sarà comunicata **esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ente**, nella pagina dedicata all'avviso di mobilità, reperibile all'indirizzo: https://www.provincia.ra.it/Documenti-e-dati/Bandi-di-

Riproduzione cartacea del documento
Protocollo Generale: 2026 / 40834 del 20/11/2026

concorso , per cui tutti i candidati ammessi saranno tenuti a presentarsi, nel giorno, nell'ora e nel luogo che verrà indicato, salvo diversa comunicazione.
Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di valido DOCUMENTO D'IDENTITA' e produrre copia del **nulla osta alla mobilità** rilasciato dall'Ente di appartenenza.
La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

Terminati i colloqui, il Dirigente competente trasmette al Servizio Risorse Umane, l'esito dei colloqui per gli ulteriori adempimenti di competenza e la formulazione della graduatoria, che sarà pubblicata a partire dal giorno lavorativo successivo al colloquio, sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo: https://www.provincia.ra.it/Documenti-e-dati/Bandi-di-concorso

Dopo l'approvazione, la graduatoria è pubblicata per quindici giorni all'albo pretorio della Provincia di Ravenna; dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative innanzi ai competenti organi giurisdizionali.
La regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni richieste dall'avviso deve avvenire entro il termine fissato dal Dirigente del Settore programmazione economico finanziaria, risorse umane, reti e sistemi informativi a pena di esclusione dalla graduatoria, a mezzo di produzione di nuova istanza completa degli elementi mancanti e contenente espressa dichiarazione che i requisiti erano posseduti alla data di scadenza dell'avviso.
In caso di dichiarazioni mendaci, l'Amministrazione si riserva di avviare di fronte alle competenti autorità, le procedure di legge, in relazione alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445 del 28/12/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.
La graduatoria resterà in vigore per il periodo stabilito dalle norme di legge vigenti nel tempo.

ART. 6 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679"), si precisa che i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.
Le medesime informazioni saranno trattate dal personale dipendente della Provincia di Ravenna coinvolto nel procedimento e dai membri della Commissione.
I dati personali dei candidati saranno diffusi tramite pubblicazione all'albo pretorio e sul sito Internet della Provincia di Ravenna al fine di comunicare la graduatoria finale di merito.
L'interessato gode dei diritti stabiliti nel citato regolamento nonché nel D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni ("Codice Privacy"), tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. La richiesta di cancellazione, trasformazione in forma anonima o di blocco dei dati trattati comporta l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.
Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Provincia di Ravenna, Piazza Caduti n.2 – Ravenna, in qualità di titolare del trattamento.

ART. 7 - COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N. 241 DEL 7 AGOSTO 1990

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modificazioni, si intende realizzata con la pubblicazione del presente avviso ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.
Il procedimento concorsuale verrà concluso entro 6 mesi decorrenti dall'effettuazione dello svolgimento delle prove scritte, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. 487/1994.

Riproduzione cartacea del documento
Protocollo Generale: 2026 / 40834 del 20/11/2026

L'inosservanza di tale termine dovrà essere giustificata collegialmente dalla Commissione Esaminatrice con motivata relazione da inoltrare al Dirigente competente.
Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che il responsabile del procedimento è il dott. Luigi Rossini e che gli atti possono essere visionati presso il Servizio Risorse Umane della Provincia di Ravenna.

ART. 8 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di mobilità si fa riferimento alle norme legislative, contrattuali e al Regolamento Provinciale per le selezioni esterne della Provincia di Ravenna.
Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso viene pubblicato integralmente all'albo pretorio e sul sito istituzionale della Provincia di Ravenna all'indirizzo https://www.provincia.ra.it/Documenti-e-dati/Bandi-di-concorso e sul portale InPA.
Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Servizio Risorse Umane della Provincia di Ravenna
Orari da Lunedì a Venerdì: 08.30 – 12.30
Tel.0544/258241
e-mail: personale@provincia.ra.it

DIRIGENTE DEL SETTORE
PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA, RISORSE UMANE,
RETI E SISTEMI INFORMATIVI
Dott.ssa Silva Bassani

Riproduzione cartacea del documento
Protocollo Generale: 2026 / 40834 del 20/11/2026