



PROCURA della REPUBBLICA
presso il TRIBUNALE DI MODENA



PROVINCIA DI MODENA

PROTOCOLLO DI INTESA TRA LA PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MODENA E LA PROVINCIA DI MODENA

PER IL DISTACCO FUNZIONALE DI PERSONALE

L'anno 2026, il giorno ____ del mese di luglio in Modena, C.so Canalgrande 81, nella sede della Procura della Repubblica, sono presenti:

- **Luca MASINI**, Procuratore della Repubblica di Modena;
- **Fabio BRAGLIA**, Presidente della Provincia di Modena;

PREMESSO CHE

la Procura della Repubblica di Modena ha manifestato l'interesse nell'avviare una collaborazione con la Provincia di Modena attraverso il distacco funzionale di n. 1 unità di personale con qualifica di Funzionario per n. 30 ore settimanali (le restanti 6 ore settimanali verranno prestate di norma il venerdì presso l'ente di titolarità) per le attività di prosecuzione del progetto "Semi di Giustizia" e l'attivazione del progetto "Radici di Giustizia" quale estensione del citato precedente progetto

VISTO

L'articolo 1, comma 787, della Legge 28 dicembre 2015 nr. 208 che prevede la possibilità per i Capi degli uffici giudiziari di stipulare apposite convenzioni, preventivamente autorizzate, a pena di inefficacia, dal Ministero della Giustizia senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica;

La circolare Interdipartimentale m dg DOG.12/09/2023.0199613.U ad oggetto "*Convenzioni stipulate ai sensi dell'art. 1, comma 787, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, anche con "soggetti diversi" - Necessità di preventiva autorizzazione - Ripartizione delle competenze tra Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria, del personale dei servizi e Dipartimento per la transizione digitale della giustizia, l'analisi statistica e le politiche di coesione.*"

L'atto del Presidente della Provincia di Modena n. ____, del _____;

CONSIDERATO CHE

L'attività della dipendente distaccata presso la Procura della Repubblica è svolta prevalentemente nell'interesse della Provincia di Modena in quanto l'esperienza maturata dalla Funzionaria distaccata in tutte le fasi del progetto, potrà consentire all'amministrazione provinciale, di svolgere le attività necessarie e propedeutiche a ottenere a sua volta l'accreditamento quale Ente di Servizio Civile Universale anche per i comuni del circondario;

Si ritiene opportuno avviare con apposito protocollo d'intesa il distacco funzionale di n. 1 unità di personale della Provincia di Modena individuata nella dott.ssa Federica Nannetti in relazione alle specifiche competenze della funzionaria per n. 30 ore settimanali, mantenendo l'onere finanziario a carico della Provincia di Modena;

con il presente protocollo d'intesa si disciplinano i rapporti tra la Provincia di Modena e la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Modena.

Art. 1

La Provincia di Modena dispone il distacco funzionale di nr. 1 dipendente, per n. 30 ore settimanali appartenente al Servizio Affari Generali e Polizia Provinciale, in relazione alle specifiche competenze maturate dalla Funzionaria, presso la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Modena, per lo svolgimento di funzioni inerenti al progetto "Semi di Giustizia".

Art. 2

La suddetta dipendente distaccata funzionalmente per n. 30 ore opererà presso la sede della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Modena secondo le indicazioni che verranno date dal Direttore Generale nell'atto di distacco o nelle successive comunicazioni.

Il dipendente distaccato continuerà a dipendere gerarchicamente dal Dirigente del Servizio Affari Generali e Polizia provinciale. Competerà alla Procura della Repubblica il potere direttivo relativo alle modalità di svolgimento delle mansioni presso i propri uffici e di refertazione annuale, da destinare alla Provincia di Modena, sull'operato del dipendente distaccato ai fini valutativi.

Il dipendente distaccato funzionalmente deve:

- impegnarsi a garantire la riservatezza delle informazioni e mantenere il segreto d'ufficio sui dati e sulle notizie cui viene a conoscenza durante il distacco ed a rispettare le disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 , del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss. mm. e ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione;
- astenersi dallo svolgere attività in situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale;
- impegnarsi a rispettare le norme: del codice di comportamento di cui al DPR 13\6\2023 n. 81 - di aggiornamento del codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16/4/2013, n. 62) ed il DM 18\10\2023 "Adozione del Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della Giustizia"; del Piano Piano Integrato Ministero Giustizia 2024-2026 (il 31-01-2024), il PNA ANAC aggiornato con delibera n. 605 del 19/12/2023, il Piano triennale di prevenzione della corruzione del Ministero della Giustizia aggiornato il 29/01/2024; del D. Lgs 81\2008 e s.m. i. e delle disposizioni di servizio.

Art. 3

Lo svolgimento dell'attività del distaccato non determina il sorgere di alcun rapporto di lavoro subordinato o autonomo, né obblighi previdenziali e assicurativi a carico della Procura della Repubblica di Modena.

La Provincia di Modena continuerà ad erogare al dipendente distaccato, con oneri a proprio carico, il trattamento economico fisso ed accessorio in base alla disciplina contrattuale nazionale e decentrata della Provincia di Modena e a provvedere agli obblighi assicurativi e previdenziali.

A tal fine verranno comunicate alla Procura della Repubblica le informazioni di dettaglio utili ai fini della gestione del rapporto di lavoro, come previsto all'articolo 2.

Art. 4

Il servizio prestato presso la Procura della Repubblica in posizione di distacco funzionale è equiparato a servizio presso l'amministrazione di appartenenza. Lo stato giuridico del dipendente è quello applicato nell'ente di provenienza.

La copertura assicurativa Inail e la stipula della polizza assicurativa per responsabilità verso terzi e prestatori d'opera per danni causati dal dipendente distaccato nell'esercizio delle sue funzioni presso la Procura della Repubblica sono a carico della Provincia di Modena.

Il potere disciplinare può essere esercitato solo dal datore di lavoro distaccante. A tal fine la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Modena informa tempestivamente, e comunque entro 5 giorni, da quando ha avuto conoscenza del fatto con nota sottoscritta, il Dirigente del Servizio Affari generali e Polizia Provinciale sui fatti e motivazioni che possono determinare l'avvio della procedura disciplinare.

Art. 5

La Procura della Repubblica assicurerà modalità di verifica delle presenze del dipendente distaccato nel periodo del distacco mediante comunicazioni mensili da effettuarsi alla Provincia di Modena entro il 5 del mese successivo.

Nel caso in cui il dipendente distaccato sia assente per malattia, provvederà la Provincia di Modena, che riceve il certificato di malattia on line, ad attivare eventuale controllo fiscale.

In caso di infortunio è la Provincia di Modena che deve effettuare la relativa denuncia sulla base del D.P.R. nr. 1124/65 e successive modificazioni e integrazioni (INAIL circolare nr. 39 del 02/08/2005). Il dipendente o, in caso di impossibilità, la Procura della Repubblica dovrà tempestivamente informare la Provincia di Modena.

Art. 6

Le misure di prevenzione sulla salute dei lavoratori e di sicurezza dei luoghi di lavoro previste dal D.Lgs. 81/2008 s.m.i sono attuate, nel periodo di distacco funzionale presso la Procura della Repubblica, dalla Procura stessa con oneri a proprio carico.

Art. 7

Il presente protocollo ha validità di due anni a decorrere dal 31 luglio 2026, salvo eventuale sospensione e /o cessazione anticipata da comunicarsi con preavviso di almeno 2 mesi su richiesta di una delle parti.

Allo scadere dei due anni di validità del presente protocollo, l'eventuale proroga potrà essere garantita solo in presenza di un provvedimento espresso da parte del Direttore Generale della Provincia di Modena.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, i dati personali raccolti nel presente documento sono trattati dalle parti secondo principi di liceità, correttezza, trasparenza e riservatezza ed utilizzati o trasmessi ad altri enti per sole finalità istituzionali.

Per la Procura della Repubblica di Modena il Responsabile del trattamento dei dati sono la Segreteria Amministrativa e la Direzione.

Per la Provincia di Modena il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore Generale pro-tempore.

La presente Convenzione viene trasmessa al Ministero della Giustizia per la relativa autorizzazione, subordinando l'efficacia della stessa al provvedimento autorizzatorio.

La presente convenzione consta di nr. 4 (quattro) pagine scritte sin qui.

Il Presidente
della Provincia di Modena

Fabio BRAGLIA

Il Procuratore della Repubblica

Luca MASINI