Provincia di Modena

Avviso di interpello per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di **n.1 unità al profilo professionale di Istruttore Amministrativo – Area Istruttori da assegnare all'U.O. CUC e Convenzioni del Servizio Urbanistica, Centrale Unica di Committenza e Contratti dell'Area Amministrativa della Provincia di Modena,** rivolto agli idonei dell'Elenco di cui all'art. 3 bis del D.L. 80/2021, a seguito di selezione del 29 gennaio 2024 e del 17 giugno 2026.

La Provincia di Modena

Visto:

- l'art 3 bis del D.L. 80/2021 convertito in L.113/2021 avente ad oggetto "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali";
- il Regolamento selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali – art. 3-bis del Decreto Legge 9 giugno 2021 n. 80, approvato con Atto del Presidente n. 40 del 01/03/2022;
- l'"Avviso di selezione unica per l'aggiornamento relativo all'anno 2023, dell'elenco di idonei all'assunzione nei ruoli della Provincia di Modena e degli altri enti locali aderenti allo specifico accordo, ai sensi dell'art. 3-bis del Decreto Legge 9 giugno 2021, n.80, da assumere con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo – Area Istruttori, approvato dalla Provincia di Modena con determinazione dirigenziale n. 2246 del 14/12/2023;
- l'"Avviso di selezione unica per il secondo aggiornamento annuale dell'elenco di idonei all'assunzione nei ruoli della Provincia di Modena e degli altri enti locali aderenti allo specifico accordo, ai sensi dell'art. 3-bis del Decreto Legge 9 giugno 2021, n.80, da assumere con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo – Area Istruttori, approvato dalla Provincia di Modena con determinazione dirigenziale n. 653 del 31/03/2026;
- il vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive della Provincia di Modena;
- l'elenco definitivo degli idonei all'assunzione in oggetto pubblicato – all'esito dello svolgimento della procedura selettiva – in data 10/05/2024 sul sito internet istituzionale della Provincia di Modena e approvato con determinazione dirigenziale n. 692 del 08/05/2024 e valido fino al 07/05/2027.
- l'elenco definitivo degli idonei all'assunzione in oggetto pubblicato – all'esito dello svolgimento della procedura selettiva svoltasi il 17 giugno 2026 – in data 23/07/2026 sul sito internet istituzionale della Provincia di Modena e approvato con determinazione dirigenziale n. 1520 del 23/07/2026 e valido fino al 23/07/2029.
- l'atto del Presidente n. 14 del 30/01/2026 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028;
- l'atto del Presidente n. 86 del 06/07/2026 di approvazione prima integrazione piano triennale del fabbisogno di personale 2026/2028 compreso nel DUP e nel PIAO 2026/2028;
- l'Atto del Presidente n. 161 del 30/10/2026 di approvazione seconda integrazione piano triennale del fabbisogno di personale 2026/2028 compreso nel DUP e nel PIAO 2026/2028;
- il D.P.R. n. 487 del 9.5.1994 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i;
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

RENDE NOTO

che il presente interpello, ai sensi dell'art. 3 bis D.L. 80/2021, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di

n.**1 unità al profilo professionale di Istruttore Amministrativo – Area Istruttori**[1] da assegnare all'U.O. CUC e Convenzioni del Servizio Urbanistica, Centrale Unica di Committenza e contratti dell'Area Amministrativa della Provincia di Modena, **è** rivolto unicamente ai candidati risultati idonei **nell'elenco definitivo degli idonei approvato** dalla Provincia di **Modena con determinazione dirigenziale n. 692 del 08.05.2024 in esito alla procedura selettiva svoltasi il 29 gennaio 2024** come aggiornato a seguito delle assunzioni a tempo indeterminato effettuate dagli Enti locali del territorio aderenti allo specifico accordo e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Modena al seguente link:

https://www.provincia.modena.it/ext/1/154799/bando/selezione-unica-aggiornamento-anno-2023-elenco-idonei-assunzione-provincia-modena-e-enti-locali-aderenti-accordo-art3bis-dl-9-6-2021-n-80-profilo-prof-istruttore-amm-area-istruttori-rif-2023-146/

Il presente interpello **è rivolto altresì** ai candidati presenti **nell'elenco definitivo degli idonei** in esito al secondo aggiornamento annuale dell'elenco di idonei all'assunzione nei ruoli della Provincia di Modena e degli altri enti locali aderenti allo specifico accordo, ai sensi dell'art. 3-bis del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, da assumere con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo – Area Istruttori", **approvato con determinazione dirigenziale n. 1520 del 23/07/2026 all'esito dello svolgimento della procedura selettiva svoltasi il 17 giugno 2026** e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Modena al seguente link:

https://www.provincia.modena.it/bando/selezione-unica-ii-agg-2026-idonei-assunzione-provincia-modena-e-enti-locali-aderenti-accordo-art3bis-dl-9-06-2021-n80-profilo-prof-istruttore-amministrativo-area-istruttori-rif-2026-200/

La riserva dei posti, ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, è prevista a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678 c. 9 del D. Lgs. 66/2010, con la presente selezione essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto oggetto di selezione è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.

I candidati aventi titolo alla predetta riserva di legge devono, comunque, dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso dei requisiti per beneficiare della riserva medesima, pena la non applicazione della riserva, l'eventuale possesso dei requisiti che danno titolo alla riserva stessa, nonché il dato relativo alla Forza Armata e comando presso cui è stata effettuata la ferma e il relativo periodo.

Al momento dell'eventuale assunzione il candidato che ha fatto valere la riserva di legge dovrà comprovare la dichiarazione mediante l'attestato di servizio rilasciato al momento del congedo.

ART. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione dei candidati alla prova orale è richiesto il possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso, per la presentazione delle domande di partecipazione:

- di **essere inseriti nell'elenco definitivo di idonei** con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo -Area Istruttori, risultante a seguito della *Selezione unica* - effettuata in data 29 gennaio 2024 per l'aggiornamento relativo all'anno 2023, dell'elenco di idonei all'assunzione nei ruoli della Provincia di Modena e degli altri enti locali aderenti allo specifico accordo, ai sensi dell'art. 3- bis del Decreto Legge 9 giugno 2021, n.80 approvato dalla Provincia di Modena con determinazione dirigenziale n. 692 del 08.05.2024 e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Modena al seguente link:

  https://www.provincia.modena.it/ext/1/154799/bando/selezione-unica-aggiornamento-anno-2023-elenco-idonei-assunzione-provincia-modena-e-enti-locali-aderenti-accordo-art3bis-dl-9-6-2021-n-80-profilo-prof-istruttore-amm-area-istruttori-rif-2023-146/

In alternativa

- **di essere inseriti nell'elenco definitivo degli idonei** con il profilo professionale di Istruttore

1 Ex Cat. C - CCNL 21/05/2018

Amministrativo - area Istruttori, risultante a seguito della *Selezione unica* effettuata in data 17 giugno 2026 per secondo aggiornamento annuale dell'elenco di idonei all'assunzione nei ruoli della Provincia di Modena e degli altri enti locali aderenti allo specifico accordo, ai sensi dell'art. 3-bis del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, da assumere con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo – Area Istruttori" approvato dalla Provincia di Modena con determinazione dirigenziale n. 1520 del 23/07/2026 e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Modena al seguente link:

https://www.provincia.modena.it/bando/selezione-unica-ii-agg-2026-idonei-assunzione-provincia-modena-e-enti-locali-aderenti-accordo-art3bis-dl-9-06-2021-n80-profilo-prof-istruttore-amministrativo-area-istruttori-rif-2026-200/

- la dichiarazione in merito ai titoli di preferenza e/o riserva posseduti ai sensi dell'art. 5 D.P.R. n. 487/1994 come modificato a seguito del D.P.R. n. 82/2023.
  Coloro che intendono partecipare usufruendo della riserva prevista devono farne esplicita richiesta nella domanda di partecipazione:
  - i militari devono dichiarare l'appartenenza alle categorie di cui agli artt. 1014 comma 1 e 678 comma 9 del d. lgs 66/2010, il Corpo presso il quale è stato prestato il servizio e relativo;
- godimento dei diritti civili e politici e pertanto di non essere escluso dall'elettorato politico attivo ovvero per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- titoli di studio richiesti dalla procedura selettiva nella quale si è risultati idonei;

I suddetti requisiti, oltre a quelli dichiarati per la relativa Selezione unica, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere anche al momento dell'eventuale assunzione.

Le dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

ART. 2 – CONTRATTO APPLICATO, TRATTAMENTO ECONOMICO E CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE

In caso di assunzione al profilo professionale in oggetto sarà applicato il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali.
Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare dell'area degli Istruttori (alla data odierna € 24.235,55[2] lordi annui), dall'indennità di comparto (alla data odierna € 384,72 lordi annui[3]), dalla tredicesima mensilità (alla data odierna € 2.019,63 lordi annui[4]), dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Attività del profilo di Istruttore Amministrativo:

L'istruttore amministrativo è strutturalmente inserito nei processi amministrativi contabili e nei sistemi di erogazione dei servizi svolgendone fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche, che devono essere portati a termine con precisione e nei tempi stabiliti, talvolta in tempi ristretti. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Svolge, attività di carattere istruttorio predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla competenza dell'unità Operativa "CUC e Convenzioni"presso il quale la risorsa verrà inserita.
Può rilasciare certificazioni e documenti.
Le specifiche professionali sono riconducibili a:
- Conoscenze teoriche esaurienti
- Capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di

[2] € 24.670,31 Retribuzione tabellare annua dal 1/1/2027 - CCNL 28 ottobre 2026
[3] € 549,96 Indennità di Comparto dal 1/7/2027 – CCNL 28 ottobre 2026
[4] € 2.055,86 Tredicesima mensilità dal 1/1/2027 - CCNL 28 ottobre 2026

lavoro;
- Responsabilità infra-procedimentali, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

Nell'ambito delle proprie la posizione è caratterizzata da relazioni sia con utenti interni che esterni.

ART. 3 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare alla prova orale è necessario presentare domanda, completa della documentazione richiesta, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 15 DICEMBRE 2026.**

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione all'interpello, a pena di esclusione, è la modalità **TELEMATICA COMPILANDO L'APPOSITO MODULO ON LINE** disponibile nel sito istituzionale www.provincia.modena.it - La Provincia informa - Concorsi e selezioni

Per l'accesso al portale per la compilazione della domanda di partecipazione all'interpello occorre essere accreditati al Sistema Pubblico di Identità Digitale **(SPID)**: tutte le informazioni sono disponibili nel sito istituzionale **www.provincia.modena.it - Servizi on line - Credenziali SPID – Lepida ID.**

Per la presentazione della domanda è necessario eseguire e completare entro il termine sotto indicato la procedura telematica di iscrizione.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 12.00 del giorno 15 DICEMBRE 2026 e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Il termine suddetto di inoltro della domanda è pertanto perentorio.

Per la compilazione online della domanda è necessario:

1. Cliccare su "INIZIA NUOVA RICHIESTA"
2. Effettuare l'accesso con le credenziali SPID
3. Compilare il modulo in tutte le parti richieste e inserire l'allegato previsto (eventuale scansione documento di riconoscimento)
4. Verificare e stampare il riepilogo della domanda
5. Procedere alla convalida della domanda: con firma digitale (Smart card/Smart Key) o in alternativa, scaricare la domanda, stamparla, firmarla con firma autografa, scansionare il documento firmato e un documento di riconoscimento (fronte e retro), effettuare l'upload nel sistema informatico sia della domanda firmata e scansionata sia del documento di identità (tutti i documenti scansionati devono esserein formato PDF o JPG)
6. Inoltrare la domanda
7. Verificare di aver ricevuto la PEC di conferma dell'inoltro (che fa fede ai fini della trasmissione della domanda entro i termini) e, successivamente, una seconda PEC con il numero di registrazione di protocollo assegnato alla domanda di ammissione.

Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tali messaggi.

I candidati dovranno conservare il numero di registrazione di protocollo assegnato alla domanda di ammissione, in quanto verrà utilizzato dall'Amministrazione nelle comunicazioni relative all'ammissione dei candidati all'interpello e all'esito della prova selettiva in ossequio al principio di riservatezza.

Il candidato potrà sempre accedere al sistema con le proprie credenziali ed entrando nella sezione "le mie richieste" potrà visualizzare la propria domanda di compilazione, riprendere la compilazione eventualmente interrotta o, una volta terminata la procedura, visualizzare la domanda inoltrata.

Il candidato per eventuali chiarimenti inerenti la compilazione del modulo on line, potrà inviare richiesta via mail al seguente indirizzo: concorsi@provincia.modena.it.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. **La procedura consente di**

salvarei dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente. Prima dell'inoltro della domanda il servizio on line consente di modificare o integrare i dati inseriti.

Il sistema informatico, tuttavia, potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei. Pertanto, si suggerisce di **EVITARE LA COMPILAZIONE DELL'ISTANZA IN PROSSIMITÀ DEL TERMINE DI SCADENZA DELL'INTERPELLO, MA DI INOLTRARE LA STESSA CON CONGRUO ANTICIPO, IN QUANTO LE DOMANDE NON COMPLETATE ENTRO IL TERMINE INDICATO (DATA E ORA) NON SARANNO ACCETTATE DAL SISTEMA.**

Si consiglia inoltre, di accertarsi di avere svolto, in modo corretto, tutte le operazioni nella sequenza proposta nella domanda on line.

La domanda sarà valida solo se completata la procedura con l'inoltro della domanda stessa.

Ai fini della partecipazione all'interpello, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Ai fini dell'ammissione delle domande all'interpello faranno fede la DATA e l'ORA di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento.

ALLEGATI necessari alla domanda di partecipazione all'interpello (il sistema informatico ne richiede l'inserimento e, la dimensione di ciascun file, non può superare i 5 MB, le estensioni consentite sono pdf, jpg, jpeg, png):

1. **scansione della domanda con firma autografa** (solo nel caso in cui il candidato non abbia firmato la domanda con firma digitale), **scansione fronte e retro del documento di riconoscimento in corso di validità.**
2. **Curriculum Vitae** redatto preferibilmente in base al formato europeo, datato e sottoscritto

La mancata generazione degli estremi del protocollo di ricezione della domanda di partecipazione da parte della piattaforma equivale alla non acquisizione da parte della piattaforma stessa della presentazione della domanda del candidato.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza la Provincia di Modena a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet della Provincia di Modena, l'ammissione/esclusione dalla procedura selettiva e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente interpello.
Ogni comunicazione concernente la procedura selettiva, compreso il calendario della prova qualora non già previsto nell'avviso di interpello e gli esiti, sarà effettuata sul sito internet istituzionale della Provincia di Modena e/o attraverso la predetta piattaforma, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.
Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dal concorso le domande trasmesse tramite altre modalità, senza ulteriori comunicazioni al candidato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per ritardi/disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, da malfunzionamento e/o disguidi nella trasmissione informatica, o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda di partecipazione all'interpello comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'Ente, nonché le eventuali modificazioni che l'Amministrazione intendesse opportuno apportare.

Avviso e fac-simile del modulo di domanda (ai fini di sola consultazione) sono consultabili e scaricabili all'indirizzo Internet **www.provincia.modena.it – La Provincia informa – Concorsi e selezioni**.
Per ulteriori informazioni, i candidati possono contattare l'U.O. Organizzazione del personale della

Direzione Generale scrivendo a **concorsi@provincia.modena.it**.

ART. 4 – CAUSE DI REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Possono essere suscettibili di regolarizzazione mere imperfezioni formali delle domande pervenute ovvero omissioni delle stesse che non comportino la modifica del contenuto sostanziale delle dichiarazioni.

ART. 5 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative a tutte le fasi di svolgimento della presente selezione, successive all'iscrizione, saranno fornite ai candidati tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente alla seguente sezione
https://www.provincia.modena.it/la-provincia-informa/concorsi/

Sarà pertanto cura dei candidati controllare TUTTE le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente **www.provincia.modena.it** – La Provincia informa – sezione Concorsi e selezioni, che hanno valore di notifica a tutti gli effetti e/o pubblicate attraverso la piattaforma. La Provincia di Modena declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle stesse.

ART. 6 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Verranno ammessi alla prova orale tutti i candidati presenti **nell'elenco definitivo degli idonei** con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo - area Istruttori, risultante a seguito della *Selezione unica* effettuata in data 17 giugno 2026 per secondo aggiornamento annuale dell'elenco di idonei all'assunzione nei ruoli della Provincia di Modena e degli altri enti locali aderenti allo specifico accordo, ai sensi dell'art. 3-bis del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, da assumere con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo – Area Istruttori" approvato dalla Provincia di Modena con determinazione dirigenziale n. 1520 del 23/07/2026 e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Modena al seguente link:

https://www.provincia.modena.it/bando/selezione-unica-ii-agg-2026-idonei-assunzione-provincia-modena-e-enti-locali-aderenti-accordo-art3bis-dl-9-06-2021-n80-profilo-prof-istruttore-amministrativo-area-istruttori-rif-2026-200/

e tutti i candidati presenti nell'elenco definitivo degli idonei con il profilo professionale di **Istruttore Amministrativo -Area Istruttori**, risultante a seguito della *Selezione unica* - effettuata in data 29 gennaio 2024 per l'aggiornamento relativo all'anno 2023, dell'elenco di idonei all'assunzione nei ruoli della Provincia di Modena e degli altri enti locali aderenti allo specifico accordo, ai sensi dell'art. 3- bis del Decreto Legge 9 giugno 2021, n.80 approvato dalla Provincia di Modena con determinazione dirigenziale n. 692 del 08.05.2024 e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Modena al seguente link:
https://www.provincia.modena.it/ext/1/154799/bando/selezione-unica-aggiornamento-anno-2023-elenco-idonei-assunzione-provincia-modena-e-enti-locali-aderenti-accordo-art3bis-dl-9-6-2021-n-80-profilo-prof-istruttore-amm-area-istruttori-rif-2023-146/.

che ne abbiano fatto richiesta.

La comunicazione dell'ammissione dei candidati alla prova orale sarà comunicata tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente alla seguente sezione **https://www.provincia.modena.it/la-provincia-informa/concorsi/**

Ai sensi dell'art. 5 del "Regolamento selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali – art. 3-bis del Decreto Legge 9 giugno 2021 n. 80" in vigore presso la Provincia di Modena, sarà escluso dalla procedura il candidato che nel corso della stessa sia stato assunto a tempo indeterminato a seguito di interpello di altro ente legato al medesimo elenco di idonei.

ART.7– CONOSCENZE RICHIESTE

In considerazione dei contenuti professionali delle mansioni richieste, come descritti all'art.2, le conoscenze richieste vertono sui seguenti argomenti:

- Elementi sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (in particolare D. Lgs. 267/2000 e D. Lgs. 118/2011)
- Elementi sulle principali funzioni degli enti locali ed in particolare della Provincia

- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento agli atti amministrativi, ai contratti, alle convenzioni ed alla Legge 241/1990 ss.mm.ii.
- Elementi e principi del Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36)

Di tutte le norme citate va inteso il testo vigente, considerando perciò le eventuali successivemodifiche e/o integrazioni intervenute dopo la pubblicazione della normativa.

ART. 8 - PROVA DI SELEZIONE

La prova selettiva consiste in una prova orale, ossia in un colloquio individuale, vertente sulle materie indicate all'art. 7 del presente avviso.

Nell'ambito della prova orale verrà effettuato anche un colloquio motivazionale/attitudinale condotto da uno psicologo del lavoro e/o da un esperto in risorse umane volto all'accertamento delle competenze del candidato, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico tecniche, comportamentali incluse quelle relazionali e attitudinali come previsto dall'art. 35 quater del D.Lgs. 165/2001 in relazione alle caratteristiche insite nella posizione di lavoro da ricoprire che sono:

- autonomia organizzativa nel rispetto degli obiettivi prefissati, secondo le tempistiche richieste;
- capacità di interloquire con persone appartenenti a ruoli gerarchici differenti;
- capacità di relazionarsi con utenza interna ed esterna
- capacità di relazionarsi con enti esterni
- ottima predisposizione all'ascolto ed attitudine alla collaborazione;
- precisione e affidabilità;
- capacità di gestire contemporaneamente più procedimenti e attività, assicurando il rispetto delle priorità e delle scadenze**;**
- capacità di individuare e gestire le criticità nello svolgimento delle attività, proponendo soluzioni operative coerenti con gli obiettivi assegnati**;**
- capacità di lavorare con precisione nella gestione di dati, documenti e adempimenti amministrativi, garantendo accuratezza e completezza delle informazioni;
- capacità di utilizzo e adattamento ai sistemi informatici, ai software gestionali e alle piattaforme digitali dell'Ente;
- capacità di lavoro in condizioni di stress, team work, attitudine alla collaborazione;
- buone doti relazionali finalizzate alla lettura e comprensione dei ruoli/responsabilità e complessità organizzative.

Lo svolgimento della prova selettiva comprende l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, al fine di determinarne esclusivamente l'idoneità.

La prova selettiva si intende superata per i candidati che conseguano una valutazione pari ad almeno 21/30. I candidati che conseguano una valutazione inferiore a 21/30 non saranno inseriti nella graduatoria di interpello, ma rimarranno iscritti nell'elenco degli idonei.

La pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi alla prova selettiva e del relativo calendario dettagliato sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

La pubblicazione dell'avviso ha valore di notifica ai candidati che, pertanto, si dovranno ritenere formalmente ed a tutti gli effetti convocati presso la sede, alla data e all'ora resi noti.

L'ente interpellante si riserva – al sopravvenire di situazioni che ne rendano oggettivamente impossibile o particolarmente difficoltoso lo svolgimento in presenza – di svolgere la prova orale in videoconferenza, garantendo l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino l'identificazione dei partecipanti, la regolarità e integrità della prova, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali e, in ogni caso, la pubblicità della prova attraverso modalità digitali. In tal caso, ciascun candidato dovrà avere la disponibilità di strumentazione e locali conformi ai requisiti tecnici e logistici che consentano il regolare svolgimento della prova da remoto e che, all'occorrenza, saranno resi noti con congruo preavviso mediante pubblicazione sul sito istituzionale www.provincia.modena.it

La convocazione dei candidati alla prova orale verrà resa nota almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della prova mediante comunicazione ESCLUSIVAMENTE sul sito internet istituzionale della Provincia di Modena www.provincia.modena.it – La Provincia informa – sezione Concorsi e selezioni nella pagina relativa alla presente Selezione e, con la stessa modalità, verranno rese

note TUTTE le comunicazioni riguardanti la procedura selettiva, compresa la facoltà per la Provincia di Modena di svolgere la prova orale in videoconferenza, attraverso l'utilizzo di tecnologia informatica e digitale.

Tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione e che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione sono ammessi a sostenere la prova selettiva.

Alla prova selettiva i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identificazione legalmente valido.

I candidati che non si presenteranno nella sede, nei giorni ed agli orari indicati nella comunicazione che sarà pubblicata sul sito internet istituzionale della Provincia di Modena www.provincia.modena.it – La Provincia informa – sezione Concorsi e selezioni nella pagina relativa alla presente Selezione saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.

ART. 9 – COMMISSIONE E GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione è composta da tre componenti e un segretario verbalizzante, è presieduta da un Dirigente e viene nominata dalla Provincia di Modena tra soggetti interni e/o esterni.

Come previsto dal Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive della Provincia di Modena approvato con Atto del Presidente n. 188 del 28/12/2020 e ss.mm.ii. e dell'art. 9 del D.P.R. n. 487/94, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, delle predette commissioni possono far parte come componenti aggiunti anche specialisti in psicologia e/o risorse umane al fine di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e la motivazione del candidato.

La Commissione giudicatrice dispone di 30 punti per la valutazione della prova selettiva.

Al termine dei propri lavori, la Commissione formulerà una graduatoria di merito in base ai punteggi conseguiti dai candidati nella prova orale.

A parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata secondo i titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.

Equilibrio di genere

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 16.06.2023 si evidenzia che alla data del 31.12.2025, la percentuale di rappresentatività dei generi nella Provincia di Modena con riferimento all'Area degli Istruttori era pari a: 57,61 % di genere maschile e 42,39 % di genere femminile, pertanto, considerato che il differenziale tra i generi non è superiore al 30%, non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. n. 487/94 in favore del genere meno rappresentato.

La Commissione provvederà a trasmettere i verbali all'U.O. Organizzazione del Personale della Direzione Generale per la verifica di regolarità formale delle operazioni svolte, nonché sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti nell'elenco.

La graduatoria di merito, approvata con determinazione dirigenziale del Direttore Generale, verrà pubblicata sul sito della Provincia di Modena **e sarà valida solo per la copertura del posto previsto dal presente interpello.**

La graduatoria formata presso questo ente a seguito dell'interpello non potrà mai essere utilizzata da altri enti né dallo stesso ente per posti diversi da quello per cui lo stesso era stato bandito.

Nel caso in cui i vincitori della graduatoria formata a seguito dell'interpello fossero cancellati dall'elenco provinciale degli idonei per essere stati, nel frattempo, assunti a tempo indeterminato da altro ente che avesse attinto dello stesso, questi perdono il requisito di partecipazione e conseguentemente decadono dalla graduatoria.

Si ricorda, inoltre, che:

- l'idoneo assunto a tempo indeterminato **esce per sempre** dall'elenco degli idonei e non potrà più essere interpellato anche in caso di mancato superamento del periodo di prova;
- l'idoneo assunto a tempo determinato può essere interpellato nuovamente dallo stesso ente o da altri enti per assunzioni a tempo determinato o indeterminato;
- il mancato superamento del colloquio effettuato nell'ambito dell'interpello per attingere all'elenco degli idonei non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interpelli dello stesso

o di altri enti.

Dalla data di approvazione della graduatoria di merito decorrono i termini di validità della graduatoria e dalla data di pubblicazione dell'atto di approvazione decorrono i termini per l'eventuale impugnazione della stessa.

ART. 10 – NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente interpello costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
Il presente interpello non è vincolante per l'Amministrazione.
Il Direttore Generale, con motivato provvedimento, può

- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione all'interpello;
- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca del presente interpello per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente.

Il presente avviso è emanato nel rispetto della Legge 10 aprile 1991 n. 125 e successive modificazioni e integrazioni, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego.

Nel caso in cui fosse modificata la condizione di salute del candidato rispetto al momento in cui aveva inoltrato la domanda di partecipazione alla selezione unica cui fa riferimento il presente interpello, il candidato portatore di handicap, nella domanda di partecipazione all'interpello deve specificare gli ausili necessari per sostenere la prova d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92.
Ai sensi dell'art. 3 comma 4 bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021 n. 113 e del D.M. 9 novembre 2021, i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) possono presentare esplicita richiesta di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova.
I candidati che dichiarano nella domanda la necessità di avere ausili e/o tempi aggiuntivi dovranno allegare alla domanda stessa, apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

Ai sensi dell'art. 7 comma 7 del D.P.R. n. 487/94 come modificato dal D.P.R. 82/2023, l'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso.

A tal fine le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo pec: provinciadimodena@cert.provincia.modena.it, apposita comunicazione attestante lo stato di impossibilità a sostenere la prova al fine di permettere all'Amministrazione di adottare adeguate misure di carattere organizzativo.

Per quanto qui non previsto valgono le norme stabilite dalle leggi, dal CCNL e dai regolamenti in vigore.

ART. 11– DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente interpello e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il presente interpello è pubblicato:

- all'Albo Pretorio on line della Provincia di Modena;
- sul sito della Provincia di Modena alla sezione:

https://www.provincia.modena.it/la-provincia-informa/concorsi/

ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUOPEO 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, cap. 41121, contattabile via:
e-mail: presidenza@provincia.modena.it
P.E.C.: provinciadimodena@cert.provincia.modena.it
Tel. 059/209111

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite:
e-mail: dpo-team@lepida.it
Tel. 051/6338860

4. Responsabili del trattamento

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.
L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.
Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dall'Ente Provincia di Modena per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

a) l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri. Rientrano in questo ambito i trattamenti compiuti per l'esercizio delle funzioni affidate alla Provincia in base alla vigente legislazione. La finalità del trattamento è stabilita dalla fonte normativa che lo disciplina;
b) l'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetta la Provincia. La finalità del trattamento è stabilita dalla fonte normativa che lo disciplina;
c) l'esecuzione di un contratto con soggetti interessati;
d) per specifiche finalità diverse da quelle di cui ai precedenti punti, purché l'interessato esprima il consenso al trattamento.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione. I dati personali oggetto di trattamento possono essere diffusi e comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, esclusivamente in ottemperanza a obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Può esercitare i diritti con richiesta diretta al Responsabile della protezione dei dati della Provincia di Modena, ai contatti di cui al precedente paragrafo 3.
Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste alla Provincia di Modena, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), tramite mail (info@provincia.modena.it) o tel. 059/209199.
In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di svolgere le finalità di cui al paragrafo 6.

12. Modalità del trattamento

I dati personali sono trattati con strumenti informatici, telematici o cartacei per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità per cui sono stati raccolti.

Modena, 24/11/2026

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Raffaele Guizzardi)