

**PROTOCOLLO DI INTESA TRA LA PROVINCIA DI MODENA E IL COMUNE DI
NONANTOLA (MO) PER IL DEPOSITO DELL'ARCHIVIO STORICO DEL COMUNE DI
NONANTOLA PRESSO L'ARCHIVIO DELLA PROVINCIA DI MODENA**

L'anno il giorno del mese di presso la sede del
Via.....

tra

la Provincia di Modena (di seguito denominata, per brevità, Provincia), avente sede legale in Viale Martiri della Libertà, 34 codice fiscale rappresentato in questo atto da..... in qualità di , che agisce in esecuzione della deliberazione di Giunta provinciale n. del , esecutiva ai sensi di legge;

e

il Comune di Nonantola (di seguito denominato, per brevità, Comune), avente sede legale in via Marconi 11, 1 codice fiscale rappresentato in questo atto da..... in qualità di che agisce in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. del , esecutiva ai sensi di legge;

PREMESSO CHE

gli artt. 30 e 112 del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137" stabiliscono obblighi conservativi e di valorizzazione dei beni culturali di appartenenza pubblica;

gli artt. 4 e 5 della L.R. 18/2000 "Norme in materia di biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali" attribuiscono alle Province ed ai Comuni funzioni

connesse alla gestione, promozione e valorizzazione dei beni culturali di cui hanno la titolarità;

il Presidente della Provincia dr. Emilio Sabattini in data 24 maggio 2012, nel corso di un incontro con il Soprintendente archivistico per l'Emilia Romagna, ha offerto la disponibilità della Provincia ad ospitare nelle proprie sedi documentazione appartenente alle Amministrazioni colpite dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012, per la quale si fosse resa necessaria una diversa collocazione; la Provincia ha individuato presso la propria sede di via Dalton 5 a Modena lo spazio necessario ad accogliere tale documentazione;

gli eventi sismici sopra richiamati hanno provocato significative lesioni strutturali all'edificio nel quale è conservato l'Archivio storico e di deposito del Comune di Nonantola rendendo necessario effettuare consistenti lavori di consolidamento per la cui esecuzione tutta la documentazione ivi conservata doveva essere trasferita in altra sede;

con lettera prot. n.11388 del 31 agosto 2012, indirizzata al Presidente della Provincia, (prot. prov.le n. 80949 del 31/08/2012) e alla Soprintendenza archivistica per l'Emilia Romagna, il Comune di Nonantola ha richiesto l'autorizzazione al trasferimento temporaneo di parte dell'Archivio storico presso il deposito della Provincia di Modena;

con lettera prot. n. 3050 del 3 settembre 2012 la Soprintendenza Archivistica ha dato parere favorevole al trasferimento;

con delibera di Giunta n. 277 del 04/09/2012, avente come oggetto: "Deposito temporaneo dell'Archivio del Comune di Nonantola presso i locali dell'Archivio provinciale di via Dalton, 5 a Modena", la Giunta ha deliberato di accogliere la richiesta inoltrata dal Comune di Nonantola;

dal 3 al 7 settembre 2012 la documentazione è stata trasferita presso l'Archivio della Provincia di Modena in via Dalton 5, a cura della ditta Italarchivi s.r.l. con la supervisione di personale dell'Amministrazione comunale e provinciale e la consegna di elenco di trasferimento, acquisito agli atti previo controllo con prot. n. 38871/2013 della Provincia di Modena e prot. n. 5217/2013 del Comune di Nonantola;

occorre pertanto definire gli obblighi e le responsabilità delle parti in relazione alla documentazione depositata presso l'Archivio della Provincia di Modena, dato atto che l'archivio storico del Comune di Nonantola costituisce bene inalienabile di proprietà del depositante, ai sensi dell'art. 54 comma 1, lettera d) del Dlgs del 22.1.2004 s.m.i.;

tutto ciò premesso e confermato tra le parti, acquisito il parere favorevole della Soprintendenza archivistica per l'Emilia Romagna;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art. 1 - Oggetto

1.1 Il Comune di Nonantola conferisce in deposito in via temporanea alla Provincia di Modena parte di beni mobili costituenti l'Archivio Storico del Comune stesso, di sua proprietà il cui contenuto, qualitativo e quantitativo, risulta contenuto nei documenti conservati agli atti di entrambi gli Enti e trasmesso alla Soprintendenza Archivistica per l'Emilia Romagna. Detto elenco sottoscritto, redatto in duplice copia e conservato dalle parti, costituirà titolo di consegna del materiale complessivamente inteso.

Art. 2 - Deposito dell'archivio

2.1 Il deposito, così come da documenti sopracitati, avviene nel rispetto delle procedure previste dal Codice dei beni culturali e del paesaggio (d.lgs. 42/2004 s.m.i.), su autorizzazione della Soprintendenza archivistica per l'Emilia Romagna (prot. Soprintendenza n° 3050 del 03/09/2012).

Art. 3 - Conservazione

3.1 L'Archivio Storico del Comune di Nonantola sarà conservato presso l'Archivio della Provincia di Modena con sede in via Dalton 5 Modena in locali e su arredi idonei alla sua corretta conservazione e tutela.

3.2 Al personale del Comune è garantito l'accesso alla documentazione dell'archivio storico nonché la facoltà di ottenere la temporanea estrazione ed il trasporto a Nonantola di documenti che si rendano necessari per finalità istituzionali. Quanto estratto dovrà essere annotato su apposito registro dove andrà indicato il nominativo del responsabile che ha effettuato l'estrazione, la descrizione dei documenti estratti, la data di estrazione e ricollocazione. Dei documenti estratti sarà data comunicazione ogni sei mesi alla Soprintendenza archivistica per l'Emilia Romagna.

3.3 Il Comune di Nonantola assumerà tutte le cautele necessarie a garantire la sicurezza della documentazione estratta, anche attraverso la stipula di apposita polizza di assicurazione a copertura dei rischi del suo trasporto presso il Comune di Nonantola o altra sede.

3.4 La temporanea estrazione e movimentazione della documentazione dell'archivio storico del Comune per mostre o prestiti ad altri istituti culturali potrà avvenire

soltanto previa autorizzazione formale da parte del Comune e previa prescritta autorizzazione della Soprintendenza archivistica per l'Emilia Romagna.

Art. 4 - Scopi e usi consentiti

4.1 La Provincia di Modena si impegna a garantire la fruizione dei documenti facenti parte dell'Archivio Storico del Comune di Nonantola secondo un'organizzazione che consenta: la consultazione, il ritiro, la valorizzazione dei materiali da parte del personale del Comune o da questo formalmente delegato, la riproduzione a pagamento, secondo le modalità organizzative che, nei limiti consentiti dai locali e concordate con il Comune di Nonantola, verranno definite.

Art. 5 - Durata del protocollo

5.1 La durata del presente Protocollo di Intesa è di due anni e pertanto per gli anni 2013 e 2014. E' rinnovabile per eguale periodo previa adozione di nuovo atto formale.

5.2 Ogni variazione al presente protocollo verrà concordata fra le parti e formerà oggetto di un apposito atto aggiuntivo, sentito il parere della Soprintendenza archivistica per l'Emilia Romagna, per quanto è di sua competenza.

5.3 Si intende comunque salva la facoltà di ognuna delle parti di interrompere la validità del presente protocollo manifestando la propria volontà in tal senso mediante l'invio di una raccomandata con avviso di ricevimento all'altro contraente e alla Soprintendenza archivistica per l'Emilia Romagna, competente ad autorizzare il trasferimento della documentazione. A far data da quella risultante dall'avviso di ricevimento viene calcolato un preavviso di mesi 3 (tre) oltre il quale la parte che recede provvederà alla restituzione/ritiro del complesso archivistico assumendosi interamente le spese conseguenti.

Art. 6 - Obblighi del Comune di Nonantola

6.1 Il Comune di Nonantola si impegna a consegnare all'Archivio della Provincia di Modena copia degli strumenti prodotti o in corso di produzione di corredo e di ricerca in proprio possesso relativi alla documentazione a completamento delle operazioni di deposito e a stipulare adeguata polizza assicurativa contro incendi e furti relativamente al fondo oggetto del presente Protocollo.

6.2 Restano in carico al Comune di Nonantola gli obblighi di ordinamento e inventariazione della documentazione dell'Archivio storico del Comune depositata presso la Provincia e la richiesta della prescritta autorizzazione della Soprintendenza Archivistica. Eventuali interventi di riordino effettuati anche a cura di soggetti delegati dal Comune di Nonantola, comporteranno la redazione di un inventario che dovrà essere recepito dalle parti interessate ed inviato, ai sensi delle norme vigenti alla Soprintendenza archivistica per l'Emilia Romagna.

6.3 Al termine del periodo concordato per il deposito, il Comune di Nonantola si impegna, a proprie spese, a riprendere in custodia la documentazione, previa autorizzazione al trasferimento da richiedersi alla Soprintendenza archivistica per l'Emilia Romagna.

Art. 7 - Obblighi della Provincia di Modena

7.1 La Provincia di Modena si impegna a custodire il materiale dell'Archivio Storico del Comune secondo le norme e le consuetudini della scienza archivistica e con la diligenza del buon padre di famiglia. In particolare la Provincia di Modena si impegna a:

- conservare l'archivio in maniera idonea e a preservarlo dal pericolo di sottrazione, distruzione o danneggiamento;
- conservare l'archivio senza smembrarlo;
- non compiere sull'archivio interventi senza specifico assenso del Comune di Nonantola e senza la prescritta autorizzazione della Soprintendenza archivistica per l'Emilia Romagna (ai sensi delle disposizioni di cui al D.lg. 22 gennaio 2004, n. 42 e ss.mm.ii., Codice dei Beni Culturali, art. 21, comma 4).

Art. 8 - Clausola compromissoria

8.1 In caso di controversia riguardante ogni aspetto del presente contratto, le parti convengono di nominare d'intesa un arbitro; in mancanza di accordo, questi verrà nominato dal Presidente del Tribunale di Modena.

Art. 9 - Norme generali

9.1 Per tutto quanto non previsto e specificato nel presente disciplinare, si fa rinvio alle disposizioni di legge vigenti, nonché alle norme del Codice Civile che possono trovare applicazione nella fattispecie.

Per l'Amministrazione Provinciale di Modena

Per il Comune di Nonantola
