

Allegato 1

CONVENZIONE TRA LA PROVINCIA DI MODENA E _____ PER
L'ADESIONE ALLA RETE BIBLIOTECARIA PROVINCIALE ED AI CONNESSI SERVIZI

- Visto l'art. 4, comma della L.R. 18 del 24.3.2000, e l'art. 4, 2. comma che riconosce alle Provincie la stipula di convenzioni di propria competenza;
- Vista la convenzione tra la Biblioteca Estense Universitaria del Ministero per i beni e le attività culturali, l'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna, il Centro Provinciale di Documentazione Istituzione della Provincia di Modena, il Comune di Modena, la Fondazione Cassa di Risparmio di Modena e la Fondazione Collegio San Carlo di Modena per la costituzione e la gestione del Polo Provinciale Modenese del Servizio Bibliotecario Nazionale del 14 febbraio 2012;

Premesso:

che la L.R. n.18 del 24.3.2000 "Norme in materia di biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali" ha ridisegnato in modo innovativo il sistema dei servizi e delle attività delle biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali che insistono sul territorio regionale, promuovendo:

- l'adozione degli standard di servizio e professionalità degli addetti, previsti all'art. 10 della L.R. 18/2000 ed approvati dalla Direttiva della Giunta Regionale con deliberazione n. 309/2003 "Standard e obiettivi di qualità per biblioteche, archivi storici e musei";
- la cooperazione fra le Istituzioni culturali, in un'ottica sistemica volta a favorire l'integrazione delle risorse informative, umane e finanziarie, migliorare la qualità dei servizi erogati, accrescere l'offerta culturale complessiva rivolta ai cittadini, promuovere e realizzare lo svolgimento coordinato dei servizi e delle funzioni bibliotecarie e archivistiche degli Enti aderenti, in un'ottica di collaborazione e integrazione, per la realizzazione di progetti condivisi finalizzati al miglioramento e qualificazione dei servizi ed al potenziamento delle strutture;

che la Regione Emilia-Romagna ritiene prioritario, per l'attuazione di un efficace coordinamento degli interventi e la promozione di attività di valorizzazione condivise, il potenziamento della cooperazione tra le Istituzioni attraverso lo sviluppo programmato dell'intera rete dei servizi bibliotecari e archivistici, per lo sviluppo di un ambiente che permetta la fruizione il più possibile unitaria dei dati e dei servizi, nel rispetto delle specificità dei diversi settori;

quanto sopra premesso si conviene e si stipula:

Art. 1 - Oggetto della convenzione

Oggetto della convenzione è l'adesione di _____ alla Rete Bibliotecaria Provinciale come descritta all'art. 2 ed ai connessi servizi.

La Provincia di Modena (nel seguito Provincia) gestisce la Rete Bibliotecaria Provinciale, istituita come Sistema Unificato Territoriale in Rete (S.U.T.Ret) con atto n. 896 del 31.07.1989 del Consiglio Provinciale, e costituita in Polo Provinciale Modenese del Servizio Bibliotecario Nazionale il 18 settembre 2001.

La Provincia promuove e coordina la cooperazione tra biblioteche e archivi tramite la costituzione di sistemi bibliotecari e archivistici integrati (Sistemi Bibliotecari Territoriali)

Art. 2 – Adesione alla Rete Bibliotecaria Provinciale.

Alla Rete bibliotecaria provinciale, gestita dalla Provincia, accedono Biblioteche, Archivi, Musei, Scuole, Servizi informativi e culturali di Enti Pubblici e/o Privati, ai sensi della L.R. 18/2000.

A seguito di stipula della presente convenzione da parte dell'Ente pubblico o privato di appartenenza, gli Istituti soprarichiamati e gli Uffici dello stesso Ente, ove questo ne faccia richiesta, vengono a far parte della Rete.

Nello specifico, la Rete consente:

- 1.- la catalogazione, la consultazione e la gestione amministrativa e del prestito dei beni librari e non librari sulle comuni basi dati provinciali gestite dalla Provincia, nonché l'accesso alle altre eventuali basi di dati (costituite o costituende) presenti sulla Rete;
- 2.- la partecipazione al Polo Provinciale Modenese del Servizio Bibliotecario Nazionale, ai sensi dell'art. 3, Comma 2 della convenzione per la costituzione e gestione del Polo Provinciale Modenese del Servizio Bibliotecario Nazionale soprarichiamata.

La Provincia definisce le caratteristiche della Rete in termini di sicurezza anche per garantire la salvaguardia e la riservatezza dei dati delle biblioteche partecipanti alla Rete stessa.

La Provincia garantisce, limitatamente alle attrezzature di sua proprietà, l'efficienza e la sostituzione in caso di sopraggiunta incapacità ad operare o per trasformazione della Rete.

La Provincia attua tutte le soluzioni tecnologiche architettoniche necessarie al funzionamento della rete e ne definisce le direttive tecniche ed organizzative.

I Soggetti convenzionati debbono attenersi alle seguenti disposizioni organizzative stabilite dalla Provincia per un corretto utilizzo della Rete Bibliotecaria.

Accesso alla Rete Bibliotecaria

I servizi forniti dalla Rete Bibliotecaria debbono essere utilizzati per fini istituzionali ed informativi;

Possono essere esclusi temporaneamente dalla Rete persone, personal computer o biblioteche che a causa di virus informatici, malfunzionamenti o hackeraggio possano pregiudicare il buon funzionamento della Rete stessa e dei suoi servizi o costituire un pericolo per la salvaguardia dei dati;

L'Ente che utilizza apparati collegati alla Rete Bibliotecaria si impegna affinché non vengano installati programmi o posti in essere interventi che possano danneggiare la Rete, comprometterne la sicurezza e limitare la funzionalità dei servizi bibliografici e informativi offerti.

Trattamento dei Dati Personali

La Provincia e gli Enti appartenenti alla Rete si impegnano a recepire ed attuare pienamente quanto previsto dalla legislazione vigente in materia di protezione dei dati personali e sicurezza dei dati e dei sistemi.

Il trattamento dei dati personali degli utenti degli Enti convenzionati è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza, previsti dalla legislazione vigente. Il trattamento effettuato ha la finalità di garantire:

- una più efficace organizzazione dei servizi
- la stampa di eventuali statistiche (in forma anonima).

Il trattamento viene effettuato con l'immissione di dati personali non sensibili nel programma (dati anagrafici, residenza ed eventuale altro recapito, telefono, ufficio di appartenenza, estremi di un documento di riconoscimento, etc.)

Manutenzione degli apparati tecnologici locali collegati alla rete

Gli Enti appartenenti alla Rete si impegnano a mantenere con efficienza – secondo le indicazioni fornite dalla Provincia – gli apparati locali, con tempi e modalità di intervento congrui al mantenimento di un servizio efficace erogato agli utenti dell'intera rete

Art. 3 – Servizi erogati dalla Provincia

Per effetto di quanto stabilito dall'art. 4., comma 1. della L.R. 18/2000, sono erogati dalla Provincia i seguenti servizi:

- (a) Corsi di formazione e/o aggiornamento del personale di Biblioteche, Musei e Archivi storici, secondo i programmi annuali pubblicizzati via Internet e definiti in concorso con le biblioteche del territorio;
- (b) Corsi di formazione per personale volontario, anche del Servizio Civile Nazionale – e in questo caso a condizioni di favore se la Provincia è individuata come partner dei progetti - e riconoscimento del servizio prestato presso gli Istituti convenzionati di durata pari o superiore a sei mesi, al fine dell'inserimento negli elenchi di cui al successivo punto (c) ;
- (c) Predisposizione di elenchi di idonei a livello provinciale per professionalità specifiche del settore (es. tecnico di catalogazione bibliografica, assistente di biblioteca, ecc.) da proporre alle Biblioteche ed agli Archivi del territorio per eventuali incarichi e/o assunzioni;
- (d) Informazione bibliografica e gestione della base dati provinciale residente su Se.Bi.Na. Open Library;
- (e) Collegamento all'Indice nazionale tramite la configurazione di rete considerata più adeguata;
- (f) Forniture di materiale per la gestione del libro (tessere utente, bar code, ecc.), di voucher IFLA per la gestione dei pagamenti del servizio di prestito librario interbibliotecario e document delivery;
- (g) Assistenza Tecnica sulle componenti hardware e software centrali e per gli interventi di ripristino della funzionalità della rete di collegamento alle componenti centrali
- (h) Consulenza e supporto biblioteconomico e tecnico informatico.

Ai fini della tutela della base dati provinciale Se.Bi.Na.Open Library assegnata in gestione alla Provincia, spetta alla Provincia stessa riconoscere al Responsabile della Biblioteca la possibilità di attivare le procedure di catalogazione e di gestione amministrativa e del prestito sulla base dati provinciale.

Art. 4 - Obblighi per gli Istituti collegati

Tutti i Sistemi e gli Istituti singoli aderenti sono tenuti:

1. A garantire ai propri Utenti l'accesso ai patrimoni in dotazione, nei giorni della settimana stabiliti e secondo quanto previsto dallo "Standard e obiettivi di qualità" per Biblioteche, Archivi Storici e Musei – Direttiva ai sensi dell'art. 10 L.R. 18/2000" elaborati dall'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali ed approvati dalla Regione Emilia-Romagna.
2. Ad attenersi alle disposizioni organizzative stabilite dalla Provincia per un corretto utilizzo dei servizi indicati all'art. 3;
3. A garantire un'adeguata funzionalità del servizio nelle ore e giorni di apertura;
4. A garantire i servizi di connettività ad internet ed il buon funzionamento degli apparati hardware e software locali almeno nelle ore e giorni di apertura;
5. A tenere aggiornati i patrimoni della Biblioteca;
6. A catalogare i propri patrimoni sulla base dati della Provincia;
7. Ad adeguarsi ai principi catalografici che presiedono l'ordinamento dei patrimoni delle Biblioteche appartenenti alla Rete Bibliotecaria;
8. A garantire la partecipazione dei propri dipendenti a gruppi di lavoro e commissioni promossi dalla Provincia;
9. A garantire, al personale preposto alla gestione del servizio, la partecipazione ai periodici incontri di aggiornamento e/o informazione presso la Provincia;
10. Al pagamento, a 30 giorni dalla data della fattura emessa dalla Provincia, delle forniture di beni e servizi diretti richiesti dagli Istituti;

11. A concorrere alle spese per la gestione della Rete bibliotecaria, sempre a 30 giorni dalla data della fattura emessa dalla Provincia. Per ogni Sistema o Istituto tali spese sono identificate da:

- canoni relativi a manutenzione, assistenza tecnica centrale ed accesso ai servizi forniti dalla Rete;
- spese connesse all'uso della comune base dati Sebina Open Library ed ai documenti in essa registrati;
- eventuali quote di ammortamento del software.

I rapporti economici tra la Provincia e gli Istituti convenzionati sono regolati secondo quanto previsto per tutti i Sistemi/Enti, sulla base del Tariffario annualmente approvato dalla Provincia e trasmesso a tutti gli Istituti interessati.

Gli Enti s'impegnano al rispetto delle scadenze dei pagamenti; nel caso di reiterati ritardi nei pagamenti, l'Ente moratorio potrà essere sospeso dai servizi erogati dalla Provincia per un periodo di tempo determinato dalla Provincia stessa.

Art. 5 – Obblighi della Provincia

La Provincia garantisce a tutti gli Enti aderenti alla Rete bibliotecaria:

- il pieno accesso ai servizi di rete per l'accesso ai servizi Sebina Open Library (Sebina gestionale, Opac, portale Bibliomo), Medialibrary, Banche Dati ed a tutti quelli resi disponibili su apparati centrali. Qualora i servizi debbano essere interrotti per le manutenzioni ordinarie, la Provincia avrà cura di preavvisare gli Enti almeno 24 ore prima;
- la manutenzione ed assistenza sui servizi Sebina Open Library (Sebina gestionale, Opac, portale Bibliomo), Medialibrary, Banche Dati e su eventuali altri resi disponibili sui sistemi centrali;
- l'aggiornamento del personale dei Sistemi e degli Istituti collegati, qualora intervengano notevoli modifiche sui servizi erogati;
- l'anticipazione dei costi dei servizi, forniture e delle attività elencate all'art. 3;
- La gestione collegiale delle decisioni, attraverso il Direttivo dei Sistemi Bibliotecari di cui all'art. 7, nonché gruppi di lavoro e commissioni promossi dalla Provincia.

Art. 6 – Estensione di alcuni servizi agli Enti proprietari delle biblioteche convenzionate

Per effetto dell'adozione della presente convenzione, agli Enti proprietari degli Istituti convenzionati nei rispettivi Sistemi, se richiesto, può essere esteso l'accesso ai servizi della Rete, di cui all'art. 3, destinati ai propri Uffici e/o Musei e/o Centri Culturali.

Tale estensione implica che l'Ente, per gli Uffici, Musei, Centri Culturali dal medesimo individuati, partecipi alle spese previste per gli interventi indicati all'art. 4, punto 9.

Ove i pagamenti non rispettassero i tempi indicati dalle fatture emesse dalla Provincia, si applicheranno le disposizioni stabilite all'art. 4, ultimo comma.

Art. 7 – Coordinamento degli Utenti della Rete bibliotecaria

Gli Enti che accedono alla Rete Bibliotecaria costituiscono il Gruppo degli Utenti della Rete bibliotecaria, con sede presso la Provincia.

Il Gruppo partecipa alle iniziative della Provincia e potrà essere sentito ogniqualvolta gli organismi previsti dalla Convenzione di Polo sopracitata lo ritengano opportuno.

Il coordinamento del Gruppo è garantito dai Responsabili dei Sistemi Territoriali, Urbano e Provinciale, che costituiscono il Direttivo del Gruppo stesso.

Per il Sistema Provinciale fa parte del Direttivo il Responsabile Biblioteconomico della Provincia.

Art. 8 – Controllo della rete e del suo sviluppo

Gli Organismi previsti dalla convenzione di Polo citata in premessa ed il Direttivo dei Sistemi Bibliotecari concorrono con la Provincia alla promozione e sviluppo della base dati, della rete e dei servizi sia sotto il profilo biblioteconomico che informatico.

Entrambi dovranno essere sempre sentiti quando vengano proposte nuove versioni del programma Sebina Open Library o nuovi programmi che integrino la gestione delle basi di dati o modifichino l'utilizzo della rete; quando si ritenga opportuno produrre o modificare programmi di proprietà della Provincia o distribuire i medesimi.

Art. 10 – Sospensione dai servizi della Rete bibliotecaria e risoluzione anticipata del rapporto convenzionale

L'erogazione dei servizi viene sospesa qualora il Sistema, o il singolo Istituto, e/o l'Ente cui appartiene, pongano in essere iniziative in contrasto con le disposizioni contenute nella presente convenzione.

La decisione di sospensione è assunta dalla Provincia che, con il medesimo atto, fissa anche il periodo entro il quale le suddette iniziative debbono essere rimosse, pena la risoluzione anticipata del rapporto convenzionale.

La risoluzione anticipata non dà titolo ad alcun rimborso da parte della Provincia.

Gli Enti aderenti possono recedere anticipatamente dalla presente Convenzione, dandone comunicazione entro il 1. Ottobre dell'anno precedente.

La recessione anticipata non dà diritto a rimborsi da parte della Provincia, che si riserva di richiedere eventuali conguagli relativi all'anno di riferimento.

Art. 11 - Durata della convenzione

La presente convenzione ha durata di anni tre (3) a far tempo dalla sua sottoscrizione, e potrà essere rinnovata alla scadenza con apposito atto, per eguale durata.

Qualora il diverso assetto giuridico degli Enti ne comporti la necessità, la convenzione potrà avere scadenza anticipata in forma esplicita e con appositi atti.

La Provincia, altresì, si riserva di recedere autonomamente dalla convenzione a seguito di riordino istituzionale che dovesse incidere sulle competenze dell'Ente.

Art. 12 – Disposizioni transitorie

La Provincia si impegna a garantire il supporto al territorio fornendo assistenza tecnica sulle attrezzature fornite dal Cedoc durante il periodo di transizione e di passaggio fino alla effettiva presa in carico da parte dei servizi informativi territoriali.

Durante tale periodo la Provincia si impegna a garantire la connettività ad Internet fino alla completa migrazione sulle reti comunali.

Nell'eventualità di riordino istituzionale che comportasse cambiamenti nelle competenze della Provincia, i sottoscrittori della presente convenzione si impegnano a concordare soluzioni transitorie organizzative e gestionali a garanzia del servizio erogato.

.....