

Allegato 1

Gestione dei sistemi informativi condivisi

premesso che:

- il sistema degli Enti Locali in provincia di Modena, mediante l’attuazione di interventi coordinati in programmi provinciali finanziati in quota-parte dalla Regione Emilia-Romagna e con il contributo della Provincia, ha realizzato a partire dai primi anni 2000 una serie di progetti di sviluppo di sistemi telematici ed informativi per la rete degli sportelli unici e degli altri Enti coinvolti nelle procedure, che si possono riassumere in due fasi articolate come segue:
 - FASE 1 – introduzione e gestione del software i back office unificato Netribe (2000-2011)
 - allestimento e configurazione di un primo applicativo software standard per tutta la rete provinciale in funzione della gestione telematica ed informatizzata dei procedimenti;
 - installazione delle relative componenti hardware e software necessarie al completamento della rete degli Sportelli Unici e degli Enti Locali;
 - svolgimento continuato negli anni di corsi di formazione all’uso dell’applicativo software per il personale di sportelli unici ed altri enti;
 - caricamento delle banche-dati riferite agli elementi del procedimento, controllo qualità dei dati immessi e sviluppo di operazioni di messa a punto delle funzionalità del sistema;
 - realizzazione e mantenimento in esercizio di un portale telematico per la rete provinciale degli sportelli unici con funzioni di accesso alle pratiche e di informazione a servizio delle imprese;
 - integrazione e personalizzazione degli applicativi informatici in uso, compreso l’inserimento di un apposito modulo di gestione degli oneri e dei diritti di istruttoria contestuali al procedimento unico, per il pagamento centralizzato presso le strutture di sportello unico (in applicazione dell’art. 10 del DPR 440/2000);
 - analisi funzionale e definizione delle impostazioni procedurali per l’applicazione di moduli informatici finalizzati alla certificazione del documento elettronico e all’apposizione di firma digitale agli atti che rientrano nei procedimenti di sportello unico, nell’ottica di una gestione completamente informatizzata dei flussi procedurali;
 - in attuazione del Progetto n. 1 del Programma di Sviluppo Telematico degli Enti Locali della provincia di Modena — adottato dalla Provincia con Deliberazione del Consiglio n. 187 del 27/09/2000, — relativo a “Software per la rete provinciale degli sportelli unici per le attività produttive (SUAP) quale strumento per migliorare i servizi della P.A. alle imprese”, finalizzato ad incrementare il trattamento su supporto informatico e con mezzo telematico del flusso procedurale mediante sistemi di applicazione di firma digitale e di validazione del documento elettronico;
 - FASE 2 – Gestione on line delle pratiche Suap (dal 2011)
 - Supporto tecnico-giuridico-organizzativo per avviare l’utilizzo del sistema informatico regionale SuapER da utilizzare per la gestione on line delle pratiche Suap;
 - Gestione /aggiornamento Banca Dati Unica dei procedimenti Suap nella piattaforma SuapER;
 - Scelta di una soluzione software alternativa al software Netribe per la gestione, lato back office, delle pratiche Suap;
 - Acquisizione-installazione e test del software VBG scelto per sostituire il Software Netribe;
 - Gestione degli aggiornamenti al software VBG e dei rapporti con la Ditta fornitrice INIT;

si conviene quanto segue:

art. 1

Oggetto della convenzione

La presente convenzione, di cui la premessa è parte integrante, disciplina i rapporti ed i reciproci impegni fra gli enti aderenti ai fini del funzionamento e dello sviluppo dei sistemi informativi di scala provinciale per la gestione dei procedimenti e dei servizi degli sportelli unici per le attività produttive (SUAP) del territorio della provincia di Modena.

art. 2

Durata della convenzione

La presente convenzione è valida per l'anno 2013, con l'impegno degli enti aderenti a rinnovarla per un periodo successivo con effetto dal 01.01.2014, valutate le condizioni e le necessità di aggiornamento.

art. 3

Apparati di sistema

Gli apparati che supportano i sistemi informativi di scala provinciale oggetto della presente convenzione consistono attualmente in:

- n.1 server per software Sportello Unico Netribe (presso sede della Provincia di Modena);
- n.1 server portale per sito Internet 'www.sportelloimpresemodena.it' (presso sede della Provincia di Modena);
- Software 'Sportello Unico' prodotto da Netribe s.r.l. (licenze illimitate);

Non rientrano invece negli apparati di sistema oggetto della presente convenzione i server e le postazioni *client* degli utenti utilizzatori, né altri hardware né altri software.

I cespiti provenienti dagli investimenti dovuti agli interventi straordinari previsti alla lettera D del successivo art. 4 entrano di norma a far parte degli apparati di sistema oggetto della presente convenzione, salvo diversa e motivata decisione della Commissione su proposta del Comitato tecnico-informatico o dell'Amministratore di sistema di cui al successivo art. 9.

Per la sostituzione del back office in uso Netribe con il software nuovo Vbg della Ditta INIT sono installati e mantenuti in esercizio (anche in termini di back up) i seguenti apparati:

- n.1 database server con licenza Oracle;
- n. 1 application server;
- n. 1 web server back-end;
- n. 1 web server front-end;

art. 4

Attività di gestione, manutenzione e assistenza

Le attività inerenti ai sistemi oggetto della presente convenzione sono come di seguito individuate:

A) Gestione apparati hardware e software:

Verifiche ed eventuali interventi per la soluzione di malfunzionamenti (da parte dell'Amministratore di sistema o tramite assistenza tecnica esterna), riferiti a:

- server di cui all'art. 3;
- collegamento e attività di replica tra i suddetti server con i server decentrati della rete (quando necessita);
- trasmissioni interne al software di gestione delle procedure di sportello unico in uso ('Sportello Unico' prodotto dalla software-house Netribe s.r.l. e Vbg della Ditta INIT), quando necessita;

- gestione dei back up più restore delle Banche Dati gestite dai software di gestione delle procedure Suap.

B) Assistenza tecnica ed help desk ad opera dell'Amministratore di sistema:

Sono comprese tutte le attività che richiedono una competenza specifica o non possono essere demandate ad organismi esterni al Comitato Tecnico Informatico:

- Ricezione di richieste di correzione inserimenti dati errati gestiti dal software VBG e dal software SuapER;
- Ricezione di segnalazioni di comportamenti anomali del software Vbg per lo Sportello Unico;
- Ricezione delle richieste che pervengono al portale Sportello Imprese Modena da parte dei cittadini che accedono al sito;
- Organizzazione dei corsi di aggiornamento per nuove funzionalità del software condiviso di gestione dei procedimenti.

C) Attività complementari:

- Correzione errori rilevati nei passaggi dati del Database dei procedimenti gestiti con VBG e SuapER;
- Help desk telefonico per gli utenti utilizzatori dei software in uso (VBG e SuapER);
- Gestione dei contenuti del portale web Sportello Imprese Modena per gli Sportelli Unici;

D) Interventi straordinari:

- Sostituzione o aggiornamento di apparati hardware e software per obsolescenza o acquisto di nuovi apparati (limitatamente all'ambiente server);
- Nuove richieste di personalizzazioni per il back office Vbg degli Sportelli Unici, per il portale web Sportello Imprese Modena e per il software SuapER per il front office degli Sportelli Unici, previa predisposizione di analisi dell'Amministratore del Sistema Informatico in accordo con il Comitato tecnico-informatico.

art. 5

Fondo di funzionamento

I costi stimati per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 4 per l'anno 2013 ammontano complessivamente ad € 66.305,50 dettagliati secondo lo schema di cui alla tabella 1). Riportate nella prevista gestione le economie derivanti dalla gestione precedente — calcolate in € 40.332,00 — la costituzione del Fondo avviene mediante integrazione di risorse per un ammontare pari a € 25.973,50.

art. 6

Criteri di riparto e quote

Le quote di partecipazione finanziaria al Fondo di cui all'art. 5 da parte dei Comuni aderenti alla presente convenzione, limitate all'integrazione delle risorse già acquisite e non utilizzate nella gestione precedente, sono ripartite in ragione del numero di stabilimenti per attività produttive che risultano compresi nelle aree comunali di competenza dell'ente stesso, rappresentate dalle unità locali registrate negli archivi della CCIAA di Modena al 28 gennaio 2013, secondo lo schema di riparto riportato in tabella 2), parte costitutiva a tutti gli effetti della presente convenzione.

art. 7

Gestione e utilizzo del Fondo

Il Fondo di cui all'art. 5 è gestito presso la Provincia di Modena. La stessa Provincia di Modena provvede ad effettuare gli acquisti ed a stipulare i contratti necessari alle attività di gestione e manutenzione hardware e software dei sistemi informativi oggetto della presente convenzione.

La gestione ordinaria del fondo, in termini di rinnovo dei contratti di assistenza e manutenzione hardware e software e l'aggiornamento delle licenze, saranno disposti direttamente dalla Provincia di Modena.

La Provincia di Modena, nelle funzioni di Amministratore di sistema previste all'art. 9, presenta alla Commissione Provinciale una previsione dettagliata delle spese da sostenere entro la fine dell'anno precedente a quello di riferimento, validata in sede di Comitato tecnico-informatico. La stessa Provincia fornisce altresì alla Commissione Provinciale un rendiconto annuale delle spese effettuate.

art. 8

Versamento delle quote

Le quote derivanti dal riparto riportato in tabella 2) sono versate alla Provincia di Modena dagli enti di gestione delle strutture di sportello unico entro il mese di settembre.

Il versamento della quota stabilita, trattandosi di Enti Pubblici, dovrà essere effettuato in contabilità speciale c/o BANCA ITALIA - ENTE 60374.

I Comuni o Enti che non ottemperano al pagamento delle quote previste potranno essere sospesi dai servizi finanziati con il Fondo, su decisione della Commissione.

art. 9

Amministratore del Sistema Informatico

La Provincia di Modena svolge ruolo di Amministratore del Sistema Informatico e degli apparati di supporto.

L'Amministratore del Sistema Informatico svolge i compiti di cui ai punti A, B e D dell'art. 4, compresa la partecipazione alle riunioni del Comitato Tecnico Informatico previsto dall'Accordo richiamato in premessa. Tutti gli interventi straordinari di cui al punto D dell'art. 4 sono decisi dal Comitato Tecnico Informatico e comunicati alla Commissione Provinciale. Tali interventi di cui all'art. 4, punto D, comportano per l'Amministratore del Sistema Informatico un impegno aggiuntivo volto al controllo delle funzionalità preventivo all'aggiornamento sui database in uso.

L'Amministratore del Sistema Informatico provvede direttamente o tramite le Ditte fornitrici delle soluzioni software a svolgere le attività di cui al punto C dell'art. 4, sulla scorta di decisione assunta in merito dal Comitato tecnico-informatico.

art. 10

Impegni comuni

Gli Enti di gestione delle strutture di sportello unico e gli altri Enti aderenti alla presente convenzione si impegnano a:

- garantire la formazione del personale addetto alle procedure ed all'uso degli apparati oggetto della presente convenzione, sia a seguito di revisioni e aggiornamenti dei sistemi in uso, sia in preparazione ad avvicendamenti degli addetti;
- inoltrare le richieste di intervento e assistenza dell'Amministratore di Sistema agli indirizzi e-mail delle Ditte incaricate dei servizi di assistenza tecnica o ad altro indirizzo/sito web eventualmente aggiornato durante l'anno;

art. 11

Inerzia, ritardo e inadempimento

In caso di ritardo, inerzia o inadempimento da parte di un soggetto sottoscrittore degli impegni assunti con l'adesione alla presente convenzione, il responsabile presso la Provincia di Modena informa la Commissione, che assegna un congruo termine per adempiere.

Trascorso tale termine, la stessa Commissione decide se escludere l'ente dai sistemi informativi condivisi oggetto della presente convenzione.

art. 12

Controversie

Ogni controversia derivante dal mancato rispetto degli impegni previsti dalla presente convenzione è devoluta all'autorità giudiziaria competente.

Tabella 1

Riepilogo costi 2013 e dimensionamento del Fondo

| Spese previste | (€) |
|---|------------------|
| Costi installazione e configurazione software VBG | 17.424,00 |
| Importazione anagrafiche (da Netribe) | 1.633,50 |
| Costi corso formazione Suap (In.I.T.) | 4.200,00 |
| Costi qualificazione CNER | 9.976,00 |
| Assistenza tecnico-informatica ed help-desk (VBG) | 28.072,00 |
| Fondo per interventi straordinari | 5.000,00 |
| Totale | 66.305,50 |
| Quote residue da gestione 2012 | - 40.332,00 |
| Dotazione Fondo 2013 | 25.973,50 |

I costi elencati sono comprensivi di IVA al 21%, ove dovuta.

Tabella 2

Riparto quote del Fondo 2013

| Comune | Numero imprese (*) | (%) | Quota 2013 |
|-----------------------|-----------------------|---------------|------------------|
| BASTIGLIA | 429 | 0,61 | 158,26 |
| BOMPORTO | 1.019 | 1,45 | 375,91 |
| CAMPOGALLIANO | 1.054 | 1,50 | 388,83 |
| CAMPOSANTO | 307 | 0,44 | 113,25 |
| CARPI | 7.605 | 10,80 | 2.805,52 |
| CASTELFRANCO EMILIA | 2.762 | 3,92 | 1.018,92 |
| CASTELNUOVO RANGONE | 1.265 | 1,80 | 466,66 |
| CASTELVETRO DI MODENA | 991 | 1,41 | 365,58 |
| CAVEZZO | 775 | 1,10 | 285,90 |
| CONCORDIA S/S | 952 | 1,35 | 351,20 |
| FANANO | 405 | 0,58 | 149,41 |
| FINALE EMILIA | 1.664 | 2,36 | 613,86 |
| FIORANO MODENESE | 1.633 | 2,32 | 602,42 |
| FIUMALBO | 200 | 0,28 | 73,78 |
| FORMIGINE | 2.892 | 4,11 | 1.066,87 |
| FRASSINORO | 230 | 0,33 | 84,85 |
| GUIGLIA | 426 | 0,61 | 157,15 |
| LAMA MOCOGNO | 415 | 0,59 | 153,10 |
| MARANELLO | 1.441 | 2,05 | 531,59 |
| MARANO S/P | 503 | 0,71 | 185,56 |
| MEDOLLA | 636 | 0,90 | 234,62 |
| MIRANDOLA | 2.399 | 3,41 | 885,00 |
| MODENA | 17.799 | 25,28 | 6.566,14 |
| MONTECRETO | 157 | 0,22 | 57,92 |
| MONTEFIORINO | 247 | 0,35 | 91,12 |
| MONTESE | 516 | 0,73 | 190,36 |
| NONANTOLA | 1.212 | 1,72 | 447,11 |
| NOVI DI MODENA | 1.134 | 1,61 | 418,34 |
| PALAGANO | 300 | 0,43 | 110,67 |
| PAVULLO NEL FRIGNANO | 1.970 | 2,80 | 726,74 |
| PIEVEPELAGO | 265 | 0,38 | 97,76 |
| POLINAGO | 241 | 0,34 | 88,91 |
| PRIGNANO S/S | 431 | 0,61 | 159,00 |
| RAVARINO | 523 | 0,74 | 192,94 |
| RIOLUNATO | 93 | 0,13 | 34,31 |
| SAN CESARIO S/P | 653 | 0,93 | 240,90 |
| SAN FELICE S/P | 1.119 | 1,59 | 412,80 |
| SAN POSSIDONIO | 433 | 0,61 | 159,74 |
| SAN PROSPERO | 576 | 0,82 | 212,49 |
| SASSUOLO | 4.587 | 6,51 | 1.692,17 |
| SAVIGNANO S/P | 917 | 1,30 | 338,29 |
| SERRAMAZZONI | 883 | 1,25 | 325,74 |
| SESTOLA | 446 | 0,63 | 164,53 |
| SOLIERA | 1.626 | 2,31 | 599,84 |
| SPILAMBERTO | 1.177 | 1,67 | 434,20 |
| VIGNOLA | 2.453 | 3,48 | 904,92 |
| ZOCCA | 646 | 0,92 | 238,31 |
| Totale | 70.407 | 100,00 | 25.973,50 |

(*) Dati del Registro Imprese CCIAA di Modena al 28/01/2013
