

**INTESA TRA LA PROVINCIA DI MODENA E LA PROVINCIA DI FERRARA PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO DELLA PROVINCIA DI MODENA.**

L'anno duemiladiciotto, il giorno .... del mese di ....., con il presente atto

**FRA**

L'Ente Provincia di Modena, con sede legale in ..... nella persona del Dirigente  
.....

**E**

La Provincia di Ferrara, con sede legale a Ferrara in Largo Castello n.1, nella persona del Dirigente .....

**PREMESSO**

- che la Provincia di Modena ha previsto nel proprio piano del fabbisogno la copertura di un posto a tempo indeterminato e a tempo pieno di dirigente responsabile del servizio finanziario;
- che, nell'ambito dei principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, la Provincia di Modena e la Provincia di Ferrara, in coerenza con i rispettivi programmi occupazionali, intendono pervenire ad un accordo per la possibilità di assunzione di personale attraverso l'utilizzo congiunto della graduatoria che verrà posta in essere in esito al concorso;
- che l'art. 15 della L. 241/90 prevede che le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere fra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- che la L. 3/2003, all'art. 9 prevede che con regolamento siano stabiliti criteri e modalità con i quali le amministrazioni dello Stato e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione;
- che l'art. 3, comma 61, della L. 350/2003 prevede in via generale, in attesa dell'emanazione del regolamento di cui al punto precedente, che le amministrazioni pubbliche possano effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni previo accordo tra le amministrazioni interessate;
- che con circolare n. 5/2013 il Dipartimento della Funzione Pubblica ha chiarito che la disposizione di cui all'art.36 comma 2 del D.Lgs. 165/01 prevede che anche per le assunzioni a tempo determinato vengano utilizzate le graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato e che, per tali finalità, è consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350;
- che si ritiene opportuno, per ragioni di trasparenza, stipulare l'intesa prima dell'approvazione della graduatoria di concorso, senza che ciò costituisca alcun vincolo per la Provincia di Ferrara;
- che con il presente accordo si ampliano le possibilità di occupazione dei candidati partecipanti al concorso;

**SI CONCORDA QUANTO SEGUE**

## **Art. 1 – Oggetto**

1. La presente intesa ha per oggetto la possibilità di utilizzo, da parte della Provincia di Ferrara, della graduatoria che verrà approvata dalla Provincia di Modena per n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno di dirigente responsabile del servizio finanziario
2. La presente convenzione non costituisce tuttavia, alcun vincolo per il Provincia di Ferrara, che si riserva di ricorrere anche ad ulteriori e diversi sistemi di reclutamento.

## **Art. 2 – Gestione e utilizzo della graduatoria**

1. La Provincia di Modena gestisce la procedura concorsuale e approva la graduatoria finale di merito del concorso. La Provincia di Modena pertanto assume il vincitore di concorso della graduatoria di cui all'oggetto.
2. La Provincia di Modena è titolare della graduatoria, la gestisce e mantiene sempre la priorità nell'utilizzo della stessa rispetto alle proprie esigenze di copertura di posti vacanti rispetto la Provincia di Ferrara e agli altri enti convenzionati.
3. La Provincia di Modena può utilizzare la graduatoria in oggetto nel suo periodo di validità, nel rispetto dell'ordine di merito in cui sono collocati gli idonei e pertanto assume il vincitore di concorso.
4. A tal fine, la Provincia di Ferrara dovrà richiedere alla Provincia di Modena lo stato della graduatoria. La verifica della disponibilità all'assunzione avverrà direttamente da parte della Provincia di Ferrara che ne comunicherà i risultati alla Provincia di Modena, specificando, in caso positivo, il tipo di assunzione che verrà posto in essere, nonché le eventuali proroghe nel caso di contratto a tempo determinato.
5. In caso di contemporanea esigenza di utilizzo della graduatoria da parte di più enti convenzionati, l'ordine di precedenza sarà determinato con riferimento all'ordine di arrivo delle richieste al Protocollo generale della Provincia di Modena.

## **Art. 3 – Posizione dei candidati idonei**

1. La rinuncia di un candidato all'assunzione a tempo indeterminato presso la Provincia di Ferrara, NON equivale a rinuncia di assunzione a tempo indeterminato presso tutti gli enti convenzionati. In caso di rinuncia la Provincia di Ferrara procederà a darne informazione alla Provincia di Modena, trasmettendo apposita documentazione.
2. I candidati idonei che accettano l'assunzione presso la Provincia di Ferrara, o altro ente convenzionato, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, perdono definitivamente ogni possibilità di costituzione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la Provincia di Modena per scorrimento della graduatoria in oggetto.

## **Art. 4 – Durata e recesso**

1. La presente intesa ha validità dalla data di sottoscrizione e fino alla data ultima di validità della graduatoria in oggetto.
2. Il recesso può avvenire, per ciascuna delle parti, con atto dell'organo di vertice con preavviso di almeno 30 giorni.

per la Provincia di Modena  
Il Dirigente .....

per la Provincia di Ferrara  
Il Dirigente.....