



Provincia di Modena

L. 08/08/1991 N. 264, L. 04/1/1994 N. 11, D.M. 16/04/1996 N. 338, L.R. 13/05/2003 N. 9. BANDO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALL'ESAME PER IL CONSEGUIMENTO DELL'IDONEITÀ PROFESSIONALE ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ DI CONSULENZA PER LA CIRCOLAZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO.

ART. 1 - OGGETTO

In esecuzione di quanto previsto:

- dall'art. 4 del *“Regolamento Provinciale per il conseguimento dell' idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di consulenza dei mezzi di trasporto”* approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 436 del 21/12/2010, modificato con deliberazioni n. 77 del 19.09.2016 e n. 61 del 30.09.2019,
 - dalla determinazione dirigenziale n. 1093 del 27/06/2023 con la quale è stata nominata la commissione esaminatrice,
- è indetto Bando pubblico per la presentazione delle domande di ammissione all'esame per il conseguimento dell' idoneità professionale all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto.

ART. 2 – SOGGETTI INTERESSATI

Sono tenuti a conseguire l'attestato di idoneità professionale, previo superamento di esame di idoneità di cui all'art. 5 della L. 08.08.1991 n. 264:

- a) coloro che intendono esercitare l'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto;
- b) coloro che subentrano per decesso o per sopravvenuta incapacità fisica del titolare di impresa individuale, del socio o dell'amministratore in possesso del titolo professionale¹;
- c) coloro che, pur avendo intrapreso l'esercizio dell'attività di consulenza anteriormente al 05.09.1991, ma da meno di cinque anni a tale data, (pertanto con conversione della licenza di P.S. in autorizzazione provinciale), intendano avviare nuovi studi di consulenza.

ART. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono essere ammessi a sostenere gli esami, gli aspiranti che, alla data di scadenza stabilita dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti di cui all'allegato “C”, punto 3 della L.R. 9/2003, dell'art. 5 del Regolamento Provinciale, dell'art. 5 comma 2 della L. 264/1991:

- a) avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea stabilito in Italia;
- b) avere raggiunto la maggiore età;
- c) non avere riportato condanne per delitti contro la pubblica amministrazione, contro l'amministrazione della giustizia, contro la fede pubblica, contro l'economia pubblica, l'industria ed il commercio, ovvero per i delitti di cui agli artt. 575, 624, 628, 629, 630, 640, 646, 648, 648 bis, del C.P., o per qualsiasi altro delitto non colposo per

1

L. 4 gennaio.1994 n. 11 art. 4 commi 4 e 5.

il quale la legge preveda la pena della reclusione non inferiore, nel minimo, a due anni e, nel massimo, a cinque anni, salvo che non sia intervenuta sentenza definitiva di riabilitazione. Per i delitti sopra elencati, si considera condanna anche l'applicazione della pena su richiesta delle parti, ai sensi dell'art. 444 del C.P.P.;

- d) non essere sottoposto a misure amministrative di sicurezza personali o a misure di prevenzione previste dal D.Lgs. 159/2011;
- e) non essere interdetto o inabilitato;
- f) essere in possesso di diploma di istituto secondario di secondo grado (quinquennale o quadriennale) o titolo di studio equiparato/equipollente.

Possono essere ammessi all'esame:

1. producendo, in sostituzione del titolo di studio, l'attestato di partecipazione ad apposito corso di formazione di cui all'art. 10, comma 5 della L. n. 264/91, secondo le disposizioni definite dalla deliberazione della Giunta Regionale 18.04.2001 n. 542² (art. 5 c. 2 del Regolamento provinciale):

- a) i soggetti subentranti nell'attività, in caso di decesso o di sopravvenuta incapacità fisica del titolare dell'impresa individuale che era in possesso dell'attestato di idoneità professionale³;
- b) i soci o gli amministratori, in caso di decesso o di sopravvenuta incapacità fisica del socio o dell'amministratore che era in possesso dell'attestato di idoneità professionale⁴;
- c) i soggetti che dimostrano di avere esercitato effettivamente l'attività di consulenza automobilistica da meno di tre anni anteriormente al 05.09.1991⁵

2. i soggetti, già titolari di una licenza di P.S. ai sensi dell'art. 10 comma 1 della L. n. 264/91, che dimostrino di avere esercitato effettivamente l'attività di consulenza automobilistica da più di tre anni, ma meno di cinque, anteriormente al 05.09.1991, possono essere ammessi all'esame in carenza del titolo di studio e senza l'attestato di partecipazione al corso di formazione professionale⁶ (art. 5 c. 3 del Regolamento provinciale). In tale ipotesi devono allegare alla domanda di partecipazione all'esame documentazione attestante la condizione ricorrente.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Bando.

ART. 4 – MODALITA' E SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Coloro che intendono sostenere l'esame per il conseguimento dell'idoneità professionale all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto devono rivolgere apposita domanda unicamente con modalità telematica, in osservanza alle norme sull'imposta di bollo (€ 16,00), alla Provincia di Modena – Servizio Programmazione Urbanistica, Scolastica e Trasporti – U.O. Trasporti e Concessioni – dichiarando altresì sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000:

- a) generalità, residenza e cittadinanza, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica e PEC personale;
- b) il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 3 del presente bando.

² Deliberazione di Giunta Regionale n. 542 /2001 “Disposizioni concernenti i criteri e le modalità di svolgimento dei corsi di formazione per l'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto ai sensi del D.M. 01.03.2000 n. 127”

³ Art. 4 commi 4 e 6 L. 04.01.1994 n. 11

⁴ Art. 4 commi 5 e 6 L. 04.01.1994 n. 11

⁵ Art. 10 comma 3 L. 08.08.1991 n. 264; C.M. 0089/4302(C) D.C. IV n. B020 del 04.02.1997

⁶ C.M. 0089/4302(C) D.C. IV n. B020 del 04.02.1997

I dati di cui al punto a) sono da intendersi tutti obbligatori.

Per la presentazione dell'istanza è obbligatorio, a pena di esclusione, utilizzare la **modalità telematica compilando l'apposito modulo online** disponibile sul sito istituzionale www.provincia.modena.it - **Servizi – Trasporti e Concessioni – Esami di abilitazione professionale**.

Per l'accesso al portale per la compilazione della domanda di partecipazione alla sessione d'esame occorre essere accreditati al Sistema Pubblico di Identità Digitale (**SPID**): tutte le informazioni sono disponibili nel sito istituzionale www.provincia.modena.it - **Servizi on line - Credenziali SPID – Lepida ID**.

Per la presentazione della domanda è necessario eseguire e completare entro il termine sottoindicato la procedura telematica di iscrizione:

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 12:00 del 10 OTTOBRE 2023 e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Il termine suddetto di inoltro della domanda è pertanto perentorio.

Per la compilazione online della domanda è necessario:

- 1) Cliccare su “INIZIA NUOVA RICHIESTA”;
- 2) Effettuare l'accesso con le credenziali SPID;
- 3) Compilare il modulo in tutte le parti richieste e inserire gli allegati previsti tra cui la ricevuta versamento diritti di segreteria e bollo virtuale sull'istanza e scansione del documento di riconoscimento;
- 4) Verificare e stampare il riepilogo della domanda;
- 5) Procedere alla convalida della domanda: con firma digitale (Smart card/Smart Key) o in alternativa, scaricare la domanda, stamparla, firmarla con firma autografa, scansionare il documento firmato e un documento di riconoscimento (fronte e retro), effettuare l'upload nel sistema informatico sia della domanda firmata e scansionata sia del documento di identità (tutti i documenti scansionati devono essere in formato PDF o JPG);
- 6) Inoltrare la domanda;
- 7) Verificare di aver ricevuto la notifica via mail/PEC di conferma dell'inoltro (che fa fede ai fini della trasmissione della domanda entro i termini) e, successivamente, una seconda comunicazione mail/PEC con il numero di registrazione di protocollo assegnato alla domanda di ammissione.

Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tali messaggi.

I candidati dovranno conservare il numero di registrazione assegnato alla domanda di ammissione (*ID Domanda*), in quanto verrà utilizzato dall'Amministrazione nelle comunicazioni pubblicate sul sito web relative all'ammissione dei candidati e all'esito della/e prova/e d'esame in ossequio al principio di riservatezza.

Il candidato potrà sempre accedere al sistema ed, entrando nella sezione “*le mie richieste*”, potrà visualizzare la propria domanda di compilazione, riprendere la compilazione eventualmente interrotta o, una volta terminata la procedura, visualizzare la domanda inoltrata.

Il candidato, per eventuali chiarimenti inerenti la compilazione del modulo on line, potrà inviare richiesta via mail al seguente indirizzo: trasportionline@provincia.modena.it.

La compilazione online della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. **La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente. Prima dell'inoltro della domanda il servizio on line consente di modificare o integrare i dati inseriti.**

Il sistema informatico, tuttavia, potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei. Pertanto, si suggerisce di **evitare la compilazione dell'istanza in prossimità del termine di scadenza del**

bando, ma di inoltrare la stessa con congruo anticipo, in quanto le domande non completate entro il termine indicato (data e ora) non saranno accettate dal sistema.

Si consiglia inoltre, di accertarsi di avere svolto, in modo corretto, tutte le operazioni nella sequenza proposta nella domanda online.

La domanda sarà valida solo se completata la procedura con l'inoltro della domanda stessa.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii (*integrazioni alla domanda*), si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Ai fini dell'ammissione delle domande alla selezione faranno fede la DATA e l'ORA di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento ed invio.

Gli ALLEGATI alla domanda di ammissione alla sessione d'esame dovranno essere CONFORMI ALL'ORIGINALE ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 (il sistema informatico ne richiede l'inserimento e la dimensione di ciascun file non può superare i 5 MB, le estensioni consentite sono pdf, jpg, p7m):

- 1) domanda firmata digitalmente oppure, in caso di firma autografa, scansione della domanda e copia fronte e retro del documento di identità (carta d'identità, patente di guida, passaporto) in corso di validità e Codice Fiscale (leggibile);
- 2) attestazione comprovante il pagamento dei diritti di segreteria e del bollo virtuale sull'istanza pari a € 76 (€60+€16) da versare nelle modalità indicate nel bando (ricevuta del pagamento online PagoPA - "Area Trasporti - Diritti di segreteria e bollo per Esami Agenzie di Pratiche Auto):

Alla domanda dovrà essere allegata anche la seguente documentazione:

- 1) Titolo di studio rilasciato al termine del corso di studi dichiarato (quinquennale o quadriennale) (*documentazione facoltativa: in tal caso è obbligatorio indicare l'istituto che ha rilasciato il titolo di studio, l'indirizzo completo e l'anno di conseguimento per consentire all'amministrazione di effettuare le opportune verifiche*);

oppure

- 2) Attestato rilasciato dal soggetto attuatore del corso di formazione e documentazione attestante la condizione dichiarata ai sensi dell'art. 5 comma 2 del Regolamento Provinciale (*solo per coloro che si trovano in una delle condizioni previste dall'art. 5 comma 2 del Regolamento Provinciale dichiarata nella domanda*);

oppure

- 3) Documentazione attestante la condizione dichiarata ai sensi dell'art. 5 comma 3 del Regolamento provinciale (*solo per coloro che si trovano in tale condizione*);

Per i titoli di studio conseguiti in un paese comunitario:

- 4) Dichiarazione equiparazione/equipollenza rilasciata dalla competente Autorità italiana (MIUR, Atenei, Uffici Scolastici Provinciali ex Provveditorati agli Studi) del titolo di studio conseguito all'estero con analogo titolo conseguito in Italia;

Per i titoli di studio conseguiti in un paese extracomunitario:

- 5) Idonea documentazione attestante il riconoscimento da parte Governo italiano del titolo di studio conseguito.

La documentazione di cui ai punti da 2) a 5), come pure la certificazione di disabilità, di cui sotto, dovrà essere **prodotta in originale** entro il giorno della prima prova per consentire all'amministrazione di prenderne visione.

Qualora il candidato richieda tempo aggiuntivo e/o dispositivi di ausilio per l'espletamento delle prove dovrà essere allegata anche la certificazione di disabilità.

Il candidato portatore di handicap nella domanda di partecipazione deve specificare gli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) possono presentare esplicita richiesta di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

I candidati che dichiarano nella domanda la necessità di avere ausili e/o tempi aggiuntivi o che fanno richiesta della misura dispensativa e/o dello strumento compensativo dovranno allegare alla domanda stessa, apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che dovrà essere prodotta in originale il giorno dell'esame per consentire all'amministrazione di prenderne visione.

La commissione esaminatrice, previa verifica della documentazione presentata, stabilirà eventuali tempi aggiuntivi e/o ausili per sostenere la/le prova/e di esame.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza la Provincia di Modena a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito internet della Provincia di Modena, l'ammissione/esclusione dalla sessione d'esame e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste nel presente bando e ai sensi della vigente normativa.

Ogni comunicazione concernente la sessione d'esame sarà effettuata sul sito internet istituzionale della Provincia di Modena e/o attraverso la predetta piattaforma, sarà pertanto cura dei candidati **controllare TUTTE le comunicazioni pubblicate sul sito** istituzionale dell'Ente www.provincia.modena.it - **Servizi – Trasporti e Concessioni – Esami di abilitazione professionale**, che hanno valore di notifica a tutti gli effetti e/o pubblicate attraverso la piattaforma. La Provincia di Modena declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle stesse.

NOTA BENE:

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità, senza ulteriori comunicazioni al candidato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a oppure da mancata o tardiva comunicazione, da malfunzionamento e/o disguidi nella trasmissione informatica, o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda potrà essere presentata previo versamento diritti di segreteria e bollo virtuale come sopra specificato.

Ai sensi di quanto previsto D.L. 162/2019 "Milleproroghe", convertito con modifiche nella L. 8/2020, il pagamento dovrà essere effettuato esclusivamente attraverso la modalità Online collegandosi al sito "PagoPA - Pagamenti online" "<https://provincia-modena.e-pal.it/PagamentiOnLine/>", ed eseguendo i seguenti passi:

- selezionare "Pagamenti Spontanei" → Area Trasporti
- selezionare una delle due opzioni:
 - o Diritti di segreteria per Esame Agenzia di Pratiche Auto comprensivo di bollo (funzioni ex D.Lgs. 112/98) – importo € 76,00
- compilare i campi richiesti quali:
 - o **Cognome e Nome del candidato**
 - o **Codice Fiscale del candidato**
 - o **Indirizzo mail del candidato**
 - o Causale versamento "**Esame di idoneità Agenzia di Pratiche Auto**".

- **Verrà chiesto l'accesso con SPID oppure con la mail. La registrazione è facoltativa e non necessaria per portare a termine il pagamento.** In nessun caso la somma verrà restituita.

Eventuali irregolarità della domanda saranno comunicate dall'amministrazione provinciale e potranno, di norma, essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dalla Provincia stessa.

Le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo PEC indicato in domanda. Sarà pertanto cura del candidato controllare frequentemente la posta elettronica.

Decorso inutilmente il termine di cui sopra la domanda non potrà più essere regolarizzata ed il candidato **non sarà ammesso** alla sessione d'esame.

Non è comunque sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla sessione d'esame, l'omissione nella domanda di dati essenziali necessari ad identificare e/o a rintracciare l'interessato, non altrimenti desumibili nel contesto o negli allegati della domanda stessa.

La presentazione della domanda di partecipazione alla sessione d'esame comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'Ente, nonché le eventuali modificazioni che l'Amministrazione intendesse opportuno apportare.

ART. 5 – AMMISSIONE CANDIDATI

All'ammissione dei candidati si procederà in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza del **10 OTTOBRE 2023 ORE 12:00**.

Il procedimento amministrativo deve concludersi entro 150 (centocinquanta) giorni dalla data di scadenza del Bando stesso.

Eventuali irregolarità della domanda potranno, di norma, essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine di scadenza del bando o eventuale termine stabilito dall'Amministrazione Provinciale.

Decorso inutilmente il termine di cui sopra la domanda non potrà più essere regolarizzata ed il candidato non sarà ammesso alla sessione d'esame.

L'elenco degli ammessi verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente: <https://www.provincia.modena.it/temi-e-funzioni/lavori-pubblici/trasporti-e-concessioni/> **con l'indicazione del numero di registrazione assegnato alla domanda (ID Domanda). Tale numero dovrà essere conservato dal candidato fino alla pubblicazione degli esiti definitivi come indicato al precedente Art. 4).**

Tale Elenco avrà valore di convocazione per gli ammessi.

L'Ufficio Esami comunicherà agli esclusi i motivi della non ammissione all'esame e qualsiasi altra comunicazione di carattere personale relativa alle procedure d'esame. **Sarà cura del candidato consultare frequentemente la propria posta elettronica.**

ART. 6 – PROGRAMMA D'ESAME

La Provincia di Modena, ai sensi dell'art. 5 comma 3 ultimo periodo della L. 264/1991, rende noto, mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale <https://www.provincia.modena.it/temi-e-funzioni/lavori-pubblici/trasporti-e-concessioni/esami-di-abilitazione-professionale/> l'elenco dei quesiti su cui verterà lo svolgimento degli esami per il conseguimento dell'idoneità professionale.

Per quanto riguarda il programma d'esame, ai sensi dell'art. 5 comma 3 della L. 08.08.1991 n. 264, dell'allegato 1 del D.M. 338/1996 e dell'allegato C punto 1 della L.R. 13 maggio 2003 n.9, le discipline sono le seguenti:

- A - La circolazione stradale;
- B - Il trasporto di merci;
- C - Navigazione;
- D - Il Pubblico Registro Automobilistico (P.R.A.);
- E - Il regime tributario;

ART. 7 – PROCEDURE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI

A. NORME DI COMPORTAMENTO

- 1) Il giorno dell'esame, i candidati dovranno presentarsi muniti di uno dei documenti d'identità riconosciuti validi nello Stato italiano ed in corso di validità;
- 2) Dopo l'identificazione i candidati dovranno occupare la postazione indicata dal personale addetto alle operazioni d'esame e rimanere seduti per tutto il periodo antecedente la prova e per quello della prova stessa;
- 3) I candidati potranno uscire dal locale solo dopo avere consegnato la prova a quiz alla Commissione;
- 4) Durante la prova non sarà possibile utilizzare i servizi igienici;

B. PROCEDURE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SESSIONE D'ESAME

Quando tutti i candidati saranno stati identificati e avranno preso posto, a ciascun aspirante verrà consegnato, oltre all'elaborato relativo alla prova a quiz, anche il seguente materiale:

- una busta grande in cui inserire la prova scritta.
- una busta piccola ed un cartoncino dove scrivere le proprie generalità da inserire nella busta di cui sopra.

L'elaborato relativo alla prova di cui sopra sarà adeguatamente diversificato per garantire imparzialità e trasparenza. La prova a quiz è anonima e non sono ammesse correzioni.

L'esame inizierà con lo svolgimento della prova e solo al termine di questa sarà consentita l'uscita.

Il penultimo candidato che consegnerà la prova dovrà rimanere in aula fino alla consegna della prova da parte dell'ultimo candidato.

Al momento della consegna dell'elaborato da parte dei candidati, almeno due membri della commissione apporranno sulla busta grande le proprie firme, in modo che vi resti compreso il lembo di chiusura e la restante parte della busta.

Terminata la prova a quiz (25 quesiti come indicato alla lettera **D.**) la Commissione si ritirerà in seduta riservata per iniziare la correzione delle schede.

Prima di iniziare le operazioni di correzione la Commissione procederà ad attribuire un numero progressivo su ciascuna busta grande contenente la prova a quiz, numero che verrà apposto, una volta aperta la busta, anche sull'elaborato e sulla busta piccola (contenente il cartoncino con il nome del candidato).

Solo al termine della correzione la Commissione provvederà all'apertura della busta piccola contenente il cartoncino sul quale il candidato ha scritto le proprie generalità, per potere identificare l'autore dell'elaborato, sul cartoncino sarà apposto anche il numero progressivo riportato sulla busta grande, sulla busta piccola e sull'elaborato.

C. REGOLE DI COMPORTAMENTO DURANTE LE PROVE D'ESAME

La prova scritta è anonima: non dovranno essere firmati i fogli dei quiz, la busta grande, la busta piccola, né dovranno essere apposti segni di riconoscimento, pena l'annullamento della prova. Nome e cognome dovranno essere indicati esclusivamente sul cartoncino contenuto nella busta piccola.

Dovrà essere barrata con una X, nell'apposito riquadro, la risposta ritenuta esatta; l'apposizione di segni diversi dalla X comporterà l'annullamento della prova.

Non sono ammesse correzioni: nel caso in cui una risposta venisse corretta la risposta verrà considerata comunque sbagliata.

Non si potrà uscire dall'aula prima di aver terminato e consegnato il compito alla commissione.

I cellulari dovranno essere tenuti spenti.

Gli elaborati dovranno essere scritti esclusivamente con penna consegnata dalla commissione, su carta riportante il timbro dell'Ente e la sigla di un componente la commissione o del segretario.

I candidati non potranno consultare appunti, testi, manoscritti ed altro materiale.

Durante le prove scritte non sarà permesso ai candidati di comunicare fra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione per i chiarimenti d'uso.

I candidati colti in flagrante violazione di tali disposizioni saranno allontanati dall'aula e considerati respinti.

Alla fine della prova, su esplicita richiesta, verrà rilasciata una lettera per il datore di lavoro attestante la partecipazione all'esame.

La commissione esaminatrice curerà l'osservanza delle disposizioni stesse ed il candidato che contravverrà verrà escluso immediatamente dall'esame.

D. PROVE D'ESAME

La prova d'esame verte sulle discipline elencate al precedente art. 6 e consiste in una prova scritta con 25 quesiti, cinque per ciascuna delle cinque materie oggetto dell'esame, a risposta multipla predeterminata: per ciascun quesito sono indicate quattro risposte alternative di cui una sola è corretta, la mancata risposta o l'indicazione di due risposte ritenute dal candidato corrette verranno valutate errori.

L'elaborato sarà adeguatamente diversificato per garantire imparzialità e trasparenza.

A ciascun candidato verrà consegnata una scheda contenente i venticinque quesiti.

La prova d'esame ha una durata di due ore ed è superata dai candidati che risponderanno in maniera esatta ad almeno quattro dei cinque quesiti previsti per ogni disciplina del programma d'esame: è ammesso un solo errore per ogni disciplina.

ART. 8 – SEDE E DIARIO DELLE PROVE

NOTA BENE

I Candidati a cui non sia espressamente comunicata l'esclusione dalla partecipazione alla sessione d'esame, sono sin da ora chiamati a sostenere la prova il giorno

6 NOVEMBRE 2023 ore 8:30

presso l'Aula magna dell'I.T.I.S. "Fermo Corni"
Via Leonardo Da Vinci n. 300 - Modena

SI RACCOMANDA LA MASSIMA PUNTUALITA': I CANDIDATI CHE SI PRESENTERANNO A PROVA INIZIATA NON SARANNO AMMESSI A SOSTENERE L'ESAME.

ART. 9 – ESITI DEGLI ESAMI

Al termine della seduta d'esame, la Commissione predispone l'elenco dei candidati che hanno sostenuto la prova con l'esito finale indicando accanto a ciascun nominativo "idoneo", "non idoneo".

Tale elenco, **pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente** <https://www.provincia.modena.it/temi-e-funzioni/lavori-pubblici/trasporti-e-concessioni/>, sarà redatto con l'indicazione per ciascun candidato del numero "ID Domanda" di cui all'art. 4 del presente Bando.

Il funzionario con Posizione Organizzativa dell'U.O. Trasporti e Concessioni - Servizio Programmazione Urbanistica, Scolastica e Trasporti - Area Tecnica, sulla base delle risultanze del verbale redatto dalla commissione esaminatrice, provvede al rilascio dell'attestato abilitativo, di norma, entro 60 giorni dalla data di conclusione della sessione d'esame.

Tale attestato certifica l'abilitazione professionale all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto.

ART. 10 - INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 71, comma 1, del DPR n. 445/2000, la Provincia di Modena si riserva la facoltà di effettuare controlli sia a campione, sia in tutti i casi in cui vi siano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato in autocertificazione, ai fini dell'ammissione all'esame.

Tali controlli potranno essere effettuati anche dopo la pubblicazione degli esiti e qualora l'amministrazione dovesse riscontrare la mancanza di un requisito di legge l'attestato abilitativo non sarà rilasciato o sarà revocato.

Si richiama l'attenzione sulle sanzioni amministrative e penali previste dalla legge per dichiarazioni non veritiere, utilizzo o formazione di atti falsi o esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste alla segreteria esami al numero telefonico 059 209909 o scrivendo una mail a trasportionline@provincia.modena.it .

ART. 11 - COMUNICAZIONE (ART. 8 LEGGE n. 241/90)

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la Funzionaria P.O. dell'Unità Operativa Trasporti e Concessioni della Provincia di Modena, Dott.ssa Maria Teresa Pacchioni.

Il procedimento amministrativo avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza del presente Bando ed il termine di chiusura è previsto entro 150 giorni.

ART. 12 – TUTELA DELLA PRIVACY (D. Lgs. n. 196/2003)

S'informano i candidati che:

- ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:
<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/> ;
- il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121;
- l'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860;
- l'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.