

**ATTIVITA' DI STAZIONE APPALTANTE UNICA E DI SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ DI SELEZIONE DEL CONTRAENTE DA PARTE DELLA PROVINCIA DI MODENA A FAVORE DELLA FONDAZIONE DEMOCENTER-SIPE**

TRA

La Provincia di Modena, in persona del Presidente FABIO BRAGLIA (o altro soggetto delegato) domiciliato per la carica presso la stessa, il quale interviene nel presente atto in rappresentanza della stessa Provincia ai sensi dell'art. 107, del d. Lgs. n. 267/2000

E

La Fondazione Democenter-Sipe, con sede in Mirandola, Via ..... in persona del Legale Rappresentante ROBERTO ZINI domiciliato per la carica presso la stessa, il quale interviene nel presente atto in rappresentanza della stessa Fonzaione ai sensi dell'art. 19 dello Statuto ..... ed in forza della (deliberazione/atto ecc.) del ..... n. .... del .....2024

Richiamati:

- la L. n. 56/2014, rubricata “*disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni*”, che prevede all'art. 1, comma 88, che “*la Provincia, può altresì, d'intesa con i Comuni, esercitare le funzioni di predisposizione dei documenti di gara, di stazione appaltante*”;

- l'art. 7, della L.R. 13/2015 che incentiva e promuove le forme di esercizio associato delle funzioni fondamentali dei Comuni proprio attraverso le Province;

- il d. Lgs. n. 36/2023, rubricato “*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*”;

Atteso che:

- l'art. 15, rubricato “*Accordi fra pubbliche amministrazioni*”, della L. n. 241/1990 consente alle pubbliche amministrazioni di concludere tra loro accordi per disciplinare lo

svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune e che pertanto la presente convenzione si apre alla partecipazione di enti pubblici che non siano Enti locali;

- l'Ente sottoscrittore della presente convenzione intende attribuire alla Provincia di Modena le funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.), ai sensi dell'art. 1, comma 88, della L. n. 56/2014, rubricata "*disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni*", che prevede che "*la Provincia, può altresì, d'intesa con i comuni, esercitare le funzioni di predisposizione dei documenti di gara, di stazione appaltante*", attraverso la forma dell'accordo tra pubbliche amministrazioni di cui all'art. 15, della L. n. 241/1990;

- le centrali di committenza possono:

- a) aggiudicare appalti, stipulare ed eseguire i contratti per conto delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori;
- b) stipulare accordi quadro ai quali le Stazioni Appaltanti qualificate possono ricorrere per l'aggiudicazione dei propri appalti;
- c) gestire sistemi dinamici di acquisizione e mercati elettronici;
- d) svolgere attività di committenza ausiliarie in favore di altre centrali di committenza o per una o più stazioni appaltanti in relazione ai requisiti di qualificazione posseduti e agli ambiti territoriali di riferimento;

Rilevato:

- che il Comune di Mirandola e la Fondazione Democenter-Sipe sono i soggetti beneficiari del progetto denominato "**RAFFORZAMENTO DEL TECNOPOLO DI MIRANDOLA (TPM):** potenziamento dei laboratori di analisi e caratterizzazione dei materiali e dei servizi innovativi a supporto delle imprese del settore biotech e biomed" approvato a valere sul "PR FESR 2021-2027 AZIONE 1.1.4, 2.1.1, 2.1.2, 2.2.1, 2.2.2, 2.4,1,.2.4.2 BANDO PER AMPLIAMENTO INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE – CUP E89J23014070007.
- che come previsto dal Bando in data 14/06/2024 è stata sottoscritta apposita Associazione Temporanea di Scopo in cui viene designato come mandatario Fondazione Democenter-Sipe e come mandante il Comune di Mirandola.

- che il progetto, approvato dalla Regione Emilia Romagna con determina dirigenziale n. 5176/2024, ha durata triennale dalla firma della convenzione, sottoscritta tra Regione Emilia Romagna e il mandatario Fondazione Democenter-Sipe in data 10/10/2024, fino al 09/10/2027;

il Comune di Mirandola e Fondazione Democenter-Sipe, congiuntamente, sono a manifestare la volontà di usufruire dell'attività di Stazione Unica Appaltante e di supporto nelle attività legate alle procedure di gara per la selezione del contraente a favore del Comune di Mirandola e di Fondazione Democenter-Sipe per la realizzazione del progetto su richiamato, resa dalla Provincia di Modena, come da Deliberazione di Consiglio n. .... del ....., con la quale, oltre ad approvare lo schema della presente convenzione è stato autorizzato il Legale Rappresentante alla sua sottoscrizione.

La richiesta nasce dalla necessità di realizzare gli interventi finanziati, che ricordiamo rappresentano un'importante opportunità per il TPM Mario Veronesi e il territorio del Distretto biomedicale, entro i termini previsti, in un contesto che attualmente vede le strutture degli Enti scriventi impossibilitate a destinare idonee risorse organizzative e di personale per portare a termine questa prima fase del progetto e garantire il mantenimento del contributo regionale ottenuto.

La Fondazione intende provvedere a costituire un team di lavoro formato da personale di Democenter con comprovate competenze amministrativo – legali, dedicato alla gestione delle gare d'appalto e alla rendicontazione del progetto, nonché da personale tecnico del Tecnopolo di Mirandola.

La Fondazione si impegna a garantire adeguato supporto legale al RUP con un servizio di assistenza e consulenza stragiudiziale dello Studio Valeriani atto a fornire soluzioni a questioni tecnico-giuridiche ed interpretative e dare assistenza nella valutazione dei profili di carattere legale relativi alla ammissibilità e alla definizione dei singoli interventi.

La Fondazione garantisce, inoltre, adeguato supporto tecnico al RUP relativamente al rispetto del principio del DNSH, dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) e dell'efficientamento energetico da parte della società AESS/Renaël;

tutto ciò premesso

## SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

### **Art. 1 - Oggetto**

1. La presente convenzione disciplina le modalità operative ed il funzionamento della Stazione Unica Appaltante (d'ora in poi S.U.A.) con il compito di curare le procedure di

gara di contratti di lavori, servizi e forniture rientranti nell'oggetto del d. Lgs. n. 36/2023 per l'Ente aderente.

2. La sede della Stazione Unica Appaltante è stabilita presso la Provincia di Modena, Viale Martiri della Libertà civ. 34 - Modena presso il Servizio Appalti e Contratti dell'Area amministrativa.
3. La presente convenzione trova applicazione alle procedure per la selezione degli operatori economici aventi ad oggetto l'acquisizione di beni e servizi e lavori per le quali non sia possibile ricorrere agli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore di riferimento, o non sia possibile utilizzare l'istituto dell'affidamento diretto.

#### **Art. 2 - Obiettivi della costituzione della S.U.A. – Provincia di Modena**

1. La S.U.A. - Provincia di Modena svolge la propria attività nel rispetto di quanto previsto dal d. Lgs n. 36/2023, delle disposizioni emanate dall'A.N.A.C. nonché da quanto previsto da regolamenti attuativi al Codice ed ogni altra disposizione e atto avente forza di legge.
2. La S.U.A. - Provincia di Modena è inoltre finalizzata al raggiungimento dei seguenti obiettivi:
  - esercizio associato della funzione di stazione appaltante al fine di aumentare l'efficacia e l'efficienza delle attività di realizzazione dei lavori e di approvvigionamento dei beni e servizi;
  - offerta di un servizio professionalizzato ed altamente specializzato per accrescere l'efficienza del procedimento di approvvigionamento e limitare le ipotesi di conflittualità tra operatori e S.A. (stazione appaltante);
  - azione più efficace di monitoraggio, controllo e prevenzione rispetto a possibili interferenze criminali e penetrazione mafiosa;
  - offerta di servizi ausiliari ed aggiuntivi, quali la condivisione degli elenchi degli operatori economici qualificati per l'affidamento degli appalti di lavori e per servizi tecnici.

#### **Art. 3 - Attività escluse**

1. Sono di esclusiva competenza dell'Ente aderente:
  - la fase c.d. "*a monte*" delle procedure di gara includente *l'individuazione dei lavori, delle forniture e dei servizi da acquisire, i finanziamenti, la nomina del responsabile*

*unico del procedimento, la progettazione, la determinazione a contrarre, la verifica e la validazione;*

*- la fase c.d. “a valle” delle procedure di gara includente l’assunzione degli impegni di spesa, la stipula del contratto e tutte le attività successive previste per legge, la direzione esecutiva.*

2. Sono esclusi dall’operatività della presente convenzione:

- gli affidamenti di lavori di somma urgenza;

- le procedure finalizzate all’affidamento di incarichi o contratti esclusi e che non trovano disciplina nel d. Lgs. n. 36/2023 o, comunque, non richiedenti l’acquisizione del codice identificativo di gara (C.I.G.).

#### **Art. 4 - Dotazione del personale e struttura organizzativa**

1. Le attività di Stazione Unica Appaltante della Provincia di Modena a favore degli Enti aderenti sono dirette, salvo eccezioni, dal dirigente del Servizio Appalti e Contratti che assume per le gare oggetto di convenzione, anche il ruolo di responsabile del procedimento di gara /affidamento.

2. Al dirigente responsabile della procedura di gara sono attribuite le funzioni di cui all’art. 107, del d. Lgs n. 267/2000.

3. Il responsabile di gara si avvale, per lo svolgimento delle proprie funzioni, del personale assegnato al servizio Appalti e Contratti in base alle professionalità occorrenti all’espletamento delle attività in oggetto.

4. Il responsabile del procedimento di gara individua e coordina l’attività delle risorse umane impegnate nella S.U.A. – Provincia di Modena e attribuisce loro le mansioni da svolgere. È prevista la possibilità, da parte dei Comuni aderenti, di trasferire alla Provincia in distacco unità di personale alle proprie dipendenze da assegnare alla S.U.A. – Provincia di Modena; in tale eventualità, si procederà con separato accordo a definire le modalità di individuazione e trasferimento delle unità di personale e a concordare riduzioni o esclusioni dei costi di adesione alla S.U.A. – Provincia di Modena.

La S.U.A. – Provincia di Modena non ha soggettività giuridica, pertanto sono utilizzati nello svolgimento delle attività oggetto di convenzione tutti gli elementi identificativi della Provincia di Modena quale Stazione Unica Appaltante, in particolare relativamente a: a) comunicazioni previste a termini di legge e contatti utili agli operatori economici; b)

riferimenti per accessi; c) sopralluoghi e notifiche anche tramite l'utilizzo delle piattaforme dedicate.

## **Art. 5 - I responsabili del Procedimento**

Le competenze fra il responsabile del procedimento dell'Ente committente e il responsabile di gara della Stazione Unica Appaltante – Provincia di Modena, sono suddivise nel seguente modo:

### 1. Responsabile del progetto dell'Ente aderente - committente l'appalto:

- 1.1) Gli enti aderenti nominano nell'ambito dei propri atti di programmazione, per ciascuna acquisizione, il Responsabile del Procedimento nel caso di acquisizione di servizi e beni ovvero il Responsabile Unico del Procedimento nel caso di acquisizione di lavori ai sensi dell'art. 15, del d. Lgs. n. 36/2023 e conformemente alle normative attuative e regolamentari vigenti;
- 1.2) Il R.U.P. dell'Ente aderente esplica le sue funzioni nelle fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione di ogni singolo intervento;
- 1.3) È altresì possibile concordare con l'Ente aderente il mantenimento in capo al proprio Responsabile del Procedimento anche della responsabilità della procedura di affidamento. In tal caso la S.U.A. – Provincia di Modena interviene come struttura di supporto al R.U.P. dell'Ente aderente e fornisce su richiesta gli elenchi pubblici degli operatori economici da invitare alle procedure negoziate;

### 2. Responsabile del procedimento della S.U.A. – Provincia di Modena:

- 2.1) La Provincia di Modena individua, quale responsabile della fase di affidamento della S.U.A., di norma il dirigente del Servizio Appalti e Contratti, il quale diverrà il soggetto competente dall'avvio della procedura di gara sino al termine dei controlli sul provvedimento di aggiudicazione;
- 2.2) Il personale della S.U.A. – Provincia di Modena non opera alcun controllo di legittimità in merito al contenuto dei documenti ed elaborati che costituiscono parte integrante del progetto, né in merito alla conformità dell'appalto alla programmazione dei lavori e servizi e forniture approvata dall'Ente o alle coperture finanziarie delle opere oggetto di appalto. Non risponde quindi nel caso di annullamenti in via di autotutela

interventuti successivamente all'avvio della procedura di gara;

- 2.3) Il responsabile della S.U.A. – Provincia di Modena valuta la congruenza e legittimità dei contenuti dei documenti di gara, si occupa della fase di ammissione dei concorrenti, della fase di valutazione delle offerte tecniche in base ai criteri selettivi previste sino alla definizione della graduatoria dei vincitori della procedura con i conseguenti controlli di legge. In merito al contenuto dell'attività di natura tecnica e progettuale risponde il responsabile o il progettista che ha agito per conto dell'Ente aderente.
- 2.4) Per motivate ragioni l'Ente convenzionato può chiedere, al R.U.P. della Stazione Unica Appaltante – Provincia di Modena, con provvedimento scritto, l'interruzione del procedimento di affidamento delegato alla Stazione Unica Appaltante.

## **Articolo 6 - Competenze e funzioni in capo alla S.U.A. – Provincia di Modena**

1. Alla Stazione Unica Appaltante – Provincia di Modena sono attribuite le seguenti funzioni ed attività:

### a) nella fase propedeutica alla procedura di affidamento:

- a.1) supporto all'Ente aderente per la definizione della procedura di gara per la scelta del contraente;
- a.2) supporto all'Ente aderente per la definizione del criterio di aggiudicazione ed eventuali elementi correlati (sub-criteri, pesi e sub-pesi ponderali, metodologia attribuzione dei punteggi);
- a.3) condivisione degli elenchi degli operatori economici qualificati della Provincia di Modena per la gestione delle procedure negoziate nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e rotazione;

### b) nella fase di svolgimento della procedura di affidamento:

- b.1) redazione e sottoscrizione degli atti di gara, ivi inclusi il bando di gara, il disciplinare di gara e la lettera di invito nelle procedure ristrette o negoziate;
- b.2) supporto nei procedimenti di affidamenti diretto tramite lo svolgimento di indagini di mercato e richieste di preventivi e provvedimento di affidamento;
- b.2) pubblicazione del bando o avviso, invio degli inviti nelle procedure ristrette e negoziate, nonché gestione delle attività tra la pubblicazione del bando ed il termine di scadenza per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione (quale ad es.

formulazione di risposte alle richieste di chiarimenti);

b.3) gestione delle offerte mediante utilizzo di piattaforme informatiche;

b.4) a prescindere dal criterio utilizzato, conclude la procedura di affidamento mediante adozione della determinazione di aggiudicazione, demandando all'Ente aderente il provvedimento di assunzione degli impegni di spesa;

b.5) esecuzione controlli obbligatori di legge compresi in controlli previsti dalla L. n. 159/2011 e riscontro dell'efficacia dell'aggiudicazione stessa.

Per gli appalti da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa: la S.U.A. – Provincia di Modena nomina, ove necessario, il seggio di gara. Spettano all'Ente aderente la nomina e gli oneri economici relativi alla commissione giudicatrice. La commissione giudicatrice è composta da un numero dispari di esperti in possesso dei requisiti di legge previsti. La commissione deve essere nominata successivamente allo scadere dei termini di presentazione delle offerte e supporta il R.U.P. di gara nella valutazione dell'anomalia.

Per gli appalti da aggiudicarsi secondo il criterio del maggior ribasso:

1. Il R.U.P. della S.U.A. – Provincia di Modena gestisce la fase di ammissione e valutazione delle offerte, direttamente o per mezzo del seggio di gara; effettua la verifica dell'anomalia dell'offerta a norma di legge avvalendosi anche di personale tecnico in base alla natura dell'appalto e della commissione giudicatrice; procede alle comunicazioni conseguenti alle sedute di gara ed allo svolgimento delle operazioni di gara. Le funzioni di segretario verbalizzante sono conferite a dipendenti del servizio Appalti e Contratti di categoria non inferiore alla C.
2. Il R.U.P. di Gara nell'ambito delle proprie funzioni, valuta la fattibilità e la tempistica della procedura proposta dall'Ente aderente in relazione al carico di attività già assunto, tenendo conto dell'ordine cronologico di arrivo delle richieste, dando comunque priorità ad eventuali scadenze di finanziamenti. La stazione appaltante della Provincia non è responsabile nel caso di perdita di finanziamenti. In caso di mancata condivisione del contenuto della determina a contrarre e dei criteri selettivi, il responsabile della S.U.A. – Provincia di Modena potrà motivatamente declinare l'assunzione in carico della procedura di appalto proposta dall'Ente aderente
3. La S.U.A. - Provincia di Modena può intervenire come semplice struttura di supporto al



RUP per la redazione degli atti di gara o di affidamento (ivi inclusi il bando di gara, il disciplinare di gara e la lettera di invito nelle procedure ristrette o negoziate, richiesta preventivo). Tale attività viene svolta gratuitamente compatibilmente con il carico di lavoro. In tali ipotesi, tutti gli atti prodotti sono di competenza esclusiva del RUP dell'ente aderente e dallo stesso sottoscritti.

#### **Art. 7 - Competenze e funzioni in capo all'Ente aderente**

1. L'Ente aderente, svolge le seguenti funzioni e attività:

a) nella fase di programmazione e di progettazione, precedente alla procedura di affidamento:

a.1) la programmazione dei fabbisogni, anche attraverso l'adozione di programmi annuali e pluriennali dei lavori e delle forniture di beni e servizi;

a.2) l'individuazione del Responsabile del procedimento per le acquisizioni di beni e servizi e del Responsabile Unico del Procedimento per le acquisizioni di lavori;

a.3) la progettazione, in tutte le sue fasi, dei lavori, dei servizi e delle forniture;

a.4) l'approvazione dei progetti e dei capitolati delle opere, servizi e delle forniture, nonché verifiche e validazioni ove previste dalle vigenti normative;

a.5) propone alla S.U.A. – Provincia di Modena, ove ritenuto utile, l'attribuzione dei valori ponderali in caso di appalto da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

a.6) Nomina la Commissione giudicatrice nel caso di O.E.V.;

b) nella fase di svolgimento della procedura di affidamento:

b.1) avvio della procedura di affidamento mediante adozione della determinazione o decreto a contrarre;

b.2) collabora con la S.U.A. – Provincia di Modena in relazione allo svolgimento delle procedure di affidamento, quando richiesto, ad esempio per effettuazione di sopralluoghi obbligatori, etc.;

b.3) formalizzazione del contratto con l'operatore economico individuato quale affidatario dalla S.U.A. – Provincia di Modena;

b.4) esegue le comunicazioni di legge conseguenti alla stipula del contratto e provvede alle

acquisizioni delle garanzie previste per legge.

c) nella fase successiva al provvedimento di aggiudicazione:

- c.1) gestisce di tutte le attività relative all'esecuzione del contratto e provvede al verbale di consegna;
- c.2) verifica delle condizioni sussistenti per eventuali varianti in corso d'opera per i lavori o in corso di esecuzione per servizi e forniture con relative decisioni, con tempestiva comunicazione alla S.U.A./C.U.C.;
- c.3) adotta delle decisioni relative alla gestione di criticità e inadempimenti imputabili all'operatore economico, compresa l'applicazione di penalità e la risoluzione del contratto;

2. Al fine di avviare la procedura di gara da parte della S.U.A. – Provincia di Modena, l'Ente aderente, per il tramite del responsabile del procedimento, deve trasmettere a mezzo P.E.C. quanto segue:

- a) determinazione o decreto a contrarre, recante l'indicazione delle modalità di scelta del contraente ed il criterio di aggiudicazione, nonché al capitolato speciale di appalto;
- b) nel caso di ricorso al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la determinazione deve riportare altresì l'indicazione dei criteri e sotto-criteri di valutazione dell'offerta tecnica, sub-criteri del rapporto qualità/prezzo e relativi pesi e sottopesi, nonché, i criteri motivazionali di attribuzione del punteggio – se necessario- e l'indicazione del criterio matematico di attribuzione del punteggio;

Al fine di consentire alla S.U.A. – Provincia di Modena di attivare le procedure di gara e procedere alle pubblicazioni previste per legge, la stessa richiede 5 (cinque) giorni lavorativi nel caso di procedure negoziate e di almeno 10 (dieci) giorni lavorativi prima nel caso di procedure aperte.

### **Art. 8 – Oneri di adesione e incentivi tecnici per l'attività di committenza**

L'Ente aderente può scegliere fra le seguenti due opzioni di adesione:

- 1) adesione senza distacco di personale presso la S.U.A. – Provincia di Modena: l'adesione alla convenzione in oggetto comporta il versamento, all'atto dell'adozione della determina a contrarre di ogni procedura di gara, di una quota di rimborso spesa come di seguito determinato da calcolarsi sull'importo a base di appalto:

<b>PROCEDURA NEGOZIATA CON IL CRITERIO DEL MAGGIOR RIBASSO SOTTOSOGLIA UE</b>	<b>PROCEDURA NEGOZIATA CON IL CRITERIO DELLA OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA SOTTO SOGLIA UE</b>	<b>PROCEDURA APERTA SINO A SOGLIA COMUNITARIA O.E.V./ MASSIMO RIBASSO</b>	<b>PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA U.E.</b>
0,04% importo a base di gara	0,10% fini ad un massimo di 4.000,00 €.	0,20% fino ad un massimo di 4500,00 €.	0,10% fino ad un massimo di euro 5.000,00 €.

2) adesione con trasferimento di personale in distacco presso la S.U.A. – Provincia di Modena per almeno 1 (un) anno, l’esonero dal contributo di cui al punto precedente per le gare avviate e concluse nel periodo di distacco del personale.

Restano disciplinate secondo le disposizioni regolamentari interne agli Enti, gli incentivi previsti dal codice dei contratti che prevedono “*Per i compiti svolti dal personale di una centrale di committenza nell’espletamento delle procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture per conto di altri enti, può essere riconosciuta, su richiesta della centrale unica di committenza, una quota parte, non superiore ad un quarto dell’incentivo previsto dal comma 2*”.

Le spese di pubblicità dovute per legge sono a carico dell’Ente aderente e devono trovare copertura possibilmente nel quadro economico dell’opera.

#### **Art. 9 – Durata convenzione**

1. La convenzione decorre dalla data di sottoscrizione della medesima ed ha validità triennale comunque sino al completamento delle procedure di aggiudicazione.
2. L’Ente aderente potrà recedere in qualsiasi momento, con apposito atto deliberativo, dandone comunicazione alla Provincia, con preavviso di almeno 2 (due) mesi. In tali casi, si procede alla conclusione del procedimento di appalto in corso, salvo ipotesi di forza maggiore.

#### **Art. 10 - Rinvio dinamico**

Le norme del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute vincolanti norme statali, regionali e statutarie. In tal caso, in attesa della formale

modificazione del presente regolamento, si applica la normativa sovraordinata.

### **Art.11 – Contenzioso**

In caso di delega alla S.U.A. – Provincia di Modena della responsabilità della procedura di affidamento, sono a carico della stessa la gestione e gli oneri economici connessi a controversie instaurate da soggetti terzi sotto qualsiasi forma, quali ricorsi in autotutela, ricorsi amministrativi o controversie innanzi al giudice ordinario relativamente alle attività svolte dalla S.U.A. – Provincia di Modena. Resta salva la possibilità di valutare l'opportunità di partecipazione nel contenzioso dell'Ente aderente, con oneri a proprio carico, a difesa dell'operato e degli atti di competenza della S.U.A. – Provincia di Modena. Sono ad esclusivo carico dell'Ente aderente tutte le controversie che ineriscono rapporti giuridici sorti successivamente alla fase di individuazione del contraente.

### **Art. 12 - Patto di integrità e trattamento dei dati**

La Provincia e l'Ente convenzionato si obbligano reciprocamente a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà trasparenza e segretezza e buona andamento. Gli Enti si impegnano reciprocamente a segnalare tentativi di turbativa, irregolarità o distorsioni nelle fasi di svolgimento della gara da parte di terzi o da parte di addetti coinvolti nei procedimenti di gara.

Nell'espletamento delle attività di Stazione Unica Appaltante, la Provincia è soggetta all'applicazione delle disposizioni di cui alla L. n. 190/2012 e di quelle attuative della medesima. Ai sensi del d. Lgs n. 196/2013 e ss.mm., l'Ente aderente dà il proprio consenso incondizionato al trattamento dei propri dati per l'espletamento delle funzioni delegate, di tutte le operazioni di gara incluse quelle di pubblicazione in forma elettronica e telematica, su gazzette e bollettini ufficiali o presso altri organismi.

Modena lì

La Provincia di Modena  
Il Presidente

La Fondazione Democenter-Sipe  
Il Legale Rappresentante

*sottoscrizione digitale*