



Provincia di Modena

Economia

Direttore CALDERARA CLAUDIA

Determinazione n° 141 del 10/09/2013

OGGETTO :

INTEGRAZIONE DELL'INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA AFFIDATO ALLA DOTT.SSA ALICE TONI CON DETERMINAZIONE N. 73 DEL 19/03/2013 PER IL RIMBORSO DELLE SPESE DI TRASFERITA A VIENNA NEL PERIODO 23-24 SETTEMBRE 2013 (PROGETTO EDITS).

Con determinazione n. 73 del 19/03/2013 è stato affidato un incarico di collaborazione coordinata e continuativa alla Dott.ssa Alice Toni nata a Sassuolo il 28/06/1985 residente a Formigine via Borgo n. 14 codice fiscale TNOLCA85H68I462S, al fine di svolgere funzioni tecnico amministrative finanziarie sui Progetti di Cooperazione Territoriale Europea.

In particolare per lo svolgimento delle seguenti prestazioni professionali:

- a. Supporto alla gestione delle relazioni internazionali con i partner dei progetti europei oggetto dell'incarico e con le Istituzioni europee di competenza.

L'incaricato dovrà assistere il coordinatore nella gestione puntuale, effettiva ed efficiente dei rapporti con le Istituzioni e i partenariati preposti alla realizzazione delle attività e al perseguimento degli obiettivi, specificatamente per progetti e-CREATE e EDITS.

In particolare, dovranno essere garantite le seguenti funzioni:

- assistere alla gestione delle relazioni con l'Autorità di Gestione per una corretta implementazione del progetto e per il raggiungimento di soluzioni concordate in caso di necessità;
- assistere alla gestione delle relazioni con i PL dei progetti in oggetto per il raggiungimento degli obiettivi previsti. Le lingue di riferimento sono inglese, francese e tedesco;
- assistere alla gestione delle relazioni con i partenariati europei dei progetti in oggetto per il raggiungimento degli obiettivi previsti. Le lingue di riferimento sono inglese, francese, tedesco;
- assistere alla collaborazione con i partner internazionali al fine di sviluppare azioni di networking con il sistema delle imprese.

- b. Assistenza al coordinamento tecnico amministrativo e finanziario dei progetti europei oggetto dell'incarico dell'Area Economia con particolare riferimento ai progetti inerenti i programmi comunitari diretti e di Cooperazione Territoriale Europea.

Per il progetto GIST l'incarico riguarderà assistere alle attività di divulgazione locale (WP5 dissemination) e svolgere le attività di segreteria amministrativa a supporto del work package 4 e dell'attività 4.1 "stakeholders consultation" che prevede la raccolta dei dati sul territorio.

L'incaricato dovrà inoltre garantire un supporto puntuale, effettivo ed efficiente al coordinamento dei progetti e-CREATE e EDITS attraverso il sostegno professionale alla gestione tecnica, finanziaria e divulgativa prevista dalla Commissione Europea.

Le mansioni richieste riguarderanno principalmente il supporto alla partecipazione diretta e via teleconferenza alle riunioni di coordinamento nazionale e internazionale, supporto al coordinamento delle prestazioni di servizio delegate all'esterno dell'Ente, supporto al controllo ed eventuale predisposizione di relazioni tecniche e finanziarie.

Le funzioni di assistenza al coordinamento, in relazione alle specifiche esigenze di ognuno dei progetti oggetto dell'incarico, faranno particolare riferimento alle seguenti mansioni:

- Supporto al coordinamento internazionale del progetto al fine di migliorare le politiche pubbliche che promuovono la competitività delle imprese nelle aree rurali in particolare imprese che forniscono servizi lungo gli itinerari turistici;
- Supporto alla gestione delle procedure inerenti il progetto con particolare riferimento alla assegnazione esterna delle attività tecniche e alla realizzazione delle attività tecniche;
- Assistenza alla preparazione delle riunioni semestrali e internazionali di coordinamento del progetto e supporto alla partecipazione delle imprese locali coinvolte;
- Supporto al coordinamento dei servizi interni all'Ente che svolgono le attività di rendicontazione;
- Assistenza alle procedure di ricezione dei fondi del progetto sia della quota europea che nazionale e attività di reportistica europea;
- Supporto alla promozione della sostenibilità del progetto attraverso la diffusione dei risultati conseguiti creando nuove collaborazioni e partenariati internazionali.

Se richiesto, l'incarico comprenderà anche attività di supporto al coordinamento di altri progetti europei in carico all'ente.

c. Supporto alla progettazione di nuovi progetti europei all'interno dei servizi dell'ente a ciò preposti

L'attività di progettazione si svolgerà supportando con informazioni tecniche relative alla metodologie di progettazione europea (PCM), indispensabili per la presentazione di progetti che siano nel contempo sostenibili, innovativi e che creino un valore aggiunto europeo in linea con le priorità strategiche dei piani e programmi provinciali e regionali.

Fra i progetti europei della Provincia di Modena oggetto dell'incarico della Dott.ssa Alice Toni c'è EDITS. Per tale progetto è prevista la realizzazione di un incontro del Comitato di Pilotaggio che si terrà a Vienna nei giorni 23-24 settembre 2013.

Considerando che l'attività richiesta rientra appieno fra quelle previste nel contratto di collaborazione assegnato con Derp 73/2013, si prevede la partecipazione della Dott.ssa Alice Toni quale esperto che nello specifico potrà fornire un contributo tecnico in merito all'implementazione della attività previste dal progetto e alle questioni relative alle attività di rendicontazione europea che verranno discusse nell'incontro in oggetto.

Il Progetto EDITS (4CE433P2) è stato approvato con decorrenza dal 01/07/2012, come da comunicazione dell'Autorità di gestione prot. 64433 del 05/07/2012.

La Provincia di Modena con Delibera di Giunta 316 del 16/10/2012 ha approvato il progetto europeo EDITS e ha accertato e prenotato i fondi previsti dallo stesso sulla base del contratto di finanziamento sottoscritto dal Joint Technical Secretariat (JTS) e da Austriatech – Federal Agency for technological Measures Ltd. (Austria) come capofila del progetto (Prot. n. 94503 del 10/10/2012).

Si ritiene quindi di integrare l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa alla Dott.ssa Alice Toni per il rimborso delle spese di trasferta che sosterrà per la partecipazione alla missione a Vienna, dietro presentazione di idonea documentazione.

La spesa complessiva prevista è di €. 150,00 e trova la necessaria copertura finanziaria all'azione 4056 "Collaborazioni coordinate e continuative Direzione generale e dipartimento di presidenza finanziate da delega regionale" programma 441 progetto 1567 del Peg. 2013.

Si informa che il titolare del trattamento dei dati personali¹ forniti dall'interessato è la Provincia di Modena, con sede in Modena, viale Martiri della Libertà n. 34, e che il Responsabile del trattamento dei medesimi dati è il Direttore dell'Area Economia. Le informazioni che la Provincia deve rendere ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 sono contenute nel "Documento Privacy", di cui l'interessato potrà prendere visione presso la Segreteria dell'Area Economia della Provincia di Modena e nel sito internet dell'Ente: www.provincia.modena.it

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Claudia Calderara.

Per quanto precede,

il Dirigente determina

- 1) di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, l'integrazione dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa affidato alla Dott.ssa Alice Toni con determinazione n. 73 del 19/01/2013, per l'importo di € 150,00 quale rimborso delle spese di trasferta per la partecipazione alla missione a Vienna nei giorni 23-24 settembre 2013;
- 2) di impegnare la somma complessiva di € 150,00 all'azione 4056 prenotazione 4087 "Collaborazioni coordinate e continuative Direzione generale e dipartimento di presidenza finanziate da delega regionale" programma 441 progetto 1567 del Peg. 2013, il dirigente responsabile Dott. Ferruccio Masetti ha autorizzato l'intervento con lettera prot. 90470 del 09/09/2013;
- 3) che tutte le altre parti del contratto di collaborazione non vengono modificate dal presente atto;
- 4) di dare atto che la liquidazione delle spese sostenute avverrà dietro presentazione di regolare documentazione;
- 5) di dare atto che saranno pubblicati sul sito internet dell'Ente, gli estremi del provvedimento dirigenziale di integrazione dell'incarico, completi dei riferimenti identificativi del collaboratore, dell'oggetto dell'incarico, del compenso e della durata;
- 6) di inviare il presente atto al Servizio Ragioneria, al Servizio Amministrativo del Personale e alla Direzione Generale e all'U.O. Contratti per quanto di competenza.

Il Direttore CALDERARA CLAUDIA

Originale firmato digitalmente

¹ Art. 13, D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"



Provincia di Modena

Determinazione n° 141 del 10/09/2013

U.O. proponente: Programmazione e coordinamento d'Area

Proposta n° : 4703 del 10/09/2013

OGGETTO :
INTEGRAZIONE DELL'INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E
CONTINUATIVA AFFIDATO ALLA DOTT.SSA ALICE TONI CON DETERMINAZIONE N. 73
DEL 19/03/2013 PER IL RIMBORSO DELLE SPESE DI TRASFERITA A VIENNA NEL
PERIODO 23-24 SETTEMBRE 2013 (PROGETTO EDITS).

Parere : FAVOREVOLE

Visto di regolarità contabile, ai sensi art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, attestante la copertura finanziaria della spesa impegnata, ovvero riferito ad accertamento della entrata od alla variazione del patrimonio in quanto conseguono da atto DETERMINAZIONI ECONOMIA n. 141 del 10/09/2013.

MEDICI RENZO

Originale Firmato Digitalmente

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n..... fogli, è conforme all'originale firmato digitalmente.

Modena, li

Protocollo n. _____ del _____