



Provincia di Modena

Amministrativo lavori pubblici

Dirigente LUPPI CRISTINA

Determinazione n° 761 del 19/07/2013

OGGETTO :

OSSERVATORIO PROVINCIALE SUGLI APPALTI. RICOLLOCAZIONE PRESSO LA PROVINCIA DI MODENA. MODALITA' DI SCELTA DEL RESPONSABILE DELL'ATTIVITA' PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA. DETERMINA DI AVVIO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INCARICO. PRENOTAZIONE SPESA

La Provincia di Modena ed il Comune di Modena hanno da sempre prestato particolare attenzione al mondo del lavoro in tutte le sue espressioni e non ultimo al settore degli appalti e a tutte le problematiche conseguenti.

Fra le prime azioni intraprese e' stato approvato un protocollo d'intesa per la trasparenza sugli appalti.

E' emersa forte, altresì, l'esigenza di uno strumento quale può essere un osservatorio sugli appalti, i cui cardini fondamentali sono stati individuati nei corrispondenti obiettivi che si intendono perseguire:

- punto di raccolta e trasferimento delle informazioni (TRASPARENZA) sugli appalti per le fasi più significative;
- Strumento di supporto ed indirizzo alle Amministrazioni appaltanti per la Qualificazione (QUALITA') dell'appalto;
- Elemento ordinatore delle strutture e strumenti presenti sul territorio per l'integrazione (COORDINAMENTO) delle attività di osservazione e qualificazione degli appalti;

Per quanto riguarda l'obiettivo della TRASPARENZA si era ritenuto opportuno avvalersi della esperienza e della rete di raccolta già operante con SITOP (Sistema Informativo Telematico Opere Pubbliche) gestito dal Centro Servizi QUASCO (qualificazione e sviluppo del costruire) su incarico della Regione Emilia Romagna (ora modificato in SITAR: sistema informativo telematico appalti regionale). L'obiettivo dell'Osservatorio e' quello di allargare il sistema informativo anche agli appalti di SERVIZI e di FORNITURE e al contempo realizzare una informazione strutturata su base provinciale.

L'Osservatorio e' stato quindi proposto come uno strumento attivo deputato a svolgere un ruolo di sollecitazione e di supporto verso le amministrazioni appaltanti sollecitando l'introduzione di procedure e strumenti di qualità;

La Provincia con deliberazione di Giunta n. 1391 del 23.12.1997 ed il Comune di Modena con proprio provvedimento, approvavano il progetto per la costituzione e finanziamento di un centro operativo sugli appalti pubblici, con gli obiettivi di operare come:

- struttura di raccolta della documentazione sull'andamento degli appalti;
- centro di informazioni a disposizione di quanti hanno la necessità di notizie sulla materia;
- supporto sul piano tecnico - informativo per le problematiche degli appalti;
- punto di coordinamento per l'acquisizione delle conoscenze relative alle caratteristiche delle ditte che acquisiscono appalti;

attività volta in particolare alla costituzione e gestione di una banca dati a livello locale a disposizione degli Enti locali, delle Istituzioni Pubbliche, delle Associazioni Imprenditoriali e Sindacali, e delle attività connesse.

Le deliberazioni di Consiglio Provinciale n. 250 del 23.07.1998, e n. 322 del 28.10.1998, esecutive ai sensi di legge, approvavano l'adesione della Provincia di Modena alla società senza scopo di lucro "Quasap" (Qualità e Servizi per gli Appalti Pubblici) Soc. Consortile a r.l. con sede a Bologna, avente come attività la fornitura di un servizio di consulenza legale, accesso agli archivi di legge, normative e giurisprudenza e gestione telematica degli albi di imprese in materia di appalti.

La deliberazione di Giunta Provinciale n. 43 del 03.02.1999, esecutiva ai sensi di legge, approvava fra l'altro:

l'attivazione dell'Osservatorio Provinciale degli Appalti pubblici, quale sezione provinciale della società consortile Quasap, dei due Enti soci Comune e Provincia di Modena, con domicilio presso Promo (Promozione Economica Modenese), viale Virgilio n. 55 a Modena;

Ugualmente il Comune di Modena con propria deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 22.1.1999 provvedeva all'adesione a "Quasap", nonché all'assunzione della quota parte di spesa pari al rimanente 50% dell'intera spesa di funzionamento.

La deliberazione di Giunta Provinciale n. 268 del 04.05.1999, esecutiva ai sensi di legge, approvava il "Protocollo d'intesa in materia di appalti" da sottoporre all'approvazione degli Enti interessati a partecipare all'attività di monitoraggio degli appalti pubblici a livello regionale e di miglioramento della qualità dei lavori, dei servizi e delle forniture sia da parte delle imprese che delle pubbliche amministrazioni. Il Comune di Modena assumeva in merito uguale provvedimento.

Tale protocollo è stato riaggiornato ed approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 257 del 3.7.2007 e dal Comune di Modena con propria deliberazione della Giunta Comunale n. 407 del 3.7.2007 e successivamente con deliberazione di Giunta Provinciale n. 322 del 16.10.2012 e dal Comune di Modena con corrispondente atto.

In questi anni pertanto l'Osservatorio è stato ospitato presso Promo Società Consortile a. r. l. ed ha svolto regolarmente la propria attività attivando anche momenti di confronto e approfondimento sulla materia degli appalti con gli enti locali del territorio interessati.

Per il funzionamento era stato previsto l'utilizzo di una persona dipendente della società consortile, quale attività di supporto di segreteria, elaborazioni dati e gestione dell'Osservatorio e di un Responsabile dell'Osservatorio stesso mediante costituzione di un rapporto di collaborazione per le attività di organizzazione, gestione, raccolta dati, analisi predisposizione rapporti e quant'altro necessario, il cui contratto è scaduto il 31.12.2009.

Nel corso del 2009 i soci di Promo Società Consortile a.r.l hanno ritenuto opportuno valutare un riposizionamento strategico della società nell'ottica di un processo di maggiore internazionalizzazione del sistema produttivo locale, presso la C.C.I.A.A. di Modena.

A seguito di tale trasferimento, si è ritenuto opportuno ricollocare l'Osservatorio Provinciale Appalti in altra sede e non presso l'Ente Camerale.

Si è pertanto convenuto fra Provincia di Modena, Comune di Modena e Camera di Commercio di individuare la collocazione dell'Osservatorio presso la Provincia di Modena - Area Lavori Pubblici con sede in Via Giardini 474.

La Provincia di Modena ed il Comune di Modena hanno inoltre convenuto di continuare a finanziare l'Osservatorio Provinciale Appalti assumendo a proprio carico la spesa complessiva ripartendosi la medesima con una quota pari al 50% ciascuno, spesa attualmente quantificata in 52.000,00.

Tale ricollocazione è stata formalizzata con deliberazione della Giunta provinciale n.82 del 9.3.2010 e della giunta comunale n.166 del 16.3.2010.

Con determinazione n. 509 del 26.5.2010 si è proceduto all'incarico del Responsabile dell'Osservatorio stesso mediante costituzione di un rapporto di collaborazione autonoma per le attività di organizzazione, gestione, raccolta dati, analisi predisposizione rapporti scaduto il 31.12.2011.

Gli enti sostenitori dell'Osservatorio, ritenuta l'esperienza positiva e valutato indispensabile mantenere l'attività dell'Osservatorio stesso, particolarmente importante in periodo di crisi economica per gli obiettivi che si prefigge, hanno ritenuto opportuno dare continuità all'attività con un nuovo incarico di responsabile dell'osservatorio e conferito con determinazione n.1358/2011 e determinazione n. 500 del 29.3.2012 scaduto il 30.6.2013.

Considerata la necessità del mantenimento della figura di responsabile dell'osservatorio non diversamente ricopribile con professionalità interne.

Ritenuto quindi opportuno provvedere ad un nuovo l'incarico per lo svolgimento dell'attività prevista almeno dal mese di ottobre fino alla scadenza del mandato e prossime elezioni amministrative previste per il mese di maggio dell'anno 2014 in attesa anche di capire il destino dell'Ente provincia, e pertanto per mesi 8 (1 Ottobre 2013 – 31.5.2014).

Si ritiene, pertanto, di procedere all'incarico del Responsabile dell'Osservatorio stesso mediante costituzione di un rapporto di collaborazione autonoma per le attività di organizzazione, gestione, raccolta dati, analisi predisposizione rapporti e quant'altro necessario.

Più specificatamente il soggetto interessato dovrà occuparsi:

- rilevazione, raccolta, elaborazione delle aggiudicazioni dei lavori pubblici estratte dagli archivi informatici delle stazioni appaltanti, dai siti dell'autorità di vigilanza e da altre stazioni appaltanti; tali lavorazioni dovranno tenere conto della normativa vigente in materia di appalti pubblici, del quadro generale e degli obiettivi del protocollo appalti;
- rilevazione, raccolta ed elaborazione dei dati interessanti i lavori privati; tali lavorazioni dovranno tenere conto della normativa vigente in materia, del quadro generale e degli obiettivi del protocollo appalti;
- rielaborazione dei dati estratti dagli archivi della Camera di Commercio, dalla Direzione Provinciale dei Lavori, dalle Sedi INPS Regionale e Provinciale, dalla Sede Provinciale dell'INAIL, dalle Casse Edili, dalla Scuola Edile, dal coordinamento USL, dal SITAR; tali lavorazioni dovranno tenere conto della normativa vigente in materia, del quadro generale e degli obiettivi del protocollo appalti;
- invio a agli uffici della Prefettura, della Provincia di Modena, del Comune di Modena, della DPL, dell'INPS, dell'INAIL, Comando dei VV Urbani di Modena di tutti i dati raccolti e rielaborati delle aggiudicazioni in lavori pubblici per i compiti di istituto le verifiche e accertamenti nei cantieri;
- raccolta dati per la redazione e presentazione del rapporto sulle attività dell'Osservatorio per l'anno 2013;
- redazione e presentazione del rapporto sulle attività dell'Osservatorio a fine anno
- programmazione e gestione delle giornate di studio, in collaborazione con i referenti della Provincia e del Comune di Modena, per gli approfondimenti in materia di appalti pubblici come proposti dalle stazioni appaltanti che aderiscono o partecipano alle attività dell'Osservatorio;
- analisi dati raccolti e fornitura report su richiesta delle amministrazioni interessate;
- gestire e coordinare l'Osservatorio quale punto di raccolta e trasferimento delle informazioni, sugli appalti per le fasi più significative agli enti coinvolti;
- gestire e coordinare l'Osservatorio quale strumento di supporto ed indirizzo alle Amministrazioni appaltanti per la qualificazione dell'appalto;
- agire quale elemento ordinatore delle strutture e strumenti presenti sul territorio per l'integrazione delle attività di osservazione e qualificazione degli appalti;
- attivarsi affinché l'Osservatorio operi come:
 - struttura di raccolta della documentazione sull'andamento degli appalti;
 - centro di informazioni a disposizione di quanti hanno la necessità di notizie sulla materia;
 - supporto sul piano tecnico - informativo per le problematiche degli appalti;

- punto di coordinamento per l'acquisizione delle conoscenze relative alle caratteristiche delle ditte che acquisiscono appalti;

Preliminarmente alla adozione della presente determina, è stata accertata con e-mail inviata ai dirigenti dell'ente in data 04/07/2013 l'impossibilità oggettiva di utilizzare personale disponibile all'interno della Provincia nel suo complesso per svolgere le prestazioni di cui sopra, previste nel progetto n. 1008 dei Bilanci 2013 e 2014, prestazioni che rientrano in attività di competenza dell'Ente e corrispondono a obiettivi e progetti determinati. Si dà atto inoltre che il progetto riveste carattere di straordinarietà.

L'affidamento del presente incarico di collaborazione autonoma è finalizzato allo svolgimento di attività necessarie per il raggiungimento degli obiettivi previsti negli atti di programmazione approvati dal Consiglio provinciale. In particolare l'atto di spesa rientra nel programma degli incarichi di cui al punto 3.10 della Relazione Previsionale e Programmatica dell'esercizio finanziario di riferimento.

L'affidamento del presente incarico, è finalizzato allo svolgimento di attività necessarie per il raggiungimento degli obiettivi previsti negli atti di programmazione dell'Osservatorio Provinciale Appalti e nel protocollo appalti come sopra specificato, pertanto il candidato dovrà aver maturato esperienze similari ed avere buona conoscenza della normativa di riferimento.

Il presente incarico, avente carattere autonomo sarà predisposto nella forma della collaborazione di natura coordinata e continuativa;

Il collaboratore, che dovrà quindi possedere competenze altamente qualificate predette, verrà individuato per un incarico di collaborazione di natura coordinata e continuativa avente natura temporanea, mediante procedura comparativa secondo le modalità previste all'art.7 del regolamento di conferimento di incarichi, previo avviso pubblico di selezione. Per la valutazione comparativa deciderà il dirigente se avvalersi o meno di una commissione di esperti che sarà da lui stesso nominata scaduto il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse all'incarico. Il dirigente provvederà alla nomina degli esperti con propria lettera che comunicherà ai destinatari nel più breve tempo possibile.

Vengono stabilite sin da ora le seguenti clausole contrattuali essenziali che si riportano nel dispositivo dell'atto.

Per la presente collaborazione sono previsti i costi sottoriportati comprensivi di eventuali rimborsi spese di viaggio e rimborsi spese per partecipazione a corsi di formazione:

- periodo 1.10.2013-31.12.13 - € 6.300,00 (compenso) oltre € 1.164,24 per i contributi INPS a carico della Provincia, € 16,80 per l'assicurazione INAIL a carico della Provincia ed € 535,50 per l'IRAP (totale euro 8.016,54);
- Periodo 01.01.2014 -31.05.2014 - € 10.500,00 (compenso) oltre € 1.940,40 per i contributi INPS a carico della Provincia, € 28,00 per l'assicurazione INAIL a carico della Provincia ed € 892,50 per l'IRAP (totale euro 13.360,90);

Si attesta che l'incarico sarà affidato nel rispetto delle norme di legge e di quanto previsto dai vigenti regolamenti provinciali per la disciplina dei contratti e per il conferimento degli incarichi.

La spesa per l'affidamento di tale incarico di collaborazione si ritiene congrua in relazione all'attività da espletare e all'impegno richiesto per il raggiungimento degli obiettivi previsti negli atti di programmazione dell'Osservatorio Provinciale Appalti e nel protocollo appalti.

Il titolare del trattamento dei dati personali forniti dall'interessato è la Provincia di Modena, con sede in Modena, Viale Martiri della Libertà n. 34, e che il Responsabile del trattamento dei medesimi dati è il Direttore dell'Area Lavori Pubblici.

Le informazioni che la Provincia deve rendere ai sensi dell'Art.13 del D.Lgs. 196/2003 sono contenute nel "Documento Privacy", di cui l'interessato potrà prendere visione presso la Segreteria della Provincia di Modena e nel sito internet dell'Ente: www.provincia.modena.it.

Il responsabile del procedimento è il dirigente del Servizio Amministrativo Dott.ssa Cristina Luppi.

per quanto precede,

il dirigente determina

- 1) di procedere per le motivazioni citate in premessa all'individuazione dell'incaricato mediante procedura comparativa dei *curricula* ai sensi dell'art. 6 e 7 - del regolamento degli incarichi, e in particolare secondo le linee generali di cui al comma 4 lett. a) e d) dell'art. 7 citato, mediante procedura comparativa preceduta da avviso pubblico di selezione;
 - 2) di stabilire che l'incarico in oggetto, sarà disciplinato dalle seguenti clausole contrattuali essenziali:
 - L'incarico avrà decorrenza dalla data 1.10.2013 e terminerà il 31.5.2014
 - Luogo di svolgimento: presso gli uffici dell'Area Lavori Pubblici
 - Compenso di € 6.300,00 per l'anno 2013 (mesi 3) ed € 10.500,00 per l'anno 2014 (mesi 5), comprensivo di eventuali rimborsi spese di viaggio e rimborsi spese per partecipazione a corsi di formazione, a cui dovranno essere applicate le ritenute fiscali previdenziali ed assicurative nelle misure di legge;
 - Modalità di esecuzione delle prestazioni:
 - rilevazione, raccolta, elaborazione delle aggiudicazioni dei lavori pubblici estratte dagli archivi informatici delle stazioni appaltanti, dai siti dell'autorità di vigilanza e da altre stazioni appaltanti; tali lavorazioni dovranno tenere conto della normativa vigente in materia di appalti pubblici, del quadro generale e degli obiettivi del protocollo appalti;
 - rilevazione, raccolta ed elaborazione dei dati interessanti i lavori privati; tali lavorazioni dovranno tenere conto della normativa vigente in materia, del quadro generale e degli obiettivi del protocollo appalti;
 - rielaborazione dei dati estratti dagli archivi della Camera di Commercio, dalla Direzione Provinciale dei Lavori, dalle Sedi INPS Regionale e Provinciale, dalla Sede Provinciale dell'INAIL, dalle Casse Edili, dalla Scuola Edile, dal coordinamento USL, dal SITAR; tali lavorazioni dovranno tenere conto della normativa vigente in materia, del quadro generale e degli obiettivi del protocollo appalti;
 - invio agli uffici della Prefettura, della Provincia di Modena, del Comune di Modena, della DPL, dell'INPS, dell'INAIL, Comando dei VV Urbani di Modena di tutti i dati raccolti e rielaborati delle aggiudicazioni in lavori pubblici per i compiti di istituto le verifiche e accertamenti nei cantieri,
 - raccolta dati per la redazione e presentazione del rapporto sulle attività dell'Osservatorio per anno 2013;
 - redazione e presentazione del rapporto sulle attività dell'Osservatorio per anno 2013;
 - programmazione e gestione delle giornate di studio, in collaborazione con i referenti della Provincia e del Comune di Modena, per gli approfondimenti in materia di appalti pubblici come proposti dalle stazioni appaltanti che aderiscono o partecipano alle attività dell'Osservatorio;
 - analisi dati raccolti e fornitura report su eventuale delle amministrazioni interessate;
 - gestire e coordinare l'Osservatorio quale punto di raccolta e trasferimento delle informazioni, sugli appalti per le fasi più significative agli enti coinvolti;
 - gestire e coordinare l'Osservatorio quale strumento di supporto ed indirizzo alle Amministrazioni appaltanti per la qualificazione dell'appalto;
 - agire quale elemento ordinatore delle strutture e strumenti presenti sul territorio per l'integrazione delle attività di osservazione e qualificazione degli appalti;
- Attivarsi affinché l'Osservatorio operi come:
- struttura di raccolta della documentazione sull'andamento degli appalti;
 - centro di informazioni a disposizione di quanti hanno la necessità di notizie sulla materia;
 - supporto sul piano tecnico - informativo per le problematiche degli appalti;
 - punto di coordinamento per l'acquisizione delle conoscenze relative alle caratteristiche delle ditte che acquisiscono appalti;

Di dare atto che, per il presente incarico, ai sensi dell'art. 2 c. 3 del d.p.r. 16/4/2013 n. 62, costituisce causa di risoluzione del contratto o decadenza dall'incarico, la violazione degli obblighi di condotta previsti dal codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;

- 3) di approvare lo schema di avviso pubblico di selezione che, allegato al presente atto sotto la lettera "A", ne forma parte integrante ;
- 4) di stabilire che la stipula del contratto avverrà per scrittura privata o comunque, nelle altre forme previste dalla legge;
- 5) di dare atto che saranno pubblicati sul sito internet dell'Ente, gli estremi dei provvedimenti dirigenziali di affidamento dell'incarico, completi dei riferimenti identificativi del collaboratore, dell'oggetto dell'incarico, del compenso e della durata;
- 6) di prenotare la somma di € 21.377,44 (di cui euro 8.016,54 per l'anno 2013 ed euro 13.360,90 per l'anno 2014) quale compenso del responsabile dell'attività dell'Osservatorio come segue:
 - quanto a € 7.464,24 (di cui euro 6.300,00 per compenso ed euro 1.164,24 per INPS 27,72% a carico dell'Ente) all'azione 4319 "Collaborazione coordinate e continuative Area Lavori Pubblici con contributi" del PEG 2013;
 - quanto a € 16,80 all'azione 4025 "Quota INAIL a carico della Provincia per collaborazioni coordinate e continuative" del Piano Esecutivo di Gestione 2013;
 - quanto a € 535,50 all'azione 226 "Quota IRAP a carico della Provincia per collaborazioni coordinate e continuative e per redditi assimilati", del Piano Esecutivo di Gestione 2013.
 - quanto a € 12.440,40 (di cui euro 10.500,00 per compenso ed euro 1.940,40 per INPS 27,72% a carico dell'Ente) all'azione 4319 "Collaborazione coordinate e continuative Area Lavori Pubblici con contributi", del Bilancio 2014;
 - quanto a € 28,00 all'azione 4025 "Quota INAIL a carico della Provincia per collaborazioni coordinate e continuative" del Bilancio 2014;
 - quanto a € 892,00 all'azione 226 "Quota IRAP a carico della Provincia per collaborazioni coordinate e continuative e per redditi assimilati", del Bilancio 2014.
- 7) di trasmettere la presente determinazione al Servizio Ragioneria per gli adempimenti di competenza, dando atto che la stessa diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Dirigente LUPPI CRISTINA



Provincia di Modena

Determinazione n° 761 del 19/07/2013

U.O. proponente: Appalti e amministrativo

Proposta n° : 3659 del 08/07/2013

OGGETTO :
OSSERVATORIO PROVINCIALE SUGLI APPALTI. RICOLLOCAZIONE PRESSO LA
PROVINCIA DI MODENA. MODALITA' DI SCELTA DEL RESPONSABILE DELL'ATTIVITA'
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA. DETERMINA
DI AVVIO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INCARICO. PRENOTAZIONE SPESA.

Parere : FAVOREVOLE

Visto di regolarità contabile, ai sensi art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, attestante la copertura finanziaria della spesa impegnata, ovvero riferito ad accertamento della entrata od alla variazione del patrimonio in quanto conseguono da atto DETERMINAZIONI AMMINISTRATIVO LL.PP. n. 761 del 19/07/2013.

MEDICI RENZO

Originale Firmato Digitalmente

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n..... fogli, è conforme all'originale firmato digitalmente.

Modena, li

Protocollo n. _____ del _____

ALLEGATO "A"

AVVISO PUBBLICO

PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA PER LA FIGURA DI RESPONSABILE DELL'ATTIVITA' DELL'OSSERVATORIO PROVINCIALE SUGLI APPALTI.

La Provincia di Modena ed il Comune di Modena hanno da sempre prestato particolare attenzione al mondo del lavoro in tutte le sue espressioni e non ultimo al settore degli appalti e a tutte le problematiche conseguenti;

Fra le prime azioni intraprese e' stato approvato un protocollo d'intesa per la trasparenza sugli appalti;

E' emersa forte, altresì, l'esigenza di uno strumento quale può essere un osservatorio sugli appalti, i cui cardini fondamentali sono stati individuati nei corrispondenti obiettivi che si intendono perseguire:

- punto di raccolta e trasferimento delle informazioni (TRASPARENZA) sugli appalti per le fasi più significative;
- Strumento di supporto ed indirizzo alle Amministrazioni appaltanti per la Qualificazione (QUALITA') dell'appalto;
- Elemento ordinatore delle strutture e strumenti presenti sul territorio per l'integrazione (COORDINAMENTO) delle attività di osservazione e qualificazione degli appalti;

Per quanto riguarda l'obiettivo della TRASPARENZA si era ritenuto opportuno avvalersi della esperienza e della rete di raccolta già operante con SITOP (Sistema Informativo Telematico Opere Pubbliche) gestito dal Centro Servizi QUASCO (qualificazione e sviluppo del costruire) su incarico della Regione Emilia Romagna (ora modificato in SITAR : sistema informativo telematico appalti regionale). L'obiettivo dell'Osservatorio e' quello di allargare il sistema informativo anche agli appalti di SERVIZI e di FORNITURE e al contempo realizzare una informazione strutturata su base provinciale.

L'Osservatorio e' stato quindi proposto come uno strumento attivo deputato a svolgere un ruolo di sollecitazione e di supporto verso le amministrazioni appaltanti sollecitando l'introduzione di procedure e strumenti di qualità;

La Provincia con deliberazione di Giunta n. 1391 del 23.12.1997 ed il Comune di Modena con proprio provvedimento, approvavano il progetto per la costituzione e finanziamento di un centro operativo sugli appalti pubblici, con gli obiettivi di operare come:

- struttura di raccolta della documentazione sull'andamento degli appalti;
- centro di informazioni a disposizione di quanti hanno la necessità di notizie sulla materia;
- supporto sul piano tecnico - informativo per le problematiche degli appalti;
- punto di coordinamento per l'acquisizione delle conoscenze relative alle caratteristiche delle ditte che acquisiscono appalti;

attività volta in particolare alla costituzione e gestione di una banca dati a livello locale a disposizione degli Enti locali, delle Istituzioni Pubbliche, delle Associazioni Imprenditoriali e Sindacali, e delle attività connesse.

La deliberazione di Giunta Provinciale n. 43 del 03.02.1999, esecutiva ai sensi di legge, approvava fra l'altro:

l'attivazione dell'Osservatorio Provinciale degli Appalti pubblici, quale sezione provinciale della società consortile Quasap, dei due Enti soci Comune e Provincia di Modena, **con domicilio presso Promo** (Promozione Economica Modenese), viale Virgilio n. 55 a Modena;

Ugualmente il Comune di Modena con propria deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 22.1.1999.

La deliberazione di Giunta Provinciale n. 268 del 04.05.1999, esecutiva ai sensi di legge, approvava il "Protocollo d'intesa in materia di appalti" da sottoporre all'approvazione degli Enti interessati a partecipare all'attività di monitoraggio degli appalti pubblici a livello regionale e di miglioramento della qualità dei lavori, dei servizi e delle forniture sia da parte delle imprese che delle pubbliche amministrazioni. Il Comune di Modena assumeva in merito uguale provvedimento.

Tale protocollo è stato riaggiornato ed approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 257 del 3.7.2007 e dal Comune di Modena con propria deliberazione della Giunta Comunale n. 407 del 3.7.2007 e successivamente con deliberazione di Giunta Provinciale n. 322 del 16.10.2012 e dal Comune di Modena con corrispondente atto.

In questi anni pertanto l'Osservatorio è stato ospitato presso Promo Società Consortile a. r. l. ed ha svolto regolarmente la propria attività attivando anche momenti di confronto e approfondimento sulla materia degli appalti con gli enti locali del territorio interessati.

Per il funzionamento era stato previsto l'utilizzo di una persona dipendente della società consortile, quale attività di supporto di segreteria, elaborazioni dati e gestione dell'Osservatorio e di un Responsabile dell'Osservatorio stesso mediante costituzione di un rapporto di collaborazione per le attività di organizzazione, gestione, raccolta dati, analisi predisposizione rapporti e quant'altro necessario.

Nel corso del 2009 i soci di Promo Società Consortile a.r.l hanno ritenuto opportuno valutare un riposizionamento strategico della società nell'ottica di un processo di maggiore internazionalizzazione del sistema produttivo locale, presso la C.C.I.A.A. di Modena.

A seguito di tale trasferimento, si è ritenuto opportuno ricollocare l'Osservatorio Provinciale Appalti in altra sede e non presso l'Ente Camerale.

Si è pertanto convenuto fra Provincia di Modena, Comune di Modena e Camera di Commercio di individuare la collocazione dell'Osservatorio presso la Provincia di Modena - Area Lavori Pubblici con sede in Via Giardini 474

La Provincia di Modena ed il Comune di Modena hanno inoltre convenuto di continuare a finanziare l'Osservatorio Provinciale Appalti assumendo a proprio carico la spesa complessiva ripartendosi la medesima con una quota pari al 50% ciascuno, spesa attualmente quantificata in € 52.000,00.

Tale ricollocazione è stata formalizzata con deliberazione della Giunta provinciale n.82 del 9.3.2010 e della giunta comunale n.166 del 16.3.2010 e con appositi atti si è proceduto all'incarico del Responsabile dell'Osservatorio stesso, mediante costituzione di un rapporto di collaborazione autonoma per le attività di organizzazione, gestione, raccolta dati, analisi predisposizione rapporti: tale incarico è scaduto il 30.6.2013.

Considerata la necessità del mantenimento della figura di responsabile dell'osservatorio non diversamente ricopribile con professionalità interne;

Ritenuto quindi opportuno provvedere ad un nuovo l'incarico, mediante la costituzione di un rapporto di collaborazione autonoma, per lo svolgimento dell'attività prevista almeno dal mese di ottobre fino alla scadenza del mandato e prossime elezioni amministrative previste per il mese di maggio dell'anno 2014 in attesa anche di capire il destino dell'Ente provincia, e pertanto per mesi 8 (1 Ottobre 2013 – 31.5.2014)

Più specificatamente il soggetto interessato dovrà occuparsi:

- rilevazione, raccolta, elaborazione delle aggiudicazioni dei lavori pubblici estratte dagli archivi informatici delle stazioni appaltanti, dai siti dell'autorità di vigilanza e da altre stazioni appaltanti; tali lavorazioni dovranno tenere conto della normativa vigente in materia di appalti pubblici, del quadro generale e degli obiettivi del protocollo appalti;

- rilevazione, raccolta ed elaborazione dei dati interessanti i lavori privati; tali lavorazioni dovranno tenere conto della normativa vigente in materia, del quadro generale e degli obiettivi del protocollo appalti;

- rielaborazione dei dati estratti dagli archivi della Camera di Commercio, dalla Direzione Provinciale dei Lavori, dalle Sedi INPS Regionale e Provinciale, dalla Sede Provinciale dell'INAIL, dalle Casse Edili, dalla Scuola Edile, dal coordinamento USL, dal SITAR ; tali lavorazioni dovranno tenere conto della normativa vigente in materia, del quadro generale e degli obiettivi del protocollo appalti;

- invio agli uffici della Prefettura, della Provincia di Modena, del Comune di Modena, della DPL, dell'INPS, dell'INAIL, Comando dei VV Urbani di Modena di tutti i dati raccolti e rielaborati delle aggiudicazioni in lavori pubblici per i compiti di istituto le verifiche e accertamenti nei cantieri,

- redazione e presentazione del rapporto sulle attività dell'Osservatorio a fine anno.

- programmazione e gestione delle giornate di studio, in collaborazione con i referenti della Provincia e del Comune di Modena, per gli approfondimenti in materia di appalti pubblici come proposti dalle stazioni appaltanti che aderiscono o partecipano alle attività dell'Osservatorio.

- analisi dati raccolti e fornitura report semestrali o su eventuale richiesta delle amministrazioni interessate;
- gestire e coordinare l'Osservatorio quale punto di raccolta e trasferimento delle informazioni, sugli appalti per le fasi più significative agli enti coinvolti;
- gestire e coordinare l'Osservatorio quale strumento di supporto ed indirizzo alle Amministrazioni appaltanti per la qualificazione dell'appalto;
- agire quale elemento ordinatore delle strutture e strumenti presenti sul territorio per l'integrazione delle attività di osservazione e qualificazione degli appalti;
- attivarsi affinché l'Osservatorio operi come:
 - struttura di raccolta della documentazione sull'andamento degli appalti;
 - centro di informazioni a disposizione di quanti hanno la necessità di notizie sulla materia;
 - supporto sul piano tecnico - informativo per le problematiche degli appalti;
 - punto di coordinamento per l'acquisizione delle conoscenze relative alle caratteristiche delle ditte che acquisiscono appalti;

Durata dell'incarico:

Compenso: € 16,800,00 per mesi 8 (1.10.2013-31.5.2014) - a cui dovranno essere applicate le ritenute fiscali previdenziali ed assicurative nelle misure di legge;

Tipo del rapporto: incarico di collaborazione autonoma

Titolo di studio richiesto:

Laurea in Giurisprudenza, Laurea in Economia e commercio (*Diploma conseguito secondo l'ordinamento precedente l'emanazione del D.M. n. 509 del 3.11.1999*) o Diploma di Laurea Specialistica nelle classi corrispondenti di cui alla equiparazione contenuta nel Decreto Interministeriale 05/05/2004

Requisiti professionali ed esperienze richieste:

- ottima conoscenza nella rilevazione, raccolta, elaborazione dati (trattasi nella fattispecie di dati relativi alle aggiudicazioni dei lavori pubblici da estrarre dagli archivi informatici delle stazioni appaltanti, dai siti dell'autorità di vigilanza e da altre stazioni appaltanti, nonché relativi ai lavori privati);
- ottima conoscenza nella rielaborazione dei dati estratti dagli archivi della Camera di Commercio, dalla Direzione Provinciale dei Lavori, dalle Sedi INPS Regionale e Provinciale, dalla Sede Provinciale dell'INAIL, dalle Casse Edili, dalla Scuola Edile, dal coordinamento USL, dal SITAR;
- esperienza nella redazione e presentazione di rapporti sulle rilevazioni sopraindicate;
- esperienza nella programmazione e gestione di giornate di studio, per gli approfondimenti in materia di appalti pubblici
- esperienza in analisi dati e fornitura report
- esperienze acquisite nel gestire e coordinare attività paragonabili alla gestione dell'Osservatorio
- buona conoscenza del pacchetto Office
- buona conoscenza delle norme nella materia dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

Se l'aspirante collaboratore è dipendente di una pubblica amministrazione, dovrà essere da questa autorizzato allo svolgimento dell'attività conseguente all'incarico.

Modalità per la presentazione della domanda:

La domanda, con sottoscrizione non autenticata, potrà essere inviata:

- mediante consegna a mano presso l'Ufficio Archivio-Protocollo della Provincia - Viale Martiri della Libertà, n. 34 - 41100 Modena. Orari di apertura: tutte le mattine, escluso il sabato, dalle ore 8,45 alle 13,00 e nei pomeriggi di lunedì e giovedì dalle ore 15,00 alle 17,00;
- mediante fax al numero: 059 - 209928.

E' disponibile presso l'Ufficio Relazioni col Pubblico (Viale Martiri della Libertà 34) e presso l'Osservatorio provinciale Appalti (Via Giardini 474) il modello per la presentazione della domanda

alla quale deve necessariamente essere allegato il *curriculum vitae e fotocopia di un documento d'identità*.

Termini: le domande dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del**

Criteri e modalità della comparazione:

Le candidature verranno valutate alla luce dei titoli di studio presentati, dei requisiti professionali ed esperienze richieste dal presente bando, secondo le modalità previste dall'art. 7 del vigente "Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa", approvato dalla Giunta Provinciale con delibera n. 97 del 05.03.2008.

Costituirà elemento preferenziale nella valutazione, l'esperienza maturata nello svolgimento delle mansioni di cui al presente bando, con particolare riferimento alla capacità di rilevazione, raccolta, elaborazione dati concernenti le aggiudicazioni dei lavori pubblici, nonché rielaborazione dei dati estratti dagli archivi della Camera di Commercio, dalla Direzione Provinciale dei Lavori, dalle Sedi INPS Regionale e Provinciale, dalla Sede Provinciale dell'INAIL, dalle Casse Edili, dalla Scuola Edile, dal coordinamento USL, dal SITAR.

Si valuterà inoltre a titolo preferenziale esperienze acquisite nel gestire e coordinare attività paragonabili alla gestione dell'Osservatorio.

Pubblicazione sul sito internet: saranno pubblicati sul sito internet dell'Ente, gli estremi del provvedimento dirigenziale di affidamento dell'incarico, completi dei riferimenti identificativi del collaboratore, dell'oggetto dell'incarico, del compenso e della durata.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Cristina Luppi – Dirigente del Servizio Amministrativo Lavori Pubblici

Si informa che il titolare del trattamento dei dati personali forniti dall'interessato è la Provincia di Modena, con sede in Modena, viale Martiri della Libertà n.34, e che il responsabile del trattamento dei medesimi è il Direttore dell'Area Lavori Pubblici Ing. A. Manni. Le informazioni che la Provincia deve rendere ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.196/2003 sono contenute nel "Documento Privacy", di cui l'interessato potrà prendere visione presso la Segreteria della Provincia di Modena e nel sito internet dell'Ente: www.provincia.modena.it.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Ente all'indirizzo www.provincia.modena.it e consultabile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

Modena,

Il Dirigente del Servizio Amm.vo Lavori Pubblici
Dott.ssa Cristina Luppi

Modello per la presentazione della domanda (in carta libera)

**Alla Provincia di Modena
Viale Martiri della Libertà
Servizio Amministrativo Lavori
Pubblici
41124 Modena**

Il/La sottoscritto/anato/a prov. (...) il
..... e residente a prov. (...) in via.....
..... (cap.....) tel fax
..... e-mail p.e.c.....

MANIFESTA

il proprio interesse a partecipare alla selezione per l'affidamento dell'incarico in esito alla procedura comparativa come da avviso pubblico reso noto in data ed inerente allo svolgimento di “ **Responsabile dell'attività dell'Osservatorio provinciale Appalti**”

A tal fine allega il proprio *curriculum vitae e copia fotostatica di un documento di identità.*

Data

Firma
