



Provincia di Modena

*Stato di attuazione degli
obiettivi strategici/obiettivi operativi*

al 31 dicembre 2025

Volume II

Indice

Premessa.....	4

Rendicontazioni per CdR	Responsabile	Pagina
2 - Area Amministrativa	Guizzardi Raffaele	5
2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica	Guizzardi Raffaele	39
Focus su lavoro da remoto al 31/12/2025		62
Focus sulla formazione		98
Focus sulle assunzioni previste nel PIAO		107
Obiettivo rilevante ai fini della responsabilità dirigenziale		123
2.5 - Affari Generali e Polizia Provinciale		147
Obiettivo rilevante ai fini della responsabilità dirigenziale	Gozzoli Luca	156
2.6 - Appalti e Contratti		253
Obiettivo rilevante ai fini della responsabilità dirigenziale	Bellentani Barbara	271
6 - Area Tecnica		289
Obiettivo rilevante ai fini della responsabilità dirigenziale	Vita Annalisa	301
6.1 – Viabilità		360
Obiettivo rilevante ai fini della responsabilità dirigenziale	Rossi Luca	372
6.7 – Edilizia	Vita Annalisa	391
6.8 - Programmazione urbanistica, Scolastica e Trasporti		417
Obiettivo rilevante ai fini della responsabilità dirigenziale	Gaudio Daniele	472
6.9 - Coordinamento, monitoraggio e rendicontazione PNRR	Zanni Tiziana	493
Tabella riepilogativa progetti PNRR		502
Obiettivo rilevante ai fini della responsabilità dirigenziale		517

Parte contabile al 31.12.2025.....	525

Premessa

Il presente documento contiene la rendicontazione fino al 31 dicembre 2025:

- degli obiettivi operativi e di gestione assegnati col DUP e con il PEG,
- degli eventuali scostamenti negativi finanziari e di attività,
- delle azioni di miglioramento messe in atto durante lo svolgimento dell'attività,
- degli obiettivi di gestione o fasi inerenti all'attività legata al PNRR
- dell'assolvimento degli obblighi sulla trasparenza,

Il documento è impostato rispettando la struttura organizzativa dei centri di responsabilità e gli obiettivi indicati nel Peg aggiornato con atto del Presidente n.103 del 14/08/2025.

Il presente documento accoglie anche, nella rendicontazione dell'Area Amministrativa, il resoconto degli obiettivi relativi a enti e società partecipate con riferimento al 1° semestre 2025 e nella rendicontazione del Servizio Personale, tre particolari focus riepilogativi dedicati al lavoro da remoto, alla formazione e alle assunzioni del Piano del fabbisogno del personale, così come previsti nella sezione Monitoraggi del PIAO.

Novità 2025 è l'ulteriore rendicontazione degli obiettivi rilevanti ai fini della responsabilità dirigenziale così come previsti dalla nuova metodologia di valutazione delle performance dei dirigenti, approvata il 4/3/2025, ai sensi dell'art.21 comma 1, comma 1 bis del Dlgs.165/01.

Le azioni premianti assegnate con il Piano della Performance 2025 -Allegato A del PIAO e l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione impostate nella Sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza-Allegato B del PIAO 2025-2027 (ex PTPCT) e relativi indicatori sono rendicontati per il periodo del 2° semestre 2025, nella Relazione sulla performance.

La Relazione sulla performance accoglie anche la rendicontazione degli indicatori di performance di Ente (indicatori di valore pubblico, di qualità, di salute finanziaria) e di performance individuale.

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA

Centro di Responsabilità

2 - Area Amministrativa

Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

**S.a.p. per Obiettivi Strategici e Obiettivi Operativi
al 31/12/2025**

Obiettivo Strategico 279 GESTIONE DELLE SPESE PER CONTO DI TERZI
Obiettivo Operativo 143 gestione delle spese per conto di terzi
Responsabile: Guizzardi Raffaele

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Comprende l'attività relativa alla gestione dei servizi per conto di altri Enti (stato) o privati.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

AL 30/06

La gestione per conto terzi viene quotidianamente esperita nei limiti degli stanziamenti di bilancio e nel rispetto dei principi contabili contenuti nel decreto legislativo 118/2011.

AL 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato. Si conferma quanto già relazionato al 30/6

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Obiettivo Strategico 507 BILANCIO
Obiettivo Operativo 1729 Sviluppo del Sistema Gestione Qualità
Responsabile: Guizzardi Raffaele

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Promuovere una forma mentis tra i dipendenti in linea con i principi cardine tipici del Progetto Sistema Gestione Qualità, contribuendo a creare degli strumenti di lavoro idonei a migliorare costantemente la qualità complessiva sia dei servizi erogati dall'Ente che delle relazioni con i cittadini. Supportare e coordinare gli audit anche ai fini del mantenimento della certificazione di qualità.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO**Al 30/06**

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

La fattura all'Ente Certificatore relativa all'ispezione 2024 è stata regolarmente pagata entro i termini.

In merito alle customer satisfaction sono stati presi contatti con i servizi interessati ed è iniziata una disamina delle potenziali questioni da investigare. Per la customer relativa al Corpo di Polizia è stato fornito anche l'indirizzario dei destinatari e sono state approvate le domande proposte per l'indagine. Sul fronte della customer per il servizio reso dalla Cuc si sono presi solo i contatti con la dirigente ma si rimanda anche il confronto al secondo semestre entro il quale entrambe le indagini qualità verranno concluse e commentate con redazione dei rispettivi verbali.

Al 31/12

L'obiettivo è stato svolto coerentemente con quanto programmato nel PEG.

In merito alle due customer satisfaction per le quali erano già stati contattati i servizi nel primo semestre, si è proseguito con la formalizzazione dei questionari, il caricamento su piattaforma Lime Survey e l'invio ai destinatari del link per l'invito alla compilazione su web in modalità completamente anonima. I dati sono stati raccolti ed esaminati. Per la customer del Corpo di Polizia si è anche completato il relativo verbale pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, per quello della Cuc a causa del ritardato riscontro da parte del servizio interessato, si è riusciti a concludere l'indagine entro i tempi previsti ma l'analisi dei dati ed il relativo verbale sono stati rimandati al 2026.

La documentazione necessaria ai fini dell'ispezione è stata redatta e sottoposta al Direttore d'Area in qualità di responsabile del SGQ nell'Ente ed in particolare il Riesame della Direzione è stato illustrato in conferenza dei dirigenti.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

a) Supporto ai CdR certificati UNI EN ISO 9001:2015

1 - Incontri periodici con i Dirigenti e i dipendenti dei Servizi certificati per: - condivisione e scambio di informazioni relativamente all'applicazione del SGQ, - analisi di eventuali non conformità e reclami, - verifica dei sistemi di monitoraggio, - verifica delle procedure e ove possibile semplificazione e snellimenti, individuazione di possibili azioni di miglioramento, - verifica matrici, analisi dei rischi e azioni preventive.

AI 30/06

Le unità operative soggette alla verifica 2025 sono state proposte e concordate con i dirigenti nel corso del comitato di direzione tenutosi il 22/11/2024. Le uo individuate sono: uo contratti, uo Amministrativo Lavori Pubblici, uo viabilità-manutenzione strade e uo Informatica, sistemi e reti.

Nel corso del primo semestre sono stati organizzati n. 8 audit interni (2 presso u.o. amministrativo lavori pubblici, 2 presso u.o. informatica, sistemi e reti, 2 presso u.o. contratti e 2 presso u.o. viabilità)

Con continuità si è dato supporto, oltre che durante le specifiche ispezioni interne concordate con i vari servizi, anche telefonicamente, circa le necessità di revisione di matrici, note operative, modelli e piani di miglioramento in corso di definizione. Si è regolarmente verificato inoltre l'elenco degli eventi rischiosi collegato alle specifiche attività, la tenuta ordinata delle directory e gli strumenti di monitoraggio, le modalità condivise di archiviazione informatica.

Il presupposto è quello di condividere delle modalità operative basate su capacità di programmazione a cui seguono monitoraggi supportati da validi strumenti di lavoro: scadenziari manuali (excel) o quando possibile utilizzo di veri e propri gestionali o software dedicati. Il tutto fondato sul presupposto della più totale tracciabilità delle singole attività poste in essere nell'ottica della più ampia possibile intercambiabilità del personale.

Attenzione particolare viene posta all'analisi dei processi per verificare ulteriori margini di semplificazione anche nell'ottica di incrementare quanto possibile il passaggio alla digitalizzazione di tutte quelle attività che vi si prestano. Ovviamente costante è il dialogo ed il confronto con la uo Analisi e programmazione Sistemi gestionali. A tal proposito si evidenzia l'input dato alla u.o. manutenzione strade di digitalizzare l'inventario della segnaletica verticale presente nei magazzini provinciali e le richieste di segnaletica tra i magazzini secondari e quello centrale. Il progetto è stato favorevolmente accolto da tutto il personale interessato. Una ulteriore spinta propulsiva è stata data all'u.o. Informatica, sistemi e reti di strutturare, attraverso un piano di miglioramento, sul percorso iniziato di innovazione della sala macchine e delle infrastrutture di rete.

AI 31/12

Nel corso del secondo semestre sono stati organizzati n. 20 audit interni (5 presso u.o. informatica, 9 presso la u.o. Manutenzione strade del servizio viabilità, 3 presso amministrativo lavori pubblici, 2 presso u.o. contratti e uno presso la Direzione dell'Area amministrativa)

In analogia con quanto avvenuto anche nel primo semestre, si è continuato a dare supporto oltre che durante le specifiche ispezioni interne concordate con i vari servizi, anche telefonicamente, circa le necessità di revisione di matrici, note operative, modelli e piani di miglioramento. Si è regolarmente verificato inoltre l'elenco degli eventi rischiosi collegato alle specifiche attività, la tenuta ordinata delle directory e gli strumenti di monitoraggio, le modalità condivise di archiviazione informatica.

a) Supporto ai CdR certificati UNI EN ISO 9001:2015

3 -Supporto e coordinamento dei servizi durante la visita ispettiva annuale ai fini del mantenimento /rinnovo della certificazione qualità. Il miglioramento consiste nell'ottenere la certificazione in assenza di non conformità.

AI 31/12

Questa attività ha riguardato esclusivamente il secondo semestre.

In data 12 novembre si è tenuta l'ispezione da parte dell'Ente Certificatore Kiwa Cermet che si è conclusa con il mantenimento della certificazione qualità e nessuna non conformità attribuita.

L'ufficio addetto alla qualità ha presenziato durante gli audit e ha fornito il dovuto supporto alle u.o. intervistate anche nel corso della giornata in parola.

L'importanza di questa attività consiste nell'imparare sul campo le modalità e la tipologia di domande poste dai certificatori, consentendo una maggiore crescita da parte delle addette alla qualità che con l'esperienza diretta dell'assistere alle visite ispettive, possono poi sfruttare gli elementi appresi per aiutare i servizi a

prepararsi ancora meglio alle ispezioni future.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Al 30/06

Insieme alla U.O. Amministrativo LL.PP., candidata all'ispezione qualità, è stata verificata:

- la matrice sugli affidamenti diretti che include l'aggiornamento in caso di appalto PNRR,
- la nota operativa che hanno appositamente redatto con le istruzioni per la ricerca di tutti i documenti necessari ai fini della rendicontazione amministrativa dei progetti PNRR, e
- la presenza di modelli di lettere, dichiarazioni, contratti ecc... formulati secondo le direttive imposte dalle norme PNRR

Al 31/12

Nel secondo semestre si sono tenuti 3 specifici audit interni con la u.o. l'Amministrativo Lavori pubblici nel corso dei quali sono stati ulteriormente verificati e perfezionati sia gli strumenti di cui già rendicontato nel primo semestre che le modalità di utilizzo degli stessi coerentemente con quanto stabilito dalle regole di una corretta tenuta del SGQ (Sistema Gestione Qualità).

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La certificazione qualità è pubblicata nel sito web istituzionale insieme al report rilasciato dagli ispettori. Le determine di liquidazione relative alle ispezioni anno 2024 e 2025 sono state pubblicate in Amministrazione Trasparenza nella sezione Provvedimenti.

Obiettivo Strategico 507 BILANCIO
Obiettivo Operativo 1826 Gestione economica e finanziaria del bilancio
 Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire una gestione finanziaria del bilancio coerente con le procedure della spesa e delle entrate previste dalla normativa vigente assicurando la corretta gestione delle fasi contabili anche attraverso l'espressione dei pareri di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO**AI 30/06**

Le attività si stanno svolgendo regolarmente sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese, è garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

AI 31/12

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese garantendo livelli di efficienza e di qualità dei servizi erogati all'utenza interna ed esterna, tutte le risorse umane e strumentali sono state pienamente utilizzate.

a) Gestione entrate**AI 30/06**

Le entrate sono state regolarmente accertate e incassate.

Le previsioni delle entrate tributarie sono state effettuate sulla base delle aliquote delle imposte e dei tributi provinciali approvate per l'anno 2025 con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 64 del 27/09/2024.

Sono state regolarmente svolte le attività di verifica sulle entrate tributarie, con particolare riferimento alla TEFA sui rifiuti. La TEFA viene incassata in parte tramite F24 – e quindi riversata dalla Tesoreria dello Stato sul conto di Tesoreria della provincia – e in parte tramite PagoPA. I versamenti con PAGOPA – vista la loro numerosità – sono incassati tramite specifico c/c postale dedicato.

Sono continuate le attività di implementazione del software integrato con la contabilità per la gestione del ciclo delle sanzioni amministrative, stante la complessità del procedimento amministrativo delle sanzioni che richiede attente verifiche sulla corretta integrazione con le scritture generate automaticamente nel programma della contabilità. Sono state regolarmente incassate le somme pagate per sanzioni.

Viene regolarmente gestita l'attività connessa alle iscrizioni a ruolo coattivo per le sanzioni e altre entrate con pagate da terzi nei termini dovuti.

Con riferimento ai proventi di cui all'art. 142 comma 12 bis del D.lgs. 30 aprile 1992 n. 285 e successive modifiche, relativi alle sanzioni per violazioni delle norme del Codice della strada comminate dai Comuni su strade provinciali (il 50% deve essere riversato alla Provincia) nel corso del periodo, sono continuate regolarmente le attività di accertamento e incasso e di supporto alla rendicontazione al competente Ministero per l'utilizzo di tali proventi, rendicontazione avvenuta entro la scadenza annuale di legge, ovvero il 31/5/2025 con riferimento alle sanzioni 2024.

Viene effettuata una attenta gestione della cassa vincolata relativa alle entrate da contributi connesse in particolare alla gestione delle deleghe regionali che ancora sono in capo alla Provincia. Invece i proventi da sanzioni amministrative per violazioni del codice della strada non sono più soggetti all'obbligo di gestione di cassa vincolata, in quanto entrate vincolate per legge.

In merito alla gestione dei fondi PNRR, solo nel corso del 2025 l'Ente ha richiesto l'erogazione dell'anticipazione del 30% per alcuni progetti già ad uno stadio di avanzamento ovviamente di molto superiore alla quota del 30% dei lavori da eseguire, di conseguenza la cassa vincolata PNRR presso il

Tesoriere risulta sempre a zero.

È continuata, nel periodo, l'attività – in collaborazione con i servizi finali interessati e con il servizio informatica – per risolvere le problematiche connesse ai versamenti effettuati con PagoPA non emessi dagli applicativi in uso all'Ente.

È stata garantita la gestione delle entrate derivanti da affitti attivi e da concessioni di beni patrimoniali dell'Ente, così pure quella relativa alla vendita di energia prodotta da impianto fotovoltaico e relativo incasso degli incentivi erogati da parte del GSE.

Lettera a) Gestione entrate Fase 9: Essendo una fase di miglioramento si rimanda la rendicontazione negli appositi spazi

Al 31/12

Si riconferma sostanzialmente anche per il secondo semestre quanto sopra riportato.

Le entrate sono state regolarmente accertate e incassate.

Sono state regolarmente svolte le attività di verifica sulle entrate tributarie, con particolare riferimento alla TEFA sui rifiuti.

Sono proseguite le attività di verifica dell'integrazione fra il software della Polizia provinciale per la gestione delle sanzioni al codice della strada il software della contabilità per la gestione del ciclo delle sanzioni amministrative. Le somme pagate per le sanzioni sono state regolarmente incassate. L'allineamento dei dati tra il software della Polizia provinciale e quello della contabilità è stato garantito.

I proventi, derivanti da sanzioni per violazioni al Codice della strada comminate su strade provinciali, sono stati regolarmente incassati.

È stata garantita una attenta gestione della cassa vincolata relativa alle entrate da contributi connesse a deleghe regionali.

È stata garantita la gestione delle entrate derivanti da affitti attivi e da concessioni di beni patrimoniali dell'Ente, così pure quella relativa alla vendita di energia prodotta da impianto fotovoltaico e relativo incasso degli incentivi erogati da parte del GSE.

Lettera a) Gestione entrate Fase 9: Essendo una fase di miglioramento si rimanda la rendicontazione negli appositi spazi

b) Gestione spese

Al 30/06

Per quanto riguarda il versante spese, i tempi di pagamento sono stati rispettati.

In termini generali, l'ente gode di liquidità più che sufficiente per far fronte ai propri impegni.

Sono stati regolarmente gestiti i rapporti con il tesoriere per la corretta applicazione delle norme contabili.

Continua l'attività finalizzata al rispetto dei pagamenti. L'ufficio invia mensilmente appositi prospetti in cui sono riepilogate tutte le fatture prossime alla scadenza.

Viene continuata l'attività posta in essere per rispettare gli adempimenti connessi alla gestione dei debiti commerciali dell'ente nella PCC.

Continua l'attività di trasmissione in via telematica al Tesoriere degli ordinativi e la corretta applicazione delle norme contabili per la gestione a regime del sistema Siope +.

Viene regolarmente alimentato il programma relativo ai finanziamenti e alle opere in conto capitale, programma integrato con la contabilità finanziaria al fine di gestire il monitoraggio delle Opere Pubbliche (BDAP-MOP): nel periodo di riferimento sono state approfondite le connessioni fra il processo di programmazione e variazione del bilancio e la gestione delle opere, con conseguente riduzione delle problematiche di integrazione fra i gestionali, che richiedono regolarmente momenti di verifica e di intervento per allineamento dei dati fra i diversi gestionali stessi.

Lettera b) Gestione spese Fase 5: Essendo una fase di miglioramento si rimanda la rendicontazione negli appositi spazi

Al 31/12

Si riconferma sostanzialmente anche per il secondo semestre quanto sopra riportato.

Si evidenzia inoltre che vengono pagati regolarmente i contributi a favore di ANAC per le gare svolte dall'Ente durante l'anno ai sensi dell'art. 1 comma 65 Legge 266/2005 e successive modificazioni, mediante PagoPa e previa richiesta dello stesso ente creditore.

Si sottolinea che prosegue l'attività legata al rilascio dei visti contabili sulle determine che evidenzia per l'anno 2025 un tempo medio di rilascio pari a 1,55 giorni su un massimo di 5 giorni previsti dal regolamento provinciale.

Per quanto riguarda il pagamento delle fatture si evidenzia un trend positivo dei risultati trimestrali, regolarmente pubblicati in amministrazione trasparente, dei tempi medi di pagamento: I trim. -14,87 II trim. -13,19 III trim. -14,63 IV trim. -21,02 con un indicatore medio annuo pari a -16,43. Ciò significa che la Provincia nel 2025 ha pagato i propri fornitori mediamente 15 giorni prima rispetto ai 30 giorni massimi di legge. Trattasi di media aritmetica ponderata, dove i persi sono rappresentati dagli importi pagati.

In amministrazione trasparente sono stati altresì regolarmente pubblicati trimestralmente i dati relativi ai pagamenti /impegni in relazione alla tipologia di spesa.

Per quanto riguarda il pagamento degli stipendi si provvede mensilmente alla verifica della quadratura dei costi di personale e dei contributi al fine della compilazione del modello F24 per l'invio in tesoreria, contributi e trattenute che mensilmente sono sempre state regolarmente versati come pure la liquidazione mensile dell'IVA per effetto dello *splitpayment*.

In merito alla alimentazione dei dati relativi al finanziamento delle opere in conto capitale è continuata l'attività di supporto ai servizi tecnici per completare l'invio in BDAP dei dati, sia con riferimento alle nuove opere in corso, che con riferimento a CUP di annualità pregresse.

Lettera b) Gestione spese Fase 5: Essendo una fase di miglioramento si rimanda la rendicontazione negli apposti spazi

c) Gestione rapporti con l'organo di revisione**Al 30/06**

È proseguito anche nel corso del primo semestre 2025 il supporto ai revisori per la predisposizione dei pareri. Nel corso di questo periodo (1-1/30-6) sono state effettuate dal Collegio dei revisori le seguenti verifiche di cassa:

- 4[^] trimestre 2024 verbale n. 17 del 03/02/2025 assunto al protocollo dell'ente n. 4035 del 06.02.2025;
- 1[^] trimestre 2025 verbale n. 23 del 22/05/2025 assunto al protocollo dell'ente n. 18809 del 28/05/2025;

Sono stati acquisiti altresì i seguenti pareri:

- Riaccertamento ordinario dei residui al 31/12/2024 verbale n. 18 del 24/02/2025 assunto al protocollo dell'Ente n. 6472 del 25/02/2025;
- Rendiconto della Gestione 2024 verbale n. 19 del 31/03/2025 assunto al protocollo dell'Ente n. 11046 del 31/03/2025;
- 1[^] Variazione di Bilancio 2025-2027 verbale n. 22 del 22/04/2025 assunto al protocollo dell'Ente n. 14722 del 29/04/2025;
- Ratifica atto del Presidente n. 66 del 30/05/2025 "Bilancio di previsione 2025/2027 - atto del Presidente: prima variazione al Bilancio pluriennale 2025-2027 ai sensi dell'art. 175, comma 4, del TUEL" verbale n. 24 del 17/06/2025 assunto al protocollo dell'Ente n. 21671 del 19/06/2025;
- Lavori di Somma urgenza sulla SP 27 della Docciola, verbale n. 21 del 22/04/2025 assunto al protocollo dell'Ente al n. 14041 del 22/04/2025, messa in sicurezza provvisoria della sede stradale coinvolta da movimento franoso al km. 17+150 in loc. Vaina del Comune di Montese, riconoscimento della spesa ai sensi dell'art. 194, comma 1, lettera e) del TUEL; tale atto è stato trasmesso alla Corte dei conti nel termine previsto di 30 giorni.

In materia di personale sono stati acquisiti i seguenti pareri dei revisori:

- Programmazione assunzionale 2025-2027 verbale n. 16 del 24/01/2025 assunto al protocollo dell'Ente n. 2619 del 24/01/2025;
- Incarico di prestazione occasionale per l'attività di formazione e affiancamento per la valutazione di compatibilità delle previsioni degli strumenti urbanistici rispetto alle condizioni di pericolosità locale degli aspetti fisici del territorio e di riduzione del rischio sismico verbale n. 18 del 07/03/2025 assunto al protocollo dell'Ente n. 8144 del 10/03/2025;
- Prima integrazione piano triennale del fabbisogno di personale 2025/2027 compreso nel PIAO 2025/2027 verbale n. 20 del 31/05/2025 assunto al protocollo dell'Ente n. 11049 del 31/03/2025;
- Seconda integrazione programmazione assunzionale 2025/2027 verbale n. 55 del 30/06/2025 assunto agli atti dell'Ente protocollo n. 23025 del 30/06/2025.

Nel corso delle verifiche di cassa il Collegio dei revisori ha accertato la regolarità dell'operato degli agenti contabili.

Al 31/12

È proseguito anche nel corso del secondo semestre 2025 il supporto ai revisori per la predisposizione dei pareri.

Nel corso del secondo semestre 2025 sono state effettuate dal Collegio dei revisori le seguenti verifiche di cassa:

- 2^ trimestre 2025 con Verbale n. 27 del 25.08.2025 assunto al protocollo dell'Ente n. 29677 del 01.09.2025;
- 3^ trimestre 2025 con Verbale n. 35 del 27/10/2025 assunto al protocollo dell'Ente n. 38547 del 07.11.2025 effettuata in presenza;

nel corso delle verifiche il Collegio dei revisori ha accertato la regolarità dell'operato degli agenti contabili, controllato la regolarità dell'emissione di alcuni mandati e reversali e la corrispondenza delle risultanze dell'istituto di credito con quelle dell'ente. Non sono state eccepiti osservazioni in merito.

Nel corso dell'ultimo semestre dell'esercizio 2025 sono stati acquisiti, altresì, i seguenti pareri:

- Parere su salvaguardia degli equilibri di bilancio e assestamento generale di bilancio 2025, verbale n. 26 del 23 luglio 2025, assunto al protocollo dell'Ente n.26206 del 24.07.2025;
- Parere Costituzione Fondo art. 57 del CCNL del 17.12.202 - Area Dirigenza – anno 2025, verbale n. 28 del 08.09.25, assunto al protocollo dell'Ente n. 31368 del 16.09.25;
- Relazione dell'Organo di Revisione sulla proposta di deliberazione consiliare e sullo schema di Bilancio Consolidato 2024, Verbale n. 29 del 15.09.25, assunto al protocollo dell'Ente n. 31376 del 16.09.25;
- Parere costituzione del Fondo del personale non dirigente – anno 2025, Verbale n. 30 del 22.09.25, assunto al protocollo dell'Ente n. 36425 del 23/10/2025;
- Parere in merito alla terza variazione di bilancio: Bilancio di previsione 2025-2027 – 3^ variazione di bilancio – variazione del DUP 2025-2027 e autorizzazione all'assunzione di mutui con la Cassa Depositi e Prestiti spa", Verbale n. 31 del 22.09.25 assunto al protocollo dell'Ente n. 32184 del 23/09/2025;
- Parere integrazione programmazione assunzionale 2025-2027, Verbale n. 32 del 22.10.2025 assunto al protocollo dell'Ente n. 32180 del 23/10/2025;
- Parere ipotesi contratto decentrato 2025, Verbale n. 33 22.10.2025 assunto al protocollo dell'Ente n. 36427 del 23/10/2025;
- Riconoscimento debiti fuori bilancio ai sensi dell'art. 194 del T.U. Enti Locali, Verbale n. 34 del 22.10 2025 assunto al protocollo dell'Ente n. 36428 del 23/10/2025;
- Parere sul Documento unico di programmazione 2026-2028, Verbale n. 36 del 04.11.2025 assunto al protocollo dell'Ente n. 38549 del 07/11/2025;
- Parere sul Bilancio di Previsione 2026 – 2028, Verbale n. 37 del 07/11/2025 assunto al protocollo dell'Ente n. 38818 del 11/11/2025;

- Lavori di somma urgenza sp. 24 di Monchio. Riconoscimento della spesa ai sensi dell'art. 194 comma 1 lettera e) del TUEL. Verbale n. 38 del 17/11/2025 assunto al protocollo dell'Ente n. 39101 del 12/11/2025;
- Parere sulla costituzione fondo art. 57 del CCNL del 17/12/2020 Area Dirigenza – anno 2025, verbale n. 39 del 17/11/2025 assunto al protocollo dell'Ente n. 40078 del 19/11/2025;
- Parere sul Bilancio di Previsione 2025 – 2027. Quarta variazione di bilancio. Variazione del DUP 2025 – 2027. Verbale n. 40 del 21/11/2025 assunto al protocollo dell'Ente n. 40513 del 24/11/2025;
- Parere su accordo transattivo relativo al contratto di appalto messa in sicurezza facciate esterne Corni 2° e 3° stralcio. Verbale n. 41 del 05/12/2025 assunto al protocollo dell'Ente n. 42757 del 10/12/2025;
- Parere su razionalizzazione assetto partecipate. Verbale n. 42 del 12/12/2025 assunto al protocollo dell'Ente n. 43425 del 15/12/2025;
- Parere su emendamento all'allegato A della proposta di deliberazione di Consiglio Provinciale n. 5848/2025 “Razionalizzazione periodica delle partecipazioni societarie possedute dalla Provincia di Modena ex art. 20, D.lgs. 19 agosto 2016 n. 175, anno 2025”. Verbale n. 43 del 15/12/2025 assunto al protocollo dell'Ente n. 43830 del 17/12/2025;
- Parere su integrazione programmazione assunzionale 2025 – 2027. Verbale n. 44 del 23/12/2025 assunto al protocollo dell'Ente n. 44746 del 29/12/2025.

Le fatture inviate dai revisori per la liquidazione del compenso loro spettante sono state regolarmente pagate.

d) Cassa economale

Al 30/06

Nel periodo è stata regolarmente gestita la cassa economale, inclusa la gestione dei rapporti con le edicole per i quotidiani.

Il servizio ha garantito la costante verifica e revisione delle corrette imputazioni relativamente ai buoni d'ordine.

Al 31/12

Si conferma quanto già relazionato al 30/6.

Il Collegio dei Revisori in occasione delle verifiche di cassa trimestrali ha controllato la correttezza dell'operato dell'economo mediante verifica della documentazione contabile.

e) Gestione del SI di Contabilità generale e analitica

Al 30/06

Il servizio ha garantito la costante verifica e revisione delle corrette imputazioni economico – patrimoniali ed analitiche della movimentazione di bilancio (accertamenti, impegni e liquidazioni) e dei beni patrimoniali.

È continuata nel periodo l'attività di analisi e sviluppo delle nuove funzionalità dei software gestionali di contabilità finanziaria, economico-patrimoniale, controllo di gestione e cespiti e inventario, in ottica di integrazione fra i gestionali al fine di migliorare e rendere più rapida la generazione delle scritture contabili. È proseguita inoltre l'attività di manutenzione e aggiornamento del sistema informativo (codifiche di capitoli, codifiche delle movimentazioni, aggiornamento dei centri di costo...).

Nel periodo è continuata l'analisi dei nuovi principi e delle nuove regole di contabilità che saranno introdotte in via sperimentale a partire dalla rendicontazione del bilancio 2025 in attuazione della Riforma 1.15 del PNRR (Misura M1C1), cosiddetta contabilità ACCRUAL.

AI 31/12

Si conferma quanto già relazionato al 30/06.

E' continuata nel periodo l'attività di verifica della movimentazione nell'inventario dei beni immobili con i flussi della contabilità finanziaria (con il supporto della U.O. Contratti e Patrimonio), per la generazione delle scritture economico-patrimoniali, come pure l'attività di verifica delle movimentazioni dell'inventario dei beni mobili (gestito dalla U.O. Acquisti economici).

Nel periodo è iniziata l'attività di analisi finalizzata al raccordo fra attuali schemi di contabilità economico-patrimoniale e i nuovi schemi/principi della contabilità Accrual, in quanto saranno approvati entrambi a consuntivo 2025.

Nel periodo sono stati organizzati due incontri (per un totale di 6 ore) con un esperto della materia, per l'introduzione della nuova contabilità Accrual, corso fruito da tutto il personale della ragioneria.

Inoltre, un funzionario della ragioneria ha completato il programma di 34,5 ore di formazione e relativi test di verifica del corso di formazione di base sui primi 18 nuovi principi contabili ITAS nell'ambito dell'attuazione della Riforma 1.15 del PNRR (adozione entro il 2026 di un sistema di contabilità economico-patrimoniale di tipo accrual unico per tutte le pubbliche amministrazioni - per gli enti locali, in luogo dell'attuale sistema contabilità finanziaria) a cura del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

f) Determinazione e monitoraggio dei nuovi equilibri di bilancio (DM 1° agosto 2019)**AI 30/06**

Sta continuando l'attività di analisi e implementazione delle funzionalità del programma di contabilità avviate 2021, finalizzate ad ottenere in maniera sempre più rapida ed automatizzata l'elaborazione dei prospetti previsti per legge, nel rispetto dei saldi (equilibri) da garantire.

AI 31/12

Si conferma sostanzialmente quanto già relazionato al 30/06

g) PNRR: modalità di gestione contabile

Vedere rendicontazione nella apposita sezione

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI
STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG
AI 30/06**a) Gestione entrate Fase 9 e b) Gestione spese Fase 5**

Nel corso del semestre, un funzionario assente per malattia è rientrato in servizio solo ad aprile e a part-time, mentre la collega istruttore amministrativo in maternità è rientrata in servizio per un solo mese; ciò ha significato il prolungarsi della situazione di emergenza che da anni caratterizza l'organizzazione del servizio finanziario, incidendo quotidianamente sul carico di lavoro e sul livello di stress. Tuttavia, la collaborazione di tutti, unita alla notevole disponibilità nell'effettuare ore di straordinario, hanno garantito continuità del servizio all'utenza esterna e interna e il rispetto dei sempre maggiori adempimenti e delle numerose scadenze.

b) Gestione spese Fase 3

A partire dal 2024, il Tesoriere ha implementato un nuovo sistema di trasmissione dei flussi documentali in sostituzione dei flussi via pec e cartacei; nel corso del 2025, continuerà l'attività di messa a regime di tale nuovo sistema di scambio documentale con il Tesoriere. NON sono invece ancora state emanate le disposizioni normative necessarie ad avviare le nuove procedure informatiche per l'emissione di mandati individuali (per singolo dipendente) relativamente al pagamento degli stipendi.

e) Gestione del SI di Contabilità generale e analitica

6 – Il miglioramento previsto in questa fase è da riferire al PNRR, e quindi per la sua rendicontazione si rimanda alla sottostante sezione dedicata.

Al 30/12**a) Gestione entrate Fase 9 e b) Gestione spese Fase 5**

Relativamente ai primi mesi del secondo semestre (mesi estivi) si conferma sostanzialmente quanto già relazionato al 30/06. Nel corso della seconda parte del semestre di riferimento la situazione è leggermente migliorata grazie al rientro della collega in maternità.

Nonostante il prolungarsi della situazione di emergenza durante i mesi estivi (acuita anche dalla fruizione delle ferie estive da parte del personale in servizio), la collaborazione di tutti, unita alla notevole disponibilità nell'effettuare ore di straordinario, hanno garantito continuità del servizio all'utenza esterna e interna e il rispetto dei sempre maggiori adempimenti e delle numerose scadenze. La presa di servizio di una nuova collega nella u.o. Contabilità straordinaria con precedente esperienza nella ragioneria di altro ente locale - dopo un congruo periodo di introduzione e formazione alle procedure e ai progetti dell'Ente - ha consentito di preparare il servizio alla uscita di un'altra collega che si è trasferita ad altro ente locale a febbraio 2026, garantendo al tempo stesso l'esecuzione del carico di lavoro straordinario dovuto alla rendicontazione dei progetti PNRR in corso.

b) Gestione spese Fase 3

Si conferma quanto già relazionato al 30/06/25

e) Gestione del SI di Contabilità generale e analitica

6 – Il miglioramento previsto in questa fase è da riferire al PNRR, e quindi per la sua rendicontazione si rimanda alla sottostante sezione dedicata.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR**Al 30/06****b) Gestione spese fase 3**

Rapporti con il tesoriere, in merito alla gestione della cassa vincolata per contributi PNRR: solo nel corso del 2025 l'Ente ha richiesto l'erogazione dell'anticipazione del 30% per alcuni progetti già ad uno stadio di avanzamento ovviamente di molto superiore alla quota del 30% dei lavori, di conseguenza la cassa vincolata PNRR presso il Tesoriere risulta sempre a zero.

e) Gestione del SI di Contabilità generale e analitica Fase 5 e 6

5 - In merito alla partecipazione degli addetti del servizio finanziario al primo ciclo di formazione di base previsto nell'ambito dell'attuazione della Riforma 1.15 del PNRR (adozione entro il 2026 di un

sistema di contabilità economico-patrimoniale di tipo *accrual* unico per tutte le pubbliche amministrazioni e quindi anche per gli enti locali, in luogo dell'attuale sistema di contabilità finanziaria) a cura del Ministero dell'Economia e delle Finanze, tale obiettivo verrà realizzato nel secondo semestre del 2025.

6 Nell'ambito della suddetta Riforma 1.15 del PNRR le province sono incluse l'elenco delle amministrazioni assoggettate alla Fase Pilota e che quindi dovranno produrre gli schemi di rendiconto 2025 in formato *accrual* riferiti all'esercizio 2025 e dovranno completare il primo ciclo di formazione di base, erogata mediante il portale della formazione *accrual*, come stabilito al successivo comma 10. Nel corso del primo semestre è continuata l'analisi dei nuovi principi e delle nuove regole di contabilità, sia internamente e sia nel confronto con altri enti, ai fini dell'attuazione della nuova contabilità *Accrual*.

In merito alla gestione dei fondi PNRR, solo nel corso del 2025 l'Ente ha richiesto l'erogazione dell'anticipazione del 30% per alcuni progetti già ad uno stadio di avanzamento ovviamente di molto superiore alla quota del 30% dei lavori da eseguire, di conseguenza la cassa vincolata PNRR presso il Tesoriere risulta sempre a zero.

g) PNRR: modalità di gestione contabile tutto l'obiettivo di gestione

È continuata l'attività di analisi degli indirizzi e delle prescrizioni - dai competenti ministeri - per una efficace efficiente e corretta gestione e rendicontazione dei fondi assegnati all'Ente a valere sul PNRR, con riferimento ai progetti di investimento in edilizia scolastica, ma anche in mobilità sostenibile (infrastrutture viarie: ciclovie) e digitalizzazione (che prevede regole semplificate di contabilizzazione con il cd *lump sum*) e da ultimo in viabilità stradale (lavori finanziati da ordinanze di protezione civile ex Figliuolo connesse al ripristino danni da eventi alluvionali accaduti da maggio 2023 e successivi aggravamenti – Ordinanze ex Figliuolo che da fine 2024 sono stati classificati come opere PNRR, trattandosi quindi di progetti non nativi PNRR).

Sono state portate a regime le procedure e le check list con tutti i riferimenti e gli elementi che garantiscano il corretto svolgimento dei progetti, con il raggiungimento di milestone (traguardi intermedi) e target (obiettivi intermedi) per ciascun progetto e per garantire il corretto svolgimento di tutte le attività di monitoraggio e rendicontazione (sul piano finanziario, procedurale e fisico) ai competenti ministeri e a tutti i soggetti istituzionali coinvolti.

È continuata a pieno regime l'attività della Ragioneria U.O. Contabilità straordinaria – con gli altri servizi coinvolti – di alimentazione dell'archivio informatico di tutta la documentazione relativa alle opere finanziate o cofinanziate da fondi PNRR, secondo gli schemi e le indicazioni dei competenti ministeri. Tale attività comporta fra l'altro la predisposizione di apposita modulistica per archiviare e “trasformare” la documentazione nel formato richiesto (più leggibile ed accessibile per qualsiasi ente esterno sarà eventualmente deputato verificare tale documentazione).

La documentazione contabile per la rendicontazione dei progetti PNRR, che è stata posta in carico al personale della ragioneria, con i modelli e nel formato richiesti dalle circolari ministeriali e relativi manuali operativi è la seguente:

- fatture elettroniche e altri giustificativi di spesa;
- liquidazioni tecniche;
- verifiche di Equitalia;
- DURC;
- Dichiarazioni di aziende e professionisti per la cd tracciabilità dei flussi finanziari;
- mandati di pagamento (ordine alla Tesoriere da parte del Responsabile finanziario dell'Ente e relativa quietanza da parte del Tesoriere);
- Accertamenti e versamenti per l'IVA in regime di *split payment*;
- Dichiarazioni sostitutive di atto notorio (in breve DSAN) per ciascun documento che evidenzia elementi che debbano essere “ricondotti” (con dichiarazione del responsabile finanziario dell'Ente)

alle regole definite per il PNRR, soprattutto con riferimento ai progetti non “nativi” PNRR (cioè realizzati in tutto o in parte prima di essere qualificati come progetti PNRR);

- check list relativa alla verifica delle regolarità amministrativo-contabile, per la parte riferibile a competenze della Ragioneria, con riferimento a ciascun CIG.

Continua a essere garantita nella gestione delle risorse finanziarie PNRR la cosiddetta perimetrazione contabile, ovvero la definizione di capitoli di entrata e di spesa codificati per progetto, nonché la tracciabilità totale attraverso i riferimenti, in tutta la documentazione progettuale, al CUP di progetto e a Misura Componente e Investimento del PNRR.

Continua l'attività di verifica e di implementazione dei dati e delle informazioni che devono essere contenuti negli atti (delibere e determine), nei documenti contabili (fatture e non solo), negli impegni, nelle liquidazioni e nei mandati, negli accertamenti e negli incassi.

È continuata – con incontri interni del Tavolo operativo PNRR e con la partecipazione a webinar ministeriali dedicati – la partecipazione di tutto il personale della u.o. Contabilità straordinaria all'attività di approfondimento e analisi dei casi e della relativa documentazione per la rendicontazione in Regis e per l'archiviazione di tutta la documentazione che dovrà essere conservata per i 5 anni successivi alla chiusura dei progetti PNRR, in vista di eventuali controlli.

Al 31/12

b) Gestione spese fase 3

Si conferma quanto già relazionato al 30/06/25

e) Gestione del SI di Contabilità generale e analitica Fase 5 e 6

È continuata nel periodo l'analisi dei nuovi principi e delle nuove regole di contabilità, sia internamente e sia nel confronto con altri enti, ai fini dell'attuazione della nuova contabilità Accrual.

Inoltre, nel periodo, un funzionario della ragioneria ha completato il programma di 34,5 ore di formazione e relativi test di verifica del corso di formazione di base sui primi 18 nuovi principi contabili ITAS nell'ambito dell'attuazione della Riforma 1.15 del PNRR (adozione entro il 2026 di un sistema di contabilità economico-patrimoniale di tipo accrual unico per tutte le pubbliche amministrazioni - per gli enti locali, in luogo dell'attuale sistema contabilità finanziaria) a cura del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

g) PNRR: modalità di gestione contabile tutto l'obiettivo di gestione

Si conferma quanto già relazionato al 30/06/25.

Sono continuate senza soluzione di continuità tutte le attività già rendicontate nel primo semestre, anche grazie all'inserimento di una nuova collega, con precedente esperienza presso la ragioneria di altro ente locale.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

Il bilancio di previsione e le relative variazioni, il rendiconto della gestione nonché tutti i dati sui pagamenti sono stati regolarmente pubblicati nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'ente.

In merito alle misure di prevenzione della corruzione per il processo relativo ai “Procedimenti sanzionatori” si rendiconta che per la gestione delle sanzioni viene utilizzato il sistema informativo denominato "SIPP" dal Corpo di polizia provinciale e il sistema informativo denominato "SIRA" dalla ragioneria. Questi due

sistemi sono integrati con il programma di contabilità finanziaria, ciò consente di rendere immediatamente visibili in contabilità finanziaria le poste a credito a fronte di sanzioni e di rendere immediatamente disponibili le informazioni relative ai pagamenti delle sanzioni nelle gestionali verticali precedentemente indicati. L'integrazione dei due suddetti programmi al programma di contabilità garantisce la generazione automatica degli accertamenti di entrata, nonché la circolarità delle informazioni di incasso dalla contabilità al gestionale della polizia provinciale.

I rischi corruttivi si sono ridimensionati, stante la drastica riduzione dei procedimenti sanzionatori, dopo il forte ridimensionamento delle funzioni provinciali a seguito della legge cd Delrio del 2014.

L'adozione del sopracitato sistema informativo - che mette a disposizione funzioni di interrogazione dei dati e reportistica - consente di poter rendere accessibili tutte le informazioni a chi è deputato e abilitato al controllo delle sanzioni. L'aggiornamento in tempo reale dei dati in contabilità finanziaria ha reso possibile avere disponibili le informazioni sulla situazione dell'accertato e dell'incassato anche a tutti coloro che sono abilitati alla consultazione di tale sistema.

I sistemi informativi in uso consentono di evitare o limitare la rotazione dei dipendenti senza particolari rischi.

Il controllo sulle sanzioni è demandato a due dipendenti di due unità operative diverse; in tal modo viene assicurato un controllo effettivo sull'intero procedimento sanzionatorio.

Durante l'anno i procedimenti amministrativi si sono svolti nel rispetto delle misure di prevenzione sopra indicate.

L'ufficio si è avvalso dell'utilizzo dei due software ad hoc che consentono di monitorare tutte le fasi del procedimento e il numero dei procedimenti avviati, da parte di uffici diversi (Polizia Provinciale).

Al 31/12

Il bilancio di previsione e le relative variazioni, nonché tutti i dati sui pagamenti sono stati regolarmente pubblicati nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'ente.

Nell'apposita sezione sono stati pubblicati i dati relativi ai tempi di pagamento estratti dal portale del MEF.

Obiettivo Strategico 507 BILANCIO
Obiettivo Operativo 1827 Programmazione e gestione della tesoreria e dei finanziamenti a medio e lungo termine
Responsabile: Guizzardi Raffaele

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare la scelta della più conveniente tipologia di fonte di indebitamento tesa a finanziare gli investimenti dell'Ente. Monitorare la struttura del debito al fine di ridurre gli oneri finanziari correlati. Ottimizzare la gestione della liquidità disponibile.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO**Al 30/06**

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

I vincoli di cassa con riferimento al debito sono stati rispettati.

La coerenza della gestione di cassa dell'ente con il tesoriere e con la Banca d'Italia è stata attestata da parte del Collegio dei revisori, così come la tenuta delle fideiussioni. Le rate mutui (sia con riferimento alla parte capitale che alla parte interessi) sono state regolarmente versate.

Sono state regolarmente svolte le attività connesse alla gestione dell'IVA e le relative denunce.

Non sono state valutate eventuali operazioni di estinzioni anticipate di debiti di finanziamento con utilizzo della quota del 10% degli introiti da alienazioni di beni patrimoniali, vista l'esiguità delle somme disponibili a tal fine nel periodo.

Al 31/12

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese garantendo livelli di efficienza e di qualità dei servizi erogati, tutte le risorse umane e strumentali sono state pienamente utilizzate.

Nel periodo è stata svolta un'attività straordinaria di svincolo massivo di polizze fideiussorie (rese dalle ditte affidatarie di servizi e lavori) molto datate.

È continuata l'attività di implementazione della nuova procedura di liquidazione dei contributi ANAC con pagamento tramite PagoPA scaricato dal portale ANAC.

Si conferma per il resto quanto già relazionato al 30/06/25.

In merito alla **fase 1 della lettera a), Verifica della gestione di cassa con il tesoriere e relativi riscontri con la contabilità dell'Ente....**, è stata svolta in occasione delle 4 verifiche di cassa durante le quali il Collegio dei revisori ha controllato la regolare gestione di cassa effettuando riscontri con la contabilità dell'Ente e quella del tesoriere, verificando alcuni mandati e reversali scelti dallo stesso collegio, controllando la coerenza dei saldi di cassa del tesoriere e dell'ente compreso quella vincolata.

Relativamente alla **Fase 5 lettera a) Gestione procedura di selezione per la convenzione di tesoreria** si relaziona quanto segue:

L'attuale convenzione di Tesoreria, affidata ad Unicredit, approvata con delibera di Consiglio n. 47 del 28/09/2020 è in scadenza al 31/12/2025.

Nel corso del secondo semestre è iniziato l'esame e lo studio della documentazione, in collaborazione con l'U.O. Grandi Appalti, per procedere all'indizione di una gara per l'assegnazione del servizio per il periodo 2026-2030.

La fase istruttoria è stata piuttosto complessa ed ha richiesto il confronto con altre Enti del territorio e la consulenza di Finanze Active, fornitore leader di soluzioni per la gestione del debito e la previsione dei rischi finanziari che offre servizi per il settore pubblico locale.

Con deliberazione di Consiglio n. 72 del 30/09/2025 è stato approvato il nuovo schema di convenzione per

il servizio di Tesoreria per il periodo 2026-2030.

Nelle more del nuovo affidamento e conseguente individuazione del nuovo gestore, al fine di garantire continuità al servizio, con lettera prot. 41960 del 03/12/2025 è stata chiesta ad Unicredit, ai sensi dell'art. 26 della convenzione in essere la proroga tecnica del servizio alle medesime condizioni per un periodo di quattro mesi dal 01/01/2026 al 30/04/2026.

Con determinazione n. 2979 del 30/12/2025 è stata approvata la determinazione a contrarre per la procedura aperta di affidamento del servizio di Tesoreria della Provincia di Modena per un periodo di cinque anni (2026-2030) oltre all'eventuale proroga contrattuale di tre anni. Con la medesima determinazione si è provveduto ad approvare il progetto del servizio e la modalità di scelta del contraente, prenotando la spesa per il servizio stesso e il contributo ANAC.

L'appalto sarà pertanto affidato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023 da aggiudicare in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo quanto disposto dall'art. 108, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023.

La procedura d'appalto sarà svolta tramite la piattaforma regionale di approvvigionamento digitale Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER), gestita da Intercent-ER e certificata da AgiD per le fasi di pubblicazione, affidamento ed esecuzione, interoperabile con la Banca Dati dei Contratti Pubblici (BDCP) ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 36 del 2023. Tale attività verrà svolta dall'U.O. Grandi appalti.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Nel periodo sono stati stipulati n. 3 mutui con Cassa Depositi e Prestiti per il finanziamento di opere di manutenzione straordinaria dei piani stradali, per un totale di euro 3.800.000,00. Ciò ha comportato un'attività straordinaria per l'ufficio, dovuta al fatto che sono state implementate nuove procedure di stipula (con nuovi applicativi e nuove procedure digitalizzate) differenti rispetto alle ultime operazioni di indebitamento attivate dall'ente nell'esercizio 2011.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Obiettivo Strategico 507 BILANCIO
Obiettivo Operativo 1828 Rendicontazioni della gestione
 Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire la tenuta di un sistema di rilevazione di contabilità generale e analitica propedeutico: a) alla corretta valorizzazione del patrimonio dell'ente b) allo sviluppo di una programmazione finanziaria che tenga conto di presupposti di natura economica. c) al monitoraggio periodico di alcune tipologie rilevanti di proventi e costi.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO**Al 30/06**

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG e i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Con atto del Presidente n. 17 del 25/02/2025 è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui per l'esercizio 2024, propedeutico alla predisposizione del rendiconto della gestione del medesimo anno. Come previsto dal regolamento di contabilità, sono stati acquisiti i provvedimenti dirigenziali a supporto dell'analisi dei residui.

Sono state acquisite agli atti tutte le attestazioni dei dirigenti riferite alla non sussistenza per l'esercizio 2024 di debiti fuori bilancio.

È stata supportata dal servizio, l'attività di verifiche e riscontri (anche a campione) effettuata dai revisori dei conti sulle risultanze della gestione finanziaria dell'ente.

La proposta di rendiconto 2024 approvata con Atto del Presidente n. 29 del 19/03/2025, corredata dal parere favorevole del Collegio dei revisori dei conti, è stata adottata dal Consiglio con delibera n. 25 del 29/04/2025.

Al Rendiconto della gestione 2024 sono stati allegati la Relazione del Presidente e lo Stato di attuazione dei programmi (SAP) al 31/12/2024. Per la redazione di entrambi i documenti, sono stati supportati i direttori e i dirigenti. La Relazione del Presidente strutturata per indirizzi strategici ha esposto i risultati raggiunti, l'efficacia dell'azione condotta e gli eventi più significativi, consentendo una visione più comprensibile delle risultanze finanziarie dell'esercizio terminato. In merito al SAP la rendicontazione degli obiettivi ha incluso particolari focus sui miglioramenti conseguiti dalle U.O., sulle attività PNRR svolte, sui risultati ottenuti dalle società partecipate, sui corsi di formazione a cui hanno partecipato i dipendenti, sul monitoraggio della modalità di lavoro da remoto, sull'attuazione degli adempimenti in materia di trasparenza.

È stato inoltre redatto, il Conto economico e lo Stato patrimoniale relativi all'esercizio 2024 (allegati al Rendiconto 2024).

La trasmissione dei dati e dei documenti del Rendiconto della gestione 2024 a BDAP (Banca dati delle Pubbliche Amministrazioni) è avvenuta in data 24/03/2025 in fase di pre-consuntivo, poi completata in data 14/05/2025.

Il Tesoriere e gli agenti contabili interni ed esterni hanno reso il conto della loro gestione nei termini di legge, allegando i documenti previsti. Il servizio ha provveduto a inviare correttamente e nei termini previsti i conti degli agenti contabili alla Corte dei conti, Sezione giurisdizionale, per il tramite del portale SIRECO. È stato supportato il Collegio dei Revisori nella predisposizione e invio del Questionario dei Revisori dei Conti sul Rendiconto 2024 alla Corte dei Conti (inviato il 30/05/2025, prot. Corte Conti ER 3167 del

30/05/2025).

Al 31/12

L'attività di tale obiettivo si esaurisce nel primo semestre dell'anno di riferimento.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

Il rendiconto della gestione 2024 e relativa documentazione connessa è visibile nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale.

Obiettivo Strategico 507 BILANCIO
Obiettivo Operativo 1830 Supporto ai Comuni in materia tributaria e contabile
Responsabile: Guizzardi Raffaele

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Supportare i comuni della Provincia in materia tributaria e contabile mediante attività di consulenza e formazione

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese.

In continuità con gli anni precedenti, si è proceduto nell'attività di supporto ai Comuni attraverso l'assistenza amministrativa all'ufficio del contenzioso tributario.

A seguito dell'obbligatorietà del processo telematico, a decorrere dai ricorsi notificati dal 1° luglio 2019, l'Ufficio associato ha iniziato a depositare gli atti telematicamente. I Comuni trasmettono alla Provincia di Modena i documenti del processo, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (uac@cert.provincia.modena.it) collegata al sistema di protocollo che viene utilizzata per vari scambi tra la segreteria dell'UAC, il responsabile dell'UAC dott. Pasquale Mirto, i Comuni, le Commissioni tributarie, i difensori delle parti ricorrenti. Le Commissioni Tributarie inviano i documenti alla pec (uac@cert.provincia.modena.it). L'ufficio provvede a inviare le notifiche ai difensori della parte ricorrente tramite posta certificata. Tutti i documenti sono archiviati secondo le consuete norme di fascicolazione.

Con lettera prot. n. 5563 del 18/02/2025 è stata inviata richiesta di liquidazione quota associativa ai Comuni associati per l'anno 2025.

Con l'adesione del Comune di Mirandola avvenuta in data 30/01/2024, l'UAC conta l'adesione di 38 Comuni.

Entro il 30/06 sono state regolarmente inviate ai Comuni le notule relative ai recuperi spese per le sentenze relative alle cause di competenza di ciascun comune, una volta approntate dal responsabile dell'UAC, come previsto nella Convenzione.

Al 31/12

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese garantendo livelli di efficienza e di qualità dei servizi erogati all'utenza interna ed esterna, tutte le risorse umane e strumentali sono state pienamente utilizzate.

È continuata l'attività dell'Ufficio associato del Contenzioso Tributario; si è proceduto nell'attività di supporto ai Comuni attraverso l'assistenza amministrativa all'ufficio del contenzioso tributario.

Con lettera prot. 22011 del 18/07/2025 assunta agli atti con prot. n. 25431 di pari data l'Unione Comuni Modenesi Area Nord ha chiesto il riversamento delle quote spettanti anno 2025 ai sensi dell'art. 6 della convenzione vigente e dei diritti procuratori maturati nel primo semestre 2025.

Con lettera prot. 30751 del 18/07/2025 assunta agli atti con prot. n. 25425 di pari data il Comune di Mirandola ha chiesto il riversamento delle quote spettanti anno 2025 ai sensi dell'art. 6 della convenzione vigente e dei diritti procuratori maturati nel primo semestre 2025.

Con determinazione n. 2072 del 01/10/2025 si è provveduto ad impegnare a favore del Comune di Mirandola e dell'UCMAN gli importi relativi alle quote e diritti procuratori del periodo gennaio/25 giugno 2025 come previste dalla convenzione. Con successivi atti di liquidazione n. 10009/10010/10011 e 10012 del 22/10/2025 si è provveduto al pagamento.

Con lettere del 02/09/2025 prot. 25915 e 01/09/2025 prot. 36088 assunte agli atti con prot. n. 29911 e 29821

del 02/09/2025 rispettivamente dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord e del Comune di Mirandola hanno chiesto il riversamento dei diritti procuratori relativi al periodo dal 01 luglio al 30 settembre 2025. Con successiva determinazione n. 2812 del 10/12/2025 si è provveduto ad impegnare a favore del Comune di Mirandola e di UCMAN gli importi relativi ai diritti procuratori maturati fino al 31/08/2025. Con successiva determinazione n. 2962 del 29/12/2025 si è provveduto ad impegnare a favore del Comune di Mirandola e di UCMAN gli importi relativi ai diritti procuratori maturati dal 01/09/ 2025 fino al 19/12/2025.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR**STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI**

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Obiettivo Strategico 507 BILANCIO
Obiettivo Operativo 1832 Acquisizione e gestione dei servizi utenze, postali e abbonamenti
Responsabile: Guizzardi Raffaele

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire la più efficace ed efficiente gestione in quanto a utenze nei servizi e nelle scuole, del servizio postale e delle forniture di abbonamenti.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO**AI 30/06**

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

AI 31/12

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese garantendo livelli di efficienza e di qualità dei servizi erogati all'utenza interna ed esterna, tutte le risorse umane e strumentali sono state pienamente utilizzate.

a) Gestione utenze (luce, acqua, gas) e controlli**AI 30/06**

È continuata l'attività di analisi dei consumi e l'analisi di eventuali attivazioni di nuove utenze da parte dei LL. PP. in collaborazione con il servizio.

Con determinazione n. 1378 del 25.06.25 è stato affidato alla società AEES il servizio di supporto per il monitoraggio e rilevazione dei consumi e dei costi di fornitura per le utenze di energia elettrica.

Si procede con l'attività di gestione e di liquidazione delle fatture inerenti alle utenze di energia elettrica.

Continua l'attività di gestione e di liquidazione delle fatture per la fornitura di gas per il riscaldamento per gli uffici provinciali e di teleriscaldamento per il polo scolastico del Guarini e del Wiligelmo.

Continua altresì la gestione delle spese della fornitura di acqua per gli istituti scolastici superiori e per gli uffici nonché il monitoraggio dell'andamento della spesa e l'analisi di eventuali anomalie di concerto con il servizio edilizia. Prosegue l'attività di liquidazione delle fatture inerenti alla fornitura di acqua.

È continuata l'attività di rendicontazione di spese per utenze e spese postali al fine di richiedere il rimborso dell'Agenzia Regionale per il lavoro nonché il supporto all'U.O. Appalti e Contratti nelle elaborazioni delle rendicontazioni per le richieste di rimborsi a vari Enti.

L'assenza per maternità dell'unità preposta alla gestione delle utenze ha reso necessario una redistribuzione dei carichi di lavoro coinvolgendo anche una unità di personale di altro Servizio (Informatica).

AI 31/12

Si riconferma anche per il secondo semestre quanto descritto nel periodo precedente.

Con determinazione n. 2323 del 20/10/2025 è stato effettuato l'affidamento della fornitura annuale (annualità 2026) di energia elettrica per gli istituti scolastici superiori, gli uffici e i servizi provinciali, compresi magazzini provinciali e impianti semaforici delle strade provinciali, sulla base delle valutazioni fornite dalla società AEES a cui è affidato il servizio di supporto per il monitoraggio e rilevazione dei consumi e dei costi di fornitura per le utenze di energia elettrica (determina dirigenziale n. 1378 del 25.06.2025). Fin dopo il periodo estivo l'assenza per maternità dell'unità preposta alla gestione delle utenze ha reso necessario una redistribuzione dei carichi di lavoro coinvolgendo anche una unità di personale di altro Servizio (Informatica). Dal mese di settembre l'unità preposta alla gestione delle utenze è rientrata in servizio.

c) Servizi postali e abbonamenti**Al 30/06**

È in essere l'affidamento del servizio di delivery, pick up e affrancatura. Continua l'attività di analisi della spesa di spedizione della posta per centro di costo.

Prosegue l'attività di spedizione della posta di tutto l'Ente.

È continuata l'attività di rinnovo degli abbonamenti a riviste, quotidiani previa conferma dei vari servizi interessati.

I servizi si sono svolti come previsto da colleghi del servizio Informatica in attesa di una definitiva attribuzione delle competenze a personale assunto.

Al 31/12

Con determinazione n. 959 del 06.05.25 è stato effettuato l'affidamento diretto triennale a poste italiane SPA dal 25.07.2025 al 25.07.20258 del servizio di notifica tramite posta degli atti giudiziari della Provincia di Modena mediante adesione alla Convenzione Intercenter Lotto 2.

I servizi si sono svolti come previsto da colleghi del servizio Informatica in attesa di una definitiva attribuzione delle competenze a personale assunto.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI**Al 30/06**

L'assenza per maternità dell'unità preposta alla gestione delle utenze ha reso necessario una redistribuzione dei carichi di lavoro coinvolgendo anche una unità di personale di altro Servizio (Informatica).

Al 31/12

Dal mese di settembre l'unità preposta alla gestione delle utenze è rientrata in servizio. Non si segnalano scostamenti

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

Tutte le determine con impegno di spesa vengono pubblicate automaticamente al momento della firma nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Sono inoltre stati pubblicati nella sezione dedicata a Bandi e Appalti, gli atti relativi agli affidamenti nel periodo.

Il servizio non ha effettuato procedure negoziate o affidamenti diretti, al di fuori di convenzioni attive delle Centrali di acquisto o del mercato elettronico.

Al 31/12

Si conferma quanto relazionato al 30/06/25.

Obiettivo Strategico 507 BILANCIO
Obiettivo Operativo 1902 Programmazione, budgeting e controllo
Responsabile: Guizzardi Raffaele

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Predisporre, mediante il coordinamento dei centri di responsabilità, gli strumenti di pianificazione, programmazione e budgeting al fine di definire le strategie dell'ente comprese nel "programma di mandato" e nei documenti di Bilancio annuale, e gli obiettivi dei singoli centri di responsabilità. Predisporre, inoltre, sulla base degli strumenti di pianificazione e programmazione il sistema di rendicontazione. Assicurare la gestione amministrativa e contabile. Monitorare lo stato di avanzamento dei progetti e le attività degli enti e delle società partecipate. Supervisionare l'intero ciclo della performance e dei sistemi di misurazione e valutazione in supporto al Nucleo di Valutazione.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

Al 31/12

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese garantendo livelli di efficienza e di qualità dei servizi erogati all'utenza interna ed esterna, tutte le risorse umane e strumentali sono state pienamente utilizzate.

Lett. a)

La rendicontazione inerente gli adempimenti per gli enti e le società partecipate è inserita in una sezione apposita sottostante.

Lett. b)

Al 30/06

Nel periodo 1/1 – 30/06 è proseguito il coordinamento e il supporto ai CDR per i rapporti con le Fondazioni bancarie.

Con lettera prot. n. 24465 del 09/07/2024 era stata inviata richiesta di contributo alle Fondazioni di Carpi, Mirandola e Vignola per la ristampa e rivisitazione di un volume "I luoghi del sapere. Patrimonio scolastico della Provincia di Modena 2024", le quali hanno risposto favorevolmente.

La Fondazione di Modena ha inviato Convenzione per la concessione del contributo in data 24/09/2024.

Con atto del Presidente n. 71 del 05/06/2025 è stato approvato lo schema di convenzione con la Fondazione di Modena per la realizzazione del progetto stesso.

In data 29/11/2024, con protocollo n. 41538, è stato inserito sul portale della Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi il progetto "Messa in sicurezza e riqualificazione Palestra dell'Istituto Meucci" al fine di ottenere un contributo. In data 10/02/2025 la Fondazione ha inviato risposta di non accoglimento della richiesta.

Al 31/12

Nel secondo semestre, periodo 1/7 – 31/12 è proseguito il coordinamento e il supporto ai CDR per i rapporti con le Fondazioni bancarie.

In data 20/11/2025 è stato presentato il progetto "Ristrutturazione e opere di completamento palestra dell'Istituto Meucci di Carpi" alla Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi, richiesta n. 4572, al fine di ottenere un contributo di circa € 264.000 nell'ambito di un progetto per complessivi euro 750.000

Lett. c)

Al 30/06

Il PIAO 2025/2027 è stato approvato entro i termini previsti, con atto del Presidente n. 11 il 29/01/2025.

Il PIAO ha accorpato in sé alcuni “piani” che in precedenza alla L.113/21, avevano una vita giuridica propria. Ora per scelta redazionale del nostro Ente sono parti integranti dello stesso ma come allegati, ovvero: il Piano della Performance (allegato A), il Piano della trasparenza e dell’anticorruzione (allegato B), il Piano delle azioni Positive (allegato C). Il Piano del fabbisogno del Personale è invece inglobato nel corpo stesso del documento principale e non come allegato. Quanto ora premesso ha comportato che per addivenire alla sua completa redazione si è dovuto porre in essere un importante lavoro di coordinamento e interconnessione, per i diversi contenuti del documento. In particolare, di specifica competenza della uo di riferimento è stata la redazione del Piano della Performance, contenente tutti gli indicatori di performance di Ente e di struttura, ma anche le schede delle azioni premianti relative agli obiettivi sfidanti dei dirigenti, in base al raggiungimento dei quali verrà loro riconosciuta la specifica retribuzione di risultato.

Si è dunque dato supporto ai dirigenti per la costruzione delle schede e degli indicatori collegati alla performance e si è stati da tramite con il NdV per permettere la validazione di competenza dello stesso avvenuta in data 24/1/2025.

A seguito della nuova metodologia di valutazione delle prestazioni dirigenziali, un importante sforzo è stato compiuto nella scelta degli indicatori. Tra quelli di Ente sono rientrati gli indicatori di creazione di valore pubblico, di qualità e della situazione finanziaria. Tra quelli di struttura si sono selezionati indicatori che dessero conto delle più importanti attività svolte dalle unità operative e che fossero di miglioramento facendo rientrare indicatori comuni per tutti, quali quelli sulla tempestività dei pagamenti, sulla trasparenza e anticorruzione e il raggiungimento complessivo degli obiettivi di peg.

Nell’ambito del PIAO si è inserita la programmazione delle customer satisfaction da realizzare con i servizi ipotizzati nell’arco del triennio di riferimento. Nel mese di giugno si sono redatte le bozze delle due customer previste per l’annualità 2025: ovvero quella relativa al servizio reso dalla Centrale Unica di Committenza (CUC) per l’espletamento degli appalti per conto degli Enti convenzionati e quella interna rivolta ai dipendenti del Corpo di Polizia provinciale volta a raccogliere l’opinione anonima del personale che sta sperimentando una nuova formulazione dell’orario di servizio, per una valutazione dell’effettivo benessere organizzativo che auspica di aver creato.

Il PIAO è stato pubblicato nel sito dell’Ente e in apposita sezione del sito del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Nel corso del 1° semestre il Piano triennale del fabbisogno del personale ha subito due variazioni: la prima con atto del Presidente n. 38 del 3/4/2025, la seconda con atto n. 83 del 1° luglio. Entrambe sono state pubblicate nel sito istituzionale a cui si rifà il Dipartimento F.P.

AL 31/12

Con atto del Presidente n. 100 del 6/8/2025 è stato aggiornato il Piano della performance contenuto nel PIAO 2025.

Con gli atti n. 131 e 195 rispettivamente di ottobre e dicembre è stato aggiornato il Piano del fabbisogno del personale compreso nel PIAO 2025.

A dicembre è iniziata l’attività di preparazione alla programmazione del PIAO relativo al 2026, prevedendo una distribuzione ai servizi delle parti di rispettiva competenza da aggiornare secondo un cronoprogramma stabilito dall’uo Programmazione, monitoraggi e qualità.

Unitamente alle parti descrittive, sono stati rivisti e in taluni casi, modificati anche gli indicatori della sezione valore pubblico, in accordo con i diversi dirigenti referenti.

Si è dato supporto ai dirigenti nell’individuazione di attività strategiche su cui costruire le azioni premianti da proporre al Presidente per la performance individuale. Le azioni premianti sono state condivise col Segretario generale e il Presidente durante appositi incontri d’Area a metà dicembre.

Lett. d)**Al 30/06**

Nel corso del primo semestre del 2025 con delibera di Consiglio n. 26 del 29/04/2025 è stata adottata la prima variazione di Bilancio 2025-2027, nonché aggiornato il programma triennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2025-2027, di cui all'art. 37 del D.lgs. 36/2023 (Allegato E della DECO 26/2025) e integrato il programma delle OO.PP. (Allegato F della DECO 26/2025) relativamente agli interventi oggetto della delibera di cui sopra, entrambi contenuti nel DUP approvato con delibera di Consiglio n. 91 del 16/12/2024. Sono state adottate con atto del Dirigente (variazioni apportate al bilancio di previsione dal Responsabile del Servizio Finanziario) le seguenti variazioni ai sensi di quanto disposto dall'art. 175 comma 5- quater del T.U. n. 267/2000, aggiornato al D. Lgs 118/2011 coordinato con il D.lgs. 126/2014 ordinamento EE.LL.:

- Determina dirigenziale n. 920 del 02/05/2025 “Bilancio di Previsione 2025-2027. Atto del dirigente – 1^ Variazione PEG 2025-2027. Ex art. 175 comma 5 quater del T.U. n. 267/2000”
- Determina dirigenziale n. 919 del 02/05/2025 “Bilancio di Previsione 2025-2027. Atto del dirigente – 1^ Variazione per applicazione quota vincolata del risultato di amministrazione - art. 175 comma 5 quater del D.lgs. 267/2000”
- Determina n. 1281 del 13/06/2025 “Bilancio di Previsione 2025-2027. Atto del dirigente – 2^ Variazione PEG 2025-2027. Ex art. 175 comma 5 quater del T.U. n. 267/2000”

Gli atti dirigenziali n. 919/2025, 920/2025 e 1281/2025 sono stati comunicati trimestralmente al Presidente, ai sensi dell'art. 19, comma 8, e art. 20, comma 7 del regolamento di contabilità dell'Ente.

Si è provveduto inoltre a fare ricorso a prelievi dal fondo di riserva con i seguenti atti del Presidente:

- APRE n. 22 del 05/03/2025 “Bilancio di Previsione 2025-2027. Annualità 2025. Prelievo dal Fondo di Riserva. 1^ provvedimento”
- APRE n. 42 del 03/04/2025 “Bilancio di Previsione 2025-2027. Annualità 2025. Prelievo dal Fondo di Riserva. 2^ provvedimento”

Tali prelievi sono stati comunicati trimestralmente all'organo consiliare come previsto dal regolamento di contabilità dell'Ente, art.21.

- Infine, con Atto del Presidente n. 66 è stata adottata la 1^ variazione urgente: “Bilancio di Previsione 2025-2027. Atto del Presidente – 1^ Variazione al Bilancio Pluriennale 2025-2027 ai sensi dell'art. 145 comma 4 del T.U.E.L.”

Ratificato con entro i termini di legge con delibera consiliare n. 46 del 24.06.2025

Sono stati trasmessi a BDAP i documenti del Bilancio di Previsione 2025-2027 in data 14/03/2025 con esito positivo ed acquisizione ricevute Prot. Gen. Mef n. 52712 di pari data.

È stato supportato il Collegio dei Revisori nella predisposizione e invio del Questionario sul Bilancio di Previsione 2025-2027 alla Corte dei conti Emilia-Romagna (inviato il 25/6/2025, Prot. ricevuta Corte Conti E-R n. 3747 di pari data).

Si è altresì provveduto a comunicare ai sensi dell'art. 19, comma 8, e art. 20, comma 7, trimestralmente, al Presidente, le variazioni apportate al bilancio di previsione dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi del comma 5 – quater dell'art. 175 TUEL in particolare:

- Determinazione dirigenziale n. 919 del 02/05/2025 “*Bilancio di previsione 2025-2027. 1^ Variazione per applicazione quota vincolata del risultato di amministrazione – art. 175 comma 5 quater del TUEL*”;
- Determinazione dirigenziale n. 920 del 02/05/2025 “*“Bilancio di previsione 2025-2027. 1^ Variazione PEG 2025-2027 ex art. 175 comma 5- quater del T.U. N. 267/2000”*”;
- Determinazione dirigenziale n. 1281 del 13/06/2025 “*“Bilancio di previsione 2025-2027. 2^ Variazione PEG 2025-2027 ex art. 175 comma 5- quater del T.U. N. 267/2000”*”

Con atto del Presidente n. 5 del 13/01/2025 è stato predisposto l'atto di autorizzazione alle anticipazioni di

tesoreria e all'utilizzo delle entrate vincolate ai sensi degli artt. 222 e 195 del D.lgs. 267/2000 per l'anno 2025.

Con atto del Presidente n. 6 del 13/01/2025 è stato predisposto l'atto ricognitivo relativo alla quantificazione delle somme non soggette ad esecuzione forzata relative al primo semestre.

Tali atti sono stati regolarmente notificati all'Istituto di Credito Tesoriere Unicredit Banca s.p.a.

Lettera d) fase 13: Essendo una fase di miglioramento si rimanda la rendicontazione negli apposti spazi

Al 31/12

Con atto n. 132 del 28/10/2025 il Presidente ha approvato la proposta di DUP 2026-2028 contenente la sezione strategica ed operativa comprensiva delle poste contabili, predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato 4/1 del D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni. Il documento è stato corredato dal Programma Triennale delle Opere Pubbliche (OOPP) 2026-2028, dal Piano triennale del fabbisogno del Personale 2026-2028, dal Piano 2026-2028 delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari nonché del Programma triennale 2026-2028 degli acquisti di beni e servizi, dalla previsione degli incarichi 2026-2028 e dagli indirizzi generali in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza.

Con deliberazione n. 103 del 16/12/2025 il DUP 2026-2028 è stato approvato dal Consiglio provinciale.

Il Consiglio con deliberazione n. 71 del 30/09/2025 ha definito per l'anno 2026 le aliquote e le addizionali dei propri tributi ai sensi dell'art. 172, co. 1, lett. e, del decreto legislativo n. 267/2000.

Con atto n. 134 del 28/10/2025 il Presidente ha approvato lo schema di Bilancio di previsione 2026-2028 adottato successivamente dal Consiglio con deliberazione n. 99 del 05/12/2025.

L'Assemblea dei Sindaci con deliberazione n. 4 del 05/12/2025 ha espresso parere favorevole in merito all'adozione dello schema di Bilancio di Previsione 2026-2028.

Con proprio atto n. 104 del 16/12/2025 il Consiglio ha approvato in via definitiva il Bilancio di Previsione 2026-2028.

Si segnala altresì che con decreto 25 luglio 2023 del Ministero dell'Economia e delle Finanze pubblicato sulla G.U. n. 181 del 4/8/2023 è stato modificato il principio contabile applicato n. 1 della programmazione (allegato 4/1 D.lgs. 118/2021) con l'inserimento del nuovo paragrafo 9.3 concernente la procedura di approvazione del Bilancio di Previsione degli Enti Locali.

Il suddetto Decreto Ministeriale prevede che il processo di costruzione del Bilancio di Previsione prenda l'avvio dal 15 settembre dell'anno precedente mediante l'invio ai dirigenti:

- dell'atto di indirizzo per la predisposizione delle previsioni di bilancio elaborato in coerenza con le linee strategiche ed operative del DUP e tenuto conto dello scenario economico generale e del quadro normativo di riferimento vigente, predisposto dall'Organo Esecutivo con l'assistenza del Segretario comunale e/o del Direttore Generale ove previsto;
- dello schema di Bilancio di Previsione a legislazione vigente e ad amministrazione invariata predisposto dal Responsabile del servizio finanziario. Il c.d. Bilancio Tecnico è costituito: a) dalle previsioni di entrata e spesa del triennio, dal prospetto degli equilibri e dagli allegati relativi al fondo pluriennale vincolato e al fondo crediti di dubbia esigibilità, b) dall'elenco dei capitoli distinti per centri di responsabilità riferito ai medesimi esercizi considerati nel Bilancio di Previsione destinato ad essere successivamente inserito nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG), c) dai dati contabili della nota di aggiornamento al DUP, se risulta la necessità di integrare o modificare il DUP.

Con atto del Presidente n. 110 del 12/09/2025 sono state dunque approvate le linee di indirizzo per la predisposizione del Bilancio di Previsione 2026-2028 e con atto dirigenziale del responsabile finanziario dell'Ente n. 1945 del 12/09/2025 si è proceduto all'approvazione del bilancio di previsione tecnico 2026-2028.

Nel periodo considerato il Consiglio Provinciale ha approvato altresì le seguenti variazioni del bilancio di previsione 2025-2027:

- II^ variazione Delibera n. 55 del 25.07.2025 (equilibri);

- III^ variazione Delibera n. 70 del 30.09.2025;
- IV^ variazione Delibera n. 94 del 28.11.2025;

Con gli atti di cui sopra si è provveduto anche ad integrare il DUP 2025-2027 per le parti inerenti il programma triennale delle OO.PP (II^, III^ e IV^ variazione) il programma triennale degli acquisti di beni e servizi relativamente alla IV^ variazione di bilancio.

Nel corso del secondo semestre 2025 si è provveduto a fare ricorso ad un prelievo dal fondo di riserva con il seguente atto del Presidente:

- Atto del Presidente n. 187 del 15/12/2025 – terzo provvedimento.

Il suddetto atto è stato regolarmente comunicato all'organo consiliare come previsto dal regolamento di contabilità dell'Ente, art.21.

Sono state adottate con atto del Dirigente (variazioni apportate al bilancio di previsione dal Responsabile del Servizio Finanziario) le seguenti variazioni ai sensi di quanto disposto dall'art. 175 comma 5- quater del T.U. n. 267/2000, aggiornato al D. Lgs 118/2011 coordinato con il D.lgs. 126/2014 ordinamento EE.LL.:

- Determinazione dirigenziale n. 2063 del 29/09/2025: *“Bilancio di previsione 2024-2026. Atto del dirigente - 3^ Variazione PEG 2025-2027. Ex art. 175 comma 5-quater del T.U. n. 267/2000”*;
- Determinazione dirigenziale n. 2272 del 16/10/2025: *“Bilancio di previsione 2025-2027. 1^ Variazione per esigibilità posticipata – art. 175 comma 5-quater del D.lgs. 267/2000”*;
- Determinazione dirigenziale n. 2581 del 18/11/2025: *“Bilancio di previsione 2025-2027. Atto del Dirigente - 4^ Variazione PEG 2025-2027 e 2^ variazione per applicazione quota vincolata del risultato di amministrazione. Ex art. 175 comma 5 quater del TUEL”*
- Determinazione dirigenziale n. 2848 del 12/12/2025: *“Bilancio di previsione 2025-2027. Atto del Dirigente - 5^ Variazione PEG 2025-2027 e 3^ variazione per applicazione quota vincolata del risultato di amministrazione. Ex art. 175 comma 5 quater del TUEL”*;

Gli atti di cui sopra sono stati trimestralmente comunicati, ai sensi dell'art. 19, comma 8, e art. 20, comma 7, al Presidente.

Sono stati inoltre adottati i seguenti atti del Presidente:

- Atto del Presidente n. 93 del 28/07/2025: *“Bilancio di previsione 2025-2027. Atto del Presidente – 1^ variazione PEG 2025-2027 ex art. 175 commi 5-bis e 5-quater del TUEL n. 267/2000;*
- Atto del Presidente n. 118 del 30/09/2025: *“Bilancio di previsione 2025-2027. Atto del Presidente – 2^ variazione PEG 2025-2027 ex art. 175 commi 5-bis e 5-quater del TUEL n. 267/2000;*

Lettera d) fase 13: essendo una fase di miglioramento si rimanda la rendicontazione negli apposti spazi

Lett. E)-PEG

Al 30/06

Il Peg 2025 è stato approvato dal Presidente in data 13 gennaio 2025 con atto n. 3.

Si è supportato i dirigenti, attraverso indicazioni e consulenze telefoniche nella loro operazione di aggiornamento degli obiettivi di gestione, tenendo conto delle risorse sui capitoli di spesa e di entrata e sulla base degli indirizzi politici del Presidente e degli obiettivi strategici e operativi inseriti nel DUP. Particolare attenzione è stata posta nell'individuazione degli obiettivi o fasi di miglioramento. Le attività legate al PNRR sono state evidenziate. In collaborazione con l'informatica si è studiato il modo per mettere in evidenza gli obiettivi/fasi rilevanti ai fini della responsabilità dirigenziale.

Al 31/12

Al fine di ottenere una migliore corrispondenza tra l'attività prevista ad inizio anno e l'attività in corso di svolgimento, il 14 agosto con atto n. 103 è stata approvata la variazione di Peg.

Per la redazione del PEG 2026 da metà novembre è ricominciata l'attività di supporto ai dirigenti per la definizione dei miglioramenti, delle attività lavorabili da remoto e per l'individuazione degli obiettivi particolarmente rilevanti ai fini della responsabilità dirigenziale.

Lett. F) -SISTEMI DEI CONTROLLI INTERNI**Al 30/06**

E' stato supportato il Nucleo nella redazione della Relazione annuale sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza ed integrità dei controlli interni in collaborazione con la Segreteria generale. Il documento è stato protocollato l'11 aprile e pubblicato nel sito istituzionale.

E' stata recepita la delibera della Corte dei Conti n. 135 dell'11/12/2024 inerente gli incarichi dapprima con una circolare del Segretario generale datata 10 gennaio, successivamente con atto del Presidente n. 14 del 18 febbraio sono state approvate le modalità operative e la ricognizione delle professionalità interne ai fini dell'affidamento di incarichi esterni.

Il primo invio effettuato a gennaio ha riguardato una sola determina inerente il periodo dall'11 al 31 dicembre 2024. Successivamente nei primi 2 trimestri del 2025 non si è dato corso ad alcun caricamento sulla piattaforma della Corte dei Conti per assenza di atti riferibili alle fattispecie citate dalla direttiva.

E' in via di chiusura la redazione del referto di gestione ai sensi dell'art. 198 del TUEL relativo all'anno 2024.

Il SAP al 31/12/2024 è stato rendicontato nell'obiettivo operativo 507/1828 e per la parte PNRR nell'apposita sezione qui sottostante.

Al 31/12

Il Sap al 30/06/2025 è stato approvato con atto del Presidente n. 109 del 9/9/2025. E' stato fornito il consueto supporto ai dirigenti e ai vari referenti amministrativi.

E' stato utilizzato sharepoint per una rendicontazione simultanea a più mani. Sistema che si sta rivelando efficace.

Il referto di gestione ai sensi dell'art. 198 del TUEL è stato trasmesso a mezzo di apposita piattaforma online con protocollo n. 41949 del 3/12/2025 alla competente sezione della Corte dei Conti.

In merito agli incarichi da trasmettere alla Corte dei Conti il Segretario generale ha prodotto una ulteriore circolare datata 18 settembre. Le determine e i contratti relativi al III trimestre sono stati inviati.

Lett. G)-RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**Al 30/06**

La Relazione sulla performance comprensiva della valutazione dei dirigenti, dei dipendenti, degli incarichi di elevata qualificazione (ovvero le ex posizioni organizzative), dei progetti di collaborazione esterna e di tutte le forme incentivanti è stata approvata dal Presidente con atto n. 75 del 13 giugno 2025. Con la validazione e l'approvazione della Relazione sulla performance si è dato il via libera al pagamento degli incentivi a tutto il personale nel medesimo mese. Anche al Segretario generale è stata attribuita l'indennità di risultato correlata all'attività svolta nell'anno 2024 presso la Provincia di Modena. L'ufficio è stato di supporto sia ai dirigenti nella compilazione delle schede e degli indicatori di performance organizzativa sia ai componenti del Nucleo fornendo documentazioni e informazioni. Nella seduta dell'8 maggio, il Nucleo ha svolto i colloqui con i dirigenti, poi successivamente in data 17 giugno si è nuovamente riunito per procedere alla verifica dell'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza e anticorruzione previsti dalla normativa. Detto compito è affidato al Dirigente del Servizio Affari generali e Polizia provinciale in quanto ricopre la carica di Responsabile Anticorruzione. Il Nucleo ha espresso un giudizio positivo al riguardo accertando la veridicità e l'attendibilità dei dati pubblicati nel sito istituzionale, richiamati nella Griglia di rilevazione di cui alla delibera ANAC n. 192 del 7/5/2025 attestandoli nella dichiarazione resa il 2 luglio, la cui trasmissione è avvenuta contestualmente a mezzo di piattaforma Anac.

Lett. H) -Valutazione assegnazione di indennità per specifiche responsabilità di procedimento o progetto e pesatura E.Q.

Al 30/06

Con atto del Presidente n. 173 del 20/12/24 sono stati confermati gli incarichi di elevata qualificazione per l'anno 2025 e sono stati determinati i budget per l'attribuzione delle specifiche responsabilità.

A gennaio i due direttori hanno recepito le direttive del Presidente e hanno attribuito le specifiche responsabilità di procedimento/progetto a 7 dipendenti con decorrenza dal 1° gennaio rispettando i budget assegnati. Entrambi hanno inoltre confermato con apposita determina, quanto disposto dal Presidente, pertanto le elevate qualificazioni sono state prorogate per l'anno 2025.

Al 31/12

A ottobre è stata rivalutata la EQ sulla u.o. Edilizia passando dalla fascia A ad A+. L'ufficio ha supportato il Nucleo nella fase della pesatura. A fine dicembre insieme all'atto riorganizzativo della struttura dell'Ente sono state prorogate le EQ fino al 31/3/26.

In data 29 dicembre con atto del Presidente n. 198 sono stati modificati i parametri per l'attribuzione delle responsabilità di procedimento e progetto ed è stato attribuito il budget alle due aree.

Lett. I) -Adeguamento e Miglioramento del Sistema di Misurazione e Valutazione

Al 30/06

Con l'approvazione, il 4 marzo, della metodologia di valutazione delle prestazioni dirigenziali, da parte del Presidente, si è concluso un lungo percorso gestazionale iniziato nel 2022, dovuto al continuo aggiornamento delle bozze in seguito al susseguirsi di nuove leggi, direttive e circolari ministeriali.

In merito alle altre metodologie non si è proceduto ad alcun supporto alla uo contabilità del personale e selezioni, in quanto non si è dato luogo ad alcuna revisione metodologica relativa alle elevate qualificazioni e al personale dipendente. Parimenti, non si è avuta alcuna necessità di pesatura delle posizioni dirigenziali essendo in corso una riorganizzazione della struttura.

Al 31/12

L'obiettivo in parola non ha dato luogo ad attività nel secondo semestre.

Lett. L) -Attuazione del piano triennale della razionalizzazione

Al 30/06

Ad oggi le economie non sono state sottoposte al Collegio dei Revisori.

Al 31/12

Idem per secondo semestre.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Lett. D

Al 30/06

In giugno si è abbozzato il DUP 2026 poi si è valutato di andare direttamente in approvazione a ottobre con Atto del Presidente, come previsto anche nel regolamento di contabilità dell'Ente, in quanto è in fase di attuazione una importante riorganizzazione della struttura tale da impattare notevolmente sugli obiettivi dei singoli centri di responsabilità.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

AI 30/6

d) FASE 13

È stato approvato nei termini previsti il nuovo Piano annuale dei flussi di cassa, ex art. 6 DL 155 del 19/10/2024 convertito con modificazioni dalla L. 9 dicembre 2024 n. 189, con atto del Presidente n. 19 del 27/02/2025.

Con atto dirigenziale n. 762 del 14.04.2025 è stato approvato l'aggiornamento trimestrale del piano annuale sopra citato relativo al 1^ trimestre 2025. Con atto dirigenziale n. 1464 del 09.07.2025 è stato approvato l'aggiornamento trimestrale del piano annuale sopra citato relativo al 2^ trimestre 2025.

AI 30/12

d) FASE 13

Con atto dirigenziale n. 2271 del 16.10.2025 è stato approvato l'aggiornamento trimestrale del piano annuale sopra citato relativo al 3^ trimestre 2025. Relativamente al 4^ trimestre 2025 l'atto è stato adottato nel mese di febbraio 2026 pertanto l'attività sarà rendicontata nella relazione del SAP al 30/06/2026.

AI 30/06

Miglioramenti apportati all'attività lett. i) ma non inclusi nel PEG

L'approvazione della metodologia di valutazione delle prestazioni dirigenziali ha impattato anche sul Regolamento degli Uffici e Servizi, pertanto è stata svolta una peculiare attività di verifica dei singoli articoli e di aggiornamento degli stessi anche in collaborazione con la collega dell'u.o. Gestione amministrativa del personale. L'approvazione è stata posticipata nell'attesa della formalizzazione della riorganizzazione.

Una ulteriore attività ha riguardato la stesura, in collaborazione con il Comune di Modena, della nuova metodologia di pesatura della graduazione della posizione del Segretario generale ai sensi dell'art. 60 del CCNL dell'area Funzioni Locali del 16.7.2024 e a seguito del cambiamento apportato nella convenzione, per cui la Provincia di Modena ora è ente capofila nel servizio in forma associata delle funzioni di Segretario.

AI 31/12

Il Regolamento degli uffici e servizi è stato approvato in data 29 dicembre con atto del Presidente n. 196.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

AI 30/06

f) Sistema dei controlli interni

1 – Stesura dello stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2024 da parte degli uffici della ragioneria con evidenziazione dei miglioramenti conseguiti e dei monitoraggi agli obiettivi PNRR, tramite redazione di tabelle di sintesi. Supporto ai cdr dell'Ente nella redazione del SAP al 31-12-2024 da allegare al conto consuntivo, prestando particolare attenzione alla verifica dei miglioramenti rendicontati e degli obiettivi PNRR raggiunti.

Per la parte inerente la ragioneria, il Sap è stato compilato come da istruzioni impartite dall'ufficio di riferimento, il quale ha fornito assistenza anche ai Servizi, dapprima cercando di precompilare nelle varie sezioni dello schema del Sap tutte le informazioni utili per gli addetti alla rendicontazione, successivamente

svolgendo una attività di verifica delle sezioni compilate. Nello specifico infatti, la rendicontazione degli obiettivi ha incluso particolari focus sui miglioramenti conseguiti dalle U.O., sulle attività PNRR svolte, sui risultati ottenuti dalle società partecipate, sui corsi di formazione a cui hanno partecipato i dipendenti, sul monitoraggio della modalità di lavoro da remoto, sull'attuazione degli adempimenti in materia di trasparenza.

2- Stesura dello stato di attuazione degli obiettivi al 30.06.2025 da parte degli uffici della ragioneria con evidenziazione dei miglioramenti in corso di attuazione e dei monitoraggi agli obiettivi PNRR, tramite redazione di tabelle di sintesi. Supporto ai cdr nella redazione infrannuale del SAP al 30.06.2025 affinando l'inserimento della rendicontazione degli obiettivi di miglioramento stessi, dell'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione, dell'assolvimento degli obblighi sulla trasparenza, degli obiettivi di PNRR e degli obiettivi inclusi nelle azioni premianti.

L'attività sopra descritta è stata svolta.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

Un dipendente della U.O. Entrate, Contabilità economica e Organismi Partecipati ha partecipato all'attività dell'Unità di progetto funzionale e intersettoriale appositamente istituita con Atto del Presidente n. 40 del 4 marzo 2016. In data 27 febbraio si è svolto un incontro tra l'ufficio di staff del RPCT per analizzare le nuove sottosezioni individuate da ANAC sulla base della delibera n° 595/2024, l'aggiornamento degli obiettivi di accessibilità e dell'elenco procedimenti.

Lo stesso dipendente si è occupato del controllo della sezione assegnata, della pubblicazione dei dati sul sito trasparenza delle sezioni Performance, Enti controllati e Bilancio, nonché della verifica costante dei dati pubblicati nel sito.

Nello specifico sono stati regolarmente verificati i bilanci, le rendicontazioni e le relazioni, così come dai siti internet degli organismi partecipati dall'ente e pubblicati i dati relativi ai proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni del codice della strada.

AL 31/12

Un dipendente della U.O. Entrate, Contabilità economica e Organismi Partecipati ha partecipato all'attività dell'Unità di progetto funzionale e intersettoriale appositamente istituita con Atto del Presidente n. 4 del 11 gennaio 2023. In adempimento con quanto previsto all'allegato B – Sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO2025-2027 - In data 14 luglio si è svolto un incontro tra l'ufficio di staff alla presenza del nuovo RPCT dell'Ente per verificare alcune criticità in particolare nella sezione bandi e contratti.

Un altro incontro si è svolto in data 1° ottobre durante il quale è stata analizzata la delibera ANAC 495 riguardo a 3 nuove sezioni. In questo incontro è stato fatto anche il punto sullo stato dell'arte di alcune problematiche già emerse.

Lo stesso dipendente si è occupato del controllo della sezione assegnata, della pubblicazione dei dati sul sito trasparenza delle sezioni Performance, Enti controllati e Bilancio, nonché della verifica costante dei dati pubblicati nel sito.

Tutti i documenti citati nel presente obiettivo operativo sono stati pubblicati nelle apposite sezioni dell'Amministrazione Trasparente.

MONITORAGGIO DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI

Al 30/06

Nel corso del periodo 1/1-30/06 si è provveduto all'aggiornamento delle schede delle società, enti, e fondazioni partecipate in seguito all'approvazione dei bilanci 2024. Ai fini della predisposizione del rendiconto 2024, è stata condotta la verifica relativa alla situazione debiti/crediti ai sensi dell'art. 11 comma 6 lettera j del D. Lgs. 118/2011.

Sono stati raccolti ed analizzati i dati relativi ai Bilanci 2024 delle società/enti anche in previsione delle assemblee di bilancio in modo da supportare nelle decisioni i rappresentanti dell'Ente che partecipano alle stesse in ottica di razionalizzazione delle partecipazioni pubbliche. Ove necessario o richiesto sono state redatte apposite note di analisi dei rendiconti 2024, trasmessi alla Presidenza.

Entro la scadenza del 11 giugno 2025, si è provveduto al caricamento delle informazioni relative alle partecipazioni dirette e indirette detenute dalla Provincia di Modena al 31 dicembre 2023 in società ed enti nonché dei rappresentanti dell'amministrazione in carica negli organi di governo delle suddette società ed enti ai sensi dell'art. 17 commi 3 e 4 del DL 90/2014, e delle informazioni relative alla revisione periodica delle partecipazioni pubbliche ai sensi dell'art. 20 D. Lgs. n.175/2016, sul portale del Tesoro mediante l'applicativo "Partecipazioni". Tale adempimento è stato acquisito dal Dipartimento del Tesoro con prot. n. DT 25839-2025 del 05/06/2025.

Con Atto del Presidente n. 172 del 18/12/2024 si è provveduto all'individuazione degli organismi costituenti il Gruppo Amministrazione Pubblica della Provincia di Modena e degli Organismi da includere nell'area di consolidamento ai fini della predisposizione del bilancio consolidato dell'esercizio 2024.

Ai fini della predisposizione del bilancio consolidato 2024, con lettera prot. 44935 del 24/12/2024 è stata inviata comunicazione dell'area di consolidamento ai sensi del paragrafo 3.2 del principio contabile 4/4 allegato al D. Lgs. 118/2011 ad ACER, Lepida ScpA, AMO S.p.a. - Agenzia per la mobilità ed il trasporto pubblico locale di Modena, e AECS – Agenzia per l'Energia e lo Sviluppo Sostenibile; ed è stato avviato il percorso per la redazione del bilancio consolidato 2024.

Nella sezione operativa del DUP 2024-2025 sono stati specificatamente individuati gli indirizzi strategici e gli obiettivi di servizio e gestionali assegnati dalla Provincia agli organismi partecipati dalla Provincia stessa sui quali la Provincia esercita (anche in accordo con altri enti locali) una capacità di influenza tale da poter assegnare indirizzi strategici e di obiettivi gestionali, al di fuori delle ordinarie prerogative che spettano ad un socio o ente partecipante in base alle normative vigenti e agli statuti delle società/enti partecipati. In virtù di quanto previsto dall'art 147 e seguenti del TUEL, dalle norme previste dal D. Lgs. 118/2011, nell'Allegato 4/1 - Principio contabile concernente la programmazione di bilancio, al punto 4.3 e dagli art. 20 e 21 del Regolamento sui controlli interni dell'Ente.

Con lettera prot. 15221 del 05/05/2025 è stato chiesto agli organismi partecipati – ai quali, tramite il DUP, la Provincia assegna obiettivi di servizio e gestionali – di inviare il monitoraggio infrannuale sull'andamento degli obiettivi gestionali 2025, prestando particolare attenzione ai possibili squilibri economico-finanziari che si potrebbero presentare per il bilancio dell'Ente Provincia.

Con riferimento all'andamento dell'esercizio 2024 dei suddetti organismi partecipati, corredato dai relativi dati quantitativi (dati consuntivi al 31/12/2024) in rapporto agli obiettivi gestionali assegnati dalla Provincia nel DUP 2024, si riporta quanto di seguito.

Al 31/12

In data 20 giugno 2025 la Corte Conti, Sezione Regionale di Controllo dell'Emilia-Romagna ha adottato la deliberazione n. 78/20257VSGO "Provincia di Modena - Ricognizione ordinaria delle partecipazioni societarie (art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016) al 31/12/2022 e al 31/12/2023" acquisita agli atti dell'Ente con prot. 23200 del 02/07/2025.

Con tale deliberazione la Corte Conti ha rilevato diverse criticità nelle società detenute dalla Provincia ed ha invitato la Provincia stessa invita la Provincia ad adottare tutte le iniziative necessarie al loro superamento.

Con deliberazione di Consiglio n. 56 del 26/07/2025 la Provincia di Modena ha preso atto ed integrato le motivazioni della deliberazione n. 78 della Corte Conti.

La Provincia si è tempestivamente attivata, provvedendo ad informare le Società interessate e promuovendo l'adeguamento alle richieste per il superamento delle criticità indicate nei rilievi della Corte; nello specifico:

- con lettera del Presidente prot. 24518 del 14/7/2025 è stato richiesto ad AESS di voler convocare un'Assemblea degli Associati per esaminare la proposta di trasformazione di A.E.S.S. da Associazione riconosciuta a Società;
- con lettera del Presidente prot. n. 24517 del 14/7/2025 è stato richiesto a SETA S.p.A. di convocare l'assemblea dei soci per definire congiuntamente con tutti gli altri soci pubblici le modalità di attuazione del controllo sulla società;
- con lettera del Presidente prot. n. 25213 del 17/7/2025 è stato richiesto di fornire i dati necessari per effettuare analisi di costo al fine del superamento di parte delle criticità del punto 9.1.3 con riguardo ad Autobrennero s.p.a.;
- con lettera del Presidente prot. n. 24520 del 14/7/2025 ha sollecitato aMo S.p.A. a introdurre tutte le azioni necessarie per assicurare che le somme illecitamente sottratte vengano recuperate e che il bilancio di AMO tenga in debito conto i fatti oggetto delle azioni delittuose citate nella deliberazione

È iniziato pertanto un percorso congiunto con gli altri soci pubblici in particolare con il Comune di Modena e il Comune di Carpi per addivenire ad una soluzione delle criticità rilevate.

Le società hanno inviato risposta alle lettere del Presidente come di seguito specificato:

- AESS risposta acquisita agli atti con prot. n. 27236 del 01/08/2025
- AMO risposta acquisita agli atti con prot. n. 29764 del 02/09/2025
- SETA risposta acquisita agli atti con prot. N. 27440 del 04/08/2025

Con Deliberazione di Consiglio n. 114 del 23/12/2025 è stata approvata la Razionalizzazione periodica delle partecipazioni societarie possedute dalla Provincia di Modena ex art. 20 D. Lgs. n.175/2016 con riferimento all'anno 2025. Il relativo esame ricognitivo delle partecipazioni detenute al 31.12.2024 è stato effettuato tenendo conto delle osservazioni e criticità contenute nella sopracitata deliberazione della Corte Conti Sezione di Controllo dell'Emilia-Romagna n. 78/2025/VSGO relativa all'esame della "Ricognizione ordinaria delle partecipazioni societarie" detenute dalla Provincia di Modena al 31/12/2022 e al 31/12/2023 ai sensi del citato art. 20 del TUSP; si è dato conto, inoltre, delle iniziative e delle azioni poste in essere dalla Provincia per addivenire al superamento delle suddette criticità.

Nella stessa Deliberazione di Consiglio n. 114 del 23/12/2025, l'Ente ha confermato le partecipazioni attualmente detenute nelle società e non adotta una relazione sui risultati conseguiti e sullo stato di attuazione della ricognizione periodica approvata con la Delibera di Consiglio negli esercizi precedenti, in quanto non sussistono al 31/12/2024 misure di razionalizzazione ancora da attuare.

Con la medesima deliberazione l'Ente ha approvato oltre alla Relazione tecnica, le schede di rilevazione sull'attuazione del Piano di razionalizzazione delle partecipazioni e di rilevazione per la revisione periodica delle partecipazioni pubblicate sul portale del dipartimento del Tesoro, al fine di adempiere all'onere di trasmissione previsto dall'art. 20 commi 3 e 4 del TUSP. Con la medesima delibera si è rilevato che la Provincia non affida direttamente servizi pubblici locali a rilevanza economica e che la stessa non gestisce servizi pubblici locali a rilevanza economica affidati a società in house. Pertanto, il dettato di cui all'art. 30 del citato D.lgs. 201/2022 (secondo il quale la relazione di verifica periodica sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali a rilevanza economica costituisce appendice della relazione di cui all'art. 20 del D.lgs. 175/2016, nel caso di servizi affidati a società *in house*) non trova attuazione nel provvedimento di razionalizzazione.

Con deliberazione di Consiglio n. 69 del 30/09/2025 è stato approvato il bilancio consolidato della Provincia di Modena per l'esercizio 2024, rispettando il termine di scadenza per l'approvazione dello stesso di cui all'art. 18, comma 1, lettera c), del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Il bilancio consolidato 2024 è stato trasmesso alla BDAP in data 14/10/2025 (prot. Prov. ricevuta certificazione di acquisizione in BDAP n. 35290/2025).

Con atto del Presidente n. 194 del 29/12/2025 si è provveduto all'individuazione degli organismi costituenti il gruppo amministrazione pubblica della Provincia di Modena e degli organismi da includere nell'area di consolidamento ai fini della predisposizione del Bilancio Consolidato dell'esercizio 2025.

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA

Centro di Responsabilità

2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica

Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

**S.a.p. per Obiettivi Strategici e Obiettivi Operativi
2025**

Obiettivo Strategico 159 ARCHIVIO E PROTOCOLLO
Obiettivo Operativo 403 Gestione del protocollo e dell'archivio corrente
Responsabile: Guizzardi Raffaele

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare la corretta formazione del protocollo informatico, integrato con il sistema di gestione documentale; garantire la formazione e la tenuta dell'archivio corrente, secondo le modalità previste dal Manuale di gestione.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

L'UO Archivio è composto da tre unità. Il lavoro quotidiano dell'Ufficio è caratterizzato dalle attività di acquisizione e trattamento (registrazione a protocollo e classificazione/fascicolazione) dei documenti pervenuti all'Ente con diverse modalità: primariamente tramite il canale della casella di posta certificata istituzionale, più raramente tramite altre modalità tra cui posta ordinaria, quindi pervenuta in modalità tradizionale cartacea con consegna diretta allo sportello dell'Ufficio Archivio dai commessi, o per mezzo del servizio di notificazione atti.

Dal 1° gennaio al 30 giugno 2025 sono stati registrati nel Protocollo Informatico 11327 documenti giunti alla casella di posta certificata (PEC) e 446 documenti pervenuti con altre modalità (posta elettronica semplice, raccomandata ecc.). Le registrazioni di protocollo effettuate in arrivo dalle operatrici dell'UO Archivio ammontano a 7031 in totale.

In modo costante viene condotta l'attività di monitoraggio sulla gestione decentrata dei documenti ricevuti e spediti dai Servizi dell'Ente attraverso l'attività di consulenza che garantisce la corretta implementazione sotto il profilo giuridico e amministrativo del registro di protocollo; parimenti è stato fornito costantemente il supporto agli Uffici dell'Ente per quanto riguarda la ricerca di documenti e di atti amministrativi tramite l'utilizzo degli applicativi informatici, rispettivamente Prisma e Sfera.

Nel primo semestre non si sono verificate problematiche gravi di funzionalità di base del sistema di protocollo informatico tali da comportare l'attivazione del protocollo di emergenza ormai dal marzo 2023 in versione totalmente digitale restando tuttavia invariati presupposti, gestione. Il monitoraggio di questo strumento avviene grazie al supporto dei colleghi dei Sistemi Gestionali. Sempre in collaborazione con i Sistemi Gestionali vengono monitorate le attività relative ai Sistemi di conservazione digitale (e.g. Versamento Unità Documentarie di Grandi Dimensioni) attraverso la creazione e l'abilitazione di utenti nel sistema PING del Polo Archivistico e Gestione Documentale della Regione Emilia-Romagna.

Dal 1° gennaio al 30 giugno 2025 si è provveduto all'apertura di n. 378 fascicoli nel sistema di gestione informatico documentale, ai fini di garantire l'ordinata e coerente sedimentazione dei documenti acquisiti e prodotti, necessari allo svolgimento dell'attività amministrativa dell'Ente, assicurando così la corretta formazione dell'archivio nella sua fase corrente. È proseguito anche il monitoraggio dell'attività di fascicolazione decentrata svolta autonomamente da alcuni Uffici allo scopo di realizzare una più efficace ed efficiente gestione documentale con riflessi positivi sull'azione amministrativa.

Le richieste di annullamento delle registrazioni di protocollo provenienti dai vari operatori abilitati nel sistema di gestione di protocollo vengono periodicamente vagliate singolarmente dalla Responsabile dell'Ufficio e, se accettate, confluiscono in un successivo provvedimento di annullamento. Nel primo semestre del 2025 è stato adottato un provvedimento formale di annullamento (assunto agli atti del Protocollo Generale con il n. 12022 del 07/04/2025).

È stata infine fornita consulenza telefonica all'Ufficio associato del contenzioso tributario e della consulenza fiscale (UAC) nella attività di protocollazione dei documenti pervenuti alla casella di posta certificata integrata al protocollo informatico gestita dall'Ufficio medesimo.

In collaborazione con l'Ufficio Contratti e Patrimonio sono state assicurate la ricezione e il trattamento delle buste di gara relative a procedure non telematiche.

La responsabile dell'UO ha partecipato costantemente alle attività e alle riunioni del Tavolo Tecnico Operativo PNRR della Provincia di Modena in quanto componente a partire dall'ottobre 2024.

Si segnala l'aggiornamento del personale dell'Ufficio sui temi della digitalizzazione nella Pubblica Amministrazione e della gestione documentale, avvenuto con la partecipazione ai seguenti incontri online oppure in presenza:

- Presentazione Online e Avvio istituzionale delle Comunità Tematiche dell'Emilia-Romagna a Bologna in data 05/03/2025
- Presentazione Online Release 4.9 Prisma - Novità di versione a cura di ADS Gruppo Finmatica in data 24/03/2025
- Kick Off Meeting Comunità Documenti (a cura di Agenda Digitale Emilia-Romagna) a Bologna in data 01/04/2025
- Webinar L'intelligenza artificiale nella classificazione dei documenti: potenzialità e limiti in data 09/04/2025
- Webinar "La buona pratica" documentale - Aggiornamento 2025 a cura di ADS Gruppo Finmatica in data 13/05/2025
- Convegno Archivi e intelligenza artificiale responsabile a Bologna. Esperienze, opportunità, cautele in data 16/05/2025
- "L'Intelligenza artificiale negli archivi": webinar a cura di ParER e Formez PA in data 10/06/2025

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Il personale dell'ufficio, composto da tre unità, assicura quotidianamente l'acquisizione e il trattamento (registrazione a protocollo e classificazione/fascicolazione) dei documenti pervenuti all'Ente tramite canali diversificati, principalmente alla casella di posta certificata istituzionale. Segnaliamo che infatti sempre più raramente la posta viene fatta recapitare all'Ente tramite modalità quali la posta ordinaria pervenuta in modalità tradizionale (cartacea) con consegna diretta allo sportello dell'Ufficio Archivio dai commessi, o per mezzo del servizio di notificazione atti. Residuale rispetto alle comunicazioni pervenute tramite posta elettronica certificata, questo canale è tuttavia ancora utilizzato per alcune tipologie di comunicazioni e l'UO Archivio, dopo aver apposto il timbro con la data, procede con lo smistamento delle lettere agli uffici competenti grazie alla collaborazione degli uscieri che effettuano il giro della posta tra le sedi della Provincia. L'Archivio provvede a gestire con cura l'attività di monitoraggio sulla gestione decentrata dei documenti ricevuti e spediti dai Servizi dell'Ente.

Dal 30 giugno 2025 al 31 dicembre 2025 sono stati registrati (arrivo) nel Protocollo Informatico 10.961 documenti pervenuti attraverso il canale della casella di posta certificata istituzionale dell'Ente e 548 documenti pervenuti e registrati con altre modalità (posta elettronica, a mano, raccomandata ecc.). Le operatrici dell'Ufficio Archivio hanno registrato in totale 6673 registrazioni di protocollo. In questa sezione si evidenzia che è stato fornito costantemente e tempestivamente il supporto per quanto riguarda la ricerca di documenti e di atti amministrativi tramite l'utilizzo degli applicativi informatici, rispettivamente Prisma e Sfera.

Attraverso la regolare attività di consulenza viene garantita la corretta implementazione sotto il profilo giuridico e amministrativo del registro di protocollo.

Il protocollo di emergenza, installato e aggiornato nella sua veste digitale grazie al supporto dei colleghi

dei Sistemi Gestionali, non è mai stato utilizzato; ne restano invariati presupposti, gestione e monitoraggio dello strumento un tempo cartaceo. Non si sono verificate problematiche e urgenze gravi tali da compromettere le funzionalità di base del sistema di protocollo informatico.

Dal 30/06/2025 al 31/12/2025 si è provveduto all'apertura di 383 fascicoli nel sistema di gestione informatico documentale ai fini di garantire l'ordinata e coerente sedimentazione dei documenti acquisiti e prodotti, necessari allo svolgimento dell'attività amministrativa dell'Ente, assicurando così la corretta formazione dell'archivio nella sua fase corrente. Inoltre, sono state programmate, come di consueto, negli ultimi giorni dell'anno le aperture automatiche dei fascicoli per l'anno 2026. È proseguito anche il monitoraggio dell'attività di fascicolazione decentrata svolta autonomamente da alcuni Uffici allo scopo di realizzare una più efficace ed efficiente gestione documentale con riflessi positivi sull'azione amministrativa.

Le richieste di annullamento delle registrazioni di protocollo provenienti dai vari operatori abilitati nel sistema di gestione di protocollo vengono in modo periodico e sono vagliate singolarmente dalla Responsabile dell'Ufficio e, se accettate, confluiscono in un successivo provvedimento di annullamento. Nel secondo semestre del 2025 sono stati adottati i periodici provvedimenti formali di annullamento (assunti agli atti del Protocollo Generale con i nn. 24993/2025, 37294/2025, 37312/2025, 37314/2025) con l'aiuto di note operative a supporto soprattutto della compilazione del campo "motivazione" (allegate al nuovo Manuale di Gestione del protocollo informatico) a disposizione dei dipendenti per la consultazione nell'Intranet dell'Ente.

È stata fornita consulenza telefonica all'Ufficio associato del contenzioso tributario e della consulenza fiscale (UAC) nella attività di protocollazione dei documenti pervenuti alla casella di posta certificata integrata al protocollo informatico gestita dall'Ufficio medesimo.

In collaborazione con l'Ufficio Contratti e Patrimonio sono state assicurate la ricezione e il trattamento delle buste di gara relative a procedure non telematiche.

L'UO Archivio ha partecipato a numerosi corsi di formazione, in presenza e da remoto, nell'ottica di una formazione costante e di aggiornamento. I principali momenti formativi sono stati:

- Corso online "Produrre, valutare e gestire documenti informatici - Livello intermedio (Edizione 03) promosso nell'ambito del Progetto "Syllabus" (novembre 2025)
- Il documento elettronico oltre le norme per condividere buone pratiche, dedicato al tema delle Intelligenze Artificiali tra le carte, riflessioni e prospettive (20 novembre 2025)
- "Intelligenze A confronto nella Nuova ADER": Incontro annuale aperto delle Comunità Tematiche della Regione Emilia-Romagna, DA REMOTO - 9 dicembre 2025
- Webinar "la certificazione di processo per una gestione documentale pienamente digitale: un progetto concreto nel settore sanitario (11 dicembre 2025)

Nell'ambito del Tavolo Tecnico Operativo PNRR, la Responsabile dell'UO Archivio, al fine di garantire il supporto all'organizzazione della documentazione, nell'ottica della conservazione digitale, ha partecipato alle periodiche riunioni del Tavolo.

Il Servizio Archivio opera secondo procedure interne formalizzate e ha ottenuto la certificazione di conformità allo standard ISO 9001:2015.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

c) Gestione del protocollo informatico e dei flussi documentali attraverso il sistema di gestione informatico dei documenti

6 - Organizzazione di incontri illustrativi ai dipendenti dell'Ente aventi ad oggetto la presentazione delle novità del lavoro di analisi e revisione realizzato sul manuale di gestione documentale e di conservazione aggiornato e approvato nella sua ultima versione (dicembre 2024) adeguata al mutato contesto normativo, organizzativo e tecnologico dell'Ente (svolto con la collaborazione dei Sistemi informativi e della consulenza dell'Azienda ADS-Finmatica). Sensibilizzare i dipendenti al corretto utilizzo del Manuale di gestione come documento operativo e di supporto per lo svolgimento del lavoro nel sistema di gestione informatica dei documenti. Valutare la predisposizione di un piano integrato delle aggregazioni documentali.

Al 30/06

Le attività di revisione e aggiornamento del manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali, degli archivi, insieme alla redazione del Manuale di conservazione sono state ultimate nell'anno precedente. Infatti, i due documenti squisitamente operativi sono stati approvati completi di numerosi allegati tecnici nella nuova versione 2024 con Atto del Presidente della Provincia di Modena n. 162/2024. Il documento predisposto è stato oggetto di verifica della Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Emilia-Romagna che ha rilasciato il nulla osta all'adozione degli strumenti predisposti (rif. Protocollo Generale n° 6235 del 24/02/2025). Insieme ai colleghi dell'Informatica stiamo organizzando gli incontri di formazione che verranno proposti a tutti i dipendenti dell'Area Amministrativa e dell'Area Tecnica che andranno ad approfondire i temi salienti trattati nel Manuale inteso nell'ottica di strumento di lavoro condiviso nelle modalità e nelle procedure per la gestione dei flussi documentali. Infine, verranno illustrati nel dettaglio gli allegati tecnici.

Al 31/12

Le attività di sensibilizzazione da proporre ai dipendenti per favorire l'utilizzo del Manuale di gestione documentale e di conservazione dell'Ente nel corso del 2025 sono state declinate in modalità differenti, ritenute maggiormente efficaci.

Insieme al Servizio Informativi e Telematica si è ritenuto opportuno favorire la conoscenza e la fruizione dello strumento operativo attraverso la creazione di una sezione dedicata dell'Intranet della Provincia, concepito come punto unico di accesso alle informazioni rilevanti. Considerata la continua evoluzione delle versioni rilasciate dell'azienda fornitrice del software di protocollo, oggetto di aggiornamenti periodici, nonché il costante adeguamento alle novità normative, la disponibilità di uno spazio centralizzato e costantemente aggiornato rappresenta una soluzione funzionale ed efficiente. Grazie all'implementazione dell'Intelligenza Artificiale, si è lavorato per integrare *un chatbot* direttamente all'interno dei manuali e dei relativi allegati, che consentirà agli utenti di porre domande e ricevere risposte mirate. Tale attività si inserisce in un più ampio percorso orientato alla formazione permanente e al miglioramento continuo delle competenze interne in merito alla corretta organizzazione dell'archivio informatico.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Obiettivo Strategico 159 ARCHIVIO E PROTOCOLLO
Obiettivo Operativo 404 Gestione degli archivi di deposito e storico
 Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire la corretta formazione e tenuta dell'archivio di deposito; assicurare la corretta conservazione e la fruizione del patrimonio storico.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO**Al 30/06**

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

Il personale dell'Ufficio Archivio svolge l'obiettivo operativo con tre unità. Nel primo semestre del 2025 il totale dei versamenti all'archivio di deposito di documentazione relativa ad affari esauriti e non più necessaria all'attività corrente è di ca. 16 metri lineari versati. Per consistenza, si segnala l'acquisizione della documentazione relativa al Personale, ai Lavori Pubblici (Viabilità, Espropri), Servizio Patrimonio. Come di consueto, ciascun trasferimento ha comportato la compilazione a cura dell'ufficio versante di un elenco di consistenza, e conseguentemente a cura dell'ufficio Archivio sono state condotte le seguenti attività: l'acquisizione e la gestione dei documenti trasferiti, l'organizzazione degli spazi a disposizione nei locali di deposito, il controllo dei trasferimenti già effettuati dai medesimi uffici al fine di stabilire gli opportuni collegamenti tra le diverse serie archivistiche e l'aggiornamento dell'inventario topografico per rendere più agevole l'accesso alla documentazione per eventuali future ricerche.

La sistemazione a scaffale del materiale librario (ca. 60 metri lineari su un totale di ca. 105 metri lineari) già trasferito verso la fine del 2021 dai locali della ex stamperia della sede di viale Martiri al deposito archivistico di via Dalton è proseguita nel corso del semestre. L'attività viene condotta da personale interno all'Archivio con idonee competenze professionali in materia di biblioteconomia ed ha comportato prima una preventiva riorganizzazione degli spazi all'interno del deposito. Attualmente il lavoro prosegue seppur con non poche difficoltà con l'analisi del materiale librario e con la contestuale selezione dei volumi.

Sono stati organizzati e conclusi lavori relativi alla movimentazione interna tra depositi archivistici (dalla Sede a Strada Santa Caterina) per una riorganizzazione interna delle serie archivistiche necessaria sia ai fini organizzativi sia logistici (Nucleo Edilizia Scolastica, Allegati alle Delibere e Fascicoli del Personale). Il trasferimento è stato effettuato insieme a una ditta specializzata nei mesi di gennaio e febbraio per un totale di 28 metri lineari spostati. Contestualmente sono state svolte pulizie nel locale che ospita la documentazione nella Sede di viale Martiri.

L'UO Archivio della Provincia di Modena, relativamente alla custodia di una parte dell'Archivio Storico Comunale di Nonantola pervenuto nei depositi archivistici provinciali a seguito del sisma avvenuto nel 2012, ha preso accordi con l'Ufficio Cultura del Comune di Nonantola per organizzare il trasferimento entro febbraio 2025, dal deposito archivistico ubicato in Strada Santa Caterina 253 a Modena al Polo Archivistico Terre di Castelli di Vignola, come da indicazioni a seguito di confronti e autorizzazioni da parte della Soprintendenza Archivistica e bibliografica dell'Emilia-Romagna. Il trasferimento del patrimonio archivistico presso i locali del Polo archivistico della Unione Terre di Castelli, ubicati a Vignola (Modena) è avvenuto il 20 gennaio 2025 e si è concluso il giorno stesso, liberando così spazio circa 240 metri lineari. Sono state successivamente condotte le pulizie annuali nel deposito con la ditta che ha l'affidamento.

Nelle sedi di deposito archivistico è stata assicurata l'attività di prevenzione antincendio, antintrusione e buona conservazione ambientale. Sono stati garantiti altresì i periodici controlli effettuati dalla ditta specializzata per la derattizzazione in collaborazione con l'ufficio dell'ex Econmato.

La responsabile dell'Archivio, secondo le indicazioni del Responsabile per la sicurezza, prevenzione e protezione dell'Ente è in possesso dell'attestato di Operatore Dae coordinato da ANPAS – Sezione di Vignola per l'utilizzo del defibrillatore semiautomatico esterno.

Presso la sede delle biblioteche provinciali, Cedoc e A&B (Archivio e Biblioteca), sono stati assicurati il prestito e la consultazione del materiale bibliografico, grazie al servizio di reference richiesto dall'utenza. Sono stati registrati i seguenti dati: 11 prestiti locali e 0 *document delivery*.

Relativamente alle attività svolte e ai livelli di fruizione delle due biblioteche provinciali CEDOC e A&B si è inoltre effettuato l'aggiornamento dati delle due biblioteche nel Sistema Informativo Biblioteche Enti Locali della Regione Emilia-Romagna (SIBIB) e la compilazione entro la scadenza del 29 giugno 2025 del rilevamento con riferimento all'anno 2024.

Nel primo semestre del 2025, sono pervenute n. 5 richieste di consultazione dell'Archivio Fotografico della Provincia di Modena - depositato presso la sede di Ago Modena Fabbriche Culturali - per le quali è stata rilasciata l'autorizzazione alla riproduzione di 21 documenti fotografici in totale provenienti dall'Archivio Fotografico della Provincia di Modena.

È stata organizzata l'attività di consultazione nella sala studio dell'Archivio Storico allo scopo di assicurare la fruizione del patrimonio documentario dell'Ente, offrendo all'utenza un servizio di orientamento alla ricerca documentale mediante il supporto diretto di repertori, banche dati informatizzate e inventari a stampa e supporto storico-archivistico e bibliografico da parte del personale dell'Ufficio Archivio presente in sala studio. Nel periodo da gennaio a giugno del 2025 si sono registrate n. 17 presenze in sala studio di ricercatori esterni. Si è dato altresì riscontro positivo a n. 1 richieste di ricerca documentale “per corrispondenza” inviando scansioni dei documenti agli utenti nel rispetto della normativa vigente sulla privacy e sulla consultazione degli archivi.

Implementato e reso disponibile online il modulo per la richiesta di ammissione alla sala studio per la consultazione degli atti di archivi si segnala che la maggioranza degli utenti ha utilizzato questa modalità autenticandosi la propria identità digitale.

Nell'ambito del progetto sperimentale di didattica in archivio “Sguardi sulla Rete delle ferrovie dismesse modenesi” coordinato da Memo Centro educativo del Comune di Modena e da Unimore (Museo Universitario Gemma), nel corso del mese di marzo 2025 sono stati organizzati e realizzati laboratori didattici rivolti agli studenti di delle classi delle scuole medie “P. Paoli” di Modena dell'Istituto Comprensivo aderenti al progetto, con la presentazione di documenti sulle ferrovie provinciali estratti dall'Archivio Storico e la spiegazione dell'archivista. A conclusione del progetto i ragazzi hanno restituito una sintesi della loro personale visione del percorso laboratoriale con una riflessione su quanto visto anche nell'archivio provinciale (atti, carteggio, progetti, disegni sulle linee ferroviarie del territorio modenese). Grazie alla collaborazione del Centro Stampa sono stati consegnati ai partecipanti alle visite dei segnalibri a tema realizzati appositamente a ricordo dell'iniziativa.

L'Archivio della Provincia di Modena, infine, è stato coinvolto dall'Archivio storico del Comune di Modena ed ha partecipato per la terza edizione, insieme ad altri archivi facenti parte di “Archivi di Modena in Rete” all'iniziativa culturale che si svolge annualmente a livello nazionale dal titolo “Archivissima - La notte degli Archivi 2025” realizzando un podcast da ascoltare online dal titolo “Esposti al futuro. Matricola n. 1512: nata due volte” pubblicato sul sito di Archivissima, sul sito istituzionale e sui social della Provincia di Modena. Una storia frutto della fantasia dell'Archivista della Provincia di Modena, con la collaborazione di colleghi alla realizzazione del progetto, basata sull'intreccio di diverse informazioni provenienti dai fascicoli personali dell'Ufficio Esposti della Congregazione di Carità tra Ottocento e Novecento nel territorio modenese. Un'occasione per approfondire e rendere fruibile al pubblico con modalità sempre diverse e creative il patrimonio culturale.

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Nel secondo semestre del 2025 il totale dei versamenti all'archivio di deposito di documentazione relativa

ad affari esauriti e non più necessaria all'attività corrente è di ca. 85,41 metri lineari versati. Per consistenza si segnala l'acquisizione della documentazione relativa ai Servizi Avvocatura, Affari Generali, ma soprattutto Viabilità e un rilevante trasferimento di documentazione, a seguito di trasloco delle sedi, dell'ex Servizio Formazione Professionale e dei Centri per l'impiego, oggi di competenza della Regione Emilia-Romagna. Come di consueto, ciascun trasferimento ha comportato la compilazione a cura dell'ufficio versante di un elenco di consistenza, e conseguentemente a cura dell'ufficio Archivio sono state condotte le seguenti attività: l'acquisizione e la gestione dei documenti trasferiti, l'organizzazione degli spazi a disposizione nei locali di deposito, il controllo dei trasferimenti già effettuati dai medesimi uffici al fine di stabilire gli opportuni collegamenti tra le diverse serie archivistiche e l'aggiornamento dell'inventario topografico per rendere agevole l'accesso alla documentazione per eventuali future ricerche.

Nel secondo semestre è stato effettuato uno scarto archivistico, nel deposito di Costellazioni, di alcune serie documentarie seguendo le linee guida previste dal piano di conservazione autorizzato dalla Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Emilia-Romagna liberando 248,55 metri lineari.

È proseguita la sistemazione a scaffale del materiale librario già trasferito dai locali della ex stamperia della sede di viale Martiri al deposito archivistico di via Dalton (ca. 60 metri lineari su un totale di ca. 105 metri lineari): l'attività ha comportato una preventiva riorganizzazione degli spazi all'interno del deposito.

Nelle sedi di deposito archivistico è stata assicurata l'attività di prevenzione antincendio, antintrusione e buona conservazione ambientale. Sono stati garantiti altresì i periodici controlli effettuati dalla ditta specializzata per la derattizzazione in collaborazione con l'ufficio Economato. Annualmente sono state pianificate e concordate le pulizie dei depositi sia nei depositi "Dalton" sia "Costellazioni" con ditta specializzata.

All'interno dell'UO Archivio vengono seguite le indicazioni del Responsabile per la sicurezza, prevenzione e protezione dell'Ente: sono presenti un'operatrice DAE per l'utilizzo del defibrillatore semiautomatico esterno e un'addetta alle procedure di emergenza e antincendio nominata Preposta alla sicurezza e due persone sono formate in materia di Primo Soccorso.

Presso la sede delle due biblioteche provinciali, Cedoc e A&B (Archivio e Biblioteca), è stata garantita la consulenza relativa al prestito e alla consultazione del materiale bibliografico, grazie al servizio di *reference* richiesto dall'utenza. Si segnala l'attivazione di un prestito interbibliotecario e 4 prestiti locali.

Nel secondo semestre del 2025, sono pervenute n. 4 richieste di consultazione dell'Archivio Fotografico della Provincia di Modena - depositato presso Fondazione AGO Modena Fabbriche Culturali. A partire dal 01/09/2024 la Fondazione Modena Arti Visive, infatti, è passata giuridicamente alla Fondazione AGO Modena Fabbriche Culturali. Si è provveduto a formalizzare la presa d'atto di modifica della ragione sociale, restandone invariati gli accordi precedenti relativi alla conservazione del patrimonio fotografico provinciale. In risposta alle suddette richieste sono state rilasciate singolarmente autorizzazioni alla riproduzione (per studio, pubblicazione, documentari, mostre) di n. 26 documenti fotografici provenienti dai fondi dell'Archivio Fotografico della Provincia di Modena, fornendo indicazioni utili alla redazione delle didascalie. È stato aggiornato il modulo relativo al Censimento dei patrimoni fotografici della Regione Emilia-Romagna (Settore Patrimonio Culturale).

È stata organizzata l'attività di consultazione nella sala studio dell'Archivio Storico allo scopo di assicurare la fruizione del patrimonio documentario dell'Ente, offrendo all'utenza un servizio di orientamento alla ricerca documentale mediante il supporto diretto di repertori, banche dati informatizzate, inventari a stampa e supporto storico-archivistico e bibliografico da parte del personale dell'Ufficio Archivio presente in sala studio. Nel periodo da luglio a dicembre 2025 si sono registrate n. 13 presenze in sala studio di ricercatori esterni. Si è dato altresì riscontro positivo a n. 3 richieste di ricerca documentale "per corrispondenza" inviando scansioni dei documenti agli utenti nel rispetto della normativa vigente sulla privacy e sulla consultazione degli archivi. È stato approvato il Regolamento dell'Archivio Storico, che disciplina regole di comportamento e modalità di accesso. Il Regolamento è un allegato al Manuale di gestione documentale ed è disponibile agli utenti nella sala studio.

Si è implementato e reso disponibile online il modulo per la richiesta di ammissione alla sala studio e per la consultazione degli atti di archivio, facendo sì che la maggioranza degli utenti ha utilizzato questa

modalità per la richiesta di presenza, autenticandosi con la propria identità digitale sulla piattaforma Elixforms.

L'UO Archivio ha partecipato ai corsi di formazione e di aggiornamento in materia archivistica e biblioteconomica tra cui:

- Corso "Lo scarto bibliografico: normativa, procedimento e gestione delle liste su SebinaNext (13,20,27 ottobre 2025)

- Corso per la gestione e conservazione di fondi fotografici, 4° edizione, promosso dal Settore Patrimonio culturale della Regione Emilia-Romagna nell'ambito del progetto del Censimento dei patrimoni fotografici della Regione, che si terrà nelle giornate dal 4 al 6 novembre 2025 e del 26 e 27 novembre 2025.

Nel mese di novembre la Responsabile dell'Archivio ha partecipato come docente all'iniziativa "Per una didattica attiva in città: i tracciati ferroviari modenesi dismessi fra natura, paesaggio e storia" -

organizzata assieme a Memo e Unimore, illustrando ai docenti delle scuole di Modena il progetto didattico multidisciplinare e le variegate attività.

Nel corso del mese di ottobre si è partecipato al Convegno internazionale *Bibliotecari e bibliotecharie in Europa / Librarians in Europe* organizzato in collaborazione con AIB Emilia-Romagna e il Comune di Medolla presso il Cinema Teatro Facchini di Medolla sottolineando l'importanza della gestione e della fruizione dei libri presenti nella biblioteca di settore.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

e) Conservazione e tutela del patrimonio archivistico dell'Ente

6 - Valorizzare il patrimonio archivistico dell'Ente e rendere fruibile l'archivio storico tramite la realizzazione di brochure informativa finalizzata a divulgare il patrimonio storico-archivistico provinciale. Attività svolte in collaborazione con U.O. Ufficio Stampa, UO Centro Stampa e UO Sistemi Informativi.

AI 30/06

È in corso la revisione dei testi della precedente brochure.

AI 31/12

La brochure è stata realizzata con la fattiva collaborazione del Centro Stampa in una nuova veste più divulgativa, sintetica e moderna.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Obiettivo Strategico 159 ARCHIVIO E PROTOCOLLO
Obiettivo Operativo 405 Informazione e accesso agli atti
Responsabile: Guizzardi Raffaele

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire l'accesso interno alla documentazione, per scopi di autodocumentazione; assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa, consentendo l'accesso esterno agli atti, nel rispetto della normativa vigente sul diritto alla riservatezza.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO**AI 30/06**

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

AI 30/6

Il personale dell'Ufficio Archivio svolge l'obiettivo operativo con tre unità di personale. Si è provveduto con efficacia e tempestività a svolgere ricerche documentarie consultando indici, repertori, guide ed inventari, al fine di rendere disponibili ai richiedenti (uffici dell'Ente e utenza esterna) atti, fascicoli e documenti conservati presso gli archivi di deposito e storico. Nel primo semestre del 2024 la movimentazione di n. 136 pezzi archivistici (considerando buste, fascicoli, documenti, registri, volumi, ecc...) la quale ha garantito l'accesso interno alla documentazione per supportare e orientare efficacemente l'attività amministrativa dei Servizi fornendo i necessari precedenti o per evadere, nei tempi previsti dalla normativa vigente in materia, le istanze di accesso agli atti pervenute all'Ente. Sono state svolte ricerche per conto della Presidenza con tempestivo riscontro. Le richieste di consultazione da parte dell'utenza esterna presso la sala studio dell'Archivio storico e le ricerche documentali "per corrispondenza" hanno invece determinato il reperimento e la successiva ricollocazione di n. 21 pezzi archivistici. L'attività di restituzione dei prestiti è monitorata dal file excel "Registro annuale dei prestiti" e sono stati inviati dei solleciti per i prestiti.

È proseguita la collaborazione con l'URP nella gestione delle richieste di accesso agli atti avanzate dai cittadini all'ufficio predetto. Sono state gestite le richieste pervenute direttamente al sistema di gestione informatica dei documenti tramite la modulistica online implementata con ElixForms in collaborazione con l'UO Sistemi Gestionali.

AI 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Si è provveduto con efficacia e tempestività a svolgere ricerche documentarie consultando indici, repertori, guide ed inventari, al fine di rendere disponibili ai richiedenti (uffici dell'Ente e utenza esterna) atti, fascicoli e documenti conservati presso gli archivi di deposito e storico. Nel secondo semestre del 2025 la movimentazione di n. 223 pezzi archivistici (comprendono buste, fascicoli, documenti, registri, volumi, ecc...) garantendo l'accesso interno alla documentazione per supportare e orientare efficacemente l'attività amministrativa dei Servizi, fornendo i necessari precedenti o per evadere, nei tempi e modi previsti dalla normativa vigente in materia, le istanze di accesso agli atti pervenute all'Ente. Sono state svolte ricerche per conto della Presidenza con tempestivo riscontro. Le richieste di consultazione da parte dell'utenza esterna all'Ente hanno determinato il reperimento e la successiva ricollocazione di n. 28 pezzi archivistici consultati presso la sala studio dell'Archivio storico. L'attività di restituzione dei prestiti è monitorata costantemente dal "Registro annuale dei prestiti" e sono stati inviati dei solleciti per i prestiti da ricollocare. È proseguita la proficua collaborazione con l'URP nella gestione delle richieste di accesso agli atti avanzate dai cittadini all'ufficio predetto. Sono state gestite le richieste pervenute direttamente al sistema di gestione informatica dei documenti tramite la modulistica online implementata con Elixforms in collaborazione con

l'UO Sistemi Gestionali.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Obiettivo Strategico 228 RACCOLTA D'ARTE DELL'ENTE

Obiettivo Operativo 1351 Raccolta d'arte dell'Ente

Responsabile: Guizzardi Raffaele

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Gestire l'"anagrafe" delle singole opere d'arte, curare la loro conservazione in idonee condizioni ambientali, provvedere alla loro esposizione al pubblico ai fini della loro valorizzazione, come patrimonio storico legato alla vita dell'Ente.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

Al 30/06

L'attività di tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio storico-artistico, considerata la rilevanza delle opere della Raccolta d'arte della Provincia di Modena, è in linea con lo spirito della politica culturale volta al sostegno delle arti. La Raccolta d'arte si snoda nelle due sedi provinciali ed è caratterizzata da un'esposizione permanente di opere otto-novecentesche della cosiddetta "raccolta storica" presso il palazzo di Viale Martiri della Libertà e da un'esposizione di opere d'arte contemporanea, denominata "raccolta contemporanea" che si dipana nei corridoi e negli uffici della sede di viale Jacopo Barozzi. La collezione delle opere d'arte provinciali è fruibile al pubblico nelle rispettive sedi negli orari di apertura degli Uffici. Non sono avvenute modifiche rilevanti nell'esposizione.

Dal 1° gennaio 2025 al 31 luglio 2025 sono state effettuate visite guidate su appuntamento alla Raccolta condotte dalla funzionaria dell'Ufficio per un totale di n. 15 persone. Una visita particolare è stata dedicata ai membri della Società del Sandrone a maggio 2015.

Sono state rilasciate n. 2 fotocopie relative all'utilizzo delle immagini delle opere della Raccolta di proprietà provinciale per scopi istituzionali.

Le attività che interessano la Raccolta d'arte vengono svolte in collaborazione del Centro Stampa.

Al 31/12

L'attività di tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio storico-artistico, considerata la rilevanza delle opere della Raccolta d'arte della Provincia di Modena, è svolta con dinamismo in linea con lo spirito della politica culturale volta al sostegno delle arti. La Raccolta d'arte si snoda nelle due sedi provinciali ed è caratterizzata da un'esposizione permanente di opere otto-novecentesche della cosiddetta "raccolta storica" presso il palazzo di Viale Martiri della Libertà e da un'esposizione di opere d'arte contemporanea, denominata "raccolta contemporanea" che si dipana nei corridoi e negli uffici della sede di viale Jacopo Barozzi. La collezione delle opere d'arte provinciali è fruibile al pubblico nelle rispettive sedi negli orari di apertura degli Uffici ed è visitabile con il supporto dei QR a corredo apposti sui pannelli illustrativi delle opere principali. Dal 30/06/2025 al dicembre 2025 sono state effettuate visite guidate alla Raccolta d'Arte su appuntamento o in occasione di eventi, coinvolgendo un totale di 10 persone.

Nel corso del semestre non sono state effettuate modifiche rilevanti nell'esposizione, in ogni caso per ogni modifica o spostamento viene costantemente aggiornato l'elenco con n. di inventario e collocazione.

Sono state rilasciate n. 2 fotocopie e autorizzazioni all'utilizzo delle immagini delle opere di proprietà provinciale ad utenti che ne hanno fatto richiesta ai fini della pubblicazione in cataloghi, volumi a stampa, conferenze. In particolare, per le festività natalizie, si è individuato un'opera particolarmente significativa da utilizzare nel sito e per gli auguri istituzionali quale "La Chiesa Rossa" della sezione

contemporanea del pittore Ezio Bellei.

Durante il trasferimento degli Uffici di via delle Costellazioni sono stati riportati in Sede alcune opere inventariate di proprietà della Provincia che verranno collocate in modo adeguato negli uffici per garantire sicurezza ma anche per la fruizione.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Obiettivo Strategico 370 GESTIONE AMMINISTRATIVO-GIURIDICA DEL PERSONALE

Obiettivo Operativo 1342 Gestione amministrativo - giuridica del personale

Responsabile: Guizzardi Raffaele

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Gestire i rapporti di lavoro dei dipendenti attraverso la corretta definizione e adozione dei necessari atti e provvedimenti amministrativi

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

Per il periodo di riferimento gennaio-giugno 2025 l'U.O. amministrativa del personale ha provveduto all'ordinaria gestione degli istituti giuridici afferenti il personale dipendente ed in particolare:

- **gestione istituti contrattuali:**

Ad inizio anno l'ufficio ha provveduto ad inviare a ciascun dipendente con rapporto di lavoro da remoto (35 dipendenti) estrazione delle note compilate giornalmente dallo stesso nell'anno 2024 unitamente al modulo e alle istruzioni per poter rendicontare l'attività svolta (n. call, problemi tecnici, tempi di viaggio risparmiati ecc).

Contestualmente anche ai dirigenti è stata inoltrata la scheda di monitoraggio del lavoro reso da remoto ai fini della valutazione della qualità della prestazione percepita dagli stessi.

Sulla base dei dati estratti dalle relazioni compilate dai dipendenti e dai dirigenti, l'ufficio ha provveduto a compilare un format finale di sintesi riguardante i vari aspetti indagati sul lavoro da remoto.

L'ufficio ha poi continuato ad acquisire le domande per la richiesta di attivazione del rapporto di lavoro da remoto con vincolo di tempo per il 2025 ed in particolare nel periodo gennaio – giugno sono stati predisposti 40 Accordi individuali. E' inoltre proseguita l'attivazione di lavoro da remoto temporaneo per 31 situazioni legate a motivi personali/familiari, sempre previa autorizzazione da parte del Dirigente competente. L'ufficio ha proseguito ad inviare le comunicazioni all'INAIL e all'Ispettorato del lavoro circa l'attivazione/rimodulazione dei rapporti di lavoro da remoto con vincolo di tempo.

Ad inizio anno sono stati generati i cc.dd. tetti per la corretta elaborazione dei cartellini del 2025 con i dati risultanti al 31.12.2024. Sono stati tenuti aggiornati e monitorati gli elenchi dei dipendenti che hanno fruito di permessi soggetti a tetti massimi annuali, sono state gestite 2 richieste di proroga del part-time.

E' stata inviata la comunicazione circa la persistenza dei requisiti a tutti i soggetti fruitori di permessi L.104/92 e a seguito delle modifiche introdotte dal D.Lgs. 105/2022 è stato chiesto loro di compilare l'apposita modulistica nel caso di fruizione dei permessi in maniera alternata con altri soggetti.

In caso di permessi L.104/92 fruiti alternativamente con altro parente, per verificare che i permessi non venissero presi nelle stesse giornate/ore e che non venissero superati i 3 gg/18 ore al mese, l'ufficio ha predisposto ed inviato mensilmente il riepilogo dei permessi presi dai nostri dipendenti all'Ente Datore di lavoro dell'altro parente fruitore.

Ad inizio anno, inoltre, è stato chiesto ai soggetti fruitori dei permessi per diritto allo studio (150 ore) di ripresentare apposita richiesta, allegando alla stessa la documentazione necessaria al mantenimento dei permessi.

Nel primo semestre sono state gestite n. 2 richieste di fruizione di detti permessi per altrettanti dipendenti. Sono stati predisposti dieci fascicoli del personale per nuovi assunti e, successivamente alla creazione dell'anagrafica e del rapporto di lavoro sul gestionale Sicra (in collaborazione con il Comune di Modena), l'ufficio ha completato la posizione dei dipendenti attraverso l'inserimento dei dati riguardanti la segreteria, collocazione in struttura, n. di badge, tetti, turni, ferie ecc.

L'ufficio ha continuato a gestire le ipotesi residuali di assegno per il nucleo familiare (genitori senza figli o con parenti maggiorenni disabili).

Nei primi mesi dell'anno, come di consueto, l'ufficio è stato particolarmente impegnato anche per attività collaterali di verifica presupposti per il riconoscimento della produttività mediante il controllo del numero e tipologia di assenze di ciascun dipendente, in coerenza a quanto stabilito annualmente nel CCDI e negli atti organizzativi relativi alle metodologie di valutazione.

L'Ufficio, settimanalmente, verifica e scarica dal sito dell'INPS gli attestati di malattia telematici e ne trasmette copia alle segreterie di riferimento al fine di verificare che l'assenza del dipendente sia giustificata. L'ufficio provvede poi anche ad allegare sul gestionale Sicraweb gli attestati di malattia caricandoli in corrispondenza di ciascun evento in modo che ne rimanga traccia nel fascicolo personale.

Inoltre, sempre settimanalmente, viene effettuato un controllo relativo ad eventuali visite fiscali domiciliari eseguite da parte del medico dell'INPS ed eventuale relativa gestione in caso di assenza dal domicilio nelle fasce di reperibilità.

Inoltre, a seguito di comunicazione da parte del dipendente circa l'assenza temporanea dal proprio domicilio durante le fasce di reperibilità, l'ufficio ha provveduto ad informarne tempestivamente il medico legale dell'Inps scrivendo all'indirizzo e-mail dedicato.

E' proseguito il monitoraggio delle assenze per malattia dei dipendenti al fine di verificare il non superamento del periodo di comporto e per determinare l'importo della retribuzione dovuta.

Anche nel periodo di riferimento è stato fornito un costante supporto alle singole segreterie e ai dipendenti circa la corretta gestione/consultazione del cartellino e il corretto utilizzo degli istituti contrattuali previsti dal CCNL 16.11.2022.

Nel primo semestre 2025 l'ufficio ha gestito 3 infortuni attraverso la compilazione della denuncia/comunicazione sul sito dell'INAIL.

Sulla base delle richieste di rimborso da parte dei due avvocati della Provincia e sulla base della documentazione prodotta, si è provveduto ad impegnare e liquidare le somme necessarie per l'iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati di Modena e per l'iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati ammessi al patrocinio dinanzi alla Corte Suprema di Cassazione ed alle altre Giurisdizioni Superiori per l'anno 2025.

L'ufficio, nel periodo di riferimento, ha gestito le richieste, le lettere di autorizzazione e la rilevazione delle presenze relative all'istituto delle assemblee sindacali.

L'ufficio ha continuato ad archiviare periodicamente la documentazione ricevuta riguardante il personale (permessi, richieste, corsi di formazione, autorizzazioni ecc) mantenendo aggiornato il fascicolo cartaceo e digitale di ciascun dipendente. Al riguardo, è stata data comunicazione ai dipendenti rispetto ai documenti che vengono inseriti nel loro fascicolo personale.

L'ufficio ha partecipato ad incontri formativi organizzati sia dall'Ente che da soggetti esterni (Le segreterie nella P.A., Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Modena, corso su whistleblower, incontro con segreterie per cartellini, redazione atti amm.vi).

Periodicamente, a seguito delle novità riguardanti il protocollo informatico, l'ufficio provvede a ricondurre i fascicoli del personale dalla classifica 04-02 fasc.68, alla classifica 04-03 nel fascicolo di ciascun dipendente (che ha una visibilità limitata).

In occasione dei Referendum abrogativi dell'8 e 9 giugno 2025, l'ufficio ha predisposto e diffuso a tutti i dipendenti la circolare relativa alle assenze e ai riposi compensativi dei/delle dipendenti impegnati/e nelle operazioni elettorali a vario titolo.

Nel periodo gennaio-maggio 2025 sono state predisposte le formalità per le elezioni RSU del 14-15-16 aprile 2025. E' stato aperto un apposito fascicolo nella classifica degli affari sindacali. Si è proceduto con l'accreditamento sul sito dell'Aran per inviare la comunicazione del personale assunto sino al 31.12.2024. Si è dato riscontro alle organizzazioni sindacali, inviando l'elenco del personale aggiornato. Sono state predisposte le lettere di approvazione della nomina della commissione elettorale, con le successive convocazioni. Sono stati elaborati i moduli per le votazioni e le relative schede elettorali. L'ufficio ha predisposto le nomine dei componenti dei seggi e fornita l'attrezzatura necessaria. Terminata la fase di elezione è stata approvata la determinazione dirigenziale di proclamazione degli eletti. Sul sito dell'ARAN sono stati caricati i dati finali per la chiusura della procedura. Le operazioni si sono concluse senza ricorsi

nè contestazioni e come di consueto nei giorni immediatamente successivi sono stati definiti i nuovi rappresentati RSU e RLS (i nominativi di quest'ultimi sono stati inoltre comunicati all'INAIL per quanto di competenza).

E' stato gestito un distacco funzionale tra un agente della Polizia Provinciale e un agente di Polizia Locale del Comune di Modena sulla base di un protocollo d'intesa tra la Provincia e il Comune di Modena per la realizzazione di progetti di acquisizione e realizzazione di corsi in ambito ambientale e di sicurezza stradale. Tale evento ha comportato la predisposizione delle formalità necessarie, come le determinazioni dirigenziali di approvazione, la preparazione dell'anagrafica del nuovo agente e la creazione di un apposito fascicolo, con la collaborazione dell'ufficio informatica-archivio. Si è inoltre proceduto al conteggio delle ferie e permessi residui del dipendente dell'Ente e caricati i dati relativi al dipendente del Comune di Modena.

• gestione adempimenti PerlaPA

Nel periodo di riferimento è proseguita l'attività di ricezione, verifica ed eventuale approfondimento, nonché autorizzazione ai dipendenti per lo svolgimento di incarichi professionali esterni all'Ente.

A seguito dell'approvazione, a dicembre 2024, del nuovo "Regolamento sulla incompatibilità e criteri per le autorizzazioni per lo svolgimento degli incarichi extra istituzionali del personale dipendente della Provincia di Modena", nell'anno 2025, si è iniziata ad utilizzare la modulistica on-line sulla piattaforma Elixforms in sostituzione della modulistica cartacea di autorizzazione incarichi extralavorativi e di comunicazione di attività esenti da autorizzazione. La semplificazione ha riguardato anche la richiesta di nullaosta del dirigente competente, eseguite in modalità dematerializzata tramite la scrivania virtuale. In collaborazione con il Servizio Sistemi Informativi e telematici è stato predisposto il manuale ad hoc.

Ad inizio anno è stata predisposta la determina di definizione del monte ore annuale dei permessi sindacali da riconoscere alla RSU ed alle OO.SS.

Ad ogni trimestre 2025 è stata data comunicazione alle sigle sindacali riguardo le ore fruite nell'anno 2025 dei permessi sindacali alla RSU ed alle OO.SS.

A seguito dell'indizione delle elezioni RSU del 14-15-16 aprile 2025 è stata aggiornata la determina di inizio anno della quantificazione delle ore per permessi sindacali.

Nel periodo di riferimento, sono state gestite 6 assemblee sindacali del personale dalla Provincia di Modena, l'indizione di 3 scioperi e 8 permessi sindacali (di cui due per permessi RSU quattro permessi sindacali per espletamento del mandato e due permessi per la partecipazione ad organismi statutari).

Relativamente alle autorizzazioni dei permessi sindacali e degli scioperi l'ufficio ha provveduto ad inserire, entro le 48 ore previste, le relative autorizzazioni sul sito della Funzione Pubblica (PerlaPA).

Inoltre l'ufficio ha provveduto ad inviare, trimestralmente, le ore di permesso sindacale fruite per espletamento del mandato da ogni OO.SS. e dalla RSU.

Per la sezione PerlaPA dedicata agli incarichi ai propri dipendenti, ne sono stati inseriti 29 con relativa protocollazione, acquisizione di parere favorevole del dirigente competente e predisposizione di autorizzazione/nulla osta e successivo inserimento sul sito della Funzione Pubblica. La procedura è stata eseguita tramite la compilazione di form online, che sostituiscono la modulistica cartacea.

Inoltre nella sezione GEDAP è stata inviata la dichiarazione entro la scadenza del 31.03.2025 dei permessi sindacali e dei permessi per cariche elettive richiesti nell'anno 2024. Si prosegue, inoltre, ad aggiornare la sezione relativa con i permessi per cariche elettive espletati durante l'anno 2025. Sono stati anche inseriti i dati dei pagamenti per gli incarichi registrati in Perla Pa, anche sollecitando gli Enti esterni per fornire aggiornamento sul saldo degli incarichi. Entro il 31.03.2025 sono stati anche inviati gli elenchi dei permessi L. 104 fruiti nell'anno 2024.

Ogni mese vengono pubblicati, nella sezione Amministrazione trasparente del sito della Provincia, i tassi di presenza-assenza dei dipendenti dell'Ente suddivisi per servizio/U.O.

• gestione contenzioso del lavoro e procedimenti disciplinari

Nel mese di marzo, a seguito di informazioni ricevute per le vie brevi e sulla base di notizie apprese dagli organi di stampa, si è riunito l'Ufficio Procedimenti Disciplinari, il quale ha ritenuto di non poter procedere, ma di dover attendere eventuali altri fatti/atti che dovessero presentarsi in seguito.

Nell'ambito dell'attività ispettiva ai sensi della L. 662/1996 art.1 c. 62, finalizzata alla verifica a campione

di eventuali situazioni di incompatibilità o cumulo di impieghi relativa ai propri dipendenti, sono stati effettuati i controlli a campione su 5 dipendenti dell'Ente mediante verifiche presso la camera di commercio e presso l'Agenzia delle Entrate.

• **assistenza tecnico giuridica**

E' stata garantita assistenza continua tecnico-giuridica ai referenti presso i Servizi per la gestione delle presenze-assenze e agli stessi dipendenti rispetto alla richiesta di informazioni sull'utilizzo dei singoli istituti del personale e sulla loro fruizione.

Nel periodo gennaio-giugno 2025, per ogni mese, si è continuato a gestire i cartellini delle U.O. Contabilità del personale e Selezioni e della U.O. Gestione Amministrativa del Personale e si è sempre provveduto ad effettuare i controlli di eventuali anomalie più o meno gravi sui cartellini di tutti i dipendenti, anche per quanto riguarda la corretta gestione della trasferta (corrispondenza tra timbrature e giustificativo, abbattimento tempo viaggio e pausa pranzo), e la corretta maturazione del buono pasto in maniera sempre più approfondita, e successivamente a consolidare mensilmente i cartellini dandone poi comunicazione al Comune di Modena per gli adempimenti di competenza. Inoltre, a seguito degli eventuali errori riscontrati dalle segreterie, si è provveduto a sconsolidare il cartellino e a correggere le inesattezze dandone poi comunicazione all'ufficio stipendi per la relativa eventuale modifica sul cedolino.

Dopo la chiusura dei cartellini l'ufficio procede con la predisposizione dei tabulati riepilogativi dei giustificativi e prestazioni di periodo da inviare alla firma del Dirigente e al salvataggio dei cartellini nell'apposita cartella su Onedrive. Inoltre, viene effettuata l'estrazione dei permessi per visite mediche a giorni (art.44 CCNL 16.11.22) ed inviata all'ufficio stipendi per gli adempimenti di competenza.

Ad oggi rimane essenzialmente una modulistica cartacea sempre più residuale, soltanto per quelle istanze cui sono collegate necessarie verifiche circa i presupposti per il riconoscimento o collegate a successivi adempimenti dell'ufficio personale (es. congedi parentali, malattia figlio, grave infermità di parente, richieste per lavoro straordinario, cambio di pomeriggio all'interno della settimana), che rappresentano non oltre il 10% della totalità delle richieste.

A seguito di richieste pervenute da parte dei Servizi e dai dipendenti, è stata predisposta e pubblicata su Intranet una circolare in merito al corretto utilizzo dei permessi per l'espletamento di visite, terapie, prestazioni specialistiche od esami diagnostici e dei permessi brevi (artt. 44 e 42 CCNL 16.11.22)

A seguito dell'approvazione, a dicembre 2024, del nuovo "Regolamento sulla incompatibilità e criteri per le autorizzazioni per lo svolgimento degli incarichi extra istituzionali del personale dipendente della Provincia di Modena", nell'anno 2025, si è iniziata ad utilizzare la modulistica on-line sulla piattaforma Elixforms in sostituzione della modulistica cartacea di autorizzazione incarichi extralavorativi e di comunicazione di attività esenti da autorizzazione. La semplificazione ha riguardato anche la richiesta di nullaosta del dirigente competente, eseguite in modalità dematerializzata tramite la scrivania virtuale. In collaborazione con il Servizio Sistemi Informativi e telematici è stato predisposto il manuale per l'inoltro delle richieste.

• **gestione attività sorveglianza sanitaria:**

Sulla base dello scadenziario fornito dalla ditta Terapeutica, si è proseguito a contattare i singoli dipendenti e a fissare le visite e/o gli esami dovuti.

Sono state garantite secondo le scadenze previste e per quanto possibile, le visite nell'ambito della sorveglianza sanitaria per un totale di 31 visite di cui 22 periodiche, 4 preassuntive, 1 visita su richiesta del dipendente e 4 necessarie per la ripresa del lavoro dopo una malattia superiore ai 60 giorni, nonché si è proceduto alla verifica delle fatture e al pagamento nei tempi previsti.

E' proseguito il monitoraggio delle assenze per malattia/infortunio superiori ai 60 giorni continuativi per le quali è previsto l'inoltro di una comunicazione e la programmazione di una visita preventiva al rientro in servizio del dipendente.

Si è proseguito ad aggiornare l'applicativo denominato "Risolvo" nel quale l'ufficio amministrativo del personale interviene ogni volta che vi è una nuova assunzione creando l'anagrafica, segue lo scadenziario delle visite mediche, inserisce le visite effettuate ed i relativi giudizi di idoneità allo svolgimento della mansione specifica (ricevuti dalla ditta Terapeutica) ed inoltra all'RSPP tutte le informazioni necessarie per l'individuazione e l'assegnazione del profilo di rischio. L'RSPP si occuperà di assegnare il profilo di rischio

associato e di mantenere aggiornati tutti gli altri moduli informativi dell'applicativo RISOLVO con particolare riferimento ai DPI assegnati/sostituiti ed allo scadenziario dei corsi di formazione/patentini. Nel momento di cessazione del rapporto di lavoro viene chiusa la posizione del dipendente.

Sono state trasmesse ai dirigenti competenti le idoneità dei dipendenti con limitazioni per poter gestire in maniera idonea le mansioni lavorative assegnate/da assegnare.

• **adeguamento e/o predisposizione regolamenti organizzativi interni:** con riferimento a questo obiettivo di gestione l'Ufficio ha proseguito nella costante raccolta, studio ed approfondimento delle novità normative incidenti sulla regolamentazione interna, anche a seconda delle richieste presentate dai dipendenti.

Sul sito istituzionale della Provincia è possibile reperire i regolamenti vigenti nell'ente e sull'Intraweb la modulistica e i manuali da utilizzare.

• **portineria centralino e usciери:** nel periodo di riferimento è stata garantita la regolare apertura e presidio delle sedi della Provincia e sono state garantite quotidianamente le commissioni necessarie di consegna posta cartacea esterna ed interna, oltre la manutenzione e rifornimento auto in dotazione e del parco bici. I commessi si sono auto organizzati in modo da non lasciare scoperti detti servizi anche per il periodo estivo evitando sovrapposizioni di ferie. Inoltre, su richiesta degli enti istituzionali e della Presidenza, hanno anche partecipato a manifestazioni e commemorazioni con il gonfalone della Provincia di Modena, hanno garantito l'assistenza alle sedute del Consiglio e dell'Assemblea dei Sindaci, nonché a tutte le altre riunioni che si sono tenute presso l'ente.

Gli usciери si sono sempre resi disponibili ad accompagnare il Presidente ad incontri su tutto il territorio provinciale e a coprire turni anche nelle giornate del sabato e della domenica.

Per quanto riguarda le centraliniste si segnala la costante presenza e puntualità nell'apertura del centralino e la ordinata gestione alternata nella fruizione delle ferie oltre alla loro disponibilità nei rapporti con i colleghi.

• **gestione buoni pasto**

L'ufficio ha provveduto a controlli e verifiche per una corretta gestione della fornitura dei buoni pasto. Mensilmente sono stati ordinati i buoni maturati nel mese precedente sul portale di Pellegrini. E' stato aggiornato mensilmente un riepilogo degli ordinativi e relative fatture.

Sono state richieste nuove card per i dipendenti neoassunti e richieste di sostituzioni card in caso di furto/smarrimento (13 in totale).

E' stato predisposto un riepilogo con tutte le indicazioni necessarie per effettuare le liquidazioni, che viene mensilmente aggiornato. Durante il mese di febbraio 2025 sono stati inviati all'ufficio ragioneria i dati relativi alla fruizione dei buoni pasto dell'Ente aMo relativi all'anno 2024. Il servizio buoni pasto è anticipato dalla Provincia di Modena all'Ente aMo, per poi chiedere il rimborso tramite l'ufficio ragioneria. Si è proseguito, inoltre, nella gestione della restituzione di buoni pasto da parte dei dipendenti prossimi al pensionamento, provvedendo a comunicare alle segreterie di riferimento, all'U.O. Contabilità del personale e selezioni e ai dipendenti stessi il numero di buoni da non ordinare e l'importo da trattenere in busta paga. E' proseguita regolarmente anche l'attività di ricezione delle fatture, verifica delle stesse, verifica del Dure e relativi provvedimenti di liquidazione.

Al 31/12

Nel periodo luglio – dicembre l'U.O. amministrativa del personale ha provveduto all'ordinaria gestione degli istituti giuridici afferenti il personale dipendente, nonostante l'assenza di una unità di personale fondamentale per l'ufficio che si è assentata dal mese di agosto e l'unità di personale in sostituzione ha iniziato il rapporto di lavoro dal 3 novembre. Le attività gestite sono state, in particolare, le seguenti:

• **gestione istituti contrattuali:**

Si è continuato ad acquisire le domande per la richiesta di attivazione del rapporto di lavoro da remoto con vincolo di tempo ed in particolare sono stati predisposti 4 Accordi individuali con scadenza 31.12.2025 e sono state predisposte 10 modificazioni/integrazioni di accordi in essere e si è continuato con l'inserimento di modifiche dovute alle richieste di integrazioni anche nel gestionale sicraweb (per cambio turno, giornata, quantità ore, salute, cambio indirizzo domicilio ecc).

Inoltre a fine anno sono poi state raccolte e gestite diverse domande di lavoro da remoto con partenza nel 2026. E' inoltre proseguita l'attivazione di lavoro da remoto domiciliare temporaneo per 40 situazioni legate a indisposizioni o motivi familiari, sempre previa autorizzazione da parte del Dirigente competente. L'ufficio ha proseguito ad inviare le comunicazioni all'INAIL e all'Ispettorato del lavoro circa l'attivazione/rimodulazione dei rapporti di lavoro da remoto con vincolo di tempo.

Si è proseguito nell'inserimento dell'Accordo individuale di lavoro da remoto al fine di tracciare nella linea lavorativa del dipendente l'informazione relativa allo svolgimento del lavoro da remoto.

Sono state ricevute e gestite 3 richieste di proroga di part-time, 1 richiesta di modifica della percentuale di part-time con conseguente ricalcolo delle assenze soggette a proporzionamento.

Sono state gestite 7 richieste di aspettativa non retribuita

Sono stati tenuti aggiornati e monitorati gli elenchi dei dipendenti che hanno fruito di permessi soggetti a tetti massimi annuali.

Sono stati predisposti 10 fascicoli del personale per nuovi assunti e, successivamente alla creazione dell'anagrafica e del rapporto di lavoro sul gestionale Sicra (in collaborazione con l'Ufficio Sistemi Gestionali e telematica), l'ufficio ha completato la posizione dei dipendenti attraverso l'inserimento dei dati riguardanti il n. di badge, tetti, turni, ferie ecc.

Sono stati predisposti tutti gli atti e le comunicazioni riguardanti l'interscambio di 1 unità di personale con il Comune di Modena che si è concluso con 1 mobilità in uscita e 1 mobilità in entrata, acui si è aggiunta una ulteriore mobilità in entrata; è, inoltre, stato seguito il comando di 1 dipendente della provincia presso altro ente pubblico.

A seguito dell'emanazione dello stato di emergenza dovuto alle avverse condizioni meteorologiche verificatesi a partire dal mese di maggio 2023 e successive su gran parte del territorio regionale, l'ufficio ha proseguito, in collaborazione con le segreterie coinvolte, il monitoraggio degli straordinari resi per emergenza effettuati dal personale operaio, tecnico e di Polizia Provinciale al fine di ottenere i relativi rimborsi dalla Regione Emilia-Romagna. In collaborazione con l'U.O. Contabilità del personale sono stati definiti gli importi da chiedere a rimborso alla Regione Emilia-Romagna.

L'Ufficio, settimanalmente, verifica e scarica dal sito dell'INPS gli attestati di malattia telematici e in collaborazione con le segreterie di riferimento, ha verificato che l'assenza del dipendente fosse giustificata.

L'ufficio provvede, inoltre, anche ad allegare sul gestionale Sicraweb gli attestati di malattia caricandoli in corrispondenza di ciascun evento in modo che ne rimanga traccia nel fascicolo personale del dipendente.

Sempre settimanalmente, viene effettuato un controllo relativo ad eventuali visite fiscali domiciliari eseguite da parte del medico dell'INPS ed eventuale relativa gestione in caso di assenza dal domicilio nelle fasce di reperibilità.

A seguito di detto controllo l'Ufficio ha riscontrato che un dipendente, a luglio 2025, era risultato assente al domicilio comunicato ad INPS per la malattia e pertanto, ha provveduto a contestargli l'illecito e in collaborazione con l'Ufficio Contabilità del Personale si è proceduto ad applicare la trattenuta per le giornate corrispondenti.

Inoltre, a seguito di comunicazione da parte del dipendente circa l'assenza temporanea dal proprio domicilio durante le fasce di reperibilità, l'ufficio ha provveduto ad informarne tempestivamente il medico legale dell'Inps scrivendo all'indirizzo e-mail dedicato.

E' proseguito il monitoraggio delle assenze per malattia dei dipendenti al fine di verificare il non superamento del periodo di comportamento e per determinare eventualmente l'importo della retribuzione dovuta. Tale monitoraggio ha portato a dover gestire le assenze di un dipendente al quale è stata applicata la riduzione della retribuzione prima al 90%, successivamente al 50% fino ad arrivare all'assenza della retribuzione. Tale attività ha comportato il costante calcolo del periodo di comportamento sulla base dei singoli certificati di malattia presentati, nonché la redazione di comunicazioni all'ufficio stipendi e allo stesso dipendente circa le trattenute applicate.

E' stata ricevuta documentazione relativa alla fruizione dei permessi per diritto allo studio ed è stata riconosciuta la fruizione degli stessi a 3 dipendenti nel secondo semestre dell'anno 2025.

Anche nel periodo di riferimento è stato fornito un costante supporto alle singole segreterie e ai dipendenti circa la corretta gestione/consultazione del cartellino e il corretto utilizzo degli istituti contrattuali previsti

dal CCNL 16.11.2022.

Nel secondo semestre 2025 l'ufficio ha gestito 3 infortuni attraverso la compilazione della denuncia/comunicazione sul sito dell'INAIL e dei questionari ricevuti dall'Istituto riferiti agli infortuni occorsi con mezzi di trasporto tenendo informato l'Ufficio contabilità del personale per il relativo rimborso. L'ufficio, nel periodo di riferimento, ha gestito le richieste, le lettere di autorizzazione e la rilevazione delle presenze relative all'istituto delle assemblee sindacali, monitorando altresì le presenze effettive dei dipendenti.

A seguito delle novità riguardanti il protocollo informatico ed in particolare la fascicolazione dei documenti interni riguardanti il personale e creati dai diversi uffici dell'Ente ed inseriti, su indicazione dell'Ufficio Archivio nella cl.04-02 fasc.68, l'ufficio amministrativo del personale ha continuato a ricondurre tali documenti nel fascicolo nominativo del dipendente utilizzando la classifica 04-03 (che ha una visibilità limitata) nel rispetto della privacy di ciascun dipendente.

L'ufficio ha continuato ad archiviare periodicamente la documentazione ricevuta riguardante il personale (permessi, richieste, corsi di formazione, autorizzazioni ecc) mantenendo aggiornato il fascicolo cartaceo e digitale di ciascun dipendente. Al riguardo, è stata data comunicazione ai dipendenti rispetto ai documenti che vengono inseriti nel loro fascicolo personale.

Anche nel periodo di riferimento è stato fornito un costante supporto alle singole segreterie sulla gestione degli istituti del personale e dei cartellini.

L'ufficio ha partecipato ad incontri formativi organizzati sia dall'Ente che da soggetti esterni (Corsi antincendio, Corsi primo soccorso, Corso Soft Skills e competenze trasversali del dipendente pubblico, ecc).

E' proseguito il monitoraggio/verifica corretto inserimento di ore di formazione singolarmente effettuate secondo la Direttiva del Ministro "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti", adottata il 14 gennaio 2025.

• gestione adempimenti PerlaPA

Nel periodo di riferimento è proseguita l'attività di ricezione, verifica ed eventuale approfondimento, nonché autorizzazione ai dipendenti per lo svolgimento di incarichi professionali esterni all'Ente (circa una quindicina).

Ad ogni trimestre 2025 è stata data comunicazione alle sigle sindacali riguardo le ore fruiti nell'anno 2025 dei permessi sindacali alla RSU ed alle OO.SS.

Nel periodo di riferimento sono state gestite 6 assemblee sindacali del personale dalla Provincia di Modena, l'indizione di 4 scioperi e 6 permessi sindacali.

Relativamente alle autorizzazioni dei permessi sindacali e degli scioperi l'ufficio ha provveduto ad inserire, entro le 48 ore previste, le relative autorizzazioni sul sito della Funzione Pubblica (PerlaPA).

Inoltre l'ufficio ha provveduto ad inviare, trimestralmente, le ore di permesso sindacale fruiti per espletamento del mandato da ogni OO.SS. e dalla RSU.

Per la sezione PerlaPA dedicata agli incarichi ai propri dipendenti, sono stati inseriti quelli relativi al periodo di riferimento con relativa protocollazione, acquisizione di parere favorevole del dirigente competente e predisposizione di autorizzazione/nulla osta e successivo inserimento sul sito della Funzione Pubblica. La procedura è stata eseguita tramite la compilazione di form online, acquisizione richiesta e parere del Dirigente sulla scrivania virtuale.

Inoltre, si è proseguito ad aggiornare la sezione relativa ai permessi per cariche elettive espletati durante l'anno 2025. Sono stati anche inseriti i dati dei pagamenti per gli incarichi registrati in Perla Pa, anche dopo aver sollecitato gli Enti esterni per fornire aggiornamento sul saldo degli incarichi.

Si è altresì provveduto all'inserimento dei dati relativi agli incarichi esterni (compresi i commissari esterni delle commissioni di concorsi o esami abilitanti).

Periodicamente, il Portale di PerlaPA, anagrafe delle prestazioni, è stato aggiornato con gli importi corrisposti a titolo di compenso sia relativamente ai dipendenti che ai collaboratori.

In ogni caso il portale PerlaPA è stato costantemente aggiornato con riferimento all'Anagrafe delle prestazioni, a GEPAS (Gestione scioperi), GEDAP (Gestione permessi), nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente.

- **gestione contenzioso del lavoro e procedimenti disciplinari**

Nel mese di novembre, a seguito di segnalazione pervenuta da parte del Dirigente dell'Ufficio Viabilità, si è riunito l'Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD) della Provincia e si è proceduto all'apertura di un procedimento nei confronti di un dipendente dell'Ente.

- **assistenza tecnico giuridica**

E' stata garantita assistenza continua tecnico-giuridica ai referenti, presso i Servizi, per la gestione delle presenze-assenze e agli stessi dipendenti rispetto alla richiesta di informazioni sull'utilizzo dei singoli istituti del personale e sulla loro fruizione.

Nel periodo luglio-dicembre 2025, per ogni mese, si è continuato a gestire i cartellini delle U.O. Contabilità del personale e Selezioni e della U.O. Gestione Amministrativa del Personale e si è sempre provveduto ad effettuare i controlli di eventuali anomalie più o meno gravi sui cartellini di tutti i dipendenti, anche per quanto riguarda la corretta gestione della trasferta (corrispondenza tra timbrature e giustificativo, abbattimento tempo viaggio e pausa pranzo), e la corretta maturazione del buono pasto in maniera sempre molto approfondita, e successivamente a consolidare mensilmente i cartellini dandone poi comunicazione al Comune di Modena per gli adempimenti di competenza. Inoltre, a seguito degli eventuali errori riscontrati dalle segreterie, si è provveduto a sconsolidare i cartellini e a correggere le inesattezze dandone poi comunicazione all'ufficio stipendi per la relativa eventuale modifica sul cedolino, sempre in raccordo con Comune e U.O. Contabilità del personale.

Dopo la chiusura dei cartellini l'ufficio procede con la predisposizione dei tabulati riepilogativi dei giustificativi e prestazioni di periodo da inviare alla firma del Dirigente e al salvataggio dei cartellini nell'apposita cartella su Onedrive. Inoltre, viene effettuata l'estrazione dei permessi per visite mediche a giorni (art.44 CCNL 16.11.22) ed inviata all'ufficio stipendi per gli adempimenti di competenza.

Ad oggi rimane essenzialmente una modulistica cartacea sempre più residuale, soltanto per quelle istanze cui sono collegate necessarie verifiche circa i presupposti per il riconoscimento o collegate a successivi adempimenti dell'ufficio personale (es. congedi parentali, malattia figlio, grave infermità di parente, richieste per lavoro straordinario, cambio di pomeriggio all'interno della settimana), che rappresentano non oltre il 10% della totalità delle richieste.

- **gestione attività sorveglianza sanitaria**

Nel periodo luglio-dicembre 2025 l'ufficio amministrativo del personale ha continuato a contattare i singoli dipendenti per fissare le visite e/o gli esami dovuti, sulla base dello scadenziario e delle disponibilità fornite periodicamente dalla ditta Terapeutica.

In particolare, nell'ambito della sorveglianza sanitaria, sono state gestite ben 78 visite mediche effettuate, nonché si è proceduto mensilmente alla liquidazione delle relative fatture nei tempi previsti.

E' proseguito il monitoraggio delle assenze per malattia/infortunio superiori ai 60 giorni continuativi per le quali è previsto l'inoltro di una comunicazione e la programmazione di una visita preventiva al rientro in servizio del dipendente.

L'ufficio ha proseguito ad implementare l'utilizzo dell'applicativo denominato "Risolvo" nel quale l'ufficio amministrativo del personale interviene ogni volta che vi è una nuova assunzione creando l'anagrafica, seguendo lo scadenziario delle visite mediche, inserendo le visite effettuate ed i relativi giudizi di idoneità allo svolgimento della mansione specifica (ricevuti dalla ditta Terapeutica) ed inoltrando all'RSPP tutte le informazioni necessarie per l'individuazione e l'assegnazione del profilo di rischio. L'RSPP si occupa di assegnare il profilo di rischio associato e di mantenere aggiornati tutti gli altri moduli informativi dell'applicativo RISOLVO con particolare riferimento ai DPI assegnati/sostituiti ed allo scadenziario dei corsi di formazione/patentini. Nel momento di cessazione del rapporto di lavoro l'Ufficio provvede a chiudere la posizione del dipendente cessato.

A seguito della ricognizione, effettuata su richiesta del RSPP, delle ore lavorate fuori sede dai dipendenti inquadrati come tecnici della viabilità/edilizia al fine di verificare se questi profili debbano essere considerati anche videoterminalisti (o comunque soggetti alla sorveglianza sanitaria) e, di conseguenza, debbano effettuare determinati esami/accertamenti oltre a quelli già previsti per gli impiegati tecnici, effettuata nel primo periodo dell'anno, anche su valutazione del Datore di Lavoro, sono stati contattati e sottoposti a visita medica dipendenti che, pur lavorando in Provincia da diversi anni, non erano mai stati

inseriti nel programma di sorveglianza sanitaria.

Sono state tempestivamente trasmesse ai dirigenti competenti le idoneità dei dipendenti con limitazioni per poter gestire in maniera idonea le mansioni lavorative assegnate/da assegnare.

• **adeguamento e/o predisposizione regolamenti organizzativi interni**

Con riferimento a questo obiettivo di gestione l'Ufficio ha proseguito nella costante raccolta, studio ed approfondimento delle novità normative incidenti sulla regolamentazione interna, anche a seconda delle richieste presentate dai dipendenti.

Sull'Intraweb della Provincia è possibile reperire i regolamenti vigenti nell'ente.

In collaborazione con l'U.O. Programmazione, Monitoraggi e qualità, nel corso di vari mesi, sono state approntate modifiche al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e in data 29.12.2026, con atto del Presidente n. 196 sono state approvate le modifiche al Regolamento medesimo. Con l'occasione è stata anche aggiornata la sezione di Amministrazione Trasparente (in collaborazione con l'ufficio Statistica). Tramite circolare e news su intraweb si è dato opportuna conoscenza al personale dell'Ente dell'avvenuta modifica del Regolamento.

• **portineria centralino e uscieri:** nel periodo di riferimento è stata garantita la regolare apertura e presidio delle sedi e sono state garantite quotidianamente le commissioni necessarie di consegna posta cartacea esterna ed interna, oltre alla manutenzione e rifornimento auto in dotazione ed è stato mantenuto un buon grado di manutenzione del parco bici. I commessi si sono auto organizzati in modo da non lasciare scoperti detti servizi anche per il periodo natalizio evitando sovrapposizioni di ferie. I commessi, su richiesta degli enti istituzionali e dell'Ufficio di Presidenza, hanno anche partecipato a manifestazioni e commemorazioni con il Gonfalone della Provincia di Modena, garantendo altresì l'assistenza alle sedute del Consiglio e dell'Assemblea dei Sindaci, nonché a tutte le altre riunioni che si sono tenute presso l'ente.

In mesi, inoltre, si sono sempre dimostrati disponibili ad effettuare ore di straordinario al fine di sostituire i colleghi in malattia o comunque assenti al fine di garantire il miglior servizio possibile, soprattutto di portineria.

Per quanto riguarda le centraliniste si segnala la costante presenza e puntualità nell'apertura del centralino e la ordinata gestione alternata nella fruizione delle ferie e la loro disponibilità nei rapporti con i colleghi. Gli uscieri si sono sempre resi disponibili ad accompagnare il Presidente ad incontri su tutto il territorio provinciale e a coprire turni anche nelle giornate del sabato e della domenica.

Per quanto riguarda le centraliniste si segnala la costante presenza e puntualità nell'apertura del centralino e la ordinata gestione alternata nella fruizione delle ferie oltre alla loro disponibilità nei rapporti con i colleghi.

• **gestione buoni pasto**

L'ufficio ha provveduto a controlli e verifiche per una corretta gestione della fornitura dei buoni pasto. Mensilmente sono stati ordinati i buoni maturati nel mese precedente sul portale di Pellegrini, fino al mese di ottobre 2025. E' stato aggiornato mensilmente un riepilogo degli ordinativi e relative fatture.

Sono state richieste nuove card per i dipendenti neoassunti e richieste di sostituzioni card in caso di furto/smarrimento.

E' stato predisposto un riepilogo con tutte le indicazioni necessarie per effettuare le liquidazioni, che è stato aggiornato mensilmente.

Nel mese di ottobre l'ufficio ha proceduto ad un incremento dell'impegno di spesa esistente, per la fornitura dei buoni Pellegrini, al fine di garantire la fornitura dei buoni del mese di settembre.

Con atto dirigenziale n.2427 del 30.10 si è aderito all'Accordo quadro per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici - Buoni Pasto edizione 11 lotto n. 6 stipulata tra la CONSIP Concessionaria Servizi Informativi Pubblici S.p.a. e la Ditta Pluxee Italia Srl, quale aggiudicataria della procedura di gara (attiva dal 15/10/2025) e si è, pertanto, affidato alla Ditta Pluxee Italia Srl, la fornitura dei buoni elettronici necessari per il personale della Provincia di Modena per il periodo Ottobre 2025-Gennaio 2027, impegnando la spesa necessaria corrispondente.

Tale attività ha comportato un gravoso impegno da parte dell'Ufficio competente.

Il servizio buoni pasto è anticipato dalla Provincia di Modena all'Ente aMo, per poi chiedere il rimborso tramite l'ufficio ragioneria.

Si è proseguito, inoltre, nella gestione della restituzione di buoni pasto da parte dei dipendenti prossimi al pensionamento, provvedendo a comunicare alle segreterie di riferimento, all'U.O. Contabilità del personale e selezioni e ai dipendenti stessi il numero di buoni da non ordinare e l'importo da trattenere in busta paga. E' proseguita regolarmente anche l'attività di ricezione delle fatture, verifica delle stesse, verifica del Durc e relativi provvedimenti di liquidazione.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06

Da gennaio all'U.O. amministrativa del personale è stata assegnata una nuova unità in condivisione con l'Ufficio Contabilità del personale e selezioni la quale è stata formata circa le attività gestite dall'ufficio, nonché sul funzionamento degli applicativi in uso.

A seguito di richiesta di tirocinio curriculare si è attivato sul sito dell'UNIBO una richiesta telematica di tirocinio, con l'approvazione di uno schema tipo di convenzione e successivamente una determinazione dirigenziale di approvazione tirocinio.

E' stata, inoltre, ricevuta una richiesta di tirocinio curricolare dall'Istituto superiore Cattaneo-Deledda, pertanto si è proceduto con le formalità in coordinamento con la segreteria degli uffici informatica-archivio e si è attivato il tirocinio.

A febbraio 2025 è stata garantita l'apertura straordinaria della sede, in giornata di riposo, per un accordo con il Consolato Colombiano per il rilascio/rinnovo dei permessi di soggiorno.

Sono state inviate mail ai dirigenti e tenuti contatti con dirigenti e E.Q. per l'individuazione delle giornate in cui sono state svolte attività in funzione di emergenze meteorologiche gestite da queste tipologie di dipendenti, per le quali vi sono Ordinanze della Protezione civile che ne prevedono la richiesta di rimborso; sono inoltre stati individuati i dipendenti ai quali, negli anni 2023, 2024 e 2025 sono stati liquidati straordinari emergenza, sempre ai fini della richiesta di rimborso.

Al 31/12

E' proseguita l'attività di formazione dell'unità di personale in condivisione con l'Ufficio Contabilità del personale e selezioni.

Sono stati estratti e forniti elenchi e dati al nuovo RSPP della Provincia

Su richiesta di un/a collega sono stati estratti dati relativi alle ore lavorate di n. 5 dipendenti per il periodo maggio 2024 – maggio 2025 al fine di richiedere il rimborso dell'attività alla Regione Emilia-Romagna.

gestione adempimenti PerlaPA

Nell'ultimo periodo dell'anno non sono stati inseriti, nella sezione Amministrazione trasparente del sito della Provincia, i tassi di presenza-assenza dei dipendenti dell'Ente suddivisi per servizio/U.O, anche in seguito al fatto che l'unità di personale che se ne occupava si è trasferita ad altro Ente e l'estrazione dei dati citati comporta un'elaborazione articolata dei dati stessi.

portineria centralino e uscieri

A seguito di pensionamento di entrambe le unità di personale assegnate al centralino dell'ente, dal mese di settembre il centralino è stato presidiato dagli uscieri e dal collega dell'URP.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 30/06

a) Gestione istituti contrattuali

1 - Gestione lavoro da remoto: acquisizione richieste dei dipendenti e pareri dei Dirigenti di riferimento, atti propedeutici, predisposizione accordo individuale, comunicazioni a INAIL

monitoraggi e report. Inserimento dell'accordo individuale sull'applicativo Socr@web.

Acquisizione richieste dei dipendenti corredate dai pareri dei Dirigenti e autorizzazione del lavoro da remoto cosiddetto temporaneo.

Il miglioramento consiste nell'inserimento dell'Accordo individuale sull'applicativo Socr@web.

Nel periodo di riferimento sono stati predisposti 49 Accordi individuali che sono stati inseriti all'interno del fascicolo del dipendente, sul software in uso Socr@web.

SEZIONE LAVORO DA REMOTO AL 31/12/2025

Nell'anno 2025 è proseguita la rendicontazione del lavoro da remoto, attraverso la compilazione da parte dei dipendenti e dei dirigenti, di schede di valutazione ad hoc.

Dall'esame della documentazione l'Ufficio gestione amministrativa del personale ha gestito n. 50 Accordi individuali di lavoro da remoto ed ha elaborato i seguenti dati, relativi a 45 dipendenti, in considerazione del fatto che 1 dipendente non ha presentato 'la relazione complessiva dell'attività svolta durante il lavoro da remoto' in quanto assente (in congedo di maternità).

N. dipendenti che svolgono lavoro da remoto / Tot. Dipendenti dell'Ente presenti in servizio che per Regolamento potrebbero svolgere lavoro da remoto:

Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
28/180	37/185	46/176

N. dipendenti in lavoro da remoto suddivisi per categoria:

	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Area degli operatori esperti (ex B1-B3)	3	4	2
Area degli istruttori (ex C)	9	11	23
Area dei funzionari e della elevata qualificazione (ex D)	16	22	21

N. dipendenti in lavoro da remoto suddivisi per Centro di responsabilità:

	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Area Amministrativa	18	24	33
Servizio Personale e Sistemi informativi e telematica - Bilancio e contabilità	11	15	22
Servizio Polizia provinciale e Affari Generali	1	2	3
Servizio Appalti e contratti	6	7	8
Area Tecnica	10	13	13
Servizio Viabilità	2	3	2
Servizio Edilizia - Amministrativo LL.PP.	6	4	6
Servizio Programmazione urbanistica, scolastica e trasporti	2	4	3

Coordinamento, monitoraggio e rendicontazione PNRR	0	2	2
TOTALE	28	37	46

N. call interne a cui hanno partecipato i dipendenti in lavoro da remoto:

Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
291	276	282

N. call esterne con altri Soggetti ed Enti a cui hanno partecipato i dipendenti:

Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
184	299	1054*

* il dato tiene conto del fatto che il dipendente dell'URP effettua lavoro da remoto

N. problemi tecnici affrontati dai dipendenti:

Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
20	41	25

Rispetto delle istruzioni formali (vedi obblighi di comportamento indicati nel regolamento del lavoro da remoto):

	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
N. dei dipendenti in lavoro da remoto che hanno risposto totalmente	28	35	45
N. dei dipendenti in lavoro da remoto che hanno risposto parzialmente	0	0	0

Tempestività di risposta alle richieste telefoniche o via mail:

	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
N. dei dipendenti in lavoro da remoto che hanno risposto totalmente	28	35	45
N. dei dipendenti in lavoro da remoto che hanno risposto parzialmente	0	0	0

Utilizzo delle piattaforme di comunicazione telematica e conoscenza delle stesse:

	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
N. dei dipendenti in lavoro da remoto che hanno utilizzato maggiormente le piattaforme e hanno una più approfondita conoscenza delle stesse	12	15	16
N. dei dipendenti in lavoro da remoto che hanno utilizzato come prima le piattaforme e le conoscenze sono rimaste invariate	16	20	29
N. dei dipendenti in lavoro da remoto che			

non hanno per nulla o raramente utilizzato le piattaforme e non hanno migliorato le conoscenze delle stesse	0	0	0

Qualità percepita dal dipendente rispetto alla conciliazione dei tempi vita-lavoro:

	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
N. dei dipendenti in lavoro da remoto che hanno risposto ottima	19	25	31
N. dei dipendenti in lavoro da remoto che hanno risposto buona	9	6	12
N. dei dipendenti in lavoro da remoto che hanno risposto discreta	0	2	1
N. dei dipendenti in lavoro da remoto che hanno risposto sufficiente	0	2	1
N. dei dipendenti in lavoro da remoto che hanno risposto insufficiente	0	0	0

Qualità percepita dal dipendente rispetto al lavoro svolto da remoto:

	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
N. dei dipendenti in lavoro da remoto che hanno risposto ottima	18	27	32
N. dei dipendenti in lavoro da remoto che hanno risposto buona	10	6	11
N. dei dipendenti in lavoro da remoto che hanno risposto discreta	0	1	1
N. dei dipendenti in lavoro da remoto che hanno risposto sufficiente	0	1	0
N. dei dipendenti in lavoro da remoto che hanno risposto insufficiente	0	0	1

Tempi teorici di viaggio risparmiati dal dipendente per effetto del lavoro da remoto (calcolo delle ore tra A/R risparmiati durante tutto il lavoro da remoto e per le riunioni svolte da remoto):

	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Ore di viaggio risparmiati dai dipendenti in lavoro da remoto	2980	3539	4256

N. incontri di formazione sulle tecnologie e piattaforme per operare in modalità da remoto a cui il dipendente ha partecipato:

Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
22	18	26

Qualità percepita dai dirigenti, in termini di prestazione resa/proattività in lavoro da remoto:

	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
N. valutazioni espresse con Ottimo	0	1	1
N. valutazioni espresse con Buono	2	2	4
N. valutazioni espresse con Discreto	2	3	0
N. valutazioni espresse con Sufficiente	1	1	1
N. valutazioni espresse con Insufficiente	0	0	0

Qualità percepita dai dirigenti, in termini di motivazione e disponibilità/reperibilità dei dipendenti:

	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
N. valutazioni espresse con Ottimo	2	1	2
N. valutazioni espresse con Buono	2	3	3
N. valutazioni espresse con Discreto	1	2	1
N. valutazioni espresse con Sufficiente	0	1	0
N. valutazioni espresse con Insufficiente	0	0	0

Utilizzo delle piattaforme di comunicazione telematica e conoscenza delle stesse da parte dei dipendenti in lavoro da remoto:

	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
N. valutazioni espresse con Ottimo	1	2	1
N. valutazioni espresse con Buono	4	4	5
N. valutazioni espresse con Discreto	0	1	0
N. valutazioni espresse con Sufficiente	0	0	0
N. valutazioni espresse con Insufficiente	0	0	0

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**AI 30/06**

Sul sito della Funzione Pubblica (PerlaPA) sono stati inseriti tutti i dati richiesti, così come meglio sopra specificato.

Sono inoltre state effettuate le verifiche relative ad eventuali incarichi/partecipazioni dei dipendenti a società o imprese iscritte presso la Camera di Commercio e alla verifica di eventuali titolarità di partita IVA, come sopra riportato.

E' altresì stato rispettato il principio di trasparenza con la pubblicazione, sul sito dell'Ente (Casa di Vetro), degli atti per i quali è richiesta la pubblicazione da norme di legge.

AI 31/12

Sul sito della Funzione Pubblica (PerlaPA) sono stati inseriti tutti i dati richiesti, così come meglio sopra specificato.

Obiettivo Strategico 370 GESTIONE AMMINISTRATIVO-GIURIDICA DEL PERSONALE

Obiettivo Operativo 1347 Gestione previdenziale del personale

Responsabile: Guizzardi Raffaele

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire la corretta gestione previdenziale del personale mediante l'applicazione dinamica degli istituti normativi e contrattuali e assicurare un'adeguata consulenza e informazione all'utenza

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

Gestione degli istituti previdenziali e dei trattamenti di quiescenza

Per il periodo di riferimento Gennaio-giugno 2025 la sezione previdenziale dell'U.O. gestione amministrativa del personale ha provveduto all'ordinaria gestione degli istituti ed in particolare:

- sono state erogate consulenze a circa 20 colleghi sulla situazione della posizione previdenziale e sull'individuazione delle possibili date di uscita dal mondo del lavoro tenuto conto delle diverse normative che si sono sovrapposte negli anni e in questi ultimi mesi. Presupposto necessario è la sistemazione della posizione previdenziale in banca dati INPS con conseguente inserimento dei dati necessari per la liquidazione della pensione.

Per 3 dipendenti sono stati inoltrati tutti i dati necessari per la liquidazione della pensione;

- per quanto riguarda invece la gestione previdenziale dei dipendenti cessati e in servizio, consistente nell'analisi della situazione previdenziale, verifica dei dati esistenti in Passweb e conseguente correzione e certificazione, sono state smaltite 60 pratiche. Per circa venti posizioni contributive è stata fatta altresì una consulenza specifica sulle opzioni esistenti e sulle possibili date di cessazione futura dal rapporto di lavoro.

- per quanto riguarda il calcolo della liquidazione del TFS/TFR, è stata trattata la documentazione relativa a 8 dipendenti a tempo indeterminato con contestuale analisi e correzione dei dati presenti nell'applicativo INPS - Passweb. Si precisa che dal 01/01/2023 l'Inps ha reso obbligatorio l'inoltro delle pratiche di TFR on-line con conseguente controllo della posizione previdenziale nella banca dati Inps e l'integrazione di tutti i dati necessari per la liquidazione del trattamento;

- stante le molteplici istanze urgenti di sistemazione della posizione previdenziale da parte dell'INPS, l'unica unità assegnata all'ufficio, part-time a 30 ore settimanali, in collaborazione con l'U.O. Contabilità e selezioni ha analizzato e contestato 30 richieste da parte dell'INPS di adeguamenti contributivi per un importo di € 54.862,38 che hanno comportato l'analisi del servizio prestato, il controllo sull'adeguatezza del contributo versato e il reperimento la scansione e l'inoltro di tutta la documentazione probatoria all'INPS.

- dal momento che la Legge di bilancio per l'anno 2025 ha apportato modifiche importanti in tema di risoluzione del rapporto di lavoro si è dovuto approfondire la portata giuridica delle nuove disposizioni e l'applicabilità ai dipendenti dell'Ente dando altresì consulenza alle persone direttamente interessate.

Gestione sovvenzioni, piccoli prestiti ed assistenza

Relativamente alla gestione delle sovvenzioni, l'Ufficio ha proseguito l'attività di consulenza ed informazione ai dipendenti relativamente all'attivazione di eventuali piccoli prestiti e/o prestiti pluriennali anche se nel periodo di riferimento non sono state attivate domande.

Al 31/12

Per il periodo di riferimento Luglio - Dicembre 2025 la sezione previdenziale dell'U.O. gestione amministrativa del personale ha provveduto all'ordinaria gestione degli istituti ed in particolare:

- sono state erogate consulenze a circa 15 colleghi sulla situazione della posizione previdenziale e sull'individuazione delle possibili date di uscita dal mondo del lavoro tenuto conto delle diverse normative che si sono sovrapposte negli anni e in questi ultimi mesi. Presupposto necessario è la sistemazione della posizione previdenziale in banca dati INPS con conseguente inserimento dei dati necessari per la liquidazione della pensione.
- per 4 dipendenti sono stati inoltrati tutti i dati necessari per la liquidazione della pensione;
- per quanto riguarda invece la gestione previdenziale dei dipendenti cessati e in servizio, consistente nell'analisi della situazione previdenziale, verifica dei dati esistenti in Passweb e conseguente correzione e certificazione, sono state smaltite 60 pratiche. Per circa quindici posizioni contributive è stata fatta altresì una consulenza specifica sulle opzioni esistenti e sulle possibili date di cessazione futura dal rapporto di lavoro.
- dal 01 ottobre 2025 l'Inps ha cambiato modalità per la sistemazione delle posizioni previdenziali ciò ha comportato difficoltà nelle acquisizioni delle autorizzazioni ad operare e la necessità di formazione per poter utilizzare al meglio il nuovo strumento;
- per quanto riguarda invece il calcolo della liquidazione del TFS/TFR, è stata trattata la documentazione relativa a 3 dipendenti a tempo indeterminato con contestuale analisi e correzione dei dati presenti nell'applicativo INPS - Passweb. Si precisa che dal 01/01/2023 l'Inps ha reso obbligatorio l'inoltro delle pratiche di TFR on-line con conseguente controllo della posizione previdenziale nella banca dati Inps e l'integrazione di tutti i dati necessari per la liquidazione del trattamento il che ha comportato l'inoltro con la diversa modalità dei dati necessari alla liquidazione di TFR/TFS per 15 ex dipendenti;
- sono state inoltre sollecitate all'Istituto la liquidazione di 8 pratiche di TFR/TFS
- sono state trattate anche 5 dimissioni volontarie dal servizio con conseguenza consulenza per la vita previdenziale futura e gestione ed inoltre pratica TFS/TFR
- stante le molteplici istanze urgenti di sistemazione della posizione previdenziale da parte dell'INPS, l'unica unità assegnata all'ufficio, part-time a 30 ore settimanali, in collaborazione con l'U.O. Contabilità e selezioni ha analizzato e contestato 20 richieste da parte dell'INPS di adeguamenti contributivi che hanno comportato l'analisi del servizio prestato, il controllo sull'adeguatezza del contributo versato e il reperimento la scansione e l'inoltro di tutta la documentazione probatoria all'INPS. Sono inoltre state accolte 50 contestazioni per note di debito.

Gestione sovvenzioni, piccoli prestiti ed assistenza

Relativamente alla gestione delle sovvenzioni, l'Ufficio ha proseguito l'attività di consulenza ed informazione ai dipendenti relativamente all'attivazione di eventuali piccoli prestiti e/o prestiti pluriennali e si è provveduto a formare il personale dell'U.O. Contabilità del Personale e selezioni per il passaggio delle competenze legate alla gestione dei prestiti.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Obiettivo Strategico 372 PRESIDIO SUL SOFTWARE APPLICATIVO A SERVIZIO DELL'ENTE

Obiettivo Operativo 1352 Gestione operativa, manutenzione e aggiornamento dei software applicativi installati nell'Ente

Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire la corretta funzionalità delle componenti software applicative installate nell'ente, database inclusi, attraverso interventi di manutenzione conservativa (mantenimento della correttezza funzionale dei programmi e dei database) e di manutenzione evolutiva (ampliamento funzionale dei programmi ed ottimizzazione dei database), e garantire la produzione di elaborazioni a richiesta dei CdR non previste dagli applicativi

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo si sta svolgendo secondo quanto contenuto nel PEG e i valori raggiunti stanno rispettando le aspettative, dunque i risultati stanno corrispondendo alle attese. E' garantito il livello di efficienza dei servizi erogati. Gli obiettivi di gestione sono svolti come indicato nelle fasi del Peg e di seguito riportato nel dettaglio:

a) Manutenzione conservativa

- In merito alla gestione richieste di assistenza software per malfunzionamenti dei programmi in uso nell'ente sono diminuite rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente. In base al sistema di ticketing sono state rilevate 739 richieste a cui vanno aggiunte le chiamate telefoniche di assistenza che vengono stimate in 500, più le richieste di assistenza esterna al portale delle concessioni online, fauna online e Nettare che vengono inoltrate attraverso la posta elettronica e quantifichiamo in 200. Per le abilitazioni e supporto per il nuovo portale della Gestione Interventi di caccia sono state gestite 117 richieste di assistenza.

Al termine del periodo in questione gli interventi sono riepilogati di seguito:

ATTIVITA'	N° RICHIESTE DI INTERVENTO	N° INTERVENTI RISOLTI CON RISORSE INTERNE	N° INTERVENTI RISOLTI CON RISORSE ESTERNE
RICHIESTE DI ASSISTENZA TECNICA SOFTWARE	739	715	24

2. Presidiare il S.I. Contabilità Armonizzata:

- Aggiornamento CFA Web fino dalla versione 1.39.1;
- Attività di supporto al Riaccertamento ordinario Impegni, sub-impegni e accertamenti 2025;
- Per il Rendiconto della Gestione 2024 preparato il file XML e trasmesso alla Corte dei Conti;
- Predisposizione e trasmissione alla BDAP degli schemi di bilancio e dei dati analitici contabili relativi al rendiconto consuntivo 2024;

3. Presidiare il S.I. Contabilità economica, Controllo di Gestione e indicatori di bilancio:

Aggiornamento CGS – Controllo di gestione Web fino dalla versione 6.3

4. Presidiare il S.I. DUP e PEG:

- Attività di supporto alla predisposizione del PEG e DUP 2026;

- Attività di supporto alla revisione dei documenti di programmazione in seguito alla riorganizzazione.
5. Presidiare il S.I. Bilancio consolidato e partecipare: Attività svolta regolarmente
 6. Presidiare il S.I. Fatturazione elettronica:
Aggiornamento FSA – Fatturazione elettronica fino dalla versione 4.1.27;
 7. Presidiare il S.I. Ordini e liquidazioni;
 8. Presidiare il S.I. Pagamenti on-line Pago-PA e il sistema regionale PAYER
 9. Presidiare il passaggio dati tra il sistema regionale di erogazione borse di studio e la contabilità finanziaria:
 - caricati i dati per il pagamento delle borse di studio 2024/2025 con l'indirizzo email per inviare gli avvisi di pagamento con notifica;
 - Inviata notifica su APP IO integrata con Contabilità finanziaria (sono state inviate a 1741 notifiche, Codice Fiscale trovato su appio, rispetto ai 2334 beneficiari totali.)
 - Monitoraggio borse di studio non incassate con apposite query;
 10. Presidiare il sistema Paghe e presenze/assenze del Comune di Modena:
 - Gestione della certificazione Unica del 2024 (redditi 2024) per cui è stato utilizzato il modulo di ADS integrato in CFA – (contabilità finanziaria) per predisporre per tutti i dipendenti la CU ed il relativo inoltro via mail, oltre che la pubblicazione sul Portale Dipendente;
 - Gestione nuovi modelli orari del corpo di polizia provinciale
 11. Presidiare il S.I. per l'acquisizione delle timbrature e marcatempo:
 - controllo passaggio delle timbrature cinque volte al giorno dai marcatempo attuali all'applicativo web Kronos
 - integrazione con web-services per scaricare certificati medici dall'INPS e importate direttamente sulle presenze i giorni di assenza relativi
 - predisposizione del file con apposito tracciato, per l'ordinativo dei buoni pasto maturati, da effettuare dopo la chiusura dei cartellini.
 - predisposizione tabulato mensile relativo ai tassi di presenza/assenza mensile dopo la chiusura dei cartellini
 - Attivata la licenza del software Zucchetti per il 2025;
 12. Presidiare il S.I. Portale di reportistica per le Presenze e le Paghe del Comune di Modena;
 13. Presidiare il S.I. Portale del dipendente:
 - Aggiornamenti settimanali del sistema e verifiche delle funzionalità
 - Verifiche funzionali dell'app MJoboffice (timbratore virtuale)
 - Implementazione della gestione della Formazione anche ai fini delle 40 ore obbligatorie;
 14. Presidiare il S.I. Agenzia delle entrate e predisposizione/trasmisione delle denunce/versamenti periodici:
 - Gestione della dichiarazione IRAP
 - Aggiornamento del modulo di compilazione F24 online e inviati F24 mensili;
 - Compilazione dichiarazione B.O.V. Bollo Virtuale e trasmessa con le apposite funzionalità;
 - Registrazione contratti di locazione;
 - Aggiornamento software DASM denunce INPGI e trasmissione denunce mensili;
 - Aggiornamento software del sistema Desktop telematico per la trasmissione denunce mensili e annuali all'Agenzia delle Entrate;
 15. Presidiare il collegamento automatico con portale PERLA-PA (tramite web-service) per la trasmissione dei dati permessi L 104 alla PA:

- I dati opportunamente inseriti dalla gestione presenze-assenze vengono periodicamente importati in J-Pers e da qui si inviano i dati in automatico a PerlaPA.
16. Presidiare il collegamento automatico con portale INPS (tramite web-service) per la trasmissione attestati di malattia
 17. Presidiare il S.I. ELIXFORMS della modulistica on line e predisporre i moduli per l'iscrizione ai concorsi on-line:
 - nel corso del 2025 sono stati configurati e messi in linea i moduli per 4 concorsi e interpellati sul portale delle istanze on-line, i moduli per 8 progressioni interne sul portale delle istanze on-line, i moduli per 5 prove scritte, 12 moduli sul portale INPA e fornito supporto all'ufficio personale per l'evasione delle istanze e l'invio di notifiche massive ai candidati.
 18. Presidiare il S.I. CIVILIA NEXT - Gestione Opere Pubbliche, Programmazione e Rendicontazione BDAP: collaudate le funzionalità del nuovo sistema Civilia:
 - sono state svolte attività con il personale dell'area lavori pubblici al fine di meglio integrare la gestione delle opere pubbliche con la BDAP e la contabilità finanziaria
 - una persona dell'unità Analisi e programmazione dei sistemi gestionali è stata distaccata per due giorni alla settimana presso l'UO Amministrativo lavori pubblici per supportare il caricamento dei dati delle opere concluse a partire dal 2012
 - supporto trimestrale alla compilazione e trasmissione della rendicontazione BDAP.
 19. Presidiare il S.I. CPM e CPM Analytics per la Gestione contabilità opere pubbliche
 20. Presidiare il S.I. APP Cantieri per la gestione in mobilità del cantiere
 21. Presidiare il S.I. EPROC NEXT per la Gestione dell'elenco degli Operatori economici
 22. Presidiare il S.I. SINTRA per i trasporti e concessioni
 23. Presidiare il S.I. SINTRA FO per le istanze online dei trasporti
 24. Presidiare il S.I. Contratti
 25. Presidiare il S.I. della banca dati delle scuole
 26. Presidiare il S.I. NETTARE Gestione Manutenzione Impianti
 27. Presidiare il S.I. NETTARE Gestione Automezzi
 28. Presidiare il S.I. Protocollo:
 - aggiornamento del protocollo fino alla versione V. 4.10.0.3
 29. Presidiare il S.I. Atti amministrativi:
 - aggiornamento SFERA versione 2.5.14.0
 30. Presidio del S.I. Gestione documentale, scrivania virtuale:
 - Apertura registri annuali di protocollo, atti e albo pretorio
 - Elaborazione della statistica dei documenti e utilizzo PEC riferita all'anno 2025 per la rilevazione degli indicatori di performance;
 - Supporto agli uffici dei lavori pubblici per la gestione dei flussi documentali digitali.
 31. Presidiare il S.I. Conservazione e conferimento della documentazione digitale al Polo Archivistico Regionale PARER:
 - Aggiornamento JCONS alla versione 3.0.1.1;
 - Conservazione di tutti gli atti collegiali e monocratici 2025 e controllo della conservazione dei documenti digitali protocollati nel 2025;
 32. Presidiare le caselle di posta elettronica certificata in uso nell'ente e predisporre l'archiviazione periodica dei messaggi:
 - Archiviazione settimanale dei messaggi di PEC dalla casella di posta e supporti di backup;
 33. Presidiare il S.I. per la gestione dell'Amministrazione trasparente e partecipare alle attività del gruppo trasparenza e anticorruzione:
 - Aggiornamento software Casa di Vetro (L190) V. 1.18.4;
 - Supporto agli utenti per l'aggiornamento dei dati;
 - Configurazione nuove sezioni in base alla delibera ANAC 495/2024;

- Pubblicazione dati sui pagamenti 2025 e indicatore dei tempi di pagamento 2025.
34. Supporto al responsabile Anticorruzione per la piattaforma WHISTLEBLOWING PA per le segnalazioni di corruzione: pubblicate le nuove indicazioni in base al nuovo dlgs 24/2032 in Intraweb e sul sito istituzionale e data comunicazione ai dipendenti con circolare
 35. Presidiare il S.I. Intraweb per la gestione del portale interno dell'Ente e tutti i moduli software ad esso collegati:
 - Pubblicazione della news, della modulistica e degli eventi
 - Pubblicazione della news e della modulistica per la rinuncia al Bonus fiscale
 - Pubblicazione della news e della modulistica per la gestione della formazione
 - Pubblicazione della news e della modulistica per la gestione dei referti tecnici della viabilità
 - Pubblicazione della news e della modulistica per la gestione della segnaletica stradale
 36. Presidiare il S.I. CMS per sviluppo portali web e partecipare alle attività della Redazione Centrale del Sito istituzionale e tematici:
 - Implementata la sezione “Attuazione misure PNRR”
 - Pubblicati i dati delle schede dei progetti PNRR
 37. Presidiare il collegamento della banca dati Adrier (tramite web-service) con il sistema di protocollo e con il sistema delle sanzioni e dei trasporti (SIAM - SIPP – SINTRA - SICOV)
 38. Presidiare il S.I. Verbatel per la gestione dei turni dei vigili provinciali:
 - supporto settimanale all’inserimento della gestione degli interventi e turni del corpo di polizia;
 - predisposizione nuova turnazione in base alla modellazione oraria in vigore dal 01-07-2024
 39. Presidiare il S.I. SIPP del corpo dei Vigili Provinciali per la gestione delle sanzioni:
 - supporto agli operatori per la registrazione delle sanzioni e dei relativi pagamenti
 40. Presidiare il S.I. Gestione moduli per prevenzione danni da fauna selvatica e supporto agli operatori all’inserimento delle richieste ed estrazione dei dati per gli ATC:
 - supporto agli operatori per la gestione delle istanze e autorizzazioni per prevenzioni danni da fauna selvatica e per il piano di depopolamento del cinghiale
 - modificato il portale inserendo il modulo per la richiesta di prevenzione per agricoltori senza licenza (DF2)
 - implementati automatismi per gestire il rinnovo delle autorizzazioni al PDD del cinghiale;
 41. Presidiare il S.I. Cassa economica
 42. Presidiare il S.I. SIFA FO per la Gestione degli interventi di caccia e piano di controllo faunistico
 - supporto agli utenti per la gestione delle abilitazioni al portale e all’APP
 43. Presidiare il S.I. per GDPR - trattamento dei dati personali
 44. Presidiare il S.I. SICOV per le concessioni
 45. Presidiare il S.I. SICOV FO per le istanze online delle concessioni
 46. Presidiare il S.I. ELEGAL per la gestione delle cause Avvocatura
 47. Presidiare il S.I. di gestione delle autorizzazioni all'interno dell'Ente
 48. Aggiornamento manuale di gestione e manuale di conservazione documentale dell'ente
 49. Presidiare il S.I. SIAM per l'ex Area Ambiente ora ARPAE

b) Manutenzione evolutiva che prevede queste attività:

- 1 Rilevate le necessità/opportunità di manutenzione evolutiva su software applicativo di proprietà dell’Ente (realizzato internamente) o acquistato (in licenza d’uso o in totale proprietà) da ditte esterne. Valutazione delle possibili soluzioni e messa in esercizio secondo le procedure previste nella Qualità.
- 2 Aggiornamenti software in uso nell'ente messi a punto dalle ditte fornitrici per l'implementazione di nuove funzionalità per adeguamenti normativi o per rispondere a nuove necessità dell'Ente

E’ un obiettivo di miglioramento, pertanto le fasi sono rendicontate nella parte specifica.

c) Presidio dei database del sistema informativo dell'Ente

- Periodiche azioni di controllo per verificare l'integrità, la correttezza e la sicurezza dei database e la loro collocazione fisica sui server dell'Ente e di riorganizzazione dei database al fine di ottimizzarne le prestazioni anche con il supporto di ditte esterne.
- Archiviazione dei documenti digitali dell'Ente per la conservazione sostitutiva tramite rapporti di servizio con fornitori esterni e con il Polo Archivistico regionale PARER

e) Mantenimento in funzione e sviluppo delle infrastrutture hardware, software applicative e di rete a supporto della rete degli Sportelli Unici per le Attività Produttive

Per garantire la disponibilità agli EE.LL del territorio ed agli altri Enti aderenti all'Accordo di Programma provinciale relativo agli Sportelli Unici per le Attività Produttive (SUAP), dei Sistemi Informatici di back office e di front office per la gestione informatizzata delle attività della rete degli SUAP, sono state svolte le attività previste nel PEG:

- Definire l'eventuale fabbisogno di potenziamento delle infrastrutture
- Partecipazione alle attività della Commissione Provinciale Sportelli Unici
- Coordinamento sulla manutenzione conservativa
- Collaborare con Regione e Lepida per la gestione della nuova piattaforma di Backoffice
- Coordinamento informatico-organizzativo degli Enti Locali
- Mantenimento in esercizio del Front Office VBG
- Gestione dei rapporti con i fornitori.
- Valutazione dell'evoluzione del sistema sulla base del progetto nazionale degli sportelli unici con l'attivazione della piattaforma SSU
- Partecipazione all'Avviso PNRR 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE) – Enti Terzi.
- Supporto agli enti convenzionati per l'ampliamento dell'infrastruttura per il passaggio della banca dati ad altri applicativi SUAP in cloud.

f) Gestione sportello LEPIDA-ID e Infocert per rilascio credenziali SPID e firme digitali

Per promuovere l'utilizzo delle credenziali SPID per l'accesso ai sistemi informativi delle PA anche tra i dipendenti, sono state svolte le seguenti attività:

- Rilascio delle credenziali LEPIDA-ID a 20 persone nel 2025
- Formazione degli operatori
- Integrazione tra i sistemi gestionali e i servizi on line dell'ente e il sistema di autenticazione LEPIDA-ID
- Rilascio delle firme digitali su smart card e remote ai dipendenti dell'ente

g) Piano di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi

Nell'attività di collaborazione alla predisposizione del PIAO è stato predisposto il piano di digitalizzazione per il 2025 e 2026.

Attualmente sul sito sono pubblicati i moduli in formato editabile e pdf riferiti al procedimento della richiesta di patrocinio da utilizzare da parte di cittadini, imprese ed enti per inoltrare delle istanze. Questo però non impedisce che arrivino all'ente delle istanze incomplete e con mancanza di allegati e non consente una volta ricevuta l'istanza di avere i dati elaborabili e gestibili da un eventuale sistema di back-office.

A partire dalla modulistica attualmente pubblicata sul sito sono stati individuati diversi procedimenti che attualmente non hanno una piattaforma online e non hanno una gestione informatizzata del procedimento di back-office.

Sono stati individuati:

- Richieste di patrocinio
- Richieste di risarcimenti danni
- Richieste di segnaletica verticale

Da un punto di vista quantitativo, raccogliendo dal data base degli interventi richiesti i dati di quelli realizzati sui software caratteristici di ogni singola Area dell'Ente, l'insieme delle attività svolte per garantire la disponibilità dei sistemi applicativi e dei data base gestiti, il loro corretto funzionamento nonché per garantire la loro evoluzione e lo sviluppo di nuovi applicativi-servizi, è così riassumibile:

AREA di riferimento principale	Assistenza agli utenti (ore)	Interventi di manutenzione conservativa (ore)	Interventi di manutenzione evolutiva (ore)	Interventi per nuovi sviluppi (anche attività di analisi) (ore)	Elaborazioni a richiesta (ore)	Data Base administrator
2 Area Amministrativa	299	87	41	140	92	5
6 Area Tecnica	40		7	62	13	0
TOTALI	339	87	78	98	105	5

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 31/12

b) Manutenzione evolutiva

3. S.I. delle Risorse Umane - Completamento delle funzioni dell'APP MJOB OFFICE per il dipendente: si attendono i rilasci delle funzioni evolutive da parte della ditta Maggioli
4. Adesione ed integrazione con la piattaforma nazionale ANPR per la consultazione dei dati della popolazione residente: si attende dal Ministero dell'interno l'attivazione della richiesta effettuata dalla provincia sulla piattaforma PDND

Non previsto nel PEG si è dato supporto all'ufficio amministrativo del personale per la messa in linea del nuovo contratto per la fornitura dei buoni pasti con la ditta Pluxee, definendo tracciati, estrazioni dati, lettere di trasmissione in scrivania virtuale e istruzioni per i dipendenti attraverso news nel portale Intranet.

f) Gestione sportello LEPIDA-ID e Infocert per rilascio credenziali SPID e firme digitali

Stipulato nuovo accordo con Lepida per il rilascio dell'identità digitale SPID LepidaID ad uso professionale per persona giuridica per la Provincia di Modena per il rilascio delle credenziali LEPIDA-ID SPID Professionale uso giuridico a 100 dipendenti.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

**Obiettivo Strategico 372 PRESIDIO SUL SOFTWARE APPLICATIVO A
SERVIZIO DELL'ENTE**

**Obiettivo Operativo 1353 Sviluppo di progetti di software applicativi innovativi
per l'Ente**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire l'aggiornamento ed il miglioramento qualitativo e quantitativo delle componenti applicative software del S.I. dell'Ente nel rispetto di nuovi fabbisogni informatici-informativi dell'Ente e delle opportunità offerte dalle evoluzioni nel mercato nel campo delle TIC ed al manifestarsi di nuove opportunità. Contribuire allo sviluppo organizzativo dell'Ente ed alla semplificazione amministrativa.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese, ed è garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

In merito all'attività a) acquisto nuove componenti software, si è proceduto alla gestione del processo di approvvigionamento delle componenti software secondo le procedure della qualità, a partire dalla definizione dei fabbisogni dell'Ente, valutazione delle soluzioni all'acquisizione, installazione, collaudo e messa in esercizio.

L'obiettivo operativo è costituito prevalentemente da obiettivi di gestione di miglioramento che si rendicontano nel capitolo apposito.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 31/12

b) Consulenza e informazione ai CdR sulle opportunità offerte dallo sviluppo delle TIC tutto si sta svolgendo come da fasi elencate nel Peg, in particolare sono state fatte le seguenti attività:

1. Valutazione delle proposte pervenute dai fornitori o da Lepida, in termini di opportunità offerte dal mercato e valutazione della possibile adozione delle soluzioni
2. Partecipazione a corsi di formazione, convegni, seminari e a gruppi di approfondimento via web
3. Informazione ai CdR dell'Ente, o attraverso segnalazioni o nell'ambito di incontri, relativamente ad opportunità tecnologiche in campo ICT potenzialmente utili per migliorare la qualità dei servizi resi o per aumentare la quantità dei servizi resi

c) S.I. per Ambiente di Condivisione Dati - ACDat/CDE (BIM) - messa in linea della piattaforma documentale per i progetti delle opere pubbliche in particolare i progetti BIM

Dal 1° gennaio 2025, il BIM (Building Information Modeling) diventa obbligatorio per le Opere Pubbliche di importo oltre 2 milioni di euro. Attualmente non si dispone di una piattaforma con i requisiti introdotti dapprima dal D. lgs. 520/2017 (Decreto BIM) e successivamente confermati e rafforzati dall'articolo 43 (Allegato I.9) del D. lgs. 36/2023, i quali prevedono l'obbligo per tutte le stazioni appaltanti di dotarsi di un proprio ambiente di condivisione dati (ACDat/CDE).

L'obiettivo prevede l'acquisizione di una piattaforma web che garantisca la completa digitalizzazione dei processi BIM, tutte le fasi di progettazione, di esecuzione e di gestione dell'intero ciclo di vita dell'opera pubblica. La piattaforma dovrà mettere al centro un vero e proprio ACDat, che sposa appieno la filosofia dell'OpenBIM e risponda ai requisiti normativi.

Sono state realizzate le seguenti fasi previste dall'obiettivo:

- Analisi delle soluzioni disponibili sul mercato
- Acquisizione della soluzione della ditta Teamsystem che meglio risponde alle esigenze dell'ente oltre che a quelle normative
- Installazione, configurazione dei progetti e abilitazione degli utenti
- Collaudo della piattaforma
- Messa in linea
- Formazione a 3 utenti (BIM manager e CDE manager)

Il progetto previsto dall'obiettivo è concluso.

d) Analisi di fattibilità di integrazione dei servizi online con il sistema cartografico dell'ente

Attualmente l'ente dispone di un sistema cartografico ArcGIS che espone delle cartografie tematiche attraverso il portale MOKA. E' stato effettuato un corso di formazione sugli strumenti in uso nell'ente, ai tecnici che gestiscono e usufruiscono delle cartografie e sono emerse delle necessità di sviluppi di progetti cartografici:

- Gestione UTG interventi caccia
- Gestione Manufatti sulle Strade Provinciali
- Gestione Pozzi acquedottistici sul territorio Provinciale
- Gestione Attraversamenti e occupazione strade Provinciali

Il primo progetto su cui è stata avviata l'analisi con la ditta Quix, prevede l'integrazione del sistema cartografico delle strade provinciali con il portale SICOV FO per le istanze di concessione per attraversamento stradale, occupazione longitudinale e/o allacciamento (per opere di fognatura, gasdotto, acquedotto, linee telefoniche ed elettriche).

L'analisi verte su due integrazioni:

- la geolocalizzazione dell'opera o dell'intervento a seconda del servizio on line, in fase di caricamento da parte dell'utente;
- la consultazione dei dati di autorizzazione o di intervento a seconda del servizio, attraverso una mappa tematica da rendere disponibile attraverso il portale Moka.

Un secondo progetto da analizzare prevede l'integrazione del sistema cartografico degli UTG degli interventi di caccia con il portale SIFA FO per la gestione degli interventi caccia e controllo faunistico. L'analisi verterà su due integrazioni: la geolocalizzazione dell'opera o dell'intervento a seconda del servizio on line, in fase di caricamento da parte dell'utente, e la consultazione dei dati di autorizzazione o di intervento a seconda del servizio, attraverso una mappa tematica da rendere disponibile attraverso il portale Moka.

Le attività di analisi è stata completata e nell'anno successivo si procederà con la messa in linea della soluzione individuata.

f) Progettazione ed implementazione dei servizi online per la richiesta di patrocinio alla Provincia di Modena

A partire dalla modulistica attualmente pubblicata sul sito si vuole progettare la conversione in un servizio online della richiesta di patrocinio per consentire la modellazione dell'istanza con la raccolta di dati e allegati completi ai fini dell'istruttoria e di rilascio del patrocinio in tempi più celeri.

Le fasi previste:

1. Implementazione della modulistica on-line sulla piattaforma Elixform
2. Collaudo del nuovo modulo
3. Formazione agli utenti interni
4. Pubblicazione dei servizi online e messa in linea

sono state tutte implementate.

g) Analisi di fattibilità delle richieste di elaborati grafici con modulo digitale

Attualmente le richieste di elaborati grafici, dopo la chiusura del centro stampa unificato con il comune di Modena, non hanno un canale digitale o cartaceo definito, ma le richieste vengono inviate tramite mail direttamente all'operatore. L'obiettivo prevede di analizzare la modulistica precedentemente utilizzata e il flusso operativo per definire le possibili soluzioni.

Le fasi previste:

1. Analisi e valutazione della modulistica e dell'iter di gestione di richieste di elaborati grafici
2. Valutazione delle possibili soluzioni software

sono state implementate ed inoltre si è proceduto anche alle fasi successive non previste nell'obiettivo ma realizzabili in quanto la piattaforma individuata è Elixforms già in uso nell'ente e quindi customizzabile internamente:

1. Implementazione della modulistica on-line sulla piattaforma Elixform
2. Collaudo del nuovo modulo
3. Formazione agli utenti interni
4. Pubblicazione dei servizi online e messa in linea

Non previsto nel PEG è stato implementato un nuovo sistema informativo per la gestione delle richieste della segnaletica stradale e per la gestione dei magazzini dei centri operativi della viabilità.

Si è quindi proceduto con le fasi di progetto previste per un nuovo progetto innovativo descritte anche nel piano di miglioramento della procedura di qualità specifica per il servizio:

1. Analisi delle specifiche funzionali e delle possibili soluzioni
2. Individuazione della soluzione Nettare
3. Realizzazione e customizzazione del sistema
4. Collaudo
5. Formazione agli utenti
6. Messa in linea per due centri operativi sperimentali

Si prosegue nel 2026 con il dispiegamento totale su tutti i centri operativi

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

AI 31/12

Nel 2025 è uscito l'Avviso pubblico PNRR rivolto ad altri Enti Terzi, Misura 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE) – Enti terzi" per l'adeguamento alle nuove specifiche tecniche di interoperabilità delle proprie componenti informatiche Enti Terzi per la gestione delle pratiche provenienti dagli sportelli unici per le attività produttive (SUAP).

Il nostro ente ha presentato la propria candidatura per l'adeguamento di tre componenti informatiche sul portale Pa digitale 2026.

Nelle fasi successive si è analizzata la realizzazione di sole 2 componenti delle 3 previste e che riguardano:

1. Integrazione sincrona nel software Prisma

Il sistema dovrà integrare la componente "Enti Terzi" all'interno di Prisma armonizzando la necessità nazionale di digitalizzazione sincrona delle procedure SUAP/SUE, inserendosi quindi in continuità con i processi attualmente in uso dall'Ente che riguardano i procedimenti dell'urbanistica: oggi la

comunicazione con i SUAP/SUE di altri Enti avviene in modo asincrono, tramite lo scambio di PEC tra gli uffici degli Enti, l'adeguamento offrirà quindi un'evoluzione di questo meccanismo, integrandolo in un processo già consolidato.

2. Integrazione sincrona nel software SICOV

Il sistema dovrà integrare la componente "Enti Terzi" all'interno di SICOV BO armonizzando la necessità nazionale di digitalizzazione sincrona delle procedure SUAP/SUE, inserendosi quindi in continuità con i processi attualmente in uso dall'Ente che riguardano i procedimenti di concessioni stradali e pubblicità: oggi la comunicazione con i SUAP/SUE di altri Enti avviene in modo asincrono, con il recupero di documenti dal sistema di Protocollo. L'adeguamento offrirà un'integrazione diretta con il sistema nazionale rendendo il processo più efficiente e garantendo anche il recupero dei "dati tecnici".

Nel 2025 è uscito l'Avviso pubblico PNRR rivolto alle province, Misura 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI – PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE (aprile 2025)" per facilitare il percorso di migrazione dei servizi erogati dall'ente stesso, verso soluzioni Public Cloud Qualificate o presso Infrastrutture della PA idonee.

Il nostro ente ha presentato la propria candidatura per la migrazione di 5 servizi, Pa digitale 2026.

Di seguito sono elencati i servizi con la specifica modalità di migrazione prevista dall'avviso:

	Servizi nel piano di migrazione	Stato della migrazione	Modalità di migrazione
1	Protocollo	Attività da avviare	A - Trasferimento in sicurezza dell'infrastruttura IT
2	Gestione documentale	Attività da avviare	A - Trasferimento in sicurezza dell'infrastruttura IT
3	Contabilità, Bilancio e Controllo	Attività da avviare	A - Trasferimento in sicurezza dell'infrastruttura IT
4	Contenzioso	Attività avviata dopo il 1° febbraio 2020 con risorse proprie	B - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud
5	OPERE PUBBLICHE	Attività avviata dopo il 1° febbraio 2020 con risorse proprie	B - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud

Entrambe le candidature sono state approvate con il decreto di finanziamento e si è proceduto alla fase di contrattualizzazione con la società Lepida SPCA per il Trasferimento in sicurezza dell'infrastruttura IT dei tre servizi indicati nel prospetto. E' stata pianificata nel 2026 l'attività di migrazione con anche il supporto della ditta ADS che gestisce i tre servizi.

Per i due servizi candidati per l'Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud, invece l'attività è già completata.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Al 31/12

Per quanto riguarda l'azione premiante relativa all'obiettivo **e) Adesione ed integrazione con la piattaforma nazionale SEND per le notifiche ai cittadini e imprese** si prevede la messa in esercizio del modulo web Smart*PND che si interfaccia con la piattaforma SEND che si occuperà dell'invio, per via digitale o analogica delle comunicazioni, sollevando l'ente dalla gestione dell'intero processo di notificazione.

Sono state svolte le seguenti attività:

1. Attività preliminari all'acquisizione della soluzione software di collegamento alla piattaforma SEND
2. Installazione e configurazione del software

3. Messa in linea del software
4. Collaudo del modulo software ed integrazione con SEND

AI/31/12

Per la rendicontazione di questa azione premiante al 31/12 si rimanda alla lettura della Relazione sulla performance anno 2025.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**AI 31/12**

Gli acquisti di componenti hardware, software e consumabili sono rendicontati nell'obiettivo operativo 375/1931.

Obiettivo Strategico 372 PRESIDIO SUL SOFTWARE APPLICATIVO A SERVIZIO DELL'ENTE

Obiettivo Operativo 1616 Progettazione e attuazione di interventi formativi sui software applicativi

Responsabile: Guizzardi Raffaele

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire l'opportuno e necessario aggiornamento professionale agli utilizzatori dei software applicativi e di produttività individuale tramite processi formativi di affiancamento e di assistenza

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 31/12

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 31/12

a) Progettazione e attuazione di interventi formativi sui software applicativi

La formazione relativa ai gestionali software ha riguardato:

- Realizzazione di corsi di formazione sui software applicativi in uso nell'Ente e la messa in esercizio, erogati da parte delle ditte fornitrici ovvero in modalità e-learning o con corsi interni secondo le procedure definite nella Qualità:
- Formazione sulla predisposizione e redazione del testo degli Atti Amministrativi
- Formazione su utilizzo applicativo Sicr@web per gestione presenze-assenze del personale
- Corso di formazione Amministratori piattaforma CDE Manager e BIM
- Formazione obbligatoria per Operatori LepidaID anno 2025
- Corso di formazione "Whistleblower"
- Webinar aggiornamenti della Contabilità finanziaria
- Formazione per la gestione della segnaletica stradale, richieste e magazzino
- Formazione per la gestione delle istanze della polizia per la prevenzione danni della fauna selvatica
- Corso di formazione sul sistema ArcGIS e MOKA a 15 dipendenti per un totale di 42 ore
E' stato organizzato anche un seminario informativo di 3 ore a cui hanno partecipato 18 dipendenti.
- Corso di formazione Microsoft Power BI Avanzato

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Al 31/12

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Al 31/12

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 31/12

**Obiettivo Strategico 373 PRESIDIO SULLE INFRASTRUTTURE DI BASE
DEL SISTEMA INFORMATICO E TELEMATICO DELL'ENTE**
**Obiettivo Operativo 1354 Gestione operativa, manutenzione e aggiornamento
dei server, dei pc, delle periferiche e reti**
 Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire la continuità dei servizi resi dal S.I. tramite il mantenimento delle corrette funzionalità delle componenti infrastrutturali di base sia attraverso interventi di manutenzione conservativa (mantenimento della correttezza funzionale degli apparati del software di base, delle componenti ad uso individuale -personal computer e periferiche- e delle componenti di rete) e di manutenzione evolutiva (aggiornamento degli apparati hardware centrali e/o distribuiti, del software di base e delle componenti di rete) nonché tutelare il patrimonio informativo gestito in modalità informatica dell'Ente sia nel rispetto delle normative a tutela del trattamento dei dati personali (Privacy) sia per assicurare l'integrità dei dati e delle informazioni gestite. Garantire il corretto utilizzo degli strumenti informatici e di rete in uso.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO**Al 30/06**

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

I risultati corrispondono alle attese, con servizi erogati a un corretto livello di efficienza. Gli obiettivi di gestione si stanno svolgendo come indicato nelle fasi del PEG.

Al 31/12,

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG.

I risultati sono coerenti con le attese, con servizi erogati ad un corretto livello di efficienza.

Risultano svolti efficacemente anche gli obiettivi di gestione, in accordo con le fasi del PEG.

a) Interventi di manutenzione conservativa sulle componenti centrali e periferiche del sistema informatico e telematico dell'Ente**Al 30/06,**

Durante il periodo interessato è stato garantito il corretto funzionamento delle componenti centrali del sistema informatico e telematico dell'Ente. Gli interventi effettuati hanno garantito la piena disponibilità dei servizi rispetto alle esigenze dell'utenza, intervenendo prontamente in caso di problemi. In particolare, con riferimento alle varie attività svolte, si rileva che:

- Sono costantemente effettuati interventi di manutenzione client e server. Il monitoraggio è effettuato tramite l'utilizzo di software come LibreNMS, Zabbix, phpIPAM, HPE IMC, e software antimalware di Trend Micro ed ESET.
- È mantenuto un inventario aggiornato degli asset, hardware e software, tramite il software Lansweeper.
- Viene prodotta e aggiornata la documentazione relativa all'infrastruttura.
- Sono stati assicurati interventi tempestivi per problematiche rilevate dai sistemi di monitoraggio segnalate da utenti. Le statistiche relative agli interventi gestiti sono le seguenti:
 - n. 365 interventi registrati
 - n. 5 interventi nel CED di Viale Martiri
 - n. 11 richieste toner evase.
 - n. 114 interventi fisici su postazioni
 - n. 541 assistenze telefoniche
 - n. 26 assistenze a riunioni, incontri e concorsi

La manutenzione, sia essa correttiva o evolutiva, è stata assicurata dal personale assegnato all'Ufficio Sistemi e Reti, secondo le specifiche competenze. Il parco server si compone di 25 macchine virtuali ospitate nel datacenter di Viale Martiri, e 38 in datacenter Lepida.

Al 31/12,

Si confermano le attività manutentive esposte nella precedente valutazione. I dati aggiornati degli interventi sono i seguenti:

- n. 778 interventi registrati
- n. 8 interventi nel CED di Viale Martiri
- n. 15 richieste toner evase.
- n. 220 interventi fisici su postazioni
- n. 891 assistenze telefoniche
- n. 38 assistenze a riunioni, incontri e concorsi

Tali attività sono state eseguite nei tempi previsti secondo le specifiche competenze e con adeguate modalità.

Il parco server si compone di 27 macchine virtuali ospitate nel datacenter di Viale Martiri e 40 in datacenter Lepida.

b) Erogazione di servizi internet (servizi di posta elettronica, servizi di navigazione web, accesso a banche dati esterne, ecc)

Al 30/06,

Il servizio di posta elettronica è stato garantito usufruendo della suite collaborativa Microsoft Office 365, con disponibilità 24/7 e possibilità di accesso remoto sicuro. Sono in uso 240 licenze Office 365 E1 e 90 Office 365 E3, di prossimo rinnovo, con la possibilità per queste ultime di installare il software Office sul proprio PC. Sono in uso anche 60 licenze Office 2019 Professional e 150 licenze Office 2021 LTSC Standard. È avviato l'acquisto di ulteriori 10 licenze perpetue Office 2024 standard.

È stata garantita l'operatività dei servizi VPN per l'accesso remoto, tramite l'uso del client Huawei SecoClient e il firewall FaaS Lepida.

I Centri Operativi sono connessi alla rete interna tramite reti MPLS e, ove non disponibile, VPN WireGuard. I fornitori possono collegarsi alle risorse di interesse tramite VPN dedicate.

Al 31/12,

I servizi di posta elettronica e VPN sono erogati con successo e riducendo al minimo i disservizi. Eventuali problemi con account e accesso ai dati sono risolti nei tempi previsti.

Vengono migliorate le VPN OpenVPN per fornire accesso sicuro a determinati fornitori.

c) Attuazione delle procedure messe a punto e adottate per garantire la Sicurezza del Sistema Informativo e delle reti dell'Ente

Al 30/06,

Per garantire la disponibilità dei dati, sono in aggiornamento e adeguamento continuo i piani di backup, disaster recovery e business continuity. Nel merito, ci si avvale anche dei gruppi di lavoro e delle risorse all'interno delle Comunità Tematiche CNER.

Si mantiene aggiornato il disciplinare di utilizzo per i dispositivi dell'Ente, al fine di renderlo adeguato alle mutate esigenze. La sicurezza interna è garantita da protezioni endpoint client e server, con firewall per la tutela del perimetro locale e FaaS per la protezione dell'infrastruttura in cloud.

Sono implementati sistemi di monitoraggio attivi e passivi delle infrastrutture critiche.

Per la parte normativa riguardante il GDPR ci si avvale del servizio DPO offerto da Lepida.

Al 31/12,

Prosegue la partecipazione alle Comunità Tematiche CNER. Documenti e procedure sono revisionate, dati e sistemi sono aggiornati tempestivamente. Non si rilevano deviazioni o interruzioni dell'attività.

d) Definizione del fabbisogno per dotazioni strumentali, componenti consumabili per dotazioni informatiche

Al 30/06,

Con riferimento alle dotazioni strumentali si è provveduto alla definizione dei fabbisogni generali relative alle attrezzature, ai componenti e ai consumabili dell'Ente, supportando o provvedendo direttamente all'acquisizione, installazione, collaudo e messa in esercizio di quanto necessario.

In particolare, sono stati acquistati i seguenti elementi:

- n. 10 portatili Lenovo da convenzione CONSIP
- n. 15 portatili lenovo da convenzione Intercenter
- n. 2 switch Aruba per consentire una migliore interconnessione di sedi remote e funzionalità VoIP del centralino locale
- n. 1 workstation per l'Area Tecnica
- n. 2 computer da convenzione Intercenter con risorse adeguate all'utilizzo come appliance di rete interni

Al 31/12,

Prosegue il rilevamento dei fabbisogni strumentali, affrontando le criticità.

e) Mantenimento in funzione e sviluppo delle infrastrutture hardware, software e di rete della rete telematica provinciale basata sulla infrastruttura a banda larga LEPIDA

Al 30/06,

È stata garantita la fruizione, da parte degli EELL della provincia, di applicativi e/o servizi informatici, erogati dal data center provinciale, di Lepida e/o dai data center distribuiti negli EELL, attraverso la rete della pubblica amministrazione regionale denominata "LEPIDA", configurata come "rete privata" (INTRANET), caratterizzata pertanto da un grado di sicurezza maggiore rispetto alla rete internet. Questo è il risultato della collaborazione con la società Lepida Scpa, che si è articolata nelle seguenti attività:

- Corretto indirizzamento ed instradamento dei pacchetti di rete mediante strategie di routing condivise
- Coordinamento delle azioni da intraprendere in presenza di malfunzionamenti di rete, mediante l'apertura di ticket (nella fattispecie n. 2 nel periodo di riferimento) al gestore della rete, dopo aver diagnosticato l'esistenza di guasti esterni all'Ente
- Configurazione degli apparati di rete secondo le specifiche concordate
- Configurazione dei firewall al fine di assicurare la sicurezza perimetrale della rete interna della Provincia
- Registrazione e gestione delle zone dei domini DNS, degli EELL della provincia di Modena interessati al servizio

Al 31/12,

È regolarmente garantita la fruizione dei servizi online. Viene pianificata la messa in opera di un sistema di failover DNS in grado di rendere più resiliente l'infrastruttura esistente.

f) Erogazione di servizi ICT a favore dell'e-government degli EELL del territorio provinciale.**Al 30/06,**

Tutte le applicazioni informatiche e i servizi di e-government in uso sono stati gestiti e supportati correttamente senza problematiche di rilievo.

In particolare, sono gestiti direttamente dalla Provincia o indirettamente tramite Lepida Scpa, per conto degli EELL del territorio di competenza, i seguenti servizi:

- VBG, piattaforma per la gestione dello sportello unico delle attività produttive
- Rilfedeur, sistema di segnalazione del degrado urbano
- SISTEMONET, portale geografico del territorio modenese

Al 31/12,

Viene regolarmente garantita la fruizione degli applicativi e/o dei servizi informatici. È fornito agli EELL del territorio supporto nelle attività di migrazione dall'attuale infrastruttura VBG legate a loro attività PNRR.

g) Assicurare la disponibilità e l'utilizzo dei Servizi informatici e telematici forniti all' Agenzia della Mobilità come definito nella apposita Convenzione di servizio e ad altri Enti (GAL, ecc.)

Nel periodo interessato, l'assistenza viene regolarmente garantita per tutti i soggetti con cui sono presenti accordi in tal senso. Non si segnalano disservizi ed eventuali problematiche sono risolte in tempi congrui.

Al 31/12,

L'attività risulta portata a termine con successo, senza scostamenti o criticità.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR**STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI**

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Obiettivo Strategico 373 PRESIDIO SULLE INFRASTRUTTURE DI BASE DEL SISTEMA INFORMATICO E TELEMATICO DELL'ENTE

Obiettivo Operativo 1355 Sviluppo progetti innovativi per infrastrutture tecnologiche di base per sicurezza e servizi di rete

Responsabile: Guizzardi Raffaele

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire l'aggiornamento delle componenti infrastrutturali del sistema informatico e telematico dell'Ente per migliorare il livello di servizio reso dai sistemi e aumentare la quantità, la qualità e la sicurezza dei servizi resi. Valutare e scegliere soluzioni tecniche utili per aumentare l'affidabilità e la sicurezza dei sistemi informatici e di rete, per ridurre i consumi energetici e per ridurre i costi del sistema informatico e di rete dell'Ente.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

I risultati corrispondono alle attese, con servizi erogati a un corretto livello di efficienza. Gli obiettivi di gestione si stanno svolgendo come indicato nelle fasi del PEG.

Al 31/12,

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG.

I risultati sono coerenti con le attese, con servizi erogati ad un corretto livello di efficienza.

Risultano svolti efficacemente anche gli obiettivi di gestione, in accordo con le fasi del PEG.

a) Continuo adeguamento, anche tramite l'acquisto di componenti hardware e software, della capacità elaborativa, comunicativa e di memorizzazione delle componenti del sistema centrale e periferico del servizio

Al 30/06,

A seguito di analisi sui fabbisogni inerenti, si è rilevata la necessità di creare uno storage condiviso nel CED locale al fine di migliorare prestazioni generali dei servizi interni. Tale operazione è stata resa possibile sfruttando un server secondario non più in uso ma con ampie capacità di elaborazione.

Sono stati acquistati i seguenti componenti aggiuntivi:

- n. 20 transceiver compatibili Aruba SFP+ 10 Gbit SR multimodali
- n. 15 cavi in fibra monomodali e multimodali
- n. 4 dischi aggiuntivi SSD enterprise
- n. 7 dischi aggiuntivi SSD consumer
- n. 2 switch Aruba 2930F da 8 e 24 porte

Successive analisi potranno rilevare ulteriori necessità, alle quali l'Ufficio Sistemi e Reti potrà far fronte.

L'attività si sta svolgendo in accordo con l'obiettivo di gestione.

Al 31/12,

Non si registrano criticità e l'attività risulta compiuta con successo. Come da normativa vigente, le infrastrutture locali sono deputate a compiti secondari e di supporto.

c) Evoluzione della cybersecurity e del monitoraggio dell'infrastruttura, per rispettare la normativa GDPR e per tutelare Integrità, Disponibilità e Riservatezza delle informazioni

Al 30/06,

Monitoraggio ed evoluzione della cybersecurity vengono perseguite seguendo approcci organizzativi e acquisti mirati a realizzare i progetti previsti.

Sono state implementate importanti modifiche ad apparati e organizzazione delle infrastrutture presenti in Viale Martiri e in Viale Barozzi. Questa nuova gestione, oltre a migliorare la disponibilità attraverso ridondanze e migliorate performance, consente di segmentare la rete e monitorare gli accessi e l'uso delle risorse. È prevista la progressiva implementazione di un sistema ClearPass per una regolamentazione più granulare degli accessi.

I regolamenti sulla privacy sono in costante aggiornamento in collaborazione con Lepida e il relativo Ufficio DPO. In particolare, si sta provvedendo a riorganizzare il Registro dei Trattamenti e a curare la gestione privacy sul tema della videosorveglianza.

Sempre in collaborazione con Lepida, si lavora per definire metodologie e standard condivisi per i piani di Business Continuity e Disaster Recovery.

Tutte le attività sono portate avanti anche tramite la partecipazione alle Comunità Tematiche CNER dedicate e relativi gruppi di lavoro.

Tutto questo porterà ad un aggiornamento del piano per la sicurezza con relative analisi dei rischi.

Si stanno testando soluzioni per introdurre logiche sicure passwordless per gli account amministrativi di Active Directory, oltre ad una segmentazione della rete e dei privilegi. Inoltre, è in corso l'implementazione di un sistema per il filtering L7 sui firewall perimetrali.

L'attività si svolge in accordo con l'obiettivo di gestione.

Al 31/12,

L'obiettivo di gestione si è concluso con successo. Sotto il profilo tecnologico, le reti di Viale Martiri e Viale Barozzi sono state ridondate e segmentate, integrando il controllo accessi ClearPass, il filtering L7 perimetrale e l'autenticazione passwordless per gli amministratori di sistema. Sotto il profilo della governance, in sinergia con Lepida e i tavoli CNER, sono state ultimate le procedure di adeguamento privacy (incluso il Registro dei Trattamenti) e definiti gli standard di Business Continuity e Disaster Recovery. L'intero consolidamento infrastrutturale e procedurale è infine confluito nel definitivo aggiornamento del Piano per la Sicurezza e delle relative analisi dei rischi.

d) Hardening infrastruttura Active Directory

Al 30/06,

Per incrementare in modo significativo il livello di sicurezza del dominio e mitigare efficacemente i rischi associati alle più diffuse tecniche di attacco, è stata avviata un'approfondita attività di hardening dell'infrastruttura Active Directory.

Il progetto si concentra su due pilastri fondamentali: l'introduzione di un modello di amministrazione a tier (Tiering Model), che segmenta i privilegi per proteggere le risorse critiche e limitare i movimenti laterali di eventuali aggressori, e una completa rivalutazione delle Group Policy Objects (GPO) esistenti.

Queste fasi, attualmente in pieno svolgimento, prevedono analisi, test e modifiche per eliminare configurazioni obsolete o insicure e applicare policy di sicurezza più stringenti. L'intero processo è gestito con un approccio metodico che include test approfonditi per assicurare la compatibilità e la stabilità operativa.

L'attività si svolge in accordo con l'obiettivo di gestione.

Al 31/12,

L'infrastruttura Active Directory locale è stata sottoposta ad un processo di irrobustimento sistematico. L'accesso alle risorse è stato segmentato e sono applicate policy restrittive. L'obiettivo è concluso con successo.

h) Aggiornamento disciplinare e policy di utilizzo

Al 30/06,

È in corso un'importante attività di revisione e ampliamento del disciplinare informatico, un documento fondamentale destinato a tutto l'Ente per regolare l'approccio e l'interazione con l'infrastruttura tecnologica. L'aggiornamento mira a modernizzare e rendere più esplicite le normative interne, coprendo in modo dettagliato molteplici aspetti.

Nello specifico, il nuovo disciplinare fornirà linee guida precise sull'utilizzo delle varie tipologie di dispositivi, normando l'uso di postazioni di lavoro aziendali, di device condivisi e dei dispositivi personali (BYOD). Verranno inoltre rafforzate le policy relative alla gestione delle password, con indicazioni chiare sulla loro creazione, complessità, riservatezza e periodi di rinnovo.

Una sezione rilevante sarà dedicata al comportamento che ogni utente deve adottare per contribuire attivamente alla sicurezza collettiva, includendo il riconoscimento di tentativi di phishing, la gestione sicura delle e-mail e la pronta segnalazione di qualsiasi anomalia. Infine, il documento esplicherà le modalità di monitoraggio che verranno adottate per la tutela del patrimonio informativo e la verifica del rispetto delle policy, e definirà con chiarezza le responsabilità operative, distinguendo i doveri dell'utente da quelli della struttura IT nella gestione e manutenzione dei sistemi.

L'attività si svolge in accordo con l'obiettivo di gestione.

Al 31/12,

Il progetto di revisione e ampliamento del disciplinare informatico si è concluso con successo, ottemperando integralmente agli obiettivi gestionali. Il nuovo documento normativo regola in modo rigoroso l'interazione con l'infrastruttura tecnologica. Nello specifico, sono state formalizzate le policy di utilizzo dei dispositivi (aziendali, condivisi e BYOD) e aggiornati i criteri di gestione sicura delle credenziali. Contestualmente, sono state stabilite precise direttive comportamentali per la sicurezza proattiva degli utenti (mitigazione del rischio phishing) e definite puntualmente le modalità di monitoraggio e la ripartizione delle responsabilità operative tra utenza e comparto IT.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

g) Implementazione nuova ridondanza per connettività sede di Viale Martiri

Al 30/06

Per migliorare la resilienza e garantire una maggiore disponibilità del servizio per la sede di Viale Martiri, è in corso l'implementazione di una nuova soluzione di connettività. Questo intervento strategico mira a creare un'infrastruttura di rete più robusta, affiancando alla linea principale una ridondanza dedicata.

Tale soluzione si integra con la connettività secondaria già operativa presso la sede di Viale Barozzi, evolvendo l'architettura complessiva per assicurare la massima continuità operativa anche in caso di disservizi.

La soluzione implementa controlli sui due punti di uscita, nei CED di Viale Martiri e Viale Barozzi, per individuare eventuali problemi e redirezionare il traffico minimizzando il disservizio.

L'attività si svolge in accordo con l'obiettivo di gestione.

Al 31/12,

L'attività è completata con successo. Le sedi sono ridondate in modo da ridurre al minimo il rischio di isolamento e disservizi di connettività. La ridondanza avviene molteplici livelli di verifica, effettuata in modo automatico da parte di apparati siti nella sede di Martiri e in quella di Barozzi.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Obiettivo Strategico 373 PRESIDIO SULLE INFRASTRUTTURE DI BASE DEL SISTEMA INFORMATICO E TELEMATICO DELL'ENTE

Obiettivo Operativo 1617 Formazione e assistenza utenza interna all'uso corretto di risorse di rete e dotazioni informatiche

Responsabile: Guizzardi Raffaele

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire l'opportuno e necessario aggiornamento professionale agli utilizzatori dei sistemi informatici al fine di rispettare le normative interne e di legge in materia di sicurezza informatica di tutela dei dati personali tramite processi formativi, di affiancamento e di assistenza

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

Sono attuate azioni formative al fine di permettere un efficace utilizzo da parte dell'utenza degli strumenti dell'Ente.

Al 31/12

L'obiettivo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG. Sono erogati corsi interni ai dipendenti, riguardanti IA e nuovi strumenti di lavoro, ed è stata istruita la platea utenti al fine di garantire un efficace utilizzo delle risorse ICT.

a) Contributo alla predisposizione del fabbisogno formativo dell'Ente e progettazione e attuazione con risorse interne o esterne di interventi formativi in tema di sicurezza dei S.I.

Al fine di concorrere a garantire, al personale dell'Ente, il mantenimento e lo sviluppo di competenze professionali legate alle nuove tecnologie, adeguate per un uso corretto ed in sicurezza dei sistemi informatici e di rete, delle componenti software di base e degli applicativi, anche con riferimento alle piattaforme di collaborazione on line e in previsione dell'adozione dello smartworking o del proseguimento del telelavoro, sono state individuate le seguenti possibili aree formative di interesse:

- Piattaforma e strumenti di collaborazione della suite Office365
- Formazione operativa sugli strumenti utili per lo smart working, come VPN e software utilizzabile da remoto
- Formazione a Dirigenti, funzionali e team leader sulla gestione del lavoro e del team a distanza, comunicazione, leadership
- Formazione tecnica per il personale informatico

La formazione viene erogata anche usufruendo del portale regionale gratuito SELF.

c) Assistenza al personale, in modalità telefonica ed in affiancamento, in materia di sicurezza, di corretto utilizzo dei sistemi e delle reti

Per garantire al personale dell'Ente l'opportuno livello di conoscenza e competenza, per potere utilizzare correttamente ed in sicurezza le risorse del Sistema Informatico e di rete dell'Ente, è stata fornita l'assistenza e il supporto tecnico informatico sia in modalità telefonica sia in affiancamento in presenza, laddove necessario o richiesto. Inoltre, in corrispondenza dell'attivazione delle nuove piattaforme di collaborazione on line (Microsoft Office 365) e di web conference (Cisco Webex, Microsoft Teams e Lifesize) è stato garantito il supporto e l'affiancamento, talora anche in presenza per gli eventi più importanti, in modo da poter intervenire tempestivamente in caso di guasti o malfunzionamenti. Infine, per alcune tipologie di attività sono stati anche predisposti appositi manuali o guide per facilitare l'utilizzo in

autonomia delle

nuove strumentazioni hardware e/o software, come ad esempio quelle messe a disposizione della segreteria della Presidenza, per la gestione a distanza delle sedute di Consiglio, attraverso la piattaforma Cisco WebEx, oppure per l'utilizzo del sistema integrato audio/video della sala Consiliare.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

**Obiettivo Strategico 375 AZIONI STRATEGICHE IN CAMPO ICT PER L'E
GOVERNMENT E LO SVILUPPO DELLA SOCIETA'
DELL'INFORMAZIONE E PRESIDIO AMMINISTRATIVO
Obiettivo Operativo 1358 Attuazione di progetti in ambito ICT di rilevanza
strategica in attuazione dell'agenda Digitale Regionale
Responsabile: Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Realizzare progetti altamente innovativi in campo Informatico, Telematico e della Comunicazione (ICT) ad elevato impatto strategico per l'Ente anche nei suoi rapporti con il Sistema degli Enti Locali del territorio e con un proprio bacino di utenza. Garantire, in accordo con la Regione Emilia Romagna e gli altri Enti Locali del Territorio, l'attuazione dell'agenda Digitale Regionale.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO**Al 31/12**

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

I risultati stanno corrispondendo alle attese; il livello di efficienza dei servizi è garantito anche se, come indicato nel dettaglio, negli ultimi anni l'obiettivo delle "Azioni strategiche in campo ICT per l'e-government e lo sviluppo della società dell'informazione" ha purtroppo dovuto limitare la sua azione, in quanto il ruolo di coordinamento della Provincia rispetto al sistema degli Enti Locali è stato bloccato dai passati provvedimenti adottati sia dallo Stato che dalla Regione Emilia Romagna.

c) Partecipazione alle attività della Community Network Emilia Romagna

C 1) i rapporti con Lepida sono continui per mezzo delle iniziative (Comunità tematiche e tavoli vari della RER dove la presenza di Lepida è preponderante) e il ruolo delle Province è di nuovo riconosciuto e si sta, lentamente, riprendendo il contatto con gli Enti Locali che da tempo erano molto diminuiti, essendo la nostra credibilità oltremodo minata dalle azioni della Rer e dalle leggi Monti e Dal Rio..

C 2) La presenza di personale del Servizio è garantita in tutte e nove le Comunità tematiche della CNER, e si ha partecipato alle riunioni, in videoconferenza in calendario.

C 3) Con la fusione tra Lepida e Cup 2000 è stato necessario modificare il CPI, cioè l'organo di controllo della società. Si è scelto di lavorare su ambiti territoriali, indicando un rappresentante per tutto il territorio provinciale. Dando un segnale su un ritrovato ruolo di coordinamento della Provincia siamo stati delegati a coordinare e scegliere il rappresentante del nostro territorio;

La scelta è stata quella di nominare il presidente Braglia Fabio come rappresentante formale, affiancandolo ad una segreteria tecnica formata dai rappresentanti delle Unioni presenti sul territorio provinciale. Questa segreteria indica, tutte le volte che il Presidente non potrà partecipare di persona, il delegato tra i componenti della Segreteria, che verrà poi affiancato da un componente del Servizio informatica come segretario e coordinatore della Segreteria Tecnica.

g) Coordinamento degli Enti Locali del territorio provinciale per il dispiegamento e la messa in esercizio effettiva delle soluzioni informatiche e telematiche messe a disposizione da RER e da Lepida s.p.a.

Rilfedeur è rimasto ormai praticamente l'unico servizio gestito dalla provincia per gli Enti (Area nord, Castelfranco, Castelli e Ceramico). Quest'anno non si è ancora proceduto a rinnovare il contratto di assistenza tecnica attraverso una fattura alle singole Amministrazioni della quota di contratto in quota parte (calcolato in base alla popolazione residente) in quanto si vuole reintrodurre la convenzione che era attiva

fino al 2015 con unioni e comuni in modo che la Provincia sia l'unica controparte con la ditta Semenda e poi venga rimborsata per la propria quota in base al solito riparto dagli enti aderenti. Si ha avuto il parere favorevole del Presidente e si sta procedendo con la stesura della convenzione.

Il programma è utilizzato anche da Frignano e Comune di Modena ma con server propri.

l) Supporto al mantenimento in esercizio ed all'uso della piattaforma di e-learning

In merito a tale obiettivo di gestione si rendiconta nel prossimo semestre

o) Supporto alla Regione ed agli Enti Locali del territorio provinciale nella fase di attuazione dell'Agenda Digitale regionale

Il personale del Servizio ha partecipato, oltre ai tavoli istituzionali, anche alle due Comunità Tematiche di coordinamento su Agenda Digitale Regionale e Integrazioni Digitali.

q) Controllo e monitoraggio degli organismi partecipati – Lepida s.p.a.

In merito a tale obiettivo di gestione si rendiconta nel dettaglio il prossimo semestre. Per connessione, vedere comunque quanto relazionato nel 507/1902 lett. a).

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

**Obiettivo Strategico 375 AZIONI STRATEGICHE IN CAMPO ICT PER L'E
GOVERNMENT E LO SVILUPPO DELLA SOCIETA'
DELL'INFORMAZIONE E PRESIDIO AMMINISTRATIVO
Obiettivo Operativo 1931 Presidio e gestione amministrativa del comparto
software ed hardware dell' Ente
Responsabile: Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire le dovute disponibilità a tutti i servizi dell'Ente attraverso una gestione oculata degli acquisti .

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel DUP approvato, i risultati corrispondono alle attese e gli obiettivi di gestione sono svolti come indicato nel Peg.

a) Presidio amministrativo-informatico

Attivazione dei contratti di assistenza tecnica per i software applicativi in uso nell'Ente, acquisizioni di nuove dotazioni hardware e software come descritto nelle Procedure della Qualità: per quanto riguarda l'attivazione dei contratti di assistenza tecnica per i software applicativi in uso nell'Ente e tutti i nuovi approvvigionamenti informatici necessari al raggiungimento degli obiettivi del servizio, l'unità operativa 2.2.3 ha contribuito alla gestione della parte amministrativa intervenendo con:

- Predisposizione di 86 determinazioni
- Predisposizione di 127 atti di liquidazione fatture
- Ricevimento e fascicolazione di 454 protocolli in entrata
- Redazione e predisposizione di protocolli
- 61 Contratti Mepa di cui 10 trattative dirette e 51 Ordinativi Diretti
- 13 Contratti IntercentER per Affidamenti in House (Lepida S.c.p.a.)
- Richieste di 136 Durc e 74 Cig

Inoltre, ha svolto le seguenti attività:

- Inserimento e sistemazione delle determine presenti nell' applicazione "Casa di vetro"
- Integrazione dati Contratti per trasmissione ANAC
- Pagamenti trimestrali e inserimento dati sul "Portale dell'automobilista" a favore della U.O. Polizia Provinciale
- Gestione delle presenze per tutto il personale delle UO dell'Informatica, Ragioneria, Statistica ed Archivio

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

AI 31/12

A seguito delle recenti disposizioni che obbligano l'amministrazione in caso di acquisto di beni e servizi a rivolgersi alle convenzioni e al mepa, il rischio è da considerarsi attenuato. Con l'entrata in vigore della L. 208/2015 (ex D.Lgs 50/2016) e del nuovo codice D.lgs 36/2023, nonostante gli acquisti di beni e servizi siano stati in prevalenza inferiori ai 40.000 euro si è proceduto in generale valutando in primis la possibilità di ricorrere alle convenzioni CONSIP e Intercenter (vedasi per esempio gli acquisti di pc e tablet). Una volta esperita negativamente tale opzione si è proceduto ad attivare gli acquisti di beni e servizi attraverso il MEPA. Le eccezioni sono costituite da servizi forniti da pubbliche amministrazioni.

In ambito informatico sono state effettuate 74 procedure di affidamento di cui 13 affidamenti in house providing ad un solo soggetto partecipato (Lepida scpa).

In ogni caso negli affidamenti diretti è stato acquisito nei modelli, la dichiarazione da parte della ditta di insussistenza del pantouflage del codice di comportamento (Modello Ma).

Nei casi di infungibilità dei prodotti/servizi richiesti, si è applicato quanto previsto dal vigente Codice dei contratti che all' art.63 prevede la possibilità di derogare alla regola dell'evidenza pubblica.

La maggioranza dei beni e servizi oggetto delle procedure di affidamento del servizio sistemi informativi e telematica attuate nel periodo Gennaio- Dicembre 2025 presentano le caratteristiche dell' infungibilità, e pertanto la deroga alle procedure ad evidenza pubblica, in coerenza con le linee guida anac n. 8 approvate con determinazione n. 950 del 13 settembre 2017 sono dovute al fatto che l'esito di una eventuale gara produrrebbe un risultato prevedibile costituito dall'aggiudicazione all'unico operatore in grado di soddisfare l'esigenza.

Di norma l'infungibilità, è dovuta a ragioni di tipo tecnico, quando non risulta conveniente cambiare fornitore per la presenza di elevati costi di investimento iniziale non recuperabili (vedasi ad esempio le licenze dei software che sono di proprietà dell'ente). Nel caso ulteriore di acquisto di un nuovo software questo presupporrebbe lunghi e costosi processi di apprendimento (learning) per l'utilizzo ottimale del servizio (pagg. 2 e 3 Linee Guida n. 8 ANAC).

Il passaggio ad un nuovo fornitore comporterebbe elevati costi di migrazione di dati e documenti informatici che prima di essere trasferiti devono essere preparati (bonifiche pre-migrazione) e costi organizzativi collegati alla necessità di reimpostare i servizi e di formare il personale (pag. 4 Linee Guida n. 8 ANAC).

Tale accertamento di infungibilità del bene o servizio viene quindi motivato nella determina contrarre dalla quale si evince che, i principi di efficienza, economicità ed efficacia verrebbero meno in caso di confronto concorrenziale ad evidenza pubblica che comunque si concluderebbe con un risultato scontato.

In altri casi l'infungibilità è dovuta a diritti di esclusività di privative industriali secondo cui solo il titolare della società detiene il diritto di esclusiva e pertanto può sfruttare economicamente il proprio prodotto; anche in tal caso la deroga alle procedure di evidenza pubblica viene effettuata attraverso una consultazione informale di mercato per mezzo di cataloghi elettronici nonché tramite l'analisi di costi per il cambio eventuale di fornitore che includono, non solo i costi vivi di acquisto di un nuovo prodotto, ma anche quelli relativi alla formazione e all'aggiornamento del personale destinato ad utilizzarli.

In coerenza con la sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO nei casi di affidamenti diretti nei quali non sussistono profili di infungibilità della fornitura, la scelta del beneficiario di norma, è sempre stata preceduta da una valutazione di preventivi i cui esiti sono sempre stati condivisi con il dirigente al fine di monitorare congiuntamente l'applicazione del principio di rotazione.

Obiettivo Strategico 377 SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RELAZIONI SINDACALI

Obiettivo Operativo 1362 Progettazione assetti organizzativi, mobilità interna
Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Coordinare il sistema di pianificazione strategica delle risorse umane mediante l'attivazione di modalità gestionali e organizzative volte all'ottimizzazione della gestione delle risorse stesse. Collocare le persone giuste al posto giusto in relazione alle loro competenze umane e professionali, nonché aspirazioni rispetto alle esigenze dell'Ente.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

lettera a)

Fase 1 - I dipendenti neo-assunti sono stati collocati nelle U.O. che avevano dimostrato carenza di personale.

Fase 2 – Su input del Presidente sono state elaborate proposte di riorganizzazione della struttura dell'Ente. Sono stati svolti diversi incontri col Presidente, il Segretario generale e i direttori dell'Area Amministrativa e Tecnica. Successivamente sono stati coinvolti anche i dirigenti. La proposta finale è stata condivisa in conferenza dei dirigenti e con le OO.SS. Il pensionamento di alcune figure chiave nell'Ente ha dato il via a diverse riflessioni non solo per migliorare l'organizzazione delle unità operative ma anche in merito allo svolgimento dei processi. Con atto del Presidente n. 192 del 19 dicembre la riorganizzazione è stata approvata con decorrenza 1° febbraio 2026.

Successivamente un team di lavoro composto dalle U.O. Contabilità del personale, Programmazione, monitoraggi e qualità e Sistemi gestionali è stato impegnato per l'applicazione della riorganizzazione, sui vari fronti gestionali.

Fase 3 – Costantemente viene aggiornato l'applicativo Socr@web per la gestione della dotazione organica per rispondere adeguatamente alle esigenze dell'Ente, oltre alla coordinazione con i flussi documentali, stipendi, presenze, contabilità. Inoltre viene effettuata dalle stampe parametriche Socr@ un'estrazione mensile dei dati del personale con i capitoli di spesa per ogni U.O., sono poi state implementate ulteriori stampe parametriche da Socr@, quali: estrazione mensile dei dati del personale con i capitoli di spesa per ogni U.O.; stampa dotazione organica con data di assunzione e cessazione; stampa dotazione organica con capitoli, voce di rischio inail, profilo professionale, genere. In tal modo sono state snellite, semplificate e informatizzate le procedure e migliorati i sistemi d'archiviazione ed estrazione delle informazioni, velocizzando le tempistiche. L'aggiornamento viene effettuato ogni volta che si verifica un'assunzione/cessazione/variazione del personale nella struttura organizzativa dell'Ente, cui segue una stampa di controllo ad ogni variazione avvenuta della dotazione organica ed è archiviata in apposita cartella condivisa. E' in corso di implementazione con la software house e l'U.O. Analisi e programmazione sistemi gestionali una stampa grafica dell'organigramma, al momento disponibile solo a video.

Ai fini dell'aggiornamento tempestivo del sito istituzionale dell'ente, c'è un costante feedback con la U.O. Statistica ogni qualvolta si verifica una movimentazione in entrata/uscita di dipendenti dell'Ente, che permette una consultazione dei dati sempre attuale. Ci si propone di migliorare il flusso di informazioni anche con la U.O. Informatica, Sistemi e Reti per fare in modo che lo stesso aggiornamento avvenga anche nella intranet dell'Ente, che allo stato attuale non risulta aggiornata.

E' stata altresì aggiornata la sezione 3 del PIAO relativa alla struttura organizzativa dell'ente ed a breve

verrà aggiornato per intervenute esigenze organizzative dell'ente.

lettera b)

Fasi 1 e 2 - I direttori d'area/dirigenti di servizio hanno gestito con flessibilità il proprio personale in base alle esigenze organizzative, affidando talvolta ad alcuni dipendenti mansioni aggiuntive/diverse rispetto a quelle abituali.

E' stata formalizzata n. 1 mobilità interna per n. 1 Usciere notificatore trasferito definitivamente dal 02/01/2025 dall'area tecnica all'area amministrativa e si sono verificate assegnazioni a servizi diversi all'interno della medesima area per:

- n. 1 Istruttore amministrativo dal 02/01/2025 nell'ambito dell'area amministrativa
- n. 1 Istruttore amministrativo dal 04/03/2025 nell'ambito dell'area tecnica
- n. 1 Istruttore direttivo architetto urbanista nell'ambito dell'area tecnica
- n. 1 Istruttore amministrativo dal 01/09/2025 dal servizio Personale al Servizio Grandi appalti.

Si è proceduto a tamponare esigenze manifestate all'area Tecnica, con riferimento principalmente agli obiettivi PNRR, con assegnazioni di personale temporanee dall'area Amministrativa.

Fase 3 – Ci si è avvalsi prioritariamente della facoltà prevista dall'art. 3 comma 8 della L. 56/2019, al fine di ridurre i tempi di accesso, di procedere alle assunzioni senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 (c.d. mobilità esterna) del D. Lgs. 165/2001 e sono stati attivati n. 2 avvisi di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D. Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.:

- per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno di Istruttore Direttivo Tecnico – Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione – presso il Servizio Edilizia dell'Area Tecnica della Provincia di Modena;
- per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno di Istruttore Direttivo Informatico – Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione – presso il Servizio Personale e sistemi informativi e telematica dell'Area Amministrativa della Provincia di Modena;
- per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno di Applicato terminalista riservato alle categorie protette – Area Operatori esperti – presso l'Area Amministrativa della Provincia di Modena;
- per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno di Istruttore di polizia locale – Area degli Istruttori – presso l'Area Amministrativa della Provincia di Modena, tramite interscambio con il comune di Modena (cui ha provveduto la UO Gestione amministrativa del personale).

L'art. 3 c. 1 lett. c) del recente D.L. n. 25 del 14/03/2025 ha modificato l'art. 30 c. 2-bis del D. Lgs. 165/2001, disponendo che le amministrazioni devono destinare alle procedure di mobilità una percentuale non inferiore al 15% delle facoltà assunzionali provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti provenienti da altre amministrazioni. Le posizioni eventualmente non coperte all'esito delle predette procedure sono destinate ai concorsi.

Fase 4 – Vedasi rendicontazione all'obiettivo operativo 370/1342 nella sezione Miglioramenti, come scostamento in positivo.

RENDICONTAZIONE DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE

lettera c)

Fase 1 - Il PIAO, contenente la sezione 3 relativa alla Formazione, è stato approvato con atto del Presidente n. 11 del 29/01/2025.

Fase 2 – Nessun adempimento.

Fase 3 - E' stata avanzata richiesta di supporto sulle ipotesi di CCNL Funzioni Locali sottoscritte nel mese di novembre 2025, avvalendosi dell'assistenza tecnica dell'ARAN in base all'articolo 46 del D. Lgs. 165/2001, che disciplina le funzioni dell'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (ARAN). In particolare, il comma 2 dell'art. 46 stabilisce che *“Le pubbliche amministrazioni possono avvalersi dell'assistenza dell'ARAN ai fini della contrattazione integrativa. Sulla base di apposite intese, l'assistenza può essere assicurata anche collettivamente ad amministrazioni dello*

stesso tipo o ubicate nello stesso ambito territoriale”.

La Provincia di Modena, nell’ambito delle proprie funzioni di area vasta, ha esercitato il ruolo di ente di riferimento e di coordinamento per i Comuni del territorio, al fine di assicurare attività di supporto tecnico-amministrativo e promuovere forme di collaborazione interistituzionale finalizzate all’efficienza e all’omogeneità dei servizi.

E’ pertanto stato organizzato il corso di formazione sulle novità normative introdotte dalle due ipotesi di CCNL 2022 – 2024 sottoscritte e programmato per il 30/01/2026, presso la sede della Provincia di Modena, cui sono stati invitati tutti gli enti del territorio, oltre ai dipendenti/dirigenti dell’ente interessati alla materia.

Fase 4 – Sono stati acquistati su richiesta dei dirigenti 16 corsi (13 webinar e 3 corsi in presenza); sono state inoltrate le iscrizioni e le comunicazioni relative. Sommati a quelli del secondo semestre si sono raggiunti i seguenti valori per l’intero anno: 41 corsi (37 webinar e 4 corsi in presenza).

È stata inviata richiesta di adesione (con relativa scheda di fabbisogno formativo) al Progetto INPS VALORE PA anno 2025-2026 e sono stati effettuati gli adempimenti relativi alla gestione degli iscritti (inserimento, sostituzione, rinunce) sia per questo bando, sia per il bando 2024/2025 i cui corsi si concluderanno nel 2025. Ai suddetti corsi di livello universitario di 40/60 ore gratuiti svolti in ambito regionale hanno partecipato 2 dipendenti e hanno riguardato la qualità del servizio pubblico e il business english per la P.A.

E’ stato finanziato il progetto di UPI sulla formazione dei referenti degli Uffici Europa.

E’ stata organizzata per il Servizio Manutenzione Strade formazione in house con contestuale supporto al RUP, rivolta a 26 dipendenti, su nuova normativa nazionale entrata in vigore a dicembre 2024 denominata “CAM Strade”.

I corsi in house hanno riguardato le tematiche della cybersecurity e la conduzione dei droni.

Corsi specifici sono stati seguiti:

- dall’ufficio contratti, appalti e avvocatura inerenti l’affidamento dei contratti pubblici, il diritto in ambito edilizia, il nuovo codice dei contratti (a cui ha partecipato anche l’ufficio amministrativo LL.PP.), la gestione delle aree pubbliche su cui sono installate antenne per la telefonia mobile
- dall’ufficio statistica su tableau desktop fundamentals,
- dai tecnici dei LL.PP. relativi alle linee guida sui ponti e viadotti, sulle fondazioni miste, sulla diagnostica strutturale, sull’autocad.

N. 62 dipendenti in totale hanno partecipato a corsi di formazione specialistica. Sommati a quelli del secondo semestre si sono raggiunti i seguenti valori per l’intero anno: N. 97.

Fase 5 - Sono stati adottati 21 atti di impegno di spesa per 20 attività formative e 18 atti di liquidazione fatture. Sommati a quelli del secondo semestre si sono raggiunti i seguenti valori per l’intero anno: 42 atti di impegno di spesa per 41 attività formative e 40 atti di liquidazione fatture.

Fase 6 – E’ stata organizzata per il Servizio Manutenzione Strade formazione in house con contestuale supporto al RUP, rivolta a 26 dipendenti, su nuova normativa nazionale entrata in vigore a dicembre 2024 denominata “CAM Strade”.

Fase 7 - Sono stati rilasciati n. 26 attestati di partecipazione ai partecipanti ai corsi in house organizzati dal Servizio Informatica per le seguenti applicazioni: ArcGISpro, Moka e ArcGIS.

Fase 8 e 11 – Nessun adempimento.

Fase 9 - Sono state controllate periodicamente sul programma Socr@web le richieste di autorizzazione inserite sul Portale dei dipendenti per lo svolgimento di corsi di formazione ed è stata fornita assistenza a chi la chiedesse. Quando si riscontrano incongruenze per inserimenti mancanti, vengono sollecitati i dipendenti a provvedere con gli inserimenti dei dedicati giustificativi di formazione sul portale del dipendente.

Fase 10 - Essendo una fase di miglioramento si rimanda la rendicontazione negli appositi spazi dedicati.

La rendicontazione della formazione prosegue anche nella sezione sottostante dei Miglioramenti. A completamento leggesi inoltre la rendicontazione effettuata dall'informatica negli obiettivi operativi 372/1616 e 373/1617.

lettera d)

Questo obiettivo gestionale rappresenta per il 2025 azione premiante per il dirigente, pertanto, in quanto tale è stato rendicontato nell'apposita sezione sotto riportata.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

c) Gestione della formazione del personale (prosecuzione rendicontazione inserita sopra)

10 - Formazione complessivamente intesa per gruppi di dipendenti. Il miglioramento consiste nel raggiungimento di 40 ore di formazione per ciascun dipendente dell'area amministrativa

Al 31/12

Analisi sintetica delle ore di formazione per l'area Amministrativa.

Nel periodo considerato, l'Ente ha erogato 3.757,45 ore di formazione complessive, pari a **38,74 ore pro capite**, su una platea di 97 dipendenti.

La Formazione dei dipendenti si è articolata attraverso l'acquisto dei corsi specialistici richiesti dai Dirigenti per singoli dipendenti o gruppi di dipendenti, attraverso corsi sul software adottato dall'Ente e organizzati da Informatica o dalle Aziende fornitrici, attraverso i Corsi sulla Sicurezza e la formazione legata all' *on boarding* dei neoassunti. I Dirigenti hanno invitato i dipendenti anche a seguire numerosi corsi gratuiti on line sugli argomenti inerenti alle competenze specialistiche e alla normativa di settore.

I risultati prefissati dal PIAO sono stati ampiamente raggiunti.

Le U.O. con maggior investimento formativo: Sistemi Gestionali (70,42 h), Archivio (61,64 h), Grandi Appalti (58,11 h).

L'offerta formativa comprende diverse aree prioritarie richieste dalla Direttiva Zangrillo e dal PIAO, con:

- **Competenze digitali avanzate** (Syllabus, Intelligenza Artificiale, gestione documentale, BIM, ArcGIS)
- **Legalità, trasparenza ed etica pubblica** (whistleblowing, anticorruzione, responsabilità disciplinare)
- **Formazione tecnico-specialistica** (contabilità, bilancio, appalti, PNRR, gestione opere)
- **Soft skills e benessere organizzativo** (comunicazione, conflitti, onboarding)
- **Sicurezza sul lavoro** (antincendio, primo soccorso, BLS, rischio basso/alto).

1. Allineamento strategico

L'offerta formativa presenta un'elevatissima coerenza con gli obiettivi della Direttiva Zangrillo, grazie a un portafoglio di iniziative equilibrato e trasversale che tocca tutte le aree organizzative. Le ore erogate mostrano un investimento significativo nella crescita delle competenze della PA e nella modernizzazione dei processi operativi.

2. Competenze digitali e innovazione

L'Area ha registrato un livello molto elevato di partecipazione a corsi dedicati a:

- Intelligenza artificiale (Elements of AI, ChatGPT, Syllabus)
- Gestione documentale digitale
- Piattaforme informatiche e sistemi verticali (GIS, BIM, ClearPass, CDE Manager, ArcGIS)

- Strumenti cloud e software specialistici.
Tale impegno colloca l'Amministrazione in posizione avanzata rispetto alle linee di trasformazione digitale richieste a livello nazionale.

3. Legalità, etica, trasparenza e compliance

Sono stati svolti numerosi interventi su:

- Codice di comportamento del dipendente pubblico
- Whistleblowing (D.Lgs. 24/2023)
- Anticorruzione e trasparenza
- Responsabilità disciplinare.

Questi percorsi contribuiscono a rafforzare la cultura dell'integrità e della buona amministrazione.

4. Competenze trasversali (soft skills)

Le attività hanno incluso:

- Comunicazione efficace
- Gestione dei conflitti
- Lavoro di gruppo
- Benessere organizzativo
- Onboarding e sviluppo del personale.

Il potenziamento delle soft skills contribuisce al miglioramento del clima organizzativo e degli standard di servizio.

5. Sicurezza sul lavoro

L'Ente ha garantito piena copertura della formazione obbligatoria:

- Antincendio
- Primo soccorso e BLS
- Formazione generale e specifica (rischio basso/alto)
- Uso

attrezzature.

La compliance alla normativa in materia di salute e sicurezza (D. Lgs. 81/08) appare completa e strutturata.

6. Competenze tecnico-professionali

Molto rilevante la formazione su:

- Contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale, anche in attuazione della Riforma PNRR 1.15
- Appalti pubblici (Codice, correttivi, gestione affidamenti)
- Rendicontazione, equilibrio di bilancio, programmazione finanziaria
- Strumenti normativi e operativi settoriali.

La parte tecnico-specialistica rappresenta il fulcro dell'investimento formativo, come previsto dalla Direttiva Zangrillo per il rafforzamento delle competenze operative della PA.

7. Copertura organizzativa

Tutte le principali Unità Organizzative risultano coinvolte più volte nel percorso formativo, con un'elevata distribuzione delle ore su:

- Contabilità
- Innovazione e sistemi informativi
- Supporto giuridico
- Segreteria generale
- Polizia provinciale
- Area tecnica, mobilità, appalti.

Tale copertura conferma un approccio sistemico e inclusivo, coerente con una logica di sviluppo diffuso delle competenze.

Conclusioni

Il risultato supera ampiamente l'obiettivo di miglioramento fissato dal PEG e soddisfa gli orientamenti della Direttiva Zangrillo (2023–2025), che richiede lo sviluppo di competenze digitali, trasversali, tecnico-professionali e una forte attenzione a legalità, etica pubblica e innovazione dei processi amministrativi.

L'Area ha raggiunto un livello di offerta formativa pienamente coerente con le richieste del legislatore e con le priorità del PIAO 2025–2027.

I dati dimostrano che:

- La formazione non è stata episodica, ma **continua, sistematica e programmata**.
- Vi sono aree (Sistemi Gestionali, Contabilità, Polizia Provinciale, Segreteria Generale) con **volumi formativi molto elevati**.
- Il numero complessivo di corsi, distribuiti uniformemente durante l'anno, mostra un **coinvolgimento stabile dei dipendenti**.

Al 31/12

Lettera c) scostamento in positivo

Per supportare il dirigente del SUA per presentare all'Anac entro il 30/06/2025 l'istanza di qualificazione stazioni appaltanti nuovo biennio 2025-2026, l'ufficio stipendi si è concentrato sulla compilazione della sezione "Formazione". Qui deve essere autodichiarata la formazione dei dipendenti interessati relativa al triennio precedente (2022-2024), attraverso una modulistica preimpostata che prevede anche tutti i nominativi dei dipendenti e la tipologia di formazione. La formazione effettuata deve essere dimostrata dagli attestati di partecipazione. Alla luce di ciò l'ufficio ha trasmesso al dirigente SUA i riepiloghi delle ore di formazione 2022-2023-2024 e gli attestati di cui era in possesso

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Al 30/06

377/1362 Lettera d)

Fase 1 – Con atto del Presidente n. 11 del 29/01/2025 è stato approvato il PIAO 2025-2027, che contiene il piano della performance, il quale comprende l'azione premiante per il dirigente del servizio Personale e Sistemi informativi e telematica relativa all'apertura dello sportello d'ascolto dei dipendenti. Ritenuto che il benessere è la risultante di un insieme di fattori, tra essi, lo sportello d'ascolto si configura come un dispositivo in grado di intervenire sia nella dinamica del sintomo (aiuto alla persona) sia nella prevenzione (analisi degli elementi organizzativi causali e delle prassi che contrastano con il benessere dei dipendenti). Fase 2 – Con determinazione dirigenziale n. 774 del 15/04/2025 è stato affidato, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 36/2023 ed essendo affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore ai 140.000€, il servizio di attivazione e conduzione in via sperimentale dello sportello di ascolto psicologico per i dipendenti della Provincia di Modena (e dei dipendenti dell'Unione comuni Distretto Ceramico) alla ditta ARETES per la durata di un anno, senza consultazione di più operatori economici. La società ARETES possiede pregresse esperienze significative con enti appartenenti alla pubblica amministrazione nell'ambito delle risorse umane.

Gli obiettivi del servizio sono:

- offrire supporto psicologico individuale, volto al benessere organizzativo ed alla prevenzione del disagio lavorativo,
- garantire la presenza di una figura professionale qualificata (psicologo del lavoro iscritto all'ordine degli psicologi) nelle commissioni di concorso per la valutazione psico-attitudinale,
- restituire all'ente un'analisi strutturata degli esiti dell'attività sperimentale.

La progettazione e gestione dello sportello d'ascolto consiste in:

- supporto emotivo e psicologico,
- orientamento e consulenza,
- prevenzione del disagio,
- promozione del benessere.

L'attivazione sperimentale dello sportello prevede:

- analisi preliminare - previo incontro con i referenti, per definire modalità operative, target, obiettivi specifici,
- definizione del format – sportello attivo un giorno a settimana in sede, con prenotazione tramite contatto diretto con il professionista incaricato.

Altre attività previste:

- ruolo di membro aggiunto per la valutazione attitudinale nelle procedure di concorso,
- supporto alla commissione esaminatrice nelle diverse fasi delle procedure selettive,
- progettare specifici strumenti per la rilevazione delle caratteristiche attitudinali
- redigere profili attitudinali dei partecipanti alle selezioni.

Fase 3 – L’informazione dell’attivazione dello sportello di ascolto psicologico è stata pubblicizzata nella intranet dell’ente ed è stata inviata comunicazione tramite mail a tutti i dipendenti dell’ente con indicazioni di massima sul servizio offerto ed i contatti della professionista. La comunicazione rende nota l’attivazione dello sportello d’ascolto psicologico per i dipendenti e precisa che:

- il servizio si colloca nelle attività di prevenzione dello stress di lavoro correlato e viene garantita la massima privacy e riservatezza,
- vi è la possibilità di svolgere uno o più colloqui con un professionista, finalizzati all’analisi della propria esperienza di disagio e all’individuazione di azioni future volte a prevenire e fronteggiare le problematiche,
- si può accedere allo sportello tutti i mercoledì, fuori orario di lavoro, previo appuntamento con la professionista, da richiedere via mail all’indirizzo dedicato,
- gli incontri si svolgono presso la sede di Viale Martiri della Libertà n. 34.

Al 30/06/2025 il servizio è ritenuto strategico soprattutto nell’ambito delle procedure selettive, utilizzato per gruppi di persone (clima organizzativo per gli uffici), per colloqui individuali di dipendenti della Provincia di Modena e dell’ente locale aderente.

Fase 4 – Ai sensi di quanto previsto dall’art. 1 c. 85 della L. 56/2014, rientra tra le funzioni delle Province l’assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali.

L’Unione dei Comuni del Distretto ceramico, fin da subito, ha manifestato la volontà di poter condividere lo sportello di ascolto psicologico con riguardo ai propri dipendenti (impegnandosi a versare alla Provincia una quota annua di contributo), pertanto con atto del Presidente n. 32 del 26/03/2025 è stato approvato l’accordo di collaborazione tra la Provincia di Modena e l’Unione dei Comuni del Distretto ceramico per la condivisione dello Sportello di ascolto psicologico per i dipendenti ed in data 27/03/2025 si è proceduto alla sottoscrizione.

Al 31/12

Per la rendicontazione di questa azione premiante al 31/12 si rimanda alla lettura della Relazione sulla performance anno 2025.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Obiettivo Strategico 377 SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RELAZIONI SINDACALI

Obiettivo Operativo 1365 Relazioni sindacali

Responsabile: Guizzardi Raffaele

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire la condivisione e la trasparenza dell'applicazione degli istituti contrattuali mediante la stipula di accordi decentrati e l'informazione preventiva o successiva.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

lettera a)

Fase 1 - Con atto del Presidente n. 70 del 04/06/2025 sono state disposte le linee di indirizzo sulla costituzione del fondo delle risorse decentrate anno 2025 dell'area della dirigenza ai fini della costituzione del fondo per l'anno 2025 di cui all'art. 57 del CCNL 17/12/2020, tenendo conto delle linee di indirizzo ivi indicate.

Con atto del Presidente n. 112 del 15/09/2025 sono state disposte le linee guida per la costituzione del fondo delle risorse decentrate anno 2025 del comparto ai fini della costituzione del fondo per l'anno 2025 di cui all'art. 79 del CCNL 16/11/2022, tenendo conto delle linee di indirizzo ivi indicate.

Con atto del Presidente n. 114 del 25/09/2025 è stata costituita la delegazione trattante di parte pubblica del comparto ed impartite le linee guida per la contrattazione decentrata integrativa parte economica dell'anno 2025.

Per le attività propedeutiche alla costituzione ed utilizzo dei fondi vedasi o.o. 378/1369 lett. a).

Fasi 2, 3, 4 - Per dare continuità all'applicazione delle disposizioni disciplinate dal CCNL 16/11/2022, sono stati convocati n. 6 incontri con le OO.SS. e la RSU sulla contrattazione decentrata e principalmente sui temi del sistema indennitario (indennità condizioni lavoro, indennità servizio esterno e specifiche responsabilità), progressioni all'interno delle aree (differenziali stipendiali), progressioni tra le aree, lavoro da remoto, salute e sicurezza, sorveglianza ponti e richiesta di aggiornamento del Regolamento sugli incentivi per le funzioni tecniche, per recepire il D. Lgs. 36/2023 e l'introduzione dei PNRR.

In data 14/10/2025 è stata siglata dell'ipotesi del Contratto integrativo annuale 2025 del comparto, quale integrazione al CCI sottoscritto in data 10/12/2024.

E' stato convocato n. 1 incontro con le OO.SS. e la RSU sulla contrattazione decentrata dirigenza ed è stato illustrato il fondo 2025 della dirigenza, oltre ad aver accennato al dover attingere da detto fondo per le ricadute derivanti dalla presenza del segretario generale.

Fase 5 - Con atto del Presidente n. 128 del 23/10/2025 è stato autorizzato il Presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva del CCI 2025 del comparto.

Fase 6 - Il collegio dei revisori con verbale n. 30 del 22/09/2025 ha espresso parere favorevole in ordine alla compatibilità finanziaria sulla costituzione del fondo per la contrattazione integrativa per il personale non dirigente relativamente all'anno 2025 in quanto risultano rispettati i vincoli normativi e di bilancio.

Il collegio dei revisori con verbale n. 33 del 22/10/2025 ha espresso parere favorevole in ordine all'ipotesi

del contratto decentrato per il personale dipendente non dirigente per l'annualità 2025 per la parte economica.

Con determinazione dirigenziale n. 1998 del 23/09/2025 è stato costituito il fondo anno 2025 ex art. 79 del CCNL 16/11/2022, ed allegate la Relazione illustrativa e tecnico-finanziaria sottoscritte.

Con determinazione dirigenziale n. 1957 del 17/09/2025 è stato costituito il fondo anno 2025 art. 57 CCNL 17/12/2020 area dirigenza ed allegate la Relazione illustrativa e tecnico-finanziaria sottoscritte.

Il collegio dei revisori con verbale n. 28 del 08/09/2025 ha espresso parere favorevole in ordine alla compatibilità finanziaria sulla costituzione del fondo dei dirigenti relativamente all'anno 2025 in quanto risultano rispettati i vincoli normativi e di bilancio.

A seguito dell'applicazione del D.L. 73/2025, è stato rideterminato il fondo area dirigenza per la voce incentivi funzioni tecniche, pertanto con atto del Presidente n. 2567 del 17/11/2025 detto fondo è stato integrato, previa acquisizione del verbale n. 39 del 17/11/2025 del Collegio dei revisori dei conti.

Fase 7 – In data 24/10/2025 si è proceduto alla sottoscrizione definitiva del Contratto integrativo annualità 2025 parte economica, in attuazione del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 e ad integrazione del CCI 2024 sottoscritto in data 10/12/2024 ed è stato trasmesso all'Aran, nel rispetto dei termini previsti dei 5 gg. dalla sottoscrizione.

Gli incontri complessivamente svolti con le rappresentanze sindacali sono stati n. 7 nell'anno 2025,

Fase 8 – Con determina dirigenziale n. 2069 del 17/11/2025 è stato disposto di impegnare l'importo di € 733,77, quale contributo annuale dovuto all'Aran per l'attività di contrattazione ed assistenza anno 2025, quindi con mandato n. 8102 del 18/11/2025 si è proceduto al pagamento tramite PagoPA.

Vedasi sezione Miglioramenti, come scostamento in positivo.

lettera b)

Fasi 1, 2, 3 - Con atto del Presidente n. 38 del 03/04/2025, cui è stato regolarmente allegato il parere del Collegio dei revisori dei conti, è stata definita una prima integrazione al PTFP (compreso DUP e PIAO), ed è stata altresì aggiornata la sezione 3 del PIAO.

Con atto del Presidente n. 83 del 01/07/2025, cui è stato regolarmente allegato il parere del Collegio dei revisori dei conti, è stata definita una seconda integrazione al PTFP (compreso DUP e PIAO), ed è stata altresì aggiornata la sezione 3 del PIAO.

Con atto del Presidente n. 131 del 28/10/2025, cui è stato regolarmente allegato il parere del Collegio dei revisori dei conti, è stata definita una terza integrazione al PTFP (compreso DUP e PIAO), ed è stata altresì aggiornata la sezione 3 del PIAO.

Con atto del Presidente n. 195 del 29/12/2025, cui è stato regolarmente allegato il parere del Collegio dei revisori dei conti, è stata definita la quarta integrazione al PTFP (compreso DUP e PIAO), ed è stata altresì aggiornata la sezione 3 del PIAO.

Gli atti di entrambe le integrazioni al PTFP 2025-2027 sono stati trasmessi alle OO.SS. per informazione. Sono stati espletati in modo puntuale tutti gli adempimenti previsti dai CC.CC.NN.LL. che disciplinano le relazioni sindacali, cercando una posizione condivisa nelle materie oggetto di confronto e consultazione. E' stata garantita la condivisione e la trasparenza dell'applicazione degli istituti contrattuali mediante la stipula degli accordi decentrati, l'informazione preventiva o successiva, il confronto su tutte le materie previste dal CCNL. Conseguentemente sono stati adottati gli atti citati alla precedente lettera a).

In caso di confronto sono state inviate le comunicazioni preventiva, compresa quella sulla riorganizzazione dell'ente per l'anno 2026.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 31/12

Lettera a) scostamento in positivo

Ai fini della pesatura della posizione del Segretario Generale in convenzione con il comune di Modena, ci si è incontrati con i colleghi del comune di Modena per condividere il sistema di pesatura e con atto del Presidente n. 28 del 18/03/2025 è stata approvata la metodologia di graduazione della retribuzione di posizione del Segretario provinciale, ai sensi dell'art. 60 del CCNL area Funzioni locali del 16/07/2024. Il trattamento accessorio del Segretario Generale sortisce effetti sul fondo dei dirigenti, pertanto deve essere considerato per la costituzione dei fondi dell'anno di riferimento.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Obiettivo Strategico 377 SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RELAZIONI SINDACALI

Obiettivo Operativo 1926 Fabbisogno di personale e assunzioni

Responsabile: Guizzardi Raffaele

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire il funzionamento degli uffici e dei servizi attraverso il reclutamento di personale a tempo indeterminato e a tempo determinato favorendo l'inclusione e l'accessibilità di persone con disabilità ai sensi del D.Lgs 222/2023"

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

lettera a)

Fase 1 - Fase 1 - E' stata effettuata la ricognizione annuale delle eccedenze di personale anno 2025, la quale si è conclusa con atto del Presidente n. 136 del 03/11/2025, dal quale risulta che non si rilevano situazioni di soprannumero all'interno dell'ente. L'atto citato è stato trasmesso con prot. 37650 del 03/11/2025 al Dipartimento della Funzione Pubblica.

Fasi 2, 3, 4 - Il Piano triennale del fabbisogno del personale 2025-2027 è contenuto nel DUP 2025 - 2027 e nel PIAO 2025-2027, contenente la sezione 3 relativa al PTFP, è stato approvato con atto del Presidente n. 11 del 29/01/2025.

Con atto del Presidente n. 38 del 03/04/2025, cui è stato regolarmente allegato il parere del Collegio dei revisori dei conti, è stata definita una prima integrazione al PTFP (compreso DUP e PIAO), ed è stata altresì aggiornata la sezione 3 del PIAO.

Con atto del Presidente n. 83 del 01/07/2025, cui è stato regolarmente allegato il parere del Collegio dei revisori dei conti, è stata definita una seconda integrazione al PTFP (compreso DUP e PIAO), ed è stata altresì aggiornata la sezione 3 del PIAO.

Con atto del Presidente n. 131 del 28/10/2025, cui è stato regolarmente allegato il parere del Collegio dei revisori dei conti, è stata definita una terza integrazione al PTFP (compreso DUP e PIAO), ed è stata altresì aggiornata la sezione 3 del PIAO.

Con atto del Presidente n. 195 del 29/12/2025, cui è stato regolarmente allegato il parere del Collegio dei revisori dei conti, è stata definita la quarta integrazione al PTFP (compreso DUP e PIAO), ed è stata altresì aggiornata la sezione 3 del PIAO.

Gli atti di entrambe le integrazioni al PTFP sono stati trasmessi alle OO.SS. per informazione.

lettera b)

Fase 1 – Costantemente vengono monitorate le graduatorie vigenti sul sito ed aggiornate con gli scorrimenti. In particolare è stata fatta la ricognizione delle graduatorie scadute al 30/06/2025 e si è provveduto alla loro rimozione dalla relativa sezione del sito dell'Ente, si è provveduto in caso di scorrimento all'aggiornamento tempestivo delle graduatorie valide. Nessun aggiornamento è pervenuto da parte di FP, pertanto il collegamento ipertestuale con il portale della Funzione Pubblica non è stato attivato.

E' stata fatta la ricognizione delle graduatorie scadute al 31/12/2025 e si è provveduto alla loro rimozione dalla relativa sezione del sito dell'Ente, si è provveduto in caso di scorrimento all'aggiornamento tempestivo delle graduatorie valide.

Fase 2 – La pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente alla sezione "Concorsi e selezioni" di tutte le comunicazioni riguardanti gli avvisi di selezione che vengono banditi dall'ente, viene effettuata tempestivamente da personale dell'U.O. Contabilità del personale e selezioni, appositamente formato ed abilitato, detta attività richiede un costante e puntuale aggiornamento del sito in materia di concorsi. Talvolta ci si è avvalsi del supporto dell'U.O. Analisi e programmazione sistemi gestionali.

Si è provveduto alla pubblicazione "autonoma" della documentazione sul sito istituzionale sezione "Concorsi e selezioni". Quando a causa dei carichi di lavoro del personale dell'u.o. che collabora con l'ufficio selezioni non è stato possibile pubblicare autonomamente, ci si è avvalsi del supporto della u.o. sistemi gestionali del servizio informatica.

L'U.O. si è organizzata, previa formazione e supporto informatico, per pubblicare tutta la documentazione nell'apposita sezione del sito per ogni selezione attivata, in corso e conclusa.

In base alla normativa succedutasi negli ultimi anni, detta sezione del sito viene aggiornata regolarmente e tempestivamente da personale interno all'U.O. per le seguenti diverse finalità previste dalla normativa vigente:

- pubblicazione bandi di concorso e mobilità: ogni procedura concorsuale/mobilità deve essere visualizzabile sul sito per 5 anni, con la documentazione di riferimento, scaduto tale termine deve essere resa non più visualizzabile sul sito;
- scorrimento graduatorie: in base alla L. 160/2019 le graduatorie dei concorsi pubblici approvate dall'anno 2020 in poi sono utilizzabili entro 2 anni dalla loro approvazione. Inoltre deve essere pubblicato anche lo scorrimento delle stesse. Scaduto il termine dei 2 anni di validità, le graduatorie devono essere rese non più visualizzabili sul sito. L'art. 3 c. 1 lett. d) del recente D.L. 25 del 14/03/2025 ha modificato la validità delle graduatorie degli enti locali, portandola a 3 anni;
- pubblicazione elenco idonei e cancellazione candidati dall'elenco per assunzioni a tempo indeterminato: l'elenco dei candidati idonei determinato dalle selezioni uniche, ai sensi dell'art. 3bis D.L. 80/2021, ha validità triennale e deve essere aggiornato annualmente e a seguito di ogni assunzione a tempo indeterminato presso la Provincia quale ente capofila o qualsiasi altro ente aderente allo specifico accordo, a seguito di interpello. Detto elenco deve essere costantemente aggiornato e visualizzabile sul sito;
- pubblicazione documenti per ogni selezione: ad eccezione dei concorsi per disabili, è necessario pubblicare molteplici dati, pubblicati in sottosezioni per un'esposizione dei dati più chiara (bando, comunicazioni ai candidati, esito prova/e scritta/e ed orale, graduatoria provvisoria e definitiva, criteri valutazione prova/e scritta/e ed orale, tracce prova/e scritta/e, quesiti prova orale, eventuali altri avvisi/comunicazioni...). Gli allegati devono essere pubblicati in formato PFD o p7m;
- pubblicazione dati componenti della Commissioni di concorso: per i componenti ESTERNI devono essere pubblicati i dati utili ai fini della procedura, previo oscuramento dei dati personali, il curriculum vitae, la dichiarazione di insussistenza conflitto di interessi e la dichiarazione di titolarità di carichi e incarichi nella sezione Consulenti e collaboratori. Per tutti i componenti interni/esterni della Commissione sono state pubblicate le dichiarazioni di insussistenza conflitto di interessi e incompatibilità tra i componenti ed i candidati ammessi nella sezione Concorsi e selezioni.

Sul sito istituzionale dell'ente vengono inoltre pubblicati tutti gli interpelli degli enti del territorio che hanno aderito alla convenzione, ai sensi dell'art. 3bis D.L. 80/2021, conseguenti all'espletamento delle rispettive selezioni uniche gestite dalla Provincia di Modena.

Tale attività richiede attenzione e scrupolosità, oltre ad un costante monitoraggio, viene svolta in autonomia dall'U.O. Contabilità del personale e selezioni e l'impegno è stato rispettato.

Fase 3 – E' pervenuta nel mese di aprile 2025 da parte della Procura della Repubblica e dal Tribunale di Modena richiesta di utilizzo di graduatoria del concorso espletato dalla Provincia di Modena per il profilo professionale di Istruttore amministrativo. La Provincia ha riscontrato con nota del 5/06/2025 confermando

disponibilità ad utilizzo previo accordo della graduatoria approvata con le d.d. 674/2025 e successivamente rettificata con determina n. 1097 del 22/05/2025. Al 30/6/2025 non si è proceduto a stipulare intesa.

Con nota prot. m_dg.DOC 14/07/2025.0143907.U assunta agli atti dell'Ente con prot. 24978 del 16/07/2025 il Ministero della Giustizia – Dipartimento dell'Organizzazione giudiziaria del personale e dei servizi - Direzione generale del personale e della formazione, a fronte delle significative scoperture degli organici del personale amministrativo del territorio provinciale, ha Formalizzato la richiesta di utilizzo della graduatoria relativa al concorso per istruttori amministrativi per poter procedere al reclutamento di personale appartenente all'Area Istruttori.

Con nota prot. 26800 del 29/07/2025 la Provincia di Modena ha comunicato al Ministero della Giustizia – Dipartimento dell'Organizzazione giudiziaria del personale e dei servizi - Direzione generale del personale e della formazione la disponibilità all'utilizzo della graduatoria concorsuale previa stipulazione di un accordo.

Con determinazione dirigenziale n.1837 del 01/09/2025 è stato approvato schema di accordo tra il Ministero della Giustizia – Dipartimento dell'Organizzazione giudiziaria del Personale e dei Servizi- Direzione generale del Personale e della Formazione e la Provincia di Modena per l'utilizzo della graduatoria concorsuale approvata con Determinazione dirigenziale n. 674 del 02/04/2025 e rettificata con Determinazione dirigenziale n. 1097 del 22/05/2025, della Selezione pubblica per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto al profilo professionale di Istruttore Amministrativo – Area Istruttori da assegnare all'Area Amministrativa della Provincia di Modena.

Il Ministero ha proceduto a scorrere la graduatoria assumendo n. 5 idonei dalla succitata graduatoria.

Fase 4 – Il contratto in essere con Gesfor srl per la somministrazione di lavoro a tempo determinato per n. 3 unità di personale al profilo di Operatore sorveglianza e sicurezza stradale si è concluso con l'approvazione del certificato di regolare esecuzione del servizio in data 18/4/2024 prot. 13258, fatta salva l'erogazione dei compensi per produttività anno 2023 da corrispondere ai tre lavoratori somministrati. L'Ente a seguito della liquidazione della fattura 209/01 del 10/07/2024 di Gesfor relativa alla Produttività anno 2023 ha provveduto con nota prot.32201 del 20/09/2024 ad inviare CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE art. 50, comma 7, D. Lgs. 36/2023 - VERIFICA DI CONFORMITÀ (art. 116 D. Lgs. n. 36/2023) aggiornato con gli importi relativi alla liquidazione sopra indicata. Nel documento si specificava che alle somme indicate andranno aggiunti gli importi dovuti ai tre dipendenti in somministrazione per gli arretrati contrattuali che verranno riconosciuti a seguito del rinnovo CCNL Funzioni locali di cui non sono ancora note le tempistiche di sottoscrizione.

La situazione al 30/06/2025 è rimasta invariata poiché non si è proceduto nel frattempo al rinnovo del CCNL Funzioni locali.

La situazione al 31/12/2025 è rimasta invariata poiché non si è proceduto nel frattempo al rinnovo del CCNL Funzioni locali.

Con APRE n. 195 di approvazione della 4^ integrazione al PTFP è stata prevista l'assunzione di n. 2 dipendenti in somministrazione al profilo di istruttore amministrativo - area istruttori per la durata di 9 mesi al fine dello svolgimento delle attività di rendicontazione nell'ambito del PNRR.

Fase 5 – In data 20/01/2025 è stato trasmesso ed acquisito da Arl il Prospetto informativo del personale in servizio al 31/12/2024 (L. 68/1999) dal quale non sono emerse scoperture.

Non avendo dato corso all'assunzione di n. 1 dipendente disabile per il quale è stata attivata la mobilità volontaria prevista art. 30 D. Lgs. 165/2001, si è proceduto ad attivare Convenzione con ARL, la quale con lettera prot. 34262 del 08/10/2025 ha trasmesso il modello ritenuto idoneo, con il quale si stabilisce di procedere all'assunzione in parola entro il 01/07/2026. La convenzione è stata sottoscritta da entrambi gli

enti in data 10/10/2025.

Fase 6 – E' stata attivata con nota prot. con nota prot.3761 del 04/02/2025 la procedura prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, per tutte le figure previste nell'APRE 11/2025 di approvazione del PIAO 2025-2027. Con comunicazione assunta agli atti dell'Ente con prot. 5413 del 17/02/2025 l'Agenzia regionale per il lavoro Emilia – Romagna ha riscontrato l'assenza negli elenchi di cui all'art. 34 del D. Lgs. 165/2001 di personale avente uguale qualifica a quella richiesta.

E' stata attivata con nota prot. con nota prot.12350 del 08/04/2025 la procedura prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, per tutte le figure previste nell'APRE 38/2025 di approvazione della prima integrazione al PTFP 2025-2027 compreso nel PIAO 2025-2027. Con comunicazione assunta agli atti dell'Ente con prot. 14476 del 28/04/2025 l'Agenzia regionale per il lavoro Emilia – Romagna ha riscontrato l'assenza negli elenchi di cui all'art. 34 del D. Lgs. 165/2001 di personale avente uguale qualifica a quella richiesta.

E' stata attivata con nota prot. con nota prot.23838 del 08/07/2025 la procedura prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, per tutte le figure previste nell'APRE 83/2025 di approvazione della SECONDA INTEGRAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2025/2027 COMPRESO NEL PIAO 2025-2027. Con comunicazione assunta agli atti dell'Ente con prot. 25321 del 18/07/2025 l'Agenzia regionale per il lavoro Emilia – Romagna ha riscontrato l'assenza negli elenchi di cui all'art. 34 del D. Lgs. 165/2001 di personale avente uguale qualifica a quella richiesta.

E' stata attivata con nota prot. con nota prot.38083 del 05/11/2025 la procedura prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, per tutte le figure previste nell'APRE 131/2025 di approvazione della TERZA INTEGRAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2025/2027 COMPRESO NEL PIAO 2025-2027. Con comunicazione assunta agli atti dell'Ente con prot. 40331 del 21/11/2025 l'Agenzia regionale per il lavoro Emilia – Romagna ha riscontrato l'assenza negli elenchi di cui all'art. 34 del D. Lgs. 165/2001 di personale avente uguale qualifica a quella richiesta.

E' stata attivata con nota prot. con nota prot.45069 del 30/12/2025 la procedura prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, per tutte le figure previste nell'APRE 195/2025 di approvazione della QUARTA INTEGRAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2025/2027 COMPRESO NEL PIAO 2025-2027. Con comunicazione assunta agli atti dell'Ente con prot.821 del 13/01/2026 l'Agenzia regionale per il lavoro Emilia – Romagna ha riscontrato l'assenza negli elenchi di cui all'art. 34 del D. Lgs. 165/2001 di personale avente uguale qualifica a quella richiesta.

Fase 7 – Prioritariamente non sono state attivate le procedure di cui all'art. 30 D. Lgs.165/2001 poiché ci si è avvalsi della facoltà prevista fino al 31 dicembre 2024 dall'art. 3 comma 8 legge 56/2019 per motivi legati alla celerità del procedimento, considerato comunque quando disposto dall'art. 3 c. 1 lett. c) del recente D.L. n. 25 del 14/03/2025, che ha modificato l'art. 30 c. 2-bis del D. Lgs. 165/2001, disponendo che le amministrazioni devono destinare alle procedure di mobilità una percentuale non inferiore al 15% delle facoltà assunzionali provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti provenienti da altre amministrazioni. Le posizioni eventualmente non coperte all'esito delle predette procedure sono destinate ai concorsi.

Con determinazione dirigenziale n. 775 del 15/04/2025 è stato approvato l'avviso pubblico di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D. Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno di Istruttore Direttivo Tecnico – Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione – presso il Servizio Edilizia dell'Area Tecnica della Provincia di Modena.

La procedura è stata espletata e con Determinazione dirigenziale n. 1264 del 12/06/2025 si è proceduto all'approvazione dell'esito della procedura che ha individuato la vincitrice della selezione. Si è rinviato a successivi atti e provvedimenti la definizione di tempi e modalità dell'effettivo trasferimento della candidata, che era previsto da bando presumibilmente dal 01/07/2025. E' probabile tuttavia che stante le ferie residue anni 2023 e 2024 ancora da fruire, il trasferimento della candidata avvenga dal 01/10/2025. Sono state inviate le comunicazioni con esito dei colloqui a tutti i partecipanti alla selezione.

Con determinazione dirigenziale n. 903 del 30/04/2025 è stato approvato l'“Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D. Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno di Istruttore Direttivo Informatico – Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione – presso il Servizio Personale e sistemi informativi e telematica dell'Area Amministrativa della Provincia di Modena.”

La procedura è stata espletata e con determinazione dirigenziale n. 1455 del 09/07/2025 si è proceduto all'approvazione dell'esito della procedura che ha individuato il vincitore. Si è rinviato a successivi atti e provvedimenti la definizione di tempi e modalità dell'effettivo trasferimento del candidato che era previsto da bando presumibilmente dal 01/08/2025. L'esito è stato comunicato all'interessato. Sono state inviate le comunicazioni con esito dei colloqui a tutti i partecipanti alla selezione.

Con determinazione dirigenziale n. 2179 del 07/10/2025 è stato approvato l'avviso pubblico di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 - comma 2 bis del d. lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno di applicato terminalista - area degli operatori esperti riservato alla categoria appartenente all'art. 1 della l.68/99 - presso l'Area Amministrativa della Provincia di Modena. Entro il termine del 6/11/2025 sono pervenute n. 5 domande. La procedura è ancora in corso.

Fase 8 – Essendo esperite infruttuosamente le procedure ex art. 34 bis, sono state attivate le seguenti procedure di reclutamento e pertanto si è provveduto alla pubblicazione dei seguenti bandi sul Portale del Reclutamento www.inpa.gov.it in luogo della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, quali:

1. Selezione pubblica per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n.1 posto al profilo professionale di Istruttore Amministrativo – Area Istruttori da assegnare all'Area Amministrativa della Provincia di Modena (rif. 2025-174). Pubblicata dal 16 Gennaio 2025 al 30 Gennaio 2025. E' stata espletata la selezione, si è proceduto all'approvazione della graduatoria con d.d. 674/2025 successivamente rettificata con dd. 1097 del 22/05/2025. Sono state effettuate le pubblicazioni.
2. Selezione pubblica per titoli e colloquio per la copertura a tempo determinato e a tempo pieno di n.2 posti al profilo professionale di Funzionario Tecnico – Area Funzionari e della Elevata Qualificazione – per attività di ricostruzione dei territori alluvionati presso la Provincia di Modena (rif. 2025-178). Pubblicata dal 10 Aprile 2025 al 24 Aprile 2025. E' stata espletata la selezione che si è conclusa con l'approvazione della graduatoria con d.d. 11261 del 11/06/2025 nella quale vi è un solo candidato idoneo a cui è stata inviata proposta di assunzione a t.d. fino al 31/12/2025 che il candidato non ha accettato. Le pubblicazioni relative alla trasparenza non sono ancora state effettuate. Al 31/12 si è provveduto alle pubblicazioni.
3. Selezione pubblica per soli esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n.1 posto al profilo professionale di Istruttore Direttivo Geologo – Area Funzionari e della Elevata Qualificazione – presso il Servizio Programmazione Urbanistica Scolastica e Trasporti dell'Area Tecnica della Provincia di Modena (rif. 2024-173). Pubblicata dal 05 Maggio 2025 al 19 Maggio 2025. Si è provveduto all'ammissione dei candidati (n. 5), all'espletamento della prova scritta in data 25/06/2025. Alla pubblicazione degli esiti sul sito istituzionale e sul portale InPA e alla convocazione per la prova orale del concorso prevista inizialmente per il 23/7/2025 poi posticipata al 30/07/2025.
4. Selezione pubblica per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato e a tempo pieno di n. 1 posto al profilo professionale di Funzionario Amministrativo – Area Funzionari e della Elevata Qualificazione, per attività di ricostruzione dei territori alluvionati presso la Provincia di Modena (rif. 2025-179) pubblicata dal 23 Giugno 2025 al 07 luglio 2025. Si è provveduto all'ammissione dei 3 candidati che hanno presentato domanda. E' in corso di formalizzazione l'atto di nomina della Commissione. Il colloquio è previsto per il giorno 17 luglio 2025. Con Determinazione Dirigenziale

- n. 1566 del 21/07/2025 è stata approvata la graduatoria definitiva della Selezione. Sono state effettuate le pubblicazioni per la trasparenza.
5. Selezione unica per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione nei ruoli della Provincia di Modena e degli altri enti locali aderenti allo specifico accordo, ai sensi dell'art. 3-bis del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, da assumere con il profilo professionale Istruttore Direttivo Contabile – Area Funzionari e della Elevata Qualificazione (rif. 2024-172) pubblicata dal 20 Dicembre 2024 al 13 Gennaio 2025. Si è provveduto all'organizzazione della prova scritta che si è svolta presso la Sala di Consiglio dell'Ente nel mese di febbraio 2025 con l'utilizzo di strumentazione informatica (pc portatili) noleggiati a tale scopo non disponendo l'Ente di un numero sufficiente di postazioni informatiche. E' stata invece utilizzata per lo svolgimento della prova scritta la piattaforma Elixforms. L'organizzazione di tale prova scritta ha visto il coinvolgimento oltre che dell'ufficio Selezioni anche dell'u.o. sistemi e reti per il reperimento dell'attrezzatura informatica e dell'u.o. sistemi gestionali dell'Ente per il caricamento delle prove concorsuali e per l'assistenza tecnica durante lo svolgimento della prova. Conclusi i controlli sugli idonei presenti nell'elenco provvisorio approvato si è provveduto all'approvazione dell'elenco definitivo degli idonei con determinazione dirigenziale n. 636 del 27/03/2025 nel quale sono presenti 15 candidati. L'elenco definitivo è stato trasmesso agli Enti aderenti. Sono state concluse le pubblicazioni relative alla Selezione.
 5. Selezione unica per il secondo aggiornamento annuale dell'elenco degli idonei all'assunzione nei ruoli della Provincia di Modena e degli altri enti locali aderenti allo specifico accordo, ai sensi dell'art. 3-bis del Decreto Legge 9 giugno 2021 n. 80, da assumere con il profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico – Area Funzionari e della Elevata Qualificazione (rif. 2025-183) pubblicata dal 22 Maggio 2025 al 10 giugno 2025. Sono pervenute 21 domande. Si è proceduto all'ammissione dei candidati e alla loro convocazione alla prova scritta presso la Sala di Consiglio dell'Ente per il 22/7/2025 con l'utilizzo di strumentazione informatica (pc portatili) dell'Ente e piattaforma Elixforms. L'organizzazione di tale prova scritta ha visto il coinvolgimento oltre che dell'ufficio Selezioni anche dell'u.o. sistemi e reti per il reperimento dell'attrezzatura informatica e dell'u.o. sistemi gestionali dell'Ente per il caricamento delle prove concorsuali e per l'assistenza tecnica durante lo svolgimento della prova. Conclusi i controlli sugli idonei presenti nell'elenco provvisorio approvato si è provveduto all'approvazione dell'elenco definitivo degli idonei con determinazione dirigenziale n. 636 del 27/03/2025 nel quale sono presenti 15 candidati. L'elenco definitivo è stato trasmesso agli Enti aderenti. Sono state concluse le pubblicazioni relative alla Selezione.
 6. Selezione unica per il secondo aggiornamento annuale dell'elenco degli idonei all'assunzione nei ruoli della Provincia di Modena e degli altri enti locali aderenti allo specifico accordo, ai sensi dell'art. 3-bis del Decreto Legge 9 giugno 2021 n. 80, da assumere con il profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico – Area Funzionari e della Elevata Qualificazione (rif. 2025-183) pubblicata dal 22 Maggio 2025 al 10 giugno 2025. Sono pervenute 21 domande. Si è proceduto all'ammissione dei candidati e alla loro convocazione alla prova scritta presso la Sala di Consiglio dell'Ente per il 22/7/2025 con l'utilizzo di strumentazione informatica (pc portatili) dell'Ente e piattaforma Elixforms. Espletata la prova scritta si è provveduto a comunicare l'esito ai candidati con pubblicazione sul sito dell'Ente e sulla portale InPa in data 22/7/2025. L'elenco provvisorio degli idonei è stato approvato con determinazione dirigenziale n. 1762 del 13/08/2025. Conclusi i controlli sui 5 idonei si è provveduto all'approvazione dell'elenco definitivo degli idonei con determinazione dirigenziale n. 2074 del 01/10/2025. L'elenco definitivo è stato trasmesso agli Enti aderenti. Sono state concluse le pubblicazioni relative alla Selezione.
 7. Avviso di interpello per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 unità al profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile – Area Funzionari e della Elevata Qualificazione presso l'Area Amministrativa della Provincia di Modena, rivolto agli idonei dell'Elenco di cui

all'art. 3 bis del D.L. 80/2021, a seguito di selezione del 26 febbraio 2025. (rif. 2025-181) pubblicato dal 04 Aprile 2025 al 18 aprile 2025. Si è proceduto all'ammissione dei candidati, all'espletamento della prova orale il 7/5/2025 e all'approvazione della graduatoria con dd.1237 del 10.06.2025 pubblicata per estratto sul sito istituzionale dell'Ente. Sono state effettuate le pubblicazioni previste per la trasparenza. L'assunzione della vincitrice dell'interpello Lauro Giuseppa decorrerà dal 22/09/2025.

8. Avviso di interpello per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 unità al profilo professionale di Istruttore Tecnico Geometra – Area Istruttori – presso l'Area Tecnica della Provincia di Modena rivolto agli idonei dell'Elenco di cui all'art. 3 bis del D.L. 80/2021 a seguito di selezione del 23 Gennaio 2024 e del 22 Settembre 2022 (rif. 2025-182) Pubblicato dal 14 Maggio 2025 al 28 Maggio 2025. Si è proceduto all'ammissione dei candidati, all'espletamento della prova orale il 18/06/2025 e all'approvazione della graduatoria con dd. 1346 del 23/06/2025 pubblicata per estratto sul sito istituzionale dell'Ente. L'assunzione del vincitore è prevista dal 1/9/2025. Le pubblicazioni non sono ancora state effettuate. Il vincitore è stato assunto il 1/9/2025. Al 31/12 si è provveduto alle pubblicazioni.

Nel secondo semestre del 2025 sono state attivate le seguenti procedure di reclutamento e pertanto si è provveduto alla pubblicazione dei relativi bandi sul Portale del Reclutamento www.inpa.gov.it in luogo della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

1. Selezione unica per il primo aggiornamento annuale, dell'elenco di idonei all'assunzione nei ruoli della Provincia di Modena e degli altri enti locali aderenti allo specifico accordo, ai sensi dell'art. 3-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, da assumere con il profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo – area funzionari e della elevata qualificazione” (Rif. 2025-184) in pubblicazione dal 10 Settembre 2025 al 24 Settembre 2025. Espletata la prova scritta il giorno 18/12/2025, l'esito è stato comunicato a tutti i candidati partecipanti con avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale InPA in data 18/12/2025. L'elenco provvisorio degli idonei è stato approvato con determinazione dirigenziale n. 2958 del 23/12/2025. Sui 9 candidati idonei presenti in elenco sono stati effettuati i controlli e con determinazione dirigenziale n.220 del 04/02/2026 si è provveduto all'approvazione dell'elenco definitivo degli idonei. Sono state effettuate le pubblicazioni per la trasparenza. Si è provveduto alla pubblicazione sul sito istituzionale e sul portale InPa e all'albo pretorio dell'Ente. Si è proceduto alla comunicazione agli Enti aderenti all'accordo.
2. Selezione unica per il secondo aggiornamento annuale, dell'elenco di idonei all'assunzione nei ruoli della Provincia di Modena e degli altri enti locali aderenti allo specifico accordo, ai sensi dell'art. 3-bis del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, da assumere con il profilo professionale di Istruttore Tecnico – Area Istruttori (rif. 2025-185) in pubblicazione dal 11 al 25 Settembre 2025. Si è proceduto all'ammissione dei 12 candidati e alla loro convocazione a sostenere la prova scritta in data 25.11.25 presso la Sala di Consiglio della Provincia di Modena. Espletata la prova, l'esito è stato comunicato con avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e sul Portale inPA in data 25/11/2025. L'elenco provvisorio degli idonei è stato approvato con Determinazione dirigenziale n. 2738 del 03/12/2025. Avviati i controlli sulle dichiarazioni dei 4 candidati idonei, terminati i quali con determinazione dirigenziale n. n.160 del 28/01/2026 si è proceduto all'approvazione dell'elenco definitivo degli idonei. L'elenco è stato pubblicato sul sito istituzionale e sul portale InPa e si è provveduto ad effettuare la comunicazione agli Enti aderenti all'accordo. Sono state effettuate le pubblicazioni per la trasparenza.
3. Selezione pubblica per soli esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n.1 posto al profilo professionale di Istruttore Direttivo Ingegnere Gestionale – Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione – da assegnare al Servizio Personale e sistemi informativi e telematica

dell'Area amministrativa della Provincia di Modena (rif. 2025-190) pubblicata dal 03 Ottobre 2025 al 22 Ottobre 2025. Si è proceduto all'ammissione dei candidati, alla nomina della Commissione e alla convocazione della prova scritta della Selezione che si è svolta il 21/11/2025 presso la Sala di Consiglio della Provincia di Modena con l'utilizzo di strumentazione informatica e piattaforma Elixforms. L'esito della prova è stato comunicato ai candidati con avviso pubblicato il 24/11/2025 sul sito istituzionale e sul portale InPa, contestualmente e si è provveduto a convocare i candidati alla prova orale del 10/12/2025. L'esito della prova è stato pubblicato sul sito istituzionale e sul portale InPa in data 10/12/2025. La graduatoria è stata approvata con determinazione dirigenziale n. 2957 del 23/12/2025. Pubblicata sul sito istituzionale e sul portale InPa il 29/12/2025 e all'albo pretorio dell'Ente. Sono state effettuate le pubblicazioni per la trasparenza.

4. Selezione Pubblica per soli esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 2 posti al profilo professionale di Istruttore di Polizia Locale – Agente – Area Istruttori da assegnare al Corpo di Polizia Locale della Provincia di Modena (rif. 2025-193) in pubblicazione dal 30 Ottobre 2025 al 18 Novembre 2025. Si è provveduto all'ammissione dei candidati, alla nomina della Commissione. I candidati sono stati convocati alla prova scritta che si è svolta il 19/12/2025. L'esito è stato pubblicato in data 23/12/2025 sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale InPa contestualmente gli ammessi alla prova orale sono stati convocati per le giornate del 15 e 16 gennaio 2026. I relativi esiti sono stati pubblicati terminate le prove sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale InPa e la graduatoria è stata approvata con determinazione dirigenziale n. 138 del 26/01/2026, la graduatoria è stata pubblicata sul sito istituzionale e sul portale InPa e all'albo dell'Ente. Sono state effettuate le pubblicazioni per la trasparenza.
5. Avviso di interpello per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 unità al profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico – Area Funzionari e della Elevata Qualificazione – presso il Servizio Viabilità dell'Area Tecnica della Provincia di Modena, rivolto agli idonei dell'Elenco di cui all'art. 3 bis del D.L. 80/2021 a seguito delle selezioni del 22 Luglio 2025, del 12 Gennaio 2024 e del 27 Ottobre 2022 (rif. 2025-188). Pubblicato dal 22 Settembre 2025 al 06 Ottobre 2025. Si è proceduto all'ammissione dei candidati, alla nomina della Commissione e alla convocazione alla prova orale per il giorno 29/10/2025. L'esito della prova è stato pubblicato il 29/10/2025 sul sito istituzionale dell'Ente. E' stata approvata la graduatoria definitiva con determinazione n. 2464 del 04/11/2025 pubblicata sul sito istituzionale e all'albo pretorio dell'Ente. La vincitrice della Selezione è stata assunta il 1/12/2025. Sono state effettuate le pubblicazioni per la trasparenza.

Avviso di interpello per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 unità al profilo professionale di Istruttore Tecnico Geometra – Area Istruttori – presso l'Area Tecnica della Provincia di Modena, rivolto agli idonei dell'elenco di cui all'art. 3 bis del D.L. 80/2021, a seguito di Selezione del 23 gennaio 2024 e del 25 novembre 2025 (rif. 2025-194) Pubblicato dal 10 Dicembre 2025 al 23 Dicembre 2025. Si è proceduto all'ammissione dei candidati, alla nomina della Commissione e alla convocazione alla prova orale per il giorno 14/1/2026. L'esito della prova è stato pubblicato il 14/1/2026 sul sito istituzionale dell'Ente. E' stata approvata la graduatoria definitiva con determinazione n. 2464 del 04/11/2025 pubblicata sul sito istituzionale e all'albo pretorio dell'Ente. La vincitrice della Selezione è stata assunta il 1/12/2025. Sono state effettuate le pubblicazioni per la trasparenza

Per le 2 procedure di interpello sopra elencate si è provveduto alla pubblicazione sul sito istituzionale e all'albo pretorio, non sul portale InPa trattandosi di convocazione a prova orale.

Come previsto dalla normativa, è stata regolarmente trasmessa al Ministero della Difesa copia dei bandi di concorso che prevedevano assunzione di personale con riserva di posti a favore dei volontari delle FF.AA..

Per le procedure di interpello sopra elencate si è provveduto alla pubblicazione sul sito istituzionale e

all'albo pretorio, non sul portale InpA trattandosi di convocazione a prova orale. Come previsto dalla normativa, è stata regolarmente trasmessa al Ministero della Difesa copia dei bandi di concorso che prevedevano assunzione di personale con riserva di posti a favore dei volontari delle FF.AA..

Per le procedure concorsuali sopra elencate si è provveduto alla raccolta delle domande di partecipazione tramite l'utilizzo del modulo on -line, come unica modalità di presentazione delle domande di partecipazione dei candidati ai concorsi, oltre al pagamento della tassa di iscrizione ai concorsi tramite PagoPa. Si è provveduto per quelli già scaduti al controllo degli incassi dell'Ente per la causale TCO (versamenti tassa di concorso) e trasmessi alla Ragioneria.

Si è proceduto inoltre a bandire le Selezioni INTERNE per progressioni tra le aree (vedasi lettera e)).

Nella gestione delle procedure concorsuali sono rispettate le disposizioni contenute nell'art. 35 quater del D.Lgs. 165/2001 e da ultimo con il DPR 82/2023 che ha modificato il DPR 487/94 e pertanto nell'ambito delle procedure di interpello attivate si è provveduto ad integrare la commissione di concorso con uno specialista psicologo del lavoro/esperto risorse umane per sondare le capacità attitudinali, comportamentali e relazionali dei candidati, somministrando nell'ambito della prova orale un colloquio attitudinale.

Allo stesso modo anche nelle procedure di Selezione interna per le progressioni tra le aree si è provveduto ad integrare la commissione con un esperto psicologo o risorse umane per la valutazione delle competenze comportamentali ed attitudinali dei candidati.

Nel primo semestre del 2025 si è dato corso alle seguenti assunzioni:

a tempo indeterminato:

- n. 5 Istruttore amministrativo - area Istruttori, di cui n. 1 dal 03/02/2025, n. 1 dal 01/04/2025, n. 2 dal 02/05/2025 e n. 1 dal 09/06/2025
- n. 2 Operatore sorveglianza e sicurezza stradale – area Operatori esperti dal 02/05/2025
- n. 1 Operaio qualificato manutentore – area Operatori esperti dal 02/05/2025
- n. 1 Istruttore direttivo amministrativo – area Funzionari ed EQ dal 02/05/2025.

progressioni tra le aree (ex VERTICALI):

- n. 1 Istruttore amministrativo - area Istruttori dal 01/04/2025, ex Applicato terminalista – area Operatori esperti
- n. 1 Istruttore direttivo amministrativo – area Funzionari ed EQ dal 01/06/2025, ex Istruttore amministrativo - area Istruttori.

a tempo determinato:

- Dirigente Servizio Affari Generali e Polizia Provinciale dal 2/01/2025.

Nel secondo semestre del 2025 si è dato corso alle seguenti assunzioni:

a tempo indeterminato:

- N. 3 Operatore sorveglianza e sicurezza stradale - area Operatori esperti, di cui n. 1 dal 01/08/2025 e n. 2 dal 01/10/2025
- N. 3 Istruttore amministrativo - area Istruttori, di cui n. 1 dal 1/08/2025 e n. 2 dal 03/11/2025
- N. 1 Istruttore Tecnico Geometra - area Istruttori dal 1/9/2025
- N. 1 Istruttore Direttivo Contabile - area Funzionari ed EQ dal 22/9/2025
- N. 1 Istruttore di polizia locale – area Istruttori dal 01/10/2025
- N. 2 Istruttore direttivo tecnico - area Funzionari ed EQ, di cui n. 1 dal 1/10/2025 e n. 1 dal

01/12/2025

progressioni tra le aree (ex VERTICALI):

- N. 1 Assistente tecnico viabilità - area Istruttori dal 01/09/2025
- N. 1 Specialista di vigilanza - area Funzionari ed EQ dal 1/12/2025

a tempo determinato:

- N. 1 Funzionario amministrativo – area Funzionari ed EQ dal 3/8/2025 al 31/12/2025 e prorogato fino al 03/08/2027.

Per le sopracitate assunzioni si è provveduto alla verifica dei requisiti ai fini dell'assunzione (titolo di studio /casellari) e alla predisposizione dei contratti individuali di lavoro.

Fase 9 – Sono state concluse le attività delle commissioni di concorso/Selezioni uniche avviate nell'anno 2024 provvedendo all'approvazione delle relative graduatorie. Vedi descrizione della fase 8.

Per la Selezione pubblica per curriculum e colloquio finalizzata al conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato di Dirigente Servizio Affari generali e Polizia provinciale ex art. 110 comma 1 del D. lgs. n. 267/2000, fino al 31/12/2027, si sono svolti i colloqui il 4/12/2024 e con Atto del Presidente n. 176 del 30/12/2024 è stato affidato l'incarico di Dirigente a tempo pieno e determinato del Servizio “Affari Generali e Polizia Provinciale”, ai sensi dell'art. 110 comma 1 D. Lgs. 267/2000, con decorrenza dal 2 gennaio 2025 sino al 31 dicembre 2027.

Si sono svolte le prove selettive orali dell'Avviso di interpello per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 unità al profilo professionale di Istruttore Amministrativo – Area Istruttori – presso l'Area Tecnica della Provincia di Modena, rivolto agli idonei dell'Elenco di cui all'art. 3 bis del D.L. 80/2021 a seguito di selezione del 29 Gennaio 2024 e del 21 settembre 2022 in data 17/12/2024. Il vincitore è stato assunto con decorrenza 3/2/2025. La terza candidata idonei della graduatoria a seguito scorrimento per rinuncia del secondo vincitore, è stata assunta con decorrenza 1/4/2025.

Si è svolta la prova orale dell'Avviso di interpello per l'assunzione relativa all'interpello Istruttore Direttivo Amministrativo – Area Funzionari e della Elevata Qualificazione presso il Servizio Programmazione Urbanistica, scolastica e trasporti, dell'Area Tecnica della Provincia di Modena (rif. 2024-170) in data 6/03/2025. Il vincitore ha preso servizio dal 2 maggio 2025.

Per i concorsi/selezioni uniche/interpelli pubblicati nel primo semestre 2025 (vedi punto 8) si è proceduto ad espletare le attività di supporto alla commissione per lo svolgimento delle prove fatta eccezione per quelle procedure le cui prova scritta (S.U. Direttivo Tecnico) o orali (concorso Istruttore Direttivo Geologo, Funzionario Amm.vo Td Alluvione RER 2023, progressione tra le aree Assistente tecnico viabilità) sono state calendarizzate per il corrente mese di luglio 2025. Per le altre procedure si è proceduto all'approvazione delle relative graduatorie.

Le rispettive attività di segreteria sono state svolte da personale interno all'amministrazione.

Si è provveduto anche alla liquidazione dei compensi componenti delle commissioni di concorso le cui procedure selettive si sono concluse ad eccezione dei gettoni relativi alle commissioni rif. 2025-182 e rif. 2025-178 per le quali si è in attesa di ricevere la documentazione dai commissari esterni. Al 31/12 si è provveduto anche alla liquidazione dei compensi componenti delle commissioni di concorso le cui procedure selettive si sono concluse nel 2025.

Non sono pervenute richieste di accesso agli atti per le procedure espletate nel primo semestre 2025.

Nel secondo semestre sono pervenute n. 2 richieste di accesso agli atti per le procedure espletate nel secondo

semestre 2025 alle quali si è provveduto a dare riscontro nei termini di legge.

Fase 10 – Sono state regolarmente effettuate le verifiche dei requisiti posseduti dai candidati, le sottoscrizioni dei contratti individuali di lavoro e le comunicazioni SARE per assunzioni, cessazioni e trasformazioni rapporto di lavoro.

Fase 11 – Nel primo semestre 2025 si è provveduto alla pubblicazione Selezione unica per il secondo aggiornamento annuale dell'elenco degli idonei all'assunzione nei ruoli della Provincia di Modena e degli altri enti locali aderenti allo specifico accordo, ai sensi dell'art. 3-bis del Decreto Legge 9 giugno 2021 n. 80, da assumere con il profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico – Area Funzionari e della Elevata Qualificazione (rif. 2025-183). Per il dettaglio sull'attività svolta si veda fase 9.

Sono state concluse le attività relative alla S.U. Istruttore Direttivo Contabile con avviso pubblicato in data 20 dicembre 2024. La prova scritta si è svolta il 26 febbraio 2025. Vedi dettaglio nella fase 8.

E' stata predisposta una breve descrizione dell'ufficio Selezioni al fine di sottoporre la customer 2022-2024 agli enti del territorio aderenti alla convenzione.

Con atto del Presidente n. 64 del 29/05/2025 si è disposto il RINNOVO dell'accordo sulle SELEZIONI UNICHE per gli enti del territorio aderenti e con lettera prot. n. 19133 del 30/05/2025 si è provveduto a trasmettere apposita nota agli enti per consentire loro di rinnovare l'adesione triennale, in primis per gli enti in prossimità della scadenza triennale inizialmente fissata. Al momento hanno manifestato interesse a detto rinnovo i seguenti enti: Comune di Mirandola, Unione Terre di Castelli, Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, Comune di Castelfranco Emilia e Unione delle Terre d'Argine.

Nel secondo semestre 2025 si è provveduto alla pubblicazione, all'espletamento delle prove e all'approvazione degli elenchi definitivi idonei relativi a:

- Selezione unica per il primo aggiornamento annuale, dell'elenco di idonei all'assunzione nei ruoli della Provincia di Modena e degli altri enti locali aderenti allo specifico accordo, ai sensi dell'art. 3-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, da assumere con il profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo – area funzionari e della elevata qualificazione” (Rif. 2025-184)
- Selezione unica per il secondo aggiornamento annuale, dell'elenco di idonei all'assunzione nei ruoli della Provincia di Modena e degli altri enti locali aderenti allo specifico accordo, ai sensi dell'art. 3-bis del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, da assumere con il profilo professionale di Istruttore Tecnico – Area Istruttori (rif. 2025-185)

Per il dettaglio sull'attività svolta si veda fase 8.

Fase 12 - Si provvede alla pubblicazione delle procedure di reclutamento sul Portale del Reclutamento www.inpa.gov.it. in quanto l'utilizzo è stato esteso a Regioni ed Enti locali per le rispettive selezioni. Tale pubblicazione è divenuta obbligatoria a partire dal 01/06/2023.

Sul portale vengono quindi pubblicati tutti i bandi di selezione dell'Ente (comprese le selezioni uniche) fatta eccezione per gli avvisi di interpello che invece vengono pubblicati all'albo pretorio on line e sul portale istituzionale dell'Ente nella pagina dedicata ai concorsi e alle selezioni.

Il portale viene monitorato ed aggiornato costantemente con la pubblicazione degli avvisi e delle comunicazioni ai candidati e con l'esito delle prove di concorso come previsto dal DPR 487/94.

Sul portale vengono anche pubblicate le graduatorie finali dei concorsi.

La pubblicazione sul portale INPA viene fatta in piena autonomia dall'ufficio selezioni questo consente una maggior economicità e speditezza del procedimento concorsuale.

La collaborazione con l'uso sistemi gestionali riguarda invece eventuali modifiche da apportare ai moduli di candidatura online del portale che possono cambiare a seconda dei requisiti richiesti da ciascun bando.

Fase 13 - Per quanto riguarda l'ufficio selezioni si è provveduto all'aggiornamento dei bandi e dei contratti individuali di lavoro a seguito del riordino professionale con decorrenza 1/4/2023.

Con lettera prot. n. 1837 del 20/01/2025 è stato trasmesso al Dipartimento della Funzione pubblica il Prospetto informativo sulle tipologie di lavoro flessibile utilizzate nell'anno 2024 – art. 36 c. 3 D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii..

lettera c)

Fase 1 – Nessun adempimento.

Fase 2 – Alle ultime stesure della metodologia di valutazione dei dirigenti abbozzate dalle colleghe dell'U.O. Programmazione, monitoraggi e qualità, sono state proposte rettifiche ed integrazioni in base alla vigente normativa ed a prassi in uso nell'ente, con atto del Presidente n. 20 del 04/03/2025 è stato adeguato il Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti.

Vedasi sezione Miglioramenti, come scostamento in positivo.

lettera d)

Fase 1 – Si è provveduto all'analisi delle novità normative incidenti sulla regolamentazione interna.

Fase 2 – Al momento non si è proceduto all'aggiornamento del Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive alla luce del DPR 487/94.

Fase 3 – Non si è provveduto ad approvare atti di modifica ai regolamenti vigenti nell'anno 2025.

Fase 4 – Non vi sono stati aggiornamenti ai regolamenti pertanto non è stato necessario provvedere alla pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente.

lettera e)

Fase 1 - Sono state bandite le seguenti Selezioni INTERNE per progressioni tra le aree in deroga:

1) Selezione interna per le progressioni tra le aree ai sensi dell'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022 per la copertura di n. 1 posto al profilo professionale di Istruttore Amministrativo – Area Istruttori – Settore di attività Appalti (rif. 2025-176) pubblicata dal 17 Febbraio 2025 al 3 marzo 2025. Con d.d. 599 del 24/03/2025 è stato approvato la graduatoria della procedura pubblicata nella intranet dell'Ente. La vincitrice è stata inquadrata nella nuova area dal 01/04/2025.

2) Selezione interna per le progressioni tra le aree ai sensi dell'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022 per la copertura di n. 1 posto al profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo – Area Funzionari e della Elevata Qualificazione – Settore di attività Trasporti e Concessioni (rif. 2025-180). Pubblicata dal 02 Aprile 2025 al 16 aprile 2025. Con d.d. 1003 del 09/05/2025 è stata approvata la graduatoria della procedura e la vincitrice è stata inquadrata nella nuova area dal 01/06/2025.

3) Selezione interna per le progressioni tra le aree ai sensi dell'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022 per la copertura di n. 1 posto al profilo professionale di Assistente Tecnico Viabilità – Area Istruttori – Settore di attività Manutenzione Strade (rif. 2025-186) pubblicato dal 10 giugno 2025 al 24 giugno 2025. Si è proceduto all'ammissione dei candidati. Il colloquio selettivo è previsto per il 16/7/2025. Il vincitore è stato inquadrato nella nuova area dal 01/09/2025.

4) Selezione interna per le progressioni tra le aree ai sensi dell'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022 per la copertura di n. 1 posto al profilo professionale di Assistente Tecnico Edilizia – Settore di attività Manutenzioni e Magazzino – Area Istruttori (rif. 2025-192) pubblicata dal 06 Novembre 2025 al 20 Novembre 2025. Con DD. 2830 del 11/12/2025 si è proceduto all'approvazione dell'esito della procedura e alla pubblicazione nella intranet dell'Ente. Il vincitore è stato inquadrato nella nuova area dal 01/01/2026.

5) Selezione interna per le progressioni tra le aree ai sensi dell'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022 per la copertura di n. 1 posto al profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico – Settore di attività Edilizia – Area Funzionari e della Elevata Qualificazione (rif. 2025-191). Pubblicata dal 30 Ottobre 2025 al 13 Novembre 2025. Si è proceduto all'approvazione della graduatoria con Determinazione Dirigenziale n. 2953 del 23/12/2025 e alla pubblicazione nella intranet dell'Ente. Il vincitore è stato inquadrato nella nuova area dal 01/01/2026.

6) Selezione interna per le progressioni tra le aree ai sensi dell'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022 per la copertura di n. 2 posti al profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico – settore di attività Viabilità – Area Funzionari e della Elevata Qualificazione (rif. 2025-189). Pubblicata dal 10 Ottobre 2025 al 24 Ottobre 2025. Si è proceduto all'approvazione della graduatoria con Determinazione Dirigenziale n. 2737 del 03/12/2025 e alla pubblicazione nella intranet dell'Ente. I 2 vincitori sono stati inquadrati nella nuova area dal 01/01/2026.

Fase 2 – Con determina n. 618 del 25/03/2025 è stato approvato e pubblicato l'avviso di Selezione per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle aree “differenziali stipendiali” con decorrenza 01/01/2024 (ex progressioni economiche orizzontali), in base a quanto disciplinato dal Contratto Collettivo Integrativo sottoscritto il 10/12/2024 e con Atto del Presidente n. 241 del 27/12/2023. Al momento sono state raccolte le domande pervenute, che verranno analizzate.

Sono state verificate le domande pervenute, ammessi i candidati in possesso dei requisiti previsti dall'avviso di selezione, redatte n. 4 graduatorie (Operatori esperti, Istruttori, Funzionari, Elevate Qualificazioni) per ciascuna delle due aree dell'ente (amministrativa e tecnica). Come previsto da CCI 2024 complessivamente sono stati attribuiti 20 differenziali stipendiali complessivamente per l'ente. I dipendenti destinatari del beneficio economico sono stati distribuiti proporzionalmente tra area amministrativa ed area tecnica ed a tal fine è stata redatta apposita determina dirigenziale n. 1796 del 21/08/2025.

A ciascuno dei 98 candidati è stata inviata la propria scheda con l'attribuzione dei singoli punteggi al fine di poter effettuare controllo e rilevare eventuali errori.

Decorsi i termini sono state approvate le 4 graduatorie per ciascuna delle 2 aree con allegati nominativi riservati ed allegati anonimi non riservati ed infine è stato quantificato l'impegno di spesa per l'attribuzione del primo differenziale stipendiale con decorrenza 01/01/2024 ai n. 20 beneficiari.

Infine sono state inviate le comunicazioni ai n. 20 dipendenti collocati ed ai n. 78 non collocati a conclusione del procedimento.

Non sono stati rilevati dipendenti destinatari delle eventuali maggiorazioni dei differenziali stipendiali, per la polizia locale (art. 96 CCNL 16/11/2022) e per i tecnici (art. 102 CCNL 16/11/2022), pertanto non sono state inviate lettere a tal fine.

Si è poi proceduto a trasmettere la determina mensile per la liquidazione dei differenziali stipendiali da imputare ai corretti capitoli di bilancio e agli impegni specifici che si alimentano mensilmente.

Fase 3 - Le attività di segreteria sono state svolte da personale interno all'amministrazione.

Fase 4 - Si provveduto all'aggiornamento e alla sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro relativi alla fase 1) con eccezione della procedura la cui prova selettiva è calendarizzata per il 16/7/2025. Al 31/12 si è provveduto per tutti gli interessati.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 31/12

Lettera c) scostamento in positivo

Con atto del Presidente n. 55 del 09/05/2025 sono state disposte linee di indirizzo per la corresponsione della retribuzione di risultato 2024 ai dirigenti, sull'applicazione delle novità introdotte dal CCI dirigenti 2024, sottoscritto in data 05/12/2024.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

Le procedure di reclutamento del personale propedeutiche e successive sono state effettuate sulla base di quanto previsto dalla normativa vigente e dalla disciplina in materia, nel rispetto di quanto previsto nella Sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2025-2027 con particolare riferimento al trattamento del rischio ed agli obblighi di pubblicazione.

Tutti i bandi di concorso per il reclutamento di personale sono stati regolarmente pubblicati sul sito, tra l'altro, con l'indicazione dei requisiti di ammissione e le tipologie delle prove d'esame, i criteri di valutazione, le tracce predisposte e le graduatorie a scorrimento nell'apposita sottosezione di Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

Per quanto riguarda i componenti esterni delle commissioni di concorso, qualora nominati, si è provveduto ad effettuare una verifica di insussistenza di conflitto di interesse, oltre che tramite l'analisi documentale delle dichiarazioni sottoscritte, anche con riferimento all'analisi documentale delle dichiarazioni inerenti al curriculum e l'eventuale titolarità di cariche e incarichi. Viene regolarmente pubblicata sul sito la dichiarazione di insussistenza di incompatibilità tra i componenti della commissione ed i candidati ammessi.

Nel contratto di assunzione, il personale assunto ha sottoscritto la presa d'atto inerente all'acquisizione del codice di comportamento, all'istituto del pantouflage e alla piattaforma Whistleblowing P.A. adottata dall'ente.

Per i nuovi assunti sono state effettuate tutte le verifiche al casellario e non sono state riscontrate irregolarità.

**Obiettivo Strategico 378 PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E
RENDICONTAZIONE DELLA SPESA DEL PERSONALE**

Obiettivo Operativo 1368 Budget del personale

Responsabile: Guizzardi Raffaele

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Determinare il fabbisogno iniziale della spesa di personale e monitorarne l'andamento

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

lettera a)

Fase 1 – Nel mese di luglio sono state avviate le prime riflessioni sulla previsione di spesa di personale dell'anno 2026, ipotizzando che venisse data continuità ai valori previsti dal DM 11/01/2022 e rimanendo in attesa di nuove disposizioni in merito.

Non essendo uscite novità (come per l'anno 2025) a tal fine, sono state confermate le previsioni di spesa di personale ipotizzate, nel rispetto delle disposizioni vigenti per l'anno 2024.

Sono stati considerati gli incrementi contrattuali derivanti dall'applicazione del CCNL 2019-2021 area Dirigenza e comparto Funzioni Locali, sulla base delle aliquote in circolazione sul tema rinnovi contrattuali 2022-2024.

E' stata monitorata la spesa per il personale afferente alle funzioni trasferite dalla Regione Emilia-Romagna, con l'obiettivo di tenere distinta la spesa dei dipendenti interessati, con la finalità di neutralizzarla in maniera trasparente, ai fini del rispetto dei limiti della spesa di personale.

Sono stati quantificati gli incrementi contrattuali 2026-2027-2028, alla luce delle notizie più aggiornate sulle aliquote di incrementi pubblicate sulle diverse testate.

Le risultanze del bilancio di previsione delle spese di personale 2026 sono state trasmesse alla ragioneria nel mese di agosto 2025, al fine dell'approvazione, previa trasmissione del bilancio tecnico 2026.

Fasi 2, 3 e 4 - Sono stati fatti ragionamenti sull'incremento dei fondi per il trattamento accessorio dei dipendenti e dei dirigenti, rispetto ai fondi anno 2025, sulla base delle ipotesi ed in attesa della sottoscrizione dei CCNL 2022-2024 sia Dirigenti sia Comparto, di conseguenza è stato necessario riportare detta ricaduta economica sulla previsione 2026, affinché la disponibilità delle somme a disposizione risultasse congrua.

La previsione della spesa di personale 2026 è stata effettuata a partire dal mese di luglio e, dopo aver condiviso gli aggiustamenti da apportarvi, è stata trasmessa alla Ragioneria per la predisposizione degli stanziamenti di bilancio nei molteplici capitoli di spesa ed accertamenti di entrata.

lettera b)

Fase 1 – Sono stati trasmessi tutti i dati utili per l’elaborazione dell’assestamento delle spese di personale da luglio 2025 sino a fine anno al Comune di Modena, che gestisce il sw dedicato, per verificare le risultanze ed assumere decisioni in merito.

Fasi 2, 3 - Sono stati considerati gli scostamenti intervenuti rispetto alle previsioni e, pertanto, trasmessi alla ragioneria gli storni per la spesa di personale ed i prospetti per le opportune variazioni di bilancio: la I^ variazione entro il 07/04/25 per il mese di aprile e la II^ variazione entro il 30/06/25 per il mese di luglio, approvate poi entrambe dal Consiglio provinciale. Nel secondo semestre sono stati trasmessi alla ragioneria gli storni per la spesa di personale ed i prospetti per le opportune variazioni di bilancio: III^ e IV^ variazione di bilancio 2025, rispettivamente approvate nelle apposite sedute dal Consiglio provinciale.

Le variazioni trasmesse sono comprensive della contabilizzazione degli incassi dell’ente (compensi avvocatura e incentivi funzioni tecniche).

La reportistica non è stata trimestrale, ma sono stati fatti storni necessari alle esigenze dell'ente.

Fase 4 -

A fine anno non è stato necessario trasmettere alla ragioneria le prenotazioni di spesa per assunzione di personale a tempo indeterminato, poiché le assunzioni sono state posticipate all’anno nuovo.

Fase 5 - Ad inizio anno e dopo la liquidazione degli stipendi di gennaio, si è proceduto al riaccertamento ordinario 2024 (scad. 24/01/2025) delle spese di personale, sono state quantificate le somme da mantenere a RESIDUO e quelle da REISCRIVERE, determinando così anche l'avanzo di bilancio, ovviamente dopo aver fatto tutte le analisi approfondite per ogni capitolo di spesa e di entrata di personale ed infine il tutto è stato trasmesso alla Ragioneria.

Sono stati verificati i residui attivi e passivi dell’esercizio 2025 e si è provveduto ai solleciti dovuti.

Sono inoltre stati trasmessi i prospetti con le motivazioni opportune dei residui attivi e passivi ai fini dell’assestamento di bilancio e salvaguardia degli equilibri entro il 09/07/2025.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI
STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG
STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR
STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI
RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

**Obiettivo Strategico 378 PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E
RENDICONTAZIONE DELLA SPESA DEL PERSONALE
Obiettivo Operativo 1369 Gestione del trattamento economico
Responsabile: Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare la corresponsione degli emolumenti mensili al personale e degli altri compensi nonché il versamento dei relativi oneri fiscali e contributivi nel rispetto delle modalità e dei termini previsti dalla normativa vigente

**STATO DI ATTUAZIONE DELL' OBIETTIVO PARTICOLARMENTE RILEVANTE AI FINI DELLA
RESPONSABILITA' DIRIGENZIALE**

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Lett. a)

Fase 1 – Mensilmente sono stati trasmessi tutti i dati utili per l'elaborazione dei cedolini mensili e le relative variazioni. L'attività consiste principalmente nella compilazione di file con tracciato definito, contenenti i dati di interesse, che il comune di Modena prende in carico ed applica. Per le trasferte, invece, viene effettuato il controllo della documentazione caricata dai dipendenti sul portale del dipendente, che l'ufficio stipendi acquisisce direttamente e, dopo eventuali modifiche ritenute opportune e richieste, automaticamente vengono messe in liquidazione; trattasi di trasferte riferite solitamente al mese precedente ed a volte anche a mesi precedenti.

Fase 2 – Il comune di Modena, dopo aver applicato quanto trasmesso come da precedente fase 1, ha mensilmente elaborato i cedolini ed effettuato un primo controllo, al cui termine viene demandato il controllo all'ufficio stipendi. In caso di errori e/o intervenuti aggiornamenti, si è riscontrato al comune e così via fino a raggiungere l'elaborazione definitiva dei cedolini mensili. Si elencano le principali attività poste in essere nel corso dell'anno:

- essendo stati prorogati gli incarichi di EQ fino al 31/12/2025, sono state apportate anche le opportune rettifiche e, con i cedolini di novembre sono stati corrisposti i nuovi importi per fasce definiti con apposita determina;
- essendo state dai dirigenti attribuite fino al 31/12/2025 mensilmente le indennità per specifiche responsabilità di procedimento e/o progetto ai dipendenti interessati, si è proceduto a liquidarle;
- si è provveduto a corrispondere anche per l'anno 2025 a tutti i dipendenti gli importi per rinnovo contrattuale previsti dalla Legge di bilancio 2024;
- sono state trattenute le 11 rate per gli addizionali relative alle retribuzioni 2024;
- essendo stato istituito un nuovo capitolo per le funzioni delegate dalla Regione RER, si è provveduto a pagare le retribuzioni degli interessati sul nuovo capitolo, previa rettifica dati fascicolo dipendente;
- è stata verificata la liquidazione dell'indennità condizione lavoro operai per coloro che hanno sottoscritto la disponibilità per l'anno 2025;
- sono state trattenute le 9 rate per l'acconto dell'addizionale comunale;
- è stata corrisposta l'IVC 0,6% con decorrenza 01/04/2025 fino al 30/06/2025 e IVC 1,00% con decorrenza 01/07/2025;

- è stata gestita e controllata l'attività mensile delle debitorie in essere per n. 41 dipendenti ed il calcolo delle rate mensili dei pignoramenti in essere riferiti a n. 3 dipendenti.

Fase 3 – Definita la versione corretta della precedente fase 3, mensilmente l'ufficio ha proceduto a compilare i documenti di chiusura stipendi, quali: contabilizzazione (analisi), quadratura, reversali, F24EP.

Si è proceduto all'invio mensile del flusso stipendi con gli accrediti di stipendio alla Banca/Tesoreria tramite nuova piattaforma UNITESOWEB.

Fase 4 – Si è proceduto all'invio tramite mail dei cedolini per i 12 mesi per il tramite del comune di Modena.

Fase 5 – Mensilmente si è proceduto all'archiviazione digitale e/o cartacea dei documenti trattati mensilmente.

Fase 6 – Nel corso dell'anno l'ufficio stipendi ha partecipato ad incontro organizzato da Maggioli e dai colleghi dell'informatica per la migrazione in cloud applicativo Sicr@web (Maggioli EVO), cui è seguita un'attività di indagine sulle estrazioni in uso e comunque utili al fine di poterle mantenere.

L'ufficio stipendi ha partecipato ad incontro organizzato da Ads e dai colleghi dell'informatica per la migrazione da GP4 a GPS attualmente ai fini della consultazione dati fascicolo e contabili riferiti a periodi precedenti.

Fase 7 – Sono stati chiesti a rimborso gli emolumenti e gli oneri relativi all'anno 2024 e 2025, oltre agli arretrati CCNL dirigenti, e le retribuzioni di risultato per:

- Lopez Teresa cat. D1: € 2.044,80
- Berselli Andrea Assessore € 2.947,83 (due richieste, una per il secondo semestre 2024 e l'altra per il primo semestre 2025)
- Stella Vincenzo Valter Assessore € 6.475,03 (due richieste, una per il secondo semestre 2024 e l'altra per il primo semestre 2025)
- Bellentani Barbara Dirigente: € 2.171,27
- Guizzardi Raffaele Direttore D'Area: € 2.796,70
- Gambarini Patrizia, Dirigente: € 30.682,72
- Di Matteo Maria Segretario Generale: € 67.711,24 (due richieste, una per il secondo semestre 2024 e l'altra per il primo semestre 2025)

per un totale di n. 10 richieste.

Sono inoltre stati richiesti a rimborso gli oneri e le voci di straordinario e indennità di ordine pubblico percepite dai vigili provinciali in occasione dei referendum di 8 e 9 giugno 2025 per € 618,52.

Fase 8 – Per progetto Patti Territoriali sono stati quantificati costi per il periodo dal 08/05/2024 al 07/01/2025 per i n. 5 dipendenti/dirigenti richiesti. Inoltre sono stati compilati file xls predisposti da Nomisma, dove sono stati indicati i mandati di pagamento e gli importi mensili versati di CPDEL, INADEL/TFR, INAIL e IRAP, in aggiunta anche alle relative date di valuta mensili. Sono state altresì trasmesse copie dei cedolini e copie dei modelli F24EP come giustificativi di pagamento. Tutta la documentazione è stata inoltrata a collega che si è occupata della gestione dell'attività, per il successivo invio a Nomisma in qualità di interlocutore, come tramite per il Ministero, ai fini del rimborso.

Sono state inviate le richieste di rimborso oneri permessi retribuiti lavoratori dipendenti enti locali previsto dalla Legge di bilancio 2024 c. 536, per n. 3 dipendenti relative al II semestre 2024 e I semestre 2025.

Fase 9 – Non essendo stati sottoscritti i CCNL 2022-2024 dirigenti e comparto, non si è proceduto ad adeguare le retribuzioni. Essendo però stato sottoscritto in data 24/10/2025 il CCI 2025 comparto, si è

proceduto ad adeguare le tariffe ivi modificate per i dipendenti interessati.

Fase 10 – Con riferimento agli adempimenti FISCALI derivanti dalla normativa nonché alla Legge di bilancio 2025, si rendicontano le seguenti attività:

- è stata pubblicata la circolare prot. 2849 del 28/01/2025 con le principali novità fiscali e previdenziali previste dalla Legge di Bilancio 2025 (L. 207 del 30/12/2024 pubblicata in GU n. 305 del 31/12/2024), previa predisposizione dell'apposita modulistica, così riepilogate:
 - bonus art. 1 c. 4
 - ulteriore detrazione art. 1 c. 6
 - casistiche detrazioni per familiari a carico (modificato art. 12 TUIR)
 - parziale esonero contributivo
 - bonus mamme;
- è stata pubblicata la circolare prot. 2396 del 23/01/2025 con le principali novità sul rimborso spese in caso di trasferta, in particolare sulla necessità di utilizzare metodi di pagamento tracciabili ai fini del mantenimento dell'esenzione fiscale e contributiva;
- dal mese di dicembre 2025, si è iniziato a trattenere la prima di 10 rate per ulteriore detrazione art. 1 c. 6 sopra menzionata, riconosciuta nel 2025 ma non spettante, verificata a conguaglio sul reddito 2025.

Fase 11 – Con riferimento alla gestione delle procedure ed ai relativi conteggi, sia come simulazioni sia come calcoli definitivi, sono state effettuate le seguenti attività per i diversi istituti:

PREMIALITA' 2024

- sono stati predisposti i file dei dipendenti, EQ e dirigenti ai fini della corresponsione della premialità 2024;
- sono stati predisposti tutti i dati utili per ogni singolo dipendente/dirigente e segretario generale, ai fini del calcolo della premialità 2024 (produttività, progetti, risultato EQ) ed è stata inviata relativa circolare a tutti i dirigenti e segreterie di servizio/area;
- è stata pubblicata la circolare prot. n. 7961 del 07/03/2025 sul ciclo di gestione della performance 2024, oltre alla richiesta di rendicontazione dei progetti sponsorizzazione 2024;
- è stata redatta la determina di liquidazione e si è proceduto alla corresponsione della premialità 2024 (compresi i progetti) ai dipendenti, incaricati di EQ, dirigenti e segretario generale.

INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE

- dopo aver effettuato i calcoli ed i controlli dei limiti previsti dal Regolamento interno vigente sono stati liquidati incentivi tecnici dal 2016 in poi (n. 55 schede progetti), in collaborazione con l'area tecnica, è stata integrata e pubblicata sul sito istituzionale dell'ente - Amministrazione trasparente la relativa determina di liquidazione degli incentivi tecnici (senza nominativi) redatta dall'area tecnica; la relativa liquidazione è avvenuta con i cedolini di maggio 2025;
- dopo aver effettuato i calcoli ed i controlli dei limiti previsti dal Regolamento interno vigente sono stati liquidati incentivi tecnici dal 2018 in poi (n. 75 schede progetti, di cui n. 6 PNRR), in collaborazione con l'area tecnica, sono state integrate e pubblicate sul sito istituzionale dell'ente - Amministrazione trasparente le due relative determine di liquidazione degli incentivi tecnici (senza nominativi) redatte dall'area tecnica; la relativa liquidazione è avvenuta con i cedolini di novembre

2025;

- dopo aver effettuato i calcoli ed i controlli dei limiti previsti dal nuovo Regolamento interno vigente sono stati liquidati incentivi tecnici del 2025 (n. 7 schede progetti, di cui n. 6 FSC), in collaborazione con l'area tecnica, è stata integrata la relativa determina di liquidazione degli incentivi tecnici (senza nominativi) redatta dall'area tecnica; la relativa liquidazione è avvenuta con i cedolini di dicembre 2025;
- sono stati effettuati i calcoli ed i controlli dei limiti previsti dal nuovo Regolamento interno vigente per le n. 4 schede progetti SUA pervenute, in collaborazione con il servizio di riferimento, ma la relativa liquidazione è stata rinviata al 2026.

COMPENSI AVVOCATURA

Ogni qual volta sono pervenute richieste di liquidazione di note dall'U.O. Avvocatura si è proceduto ad effettuare i controlli, redigere determina con allegato riservato ed effettuare il pagamento pressochè mensilmente e più nel dettaglio con i cedolini dei seguenti mesi dell'anno: febbraio, marzo, aprile, maggio, luglio, agosto, settembre, novembre e dicembre.

E' stata redatta e pubblicata la determinazione n. 2877 del 16/12/2025 riepilogativa dei compensi avvocatura liquidati nell'anno alle dipendenti interessate, ai fini della pubblicazione dei dati aggregati sul sito istituzionale dell'ente.

DIFFERENZIALI STIPENDIALI

- a seguito dell'esito della procedura di selezione all'interno delle aree, sono stati liquidati i differenziali stipendiali ai n. 20 dipendenti collocatisi nelle posizioni utili, come previsto da CCI 2024 dell'ente, vincitori delle rispettive selezioni, nel rispetto della decorrenza 01/01/2024 e con corresponsione anche degli arretrati con i cedolini di ottobre 2025.

PROGRESSIONI TRA LE AREE

- a seguito dell'esito delle procedure per selezione tra le aree, sono stati liquidati i nuovi trattamenti economici ai n. 4 dipendenti vincitori delle rispettive selezioni interne, nel rispetto delle decorrenze previste nell'anno 2025. Nel nuovo inquadramento è stato determinato e riconosciuto, ove presente, l'ad personam riassorbibile derivante dal trattamento economico in godimento nell'area di inquadramento di provenienza.

Fase 12 – Nel primo semestre sono state ricevute n. 4 richieste di prestiti dai dipendenti (di cui n. 3 per finanziarie private e n. 1 per Inps), sono stati tutti quantificati e si è trasmessa opportuna risposta.

Nel secondo semestre sono stati predisposti n. 5 conteggi per Finanziarie private e n. 2 conteggi per Inps ex Inpdap (piccolo prestito) per un totale n. 7. Per quanto riguarda i prestiti ex Inpdap, è stata data consulenza ai colleghi per poter fare la richiesta attraverso il sito dell'Inps tramite Spid.

Fase 13 – Nel primo semestre sono state ricevute n. 3 comunicazioni di infortunio ai quali si è risposto, sono stati rendicontati e verificati i n. 2 rimborsi ricevuti da Inail. Il 3° rimborso è in fase di istruttoria.

Nel secondo semestre si sono verificati n. 3 infortuni INAIL (di cui 1 non denunciato in quanto inferiore a 3gg). E' stata controllata la situazione incassi per l'anno 2025: 1 infortunio era stato giudicato negativamente, poi revisionato e alla fine sono stati incassati n. 2 infortuni complessivamente nell'anno.

Fase 14 – E' stata data risposta a tutte le richieste di informazioni e consulenza pervenute ed a qualsiasi titolo: telefonicamente, mail, pec, sull'utilizzo del portale del dipendente, varie ed eventuali.

Fase 15 – Nel corso dell'anno si è manifestata la volontà di reinternalizzare l'elaborazione dei cedolini e di quanto ne consegue, attività per la quale attualmente ci si avvale del comune di Modena, poichè in essere

convenzione sottoscritta. L'interesse nasce dall'essere maggiormente indipendenti soprattutto nella gestione delle tempistiche e per poter rispondere in modo autonomo a richieste provenienti anche da altri uffici, pur consapevoli della formazione, impegno e difficoltà necessari.

A tal fine sono stati fatti incontri con uno sguardo sul futuro, per consentire di assumere decisioni consapevoli nel prossimo anno.

Fase 16 – Non essendo cambiata la normativa, non si è proceduto con alcun adempimento.

Fase 17 – Nell'ambito PREVIDENZIALE sono state applicate le disposizioni previste dal Messaggio INPS 292 del 23/01/2024, con l'invio di flussi a variazione con periodo di riferimento anteriore al 2005, al fine di ritenere assolti gli obblighi contributivi per le posizioni assicurative di 49 dipendenti, che INPS considerava erroneamente a debito.

Fase 18 – Nessun adempimento.

Fase 19 – E' stata predisposta e pubblicata la circolare prot. n. 22132 del 23/06/2025 sull'assegno nucleo familiare con rideterminazione possesso requisiti ed importi dal 01/07/2025.

Si sono assicurate la corresponsione degli emolumenti normativamente e contrattualmente dovuti al personale dipendente e l'erogazione ed applicazione delle connesse contribuzioni/ritenute previdenziali e assicurative nonché degli altri compensi ricevuti.

Tra le molteplici attività svolte dall'ufficio stipendi, si elencano le seguenti non comprese tra le precedenti:

RISORSE FONDO

- è stato definito il Fondo 2024 Dipendenti e Dirigenti ai fini della corresponsione della premialità 2024;
- è stato predisposto elenco dipendenti destinatari della produttività 2024, per consentire ai sindacati di effettuare simulazioni degli importi per area di inquadramento dei dipendenti;
- sono stati fatti conteggi per determinare la spesa derivante dagli stipendi tabellari 2023 (dirigenti e dipendenti) in base a quanto emerso da emendamento sblocca stipendi decreto PA;
- sono stati rendicontati gli importi liquidati per il sistema indennitario nell'anno 2024 per poter valutare proposte sindacali sugli eventuali prossimi sviluppi dello stesso e dei differenziali stipendiali 2025;
- sono stati fatti incontri con il comune di Modena per il nuovo sistema di pesatura della retribuzione di posizione del segretario generale, in base a quanto stabilito dal CCNL 2019-2021;
- è stata quantificata la spesa degli stipendi tabellari 2023 (DIP e DIR) ai fini dell'emendamento sblocca stipendi relativo al decreto PA;
- per i sindacati è stata quantificata la platea dei dipendenti al 01/01/2025 in possesso dei requisiti previsti da CCI, ai fini della valutazione sul numero dei differenziali stipendiali da attribuire nell'anno 2025, considerando il relativo costo gravante sul fondo;
- sono stati effettuate simulazioni per la retribuzione di posizione delle EQ ed in base a quanto convenuto con i sindacati, si è ritenuto opportuno aumentare gli importi per fasce della voce con decorrenza 01/11/2025, decollata determina n. 135 del 31/10/2025.

DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

- sono state fornite all'UO Monitoraggi, controlli e qualità i dati sulle risorse umane utili ai fini DUP e PEG 2025-2027, oltre a fornire il quadro risorse umane al 31/12/2024 e gli indicatori di ente;
- è stato aggiornato il PIAO 2025 per le parti di competenza ed è stata compilata la performance organizzativa con i valori attesi 2025;
- sono stati trasmessi i dati per la predisposizione del Piano delle azioni positive 2025;
- sono state verificate le misure dei rischi corruttivi 2024 per eventuali rettifiche 2025;
- è stato redatto il SAP al 31/12/2024 (scad. 28/02/25);
- si è collaborato per la redazione della Relazione CUG 2024 – sezione 1 e 2, compilando le n. 6 tabelle su dati del personale;
- è stata compilata la performance organizzativa per i valori raggiunti 2024 ed attesi 2025, gli indicatori di impatto valore pubblico, PTCPT anticorruzione e trasparenza (scad. 10/04/25);
- sono stati quantificati i costi della spesa di personale 2024 dell'area tecnica su richiesta del direttore dell'area stessa;
- si è collaborato con l'UO Monitoraggi, controlli e qualità per la predisposizione dell'aggiornamento del Referto controllo di gestione annualità 2024 da inviare alla Corte dei Conti;
- sono stati trasmessi i dati dei dipendenti al 31/12/2024 ai fini della relazione sulla performance 2024;
- si è collaborato alla redazione della Relazione sulla performance 2024 per le parti di competenza;
- si è collaborato per la predisposizione del DUP 2026, sono stati forniti anche i dati sui quadri delle risorse umane al 02/10/2025;
- è stato redatto il SAP al 30/06/2025 (scad. 25/07/25);
- sono state apportate modifiche al PEG 2026-2028 direttamente sul sw in utilizzo CFA;
- è stato analizzato il documento sui rischi ai fini del PIAO 2026-2028;
- è stato definito il quadro delle risorse umane al 31/12/2025 ai fini del PEG 2026-2028.

ALTRO

- è stato quantificato l'importo corrispondente all'imponibile irap disabili anno 2024;
- è stata quantificata la spesa personale TD 2024 ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente;
- ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, sono state quantificate le retribuzioni dei dirigenti e dei titolari di EQ con delega dirigenziale anno 2024 e rispettive spese di viaggio;
- è stata quantificata la somma corrispondente al 75% del funzionario con stipendio più elevato ai fini dell'autorizzazione ad incarichi extra ai dipendenti dell'ente;
- sono stati forniti dati sui dipendenti al 31/12/24, 31/12/23, 31/12/22 all'RSPP per ragionamenti sul rischio da stress lavoro correlato;
- sono stati quantificati gli incrementi CCNL ancora da liquidare relativi agli anni dal 2022 al 2024 e sono state determinate le componenti escluse delle spese di personale ai fini del bilancio consuntivo anno 2024;
- è stata definita la determina di impegno di spesa per l'anno 2025 per la convenzione in essere per sw del servizio personale, relativo a stipendi e cartellini, col comune di Modena;
- è stata gestita e trasmessa la ricognizione Istat sui Fabbisogni informativi PNRR per le tematiche: formazione, lavoro agile, accesso al lavoro PA e performance (scad. 28/05/25).
- si è collaborato con la ragioneria per la compilazione Questionario SOSE 2023;
- sono stati forniti all'UPI i dati richiesti sulle 5 funzioni individuate e svolte dalla Provincia di Modena per altri enti (scad. 13/06/2025), sui temi avvocatura, sportello unico appalti, difensore

civico, ufficio stampa e reclutamento del personale;

- sono stati predisposti i file in attesa dei dati definitivi da chiedere a rimborso, in collaborazione con l'U.O. Gestione Amministrativa, con i dati sulle ore straordinarie per Alluvione maggio 2023 effettuate dai dipendenti, EQ e dirigenti sulla piattaforma appositamente predisposta dalla RER Protezione civile;
- sono stati effettuati i ricalcoli per progetti PNRR liquidati, per la determinazione definitiva delle economie per ciascuna scheda lavoro;
- sono stati effettuati incontri d'ufficio per affrontare in maniera propositiva le criticità emerse dalle relazioni non ottimali a livello di clima organizzativo, non sono però emersi problemi di carattere lavorativo, pertanto tutti i collaboratori dell'UO Contabilità del personale e selezioni e dell'UO Gestione amministrativa, a partire dal 16/04/25 sono stati ascoltati tramite colloquio individuale con la psicologa del lavoro (utilizzando lo Sportello d'ascolto istituito a metà aprile 2025), al fine di migliorare i problemi relazionali creatisi nell'ambito del servizio personale (IV° piano). Reso noto l'esito dei colloqui e i conseguenti miglioramenti apportabili, sono stati effettuati i colloqui con i dipendenti dell'ufficio stipendi, anche se le problematiche emerse non risultavano rilevanti e talune non più attuali;
- sono stati quantificati i costi 2025 e 2026 per funzioni trasferite RER, ai fini della quantificazione del limite delle spese di personale, e redatta la determina n. 2161 del 03/10/2025;
- è stata calendarizzata la chiusura dei cartellini per l'anno 2026 ai fini del rispetto della valuta mensile per gli stipendi 2026;
- è stata pubblicata la circolare annuale per le scadenze di dicembre, ai fini della corresponsione della XIII^ mensilità nel rispetto della valuta prefissata;
- è stata redatta determina di impegno di spesa per i servizi svolti in convenzione dal comune di Modena per sw ufficio stipendi e cartellini (Sicr@web).

Il personale addetto all'ufficio stipendi è adibito anche ad altre funzioni, quali: n. 1 unità parziale su formazione e n. 1 unità parziale su pubblicazione sito sezione concorsi.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

lettera a)

Questo obiettivo gestionale rappresenta per il 2025 un obiettivo particolarmente rilevante ai fini della responsabilità dirigenziale, pertanto, trova rendicontazione nell'apposita sezione sopra riportata.

lettera b)

Come conseguenza della sottoscrizione dell'Accordo su Perseo, l'ufficio stipendi si è fatto carico della gestione e monitoraggio dei dati pregressi dal 01/01/2019 e dei dipendenti assunti dopo detta sottoscrizione, nel rispetto delle modalità e dei termini ivi fissati.

Fase 1 - Al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro dal 01/01/2025 ad ora sono state consegnate n. 9 informative, corrispondenti ai dipendenti assunti in tale periodo. Nel secondo semestre sono state consegnate n. 11 informative, corrispondenti ai dipendenti assunti in tale periodo.

Fase 2 - I monitoraggi delle non adesioni e adesioni dal 01/01/2025 sono stati 20 (comprese anche le 9 assunzioni dal 01/01/2025 al 09/06/2025), così distribuiti:

- n. 5 hanno espresso la volontà di non aderire,
- n. 7 non è ancora scaduto il silenzio-assenso,
- n. 3 hanno confermato l'adesione fatta con altro ente con il Fondo Perseo-Sirio,
- n. 5 ha aderito con silenzio/assenso al Fondo Perseo-Sirio.

Nel secondo semestre i monitoraggi delle non adesioni e adesioni sono stati 21 (comprese anche le 11 assunzioni dal 01/07/2025 al 31/12/2025), così distribuiti:

- n. 3 hanno espresso la volontà di aderire,
- n. 5 hanno espresso la volontà di non aderire,
- n. 6 cui non è ancora scaduto il silenzio-assenso,
- n. 1 ha confermato l'adesione fatta con altro ente con il Fondo Perseo-Sirio,
- n. 2 hanno aderito con silenzio/assenso al Fondo Perseo-Sirio,
- n. 3 sono cessati, di cui n. 1 dipendente ha aderito al momento dell'assunzione ma è cessato il 01/12/2025. E' stata verificata la sospensione di n. 1 dipendente che aveva aderito nell'anno 2016, in aspettativa, non rientra nel computo dei dipendenti monitorati nel primo semestre 2025. Detto dipendente, la cui contribuzione era stata sospesa in seguito ad un periodo di aspettativa non retribuita, è rientrato nel computo dei dipendenti dalla riattivazione della contribuzione dal giorno 01/07/2025.

Le nuove adesioni sono state raccolte, registrate, numerate e periodicamente controllate nell'anagrafica del Portale del fondo Perseo.

La gestione delle pregresse assunzioni effettuate successivamente al 1° gennaio 2019 fino a prima dell'entrata in vigore dell'accordo (17/09/2021) sono state 2, di cui:

- n. 0 hanno espresso la volontà di non aderire,
- n. 2 hanno aderito al Fondo Perseo-Sirio,
- n. 0 cessati.

Fase 3 - Le comunicazioni in uscita a Perseo sono state n. 11, di cui n. 5 adesioni silenti e n. 6 invii distinta contribuzione; ci sono state anche n. 3 assunzioni di personale già aderente al fondo per i quali la documentazione è stata richiesta dal Comune uscente; mentre quelle in entrata sono state n. 8, di cui n. 5 per conferma iscrizione silente e n. 3 per variazione aliquota aggiuntiva.

Nel secondo semestre le comunicazioni in uscita a Perseo, sono state n. 8, di cui n. 2 adesione silenti, n. 6 invio distinta contribuzione; ci sono state anche n. 1 assunzione personale già aderente al Fondo Perseo-Sirio di cui la comunicazione è stata fatta dal Comune uscente; mentre quelle in entrata sono state in totale 2 di cui n. 1 (conferma iscrizione Fondo dei silenti) e n. 1 per variazione aliquota aggiuntiva.

Da agosto 2024 le distinte di contribuzione devono essere inviate entro i primi giorni del mese successivo e non più nel mese di competenza, come da disposizioni del Fondo Perseo-Sirio, a causa della nuova gestione delle distinte. Ogni mese, nel caso di dimissioni, vengono comunicate le cessazioni dei dipendenti dal servizio al Fondo Perseo-Sirio.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI**RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE****Al 30/06**

Con riferimento alla sezione “Personale” sono stati rispettati gli adempimenti inerenti alla pubblicazione individuati nelle rispettive sotto-sezioni, come indicato nella sezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO 2025-2027.

Obiettivo Strategico 378 PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DELLA SPESA DEL PERSONALE

Obiettivo Operativo 1370 Denunce e rendicontazioni

Responsabile: Guizzardi Raffaele

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire la predisposizione e la presentazione delle denunce periodiche previste dalla normativa vigente, nonché l'aggregazione e la disaggregazione dei dati della spesa del personale finalizzati alla rendicontazione

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

lettera a)

Fase 1 – E' stata pubblicata la circolare n. 18 in data 19/06/2025. Si è provveduto a raccogliere i dati utili per il Conto Annuale 2024 (scadenza 15/07/2025), ad inserirli negli appositi software sul sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze e a trasmettere la rilevazione entro il termine fissato. La certificazione del Conto Annuale 2024 verrà rilasciata prossimamente dalla Ragioneria Territoriale dello Stato di Modena.

Fase 2 - E' stata pubblicata la circolare n. 11 in data 22/04/2025. Si è provveduto a raccogliere i dati utili per la Relazione Allegata al Conto Annuale 2024 (scadenza 30/05/25) e ad inserirli negli appositi software sul sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze. E' stata ottenuta la certificazione della Relazione Allegata al Conto Annuale 2024 in data 27/05/25.

Fase 3 - Sono state regolarmente compilate le seguenti rilevazioni trimestrali per il Monitoraggio 2025 delle unità di personale e delle ore lavorate dai dipendenti dell'ente:

- è stata conclusa in data 13/01/2025 l'Indagine congiunturale trimestrale del personale in servizio nel IV trimestre 2024 (scad. 20/01/2025);
- è stata conclusa in data 18/04/2025 l'Indagine congiunturale trimestrale del personale in servizio nel I trimestre 2025 (scad. 30/04/2025);
- è stata conclusa in data 16/07/2025 l'Indagine congiunturale trimestrale del personale in servizio nel II trimestre 2025 (scad. 31/07/2025);
- è stata conclusa in data 20/10/2025 l'Indagine congiunturale trimestrale del personale in servizio nel III trimestre 2025 (scad. 31/10/2025).

Non e' stato utilizzato il file per il calcolo dei lavoratori a tempo determinato, appositamente predisposto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Generale dello Stato poiché non ve ne sono in essere. Nel secondo semestre è e' stato utilizzato il file per il calcolo dei lavoratori a tempo determinato, poiché è stata assunta una dipendente TD in data 04/08/2025.

E' stato fatto firmare dal responsabile del procedimento e dal Presidente del collegio dei revisori dei conti il Monitoraggio relativo all'anno 2024, nel rispetto della scadenza fissata al 31/03/2025.

Fase 4 – Tutti gli aggiornamenti introdotti con le circolari/istruzioni relative alle diverse rilevazioni sono stati considerati ed aggiornati.

lettera b)

Fase 1 – È stato elaborato e inviato il Modello 770 (prot. 25103012000230637 del 30/10/2025). I dati sono stati caricati dai modelli F24 EP utilizzati per i versamenti ed elaborati in autonomia, previo confronto con i tabulati elaborati dalla procedura delle paghe dal Comune di Modena.

Inoltre è stata contestata comunicazione di irregolarità e richiesta pagamento per € 1.158,01 ricevuta da Agenzie delle Entrate per Modello 770/2023 tramite procedura CIVIS. La comunicazione è poi stata dichiarata regolare e il debito non sussistente.

Fase 2 – E' stato effettuato il controllo e la quadratura dei dati elaborati dalla procedura delle paghe e nel mese di marzo si è proceduto a consegnare la certificazione delle CU2025 per i redditi 2024 ai dipendenti, collaboratori e lavoratori autonomi occasionali (in totale n. 294 percipienti) ed è stata effettuata la trasmissione dei dati all'Agenzia delle Entrate (prot. 25031118180829075 del 11/03/2025) come previsto dalle istruzioni specifiche.

Fase 3 – Elaborazione ed invio della denuncia IRAP (prot. 25103012031533766 del 30/10/2025) con procedura messa a disposizione dall'Agenzia delle Entrate e quadratura dei dati con la procedura delle paghe.

Fase 4 - Nel mese di febbraio è stata completata la procedura dell'Autoliquidazione INAIL – saldo 2024 e acconto 2025 (prot. 60001-2025-02-11-09-001018375 dell'11/02/2025) e si è proceduto al pagamento del premio tramite F24EP.

Fase 5 - Dal mese di luglio si è iniziato il caricamento delle risultanze del Modello 730/4 dei dipendenti, con conseguente ricaduta sugli stipendi. Si è proceduto con raccolta e controllo dei modelli 730/4 scaturenti dalla dichiarazione dei redditi dei lavoratori dipendenti, provenienti dall'Agenzia delle Entrate per la successiva ricaduta nella procedura degli stipendi.

Lo scarico dei dati dei modelli 730/4 è stata effettuata dall' U.O. Informatica, Sistemi e Reti su sollecito dell'ufficio stipendi, previa consultazione in autonomia del sito dell'ADE.

In questo modo si sono ridotti i tempi di verifica e recupero di tali documenti con un netto miglioramento dei tempi di liquidazione o trattenute nei cedolini dei dipendenti, rispettando la rateizzazione richiesta dal dipendente nel caso di liquidazione a debito.

Nel mese di novembre è stato trattenuto il secondo acconto derivante dal Mod. 730/4.

Fase 6 – Tutti gli aggiornamenti introdotti con le istruzioni relative alle diverse denunce sono stati considerati ed aggiornati.

lettera c)

Sono state regolarmente presentate tutte le denunce mensili e/o periodiche previste dalla normativa ed elencate nelle fasi.

Fase 1 – n. 6 invii telematici e correzione sul sito INPS di un flusso del 2022 per nota di rettifica INPS. Sommati a quelli del secondo semestre si sono raggiunti i seguenti valori per l'intero anno: n. 12 invii.

Fase 2 – n. 6 invii telematici (in realtà la fase 1 e 2 fanno parte di un'unica trasmissione anche se le quadrature dei dati sono distinte). Sommati a quelli del secondo semestre si sono raggiunti i seguenti valori per l'intero anno: n. 12 invii.

Fase 3 - inviate n. 7 schede di anagrafe prestazioni. Sommati a quelli del secondo semestre si sono raggiunti i seguenti valori per l'intero anno: n. 12 schede inviate.

Fase 4 – n. 6 invii della distinta ad INPS per i prestiti non cartolarizzati. Sommati a quelli del secondo semestre si sono raggiunti i seguenti valori per l'intero anno: n. 12 invii.

Fase 5 – n. 6 invii telematici. Sommati a quelli del secondo semestre si sono raggiunti i seguenti valori per l'intero anno: n. 12 invii.

lettera d)

Fase 1 – Sono pervenute 116 comunicazioni e 1 invito a regolarizzare il DURC. Sono stati contestati n. 4 ECA a debito e 1 invito a regolarizzare che presentavano in totale richieste di pagamento per € 11.758,36, anche tramite la nuova funzionalità del CASSETTO PREVIDENZIALE sul sito INPS, disponibile ora anche per la Gestione Dipendenti Pubblici. Sommati a quelli del secondo semestre si sono raggiunti i seguenti valori per l'intero anno: 132 comunicazioni, oltre agli altri dati del primo semestre, che totalizzano richieste di pagamento per € 13.129,11.

Fase 2 – Si è aperto il contenzioso (possibile ricorso del Servizio Avvocatura Unica al Giudice del Lavoro) con INPS per 2 ingiunzioni di pagamento pervenute in giugno (prot. 21530 e 21872) emesse per un debito (non dovuto) totale di € 1.531,18, conseguente mancato riscontro dei versamenti da parte di Inps per Gestione Aziende con DM.

Fase 3 – Su segnalazione dell'Ufficio Previdenza sono state controllate le posizioni di n. 25 dipendenti nella procedura del Personale in disuso (dati anteriori al 2016) e sono stati inviati n. 19 flussi di variazione per altrettanti dipendenti a correzione della banca dati INPS (oltre ai 19 indicati nella Fase 17 dell'O.O 378/1369). Sommati a quelli del secondo semestre si sono raggiunti i seguenti valori per l'intero anno: sono state controllate le posizioni di n. 58 dipendenti nella procedura del Personale in disuso e sono stati inviati n. 49 flussi di variazione.

È stata contestata la presunta mancanza del piano di ammortamento di ricongiunzione ai fini pensionistici legge 29/79 per una dipendente cessata, non presente nella banca dati INPS.

Fase 4 - Con notevole aggravio sull'attività dell'ufficio, sono state contestate 30 note di debito per regolarizzazioni contributive per altrettanti dipendenti, anche reiteratamente, con la modifica manuale degli imponibili e dei contributi dovuti, tramite il servizio web "Note di Debito", per un importo complessivo di € 54.862,38, richiesto indebitamente in pagamento da INPS. All'acquisizione della contestazione il Portale INPS dei servizi on line ha riportato il messaggio "verifica in via amministrativa delle informazioni comunicate, dal cui esito potrà scaturire una eventuale ulteriore nota di debito". Al momento si è riusciti a non dover pagare alcun contributo (in collaborazione l'ufficio previdenza, che ha inviato via PEC la documentazione probatoria: l'adempimento che richiede più dispendio di tempo). A seguito delle attività descritte in queste ultime quattro fasi, il DURC è stato istruito regolare fino al 28/09/2025. Sommati a quelli del secondo semestre si sono raggiunti i seguenti valori per l'intero anno: sono state contestate 71 note di debito per un importo complessivo di € 121.859,80. Il DURC è stato istruito regolare fino al 31/01/2026.

Fase 5 – Sono stati compilati e inviati sul sito dell'Inps n. 3 pratiche di TFR (comprese pratiche richieste da Inps per anni precedenti). Segnalo che questa nuova modalità di compilazione in Passweb dei periodi utili a TFR, risulta più celere rispetto al precedente metodo di compilazione modello pdf e invio tramite Pec. Sommati a quelli del secondo semestre si sono raggiunti i seguenti valori per l'intero anno: n. 5 pratiche TFR.

Fase 6 – Si è applicato quanto disposto con circolare Inps n. 34/2023. Sono state inviate n. 7 comunicazioni per la gestione dipendenti con DM e n. 23 comunicazioni per la gestione dipendenti pubblici per note di debito, compensazioni di ECA a debito con crediti, note di rettifica, le richieste sono state parzialmente accolte da INPS.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Con riferimento alla sezione “Personale” sono stati rispettati gli adempimenti inerenti alla pubblicazione individuati nelle rispettive sotto-sezioni, come indicato nella sezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO 2025-2027.

Obiettivo Strategico 526 SISTEMA INFORMATIVO STATISTICO
Obiettivo Operativo 1884 Osservatorio demografico
 Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare l'informazione "di base" di natura demografica a supporto dell'attività di programmazione territoriale della Provincia e degli Enti Locali, dei servizi pubblici in genere, dell'Università, delle imprese, dell'associazionismo e di altri soggetti interessati.

Fornire a richiesta l'elaborazione di algoritmi previsti della popolazione residente nei comuni della provincia di Modena, a supporto dell'attività istituzionale degli Enti.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO**Al 31/12**

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

Fase 1 – Completata l'attività relativa. Sottoscrizione della collaborazione, ai sensi dell'art. 8 della L.R. 17/2013 tra l'Ufficio di Statistica della Provincia di Modena e la Regione Emilia-Romagna per la conduzione della rilevazione della popolazione residente al 31 dic., prevista dal Programma Statistico Nazionale 2023-2025 codice (PSN SDA-PBO-00004 Sistema informativo provinciale sulla popolazione residente)

Fase 2 – Completata l'attività relativa alla raccolta dei dati di flusso per età (morti, iscritti e cancellati) e dei matrimoni per rito celebrati in provincia di Modena, riferiti all'anno 2024. Controllo e validazione dei dati

Fase 3 – Completata l'attività relativa all'attività di raccolta delle Liste Anagrafiche Comunali, presso le anagrafi comunali (PSN SDA-PBO-00004 Sistema informativo provinciale sulla popolazione residente)

Fase 4 - Completata l'attività relativa al controllo, correzione e validazione delle Liste Anagrafiche Comunali.

Fase 5 - Completata l'attività relativa all'upload delle Liste Anagrafiche Comunali controllate e validate sul portale appositamente predisposto dalla Regione Emilia-Romagna

Fase 6 - Completata l'attività relativa all'aggiornamento del Database Oracle dell'Osservatorio Demografico recante la serie storica dei dati aggregati di natura demografica (di stock e di flusso), di varie fonti, riferite al livello territoriale: comunale, provinciale, regionale e nazionale.

Fase 7 - Completata l'attività relativa alla stesura, stampa elettronica e pubblicazione su web della collana dedicata alle caratteristiche demografiche della provincia e denominata "Osservatorio demografico della provincia di Modena", costituita da una serie di fascicoli contenenti analisi specifiche sugli argomenti di carattere demografico che interessano il territorio modenese.

Fase 8 - Completata l'attività relativa all'aggiornamento e implementazione dell'applicativo alla base delle pagine web dedicate all'Osservatorio demografico online

Fase 9 - Completata l'attività relativa all'aggiornamento, gestione e implementazione del database per la visualizzazione su web dei dati demografici mediante Tableau

Fase 10 - Completata l'attività relativa all'aggiornamento, gestione e implementazione del codice Tableau per la visualizzazione su web dei dati demografici mediante Tableau

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 31/12

Fase 8., 9 e 10 – Sono stati inseriti nuovi indicatori rispetto a quelli esistenti.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Obiettivo Strategico 526 SISTEMA INFORMATIVO STATISTICO
Obiettivo Operativo 1886 Osservatorio Economico e Sociale
 Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Predisposizione di un quadro conoscitivo sulle dinamiche evolutive dei vari fenomeni economici, sociali ed occupazionali, da monitorare in correlazione con gli aspetti ambientali, insediativi e culturali a supporto degli obiettivi di programmazione e dei più generali obiettivi di sviluppo sostenibile. Analisi dello sviluppo economico e sociale della provincia, in comparazione con le altre realtà provinciali italiane ed europee, a supporto delle attività istituzionali dell'Ente, per garantire una base conoscitiva alle scelte mirate al raggiungimento dell'efficienza della pubblica amministrazione e del sistema socio economico ed ambientale complessivo. Integrare le conoscenze statistiche disponibili mediante eventuali e specifiche indagini demoscopiche su fenomeni di rilievo per la realtà provinciale, a supporto della governance e dell'intervento pubblico. Garantire la diffusione delle informazioni statistiche, prevalentemente in formato di editoria elettronica e sul sito Istituzionale dedicate al progetto Modenastatistiche.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO**Al 31/12**

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG.

- a) Elaborazione e stesura del Bollettino annuale EELLE: indicatori statistici dell'economia e del lavoro
- Fase 1 – Completata l'attività relativa alla raccolta, integrazione e validazione della banca dati in materia socioeconomica ed ambientale, necessaria ai fini della stesura del rapporto divulgativo
 - Fase 2 – Completata l'attività relativa all'elaborazione ed analisi dei dati relativi ai 3 capitoli /tematici relativi a lavoro, popolazione e turismo
 - Fase 3 – Completata l'attività relativa al conferimento dei capitoli alla Camera di Commercio per la divulgazione telematica del bollettino e per la tiratura a stampa di un numero limitato di copie
- b) Elaborazione e stesura del bollettino trimestrale "NOTE CONGIUNTURALI" di informazione demografica, sociale ed economi
- Fase 1 – Completata l'attività relativa allo scaricamento dati dei Bilanci demografici mensili Istat, stima stranieri e famiglie in base ai dati della rilevazione presso le anagrafi. Aggiornamento DB Oracle dell'Osservatorio demografico online.
 - Fase 2 – Completata l'attività relativa alla raccolta, integrazione e validazione della banca dati in materia socioeconomica, necessaria ai fini della stesura del rapporto divulgativo.
 - Fase 3 - Completata l'attività relativa all'elaborazione ed analisi dei dati relativi agli indicatori congiunturali, anche in rapporto al quadro economico nazionale.
 - Fase 4 - Completata l'attività relativa riferita Stesura di quattro rapporti a stampa elettronica e diffusione via web.
 - Fase 5 - Completata l'attività relativa all'aggiornamento, gestione e implementazione database per la visualizzazione su web dei dati di socioeconomici mediante Tableau.
 - Fase 6 - Completata l'attività relativa all'aggiornamento, gestione e implementazione del codice Tableau per la visualizzazione su web dei dati di socioeconomici mediante Tableau.
 - Fase 7 - Completata l'attività relativa alla pubblicazione su web dei dati di socioeconomici mediante Tableau.
- c) Progetto “Il Benessere Equo e Sostenibile (BES) delle province” promosso dal Cuspi (Coordinamento degli uffici di statistica delle Province Italiane)
- Fase 1 – Completata l'attività relativa all'individuazione e analisi degli indicatori da utilizzare nel progetto (attività svolta insieme alle Province che partecipano al progetto).
 - Fase 2 – Completata l'attività relativa al commento degli indicatori per la predisposizione del report BES 2025.

Fase 3 – Completata l'attività relativa alla pubblicazione del report 2024 sul sito Modenastatistiche.

Fase 4 – Completata l'attività relativa alla realizzazione di un report di sintesi regionale in collaborazione con le Province emiliano-romagnole e la Regione Emilia-Romagna.

d) Progettazione, realizzazione ed analisi statistica di specifiche indagini e report a supporto della programmazione scolastica, territoriale, del trasporto pubblico locale, dell'economia e dell'emergenza sanitaria

Fase 1 - Completata l'attività relativa alla progettazione delle indagini e analisi delle fonti disponibili.

Fase 2 - Completata l'attività relativa alla rilevazione e individuazione degli indicatori statistici rilevanti.

Fase 3 - Completata l'attività relativa alla elaborazione ed analisi statistica dei dati.

Fase 4 - Completata in modo parziale l'attività relativa alla predisposizione e pubblicazione di report elettronici dedicati.

Fase 5 – Attività non completata in relazione alla pubblicazione delle Note statistiche sintetiche su argomenti di rilevanza congiunturale sul sito Istituzionale dedicate al progetto Modenastatistiche.it.

Fase 6 - Completata l'attività relativa alla progettazione, realizzazione, implementazione e aggiornamento di una banca dati dedicata alla programmazione scolastica, contenente i dati relativi agli iscritti alle scuole di ogni ordine e grado della provincia di Modena.

Fase 7 – Attività in corso riferita alla progettazione e costruzione del database per la visualizzazione su web, mediante Tableau, dei dati utili alle Amministrazioni locali per la l'aggiornamento dei documenti di programmazione.

Fase 8 – Attività in corso riferita al popolamento del database per la visualizzazione su web, mediante Tableau, dei dati utili alle Amministrazioni locali per la l'aggiornamento dei documenti di programmazione.

Fase 9 - Attività in corso riferita alla predisposizione del codice Tableau per la visualizzazione su web dei dati utili alle Amministrazioni locali per la l'aggiornamento dei documenti di programmazione.

Fase 10 - Attività in corso riferita alla pubblicazione su web dei dati utili alle Amministrazioni locali per la l'aggiornamento dei documenti di programmazione sul sito istituzionale nelle pagine dedicate a Modenastatistiche.it.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 31/12

d) Progettazione, realizzazione ed analisi statistica di specifiche indagini e report a supporto della programmazione scolastica, territoriale, del trasporto pubblico locale, dell'economia e dell'emergenza sanitaria

Fase 4 - Completata l'attività relativa alla predisposizione di report elettronici dedicati, mentre non è stata effettuata la pubblicazione del report perché richiesto ad uso interno.

Fase 5 - Attività non completata per mancanza di tempo relativa alla pubblicazione delle Note statistiche sintetiche su argomenti di rilevanza congiunturale sul sito Istituzionale dedicate al progetto Modenastatistiche.it.

Per ragioni di complessità tecnica e metodologica le seguenti fasi si completeranno nell'annualità 2026:

Fase 7 – Progettazione e costruzione del database per la visualizzazione su web, mediante Tableau, dei dati utili alle Amministrazioni locali per la l'aggiornamento dei documenti di programmazione.

Fase 8 – Popolamento del database per la visualizzazione su web, mediante Tableau, dei dati utili alle Amministrazioni locali per la l'aggiornamento dei documenti di programmazione

Fase 9 - Predisposizione del codice Tableau per la visualizzazione su web dei dati utili alle Amministrazioni locali per la l'aggiornamento dei documenti di programmazione

Fase 10 - Pubblicazione su web dei dati utili alle Amministrazioni locali per la l'aggiornamento dei documenti di programmazione sul sito istituzionale nelle pagine dedicate a Modenastatistiche.it

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Obiettivo Strategico 526 SISTEMA INFORMATIVO STATISTICO
Obiettivo Operativo 1887 Coordinamento, collaborazione e supporto
metodologico in materia statistica
Responsabile: Guizzardi Raffaele

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Attivare un Sistema di rilevazioni demoscopiche e di indagine economica e sociale (MODEM), tese ad indagare i temi sociali ed economici di interesse conoscitivo per la programmazione e per la pianificazione territoriale, da svolgere presso la popolazione residente o le imprese attive in provincia di Modena, attraverso rilevazione diretta realizzata in 'outsourcing'. Svolgere attività di collaborazione, consulenza e supporto metodologico in materia statistica per la realizzazione di progetti specifici promossi e/o diretti dalle Aree dell'Ente (o richiesti da enti esterni).

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO**Al 31/12**

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

a) Sistema informativo sulla violenza di genere (pari opportunità)

Fase 1 - Completata l'attività relativa alla attività permanente delle nuove fonti statistiche attualmente disponibili.

Fase 2 - Completata l'attività relativa alla condivisione del progetto all'interno del tavolo provinciale, coordinato dalla Prefettura di Modena, nell'ambito del protocollo d'intesa per la promozione delle strategie condivise finalizzate alla prevenzione e al contrasto del fenomeno della violenza nei confronti delle donne.

Fase 3 - Completata l'attività relativa alla creazione delle schede di rilevazione delle informazioni alla base del sistema.

Fase 4 - Completata l'attività relativa alla rilevazione dati.

Fase 5 - Completata l'attività relativa alla elaborazione ed analisi dei dati.

Fase 6 - Completata l'attività relativa alla realizzazione di un report statistico pubblicato sul sito "Sistema informativo sulla violenza di genere" e sul sito Istituzionale nelle pagine dedicate a Modenastatistiche.it.

Fase 7 - Completata l'attività relativa alla progettazione di una nuova Collana di report statistici dedicata alla violenza di genere.

Fase 8 - Completata l'attività relativa alla realizzazione della nuova Collana di report statistici dedicata alla violenza di genere (vedi fase 7).

Fase 9 - Completata l'attività relativa alla pubblicazione sul sito "Sistema informativo sulla violenza di genere" e sul sito Istituzionale nelle pagine dedicate a Modenastatistiche.it della nuova Collana di report statistici dedicata alla violenza di genere (vedi fase 7).

Fase 10 - Completata l'attività relativa all'ampliamento e aggiornamento della struttura informativa funzionale al sistema.

Fase 11 - Completata l'attività relativa alla gestione e aggiornamento del sito internet dedicato "Sistema informativo sulla violenza di genere" (vedi fase 6 dell'Obiettivo Operativo: 527/1892 - 1892 Sito WEB provinciale – lettera a) Collaborazione alla gestione e all'implementazione del sito Web della Provincia di Modena: www.provincia.modena.it).

b) Rilevazione del benessere lavorativo dei dipendenti della Provincia - Progetto CUG previsto dal Piano Azioni Positive 2022-2024

Fase 1 – Completata l'attività relativa alla predisposizione di questionari ad hoc.

Fase 2 – Completata l'attività relativa alla riferita alla somministrazione del questionario online, perché non ancora completata la Fase 1

Fase 3 – Completata l'attività relativa all'elaborazione dei dati, perché non ancora completate le Fasi

1 -2

Fase 4 – Completata l'attività relativa alla realizzazione di un report informativo, perché non ancora completate le Fasi 1 -2

c) Collaborazione e consulenza in materia statistica con Enti ed altri soggetti del territorio

Fase 1 – Completata l'attività relativa alla registrazione delle richieste provenienti dai CdR dell'Ente, dai Comuni e dagli altri Enti Locali, di supporto, consulenza, elaborazione ed analisi in materia statistica

Fase 2 – Completata l'attività relativa alla registrazione delle richieste provenienti dal CUG della Provincia di Modena, di supporto, consulenza, elaborazione ed analisi in materia statistica

d) Rilevazioni di natura statistica con obbligo di risposta (Istat, Sistema Statistico Nazionale Sistan e Regionale Sir)

Fase 1 – Completata l'attività relativa riferita alla precisa richiesta, da parte dell'Istat o di altri Enti/soggetti, di procede con le attività previste dalla rilevazione e incontri preparatori in Prefettura e con gli Uffici dell'Ente.

Fase 2 – Completata l'attività relativa riferita all'analisi delle modalità di rilevazione delle informazioni, vedi Fase 1.

Fase 3 – Completata l'attività relativa alla condivisione della rilevazione statistica con gli uffici dell'ente finalizzata alla rilevazione delle informazioni, vedi Fase 1.

Fase 4 – Nessuna richiesta pervenuta relativa all'elaborazione delle informazioni e compilazione della modulistica, vedi Fase 1.

Fase 5 – Completata l'attività relativa alla restituzione delle informazioni rilevate al soggetto richiedente, vedi Fase 1.

e) Supporto statistico agli uffici della Provincia di Modena

Fase 1 - Completata l'attività relativa alla registrazione delle richieste provenienti dai singoli uffici e dal CUG della Provincia di Modena, consulenza, elaborazione ed analisi in materia statistica.

Fase 2 - Completata l'attività relativa alle risposte alle richieste provenienti dai singoli uffici e dal CUG della Provincia di Modena, consulenza, elaborazione ed analisi in materia statistica.

Fase 3 - Completata l'attività relativa alla predisposizione di report e commenti alle tabelle e ai grafici elaborati.

h) Progetto Tavolo Tecnico Regionale

Fase 1 – Completata l'attività relativa alla partecipazione alle riunioni periodiche previste dal Tavolo Tecnico Regionale.

Fase 2 - Completata l'attività relativa all'individuazione, programmazione e realizzazione delle attività individuate dal Tavolo Tecnico Regionale.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 31/12

a) Sistema informativo sulla violenza di genere (pari opportunità)

Fase 1, 2, 3 e 5 – Rilevazione aggiuntiva rispetto a quanto stabilito dal PEG - Realizzazione della Prima indagine sulla violenza economica in provincia di Modena con focus sulle donne over60. Il progetto è stato curato dal servizio Pari Opportunità e dalla unità operativa Statistica della Provincia di Modena in collaborazione con i due Centri modenesi facenti parte del Coordinamento regionale dei Centri Antiviolenza dell'Emilia Romagna, VivereDonna Aps di Carpi, il centro antiviolenza dell'Unione Terre d'Argine (Campogalliano, Carpi, Novi di Modena, Soliera) e l'associazione Casa delle Donne contro la violenza ODV di Modena che gestisce il Centro Antiviolenza di Modena, il Centro Antiviolenza di Vignola, lo Sportello Antiviolenza di Pavullo nel Frignano e che si occupa degli sportelli antiviolenza di Castelfranco Emilia, Bomporto e di Nonantola.

d) Rilevazioni di natura statistica con obbligo di risposta (Istat, Sistema Statistico Nazionale Sistan e

Regionale Sir)

Fase 1, 2, 3 e 5 - Effettuato il controllo dell'avvenuta compilazione e trasmissione della rilevazione.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Obiettivo Strategico 527 SITO WEB DELLA PROVINCIA DI MODENA
Obiettivo Operativo 1892 Sito WEB provinciale
 Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Supporto alla progettazione, alla realizzazione e alla gestione del Sito web istituzionale della Provincia, in collaborazione con il Servizio Affari generali e il Servizio Sistemi Informativi e Telematica. Lo sviluppo del sito web dell'Ente contiene l'implementazione dei portali relativi a singole aree dell'Ente, il coordinamento e la formazione delle redazioni decentrate.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

Fase 1 - Completata l'attività relativa all'aggiornamento delle pagine web in coerenza con quanto stabilito dalla norma.

Fase 2 - Completata l'attività relativa alla esercizio delle funzioni della Redazione Centrale (in collaborazione con l'U.O. Analisi e programmazione Sistemi Gestionali): garantire l'aggiornamento del sito, in rapporto con le redazioni decentrate; controllo delle funzionalità del sito e monitoraggio della qualità (correttezza, completezza, adeguatezza) delle pagine web inserite; produzione delle statistiche di navigazione, partecipazione a riunioni periodiche, formulazione di proposte di miglioramento e implementazione di nuove funzionalità e di nuovi portali.

Fase 3 - Completata l'attività relativa all'aggiornamento e gestione del Portale Amministrazione Trasparente (in collaborazione con l'U.O. Analisi e programmazione Sistemi Gestionali).

Fase 4 - Completata l'attività relativa alla gestione Piattaforma WordPress: rapporti con la ditta fornitrice (AICOD) del prodotto; formazione sul nuovo prodotto; gestione del nuovo Sistema; ecc...

Fase 5 - Completata l'attività relativa alla gestione del Portale "La Provincia di Modena informa - Newsletter" (in collaborazione con l'U.O. Ufficio Stampa)

Fase 6 - Vedi fase 11 dell'Obiettivo Strategico 526 - Obiettivo Operativo: 526/1887 – lettera a) Sistema informativo sulla violenza di genere (pari opportunità).

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Obiettivo Strategico 527 SITO WEB DELLA PROVINCIA DI MODENA**Obiettivo Operativo 1893 Sviluppo del portale statistico provinciale**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Sviluppo e aggiornamento del sistema informativo statistico provinciale su web; definizione dei contenuti informativi e coinvolgimento nel portale dei referenti comunali ed istituzionali, in un'ottica di razionalizzazione e di condivisione delle informazioni disponibili. L'implementazione e la gestione di una sezione del sito Istituzionale (progetto Modenastatistiche) dedicata, che prevede la raccolta e la diffusione dell'informazione statistica relativa alla realtà del territorio modenese, in condivisione con i Comuni e con le altre realtà istituzionali del modenese

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG.

Fase 1 – Completata l'attività relativa all'aggiornamento dei contenuti e implementazioni di nuove funzionalità

Fase 2 – Completata l'attività relativa all'integrazione con Tableau per la visualizzazione dei dati statistici

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI**STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG**

Al 31/12

b) Accessibilità reportistica statistica

Fase 1 - Completata l'attività relativa alla mappatura delle attività da implementare

Fase 2 - Completata l'attività relativa alla modifica della reportistica

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR**STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI****RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA

Centro di Responsabilità

2.5 - Affari Generali e Polizia Provinciale

Responsabile: **Gozzoli Luca**

**S.a.p. per Obiettivi Strategici e Obiettivi Operativi
2025**

Obiettivo Strategico 501 POLITICHE DI CONTRASTO ALLA DISCRIMINAZIONE E DI GENERE

Obiettivo Operativo 1816 Promozione delle pari opportunità e prevenzione e contrasto alla violenza di genere

Responsabile: Gozzoli Luca

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire il supporto tecnico-organizzativo e la gestione amministrativa del CUG e del Tavolo Provinciale Permanente per le politiche di genere. Progettare e realizzare iniziative e progetti volti a perseguire la promozione delle pari opportunità, la prevenzione e il contrasto alla violenza di genere, anche con riferimento alle persone minori di età, in rete con altri soggetti e tavoli provinciali. Supportare la consigliere di parità effettiva e supplente in tutti gli aspetti necessari allo svolgimento della propria funzione istituzionale.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

Nel periodo 01.01.2025 al 31.06.2025 è stato garantito sia il supporto tecnico-amministrativo che progettuale organizzativo necessari in modo trasversale alla programmazione istituzionale in tema di pari opportunità e parità di genere, rivolgendo una particolare attenzione agli organismi di parità deputati (Consigliere di parità, Cug). In rappresentanza della Provincia si è partecipato a numerose iniziative, in particolare aventi ad oggetto la tematica della violenza contro le donne (ad esempio il Progetto “La Costituzione e la Cittadinanza- Educazione alla Legalità- Discriminazioni -Parità e Pari Opportunità” svoltosi negli Istituti Scolastici di secondo grado di Modena e Provincia e conclusosi l'8 maggio con la rappresentazione simulata di un processo per stalking; la partecipazione alla presentazione dell'Atlante di Genere,), ma in generale tutti attinenti alle tante e diverse materie che riguardano il riconoscimento delle pari opportunità per donne e uomini e della parità di genere sul luogo di lavoro, nella quotidianità, in famiglia e tra le giovani generazioni. Si è quindi portata avanti un'attività complessa e diversificata in relazione ai differenti approcci alla materia ed orientata ad estendere la rete di relazioni istituzionali intrecciate in questi anni, rete che continua ad ampliarsi a nuove realtà ed organismi partecipati. Tutto ciò viene perseguito con la finalità di condividere metodologie di lavoro ed acquisire nuovi strumenti e conoscenze per prevenire e contrastare sia il fenomeno della violenza di genere, sia per perseguire la promozione delle pari opportunità e della parità di genere in tutti gli ambiti della società e in tutti i campi afferenti alle deleghe istituzionali dell'Ente.

Nei mesi di gennaio e febbraio si è provveduto alla chiusura della rendicontazione (seconda e ultima tranche) del progetto regionale cofinanziato “La parità di genere attraverso il linguaggio: uno strumento di cultura!”. Il progetto intende intervenire sul tema della promozione dell'educazione e della formazione alla cittadinanza di genere e alla cultura di non discriminazione, come strumento di prevenzione e contrasto di ogni possibile violenza.: grazie alle diverse ed articolate attività realizzate, è stato possibile, per i fruitori, acquisire maggiore consapevolezza in relazione agli stereotipi di genere, ancora ampiamente presenti, contribuendo a diffondere la cultura della parità soprattutto nelle nuove generazioni che si proiettano nel mondo del lavoro.

Questa formazione ha consentito, anche alla funzionaria, di acquisire maggiore consapevolezza in relazione agli stereotipi di genere, molti dei quali legati ad un uso non corretto del linguaggio da utilizzare nell'ambito della comunicazione istituzionale. Tutto il materiale utile al progetto è stato prodotto internamente all'Ente, con proprie risorse intellettuali ed economiche.

Il 5/3 in occasione della presentazione delle funzioni afferenti al Servizio Affari Generali e Polizia

Provinciale, sono state presentate le attività dell'ufficio pari opportunità ai nuovi consiglieri provinciali.

In occasione della Giornata Internazionale dei Diritti delle Donne, 8 marzo, si è organizzata la presentazione del libro dal titolo "E se bambini fosse il cacciatore", rivolta al personale della Provincia di Modena, ma accessibile anche al pubblico esterno all'Ente. Si è trattato di un momento di approfondimento, un viaggio verso la consapevolezza di sé stessi, ma soprattutto un'occasione per poter acquisire maggiori strumenti per gestire gli eventuali condizionamenti manipolatori in cui tutti ci imbattiamo nel corso della nostra vita.

Durante il periodo di riferimento, è proseguita l'attività di supporto e collaborazione con l'ufficio Europa della Provincia di Modena per la rendicontazione del progetto "Hey People - Engaging Young People in Communicating Alternative Gender Roles in the Labour Market" (terza e penultima tranche). Nel mese di marzo, proseguendo la stretta collaborazione con l'ufficio Europa, è stato presentato il progetto Erasmus + "GEN-LEAD" (Gender Equal-Lead: Youth Engagement for Inclusive Political Leadership), di cui si è in attesa di conoscere l'esito dell'eventuale approvazione, il cui obiettivo è la promozione dell'uguaglianza di genere nella partecipazione politica, rafforzando il ruolo dei giovani, in particolare delle donne, attraverso l'educazione non formale, il mentoring e l'advocacy politica.

L'attività di supporto alle Consigliere di parità è stata svolta dall'ufficio segreteria ed è proseguita anche nel periodo dal 01.01.2025 al 30.06.2025, in stretta collaborazione con l'istruttore amministrativo assegnato al Servizio Affari Generali e Polizia Provinciale: si è proceduto alla gestione amministrativa, alla redazione degli atti e delle determinazioni dirigenziali, al riconoscimento dell'indennità e relativa liquidazione, alle comunicazioni con i lavoratori/lavoratrici nonché con le aziende e/o datori di lavoro. L'attività di consulenza e accoglienza dei lavoratori/lavoratrici della Consigliera di parità è proseguita anche nel corso del primo semestre 2025 incontrando i lavoratori/lavoratrici, le aziende coinvolte ed i rappresentanti dei sindacati. Le richieste di incontro con le Consigliere di parità per segnalare situazioni da valutare per un'eventuale presa in carico hanno generato quattro casi presi effettivamente in carico. L'azione di monitoraggio in merito all'applicazione dei protocolli istituzionali e operativi è proseguita anche nella prima parte del 2025 e le Consigliere nel periodo gennaio-giugno 2025, hanno espresso pareri in merito ai Piani di azioni positive inviati dagli Enti del territorio.

L'ufficio ha svolto con continuità l'attività di supporto tecnico organizzativo al CUG per l'attuazione delle azioni previste dal piano triennale: tra queste il monitoraggio del livello di benessere organizzativo nell'ambiente di lavoro ha rappresentato un fattore di fondamentale importanza per il Comitato Unico di Garanzia e per l'Ente. Tra gli incontri fatti (n°3) risulta particolarmente significativo quello con il Direttore d'area Risorse umane e la psicologa incaricata dall'Ente, per conoscere meglio il progetto dello Sportello di Ascolto a disposizione dei/delle dipendenti e richiedere un successivo confronto e supporto nell'individuare le tematiche da sottoporre alle/ai dipendenti tramite questionario nella prossima indagine sul benessere organizzativo su cui il CUG sta lavorando e che verrà somministrata nel mese di ottobre 2025.

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese ed è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Nel periodo 01.07.2025 al 31.12.2025 si è continuato a garantire sia il supporto tecnico-amministrativo che progettuale ed organizzativo necessari alla programmazione istituzionale in tema di pari opportunità e parità di genere, sia trasversalmente alle attività dell'ufficio di Presidenza che per quanto attiene alle attività delle Consigliere di parità e del Cug. È stata garantita la presenza, in rappresentanza della Provincia, a numerose iniziative sulla violenza contro le donne, il riconoscimento delle pari opportunità per donne e uomini e della parità di genere sul luogo di lavoro. Si è quindi portata avanti un'attività complessa e diversificata in relazione ai differenti approcci alla materia ed orientata ad estendere la rete di relazioni istituzionali. Le attività programmate si sono svolte secondo il calendario degli eventi e sono state ultimate con soddisfazione dei partecipanti e degli organizzatori.

In particolare, si segnala che dal mese di luglio, insieme all'Ufficio Statistica dell'ente, si è iniziato a lavorare e a confrontarsi con i due centri antiviolenza provinciali accreditati, di Modena e di Carpi, su un progetto di indagine mirata esplicitamente sulla violenza economica in Provincia di Modena. Trattasi di un progetto sperimentale, di indagine quantitativa e qualitativa sulla violenza economica agita nei confronti delle donne nel territorio modenese, con un focus di analisi sulle vittime ultrasessantenni. Si sono svolti incontri in presenza (un incontro a luglio, un incontro a novembre) e in videoconferenza (nel mese di settembre, ottobre e novembre) per la condivisione della metodologia e la raccolta dei dati utili.

A conclusione del progetto sperimentale con i centri antiviolenza provinciali e in occasione della Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne, è stato organizzato il 2 dicembre, il convegno di presentazione della prima indagine sulla violenza economica in Provincia di Modena, con focus sulle donne over 60, dal titolo "Chi EconomicaMente?" a cura degli uffici Pari Opportunità e Statistica della Provincia di Modena, in collaborazione con Centro Vivere Donna APS di Carpi e Casa delle Donne contro la violenza ODV di Modena, che ha riscontrato un notevole successo sia per partecipazione tra i relatori a commento della ricerca anche il Procuratore della Repubblica con sede presso il tribunale di Modena, che per diffusione successiva dei dati e relativo commento.

Nel mese di ottobre, in collaborazione con l'ufficio politiche europee, si è partecipato alla costruzione e successiva presentazione alla Commissione Europea del nuovo progetto "DIVERSITY WORKS!" prosieguo naturale del progetto "HEY PEOPLE!" nel quale la Provincia di Modena potrebbe assumere un ruolo importante soprattutto nella policy link e coordinamento istituzionale, oltre che nel coinvolgimento delle amministrazioni locali e dei tavoli territoriali già istituiti sulla parità di genere e l'inclusione sociale. Ugualmente è stata sviluppata la proposta "KA122 - Equal Modena: Adult Learning for Inclusive Services and Gender Equality", finalizzata a rafforzare le competenze del personale provinciale e dei Comuni nella progettazione e gestione di servizi pubblici inclusivi, con particolare attenzione alla prevenzione delle discriminazioni e della violenza di genere.

In data 16 ottobre c'è stata la partecipazione al Tavolo Interistituzionale per la prevenzione e il contrasto della violenza nei confronti delle donne: in questa occasione la Prefettura di Modena, nel presentare una nuova idea progettuale, ha richiesto il coinvolgimento dell'ufficio Pari Opportunità provinciale per svolgere un ruolo di sintesi e raccordo, secondo le indicazioni che verranno fornite dall'Università di Modena e Reggio Emilia partner del progetto dedicato alla raccolta di dati per lo studio sui costi della violenza di genere sul territorio modenese.

Sostegno alla Rete delle Amministratrici/ori Pari Opportunità del territorio provinciale: il primo incontro, che ha registrato 22 presenze, si è tenuto il 19 novembre. È stata l'occasione per creare sinergie e connessioni reciproche utili a progettare azioni e lavorare insieme sulle tematiche di parità e pari opportunità, sempre più trasversali in ogni politica equa ed inclusiva che, come enti pubblici, si è tenuti a garantire alla collettività.

Per ricordare la Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne, si è organizzato, il 28 novembre, un momento di riflessione collettiva, rivolta al personale della Provincia di Modena, ed è stato presentato il libro "Potevo essere Io - 10 regole per salvarci la vita: il primo manuale per riconoscere e difendersi dalla violenza di genere". Il confronto è stato preceduto dall'intervento degli operatori dell'Ufficio Statistica che hanno presentato i dati raccolti e relativi alla violenza contro le donne nella Provincia, mettendoli in relazione ed analizzandoli rispetto alle statistiche nazionali.

Il 3 dicembre è stato ospitato presso la Sala del Consiglio provinciale l'incontro della "Rete territoriale per l'occupazione femminile nella provincia di Modena" a cui l'ufficio ha partecipato per aprire politicamente il dibattito e con un successivo intervento tecnico volto ad illustrare i dati statistici territoriali a cui è seguita una presentazione specifica da parte delle Consigliere di parità provinciali.

Il 18 dicembre, dopo alcuni incontri di preparazione e ideazione progettuale, è stato presentato in risposta al bando Futura+, pubblicato dal fondo per la Repubblica digitale, il progetto “FREEDOM (Forniamo RisorsE alle DONne per Mettere radici e rifiorire)”. Trattasi di un intervento riservato alle aree appenniniche di tre province: Avellino, Benevento e Modena. L’obiettivo è formare ed accompagnare le donne nello sviluppo di competenze digitali e trasversali, favorendone l’inserimento o la riattivazione nel mondo del lavoro. Attraverso un modello integrato (formazione, servizi di conciliazione vita/lavoro, tutoring, placement, counseling) le partecipanti acquisiranno competenze tecniche spendibili e, grazie ai moduli di empowerment femminile, rafforzeranno fiducia, consapevolezza e capacità di valorizzare il proprio potenziale professionale.

L’ufficio ha continuato a svolgere l’attività di supporto tecnico ed organizzativo al CUG per l’attuazione delle azioni previste dal piano triennale delle azioni positive, tra queste si cita il monitoraggio del livello di benessere organizzativo nell’ambiente di lavoro che ha rappresentato un fattore di fondamentale importanza per il Comitato Unico di Garanzia e per l’Ente. Nel mese di settembre (15 settembre) è stata promossa dal CUG la terza indagine interna sul Benessere Organizzativo, la cui finalità è contribuire all’ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e al miglioramento dell’efficienza delle prestazioni, garantendo un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di parità e pari opportunità di genere, di benessere organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psicologica. La novità principale di questa terza edizione dell’indagine sul Benessere organizzativo nell’ambiente di lavoro, pur strutturata su un impianto statistico consolidato, riguarda in particolare la sezione dedicata al Sistema di valutazione dei lavoratori e ai rapporti con la Dirigenza. Dal 15 settembre al 7 novembre 2025 quindi il questionario è stato somministrato, con risposta in forma anonima, a tutti i dipendenti dell’Ente tramite la piattaforma online lime survey. Le informazioni sono poi state elaborate unicamente in forma collettiva, nel rispetto della privacy secondo la legislazione vigente. Il complesso dei rispondenti ammonta a 168 unità (il 72% del totale dei dipendenti censiti a inizio 2025), 152 dei quali era già in servizio nel 2023 (anno di riferimento della precedente indagine). L’indagine 2023 aveva raggiunto solo il 59% dei dipendenti. Gli incontri del CUG sono stati complessivamente 5 nel corso del 2025. Tra questi, si ricorda anche un momento di formazione (17 dicembre) su come riconoscere le molestie sul luogo di lavoro (mobbing/stalking/straining), con la docenza delle Consigliere di Parità provinciali.

L’attività di supporto alle Consigliere di parità effettiva e supplente è stata svolta dall’ufficio segreteria ed è proseguita anche nel periodo dal 01.07.2025 al 31.12.2025: si è proceduto alla gestione amministrativa, alla redazione degli atti e delle determinazioni dirigenziali, al riconoscimento dell’indennità e relativa liquidazione degli importi dovuti, ad intrattenere i rapporti istituzionali con i lavoratori/lavoratrici nonché con le aziende e/o datori di lavoro. L’attività di consulenza e accoglienza dei lavoratori/lavoratrici della Consigliera di parità è proseguita anche nel corso del secondo semestre 2025 incontrando i lavoratori/lavoratrici, le aziende coinvolte ed i rappresentanti dei sindacati. Le richieste di incontro con le Consigliere di parità per segnalare situazioni da valutare per un’eventuale presa in carico hanno generato 11 casi presi effettivamente in carico. L’azione di monitoraggio in merito all’applicazione dei protocolli istituzionali e operativi è proseguita anche nella seconda parte del 2025 e le Consigliere hanno espresso pareri in merito ai Piani di azioni positive inviati dagli altri Enti del territorio.

È stato aggiornato il Piano delle Azioni Positive, allegato al PIAO, con il monitoraggio delle azioni per l’anno 2025.

Si segnala infine che lo sviluppo trasversale della materia (pari opportunità, parità di genere, politiche di genere) ha consentito all’ufficio di ideare, progettare, coordinare, comunicare e diffondere, da luglio a dicembre, alcuni importanti progetti che daranno visibilità all’ente nella costituita rete territoriale modenese e tra questi ve ne saranno alcuni di effettivo svolgimento nell’arco dell’anno 2026. Citiamo i titoli:

- Festival cultura Tecnica: è un evento che si è svolto tra ottobre e dicembre 2025. Quest’anno il

festival si è concentrato su come costruire insediamenti umani inclusivi, sicuri e resilienti. Il festival è stato promosso dalla Città metropolitana di Bologna e ha coinvolto tutte le Province dell'Emilia-Romagna;

- Bando Orientamento RER (Provincia di Modena capofila insieme a IAL con ruolo di coordinamento di Unioni e Comuni modenesi): la Regione Emilia-Romagna ha avviato un'azione pubblica per promuovere azioni formative e contrastare le povertà educative superando le differenze di genere, attraverso specifiche attività di orientamento. Queste azioni includono la creazione di presidi territoriali con l'obiettivo di rafforzare la rete locale e offrire accompagnamento personalizzato a studenti, famiglie e insegnanti. Le attività sono rivolte a studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado. Il progetto ha una durata di 18 mesi;
- Progetto Amministrazione condivisa con il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università Unimore: il progetto si prefigge di valorizzare principi, modelli e formule possibili per migliorare la relazione tra cittadinanza attiva e pubbliche amministrazioni locali. Si intende quindi presentare le novità e i possibili strumenti per una "amministrazione condivisa" ma anche promuovere nuove forme di cittadinanza attiva negli ambiti maggiormente percepiti come rilevanti in ogni territorio. I comuni che hanno aderito sono 10. Il progetto avrà termine nel 2026.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06

Nessuno scostamento

Al 31/12

Nessuno scostamento

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

a) Supporto alla Consiglieria di parità provinciale

4 - Supporto alla eventuale progettazione-organizzazione di iniziative specifiche contro la discriminazione sul lavoro e di promozione delle pari opportunità (ricerche-convegni-progetti-seminari formativi etc) in collaborazione con gli Enti locali, gli Organismi di parità, le Università degli studi, il Mondo delle professioni, gli Organismi di ricerca, l'Ispettorato del lavoro e in raccordo con la Consiglieria nazionale e regionale di parità. Gestione amministrativa e redazione atti e determine.

al 30.06.2025

- **“Progetto ADR (Alternative Dispute Resolution): ciclo di 4 seminari da gennaio 2025 a marzo 2025**
Questo progetto nasce da una proposta dell'Università di Modena e Reggio Emilia e rende evidente l'avvenuta contaminazione reciproca e piena collaborazione tra l'ufficio Pari Opportunità e l'ufficio di Presidenza. Nel novero del progetto "Risoluzione alternativa delle controversie: (ri)conciliarsi con la Pubblica Amministrazione" hanno trovato spazio temi di pari opportunità ad ampio spettro legati non solo al genere ma nell'accezione dell'accesso ai servizi della pubblica amministrazione per tutti e tutte. Per altro il progetto ha visto anche la partecipazione del difensore civico provinciale e delle consigliere di parità (sempre in ottica di partecipazione attiva tra uffici dell'Ente) e di quello regionale. Come Provincia si è

partecipato a tutti i seminari (20/2, 26/2, 10/3, 27/3) e si è seguito ed organizzato direttamente l'incontro presso il Comune di Formigine del 26 febbraio 2025.

- **“L’8 marzo in Provincia”, Modena, 7 marzo 2025**

L'ufficio pari Opportunità insieme all'ufficio di Presidenza ha progettato e organizzato una \mattinata di riflessione guidata, rivolta a tutto personale della Provincia di Modena. Nello specifico è stato presentato, alla presenza dell'autrice, il libro “E se bambini fosse il cacciatore”, Si è trattato di un momento di approfondimento, inteso come un viaggio verso la consapevolezza di sé stessi, ma soprattutto di un'occasione per poter acquisire maggiori strumenti per gestire gli eventuali condizionamenti manipolatori in cui tutti ci imbattiamo nel corso delle nostre vite: un racconto che parla di apparenze, di persone che sembrano vulnerabili, ma nascondono una natura molto diversa e del coraggio necessario per guardare oltre le nostre convinzioni. L'iniziativa è stata un ulteriore modo per riflettere e celebrare i diritti, le conquiste e il coraggio delle donne in ogni ambito della vita sociale, culturale ed economica. L'otto marzo in provincia è anche un momento per rinnovare il nostro impegno quotidiano nella lotta contro ogni forma di discriminazione e violenza, ricordando che il percorso verso la piena uguaglianza è ancora lungo. Oltre all'incontro con l'autrice, nella mattinata sono state presentate da alcune/i dipendenti riflessioni sulle differenze di genere basate sulle proprie esperienze personali.

- **Giornate della legalità, Modena, 11 maggio 2025**

Ulteriore iniziativa di collaborazione tra l'ufficio Pari Opportunità e l'ufficio di Presidenza, per rispondere alla richiesta di partecipazione attiva da parte del Comune di Modena alle giornate della Legalità coinvolgendo anche i comuni del territorio provinciale. In particolare, tra gli altri, è organizzato direttamente come Provincia di Modena un incontro sulle “storie a lieto fine” dei beni confiscati durante il quale è stato presentato il progetto di restituzione alla comunità di un bene confiscato nel comune di Maranello destinato a diventare un B&B dal nome “Lei Rooms” la cui gestione è curata da donne con storie di sofferenza/violenza alle spalle, avviate in un percorso di reinserimento sociale e lavorativo. Oltre a Maranello sono stati coinvolti anche i Comuni di Castelnovo Rangone, Castelfranco Emilia e Formigine.

Al 31/12

Rete delle Amministratrici/ori Pari Opportunità del territorio provinciale: il primo incontro, che ha registrato 22 presenze e si è tenuto il 19 novembre. È stata l'occasione per attivare sinergie positive e connessioni reciproche utili a progettare azioni e lavorare insieme sulle tematiche di parità e pari opportunità sempre più trasversali ad ogni politica equa ed inclusiva che, gli enti pubblici, sono tenuti a garantire alla collettività.

Per ricordare la Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne, si è organizzato, il 28 novembre, un momento di riflessione collettiva, rivolta al personale della Provincia di Modena, ed è stato presentato il libro "Potevo essere Io - 10 regole per salvarci la vita: il primo manuale per riconoscere e difendersi dalla violenza di genere". Il confronto è stato preceduto dall'intervento degli operatori dell'Ufficio Statistica che hanno presentato i dati raccolti e relativi alla violenza contro le donne nella Provincia, mettendoli in relazione ed analizzandoli rispetto alle statistiche nazionali.

A conclusione del progetto sperimentale con i centri antiviolenza provinciali e in occasione della Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne, è stato organizzato il 2 dicembre, il convegno di presentazione della prima indagine sulla violenza economica in Provincia di Modena, con focus sulle donne over 60, dal titolo “Chi EconomicaMente?” a cura degli uffici Pari Opportunità e Statistica della Provincia di Modena, in collaborazione con Centro Vivere Donna APS di Carpi e Casa delle Donne contro la violenza ODV di Modena, che ha riscontrato un notevole successo sia per partecipazione tra i relatori a commento della ricerca anche il Procuratore della Repubblica con sede presso il tribunale di Modena, che per diffusione successiva dei dati e relativo commento.

Il 3 dicembre è stato ospitato presso la Sala del Consiglio provinciale l'incontro della "Rete territoriale per l'occupazione femminile nella provincia di Modena" a cui l'ufficio ha partecipato per aprire politicamente il dibattito e con un successivo intervento tecnico volto ad illustrare i dati statistici territoriali a cui è seguita una presentazione specifica da parte delle Consigliere di parità provinciali.

b) Promozione delle pari opportunità e azioni di contrasto alla violenza di genere, in rete col territorio provinciale e in collaborazione con i servizi interni all'Ente

8 - Il "Patto di Modena" sottoscritto dall'Assemblea dei Sindaci e siglato da Provincia e Regione per il confronto e la diffusione di azioni di pari opportunità ha dato vita ad un tavolo permanente provinciale per le politiche di genere. Grazie al coordinamento provinciale nel corso dell'anno verranno attuate le azioni previste dal Patto stesso (bilancio di genere, toponomastica al femminile, linguaggio di genere ecc...). Collaborazione con gli Enti Locali per la realizzazione di interventi anche documentali per rendere evidente la parità di genere nell'attività amministrativa quotidiana.

Al 30/6

Tra i compiti assegnati alla Provincia c'è anche quello di sostenere l'organizzazione di iniziative volte a promuovere una maggiore consapevolezza sulle violazioni dei diritti fondamentali delle donne e diffondere la cultura dei diritti umani e della non discriminazione, sensibilizzando il tessuto sociale, istituzionale e dell'associazionismo, nonché l'opinione pubblica per l'adozione di specifiche strategie. Con questo obiettivo è nato il Tavolo tecnico interistituzionale per la "Promozione di strategie condivise finalizzate alla prevenzione ed al contrasto del fenomeno della violenza nei confronti delle donne" coordinato dalla Prefettura in collaborazione con la Provincia di Modena.

Tra gennaio e giugno 2025, in preparazione del tavolo tecnico interistituzionale che è solito essere convocato nel mese di novembre, si è lavorato sul rafforzamento della rete con le altre istituzioni (comuni, Unioni, Università, ...) e con le associazioni di volontariato e i centri antiviolenza provinciali. In particolare con questi ultimi, in sinergia e collaborazione con l'istruttore direttivo dell'ufficio Statistica, si sono svolti due incontri per progetto di raccolta dati in funzione di un progetto interno di raccolta di dati maggiormente di dettaglio sulla violenza contro le donne in Provincia di Modena, così da poter costruire indicatori utili al Tavolo tecnico interistituzionale per la "Promozione di strategie condivise finalizzate alla prevenzione ed al contrasto del fenomeno della violenza nei confronti delle donne" ed individuare conseguenti azioni in ottica di prevenzione del fenomeno della violenza di genere. Con i Comuni/Unioni del territorio e l'Università si è lavorato sull'organizzazione di due momenti di confronto da realizzarsi in autunno che vedranno il coinvolgimento delle consigliere di parità, del difensore civico e della Procura, a seconda delle tematiche affrontate (violenza di genere, codice rosso, difficoltà e disuguaglianze nel mondo del lavoro, tetto di cristallo, opportunità dell'IA per il gender equality, ...).

Al 31/12

Il Tavolo Interistituzionale per la prevenzione e il contrasto della violenza nei confronti delle donne è stato riunito il 16 ottobre poiché la Prefettura di Modena ha presentato una nuova idea progettuale che ha richiesto il coinvolgimento dell'ufficio Pari Opportunità della Provincia di Modena nel ruolo di sintesi e raccordo con le indicazioni che verranno fornite dall'Università di Modena e Reggio Emilia partner istituzionale per la raccolta di dati per lo studio sui costi della violenza di genere nel territorio modenese. Il progetto che avrà piena attuazione nel corso dell'anno 2026 ha previsto incontri organizzativi preliminari con il dipartimento di economia di Unimore, con la "Fondazione Marco Biagi" e con la Prefettura stessa. Per dare sostegno alla Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne, è stato organizzato, il 2 dicembre, il convegno di presentazione della prima indagine sulla violenza economica in Provincia di Modena, con focus sulle donne over 60, dal titolo "Chi EconomicaMente?" a cura degli uffici Pari Opportunità e Statistica della Provincia di Modena, in collaborazione con il Centro Vivere Donna APS di Carpi e Casa delle Donne contro la violenza ODV di Modena, che ha riscontrato un notevole successo sia

per partecipazione tra i relatori a commento della ricerca anche il Procuratore della Repubblica con sede presso il tribunale di Modena sia per la diffusione successiva dei dati e relativo commento.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Obiettivo Strategico 502 CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE
Obiettivo Operativo 1817 Attività di vigilanza e procedure sanzionatorie
 Responsabile: **Gozzoli Luca**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare vigilanza, controllo e prevenzione delle violazioni in materia faunistica-venatoria-ambientale e stradale, anche attraverso progetti specifici. Garantire inoltre la gestione delle procedure sanzionatorie, consulenza e assistenza giuridica nello svolgimento dei procedimenti sanzionatori.

STATO DI ATTUAZIONE DELL' OBIETTIVO PARTICOLARMENTE RILEVANTE AI FINI DELLA RESPONSABILITA' DIRIGENZIALE

Al 30/06

502/1817/ LETTERA H

L'obiettivo gestionale si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

Il territorio libero è una risorsa irrecuperabile che va presidiata per mantenere ecosistemi vitali e funzionanti per il benessere del nostro pianeta. La biodiversità, infatti, è da considerare una fonte di stabilità e resilienza, intesa quest'ultima come la capacità della specie, degli ecosistemi e delle comunità umane di resistere a mutamenti o eventualmente di adattarsi a questi, attraverso l'elaborazione di nuove prospettive evolutive. Va continuamente ricercato l'equilibrio tra uomo/ambiente/fauna selvatica, essendo in costante aumento la migrazione della fauna selvatica autoctona dalle zone boschive di montagna alle zone di pianura in quanto la ricerca del cibo, soprattutto da parte degli ungulati come il cinghiale, è facilitata nelle zone urbanizzate laddove la presenza umana e i residui dei rifiuti alimentari sono abbondanti. La ricerca di questo imprescindibile equilibrio è compiuta attraverso un sistema interdisciplinare che permette a tutti gli attori istituzionali di agire per il bene comune, rappresentato appunto dalla continua collaborazione che consenta di contrastare anche i danni alle produzioni agricole e alla sicurezza stradale. Si registra un costante aumento delle specie alloctone che proliferano a causa dell'aumento delle temperature e quindi necessiterebbero di essere controllate in quanto la loro espansione numerica non è soggetta a nessuna limitazione da parte di predatori autoctoni.

Il controllo e il contenimento della fauna selvatica trovano il proprio riferimento normativo nella L.157/92, e successive modifiche. Le modifiche si segnalano quelle apportate dalla legge di bilancio 2023 (ar.1 commi 447 – 449) che ha interamente sostituito l'art. 19 e aggiunto l'art. 19ter, introducendo in tal modo un piano straordinario per la gestione e il contenimento della fauna selvatica. Nei primi sei mesi dell'anno, l'attività del Corpo di Polizia Locale, e dei cacciatori/coadiutori, si è concentrata soprattutto nella esecuzione dei vigenti Piani regionali di controllo alla fauna selvatica in esubero sul territorio, con particolare riferimento al cinghiale, che è portatore di una infezione virale, la peste suina africana (PSA), non trasmissibile all'uomo ma che può essere trasmessa dall'uomo, che ha un tasso di mortalità molto elevato (95% dei casi) ma soprattutto che se importata sul territorio provinciale determinerebbe una immediata ripercussione sulla filiera economica/alimentare poichè coinvolgerebbe non solo la commercializzazione internazionale delle carni, ma innegabili contrazioni verrebbero determinate anche sulle libere attività turistiche di cui si alimenta soprattutto la parte montana del territorio. È stata data particolare attenzione anche all'esecuzione dei piani di limitazione numerica dei mammiferi ad abitudine fossorie relativamente alle arginature dei fiumi e alla prevenzione dei danni in agricoltura per le specie istrice, tasso, volpe e nutria. Sempre al fine di contenere i danni alle produzioni agricole. Nel corso del primo semestre 2025 sono stati effettuati ulteriori piani di controllo alle specie: corvidi, storno e columbiti come da normativa vigente.

L'esecuzione dei piani di controllo è affidata a personale espressamente autorizzato tra cui citiamo a titolo

esemplificativo e non esaustivo i cacciatori, i proprietari o conduttori dei fondi nei quali si attuano i piani medesimi (dotati di apposita autorizzazione ottenuta dopo il superamento delle prove previste dalla normativa regionale per ottenere la qualifica di coadiutore e/o selecontrollore), gli agenti del Corpo di Polizia Provinciale e le guardie venatorie.

La Regione Emilia-Romagna ha approvato, nel corso del 2021, il vigente piano di controllo al cinghiale (DGR n.1973 e n. 2093) che amplifica la possibilità per i proprietari e/o conduttori di terreni agricoli di intervenire sui propri territori nominando tra “coadiutori di fiducia” (massimo due), previa autorizzazione di competenza della Provincia. Sono state rilasciate ad oggi n. 63 autorizzazioni. Questa modalità di prelievo è definita autodifesa.

La Polizia Locale della Provincia di Modena ha svolto sia un ruolo attivo nell’abbattimento della fauna selvatica sia un ruolo di coordinamento dei coadiutori coinvolti provvedendo all’iscrizione nell’apposito albo coloro che hanno superato il corso effettuato dalla Regione Emilia-Romagna gestendo inoltre l’apertura e la chiusura degli interventi nonché le singole abilitazioni dei coadiutori ed il monitoraggio attraverso il portale degli interventi in Piano di Controllo.

Il piano di controllo alla nutria è non solo agito liberamente sul territorio, ma lega diversi comuni/unioni di comuni e soggetti privati che svolgono servizio di pubblica utilità alla Provincia di Modena e agli ATC MO1 e MO2, esecutori materiali degli interventi finalizzati all’eradicazione della specie attraverso i coadiutori iscritti nel loro ambito. Il triennio di vigenza della convenzione è a naturale scadenza il 31/12/2026. In data 2 maggio 2025 è stata sottoscritta la nuova convenzione tra Provincia di Modena, ATC MO1, ATC MO2 e Consulta Provinciale del Volontariato per la Protezione Civile di Modena APS con lo scopo di limitare la presenza dei mammiferi ad abitudini fossorie in prossimità degli argini dei fiumi Secchia e Panaro. Sempre nell’anno 2025 la Provincia ha sottoscritto, in data 1° febbraio 2025, una convenzione tra ATC MO2 e ATC MO3 relativamente all’attuazione delle attività connesse al Piano di Controllo al Cinghiale. Le carcasse dei cinghiali recuperate in un Centro di Misurazione Biometrico, dovranno essere successivamente trasferite ad un Centro di Lavorazioni Carni per la necessaria ed imprescindibile commercializzazione. Con la Determinazione 1301 è stato pertanto stabilito il compenso che l’operatore economico individuato dovrà versare alla Provincia di Modena per la commercializzazione delle carni lavorate.

Nel corso del primo semestre le autorizzazioni rilasciate ai proprietari e conduttori di fondi agricoli per il Piano di Controllo Cinghiale (DF3) sono state 63 con un tempo di rilascio medio pari a 10,6 giorni, inferiore ai 25 previsti dall’obiettivo di miglioramento.

Il Piano di depopolamento, adottato il 15 maggio 2024 e pienamente operativo dal 01 giugno 2024, è assorbente le già indicate Linee Guide provinciali di disciplina organizzativa del Piano di Controllo al cinghiale e dopo essere stato dettagliatamente illustrato in un primo momento agli Ambiti territoriali di Caccia, è entrato nel pieno sviluppo. L’esito della attività di coordinamento e controllo regolarmente svolta ha permesso di addivenire ad importanti risultati sinteticamente definiti: efficientamento complessivo del prelievo del cinghiale attuato con caccia, selezione, piano di controllo, attestato. Ma ciò che deve essere evidenziato è il miglioramento complessivo che si è determinato nell’esecuzione del piano di depopolamento al cinghiale, poiché da gennaio 2025 la Provincia ha potenziato il controllo del Cinghiale in alcuni comuni attraverso il piano di depopolamento che permette ad alcune persone autorizzate ad intervenire anche al di fuori dei propri distretti di caccia al cinghiale. Al 30 giugno 2025 il PDD ha realizzato 30 abbattimenti e per il MO3 ha rappresentato la forma di prelievo più importante. Il G.O.T. si è riunito il 03/02/2025 per esaminare i dati statistici emersi nei primi mesi dell’anno relativamente all’attuazione del Piano di depopolamento è stato adeguato da un punto di vista normativo che ha permesso di allargare le aree di intervento anche a zone precedentemente non battute e soprattutto di aumentare il numero dei

coadiutori impegnati ad intervenire volontariamente nei distretti dove il prelievo deve essere potenziato. Durante il primo semestre del 2025 una grande attenzione è stata rivolta all'attività di coordinamento sui territori, interessati dall'Ordinanza del Commissario per la PSA, per garantire l'organizzazione di attività di depopolamento dei capi di cinghiale. I risultati sopramenzionati sono stati raggiunti attraverso una attività capillare di incontri e confronti in tutti i distretti interessati al depopolamento.

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

È proseguita senza soluzione di continuità l'attività complessiva che prevede la gestione e il coordinamento di tutti i piani di controllo alla fauna selvatica in esubero sul territorio provinciale. Particolare attenzione è stata riservata ai Piani di Controllo agli animali a vocazione fossoria (nutria, volpe, tasso e istrice) poiché continua lo sviluppo di gallerie e tane ipogee sulle arginature dei corsi d'acqua naturali, dei canali di irrigazione e di scolo e bacini artificiali, in tal modo indebolendoli soprattutto in occasione di piene. I numeri di abbattimento sono sotto riportati.

Il controllo del cinghiale è stato agito con azioni preventive e di contenimento che possiamo disaggregare per dare un quadro complessivo della situazione. Il Gruppo Operativo Territoriale (G.O.T.) si è infatti riunito con continuità nelle date del: 24 luglio, 18 agosto, 9 settembre, 12 settembre, 24 ottobre, 19 novembre, 11 dicembre. In tale contesto sono state pianificate nuove strategie di intervento poiché quelle tradizionali agite con continuità hanno dimostrato limiti causa l'assuefazione della specie target. Si è intervenuti sulle linee guida che rendono coerente l'azione sul territorio e che erano state licenziate e messe a sistema nel corso dell'anno precedente. Si è ipotizzato quindi di utilizzare una innovativa gabbia trappola denominata "pig brig" che consente di rispondere a pieno alle strategie legislative nazionali e regionali per il contenimento del cinghiale e la eradicazione della peste suina africana dal territorio regionale. Si tratta di una trappola costituita da una rete di nylon a maglia quadrata, di forma circolare, sostenuta da alberi e paletti parzialmente ancorata al terreno tramite picchetti. È ideata per ottimizzare le catture di cinghiali anche multiple in qualunque situazione ambientale e in qualunque contesto di cui è composto il territorio provinciale, dalle aree boschive e montuose, alle zone paludose e /o planiziali agricole. L'utilizzo è stato affidato non solo agli operatori del Corpo ma anche ai cacciatori/coadiutori/volontari che sono membri componenti degli organi istituzionali degli A.T. C. e che rappresentano i partner naturali nella esecuzione di un piano di controllo di primario interesse per la Provincia. Il coinvolgimento è avvenuto tramite una fitta serie di incontri che da un piano prettamente politico sono stati portati a livello tecnico. Nelle date del 30/07/2025 e del 05/08/2025, infatti si sono tenuti incontri con i Sindaci dei comuni montani, dove la presenza del suide selvatico è massiva, diretti dal Commissario Straordinario e dalla Regione che hanno illustrato nuovamente gli obiettivi perseguiti nella eradicazione della malattia virale. Gli A.T.C. sono sempre stati coinvolti anche in incontri specifici e dedicati (29/08, 29/10, 11/11, 17/11) poiché responsabili della gestione dell'attività venatoria e per il ruolo fondamentale di promozione dei piani di controllo. Non si è tralasciato neppure il dovuto coinvolgimento delle aziende faunistiche venatorie che sono state attivate non solo per la esecuzione operativa dei Piani di Controllo all'interno dell'area di competenza ma anche per ospitare le innovative trappole di cui sopra, posizionate in postazioni strategiche per l'afflusso continuo degli animali e condivise preliminarmente con il Corpo di Polizia Locale.

La sottoscrizione di convenzioni per gestire e coordinare l'attività dei Piani di Controllo al cinghiale e agli animali a vocazione fossoria, avvenuta nel primo semestre dell'anno, ha permesso di presidiare con assoluta continuità tutto il territorio onde contrastare gli ingenti danni alle colture agricole, incidere sulla filiera zootecnica, sulla sicurezza stradale, sulla salute animale e della popolazione umana. Alcuni dati annuali di riferimento sono necessari per documentare quanto illustrato, precisando che sono stati estrapolati dalla nuova banca dati di proprietà della Provincia di Modena, pienamente operativa e totalmente innovativa ed informatizzata in ottemperanza ad una Provincia paperless. In sintesi:

Cattura animali a vocazione fossoria: 22.771;

Cattura cinghiali: 2.362, di cui 1.521 presi nell'ATC MO2, 584 nell'ATC MO3 e 210 in AFV;

Cattura complessiva degli animali dannosi o invasivi sottoposti a Piano di Controllo: 67.185.

I servizi complessivamente svolti dagli operatori del Corpo di Polizia Locale della Provincia di Modena e da tutti i partner istituzionali volontari sono stati 16.926.

Nel corso dell'anno 2025 le autorizzazioni rilasciate ai proprietari e conduttori di fondi agricoli per il Piano di Controllo Cinghiale (DF2) e (DF3) sono state 110 con un tempo di rilascio medio pari a 16 giorni, inferiore ai 25 previsti dall'obiettivo di miglioramento.

Con la Determinazione 1301 era stato pertanto stabilito il compenso che l'operatore economico individuato doveva versare alla Provincia di Modena per la commercializzazione delle carni lavorate, un importo effettivamente introitato dall'ente.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

Il primo semestre del 2025 è stato contrassegnato da importanti avvicendamenti all'interno del personale del Corpo di Polizia Provinciale dove si è registrato il pensionamento della Comandante e di un Ispettore. Anche l'ufficio amministrativo è stato interessato dal pensionamento di un Istruttore. Prioritaria importanza è stata data alla sostituzione del personale e alla formazione di base dei nuovi assunti.

Nello svolgimento della propria attività di presidio e controllo del territorio, un ruolo strategico è stato assegnato alla vigilanza ittica in particolare nelle acque di categoria D dove alla fine di marzo si è aperta la stagione della pesca. La Polizia Provinciale in collaborazione con le società di pesca e APAS ha provveduto alla semina di trote pronta pesca nei territori dei comuni di Fiumalbo, Fanano e Montecreto. Nei giorni tra la semina e l'inizio della pesca gli agenti hanno provveduto alla vigilanza dei corsi d'acqua, successivamente è proseguita la vigilanza per verificare il corretto svolgimento dell'attività ittica, gli eventuali illeciti sono sfociati nella verbalizzazione e nel relativo sequestro degli strumenti di pesca.

La chiusura del Ponte Rio Torto sulla SS12 ha avuto un forte impatto sulle attività del Corpo poiché ha visto gli Agenti impegnati dal 28 febbraio al 24 aprile nell'attività di gestione della viabilità in collaborazione e supporto delle Polizie Locali, della Polizia Stradale, dei Carabinieri e di ANAS. Posto che attività istituzionale della Polizia Locale è garantire agli utenti una sicura circolazione stradale, oltre all'ordinaria attività su strada, la Polizia Provinciale ha partecipato al bando di UPI e Presidenza del Consiglio dei Ministri per l'ottenimento di risorse a valere sul Fondo contro l'incidentalità notturna. Il progetto presentato da titolo "Strade Future: giovani e mobilità responsabile" si è classificato quinto a livello nazionale ottenendo un finanziamento di € 100.000.

Grande attenzione è stata data ai rapporti con soggetti con cui il Corpo di Polizia Provinciale lavora in stretta sinergia per l'esercizio delle sue funzioni. È proseguita in maniera proficua la collaborazione con gli ATC (Ambiti territoriali di Caccia), con i quali sono state sottoscritte Convenzioni per il controllo delle specie fossorie in prossimità delle arginature e del Piano di depopolamento del cinghiale.

La necessità del recupero di animali incidentati lungo le strade provinciali ha fatto sì che sia continuato senza soluzione di continuità la positiva collaborazione con il CSA il Pettiroso, assicurando un intervento tempestivo con personale addetto di elevata competenza.

La collaborazione della Provincia di Modena con altri enti rappresenta un valore aggiunto nell'affrontare problematiche complesse, quali ad esempio la PSA (peste suina africana), dove l'apporto del Servizio veterinario dell'Asl risulta decisivo nel fronteggiare l'emergenza in corso. Questa collaborazione sul piano pratico e istituzionale si esplica nel proficuo rapporto durante le riunioni del GOT in cui come da ordinanza Commissariale partecipano tutti i soggetti coinvolti.

Nell'ambito del corso di coordinamento e controllo organizzato dalla Scuola Interregionale di Polizia Locale si è svolta nel mese di maggio, una giornata formativa in cui gli allievi del corso sono stati ospitati presso il Comando della Polizia Provinciale di Modena. È stata l'occasione per illustrare il ruolo e le funzioni della Polizia sia sotto l'aspetto teorico che pratico.

Anche con le Associazioni del mondo agricolo si è instaurata una proficua collaborazione sfociata nella realizzazione di 2 serate informative nei giorni 1 e 4 aprile a Castelfranco Emilia in cui gli agricoltori sono stati informati sulle possibilità per la prevenzione dei danni da fauna selvatica.

Nel corso delle giornate 10 ed 11 maggio a Mirandola la Polizia Provinciale ha partecipato, come ormai consuetudine, all'evento "Obiettivo Zero" organizzata dall'Associazione Italiana Familiari Vittime della Strada e dalla Polizia Locale di Mirandola, con l'obiettivo di sensibilizzare la cittadinanza, in particolare i più giovani, sui temi della prevenzione e della sicurezza stradale. L'attività divulgativa della Polizia Provinciale si è esplicata con l'ausilio degli esemplari di animali impagliati a disposizione del corpo, al fine di far comprendere meglio come l'impatto con gli animali su strada possa rappresentare un concreto pericolo alla circolazione estradale. Inoltre, per sensibilizzare i cittadini sulla differenza tra i cani ed il lupo è stato impiegato anche un esemplare di cane di razza lupo-cecoslovacco.

Da ultimo giova richiamare il Progetto denominato "ATTUAZIONE DEL PIANO REGIONALE DI CONTROLLO DELLA NUTRIA. PROGETTO DI SPERIMENTAZIONE PER L'UTILIZZO DELLA CARABINA CALIBRO 22.". Nel primo semestre si sono succeduti svariati incontri con la Questura e Prefettura al fine di condividere la stesura del progetto poi trasmesso alla Regione Emilia-Romagna per il successivo "nulla osta".

Il quadro normativo e l'attività che si trova a svolgere il Corpo di Polizia è in continua evoluzione, ciò comporta la necessità di una costante formazione. Molteplici sono stati i corsi formativi a cui il personale, in particolare Ispettori e Comandante, hanno partecipato:

- Workshop formativo per rendere efficaci gli interventi di dissuasione nei confronti degli esemplari di lupo, 20 e 21 febbraio
- Corso di coordinamento e controllo della scuola interregionale di Polizia
- Seminario sul Sistema ArcGIS, 20 maggio

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Nell'ambito della vigilanza ittica, si è provveduto a rafforzare la collaborazione istituzionale con l'Associazione Pesca e Attività Subacquee (A.P.A.S.) Sezione Provinciale di Modena. Con Atto del Presidente n. 149 del 21/11/2025, è stato approvato lo schema di convenzione per la concessione in comodato d'uso gratuito di un bene mobile (elettro storditore), strumento fondamentale per le attività di monitoraggio e tutela della fauna ittica nei nostri bacini idrografici.

Per quanto concerne la vigilanza venatoria, l'attività è stata sostenuta dal prezioso supporto delle Guardie Giurate Volontarie Faunistico Venatorie. Nel corso del semestre si è proceduto al rinnovo e al rilascio di XX decreti di nomina, garantendo così la continuità del coordinamento provinciale per tutta la stagione venatoria. A partire dal 1° settembre, infatti, il Corpo è stato impegnato nel controllo dello svolgimento regolare delle azioni di caccia, tenendo presente che per la prima volta dall'entrata in vigore della nuova normativa sulla caccia (legge 157/1992) vi è stata l'anticipazione della caccia al cinghiale, poiché dal 2022 è entrata nel territorio nazionale la PSA (Peste suina africana) che è una infezione virale altamente contagiosa per i suidi domestici e selvatici, letale nel 95% dei casi accertati. Per avere maggiori probabilità di confinare ed eradicare la malattia, quindi, è fondamentale l'immediata e coordinata attuazione delle misure di controllo poiché un ritardo nell'individuazione dell'infezione potrebbe determinare una diffusione della virosi su territori talmente vasti da rendere difficilmente attuabile l'applicazione delle

misure di controllo, con gravi ripercussioni economiche per il settore produttivo suinicolo, a causa delle pesanti e prolungate restrizioni commerciali.

Nel corso del secondo semestre 2025 l'innovativo progetto sperimentale elaborato per il controllo della nutria è stato licenziato favorevolmente in data 08/07/2025 (Prot. n. 23921) dalla Regione Emilia-Romagna che ha espresso parere favorevole allo stesso elaborato dalla Polizia Provinciale per consentire l'utilizzo della carabina calibro 22, ritenendolo coerente con il Piano Regionale 2021-2026. Il progetto è stato successivamente trasmesso a Prefettura e Questura per i seguiti di competenza di cui si attende riscontro.

Sul fronte della sicurezza stradale, il progetto “Strade Future: giovani e mobilità responsabile” è entrato nella fase operativa poichè deputato a contribuire a garantire una mobilità sicura con scopo di supportare le altre attività messe in campo dalla Provincia per la realizzazione delle azioni di prevenzione e contrasto di ogni forma di incidentalità stradale correlata all’uso di alcol. Il raggiungimento di obiettivi per migliorare la sicurezza stradale sulle arterie principali del traffico nazionale necessita, infatti, di un approccio articolato capace di integrare aspetti molteplici, da quelli più squisitamente tecnici a quelli psicologici che governano il comportamento degli utenti. Sono state agite diverse misure di prevenzione per favorire la sicurezza stradale ponendo gli utenti in grado di riconoscere e valutare le condizioni di rischio che si accompagnano all’utilizzo preventivo di sostanze alcoliche o stupefacenti non ammesse dal Codice della Strada per chi si pone alla guida di un veicolo. Dopo l'approvazione dell'accordo di collaborazione tra la Provincia di Modena, l'Unione Terre d'Argine, l'Unione Terre di Castelli, il Comune di Modena e altri enti (Atto del Presidente n. 129 del 28/10/2025), sono stati affidati i servizi chiave per la realizzazione del progetto:

- Attività di formazione specialistica (Determinazione n. 2752 del 03/12/2025).
- Servizi di comunicazione e promozione (Determinazione n. 2753 del 03/12/2025).
- Attività didattiche e divulgative rivolte ai giovani utenti (Determinazione n. 2893 del 16/12/2025)

Il Corpo ha inoltre fornito supporto operativo in occasione di eventi di rilievo che hanno interessato il territorio provinciale. Nei giorni 21, 22 e 23 novembre, ad esempio, la Polizia Provinciale ha coordinato la vigilanza presso la Fiera Ornitologica Internazionale a svolgasi presso i padiglioni di ModenaFiere, operando in stretta e sinergica collaborazione con i colleghi delle Polizie Provinciali di Bologna e Reggio Emilia. I controlli hanno permesso di accertare violazioni amministrative e procedere a conseguenti sequestri per la tutela della fauna selvatica.

Il personale, inoltre, è stato impegnato in supporto delle altre Forze di Polizia tra il 1° e il 2 novembre 2025 in occasione di manifestazioni sociali di libera espressione in zone poco frequentate, che hanno richiesto l’impiego di un elevato numero di operatori per contenere ogni possibile esternazione illegittima o violenta, contribuendo in tal modo a garantire la sicurezza urbana e stradale dei cittadini, mettendo a disposizione la propria conoscenza capillare del territorio interessato e la flessibilità organizzativa nello svolgimento dei diversi compiti assegnati.

La collaborazione istituzionale è proseguita costantemente anche sul tema dell’emergenza PSA (Peste Suina Africana), con lo scopo primario di aumentare la conoscenza e la sensibilità verso la virosi, definendo procedure più performanti e metodi di attuazione di controllo sulle popolazioni di cinghiale presenti sul territorio, attraverso la partecipazione prioritaria agli incontri del GOT (Gruppo Operativo Territoriale) provinciale e regionale, oltre che alle riunioni indette dal Commissario Straordinario per definire strategie

di contrasto alla diffusione del virus sempre più incisive. Il Gruppo Operativo Territoriale (G.O.T.) si è infatti riunito con continuità nelle date del: 24 luglio, 18 agosto, 9 settembre, 12 settembre, 24 ottobre, 19 novembre, 11 dicembre. Nelle date del 30/07/2025 e del 05/08/2025, infatti si sono tenuti incontri con i Sindaci dei comuni montani, dove la presenza del suide selvatico è massiva, diretti dal Commissario Straordinario e dalla Regione che hanno illustrato nuovamente gli obiettivi perseguiti nella eradicazione della malattia virale. Gli A.T.C. sono sempre stati coinvolti anche in incontri specifici e dedicati (29/08, 29/10, 11/11, 17/11).

Aumentare la conoscenza e la sensibilità nei confronti di questa malattia, pertanto, continua ad essere uno dei principali strumenti a disposizione delle competenti autorità per sconfiggerla. In tal senso gli operatori del corpo di Polizia Locale della Provincia di Modena, congiuntamente al servizio veterinario dell'ASPL di Modena hanno continuato a formare e aggiornare gli allevatori, i cacciatori/coadiutori, i commercianti e gli altri stakeholder sulla malattia, sulle sue caratteristiche e sull'impatto che la PSA può avere sulle popolazioni di suini selvatici, sull'allevamento domestico non solo nel caso di coinvolgimento diretto ma anche per le ripercussioni sanitarie ed economiche in caso di malattia limitata al settore selvatico.

La formazione e il costante aggiornamento professionale per gli operatori di Polizia Locale sono stati indispensabili in tale contesto emergenziale e non solo, organizzando e permettendo la partecipazione del personale ad un numero elevato di giornate didattico-formative per un numero di ore individuale superiore alle 40 nelle materie di interesse che di seguito vengono riportate in estrema sintesi:

- utilizzo delle armi da difesa;
- settore micologico;
- corso BLSD retraining
- corso sulla sicurezza nei luoghi di lavoro

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

b) Controllo preventivo e repressivo in materia di codice stradale e nelle materie di competenza provinciale

8 - Sviluppo continuo di attività di contenimento degli animali a vocazione fossoria (nutria, volpe, tasso e istrice) e del cinghiale attraverso l'utilizzo di fondi regionali debitamente rendicontati ogni anno per documentarne la razionalità di investimento e gli esiti performanti dell'attività agita di conseguenza sul territorio con la collaborazione degli Ambiti Territoriali di Caccia e di ditta specializzata.

Al 30/06

È continuata senza soluzione di continuità lo sviluppo dell'attività di monitoraggio, presidio e controllo del territorio per eseguire i vigenti Piani di Controllo regionale per contrastare la diffusione di animali a vocazione fossoria (nutria, volpe, tasso e istrice) e del cinghiale, sia in autonomia sia attraverso la esecuzione del vincolo convenzionale con gli Ambiti territoriali di caccia, la Consulta del volontariato per la Protezione Civile. I fondi regionali sono stati impiegati per raggiungere obiettivi di massima selezione che si possono dire in continua progressione numerica, anche se ovviamente è necessaria una opera determinata e costante, in particolare sono state acquistate nuove gabbie e nuove strumentazioni tecniche per consentire l'attuazione dei piani di controllo. Al 30/06/2025 sono state abbattute n.11873 Nutrie e n.109 Volpi. In riferimento ai risultati numerici legati ai capi abbattuti o catturati non è possibile individuare un indicatore attendibile considerato la precarietà del lavoro di individuazione degli animali. Nel primo semestre 2025 è stata trasmessa alla regione Emilia-Romagna la rendicontazione afferente all'anno 2024.

Al 31/12

Nel corso del 2025 sono state quindi complessivamente abbattute n. 22334 Nutrie e n. 426 Volpi ed è stata effettuata la traslazione di 11 istrici. Nel corso del secondo semestre 2025 si è concluso il procedimento di rendicontazione dei contributi regionali 2024 relativi al contenimento delle specie fossorie e del cinghiale fornendo alla Regione le richieste integrazioni documentali per arrivare ad introitare il contributo ad ottobre 2025.

h) Gestione dei piani di controllo alla fauna selvatica*6 - Autorizzazioni conduttori e proprietari di fondi agricoli per Piani di Controllo***Al 30/06**

La Polizia Provinciale ha competenza nel rilascio delle autorizzazioni ai conduttori e proprietari di fondi agricoli per i piani di controllo denominati DF2 – Richiesta di iscrizione albo coadiutori fauna selvatica (agricoltori) e DF3 – Richiesta (nuova / modifica / revoca) di prevenzione / autodifesa cinghiale con nomina dipendenti familiari o coadiutori di fiducia. Nel corso del primo semestre 2025 sono stati rilasciati n. 3 DF2 e n. 63 DF3. Il tempo di rilascio medio è stato di 10,6 gg

Al 31/12

Nel corso 2025 complessivamente sono stati rilasciati in totale n. 110 autorizzazioni complessive tra DF2 e DF3. Il tempo di rilascio medio è stato di 16 gg, con conseguente riduzione dei termini procedurali convenzionalmente stabiliti in 30 giorni.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR**STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI****Al 30/06**

502/1817 lettera I fase 5

La sperimentazione del nuovo orario di lavoro su 5 giorni settimanali unitamente ad altre iniziative volte a creare benessere organizzativo interno al Servizio e migliore qualità di vita è stato uno dei principi sul quale si è basata l'attività del primo semestre 2025. Il Corpo di Polizia Locale della Provincia ha consolidato i propri obiettivi di efficacia e di produttività, anche attraverso la realizzazione e il mantenimento del benessere fisico e psicologico delle persone, con la costruzione di un ambiente e di relazioni lavorative che contribuiscano al miglioramento complessivo della qualità della vita dei lavoratori, in tal modo riverberandosi sulle prestazioni rese e sulle relazioni sia interne che esterne. L'attenzione ad alcune variabili sono state determinanti per proseguire sulla strada intrapresa del continuo efficientamento dei livelli di

produttività individuale e, conseguentemente, collettiva del Corpo attraverso: una sapiente innovazione tecnologica, strumentale e culturale; il controllo dei livelli percepiti di fatica fisica e mentale nonché di stress degli operatori; la rilevazione preliminare della presenza di situazioni conflittuali manifeste o implicite sia all'interno che all'esterno dell'ambiente di lavoro; l'adozione di nuovi modelli di gestione della struttura organizzativa interna pianificando anche adeguati interventi di formazione. È stata attuata pienamente la nuova articolazione dell'orario di servizio organizzato su 7 ore giornaliere per 5 giorni la settimana per ogni operatore pur essendo complessivamente garantita l'attività del Corpo sui 7 giorni settimanali. Gli operatori/operatrici di Polizia Locale rappresentano una “categoria di personale”, dipendente dagli Enti Locali territoriali (Comuni e Province), esposta a diverse situazioni particolarmente sollecitanti da un punto di vista sia fisico che psicologico. Le diverse attività istituzionali a cui sono tenuti quotidianamente ad adempiere, infatti, risultano caratterizzate, oltre che dalla frequente relazione interpersonale con cittadini/utenti, anche dalla presenza di eventi/situazioni emergenziali che risultano effettivamente critici nella gestione sia sotto il profilo materiale che morale, poiché destinati sempre ad essere affrontati con la necessaria professionalità che si costruisce individualmente con la acquisita conoscenza di base delle normative che disciplinano il contesto, ma anche attraverso l'esperienza “maturata sul campo” od oggetto di condivisione da parte di operatori con maggiore anzianità di servizio. Al fine dare attuazione al Piano Triennale delle azioni positive 2025/2027 (approvato con atto del presidente n.11 del 29/01/2025) che già prevedeva all'azione numero 2 la creazione di un servizio di supporto psicologico è stata predisposta e diffusa la comunicazione avente ad oggetto: PROMOZIONE DEL BENESSERE DEGLI OPERATORI DELLA POLIZIA LOCALE (L.R. N. 24/2003 E SS.MM.II) (prot. 19603 del 04/06/2025) attraverso la quale tutti gli operatori del Corpo sono stati resi edotti della possibilità rivolgersi a questo innovativo servizio.

Nello svolgimento della propria attività un ruolo strategico rivestono le convenzioni con gli ATC per la promozione di azioni finalizzate alla prevenzione dei danni idraulici, agricoli ed ecologici arrecati dalle specie fossorie: si è dato vita ad una nuova convenzione tra la Provincia di Modena, gli Ambiti Territoriali di Caccia MO1 e MO2, la consulta del volontariato per la protezione civile sottoscritta il giorno 2 maggio 2025 assunta al protocollo al n. 16765. Nel corso del primo semestre è stata sottoscritta, assieme all'ATC MO2 e MO3 la convenzione per l'anno 2025 relativa alla specie cinghiale sottoscritta il 1° febbraio e assunta con prot. 3443.

I Piani di controllo sono eseguiti con continuità anche dal personale del Corpo che attraverso una strumentazione tecnologicamente avanzata (armi, munizioni, visori notturni) comportando quindi la necessità di una continua formazione degli operatori all'uso delle armi a garanzia di un uso sicuro e tutelato delle armi da fuoco. A tale proposito con la Determina n. 205 del 03/02/2025 si sono impegnate le somme necessarie per le esercitazioni di tiro presso il TSN di Sassuolo. Oltre alla formazione, per rendere effettiva e tecnologicamente evoluta l'attività della Polizia Locale della Provincia di Modena, sono stati acquistati i beni necessari per il pieno svolgimento dei piani di controllo come, ad esempio, l'acquisto di un faro e delle gabbie per la cattura delle nutrie.

Nel dettaglio sono stati eseguiti i Piani di Controllo al cinghiale secondo le modalità indicate dal vigente documento di valutazione dei rischi (DVR) che prevede l'utilizzo di tecnologia avanzata, tra cui citiamo la cartografia vettoriale sempre aggiornata. Grande importanza è stata data agli incontri con le Associazioni agricole e venatorie per la condivisione delle modalità di intervento del piano di controllo al cinghiale. Sono stati organizzati n.6 incontri nelle date:

23/01/2025 Dist 6F ATC MO2

29/01/2025 Dist. 7G ATC MO2

08/02/2025 Dist. 4D ATC MO2

28/02/2025 Dist. 8M 9N ATC MO3

27/03/2025 Dist. 3C 5E ATC MO2

12/04/2025 Dist 3C 5G 4E ATC MO3

AI 31/12

Per la rendicontazione di questa azione premiante al 31/12 si rimanda alla lettura della Relazione sulla performance anno 2025.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
AI 30/06

Nel periodo considerato l'ufficio si è avvalso dell'apposito software che consente, in collaborazione con gli uffici dell'area amministrativa, di monitorare tutte le fasi del procedimento e il numero dei procedimenti avviati, in tal modo l'ufficio ha sempre verificato l'effettivo pagamento delle sanzioni pecuniarie ed effettuato il monitoraggio del rispetto dei termini dei procedimenti. Per tutte le procedure sanzionatorie avviate con l'accertamento di illeciti amministrativi ci si avvale dell'apposita Commissione "terza" per la valutazione dei ricorsi con verbalizzazione delle sedute. Con riferimento agli obblighi di trasparenza si precisa che tutti gli affidamenti diretti sono stati pubblicati nell'apposita sezione di bandi di gara e contratti di "Amministrazione trasparente" con l'indicazione del Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto dell'affidamento, il criterio di scelta del contraente, l'aggiudicatario e l'importo di aggiudicazione. La scelta dell'affidatario, salvi i casi di infungibilità della prestazione, di cui si è comunque dato atto in modo giuridicamente sostenibile nella determina di aggiudicazione, è sempre avvenuta previa acquisizione di più preventivi e, tendenzialmente, anche nel rispetto del principio di rotazione del beneficiario. Tutti i provvedimenti sono stati pubblicati nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" prestando attenzione ai principi di tutela dei dati personali e di diritto alla privacy in coerenza con le linee guida del Garante in materia di trattamento di dati personali, contenuti in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati, pubblicate sulla "Gazzetta Ufficiale" n. 134 del 12 giugno 2014, evitando in tal modo, di pubblicare dati personali eccedenti e ridondanti. Il registro degli accessi è stato regolarmente implementato con l'elenco delle richieste di accesso e della relativa tipologia (documentale, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto, della data della richiesta nonché del relativo esito.

AI 31/12

Tutti i provvedimenti sono stati pubblicati nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" prestando attenzione ai principi di tutela dei dati personali e di diritto alla privacy in coerenza con le linee guida del Garante in materia di trattamento di dati personali, contenuti in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati, pubblicate sulla "Gazzetta Ufficiale" n. 134 del 12 giugno 2014, evitando in tal modo, di pubblicare dati personali eccedenti e ridondanti. Il registro degli accessi è stato regolarmente implementato con l'elenco delle richieste di accesso e della relativa tipologia (documentale, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto, della data della richiesta nonché del relativo esito. Sono stati evasi positivamente accogliendo le apposite richieste n. 4 accessi documentali.

Obiettivo Strategico 504 SUPPORTO AGLI ORGANI
Obiettivo Operativo 1811 Assistenza al Segretario generale
 Responsabile: **Gozzoli Luca**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assistenza e supporto amministrativo al Segretario generale nello svolgimento della sua attività per assicurare la conformità dell'azione amministrativa alle Leggi, allo Statuto e ai Regolamenti in coerenza con le misure previste dal Piano triennale della trasparenza e anticorruzione

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO**Al 30/06**

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG. Nel periodo considerato, il Segretario Generale ed il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, sono stati regolarmente coadiuvati nell'attività di consulenza giuridico-amministrativa fornita agli organi di governo e ai servizi dell'Ente, anche con riferimento alle riforme legislative intervenute nel periodo considerato, in particolare il D. Lgs 97/16 che ha modificato gli obblighi di trasparenza di cui al D. Lgs. 33/13.

È stata svolta l'attività di coordinamento dell'Unità di progetto funzionale e intersettoriale appositamente istituite con Atto del Presidente n.4 del 11 gennaio 2023, finalizzata a supportare il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e trasparenza per l'aggiornamento della sezione amministrazione trasparente. In data 27 febbraio, e 14 aprile vi sono stati gli incontri con il gruppo di lavoro interno sulla trasparenza e particolare attenzione è stata posta sulla verifica della compilazione delle sottosezioni bandi di gara e contratti alla luce delle novità introdotte dal processo di digitalizzazione degli appalti e sulle nuove sottosezioni proposte da ANAC con delibera n°495/2024.

Nel periodo indicato, il Segretario Generale è stato supportato nell'attività inerente i controlli di regolarità amministrativa attraverso la verifica degli atti adottati dai dirigenti con particolare riguardo al tema degli affidamenti per lavori servizi e forniture e delle procedure negoziate per la costruzione manutenzione delle strade provinciali e dell'edilizia scolastica. Gli atti sottoposti a controllo sono stati individuati sulla base dell'aggiornamento dei criteri adottati dal Segretario Generale con atto prot. n°11496 del 30 marzo 2023 in coerenza con la legge 190/12 e il regolamento provinciale dei controlli interni e con il processo di riorganizzazione dell'ente.

Il controllo effettuato sul quarto trimestre 2024 e sul primo trimestre 2025 è stato svolto sul 14% degli atti adottati, non ha riscontrato illegittimità, si è però suggerito, quale azione di miglioramento, negli affidamenti diretti e nei subappalti di evidenziare meglio in determina l'avvenuta acquisizione dei documenti connessi con gli adempimenti PNRR, inoltre sono stati dati suggerimenti sulla corretta attuazione dell'istituto della rotazione.

Il Report semestrale dei controlli interni è stato trasmesso agli organi di governo, al nucleo di valutazione, al collegio dei revisori e sarà illustrato in Consiglio nella seduta del 25 luglio.

La sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2025-27 è stata approvata con Atto del Presidente n°11 del 29 gennaio 2025 contenente la sottosezione rischi corruttivi e trasparenza redatta in coerenza con le linee guida ANAC.

Nei termini previsti da ANAC è stata pubblicata anche la relazione annuale sull'attività svolta nell'anno 2024.

Oltre che attraverso i controlli di regolarità amministrativa, le misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza attuate durante il secondo semestre 2024 sono state monitorate anche tramite la rendicontazione al 31 dicembre 2024 del SAP nella quale i dirigenti, in relazione all'assolvimento dei propri obiettivi di PEG, indicano i valori raggiunti negli indicatori di monitoraggio delle misure di prevenzione e descrivono come si è svolta l'attuazione delle stesse.

Durante tale verifica infatti sono stati richiesti chiarimenti e integrazioni, complessivamente il riscontro da parte degli uffici competenti è stato soddisfacente.

In particolare, è stato effettuato un confronto con i colleghi della direzione dell'Area Tecnica in occasione della quale il Direttore dell'Area Tecnica ha evidenziato che:

- l'artificioso frazionamento è un rischio che può incorrere nelle gare da svolgersi tramite procedure aperte o procedure negoziate (spalata neve, servizi assicurativi, servizi di manutenzione impianti, ecc...) pertanto la suddivisione in lotti è stata prevista solo qualora afferente a lotti di intervento funzionali, autonomi, tecnicamente diversi e pertanto non frazionati artificialmente.

- nessuno degli appalti gestiti da questo ente riveste le caratteristiche per verificare in concreto il potenziale interesse transfrontaliero. Secondo varie pronunce della Corte di Giustizia dell'Unione europea dal 2008 al 2016 tali criteri sono : l'importo (all'incirca intorno ai valori della soglia europea), l'ubicazione dei lavori, servizi o forniture in prossimità delle frontiere italiane, la richiesta di O.E. stranieri di essere invitati, le caratteristiche tecnologiche particolari dell'appalto, la presenza di frontiere tra Paesi potenzialmente interessati, l'esecuzione dei lavori o servizi o forniture per più Paesi o a "a scavalco" tra vari Paesi. Si precisa che non sono MAI pervenute domande da parte di OO.EE. di invito.

- considerato l'importo delle procedure gestite, nei Capitolati i tecnici referenti redattori ritengono di evitare il subappalto a cascata, sia per la natura dei servizi (es: progettazioni, supporto al R.u.p., analisi ed indagini specialistiche...) sia per il contenuto importo dell'appalto di lavori. Si precisa che non sono MAI pervenute richieste in tale senso. In ogni caso l'ufficio, considerando che gli appalti comprendono anche l'edilizia scolastica, presta attenzione alla tematica del subappalto a cascata.

- per il monitoraggio delle tempistiche delle procedure di gara e affidamento dell'Area Tecnica, è stato definito un tabulato riepilogativo dove sono registrati i dati relativi al flusso informativo degli atti e delle procedure di gara. Per quanto concerne invece le tempistiche di realizzazione degli interventi, i dati sono registrati e monitorati grazie all'impiego del database MOTECA che permette di avere a disposizione il quadro riepilogativo degli interventi in corso oltre che informazioni su eventuali ritardi in fase di esecuzione.

- si effettua il monitoraggio sugli incrementi dovuti a varianti tramite la registrazione su apposito database degli incrementi di costi e tempi monitorando eventuali anomalie qualora i due dati presentino un aumento non proporzionale. Inoltre, le varianti il cui importo economico ecceda il 5% dell'importo contrattuale, sono sempre preventivamente sottoposte al nulla osta del superiore gerarchico o dal RPC se il RUP è il Direttore di Area

In merito agli appalti (e subappalti) PNRR gestiti da questa U.O. sono state raccolte (alcune sono ancora in corso) tutte le dichiarazioni rese da parte degli O.O.E.E. in merito alla titolarità effettiva, conflitto di interessi ed agli obblighi relativi al D.L.n.77/2021. Inoltre, tutti gli affidatari (e i subappaltatori) sono stati sottoposti ai controlli sui requisiti generali e speciali previsti dal D.Lgs.n.50/2016 e D.Lgs.n.36/2023 anche come declinati nel disciplinare dei controlli approvato con determinazione n.12/2019.

Con riferimento alla sezione amministrazione trasparente, è continuato il costante monitoraggio sugli obblighi di pubblicazione in coerenza con il D. Lgs. n°97/16 e delle linee guida ANAC n°1310 del 28 dicembre 2016, che ha modificato in gran parte gli obblighi di pubblicazione della Sezione amministrazione trasparente. Sono state infine caricate tutte le dichiarazioni inerenti all'insussistenza di incompatibilità degli amministratori e per quanto riguarda i nuovi incarichi dirigenziali e di posizione organizzativa con delega di funzioni dirigenziali anche di inconferibilità.

Con le stesse modalità è proseguito il monitoraggio nei confronti degli enti partecipati, controllati e vigilati; in particolare sono stati effettuati controlli al casellario giudiziale e sui carichi pendenti dei soggetti nominati dalla provincia presso tali enti.

Nel periodo considerato il nucleo di valutazione ha svolto i controlli sulla griglia di rilevazione delle sottosezioni sorteggiate da ANAC con la delibera n°192/25 il cui esito è stato soddisfacente pur con margini di miglioramento inerenti al formato della pubblicazione. In data _ luglio la griglia di rilevazione, l'attestazione e la relativa scheda di sintesi sono stati pubblicati e trasmessi ad ANAC.

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Il 14 luglio, 1° ottobre e 15 dicembre si sono svolti i n° 3 incontri con il gruppo interno di lavoro sulla trasparenza amministrativa e particolare attenzione è stata posta sulla corretta pubblicazione dei dati nella sottosezione "bandi di gara e contratti", alla luce del processo di digitalizzazione dei contratti pubblici in coerenza con le delibere ANAC n° 264/23 e 601/23, dove sono previsti i nuovi schemi di pubblicazione individuati dalle delibere ANAC n° 495/2024 e n° 497/2025.

Nel periodo indicato, il Segretario Generale è stato supportato nell'attività inerente ai controlli di regolarità amministrativa attraverso la verifica degli atti adottati dai Dirigenti soprattutto in tema di affidamento per lavori, servizi e forniture e nello svolgimento delle procedure negoziate per la costruzione e manutenzione delle strade provinciali e degli edifici scolastici. Gli atti sottoposti a controllo sono stati individuati sulla base dell'aggiornamento dei criteri adottati dal Segretario Generale con atto prot. n° 11496 del 30 Marzo 2023 in coerenza con la legge 190/12 e il regolamento provinciale dei controlli interni e con il processo di riorganizzazione dell'ente.

Dalla verifica delle determine campionate non sono emerse irregolarità, tuttavia si è ritenuto opportuno invitare gli uffici che seguono gli appalti pubblici a prestare maggior attenzione alle tempistiche connesse con l'acquisizione delle dichiarazioni di insussistenza di conflitto di interesse nell'ambito dei procedimenti soggetti a finanziamento PNRR.

Si è suggerito inoltre, quale azione di miglioramento nell'ambito delle procedure di affidamento diretto, di utilizzare una terminologia consona a questo tipo di procedura che deve distinguersi necessariamente da quella utilizzata nelle procedure negoziate. Il Report semestrale dei controlli interni è stato trasmesso agli organi di governo, al nucleo di valutazione, al collegio dei revisori e illustrato in Consiglio Provinciale nella seduta del 25 Luglio 2025. In totale sono stati controllati n° 725 atti dirigenziali pari al 14 % degli atti adottati e sottoposti a campionamento, inoltre sono stati effettuati n° 72 controlli sui fascicoli cartacei detenuti dagli uffici estensori.

Oltre che con i controlli di regolarità amministrativa, le misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza sono state monitorate con la rendicontazione SAP al 31 luglio 2025. Durante tale verifica sono state richiesti chiarimenti e integrazioni, ma complessivamente il riscontro da parte degli uffici competenti è stato soddisfacente. Tutta la rendicontazione riferita alle misure di prevenzione della corruzione dell'area di rischio contratti pubblici è avvenuta attraverso incontri dedicati con il direttore dell'area tecnica e con la dirigente e la funzionaria dell'ufficio appalti della Stazione unica Appaltante. L'esito positivo si è esteso all'analisi dei nuovi indicatori vertenti sui seguenti aspetti:

- rotazione semestrale del personale amministrativo che effettua le operazioni di selezione delle ditte private da invitare;
- verifica che nella Commissione di gara siano state acquisite le dichiarazioni di insussistenza di incompatibilità, conflitti di interesse e di assenza di precedenti penali, sulle quali vengono effettuati controlli a campione;
- eventuale verifica di anomalia dell'offerta valutata dall'apposita commissione e verifica del costo della manodopera dichiarato dall'aggiudicatario;
- Attuazione delle previste attività di controllo, sui requisiti di aggiudicazione per far emergere eventuali irregolarità;
- pubblicazione di avvisi con descrizione dettagliata dell'immobile e del canone di locazione;
- verifica sull'assenza di contiguità e di conflitto di interesse nelle locazioni passive.

Allo stesso modo sono stati effettuati incontri presso i servizi concessioni e programmazione urbanistica con riscontri soddisfacenti.

Presso il servizio personale è stata verificata l'avvenuta informazione ai nuovi assunti sulla esistenza del codice di comportamento, dell'istituto del pantouflage e whistleblower e se sono stati conferiti incarichi extraistituzionali ai dipendenti nel rispetto del regolamento interno ed effettuati i conseguenti controlli.

Al Servizio Affari Generali è stata verificata l'avvenuta valutazione congiunta con il dirigente nella rendicontazione dei contributi per la promozione turistica.

Il riscontro delle verifiche con tutti i servizi soprarichiamati ha dato un complessivo esito positivo.

In applicazione delle linee guida sui controlli interni adottate dal RPCT il 19 Maggio 2021, prot. n°15924 e prot. n° 8973 del 24 Marzo 2022 si sono concluse le verifiche al casellario giudiziale eseguendo n°20 interrogazioni per i nominati che agiscono negli enti controllati o partecipati, n°14 interrogazioni per i dirigenti e posizioni organizzative con deleghe di funzioni dirigenziali che lavorano all'interno dell'ente e n°57 interrogazioni riferite ai neoassunti dell'ente e degli altri enti che hanno aderito alle selezioni uniche per la formazione di idonei all'assunzione nei ruoli della pubblica amministrazione, senza rilevare alcuna irregolarità.

Con riferimento alla sezione amministrazione trasparente, è continuato il costante monitoraggio sugli obblighi di pubblicazione in coerenza con il D. Lgs. N°97/16, con le linee guida ANAC n°1310 del 28 Dicembre 2016 e il nuovo PNA 2023 con particolare attenzione alla sezione bandi di gara e contratti, che ha modificato in gran parte gli obblighi di pubblicazione della Sezione amministrazione trasparente. Sono state caricate tutte le situazioni patrimoniali degli amministratori e dei direttori di area e sono state pubblicate tutte le dichiarazioni di insussistenza di incompatibilità dei nuovi amministratori e di incarichi dirigenziali e di posizione organizzativa con delega di funzioni dirigenziali.

Nel periodo considerato il nucleo di valutazione ha svolto la verifica di monitoraggio sulla completezza di contenuto di ciascun documento, dato ed informazione elencato nella scheda verifiche al 30 novembre 2023. In data 5 Dicembre la griglia di rilevazione, l'attestazione e la scheda di sintesi sono stati pubblicati e trasmessi ad ANAC.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

a) Assistenza al Segretario Generale

10 - Controllo di regolarità amministrativa sulla base delle indicazioni fornite dal Segretario Generale nel Piano Operativo dei Controlli interni, effettuato attraverso una verifica a campione delle determinate redatte da ciascun servizio, previo sorteggio. A questi si aggiunge un controllo ulteriore focalizzato sugli atti per i quali il rischio di una violazione normativa o di una irregolarità amministrativa presenta maggiori probabilità in quanto rientranti nelle materie di cui all'art. 1 comma 16 L. 190/12. Per quanto riguarda gli atti afferenti al PNRR saranno verificati tutti puntualmente in quanto prioritari per l'Ente. Redazione report finale ed eventuali note indicative per gli uffici conseguenti alle verifiche compiute (collegato alla performance del dirigente).

AI 30/06

Nel periodo considerato l'ufficio ha effettuato il controllo di tutte le determine pubblicate nella sottosezione "attuazione misure PNRR" senza riscontrare irregolarità. In collaborazione con il Servizio coordinamento monitoraggio e rendiconto PNRR è stato mappato uno specifico processo inserito nell'area di rischio gestione fondi PNRR e fondi strutturali, comprensivo della individuazione e valutazione del rischio, dei fattori abilitanti, delle misure di prevenzione e dei dirigenti responsabili dell'azione del monitoraggio delle stesse. Tale processo è stato anche inserito all'interno del registro eventi rischiosi in coerenza con la valutazione qualitativa del rischio proposta da ANAC nei recenti piani nazionali anticorruzione.

Il controllo effettuato sul quarto trimestre 2024 e sul primo trimestre 2025, non ha riscontrato irregolarità, si è suggerito, quale azione di miglioramento, di prestare maggior attenzione alle tempistiche connesse con l'acquisizione delle dichiarazioni di insussistenza di conflitto di interesse nell'ambito dei procedimenti soggetti a finanziamento PNRR.

In relazione al principio di rotazione si è ricordato che la modifica all'art. 49 del nuovo codice dei contratti, mira al rafforzamento del principio di rotazione al quale si può, adesso, derogare reinvitando l'esecutore uscente ovvero individuandolo quale affidatario diretto, solo in casi debitamente motivati se ricorrono cumulativamente (e non alternativamente) le due seguenti condizioni: con riferimento alla particolare struttura del mercato e alla riscontrata effettiva assenza di alternative; verifica dell'accurata esecuzione del precedente contratto nonché della qualità della prestazione resa. In ragione di ciò non è possibile derogare al principio di rotazione motivando unicamente sulla base di una (pregressa) accurata esecuzione di un altro (precedente) contratto, ma dovranno contemporaneamente ritenersi sussistenti motivazioni correlate alla struttura del mercato e all'effettiva ed assoluta assenza di alternative concorrenziali.

AI 31/12

Il controllo effettuato su tutte le determine pubblicate nella sottosezione "attuazione misure PNRR" riferite al secondo e terzo trimestre 2025, non ha riscontrato irregolarità. L'ufficio di staff del Segretario Generale inoltre ha collaborato con i servizi appalti per un miglioramento continuo dei contenuti della modulistica utilizzata al fine di omogeneizzare la procedura.

Dall'analisi del SAP è emerso che le misure di prevenzione della corruzione e i conseguenti adempimenti in materia di trasparenza sono stati svolti regolarmente.

Si è suggerito, quale azione di miglioramento, nell'ambito delle procedure di affidamento diretto, di utilizzare una terminologia consona a questo tipo di procedura distinguendola da quella utilizzata nelle procedure negoziate.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI**AI 30/06**

504/1811 lettera A fase 7

In relazione al processo di digitalizzazione degli appalti l'ufficio ha collaborato alla stesura di un documento che è stato sottoscritto dal Segretario Generale e trasmesso a tutti i dipendenti e pubblicato sul sito istituzionale. Inoltre, sono stati effettuati incontri con il Servizio sistemi informativi e telematica per la creazione del collegamento con la banca dati contratti pubblici e la relativa pubblicazione del relativo link nella nuova sezione relativa ai bandi di gara e contratti.

Sono stati effettuati diversi incontri con tutti gli operatori che si occupano di appalti per l'individuazione delle tipologie di atti oggetto di pubblicazione e la relativa sottosezione nella quale gli stessi vanno pubblicati.

L'ufficio ha provveduto a controllare per ogni gara e procedura negoziata l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.

Il nucleo di valutazione nell'ambito del controllo effettuato ha attestato al 100% l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione seppur con qualche miglioramento da apportare nell'ambito dei "formati" Il

collegamento automatico tra il back office della sezione amministrazione trasparente, il relativo front office e la codificazione delle tipologie di atti e documenti oggetto di pubblicazione, automatizzando il flusso informatico, ha consentito il corretto assolvimento degli obblighi di pubblicazione in modo tempestivo. Questo processo di digitalizzazione ha un impatto positivo sull'azione amministrativa nel suo complesso che risulta perfettamente allineata alle vigenti disposizioni normative in continua evoluzione, aumentandone in tal modo il valore sociale ed in forma estesa il valore pubblico.

AI 31/12

Per la rendicontazione di questa azione premiante al 31/12 si rimanda alla lettura della Relazione sulla performance anno 2025.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

AI 30/06

In ordine agli obblighi stabiliti in capo al Responsabile della Trasparenza e Prevenzione della corruzione, e Dirigente del Servizio Affari Generali e Polizia Provinciale, con riferimento alla Sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2025-2027, adottato con Atto del Presidente n.11 del 29 Gennaio 2025, si relaziona che è stato garantito il regolare flusso delle informazioni da pubblicare in “Amministrazione Trasparente” nelle sezioni direttamente di competenza dell'ufficio che si indicano di seguito:

- Disposizioni generali: - tutte le sottosezioni;
- Provvedimenti: - tutte le sottosezioni;
- Controlli e rilievi sull'amministrazione: - tutte le sottosezioni;
- Altri Contenuti - tutte le sottosezioni.

Il Responsabile della Prevenzione della corruzione e trasparenza, è stato supportato nell'attività di pubblicazione delle informazioni nelle apposite sezioni di competenza, ed in particolare:

- in Disposizioni generali: sono stati pubblicati la sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2025-2027 e l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione e del Piano Esecutivo di Gestione e il nuovo regolamento sui contratti adottato con atto del Presidente n. 10 del 04/04/2025
- Provvedimenti: sono state pubblicate le informazioni richieste sia con riferimento agli organi di indirizzo politico che dei dirigenti;
- in Controlli e Rilievi sull'Amministrazione: si è provveduto a pubblicare le attestazioni degli Organismi Indipendenti di Valutazione e la relazione sul funzionamento dei controlli interni;
- in Altri contenuti – prevenzione della corruzione è stata pubblicata la relazione annuale sul 2024 sia nel formato excel che quella conseguente alla compilazione della piattaforma anac sul monitoraggio anticorruzione anno 2024
- in Altri contenuti – Accesso Civico: sono state pubblicate le informazioni richieste per corretta compilazione del registro degli accessi in coerenza con le circolari ministeriali;
- in Altri contenuti – Dati Ulteriori: sono state pubblicate le informazioni richieste.

Relativamente alla sottosezione "attività e procedimenti" è in corso l'aggiornamento dell'elenco procedimenti dell'ente.

AI 31/12

Anche in questo semestre, è proseguita senza soluzione di continuità l'attività dell'ufficio di staff del Segretario Generale a supporto e monitoraggio di tutti gli uffici affinché procedano agli altri obblighi di pubblicazione, in coerenza con il D. Lgs. 97/16 e le linee guida ANAC, come integrate dalle due ulteriori deliberazioni n°1309 e n° 1310 del 28 Dicembre 2016”, volte a disciplinare la sottosezione "attività e procedimenti".

Obiettivo Strategico 504 SUPPORTO AGLI ORGANI
Obiettivo Operativo 1819 Assistenza all'Assemblea dei Sindaci, al Consiglio e al
Presidente
Responsabile: Gozzoli Luca

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Gestire tutte le attività di assistenza e di supporto amministrativo all'Assemblea dei Sindaci, al Consiglio e al Presidente con il coordinamento del Segretario generale per assicurare la correttezza amministrativa delle sedute in coerenza con quanto previsto dallo Statuto e dal Regolamento del Consiglio Provinciale.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

Fra le sue principali mansioni, il Servizio annovera quella di assistenza agli organi di governo dell'Ente. Tale attività si esplica, in primis, garantendo il rispetto dei tempi e delle modalità previste per la convocazione e gestione delle sedute di Consiglio e delle Assemblee dei Sindaci, ai sensi della normativa vigente, dello Statuto e di quanto disposto dal Regolamento del Consiglio Provinciale, approvato con Delibera n. 60 del 22 giugno 2022. In virtù dell'espressa previsione all'interno del citato Regolamento della "modalità mista" di svolgimento dell'incontro. L'Ufficio cura poi il corretto avvio di ciascuna seduta sull'apposita piattaforma di videocollegamento e la registrazione della stessa ai fini della successiva trasmissione dei materiali al servizio di trascrizione affidatario per la verbalizzazione che sarà trasposta negli atti di deliberazione adottati.

In particolare, sono state oggetto di tale attività 6 sedute di Consiglio (le cui fasi sono dettagliate nelle matrici della Certificazione "Qualità"), da cui è derivata l'adozione di n. 53 deliberazioni, nonché una seduta dell'Assemblea dei Sindaci, con conseguente adozione di n. 3 provvedimenti.

Su espressa richiesta del Presidente, ogni seduta di Consiglio viene preceduta da un incontro riservato ai Capigruppo, cui l'ufficio indirizza una formale convocazione.

Prima di ciascuna seduta l'ufficio prepara i materiali necessari a Presidente, Segretario Generale e Dirigente del Servizio per l'ottimale gestione della stessa. A ciascuno viene fornita copia della convocazione con annesso elenco degli oggetti in trattazione all'ordine del giorno nonché delle proposte ed interrogazioni oggetto di trattazione.

Per agevolare l'attività di annotazione delle votazioni e di verifica del quorum richiesto per la validità della seduta e delle singole votazioni, viene altresì realizzato per il Segretario Generale e per l'Ufficio stesso un apposito "verbalino" volto a garantire maggiore efficienza nella compilazione dei dati in tempo reale.

L'Ufficio cura l'iter degli atti di competenza degli organi assembleari dalla fase di redazione, fornisce consulenza agli uffici che curano l'inserimento delle loro proposte, fino alla fase di adozione degli stessi e conseguente pubblicazione all'Albo Pretorio on-line per il tempo previsto dalla normativa vigente.

Per quanto riguarda, invece, l'organo monocratico, al 30 giugno 2025 è stata svolta l'attività di controllo finalizzata a garantire la correttezza formale di 84 Atti del Presidente.

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Fra le sue principali mansioni, il Servizio annovera quella di assistenza agli organi di governo politico dell'Ente. Tale attività si esplica, in primis, garantendo il rispetto dei tempi e delle modalità previste per la convocazione e gestione delle sedute di Consiglio Provinciale e delle Assemblee dei Sindaci, ai sensi della normativa vigente, dello Statuto e di quanto disposto dal Regolamento del Consiglio Provinciale, la cui ultima versione è stata approvata con Delibera n. 60 del 22 giugno 2022. In virtù di ciò le sedute di Consiglio si svolgono normalmente in "modalità mista" (in presenza e da remoto). L'Ufficio cura il corretto avvio di

ciascuna seduta sull'apposita piattaforma di videocollegamento nonché di streaming in diretta per garantire la pubblicità della stessa, ne imposta la registrazione ai fini della successiva trasmissione dei materiali al servizio di trascrizione affidatario per la verbalizzazione che sarà poi controllata e trasposta negli atti di deliberazione adottati.

In particolare, sono state oggetto di tale attività 15 sedute di Consiglio (le cui fasi sono dettagliate nelle matrici della Certificazione "Qualità"), da cui è derivata l'adozione di n. 114 deliberazioni, nonché 2 sedute dell'Assemblea dei Sindaci, con conseguente adozione di n. 6 provvedimenti.

Su espressa richiesta del Presidente, ogni seduta di Consiglio viene preceduta da un incontro riservato ai Capigruppo. L'ufficio, verificate le disponibilità dei partecipanti, predispone formale convocazione e rende disponibili i materiali necessari a Presidente, Segretario Generale e Dirigente del Servizio per l'ottimale gestione della riunione. A ciascuno dei partecipanti viene fornita copia della convocazione con annesso elenco degli oggetti in trattazione all'ordine del giorno nonché delle proposte ed interrogazioni oggetto di trattazione oltre che alle note ed informazione raccolte dai servizi dell'ente per fornire un riscontro quanto più completo ai Consiglieri.

Per agevolare l'attività di annotazione delle votazioni e di verifica del quorum richiesto per la validità della seduta e delle singole votazioni, viene altresì realizzato per il Segretario Generale e per l'Ufficio stesso un apposito registro volto a garantire maggiore efficienza nella compilazione dei dati in tempo reale.

L'Ufficio cura l'iter degli atti di competenza degli organi assembleari dalla fase di redazione, fornendo consulenza agli uffici che curano l'inserimento delle loro proposte, fino alla fase di completamento e adozione degli stessi e conseguente pubblicazione all'Albo Pretorio on-line per il tempo previsto dalla normativa vigente.

Per quanto riguarda, invece, l'organo monocratico, al 31 dicembre 2025 è stata svolta l'attività di controllo finalizzata a garantire la correttezza grafica e formale dei 200 Atti adottati dal Presidente.

L'ufficio cura altresì l'iter di gestione degli accessi agli atti presentati dagli organi di governo, principalmente dai Consiglieri. Le richieste vengono protocollate (il numero di protocollo viene comunicato al consigliere richiedente) e trasmessa ai dirigenti dei servizi competenti per la raccolta della documentazione richiesta, ricordando sempre i termini per il riscontro ai sensi dall'articolo 30 del Regolamento del Consiglio.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Obiettivo Strategico 505 COOPERAZIONE E RELAZIONI INTERNAZIONALI

Obiettivo Operativo 1822 Promozione delle politiche, dei progetti e delle risorse in ambito comunitario e sostegno ad azioni di cooperazione internazionale allo sviluppo

Responsabile: Gozzoli Luca

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Promuovere iniziative volte a rafforzare la collaborazione e la crescita del territorio, attraverso il raccordo per le attività europee dell'Ente, supportando i Servizi nella ricerca di finanziamenti comunitari e nella presentazione di progetti che comportino l'accesso a linee di finanziamento e sostegno dei diritti umani, dei diritti dei minori e della cooperazione allo sviluppo.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

Nel contesto dell'espansione e del consolidamento della rete modenapuntoeu, l'Ufficio Politiche comunitarie e relazioni internazionali della Provincia di Modena ha proseguito con impegno e visione strategica il proprio lavoro di coordinamento e promozione, sviluppando azioni concrete per favorire l'accesso degli enti locali alle opportunità europee e rafforzare la capacità del territorio di "fare sistema" in ambito comunitario.

Nel primo semestre del 2025, l'Ufficio, in collaborazione con il Comune di Modena, ha intensificato le attività di animazione e supporto alla rete, coordinando un piano di azioni condivise volto a rafforzare la partecipazione degli enti locali modenesi alla progettazione europea e a promuovere un approccio integrato e cooperativo tra le amministrazioni.

Il percorso si è aperto con la riunione della cabina di regia del 9 gennaio, durante la quale sono emerse con chiarezza le priorità strategiche e i bisogni espressi dagli enti locali. Da questo confronto è scaturita una pianificazione condivisa delle attività, con l'obiettivo di rafforzare le capacità progettuali e la cooperazione tra amministrazioni.

Una delle prime azioni attivate è stato il percorso formativo, articolato in sei giornate tra marzo e aprile, che ha coinvolto numerosi operatori degli enti aderenti. I temi affrontati hanno spaziato dalla governance dei fondi europei all'architettura istituzionale dell'UE, dai principali strumenti di finanziamento europei – sia a gestione diretta che indiretta – fino alle tecniche di progettazione e gestione dei progetti. Gli incontri si sono configurati come momenti preziosi di aggiornamento e confronto, contribuendo a diffondere conoscenze, accrescere competenze specifiche e favorire una cultura condivisa dell'europrogettazione all'interno delle amministrazioni locali.

Questo lavoro di rete ha permesso di mettere in luce le competenze esistenti, rafforzare il capitale umano e favorire sinergie concrete tra i diversi livelli istituzionali, ponendo le basi per una progettazione più consapevole e strategica.

Nell'ambito della rete modenapuntoeu, l'Ufficio ha inoltre collaborato all'attivazione del censimento rivolto agli enti locali del territorio, realizzato per fotografare lo stato dell'arte in termini di adesione alla rete, strutture organizzative dedicate all'Europa, esperienze pregresse e fabbisogni formativi. Al censimento hanno partecipato 30 Comuni, restituendo un'immagine incoraggiante e dinamica: circa la metà degli enti ha già formalizzato l'adesione alla rete, mentre molti altri si sono detti pronti a farlo a breve. Anche in assenza di Uffici Europa strutturati, è emersa una forte volontà di attivarli e di potenziare le competenze interne, a conferma di un crescente interesse per l'accesso ai fondi europei e il rafforzamento delle capacità istituzionali.

Inoltre, a supporto dei Comuni aderenti alla rete modenapuntoeu, l'Ufficio ha seguito con attenzione la ricerca e l'individuazione di un potenziale partner europeo per il Comune di Formigine, nell'ambito dello sviluppo dei progetti legati all'Ufficio Europa.

La ricerca ha portato all'individuazione come soggetto di potenziale interesse, per comuni punti di interesse, la Comarca del Bajo/Baix Cinca Comarca del Bajo/Baix Cinca – un'unione di comuni situata nella regione aragonese della Spagna, che riunisce realtà come Fraga, Mequinzenza, Zaidín e altre – l'Ufficio ha facilitato il contatto tra i due territori, riconoscendo affinità e interessi comuni, soprattutto in tema di politiche giovanili.

Questo primo scambio, che potrà evolvere in future collaborazioni progettuali, rappresenta un esempio concreto della funzione di raccordo e attivazione svolta dalla rete modenapuntoeu, capace di trasformare bisogni locali in opportunità europee e di costruire ponti tra amministrazioni accomunate dalla volontà di innovare e crescere insieme.

Una delle altre collaborazioni particolarmente positive è stata quella con l'Unione delle Province dell'Emilia-Romagna (UPI regionale), che ha permesso di promuovere nuove opportunità formative di rilievo, pensate per stimolare il coinvolgimento degli enti locali e facilitare la loro partecipazione attiva ai processi europei. L'Ufficio ha svolto un ruolo sostanziale nel promuovere, diffondere e facilitare l'accesso a queste opportunità, svolgendo un efficace lavoro di raccordo tra il livello territoriale e quello regionale.

Durante il semestre, l'Ufficio ha continuato a seguire con attenzione anche le attività del Gruppo Europeo di Cooperazione Territoriale (GECT) "Le Terre di Matilde in Europa", una rete dedicata alla valorizzazione del patrimonio storico, culturale e turistico dei territori coinvolti. La partecipazione ha permesso di monitorare da vicino l'evoluzione della rete, in particolare in relazione all'estensione sia a livello nazionale che europeo grazie all'adesione di un numero sempre maggiore di enti. Si tratta di un'iniziativa strategica, che rafforza la proiezione internazionale del territorio attraverso strumenti innovativi di cooperazione europea.

L'Ufficio ha proseguito con costanza e impegno il proprio lavoro anche sul fronte dell'informazione e della comunicazione, con l'obiettivo di rendere più accessibili, tempestive e comprensibili le opportunità legate ai fondi europei. La sezione del sito istituzionale della Provincia dedicata ai bandi europei è stata costantemente aggiornata, diventando un punto di riferimento pratico per enti locali e stakeholder territoriali. Parallelamente, è stata potenziata la mailing list della Rete provinciale, ampliata con nuovi referenti individuati attraverso un'attenta attività di aggiornamento del database. Questo ha migliorato la capillarità della comunicazione e favorito un più efficace scambio di informazioni e opportunità tra enti e operatori, contribuendo a rendere più dinamica e attiva la rete territoriale.

Sul piano delle relazioni europee, l'Ufficio continua a far parte attivamente della rete SALTO-OTLAS, che permette di interfacciarsi con potenziali partner, cogliere opportunità di progetti e risorse informative nell'ambito delle politiche comunitarie e della progettazione europea. La rete ha consentito di estendere il ventaglio dei contatti con organizzazioni, enti e gruppi attivi in tutta Europa. Grazie a questa partecipazione, è stato possibile prendere parte a momenti di confronto, scambio e condivisione di buone pratiche, accrescendo la visibilità dell'Ente e aprendo nuove prospettive per future collaborazioni. L'attività di networking è stata accompagnata da uno scouting costante delle principali piattaforme europee (Funding & Tenders, Europa.eu, Cordis, ecc.), con l'obiettivo di intercettare tempestivamente bandi rilevanti e costruire alleanze strategiche in vista della progettazione.

Durante il periodo di riferimento, l'Ufficio ha concluso le attività di rendicontazione del progetto europeo "Hey People – Engaging Young People in Communicating Alternative Gender Roles in the Labour Market", in collaborazione con il Servizio Pari Opportunità. La chiusura del progetto ha rappresentato un'importante occasione per consolidare competenze nella gestione amministrativa e rendicontativa, oltre a rafforzare le sinergie interne sui temi dell'uguaglianza di genere e del contrasto agli stereotipi nel mondo del lavoro.

Parallelamente, è stata presentata la candidatura del progetto GEN-LEAD ("Gender Equal-Lead: Youth Engagement for Inclusive Political Leadership"), nell'ambito del programma Erasmus+ Azione KA210, che punta a promuovere la partecipazione politica giovanile con un focus specifico sull'empowerment femminile. Il progetto, centrato su educazione non formale, mentoring e advocacy politica, rappresenta una proposta ambiziosa e innovativa per rendere più inclusiva la leadership politica del futuro e creare percorsi

di accompagnamento per le giovani donne attive nella società civile.

Un altro ambito su cui l'Ufficio ha continuato a operare con attenzione è quello della cooperazione internazionale, svolgendo un ruolo attivo di raccordo tra le associazioni locali e i livelli istituzionali regionali. In questo contesto, ha curato l'adesione dell'Ente al progetto "Corso per volontari della Cooperazione Internazionale", promosso dal Comune di Modena, consolidando così una collaborazione ormai storica. Il corso, attivo da oltre quindici anni, si conferma come uno strumento formativo essenziale per promuovere i valori della solidarietà internazionale e favorire una cittadinanza globale consapevole tra i giovani del territorio, offrendo strumenti teorici e pratici per comprendere le disuguaglianze globali e attivarsi in progetti concreti di cooperazione.

L'Ufficio ha inoltre continuato a svolgere un'importante attività di informazione e orientamento sui bandi regionali per la cooperazione allo sviluppo, individuando le opportunità più adatte e inoltrandole ai comuni del territorio. Questo lavoro di connessione e supporto ha rafforzato il ruolo della Provincia come facilitatore istituzionale e attivatore di reti locali impegnate sui temi dello sviluppo sostenibile, della cittadinanza globale e della solidarietà internazionale, contribuendo a consolidare relazioni di fiducia e collaborazione con il tessuto associativo del territorio.

a) Monitoraggio e promozione delle opportunità europee di interesse per l'Ente e il territorio

Nel corso del semestre, l'Ufficio ha continuato a svolgere un'attenta attività di supervisione sui programmi comunitari e sui bandi europei di potenziale interesse per gli enti locali del territorio modenese. La sezione dedicata del sito istituzionale della Provincia è stata aggiornata con cadenza settimanale, garantendo un accesso puntuale e semplificato alle opportunità offerte dall'Unione Europea. A ciò si è affiancata la diffusione di una newsletter settimanale, pensata per assicurare la circolazione tempestiva delle informazioni e stimolare la partecipazione degli enti alle diverse linee di finanziamento disponibili.

b) Gestione amministrativa di progetti europei

Nel periodo di riferimento, l'Ufficio ha portato a termine con successo le attività di gestione e rendicontazione del progetto europeo "Hey People – Engaging Young People in Communicating Alternative Gender Roles in the Labour Market", realizzato in stretta collaborazione con il Servizio Pari Opportunità della Provincia. La conclusione del progetto ha rappresentato non solo un importante traguardo sul piano operativo, ma anche un'occasione strategica per rafforzare competenze interne in materia di amministrazione, monitoraggio e rendicontazione di iniziative europee. Il progetto "Hey People" si inserisce nel quadro delle azioni attivate dall'Ufficio per favorire la cooperazione territoriale tra Provincia, Comuni e partenariato socioeconomico, valorizzando le opportunità offerte dai finanziamenti europei e nazionali e rafforzando il dialogo interistituzionale sui temi dell'inclusione, delle pari opportunità e della cittadinanza attiva.

c) Partecipazione a network europei e alla rete ModenapuntoEU realizzata in collaborazione con il Comune di Modena

L'attivazione della cabina di regia, tenutasi il 9 gennaio, ha segnato l'avvio del piano dei servizi della rete, che si è concretizzato in azioni operative: un percorso formativo strutturato in sei giornate, il censimento rivolto agli enti locali e attività di affiancamento personalizzato, come la ricerca di partner europei per progetti in fase di sviluppo. Alle iniziative promosse dalla rete hanno partecipato 30 Comuni del territorio, di cui 21 Comuni e due Unioni di comuni hanno già formalizzato l'adesione. Il quadro che ne emerge è quello di una realtà vivace e in costante espansione, segnata da un forte interesse per le politiche europee. Anche in assenza di Uffici Europa strutturati, molti enti hanno manifestato la volontà di attivarli e di investire nel rafforzamento delle competenze interne. La rete modenapuntoeu si conferma così un presidio stabile di governance condivisa, capace di generare sinergie, valorizzare le risorse locali e connettere in modo strutturato il territorio modenese ai programmi e ai network europei.

AI 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Nel secondo semestre del 2025 le attività già avviate nella prima parte dell'anno sono proseguite con continuità per il consolidamento, garantendo la piena attuazione del piano dei servizi della rete modenapuntoeu, il costante monitoraggio delle opportunità europee e il rafforzamento delle relazioni istituzionali e transnazionali. L'azione dell'Ufficio si è progressivamente orientata non solo al supporto informativo e formativo, ma anche a una più strutturata attività di networking europeo e co-progettazione. L'attività di ricerca e monitoraggio delle opportunità europee ha infatti consentito di individuare nuovi potenziali partner strategici con i quali sono stati avviati momenti di confronto preliminare e scambio di buone pratiche. Sono stati attivati contatti con organizzazioni ed enti pubblici di Francia, Spagna, Finlandia, Turchia, Macedonia del Nord e Croazia, al fine di verificare affinità tematiche, complementarità di competenze e possibili sviluppi progettuali condivisi. Questo lavoro ha rafforzato il posizionamento della Provincia nel contesto europeo ed ampliato il perimetro delle collaborazioni internazionali.

Parallelamente, sono stati intensificati i contatti già operativi con partner storici di Finlandia, Croazia, Turchia e Spagna, con i quali è stata avviata la progettazione di altre iniziative nell'ambito della educazione rivolta ad un pubblico adulto e sulle pari opportunità. È stata sviluppata la proposta KA122 "Equal Modena: Adult Learning for Inclusive Services and Gender Equality", finalizzata a rafforzare le competenze del personale provinciale e dei Comuni nella progettazione e gestione di servizi pubblici inclusivi, con particolare attenzione alla prevenzione delle discriminazioni e della violenza di genere. Il progetto si inserisce nel ruolo di coordinamento della rete provinciale modenapuntoeu e mira a generare un impatto sistemico sulla qualità dei servizi rivolti alla cittadinanza adulta.

È stata inoltre attivata la progettazione della proposta KA210 "GEN-LEAD", orientata alla riduzione delle barriere di genere nella leadership e nella partecipazione civica. Il progetto prevede lo sviluppo di strumenti educativi, laboratori partecipativi e linee guida operative per promuovere percorsi di empowerment giovanile in chiave inclusiva.

Nell'ambito della promozione di politiche inclusive, è stata curata la predisposizione dei materiali per l'adesione al progetto "DIVERSITY WORKS!", in collaborazione con Aretes, quale follow-up del percorso avviato con "HEY PEOPLE". L'attività ha incluso la raccolta e sistematizzazione delle informazioni richieste, la redazione e l'adattamento della documentazione tecnica e amministrativa, rafforzando l'impegno dell'Ente nella promozione di ambienti di lavoro e servizi pubblici orientati all'equità e alla valorizzazione delle differenze.

Dal 13 al 15 ottobre la Provincia di Modena ha partecipato alla missione di UPI Emilia-Romagna a Bruxelles nel contesto della Region's Week. Tre giorni in cui si sono svolti incontri con alcuni europarlamentari dell'area nord est; partecipato a panel di approfondimento sulle politiche europee insieme ad altre delegazioni europee; incontrato il nuovo Direttore generale della Regione Emilia-Romagna, la responsabile della delegazione Emilia-Romagna presso l'UE, alcuni responsabili della Direzione Generale Regio della Commissione Europea, la delegazione della Regione Emilia Romagna a Bruxelles e partecipato alla sessione plenaria del Comitato delle Regioni. Alcuni dei temi affrontati durante la missione: il ruolo delle Province e di UPI Emilia-Romagna in Europa (particolare attenzione agli istituti Uffici Europa); le province come luoghi multilivello per le politiche del territorio; il supporto europeo nella prevenzione dei disastri ambientale in sinergia con i territori.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Non si sono verificati scostamenti

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

AI 30/06

Durante il periodo di riferimento, sono state attuate tutte le fasi afferenti all'azione premiante, come di seguito delineato:

1. Aggiornamento periodico della sezione dedicata sul sito web della Provincia per la pubblicazione dei bandi europei e nazionali

La sezione del sito istituzionale dedicata ai bandi europei è stata aggiornata con cadenza settimanale, diventando un punto di riferimento pratico per gli enti locali e gli stakeholder territoriali. L'aggiornamento continuo ha garantito accessibilità e tempestività informativa, rafforzando il ruolo della Provincia come nodo di raccordo e supporto tecnico sul territorio.

2. Implementazione di azioni informative rivolte al personale degli enti locali territoriali

Attività realizzata:

Nell'ambito dei servizi della Rete modenapuntoeu è stato realizzato un percorso formativo articolato in sei giornate, con focus su governance dei fondi, strumenti di finanziamento, tecniche di progettazione e gestione dei progetti. Gli incontri hanno rappresentato momenti preziosi di aggiornamento e scambio, contribuendo alla crescita delle competenze progettuali e a una cultura condivisa dell'europrogettazione.

3. Implementazione dei dati informativi nella mailing list e gestione della mailing list

La mailing list della rete è stata potenziata con nuovi referenti, aggiornando costantemente il database degli operatori coinvolti. Questo ha migliorato la capillarità della comunicazione, facilitando uno scambio più efficace di informazioni e opportunità tra enti, rafforzando il senso di appartenenza alla rete.

4. Ricerca di opportunità di finanziamento tramite banche dati dedicate a livello nazionale ed europeo

È proseguita un'attività continua di scouting sulle principali piattaforme europee (Funding & Tenders, Europa.eu, Cordis), per intercettare bandi rilevanti. Lo scouting costante ha permesso di mantenere alta l'attenzione su opportunità strategiche, anticipando le possibilità di coinvolgimento degli enti in nuove progettualità.

5. Elaborazione di singole fasi progettuali per concorrere all'aggiudicazione dei finanziamenti

L'Ufficio ha seguito la candidatura del progetto GEN-LEAD (Erasmus+ KA210) e la rendicontazione del progetto Hey People, curando anche la redazione della Policy Recommendation. La partecipazione attiva a progetti europei ha rafforzato le competenze operative dell'Ufficio e ha consentito di valorizzare le tematiche della partecipazione giovanile e dell'uguaglianza di genere.

6. Sottoscrizione delle convenzioni per aderire alla rete provinciale modenapuntoeu da parte degli Enti Locali

30 Comuni hanno partecipato alle attività della rete; 21 Comuni e 2 Unioni di comuni hanno formalizzato l'adesione alla Rete. La rete si conferma uno strumento dinamico e in espansione, capace di aggregare energie istituzionali attorno a una visione comune di crescita europea.

9. Funzionalità della Cabina di Regia provinciale e attivazione dei gruppi operativi territoriali

La cabina di regia si è riunita il 9 gennaio, avviando formalmente il piano dei servizi della rete e definendo con chiarezza le priorità strategiche emerse dal confronto con i Comuni.

La riattivazione della cabina ha rappresentato un passaggio fondamentale per la governance condivisa e ha rafforzato la legittimazione del piano di lavoro come frutto di un percorso partecipato.

Al 31/12

Per la rendicontazione di questa azione premiante al 31/12 si rimanda alla lettura della Relazione sulla performance anno 2025.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Obiettivo Strategico 506 PRESIDENZA
Obiettivo Operativo 1698 Semplificazione rapporti Ente - Cittadini
Responsabile: Gozzoli Luca

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Favorire l'accesso ai servizi della Provincia attraverso la gestione dell'attività di primo contatto, informazione ed orientamento all'utenza ed ai vari portatori di interesse. Assicurare al cittadino l'esercizio concreto del diritto alla conoscenza rendendolo partecipe della vita dell'Ente.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO**Al 30/06**

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

Il numero dei contatti dell'URP della Provincia di Modena relativamente ai primi sei mesi del 2025 è risultato in calo rispetto agli anni dal 2021 al 2024, il dato ottenuto è rimasto comunque superiore a quello degli anni precedenti al 2021.

Si tratta di un risultato in questo caso anomalo, dovuto principalmente al fatto che per circa 3 mesi, dal primo giorno di gennaio e fino al 24 marzo, in seguito all'assenza forzata dell'addetto URP i contatti telefonici destinati all'URP sono stati gestiti dal centralino e non è stato possibile conteggiarli a parte.

Questa situazione ha quindi determinato il fatto che tutte le statistiche dei contatti URP relative al 2025, sia al 30 giugno che quelle future al 31 dicembre, risentono e risentiranno del mancato conteggio delle telefonate al numero dell'URP di circa 3 mesi.

Nonostante ciò, è risultato in netto aumento il numero dei contatti per le segnalazioni che hanno raggiunto un nuovo record rispetto a tutti gli anni precedenti.

Sono invece del tutto crollati i contatti per lo SPID, in seguito anche alla disattivazione da parte di Lepida dello sportello SPID dell'URP della Provincia, a causa in sostanza del numero troppo basso di nuovi accreditamenti raggiunto nel corso del 2024, inferiore ai limiti minimi imposti dalla stessa Lepida.

COLLABORAZIONI CON UFFICI INTERNI

È proseguita la collaborazione con gli altri uffici interni all'Ente per garantire la continuità funzionale nei rapporti esterni ed interni.

In particolare, si è collaborato:

- con l'Area Tecnica e con la Polizia Provinciale per la gestione delle segnalazioni;
- con l'unità operativa Servizi Educativi per l'Infanzia e Diritto allo Studio per le richieste relative alle borse di studio a favore degli studenti di scuola superiore, nell'ambito di un costituito informale gruppo di lavoro che include anche la parte contabile del Servizio Finanziario e l'Unità Operativa Analisi e programmazione Sistemi Gestionali, attraverso uno scambio periodico di dati e informazioni;
- con l'unità operativa Contabilità del Personale e Selezioni per divulgare presso gli URP dei Comuni modenesi i bandi di concorso e mobilità del personale della Provincia e rispondere alle richieste degli utenti sui nuovi concorsi banditi dall'Ente;
- con l'Ufficio che si occupa del sito internet istituzionale e con il gruppo dell'Amministrazione Trasparente nell'ottica di un miglioramento delle informazioni e dei servizi offerti online;
- con l'Ufficio Stampa soprattutto nella pubblicazione di notizie ed eventi sulla home page del sito internet

della Provincia e dei comunicati stampa nei periodi di assenza della persona addetta alla Segreteria;

- con l'Unità operativa Analisi e programmazione Sistemi Gestionali per la gestione delle questioni relative alle credenziali LepidaID-SPID;

- con l'Ufficio che si occupa della Qualità;

- con l'Ufficio che si occupa delle Politiche Comunitarie e Relazioni Internazionali per la pubblicazione sul sito internet della Provincia della Newsletter settimanale su Bandi e Programmi di Finanziamento Europei;

- per la copertura dell'orario di apertura URP durante le assenze dell'addetto si è collaborato principalmente con il Centralino limitatamente alle richieste telefoniche, con la UO Segreteria generale per la gestione delle e-mail e con i Commessi della Portineria per la gestione delle presenze fisiche allo sportello;

- l'operatore URP ha continuato a svolgere le attività relative al ruolo di Agente Contabile, in collaborazione con Ragioneria, Ufficio Archivio Protocollo e altri Uffici, sia per la registrazione di nuovi incassi risultanti dalla vendita di pubblicazioni, sia per quanto riguarda la predisposizione della documentazione da esibire nel corso delle verifiche periodiche dei Revisori dei Conti

COLLABORAZIONI CON UFFICI ESTERNI

È proseguita anche la comunicazione bi-direzionale e la collaborazione con gli URP degli altri Enti, con scambio di informazioni e inoltro di pratiche per competenza, ad esempio nel caso delle segnalazioni in particolare con Comune di Modena, Comune di Sassuolo, Comune di Castelvetro, Comune di Nonantola, Comune di Formigine, Comune di Carpi e altri.

Agli URP dei Comuni modenesi sono state inviate le comunicazioni relative ai bandi di concorso del personale adottati dalla Provincia mentre sono stati pubblicati sulla intraweb della Provincia i bandi inviati dagli stessi Comuni modenesi tramite semplice e-mail.

Sono da considerare una collaborazione con Uffici Esterni alla Provincia di Modena anche le pubblicazioni all'Albo Pretorio online dei bandi del personale di altri enti (da tutta Italia) le cui richieste sono pervenute tramite PEC, girate all'URP dall'Ufficio Archivio Protocollo.

NUMERO DEI CONTATTI

I contatti complessivi dell'URP della Provincia di Modena nel periodo dal 1° gennaio al 30 giugno 2025 sono stati 983. Si tratta di un dato inferiore rispetto a quelli registrati negli anni dal 2021 al 2024, comunque superiore rispetto a tutti gli anni precedenti al 2021 a partire dal 2012 (anno di inizio dell'attività dell'URP con personale interno).

La distribuzione di questi 983 contatti secondo le varie tipologie è stata la seguente:

- n. 446 contatti per le segnalazioni, considerando sia le nuove segnalazioni (199) che le risposte e gli aggiornamenti, circa il 45,4% dei contatti totali;
- n. 217 contatti per le richieste relative alle borse di studio, circa il 22,1% dei contatti totali;
- n. 189 contatti per altre richieste relative a Servizi interni della Provincia, circa il 19,2% dei contatti totali;
- n. 75 richieste di pubblicazioni all'Albo Pretorio online provenienti da altri enti, circa il 7,6% dei contatti totali;
- n. 44 contatti per richieste di competenza di altri Enti, circa il 4,5% dei contatti totali;

- n. 6 contatti per richieste relative a pubblicazioni della Provincia in distribuzione gratuita e vendita presso l'URP, circa lo 0,6% dei contatti totali;
- n. 5 contatti per le richieste relative allo SPID, solo richieste di supporto, in tutto circa lo 0,5% dei contatti URP;
- n. 1 contatto per richieste relative ad accessi agli atti ed accessi civici, circa lo 0,1% dei contatti totali.

Rispetto al primo semestre 2024 sono cresciuti i contatti URP relativi alle segnalazioni, sia in valori assoluti che percentuali, sono invece risultate in diminuzione in valori assoluti le altre principali tipologie di contatto URP, ovvero le richieste relative alle Borse di Studio, ai Servizi interni della Provincia, alle pubblicazioni all'Albo Pretorio Online, le richieste di competenza di altri Enti e anche le vendite delle pubblicazioni dell'URP.

Il calo più significativo è stato però quello dei contatti per lo SPID che sono letteralmente crollati, al momento lo sportello SPID dell'URP della Provincia è stato disabilitato da Lepida, per la Provincia di Modena è rimasto attivo solo lo sportello SPID dei Sistemi Gestionali.

Stabili i contatti per accessi civici e accessi agli atti a poco più dello 0%, confermandosi come una tipologia di contatto del tutto insignificante per l'URP.

I contatti diretti allo sportello sono stati circa lo 0,3% dei contatti totali, a fronte del 72,3% di richieste tramite posta elettronica e del 27,4% tramite telefono. In confronto agli anni precedenti questo risultato ha registrato una netta crescita dei contatti tramite e-mail rispetto alle telefonate ed è stato conseguente in massima parte al fatto che i contatti telefonici destinati all'URP per i primi tre mesi dell'anno non sono stati conteggiati, essendo stati gestiti dal centralino, in seguito all'assenza dell'addetto URP. Per avere un'approssimazione di quanti potenziali contatti telefonici non siano stati conteggiati, nei primi tre mesi del 2024 le telefonate ricevute dall'URP erano state 184. Anche gli eventuali contatti diretti allo sportello per questi tre mesi non sono stati conteggiati, essendo stati gestiti direttamente dalla portineria e dagli uffici competenti.

Negli ultimi anni era già risultata del tutto evidente la marginalità dei contatti diretti allo sportello, fino a scendere sotto al 2% del totale dei contatti URP nel 2024, ma nei primi 6 mesi del 2025, raggiungendo il minimo storico dello 0,3%, questa tendenza decrescente è stata acuita dal crollo dei contatti SPID e da una ulteriore diminuzione dei contatti per le pubblicazioni, ovvero proprio delle 2 tipologie principali di contatto diretto allo sportello dell'URP registrate negli anni precedenti.

In questo primo semestre del 2025 il lavoro dell'URP della Provincia è stato svolto prevalentemente da remoto e con gestione tramite appuntamento delle poche situazioni in cui è risultata necessaria la presenza fisica dell'addetto URP.

SEGNALAZIONI

Il numero delle nuove segnalazioni dei primi sei mesi del 2025 è stato di 199, un dato superiore a tutti gli anni precedenti a partire dal 2012. In questo caso non ha influito il mancato conteggio delle telefonate URP dei primi 3 mesi del 2025, perché le segnalazioni vengono ricevute e poi gestite dall'URP prevalentemente tramite e-mail e il programma rilfedeur.

Rispetto al 2024 è aumentata la percentuale sia delle segnalazioni di competenza degli altri enti (circa il 36% del 2025 rispetto al 32% del 2024), che anche delle segnalazioni di competenza dell'area tecnica (circa il 62% rispetto al 60%), il tutto a scapito della percentuale delle segnalazioni di competenza della Polizia Provinciale (circa l'1% rispetto all'8%). Le segnalazioni di competenza dell'Area Tecnica (aggiungendo anche i Percorsi Natura) rimangono ampiamente al primo posto, mentre la Polizia Provinciale perlopiù

riceve direttamente le proprie segnalazioni, senza passare dall'URP.

Relativamente alle principali tipologie di segnalazioni, rispetto alle 124 di competenza dei Lavori Pubblici sono state 36 quelle che hanno riguardato buche, avvallamenti e dissesti dell'asfalto (il 29% circa), 20 per problemi sulle piste ciclabili e Percorsi Natura di proprietà della Provincia (16% circa), 16 per sfalcio vegetazione a lato delle strade provinciali, nonché per potatura di alberi e rami (13% circa), 10 per abbandono di rifiuti non pericolosi a lato delle strade provinciali (8% circa), 8 per eccesso di velocità dei veicoli in transito (6% circa), 7 per il rifacimento della segnaletica orizzontale o verticale (6% circa), 5 per allagamenti stradali e intasamento canaline di scolo (4% circa), 3 per malfunzionamenti di semafori o lampioni (3% circa), 10 per problemi vari di viabilità (8% circa) e infine 8 per problemi relativi ad edifici scolastici e altri immobili di proprietà della Provincia (6% circa).

Nei primi 6 mesi del 2024 è aumentata ulteriormente la percentuale di segnalazioni ricevute da privati rispetto agli anni precedenti (76% nel 2025, erano il 69% nel 2024 e il 64% nel 2023), rispetto a quelle ricevute dagli altri Enti (24% nel 2025 rispetto al 31% nel 2024, e al 36% nel 2023), soprattutto dagli URP, dagli Uffici Tecnici dei Comuni o anche dalle Polizie Locali.

Per quanto riguarda il canale utilizzato per proporre le segnalazioni, per la prima volta le segnalazioni effettuate tramite gli applicativi online di rilfedeur sono diventate la modalità più utilizzata da parte degli utenti (50% nel 2025 rispetto al 39% del 2024 e al 31% del 2023), calano invece sia le percentuali di utilizzo della posta elettronica (43% nel 2025 rispetto al 52% del 2024 e al 50% del 2023) che le registrazioni effettuate tramite telefono (7% nel 2025 rispetto al 9% del 2024 e al 19% del 2023).

Il 69% delle segnalazioni pervenute tramite gli applicativi rilfedeur online sono risultate di competenza di altri Enti, un dato in aumento percentuale rispetto al 59% del 2023 ma inferiore rispetto al 72% del 2024 e al 70% del 2022. Probabilmente molte persone preferiscono affidarsi alla comodità dell'applicativo rilfedeur online, che permette di georeferenziare le proprie segnalazioni, confidando anche sul corretto smistamento agli Enti effettivamente competenti, nonostante sul sito della Provincia di Modena vengano indicate precisamente le materie per le quali proporre segnalazioni all'Amministrazione provinciale (in particolare strade provinciali, fauna selvatica).

È ulteriormente aumentato il dato della percentuale di segnalazioni con risposta di chiusura dei tecnici, archiviate o inoltrate ad altri enti (90%), rispetto al dato del 2024 (89%), del 2023 (77%) e del 2022 (76%). Questo risultato è stato ottenuto grazie ad una intensa e diretta collaborazione con l'Area Tecnica e all'utilizzo di risposte predeterminate per gestire le situazioni analoghe.

L'URP continua a curare la fase istruttoria di ogni singola segnalazione, con particolare attenzione alla identificazione della localizzazione dei problemi e alla eventuale richiesta di chiarimenti ai segnalanti, in modo da fornire ai tecnici tutte le informazioni necessarie per effettuare rapidamente i sopralluoghi e valutare/risolvere i problemi evidenziati.

L'URP invia sempre una prima risposta interlocutoria, di presa in carico della segnalazione a tutti gli utenti che indichino un indirizzo di posta elettronica di recapito. Considerando quindi anche questa prassi, quasi il 100% delle segnalazioni (197 su 199) ha ricevuto comunque una risposta da parte dell'URP, che fosse quella di presa in carico della segnalazione o la risposta nel merito del problema segnalato, in base alle indicazioni dei tecnici competenti.

Oltre alle 199 nuove segnalazioni si registrano ulteriori 247 contatti sempre in tema di segnalazioni con gli utenti esterni, che includono sia le risposte di chiusura inviate dall'URP che aggiornamenti significativi, come ad esempio solleciti inviati dagli utenti per interventi non ancora effettuati o comunicazioni degli stessi utenti che aggiornano relativamente a situazioni che erano state già trattate ma che si sono ripresentate. Ciò può comportare la riapertura di segnalazioni anche di anni precedenti.

Per la gestione delle segnalazioni la corrispondenza intercorsa tra l'URP e i soggetti segnalanti e gli uffici interni ha comportato l'invio e la ricezione di 1370 e-mail in totale. Per le segnalazioni di competenza di altri Enti perlopiù non è necessaria alcuna corrispondenza interna con i Servizi della Provincia, nella maggior parte dei casi l'URP individua direttamente gli Enti competenti e invia a loro le segnalazioni.

BORSE DI STUDIO

I contatti relativi alle Borse di Studio dei primi 6 mesi del 2025 sono stati 217, in netto calo rispetto agli anni precedenti, anche qui va ricordato che mancano però le potenziali telefonate URP dei primi 3 mesi dell'anno, non conteggiate, che sono state invece gestite dal centralino in collaborazione con la UO Servizi Educativi per l'Infanzia e Diritto allo Studio. Come possibile riferimento quantitativo, nei primi 3 mesi del 2024 le telefonate per le borse di studio furono 60.

Di questi 217 contatti al 30 giugno 2025, circa il 70% (151) sono comunque stati telefonici, quindi tutti relativi al periodo tra fine marzo e fine giugno, circa il 30% (66) tramite posta elettronica, distribuiti in tutto il semestre.

I picchi dei contatti si sono registrati nei mesi di aprile (33) maggio (43) e soprattutto giugno (121), in corrispondenza dell'inizio del pagamento a cura della Provincia delle borse di studio regionali 2024-2025 a favore degli studenti del biennio delle scuole superiori, avvenuto in data 6 giugno 2024 tramite comunicazioni e-mail e notifiche su app IO inviate ai beneficiari. In assenza delle telefonate, nei primi 3 mesi del 2025 il numero totale dei contatti per le borse di studio sono stati 20 (solo posta elettronica).

Se fossero state conteggiate anche le telefonate dei primi 3 mesi del 2025 il risultato finale sarebbe stato presumibilmente in linea con quello del 2024.

L'URP della Provincia rimane il punto di riferimento principale per chiedere informazioni sul pagamento delle borse di studio delle scuole superiori modenesi, per studenti, genitori, scuole e altri enti, in seguito al lavoro comunicativo portato avanti negli ultimi anni, in collaborazione con l'UO Servizi Educativi per l'Infanzia e Diritto allo Studio.

Avendo a disposizione gli elenchi dei beneficiari, l'URP si occupa di fornire informazioni generali e dettagliate caso per caso agli utenti richiedenti; in particolare per quanto riguarda le borse di studio regionali del biennio con pagamento a cura della Provincia l'URP invia copie degli avvisi per la riscossione a coloro che per disfunzioni di vario genere e natura non hanno ricevuto il documento inviato tramite posta elettronica (19 casi dal 9 al 26 giugno).

Una delle informazioni più tipiche richiesta dagli utenti continua ad essere quella conseguente al passaggio degli studenti dalla seconda alla terza superiore. Le borse di studio di prima e seconda superiore sono pagate a cura della Provincia mentre quelle di terza, quarta e quinta superiore sono pagate direttamente a cura del Ministero della Pubblica Istruzione e del Merito (MIM). Si tratta di borse di studio di importo diverso e che prevedono tempistiche e modalità di pagamento differenti e moltissimi utenti non sono a conoscenza di queste diverse modalità. Quando lo studente passa in terza superiore la famiglia si aspetta la stessa modalità di pagamento precedente e invece vi sono radicali cambiamenti; infatti, il Ministero inizia il pagamento diversi mesi dopo rispetto alla Provincia, inoltre per le borse di studio ministeriali occorre recarsi al ritiro di una carta postepay presso un ufficio postale mentre per quelle della Provincia occorre recarsi presso il Tesoriere della Provincia. Considerando anche il fatto che le domande vengono presentate allo stesso modo per tutte le classi dalla prima alla quinta sulla piattaforma online ER-GO, le famiglie a maggior ragione non si immaginano questa differenziazione per il pagamento, di conseguenza contattano l'URP per chiedere spiegazioni.

SPID-LEPIDAID

Lo Sportello SPID-LepidaID presso l'URP della Provincia di Modena è stato disattivato da Lepida nel mese di gennaio 2025, per non avere effettuato il rilascio o la negazione di identità digitali SPID per un periodo superiore a sei mesi consecutivi, come da regolamento di Lepida relativo alla operatività di operatori e sportelli. L'ultimo accredito di un nuovo SPID presso lo sportello dell'URP risaliva in effetti al mese di luglio 2024. Dopo quella data nessun nuovo utente aveva chiesto il rilascio delle credenziali SPID presso l'URP della Provincia, si erano ricevute solo richieste di supporto da parte di utenti già accreditati.

Anche nel primo semestre del 2025 sono state 5 le persone che hanno contattato l'URP della Provincia per chiedere supporto relativamente allo SPID, principalmente per problemi legati alle password, problemi nell'utilizzo dell'APP LepidaID, problemi di sospensioni e revoche delle credenziali SPID o semplici richieste di informazioni su come ottenere lo SPID. Pur non essendo più uno sportello abilitato Lepida, l'URP della Provincia ha comunque fornito risposte agli utenti grazie alle conoscenze acquisite dal 2019 in poi, per il lavoro svolto e i corsi di formazione frequentati, indicando perlopiù alle persone di contattare l'assistenza di Lepida o altri sportelli attivi.

Negli anni precedenti si era assistito in effetti ad una diminuzione progressiva dei contatti per lo SPID presso l'URP della Provincia, principalmente a causa dell'aumento crescente degli sportelli abilitati a rilasciare lo SPID di Lepida, tra sportelli dei Comuni, delle Unioni di Comuni, delle farmacie, gli sportelli AUSL, nonché gli sportelli dei sindacati maggiormente rappresentativi a livello nazionale. Alcuni di questi sportelli come le farmacie erano molto più convenienti dal punto di vista degli utenti, rimanendo aperti ad orari molto prolungati e pure nei giorni festivi e prefestivi.

ALBO PRETORIO

Le pubblicazioni all'Albo Pretorio online effettuate dall'addetto URP nel primo semestre del 2025 sono state 75, rispetto alle 83 del 2024 e alle 105 del 2023, stesso periodo di riferimento, confermando la tendenza decrescente.

Le pubblicazioni hanno riguardato principalmente bandi di altri enti per concorsi e mobilità del personale.

VENDITA PUBBLICAZIONI E RICAVI PER FOTOCOPIE

La tendenza della vendita di pubblicazioni presso l'URP è da anni con segno negativo. Le pubblicazioni rimaste in vendita sono molto datate e col passare degli anni risultano sempre meno conosciute.

In totale nei primi sei mesi del 2025 sono state registrate dall'Agente Contabile URP n.2 vendite di pubblicazioni per un importo incassato di 30 euro.

Ad ogni trimestre sono stati predisposti gli appositi resoconti dell'Agente Contabile URP per il controllo che viene effettuato a cura dei revisori dei conti.

I contatti complessivi per le richieste di informazioni e vendite relative alle pubblicazioni e per distribuzione di materiali gratuiti sono stati 6 rispetto agli 11 del 2024 e ai 22 del 2023, stesso periodo, con una evidente tendenza decrescente.

ACCESSI CIVICI E ACCESSI AGLI ATTI

Complessivamente nel primo semestre 2025 si è registrato 1 solo contatto URP per accessi civici e accessi agli atti esattamente come nel 2024 e nel 2023, stesso periodo. E' quindi confermata la marginalità di questo tipo di richieste rivolte all'URP, soprattutto dopo l'implementazione sul sito internet della Provincia a partire da settembre 2022 della procedura esclusiva per presentare online le richieste di accesso agli atti

documentali secondo le modalità di cui alla legge 241/1990. Tali richieste vengono ora intercettate dall'Ufficio Archivio Protocollo che provvede poi a smistarle agli uffici competenti, senza transitare dall'URP.

ALTRE RICHIESTE RELATIVE A SERVIZI INTERNI DELLA PROVINCIA

Nel primo semestre 2025 sono risultati 189 i contatti per altre richieste relative ai vari Uffici della Provincia, diverse da tutte le tipologie di contatti già descritte. Si tratta di un dato in diminuzione in termini assoluti rispetto ai 213 contatti del 2024 stesso periodo, ma uguale in termini percentuali rispetto al totale dei contatti URP (19% sia nel 2025 che nel 2024). Come per le borse di studio, anche per questa tipologia di contatti presumibilmente ha inciso il mancato conteggio nei primi 3 mesi del 2025 delle eventuali telefonate destinate all'URP ma gestite dal centralino. Per avere un'approssimazione, nei primi 3 mesi del 2024 le telefonate ricevute dall'URP per questa tipologia di contatti sono state 64.

Per quanto riguarda la distribuzione tra i vari uffici di questi 189 contatti, il 46% sono state richieste riguardanti tematiche di Viabilità, Edilizia e Concessioni, il 24% richieste relative a Uffici della Ragioneria e Servizio Personale, Sistemi Informativi e Telematica, il 19% per il Servizio Affari generali e Polizia Provinciale, il 7% per la Programmazione scolastica, il 3% per il Turismo, infine circa l'1% per gli uffici che si occupano di Pianificazione territoriale e cartografia.

Sono state classificate in questa tipologia le richieste più disparate, pervenute tramite telefono, posta elettronica o da parte di utenti che si sono presentati di persona allo sportello, e che sono poi state gestite con varie modalità, ovvero direttamente dall'URP quando possibile o smistando le richieste agli Uffici competenti. In quest'ultimo caso, a propria discrezione, gli uffici possono avere risposto direttamente agli utenti o avere incaricato l'URP di rispondere per conto loro, preparando la risposta.

A titolo esemplificativo, in questo ambito sono state registrate le richieste relative ai concorsi del personale bandite dalla Provincia, le richieste su come fare per chiedere una concessione su una strada Provinciale, le richieste relative agli esami di abilitazione professionale, le richieste relative a informazioni turistiche sul territorio modenese, le richieste di persone che si sono presentate allo sportello per chiedere una carta topografica della Provincia, le richieste di informazioni per risarcimento danni in seguito a sinistri occorsi su strade provinciali, le telefonate o le email con richiesta di quale fosse l'ufficio della Provincia a cui rivolgersi per porre un quesito.

RICHIESTE DI COMPETENZA DI ALTRI ENTI

Nel primo semestre 2025 le richieste di competenza di altri Enti sono risultate n. 44, circa il 4,5% dei contatti totali, una percentuale simile a quella del 5% ottenuta sia nel 2024 che nel 2023.

Tra questi 44 contatti, sono stati 8 quelli che hanno riguardato ex Servizi Provinciali come Ambiente, Agricoltura, Caccia e Pesca passati con la riforma delle Province del 2016 alla competenza di altri enti, mentre 4 hanno riguardato richieste in tema di cittadinanza provenienti da parte di cittadini stranieri, in massima parte da nazioni del Sud America come Argentina o Brasile.

Nei rimanenti casi si è trattato perlopiù di richieste da parte di persone che non sapevano bene a chi rivolgersi per il loro problema o che hanno sbagliato URP, contattando quello della Provincia invece che l'URP del Comune di Modena (tipicamente) o l'URP dell'AUSL di Modena o di altri Uffici Pubblici.

Aggiungendo a questi 44 contatti anche le 72 nuove segnalazioni che sono state registrate in rilfedeur e poi inoltrate ad altri Enti si raggiunge un dato complessivo di 116 richieste di competenza di altri Enti, pari a circa il 12% contatti totali dell'URP, sostanzialmente in linea con l'11% del 2024.

Si preferisce tuttavia tenere separate queste due statistiche in quanto tramite rilfedeur le segnalazioni hanno

una gestione autonoma e differente rispetto a tutte le altre tipologie di contatti.

Al 31/12

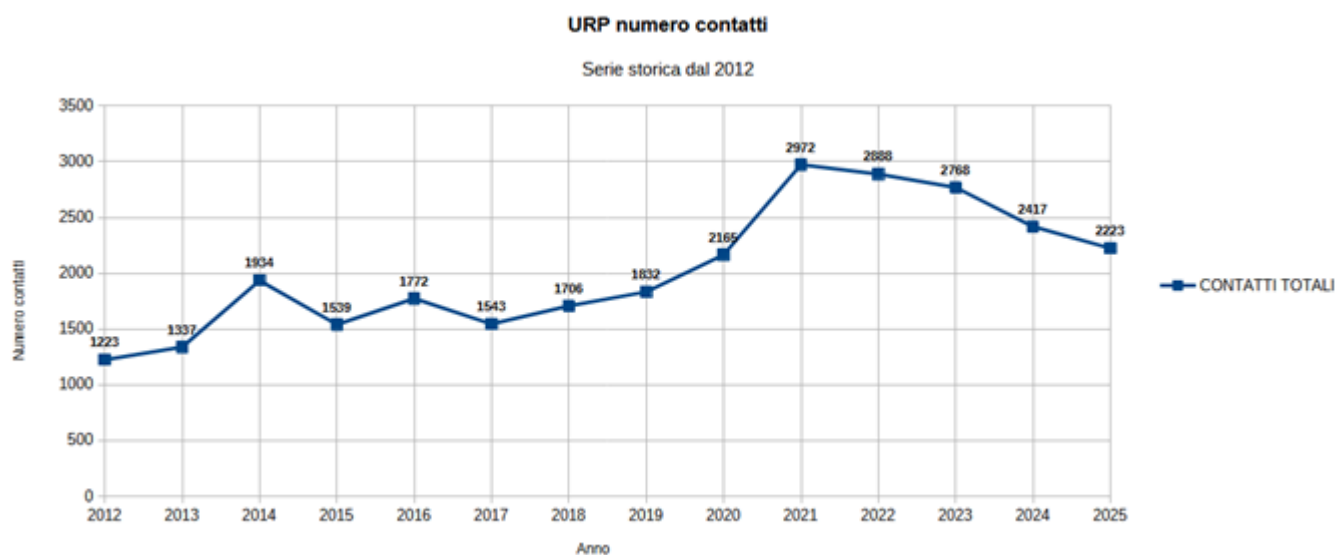
L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

ANDAMENTO DEI CONTATTI TOTALI

L'evoluzione dei contatti dell'URP della Provincia di Modena negli ultimi anni è stata caratterizzata da un "picco" storico raggiunto durante il periodo pandemico, seguito da una graduale flessione e da una radicale trasformazione delle modalità di interazione con i cittadini.

Dalla internalizzazione del servizio nel 2012, il numero di contatti è cresciuto costantemente, passando dai 1.223 iniziali fino al massimo raggiunto nel 2021 con 2.972 contatti. Dopo di questo si è registrata una lieve ma costante discesa, che è proseguita anche nel 2025, raggiungendo la cifra di 2.223 contatti.

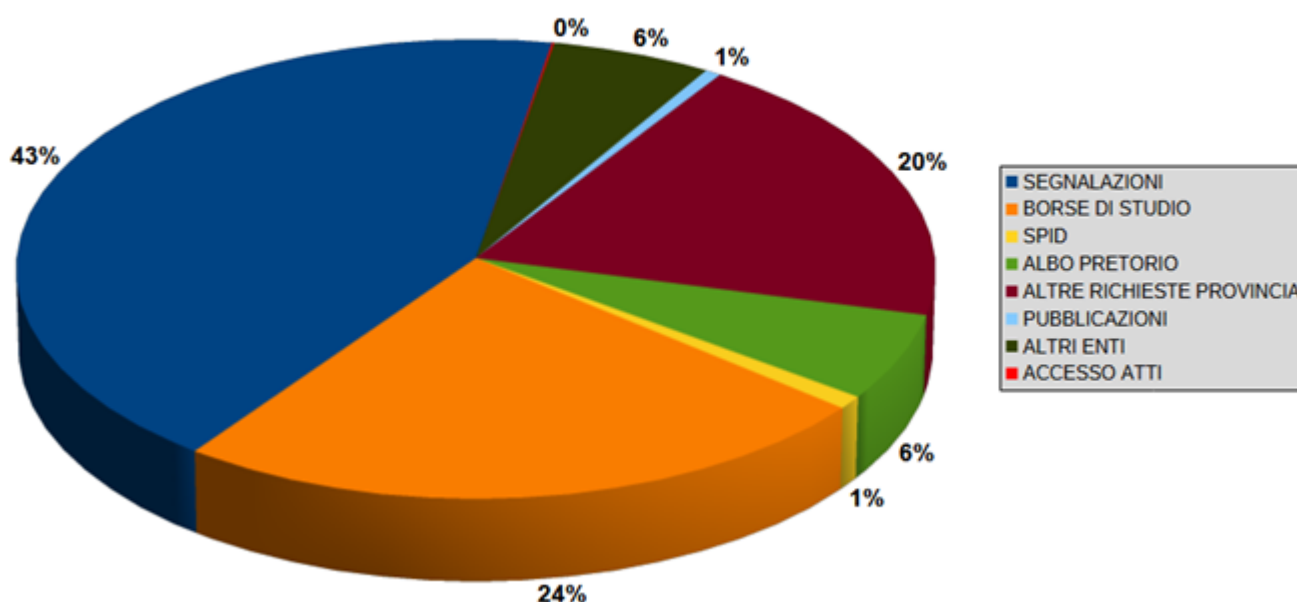
L'URP si occupa principalmente della gestione delle comunicazioni di tipo informale, telefonico e per posta elettronica che solitamente non viene protocollata, fungendo da punto di raccordo tra i cittadini e i servizi tecnico specialistici dell'ente.



Le tipologie di contatti gestite comprendono diverse categorie di richieste e servizi che possiamo riassumere:

- **Segnalazioni (43% - 951 contatti):** Riguardano soprattutto esposti o reclami su materie di competenza provinciale, come la **Viabilità** (strade provinciali), i **Percorsi Natura** (del Secchia, del Panaro e del Tiepido) e l'**Edilizia Scolastica** (scuole superiori). Sono incluse anche le segnalazioni di competenza di altri Enti. L'URP gestisce sia le nuove segnalazioni che i successivi solleciti e aggiornamenti.

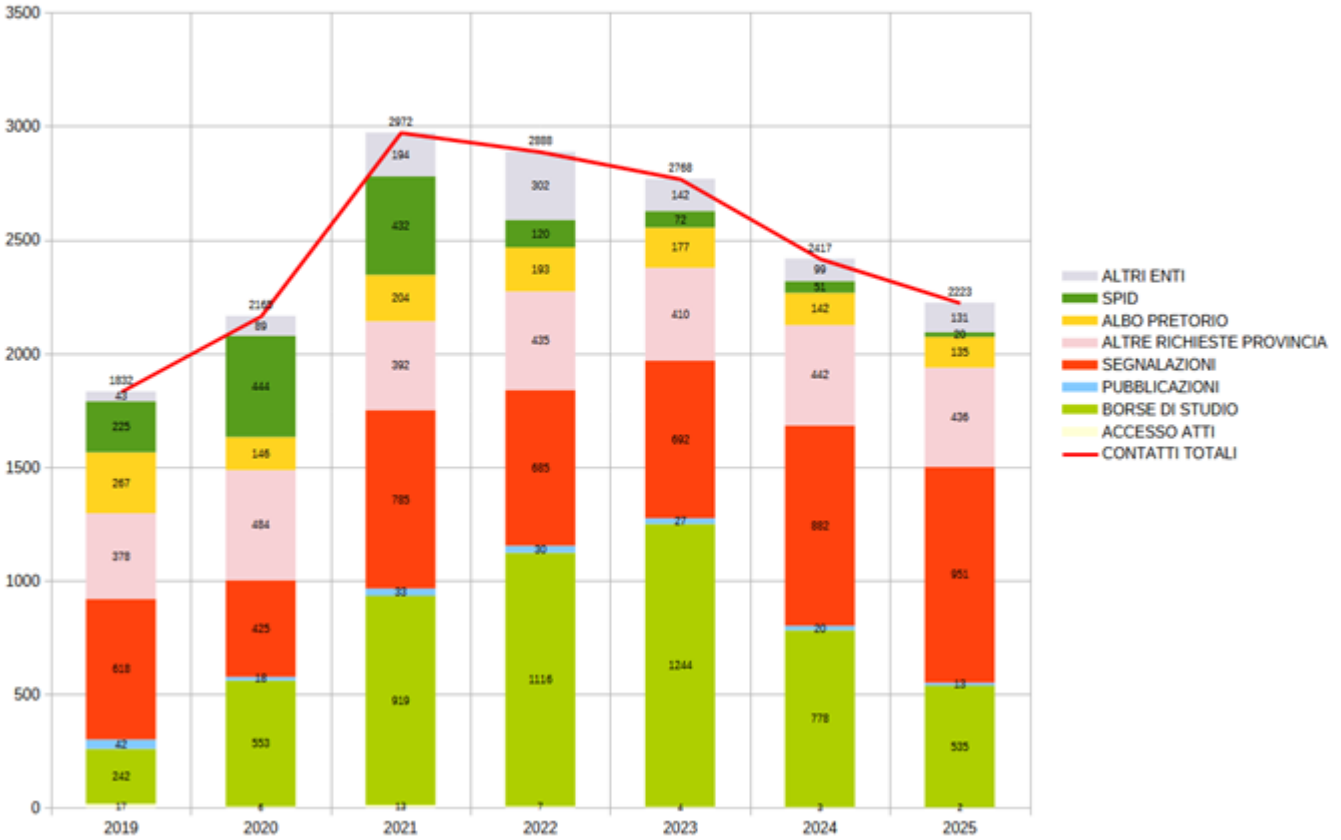
Contatti URP 2025 per tipologia



- **Borse di Studio (24% - 535 contatti):** Richieste di informazioni relative ai bandi per il diritto allo studio per gli studenti delle scuole superiori, sia regionali (per il biennio) che ministeriali (per il triennio).
- **Altre richieste relative a Servizi interni (20% - 436 contatti):** In questa categoria rientrano quesiti diversi che spaziano su uffici provinciali non riportati altrove, come informazioni su concorsi del personale, esami di abilitazione professionale, concessioni stradali, turismo e pianificazione territoriale.
- **Albo Pretorio (6% - 135 contatti):** Riguarda la pubblicazione online di atti e bandi (principalmente concorsi e mobilità del personale) provenienti da altri enti pubblici che ne fanno richiesta.
- **Richieste di competenza di Altri Enti (6% - 131 contatti):** Contatti da parte di cittadini che si rivolgono erroneamente alla Provincia per questioni che riguardano altri soggetti (es. Comune, AUSL, ex servizi provinciali passati alla competenza della Regione come il settore “Ambiente e Agricoltura”) o richieste su temi come la cittadinanza.
- **SPID (1% - 20 contatti):** Attività collegate alle identità digitali SPID.
- **Vendita Pubblicazioni (1% - 13 contatti):** Riguarda la gestione degli incassi legati alla vendita di volumi editi dall'ente e si includono anche i costi per le fotocopie di documenti archiviati.
- **Accesso agli atti e Accessi civici (0,1% - 2 contatti):** Attività collegate alle richieste di accesso atti documentale (L.241/90) o alle richieste di accesso civico (DL n.33/2013).

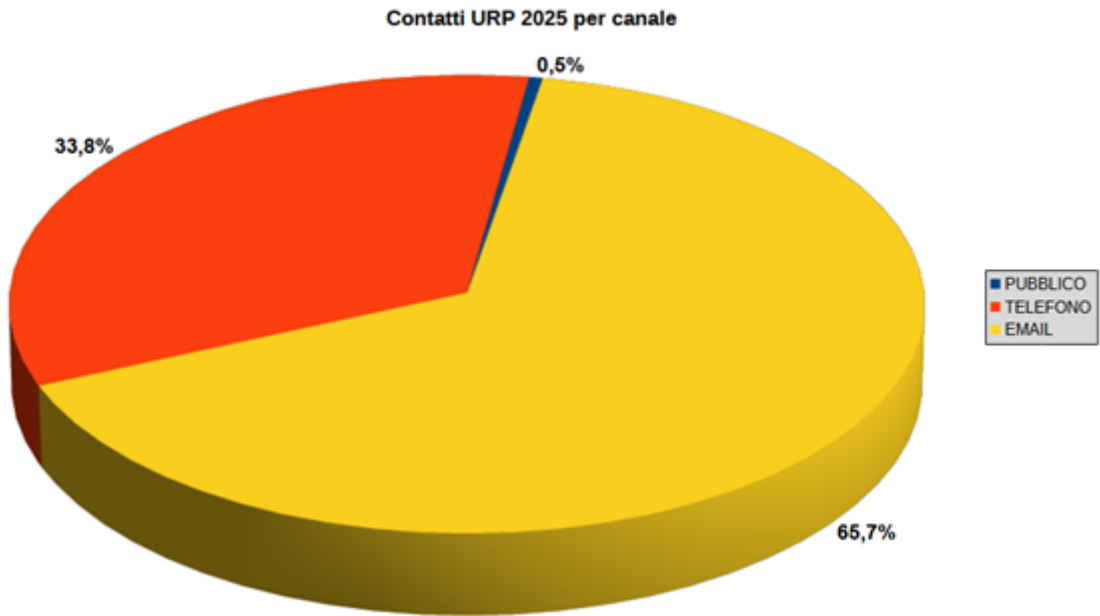
STATISTICHE GENERALI URP PER TIPOLOGIA DI CONTATTO

Serie storica dal 2019



TENDENZE RILEVANTI

L'analisi generale dei contatti URP evidenzia alcune macro-tendenze:



1. **Marginalizzazione dello sportello fisico, l'URP "virtuale":** la trasformazione più evidente ha riguardato la **marginalizzazione dello sportello fisico** a favore dei canali digitali e telefonici.

I **Contatti personali** sono crollati dal 21,3% del 2012 allo 0,5% del 2025. Lo sportello è ormai diventato un servizio "virtuale" e i pochi contatti "de visu" sono gestiti prevalentemente su appuntamento. Nel 2025, il 99,5% dei contatti è avvenuto tramite posta elettronica (65,7%) o telefono (33,8%).

2.Chiusura dello sportello SPID: La saturazione dell'offerta di sportelli SPID-LepidaID (molteplicità di sportelli alternativi come farmacie e uffici comunali) ha reso necessario la chiusura di questa funzione (gennaio 2025) che per lo sportello dell'URP era risultata di rilevante importanza negli anni della pandemia. La drastica flessione dei contatti presso l'URP della Provincia per lo SPID, culminata nella chiusura dello sportello, è riconducibile principalmente ad un fattore strutturale legato al numero di punti di rilascio LepidaID, cresciuto esponenzialmente, includendo quasi tutti i Comuni, le Unioni di Comuni, gli sportelli AUSL e i sindacati. L'attivazione del servizio presso le farmacie ha poi rappresentato la concorrenza più forte, grazie a orari di apertura molto prolungati, disponibilità nei giorni festivi e prefestivi e una diffusione capillare sul territorio.

In conclusione, l'attività SPID per l'URP della Provincia si è trasformata in una mera attività di consulenza di secondo livello, in linea con l'evoluzione digitale dei servizi pubblici e la distribuzione territoriale dei punti di accesso.

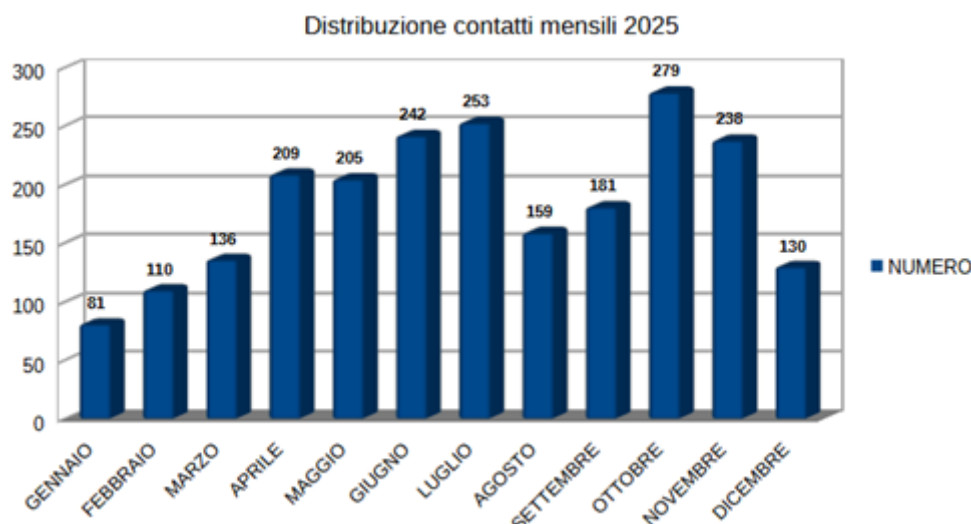
3.Segnalazioni: Dopo quattro anni, dal 2020 al 2023, di dominanza dei contatti relativi alle Borse di Studio, nel 2024 e 2025 le Segnalazioni sono tornate ad essere la prima voce di contatto, spinte anche dall'uso massiccio dell'applicativo **Rilfedeur online**, che favorisce l'utilizzo immediato dai dispositivi mobili.

4.Richieste di informazioni per Borse di Studio: Hanno vissuto una crescita esponenziale negli anni passati, raggiungendo il 45% dei contatti totali nel 2023, a causa dell'incremento del numero dei beneficiari conseguiti alla crisi economica del post-pandemia. Nel 2024 e 2025 il volume dei contatti si è quindi ridimensionato grazie soprattutto alla regolarizzazione dei pagamenti ministeriali.

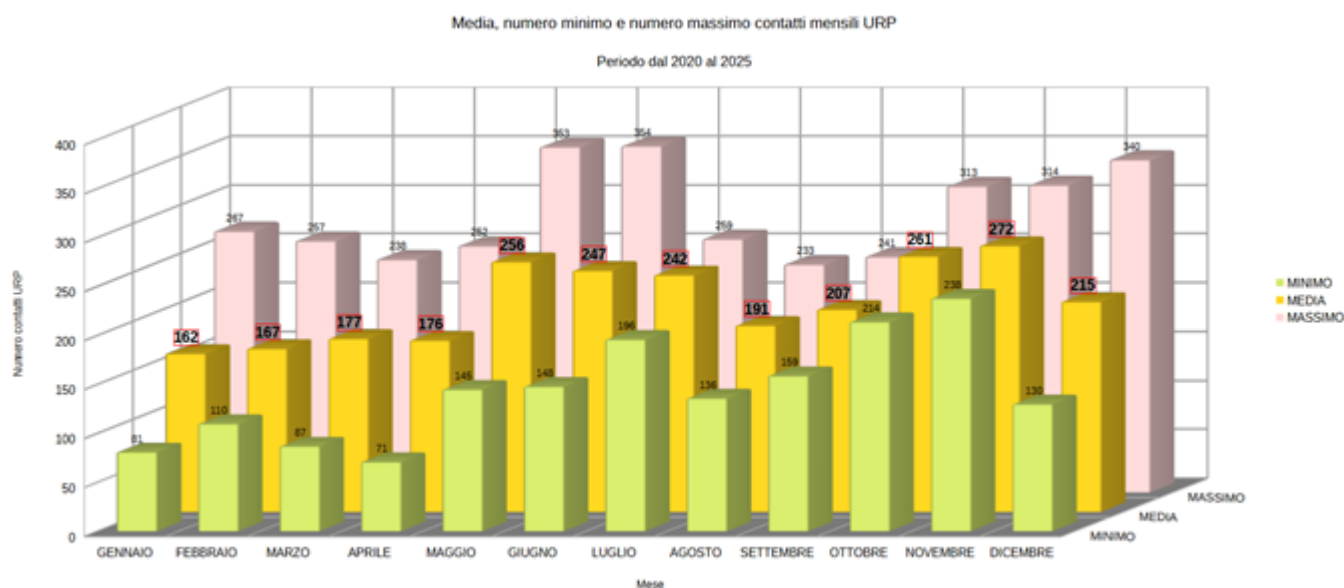
5.Digitalizzazione dei processi: Il costante spostamento di pratiche formali (come l'accesso agli atti) verso canali online ha ridotto la necessità di mediazione informativa dell'URP su tali temi.

DISTRIBUZIONE MENSILE DEI CONTATTI URP

Per quanto riguarda la distribuzione dei contatti mensili, nel corso del 2025 i mesi con il maggior numero di contatti registrati sono stati ottobre (314), giugno (274), luglio (270) e novembre (245), quasi tutti nel secondo semestre. Questi dati risentono principalmente dell'andamento dei contatti per le borse di studio che normalmente si concentrano tra giugno e novembre, considerando che il periodo del pagamento delle stesse di competenza della Provincia avviene normalmente da giugno a fine novembre. In particolare, nei mesi di giugno e novembre 2025 i contatti per le borse di studio sono stati rispettivamente 121 su 274 (il 44%) e 98 su 245 (il 40%).



È risultato rilevante, sia ai fini della distribuzione mensile, sia per il conteggio totale annuale dei contatti URP, il fatto che nel periodo da gennaio e marzo 2025 il numero di telefono dell'URP è stato dirottato sul centralino. Ciò ha comportato il raggiungimento dei numeri minimi dei contatti per i mesi di gennaio (87) e febbraio (110). In base all'andamento degli anni precedenti, si stima un mancato conteggio di circa 200 potenziali telefonate tra gennaio e marzo.

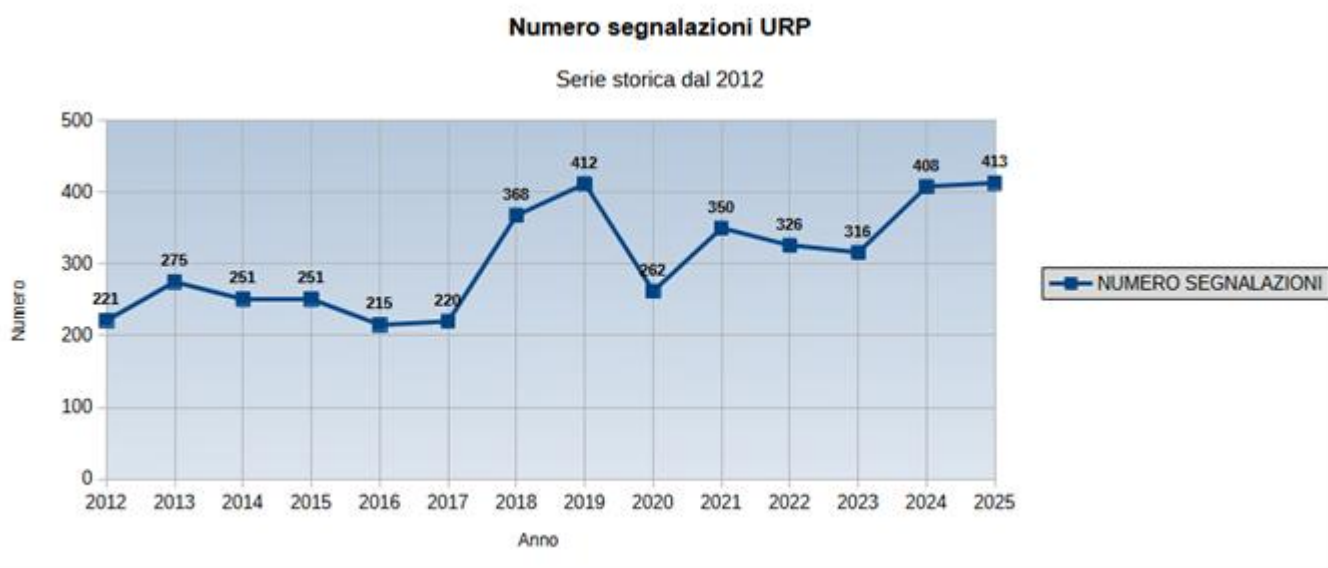


GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI

Analisi Generale e Serie Storica (2012-2025)

Al 31 dicembre 2025, la gestione delle segnalazioni e dei reclami si conferma l'attività principale dell'URP, rappresentando il **43% dei contatti totali** dell'ufficio. Sotto il profilo numerico, il 2025 segna un **nuovo rialzo delle segnalazioni** ricevute con **413 istanze**, superando il dato del 2024 (408) e il massimo precedente del 2019 (412), quest'ultimo influenzato dal caso anomalo di un singolo utente segnalatore.

Analizzando l'andamento evolutivo dal 2012, si osserva una tendenza di crescita costante, con una stabilizzazione sopra le 300 segnalazioni annue a partire dal 2021. Già al 30 giugno 2025, il dato semestrale (199 nuove segnalazioni) preannunciava questo superamento dei massimi storici.

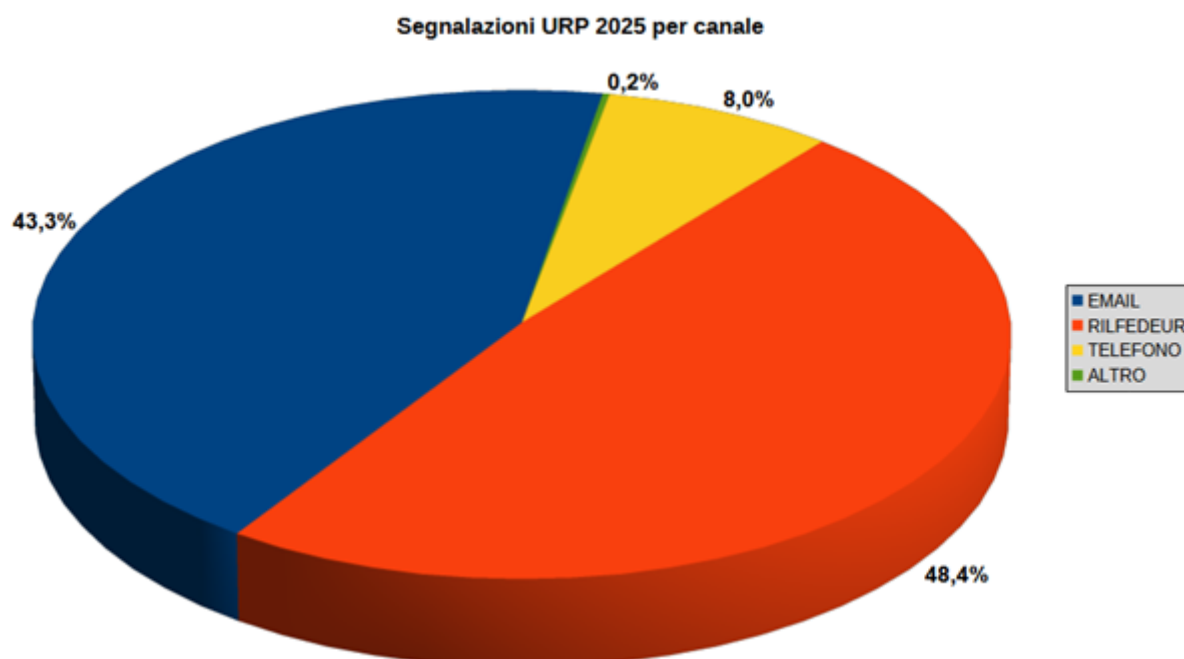


Complessivamente, nel 2025 l'URP ha gestito **951 contatti relativi alle segnalazioni**:

- **413** nuove segnalazioni (istanze iniziali).
- **538** altri contatti con l'esterno, che includono ad esempio risposte, solleciti degli utenti e riaperture di pratiche precedentemente chiuse, a causa di nuovi accadimenti. Non sono inclusi i contatti di comunicazione interna con i referenti degli uffici della Provincia.

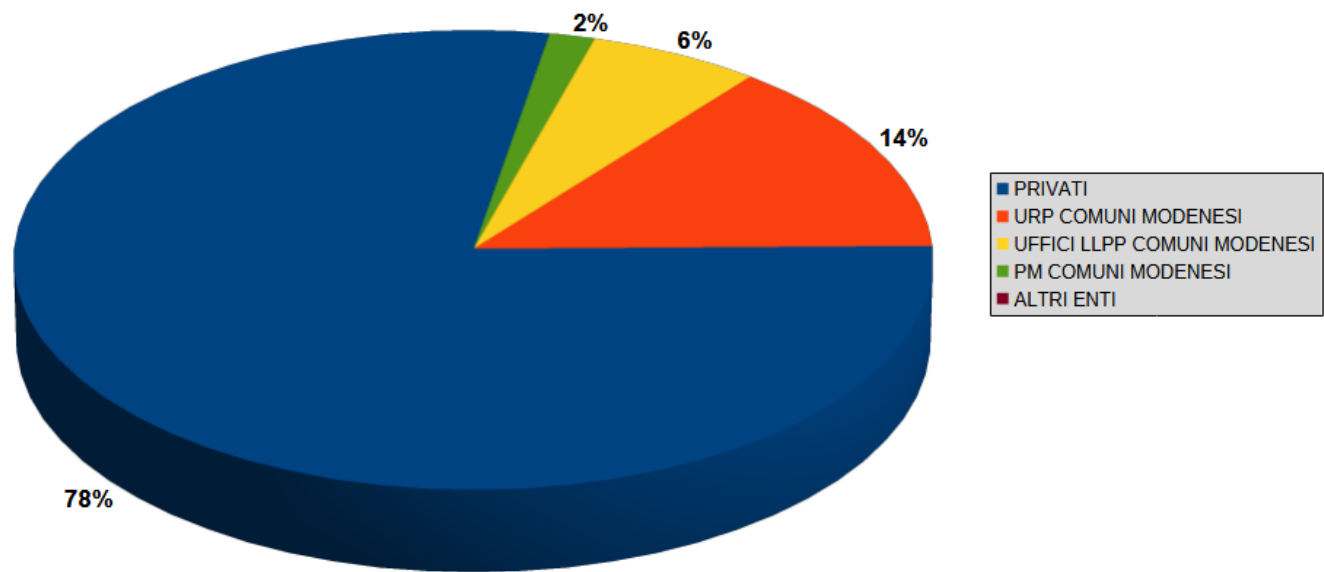
Canali di Ricezione e Soggetti Segnalanti

Per la prima volta, l'applicativo **Rilfedeur online** (web e app) è diventato il canale preferenziale di trasmissione delle segnalazioni, con il **48,4%** (200 istanze), consolidando il "sorpasso" sulla posta elettronica, utilizzata nel **43,3%** dei casi (179 istanze). Il canale telefonico nel 2025 è risultato marginale con l'**8,0%** (33 istanze), e si è registrato anche 1 caso di segnalazione allo sportello fisico.



Per quanto riguarda la tipologia dei segnalatori, il **78% delle segnalazioni proviene da privati cittadini**. Il restante 22% è inviato da altri enti pubblici, in particolare dagli URP dei Comuni modenesi (14%), dagli Uffici Lavori Pubblici comunali (6%) e dalle Polizie Locali di Comuni e Unioni dei Comuni (2%).

Distribuzione segnalazioni 2025 per tipologia di soggetti segnalanti

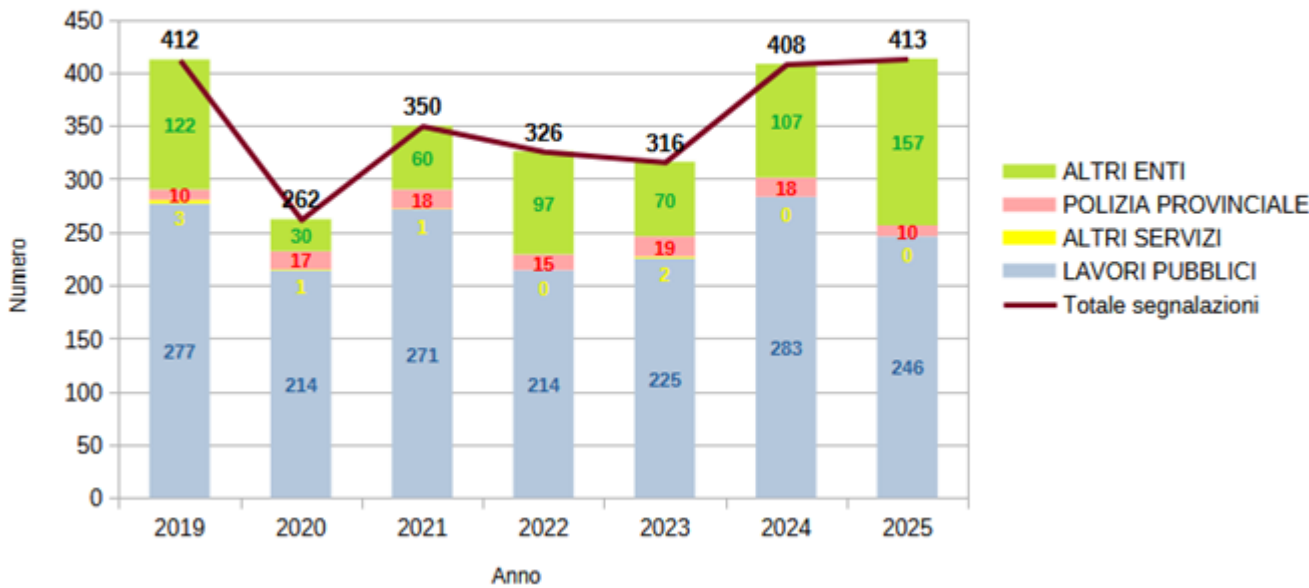


Distribuzione per Competenza e Aree Operative

L’aumento del numero di segnalazioni del 2025 è stato trainato principalmente dal numero di segnalazioni di competenza di altri Enti che ha raggiunto il suo massimo storico a quota 157, il 38% del totale. Di queste 157 segnalazioni che sono poi state inoltrate dall’URP agli Enti competenti, sono 147 quelle ricevute tramite Rilfedeur online, ovvero il 73,5% delle 200 segnalazioni totali. Questo fenomeno è riconducibile alla comodità dell'app che georeferenzia il problema, portando gli utenti a trascurare la reale competenza territoriale pur indicata in modo chiaro ed esaustivo sul sito dell'Ente.

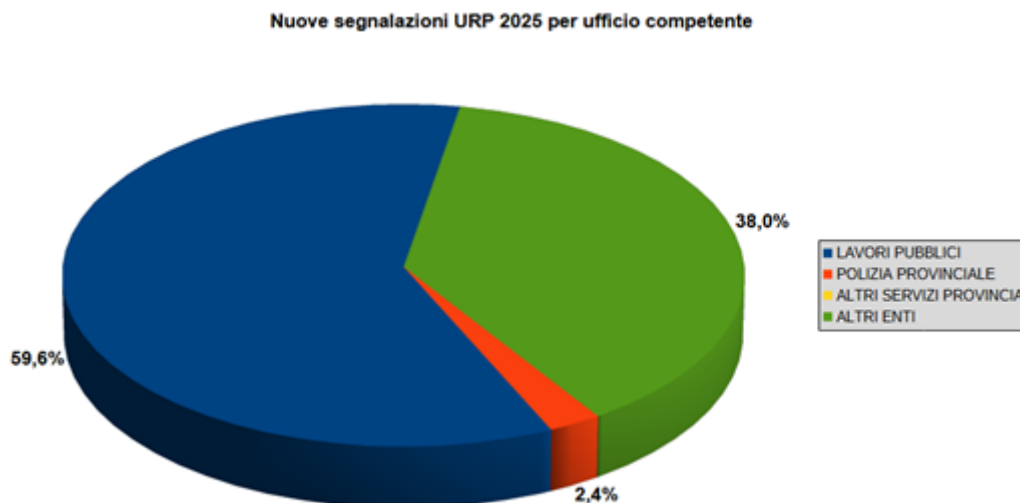
Distribuzione segnalazioni per competenza

Serie storica dal 2019 in poi

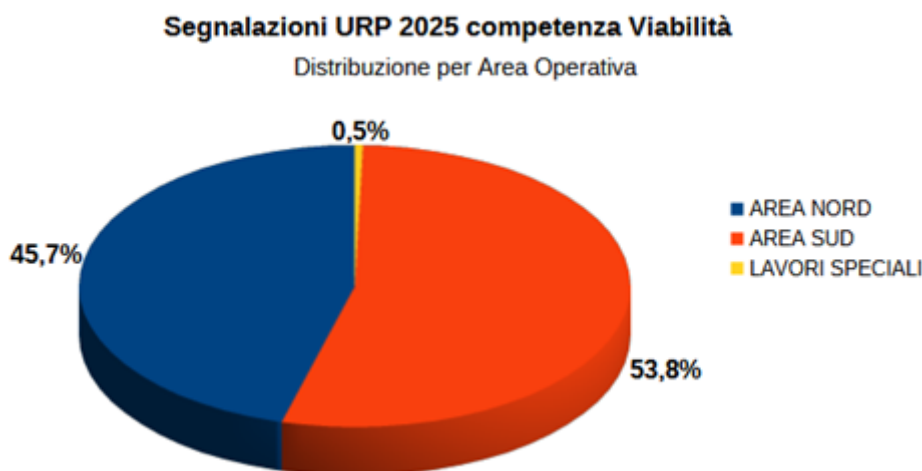


Delle 413 nuove segnalazioni URP del 2025:

- **246 istanze (59,6%)** hanno riguardato i **Lavori Pubblici** (inclusendo Viabilità, Percorsi Natura e Edilizia Scolastica).
- **10 istanze (2,4%)** hanno riguardato la **Polizia Provinciale** (che riceve però ogni anno direttamente numerose altre segnalazioni che non transitano dall'URP).
- **157 istanze (38,0%)** sono risultate di competenza di **Altri Enti** (Comuni, ANAS, Hera, ecc.) e sono state prontamente inoltrate.



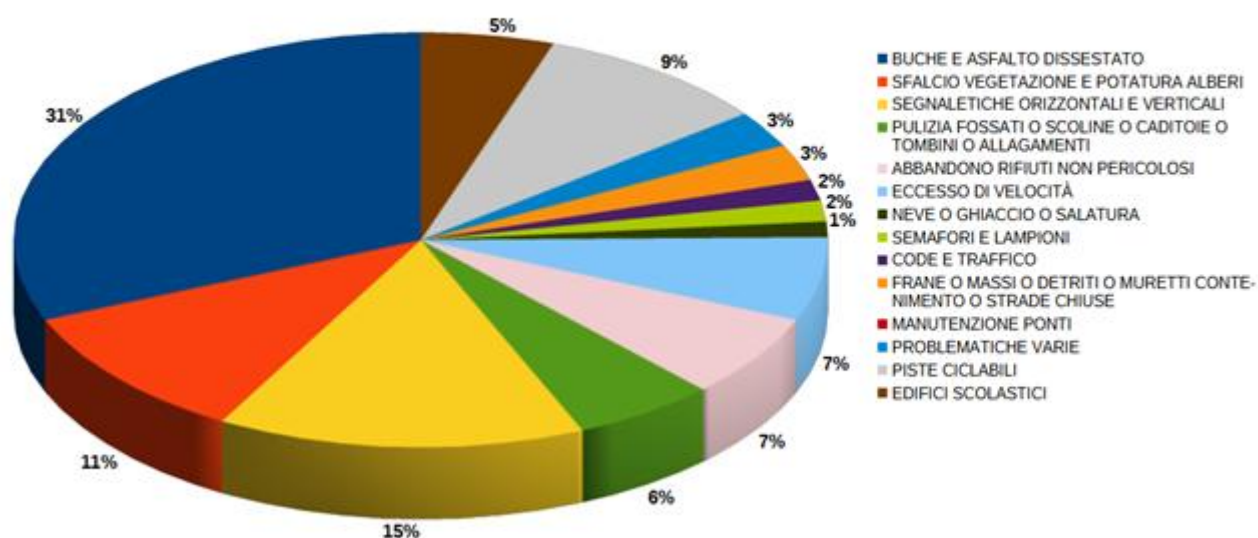
Limitatamente alla **Viabilità**, quindi alle segnalazioni inerenti alle strade provinciali (210 segnalazioni), la suddivisione per area operativa è stata la seguente: il **53,8%** ha interessato l'**Area Sud** (collina e montagna), il **45,7%** l'**Area Nord** (pianura) e lo **0,5%** i Lavori Speciali.



Tipologia di Problemi (Lavori Pubblici)

Le criticità più significative segnalate nell'ambito dei Lavori Pubblici (246 istanze) sono risultate: **Buche e asfalto dissestato**: 31% (77 segnalazioni); **Segnaletiche orizzontali e verticali**: 15% (36 segnalazioni); **Sfalcio vegetazione e potatura alberi**: 11% (26 segnalazioni); **Piste ciclabili (Percorsi Natura)**: 9% (23 segnalazioni); **Abbandono di rifiuti non pericolosi**: 7% (16 segnalazioni); **Eccesso di velocità**: 7% (16 segnalazioni); **Edilizia scolastica (scuola superiore)**: 5% (13 segnalazioni).

Segnalazioni 2025 LAVORI PUBBLICI
Distribuzione percentuale per TIPOLOGIA DI PROBLEMA



Analisi 10 Strade Provinciali che hanno ricevuto il maggior numero di segnalazioni

Si aggiunge la novità dell'analisi di dettaglio sulle strade provinciali che nel 2025 hanno ricevuto il maggior numero di segnalazioni:

- **SP Nuova Pedemontana (18 segnalazioni):** il problema principale è stato l'**abbandono di rifiuti non pericolosi** (15 casi), localizzati prevalentemente nelle piazzole di sosta.
- **SP3 Giardini (18 segnalazioni):** sono risultati critici i problemi di **buche e asfalto dissestato** e la **segnaletica orizzontale/verticale** (l'usura dell'asfalto è stata aggravata dalla chiusura prolungata del ponte ANAS sulla SS12 "Rio Torto", che ha deviato il traffico pesante sulla SP3; la segnaletica orizzontale risultava poco visibile con necessità di rifacimento).
- **SP19 di Castelvecchio (15 segnalazioni):** hanno prevalso problemi di **buche/asfalto dissestato** ed **eccesso di velocità**.
- **SP17 di Castelvetro (14 segnalazioni):** criticità principali legate a **buche/asfalto** e **sfalcio vegetazione**.
- **SP8 di Mirandola (14 segnalazioni):** il problema dominante è costituito da **buche e asfalto dissestato** (8 istanze).
- **SP16 di Castelnuovo Rangone (11 segnalazioni):** soprattutto **buche/asfalto dissestato**.
- **SP2 Panaria Bassa (11 segnalazioni):** prevalenza di **buche e asfalto dissestato**.
- **SP20 di S. Pellegrinetto (10 segnalazioni):** problema principale relativo alle **segnaletiche orizzontali**.
- **SP1 Sorbarese (9 segnalazioni):** criticità legata a **buche e asfalto dissestato**.
- **SP468 di Correggio (8 segnalazioni):** criticità legate a varie problematiche.

Tabella Top 10 strade provinciali che hanno ricevuto segnalazioni nel 2025, con distribuzione per Comune e tipologia problema

STRADA PROVINCIALE	NUMERO SEGNALAZIONI	SEGNALAZIONI PER COMUNE	SEGNALAZIONI PER TIPO PROBLEMA
SP Nuova Pedemontana	18	Castelvetro di Modena 13 Spilamberto 3 Castelnuovo Rangone 1 Savignano sul Panaro 1	Abbandono rifiuti non pericolosi 15 Buche e asfalto dissestato 1 Segnaletiche verticali o orizzontali 1 Problematiche varie 1
SP3 Giardini	18	Serramazzoni 14 Maranello 4	Segnaletiche verticali o orizzontali 8 Buche e asfalto dissestato 6 Sfalcio vegetazione o potatura alberi 1 Pulizia fossati o scoline o caditoie o tombini o allagamenti 1 Eccesso di velocità 1 Problematiche varie 1
SP19 di Castelvechio	15	Sassuolo 12 Prignano sulla Secchia 3	Buche e asfalto dissestato 5 Eccesso di velocità 5 Sfalcio vegetazione o potatura alberi 2 Frane o massi o detriti o muretti contenimento o strade chiuse 1 Pulizia fossati o scoline o caditoie o tombini o allagamenti 1 Segnaletiche verticali o orizzontali 1
SP17 di Castelvetro	14	Castelvetro di Modena 11 Modena 2 Castelnuovo Rangone 1	Buche e asfalto dissestato 5 Sfalcio vegetazione o potatura alberi 4 Pulizia fossati o scoline o caditoie o tombini o allagamenti 2 Segnaletiche verticali o orizzontali 1 Eccesso di velocità 1 Problematiche varie 1
SP8 di Mirandola	14	S.Possidonio 6 Mirandola 4 Concordia sulla Secchia 2 Novi di Modena 2	Buche e asfalto dissestato 8 Pulizia fossati o scoline o caditoie o tombini o allagamenti 2 Frane o massi o detriti o muretti contenimento o strade chiuse 1 Segnaletiche verticali o orizzontali 1 Sfalcio vegetazione o potatura alberi 1 Eccesso di velocità 1
SP16 di Castelnuovo Rangone	11	Formigine 7 Castelvetro di Modena 2 Castelnuovo Rangone 1 Spilamberto 1	Buche e asfalto dissestato 6 Segnaletiche verticali o orizzontali 4 Problematiche varie 1
SP2 Panaria Bassa	11	Camposanto 9 Bomporto 1 Modena 1	Buche e asfalto dissestato 6 Segnaletiche verticali o orizzontali 3 Pulizia fossati o scoline o caditoie o tombini o allagamenti 1 Problematiche varie 1
SP20 di S. Pellegrinetto	10	Sassuolo 8 Prignano sulla Secchia 1 Serramazzoni 1	Segnaletiche verticali o orizzontali 4 Buche e asfalto dissestato 2 Frane o massi o detriti o muretti contenimento o strade chiuse 2 Neve o ghiaccio o salatura 1 Pulizia fossati o scoline o caditoie o tombini o allagamenti 1
SP1 Sorbarese	9	Carpi 3 Ravenna 3 Soliera 2 Bomporto 1	Buche e asfalto dissestato 4 Sfalcio vegetazione o potatura alberi 2 Eccesso di velocità 2 Segnaletiche verticali o orizzontali 1
SP468 di Correggio	8	Medolla 5 Cavezzo 2 Novi di Modena 1	Buche e asfalto dissestato 3 Sfalcio vegetazione o potatura alberi 2 Pulizia fossati o scoline o caditoie o tombini o allagamenti 1 Semafori e lampioni 1 Problematiche varie 1

Efficienza delle Risposte e Carico di Lavoro

La percentuale di **risposte fornite dai tecnici competenti** ha raggiunto l'**89%** nel 2025. Questo dato consolida la tendenza positiva avviata dopo la riunione di coordinamento del 22 novembre 2022, promossa dall'URP per migliorare la comunicazione interna e standardizzare i testi delle risposte.

Si evidenziano altresì due dati gestionali significativi:

- L'URP ha garantito una **risposta di cortesia o nel merito al 99% dei segnalanti** (ovvero a tutti coloro che hanno fornito un indirizzo di posta elettronica).
- Il volume di corrispondenza delle segnalazioni ha comportato la gestione di **2.937 email**. L'URP continua a curare la fase istruttoria di ogni singola segnalazione, con particolare attenzione alla identificazione della localizzazione dei problemi e alla eventuale richiesta di chiarimenti ai segnalanti, in modo da fornire ai tecnici tutte le informazioni necessarie per effettuare rapidamente i sopralluoghi e valutare/risolvere le difformità evidenziate.

Distribuzione Geografica delle Segnalazioni

Il Comune che ha registrato il maggior numero di nuove segnalazioni (incluse quelle di competenza di altri

enti) è **Modena (135)**. Seguono, per la zona di pianura, Nonantola (14) e Formigine (13). Per la zona di collina e montagna spiccano **Sassuolo (39)**, Castelvetro (34) e Serramazzoni (18). In totale si contano 269 segnalazioni nella zona pianura e 144 nella zona collina/montagna.

Tabella nuove segnalazioni URP 2025 per Comune e ZONA			
COMUNI PIANURA	SEGNALAZIONI	COMUNI COLLINA E MONTAGNA	SEGNALAZIONI
MODENA	135	SASSUOLO	39
NONANTOLA	14	CASTELVETRO DI MODENA	34
FORMIGINE	13	SERRAMAZZONI	18
CAMPOSANTO	13	MARANELLO	12
MIRANDOLA	10	PAVULLO NEL FRIGNANO	8
FINALE EMILIA	10	PRIGNANO SULLA SECCHIA	7
CARPI	10	POLINAGO	4
SAN POSSIDONIO	8	FIORANO MODENESE	4
NOVI DI MODENA	8	SAVIGNANO SUL PANARO	3
MEDOLLA	8	MONTESE	3
SOLIERA	6	MARANO SUL PANARO	3
CASTELNUOVO RANGONE	6	FRASSINORO	3
CAMPOGALLIANO	6	GUIGLIA	2
CAVEZZO	5	ZOCCA	1
SPILAMBERTO	4	VIGNOLA	1
RAVARINO	3	SESTOLA	1
CASTELFRANCO EMILIA	3	MONTEFIORINO	1
BOMPORTO	3	RIOLUNATO	0
CONCORDIA SULLA SECCHIA	2	PIEVEPELAGO	0
SAN CESARIO SUL PANARO	1	PALAGANO	0
BASTIGLIA	1	MONTECRETO	0
SAN PROSPERO	0	LAMA MOCOGNO	0
SAN FELICE SUL PANARO	0	FIUMALBO	0
		FANANO	0
SEGNALAZIONI COMUNI PIANURA	269	SEGNALAZIONI COMUNI COLLINA E MONTAGNA	144

APPROFONDIMENTO SPECIFICO: CONTATTI RELATIVI ALLE BORSE DI STUDIO

Analisi quantitativa e tendenza storica

Al 31 dicembre 2025, i contatti gestiti dall'URP riguardanti le borse di studio per gli studenti delle scuole superiori sono stati **535**, rappresentando il **24% dei contatti totali** dell'ufficio.

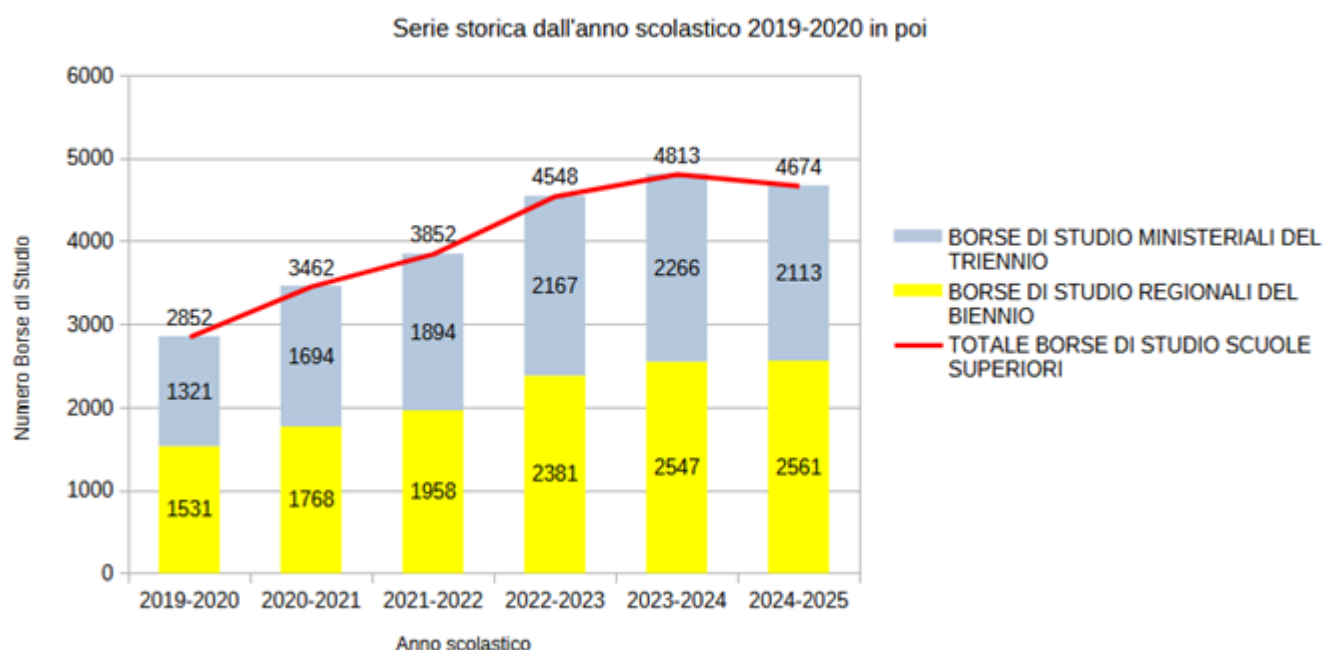
Analizzando la serie storica, il 2025 conferma una tendenza di significativa flessione rispetto agli ultimi anni, in particolare rispetto al picco storico assoluto pari a 1244 contatti del 2023.

Numero contatti URP per Borse di studio



Relativamente all'anno scolastico 2024-2025 si registra per la prima volta un calo complessivo del numero di borse di studio erogate nel territorio provinciale.

Numero Borse di Studio scuole superiori (Provincia di Modena)



Motivazioni del calo dei contatti per le borse di studio

La diminuzione del numero complessivo delle borse di studio erogate nell'anno scolastico 2024-2025 è riconducibile a due fattori legati alla gestione ministeriale:

- **Regolarizzazione dei pagamenti:** A differenza degli anni precedenti, caratterizzati da forti ritardi che spingevano gli utenti a rivolgersi ripetutamente all'URP, il Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM) ha regolarizzato le tempistiche di erogazione dei pagamenti per le borse di studio del triennio.
- **Consolidamento della Modalità "Carta Postepay":** La procedura introdotta dal Ministero nel 2022 per il pagamento delle borse di studio del triennio è ormai consolidata e maggiormente conosciuta dagli utenti. Gli importi vengono caricati su una carta postepay specifica che i beneficiari ritirano in posta una sola volta (solitamente in terza superiore) e che viene riutilizzata per gli accrediti degli anni successivi (quarta e

quinta). La riduzione delle "sorprese" procedurali e l'assenza di ritardi hanno drasticamente ridotto le richieste di supporto, limitandole prevalentemente a quesiti sulle modalità tecniche di utilizzo della carta.

Criticità residue: Il passaggio tra Biennio e Triennio

Nonostante il calo generale, una richiesta tipica di informazione che continua a persistere riguarda il passaggio dalla erogazione della borsa di studio di **seconda superiore** (pagata dalla Provincia) a quella di **terza superiore** (pagata dal Ministero).

Molti beneficiari, infatti, non conoscono la differenza gestionale del pagamento tra biennio e triennio:

- **Biennio (Provincia):** Pagamento solitamente da giugno, comunicazione via e-mail e riscossione di persona in contanti presso il Tesoriere dell'ente.
- **Triennio (Ministero):** Pagamento posticipato di diversi mesi, comunicazione tramite SMS e riscossione tramite carta Postepay presso gli uffici postali.

Molti beneficiari si aspettano la medesima modalità di pagamento del biennio anche per gli anni successivi, non venendo contattati allo stesso modo e con le stesse tempistiche precedenti, temono che sia insorto un qualche problema e contattano l'URP per chiarimenti.

ALTRE RICHIESTE RELATIVE A SERVIZI INTERNI DELLA PROVINCIA

Al 31 dicembre 2025, le altre richieste relative a Servizi interni della Provincia hanno registrato un volume complessivo di **436 contatti**, rappresentando il **20% dell'attività totale** dell'ufficio. Il dato mostra una sostanziale stabilità operativa rispetto al quadriennio precedente, confermando come questa tipologia rappresenti una quota fissa e strutturale del lavoro di front-office.

L'analisi disaggregata dei contatti evidenzia quali uffici provinciali generino il maggior carico informativo per l'URP (escludendo le segnalazioni e le borse di studio):

- **Lavori Pubblici, Edilizia e Concessioni:** 192 contatti (circa il 44% della categoria).
- **Personale, Informatica, Statistica, Archivio e Ragioneria:** 107 contatti (circa il 24,5%).
- **Presidenza, Polizia Provinciale, Pari Opportunità, Avvocatura e Segreteria:** 90 contatti (circa il 20,6%).
- **Istruzione:** 31 contatti, pari a circa il 7,1%.
- **Turismo e Territorio:** 15 contatti complessivi (13 per Turismo, 2 per Territorio e Cartografia).

In questa categoria rientrano quesiti estremamente eterogenei che l'URP gestisce direttamente o smista agli uffici competenti. Le richieste principali hanno riguardato:

- **Concorsi e Selezioni:** Informazioni sui bandi per l'assunzione di personale e sulle modalità di presentazione delle domande online.
- **Concessioni Stradali relative a Strade Provinciali:** Supporto su come richiedere autorizzazioni per passi carrai, occupazioni di suolo pubblico, pubblicità lungo le strade, manifestazioni sportive, trasporti eccezionali.
- **Esami di abilitazione:** Quesiti relativi alle sessioni d'esame per professioni regolamentate (ad esempio insegnanti di autoscuola, attività di consulenza pratiche auto, trasporto su strada di merci e viaggiatori).
- **Sinistri e Risarcimenti:** Richieste di informazioni su come procedere per il risarcimento danni a seguito di sinistri accaduti in strade provinciali.
- **Orientamento Turistico e Cartografia:** Utenti che contattano l'ente per chiedere informazioni turistiche, ricevere materiale informativo sul territorio o mappe topografiche provinciali.

Nonostante la digitalizzazione di molti processi, la funzione di "filtro" e orientamento svolta dall'URP rimane indispensabile per permettere ai cittadini di orientarsi tra le diverse competenze provinciali. La

stabilità dei numeri suggerisce che l'utenza continua a identificare l'URP come un canale affidabile per ottenere risposte rapide su temi burocratici complessi che non trovano immediata risoluzione sui portali online.

PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO ONLINE

Al 31 dicembre 2025, i contatti gestiti dall'URP relativi alle pubblicazioni all'Albo Pretorio online sono stati **135**, rappresentando il **6% del volume totale** di attività dell'ufficio. Questo servizio consiste nella pubblicazione online di atti e bandi, prevalentemente relativi a concorsi e mobilità del personale, provenienti da altri Enti pubblici di tutta Italia che ne fanno richiesta formale.

Il dato del 2025 conferma il consolidamento di una tendenza **discendente** che caratterizza questa tipologia di contatto ormai da diversi anni. Il volume di attività attuale risulta quasi dimezzato rispetto al picco storico registrato nel 2019, anno in cui le pubblicazioni furono 267.

La causa principale di questa progressiva diminuzione è stata individuata nel radicale mutamento delle modalità di pubblicità legale dei concorsi pubblici a livello nazionale.

Si osserva, infatti, un **crescente utilizzo da parte degli Enti pubblici del portale INPA**. Trattandosi dello strumento centrale per il reclutamento nella Pubblica Amministrazione, esso garantisce una visibilità e una rilevanza normativa superiori rispetto alle singole pubblicazioni locali. Di conseguenza, molti Enti (Comuni, Province e Unioni di Comuni) considerano ormai di **secondaria importanza** la richiesta di pubblicazione dei propri bandi negli Albi Pretori degli altri Enti, portando alla riduzione strutturale delle richieste intercettate dall'URP della Provincia di Modena.

Nonostante questo scenario, l'ufficio continua a garantire la tempestiva gestione di tutte le richieste che pervengono tramite PEC, assicurando la corretta pubblicità legale degli atti di altri enti sul territorio provinciale.

RICHIESTE DI COMPETENZA DI ALTRI ENTI

Al 31 dicembre 2025, le richieste di informazioni pervenute all'URP ma risultate di competenza di altri Enti sono state complessivamente 131, rappresentando il 6% dei contatti totali dell'ufficio. Sotto il profilo dei canali di comunicazione, la quasi totalità di queste richieste è avvenuta tramite e-mail (55 casi) o telefono (49 casi), con un solo contatto registrato fisicamente allo sportello.

Questa categoria di contatti intercetta cittadini che si rivolgono alla Provincia per materie non più gestite dall'Ente o per servizi afferenti ad altre amministrazioni:

- **Ex Servizi Provinciali:** 21 richieste hanno riguardato settori quali Ambiente, Agricoltura, Caccia e Pesca o Lavoro. A seguito della Riforma delle Province del 2016, queste competenze sono passate alla Regione Emilia-Romagna o ad altri enti regionali, ma alcuni utenti continuano a identificare la Provincia come interlocutore storico per tali materie.

- **Cittadinanza:** Si tratta delle richieste di informazioni sulle procedure per l'ottenimento della cittadinanza italiana. Tali istanze provengono in massima parte da cittadini stranieri residenti all'estero, in particolare da nazioni del Sud America come Argentina o Brasile, che contattano l'URP provinciale per errore invece di rivolgersi alle Prefetture o ai Comuni competenti. Nel 2025 queste richieste sono state solo 5, in netto calo rispetto agli anni precedenti.

- **Errori di indirizzamento:** Molte persone non conoscono con precisione la distribuzione delle funzioni tra i vari uffici pubblici, oppure scambiano l'URP della Provincia con quello del Comune di Modena, dell'AUSL o di altri soggetti. Nel corso del 2025 sono stati 110 i contatti di persone che hanno quindi contattato l'URP della Provincia per errore.

Il dato del 2025 segna un aumento rispetto al minimo storico registrato nel 2024 (99 contatti), ma conferma una tendenza strutturalmente inferiore rispetto al periodo emergenziale.

L'evoluzione degli ultimi anni mostra chiaramente l'impatto della pandemia su questa tipologia di richieste:

- 2021: 194 contatti.
- 2022: 302 contatti (picco massimo dovuto alle numerose richieste legate all'emergenza sanitaria COVID).
- 2023: 142 contatti (netta flessione dovuta all'azzeramento dei quesiti sulla pandemia).
- 2024: 99 contatti.
- 2025: 131 contatti.

La tendenza attuale suggerisce una stabilizzazione fisiologica del servizio su volumi pre-pandemici, dove l'attività dell'URP si concentra sull'orientamento informativo e sul corretto smistamento del cittadino verso l'ente effettivamente competente.

Nel 2025 le nuove segnalazioni che, pur pervenendo alla Provincia (spesso tramite l'applicativo Rilfedeur), risultano di competenza esterna (es. ANAS, Comuni, Hera) sono state 157, pari al 38% di tutte le nuove segnalazioni ricevute dall'Ente. Si tratta di un dato in netto aumento rispetto al 2024 (+ 26%) e al 2023 (+ 22%).

Sebbene l'URP provveda puntualmente allo smistamento e all'inoltro di tali pratiche agli enti competenti, si preferisce mantenere questa statistica separata dalle altre richieste informative. Questo perché le segnalazioni gestite tramite Rilfedeur seguono un iter procedurale autonomo e specifico che non deve essere confuso con l'attività di consulenza informativa generica descritta in questa tipologia.

Tuttavia, volendo sommare in questo ambito i 131 contatti alle 157 segnalazioni, si otterrebbe una cifra di 288 contatti totali di competenza di altri Enti, che costituirebbe circa il 13% dei contatti totali URP, al quarto posto di tutte le tipologie, dopo le segnalazioni, le borse di studio e i contatti di competenza di altri Servizi della Provincia.

SPID-LEPIDAID

Il 2025 segna una svolta definitiva per questa tipologia di servizio: nel mese di gennaio lo sportello SPID-LepidaID presso l'URP è stato **ufficialmente disattivato** da Lepida S.c.p.A.

La chiusura è stata determinata dal mancato raggiungimento dei limiti minimi di operatività (rilascio o negazione di identità digitali) per un periodo superiore a sei mesi consecutivi, come previsto dal regolamento di Lepida; l'ultimo accreditamento effettuato dall'ufficio risaliva infatti al luglio 2024. Di conseguenza, nel corso di tutto il 2025, il numero di nuovi accrediti è stato pari a **zero**.

Nonostante la disattivazione della postazione di rilascio, l'URP ha continuato a svolgere una funzione di **supporto informativo e orientamento**. Le 20 richieste pervenute nel 2025, rappresentando circa l'**1% dell'attività totale** dell'ufficio, hanno riguardato principalmente:

- Problemi tecnici con le password o con l'utilizzo dell'APP LepidaID.
- Richieste di informazioni su come ottenere lo SPID per la prima volta.
- Supporto in caso di sospensioni o revoche delle credenziali.

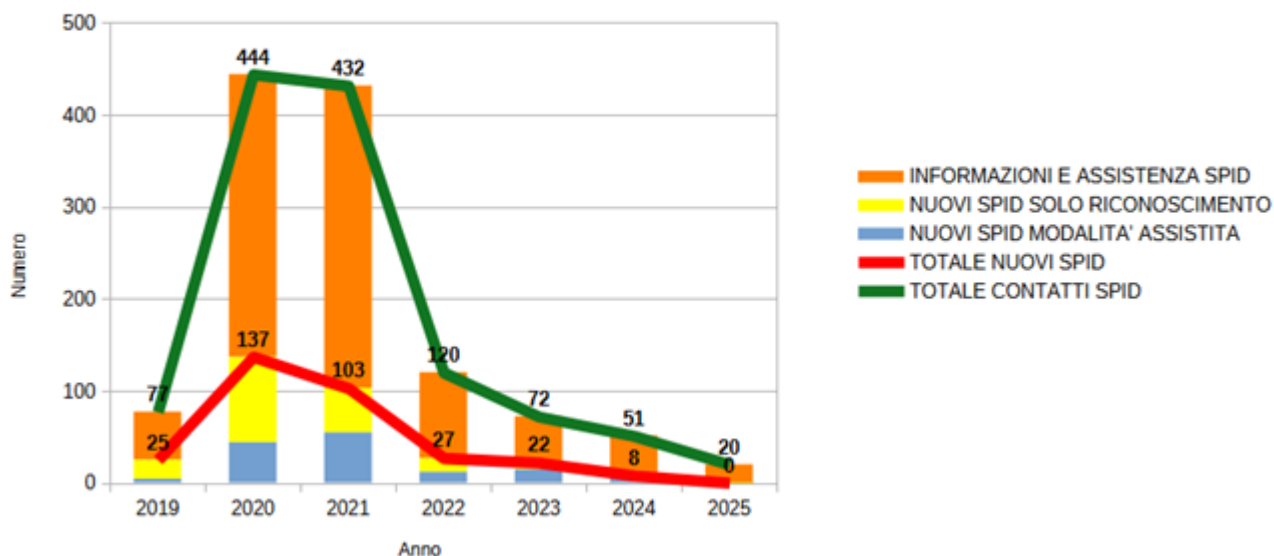
In tutti questi casi, l'addetto URP ha fornito assistenza grazie alle competenze acquisite negli anni precedenti, provvedendo a dirottare gli utenti verso l'assistenza tecnica di Lepida o verso gli altri sportelli ancora attivi sul territorio, tra cui quello dei **Sistemi Informativi della Provincia di Modena**, rimasto l'unico punto di riferimento interno all'ente abilitato al rilascio.

L'analisi evolutiva evidenzia una parabola molto marcata, legata strettamente al periodo emergenziale:

- **Fase di lancio (2019):** 77 contatti (sportello attivato il 10 luglio).
- **Picco pandemico (2020-2021):** rispettivamente 444 e 432 contatti. In questo biennio lo SPID era diventato indispensabile per accedere a bonus, contributi economici e al fascicolo sanitario.
- **Fase di declino (2022-2024):** 120 contatti nel 2022, 72 nel 2023 e 51 nel 2024.
- **Fase residuale (2025):** 20 contatti (solo supporto informativo).

Contatti SPID

Serie storica dal 2019 (sportello SPID attivo dal 10 luglio 2019 a 31 dicembre 2024, disattivo dal 2025)



VENDITA PUBBLICAZIONI E FOTOCOPIE

Al 31 dicembre 2025, i contatti gestiti dall'URP relativamente alla vendita di pubblicazioni e alla produzione a pagamento di fotocopie sono stati complessivamente 13, rappresentando circa l'1% dell'attività totale dell'ufficio. È interessante notare come questa tipologia di servizio rimanga una delle poche a generare ancora un accesso fisico, seppur minimo, ai locali dell'URP.

Per quanto riguarda l'attività dell'operatore URP in qualità di Agente Contabile, nel corso del 2025 sono state effettuate 5 transazioni totali per un incasso totale di 70 euro:

- 4 transazioni hanno riguardato la vendita di pubblicazioni edite dalla Provincia.
- 1 transazione è stata relativa al recupero costi per fotocopie, legata ad una ricerca d'archivio.

Analizzando la serie storica dal 2014 ad oggi, si osserva una tendenza strutturalmente discendente.

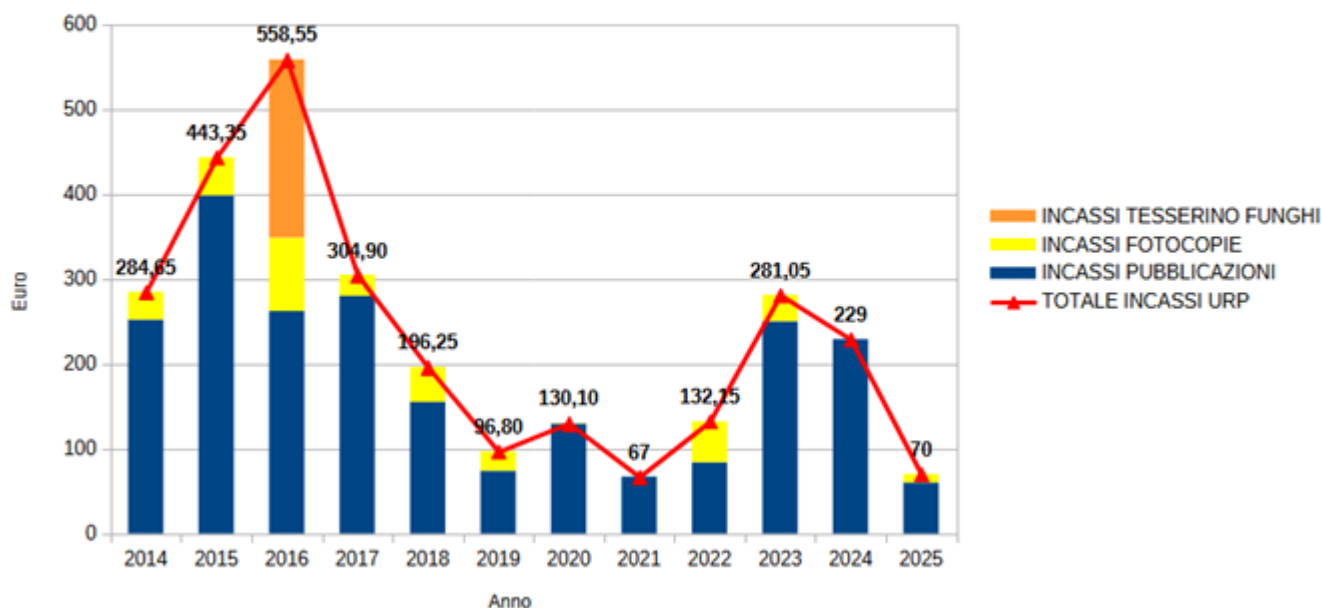
La flessione riflette la difficoltà di promuovere materiali che, col passare del tempo, risultano sempre meno conosciuti; l'ultima pubblicazione realizzata dall'ente risale infatti al 2014.

L'analisi evolutiva degli ultimi anni dimostra che la vendita delle pubblicazioni non avviene più tramite il normale flusso di utenti allo sportello, ma è strettamente correlata ad iniziative culturali organizzate presso la sede della Provincia.

In particolare, la rassegna "Archivissima - La Notte degli Archivi" rappresenta al momento la maggiore opportunità concreta per l'URP di esporre il proprio catalogo. Durante questi eventi, l'allestimento di una "bancarella" dedicata permette al pubblico che interviene di visionare e acquistare direttamente i volumi, generando la quasi totalità degli incassi annuali. Nel 2025, l'assenza di tali eventi promozionali rispetto al biennio precedente ha contribuito in modo determinante alla contrazione delle vendite e degli incassi.

INCASSI URP (in euro)

Serie storica dal 2014



ACCESSI CIVICI E ACCESSI AGLI ATTI

Al 31 dicembre 2025, i contatti gestiti dall'URP relativi alla tipologia "Accessi civici e Accessi agli atti" sono stati complessivamente 2.

Il dato del 2025 consolida una tendenza di progressiva e drastica diminuzione dell'attività dell'URP su questo specifico ambito, risulta evidente come questa tipologia di istanza sia diventata del tutto marginale per l'ufficio nel corso degli ultimi anni.

La progressiva scomparsa di questi contatti dai registri dell'URP indica una radicale trasformazione dei processi interni e delle modalità di accesso dell'utenza.

La causa principale della flessione è l'implementazione, avvenuta nel settembre 2022, di una procedura esclusiva sul sito internet istituzionale per la presentazione online delle richieste di accesso agli atti documentali (ex legge 241/1990). Grazie a questa innovazione tecnologica, le istanze vengono ora intercettate direttamente dall'Ufficio Archivio Protocollo, che provvede allo smistamento ai servizi competenti senza che la pratica debba transitare dall'URP.

UTILIZZO DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE

Nel corso del 2025, l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) ha implementato ed esteso l'utilizzo di strumenti di Intelligenza Artificiale Generativa (quali ChatGPT, Gemini, Copilot e NotebookLM) a supporto dell'operatività quotidiana. L'adozione di tali tecnologie è avvenuta nel pieno rispetto del quadro normativo vigente, nazionale ed europeo, con particolare riferimento al **Regolamento (UE) 2024/1689 (AI Act)**, al **GDPR (Regolamento UE 2016/679)**, al **Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)** e in coerenza con la **Strategia Italiana per l'Intelligenza Artificiale**.

Tali processi sono stati configurati garantendo la costante centralità della supervisione umana e la massima tutela della riservatezza. A tal fine, l'utilizzo delle versioni gratuite dei software citati è stato vincolato a rigidi protocolli interni che escludono l'inserimento di dati sensibili o identificativi dei cittadini, assicurando l'anonimizzazione dei contenuti trattati. L'IA non ha sostituito le funzioni inclusive del

dipendente pubblico, ma ne ha potenziato le capacità di analisi, sintesi e risposta.

Nello specifico, i sistemi di IA sono stati impiegati, tra l'altro, per attività di brainstorming, per l'ottimizzazione delle bozze di risposta all'utenza, per perfezionare la parte testuale dei report, per apportare migliorie ai sistemi di monitoraggio delle segnalazioni (fogli di calcolo) e per la progettazione strutturale di un database Access destinato alla futura gestione dei contatti quotidiani.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

c) Controllo interno della qualità dei servizi erogati

1 - Supporto al controllo della qualità dei servizi erogati dall'URP attraverso la redazione di report e statistiche sulle attività svolte, partendo da informazioni nonché dati numerici e testuali relativi ai contatti con l'utenza, con focus particolare su segnalazioni e reclami ricevuti.

AI 30/06

Progettazione di un database per l'inserimento dei contatti quotidiani dell'URP, utilizzando il software Microsoft Access. Il database permetterà di effettuare ricerche e ottenere report specifici sui contatti dell'URP. Inseriti nella tabella principale i contatti URP dei primi 2 mesi del 2024, allo scopo di testare le funzionalità del database e valutare ulteriori miglioramenti.

AI 31/12

Utilizzo sistematico delle versioni gratuite di IA (ChatGPT, Gemini, Copilot) per brainstorming (elaborazione e confronto di idee) ed elaborazione dati al fine di ottenere miglioramenti generali, per reperire online informazioni per quanto riguarda le richieste di competenza di altri Enti, e per elaborare dati statistici e report nel totale rispetto del quadro normativo in tema di IA e Pubblica Amministrazione. A tal fine, l'utilizzo delle versioni gratuite dei software citati è stato vincolato a rigidi protocolli interni che escludono l'inserimento di dati sensibili o identificativi dei cittadini, assicurando l'anonimizzazione dei contenuti trattati.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Obiettivo Strategico 506 PRESIDENZA
Obiettivo Operativo 1812 Patti territoriali
Responsabile: Gozzoli Luca

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Progetti di sviluppo territoriale, quali strumenti di attuazione della Programmazione decentrata, che contengono misure di riqualificazione strutturale dei territori e incentivazione allo sviluppo economico degli stessi

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

AI 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

a) Patto territoriale generalista dell'Appennino Modenese

La Provincia di Modena è il Soggetto responsabile, ai sensi del punto 2.5 della delibera CIPE n. 29 del 21/03/1997, del Patto territoriale generalista dell'Appennino Modenese, finanziato con decreto direttoriale del 30 luglio 2021 del Ministero dello Sviluppo Economico.

Con Decreto della Direzione generale per gli incentivi alle imprese del Ministero delle Imprese e del Made in Italy 07/05/2024 (c.d. Decreto di assegnazione), e relativi allegati denominati "PP0004 - Allegato 1", e "Allegato 2 - Protocollo", è stata disposta l'assegnazione al Soggetto Responsabile Provincia di Modena dell'importo di euro 9.499.914,22 a titolo di contributo destinato ai soggetti beneficiari per la realizzazione delle iniziative imprenditoriali e pubbliche del progetto pilota denominato "Appennino modenese -A-MO", oltre a € 499.995,49 a titolo di contributo per spese di funzionamento del soggetto responsabile.

Ai sensi dell'allegato 1 al suddetto decreto i soggetti beneficiari per la realizzazione delle iniziative imprenditoriali e pubbliche del progetto pilota denominato "Appennino modenese -A-MO" risultano i seguenti:

- 1 FATTORIA CA' DANTE S.R.L., 186.988,00
- 2 S.A.P. DI FULGERI UGO SRL, 52.154,00
- 3 HOTEL RISTORANTE PARCO DI FACCHINI MARCO & LAURA S.N.C., 55.825,30
- 4 SNACK BAR NUOVA ESTENSE DI BARANZONI PAOLO E C. S.A.S., 64.281,32
- 5 SOCIETA' AGRICOLA CA' DI CE' DI BENASSI CLAUDIO E CORSINI PA, 227.910,00
- 6 SOCIETA' AGRICOLA GRIMALDI UMBERTO E MAURO S.S., 110.100,00
- 7 ZANNI BERTELLI MAURO, 264.600,00
- 8 AZ. AGR. CA' LUMACO DI FERRI EMANUELE, 100.241,20
- 9 COOPERATIVA CASEARIA DEL FRIGNANO SOCIETA' COOPERATIVA AGRICOLA, 84.642,80
- 10 LAME SOCIETÀ AGRICOLA COOPERATIVA, 115.172,40
- 11 LENZINI ENRICO, 43.999,20
- 12 UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO, 7.944.000,00
- 13 COMUNE DI ZOCCA, 250.000,00

Ai sensi del Decreto Direttoriale Ministero delle Imprese e del Made in Italy in data 07/05/2024 il Soggetto Responsabile è vincolato, per quanto riguarda le modalità di esecuzione del progetto assegnatario dei contributi, la relativa gestione contabile, i controlli su tutta l'attività posta in essere per la sua realizzazione, fino alla conclusione del progetto medesimo e per tutta la durata del vincolo di destinazione gravante sui beni oggetto di beneficio, alla disciplina del Bando, alla normativa di riferimento e a quanto riportato nel protocollo Allegato 2 al decreto stesso.

Ai sensi dell'articolo 10 del Bando e alla lettera B) "Concessione agevolazioni ai soggetti beneficiari" dell'Allegato 2 del Decreto di assegnazione del 07/05/2024, tra i compiti del Soggetto responsabile è

ricompresa l'adozione dei provvedimenti di concessione dei contributi, previa verifica della sussistenza delle condizioni previste dalla disciplina richiamata.

Al fine di procedere con l'adozione dei provvedimenti di concessione delle agevolazioni nei confronti dei singoli soggetti beneficiari, la Provincia di Modena ha quindi provveduto per ciascun soggetto e con l'ausilio di Nomisma Società di Studi economici s.p.a. (soggetto individuato a seguito di procedura conclusa con determina di aggiudicazione n. 2056 del 15/11/2024), a:

- acquisire la documentazione antimafia, ove necessaria ai sensi del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, attraverso consultazione della Banca dati nazionale unica per la documentazione antimafia di cui all'articolo 96 del medesimo decreto legislativo;
- effettuare le necessarie verifiche nell'ambito del pertinente Registro degli aiuti (Registro nazionale aiuti, Registro SIAN e Registro SIPA) e provvedere alla successiva registrazione degli aiuti individuali, per gli interventi che costituiscono il progetto pilota inquadrati nell'ambito della normativa relativa agli aiuti di Stato;
- acquisire dichiarazioni, rilasciate in conformità di legge, se del caso con allegata documentazione, da parte dei soggetti beneficiari relativamente: al rispetto da parte di questi della normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché contributiva; al possesso di tutti i titoli abilitativi prescritti dalla legge per l'esercizio dell'attività oggetto dei benefici; alla regolarità rispetto alla normativa edilizia e urbanistica, nonché all'agibilità dei luoghi in cui si svolge l'attività agevolata; all'insussistenza di condizioni ostative previste dalla normativa di settore, fra le quali la pendenza di procedure che determinano l'incapacità o limiti all'esercizio dell'attività oggetto di provvidenze.

La Provincia ha inoltre provveduto ad acquisire i CUP per ogni intervento.

La Provincia ha quindi provveduto ad adottare i seguenti provvedimenti di concessione:

- Determinazione n. 1110/2025 in favore del Comune di Zocca;
- Determinazione n. 1111/2025 in favore del Comune di Zocca;
- Determinazione n. 1125/2025 in favore di Sap;
- Determinazione n. 1126/2025 in favore di Ca'Dante.

Alle concessioni in favore dei soggetti che svolgono attività agricola si procederà una volta che il sistema SIAN consentirà la registrazione dei relativi aiuti.

b) Patto territoriale dell'Appennino Modenese specializzato nel settore agricolo

Per quanto riguarda i Patti Territoriali dedicati al settore agricolo, l'Ufficio ha proseguito l'attuazione delle attività previste dal PEG, portando avanti la gestione delle pratiche in fase di rendicontazione. Sono stati adottati tutti i provvedimenti necessari per garantire il regolare avanzamento dell'iter e l'erogazione dei contributi destinati ai Soggetti Attuatori (enti pubblici), in conformità alla seconda rimodulazione approvata del Patto Territoriale dell'Appennino Modenese specializzato nel settore agricolo, secondo quanto stabilito dalla circolare ministeriale n. 43466/2012. In particolare, si è provveduto all'attivazione delle procedure per l'erogazione dei contributi relativi al penultimo SAL del progetto di estensione della rete gas alla zona industriale/artigianale Monchio di Palagano, nel Comune di Palagano (MO). Nel corso di tali attività, è stato mantenuto un dialogo costante e una stretta collaborazione con gli uffici ministeriali competenti e con la Cassa Depositi e Prestiti, a supporto dell'istruttoria tecnica e amministrativa necessaria alla prosecuzione del procedimento.

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

- a) Patto territoriale generalista dell'Appennino Modenese
- b) Si è proceduto a completare la sottoscrizione delle Convenzioni relative al progetto presentato dall'Unione del Frignano.

Con comunicazioni prot. n. 27340 dell'01/08/2025 e successive integrazioni prot. n. 34027 del

07/10/2025 e n. 33138 del 30/09/2025 si è proceduto a trasmettere al Ministero la rendicontazione dell'attività svolta dal 08/05/2024 al 07/05/2025, chiedendo che venisse erogata la prima quota di contributo per un importo pari a € 65.559,92. Con comunicazione acquisita al prot. n. 35949 del 21/10/2025 il Ministero ha comunicato di aver emesso il bonifico, relativo alla I quota del contributo richiesto per le spese di funzionamento, a favore del Soggetto Responsabile del Patto - Provincia di Modena secondo quanto richiesto.

Nel frattempo, nel mese di agosto 2025 è stata chiesta e ottenuta da Cassa Depositi e Prestiti l'anticipazione per interventi pubblici pari a:

- Unione dei Comuni del Frignano € 794.400,00;
- Comune di Zocca € €25.000,00.

Previo verifica della sussistenza delle condizioni previste dalla normativa e risolto il problema interno al sistema SIAN, non appena quest'ultimo ha consentito la registrazione dei relativi aiuti, si è provveduto a adottare i provvedimenti di concessione in favore dei seguenti soggetti che svolgono attività agricola:

- Determinazione n. 2018 del 25/09/2025 in favore di Società Agricola Ca' Di Ce' Di Benassi Claudio e Corsini
- Determinazione n. 2019 del 25/09/2025 in favore di Società Agricola Grimaldi Umberto E Mauro S.s.
- Determinazione n. 2020 del 25/09/2025 in favore di Zanni Bertelli Mauro
- Determinazione n. 2021 del 25/09/2025 in favore di Az. Agr. Ca' Lumaco Di Ferri Emanuele
- Determinazione n. 2022 del 25/09/2025 in favore di Cooperativa Casearia Del Frignano Società Cooperativa Agricola
- Determinazione n. 2023 del 25/09/2025 in favore di Lenzini Enrico.

Non si è invece provveduto per:

- Hotel Ristorante Parco di Facchini Marco & Laura s.n.c. con sede in Palagano (MO), che aveva comunicato la propria rinuncia;
- Snack Bar Nuova Estense di Baranzoni Paolo e C. s.a.s. con sede in Pavullo nel Frignano (MO), poiché la stessa era risultata impresa inattiva e soggetta a liquidazione giudiziale;
- Società Agricola Cooperativa con sede in Zocca (MO), che pure aveva comunicato la propria rinuncia.

Con comunicazione prot. n. 36535 del 23/10/2025 si è quindi informato il Ministero di prendere atto di quanto sopra e rilevare l'economia complessiva pari a € 235.279,02 per futuri possibili reimpieghi.

b) Patto territoriale dell'Appennino Modenese specializzato nel settore agricolo

Nel secondo semestre si è proceduto al completamento delle attività amministrative e tecniche connesse al progetto di estensione della rete gas alla zona industriale/artigianale Monchio di Palagano, nel Comune di Palagano (MO). In particolare, è stata predisposta e trasmessa al Ministero competente tutta la documentazione necessaria ai fini dell'istruttoria finale, comprensiva degli atti tecnici, amministrativi e contabili richiesti.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Obiettivo Strategico 506 PRESIDENZA
Obiettivo Operativo 1823 Supporto alla attività politica del Presidente e
assistenza al Difensore Civico
Responsabile: Gozzoli Luca

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare il supporto specialistico e il coordinamento di staff per l'esercizio delle funzioni del Presidente della Provincia e il supporto amministrativo e di consulenza giuridica al Difensore Civico provinciale anche nella sua qualità di Difensore Civico territoriale.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/6

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

Lettera a) Staff al Presidente e agli altri organi istituzionali

Per garantire l'ottimale svolgimento dei rispettivi impegni, l'Ufficio gestisce in maniera coordinata l'agenda del Presidente, del Dirigente del Servizio, del Segretario Generale, nonché il planner funzionale alla prenotazione delle sale del terzo piano dell'Ente.

L'Ufficio organizza e convoca gli incontri richiesti dal Presidente e, occasionalmente dal Dirigente del Servizio. Per quelli in videoconferenza, lo staff di presidenza acquisisce appositi link di collegamento mediante l'utilizzo di diverse piattaforme, a seconda della loro disponibilità. Gli impegni vengono inseriti ed aggiornati nelle varie agende in tempo reale.

Nel caso in cui il Presidente sia impossibilitato a partecipare ad assemblee e consessi istituzionali di cui la Provincia sia componente, vengono redatte deleghe ufficiali e lo stesso avviene nel caso in cui l'Ente sia chiamato a presenziare a manifestazioni ed eventi locali. In tal caso, si organizzano anche la consegna ed il ritiro della fascia istituzionale al consigliere designato per la sostituzione del Presidente e si forniscono le informazioni necessarie ai commissari dell'Ente o agli agenti di polizia provinciale ai fini dell'organizzazione della presenza del Gonfalone all'evento.

Avendo la nuova convenzione per le funzioni del Segretario Generale, approvata con delibera di consiglio n. 65 del 27/09/2024, riconosciuto il ruolo di capofila alla Provincia di Modena, è aumentata significativamente l'attività di supporto fornita al Segretario Generale.

Tra le funzioni svolte in tale ambito, l'Ufficio si rende disponibile ad organizzare gli incontri da esso richiesti, a gestirne l'agenda, a predisporre e trasmettere comunicazioni a suo nome e per suo conto, nonché a supportarlo nell'organizzazione di eventi formativi rivolti ai dipendenti (come nel caso dell'incontro di aggiornamento su "LINEE GUIDA RIGUARDANTI INCARICHI DI COLLABORAZIONE, CONSULENZA, STUDIO E RICERCA, AI FINI DELL'ADEMPIMENTO DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 173 DELLA L. N. 266/2005, come da Deliberazione 11 dicembre 2024 n. /2024/INPR della Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna" svoltosi il 7 febbraio 2025 o del Corso "Whistleblower: che cos'è e come funziona il processo di segnalazione alla luce del D.lgs. 24/2023" tenuto l'11 aprile 2025).

Alle sopraelencate mansioni si accompagna il costante monitoraggio della corrispondenza ricevuta a mezzo di posta ordinaria, elettronica e certificata (per un totale di comunicazioni che, ad oggi, ammonta a 9.000 circa) per garantire un tempestivo riscontro alle richieste più urgenti e, in ogni caso, non superiore a trenta giorni dalla ricezione delle istanze (ad oggi, circa 8.950).

La documentazione protocollata viene anche sistematicamente archiviata nel server dell'Ufficio, così da

consentire l'immediata reperibilità dei materiali necessari anche nel caso in cui la Scrivania Virtuale dovesse risultare inaccessibile (ad esempio in occasione dei periodici aggiornamenti ed interventi manutentivi del sistema). Naturalmente, l'ufficio cura anche l'archiviazione cartacea dei documenti originali in vista dei periodici versamenti.

L'ufficio quotidianamente gestisce altresì richieste telefoniche (per una media di 15 chiamate al giorno) da parte di utenti esterni all'amministrazione (associazioni del territorio, società, fondazioni, assemblee, organismi di varia natura nonché privati cittadini) ed interni (direttori, dirigenti e tecnici).

Nel rapporto con i soggetti esterni, si è consolidata la prassi di presa di un primo contatto con l'interessato da parte della Segreteria di Presidenza, volta alla raccolta di tutte le informazioni utili per consentire una preliminare indagine e collezione dei materiali necessari a rendere quanto più operativo e fruttuoso l'incontro in corso di convocazione.

Per garantire una tempestiva presa di contatto con gli interlocutori desiderati in situazioni di necessità ed urgenza, lo Staff del Presidente cura il costante aggiornamento di una rubrica contenente gli indirizzi dei principali attori del territorio.

All'inizio dell'anno l'Ufficio provvede alla predisposizione della determina di impegno per la liquidazione dell'indennità di carica del Presidente mentre, periodicamente, stila un prospetto contenente le trasferte compiute dallo stesso nell'esercizio delle proprie funzioni e lo trasmette al competente Servizio per la liquidazione dei rimborsi dovuti.

Per quanto concerne gli organi collegiali, invece, l'Ufficio si occupa di raccogliere periodicamente le richieste di rimborso dovute per le spese di viaggio sostenute dagli amministratori per partecipare alle sedute dei rispettivi organi di appartenenza. A fronte della richiesta ricevuta e dopo aver verificato la correttezza della stessa, l'Ufficio predispone la relativa determinazione di impegno e successiva liquidazione.

L'ufficio cura altresì l'iter di gestione degli accessi agli atti presentati dagli organi di governo, principalmente da consiglieri.

Dal momento che, ai fini del riconoscimento del diritto al rimborso delle spese di viaggio sostenute mediante l'utilizzo del proprio veicolo occorrono una preventiva richiesta dell'interessato e la conseguente autorizzazione del Presidente, l'Ufficio presidia l'espletamento di tali pratiche.

L'Ufficio gestisce altresì le richieste di autorizzazione di sosta in deroga ai limiti di tempo (DLTE) avanzate dagli amministratori che partecipino in presenza alle sedute convocate e la richiesta del permesso ZTL per il Presidente.

Lo Staff di Presidenza si rende disponibile a fornire supporto anche agli uffici interni nell'organizzazione di eventi formativi. Per la realizzazione del "CONVEGNO LEGALITÀ: Forme di Responsabilità dell'azione pubblica" svoltosi il 20/06/2025 e promosso dal Servizio Appalti dell'Ente, ad esempio, una unità dell'Ufficio si è occupata di creare ed aggiornare la locandina dell'evento, trasmettere gli inviti, svolgere sopralluoghi presso lo spazio di svolgimento dell'iniziativa, richiedere preventivi, monitorare le presenze confermate, predisporre la locandina ed altre attività richieste per la riuscita dell'evento. Ha altresì garantito la propria presenza per l'accoglienza e registrazione dei partecipanti nonché successivamente predisposto ed inviato gli attestati agli avvocati per il riconoscimento dei crediti formativi da parte dell'Ordine ed ai dipendenti della Provincia per il riconoscimento delle ore di formazione da parte dell'Ente. Le altre unità hanno collaborato all'organizzazione del Buffet, all'accoglienza e come addetti sicurezza in loco.

Con riferimento all'attività di predisposizione e sottoscrizione delle convenzioni si precisa che è proseguita il lavoro di raccolta delle adesioni al Progetto ModenaPuntoEU.

Lettera b) Gestione nomine di competenza della Provincia

Nel periodo considerato la Provincia ha provveduto alle necessarie nomine dei componenti di propria spettanza all'interno delle società partecipate e degli organismi controllati dall'Ente.

In particolare, con atto del Presidente n. 27 del 17/03/2025 è stato nominato il membro del consiglio di amministrazione della Fondazione Pia Casa Sant'Anna e Santa Luigia di competenza della Provincia.

Sempre a marzo è stata comunicata una designazione integrativa all'interno del Comitato Permanente di

Indirizzo di Lepida S.c.p.A.

Nel mese di maggio, inoltre, la Provincia ha presidiato l'iter finalizzato all'individuazione del nuovo membro del Consiglio di amministrazione di SETA SpA con carica di presidente, conclusosi con la comunicazione formale dell'avvenuta nomina. Contestualmente, si è altresì provveduto all'avvio delle procedure per il rinnovo della Convenzione tra i soci pubblici modenesi di SETA SpA, il cui schema è stato approvato con delibera di consiglio n. 37 del 6 giugno 2025.

L'Ufficio si è occupato della raccolta ed assunzione agli atti dell'ente dei curricula dei designati, nonché delle necessarie dichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità. Si è altresì provveduto alla predisposizione dell'atto di comunicazione al consiglio, inserito all'interno dell'ordine del giorno previsto per la prima seduta di consiglio utile, come da art. 13 comma 7 dello Statuto.

A inizio giugno è stata inoltre trasmessa la formale proposta di nomina del proprio candidato presso Autobrennero SpA.

Lettera d) Rapporto tra Provincia ed altri Enti dal 01/01/2025 al 30/06/2025

L'Ufficio si è occupato della gestione e verifica del corretto svolgimento di tutti gli incontri convocati (per una media di 65 incontri al mese).

La convocazione è preceduta da scambi di mail e telefonate finalizzati alla verifica della disponibilità dei partecipanti e alla messa a disposizione per gli stessi di un link di collegamento nel caso in cui la presenza all'incontro possa risultare disagiata.

La segreteria di presidenza della Provincia si coordina anche con quella del comune di appartenenza del Presidente, così da garantire una gestione coordinata ed efficiente degli impegni programmati. All'interno delle agende elettroniche vengono caricati ed aggiornati, sempre in formato digitale e fruibile da remoto, tutti i materiali necessari per lo specifico incontro.

Ove richiesto viene predisposto materiale cartaceo e foglio firme per la registrazione dei presenti.

Qualora il Presidente lo richieda, lo Staff partecipa ad alcuni incontri, verbalizzandoli e/o fornendo il proprio contributo operativo nella elaborazione dei contenuti definiti in occasione degli stessi. La possibilità per lo Staff di attivarsi in autonomia per fare quanto deciso in sede di incontro ha consentito di velocizzare i procedimenti operativi, garantendo costante monitoraggio e collaborazione per alcune ipotesi progettuali in corso (Progetto Pesca in Appennino; Progetto in memoria dei modenesi "Giusti tra le Nazioni" con ANMIG).

Quanto sopra esposto avviene ormai con regolarità in occasione della convocazione di alcuni Tavoli Provinciali (come nel caso di quello sulla Disabilità; Salute, Sicurezza e Legalità nei luoghi di lavoro; Tavolo di coordinamento della scuola modenese) cui, a supporto del Presidente, presenzia una unità dell'Ufficio.

L'Ufficio ha organizzato, su richiesta della Regione Emilia-Romagna alcuni incontri di presentazione, alla luce delle nuove linee di mandato, del Presidente della Giunta e di Assessori Regionali rivolti ai Sindaci del territorio e ospitato dall'Ente: trasmettendo la convocazione agli interessati, prendendo nota delle presenze confermate, predisponendo fogli di raccolta firma per i partecipanti, allertando per tempo il servizio informatico per assicurarsene l'assistenza tecnica e verificando il corretto avvio dei sistemi di collegamento da remoto. Tra questi: incontro con Assessora Priolo del 27/02; con Presidente della Regione Emilia-Romagna Michele De Pascale in data 23/03; Assessora Frisoni in data 08/05; con Assessore Baruffi il 29/05 e con Assessora Conti in data 18/06/2025.

Per ogni incontro organizzato o semplicemente ospitato dalla Provincia che richieda la presenza di collegamenti informatici, l'Ufficio allerta per tempo il servizio informatico dell'Ente per assicurarne il supporto tecnico, ove necessario.

Lettera e) Assistenza al Difensore Civico

La segreteria si occupa di fare una prima valutazione delle richieste di intervento, recuperando tutte le informazioni e i documenti utili a capire se il problema presentato può essere di competenza del Difensore Civico. In ogni caso, tutti i cittadini hanno avuto indicazioni e riferimenti su come e dove rivolgersi per il problema lamentato. La gestione della segreteria comporta: telefonate, informazioni e appuntamenti in

agenda elettronica, comunicazione via e-mail agli interessati e all'ufficio, fotocopie, attività di protocollazione istanze per i documenti in arrivo e partenza, apertura e chiusura fascicoli elettronici, redazione e trasmissione di documenti e lettere via posta, e-mail e pec.

Il Difensore Civico è stato eletto con delibera consiliare n° 69 del 20 luglio 2022. Successivamente è proseguita la proposta ai comuni del territorio della convenzione sia onerosa che non. I comuni convenzionati sono attualmente n. 28, compreso il Comune di Modena che è l'unico comune ad avere sottoscritto la convenzione onerosa.

Gli altri comuni aderenti, in dettaglio: Bomporto, Castelfranco Emilia, Castelnuevo Rangone, Castelvetro di Modena, Concordia sulla Secchia, Fanano, Finale Emilia, Fiorano Modenese, Formigine, Frassinoro, Guiglia, Maranello, Marano sul Panaro, Mirandola, Montecreto, Montese, Palagano, Prignano sulla Secchia, San Cesario sul Panaro, San Felice sul Panaro, San Possidonio, Sassuolo, Savignano sul Panaro, Serramazzoni, Spilamberto, Vignola, Zocca.

Nel primo semestre sono state formalmente aperte n. 13 pratiche.

Il coinvolgimento dei comuni e degli altri enti può essere disaggregato nel modo di seguito indicato:

Castelfranco Emilia n. 2, Castelnuevo Rangone n. 2, Finale Emilia n. 1, Fiorano Modenese n. 1, Formigine n. 1, Guiglia n. 1, Maranello n. 1, Marano sul Panaro n. 1, Montecreto n. 1, Provincia di Modena n. 1, San Cesario sul Panaro n. 1.

Di seguito la tipologia delle segnalazioni pervenute:

raccolta rifiuti n.1, accesso atti n. 4, infiltrazione acqua in abitazione n. 1, alberature dissesto cortile n. 1, mancata risposta modifica PUG n. 1, segnaletica/viabilità n. 1, riscossione forzata per mensa scolastica n. 1, richiesta chiarimenti su emolumenti stipendio n. 1, inquinamento acustico n. 1, fermata scuolabus n. 1.

Inoltre, all'ufficio segreteria sono pervenute ulteriori n. 39 richieste che non sono risultate di competenza, ma che in ogni caso, tramite telefono e/o e-mail si è suggerito al cittadino di rivolgersi agli enti competenti. In particolare:

Comune di Modena n. 12, Difensore Civico Regione Emilia-Romagna n. 14, Giudice di Pace n. 1.

Infine, sono pervenute richieste di informazioni per le quali non si potuto avviare il procedimento in quanto: in n. 7 casi non è stata formalizzata istanza da parte del cittadino; in n. 4 casi erano richieste generiche di informazioni; e in n. 1 caso la richiesta via e-mail non presentava elementi sufficienti per poter avviare il procedimento.

Nel periodo considerato l'ufficio ha supportato il Difensore Civico attraverso ricerche giuridiche e un confronto costruttivo sulle tematiche inerenti alle criticità segnalate dai cittadini sia nei confronti della provincia di Modena che dei comuni convenzionati

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Lettera a) Staff al Presidente e agli altri organi istituzionali

Per garantire l'ottimale svolgimento dei rispettivi impegni, l'Ufficio gestisce in maniera coordinata l'agenda del Presidente, del Segretario Generale, del Dirigente del Servizio, nonché il planner funzionale alla prenotazione delle sale di svolgimento delle riunioni.

Per gli incontri in videoconferenza, lo staff di presidenza acquisisce appositi link di collegamento mediante l'utilizzo di diverse piattaforme, a seconda della loro disponibilità. Gli impegni vengono inseriti ed

aggiornati nelle varie agende in tempo reale.

Nel caso in cui il Presidente sia impossibilitato a partecipare ad assemblee e consessi istituzionali di cui la Provincia sia componente, vengono redatte deleghe ufficiali e lo stesso avviene nel caso in cui l'Ente sia chiamato a presenziare a manifestazioni ed eventi locali. In tal caso, si organizzano anche la consegna ed il ritiro della fascia istituzionale al Consigliere designato per la sostituzione del Presidente e si forniscono le informazioni necessarie ai commessi dell'Ente o agli agenti di polizia provinciale ai fini dell'organizzazione della presenza del Gonfalone all'evento.

L'Ufficio svolge anche una funzione di supporto in occasione dell'organizzazione di iniziative interne quali eventi formativi e di sensibilizzazione rivolti ai dipendenti.

Quanto agli eventi di sensibilizzazione, la Provincia, quale promotrice del Tavolo provinciale per la disabilità, ha curato l'organizzazione di un'iniziativa dal titolo "Siamo fatti di-versi perché siamo Poesia", svoltosi il 4 dicembre 2025 a Formigine. Lo staff di presidenza ha curato, con il supporto della Stamperia dell'Ente, la redazione della locandina, preso contatti con la struttura ospitante l'evento e dato diffusione all'iniziativa tra i dipendenti dell'ente ed utenti esterni.

Quanto invece agli eventi formativi, il 27 novembre 2025, la Provincia ha ospitato l'iniziativa "La ricerca dell'equilibrio tra conformità degli atti alla legge e compiti di erogazione dei servizi pubblici. Efficienza ed economicità nella gestione dei servizi pubblici e nel funzionamento delle società partecipate", promossa dal Servizio Appalti dell'Ente. L'Ufficio si è occupato anche di tenere i contatti con UPI Emilia-Romagna per la predisposizione della locandina con logo congiunto, di trasmettere gli inviti, monitorare le presenze confermate, avviare il collegamento per i partecipanti da remoto e svolgere ogni altro adempimento necessario ed opportuno per la buona riuscita dell'evento.

L'Ufficio si rapporta quotidianamente con Enti del territorio per organizzare incontri e momenti di confronto tra Amministratori e Autorità, sovente ospitati dalla Provincia.

Avendo la nuova convenzione per le funzioni del Segretario Generale, approvata con delibera di consiglio n. 65 del 27/09/2024, riconosciuto il ruolo di capofila alla Provincia di Modena, è aumentata significativamente l'attività di supporto fornita al Segretario Generale.

Tra le funzioni svolte in tale ambito, l'Ufficio si rende disponibile a convocare gli incontri da esso richiesti, a gestirne l'agenda, a predisporre e trasmettere comunicazioni a suo nome e per suo conto.

Alle sopraelencate mansioni si accompagna il costante monitoraggio della corrispondenza ricevuta a mezzo di posta elettronica ordinaria e certificata (per un totale di comunicazioni che, ad oggi, ammonta complessivamente a 11.000 contatti circa) per garantire un tempestivo riscontro alle richieste più urgenti e, in ogni caso, non superiore a trenta giorni dalla ricezione delle istanze.

L'ufficio quotidianamente gestisce altresì richieste telefoniche (per una media di 15 chiamate al giorno) da parte di utenti esterni all'amministrazione (associazioni del territorio, società, fondazioni, enti locali, organismi di varia natura nonché privati cittadini) ed interni (direttori, dirigenti e tecnici).

Nel rapporto con i soggetti esterni, si è consolidata la prassi di un primo contatto con l'interessato da parte della Segreteria di Presidenza, volta alla raccolta di tutte le informazioni utili per consentire una preliminare indagine e collezione dei materiali necessari a rendere quanto più operativo e fruttuoso l'incontro in corso di convocazione, mantenendo costantemente aggiornata la rubrica contenente gli indirizzi dei principali attori del territorio.

All'inizio dell'anno l'Ufficio provvede alla predisposizione della determina di impegno per la liquidazione dell'indennità di carica del Presidente mentre, periodicamente, stila un prospetto contenente le trasferte compiute dallo stesso nell'esercizio delle proprie funzioni e lo trasmette al competente Servizio per la liquidazione dei rimborsi dovuti.

Per quanto concerne gli organi collegiali, invece, l'Ufficio si occupa di raccogliere periodicamente le richieste di rimborso dovute per le spese di viaggio sostenute dagli amministratori per partecipare alle sedute dei rispettivi organi di appartenenza, nonché per il compimento di eventuali missioni istituzionali per le quali siano stati delegati.

Nel pieno rispetto di normativa e principi di trasparenza, l'Ufficio cura la compilazione di un prospetto comprensivo di tutti i compensi liquidati agli amministratori a titolo di rimborsi spese per viaggi di servizio e missioni nel corso dell'anno che viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

Lo stesso avviene per i compensi liquidati nell'anno in corso al Presidente.

Con riferimento all'attività di predisposizione e sottoscrizione delle convenzioni si precisa che è proseguita il lavoro di raccolta delle adesioni alla Rete territoriale ModenaPuntoEU.

L'Ufficio di Presidenza ha fornito supporto nella redazione dell'“Accordo per promuovere iniziative formative al fine di diffondere la cultura della sicurezza nei luoghi di lavoro negli istituti di istruzione secondaria di secondo grado della Provincia di Modena” siglato il 15 dicembre 2025 tra Provincia di Modena, Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna VIII– Ambito Territoriale di Modena, Reti di ambito territoriale n. 9-10-11 della Provincia di Modena, CGIL Modena, CISL Emilia Centrale e UIL Modena e Reggio Emilia.

Lettera d) Rapporto tra Provincia ed altri Enti

L'Ufficio si è occupato della gestione e verifica del corretto svolgimento di tutti gli incontri convocati (per una media di 60 incontri al mese).

La convocazione è preceduta da scambi di mail e telefonate finalizzati alla verifica della disponibilità dei partecipanti e alla messa a disposizione per gli stessi di un link di collegamento nel caso in cui la presenza all'incontro possa risultare disagiata.

La segreteria di presidenza della Provincia si coordina anche con quella del comune di appartenenza del Presidente, così da garantire una gestione coordinata ed efficiente degli impegni programmati. All'interno delle agende elettroniche vengono caricati ed aggiornati, sempre in formato digitale e fruibile da remoto, tutti i materiali necessari per lo specifico incontro.

Ove richiesto viene predisposto materiale cartaceo e foglio firme per la registrazione dei presenti.

Qualora il Presidente lo richieda, lo Staff partecipa ad alcuni incontri, verbalizzandoli e/o fornendo il proprio contributo operativo nella elaborazione dei contenuti definiti in occasione degli stessi. La possibilità per lo Staff di attivarsi in autonomia per fare quanto deciso in sede di incontro ha consentito di velocizzare i procedimenti operativi, garantendo costante monitoraggio e collaborazione per alcune ipotesi progettuali in corso.

Quanto sopra esposto avviene ormai con regolarità in occasione della convocazione di alcuni Tavoli Provinciali (come nel caso di quello sulla Disabilità; Salute, Sicurezza e Legalità nei luoghi di lavoro; Tavolo di coordinamento della scuola modenese) cui, a supporto del Presidente, presenza una unità dell'Ufficio.

Nel corso dell'anno si sono svolti diversi incontri relativi al Progetto Montagna per l'organizzazione dei quali l'Ufficio di Presidenza ha mantenuto frequenti rapporti con l'AUSL di Modena, garantendo loro spazi e strumenti necessari per una fruttuosa illustrazione degli aggiornamenti periodici agli amministratori dei Comuni Montani, convocati di volta in volta dalla Provincia.

Per ogni incontro organizzato o semplicemente ospitato dalla Provincia che richieda la presenza di collegamenti informatici, l'Ufficio allerta per tempo il servizio preposto dell'Ente per assicurarne il supporto tecnico, ove necessario.

Lettera e) Assistenza al Difensore Civico

Nel secondo semestre dell'anno sono rimasti confermati i già su menzionati n. 28 Comuni che hanno aderito al servizio sottoscrivendo la convenzione.

Complessivamente sono state formalmente aperti n. 29 fascicoli/pratiche nell'anno 2025.

Il coinvolgimento dei comuni e degli altri enti può essere disaggregato nel modo di seguito indicato:

Ausl di Modena n. 1, Castelfranco Emilia n. 3, Castelnovo Rangone n. 2, Concordia n. 1, Finale Emilia n. 1, Fiorano Modenese n. 2, Formigine n. 3, Guiglia n. 3, Maranello n. 1, Marano sul Panaro n. 2, Montecreto n. 1, Mirandola n. 1, Prignano sulla Secchia n. 1, Prefettura di Modena n. 1, Provincia di Modena n. 2, San Cesario sul Panaro n. 1, Sassuolo n. 1, Vignola n. 1, Conservatorio Vecchi/Tonelli n. 1.

Di seguito la tipologia delle segnalazioni pervenute:

raccolta rifiuti n.1, accesso atti n. 7, infiltrazione acqua in abitazione n. 1, alberature dissesto cortile n. 1, mancata risposta modifica PUG n. 1, segnaletica/viabilità n. 1, riscossione forzata per mensa scolastica n. 1, richiesta chiarimenti su emolumenti stipendio n. 1, inquinamento acustico n. 1, fermata scuolabus n. 1, non accoglimento estrazione copia documenti n. 1, mancato riscontro Anagrafe per stato di famiglia n. 1, Vizio di forma verbale commissione medica Ausl n. 1, diritti segreteria su accesso atti n. 1, Richiesta di presa in carico Servizi Sociali n. 1, verbale per mancato taglio erba n. 1, mancata comunicazione traslazione salme n. 1, richiesta verifica trasporto feretri n. 1, mancata chiarezza informazioni al cittadino n. 1, contestazione presunta occupazione locale n. 1, esclusione frequenza corsi per limite di età n. 1, richiesta bollo su atto notorietà n. 1, sanzione per abbandono rifiuti n. 1.

Inoltre, all'ufficio segreteria sono pervenute ulteriori n. 81 richieste di contatto che a seguito di approfondimento non sono risultate di competenza, e quindi si è riscontrato tramite telefono e/o e-mail, suggerendo al cittadino di rivolgersi agli enti competenti.

Infine, sono pervenute richieste di informazioni per le quali non si è potuto avviare il procedimento in quanto:

in n. 16 casi non è stata formalizzata istanza da parte del cittadino; in n. 10 casi erano richieste generiche di informazioni; e in n. 3 caso la richiesta via e-mail non presentava elementi sufficienti per poter avviare il procedimento.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

c) Contributi, sponsorizzazioni, patrocini

1 - Concessione di contributi, sponsorizzazioni, patrocini a soggetti che svolgono attività in favore della comunità provinciale.

Al 30/06

La Provincia attesta il proprio apprezzamento per le iniziative territoriali ritenute meritevoli per le finalità di promozione sociale, culturale e sportiva perseguite nonché per il carattere artistico, scientifico o umanitario delle stesse, mediante la concessione del proprio patrocinio. L'attività di concessione si apre con la richiesta da parte dell'interessato. L'Ufficio verifica in primis che la stessa sia sufficientemente circostanziata e, laddove si rendano necessarie integrazioni, prende immediato contatto con il richiedente o raccoglie in autonomia maggiori dati mediante ricerche on-line. Le richieste sufficientemente esaustive vengono protocollate e poste all'attenzione del Dirigente e del Presidente.

Qualora per l'iniziativa sia richiesto anche il patrocinio di uno o più comuni del territorio, l'ufficio si premura di avviare un confronto con l'Ente interessato per giungere ad un riscontro coordinato e ad una valutazione condivisa dell'evento.

In caso di positivo accoglimento della richiesta, all'interessato viene inviata una formale lettera di concessione con annesso logo provinciale e Regolamento per l'utilizzo dello stesso. In caso di diniego, al richiedente viene sempre fornito un riscontro motivato.

La maggior parte dei patrocini, coerentemente con la finalità dell'istituto, sono stati concessi per iniziative sportive, culturali e di promozione dei prodotti tipici del territorio. Da gennaio ad oggi le richieste di patrocinio non oneroso pervenute sono state 57 di cui 51 concluse con la concessione, 1 non concessa e quattro sospese, in attesa di ulteriori informazioni da parte dei richiedenti. Per quanto riguarda le richieste di contributo, ne sono pervenute ma, al momento, sono ancora sospese in

quanto l'articolo 1, comma 420, lettera b, della legge n. 190 del 23 dicembre 2014 recita: "A decorrere dal 1° gennaio 2015, alle province delle regioni a statuto ordinario è fatto divieto di effettuare spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza".

Al 31/12

La Provincia attesta il proprio apprezzamento per le iniziative territoriali ritenute meritevoli per le finalità di promozione sociale, culturale e sportiva perseguite nonché per il carattere artistico, scientifico o umanitario delle stesse, mediante la concessione del proprio patrocinio. L'attività di concessione si apre con la richiesta da parte dell'interessato. L'Ufficio verifica in primis che la stessa sia sufficientemente circostanziata e, laddove si rendano necessarie integrazioni, prende immediato contatto con il richiedente o raccoglie in autonomia maggiori dati mediante ricerche on-line.

Le richieste sufficientemente esaustive vengono protocollate e poste all'attenzione del Dirigente e del Presidente.

Qualora per l'iniziativa sia richiesto anche il patrocinio di uno o più comuni del territorio, l'ufficio si premura di avviare un confronto con l'Ente interessato per giungere ad un riscontro coordinato e ad una valutazione condivisa dell'evento.

In caso di positivo accoglimento della richiesta, all'interessato viene inviata una formale lettera di concessione con annesso logo provinciale e Regolamento per l'utilizzo dello stesso. In caso di diniego, al richiedente viene sempre fornito un riscontro motivato.

La maggior parte dei patrocini, coerentemente con la finalità dell'istituto, sono stati concessi per iniziative sportive, culturali e di promozione dei prodotti tipici del territorio.

Da gennaio a dicembre le richieste complessive di patrocinio non oneroso pervenute sono state 117 di cui 106 concluse con la concessione, 4 non concesse, 5 in sospeso perché in itinere o in attesa di ulteriori informazioni da parte dei richiedenti e 2 interrotti dal richiedente che non ha fornito la documentazione richiesta.

Per quanto riguarda le richieste di contributo, ne sono pervenute ma, al momento, sono ancora sospese in quanto l'articolo 1, comma 420, lettera b, della legge n. 190 del 23 dicembre 2014 recita: "A decorrere dal 1° gennaio 2015, alle province delle regioni a statuto ordinario è fatto divieto di effettuare spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza".

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

Per addivenire a ciascuna nomina, l'Ufficio svolge le propedeutiche attività di raccolta dei curricula vitae e delle necessarie dichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità da parte degli interessati. La documentazione raccolta viene debitamente protocollata. L'Ufficio cura poi la redazione dell'Atto di nomina del presidente e l'inserimento della relativa comunicazione all'interno dell'ordine del giorno previsto per la prima seduta di consiglio utile, come da art. 13 comma 7 dello Statuto. Nel periodo considerato sono state effettuate le verifiche sull'insussistenza di situazioni di inconferibilità e incompatibilità dei rappresentanti dell'Ente presso organismi partecipati e controllati senza rilevare alcuna irregolarità. L'attività si è svolta attraverso l'analisi delle dichiarazioni e dei curricula presentati e delle verifiche al Casellario giudiziale. Le nomine avvengono con valutazione collegiale dell'ufficio di Presidenza insieme al Dirigente del Servizio Affari Generali e comunicate in Consiglio Provinciale.

Al 31/12

Per addivenire a ciascuna nomina, l'Ufficio svolge le propedeutiche attività di raccolta dei curricula vitae e delle necessarie dichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità da parte degli interessati. La documentazione raccolta viene debitamente protocollata. L'Ufficio cura poi la redazione dell'Atto di nomina del presidente e l'inserimento della relativa comunicazione all'interno dell'ordine del giorno previsto per la prima seduta di consiglio utile, come da art. 13 comma 7 dello Statuto. Nel periodo considerato sono state effettuate le verifiche sull'insussistenza di situazioni di inconferibilità e incompatibilità dei rappresentanti dell'Ente presso organismi partecipati e controllati senza rilevare alcuna irregolarità. L'attività si è svolta attraverso l'analisi delle dichiarazioni e dei curricula presentati e delle verifiche al Casellario giudiziale. Le nomine avvengono con valutazione collegiale dell'ufficio di Presidenza insieme al Dirigente del Servizio Affari Generali e comunicate in Consiglio Provinciale.

Obiettivo Strategico 506 PRESIDENZA
Obiettivo Operativo 1824 Informazione
 Responsabile: **Gozzoli Luca**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare all'esterno la conoscenza delle linee di azione politica del Presidente, dell'Assemblea dei Sindaci e del Consiglio provinciale e degli interventi operativi dei settori dell'Ente. Pianificare e coordinare le attività di comunicazione esterna per garantire la coerenza rispetto alle strategie generali dell'Ente e dei diversi settori di intervento.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO**Al 30/06**

L'obiettivo operativo dell'Ufficio stampa si sta sviluppando sulla base di quanto previsto nel PEG approvato.

Dal 01/06/2022 il capo ufficio stampa è un giornalista già collocato precedentemente all'interno dello staff dell'ufficio stampa dell'ente e la responsabilità dell'ufficio e il raggiungimento degli obiettivi sono stati quindi assegnati all'unico giornalista in ruolo, in ragione della riduzione del personale giornalistico del 50% (precedentemente erano due, le figure giornalistiche presenti). Il mantenimento degli obiettivi e l'incremento dei livelli di performance sono assicurati seppur avendo dimezzato le figure professionali presenti in ruolo.

Prosegue l'attività istituzionale che ha permesso di svolgere la propria opera di informazione attraverso l'utilizzo di tutti mass media locali, tradizionali e sociali.

Attraverso le collaborazioni convenzionali, prosegue l'esportazione della professionalità che ha offerto continuità del servizio ma anche aumentato la visibilità della Provincia al di fuori dei propri ambiti specifici, contribuendo a migliorare la visibilità e l'autorevolezza dell'ufficio stampa della Provincia di Modena.

Lettera a) Rapporti con la stampa**Fase 1:**

È stata garantita la comunicazione giornalistica (comunicati stampa, conferenze e inviti stampa) sull'attività dell'ente, quella istituzionale relativa al Presidente, Consiglio Provinciale e Assemblea dei Sindaci, anche attraverso i social media.

L'attività si è articolata attraverso la realizzazione di 267 comunicati stampa di cui 100 per gli enti che hanno sottoscritto la convenzione, l'invio alle redazioni di video interviste o video dichiarazioni in media con cadenza settimanale.

Occorre precisare che dal 1° aprile al 9 giugno 2025 è stata in vigore la par condicio elettorale in ragione delle elezioni amministrative del 25 e 26 maggio e del referendum popolari abrogativi del 8 e 9 giugno 2025 con forti limitazioni all'attività comunicativa, poiché ai sensi dell'art. 9 della legge n. 28/2000 «*Dalla data di convocazione dei comizi elettorali e fino alla chiusura delle operazioni di voto, è fatto divieto a tutte le amministrazioni pubbliche di svolgere attività di comunicazione, ad eccezione di quella effettuata in forma impersonale ed indispensabile per l'efficace svolgimento delle proprie funzioni*».

In termini numerici, sono stati organizzati in totale n. 49 incontri con la stampa, di cui n. 32 per gli enti convenzionati.

Alcuni eventi particolarmente significativi per l'attività promozionale dell'Ente, tra cui una serie di incontri con i nuovi assessori regionali e il presidente della Regione Emilia-Romagna Michele De Pascale e i sindaci del territorio, la presentazione della rassegna Modena Slow promossa dal servizio Turismo della Provincia, le giornate di Primavera del Fai.

Inoltre, l'Ufficio Stampa della Provincia ha coordinato e organizzato, a febbraio, le attività del Consolato Mobile della Repubblica di Colombia, che ha svolto le proprie attività amministrative a favore dei cittadini colombiani e sudamericani residenti nella provincia di Modena nella sede della Provincia di Modena. L'ufficio si è occupato di coordinare e presidiare l'evento, coinvolgendo anche la stampa per servizi e interviste.

Un altro evento significativo organizzato e promosso dall'Ufficio stampa è stata l'inaugurazione dell'ultimo tratto della strada Pedemontana a Castelnuovo e Castelvetro nel mese di giugno, gestendo le fasi organizzative e di promozione alla stampa dell'evento, che ha riscosso particolare interesse tra i media locali e nazionali.

Nel mese di maggio è stata curata, promossa e presentata la visita del ministro della Giustizia Carlo Nordio a Modena, nella sede del Tribunale.

Infine, è stata data particolare risonanza all'evento franoso di Boccassuolo, che dal mese di aprile sta coinvolgendo parte del territorio appenninico locale. Nell'ambito di questo evento sono stati organizzati incontri aperti alla stampa con sopralluoghi alla frana alla presenza degli amministratori locali e del presidente della Regione Emilia-Romagna Michele De Pascale, della sottosegretaria Manuela Rontini e dell'assessore alla montagna Davide Baruffi.

È stata assicurata tutti i giorni della settimana e nei week-end la piena operatività dell'ufficio stampa incentrata sull'attività svolta dall'ente.

Le fotografie in occasione delle conferenze stampa e di altri appuntamenti istituzionali sono state realizzate da personale interno per un totale di n. 75 servizi fotografici.

L'impiegata amministrativa dell'Ufficio stampa ha continuato a gestire anche la segreteria del Difensore civico.

Fase 2:

È proseguito senza soluzione di continuità attraverso l'utilizzo degli abbonamenti on-line, il monitoraggio giornaliero (compreso sabato, domenica e festivi) dei quotidiani locali - Gazzetta di Modena e Il Resto del Carlino, cronaca di Modena – iniziato ad agosto 2017.

Gli uffici interni dell'Ente possono chiedere la ricerca di articoli o piccole rassegne tematiche di interesse istituzionale, così come i Comuni e le Unioni convenzionati per gli articoli relativi alle iniziative oggetto delle conferenze e/o dei comunicati stampa.

Fase 3

Prosegue l'attività istituzionale che ha permesso di svolgere la propria opera di informazione attraverso l'utilizzo di tutti mass media locali, tradizionali e social. Tra gli eventi promossi si ricordano i numerosi eventi dei Comuni convenzionati, come ad esempio le manifestazioni turistiche e culturali, fiere e sagre, oltre ad eventi particolari come il nuovo piano della mobilità sostenibile di Campogalliano, le giornate di Primavera del Fai, le aperture degli sportelli di Prossimità del Tribunale di Modena, l'inaugurazione della Nuova Pedemontana, la ciclofesta di Mirandola e altri eventi.

Lettera c) Sito web provinciale

Fase 2

L'ufficio stampa redige periodicamente una rivista chiamata "*Newsletter della Provincia di Modena*", che viene inviata in via telematica ad un indirizzario di utenti che ne hanno fatto richiesta. L'indirizzario viene periodicamente aggiornato in funzione delle nuove richieste, così da poter raggiungere tutti gli utenti interessati.

Attualmente gli iscritti sono circa 800.

Gli argomenti e la scelta delle notizie da pubblicare sono decisi dal capo redattore che è anche il capufficio stampa del servizio.

Lettera d) Servizi dell'ufficio stampa offerti ai soggetti convenzionati

Fase 1

Questo tipo di convenzione garantisce una serie di servizi giornalistici (comunicati stampa, conferenze stampa con servizio fotografico, newsletter) sulle principali attività degli enti aderenti.

Le nuove convenzioni consentono di sviluppare l'attività offerta anche attraverso l'utilizzo dei social network dell'ente. Nella fase di attivazione e/o rinnovo della convenzione, continua, da parte dell'ufficio, il supporto tecnico nelle procedure amministrative che viene fornito agli Enti aderenti.

Prosegue l'attività di raccolta di video relativi a progetti e iniziative degli Enti convenzionati, da inviare a tv, siti on line, etc.

La collaborazione è iniziata nell'anno 2015.

Per quanto riguarda i comuni è attualmente in vigore la Delibera n. 71 del 18/10/2023.

Si tratta di uno schema convenzionale, sostanzialmente simile al precedente, con la sola modifica di scadenza stabilita per tutti gli Enti aderenti al 31/12/2026, e riparametrando in dodicesimi la quota per quegli enti che aderiranno in corso d'anno.

Lo schema è aperto per cui è possibile aderire in qualsiasi momento.

Nel primo semestre il progetto è stato proposto a tutti i Comuni che desideravano proseguire o iniziare una nuova collaborazione: hanno mostrato interesse i comuni di Spilamberto e Campogalliano (nuove adesioni) per gli altri in scadenza si è proceduto al rinnovo.

Per quanto riguarda le Unioni dei Comuni è attualmente in vigore la Delibera di Consiglio n. 72 del 29/10/2024 con scadenza prevista al 31/12/2027, riparametrando in dodicesimi la quota per quegli enti che decidono di aderire in corso d'anno.

Come per i Comuni, lo schema è aperto ed è quindi possibile aderire in qualsiasi momento: nel primo semestre la collaborazione è stata proposta alle Unioni che desideravano proseguire o iniziare una nuova collaborazione e per gli interessati si è proceduto al rinnovo.

Nel primo semestre è proseguita la collaborazione con l'Ente per la Gestione dei Parchi e la Biodiversità dell'Emilia Centrale a cui è stata riservata una apposita delibera - la n. 52 del 21/07/2023 con scadenza 31/08/2026 - alle stesse condizioni applicate agli altri Enti e con la sola rimodulazione degli argomenti oggetto della comunicazione.

Per lo stesso periodo è anche proseguita la collaborazione con "Upi Emilia-Romagna", Unione delle Province d'Italia, iniziata a fine dello scorso anno. Attualmente la collaborazione è regolata da una apposita Delibera di Consiglio n. 71 del 29/10/2024 - rimodulata sugli obiettivi previsti dallo statuto dell'ente stesso - con scadenza 31/12/2026.

Continua quindi, in modo proficuo, la collaborazione con i soggetti convenzionati agendo in questo modo come "Casa dei Comuni".

Da segnalare inoltre l'interesse al progetto da parte del Tribunale di Modena.

L'adesione al servizio è stata formalizzata con un apposito atto del Presidente (n. 59 del 22/05/2025) che ha approvato un Protocollo d'intesa non oneroso al fine veicolare contenuti/informazioni ritenute di importanza strategica per il benessere del territorio da parte degli organi di governo dell'Ente, con particolare riguardo all'apertura di sportelli decentrati del Tribunale in Appennino.

In linea generale l'adesione comporta per ogni Ente la gestione di tutti gli atti amministrativi connessi, compresa la riscossione delle quote di partecipazione e l'assistenza tecnica sulle procedure amministrative previste dalle convenzioni sottoscritte.

Occorre segnalare che dal 1° aprile al 9 giugno 2025 è entrata in vigore la *par condicio* elettorale in ragione delle elezioni amministrative del 25 e 26 maggio e del referendum popolari abrogativi del 8 e 9 giugno 2025 con forti limitazioni all'attività comunicativa, poiché ai sensi dell'art. 9 della legge n. 28/2000 «*Dalla data di convocazione dei comizi elettorali e fino alla chiusura delle operazioni di voto, è fatto divieto a tutte le amministrazioni pubbliche di svolgere attività di comunicazione, ad eccezione di quella effettuata in forma impersonale ed indispensabile per l'efficace svolgimento delle proprie funzioni*».

In termini numerici, al 30/06/2025 i soggetti istituzionali aderenti o che hanno rinnovato la convenzione sono complessivamente n. 20, di cui

n. 14 Comuni, nel dettaglio:

Campogalliano, Castelnuovo Rangone, Castelvetro, Fanano, Frassinoro, Marano sul Panaro, Montese, Palagiano, Prignano, Riolutato, Serramazzoni, Sestola, Spilamberto e Zocca;

n. 3 Unioni, nel dettaglio:

Unione di Comuni del Distretto Ceramico, Unione Terre di Castelli e Unione dei Comuni del Frignano;

n. 1 Ente per la Gestione dei Parchi e la Biodiversità dell'Emilia Centrale;

n. 1 Upi Emilia-Romagna, Unione delle Province d'Italia;

n. 1 Tribunale di Modena attraverso apposito protocollo d'intesa non oneroso.

Nel primo semestre, per gli Enti convenzionati sono stati prodotti complessivamente n. 100 comunicati stampa e organizzate n. 32 conferenze/inviti stampa. In ogni occasione l'invio del materiale è stato accompagnato dalla raccolta e rielaborazione di immagini e video forniti dai Comuni stessi.

Fase 2

Nell'ambito della promozione e della diffusione di notizie e informazioni alla cittadinanza, viene periodicamente definita una scaletta che individua le priorità e gli argomenti di maggior attualità da promuovere. In particolare, viene dato maggior risalto a tutte le notizie che hanno una ricaduta diretta nella quotidianità dei cittadini, come per esempio modifiche alla viabilità, nuove disposizioni normative, e tutto quello che può contribuire al miglioramento della vita dei cittadini. Per implementare l'efficacia di queste azioni ad ogni notizia viene associata un'immagine o una grafica che possa supportare la notizia così da renderla maggiormente efficace.

Fase 3

L'ufficio stampa mantiene e consolida le relazioni necessarie all'attività giornalistica. Quotidianamente si interfaccia con le redazioni dei media locali e gli uffici stampa degli altri enti interessati, per rafforzare ed implementare le referenze dell'ente e coordinare, anche in funzione delle esigenze redazionali dei media, l'attività interna dell'ufficio stampa. Tutta l'attività è finalizzata ad agevolare il lavoro redazionale dei media locali, fornendo ad hoc materiale multimediale, interviste, integrazioni e tutto quello che può essere utile ad una maggior resa mediatica della comunicazione dell'ufficio stampa.

Lettera e) Social media

Fase 1

È proseguito con ottimi risultati il contatto sinergico con i servizi dell'Ente per l'individuazione costante e periodica delle informazioni utili e strategiche da comunicare alla cittadinanza, anche seguendo l'attività diretta del Presidente. È proseguita l'attività quotidiana, anche nei giorni festivi, di controllo dei media locali per avere un presidio permanente delle informazioni.

Fase 2

È proseguita l'attività di pubblicazione su X e Telegram delle informazioni emergenziali riguardanti le strade (e le scuole) della Provincia, con particolare attenzione agli eventi calamitosi che si sono susseguiti dall'inizio dell'anno, oltre a tutti gli aggiornamenti sulla ricostruzione e il ripristino stradale, alla chiusura del ponte Rio Torto sulla Nuova Estense, alla frana di Boccassuolo e alle manutenzioni stradali. X (TWITTER): sono stati pubblicati complessivamente n. 1125 tweet. I follower raggiunti sono 2126. INSTAGRAM: l'account Instagram è stato creato a dicembre 2019 e conta attualmente n. 2260 follower a fronte di 724 post.

Fase 3

Si è ulteriormente intensificata l'attività di pubblicazione sui social media, specialmente in occasione delle emergenze maltempo avvenute in primavera e delle fasi ricostruttive. In particolare, si riscontra che si consolida la presenza su Facebook con una pagina dell'Ente che conta n. 11.295 followers che seguono la pagina. Da inizio anno sono stati pubblicati 194 post. L'account Instagram è stato creato a dicembre 2019 e conta attualmente n. 2260 follower a fronte di 724 post, segnando un incremento di followers. Va infine considerato che tutta l'attività social NON PREVEDE la pubblicazione di CONTENUTI A PAGAMENTO (sponsorizzazioni dei post, campagne pubblicitarie, etc), il che rappresenta un valore aggiunto ai risultati ottenuti in termini di visibilità ed engagement, poiché gli algoritmi dei principali social network in uso prevedono una progressiva diminuzione della visibilità dei contenuti inversamente proporzionale al numero di followers (per incentivare l'impiego di contenuti a pagamento).

Fase 4

È proseguita ed è stata sempre assicurata la disponibilità h24 a supporto del Presidente e degli organi di vertice dell'Ente, per la continua e permanente copertura dei social media. Si sono mantenuti attivi i canali preferenziali di comunicazione per la condivisione delle informazioni con lo staff di presidenza.

Fase 5

Il Profilo Instagram della Polizia provinciale consolida una presenza sui social con 650 followers e 185 post pubblicati, a conferma del miglioramento e del posizionamento dell'account. Va infine considerato che tutta l'attività social NON PREVEDE la pubblicazione di CONTENUTI A PAGAMENTO (sponsorizzazioni dei post, campagne pubblicitarie, etc), il che rappresenta un valore aggiunto ai risultati ottenuti in termini di visibilità ed engagement, poiché gli algoritmi dei principali social network in uso prevedono una progressiva diminuzione della visibilità dei contenuti inversamente proporzionale al numero di followers (per incentivare l'impiego di contenuti a pagamento).

L'ufficio ha continuato la collaborazione con la Polizia Locale della Provincia attraverso il profilo INSTAGRAM dedicato al bando nazionale promosso dall'Unione Province Italiane "Mobilità Sicura", finanziato con il Fondo contro l'incidentalità notturna gestito dal Dipartimento per le politiche antidroga della Presidenza del Consiglio dei Ministri, vinto dalla Provincia di Modena in questi giorni, ottenendo 100mila euro di finanziamento. In particolare, la Polizia Provinciale sta sviluppando progetti per l'educazione stradale, lezioni formative e attività pratiche per insegnare ai cittadini, soprattutto ai giovani, le modalità per prevenire un incidente, conoscere i meccanismi fisici e psicologici che si innescano prima e dopo uno scontro e la promozione di comportamenti sicuri al fine di contrastare ogni forma di incidentalità stradale correlata all'assunzione di alcol e droga.

Inoltre, è stata data informazione puntuale e attenta nella fase di apertura e gestione della stagione di caccia (compresa la preapertura) con particolare attenzione al rispetto delle norme regionali in materia, oltre all'attività di informazione relativa all'emergenza della peste suina africana (PSA) che colpisce i suidi domestici e selvatici (Cinghiale).

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Anche nel secondo semestre è proseguita, senza soluzione di continuità, l'attività istituzionale che ha permesso di svolgere la propria opera di informazione attraverso utilizzo di tutti i mass media locali, tradizionali e sociali.

L'esportazione della professionalità si è rafforzata anche attraverso l'adozione - con il Tribunale di Modena - di un Protocollo d'intesa non oneroso (triennale e rinnovabile) propedeutico a veicolare contenuti e informazioni ritenute di importanza strategica per il benessere del territorio.

Lettera a) Rapporti con la stampa

Fase 1:

È proseguita nel secondo semestre la comunicazione giornalistica (comunicati stampa, conferenze e inviti stampa) sull'attività dell'Ente, quella istituzionale relativa al Presidente, Consiglio Provinciale e Assemblea dei Sindaci, anche attraverso i social media.

L'attività si è articolata attraverso la realizzazione complessiva di 462 comunicati stampa di cui 177 per gli Enti che hanno sottoscritto la convenzione. I comunicati sono stati corredati dall'invio alle redazioni di video interviste o video dichiarazioni in media con cadenza settimanale.

Per quanto riguarda le attività in presenza sono stati organizzati in totale 86 incontri con la stampa, di cui 53 per gli Enti convenzionati.

Alcuni eventi particolarmente significativi sono state le inaugurazioni di numerosi poli scolastici nei mesi di settembre e ottobre, tra cui il nuovo edificio "Jolly" al polo Leonardo di Modena, la nuova palestra Selmi-Corni a Modena, l'ampliamento del liceo Fanti a Carpi, la palestra Cavazzi Marconi a Pavullo.

Di grande rilevanza è stato l'evento di presentazione del nuovo polo scolastico di Maranello M-Tech che si è tenuto nel mese di novembre ed il convegno sulle società partecipate organizzato dall'Ente, che si è svolto sempre nel mese di novembre e di cui è stata data ampia informazione pubblica.

Le fotografie in occasione delle conferenze stampa e di altri appuntamenti istituzionali sono state realizzate da personale interno per un totale di 152 servizi fotografici.

È stata assicurata tutti i giorni della settimana e nei week-end la piena operatività dell'ufficio stampa incentrata sull'attività svolta dall'ente.

È continuata l'opera di supporto amministrativo dell'Ufficio stampa al Difensore civico Territoriale.

Fase 2:

Anche nel secondo semestre è proseguito il monitoraggio delle notizie sui quotidiani locali – Gazzetta di Modena e Carlino cronaca di Modena, consultabili on line tutti i giorni (compreso sabato, domenica e festivi). Agli uffici interni dell'Ente ed anche ai soggetti convenzionati che ne hanno fatto richiesta è stato dato puntuale riscontro dei comunicati/articoli pubblicati.

Fase 3:

Nel 2025 vi sono state numerose inaugurazioni ed eventi afferenti alle principali funzioni dell'Ente, organizzate e coordinate dall'ufficio stampa. In particolare, si ricorda l'inaugurazione dei poli scolastici nei mesi di settembre e ottobre, tra cui il nuovo edificio "Jolly" al polo Leonardo di Modena, la nuova palestra Selmi-Corni a Modena, l'ampliamento del liceo Fanti a Carpi, la palestra Cavazzi Marconi a Pavullo.

Di grande rilevanza è stato l'evento di presentazione del nuovo polo scolastico di Maranello M-Tech che si è tenuto nel mese di novembre ed il convegno sulle società partecipate organizzato dall'Ente, che si è svolto sempre nel mese di novembre e di cui è stata data ampia informazione pubblica.

Lettera c) Sito web provinciale

Fase 2

Complessivamente, nel corso del 2025, nonostante le limitazioni all'attività comunicativa dovuta al rispetto della normativa sulla par condicio in occasione dell'evento referendario, dell'8 e il 9 giugno che riguardava cinque quesiti abrogativi su lavoro e cittadinanza, sono stati pubblicati - in marzo, giugno, agosto, settembre, novembre, dicembre - n. 6 numeri delle Newsletter della Provincia di Modena.

Il prodotto viene inviato a circa 800 iscritti.

Lettera d) Servizi dell'ufficio stampa offerti ai soggetti convenzionati

Fase 1

Anche nel secondo semestre, per quanto riguarda i Comuni, il servizio offerto è proseguito con notevole riscontro confermato dai rinnovi e/o nuove adesioni alla collaborazione attraverso la sottoscrizione della convenzione approvata con la già citata Delibera di Consiglio n. 71 del 18/10/2023.

La collaborazione è proseguita anche con le Unioni di Comuni del territorio attraverso la sottoscrizione e/o rinnovo della convenzione approvata con la già citata Delibera di Consiglio n. 72 del 29/10/2024.

L'attività è continuata con l'Ente per la Gestione dei Parchi e la Biodiversità dell'Emilia Centrale, con UPI Emilia-Romagna", Unione delle Province d'Italia, con il Tribunale di Modena.

L'adesione al progetto comporta per ogni Ente la gestione di tutti gli atti amministrativi connessi, compresa la riscossione delle quote di partecipazione e l'assistenza tecnica sulle procedure amministrative previste dalle convenzioni sottoscritte.

In termini numerici, al 31/12/2025 i soggetti istituzionali aderenti o che hanno rinnovato la convenzione sono complessivamente n. 20, di cui n. 14 Comuni, nel dettaglio:

Campogalliano, Castelnuovo Rangone, Castelvetro, Fanano, Frassinoro, Marano sul Panaro, Montese, Palagano, Prignano, Riolunato, Serramazzoni, Sestola, Spilamberto e Zocca;

n. 3 Unioni, nel dettaglio:

Unione di Comuni del Distretto Ceramico, Unione Terre di Castelli e Unione dei Comuni del Frignano;

n. 1 Ente per la Gestione dei Parchi e la Biodiversità dell'Emilia Centrale;

n. 1 Upi Emilia-Romagna, Unione delle Province d'Italia;

n. 1 Tribunale di Modena attraverso apposito protocollo d'intesa non oneroso.

Fase 2

Nel 2025 si è consolidato il rapporto con gli altri enti del territorio per la redazione di materiale informativo, per l'organizzazione allo svolgimento delle conferenze stampa, dei comunicati e del materiale audiovisivo necessario a fornire una corretta informazione ai cittadini. Lo stretto rapporto con gli enti aderenti si è ulteriormente consolidato anche attraverso il periodico scambio di informazioni sugli avanzamenti e le notizie ritenute reciprocamente utili ai fini di una esaustiva comunicazione pubblica.

Fase 3

Per rendere efficace e di alta qualità la comunicazione pubblica, si è proseguito, mantenuto e consolidato il rapporto con le redazioni e gli uffici Stampa dei media locali, regionali e nazionali. La costante interlocuzione e volta a rafforzare il rapporto di fiducia tra la provincia di Modena e i media, nel rispetto e

nella lealtà dei ruoli. In ragione di queste considerazioni, anche nel 2025, la Provincia a consolidato un'ottima reputazione mediatica.

Lettera e) Social media

Fase 1

Durante tutto l'anno 2025 è proseguito il presidio quotidiano delle notizie e informazioni sui social media, così da consentire l'individuazione delle informazioni da pubblicare, in stretto contatto sinergico con il personale dell'Ente e con il Presidente.

Fase 2

Attraverso il canale Telegram sono state fornite informazioni tempestive relativamente ad eventi calamitosi, emergenziali o altro riguardo a strade e infrastrutture provinciali, contando complessivamente 1157 iscritti al canale

Fase 3

È proseguita l'elaborazione e pubblicazione di post con relative immagini o altro materiale (link esterni, video, storie, etc ...) utile all'informazione di carattere conoscitivo ed emozionale relativa all'Ente, come ad esempio eventi, news, bandi e concorsi, etc ... attraverso la pagina FACEBOOK e l'account INSTAGRAM della Provincia di Modena. È stato fornito il periodico aggiornamento dello stato d'avanzamento delle opere pubbliche, con la pubblicazione di contenuti fotografici e video.

Fase 4

Si è mantenuta la disponibilità H24 a supporto del Presidente e degli organi di vertice per la copertura continuativa e permanente dei social media, anche grazie alla creazione di canali preferenziali di condivisione delle informazioni ad uso interno dello staff di presidenza

Fase 5

PROFILO INSTAGRAM POLIZIA PROVINCIALE: pieno supporto alla Polizia Provinciale per la gestione, pubblicazione ed elaborazione dei contenuti relativi al profilo della Polizia Provinciale. Tutti i contenuti pubblicati rispettano le specifiche limitazioni e autorizzazioni presenti nelle impostazioni della pagina e secondo quanto disposto dal "Piano di comunicazione e Linee Guida" dell'Ente.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Non vi sono stati scostamenti

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

c) Sito web provinciale

1 - Definizione della scaletta e dei contenuti delle notizie da pubblicare nella "home page" per quello che riguarda argomenti, priorità e loro collocazione. La nuova configurazione del sito comporta un maggiore impegno di risorse nella selezione e nella valorizzazione delle singole notizie attraverso le opportunità grafiche offerte.

Al 30/06

È stata garantita la gestione quotidiana dell'home page del portale principale dell'Ente; gli aggiornamenti

nella sezione “Provincia” primo e nel secondo piano, sono stati fatti in tempo reale.
 In termini numerici nel primo semestre si contano: news 95, ultime notizie 48.
 Rispetto allo stesso semestre dell’anno 2024 si rileva un 20% circa di incremento.
 Curata anche la parte “del territorio” per le notizie e gli eventi di maggior rilievo per tutta la collettività.
 Sono stati pubblicati n. 2 numeri – marzo e giugno 2025 - della Newsletter della Provincia di Modena ed è in lavorazione il terzo numero che verrà chiuso i primi giorni di agosto.
 Il prodotto viene inviato a circa 800 iscritti.

Occorre precisare che dal 1° aprile al 9 giugno 2025 è stata in vigore la *par condicio* elettorale in ragione delle elezioni amministrative del 25 e 26 maggio e del referendum popolari abrogativi del 8 e 9 giugno 2025 con forti limitazioni all’attività comunicativa, poiché ai sensi dell’art. 9 della legge n. 28/2000 «*Dalla data di convocazione dei comizi elettorali e fino alla chiusura delle operazioni di voto, è fatto divieto a tutte le amministrazioni pubbliche di svolgere attività di comunicazione, ad eccezione di quella effettuata in forma impersonale ed indispensabile per l’efficace svolgimento delle proprie funzioni*».

AI 31/12

Nel secondo semestre è stata garantita la gestione quotidiana dell’home page del portale principale del sito web della Provincia di Modena. Gli aggiornamenti nella sezione “Provincia” primo e secondo piano sono stati fatti in tempo reale.
 In termini numerici complessivamente gli aggiornamenti delle notizie sul sito sono state n. 271 di cui n. 172 news e n. 99 ultime notizie.
 Rispetto all’anno precedente si registra un incremento superiore al 60%.
 Curata anche la parte “del territorio” per le notizie e gli eventi di maggior rilievo.
 Complessivamente, nel corso del 2025, nonostante le limitazioni all’attività comunicativa dovuta al rispetto della normativa sulla *par condicio* in occasione dell’evento referendario, dell’8 e il 9 giugno che riguardava cinque quesiti abrogativi su lavoro e cittadinanza, sono stati pubblicati - in marzo, giugno, agosto, settembre, novembre, dicembre - n. 6 numeri delle Newsletter della Provincia di Modena.
 Il prodotto viene inviato a 792 iscritti.

f) Gestione Centro Stampa interno

5 - Sviluppo di prodotti grafici attraverso montaggio stampa e rilegatura dei suddetti con uso di macchinari specifici avanzati

AI 30/6

Nel corso del primo semestre 2025 è stato predisposto un file excel in cui monitorare in modo puntuale le tempistiche di produzione e stampa degli elaborati richiesti. Dall’analisi dei dati emerge che dall’introduzione del file di rendicontazione sono stati realizzati n. 14 prodotti grafici, con un tempo di stampa medio inferiore ai dieci giorni.

AI 31/12

Al termine del 2025 dall’analisi dei dati che sono contenuti all’interno del file di rendicontazione, si evince che sono stati realizzati n. 101 prodotti grafici, con un tempo di stampa medio inferiore ai dieci giorni, di circa 8 giorni.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

**Obiettivo Strategico 515 INTERVENTI PER LA PROMOZIONE E LA
QUALIFICAZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO**
Obiettivo Operativo 1853 Promozione e valorizzazione del Territorio turistico
Bologna - Modena
 Responsabile: **Gozzoli Luca**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Predisposizione e gestione del Programma unitario di promo commercializzazione (PPCT) e del Programma di promozione locale (PTPL) in collaborazione con la Città Metropolitana di Bologna al fine della valorizzazione e dello sviluppo del territorio turistico Bologna - Modena. Garantire i requisiti della rete di accoglienza/informazione turistica previsti dalla Regione Emilia-Romagna

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

A) INTERVENTI DI PROMOZIONE, ACCOGLIENZA ED ANIMAZIONE PROGRAMMATI CON IL PTPL (L.R. 4/2026)

PTPL 2024

Completata la realizzazione delle attività previste nell'ambito del Programma turistico di promozione locale (PTPL) 2024 del Territorio Turistico Bologna–Modena, svolte le verifiche sulla documentazione di rendicontazione trasmessa dagli enti beneficiari, si è proceduto, per quanto di competenza, alla predisposizione della documentazione unitaria di rendicontazione a consuntivo del PTPL 2024 del Territorio Turistico Bologna - Modena, composta da:

- relazione tecnico-finanziaria degli obiettivi raggiunti e delle azioni realizzate con riferimento all'Ambito 1 - servizi turistici di base dei comuni relativi all'accoglienza ed informazione turistica (Allegato A);
- relazione tecnico-finanziaria degli obiettivi raggiunti e delle azioni realizzate con riferimento all'ambito 2
- iniziative di promozione turistica di interesse locale (Allegato B);
- Prospetto finanziario 2024 (Allegato C);
- Consuntivo 2024 (Allegato D).

Con riferimento a quanto di competenza della Provincia di Modena nella annualità 2024 le azioni del Programma turistico di promozione locale (PTPL) 2024 risultano integralmente realizzate, non rilevandosi economie di spesa.

Non si è tuttavia ancora proceduto alla approvazione mediante determina dei suddetti elaborati, in quanto si sta attendendo che Città metropolitana completi la parte di sua competenza.

Con la suddetta rendicontazione, cui si aggiungeranno gli atti di rendiconto relativi al PPCT 2024, si richiederà alla Regione Emilia-Romagna la liquidazione del contributo per la realizzazione del Programma Turistico di Promozione Locale (PTPL) 2024 del Territorio Turistico Bologna - Modena pari a € 171.826,45 a favore della Provincia di Modena.

PTPL 2025

Con Atto del Presidente n. 168 del 17/12/2024 la Provincia di Modena ha approvato, per quanto di competenza, il Programma Turistico di Promozione Locale (PTPL) per l'anno 2025 del Territorio Turistico Bologna-Modena ed il relativo piano di assegnazione, di cui agli Allegati 1, 2, 3 e 4, parte integrante e sostanziale del suddetto atto, che contengono la graduatoria licenziata dagli organismi del medesimo Territorio turistico Bologna-Modena (come da verbale della seduta del Tavolo di Concertazione in data

12/12/2024, acquisito al P.G. n. 43562 del 16/12/2024, e verbale della seduta della Cabina di Regia in data 12/12/2024, acquisito al P.G. n. 43560 del 16/12/2024), nonché la descrizione dei progetti ammessi, come previsto dalla normativa regionale.

Il suddetto PTPL unitario per il Territorio Turistico Bologna-Modena è stato predisposto a seguito di procedura ad evidenza pubblica di cui all'avviso approvato con determinazione dirigenziale n. 2221 del 18/10/2024 della Città Metropolitana e Determinazione n. 1805 del 18/10/2024 della Provincia di Modena, una volta approvati con atto del Presidente della Provincia di Modena n. 119 del 15/10/2024 e atto del Sindaco metropolitano n. 225 del 17/10/2024 i Requisiti e criteri per l'elaborazione, del Programma turistico di promozione locale unitario per il Territorio Turistico Bologna-Modena per il 2025 tramite avviso pubblico.

Il PTPL è stato elaborato secondo criteri di selezione omogenei, nel rispetto delle peculiarità territoriali, ed è suddiviso in due linee di finanziamento, che afferiscono rispettivamente ai soggetti beneficiari del territorio metropolitano e del territorio della provincia di Modena, di cui i due enti sono rispettivamente soggetti attuatori.

Nel corso dell'istruttoria sulle domande pervenute la Regione Emilia-Romagna con DGR n. 2123 del 11/11/2024 ai sensi della DGR n. 786/2017 e ss.mm.ii. ha provveduto all'assegnazione e concessione delle risorse, con relativo impegno contabile.

Per ciò che attiene alla Provincia di Modena la Regione Emilia-Romagna ha assegnato e concesso un ammontare di risorse pari a € 171.826,45 per la realizzazione della parte di competenza del suddetto programma.

Ai sensi dell'art. 5 dell'avviso è stato quindi formato anche il piano di assegnazione dei contributi, in percentuale variabile secondo la collocazione del progetto nelle griglie di assegnazione dei contributi di cui ai punti 5.1 e 5.2 dell'avviso.

Con il richiamato Atto del Presidente n. 168 del 17/12/2024 si è quindi proceduto all'approvazione del piano di assegnazione dei contributi per i soggetti beneficiari del territorio di riferimento della Provincia di Modena.

Con il medesimo Atto del Presidente n. 168 del 17/12/2024 si è inoltre proceduto a prenotare la somma complessiva di € 171.826,45 al capitolo 366 "Concorso per la realizzazione di iniziative di valorizzazione e di promozione turistica L.R. 4/2016 (PTPL) – Quota Regione" – Obiettivo Strategico 515 "Interventi per la promozione e la qualificazione turistica", Obiettivo operativo 1853 "Promozione e valorizzazione del Territorio turistico Bologna-Modena" del PEG 2024-2026, annualità 2025, come di seguito:

- prenotazione n. 221/2025 per l'importo complessivo di € 116.346,83 relativamente all'ambito 1;
- prenotazione n. 222/2025 per l'importo complessivo di € 55.479,62 relativamente all'ambito 2.

L'Atto del Presidente specifica che all'impegno di spesa per la concessione del finanziamento agli Enti beneficiari provveda il Dirigente del Servizio Affari generali e Polizia Provinciale a seguito dell'accettazione da parte dei singoli beneficiari dell'ammontare di cui al piano di assegnazione approvato con il medesimo atto.

Con nota n. Protocollo Generale 472 del 08/01/2025, la Provincia di Modena ha quindi comunicato ai beneficiari del PTPL 2025 l'Atto del Presidente n. 168 del 17/12/2024, recante approvazione di Programma e piano di assegnazione dei contributi, accertamento e prenotazione risorse, con contestuale richiesta di accettazione del finanziamento.

I seguenti beneficiari hanno risposto positivamente in merito all'accettazione del contributo:

- comunicazione del Comune di Carpi, assunta al Protocollo Generale n. 5936 del 20/02/2025;
- comunicazione del Comune di Maranello, assunta al Protocollo Generale n. 5588 del 18/02/2025;
- comunicazione del Comune di Modena, assunta al Protocollo Generale 1148 del 14/01/2025;
- comunicazione del Comune di Sestola, assunta al Protocollo Generale 1508 del 16/01/2025;
- comunicazione del Comune di Sassuolo, assunta al Protocollo Generale n. 3513 del 03/02/2025;
- comunicazione dell'Unione Terre di Castelli, assunta al Protocollo Generale 2597 del 24/01/2025.

Con nota Protocollo Generale n. 12479 del 09/04/2025 l'Unione dei Comuni del Frignano ha rinunciato al contributo concesso sull'Ambito 2.

È pertanto derivata su ambito 2 del PTPL 2025 un'economia di € 11.220,00, corrispondente all'importo assegnato alla suddetta Unione.

In attuazione di quanto stabilito al punto 10 dell'Atto del Presidente n. 168/2024, laddove si prevede che eventuali economie vengano destinate ad assegnare o a completare il contributo al progetto non completamente finanziato a causa dell'esaurimento delle risorse disponibili e solo in subordine ridistribuite tra quelli già finanziati completamente, deve procedersi a:

- concedere al Comune di Carpi la quota di contributo di € 22,21 in precedenza non assegnata per esaurimento risorse;
- concedere all'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale il contributo di € 10.095,20, in precedenza non assegnato per esaurimento risorse;
- distribuire proporzionalmente tra i 5 soggetti beneficiari l'importo residuo di € 1.102,59 come segue:
 - al Comune di Modena + € 324,43, per un totale di € 16.324,43;
 - al Comune di Maranello/STTI + € 324,40, per un totale di € 16.323,13;
 - al Comune di Sassuolo + € 28,44, per un totale di € 1.430,94;
 - al Comune di Carpi + € 220,62, per un totale di € 11.101,22;
 - all'Ente Parchi + € 204,70, per un totale di € 10.299,90.

Resta invariato il contributo complessivo per l'ambito 2, pari a € 55.479,62, di cui all' Atto del Presidente n. 168 del 17/12/2024 n. 168/2024 e quindi la prenotazione complessiva n. 222/2025.

Con comunicazioni Prot. gen. n. 21209, n. 21210, n. 21211, n. 21212, n. 21213, n. 21214 e n. 1215 del 16/06/2025 si è rammentato ai soggetti beneficiari che, ai sensi dell'art. 5. dell'Avviso pubblico per il PTPL 2025, i medesimi entro il 30/06/2025 avrebbero dovuto, con apposita comunicazione al Territorio Turistico di Bologna-Modena, alternativamente:

- confermare la realizzazione del progetto;
- presentare richiesta di modifica del progetto;
- rinunciare al contributo.

I beneficiari hanno riscontrato la suddetta richiesta, come segue:

- 1) Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale con comunicazione Prot. n. 22201 del 24/06/2025 ha rimodulato il proprio progetto di promozione locale di cui all'Ambito 2, prevedendo una spesa di € 38.342,60, quindi superiore a quella ammessa;
- 2) Unione Terre di Castelli con comunicazione Prot. gen. n. 22435 del 25/06/2025 ha confermato la realizzazione dei progetti relativi allo IAT ed allo IAT DIFFUSO di cui all'Ambito 1.a e la realizzazione del progetto di animazione e intrattenimento turistico di cui all'Ambito 1.b;
- 3) Comune di Carpi con comunicazione Prot. gen. n. 22437 del 25/06/2025 ha confermato la realizzazione del progetto di promozione locale di cui all'Ambito 2;
- 4) Comune di Sassuolo con comunicazione Prot. gen. n. 22667 del 26/06/2025 ha confermato la realizzazione del progetto di promozione locale di cui all'Ambito 2.
- 5) Comune di Maranello per STTI con comunicazioni Prot. gen. n. 22719 del 26/06/2025, n. 22721 del 26/06/2025, n. 22736 del 26/06/2025 e n. 22737 del 26/06/2025, ha rimodulato il proprio progetto relativo allo IATR di cui all'Ambito 1.a, prevedendo una spesa di € 137.352,00, con una riduzione quindi inferiore al 20% stabilito dal bando per la concessione del contributo nella misura di cui al piano di assegnazione, e ha confermato la realizzazione del progetto relativo allo IAT diffuso di cui all'Ambito 1.a, la realizzazione del progetto di animazione e intrattenimento turistico di cui all'Ambito 1.b e la realizzazione del progetto di promozione locale di cui all'Ambito 2;
- 6) Comune di Sestola, con comunicazione Prot. n. 22990 del 30/06/2025, ha rimodulato il proprio progetto relativo allo IAT di cui all'Ambito 1.a, prevedendo una spesa di € 89.550,00, con una riduzione quindi inferiore al 20% stabilito dal bando per la concessione del contributo nella misura di cui al piano di assegnazione, confermando invece la realizzazione del progetto di animazione e intrattenimento turistico di cui all'Ambito 1.b;
- 7) Comune di Modena con comunicazioni Prot. gen. n. 23032 del 30/06/2025 e n. 23294 del 02/07/2025 ha confermato la realizzazione dei progetti relativi a IAT R, WELCOME ROOM e IAT DIGITALE di cui all'Ambito 1.a, la realizzazione del progetto di animazione e intrattenimento turistico di cui all'Ambito 1.b

e la realizzazione del progetto di promozione locale di cui all'Ambito 2;
 Si procederà pertanto con determina all'effettiva concessione ed all'impegno delle risorse necessarie all'erogazione dei contributi, ai sensi di quanto previsto nell'Atto del Presidente n. 168 del 17/12/2024, nell'ambito della prenotazione n. 221/2025 per l'importo complessivo di € 116.346,83 relativamente all'ambito 1 e della prenotazione n. 222/2025 per l'importo complessivo di € 55.479,62 relativamente all'ambito 2, come segue:

Richiedente	Sede uffici	Contributo concesso
AMBITO 1		
AMBITO 1a - Informazione e accoglienza al turista		
IAT TRADIZIONALI (IAT RESERVATION E IAT)		
Comune di Modena (IAT R)	Piazza Grande 14, 41121 Modena	€ 29.570,81* Importo massimo concedibile ai sensi dell'avviso pubblico
Comune di Maranello - STTI (IAT R)	Via Dino Ferrari 34, 41053 Maranello	€ 17.326,14
Comune di Sestola (IAT)	Corso Umberto I 28, 41029 Sestola	€ 9.314,56 anziché € 10.945,00 per esaurimento risorse
Unione Terre di Castelli (IAT)	Piazza Roma 5, 41014 Castelvetro di Modena	€ 2.930,11 anziché € 3.443,00 per esaurimento risorse
SUB TOTALE IAT RESERVATION E IAT		€ 59.141,62

AMBITO 1a - Informazione e accoglienza al turista		
IAT INNOVATIVI (IAT DIFFUSI, IAT DIGITALI, WELCOME ROOM)		
Comune di Modena (WELCOME ROOM)	Piazza Mazzini 45/A, 41121 Modena	€ 12.300,00
Comune di Modena (IAT DIGITALE)	Piazza Mazzini 45/A, 41121 Modena	€ 6.900,00

Comune di Maranello (IAT DIFFUSO)		€ 2.978,50
Unione Terre di Castelli (IAT DIFFUSO)		€ 4.593,10
SUB TOTALE IAT INNOVATIVI		€ 26.771,60
TOTALE AMBITO 1.a (IAT TRADIZIONALI + IAT INNOVATIVI)		€ 85.913,22
AMBITO 1 AMBITO 1.b - Animazione e intrattenimento turistico		
Comune di Modena (IAT R)	Piazza Grande 14, 41121Modena	€ 10.800,00
Comune di Sestola (IAT)	Corso Umberto I 28, 41029 Sestola	€ 10.800,00
Comune di Maranello (IAT R)	Via Dino Ferrari 34, 41053 Maranello	€ 6.644,61
Unione Terre di Castelli (IAT)	Piazza Roma 5 41014 Castelvetro di Modena	€ 2.189,00
TOTALE AMBITO 1.b Animazione e intrattenimento turistico		€ 30.433,61
TOTALE AMBITO 1 (1.a+1.b)		€ 116.346,83

AMBITO 2		
PROMOZIONE LOCALE		
COMUNE DI MODENA	PIANO DI PROMOZIONE TURISTICA PER RAFFORZARE L'IDENTITÀ E L'ATTRATTIVITÀ DEL TERRITORIO "MODENA" (INTERO TERRITORIO PROVINCIALE)	€ 16.324,43
COMUNE DI MARANELLO - STTI	A SMART CULTURAL VALLEY	€ 16.323,13
COMUNE DI SASSUOLO	LE VIE DEL DUCATO	€ 1.430,94
COMUNE DI CARPI	CARPI TOURISM IDENTITY	€ 11.101,22

ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITA' EMILIA CENTRALE	TURISMO SOSTENIBILE NELLE AREE PARCO CETS" (CARTA EUROPEA PER IL TURISMO SOSTENIBILE)	€ 10.299,90
TOTALE AMBITO 2		€ 55.479,62
TOTALE PTPL 2025		€ 171.826,45

PTPL 2026

Sono attualmente in corso di elaborazione gli atti che consentiranno di predisporre nel secondo semestre un bando (unitario per il Territorio Turistico) al fine della formazione del PTPL 2026 con conseguente approvazione per la Provincia di Modena tramite Atto del Presidente.

B) AZIONI DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO TURISTICO

PPCT 2024

Completata la realizzazione delle attività previste nell'ambito del Programma di promo-commercializzazione turistica (PPCT) 2024 del Territorio Turistico Bologna–Modena, con determinazione n. 1150 del 28/05/2025 si è proceduto, per quanto di competenza, all'approvazione della documentazione unitaria di rendicontazione a consuntivo del PPCT 2024, composta da:

- relazione tecnico-finanziaria degli obiettivi raggiunti e delle azioni realizzate dalla Città metropolitana di Bologna quale ente attuatore (Allegato A);
- relazione tecnico-finanziaria degli obiettivi raggiunti e delle azioni realizzate dalla Provincia di Modena quale ente attuatore (Allegato B);
- conto consuntivo dal quale risultano gli importi delle spese sostenute, gli estremi dei contratti affidati per la gestione delle azioni, gli atti di impegno di spesa e i mandati di pagamento effettuati rispettivamente dalla Città metropolitana di Bologna e dalla Provincia di Modena per la realizzazione del Programma (Allegato C);
- prospetto complessivo della spesa sostenuta da entrambi gli Enti per la realizzazione del Programma (Allegato D).

Con riferimento alla annualità 2024 le azioni del Programma di promo-commercializzazione turistica (PPCT) 2024 di competenza della Provincia di Modena risultano integralmente realizzate, non rilevandosi economie di spesa.

Con la rendicontazione, cui faranno seguito gli atti di rendiconto relativi al PTPL 2024, si è quindi richiesta alla Regione Emilia-Romagna la liquidazione del contributo assegnato per la realizzazione del Programma di promo-commercializzazione turistica (PPCT) 2024 per complessivi € 1.440.673,55, di cui:

- € 1.039.447,57 a favore della Città metropolitana di Bologna, pari al 72,15% del contributo totale, così suddivisi:

€ 967.295,97, assegnati con DGR n. 326 del 26/02/2024, in sede di approvazione del PPCT 2024;

€ 72.151,60, concessi con determinazione dirigenziale n. 21678 del 17/10/2024, in sede di approvazione dell'integrazione progettuale al PPCT 2024;

-€ 401.225,98 a favore della Provincia di Modena, pari al 27,85% del contributo totale, così suddivisi:

€ 373.377,58, assegnati con DGR n. 326 del 26/02/2024, in sede di approvazione del PPCT 2024;

€ 27.848,40, concessi con determinazione dirigenziale n. 21678 del 17/10/2024, in sede di approvazione dell'integrazione progettuale al PPCT 2024.

La Regione con atto del Dirigente n. 11685 del 19/06/2025 ha provveduto alla liquidazione dell'importo di € 401.225,98 per il PPCT 2024.

PPCT 2025

Espletate le operazioni di gara, con determina n. 540 del 17/03/2025 il RUP di gara, preso atto delle risultanze della procedura aperta per l'affidamento dei servizi di promozione e marketing turistico finalizzati all'attuazione delle attività di competenza della provincia di Modena previste nel PPCT 2025 oggetto della procedura in oggetto, ha approvato i verbali delle sedute pubbliche di gara tenutesi dal Seggio di gara nei giorni 30/01/2025 (Verbale RSP n. 3373), 04/02/2025 (verbale RSP n. 3374) e 07/02/2025 (Verbale RSP n. 3376) e della seduta tecnica riservata di gara tenutasi dalla Commissione giudicatrice nelle date del 04/02/2025 e 05/02/2025 (verbale prot. n. 3936 del 05/02/2025), e ha aggiudicato a MODENATUR SOC. COOP A R.L., con sede in Modena, Via Scudari n. 10 – C.F. 02374350367 il servizio, una volta conclusi positivamente i controlli sui requisiti di ordine generale, di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023 ed i controlli sulla capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale di cui all'art. 100, comma 1, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 36/2023 (Protocollo Generale n. 9060 del 17/03/2025).

In considerazione del fatto che le attività previste dal Programma di Promo- commercializzazione Turistica (PPCT) 2025 devono concludersi entro il 31/12/2025 e che è stato possibile avviare la procedura di scelta del contraente solo successivamente alla approvazione del suddetto Programma ed alla concessione del finanziamento da parte della Regione, avvenute con DGR n. 2122 dell'11/11/2024, il RUP ha ritenuto sussistenti le ragioni di urgenza di cui all'art. 17 del D. Lgs. n. 36/2023, connesse al fatto che la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara avrebbe determinato un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, affidando in via d'urgenza il servizio (come da verbale n. P.G. n. 9596 e n. 9621 in data 19/03/2025).

Con la medesima determina il RUP ha dato atto che è richiesta la rendicontazione delle attività svolte tramite relazione conclusiva e conto economico consuntivo, contenente i costi corrispondenti ai moduli di attività realizzate, secondo le seguenti disposizioni stabilite in base a quanto previsto dalla DGR n. 1372 del 06/09/2021 (modifiche ed integrazioni della precedente DGR n. 786 del 05/06/2017):

- relazione complessiva conclusiva delle attività realizzate in esecuzione del servizio e conto economico consuntivo, entro e non oltre il 31 gennaio 2026, considerati i termini di rendicontazione della spesa del contributo assegnato dalla Regione Emilia-Romagna alla Provincia di Modena con DGR n. 2122 dell'11/11/2024;
- relazioni parziali intermedie al 31 luglio 2025 ed al 31 ottobre 2025.

Il compenso sarà liquidato nelle seguenti tranches a seguito di rendicontazione parziale delle attività:

- 30% al 31 agosto 2025 e comunque a seguito di rendicontazione parziale intermedia riferita al periodo precedente;
- 30% al 30 novembre 2025 e comunque a seguito di rendicontazione parziale intermedia riferita al periodo precedente;
- 40% al 28 febbraio 2026 e comunque a seguito di rendicontazione finale.

PPCT 2026

Si è sviluppata la fase preparatoria per consentire nella seconda metà dell'anno la definizione del programma di promo commercializzazione turistica del 2026 in collaborazione con gli organi istituzionali del Territorio Turistico Bologna-Modena e a tal fine sarà convocata anche la Consulta provinciale del turismo con funzioni di coordinamento istituzionale in ambito provinciale.

CAMMINI - CICLOVIE

La provincia si è attivata per la valorizzazione e la promozione coordinata della Via Vandelli e del Cammino di Santa Giulia, nonché della Ciclovia del Mito, creando una rete con i Comuni interessati dai relativi tracciati e promuovendo la sottoscrizione di atti di accordo in cui la Provincia medesima è Ente capofila (Protocollo Via Vandelli tra la Provincia di Modena, il Comune di Modena, il Comune di Castelnuovo Rangone, il Comune di Castelvetro, il Comune di Formigine, il Comune di Frassinoro, il Comune di Lama

Mocogno, il Comune di Maranello, il Comune di Pavullo nel Frignano, il Comune di Pievepelago, il Comune di Prignano, il Comune di Riolunato, il Comune di Sassuolo, il Comune di Serramazzoni, l'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, approvato con Atto del Presidente n. 246 del 29/12/2023; Convenzione "ciclovia del mito" tra Provincia di Modena, il Comune di Fiorano, il Comune di Formigine, il Comune di Maranello, il Comune di Modena, approvata con Delibera di Consiglio n. 32 del 30/04/2024; Protocollo Cammino di Santa Giulia tra Provincia di Modena, Comune di Campogalliano, Comune di Carpi, Comune di Frassinoro, Comune di Fiorano, Comune di Formigine, Comune di Lama Mocogno, Comune di Maranello, Comune di Modena, Comune di Montefiorino, Comune di Palagiano, Comune di Pievepelago, Comune di Polinago, Comune di Prignano, Comune di Sassuolo, Comune di Serramazzoni, Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, Associazione il Cammino di Santa Giulia aps, approvato con delibera di Consiglio n. n. 51 del 26/07/2024.

Con riferimento alla Via Vandelli, completata la sottoscrizione del Protocollo, è stata raccolta la documentazione necessaria per la proposizione della domanda di riconoscimento da parte della Regione Emilia-Romagna, presentata tramite APT Servizi s.r.l., nell'ambito del progetto regionale "Cammini e Vie di pellegrinaggio Emilia-Romagna", anche coinvolgendo gli enti toscani di confine, come richiesto dalla DGR n. 1221 del 24/06/2024; la domanda è stata presentata in data 4342 del 07/02/2025 e successivamente integrata, secondo le disposizione del nucleo di valutazione formato da Regione ed APT Servizi s.r.l. (P.G. n. 13570 del 16/04/2025 e n. 15874 del 08/05/2025). La Regione è in procinto di adottare provvedimento di riconoscimento.

Con riferimento al Cammino Santa Giulia, completata la sottoscrizione del Protocollo, con determina n. 673 del 01/04/2025 è stato impegnato e liquidato in favore della Associazione Il Cammino di Santa Giulia Aps, l'importo complessivo di € 10.000,00 comprensivo delle quote 2024 e 2025.

ATTIVITÀ DI VALORIZZAZIONE TERRITORIALE CONNESSE AL CINEMA E ALL'AUDIOVISIVO

CONVENZIONE 2023-2024

La Regione Emilia Romagna, le Destinazioni Turistiche ed il Territorio Turistico Bologna-Modena hanno ritenuto che la promozione territoriale e la valorizzazione turistica, funzioni assegnate alle Destinazioni Turistiche ed al Territorio Turistico Bologna - Modena in riferimento ai territori che lo compongono, potessero trovare opportunità significative di sviluppo nell'incentivare la presenza di produzioni cinematografiche e audiovisive, per il potenziale di valorizzazione del patrimonio culturale, sociale e turistico proprie del settore. I medesimi Enti hanno ritenuto che tale incentivazione possa esprimersi mediante lo sviluppo di azioni mirate specificamente a ciascun territorio di riferimento.

È stata quindi sottoscritta tra la Regione Emilia- Romagna e gli Enti costituenti il Territorio turistico Bologna-Modena in data 18/12/2023 la Convenzione con scadenza al 31/12/2024 approvata con DGR n. 1950 del 13/11/2023, Atto del Sindaco metropolitano n. 319/2023 e atto del Presidente della Provincia n. 225/2023 per lo sviluppo di attività di valorizzazione territoriale connesse al cinema e all'audiovisivo, al fine di disciplinare ruoli e impegni delle parti, prevedendo per la compartecipazione alle spese sostenute nella realizzazione delle attività previste un finanziamento regionale.

In particolare, la convenzione prevedeva che la Regione, a titolo di compartecipazione al progetto avente un costo complessivo di € 28.800,00, riconoscesse alla Provincia di Modena il contributo di € 9.000,00 per l'annualità 2023 e € 3.000,00 per l'annualità 2024; la convenzione prevedeva inoltre la compartecipazione della Provincia di Modena per l'importo di 1.200,00 e € 1.200,00 per ogni annualità quale apporto per risorse di personale.

L'attività è stata interamente realizzata nelle annualità di riferimento, residuando per il 2025 solo le attività di rendicontazione alla Regione per la liquidazione del contributo relativo all'annualità 2024.

Completata la realizzazione delle attività previste, con Prot. Gen. n. 2935 del 28/01/2025 è stata acquisita

agli atti del procedimento la relazione di Modenatur soc. cons. a r.l. afferente alle attività svolte fino al 31/12/2024.

Dall'esame della suddetta relazione è emerso che l'esecuzione del servizio per il periodo di riferimento fosse risultata corrispondente alle attività specifiche previsti dal capitolato allegato alla determina n. 2034 del 13/11/2024.

Con Determinazione numero 177 del 29/01/2025 si è quindi proceduto all'approvazione della relazione di rendicontazione, nella quale si è dato atto dell'attività svolta nel 2024 e nel biennio dal soggetto attuatore e dell'attività svolta dagli uffici della Provincia, quale componente relativa all'apporto per risorse di personale da parte dell'Ente, chiedendosi alla Regione Emilia-Romagna la liquidazione del contributo residuo di € 3.000,00 per la realizzazione del progetto. La Regione ha liquidato il contributo con atto del Dirigente n. 7284 del 15/04/2025

CONVENZIONE 2025-2026

Anche con riferimento al biennio 2025-2026, come già per il biennio precedente, la Regione Emilia-Romagna, le Destinazioni Turistiche ed il Territorio Turistico Bologna-Modena hanno ritenuto che la promozione territoriale e la valorizzazione turistica possano trovare opportunità significative di sviluppo nell'incentivare la presenza di produzioni cinematografiche e audiovisive, per il potenziale di valorizzazione del patrimonio culturale, sociale e turistico proprie del settore.

Su sollecitazione della Regione, gli Enti costituenti il Territorio turistico Bologna-Modena con nota P.G. 2025/581524, hanno quindi presentato un progetto per l'attivazione di azioni di valorizzazione territoriale connesse all'ideazione, produzione e distribuzione di opere cinematografiche e audiovisive, rispondenti agli obiettivi indicati dall'art 2 comma 6 della L.R. 20/2014.

A titolo di compartecipazione al progetto, avente un costo complessivo di € 53.012,00, la Regione riconosce agli enti costituenti il Territorio Turistico Bologna-Modena un contributo dell'importo massimo di € 44.000,00, al fine di far fronte ai costi sostenuti dagli stessi.

Il contributo complessivo è così suddiviso: € 22.000,00 per le attività previste per l'annualità 2025, di cui € 12.000,00 assegnati alla Città Metropolitana di Bologna e € 10.000,00 assegnati alla Provincia di Modena; € 20.000,00 per l'annualità 2026, di cui € 10.000,00 assegnati alla Città Metropolitana di Bologna e € 10.000,00 assegnati alla Provincia di Modena; in capo agli Enti costituenti il Territorio Turistico è previsto un cofinanziamento pari a € 9.012,00 quale apporto per risorse di personale, di cui € 4.506,00 in capo alla Città Metropolitana di Bologna e € 4.506,00 in capo alla Provincia di Modena suddivisi per ciascun ente in € 2.253,00 e € 2.253,00 per ogni annualità.

Con delibera n. 920/2025 la Regione ha approvato lo schema di convenzione.

La Provincia è in procinto di procedere all'approvazione per quanto di competenza.

CONTRIBUTO ALLA PROMOZIONE DEL TURISMO CULTURALE E DEL TURISMO SCOLASTICO.

Il servizio si è occupato di verificare le attività della Fondazione Museo Casa Natale Enzo Ferrari e della Fondazione Villa Emma di Nonantola anche ai fini della liquidazione del contributo riconosciuto alle medesime.

C) VIGILANZA E CONTROLLO A TUTELA DEL TURISTA (L.R. n. 7/2003 e L.R. n. 16/2004)

Non si sono verificate le condizioni per esercitare le attività di vigilanza e controllo a tutela del turista.

D) QUALIFICAZIONE DELLA RETE TERRITORIALE DELL'INFORMAZIONE TURISTICA

La Regione con DGR n. 2188 del 12/12/2022 ha approvato nuovi criteri attuativi aggiornati per la gestione dei servizi di accoglienza e informazione turistica e per il loro finanziamento, individuando le funzioni delle Destinazioni Turistiche e del Territorio Turistico Bologna-Modena ed abrogando la precedente DGR n. 956/2005 "Definizione standard minimi e degli standard di qualità dei servizi di accoglienza ed informazione turistica Attuazione art. 14, L.R. 7/98 e art. 21, L.R. 7/03".

Con la suddetta DGR n. 2188/2022 la Regione ha quindi demandato al Territorio Turistico Bologna-Modena

di declinare, integrare e modellare i requisiti previsti dalla Regione Emilia-Romagna per il sistema dei servizi di Informazione e Accoglienza Turistica sulla base delle esigenze dei territori di loro competenza, nonché di riconoscere formalmente gli Uffici di Informazione e accoglienza Turistica, attraverso proprio atto.

Nell'esercizio delle funzioni conferite la Città Metropolitana di Bologna e la Provincia di Modena, quali enti che compongono il Territorio Turistico Bologna – Modena, hanno quindi proceduto a declinare, integrare e modellare i requisiti previsti dalla Regione Emilia-Romagna per il sistema dei servizi di Informazione e Accoglienza Turistica sulla base delle esigenze dei territori di loro competenza: la Provincia ha attuato la suddetta riforma con atto del Presidente n. 131 del 19/07/2023 e con Determinazione n. 1291 del 24/07/2023 della Dirigente del Servizio Affari Generali e Polizia Provinciale, U.O. Promozione e qualificazione turistica del territorio, successivamente modificato con Atto del Sindaco metropolitano n. 206/2024 e Atto del Presidente della Provincia di Modena n. 113/2024.

Il Servizio ha inoltre continuato a partecipare al processo di messa a terra del sistema di monitoraggio di cui alla DGR n. 2188 del 12/12/2022, nonché di verifica degli esiti della riforma della disciplina in materia, partecipando a diversi incontri del gruppo di lavoro.

Nell'esercizio delle funzioni di controllo, inoltre, l'ufficio ha adottato i seguenti provvedimenti:

- Determina n. 136/2025 recante provvedimento di conferma della sussistenza e del mantenimento dei requisiti per la qualifica di ufficio di informazione e accoglienza turistica (Maranello - Terra di Motori IAT DIFFUSO), ad eccezione dell'esercizio Ride Appennino e concessione di termine per integrazione;
- Determina n. 592/2025 recante provvedimento di conferma del riconoscimento del riconoscimento della qualifica di ufficio di informazione e accoglienza turistica (IAT SESTOLA);
- Determina n. 593/2025 recante provvedimento di conferma della sussistenza e del mantenimento dei requisiti per la qualifica di ufficio di informazione e accoglienza turistica (Maranello - Terra di Motori IAT DIFFUSO) con revoca dell'esercizio Ride Appennino e concessione di termine con riferimento all'esercizio Fotodigital;

Nell'esercizio delle funzioni relative al riconoscimento degli Uffici IAT, inoltre, l'ufficio ha adottato i seguenti provvedimenti:

- Determina n. 1143/2025 recante provvedimento di riconoscimento della qualifica di ufficio di informazione e accoglienza turistica (IAT SASSUOLO)
- Determina n. 114/ 2025 recante provvedimento di conferma di riconoscimento della qualifica di ufficio di informazione e accoglienza turistica (IAT R MARANELLO TERRA DI MOTORI)

Nel termine del 30/6 sono arrivate le domande di riconoscimento/conferma dei seguenti uffici:

- IAT DIFFUSO Campogalliano;
- IAT DIFFUSO Carpi, con chiusura IAT Terre d'Argine;
- IAT FANANO
- IAT R SESTOLA.

Sono stati quindi avviati i relativi procedimenti, che l'ufficio concluderà entro 30 giorni dalla domanda.

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

A) INTERVENTI DI PROMOZIONE, ACCOGLIENZA ED ANIMAZIONE PROGRAMMATI CON IL PTPL (L.R. 4/2026)

PTPL 2024

Con determinazione n. 1600 del 24/07/2025 si è proceduto, per quanto di competenza, all'approvazione

della documentazione unitaria di rendicontazione a consuntivo del PTPL 2024 del Territorio Turistico Bologna – Modena. Nella suddetta determina si è evidenziato che con riferimento a quanto di competenza della Provincia di Modena nella annualità 2024 le azioni del Programma turistico di promozione locale (PTPL) 2024 risultavano integralmente realizzate, non rilevandosi economie di spesa.

Con la suddetta rendicontazione, che si è aggiunta agli atti di rendiconto relativi al PPCT 2024 trasmessi in data 29/05/2025, si è richiesto pertanto alla Regione Emilia-Romagna la liquidazione del contributo per la realizzazione del Programma Turistico di Promozione Locale (PTPL) 2024 del Territorio Turistico Bologna - Modena pari a complessivi € 557.431,63, di cui:

- € 385.605,18 a favore della Città metropolitana di Bologna;
- € 171.826,45 a favore della Provincia di Modena.

Il Dirigente del Settore turismo, Commercio, Economia urbana, Sport - Direzione generale conoscenza, ricerca, lavoro, imprese della Regione ha disposto con Atto dirigenziale n. 15492 del 11/08/2025 la liquidazione a favore della Provincia di Modena della somma di € 171.826,45 a titolo di saldo del trasferimento concesso con DGR n. 472 del 18/03/2024.

La suddetta somma è stata incassata con reversale di incasso n. 5283 del 12/09/2025.

È stato quindi possibile procedere con determina n. 2005 del 24/09/2025 alla liquidazione dei contributi in capo ai seguenti soggetti beneficiari in relazione ai quali è stata verificata la regolarità contributiva, dandone relativa comunicazione:

Beneficiario Contributo

Beneficiario	Contributo
<u>COMUNE DI CARPI</u>	<u>€ 28.589,78</u>
di cui per Ambito 1	€ 10.303,82
di cui per Ambito 2	€ 18.285,96
<u>COMUNE DI MARANELLO</u>	<u>€ 38.749,21</u>
di cui per Ambito 1	€ 20.474,42
di cui per Ambito 2	€ 18.274,79
<u>COMUNE DI MODENA</u>	<u>€ 65.513,20</u>
di cui per l'Ambito 1	€ 45.513,20
di cui per l'Ambito 2	€ 20.000,00
<u>COMUNE DI SESTOLA</u>	<u>€ 11.339,16</u>
di cui per Ambito 1	€ 11.339,16
<u>UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO</u>	<u>€ 20.000,00</u>
di cui per Ambito 2	€ 20.000,00
<u>UNIONE TERRE DI CASTELLI</u>	<u>€ 7.635,10</u>
di cui per l'Ambito 1	€ 7.635,10

PTPL 2025

Con la Determinazione numero 1485 del 11/07/2025 si è proceduto all'effettiva concessione ed all'impegno delle risorse necessarie all'erogazione dei contributi, ai sensi di quanto previsto nell'Atto del Presidente n. 168 del 17/12/2024, in base al riparto sopra riportato.

Nella suddetta determina si è dato atto che i contributi sarebbero stati liquidati a seguito di rendicontazione entro il 2 febbraio 2026 comprovante la realizzazione delle attività e dei progetti, secondo le modalità indicate nell'avviso pubblico approvato con determinazione dirigenziale n. 2221 del 18/10/2024 della Città Metropolitana e Determinazione n. 1805 del 18/10/2024 della Provincia di Modena, nonché ad avvenuto trasferimento delle risorse necessarie da parte della Regione Emilia-Romagna.

Con Determinazione n. 2445 del 31/10/2025 si è quindi proceduto all'approvazione della modulistica di rendicontazione per la dimostrazione della realizzazione delle attività e dei progetti da parte dei beneficiari, secondo le modalità indicate nell'avviso pubblico, ai fini della liquidazione dei contributi.

PTPL 2026

Il Programma di promo-commercializzazione del Territorio Turistico Bologna-Modena per l'anno 2026 deve essere elaborato dalla Città metropolitana di Bologna e dalla Provincia di Modena mediante procedura ad evidenza pubblica, per realizzare un unico Programma turistico di promozione locale (P.T.P.L. 2026), con criteri di selezione omogenei che tengano conto delle rispettive peculiarità territoriali.

Tale programma è suddiviso in due linee di finanziamento, che afferiscono rispettivamente ai soggetti beneficiari del territorio metropolitano e a quelli del territorio della Provincia di Modena, ciascuna destinata a finanziare i due ambiti in cui si compone il Programma.

L'adozione è avvenuta con Atto del Presidente n. 119 del 06/10/2025 di modifica dei criteri di cui sopra sulla base di quanto previsto dall'art. 6 e dall'art. 12 bis della L.R. 4/2016 e ss.mm. ed approvato con Atto del Presidente n. 120 dell'08/10/2025 e delibera di Consiglio metropolitano n. 35 dell'08/10/2025.

Gli ambiti di attività del P.T.P.L. sono rappresentati da:

- Ambito 1 relativo ai Servizi turistici di base dei Comuni e delle Unioni di Comuni, a sua volta articolato in:

1.a Informazione e accoglienza al turista

1.b Animazione e intrattenimento turistico

- Ambito 2 relativo alle iniziative di promozione turistica di interesse locale.

Delle due linee di finanziamento sono rispettivamente soggetti attuatori la Città Metropolitana di Bologna in funzione di Destinazione turistica e la Provincia di Modena.

Il Programma Turistico di Promozione Locale per l'anno 2026 comprende interventi da realizzarsi nell'arco dell'esercizio di riferimento e specificatamente tra il 1° gennaio e il 31 dicembre 2026.

Si è ritenuto opportuno separare la parte relativa a criteri di valutazione, requisiti e obiettivi, e in generale gli aspetti che condizionano la concessione dei finanziamenti, demandando a successivo atto dirigenziale la declinazione degli aspetti più operativi e gestionali, nonché la regolazione del procedimento ad evidenza pubblica e l'avvio della medesima.

Con atto del Presidente della Provincia di Modena n. 122 del 09/10/2025 e atto del Sindaco metropolitano n. 173 del 09/10/2025 sono stati quindi stabiliti Requisiti e criteri per l'elaborazione, del Programma turistico di promozione locale unitario per il Territorio Turistico Bologna-Modena per l'anno 2026 tramite avviso pubblico (d'ora in avanti anche "Atto recante requisiti e criteri per l'elaborazione del P.T.P.L. 2026" o anche solo "Atto").

In particolare, l'Atto recante requisiti e criteri per l'elaborazione del Programma turistico di promozione locale unitario per il Territorio Turistico Bologna-Modena per il 2026 tramite avviso pubblico fissa il quadro normativo e stabilisce i riferimenti strategico-programmatici del P.T.P.L. 2026, cui devono attenersi i progetti candidati al finanziamento, con particolare riguardo alle "Linee guida triennali per la promo-

commercializzazione turistica regionale triennio 2025-2027” approvate con D.G.R. n. 1413/2024 ed agli obiettivi di carattere generale, ivi comprese le indicazioni su prodotti turistici e mercati-obiettivo.

Il medesimo Atto inoltre stabilisce gli ambiti di intervento del P.T.P.L., i tempi di realizzazione dei progetti, i soggetti ammessi alla presentazione della domanda, i requisiti per la presentazione delle domande, i criteri di valutazione dei progetti, i principi di ammissibilità delle spese, le modalità di formazione delle proposte di graduatoria, le percentuali massime di contributo, l'iter di approvazione del programma, nonché di assegnazione, concessione e liquidazione dei contributi, e i casi di revoca del contributo.

Con determinazione dirigenziale della Provincia di Modena n. 2223 del 10/10/2025 e determinazione dirigenziale della Città metropolitana di Bologna n. 2327 del 10/10/2025 si è quindi proceduto all'approvazione dell'avviso pubblico che ha stabilito modalità e termini di presentazione delle domande, con la specificazione dei motivi di non ammissibilità formale delle medesime.

L'avviso è stato redatto in conformità alle previsioni della Regione sopra richiamate e recepite nell'Atto del Presidente n. 119 del 06/10/2025 e nell'Atto del Presidente n. 122 del 09/10/2025, nonché nei corrispondenti atti della Città Metropolitana, cui pure l'avviso si conforma.

Ai sensi della disciplina sopra richiamata, come in precedenza, i progetti ammessi a finanziamento devono avere valenza sovracomunale.

Con riferimento all'Ambito 1 la disciplina regionale fissa la percentuale minima dei contributi per gli IAT c.d. innovativi (IAT Diffusi, IAT Digitali, Welcome room) calcolata sul totale delle risorse finanziarie destinate all'Ambito 1.a per i progetti di gestione degli uffici di informazione ed accoglienza turistica.

Al fine di garantire il rispetto della suddetta previsione, per il 2026 i Criteri e l'avviso hanno previsto l'approvazione di n. 4 graduatorie:

- graduatoria progetti IAT tradizionali - IAT e IAT R (Ambito 1.a);
- graduatoria progetti IAT innovativi - IAT digitale, IAT diffuso, Welcome Room (Ambito 1.a);
- graduatoria progetti di animazione e intrattenimento turistico (Ambito 1.b);
- graduatoria progetti di promozione turistica di interesse locale (Ambito 2).

Al fine di garantire la più ampia possibilità di finanziamento degli Uffici di informazione ed accoglienza al turista ed al contempo garantire il rispetto delle disposizioni regionali sui limiti di budget, anche per il 2026 è stato previsto che con riferimento alla Provincia di Modena, a prescindere dal budget regionale che verrà concesso per la realizzazione del P.T.P.L., il contributo per singolo ufficio IAT tradizionale non potrà in ogni caso superare il 50% dei contributi assegnati complessivamente alla graduatoria di riferimento.

I criteri e l'avviso hanno stabilito che i soggetti ammessi alla presentazione della domanda a valere sull'ambito 1.a sono gli enti che hanno ottenuto riconoscimento degli uffici di informazione e accoglienza turistica siti nel Territorio Turistico Bologna-Modena.

I progetti di animazione e intrattenimento turistico di cui all'ambito 1.b possono essere presentati da Comuni (in forma singola o associata) e Unioni di Comuni che dispongano di un ufficio IAT R o IAT tra quelli regolarmente riconosciuti.

I soggetti ammessi a presentare domanda a valere sull'ambito 2 sono Comuni e Unioni di Comuni, Società e organismi operativi di Comuni/Unioni di Comuni nel senso meglio specificato nell'avviso, Enti pubblici, Pro Loco, Gruppi di Azione Locale (GAL), Strade dei vini e dei sapori, Associazioni del volontariato.

Per ciascun ambito del P.T.P.L. l'avviso ha indicato le modalità di presentazione delle domande entro e non oltre le ore 12:00 del 10 novembre 2025, mediante utilizzo dei modelli pure allegati alla determina n. 2223 del 10/10/2025 quale parte integrante (sub 2 - Modelli D1.a Ambito 1.a, sub 3 - Modelli D1.b Ambito 1.b, sub 4 - Modelli D2 Ambito 2).

L'avviso inoltre indica le spese ammesse e non ammesse, i limiti per singole tipologie di spesa, i criteri di valutazione, le percentuali massime dei contributi che potranno essere riconosciute sulla base dei punteggi ottenuti dal progetto in sede di valutazione.

Sono risultate pervenute complessivamente n. 58 domande, oltre a n. 1 progetto di Ambito 2 di Città metropolitana, per un totale di n. 59 progetti così suddivisi:

- n. 35 per la Città metropolitana di Bologna, di cui:
- n. 16 di Ambito 1.a INFORMAZIONE TURISTICA
- n. 6 di Ambito 1.b ANIMAZIONE TURISTICA

- n. 13 di Ambito 2 PROMOZIONE TURISTICA, oltre a n. 1 progetto ritirato (Comune di San Giovanni in Persiceto).

- n. 24 per la Provincia di Modena, di cui:

- n. 11 di Ambito 1.a INFORMAZIONE TURISTICA

- n. 5 in Ambito 1.b ANIMAZIONE TURISTICA

- n. 8 di Ambito 2 PROMOZIONE TURISTICA

La Città metropolitana di Bologna tramite i Servizi competenti dell'Area Sviluppo economico e sociale e la Provincia di Modena tramite il Servizio Affari Generali – U.O. Promozione e qualificazione turistica del territorio hanno provveduto, ciascuna per il proprio ambito di competenza, all'istruttoria amministrativa sulle domande pervenute, con riferimento alla verifica dei requisiti di ammissibilità delle domande pervenute, allo scopo di accertare la rispondenza della documentazione rispetto ai prescritti requisiti di ammissibilità soggettivi e oggettivi previsti dall'avviso pubblico, nonché con riferimento alla completezza formale delle domande presentate, all'esito della quale un progetto presentato è risultato non ammesso in quanto presentato oltre i termini di scadenza ai sensi dell'art. 7 dell'avviso.

Conclusa tale fase, l'istruttoria tecnica dei progetti presentati è stata svolta dal Nucleo Tecnico di valutazione congiunto tra Città metropolitana di Bologna e Provincia di Modena, costituito secondo le previsioni dell'avviso, per l'elaborazione delle proposte di graduatoria dei progetti per ciascun ambito territoriale, preso atto delle risultanze della fase di istruttoria amministrativa.

Il nucleo di valutazione congiunto ha quindi svolto la valutazione di merito dei progetti di Ambito 1.a, che ha dato i seguenti risultati:

- n. 11 progetti in fascia alta
- n. 12 progetti in fascia media.
- n. 4 progetto in fascia bassa.

Per quanto riguarda l'Ambito 1.b, la valutazione tecnica dei progetti ha dato i seguenti risultati:

- n. 6 progetti in fascia alta.
- n. 3 progetto in fascia media.
- n. 2 progetto in fascia bassa.

La valutazione tecnica dei progetti di Ambito 2 ha dato i seguenti risultati:

- n. 8 progetti in fascia alta;
- n. 8 progetti in fascia media;
- n. 3 progetti in fascia bassa.

Per le istanze di contributo con costo complessivo di progetto superiore alla valorizzazione di massima prevista la spesa ammessa ai fini della quantificazione del contributo è stata rideterminata nell'importo massimo previsto dall'Avviso, riducendo della stessa misura percentuale ciascuna voce di spesa ricompresa nel piano finanziario.

Il verbale della seduta del Nucleo di valutazione congiunto è conservato agli atti della Provincia di Modena al P.G. n. 42743 del 10/12/2025.

Le graduatorie sono state approvate dagli organismi del Territorio Turistico Bologna - Modena, come da verbali delle sedute della Cabina di Regia e del Tavolo di Concertazione del Territorio Turistico Bologna - Modena del 09/12/2025, acquisiti rispettivamente al prot. n. 42800 e al prot. n. 42804 del 10/12/2025.

La proposta di Programma turistico di promozione locale (PTPL) 2026 del Territorio Turistico Bologna-Modena è stata quindi licenziata dal Tavolo di concertazione e dalla Cabina di Regia del Territorio Turistico Bologna-Modena.

Il Programma in approvazione è formato dai seguenti elaborati:

-PTPL 2026 – Progetti presentati relativi all'Ambito 1 (servizi turistici di base, di informazione e accoglienza turistica e di animazione ed intrattenimento) ricadenti nel territorio della Città metropolitana di Bologna, allegato 1;

-PTPL 2026 – Progetti presentati relativi all'Ambito 2 (promozione turistica locale) ricadenti nel territorio della Città metropolitana di Bologna, allegato 2;

-PTPL 2026 – Progetti presentati relativi all'Ambito 1 (servizi turistici di base, di informazione e accoglienza turistica e di animazione ed intrattenimento) ricadenti nel territorio della Provincia di Modena,

allegato 3;

-PTPL 2026 – Progetti presentati relativi all’Ambito 2 (promozione turistica locale) ricadenti nel territorio della Provincia di Modena, allegato 4;

-PTPL 2026 – Graduatoria dei progetti relativi all’Ambito 1 e all’Ambito 2, ricadenti nel territorio della Città metropolitana di Bologna, allegato 5;

-PTPL 2026 – Graduatoria dei progetti relativi all’Ambito 1 e all’Ambito 2, ricadenti nel territorio della Provincia di Modena, allegato 6.

INIZIATIVE DI PROMOZIONE TURISTICA DI INTERESSE LOCALE € 205.008,00

TOTALE € 1.119.664,80

Gli organismi del Territorio Turistico Bologna-Modena hanno quindi formulato al Consiglio metropolitano di Bologna ed alla Provincia di Modena la proposta di graduatoria per fasce di valutazione delle domande ammissibili e la graduatoria.

Si è proceduto all’approvazione di competenza della Provincia di Modena del Programma Turistico di Promozione Locale (PTPL) 2026, così come composto degli elaborati sopra richiamati, secondo l’iter indicato dalla DGR n. 786/2017, come modificata dalla DGR 1372/2021, in funzione dell’invio alla Regione con richiesta di approvazione e di finanziamento.

La dimensione complessiva del programma, comprensiva del progetto di iniziativa diretta della Città metropolitana di Bologna, è riportata nel seguente schema:

PTPL 2026 PROSPETTO DI RIEPILOGO BOLOGNA	
Riepilogo Ambiti del Programma Turistico di Promozione Locale 2026	Spesa ammessa
AMBITO 1 SERVIZI TURISTICI DI BASE DEI COMUNI E DELLE UNIONI DI COMUNI	€ 1.114.484,48
1.a) INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA AL TURISTA	€ 984.484,48
- IAT TRADIZIONALI	€ 836.124,70
- IAT INNOVATIVI	€ 148.359,78
1.b) ANIMAZIONE E INTRATTENIMENTO TURISTICO	€ 130.000,00
AMBITO 2 INIZIATIVE DI PROMOZIONE TURISTICA DI INTERESSE LOCALE	€ 363.066,00
TOTALE	€ 1.477.550,48

PTPL 2026 PROSPETTO DI RIEPILOGO MODENA	
Riepilogo Ambiti del Programma Turistico di Promozione Locale 2026	Spesa ammessa
AMBITO 1 SERVIZI TURISTICI DI BASE DEI COMUNI E DELLE UNIONI DI COMUNI	€ 914.656,80
1.a) INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA AL TURISTA	€ 783.452,80
- <i>IAT TRADIZIONALI</i>	€ 639.852,80
- <i>IAT INNOVATIVI</i>	€ 143.600,00
1.b) ANIMAZIONE E INTRATTENIMENTO TURISTICO	€ 131.204,00
AMBITO 2 INIZIATIVE DI PROMOZIONE TURISTICA DI INTERESSE LOCALE	€ 205.008,00
TOTALE	€ 1.119.664,80

Gli organismi del Territorio Turistico Bologna-Modena hanno quindi formulato al Consiglio metropolitano di Bologna ed alla Provincia di Modena la proposta di graduatoria per fasce di valutazione delle domande ammissibili e la graduatoria.

Con Atto del Presidente della Provincia di Modena n. 189 del 18/12/2025 ed analogo atto della Città Metropolitana di Bologna il suddetto Programma è stato approvato.

B) AZIONI DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO TURISTICO

PPCT 2025

La Regione ha reso noto che il Ministero del Turismo ha adottato in data 18/07/2025 l'avviso di manifestazione di interesse per la presentazione di richieste di contributo a valere sulla quota pari al 20% e sulla quota pari all'80% delle risorse del Fondo Unico Nazionale per il Turismo anno 2025.

In particolare, per quanto attiene alla quota pari all'80% parte corrente, il bando prevedeva che le Regioni potessero presentare, a decorrere dal 18/07/2025 e fino al 15/10/2025, richiesta di contributo per il cofinanziamento di attività da svolgersi entro l'annualità 2025.

Al tal fine, la Regione Emilia-Romagna ha richiesto, con comunicazione PEC acquisita al Prot. Gen. n. 31232 del 15/09/2025, alle Destinazioni turistiche e in particolare a Città metropolitana di Bologna e Provincia di Modena, quali Enti che costituiscono il Territorio Turistico Bologna-Modena, l'elaborazione e la trasmissione di una propria proposta progettuale del valore complessivo di € 250.000,00, da candidare sul bando FUNT al cofinanziato del 50%.

Il Territorio Turistico Bologna-Modena, su indicazione della Regione e previo confronto con la stessa sulla coerenza con le azioni FUNT e sulla loro fattibilità progettuale, ha valutato l'opportunità di candidare uno stralcio del PPCT 2025 in corso di realizzazione.

Il riparto del valore progettuale di € 250.000,00 è stato suddiviso in € 180.375,00 per la Città metropolitana di Bologna e € 69.625,00 per la Provincia di Modena, coerentemente con le percentuali in cui è articolato il PPCT (72,15% per la Città metropolitana di Bologna e 27,85% per la Provincia di Modena).

In particolare, la Provincia di Modena ha presentato il proprio Progetto di promozione in ottica di destagionalizzazione e internazionalizzazione dei flussi turistici e di valorizzazione dei prodotti Made in Italy per l'importo complessivo € 69.625,00, di cui cofinanziamento FUNT al 50%, pari a € 34.812,50 e cofinanziamento al 50% dalla Provincia di Modena, pari a € 34.812,50.

Con Atto del Dirigente Area Sviluppo e Promozione dello Sport, Destinazioni Turistiche, Promo-Commercializzazione n. 25600 del 31/12/2025 la Regione Emilia-Romagna ha concesso alla Provincia di Modena l'importo di € 34.812,50 per la realizzazione dei rispettivi interventi a titolo di contributo per la realizzazione dell'attività candidata.

Con Prot. n. 39754 del 17/11/2025 e n. 40830 del 25/11/2025 sono state acquisite agli atti del procedimento le relazioni di Modenatur soc. cons. a r.l. afferenti alle attività svolte fino al 31/07/2025 e a quelle svolte dall'01/08/2025 fino al 31/10/2025 per l'attuazione del PPCT 2025.

Dall'esame delle due relazioni è emerso che l'esecuzione del servizio per i due periodi di riferimento è risultata corrispondente alle attività specifiche ed ai servizi offerti, previsti dal disciplinare di gara, e si è svolta secondo i criteri e le modalità riportate sia nello stesso disciplinare, sia nel documento di Progetto allegato alla Determinazione Dirigenziale n. 2449 del 20/12/2024.

Con determina n. 2654 del 26/11/2025 si è quindi proceduto alla liquidazione del compenso spettante all'impresa, avendone verificato la regolarità contributiva, dietro emissione da parte della stessa delle relative fatture, con riferimento alle seguenti tranches di pagamento:

- prima tranche corrispondente al 30% dell'importo contrattuale, pari ad € 124.500,00 (di cui € 102.049,18 per servizi e € 22.450,82 per IVA);
- seconda tranche corrispondente al 30% dell'importo contrattuale, pari ad € 124.500,00 (di cui € 102.049,18 per servizi e € 22.450,82 per IVA).

Alla luce di quanto sopra e considerata l'ipotesi di una integrazione del finanziamento del PPCT 2025, gli Uffici degli enti che compongono il Territorio Turistico hanno ritenuto utile predisporre il documento che costituisce la proposta unitaria di eventuale integrazione al Programma di promo-commercializzazione turistica (PPCT) per l'anno 2025.

In conformità con l'iter previsto dalla sopra richiamata DGR n. 1372/2021, la proposta è stata discussa e licenziata dal Tavolo di Concertazione e dalla Cabina di Regia nelle rispettive sedute del 24/09/2025, come da verbali ed allegati acquisiti al P.G. n. 33850 e n. 33852 del 06/10/2025, dopo essere stata presentata alla Consulta provinciale del Turismo di Modena nella seduta del 15/09/2025, nel presupposto che la stessa venga effettivamente finanziata dalla Regione.

La progettualità del Territorio Turistico Bologna-Modena tiene conto delle priorità dell'intero sistema e della possibilità di risorse integrative, da ripartire tra i due Enti secondo le percentuali già applicate per il PPCT 2025.

La proposta prevede per la Città Metropolitana l'integrazione dell'azione relativa alla promozione di iniziative del Territorio Turistico, per l'importo di € 90.187,50, e per la Provincia di Modena l'integrazione dell'azione relativa a siti web, canali social e newsletter, per l'importo di € 34.812,50.

Per le attività riferite in particolare alla Provincia di Modena, si prevede di suddividere le spese, pari appunto ad € 34.812,50, per mercati e per ambiti territoriali come segue:

- € 17.406,25 per mercati nazionali;
- € 17.406,25 per mercati internazionali.

Con Atto del Presidente della Provincia n. 121 del 08/10/2025 la suddetta integrazione è stata approvata.

La Regione con determina n. 989 del 21/01/2026 ha concesso proroga al 31/3/2026 per l'attuazione della suddetta integrazione.

PPCT 2026

Sulla base del quadro di riferimento normativo sopra richiamato, la Città Metropolitana di Bologna in funzione di Destinazione turistica e la Provincia di Modena hanno elaborato un Programma unitario di promo-commercializzazione turistica del Territorio Turistico Bologna- Modena, a partire dall'individuazione delle azioni che afferiscono ai temi trasversali che interessano l'intero territorio turistico di Bologna e Modena.

Per ogni linea di azione, il programma prevede le risorse necessarie al suo sviluppo, indicando l'Ente (Città Metropolitana di Bologna in funzione di Destinazione turistica o Provincia di Modena) individuato per la sua attuazione.

Il Programma, presentato alla Regione unitariamente dai due Enti, indica quindi espressamente, sulla base di quanto sopra, le percentuali di budget previsionale a carico rispettivamente della Città Metropolitana di Bologna in funzione di Destinazione turistica e della Provincia di Modena, in corrispondenza delle quali viene poi assegnata dalla Regione la corrispondente quota di contributo.

Con atto del Presidente della Provincia di Modena n. 120 dell'08/10/2025 e delibera del Consiglio metropolitano n. 35 dell'08/10/2025 il Programma di promo-commercializzazione del Territorio Turistico Bologna-Modena per l'anno 2026 è stato approvato.

Successivamente la Regione Emilia - Romagna con DGR n. 1899 del 17/11/2025 ha previsto la possibilità per le Destinazioni Turistiche ed il Territorio Turistico Bologna - Modena di includere nel Programma di promo-Commercializzazione Turistica un programma pluriennale delle attività, coincidente con il periodo temporale di vigenza delle Linee guida triennali per la promo-commercializzazione turistica regionale, in coerenza con le quali il Programma deve appunto essere predisposto.

In fase di prima attuazione, a fronte della durata residua delle Linee guida triennali 2025-2027 approvate con DGR n. 1413/2024, il PPCT potrà avere durata biennale, per il periodo 2026-2027, corrispondente al periodo residuo di validità delle Linee guida triennali.

Alla luce della normativa sopra richiamata gli Uffici degli enti che compongono il Territorio Turistico hanno quindi predisposto il documento costituente la proposta di Programma unitario di promo-commercializzazione turistica (PPCT) per l'anno 2027, integrativa del Programma unitario di promo-commercializzazione turistica (PPCT) per l'anno 2026, già approvato con atto del Presidente della Provincia di Modena n. 120 dell'08/10/2025 e delibera del di Consiglio metropolitano n. 35 dell'08/10/2025.

Il suddetto Programma è stato approvato con Atto del Presidente della Provincia di Modena n. 190 del 18/12/2025 e Deliberazione di Consiglio metropolitano n. 65 del 22/12/2025.

In conformità con l'iter previsto dalla sopra richiamata DGR n. 786/2017 e ss. mm. e ii., il Programma di promo-commercializzazione del Territorio turistico Bologna-Modena per le annualità 2026 e 2027 è stato quindi trasmesso per l'approvazione di competenza alla Regione Emilia-Romagna, unitamente alla richiesta di finanziamento ai sensi dell'art. 7, comma 2, lett. b., della L.R. n. 4/2016.

CAMMINI - CICLOVIE

Con riferimento alla Via Vandelli, la Regione ha adottato il provvedimento di riconoscimento n. 13031 del 07/07/2025.

L'ufficio ha svolto le attività preordinate alla rendicontazione delle attività alla Regione entro il 31/01/2026 ed ha avviato la procedura per l'eventuale rinnovo della convezione in scadenza al 31/12/2025.

Con riferimento al Cammino Santa Giulia l'ufficio ha continuato a svolgere le funzioni di coordinamento, verificando il versamento dei contributi che, una volta ricevuta la rendicontazione da parte dell'Associazione, verranno liquidati alla stessa; è stata avviato la procedura per l'eventuale rinnovo della convezione in scadenza al 31/12/2025.

ATTIVITÀ DI VALORIZZAZIONE TERRITORIALE CONNESSE AL CINEMA E ALL'AUDIOVISIVO CONVENZIONE 2025-2026

La Convenzione è stata approvata con Atto del Presidente della Provincia n. 95/2025 e Atto del Sindaco

metropolitano n. 124/2025 e sottoscritta in data 30/07/2025.

La Provincia di Modena ha quindi ritenuto di affidare il servizio di progettazione, pianificazione, programmazione e sviluppo volto alla promozione di opere audiovisive nonché all'implementazione delle "location gallery" afferenti al territorio di riferimento della Provincia di Modena nell'ambito del Territorio Turistico Bologna-Modena per l'importo complessivo di € 18.032,79, oltre IVA al 22%, pari a € 3.967,21, per un totale di € 22.000,00, così suddiviso:

- per le attività riferite al 2025, € 9.836,07, oltre IVA al 22%, pari a € 2.163,93, per un totale di € 12.000,00;
- per le attività riferite al 2026, € 8.196,72, oltre IVA al 22%, pari a € 1.803,28, per un totale di € 10.000,00.

L'operatore economico ha formulato tramite MEPA la propria offerta, pari a € 18.032,79, oltre IVA al 22%, pari a € 3.967,21, per un totale di € 22.000,00, che è stata assunta agli atti della Provincia di Modena con prot. n. 42601 del 09/12/2025.

Con Determinazione n. 2805 del 10/12/2025, ai sensi del D.lgs. 36/2023, considerati presupposti di cui sopra, l'appalto è stato quindi affidato all'impresa Modena Incoming soc.cons. a r.l..

Ai sensi delle richiamate previsioni con la Determina n. 2805 del 10/12/2025 all'impresa affidataria del servizio è stata richiesta la rendicontazione delle attività svolte tramite relazione conclusiva secondo le seguenti disposizioni stabilite:

- relazione parziale intermedia al 15/01/2026 con riferimento alle attività svolte nel 2025;
- relazione complessiva conclusiva delle attività realizzate in esecuzione del servizio, entro e non oltre il 15/01/2027, considerati i termini di rendicontazione della spesa del contributo assegnato dalla Regione Emilia-Romagna alla Provincia di Modena stabiliti dalla convenzione.

Si è previsto inoltre che il compenso venisse liquidato nelle seguenti tranches a seguito di rendicontazione parziale delle attività:

- € 9.836,07, oltre IVA al 22%, pari a € 2.163,93, per un totale di € 12.000,00, al 20/01/2026 e comunque a seguito di rendicontazione parziale intermedia riferita alle attività svolte nel 2025;
- € 8.196,72, oltre IVA al 22%, pari a € 1.803,28, per un totale di € 10.000,00 al 20/01/2027 e comunque a seguito di rendicontazione delle attività riferite al 2026, nonché di tutta l'attività svolta.

Il contratto è stato stipulato in data 12/12/2025.

Completata la realizzazione delle attività previste al 31/12/2025 si procederà con l'attività di rendicontazione alla Regione.

CONTRIBUTO ALLA PROMOZIONE DEL TURISMO CULTURALE E DEL TURISMO SCOLASTICO.

Il servizio ha continuato a verificare le attività della Fondazione Museo Casa Natale Enzo Ferrari e della Fondazione Villa Emma di Nonantola anche ai fini della liquidazione del contributo riconosciuto alle medesime.

Con riferimento a Villa Emma i contributi 2024 sono stati liquidati con atto 1332 dell'11/07/2025; con determina n. 2897 del 18/12/2025 si è provveduto ad impegnare la spesa relativa al contributo 2025.

Con riferimento a Fondazione Museo Casa Natale Enzo Ferrari i contributi 2024 sono stati liquidati con atto 1359 del 15/07/2025; con determina n. 2896 del 18/12/2025 si è provveduto ad impegnare la spesa relativa al contributo 2025.

C) Concertazione con soggetti pubblici e privati per l'individuazione degli interventi di investimento e delle spese di gestione da proporre al finanziamento regionale in applicazione della L.R. 17/2002

Conclusasi al 30/06 la procedura di concertazione per l'individuazione degli interventi pubblici e privati da

proporre al finanziamento regionale per spese di investimento, con comunicazione acquisita al P.G. n. 25589 del 21/07/2025 e successive integrazioni acquisite al P.G. n. 25906 del 23/07/2025 e al P.G. n. 33052 del 30/09/2025 la Regione Emilia Romagna in applicazione della L.R. 17/2002 ha dato impulso all'avvio della procedura di concertazione finalizzata ad individuare eventuali interventi da candidare sul programma FUNT (bando straordinario per il riutilizzo di economie statali FUNT 2024); parallelamente la Regione ha dato impulso anche all'avvio alla procedura di concertazione per il riparto delle spese di gestione 2025 sostenute dai soggetti pubblici e privati gestori degli impianti sciistici.

Avviata la procedura di concertazione e sentiti tutti gli Enti coinvolti, nei termini indicati dalla Regione sono stati individuati, sulla base dei requisiti e dei criteri di priorità indicati dalla medesima, gli interventi da candidare sul FUNT, supportando i soggetti competenti (in particolare il Comune di Fanano) nella predisposizione della relativa documentazione.

È stata inoltre avviata e condotta la concertazione con i gestori degli impianti presenti sul territorio provinciale per l'individuazione degli interventi pubblici e privati da proporre al finanziamento regionale per le spese di gestione, illustrando i requisiti e i criteri di priorità fissati dalla Regione a tal fine, concertazione conclusasi con la condivisione dell'esito della concertazione e la trasmissione con P.G. n. 35893 del 20/10/2025 del prospetto di sintesi per il calcolo del contributo sulle spese di gestione in conformità con i criteri regionali, secondo le modalità e nei termini previsti dalla Regione.

Con riferimento alle spese di investimento relative agli interventi privati, risultando un'economia di risorse rispetto al prospetto approvato dalla Regione all'esito della concertazione effettuata nel primo semestre dell'anno, si è avviata un'ulteriore fase di concertazione, all'esito della quale la Regione con comunicazione acquisita al P.G. n. 37721 del 03/11/2025 ha trasmesso il nuovo riparto dei contributi.

D) QUALIFICAZIONE DELLA RETE TERRITORIALE DELL'INFORMAZIONE TURISTICA

Nell'esercizio delle funzioni relative al riconoscimento degli Uffici IAT, inoltre, l'ufficio ha adottato i seguenti provvedimenti:

- determina n. 1430 in data 03/07/2025, recante provvedimento di conferma riconoscimento della qualifica di ufficio di informazione e accoglienza turistica (Iat diffuso denominato Iat diffusi Terre di Castelli) con modifica esercizi;
- determina n. 1431 in data 03/07/2025 recante provvedimento di riconoscimento della qualifica di ufficio di informazione e accoglienza turistica (Iat diffuso denominato Iat diffuso Carpi) con presa d'atto chiusura Iat Unione Terre d'Argine;
- determina n. 1432 in data 03/07/2025 recante provvedimento di riconoscimento della qualifica di ufficio di informazione e accoglienza turistica (Iat diffuso denominato Iat diffuso Campogalliano);
- determina n. 1498 in data 11/07/2025, recante provvedimento di conferma riconoscimento della qualifica di ufficio di informazione e accoglienza turistica (Iat diffuso denominato Iat diffuso Nonantola) con modifica esercizi;
- determina n. 1499 in data 11/07/2025, recante provvedimento di riconoscimento della qualifica di ufficio di informazione e accoglienza turistica (Iat denominato Iat Fanano);
- determina n. 1535 in data 16/07/2025, recante provvedimento di riconoscimento della qualifica di ufficio di informazione e accoglienza turistica (Iat R denominato Iat R Sestola);
- determina n. 1632 in data 29/07/2025, recante provvedimento di conferma riconoscimento della qualifica di ufficio di informazione e accoglienza turistica (Iat diffuso denominato Iat diffusi Mirandola) con modifica esercizi;
- determina n. 1633 in data 29/07/2025, recante provvedimento di riconoscimento della qualifica di ufficio di informazione e accoglienza turistica (Iat diffuso denominato Iat diffuso UCMAN);
- determina n. 2551 in data 14/11/2025, recante provvedimento di conferma riconoscimento della qualifica

di ufficio di informazione e accoglienza turistica (Iat diffuso denominato Iat diffuso Maranello Terra di Motori) con modifica esercizi;

- determina n. 2653 in data 23/11/2025, recante provvedimento di conferma di riconoscimento della qualifica di ufficio di informazione e accoglienza turistica (Iat R denominato Iat R Sestola).

Nell'esercizio delle funzioni di controllo, inoltre, l'ufficio ha adottato i seguenti provvedimenti:

-Determina n. 2949 in data 23/12/2025 recante provvedimento di conferma della sussistenza e del mantenimento dei requisiti per la qualifica di ufficio di informazione e accoglienza turistica (IATR Sestola) con prescrizioni;

-Determina n. 2950 in data 23/12/2025 recante provvedimento di conferma del riconoscimento della qualifica di ufficio di informazione e accoglienza turistica (IAT Fanano) con prescrizioni.

Con Atto del Presidente n. 119 del 06/10/2025 e contestuale analogo atto della Città Metropolitana di Bologna, il requisito della sovracomunalità è stato modificato, prevedendo che ogni singolo ufficio possa presentare domanda in autonomia, altresì specificandosi che il requisito della sovracomunalità si intenda soddisfatto qualora dal progetto emerga chiaramente la collaborazione dell'Ufficio che presenta la domanda con l'Ufficio IAT Reservation e sede di Redazione Locale (c.d. HUB) del territorio di riferimento (c.d. Ambito).

Tale modifica consente di uniformare l'applicazione del requisito e in particolar modo semplificare le attività degli Uffici dei singoli territori per la presentazione delle candidature sul P.T.P.L., nonché semplificare l'istruttoria ed il procedimento di approvazione del P.T.P.L., nel contempo consentendo il raggiungimento dell'obiettivo di costituire e mantenere una rete capillare di punti informativi strettamente connessi al proprio territorio attraverso l'HUB, garantendo un raccordo a livello provinciale tramite le redazioni centrali di Bologna e Modena.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Non si sono verificati scostamenti.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

b) Azioni di promozione e valorizzazione del Territorio Turistico Bologna-Modena

5 - Creazione di ulteriore prodotto congiunto tra Modena e Bologna al fine di sfruttare al meglio le sinergie tra i due territori e far crescere l'immagine del brand territoriale

Al 30/06

In attuazione del PPCT 2025 si è sviluppato, oltre al prodotto "Weekend del gusto", l'ulteriore prodotto "Alla scoperta di ville e castelli tra Bologna e Modena", ampliando, tramite il coinvolgimento del territorio modenese, un'iniziativa turistico-culturale consolidata nel territorio bolognese.

Gli appuntamenti sono circa 60 nel corso dell'anno, a partire dal 1° febbraio, nel fine settimana, generalmente tutte le domeniche e un sabato al mese, con tour garantiti senza numero minimo di adesioni, in ciò rappresentando un passo avanti nella progettazione turistica.

Il prodotto si fonda sulla stretta collaborazione tra istituzioni e operatori pubblici e privati e sulla relazione tra la città e il territorio, coniuga tradizione e innovazione e mira a valorizzare le eccellenze storiche e culturali del territorio, dalla pianura all'Appennino, offrendo all'escursionista ed al turista l'opportunità

di visitare ville, castelli, palazzi storici, torri e monumenti particolari e quindi l'occasione per immergersi nella storia, nell'arte e nelle bellezze architettoniche di un territorio ricco di storia, arte e fascino.

L'iniziativa valorizza Modena e Bologna in un'ottica di collaborazione, offrendo ai visitatori una visione d'insieme dinamica e di qualità

Al 31/12

Il progetto è stato portato a compimento, venendo a costituire un tassello strategico all'interno di una più ampia azione di valorizzazione territoriale, in quanto è stata offerta ai visitatori la possibilità di integrare le visite culturali con ulteriori esperienze, quali percorsi enogastronomici legati alle eccellenze locali, itinerari naturalistici tra colline e Appennino, o approfondimenti tematici legati alla Motor Valley. In questo senso, il progetto ha contribuito in modo significativo al rafforzamento dell'attrattività complessiva della destinazione e alla diversificazione dell'offerta turistica lungo tutto l'arco dell'anno.

Di seguito le 21 esperienze che hanno coinvolto il territorio modenese, organizzate da Modenatur, mentre la DMO Bolognese ha curato quelle sul territorio bolognese (circa 35):

Palazzo Coccapani d'Aragona (Modena)

Castello di Spezzano (Fiorano Modenese, MO)

Palazzo dei Pio di Carpi (Carpi, MO)

Villa San Donnino (Modena, MO)

La Rocca di Vignola nella terra dei ciliegi (Vignola, MO)

Il Castello di Guiglia (Guiglia, MO)

Il Castello di Formigine (Formigine, MO)

Il Castello di Montegibbio di Sassuolo (Sassuolo, MO)

La Palazzina Vigarani e il Giardino Ducale Estense (Modena, MO)

Villa Le Magnolie Gambigliani Zoccoli (Castelfranco Emilia, MO)

Castello di Montecuccolo (Pavullo, MO)

Castello di Pompeano (Pompeano, MO)

Rocca di Sestola (Sestola, MO)

Museo dei Monti della Riva di Trignano-Fanano (Fanano, MO)

La Rocca di Montese e il Museo Storico (Montese, MO)

Villa Delfini (Medolla, MO)

Il Castello di Levizzano Rangone e dintorni (Castelvetro di Modena, MO)

Bike tour ai Barchessoni Mirandolesi (Mirandola, MO)

Villa Gandini (Formigine, MO)

La Rocca di Montefiorino e Museo della Repubblica e della Resistenza Italiana (Montefiorino, MO)

Museo Muratoriano – Aedes Muratoriana (Modena, MO)

Villa Fabriani (Spilamberto, MO).

Il Comune di Modena ha svolto un ruolo centrale come polo di riferimento e hub culturale, ospitando alcune tappe strategiche della rassegna, in particolare nei mesi di apertura e chiusura dell'anno. Questa scelta ha rafforzato la funzione della città come punto di accesso e di riconoscibilità dell'iniziativa, senza tuttavia concentrare l'offerta esclusivamente sul capoluogo.

Accanto a Modena, la rassegna ha coinvolto in modo esteso i principali centri della provincia – tra cui Carpi, Sassuolo, Formigine, Vignola, Castelfranco Emilia e Mirandola – favorendo una distribuzione equilibrata delle esperienze nella pianura modenese e nei territori di prima cintura. Questa impostazione ha consentito di valorizzare luoghi di grande pregio storico e architettonico spesso meno presenti nei circuiti turistici più consolidati, ampliando la percezione dell'offerta territoriale.

Un elemento di particolare rilievo è stato rappresentato dalla forte presenza dell'Appennino modenese, con tappe a Pavullo, Pompeano, Sestola, Fanano, Montese e Montefiorino. La collocazione di queste esperienze nei mesi estivi e di inizio autunno ha risposto a una logica di stagionalizzazione e di promozione delle aree montane come luoghi di cultura, natura e identità storica, integrando il racconto dei castelli e delle ville con il paesaggio e la memoria dei territori.

Questa impostazione territoriale ha reso la rassegna uno strumento efficace di promozione turistica, in grado di sostenere una comunicazione articolata nel tempo e di valorizzare in modo coerente l'intero sistema provinciale, superando una logica centrata su singoli attrattori e rafforzando invece il concetto di destinazione diffusa.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

AI 30/06

Le procedure finalizzate alla liquidazione dei contributi ai progetti finanziati mediante i Programmi Turistici di Promozione hanno seguito le modalità previste dal PTPCT. In particolare, la rendicontazione delle spese relative al PTPL 2024 è avvenuta attraverso il controllo congiunto tra dirigente e funzionario, come da relazione che sarà allegata alla determinazione di approvazione della rendicontazione.

AI 31/12

Le procedure finalizzate alla liquidazione dei contributi ai progetti finanziati mediante PTPL 2024 hanno seguito le modalità previste dal PTPCT. In particolare, l'ammissibilità e i punteggi delle domande relative al PTPL 2026 sono stati oggetto di valutazione da parte del preposto nucleo, avvalendosi di check list per le istruttorie, e si è previsto che la rendicontazione delle spese relative al PTPL 2025 avvenga attraverso il controllo congiunto tra dirigente e funzionario.

Obiettivo Strategico 516 MISURE DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Obiettivo Operativo 1858 Riqualificazione delle aree commerciali e supporto tecnico-amministrativo alla rete degli sportelli unici attività produttive (SUAP)
Responsabile: Gozzoli Luca

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire il coordinamento di livello provinciale per l'attuazione delle misure e delle attività promosse dalla Regione per la riqualificazione della rete commerciale in attuazione della L.R. 41/97 (art. 10) e per il funzionamento dei sistemi informativi di livello provinciale applicati allo svolgimento dei procedimenti ed al relativo flusso procedimentale (L.R. n. 13/2015, art. 46). Fornire un supporto organizzativo alla rete degli SUAP, tramite convenzione tra Provincia e Unioni/Comuni su azioni coordinate e gestione condivisa di apparati informatici.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

A) COORDINAMENTO DELLA PROGETTAZIONE DI LIVELLO COMUNALE PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE COMMERCIALI IN APPLICAZIONE DELLA L.R. 41/97 12/2023 (EX L.R. N. 41/97)

Al 30/6

L'art. 6, comma 1, lett. a) e lett. b) della L. R. n. 12/2023 (ex art. 10 della L.R. n. 41/1997) prevede la concessione di contributi agli Enti per sostenere progetti finalizzati:

- a) alla riqualificazione sostenibile e alla valorizzazione commerciale di vie, aree o piazze, ovvero dei centri storici o di aree urbane a vocazione commerciale, compresi i progetti di sistemazione e riqualificazione di aree mercatali già esistenti o di siti da destinare al commercio su aree pubbliche (linea di azione A);
- b) alla promozione e al marketing del territorio (linea di azione B).

La procedura per l'assegnazione dei contributi si articola in due fasi:

- una prima fase per la selezione degli Enti locali candidati alla presentazione dei progetti attraverso la procedura di concertazione e condivisione territoriale ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 12/2023;
- una seconda fase di presentazione alla Regione dei progetti da parte degli Enti locali che sono stati candidati all'esito della prima fase.

Con DGR n. 800 in data 13/05/2025 la Regione Emilia-Romagna ha avviato la procedura di concertazione e condivisione territoriale ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 12/2023 (c.d. prima fase), sulla base dei criteri volti a selezionare in ogni ambito provinciale massimo n. 2 candidature per ognuna delle due linee d'azione, recepiti nella DGR n. 1217/2024 in data 24/06/2024.

La Provincia ha quindi ritenuto opportuno convocare un incontro con i soggetti pubblici, al fine di illustrare le modalità operative per la presentazione delle candidature (P.G. n. 20080 del 06/06/2025), per il giorno 18 giugno 2025; nel corso dell'incontro sono state illustrate le modalità di presentazione delle candidature ed i requisiti, nonché i criteri di priorità previsti dalla disciplina regionale.

A seguito dell'incontro sono stati inviati (P.G. n. 21597 del 18/06/2025) i modelli ed il materiale di interesse per la presentazione delle candidature dei progetti e gli Enti locali interessati ad una propria candidatura sono stati invitati a formulare la propria proposta entro lunedì 14 luglio all'indirizzo PEC della Provincia. Parallelamente è stato avviato un confronto con la Regione, dal momento che, come evidenziato nel corso dell'incontro, le iniziative oggetto di intervento non possono essere realizzate nelle aree degli hub urbani e di prossimità che risulteranno riconosciuti alla data del 31/07/2025 ai sensi dell'art. 4 della L.R. n. 12/2023, in quanto le forme di finanziamento di cui all'art. 4 ed all'art. 6 sono considerate dalla Regione come alternative tra loro.

Raccolte le candidature, la Provincia selezionerà i progetti sulla base dei requisiti e dei criteri, anche di priorità, stabiliti dalla richiamata DGR n. 1217/2024 con valenza triennale (2024-2026), che la Provincia di Modena ha ritenuto opportuno non modificare.

L'elenco dei progetti selezionati (2 per linea di azione) verrà approvato con Atto del Presidente e presentato alla Regione.

B) COORDINAMENTO DELLA RETE PROVINCIALE SPORTELLI UNICI PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE (SUAP) (DPR 160/2010 E L.R. 4/2010)

AI 30/06

La Provincia ha continuato a svolgere le funzioni ed ottemperato agli obblighi di cui alla convenzione di durata triennale approvata con deliberazione del Consiglio provinciale n. 100 del 02/12/2022, al fine di dare continuità alle attività finalizzate alla gestione dei sistemi e degli apparati, continuando a garantire le funzioni fondamentali per il funzionamento dei sistemi informativi di rete provinciale ed un'attività di approfondimento tecnico-amministrativo di particolari aspetti procedurali.

Nelle settimane il Servizio competente provvederà agli accertamenti ed agli impegni relativi al periodo.

AI 31/12

LETTERA A) COORDINAMENTO DELLA PROGETTAZIONE DI LIVELLO COMUNALE PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE COMMERCIALI IN APPLICAZIONE DELLA L.R. 41/97 12/2023 (EX L.R. N. 41/97)

Considerato che gli interventi selezionati dovevano essere trasmessi dalla Provincia alla Regione entro il termine previsto del 31/07/2025, gli Enti locali interessati ad una propria candidatura sono stati invitati a formulare una proposta mediante schede predefinite entro il 14/07/2025.

Nel suddetto termine sono pervenute n. 4 proposte per la linea di azione A (prot. n. 23965 del 09/07/2025, n. 24473 del 14/07/2025, n. 24539 del 14/07/2025, n. 24640 del 14/07/2025) e n. 5 proposte per la linea di azione B (prot. n. 23253 del 02/07/2025, n. 23455 del 03/07/2025, n. 23776 del 07/07/2025, n. 24150 del 10/07/2025, n. 24330 del 11/07/2025).

La domanda prot. n. 23776 del 07/07/2025 non è stata ammessa per carenza dei requisiti, in quanto presentata da Ente con meno di 15.000 abitanti.

A conclusione della procedura di concertazione e condivisione territoriale prevista dalla DGR n. 1217/2024, considerati gli esiti dell'istruttoria di cui al prot. n. 26715 del 29/07/2025, la Provincia di Modena con Atto del Presidente n. 97 del 30/07/2025 ha individuato gli Enti locali candidati alla presentazione nell'anno 2025 di progetti di riqualificazione sostenibile e valorizzazione e di aree commerciali e mercatali, nonché di progetti di promozione e marketing del territorio, ai sensi dell'art. all'art. 6, comma 1, lett. a) e lett. b), della L.R. n. 12/2023, come di seguito riportato:

Linea di azione A - Progetti di riqualificazione sostenibile e valorizzazione e di aree commerciali e mercatali

Ente attuatore	Intervento	Spesa prevista €
Comune di Guglia	RIQUALIFICAZIONE SOSTENIBILE E VALORIZZAZIONE COMMERCIALE PIAZZA BELVEDERE	€ 150.000,00
Comune di Lama Mocogno	PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE SOSTENIBILE E VALORIZZAZIONE DELL'AREA COMMERCIALE E MERCATALE DEL CENTRO DI LAMA BASSA	€ 496.221,06

Linea di azione B - Progetti di promozione e marketing del territorio

Ente attuatore	Intervento	Spesa prevista €
Comune di Modena	PIANO DI PROMOZIONE TURISTICA PER RAFFORZARE L'IDENTITÀ TURISTICA DEL TERRITORIO "MODENA"	€ 80.000,00
Unione Terre di Castelli	VIVI SCOPRI ASSAPORA NELLE TERRE DI CASTELLI: TRA IDENTITÀ DEL TERRITORIO ED EVOLUZIONE DELLA RETE ECONOMICA	€ 80.000,00

Le candidature individuate sono state comunicate a tutti gli Enti proponenti con comunicazione prot. n. 26733 del 29/07/2025, con l'avvertimento che gli Enti proponenti individuati tramite la suddetta procedura avrebbero dovuto successivamente inoltrare le domande, contenenti il progetto, alla Regione Emilia-Romagna, entro e non oltre il 15/09/2025, secondo le previsioni di cui alla DGR n. 800/2025.

LETTERA B) COORDINAMENTO DELLA RETE PROVINCIALE SPORTELLI UNICI PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE (SUAP) (DPR 160/2010 E L.R. 4/2010)

La Provincia ha continuato a svolgere le funzioni ed ottemperato agli obblighi di cui alla convenzione di durata triennale approvata con deliberazione del Consiglio provinciale n. 100 del 02/12/2022, al fine di dare continuità alle attività finalizzate alla gestione dei sistemi e degli apparati, continuando a garantire le funzioni fondamentali per il funzionamento dei sistemi informativi di rete provinciale ed un'attività di approfondimento tecnico-amministrativo di particolari aspetti procedurali. Il Servizio competente ha provveduto agli accertamenti ed agli impegni relativi al periodo ed ha avviato la procedura per l'eventuale rinnovo della convenzione in scadenza al 31/12/2025.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITÀ O FINANZIARI

Non si sono verificati scostamenti.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR**STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI****RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE****Al 30/06**

L'attività non è considerata rilevante ai fini dell'assolvimento degli obblighi sulla trasparenza ed il monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA

Centro di Responsabilità

2.6 - Appalti e Contratti

Responsabile: **Bellentani Barbara**

**S.a.p. per Obiettivi Strategici e Obiettivi Operativi
2025**

Obiettivo Strategico 232 POLITICHE ABITATIVE
Obiettivo Operativo 1826 Gestione patrimonio edilizia residenziale popolare ERP
 Responsabile: **Bellentani Barbara**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Gestione del Patrimonio ERP di proprietà della Provincia di Modena

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

Nel periodo 01/01/2025 – 30/06/2025 la U.O. Contratti e Patrimonio ha regolarmente continuato a gestire i rapporti con l'Azienda Casa Emilia Romagna della Provincia di Modena (ACER), per quello che riguarda gli alloggi ERP di proprietà provinciale dislocati sul territorio provinciale e affidati, con apposito contratto di servizio, alla gestione di ACER. Nel periodo 01/01/2025 – 30/06/2025 non sono state stipulate tra la Provincia di Modena ed ACER delle convenzioni per l'alienazione del patrimonio ERP provinciale e convenzioni per attività di realizzazione di nuovi alloggi ERP provinciali, a causa della mancanza di fondi che la Provincia di Modena può destinare ad investimenti in politiche abitative.

Al 31/12

Nel secondo semestre 2025 è proseguita regolarmente la gestione del patrimonio ERP di proprietà provinciale e ugualmente sono stati regolarmente mantenuti i rapporti con l' Azienda Casa Emilia Romagna della Provincia di Modena (ACER), per tutto quello che riguarda gli alloggi ERP di proprietà provinciale dislocati sul territorio provinciale e in gestione ad ACER. Anche nel periodo in parola non sono state stipulate tra la Provincia di Modena ed ACER delle convenzioni per l'alienazione del patrimonio ERP provinciale e convenzioni per attività di realizzazione di nuovi alloggi ERP provinciali, sempre a causa della mancanza di fondi che la Provincia di Modena può destinare ad investimenti in politiche abitative.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 31/12

Non si segnalano scostamenti.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Nessuna azione di miglioramento è associata a questo obiettivo di gestione.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Il presente obiettivo di gestione non include obiettivi e/o attività finanziate con risorse PNRR.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Nell'anno 2025 al presente obiettivo di gestione non sono state associate azioni premianti

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**Al 30/06 e al 31/12**

Non sono previsti obblighi di trasparenza e di monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione per questo obiettivo.

SISTEMA GESTIONE QUALITA': EFFICACIA AZIONI PREVENTIVE NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI

Le attività che interessano questo obiettivo operativo sono oggetto di certificazione qualità. Pertanto, è stata fatta una analisi dei rischi correlati a tali attività, sintetizzata in apposita tabella riportante le azioni preventive da attuare per scongiurare l'accadimento del rischio. Si dà atto che nel corso dell'anno l'attuazione delle azioni preventive di cui sopra è risultata efficace

Obiettivo Strategico 233 PARCO PROVINCIALE DELLA RESISTENZA DI MONTE SANTA GIULIA

Obiettivo Operativo 1827 Gestione Parco Provinciale della Resistenza di Monte Santa Giulia

Responsabile: Bellentani Barbara

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Gestione del Parco e dei servizi annessi.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel Peg approvato; i risultati corrispondono alle attese ed è garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

In particolare:

- in data 08/04/2025 è stato convocato e si è regolarmente svolta la seduta del Comitato di Coordinamento del Parco, nel corso della quale i rappresentanti degli enti membri hanno approvato lo schema del nuovo Accordo Operativo per la Manutenzione, gestione e valorizzazione del Parco Provinciale della Resistenza di Monte S.Giulia a Monchio di Palagano (MO);
- il citato Accordo è stato assunto al Registro Scritture Private dell'ente provinciale (RSP) al n. 3405 del 18/06/2025 e la sua validità è dal 18/06/2025 al 17/06/2030;
- nel periodo oggetto di rilevazione sono stati effettuati incontri e mantenuti i contatti con il soggetto gestore dell'edificio polifunzionale a servizio del Parco e con il Comune di Palagano ai sensi della Concessione Rep. 29091 del 05/09/2022. In particolare l'U.O. Contratti e Patrimonio ha gestito direttamente la procedura di riconsegna all'ente provinciale dell'edificio polifunzionale a servizio del Parco (cd Centro Servizi), a seguito dell'esercizio della facoltà di recesso da parte dello stesso soggetto gestore, avente effetto dal 03/04/2025.
- dopo la ripresa in carico del citato immobile l'U.O. Contratti e Patrimonio, di concerto con la Presidenza e i referenti degli enti membri del Comitato di Coordinamento del Parco ha definito le nuove modalità di assegnazione della concessione relativa alla valorizzazione, promozione e gestione del Parco e dell'annesso Centro Servizi;
- l'U.O. Contratti e Patrimonio ha organizzato e gestito la procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione della relativa concessione, pubblicando il relativo avviso pubblico datato 13/05/2025;
- a seguito della mancata ricezione di offerte, l'U.O. Contratti e Patrimonio ha organizzato e gestito una seconda procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di bar/tavola calda presso l'edificio polifunzionale a servizio del Parco (Centro Servizi), con possibilità di offrire anche l'ulteriore attività di ristorazione vera e propria, e il servizio di piccola manutenzione ordinaria del Parco, pubblicando il relativo avviso pubblico datato 27/06/2025;
- dalla ripresa in carico dell'immobile provinciale (Aprile '25) l'UO Contratti e Patrimonio è in continuo contatto con l'EU Edilizia per dare corso ad una serie di interventi di manutenzione straordinaria all'edificio da tempo rimandati per mancanza di adeguate risorse, onde garantire il ripristino delle migliori condizioni manutentivo dello stabile in vista della sua prossima

riassegnazione;

- nel periodo oggetto di rilevazione sono stati mantenuti con l'Ufficio Tecnico del Comune di Palagano e l'U.O. Mobilità Sostenibile della Provincia di Modena i contatti e i rapporti inerenti la programmazione e l'esecuzione delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria del Parco, come previsto dall'Accordo Operativo di cui al RSP n. 3405 del 18/06/2025;
- in data 24/05/2025 si è svolta la giornata ecologica di pulizia e manutenzione del Parco organizzata dal Comune di Palagano in collaborazione con la Provincia di Modena, l'Unione Distretto Ceramico, il Comune di Prignano S/S, le GEEV (Guardie Giurate Ecologiche Volontarie), le GEL (Guardie Ecologiche Volontarie Lega Ambiente), l'Associazione Modenese Tartufai e altre associazioni del territorio;
- nell'ambito delle celebrazioni dell'80° Anniversario della Liberazione, l'ANPI di Prignano-Polinago-Montefiorino ha organizzato, nelle giornate del 14 e 15/06/2025, alcuni eventi presso il Parco e la Sala Conferenze del Centro Servizi per far conoscere e valorizzare la Resistenza modenese e in particolare i luoghi ove si svolsero le gesta dei partigiani della Repubblica di Montefiorino;
- in data 28 e 29/06/2025 presso il Parco e l'area esterna al Centro Servizi si è svolta l'iniziativa "Conosciamo il cammino di santa Giulia" promossa dall'Associazione "Il Cammino di Santa Giulia APS", alla cui realizzazione ha attivamente contribuito l'U.O. Contratti e Patrimonio;
- nel periodo oggetto di rilevazione è continuata la collaborazione del Corpo di Polizia Provinciale con i volontari delle G.E.V. per lo svolgimento delle attività ispettive e di sorveglianza del Parco, nell'ambito della vigente convenzione stipulata tra l'ente provinciale e il Corpo delle G.E.V. ;
- è stata regolarmente calcolata e versata a favore dell'Istituto Diocesano per il Sostentamento del Clero di Modena, la rendita annuale dell'anno 2025 a carico della Provincia di Modena ai sensi dell'atto di compravendita Rep. 14949/6729 del 22/10/1971, nell'ambito della rendita fondiaria perpetua pattuita a titolo di corrispettivo per l'acquisto del Parco della Resistenza di Monte S.Giulia a Monchio di Palagano a carico dell'ente provinciale;

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato; i risultati hanno corrisposto alle attese ed è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

In particolare:

- è stata regolarmente mantenuta la collaborazione con l'Ufficio Tecnico del Comune di Palagano e l'U.O. Mobilità Sostenibile della Provincia di Modena per garantire la gestione, programmazione ed esecuzione delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria del Parco, come previsto dall'Accordo Operativo di cui al RSP n. 3405 del 18/06/2025;
- stante la mancata ricezione di offerte nel corso delle due procedure ad evidenza pubblica l'UO Contratti e Patrimonio ha partecipato ad una serie di tavoli di lavoro con l'Ufficio di Presidenza mirati a definire possibili strategie per addivenire alla individuazione del nuovo soggetto gestore del Centro Servizi del Parco, verificando anche la percorribilità dell'affidamento diretto della relativa concessione;
- l'UO Contratti e Patrimonio ha inoltre approfondito, insieme all'Ufficio di Presidenza, la possibilità di avviare all'inizio dell'anno 2026 una manifestazione pubblica di interesse mirata alla raccolta di possibili candidature di soggetti terzi disponibili a sviluppare proposte progettuali per la valorizzazione e promozione del Parco.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Non si segnalano scostamenti.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Nessuna azione di miglioramento è associata a questo obiettivo di gestione.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Il presente obiettivo di gestione non include obiettivi e/o attività finanziate con risorse PNRR.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Nell'anno 2025 al presente obiettivo di gestione non sono state associate azioni premianti

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Non sono previsti obblighi di trasparenza e di monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione per questo obiettivo

Obiettivo Strategico 533 AVVOCATURA UNICA
Obiettivo Operativo 1932 Advocatura
 Responsabile: **Bellentani Barbara**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Fornire assistenza legale alle aree ed ai servizi dell'Ente, agli organi della Provincia, in ambito giudiziale ed extra giudiziale e fornire assistenza in ambito giudiziale ai Comuni e/o Unioni dei Comuni del territorio provinciale aderenti al progetto "Ufficio Advocatura Unico".

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO**Al 30/06**

Al 30 giugno 2025 l'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese, è garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

b) Patrocinio ed assistenza legale all'Ente e**c) Patrocinio ed assistenza giudiziale ai Comuni e/o Unioni dei Comuni del territorio provinciale aderenti al Progetto "Advocatura Unica".**

Al 30.06.2025 sono state rispettate le modalità ed i tempi di gestione delle cause e scadenze giudiziarie e amministrative, anche quelle pregresse. Sono pervenute n. 71 vertenze, su un totale di n. 265 vertenze tutt'ora in corso.

In particolare, relativamente a queste n. 265 vertenze giudiziarie attivate:

- n. 242 sono difese dai legali interni di cui n. 83 riguardano la Provincia e n. 159 gli Enti convenzionati;
- n. 23 cause sono state affidate ai legali fiduciari individuati dalla compagnia assicurativa dell'Ente, senza oneri a carico della Provincia.

Complessivamente nel primo semestre 2025 si sono concluse con sentenza e/o ordinanza n. 26 cause di cui 8 per la Provincia. In particolare, fra le n. 26 vertenze concluse, 16 hanno avuto esito favorevole mentre 7 sono state perse, 2 archiviate senza attività, in una è stata dichiarata l'incompetenza territoriale. Si evidenzia che sono state discusse 2 udienze di sospensive di cui 1 vinta e 1 persa.

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato; i risultati hanno corrisposto alle attese ed è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Al 31.12.2025 sono state rispettate le modalità ed i tempi di gestione delle cause e scadenze giudiziarie e amministrative, anche quelle pregresse. Sono pervenute n. 36 vertenze, su un totale di n. 269 vertenze pregresse, tutt'ora in corso.

In particolare, relativamente a queste n. 269 vertenze giudiziarie attivate:

- n. 243 sono difese dai legali interni di cui n. 86 riguardano la Provincia e n. 157 gli Enti convenzionati;
- n. 26 cause sono state affidate ai legali fiduciari individuati dalla compagnia assicurativa dell'Ente, senza oneri a carico della Provincia.

Complessivamente nel secondo semestre 2025 si sono concluse con sentenza e/o ordinanza n. 24 cause di cui 7 per la Provincia. In particolare, fra le n. 24 vertenze concluse, 11 hanno avuto esito favorevole mentre 6 sono state perse, 4 concluse con transazione, 1 è stata cancellata dal ruolo, 2 sono state archiviate senza attività. Si evidenzia che sono state discusse 7 udienze di sospensive di cui 2 vinte, 5 perse.

Dal 30.6.2023 è operativo il PCT anche per i Giudici di Pace in quanto era l'unica procedura civili di deposito cartaceo rimasta. Ad oggi rimane solo il procedimento penale che richiede i depositi cartacei. Attualmente l'attività svolta in presenza è quella relativa alla partecipazione alle udienze, alle richieste di notificazione, pignoramenti o altro agli ufficiali giudiziari dei Tribunali e/o Corte d'Appello.

Non si è dovuta attivare alcuna vertenza giudiziaria per quanto riguarda i "sinistri attivi", ovvero quelli in cui la Provincia è parte danneggiata. In merito alla gestione dei "sinistri passivi", invece, l'attività stragiudiziale viene svolta principalmente dall'Ufficio Advocatura Unico in collaborazione con l'ufficio

sinistri del Servizio appalti e contratti ed è rendicontata nell'obiettivo operativo n. 1937, mentre l'attività giudiziale viene svolta dall'U.O. Ufficio Avvocatura Unico che procede direttamente con la redazione degli atti dirigenziali di nomina dei legali a difesa della Provincia per i sinistri sotto soglia franchigia e con le determinazioni dirigenziali di affidamento ai legali indicati dalle compagnie assicurative dell'Ente, per quelli sopra soglia.

L'amministrativo assegnato all'Ufficio ha coadiuvato i legali anzitutto con l'inserimento della pratica nel nuovo software gestionale "eLegal" completo delle parti in causa, prime scadenze processuali ed udienze. E' stata regolarmente svolta l'attività di gestione del recupero dei crediti dell'Ente, principalmente per i compensi dei legali derivante da sentenze esecutive e passate in giudicato, richiesti accertamenti di entrata ed emessi i relativi buoni PagoPA.

In tal modo i legali hanno potuto procedere direttamente alla gestione della causa rinvenendo i fascicoli nel nuovo software "eLegal", che viene così periodicamente implementato in corso di causa, man mano che si procede al deposito degli atti difensivi definitivi e/o alle notificazioni e partecipando alle udienze. L'aggiornamento documentale e dell'agenda del software è un'attività indispensabile sia per il monitoraggio di cause e scadenze processuali che per l'elaborazione dei vari report richiesti dagli Enti convenzionati e dalla Provincia, nonché per le comunicazioni agli uffici di ragioneria in merito all'accantonamento degli importi per probabili soccombenze nel fondo rischi contenzioso dei rispettivi bilanci. Vengono aggiornati nella cartella condivisa su "promobe2ms - Avvocatura" i vari modelli in uso, anche al fine del completamento dell'integrazione informatica di eLegal con la scrivania virtuale. Per una migliore organizzazione del lavoro, il personale dell'ufficio, oltre ad utilizzare detto software, salva i dati anche nelle cartelle condivise in rete, in quanto utili ai legali per i depositi telematici degli atti difensivi, anche in relazione alle diverse tipologie di deposito, in quanto eLegal è completamente automatizzato solo per il deposito degli atti nel processo civile.

Nel primo semestre 2025, sono stati redatti n. 18 provvedimenti amministrativi di cui 6 atti per l'ufficio avvocatura e n. 12 per gli altri servizi interni, relativi alla necessaria autorizzazione dell'Ente per la costituzione in giudizio.

Nel secondo semestre 2025, sono stati redatti n. 13 provvedimenti amministrativi di cui 7 atti per l'ufficio avvocatura e n. 6 per gli altri servizi interni, relativi alla necessaria autorizzazione dell'Ente per la costituzione in giudizio.

In merito al patrocinio ed assistenza giudiziale ai Comuni aderenti al progetto "Avvocatura Unica" tramite convenzione, si ricorda che il progetto è stato avviato con deliberazione del Consiglio provinciale n. 56/2015, poi integrata con il nuovo testo di cui all'atto n.64/2017 e con deliberazione consiliare n.5/2019. Con il rinnovo deliberato dal Consiglio provinciale con atto n. 54/2020, sono stati adeguati gli importi di compartecipazione all'U.A.U. in relazione al numero degli abitanti ed ampliate le attività rese al contenzioso tributario, al fine di riscontrare le richieste di quegli enti che non avevano aderito alla convenzione alternativa del contenzioso tributario e di consulenza fiscale della Provincia di Modena.

Con deliberazione consiliare n. 49 del 30.4.2021 è stata ampliata la convenzione "Ufficio Avvocatura Unico" alle Unioni dei Comuni del territorio modenese e vi hanno aderito inizialmente l'Unione dei comuni del distretto Ceramico e l'Unione delle Terre di Castelli ed a fine anno, l'Unione dei Comuni del Frignano. Gli introiti relativi alle nuove adesioni sono stati destinati a coprire le spese che la Provincia sostiene per il funzionamento dell'Ufficio e, in minima parte, per la produttività extra del personale assegnato sia a tale ufficio, con atto del Presidente n. 20/2018, che al personale del Servizio appalti e contratti.

Con deliberazione n. 53 del 21.7.2023 è stato approvato il nuovo schema di convenzione del costituito U.A.U. fra la Provincia di Modena ed i Comuni ed Unioni dei comuni del territorio provinciale in quanto già dal primo settembre i primi Comuni aderenti sono in scadenza. Si procederà al rinnovo delle convenzioni in relazione alle singole scadenze.

Gli Enti locali del territorio provinciale aderenti alla convenzione "Ufficio Avvocatura Unico" al 30.6.2025 sono n. 36 su 44 Comuni e n. 3 Unioni di Comuni su 6 comuni presenti sul territorio (MARANO S.P., COMUNI DEL FRIGNANO, CAMPOSANTO, SAN PROSPERO, POLINAGO, SAN CESARIO S. P., LAMA MOCOGNO, PRIGNANO S.S., VIGNOLA, SAVIGNANO S.P., FANANO, MONTECRETO, MARANELLO, CONCORDIA S.S., FORMIGINE, FRASSINORO, SPILAMBERTO, FINALE EMILIA,

CASTELNUOVO R., FIUMALBO, SESTOLA, MEDOLLA, RIOLUNATO, CASTELFRANCO E., SASSUOLO, BOMPORTO, PIEVEPELAGO, GUIGLIA, PALAGANO, DISTRETTO CERAMICO, TERRE DI CASTELLI, SERRAMAZZONI, BASTIGLIA, CASTELVETRO, SAN POSSIDONIO, ZOCCA, PAVULLO N.F., CAVEZZO)

Gli Enti locali del territorio provinciale aderenti alla convenzione "Ufficio Avvocatura Unico" al 31.12.2025 sono n. 37 su 44 Comuni e n. 3 Unioni di Comuni su 6 presenti sul territorio (MARANO S.P., COMUNI DEL FRIGNANO, CAMPOSANTO, SAN PROSPERO, POLINAGO, SAN CESARIO S. P., LAMA MOCOGNO, PRIGNANO S.S., VIGNOLA, SAVIGNANO S.P., FANANO, MONTECRETO, MARANELLO, CONCORDIA S.S., FORMIGINE, FRASSINORO, SPILAMBERTO, FINALE EMILIA, CASTELNUOVO R., FIUMALBO, SESTOLA, MEDOLLA, RIOLUNATO, CASTELFRANCO E., SASSUOLO, BOMPORTO, PIEVEPELAGO, GUIGLIA, PALAGANO, DISTRETTO CERAMICO, TERRE DI CASTELLI, SERRAMAZZONI, BASTIGLIA, CASTELVETRO, SAN POSSIDONIO, ZOCCA, PAVULLO N.F., CAVEZZO, CARPI)

L'attività amministrativa di coordinamento e gestione delle convenzioni e delle vertenze avviate per conto dei Comuni e Unioni convenzionati, connessa all'attività giuridica, nonché la gestione dei pareri richiesti e la rendicontazione delle spese connesse è stata garantita nel rispetto dei termini. Si è proceduto, altresì, all'elaborazione dei report delle cause in corso, per i Comuni richiedenti, con l'analisi delle vertenze con probabile soccombenza ai fini dell'accantonamento delle somme nei rispettivi fondi rischi comunali. A richiesta dei nuovi enti convenzionati, sono state redatte alcune proposte di deliberazioni di nomina legale oltre alle procure alle liti inviate per ogni vertenza.

A seguito dell'adozione della deliberazione di Consiglio provinciale n. 30/2018 recante l'approvazione del Regolamento per il conferimento di incarichi di patrocinio legale a professionisti esterni all'Ente, al 30 giugno ed al 31 dicembre si è regolarmente proceduto all'aggiornamento periodico dell'elenco pubblico degli avvocati esterni cui conferire incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio, alla verbalizzazione e pubblicazione nel sito web dell'Ente. A tale elenco possono attingere anche gli enti appartenenti all'Ufficio Avvocatura Unico.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Nel primo semestre 2025 non vi sono stati scostamenti.

Nel secondo semestre 2025 non vi sono stati scostamenti.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 30/06

a) Consulenza giuridica interna.

5 - Analisi e progettazione NUOVO applicativo per un processo digitale per la gestione dei pareri legali interni. Incontri con l'ufficio informatica interno per la pianificazione delle attività da rendere agli uffici dell'Ente con l'eventuale creazione di FAQ su intraweb.

L'attività verrà svolta nel secondo semestre.

6 - Introduzione del monitoraggio delle call con i servizi tramite registrazione delle riunioni virtuali, presenze, durata ed oggetto

L'attività verrà svolta nel secondo semestre.

7 - Introduzione monitoraggio richieste pareri attraverso controllo trimestrale dei pareri aperti e chiusi. Reportistica e rendicontazione più dettagliata.

Sono stati inviati report trimestrali dei pareri aperti e chiusi ai legali interni e alla Dirigente.

Al 31/12

a) Consulenza giuridica interna.

5 - Analisi e progettazione NUOVO applicativo per un processo digitale per la gestione dei pareri legali interni. Incontri con l'ufficio informatica interno per la pianificazione delle attività da rendere agli uffici dell'Ente con l'eventuale creazione di FAQ su intraweb.

E' in corso di predisposizione l'analisi e progettazione del nuovo applicativo.

6 - Introduzione del monitoraggio delle call con i servizi tramite registrazione delle riunioni virtuali, presenze, durata ed oggetto

Nel corso del 2025 sono state fatte circa 150 riunioni virtuali.

7 - Introduzione monitoraggio richieste pareri attraverso controllo trimestrale dei pareri aperti e chiusi. Reportistica e rendicontazione più dettagliata.

Sono stati inviati report trimestrali dei pareri aperti e chiusi ai legali interni e alla Dirigente.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Al 30/06

lettera b Attuazione di regolamento per l'inserimento della pratica presso l'avvocatura e attivazione di un posto per un Tirocinante

L'attività verrà svolta nel secondo semestre.

Al 31/12

Per la rendicontazione di questa azione premiante al 31/12 si rimanda alla lettura della Relazione sulla performance anno 2025.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

In merito alle misure di prevenzione della corruzione per il processo "Affidamento incarichi difese giudiziali" – scheda n. 11, si rendiconta che non sono stati affidati incarichi a professionisti legali penalisti esterni per la difesa di dipendenti mentre sono stati affidati tre incarichi esterni per attività di sostituzione in udienza in favore del Comune di Formigine.

SISTEMA GESTIONE QUALITA': EFFICACIA AZIONI PREVENTIVE NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI

Al 31/12

Le attività che interessano questo obiettivo operativo sono oggetto di certificazione qualità. Pertanto, è stata fatta una analisi dei rischi correlati a tali attività, sintetizzata in apposita tabella riportante le azioni preventive da attuare per scongiurare l'accadimento del rischio. Si dà atto che nel corso dell'anno l'attuazione delle azioni preventive di cui sopra è risultata efficace

Obiettivo Strategico 535 PATRIMONIO PROVINCIALE
Obiettivo Operativo 1934 Gestione Patrimonio provinciale
 Responsabile: **Bellentani Barbara**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire l'applicazione delle linee di indirizzo in materia di utilizzo del patrimonio provinciale secondo criteri di efficacia, efficienza ed equità, anche mediante la razionalizzazione delle banche dati sul patrimonio dell'ente

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO**Al 31/12**

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato; i risultati corrispondono alle attese ed è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Lettera a) Sistema informativo patrimoniale

Nel periodo 01/01/2025 – 31/12/2025 si è svolta regolarmente l'attività di caricamento e di aggiornamento dei dati relativi ai beni immobili di proprietà provinciale, in locazione e/o in uso a vario titolo all'ente all'interno nel sistema informativo di contabilità armonizzata (CWEB).

Lettera b) Locazione passive

L'attività di gestione dei contratti di locazione passiva, relativa ad immobili adibiti a uffici provinciali, si è svolta regolarmente. Complessivamente il numero di contratti di locazione passiva dell'Ente Provinciale è rimasto invariato rispetto all'anno 2024, non avendo la Provincia di Modena esercitato alcuna facoltà di recesso dai contratti in essere. L'unico contratto di locazione stipulato nel corso dell'anno 2025 è stato quello relativo all'immobile di via VIII Settembre n. 8 Mirandola (MO), di proprietà del Comune di Mirandola (contratto Rep. 31564/2025 sottoscritto in data 30/10/2025). Di fatto questo nuovo contratto è andato a sostituire il precedente contratto di locazione Rep 27297 del 03/07/2008, giunto alla sua scadenza naturale; in accordo con il Comune di Mirandola e, in spirito di collaborazione tra i due enti, le condizioni contrattuali applicate all'ente provinciale sono rimaste invariate.

Non essendo stata confermata per l'anno 2025 la moratoria prevista DL 95/2012 (convertito con L. n. 135/2012), che aveva introdotto il divieto di rivalutazione ISTAT dei canoni pagati dalla PA, a decorrere dal 01/01/2025 la UO Contratti e Patrimonio ha regolarmente provveduto all'adozione degli atti necessari per provvedere alla quantificazione e alla liquidazione delle maggiori somme dovute a titolo di aggiornamento ISTAT dei contratti passivi di locazione in essere per immobili adibiti a funzioni istituzionali dell'ente (magazzini, uffici, sedi scolastiche).

E' stata regolarmente condotta l'attività di gestione dei contratti di locazione passiva relativi ad immobili destinati alle funzioni istituzionali dell'ente (magazzini, centri operativi, uffici per l'Ex Provveditorato agli Studi di Modena). Nel citato periodo non sono stati stipulati nuovi contratti di locazione passiva di immobili da destinare in uso a servizi provinciali.

L'U.O. Contratti e Patrimonio ha organizzato e gestito l'indagine di mercato per la ricerca di un nuovo immobile da assumere in locazione nel territorio del Comune di Modena e da adibire a nuova sede degli uffici dell'Ex Provveditorato agli Studi di Modena (ora denominato Ufficio Scolastico Regionale – Ufficio XII Ambito Territoriale per la provincia di Modena).

La relativa procedura (avviso pubblico datato 29/04/2025) è stata però infruttuosa, in quanto entro il termine assegnato non sono pervenute candidature di immobili in possesso dei requisiti tecnici minimi richiesti dall'ente provinciale.

In data 27/11/2025 è stato sottoscritto con il Comune di San Cesario S/P un contratto di comodato d'uso gratuito di uno spazio ad uso parcheggio presso l'immobile di proprietà comunale posto in Comune di San Cesario sul Panaro (MO), corso della libertà n. 27 (contratto Rep. 29389).

In data 27/11/2025 è stato sottoscritto con il Comune di Bomporto il contratto di comodato per l'utilizzo di un posto auto coperto presso il magazzino comunale di via De Andrè n. 90 a Bomporto (MO), per il ricovero di un'autovettura di servizio del Corpo di Polizia Provinciale (contratto Rep. 29390).

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 l'U.O. Contratti e Patrimonio ha continuato la gestione degli accordi relativi alle sedi degli uffici dell'ex Area Lavoro (Centri per l'Impiego e Politiche del Lavoro), competenze queste passate alla Regione Emilia-Romagna ai sensi della L.R. n. 13/2015.

Dopo la scadenza, al 31/12/2024, dell'Accordo Rep. RP 29/11/2021.0000022., l'U.O. Contratti e Patrimonio ha mantenuto tutti i rapporti con l'Agenzia Regionale del Lavoro di Modena e di Bologna (ARL) relativi alla gestione transitoria dei vari CPI della Provincia di Modena, in attesa del loro progressivo cambio di sedi programmato dalla stessa ARL, partecipando attivamente all'elaborazione dell'Accordo Transitorio per il funzionamento dei CPI della Provincia di Modena, onde garantire continuità nel funzionamento di queste strutture in attuazione del D.M. 74/2019 e ss.mm.ii; il citato Accordo 2025-26 è stato sottoscritto in data 18/12/2025 dall'Agenzia Regionale per il Lavoro dell'Emilia-Romagna e dalla Provincia di Modena.

In particolare per quanto riguarda il Centro per l'Impiego di Modena, l'U.O. Contratti e Patrimonio ha mantenuto tutti i rapporti, sia con la proprietà dell'immobile che con l'Azienda Regionale del Lavoro di Modena e di Bologna (ARL), in merito al rilascio degli uffici di via delle Costellazioni n. 180 a Modena. Il trasferimento del CPI di Modena, inizialmente previsto per marzo '25, è infatti stato posticipato al 30/09/2025 e successivamente al 30/10/2025; si è reso necessario regolare con la proprietà dei locali l'utilizzo extra-contrattuale degli spazi nel periodo 10/07/2025 - 30/10/2025, attraverso la definizione e sottoscrizione di una scrittura privata a titolo di addendum contrattuale al contratto di locazione Rep. 26807/2002.

In data 30/10/2025 è stato sottoscritto il verbale di riconsegna dei locali di via delle Costellazioni n. 180 a Modena. Da tale data la Provincia di Modena ha pertanto cessato di versare il relativo canone di locazione e il canone dovuto per il nolo delle pareti attrezzate presenti all'interno della porzione immobiliare ricevuta in uso, di proprietà dell'Immobiliare Margherita Srl.

Sono contemporaneamente stati avviati e condotti con la proprietà dell'immobile di via delle Costellazioni n. 180, Invimit Sgp Spa, i contatti e le intese per la stipula di un nuovo contratto di locazione per i locali del piano interrato – 1, adibiti a sede dell'Archivio di deposito della Provincia di Modena dall'anno 2002 (anno di ingresso del CPI di Modena nell'immobile). L'U.O. Contratti e Patrimonio ha gestito tutti i rapporti contrattuali con la predetta proprietà e adottato l'atto di impegno per il successivo versamento dell'indennità di occupazione extra-contrattuale dovuta sino all'effettiva stipula del nuovo contratto di locazione.

Lettera c) Locazione attive

Si è svolta regolarmente l'attività di gestione dei contratti attivi relativi ad immobili provinciali concessi in uso a terzi a vario titolo (locazione, concessione, comodato).

Nell'annualità 01/01/2025 – 31/12/2025 sono stati regolarmente gestiti tutti i rapporti con le

amministrazioni condominiali presenti e liquidati tutti gli oneri condominiali di competenza della Provincia di Modena.

Sono stati regolarmente applicati tutti gli aggiornamenti Istat dei canoni di locazione attiva spettanti all'ente provinciale.

Sono state regolarmente gestite le procedure connesse alla determinazione e alla riscossione delle quote di rimborso delle spese di gestione a carico di soggetti terzi che occupano spazi di competenza provinciale (GAL-Antico Frignano, Ente Parchi Emilia Romagna).

Per quanto riguarda in particolare l'Ente Parchi Emilia Romagna è stata gestita la riconsegna dei locali ad uso ufficio della sede provinciale di viale Martiri della Libertà n. 34 assegnati in concessione all'Ente a seguito del trasloco degli stessi con effetto dal 30/04/2025.

In data 29/07/2025 è stata sottoscritta la concessione Rep. 29356 con la quale la Provincia di Modena ha affidato in concessione d'uso a titolo gratuito al Comune di Nonantola l'uso di un'area di proprietà provinciale situata a margine della sp. 255 "di San Matteo della Decima" in Comune di Nonantola per la realizzazione di un collegamento di mobilità sostenibile.

E' proseguita la gestione della complessa e articolata procedura di stipula del nuovo contratto di locazione del complesso di via del Passatore nn. 61-63 a Campogalliano (Mo), sede dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli. In nome e per conto del Comune di Modena e della C.C.I.A.A. di Modena (enti comproprietari, insieme alla Provincia di Modena del complesso immobiliare).

L'U.O. Contratti e Patrimonio ha mantenuto i rapporti con l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli e con l'Agenzia del Demanio di Bologna per addivenire alla sottoscrizione del relativo contratto, occupandosi in particolare di reperire l'ulteriore documentazione tecnica richiesta per il rilascio del nulla osta alla stipula da parte dell'Agenzia del Demanio.

Le difficoltà connesse alla produzione dell'ulteriore documentazione tecnica richiesta dall'Agenzia del Demanio hanno impedito di addivenire alla sottoscrizione del relativo contratto di locazione entro il 31/12/2025. L'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli ha continuato a versare per l'annualità 2025 un'indennità di occupazione extra-contrattuale uguale al canone di locazione del contratto di cui al precedente contratto.

Lettera d) Dismissioni patrimoniali

Nell'annualità 01/01/2025 – 31/12/2025 è proseguita regolarmente la gestione delle procedure di alienazione dei "relitti stradali" di proprietà provinciale, giudicati non più funzionali alle esigenze dell'ente provinciale, e richiesti in acquisto da privati cittadini, di norma frontisti e/o confinanti con le aree provinciali dismesse.

In data 21/02/2025 è stato sottoscritto l'atto di alienazione del relitto stradale di proprietà provinciale situato a margine della SP 17 in comune di Castelvetro di Modena (MO), censito al CT di detto Comune al Foglio 35 mapp. 236 richiesto in acquisto dalla signora Contaldo Felicia; il prezzo di cessione incassato dall'ente provinciale è stato di € 6.440,00.

In data 20/03/2025 è stato sottoscritto l'atto di alienazione del relitto stradale di proprietà provinciale situato a margine della SP 21 in comune di Serramazzoni (MO), censito al CT di detto Comune al Foglio 63 mapp. 546 richiesto in acquisto dalla signora Venturelli Evelina; il prezzo di cessione incassato dall'ente provinciale è stato di € 4.020,00.

In data 06/11/2025 è stato sottoscritto l'atto di alienazione di una serie di relitti stradali di proprietà

provinciale situato a margine della SP 22 in comune di Marano sul Panaro (MO), censito al CT di detto Comune al Foglio 40 mapp. 233-234-235-236-237-238 richiesti in acquisto dalla Società Girasole Srl; il prezzo di cessione incassato dall'ente provinciale è stato di € 3.092,00.

L'U.O. Contratti e Patrimonio ha attivamente supportato il Servizio Viabilità in tutta la lunga e complessa procedura amministrativa necessaria per addivenire alla sottoscrizione, avvenuta in data 17/06/2025, dell'atto di permuta tra la Provincia di Modena e i siggri Rocchi avente ad oggetto alcune aree di proprietà privata situate in Comune di Riolunato e utilizzate dall'ente provinciale per la realizzazione di alcuni interventi all'asse viario della SP 324; in esecuzione di un preaccordo siglato nell'anno 21/02/2011, la Provincia ha contestualmente ceduto ai signori alcune aree dismesse della SP 324. Il conguaglio versato dai Siggri Rocchi all'ente provinciale è stato pari ad € 3.800,00.

Lettera e) Gestione fiscale immobili

Nel periodo 01/01/2025 – 31/12/2025 si è regolarmente provveduto al calcolo e all'adozione degli atti necessari per il versamento delle imposte, tasse e tributi vari di competenza dell'ente provinciale (IMU, TARI, quote consortili, etc.), incluso l'acconto e il saldo IMU dell'anno 2025.

Lettera f) Gestioni condominiali

Sia per quanto riguarda gli immobili in proprietà che gli immobili in uso a titolo di locazione passiva, durante il periodo 01/01/2025 – 31/12/2025 sono stati gestiti regolarmente tutti i rapporti con le amministrazioni condominiali presenti e liquidati tutti gli oneri condominiali di competenza della Provincia di Modena.

Lettera g) Concessioni demaniali e acquisizione diritti vari

Nell'annualità 2025 è proseguita regolarmente attività di gestione delle numerose concessioni/contratti rilasciati a favore della Provincia di Modena per l'utilizzo di aree destinare dall'ente provinciale alla realizzazione di opere pubbliche da parte della Regione Emilia Romagna, dell'Agenzia del Demanio, dal Consorzio di Bonifica Burana, dal Consorzio di Bonifica dell'Emilia Centrale, da FerServizi, e da Terna Rete Italia spa.

Sono stati regolarmente versati tutti i canoni concessori a carico dell'ente provinciale relativi all'annualità 2025 richiesti dai suddetti soggetti.

Sono stati mantenuti i contatti con Terna Rete Italia spa per la stipula della nuova convenzione contrattuale S/14/009 (FERSERVIZI ZONA TIRRENICA NORD - SEDE DO BOLOGNA) - COMUNICAZIONI per regolamentare il consenso ad interferire l'elettrodotto ferroviario "BO004 Mirandola-Crevalcore" con un attraversamento tra i sostegni 147 e 147 in comune di Camposanto (MO). Dopo un'ampia serie di confronti, è stato approvata dalla parti la sottoscrizione di un atto di rinnovo della citata convenzione che prende atto dell'avvenuto subentro di Rete Srl a Terna Spa nella titolarità attiva della convenzione. La sottoscrizione formale di take atto di rinnovo è prevista a inizio '2026.

E' stato sottoscritto in data 24/04/2025 l'atto di servitù di elettrodotto a favore di E-Distribuzione per la cabina denominata "Piazza Borsellino n. 764128" in Comune di Sassuolo.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Nulla da segnalare

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON

e) Gestione fiscale immobili

Nel periodo 01/01/2025-31/12/2025 è stata condotta l'attività di ricognizione straordinaria delle concessioni consortili in essere allo scopo di aggiornare gli elenchi provinciali. Sono ancora in corso i confronti con i singoli Consorzi di Bonifica allo scopo di allineare le rispettive banche dati.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Il presente obiettivo di gestione non include obiettivi e/o attività finanziate con risorse PNRR.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Nell'anno 2025 nessuna azione di miglioramento è associata a questo obiettivo di gestione.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

In ordine agli obblighi derivanti dal Programma Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2025-2028, si relaziona che relativamente all'obiettivo strategico 535 "Patrimonio provinciale", obiettivo operativo 1934 "Gestione Patrimonio provinciale" si è proceduto regolarmente ad effettuare la pubblicazione nel sito dell'Ente in "Amministrazione Trasparente", delle determinazioni dirigenziali di impegno di spesa, ai sensi dell'art. 23 del d.lgs. 33/2013.

Si precisa che i canoni di locazione e i valori di alienazione sono stati validati dalla Commissione Provinciale Stime e, tutti gli avvisi pubblici con i quali l'ente provinciale rende nota la necessità di ricercare degli immobili da assumere in locazione passiva e/o la propria volontà di alienare immobili di proprietà contengono una descrizione dettagliata degli immobili ricercati o oggetto di cessione.

Tutte le procedure di locazione e di alienazione vengono condotte nel rispetto delle norme contenute nel Regolamento provinciale per la stipula dei contratti e del Regolamento sul canone unico patrimoniale.

Obiettivo Strategico 536 PATRIMONIO DI EDILIZIA SCOLASTICA
Obiettivo Operativo 1936 Gestione patrimoniale edilizia scolastica
 Responsabile: **Bellentani Barbara**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare il corretto funzionamento degli edifici scolastici provinciali (ad esclusione delle tematiche relative alle manutenzioni ove direttamente gestite dalla u.o. edilizia)

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO**Al 31/12**

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato; i risultati hanno corrisposto alle attese ed è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Lettera a) Gestione locazioni passive aule

Nel corso dell'annualità 2025 è proseguita regolarmente l'attività di gestione dei contratti di locazione passiva relativi ad immobili utilizzati per finalità scolastiche e sono stati ugualmente gestiti regolarmente tutti i rapporti con le amministrazioni condominiali presenti e liquidati tutti gli oneri condominiali di competenza della Provincia di Modena.

Dall'analisi dei dati forniti dall'Ufficio Scolastico Provinciale in merito alle iscrizioni al prossimo AS 2025/2026 non è stata rilevata la necessità di attivare alcuna indagine di mercato per il reperimento di nuovi immobili ad uso scolastico da assumere in locazione passiva.

In parallelo sono stati avviati i contatti, con le rispettive proprietà, per addivenire alla sottoscrizione dei nuovi contratti di locazione degli immobili adibiti da tempo a:

- Succursale Liceo Formigginì di Sassuolo (MO) di via Padova n. 28 ang via Venezia
- Succursale Istituto Morante di Sassuolo (MO) di via S. Francesco n. 20

la cui scadenza naturale era fissata al 31/08/2025.

I relativi contratti di locazione sono stati sottoscritti come segue:

- In data 28/08/2025 con contratto Rep 29360 per i locali di via Padova ang via Venezia
- In data 18/09/2025 con contratto Rep 29366 per i locali di via S. Francesco.

Lettera b) Gestione locazioni passive palestre

Nel periodo **01/01/2025 – 30/06/2025** è stata regolarmente gestita tutta la complessa attività amministrativa relativa alla gestione dei molteplici contratti di prestazione del servizio palestra stipulati dall'Ente Provinciale per garantire la disponibilità degli impianti sportivi da concedere in uso agli istituti scolastici superiori di competenza provinciale nella seconda parte dell'AS 2024/2025 (periodo Gennaio/Giugno 2025).

Nel periodo Gennaio-Giugno 2025 sono state regolarmente e tempestivamente versati tutti i corrispettivi a carico dell'ente provinciale per l'utilizzo scolastico di impianti sportivi pubblici e privati per i quali sono state stipulati rispettivamente specifici accordi di uso degli impianti sportivi e contratti di prestazione del

servizio palestra

Sulla base delle previsioni di utilizzo di impianti sportivi esterni alle scuole di competenza provinciale nell'AS 2025/2026, sono stati avviati nel corso dei mesi di giugno e luglio 2025 i contatti con i gestori di impianti sportivi, sia comunali che privati, necessari per garantire la disponibilità di impianti sportivi onde garantire il regolare avvio dell'AS.

In vista dell'avvio dell'AS 2024/2025, l'UO Contratti e Patrimonio ha avviato e portato a regolare conclusione nei confronti dei soggetti gestori di impianti sportivi da assumere in uso scolastico tutte le operazioni necessarie per addivenire alla stipula dei nuovi contratti di prestazione del servizio palestra attraverso la piattaforma MEPA, in ossequio alle previsioni normative che hanno imposto, dal 01/01/2024, l'obbligo di utilizzo delle piattaforme digitali certificate per la gestione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici.

Nel periodo Settembre-Dicembre 2025 sono state regolarmente e tempestivamente versati tutti i corrispettivi a carico dell'ente provinciale per l'utilizzo scolastico di impianti sportivi pubblici e privati per i quali sono state stipulati rispettivamente specifici accordi di uso degli impianti sportivi e contratti di prestazione del servizio palestra

Lettera c) Concessioni/convenzioni attive con i Comuni per palestre in orario extrascolastico

Nel periodo **01/01/2025 – 31/12/2025** sono state regolarmente gestite tutte le convenzioni e gli accordi stipulati con i Comuni del territorio provinciale relativi all'utilizzo extra-scolastico delle palestre di competenza provinciale e, utilizzate dalle società sportive locali (periodo gennaio/giugno 2025 e settembre/dicembre 2025).

L'U.O. Contratti e Patrimonio ha gestito tutta la complessa serie dei rapporti tra i singoli comuni utilizzatori, in orario extrascolastico, di impianti sportivi comunali e l'U.O. Edilizia della Provincia in merito a problematiche di manutenzione e di gestione in senso lato delle richieste inoltrate dalle società sportive sub-assegnatarie delle palestre provinciali.

In particolare l'U.O. Contratti e Patrimonio ha spesso fatto da tramite tra i singoli Comuni (e relativi gestori individuati dagli stessi) e le rispettive Dirigenze Scolastiche delle scuole superiori interessate nella definizione concreta delle modalità di gestione della "convivenza" tra attività scolastica e attività extrascolastica.

Con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 82/2025 è stata approvata la nuova convenzione tra la Provincia di Modena e il Comune di Pavullo N/F per la definizione delle condizioni e delle modalità di utilizzo extra-scolastico della nuova palestra realizzata dalla Provincia di Modena a servizio del Polo Scolastico "Cavazzi-Sorbelli-Marconi" di via Matteotti a Pavullo N/F (MO).

Sono stati avviati negli ultimi mesi dell'anno 2025 contatti e incontri con il Comune di Modena per discutere i termini e le condizioni relative all'uso reciproco degli impianti sportivi comunali e provinciali, nell'ottica di addivenire nel corso dell'anno 2026 alla sottoscrizione della relativa convenzione.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Nessuno scostamento

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Lettera b) fase 2

Non sono state fatte ricerche di mercato straordinarie x nuovi impianti sportivi nel primo semestre. Non si sono ravvisate le condizioni per trovare nuovi impianti. Sono stati mantenuti in uso quelli già usati nel precedente anno scolastico con solo qualche minima variazione di ore di utilizzo.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Non risultano obiettivi di gestione PNRR associati a questo obiettivo.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Nell'anno 2025 nessuna azione di miglioramento è associata a questo obiettivo di gestione

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

In ordine agli obblighi derivanti dal Programma Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2022-2024, si relaziona che relativamente all'obiettivo strategico 535 "Patrimonio provinciale", obiettivo operativo 1934 "Gestione Patrimonio provinciale" si è proceduto regolarmente ad effettuare la pubblicazione nel sito dell'Ente in "Amministrazione Trasparente", delle determinazioni dirigenziali di impegno di spesa, ai sensi dell'art. 23 del d.lgs. 33/2013.

Nel periodo 01/01/25-30/06/25 non sono state condotte indagini di mercato per il reperimento di immobili da assumere in locazione per finalità scolastiche. L'AS 2024/25 era già in corso e quindi le esigenze di spazi manifestate dalle scuole di ns competenza erano già state soddisfatte prima di Settembre '24 (avvio dell'a.s.).

SISTEMA GESTIONE QUALITÀ: EFFICACIA AZIONI PREVENTIVE NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI

Al 31/12

Le attività che interessano questo obiettivo operativo sono oggetto di certificazione qualità. Pertanto, è stata fatta una analisi dei rischi correlati a tali attività, sintetizzata in apposita tabella riportante le azioni preventive da attuare per scongiurare l'accadimento del rischio. Si dà atto che nel corso dell'anno l'attuazione delle azioni preventive di cui sopra è risultata efficace

Obiettivo Strategico 537 APPALTI DI LAVORI E FORNITURA DI BENI E SERVIZI CON PROCEDURE NEGOZiate E APERTE E GESTIONE SINISTRI

Obiettivo Operativo 1937 Appalti e procedura stragiudiziale sinistri

Responsabile: Bellentani Barbara

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare il corretto espletamento delle procedure negoziate e aperte inerenti l'attività dell'area Tecnica e dei Comuni convenzionati. Assicurare la gestione della procedura del risarcimento danno derivante da sinistri passivi e attivi.

STATO DI ATTUAZIONE DELL' OBIETTIVO PARTICOLARMENTE RILEVANTE AI FINI DELLA RESPONSABILITA' DIRIGENZIALE

537/1937 Lettera A Affidamento appalti per lavori servizi e forniture tramite procedura negoziata, ristretta e aperta

L'obiettivo gestionale si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG. Si evidenzia che per quanto riguarda il rispetto delle tempistiche degli affidamenti entro i tempi imposti dai finanziamenti, l'ufficio competente è riuscito a espletare le procedure nei tempi previsti.

Al 30/06

sono state espletate le seguenti procedure aperte.

1. per conto dell' Area Amministrativa, Affari generali e Polizia Provinciale, Promozione e Qualificazione turistica del territorio “ PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PROMOZIONE E MARKETING TURISTICO FINALIZZATI ALL'ATTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA DI MODENA PREVISTE DAL PROGRAMMA DI PROMO-COMMERCIALIZZAZIONE 2025 DEL TERRITORIO TURISTICO BOLOGNA – MODENA.” - importo a base di gara € 340.163,94
2. Per conto Servizio Viabilità “AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MONITORAGGIO PONTI ESISTENTI - ISPEZIONI LIVELLI 1 E 2 CONFORMI A QUANTO PRESCRITTO NELLE LINEE GUIDA PER LA CLASSIFICAZIONE E GESTIONE DEL RISCHIO, LA VALUTAZIONE DELLA SICUREZZA ED IL MONITORAGGIO DEI PONTI ESISTENTI ALLEGATE AL DM 204 (01/07/2022)” - Importo del servizio a base di gara € 383.554,00

E le seguenti procedure negoziate

1. S.P. 8 DI MIRANDOLA KM 3+710 - PONTE SU CANALE ACQUE BASSE MODENESI. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA IN COMUNE DI NOVI (MO) - (D.M. 225/2021) importo a base di gara € 236.904,53
2. LAVORI STRAORDINARI PER IL RIPRISTINO DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI E DELLE RELATIVE PERTINENZE SULLE STRADE PROVINCIALI DELL'AREA SUD-OVEST – ANNO 2025 – 1° STRALCIO. importo a base di gara € 234.676,78
3. S.P. 255 TANGENZIALE RABIN LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLA PAVIMENTAZIONE STRADALE - PRIMO STRALCIO importo a base di gara € 1.580.908,89
4. LAVORI STRAORDINARI PER RIPRISTINI DELLE PAVIMENTAZIONI E DELLE PERTINENZE STRADALI SULLE STRADE PROVINCIALI DELL'AREA SUD importo a base di gara € 1.522.943,47

Affidamenti diretti Ordinanza n. 13/2023 e n. 35/2024 del Commissario Straordinario alla ricostruzione – Figliuolo - PNRR (finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU)

1. PNRR-FIGLIUOLO. SP 486 DI MONTEFIORINO LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DA DISSESTO IDROGEOLOGICO DIFFUSO AL KM 56+600 IN LOCALITA CASOLA E AL KM 75+200 IN LOCALITA LA RAGGIA E AREE LIMITROFE NEI COMUNI DI MONTEFIORINO E FRASSINORO- importo a base di gara € 108.070,14
2. PNRR-FIGLIUOLO. S.P.32 DI FRASSINORO - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DA DISSESTO IDROGEOLOGICO DIFFUSO AL KM 6+700 IN LOCALITA' SERRADIMIGNI-LA SERRA, AL KM 13+370 IN LOCALITA' MONTE NUOVO, AL KM 16+450 IN LOCALITA' COLLE DELLE VESCIE E AREE LIMITROFE NEI COMUNI DI MONTEFIORINO E FRASSINORO – importo a base di gara € 482.933,48
3. PNRR-FIGLIUOLO. SP 33 DI FRASSINETI - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DEL CORPO STRADALE COINVOLTO DA MOVIMENTO FRANOSO AL KM 2+950 IN LOCALITA' MICENO IN COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO – importo a base di gara € 160.779,39

Fasi

Attività propedeutica alla predisposizione della gara: verifica del capitolato speciale d'appalto n. 9
predisposizione determinazione a contrarre n. 5

Atti di indizione di gara del responsabile CUC a seguito di nuova organizzazione n. 5

Atti di aggiudicazione n. 9

Predisposizione documentazione di gara e caricamento della procedura di gara sulla piattaforma digitale di negoziazione Intercenter SATER e sul portale istituzionale della Provincia. n. 9

Selezione delle imprese da invitare in caso di procedure negoziate. N. 4

Attività propedeutica allo svolgimento della seduta di apertura offerte, comunicazione offerte pervenute, apertura link per seduta da remoto n.6

Gestione operativa di apertura delle offerte sulla piattaforma informatica SATER ed eventuale procedura di soccorso istruttorio e rapporti con le imprese n.9

Comunicazioni di aggiudicazione, art. 36 bis e accesso agli atti e pubblicazione aggiudicazione e chiusura procedura n. 9

Adempimenti relativi alla trasparenza, anticorruzione e pubblicazioni ai sensi del D.lgs. n. 33/2013 n.9

Adempimenti relativi alla gestione delle opere e inserimento dei relativi dati sul nuovo software gestionale delle opere pubbliche CIVILIA NEXT n. 8

AI 31/12

sono state espletate le seguenti procedure negoziate :

1. IIS SPALLANZANI – SEDE DI GAGGIO – CASTELFRANCO EMILIA (MO). LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E RIPARAZIONE DANNI EVENTI SISMICI DEL 2012 – DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE CASA COLONICA – LOTTO 1 – importo a base di gara € 660.039,47
2. SP 8 DI PALAGANO ALLA PROGR. KM 3+000. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER RINFORZO IMPALCATO DEL PONTE RIO MOCOGNO- importo a base di gara € 196.784,40
3. INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLE PAVIMENTAZIONI STRADALI E RELATIVE PERTINENZE, AI PONTI E AI VIADOTTI, AI MANUFATTI IN GENERE, COMPRESA LA SEGNALETICA VERTICALE ED ORIZZONTALE DELLE STRADE PROVINCIALI RICADENTI NELL'AREA SUD-EST DELLA PROVINCIA DI MODENA - ANNO 2025 - importo a base di gara € 315.403,66
4. LAVORI STRAORDINARI PER IL RIPRISTINO DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI E DELLE RELATIVE PERTINENZE SULLE STRADE PROVINCIALI DELL'AREA SUD-EST – ANNO 2025- importo a base di gara € 309.845,38

5. LAVORI STRAORDINARI PER IL RIPRISTINO DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI E DELLE RELATIVE PERTINENZE SULLE STRADE PROVINCIALI DELL'AREA SUD-OVEST - ANNO 2025 – 2° STRALCIO -importo a base di gara € 253.157,09
6. LAVORI STRAORDINARI PER IL RIPRISTINO DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI E DELLE RELATIVE PERTINENZE SULLE STRADE PROVINCIALI DELL'AREA NORD COFINANZIATI CON D.M. 141/2022 E D.M. 101/2022 – ANNO 2025 - importo a base di gara € 1.337.287,49
7. SP 255 DI SAN MATTEO DELLA DECIMA KM 5+940 - PONTE SUL FIUME PANARO IN LOCALITA' NAVICELLO MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA IN COMUNE DI MODENA E NONANTOLA (MO) - importo a base di gara € 202.057,03
8. SP 255 DI SAN MATTEO DELLA DECIMA KM 5+940 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SOLETTA, IMPALCATO E NUOVE BARRIERE GUARD-RAIL SUL PONTE VECCHIO DI NAVICELLO SUL FIUME PANARO - importo a base di gara € 320.885,77
9. SP. 10 DI FINALE EMILIA KM. 2+500 - SP. 10 DI FINALE EMILIA KM. 4+490 - SP. 10.1 DIRAMAZIONE PER SCORTICHINO KM. 7+215 - SP. 10.1 DIRAMAZIONE PER SCORTICHINO KM. 7+770. LAVORI DI RINFORZO STRUTTURALE DEGLI IMPALCATI DEI PONTI SUL CANALE CONSORZIALE PALATA RENO, AL PONTE SUL CAVO FABIANA ED AL PONTE SUL CAVO GUALENGA IN COMUNE DI FINALE EMILIA - importo a base di gara € 250.866,32

Affidamenti diretti

1. EVENTI ALLUVIONALI VERIFICATISI A FAR DATA DAL 1° MAGGIO 2023 E FINANZIATI DALL'ORDINANZA N. 13/2023 DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO ALLA RICOSTRUZIONE NEL TERRITORIO DELLE REGIONI EMILIA ROMAGNA, TOSCANA E MARCHE. SP 4 FONDOVALLE PANARO - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITA' COINVOLTA DA MOVIMENTO FRANOSO AL KM 20+115 IN LOCALITA' PONTE SAMONE IN COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO - importo a base di gara € 285.517,97 – deserta
2. EVENTI ALLUVIONALI VERIFICATISI A FAR DATA DAL 1° MAGGIO 2023 E FINANZIATI DALL'ORDINANZA N. 13/2023 DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO ALLA RICOSTRUZIONE NEL TERRITORIO DELLE REGIONI EMILIA ROMAGNA, TOSCANA E MARCHE. SP 4 FONDOVALLE PANARO - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITA' COINVOLTA DA MOVIMENTO FRANOSO AL KM 20+115 IN LOCALITA' PONTE SAMONE IN COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO – importo a base di gara € 285.517,97
3. EVENTI ALLUVIONALI VERIFICATISI A FAR DATA DAL 1° MAGGIO 2023 E FINANZIATI DALL'ORDINANZA N. 24/2024 COMMISSARIO STRAORDINARIO ALLA RICOSTRUZIONE NEL TERRITORIO DELLE REGIONI EMILIA ROMAGNA, TOSCANA E MARCHE. INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E RIPRISTINO FINALIZZATI ALLA TUTELA DELLA PUBBLICA E PRIVATA INCOLUMITA' DA ESEGUIRSI PRESSO GLI ISTITUTI A. MEUCCI-G.VALLAURI-M.FANTI DI CARPI (MO) - importo a base di gara € 289.129,24

Fasi - al 31/12/2025

Attività propedeutica alla predisposizione della gara: verifica del capitolato speciale d'appalto n. 12

Predisposizione determinazione a contrarre n. 9

Atti di indizione di gara del responsabile CUC a seguito di nuova organizzazione n. 9

Determinazioni di aggiudicazione n. 12

Determinazione gara deserta n. 1

Predisposizione documentazione di gara e caricamento della procedura di gara sulla PAD piattaforma digitale di negoziazione Intercenter SATER e sul portale istituzionale della Provincia. n. 12

Selezione delle imprese da invitare in caso di procedure negoziate n. 9

Attività propedeutica allo svolgimento della seduta di apertura offerte, comunicazione offerte pervenute, apertura link per seduta da remoto n.9

Gestione operativa di apertura delle offerte sulla piattaforma informatica SATER ed eventuale procedura di soccorso istruttorio e rapporti con le imprese n. 12

comunicazioni di aggiudicazione, art. 36 bis e accesso agli atti e pubblicazione aggiudicazione e chiusura procedura n. 12.

Adempimenti relativi alla trasparenza, anticorruzione e pubblicazioni ai sensi del D.lgs. n. 33/2013 n. 12

Adempimenti relativi alla gestione delle opere e inserimento dei relativi dati sul nuovo software gestionale delle opere pubbliche CIVILIA NEXT n. 12

Il personale dell'U.O. ha provveduto all'aggiornamento e studio della normativa e della giurisprudenza in materia di appalti, all'aggiornamento della modulistica, delle matrici, check list e modelli della qualità.

Tutto il personale dell'ufficio ha partecipato a corsi di formazione necessari per il mantenimento della qualificazione della Provincia come Stazione appaltante qualificata ai massimi livelli .

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

d) Attività di Stazione Unica Appaltante per l'affidamento di appalti per conto degli Enti convenzionati

Prosegue l'attività di Stazione Unica Appaltante nei confronti di enti esterni Convenzionati con un incremento quantitativo delle procedure nonché nell'utilizzo di nuove procedure innovative di selezione del contraente quali l'accordo quadro o nuovi strumenti di contrattazione quali le concessioni.

Al 30/06 sono state stipulate n. 3 Convenzioni per l'espletamento di procedure di gara con i seguenti Enti :

1. DEMOCENTER SIPI
2. ISTITUTO LUOSI – MIRANDOLA
3. ISTITUTO SELMI - MODENA

Al 31/12 sono state stipulate n. 9 Convenzioni per l'espletamento di procedure di gara con i seguenti Enti :

1. FONDAZIONE CRESCIAMO MODENA
2. ISTITUTO CALVI - FINALE EMILIA
3. ISTITUTO CATTANEO - MODENA
4. ISTITUTO DA VINCI -CARPI
5. ISTITUTO FANTI - CARP
6. ISTITUTO BAGGI - SASSUOLO
7. ISTITUTO PARADISI - VIGNOLA
8. LICEO MURATORI SAN CARLO - MODENA
9. ARCIDIOCESI MODENA-NONANTOLA

Al 31/12/2025 gli Enti convenzionati sono n. 28.

La procedura per la creazione della convenzione e del servizio di consulenza consta dei seguenti passaggi:

- Predisposizione bozza della convenzione
- Trasmissione dello schema di convenzione all'Ente committente
- Ricevimento convenzione sottoscritta dal Committente + delibera di approvazione e archiviazione
- Invio convenzione alla Segreteria della Presidenza per firma del Presidente.

- Invio al Committente convenzione perfezionata + lettera accompagnatoria
- Compilazione riepilogo convenzioni e ticket
- Ricevimento ticket con richiesta di consulenza, scarico, archiviazione e compilazione elenco tenuta ticket
- trasmissione del quesito al Dirigente/funziionario competenti per la risposta
- Invio risposta tramite pec all'Ente richiedente

Al 30/06/2025 sono state espletate le seguenti procedure come CUC:

1. Procedura negoziata ASP CHARITAS - INTERVENTO DI RAFFORZAMENTO LOCALE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURE DI FABBRICATO ESISTENTE SITO IN MODENA STRADA PANNI 199. Importo a base di gara 533.102,32
2. Procedura aperta UCMAN AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SEGRETARIATO SOCIALE (LOTTO 1) E SPORTELLI PER L'INTEGRAZIONE DEGLI IMMIGRATI E SERVIZIO DI FACILITAZIONE/ALFABETIZZAZIONE LINGUISTICA (LOTTO 2) Importo a base di gara 259.241,2
3. Procedura aperta ASP terre d'argine- ACCORDO QUADRO SOMMINISTRAZIONE LAVORO Importo a base di gara 1916432,69
4. Procedura aperta ASP AREA NORD- FORNITURA AUSILII PER INCONTINENZA importo a base di gara 365.372
5. Procedura negoziata CCIAA –Università' Modena Reggio Emilia : acquisto dell'aggiornamento dello spettrometro di risonanza magnetica nucleare 400MHz, disponibile presso il Centro Interdipartimentale Grandi Strumenti dell'Università di Modena e Reggio Emilia (CIGS), a sistema Foodscreeener. Importo a base gara 400.000
6. Procedura aperta UCMAN Servizio prevenzione animali infestanti - importo base gara 205.170
7. Procedura negoziata Comune Frassinoro- NUOVA SEDE SCOLASTICA DI FRASSINORO SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO: OPERE DI COMPLETAMENTO importo base gara 1.693.774,31
8. Procedura aperta ASP Charitas Servizio concessione distributori automatici importo base gara 121.000

Al 31/12/2025 sono state espletate le ulteriori procedure:

1. Procedura aperta ISTITUTO SELMI DI MODENA CONCESSIONE SERVIZIO BAR importo a base di gara € 620,000,00
2. Procedura aperta Comune di Mirandola Servizio nido d'Infanzia CIVETTA importo a base di gara € 2.021.221,2
3. Procedura aperta ASP AREA NORD Servizi educativi nidi d'infanzia Farfalle –Hakuna Matata importo a base di gara € 534.815,73
4. Procedura aperta UCMAN COMUNE DI SAN PROSPERO – Intervento di riparazione con rafforzamento del cimitero di Staggia - importo a base di gara € 256.299,03
5. Procedura negoziata ITS MAKER Bologna- INTERVENTO EDILIZIO E IMPIANTISTICO DI ADEGUAMENTO DEI LOCALI SITI IN VIA MARECCHIESE, 173, 47922 RIMINI PER LA REALIZZAZIONE DI LABORATORI FORMATIVI ITS PER LA SEDE DIDATTICA DI RIMINI - importo a base di gara € 333.045,20
6. Procedura negoziata COMUNE DI FANANO INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE, RIQUALIFICAZIONE E AMPLIAMENTO DELLA PISCINA COMUNALE DI FANANO- importo a base di gara € 846.545,75
7. Procedura negoziata UCMAN COMUNE DI SAN PROSPERO – BANDO RIGENERAZIONE URBANA 2021 - INTERVENTO DI RECUPERO EDILIZIO DELL'IMMOBILE APPARTENENTE AL POLO SCOLASTICO FINALIZZATO ALLA SUA RIGENERAZIONE

URBANA, AMBIENTALE E SOCIALE - importo a base di gara € 308.795,65

8. Procedura aperta Comune di Serramazzoni – Servizio di trasporto scolastico importo a base di gara € 408.145,00
9. Procedura aperta Comune di Serramazzoni – RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE Fornitura con posa in opera - importo a base di gara € 341.803,31
10. Procedura negoziata COMUNE DI FANANO Ristrutturazione e riqualificazione di piazza Don Giovanni Monari - importo a base di gara € 224.897,98
11. Procedura aperta FONDAZIONE CRESCIAMO MODENA- Accordo quadro somministrazione lavoro- importo a base di gara € 1.303.542,28

Il personale dell'U.O. ha provveduto all'aggiornamento e studio della normativa e della giurisprudenza in materia di appalti, all'aggiornamento della modulistica, delle matrici, check list e modelli della qualità.

Tutto il personale dell'ufficio ha partecipato a corsi di formazione necessari per il mantenimento della qualificazione della Provincia come Stazione appaltante qualificata ai massimi livelli .

e) Elenco degli operatori economici e dei professionisti tecnici

Per l'espletamento delle Procedure negoziate, la Provincia, utilizza un proprio **Elenco operatori Economici** (istituito nel febbraio 2017), da cui attingere le imprese da invitare, gestito dall'U.O. *Grandi Appalti* e che conta al 30/06/2025 n. **746** imprese iscritte, di cui n. **20** nuove, le cui relative istanze di iscrizione sono pervenute dal 01/01/2025 al 20/06/2025.

Al 31/12/2025 risultano iscritte nell' ' Elenco operatori Economici n. **767** imprese, di cui n. **21** nuove, le cui relative istanze di iscrizione sono pervenute dal 01/07/2025 al 31/12/2025.

Si è provveduto alla redazione di n. **2** verbali semestrali.

La tenuta di tale Elenco è abbastanza gravosa, sia in termini di controlli delle istanze trasmesse dalle imprese interessate all'iscrizione, che per i continui aggiornamenti (conseguenti alle variazioni delle Categorie, sottocategorie e relative Classifiche SOA possedute dagli operatori economici) o cancellazioni (a seguito della perdita dei requisiti fondamentali per la partecipazione alle gare di appalto).

La gestione dell'Elenco, prevede, inoltre, la stesura di verbali di aggiornamento semestrali (30/06 e 31/12), l'inoltro di pec relative alle conferme di iscrizione, ai rigetti, agli aggiornamenti o alle cancellazioni, alle istruzioni per presentazione istanze a seguito di domande errate o incomplete; richiede, inoltre, apposite istruttorie per le valutazioni delle istanze problematiche., delle nuove iscrizioni e per l'inserimento delle imprese che ne fanno richiesta, nelle sottocategorie.

L'U.O. *Grandi Appalti*, oltre ad occuparsi delle selezioni delle imprese da invitare alle procedure negoziate dell'ente, fornisce, in qualità di C.U.C, assistenza agli Enti convenzionati che hanno sottoscritto l'accordo per l'utilizzo dell'Elenco operatori economici provinciale: l'attività richiede la redazione dello schema di accordo e dell'apposito Atto del Presidente che lo approva e, in seguito, l'invio dell'Elenco o di selezioni per Categorie e Classifiche SOA, agli Enti convenzionati, ogni qualvolta questi ne facciano richiesta per l'espletamento delle proprie procedure negoziate.

Nell'anno 2025 sono stati sottoscritti n. 12 nuovi Accordi per l'utilizzo dell'Elenco operatori economici provinciale con i seguenti Enti:

1. COMUNE DI SESTOLA
2. UNIONE COMUNI DEL FRIGNANO (Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Montecreto, Pavullo nel Frignano, Pievepelago, Polinago, Riolunato, Serramazzoni e Sestola)
3. COMUNE DI ZOCCA
4. UNIONE TERRE DI CASTELLO
5. COMUNE DI VIGNOLA

6. COMUNE DI CASTELVETRO
7. COMUNE DI SPILAMBERTO
8. COMUNE DI MODENA
9. COMUNE DI MARANO
10. PARCHI EMILIA CENTRALE
11. COMUNE DI MONTECRETO
12. OMUNE DI LAMA MOCOINO

Ad oggi risultano in essere **n. 25 Accordi** per l'utilizzo dell'Elenco operatori economici

L'*U.O. Grandi Appalti*, gestisce anche l'**Elenco dei professionisti** tecnici (istituito nel 2021) per la gestione degli affidamenti dei Servizi di progettazione, architettura ecc. che conta complessivamente n. **256** iscritti, di cui n. 7 nuovi inseriti dal 01/01/2025 al 30/06/2025 e n. 4 inseriti dal 01/07/2025 al 31/12/2025.

La gestione è simile a quella dell'Elenco operatori economici, pertanto richiede che si effettuino due aggiornamenti all'anno a cadenza semestrale, istruttorie relative alle nuove istanze di iscrizione, controlli documentali, compresi quelli del Casellario Giudiziale.

La gestione degli Elenchi consta dei seguenti procedimenti:

- Presa in carico e stampa pec-istanza
- Controllo correttezza e completezza istanza
- Eventuali pec con istruzioni per istanze errate o incomplete
- Controllo requisiti per iscrizione (SOA – annotazioni riservate ANAC – DURC – Visura Camerale)
- Attribuzione n. pratica e registrazione in Rubrica anagrafica
- Inserimento dati in Elenco Excel
- Istruttoria per aggiornamento semestrale
- Istruttoria per inserimento nelle sottocategorie
- Redazione e protocollazione Verbale di aggiornamento semestrale
- Pec di conferma inserimento, aggiornamenti, rigetti, cancellazioni
- Inoltro tramite mail dell'Elenco aggiornato all'Area tecnica
- Pubblicazione Elenco aggiornato sul Sito Istituzionale
- Comunicazioni varie giornaliere tramite pec o mail per casistiche particolari
- Consulenza ad imprese o Enti richiedenti

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Nessuno scostamento

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 31/12

Lettera a)

- Fase 3) - Atto di indizione di gara del responsabile CUC a seguito di nuova organizzazione e linee guida del Presidente: **n. 5** nel primo semestre 2025 e **n. 9** nel secondo semestre.

Con Direttiva del Presidente della Provincia prot. n. 43110 dell'11/12/2024, che individua le competenze dirigenziali relativamente all'assunzione degli atti di gara, e il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027, approvato con Atto del Presidente n. 3 del 13/01/2025, nel quale sono attribuiti

ai dirigenti risorse e responsabilità gestionali per il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Ente, è stata individuata quale Responsabile di Procedimento per la fase di affidamento, la Dirigente del Servizio Appalti e Contratti dell'Area Amministrativa della Provincia di Modena, dott.ssa Barbara Bellentani, conseguentemente, dal 01/01/2025, l'approvazione dei documenti di gara e lo svolgimento delle attività di gara, comprensiva dell'espletamento dei controlli di legge e dell'aggiudicazione, è demandata al Servizio Appalti e Contratti – U.O. Grandi appalti dell'Area Amministrativa della Provincia di Modena, mentre le fasi successive, quali assunzione dell'impegno, stipula del contratto, atti di liquidazione e rendicontazione della spesa, saranno di competenza dei relativi Servizi che richiedono l'espletamento della procedura di gara.

Conseguentemente l'u.o. grandi appalti dal 01/01/2025 predispone la determinazione di approvazione del progetto esecutivo e determina a contrarre per conto del RUP richiedente sulla base della lettera di attivazione e la determina di indizione a firma della propria dirigente del Servizio appalti e contratti. Alla determinazione di aggiudicazione a firma della medesima responsabile della fase di affidamento, si aggiunge la determinazione di presa d'atto aggiudicazione e impegno di spesa predisposta dalla u.o per conto del RUP richiedente.

- Fase 10) Adempimenti relativi alla gestione delle opere e inserimento dei relativi dati sul nuovo software gestionale delle opere pubbliche CIVILIA NEXT. Nel corso dell'anno 2025 sono state inserite nel gestionale n. 21.

Lettera d)

- Fase 9)

Predisposizione nuovo " Sportello appalti " e gestione richieste da parte di enti convenzionati.

Dal 1° Gennaio 2025, la Provincia di Modena ha attivato lo "**sportello appalti**" per il Servizio di consulenza in materia di appalti, del quale possono usufruire gli Enti interessati, a fronte di apposita convenzione. Tale servizio è gestito dall'*U.O. Grandi Appalti*.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Al 31/12

a) Affidamento appalti per lavori servizi e forniture tramite procedura negoziata, ristretta e aperta

- Fase 11) Nel corso dell'anno 2025 si è provveduto alla rendicontazione e regolarizzazione dei documenti relativi alle procedure di gara relative ad appalti PNRR dell'Area Tecnica per **n. 36 procedure** di gara. L'attività è consistita nella compilazione delle Check list, nel recupero documenti interni e degli aggiudicatari per appalti PNRR progetti in essere, nella predisposizione ed invio dichiarazioni DSAN e atti di riconducibilità e dichiarazioni relative al conflitto di interessi e nel caricamento di tutta la documentazione nel fascicolo PNRR su Sharepoint.

Nello specifico l'attività ha comportato:

- Predisposizione di n. 19 check list PNRR e relativo caricamento con allegazione dei documenti contrattuali
- Caricamento di n. 36 modelli MA e DGUE degli operatori economici concorrenti
- Caricamento di n. 36 elenchi delle offerte concorrenti
- Predisposizione e caricamento di n. 16 dichiarazioni DSAN
- Predisposizione e caricamento di n. 14 atti di riconducibilità
- Predisposizione e caricamento di n. 14 atti di riconducibilità determinazioni in sanatoria
- Predisposizione e caricamento di n. 36 dichiarazioni di incompatibilità del RUP
- Predisposizione e caricamento di n. 34 dichiarazioni di assenza di ricorsi

- Predisposizione e caricamento di n. 296 dichiarazioni di conflitto di interessi dei dipendenti
- Predisposizione e caricamento di n. 36 dichiarazioni di conflitto di interessi del RUP
- Predisposizione e caricamento di n. 17 dichiarazioni PNRR degli operatori economici

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

AI 30/06

Si evidenzia che nel primo semestre rispetto a quanto programmato nell'azione premiante si è proceduto con l'implementare un'apposita mailing list relativa ai funzionari di riferimento e che sono stati svolti incontri interni per valutare la modalità di organizzazione e ripartizione del carico lavorativo fra appalti della CUC e appalti provincia.

AI 31/12

Per la rendicontazione di questa azione premiante al 31/12 si rimanda alla lettura della Relazione sulla performance anno 2025.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

AI 31/12

Per ognuna delle procedure sopra citate, sono stati regolarmente e puntualmente ottemperati tutti gli adempimenti che il Codice dei contratti e i relativi decreti attuativi prevedono ai fini della corretta pubblicità riferita a procedure ordinarie e negoziate tramite la piattaforma di negoziazione certificata Sater in interoperabilità con la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) - Sezione Piattaforma di Pubblicità a valore legale (PVL), gestita dall'A.N.AC. e sul profilo istituzionale della Provincia di Modena nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti" ed espletate le misure previste per la prevenzione della corruzione.

Nel merito delle attività di monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione programmate, si riferisce quanto segue relativamente ai processi interessati:

Processo procedure negoziate - Il ricorso alla procedura negoziata si è svolto nel rispetto delle normative vigenti con ricorso alla selezione sulla base di un elenco aperto di operatori economici predisposto ai sensi delle norme del codice dei contratti e del disciplinare della Provincia di Modena. Tale elenco è regolarmente soggetto a controlli ed aggiornato a termini di legge.

L'individuazione delle imprese da invitare per ogni intervento avviene mediante selezione, eventualmente integrabile in conformità al disciplinare aggiornato dalla Dirigente del Servizio Appalti e contratti con determinazione dirigenziale n. 46 del 13/01/2022, rispettando il principio di rotazione come previsto dal codice dei contratti vigente.

Si è adempiuto alla rotazione semestrale del personale amministrativo che effettua le operazioni di selezione delle imprese da invitare ad ogni procedura di gara.

Le domande di iscrizione delle ditte alla banca dati della Provincia sono sottoposte alla valutazione di una commissione interna in merito al possesso dei requisiti e dell'idoneità degli operatori economici per l'inserimento in elenco.

Nei modelli MA è stata recepita la dichiarazione d'insussistenza del pantouflage e del codice di comportamento.

Per le procedure negoziate si è inoltre costantemente aggiornata la banca dati in visione al RPCT con l'elenco delle imprese invitate e affidatarie per ciascuna singola procedura.

Processo requisiti di qualificazione - Si è provveduto regolarmente a verbalizzare tutte le sedute di gara relative alla valutazione dei requisiti di qualificazione. Per le commissioni giudicatrici sono stati verificati gli eventuali conflitti di interesse dei commissari e le incompatibilità dei commissari. Tali dichiarazioni sono state regolarmente pubblicate.

Processo valutazione delle offerte - Tutte le procedure vengono svolte tramite la piattaforma digitale certificata SATER che garantisce idonei e inalterabili sistemi di protocollazione dell'offerta e la corretta conservazione della documentazione nonché il tracciamento di tutte le operazioni di gara.

Nelle procedure aggiudicate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si è proceduto al controllo a campione sui precedenti penali dei componenti delle Commissioni giudicatrici.

Verifica dell'anomalia - Sono state effettuate n.4 verifiche di anomalia dell'offerta, di cui n.3 relative a procedure della SUA per enti esterni, mediante commissione interna regolarmente costituita.

Revoca del bando - Non risultano provvedimenti di revoca di bandi pubblicati

SISTEMA GESTIONE QUALITA': EFFICACIA AZIONI PREVENTIVE NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI

Al 31/12

Le attività che interessano questo obiettivo operativo sono oggetto di certificazione qualità. Pertanto, è stata fatta una analisi dei rischi correlati a tali attività, sintetizzata in apposita tabella riportante le azioni preventive da attuare per scongiurare l'accadimento del rischio. Si dà atto che nel corso dell'anno l'attuazione delle azioni preventive di cui sopra è risultata efficace

Obiettivo Strategico 538 CONTRATTI
Obiettivo Operativo 1938 Contratti
 Responsabile: **Bellentani Barbara**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare l'efficace svolgimento dell'attività contrattuale dell'Ente.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato; i risultati hanno corrisposto alle attese ed è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

L'obiettivo operativo assegnato è suddiviso in cinque specifici obiettivi di gestione:

a) Supporto nelle procedure aperte di scelta del contraente.

Nel periodo considerato l'U.O. Contratti e Patrimonio ha fornito il seguente supporto alle altre U.O. dell'ente nell'espletamento di procedure aperte di scelta del contraente bandite dalla Provincia di Modena in qualità di Stazione Appaltante:

Periodo	n. procedure aperte	di cui appalti di servizi	di cui appalti di lavori	altro (concessioni, ...)
01/01/2025 – 30/06/2025	4	2	0	2
01/07/2025 – 31/12/2025	1	0	0	1
totale	5	2	0	3

Periodo	n. verbali di sedute di gara redatti	numero complessivo imprese partecipanti (in forma singola o RTI)
01/01/2025 – 30/06/2025	8	15
01/07/2025 – 31/12/2025	1	0
totale	9	15

In relazione al ruolo di Stazione Unica Appaltante (SUA) svolto dalla Provincia di Modena a favore dei comuni convenzionati, l'U.O. Contratti e Patrimonio ha svolto le seguenti attività:

periodo	Numero gare aperte	Numero sedute di gara verbalizzate	Numero ditte partecipanti
01/01/2025 – 30/06/2025	4	10	20

01/07/2025 – 31/12/2025	8	18	65
totale	12	28	85

Periodo	n. richieste di accesso gestite in qualità di S.A. e di SUA
01/01/2025 – 30/06/2025	2
01/07/2025 – 31/12/2025	2
totale	4

Tutte le procedure aperte dell'ente sono state espletate in modalità telematica sulla piattaforma e-procurement SATER, in attuazione della Convenzione sottoscritta tra la Provincia di Modena e l'Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici Intercent-ER, di cui ci si è avvalsi per effettuare le comunicazioni sopraindicate.

b) Contratti in forma pubblica

Nel periodo 01/01/2025 - 01/05/2025, ad avvenuto ricevimento delle determinazioni di aggiudicazione efficaci di appalti di servizi, lavori e forniture di importi superiori ad € 100.000,00, l'U.O. Contratti e Patrimonio ha inviato tempestivamente, entro il termine massimo di 5 giorni lavorativi, alle ditte aggiudicatrici la comunicazione contenente l'elenco dei documenti da presentare per addvenire alla stipula dei relativi contratti d'appalto in forma pubblica amministrativa. Dal 02/05/2025 la soglia di € 100.000,00 è stata elevata ad € 150.000,00.

La documentazione inviata dalle ditte aggiudicatrici viene accuratamente verificata e, in caso di irregolarità riscontrate, viene richiesto alle ditte aggiudicatrici di provvedere alle necessarie integrazioni.

Periodo	n. contratti stipulati in forma pubblica
01/01/2025 – 30/06/2025	19
01/07/2025 – 31/12/2025	22
totale	41

Per ciascuno di questi contratti sono stati espletati tutti i relativi adempimenti amministrativi (assunzione a REP., riscossione e liquidazione imposta di bollo, gestione polizze fideiussorie, invio contratti ai servizi competenti, ..).

Nell'annualità 2025 l'U.O. Contratti e Patrimonio ha sempre rispettato il termine di legge di 30 giorni per la registrazione telematica dei contratti d'appalto stipulati in forma pubblica amministrativa, garantendo la regolarità fiscale dei contratti d'appalto dell'ente.

Nell'annualità 2025 l'U.O. Contratti e Patrimonio ha sempre garantito il rispetto del termine di 160 giorni calcolato dalla data di scadenza per la presentazione di offerte e la data di stipula del contratto d'appalto, come richiesto alle Stazioni Appaltanti Qualificate a partire dal 01/01/2025 a seguito dell'entrata in vigore dell'art. 11 comma 4 bis dell'Allegato II.4 del D.Lgs. n. 36/2023 disposto dal cd "Correttivo Appalti" approvato con D.Lgs. n. 209/2024.

Nel periodo 01/01/2025 – 31/12/2025 per i contratti d'appalto di lavori di importo superiore ad € 250.000,00 è sempre stato rispettato il Protocollo di Legalità Antimafia vigente per la Provincia di Modena; del rispetto di tale adempimento è stata data opportuna informazione al Responsabile dell'Anticorruzione e delle Trasparenza della Provincia di Modena. Nel complesso i contratti in forma pubblica amministrativa che, nell'anno 2025, hanno richiesto la sottoscrizione del citato Protocollo sono stati in totale n. 11.

L'U.O. Contratti e Patrimonio ha gestito, con il contributo delle altre U.O. dell'ente impegnate nella gestione delle procedure di appalto di lavori, servizi e forniture dell'ente, la procedura di revisione e aggiornamento del Regolamento per la Disciplina dei Contratti della Provincia di Modena approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 85 del 16/12/2019.

Con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 10 del 28/03/2025 è stato approvato il nuovo Regolamento per la Disciplina dei Contratti della Provincia di Modena, entrato in vigore a partire dal 02/05/2025.

Dopo tale data l'U.O. Contratti ha quindi provveduto ad uniformare al nuovo testo regolamentare tutte le procedure interne all'ufficio per la gestione delle procedure di stipula dei contratti d'appalto nella forma pubblica amministrativa.

Nel periodo 01/01/2025 – 31/12/2025 sono stati regolarmente pubblicati sulla Piattaforma SATER tutti i contratti d'appalto stipulati dall'ente in forma pubblica amministrativa, all'interno delle rispettive procedure telematiche d'appalto.

c) Contratti per scrittura privata

Nel periodo 01/01/2025 - 01/05/2025, ad avvenuto ricevimento delle determinazioni di aggiudicazione efficaci di appalti di servizi, lavori e forniture di importo compreso tra € 40.000,00 e fino ad € 100.000,00, l'U.O. Contratti e Patrimonio invia tempestivamente, entro il termine massimo di 5 giorni lavorativi, alle ditte aggiudicatrici la comunicazione contenente l'elenco dei documenti da presentare per addivenire alla stipula dei relativi contratti d'appalto nella forma della scrittura privata. Dal 02/05/2025 la soglia di € 100.000,00 è stata elevata ad € 150.000,00.

La documentazione inviata dalle ditte aggiudicatrici viene accuratamente verificata e, in caso di irregolarità riscontrate, viene richiesto alle ditte aggiudicatrici di provvedere alle necessarie integrazioni.

Periodo	n. contratti stipulati in forma privata
01/01/2025 – 30/06/2025	22
01/07/2025 – 31/12/2025	34
totale	56

Per tutti questi contratti sono stati espletati tutti i relativi adempimenti amministrativi (assunzione a RSP, riscossione e liquidazione imposta di bollo, gestione polizze fidejussorie, invio contratti ai servizi competenti. ..).

Nell'annualità 2025 l'U.O. Contratti e Patrimonio ha sempre garantito il rispetto del termine di 160 giorni calcolato dalla data di scadenza per la presentazione di offerte e la data di stipula del contratto d'appalto, come richiesto alle Stazioni Appaltanti Qualificate a partire dal 01/01/2025 a seguito dell'entrata in vigore dell'art. 11 comma 4 bis dell'Allegato II.4 del D.Lgs. n. 36/2023 disposto dal cd "Correttivo Appalti" approvato con D.Lgs. n. 209/2024.

Dal 02/05/2025, con l'entrata in vigore del nuovo Regolamento per la Disciplina dei Contratti della Provincia di Modena, l'U.O. Contratti e Patrimonio ha provveduto ad uniformare al nuovo testo regolamentare tutte le procedure interne all'ufficio per la gestione delle procedure di stipula dei contratti

d'appalto nella forma della scrittura privata.

Nel periodo 01/01/2025 – 31/12/2025 sono stati regolarmente pubblicati sulla Piattaforma SATER tutti i contratti d'appalto stipulati dall'ente in forma di scrittura privata, all'interno delle rispettive procedure telematiche d'appalto.

d) Contratti inerenti il patrimonio dell'Ente

Periodo	01/01/2025 – 30/06/2025	01/07/2025 – 31/12/2025
atti di concessione	3	1
contratti di locazione	0	2
contratti di comodato	0	2
atti di alienazione relitti	2	0
decreti di esproprio/accorpamenti	1	12
atti di servitù	0	0
Totale	6	17
Per un totale complessivo di:	23	

Per ciascuno dei predetti contratti sono stati espletati tutti i relativi adempimenti amministrativi, fiscali e, se dovuti, di pubblicità immobiliare.

e) Controlli amministrativi in materia di appalti ed erogazioni contributi

Nel periodo 01/01/2025 - 01/05/2025, ai sensi e nel rispetto delle disposizioni del “Regolamento dei controlli interni dell'Ente” approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 85 del 16/12/2019, l'U.O. Contratti e Patrimonio ha svolto l'attività di verifica e controllo delle autodichiarazioni sostitutive dei soggetti contraenti, quale adempimento propedeutico alla stipula di ciascuna delle tipologie contrattuali indicate.

In particolare nel citato periodo l'U.O. Contratti e Patrimonio, in applicazione del “Disciplinare in materia di verifiche e controlli sulle imprese affidatarie di contratti di lavori, servizi e forniture di importo superiore a € 20.000,00 e fino a € 40.000,00” adottato dalla Direzione d'Area Lavori Pubblici con determinazione n. 12 del 25/1/2019, ha eseguito le verifiche e i controlli ex artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 sulle autodichiarazioni rese dalle imprese appaltatrice e subappaltatrici.

Per l'esecuzione di controlli relativi a contratti di valore superiore ad € 40.000,00 è stato utilizzato il sistema “AVCPass” dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, mentre per gli altri contratti (e subappalti) sono stati acquisiti i relativi certificati direttamente dagli Enti competenti.

Dell'esito di tutti i controlli eseguiti, l'U.O. Contratti e Patrimonio ha sempre e regolarmente inviato formale nota interna a tutti i rispettivi Responsabili del progetto (RUP) e ai Funzionari dei servizi competenti.

Dal 02/05/2025, con l'entrata in vigore del nuovo Regolamento dei controlli interni dell'Ente, approvato con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 10 del 28/03/2025, per gli affidamenti di importo superiore ad € 40.000,00 l'U.O. Contratti e Patrimonio continua ad eseguire i controlli ex artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 sulle autodichiarazioni rese dalle imprese appaltatrici e subappaltatrici superiori ad € 40.000,00.

Come previsto dall'art. 23 del citato Regolamento, l'U.O. Contratti e Patrimonio esegue, sia per le ditte appaltatrici che per le ditte subappaltatrici di appalti di valore inferiore ad € 40.000,00, i controlli ex artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 su un campione pari al 10% del numero degli affidamenti effettuati nel semestre precedente, dando priorità agli operatori nuovi e, successivamente, ai controlli più datati congiuntamente al valore del contratto. L'individuazione del campione di affidamenti da sottoporre a controllo avviene a cura dal Responsabile dell'Esecuzione entro il 10 giorno successivo alla chiusura del semestre e comunicato all'U.O. Contratti e .

In relazione al ruolo di Stazione Unica Appaltante (SUA) svolto dalla Provincia di Modena a favore dei comuni convenzionati, l'U.O. Contratti e Patrimonio svolge i controlli ex artt. 94, 95, 98 e 100 del D.Lgs. n. 36/2023 sulle ditte aggiudicatrici di procedure d'appalto di lavori, servizi e forniture bandite dagli enti convenzionati.

Nel periodo 01/01/2025 - 30/06/2025 i controlli complessivamente eseguiti dall'U.O. Contratti e Patrimonio si possono sintetizzare come segue:

Controlli eseguiti	Controlli relativi a gare Provincia (S.A.)	Controlli relativi a gare S.U.A.	Totale
N.ditte controllate	72	20	92
N. controlli eseguiti	713	220	933

Nel periodo 01/07/2025 – 31/12/2025 i controlli complessivamente eseguiti dall'U.O. Contratti e Patrimonio si possono sintetizzare come segue:

Controlli eseguiti	Controlli relativi a gare Provincia (S.A.)	Controlli relativi a gare S.U.A.	Totale
N.ditte controllate	59	8	67
N. controlli eseguiti	641	113	754

Per un totale di :

Controlli eseguiti	Controlli relativi a gare Provincia (S.A.)	Controlli relativi a gare S.U.A.	Totale
N.ditte controllate	131	28	159
N. controlli eseguiti	1.354	333	1.687

Controlli antimafia (BNDA) eseguiti complessivamente:	Totale
Numero Informative antimafia richieste	20
Numero comunicazioni antimafia richieste	3

Nel periodo 01/01/2025 – 31/12/2025 sono stati, inoltre, svolti regolarmente entro i termini previsti tutti gli adempimenti periodici che afferiscono agli obiettivi di gestione sopra indicati, vale a dire:

- tenuta del registro Repertorio,
- calcolo e riscossione dei diritti di segreteria,
- calcolo, riscossione dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale,
- pagamento dell'imposta annuale di registro relativa ai contratti di locazione
- quantificazione e pagamento dell'imposta di registro, ipotecaria e catastale relative ai decreti d'esproprio e ai provvedimenti di accorpamento al demanio stradale provinciale emessi dall'ente provinciale
- conservazione, custodia e svincolo delle polizze fidejussorie definitive relative a contratti di cui cura la stipulazione, inclusa la rendicontazione periodica delle polizze in essere eseguita a favore del Collegio dei Revisori alle scadenze del 31/03/2025, del 30/06/2025, del 30/09/2025 e del 31/12/2025.

Si segnala infine che l'U.O. Contratti e Patrimonio, su specifica richiesta dei singoli Responsabili del procedimento dei vari Servizi dell'ente, svolge l'attività di controllo su ditte/soggetti con i quali l'ente provinciale deve stipulare contratti/concessioni/convenzioni di vario genere.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Nessuno scostamento

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Oltre alla ordinaria attività contrattualistica dell'ente, si rileva che a seguito della definizione della procedura amministrativa da seguire per procedere alla regolarizzazione dei contratti d'appalto PNRR giudicati carenti di elementi necessari e fondamentali ai fini della rendicontazione sul Portale REGIS di tutti i progetti provinciali finanziati con risorse PNRR, l'U.O. Contratti e Patrimonio ha garantito l'istruttoria e la stipula dei necessari "Addendum contrattuali" (per procedure d'appalto ancora in corso) e la sottoscrizione delle "Relazioni Finali" (per procedure d'appalto già concluse) a sanatoria di seguito indicate.

	01/01/2025-31/12/2025
N. Addendum stipulati	1
N. Relazioni Finali sottoscritte	30
totale	31

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Alla data del 31/12/2025 sono state regolarmente istruite e portate a conclusione tutte le procedure di sanatoria dei contratti non totalmente in possesso di tutte le attestazioni, certificazioni richieste per la realizzazione di opere pubbliche finanziate con le risorse del PNRR assegnate all'UO Contratti e Patrimonio.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Non si rilevano azioni premianti associate a questo obiettivo.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

L'U.O. Contratti e Patrimonio ha assolto a tutti gli obblighi di trasparenza e monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione per i contratti in forma pubblica amministrativa e per scrittura privata sottoscritti della Provincia di Modena., dandone opportuna informazione al Responsabile Provinciale per la Trasparenza e l'Anticorruzione

SISTEMA GESTIONE QUALITA': EFFICACIA AZIONI PREVENTIVE NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI

Al 31/12

Le attività che interessano questo obiettivo operativo sono oggetto di certificazione qualità. Pertanto, è stata fatta una analisi dei rischi correlati a tali attività, sintetizzata in apposita tabella riportante le azioni preventive da attuare per scongiurare l'accadimento del rischio. Si dà atto che nel corso dell'anno l'attuazione delle azioni preventive di cui sopra è risultata efficace

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA

Centro di Responsabilità

6 - Area Tecnica

Responsabile: **Vita Annalisa**

**S.a.p. per Obiettivi Strategici e Obiettivi Operativi
2025**

Obiettivo Strategico 229 GESTIONE GENERALE AREA TECNICA
Obiettivo Operativo 1801 Acquisizioni economali per uffici provinciali
Responsabile: Vita Annalisa

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire il funzionamento degli uffici provinciali attraverso l'acquisto di beni o servizi nel rispetto della normativa vigente e in particolare previo specifico studio per la verifica delle convenzioni in essere e il ricorso al Mercato elettronico di Consip e della Centrale di acquisto regionale (Intercent-ER)

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG.

Fase 1) Analisi del fabbisogno

L'analisi del fabbisogno per le forniture e/o acquisto di beni e servizi strumentali continua ad essere eseguita per le attività istituzionali svolte dalla Provincia di Modena. Anche nel primo semestre 2025 l'attività si è svolta regolarmente, sia pure nei limiti di contenute disponibilità economiche.

L'analisi del fabbisogno viene effettuata in una **duplice modalità**: con modalità di tipo *seriale statico* per le spese derivanti da contratti di fornitura di beni e servizi pluriannuali o soggetti a lievi aggiornamenti (es: aumenti ISTAT o aggiornamenti dei canoni o dei premi, aumento o diminuzione dei cespiti assicurati, ecc...ra) per alcune tipologie; e in *modalità dinamica*, con previsioni di spesa maggiori o minori in relazione all'apertura di nuovi servizi (nuovi istituti, aumento dei servizi di pulizie, ecc...ra) o per l'acquisto di ulteriori beni o sostituzione di quelli in disuso/vetusti.

Il progetto si concretizza nella programmazione delle varie procedure di acquisto di beni e servizi per garantire il funzionamento degli uffici provinciali nell'ottica di una razionalizzazione della spesa pubblica secondo i più recenti interventi legislativi, in particolare le successive ed incessanti modifiche derivanti dalla digitalizzazione degli appalti pubblici come sopra indicato.

L'attività riguarda, pertanto, la programmazione degli acquisti di beni, compresi gli arredi scolastici, forniture varie (cancelleria, igienico sanitario, macchine multifunzioni, arredi strumentali, etc.) affidamento di servizi (servizi assicurativi, di pulizia, di telefonia e manutenzioni reti telefoniche, di igienizzazione, di manutenzione del parco automezzi della Provincia etc.), il rifornimento carburante in rete ed extra rete.

L'attività è proseguita regolarmente nel secondo semestre 2025

Fase 2) Redazione del programma triennale di acquisto di forniture beni e servizi superiori a € 140.000,00.

Si sono raccolte dai vari servizi dell'Area tecnica le esigenze da inserire nel programma annuale di acquisto di beni e servizi di importo superiore a € 140.000,00. La versione redatta ed approvata in Novembre 2024 unitamente al bilancio di previsione dell'ente 2025-2027 (approvato con Deliberazione n.22/2024) viene aggiornata periodicamente in occasione delle successive variazioni del bilancio in relazione agli obiettivi del PEG (approvato con deliberazione n.3 del 13/01/2025).

A novembre 2025 è stato redatto il programma triennale di acquisto di beni e servizi di importo superiore a € 140.000,00, allegato al DUP 2026-2028 approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 103/2025.

LETT. B - FORNITURA BENI STRUMENTALI ECONOMICI (Fasi da 1 a 6 e da 8 a 10)

*Per la fase 7) “Attivazione in via sperimentale servizio distribuzione lava-nolo DPI” si rimanda alla sezione “Stato di attuazione degli obiettivi di gestione di miglioramento o fasi di miglioramento. Eventuali azioni di miglioramento tecnologico o inerenti alla tempistica, la durata, la quantità, l’economicità, l’organizzazione non predeterminate nel PEG”

Fasi 1-2) Fornitura arredi ed attrezzature – Fornitura materiale di consumo

Le forniture sono state regolarmente effettuate nel semestre di riferimento. Inoltre, sono state gestite alcune procedure di acquisto di beni e servizi anche destinati ed allocati in realtà presso uffici e servizi che svolgono funzioni di competenza ora regionale, compreso il rifornimento di ausili igienico-sanitari (pulizie, sanificazione dei bagni, etc.). Dal 1 Gennaio 2025 sono rimaste in gestione alla Provincia **per gli ex Centri per l'impiego (divenuti dal 1 Luglio 2017 Agenzia Regionale per il lavoro)** i contratti di manutenzione del verde, dei distributori di acqua, forniture varie; tutte le spese sopra indicate sono poi rimborsate alla Provincia secondo le modalità definite nelle relative Convenzioni. Conseguentemente, la trattazione in questo documento è unitaria.

L’attività è cessata a giugno 2025.

Forniture di cancelleria e di materiale igienico sanitario:

La fornitura di tali materiali avviene mediante adesioni alle convenzioni quadro regionali (INTERCENT ER) o nazionali (CONSIP) Nel mese di Giugno 2024 è stata attivata anche la Convenzione “Carta in risme 9” con la Ditta Valsecchi Cancelleria per la fornitura di carta in risme per fotocopiatrici, stampanti e fax, già scaduta; tuttavia, è stata prorogata di 6 mesi e a tale strumento si continua a fare riferimento. Restano da acquistare autonomamente al verificarsi delle relative esigenze la carta plotter, carta lucidi per plastificatrici, ecc...ra vista la modesta entità e scarsa frequenza della spesa.

Le forniture sono state effettuate nel secondo semestre anche tramite affidamento diretto nel caso in cui le convenzioni siano scadute, rivolgendosi stessi operatori e applicando le medesime condizioni economiche della relativa Convenzione.

Fase 3) Fornitura, distribuzione e sostituzione vestiario vario usceri e commessi

Per quanto attiene l’acquisto di vestiario vario e DPI e la distribuzione dei *Dispositivi di protezione individuale* (DPI) richiesti periodicamente dai vari servizi operativi soprattutto nell'Area Tecnica e nella Polizia Provinciale, l’attività si è svolta regolarmente in stretto contatto con il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione.

Nel primo semestre sono stati forniti 7 capi, gestendo direttamente il CAP.62. Il vestiario dei commessi è stato rinnovato nello scorso anno; pertanto, il fabbisogno richiesto è “de minimis”:

Vestiario commessi	n.ro I semestre	n.ro II semestre
Maglioni tipo “pile”	7	0

Fase 4) Fornitura e distribuzione vestiario e DPI viabilità

Nel corso del primo semestre del 2025 sono stati acquistati e distribuiti i seguenti capi e DPI:

Riepilogo Acquisti 1° gennaio – 30 Giugno 2025

DPI AREA TECNICA VIABILITA ED EDILIZIA	n.ro		
Berretti arancio alta vis.	48	Elmetti	3
Calzoni invernali tecnici	3	Calzoni estivi operai	50

Giaccone leggero “guscio”	29	Stivali antinfortunistici	1
Giaccone pesante	1	Maglie in pile personalizzate	60
Maglie M/M arancione	34	Calzoni estivi assistenti	20
Gilet manutentore	1	Calzoni estivi manutentori personalizzati	3
Maglie termiche	13	Guanti	184
Occhiali da sole	15	Mascherina antipolvere con valvola	70
Calzature antinfortunistiche	44	Polo estive personalizzate blu	60

L'attività è proseguita regolarmente nel II semestre 2025 per i 50 operai degli 8 centri operativi della Provincia di Modena con l'acquisto di capi e DPI per circa 23.000 €.

Fase 5) Fornitura e distribuzione vestiario e DPI Polizia Provinciale

Nel primo semestre sono stati forniti alla PL i seguenti indumenti/DPI gestendo direttamente il CAP.64:

Vestiario Polizia provinciale	n.ro		
Polo estive M/M	28	Cinturoni	14
Polo invernale M/M	28	Giubbino estivo	10
Placche di rappresentanza	39	Giacca invernale	2
Maglioni in pile	13	Calze invernali	4
Scaldaqollo	13	Calzoni estivi	3
Scarponi	2	Maglia termica	1
Berretti tipo cuffia	13	T-Shirt personalizzate M/M	17
Calze estive	4 paia	Berretti di servizio	13

L'attività è proseguita regolarmente nel II semestre con l'acquisto di divise ordinarie e di rappresentanza e buffetteria per 15 operatori della Polizia Provinciale con una spesa di € 10.000.

Fase 6) gestione diretta dei Capitoli 63 e 64

Vedi precedenti azioni 5) e 3).

Fase 8) Gestione software “RISOLVO” monitoraggio dotazione DPI

Le fasi relative alla distribuzione/assegnazione dei DPI per ciascuna figura professionale in relazione alla mansione alle quali è adibita, del vestiario agli altri dipendenti, del controllo e dell'inventariazione sono curate dalla collega Zanotti che provvede anche al monitoraggio informatico ai fini della sicurezza sul lavoro sul programma informatico “Risolvo”. La collega Sig. Zanotti, in relazione alla dotazione standard prevista per quella figura di lavoratore procura il materiale scelto congiuntamente al RSPP, predispone il verbale di consegna che viene firmato congiuntamente dal dipendente destinatario o da chi ritira il materiale a suo nome e dall'incaricato alla consegna e cura la materiale consegna dei DPI. Di tali azioni viene aggiornato il programma gestionale informatico “RISOLVO” da parte dei colleghi Zanotti e Randò. Per motivi connessi alle ridotte risorse finanziarie, si sono acquistati e distribuiti solo i dispositivi effettivamente necessari soprattutto per i dipendenti di nuova assunzione. Si sono concluse le operazioni di inventario del magazzino al fine di recuperare DPI e vestiario ancora utilizzabile per la distribuzione ai Centri Operativi e dismettere quelli non più a norma (o superati da nuove tecnologie). Continua, incessante, l'inserimento delle schede descrittive con le scadenze del DPI nel citato programma software di gestione del personale anche ai fini della salute e sicurezza sul lavoro.

Fase 9) Rendicontazione Area Finanziaria

La rendicontazione all'Area Finanziaria si è svolta regolarmente.

Fase 10) Procedura per la dichiarazione di fuori uso dei beni provinciali disponibili ai sensi dell'art.27 del vigente Regolamento dei beni e servizi economici

Nel 2025 è stato approvato 1 verbale di fuori uso riguardante 5 tra mezzi e furgoni.

Nel secondo semestre è stato approvato 1 verbale di fuori uso riguardante armadi non più a norma presso l'ITC Meucci di Carpi.

LETT. C

Fase 1) Affidamento servizi finalizzati alla pulizia ed igienizzazione delle sedi ed all'igiene sui luoghi di lavoro sia per gli uffici sia per i centri operativi

A partire dal mese di Marzo 2022, con determinazione n. 168 del 9 Febbraio 2022, il servizio di pulizie delle sedi istituzionali della Provincia è stato affidato attraverso l'adesione alla Convenzione Intercent-ER "Servizio di Pulizie 5" lotto 2 al Raggruppamento temporaneo d'impresa tra Impresa Rekeep Spa (Capogruppo) ed il Consorzio Stabile Ecobi società consortile a R.L. -con sede legale in Zola Predosa (B). Esso comprende gli interventi di pulizia ordinaria e quotidiana negli uffici ed interventi straordinari e periodici quali la pulizia dei vetri e degli arredi. Attualmente tale convenzione è scaduta e sono ancora in corso le attività della gara per la nuova convenzione "Pulizie 6" che dovrebbe essere operativa entro il 2025 e verrà attivata da parte dell'Agenzia Regionale Intercent ER ed alla quale la provincia aderirà. Nel frattempo, si procederà ad un contratto-ponte con l'attuale gestore disponibile alla continuazione del servizio. Nel primo semestre 2025 la gestione di tale servizio ha comportato un impegno di spesa di € 89.502,57. Rispetto ai € 129.932,04, la riduzione è stata determinata dall'uscita da Gennaio della gestione delle pulizie anche per le sedi provinciali dell'Agenzia Regionale per il Lavoro. Nel dettaglio, gli interventi di pulizie ordinarie sono quotidiani negli uffici e nei magazzini provinciali, vengono effettuate pulizie straordinarie e periodiche quali la pulizia dei vetri e degli arredi ed altre a richiesta.

Nelle more dell'aggiudicazione della nuova Convenzione da parte di Intecent-ER, il contratto è stato prorogato fino al 2026. La spesa complessiva per il servizio nel 2025 ammonta a € 182.764,85 a fronte di € 260.428,36 del 2024.

Fase 2) Affidamento di servizi di noleggio attrezzature

L'attività di affidamento dei servizi si è svolta regolarmente. Nello specifico ambito sono state emesse nel primo semestre dell'anno n. 17 determinazioni con impegno di spesa riferite a servizi, e n.18 riferite a forniture. Nel periodo di competenza sono state **liquidate n. 214 fatture/disposizioni** afferenti ad acquisti di beni e servizi e **n.67 Buoni d'ordine**. Nel periodo di riferimento, ovvero fino al 30 giugno, si è proceduto alla gestione dei contratti noleggio di attrezzature per ufficio, in dettaglio n.30 fotocopiatrici multifunzione.

Per la gestione del noleggio della strumentazione informatica, per poter soddisfare le varie esigenze di ogni servizio tipologicamente diverse, nel periodo monitorato si è aderito sia alla convenzione attivata dalla centrale regionale "Intercent-ER Noleggio fotocopiatrici multifunzione digitali 8" per il noleggio delle multifunzioni. Nel dettaglio si sono noleggiate ulteriori 2 fotocopiatrici multifunzione (comprese nelle 30 di cui sopra) per il C.O. di Casona di Marano e Fanano nell'ambito della convenzione INTERCENT- ER sopra citata.

Complessivamente, nel 2025 sono state 41 le determinazioni per servizi e n. 58 per forniture, 357 le liquidazioni e 112 i buoni d'ordine.

Fasi 3),4),6)

Tali procedure sono state gestite regolarmente nel semestre di riferimento. L'attività di assistenza e

manutenzione tecnica sia per le autovetture, i veicoli e mezzi sia per quanto riguarda le attrezzature in dotazione all'ente (ad es.: pulizia e manutenzione archivio della sede e di quello deposito, giardino verde idroponico presso il centro per l'impiego di Modena, ecc....) prosegue regolarmente mediante affidamenti diretti a ditte specializzate nei vari settori. La rendicontazione all'Area Amministrativa-Finanziaria si è svolta regolarmente.

L'attività è proseguita regolarmente nel II semestre 2025.

Fase 5) Affidamento servizi di trasloco

I traslochi straordinari sono stati diversi ed organizzati all'interno delle sedi della Provincia. Nel corso del primo semestre 2025 sono stati organizzati diversi interventi di trasloco straordinario presso la sede di Viale Martiri (Informatica ed Archivio) e presso l'Istituto Cavazzi-Sorbelli di Pavullo, oggetto di ristrutturazione edilizia.

L'attività è proseguita regolarmente nel II semestre 2025 con interventi presso diversi istituti.

Fase 7) Nel primo semestre non sono stati organizzati corsi

Nel secondo semestre sono stati affidati ed effettuati i corsi di formazione generale, specifica e supplementare per i lavoratori concordati con il RSPP dell'Ente (vedasi determinazione n. 2348/2025)

Fase 8) Affidamento servizi vari anche per conto di altri Servizi o U.O. dell'ente.

Nel primo semestre è stato affidato per conto del Servizio Affari Generali il servizio per la “REDAZIONE DEL PROGETTO DI ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA STAMI APPENNINO MODENESE DENOMINATA “L'APPENNINO MODENESE SOSTENIBILE ED INCLUSIVO PER UNA MONTAGNA PIU' ATTRATTIVA” – DELIBERA DELLA GIUNTA REGIONALE N. 247 DEL 24/02/2025”.

Non vi sono state altre procedure nel secondo semestre 2025.

LETT. D - GESTIONE MAGAZZINI ECONOMICI (Fasi 1-2)

Si specifica che il personale addetto alla gestione del magazzino compone la “squadra manutentori” funzionalmente dipendente dal Servizio Edilizia e che, pertanto, la gestione del magazzino sia attività residuale rispetto alle esigenze di manutenzione che pervengono dagli istituti scolastici e, pertanto, viene effettuata con discontinuità. L'attività è stata svolta con una certa discontinuità anche per l'assenza di un componente destinato in distacco presso altro ente, sostituito parzialmente dal collega uscire-commesso.

Fase 1) Coordinamento servizio di consegna dei materiali

L'attività si sta svolgendo regolarmente a richiesta del personale per il tramite della squadra unificata.

Fase 2) Gestione dell'inventario di materiali di consumo

L'attività si sta svolgendo periodicamente per il tramite della squadra unificata e delle addette all'ufficio economale.

LETT. E - FORNITURA DEI SERVIZI DI TELEFONIA MEDIANTE ADESIONE ALLE CONVENZIONI, GESTIONE CONTRATTI DI FONIA FISSA E FONIA MOBILE (fasi da 1 a 5)

*Per la fase 6) “Passaggio a sistema Voip con sostituzione di parte degli apparecchi telefonici fissi. Verifica e razionalizzazione delle reti di telefonia fissa. Collaborazione all'installazione della nuova centralina telefonica. Redazione dei messaggi per le risposte automatiche. Acquisto e sostituzione di parte degli apparecchi telefonici fissi” si rimanda alla sezione “Stato di attuazione degli obiettivi di gestione di miglioramento o fasi di miglioramento. Eventuali azioni di miglioramento tecnologico o inerenti alla tempistica, la durata, la quantità, l'economicità, l'organizzazione non predeterminate nel PEG”

Fase 1) Affidamento dei contratti di telefonia fissa e mobile mediante adesione alle convenzioni nazionali e gestione del servizio

L'attuale adesione è riferita alla Convenzione regionale INTERCENT-ER. L'emissione di ordinativi è avvenuta regolarmente e nel primo semestre del 2025 si registrano n.10 emissioni di ordinativi di telefonia mobile.

Nel secondo semestre si registrano n.10 emissioni di ordinativi di telefonia mobile

Fase 2) Gestione del contratto di rete per traslochi, programmazioni e lavori vari inerenti la telefonia fissa, per la richiesta di preventivi e la ricezione dei file periodici contenenti il dettaglio del traffico mobile

L'attività prosegue regolarmente, fino al 30 Giugno sono stati gestiti n.6 traslochi di linee per un costo di circa € 800,00.

Nel secondo semestre sono stati gestiti n.6 traslochi di linee per un costo di circa € 800,00

Fase 3) Emissione degli ordinativi nell'ambito della convenzione sia per l'attivazione di linee e acquisto di apparati mobili sia per eventuali variazioni su linee già attive

Dal 1° gennaio sono stati acquisiti con noleggio 14 nuovi dispositivi mobili aggiuntivi per uso di servizio.

Dal 1° luglio sono stati acquisiti con noleggio 10 nuovi dispositivi mobili aggiuntivi per uso di servizio.

Fase 4) Verifica sulla fatturazione con particolare riferimento al traffico mobile e agli eventuali addebiti per servizi interattivi e superamento soglie bundle dati con segnalazione a Tim e conseguente richieste di note a credito

L'attività prosegue regolarmente, fino al 30 giugno sono state effettuate n.4 verifiche.

Nel secondo semestre sono state effettuate altre 4 verifiche.

Fase 5) Coordinamento e raccolta delle segnalazioni di guasto nelle linee telefoniche e successive richieste di intervento

L'attività prosegue regolarmente, fino al 30 giugno sono stati gestiti n. 36 segnalazioni per criticità verificatesi sulle linee. È regolarmente proseguita l'attività di spostamento di linee telefoniche, la gestione delle nuove utenze e la chiusura di quelle cessate. Il traffico comprende la gestione di circa 300 contratti di utenza mobile, comprese quelle dei dipendenti convenzionati (circa la metà). Nel secondo semestre le segnalazioni sono state 20.

LETT. F - GESTIONE INVENTARIO BENI MOBILI (Fasi 1-2-3)

È proseguita regolarmente l'attività di censimento nuovi beni e dismissione di quelli eliminati dall'inventario della Provincia: nel corso dei primi sei mesi del 2025 sono state effettuate n. 1204 movimentazioni in quanto sono stati registrati le centinaia di cespiti costituiti dagli arredi scolastici.

Nel secondo semestre le movimentazioni sono state 1.500.

Fase 1) Aggiornamento dell'inventario con le relative procedure di acquisizione, variazione e cancellazione cespiti ed emissione dei relativi verbali di carico e scarico

Unendo la terminologia del Codice civile e le disposizioni del D. Lgs. N.118/2011 si distinguono i beni mobili "Modello D": Inventario dei beni mobili di uso pubblico. In questa tipologia, sono ricompresi tutti i beni aventi il requisito della mobilità in quanto essi non sono fissati al suolo ma sono trasportabili nell'ambito territoriale dell'ente e sono destinati al soddisfacimento di un pubblico servizio e pertanto qualificati indisponibili (art. 826 c.c). Ne fanno parte ad esempio: arredi scolastici, laboratori, arredi tipo mobili, personal computer, stampanti, attrezzature per officina comunale, macchine elettroniche, elettriche, scaffali, armadi, libri, quadri, statue, automezzi e motomezzi, attrezzature ed utensili di vario genere, etc... che sono destinati al servizio dei pubblici uffici. Poi ci sono quelli del "Modello E": Inventario dei beni mobili patrimoniali disponibili. Si collocano in questo ambito tutti i beni mobili di proprietà dell'ente che

possono essere venduti senza problemi particolari di interesse pubblico o che non sono produttivi di reddito. Ne fanno parte tutti i beni mobili che quindi non sono destinati ad un servizio pubblico ma che sono pervenuti nel patrimonio dell'ente attraverso donazioni oppure da lasciti particolari, oppure ancora sono stati acquisiti in modo specifico dall'ufficio patrimonio dell'ente.

Nel primo semestre 2025 sono state effettuate n. **1204 movimentazioni** con relativo aggiornamento del registro dei cespiti. Trattasi di registro informatizzato che viene inviato periodicamente al Servizio finanziario per l'aggiornamento del conto economico del patrimonio dell'ente. L'utilizzo di tale registro non richiede l'emissione di verbali di carico e scarico, essendo l'ordine cronologico delle operazioni registrato (unitamente ad altri dati, ad esempio l'eventuale valore economico, la data di effettuazione delle operazioni, ecc.) in un'ottica di semplificazione burocratica determinato dall'utilizzo di sistemi informatici che sostituiscono l'uso di carta.

Si prevede un'intensificazione dell'attività e delle movimentazioni nella seconda parte dell'anno in previsione dell'ingresso di nuovi cespiti in corso di fornitura per arredi ed attrezzature scolastiche per allestire i nuovi Istituti.

Fase 2) Apposizione/rimozione sui beni delle targhette numerarie di inventario

Sono state tutte regolarmente apposte e/o rimosse.

Fase 3) Trasmissione annuale dell'inventario- registro al servizio finanziario per allegazione al conto del patrimonio dell'ente

Viene regolarmente eseguito l'invio al Servizio Finanziario del registro-inventario aggiornato al fine di ottenere la consistenza reale del patrimonio dell'ente e del relativo valore da allegare al conto economico per la corretta compilazione dello stato patrimoniale dell'ente.

LETT. G - FORNITURA, NOLEGGIO VEICOLI E GESTIONE PARCO AUTOMEZZI DELL'ENTE (Fasi da 1 a 6)

*Per la fase 7) "Gestione informatizzata dei dati delle missioni e dei consumi. Utilizzo di alcune autovetture mediante codice QR e App. da cellulare: Implementazione dell'applicativo Nettare - sezione "Gestione automezzi". Informatizzazione dei libretti di missione con eliminazione del cartaceo. Rilevazioni chilometriche e dei consumi dei veicoli mediante tabellari informatici. Utilizzo di alcuni veicoli mediante codice QR con applicazioni app da cellulare" si rimanda alla sezione "Stato di attuazione degli obiettivi di gestione di miglioramento o fasi di miglioramento. Eventuali azioni di miglioramento tecnologico o inerenti alla tempistica, la durata, la quantità, l'economicità, l'organizzazione non predeterminate nel PEG"

Fase 1) Fornitura autovetture, droni, e vari mezzi per i servizi provinciali

Ricevuta la richiesta effettuata dal Servizio Viabilità per la sostituzione di alcuni veicoli con numerosi chilometri e che sono spesso in manutenzione, è stato effettuato l'acquisto di n.2 mezzi nuovi (FIAT Doblò Van) mediante adesione all'Accordo Quadro di Consip Veicoli 3 lotto 7/A con determinazione n.1059/2025 per un importo complessivo ivato di € 41.782,80 per le zone di Mirandola e Modena. Inoltre, è stato acquistato un nuovo autoveicolo (Fiat 600) da destinare alla sede di Viale Martiri della Libertà con determinazione n.1133/2025 mediante adesione all'Accordo Quadro di Consip Veicoli 3 lotto 7/A.

Fase 2) Gestione informatizzata del servizio esternalizzato della gestione del parco automezzi attraverso l'applicativo "Nettare" e sua implementazione, in collaborazione con l'affidatario del servizio.

Il servizio di gestione e manutenzione del parco automezzi dell'ente è stato affidato con gara d'appalto nel Novembre 2022 alla ditta F.LLI BATTISTINI di Forlì-Cesena che co-gestisce l'applicativo Nettare con la Provincia per assicurare la perfetta manutenzione, l'efficace gestione amministrativa e fiscale di 95 mezzi, sia autoveicoli sia mezzi pesanti in uso alla provincia e al Servizio viabilità, compresi i mezzi utilizzati da parte delle varie squadre manutentive dislocate presso i Centri Operativi zonali della provincia. Tale

procedura aperta prevedeva un importo a base di gara di € 528.000 per la durata di 4 anni (dal 1/11/2022 al 31/10/2026) salvo proroghe. Il servizio prosegue regolarmente. È stato effettuato un verbale di verifica di regolarità del servizio ed un incontro per aggiornare le rispettive informazioni e proposte di miglioramento. A seguito di ciò si ritiene di procedere sia con ulteriori implementazioni del sistema informatico “Nettare” sia con la messa in condivisione di ulteriori documenti e comunicazioni (Es: il nulla osta per la riparazione inviato dalla ditta all’officina incaricata sarà inviato anche alla Provincia in modo da monitorare al meglio i tempi della riparazione ...). Si ritiene anche di rimodulare l’elenco dei veicoli più vetusti presenti a canone, con l’obiettivo del monitoraggio continuo dello stato degli stessi, il miglior coordinamento delle modalità e dei tempi di intervento tecnico e manutentivo.

Fase 3) Affidamento dei servizi di manutenzione straordinaria e rifornimento del parco auto

Nel primo semestre non sono stati attuati servizi di manutenzione straordinaria delle autovetture. La manutenzione straordinaria dei mezzi pesanti è effettuata da parte del Servizio Viabilità direttamente presso officine specializzate.

La Gestione del servizio di rifornimento carburanti è realizzata tramite l'adesione alla Convenzione Consip Extra rete ed. III-Lotto 2, attiva da novembre 2024,, che permette all'amministrazione di soddisfare il fabbisogno di carburanti per gli autoveicoli che si approvvigionano in "extrarete", cioè tramite consegna del prodotto direttamente a domicilio nei depositi (cisterne). Attualmente si è aderito alla convenzione Carburanti extrarete e gasolio da riscaldamento 13 Lotto 2 sottoscritta con ENIMO OV SPA. Invece, per la fornitura di carburante per i mezzi di trasporto dell'ente, si è proceduto a rifornirsi mediante adesione all'accordo quadro Fuel Card 3 Lotto Unico aggiudicata da Consip Spa alla Compagnia Italiana Petroli IP SPA ramo d'azienda poi ceduto ad ENIMO OV SPA.

Nel primo semestre 2025 è stato fatto 1 affidamento per carburanti diversi, ovvero per rifornimento carburante GPL per le auto a guida libera in dotazione presso gli uffici provinciali di importo non superiore a € 5.000,00 con la Ditta Area Energia Futura SRL di Modena.

Nel secondo semestre è stato effettuato 1 affidamento per il rifornimento di metano con la ditta AB Motor per un automezzo in dotazione al centro operativo di Carpi.

Fase 4) Affidamento e gestione dei contratti di noleggio auto per conto della Polizia Provinciale.

Nel periodo oggetto di rilevazione, si provvede anche alla gestione di n.1 contratto di leasing per un mezzo in gestione alla Polizia Provinciale.

Fase 5) Attività di front office

L’attività di front office si svolge regolarmente mediante la gestione, conservazione e consegna delle chiavi unitamente alla tessera carburante. Ciò consente la verifica della presenza/assenza del mezzo, il controllo sull’utilizzo in generale del mezzo e della sua custodia. La maggior parte dell’attività è ormai informatizzata attraverso le implementazioni al sistema “Nettare” descritta in fase 7, attraverso l’APP dedicata, ovvero con segnalazioni in presenza al collega incaricato.

Fase 6) Coordinamento parco auto

Il coordinamento del parco auto avviene regolarmente mediante l’utilizzo del gestionale Nettare che permette di effettuare la sospensione dei mezzi in manutenzione ordinaria o straordinaria o per pulizia dal gestionale di utilizzo/prenotazione, la gestione delle urgenze e l’interscambiabilità delle vetture in caso di particolari esigenze dei tecnici. I mezzi in uso o in proprietà alla provincia sono attualmente n.95. Dopo alcune rottamazioni nel primo semestre 2025 di alcuni mezzi vetusti sono 48 autoveicoli e 47 mezzi pesanti utilizzati dal Servizio Viabilità U.O. Manutenzione Strade.

LETT. H - AFFIDAMENTO E GESTIONE CONTRATTI ASSICURATIVI DELL'ENTE (Fasi da 1 a 6)

Fase 1) Affidamento mediante gara dei contratti assicurativi

I sotto descritti contratti sono stati regolarmente gestiti in collaborazione con la Società Howden SPA (precedentemente ASSITECA -BSA – INSER SPA) che gestisce dal 1° luglio 2023 il SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER IL PERIODO 2023-2026 per la provincia di Modena.

- -Polizza RCA e garanzie accessorie (ARD) -Compagnia Allianz;
- CVT Danni a veicoli utilizzati per missioni – Compagnia Lloyd's Insurance Company;
- All Risk Patrimonio (ex incendio) - RTI/COASSICURAZIONE REALE MUTUA-REVO VERONA
- Polizza Infortuni – Compagnia UNIPOL SAI;
- Responsabilità civile terzi RCTO- Compagnia ASSICURATRICE MILANESE SPA;
- RC Patrimoniale – Assicuratrice Milanese S.P.A.;
- Polizza Fine-ART per i beni artistici e storici – Compagnia ARCH.INSURANCE SPA;
- Polizza multi-risk fotovoltaico – Compagnia GENERALI ITALIA SPA;
- Polizza RCT Aeronautica (per 1drone utilizzato dalla Polizia Provinciale ed 1 drone utilizzato da parte del Servizio Viabilità) – Compagnia UNIPOL SAI.

La gestione delle già menzionate singole polizze affidate alle compagnie di fianco a ciascuna di esse indicate non ha creato problemi di alcun; pertanto, si ritengono tali contratti assicurativi di regolare esecuzione e buona soddisfazione per l'ente.

Fase 2) Gestione dei 9 contratti assicurativi

La gestione di tutti i contratti assicurativi sta procedendo regolarmente.

Fase 3) Gestione dei sinistri/denunce (esclusi RCT)

Nel periodo in oggetto è regolarmente proseguita la gestione dei sinistri. I considerevoli danni causati dagli eventi meteorologici calamitosi verificatisi nei mesi di Maggio e Luglio 2023 al patrimonio dell'ente sono pendenti presso la compagnia che tutela il patrimonio immobiliare dell'ente in quanto sono ancora in corso di definizione. Nel primo semestre 2025 si sono verificati eventi catastrofici che hanno interessato immobili provinciali, in particolare danni per eventi atmosferici agli Istituti Spallanzani di Castelfranco E. e Vignola, Istituto F.Ferrari di Maranello, Istituto A. Volta di Sassuolo.

Fase 4) Determinazione di liquidazione dei rimborsi/risarcimenti

Nel periodo in oggetto sono stati definiti da parte dell'U.O. Grandi Appalti n.6 sinistri passivi e liquidati da parte dell'Ufficio economato a singoli cittadini per un importo complessivo di € 1.550,00. Sono stati definiti n.9 sinistri attivi comportanti un introito di € 31.662,79 per l'Ente.

Complessivamente nel 2025 sono stati definiti da parte dell'U.O. Grandi Appalti n.10 sinistri passivi e liquidati da parte dell'Ufficio economato a singoli cittadini per un importo complessivo di € 2.960,00. Inoltre, sono stati riconosciuti e rimborsati alla Compagnia € 13.461 per franchigie relative a sinistri gestiti dalla compagnia stessa. L'entrata derivante dai sinistri attivi è stata di € 72.780,93 per l'Ente.

Fase 5) Affidamento e gestione del contratto di brokeraggio assicurativo

Dal giugno 2023, l'U.O. Amministrativo-Ufficio acquisti beni e servizi economici ha affidato tale servizio, in esito alla bandizione di una gara aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento dell'appalto del servizio in oggetto per il periodo 2023-2026 con opzione ulteriore biennale al RTI formato da ASSITECA SRL - INSER SPA. che ha presentato l'offerta ritenuta migliore.

Successivamente alla fusione con il gruppo Howden SPA, l'affidatario si chiama Società Howden SPA a socio unico. Il contratto prosegue regolarmente.

Fase 6) Affidamento e gestione del contratto di valutazione del patrimonio immobiliare a fini assicurativi.

Nel periodo in oggetto è stato affidato il contratto per il periodo 2025-2026 del servizio di valutazione del patrimonio immobiliare dell'ente a fini assicurativi alla Ditta PRAXI S.p.a. di Bologna per un importo presunto di € 3.300,00 annui. Tale valutazione è indispensabile per definire il premio annuale e procedere all'assicurazione del patrimonio dell'ente da parte della Compagnia assicuratrice Reale Mutua SPA.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

LETT. B - FORNITURA BENI STRUMENTALI ECONOMICI (Fase 7)

Fase 7) Attivazione in via sperimentale servizio distribuzione lava-nolo DPI

In merito alla fase 7, il miglioramento consiste nell'analisi, studio ed attivazione in via sperimentale in collaborazione con il R.S.P.P. della Provincia del progetto relativo al servizio di ritiro, pulitura, igienizzazione, e consegna dei DPI assegnati agli operatori dei Centri Operativi della Provincia (c.d. Servizio di distribuzione e lava-nolo)

Fasi/Azioni

Il servizio, previsto come obbligatorio da parte del Datore di lavoro dal D.Lgs.n.81/2008 - è iniziato in via sperimentale nel 2024 e confermato per il 2025 in quanto è stato realizzato un ottimo risultato sia in termini di efficienza che efficacia. Il primo aspetto è stato ottenuto mediante l'accorpamento dei DPI da ritirare e consegnare ogni 15 giorni presso 5 dei 9 centri operativi della provincia, risparmiando sia sui costi di trasporto da parte del gestore sia delle tempistiche da parte degli operatori della viabilità piuttosto che raggiungere ogni volta la sede della provincia in centro a Modena. Inoltre, dal punto di vista dell'efficacia (in media risultano conferiti n.60 capi), i DPI risultano lavati, igienizzati e controllati, correttamente tracciati e trattati; pertanto, sono aumentate le soglie di sicurezza per gli operatori. Sono allo studio anche ipotesi per il noleggio/acquisto diretto dei capi dallo stesso operatore economico che esegue il servizio di lava-nolo piuttosto che direttamente da parte della Provincia. Occorrerà verificare se il costo è più o meno conveniente rispetto alla fornitura dei capi da convenzioni Intercent ER (DPI -4)

LETT. E - FORNITURA DEI SERVIZI DI TELEFONIA MEDIANTE ADESIONE ALLE CONVENZIONI, GESTIONE CONTRATTI DI FONIA FISSA E FONIA MOBILE (Fase 6)

Fase 6) Passaggio a sistema Voip con sostituzione di parte degli apparecchi telefonici fissi. Verifica e razionalizzazione delle reti di telefonia fissa. Collaborazione all'installazione della nuova centralina telefonica. Redazione dei messaggi per le risposte automatiche. Acquisto e sostituzione di parte degli apparecchi telefonici fissi.

In merito alla fase 7, il miglioramento consiste nell'analisi e predisposizione degli elenchi telefonici e degli apparecchi per il passaggio del sistema di telefonia al sistema VOIP. Collaborazione all'installazione delle nuove centraline periferiche, registrazioni messaggi, variazioni amministrative e contabili della fornitura.

L'obiettivo è stato completato nei primi mesi del 2025. Infatti, è stato completato il passaggio al sistema di telefonia VOIP. Le centraline telefoniche sono state tecnicamente adeguate ed è stato emesso, per tali impianti, il certificato di esecuzione e collaudo in accordo con i sistemi informatici della provincia nel mese maggio. Per quanto riguarda la sostituzione degli apparecchi, sono stati sostituiti n.48 apparecchi, cioè tutti quelli di tipologia digitale, con apparecchi VOIP che possono collegarsi al PC e non alla presa telefonica. Per quanto riguarda gli apparecchi "normali", cioè, analogici, la convenzione con TIM ne prevede la sostituzione solo in caso di guasto o malfunzionamento, conseguentemente per la sostituzione con nuovi apparecchi, la spesa sarebbe a totale carico della Provincia da concordare anche con il Servizio informatica.

LETT. G - FORNITURA, NOLEGGIO VEICOLI E GESTIONE PARCO AUTOMEZZI DELL'ENTE (Fase 7)

Fase 7) Gestione informatizzata dei dati delle missioni e dei consumi. Utilizzo di alcune autovetture mediante codice QR e App. da cellulare: Implementazione dell'applicativo Nettare - sezione "Gestione automezzi". Informatizzazione dei libretti di missione con eliminazione del cartaceo. Rilevazioni chilometriche e dei consumi dei veicoli mediante tabellari informatici. Utilizzo di alcuni veicoli mediante codice QR con applicazioni app da cellulare.

L'implementazione relativa all'utilizzo del codice QR e dell'APP è stata realizzata, non sono state segnalate criticità. È stata inoltre perfezionata le schede di rilevazione dei consumi e dei percorsi, inserendo l'ultimo percorso effettuato in testa alla SCHEDA VIAGGIO per velocizzare la compilazione. La maggior parte dei dati inseriti anche da parte dell'operatore che gestisce il contratto di gestione del parco auto sono "scaricabili" su fogli formato EXCELL. Tutti i libretti cartacei sono stati quindi eliminati con evidenti vantaggi. È allo studio un sistema di alert per segnalare la mancata compilazione della scheda viaggio in modo da evitare lacune nei dati.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

SISTEMA GESTIONE QUALITA': EFFICACIA AZIONI PREVENTIVE NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI

Al 31/12

Le attività che interessano questo obiettivo operativo sono oggetto di certificazione qualità. Pertanto, è stata fatta una analisi dei rischi correlati a tali attività, sintetizzata in apposita tabella riportante le azioni preventive da attuare per scongiurare l'accadimento del rischio. Si dà atto che nel corso dell'anno l'attuazione delle azioni preventive di cui sopra è risultata efficace

Obiettivo Strategico 229 GESTIONE GENERALE AREA TECNICA
Obiettivo Operativo 1804 Programmazione OO.PP.
 Responsabile: **Vita Annalisa**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Effettuare tutte le attività necessarie per la predisposizione dei documenti di programmazione tecnica ed economica dell'Area Lavori Pubblici

STATO DI ATTUAZIONE DELL' OBIETTIVO PARTICOLARMENTE RILEVANTE AI FINI DELLA RESPONSABILITA' DIRIGENZIALE

Al 30/06**229/1804 LETTERA B**

L'obiettivo gestionale si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG, in particolare si evidenzia quanto segue:

Il Programma Triennale delle Opere Pubbliche è un documento fondamentale per la pianificazione e la gestione delle opere pubbliche da realizzare nel corso di un periodo triennale. Esso contiene tutte le informazioni necessarie per la programmazione e l'attuazione degli interventi, con particolare attenzione alla loro tempistica, finanziamento e priorità. Nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche, in particolare nell'Elenco Annuale, vengono riportati vari dettagli.

La descrizione delle opere pubbliche include il titolo dell'opera, ovvero il nome o la descrizione sintetica dell'intervento previsto, e la localizzazione, cioè la zona o il luogo dove verrà realizzata l'opera. Viene anche indicato il tipo di intervento, che può essere, ad esempio, una ristrutturazione, la costruzione di nuove infrastrutture o lavori di manutenzione straordinaria. Inoltre, viene fornita una breve descrizione dell'intervento, che riassume le caratteristiche principali dell'opera e le sue finalità.

Deve essere specificata la programmazione temporale, ovvero l'anno o il periodo in cui l'opera è prevista, in quale annualità si prevede il suo avviamento e il periodo in cui si prevede la sua realizzazione. Viene anche indicato lo stato di avanzamento dell'opera, che può essere in fase di progettazione, in fase di gara o già in corso di esecuzione, e la durata dell'opera, cioè il tempo stimato per la sua realizzazione, che potrebbe estendersi su più anni.

Vanno definiti nel dettaglio i finanziamenti e le risorse non solo nell'importo ma anche le singole fonti di finanziamento (anche frazionate, definendone gli importi singoli), che possono essere fondi propri dell'ente (entrate proprie, reiscrizioni, residui, avanzo dell'Ente), finanziamenti statali, regionali o europei, o altre forme di finanziamento come alienazioni art. 3 DL 310/1990, trasferimento immobili su quadro economico lavori ex art. 191 D.Lgs. 50/2016, contributi da privati come ad esempio dalla Società Autobrennero o dalla Fondazione Cassa di Risparmio, mutui, prestiti o altre tipologie. Viene indicata anche la ripartizione delle risorse annuali, cioè le somme stanziare per ogni singolo anno del triennio.

La priorità e urgenza dell'intervento vengono evidenziate, indicando l'importanza dell'opera e la sua classificazione in base alla sua rilevanza strategica o alle necessità della comunità. Viene anche fornita la motivazione della priorità, che spiega le ragioni dell'inserimento dell'opera in una determinata annualità, come ad esempio esigenze urgenti, lavori già programmati o interventi per adeguamenti normativi. Si deve definire se l'opera verrà realizzata per lotti funzionali o meno e in caso affermativo va elaborato un progetto complessivo o uno studio sulle alternative progettuali, secondo l'importo dell'opera.

Se rilevante, viene anche trattato l'aspetto della sostenibilità, analizzando l'impatto ambientale o la sostenibilità dell'opera, la verifica dei vincoli ambientali, la conformità urbanistica.

Il responsabile dell'esecuzione è un altro elemento fondamentale. Viene indicata l'amministrazione o il servizio che si occupa della gestione e realizzazione dell'opera, e se l'opera è affidata a un soggetto esterno, vengono fornite informazioni sul contraente.

Nel primo semestre del 2025, è stato aggiornato il Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2025/2027 a seguito della variazione di Bilancio di aprile 2025.

In questa occasione, sono state assegnate nuove risorse derivanti dall'Avanzo dell'Ente, e nuove risorse dello Stato assegnate per i danni delle alluvioni 2023 e 2024 per la riparazione di opere di viabilità e di dissesto idrogeologico, oltre che danni sulle coperture degli edifici scolastici provinciali. Le risorse assegnate sono destinate a finanziare nuovi interventi urgenti che sono stati **inseriti nel programma come nuove opere**, e a fronteggiare gli aumenti dovuti alla revisione dei prezzi o per imprevisti, andando a incrementare le risorse di opere già previste nel programma, sulle quali è stato necessario effettuare un **aggiornamento e una revisione** di quanto già inserito.

L'aggiornamento elaborato ha una complessità elevata, in quanto per compilare ogni singolo campo richiesto dalla normativa, è necessario effettuare valutazioni approfondite per ogni singola opera pubblica.

Si evidenzia l'importanza di mantenere il Programma Triennale costantemente rivisitato, non solo per avere un documento allineato alle reali attività dell'ente sulla base delle mutevoli priorità ma anche per assicurarsi che ogni variazione, come l'assegnazione di nuovi finanziamenti, venga tempestivamente recepita e che la situazione relativa agli impegni di spesa e alle attività da svolgere sia sempre sotto controllo.

Il continuo aggiornamento del Programma consente non solo di monitorare l'evoluzione dei progetti in corso, ma anche di adattarsi dinamicamente a eventi imprevedibili come calamità naturali (ad esempio, le alluvioni), che impongono modifiche urgenti alla pianificazione. Come sopra accennato, proprio nella variazione di aprile sono state recepite infatti nuove cospicue risorse assegnate dalla struttura commissariale ad opere di riparazione per la viabilità provinciale oltre che ad alcuni edifici scolastici colpiti dagli eventi alluvionali. Le criticità derivanti da situazioni straordinarie richiedono, infatti, una programmazione flessibile e pronta ad affrontare emergenze, inserendo tempestivamente nuove lavorazioni, che hanno scadenze contingenti.

Un ulteriore aspetto essenziale del Programma Triennale delle Opere Pubbliche riguarda il fatto che tutti i recenti finanziamenti **vengono concessi esclusivamente a condizione che l'opera sia già stata inserita nel programma**. In altre parole, le opere che non sono state precedentemente programmate e inserite nel documento triennale non possono beneficiare di nuovi finanziamenti.

Inoltre, viene richiesto esplicitamente di allegare la copia del Programma Triennale delle Opere Pubbliche dell'Ente come parte integrante della documentazione necessaria per la concessione di tali fondi. Questo meccanismo assicura che le risorse pubbliche vengano allocate in modo ordinato e che ogni intervento abbia un percorso pianificato e condiviso, evitando la dispersione delle risorse e garantendo la coerenza tra le priorità dell'ente e le necessità finanziarie.

Infine, nel mese di giugno 2025 sono state avviate le prime operazioni per la predisposizione della bozza del Programma Triennale 2026/2028. Questo lavoro preparatorio non solo permette di aggiornare costantemente le priorità dell'Ente in termini di interventi urgenti o programmabili, ma si rivela anche cruciale per l'approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP). Grazie a questi

aggiornamenti periodici, l'Ente può garantire una pianificazione coerente e reattiva, in grado di rispondere in modo efficace alle esigenze della comunità.

In sintesi, il continuo aggiornamento del Programma Triennale delle Opere Pubbliche è stato elaborato ad ogni variazione effettuata. L'obiettivo gestionale si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

Le ulteriori risorse assegnate sono state tutte recepite, in modo che i progetti vengano realizzati nei tempi previsti e che l'Ente possa rispondere prontamente a qualsiasi imprevisto, con una visione chiara e condivisa delle priorità a breve e medio termine.

Al 31/12/2025

L'obiettivo operativo non ha subito rallentamenti e si è svolto regolarmente sulla base di quanto previsto nel PEG approvato; i risultati corrispondono alle attese garantendo il livello di efficienza dei servizi erogati.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'obiettivo operativo non ha subito rallentamenti e è svolto regolarmente sulla base di quanto previsto nel PEG approvato; i risultati stanno corrispondendo alle attese garantendo il livello di efficienza dei servizi erogati.

LETT. A - FORMAZIONE PIANO REGIONALE DELLE OO.PP. (TRIRER) (fase 1)

Fase 1) Incontri interni ed esterni per discutere e collezionare le proposte di inserimento per la formazione del piano regionale delle OO.PP. (TRIRER)

Al 31/12/2025, si rileva che l'obiettivo si è svolto regolarmente sulla base di quanto previsto nel PEG approvato.

LETT. B – PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OO.PP. AI SENSI DELL'ART. 37 DEL D.LGS 36/2023 (fasi 1-2; da 4 a 7 e 9-10)

OBIETTIVO DI GESTIONE DI RILEVANTE RESPONSABILITÀ DIRIGENZIALE

Fase 1) Creazione di un elenco di priorità su interventi da realizzare sulla base di segnalazioni interne ed esterne, rilevamento criticità, esigenze e/o derivanti dalla attività di monitoraggio ponti

Fase 2) Analisi dell'elenco per definire nel dettaglio costi e priorità sulla base delle informazioni ricevute dalla Ragioneria

Fase 4) Trasmissione documento in bozza alla Ragioneria

Fase 5) Recepimento eventuali variazioni e correzioni

Fase 6) Inserimento di tutti i dati all'interno del software di elaborazione delle schede del Programma Triennale

Fase 7) Trasmissione documento definitivo

Fase 9) Attività di progettazione propedeutica alla programmazione triennale delle OO.PP.

Fase 10) Ricerca del software idoneo al caricamento e trasmissione dei dati alla piattaforma regionale dedicata

*Per le fasi 3) e 8) si rimanda alla sezione “Stato di attuazione degli obiettivi di gestione di miglioramento o fasi di miglioramento. Eventuali azioni di miglioramento tecnologico o inerenti alla tempistica, la durata, la quantità, l'economicità, l'organizzazione non predeterminate nel PEG”

LETT. C - FORMAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE E AGGIORNAMENTI PERIODICI (Fasi da 1 a 6)

Fase 1) Creazione di un elenco di priorità su interventi anche di piccola entità da realizzare sulla base di segnalazioni interne ed esterne, rilevamento criticità, esigenze e/o derivanti dalla attività di monitoraggio ponti

Fase 2) Incontri di confronto con l'Area Amministrativa per la condivisione delle esigenze e definizione delle disponibilità/criticità

Fase 3) Esame del "Bilancio Tecnico" ai sensi del decreto del Ministero Economia e Finanze del 25 luglio 2023

Fase 4) Formazione bilancio di previsione redatto sulla base del bilancio tecnico.

Fase 5) Formulazione variazioni di bilancio

Fase 6) Redazione relazione al bilancio consuntivo

Al 30/06/

I flussi di spesa riguardanti l'Area Tecnica sono costantemente monitorati anche sulla base del database della Direzione d'Area che viene costantemente implementato con gli aggiornamenti sull'avanzamento dei lavori e il loro stato di attuazione al fine di avere anche un monitoraggio in tempo reale degli interventi.

Per quanto riguarda l'elaborazione del nuovo programma Opere Pubbliche 2026/2028, sono state avviate le prime valutazioni sulla base dei seguenti elementi:

- a. Crescita della popolazione scolastica
- b. Miglioramenti e adeguamenti sismici delle strutture sulla base degli indici di rischio (pericolosità)
- c. Adeguamenti impiantistici per prevenzione incendi e rinnovamento impianti (sicurezza ed innovazione)
- d. Nuove costruzioni (risposta alla costante crescita della popolazione scolastica)
- e. Manutenzioni per la funzionalità (infissi, coperture, servizi igienici, sfondellamento)
- f. Completamenti di interventi (uniformità strutturale dei complessi scolastici)
- g. Efficientamento energetico e utilizzo di nuove tecnologie (contenimento dei consumi, taglio alla produzione di CO₂, innovazione: produzione e utilizzo dell'idrogeno)
- h. Completamento opere di viabilità strategiche per il territorio
- i. Messa in sicurezza dei ponti provinciali
- j. Messa in sicurezza delle strade provinciali mediante opere diffuse di potenziamento e adeguamento
- k. Manutenzione ordinaria delle strade al fine di garantire la funzionalità e la sicurezza
- l. Opere Urgenti a seguito degli eventi alluvionali del maggio 2023/2024
- m. Opere di ricostruzione a seguito degli eventi alluvionali del maggio 2023/2024

Per quanto riguarda il bilancio di previsione 2025, si ribadisce come l'approvazione a fine anno 2024 risulta essere elemento migliorativo in quanto evita la gestione mesi di esercizio provvisorio tipici degli anni passati.

Al 30/06/2025 l'Area Tecnica ha avviato alcune attività preliminari e propedeutiche alla futura formazione del programma triennale delle opere pubbliche 2026-2027-2028 elaborando una prima bozza al fine dell'approvazione del DUP.

Al 31/12/2025

A partire da agosto 2025, i dirigenti dei vari servizi hanno avviato una ricognizione delle necessità dei Servizi dell'Area Tecnica – Edilizia, Viabilità e Mobilità sostenibile – con l'obiettivo di predisporre un elenco completo degli interventi da realizzare, ordinati in base al livello di priorità. Questa fase preliminare è risultata essenziale per effettuare le prime valutazioni, sia sotto il profilo economico – così da definire l'ordine di grandezza della spesa – sia in relazione alle urgenze e alle situazioni emergenziali che richiedono interventi tempestivi.

La scelta degli interventi si è basata come di consueto su una serie di aspetti, tra cui la crescita della popolazione scolastica, le manutenzioni straordinarie necessarie a garantire la funzionalità degli edifici, oltre agli adeguamenti impiantistici necessari. Dopo tale prima disamina, il Direttore d'Area ha incontrato i singoli tecnici per definire puntualmente gli elenchi delle attività che sono stati la base sia per il Bilancio di previsione, sia per la successiva redazione del Programma triennale 2026-2027-2028.

Nel settembre 2025 sono iniziate le interlocuzioni con l'Area Amministrativa, che hanno portato, nel mese di ottobre 2025, alla definizione e alla consegna del Bilancio di Previsione 2026 e del Programma Triennale delle opere pubbliche 2026-2027-2028.

L'elaborazione di tali documenti si è rivelata particolarmente complessa, poiché ha richiesto una prima selezione delle priorità basata sull'effettiva disponibilità finanziaria dell'Ente per coprire gli interventi non differibili, oltre a una valutazione più ampia delle ulteriori esigenze prioritarie che, non rientrando nelle risorse economiche disponibili, saranno oggetto di approfondimento e confronto in sede di avanzo.

L'approvazione del bilancio di previsione 2026 entro la fine del 2025 continua ad essere elemento migliorativo in quanto evita la gestione mesi di esercizio provvisorio.

Nel secondo semestre 2025, oltre alla redazione del Bilancio di previsione 2026 e del Programma Triennale 2026-2027-2028, il direttore dell'Area Tecnica ha valutato ed elaborato la documentazione per le variazioni di bilancio ordinarie di settembre e novembre, oltre ad una variazione di bilancio straordinaria ad ottobre per la richiesta di un mutuo a Cassa Depositi e Prestiti.

LETT. D - COORDINAMENTO OPERE PUBBLICHE (Fasi da 1 a 5 e fase 7)

Fase 1) Verifica dei decreti attuativi

Fase 2) Elaborazione documento di sintesi per la disamina dei decreti emanati

Fase 3) Elaborazione di emendamenti ai decreti da inviare ai Ministeri tramite UPI nazionale

Fase 4) Elaborazione quadro riassuntivo/screening comprendente tutte le opere pubbliche dell'Area Tecnica con disamina dello stato attuale della copertura finanziaria e delle possibilità di compensazioni in relazione ai decreti emanati

Fase 5) Coordinamento con Enti eroganti per implementazione dei finanziamenti concessi

Fase 7) Tavolo tecnico per disamina, confronto e condivisione della situazione in continuo aggiornamento

*Per la fase 6) si rimanda alla sezione “Stato di attuazione degli obiettivi di gestione di miglioramento o fasi di miglioramento. Eventuali azioni di miglioramento tecnologico o inerenti alla tempistica, la durata, la quantità, l'economicità, l'organizzazione non predeterminate nel PEG”

Al 30/06

L'Area Tecnica continua ad essere occupata anche nell'attività di revisione/compensazione prezzi e nonostante l'aggravio del lavoro, tutte le scadenze continuano ad essere rispettate.

Si svolge costantemente il monitoraggio dell'emanazione dei decreti attuativi ed il confronto interno per la verifica e la condivisione della situazione in continuo aggiornamento, aggiornando di volta in volta il documento riepilogativo elaborato dal Direttore dell'Area tecnica nell'anno 2024.

È stato inoltre elaborato un quadro riassuntivo/screening comprendente tutte le opere pubbliche dell'Area Tecnica per verificare la disponibilità nei quadri economici in relazione alla necessità di compensazione, che varia in funzione delle varie normative sulla base dei criteri di volta in volta stabiliti dai decreti emanati.

Al 31/12/2025

Nel secondo semestre 2025 è proseguita l'attività di revisione/compensazione prezzi e nonostante l'aggravio del lavoro, tutte le scadenze continuano ad essere rispettate

LETT. E COORDINAMENTO OPERE PUBBLICHE FINANZIATE CON FONDI PNRR (Fasi da 1 a 14)

**Si rimanda alla sezione "Stato di attuazione degli obiettivi di gestione PNRR o fasi PNRR".

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06

Al 30/06/2025 sono state approvate n.2 variazioni di bilancio, di cui una nel mese di aprile ed una seconda urgente, che ha riguardato solo il Servizio Viabilità nel mese di maggio, per i finanziamenti relativi agli eventi alluvionali di maggio 2023

Sono stati adeguati gli stanziamenti in entrata ed in uscita in seguito a risorse derivanti dalle proprie risorse di avanzo, dai finanziamenti nazionali e regionali per adeguamenti sismici, nuove costruzioni, nuove palestre, messa in sicurezza dei ponti e dei manufatti stradali, oltre che interventi conseguenti agli eventi calamitosi.

Parte dei nuovi stanziamenti si sono resi necessari per far fronte a situazioni critiche come, per esempio, interventi urgenti di manutenzione straordinaria, o interventi finalizzati all'ottenimento dei CPI, o a disposizioni impartite a seguito di verifiche da parte dei Vigili del Fuoco. Vi sono anche incrementi di finanziamento volti alle compensazioni prezzi per i progetti non aventi i requisiti per accedere ai fondi ministeriali.

Sono inoltre stati effettuati alcuni storni in variazione di bilancio al fine di finanziare alcune opere complementari di manutenzioni impiantistiche legate a lavori di miglioramento sismico in corso in alcuni edifici scolastici, oltre che la necessità di effettuare lavori di manutenzione straordinaria sia edile che impiantistica.

Al 31/12/2025

Nel secondo semestre 2025 sono state approvate n.3 variazioni di bilancio, rispettivamente a settembre, ottobre e novembre.

A settembre, per quanto riguarda il Servizio Edilizia, si è proceduto a richiedere storni di spesa tra capitoli; la variazione di ottobre ha riguardato solo il Servizio Viabilità per la richiesta di un mutuo a Cassa Depositi e Prestiti. A novembre si è approvata l'ultima variazione di bilancio del 2025 in cui per il Servizio Edilizia sono state stanziare altre risorse per interventi di manutenzione straordinaria urgenti e per completamento di cantieri PNRR.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

LETT. B – PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OO.PP. AI SENSI DELL'ART. 37 DEL D.LGS 36/2023 (Fasi 3 e 8)

Trattasi di obiettivo gestionale particolarmente rilevante ai fini della responsabilità dirigenziale, pertanto, la rendicontazione dello stesso trova spazio anche nell'apposita sezione sopra riportata

Fase 3) Formazione proposta di programma triennale delle OO.PP. ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs 36/2023

Fase 8) Implementazione programma e variazioni in corso d'esercizio

Al 30/06

Nel primo semestre 2025 è stato aggiornato il programma triennale 2025/2027 in seguito alla variazione di Bilancio di aprile 2025 in occasione del quale sono state assegnate nuove somme derivanti dall'Avanzo dell'Ente per finanziare interventi urgenti e far fronte alle somme derivanti dalla revisione prezzi. Il continuo aggiornamento del Programma Triennale delle opere pubbliche consente di recepire in maniera sistematica gli aggiornamenti riguardanti i nuovi finanziamenti ed avere sempre monitorata la situazione relativa alle attività da svolgere e agli impegni di spesa. Gli interventi in continuo divenire - anche in seguito ad eventi eccezionali quali le alluvioni - comportano la programmazione di una serie di lavorazioni atte a far fronte alle varie criticità.

Inoltre, nel mese di giugno sono state avviate le prime operazioni per la predisposizione di una prima bozza del Programma Triennale riferito al prossimo triennio 2026/2028; tali operazioni consentono di aggiornare costantemente le priorità dell'Ente in termini di interventi urgenti o programmabili in annualità successive, e sono utili anche ai fini di approvazione del DUP.

Al 31/12

Nel mese di ottobre 2025 è stato consegnato il Bilancio di Previsione 2026 e il Programma Triennale delle opere pubbliche 2026-2027-2028. L'approvazione del bilancio di previsione 2026 entro la fine del 2025 continua ad essere elemento migliorativo in quanto evita la gestione mesi di esercizio provvisorio.

Anche nel secondo semestre 2025 il Direttore dell'Area Tecnica ha costantemente aggiornato il Programma Triennale 2025-2026-2027 in occasione delle variazioni di bilancio ordinarie di settembre e novembre, oltre ad una variazione di bilancio straordinaria ad ottobre.

LETT. D - COORDINAMENTO OPERE PUBBLICHE (Fase 6)

Fase 6) Elaborazione delle istanze di compensazione prezzi al Ministero Infrastrutture e mobilità sostenibili e delle istanze di revisione prezzi al Ministero Infrastrutture e mobilità sostenibili nel rispetto dei vincoli temporali e coordinamento con Enti eroganti in relazione alla tipologia di intervento/progetto

AI 30/06

Le disposizioni attualmente cogenti hanno stabilito le scadenze di presentazione delle istanze al competente Ministero delle Infrastrutture, che per l'anno 2025 sono due:

- I finestra temporale: dal 1° luglio 2025 al 31 luglio 2025 relativamente alle sole lavorazioni eseguite e contabilizzate dal direttore dei lavori ovvero annotate, sotto la responsabilità dello stesso, nel libretto delle misure dal 1° gennaio 2025 al 31 maggio 2025.
- II finestra temporale: dal 1° febbraio 2026 al 28 febbraio 2026 relativamente alle sole lavorazioni eseguite e contabilizzate dal direttore dei lavori ovvero annotate, sotto la responsabilità dello stesso, nel libretto delle misure dal 1° giugno 2025 al 31 dicembre 2025.

Nello specifico, gli uffici dell'Area Tecnica hanno avviato tutte le necessarie operazioni per poter poi rispettare la prima scadenza fissata per il 31/07/2025.

Si precisa inoltre che, per quanto riguarda le istanze presentate e riferite al III e IV Trimestre 2024, risulta essere pervenuto in data 12/06/2025 il DD 135/2025 che conferma l'ammissibilità di quanto richiesto in relazione al III Trimestre 2024 che ammontava a € 1.098.787,34 (Viabilità) oltre alla rinuncia di € 50.819,49 per un intervento di Edilizia.

Il DD 135 tuttavia ha solo comunicato l'ammissibilità e la correttezza della domanda dell'Ente, specificando tuttavia che *“si provvederà con successivi decreti di impegno e pagamento, secondo l'ordine cronologico di presentazione delle richieste, fino al limite massimo di spesa previsto dalla legge, solo laddove le risorse siano disponibili”*. Per tale motivo, prudenzialmente, si è deciso di attendere ulteriori aggiornamenti prima di iscrivere le somme in Bilancio.

AI 31/12

Nel 2025, l'Area Tecnica ha puntualmente rispettato tutte le scadenze, inviando le istanze al Ministero delle Infrastrutture nei termini previsti. Questo risultato è frutto di un lavoro articolato e complesso, che richiede un'attenta gestione dei dati e un costante aggiornamento normativo.

Nei numerosi cantieri attualmente in corso, i direttori dei lavori hanno elaborato il calcolo della revisione e compensazione dei prezzi, affrontando un quadro normativo complesso e in continua evoluzione. Negli ultimi anni, infatti, le disposizioni sono cambiate più volte, rendendo necessario un approccio specifico per ogni istanza, che deve essere contestualizzata in base al periodo di validità delle normative vigenti.

Tali istanze sono state riesaminate e ricontrollate dalla Direzione d'Area, e inviate secondo le modalità individuate dal MIT, con la compilazione completa del portale specificatamente istituito. Nella tabella riportata di seguito si riepilogano:

- i dati della prima istanza presentata a luglio 2025 e relativa al 1° Semestre;
- l'importo relativo al 2° semestre che verrà presentato entro febbraio 2026 e per il quale presso l'Area Tecnica si sta elaborando la documentazione.

Nel 2025, inoltre nel mese di giugno sono stati erogati i fondi richiesti (1.098.787,34 €) in relazione al terzo trimestre 2024 e a novembre con D.D. n.308 del 06/11/2025 sono stati assegnati i fondi (586.562,29 €) relativi al quarto trimestre 2024.

FONDO ADEGUAMENTO PREZZI

ANNO 2025		RICHIESTO		ASSEGNATO		Note
		Viabilità	Edilizia	Viabilità	Edilizia	
1° Semestre		781.703,89 €	- €	- €	- €	[in attesa di assegnazione]
2° Semestre		17.470,82 €	- €	- €	- €	[in elaborazione]
Sub.Totali:		799.174,71 €	- €	- €	- €	
Totali (Iva Incl.):		799.174,71 €		0,00 €		

Nel 2025, inoltre nel mese di giugno sono stati erogati i fondi richiesti (1.098.787,34 €) in relazione al terzo trimestre 2024 e a novembre con D.D. n.308 del 06/11/2025 sono stati assegnati i fondi (586.562,29 €) relativi al quarto trimestre 2024.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Al 30/06

LETT. E - ESECUZIONE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE CON FONDI PNRR (Fasi da 1 a 14)

Fase 1) Aggiornamento costante della normativa e dei bandi proposti dal PNRR.

Fase 2) Progettazione degli interventi nel rispetto della normativa vigente.

Fase 3) Documentazioni da produrre e certificazioni da richiedere (es. DNSH, certificazione corretta posa, sui materiali, corretto montaggio, dichiarazione conformità impianti ecc.....).

Fase 4) Attività connesse alle procedure di gara.

Fase 5) Affidamento lavori.

Fase 6) Avvio dei cantieri.

Fase 7) Predisposizione di atti collegati all'esecuzione dei contratti.

Fase 8) Elaborazione delle istanze di compensazione prezzi al Ministero Infrastrutture e mobilità sostenibili e delle istanze di revisione prezzi al Ministero Infrastrutture e mobilità sostenibili nel rispetto dei vincoli normativi e temporali. Coordinamento con Enti eroganti in relazione alla tipologia di intervento/progetto.

Fase 9) Conclusione lavori con collaudo.

Fase 10) Rendicontazione interventi sulle molteplici e specifiche piattaforme ministeriali.

Fase 11) Attività legate a sopralluoghi da parte di organismi di controllo.

Fase 12) Report riguardo stato di avanzamento degli interventi.

Fase 13) Gestione cantieri e criticità tecniche (imprevisti, riserve, contenzioso, varie ed eventuali).

Fase 14) Redazione e aggiornamento del documento di analisi delle criticità tecniche legate ai decreti attuativi per progetti PNRR.

L'obiettivo operativo si sta svolgendo regolarmente sulla base di quanto previsto nel PEG approvato; i risultati stanno corrispondendo alle attese garantendo il livello di efficienza dei servizi erogati.

Gli investimenti del PNRR riguardanti l'edilizia scolastica mirano ad ottenere scuole sicure, confortevoli, inclusive, innovative e sostenibili. Tali obiettivi corrispondono a quelli dell'Ente Provincia ovvero quello di garantire il mantenimento in efficienza dei fabbricati, sia in termini di adeguati livelli di qualità edilizia, che di sicurezza, attraverso l'esecuzione degli interventi programmati e progettati.

Prosegue l'impegnativa attività dell'Area Tecnica riguardante la gestione dei numerosi finanziamenti PNRR in essere destinati ad interventi di manutenzione straordinaria, messa in sicurezza e nuove costruzioni.

I suddetti interventi sono finanziati in tutto o parte da:

- D.M. 8 gennaio 2021, n. 13, come rimodulato con D.M. 18 maggio 2022, n. 116 (Primo Piano Province),
- D.M. 15 luglio 2021, n. 217, come rimodulato con D.M. 18 maggio 2022, n. 117 (Secondo Piano Province),
- D.M. 10 marzo 2020, n.175 come rettificato dal D.M. 9 giugno 2020, n.28 (Piano 2019)
- D.M. 23 giugno 2021, n. 192 (Piano 2020)
- D.M. 02 dicembre 2021, n.343
- D.M. 2 agosto 2022, n. 203
- DM 318/2022 - Piano di messa in sicurezza e riq. Ed. scol.
- DM 320/2022 - Piano di messa in sicurezza e riq. Ed. scol.
- DM 45/2022 - Piano infrastrutture sport nelle scuole

Gli interventi rientrano nella Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di Istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.3: Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell’edilizia scolastica, finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU.

Ai fini del controllo e del monitoraggio dello stato di attuazione dei cantieri, è stato elaborato un file excell riportando tutti gli appalti PNRR in corso, conclusi, e quelli da collaudare.

Il database è completo di tutte le informazioni utili a presidiare l’opera pubblica, dalla sua contabilità, fino ai finanziamenti, e allo stato di avanzamento dei lavori.

Da questo file si estrapolano periodicamente dei grafici che rappresentano lo stato di attuazione dei programmi, le scadenze e si rilevano eventuali criticità.

È opportuno evidenziare una situazione complessa che è stata gestita nel corso del primo semestre 2025:

- si è reso necessario procedere alla risoluzione contrattuale consensuale (maggio 2025) con l’impresa aggiudicataria dell’intervento denominato “IIS SPALLANZANI DI VIGNOLA - COSTRUZIONE DI NUOVA SCUOLA MEDIANTE SOSTITUZIONE DI EDIFICIO CON DELOCALIZZAZIONE - PRIMO STRALCIO CUP G55E23000000006”, a causa della irrisolvibile situazione ostativa all’esecuzione dei lavori causata dalle notevoli ed impreviste difficoltà organizzative in capo alla Ditta e di conseguenza si è proceduto allo scorrimento della graduatoria con nuova aggiudicazione alla II classificata, con atto dirigenziale n. 1196 del 05/06/2025.

I lavori sono stati consegnati alla nuova ditta aggiudicataria in data 26/06/2025 e sono regolarmente in corso.

L’attività riguardante il presente obiettivo ha impiegato i tecnici anche in un’analisi accurata del materiale informativo e normativo riguardante il principio DNSH e nel dettaglio della Guida Operativa con successiva definizione della documentazione da redigere e delle certificazioni da richiedere. Nel corso del 2024 si è provveduto all’assegnazione di un incarico dedicato all’Agenzia per l’Energia e lo Sviluppo Sostenibile (AESS), che sta proseguendo regolarmente con la supervisione dei tecnici interni del Servizio Edilizia.

Come si evince dalla tabella sopra riportata dei 52 progetti PNRR ben 39 sono conclusi, mentre altri 13 sono in fase di esecuzione. Questo è in linea con le milestone assegnate, e molti altri cantieri verranno conclusi entro settembre del 2025. Solo alcuni complessi cantieri si protrarranno nel 2026.

Alcuni dei cantieri in corso sopra menzionati rilevano diverse criticità di esecuzione, legate in special modo alla gestione del cantiere in edifici in parte utilizzati per le attività scolastiche. Tale convivenza, non sempre di semplice gestione, spesso crea rallentamenti ai cantieri e comporta l’esecuzione di altri lavori complementari, per garantire la sicurezza e la separazione continua tra le aree di cantiere e quelle scolastiche, man mano che i lavori si spostano in diverse zone dell’edificio.

La gestione di questi cantieri implica continui adattamenti nelle varie fasi operative, con l’obiettivo di limitare l’occupazione degli spazi destinati al miglioramento sismico, consentendo lo svolgimento delle

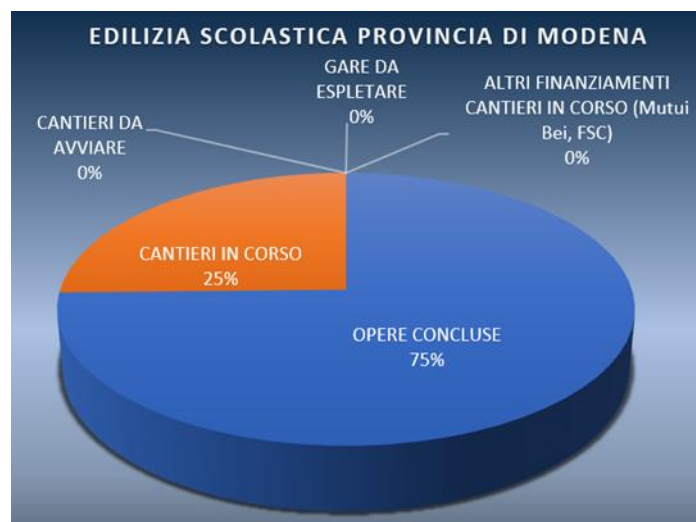
lezioni e riducendo al minimo i disagi per le attività scolastiche. Questa convivenza richiede non solo frequenti modifiche alle aree di cantiere, ma anche agli accessi, ai percorsi di entrata e uscita e alle vie di emergenza.

Inoltre, l'avanzamento dei lavori è accompagnato da numerosi incontri con utenti, dirigenti scolastici e genitori, che talvolta manifestano poca comprensione rispetto alle necessità tecniche e ai tempi stringenti richiesti per l'esecuzione delle opere e dettati dai finanziamenti PNRR.

Si segnala ad esempio il miglioramento sismico del Cavazzi Sorbelli che comporta un cantiere molto lungo e complesso, con la realizzazione di esoscheletri ed endoscheletri in cemento armato. In questo caso sono state eseguite ripetute ricerche per trovare locali alternativi per alloggiare in via temporanea le attività scolastiche. Tuttavia, nonostante la proficua collaborazione con l'Amministrazione locale, non è stato possibile reperire locali idonei all'attività scolastica.

Si vuole menzionare anche il cantiere di miglioramento sismico del Fermi di Modena, con una situazione analoga, seppur differente. Anche in questo caso il cantiere è molto complesso e lungo, e i lavori di consolidamento prevedono l'applicazione di fibre rinforzate in carbonio per la cerchiatura di travi e pilastri, con demolizione completa di tutte le tramezze e parte dei pavimenti, impianti e infissi.

Sono invece in fase conclusiva alcuni importanti cantieri come quello dell'edificio Jolly del Polo Corni Selmi, il nuovo ampliamento del Fanti da Vinci Carpi, la nuova palestra nel polo Selmi Corni a Modena e un'altra nuova palestra al polo del Cavazzi Sorbelli di Pavullo. In fase conclusiva anche la nuova palazzina C allo Spallanzani di Castelfranco.



Al 31/12

Nel 2025 l'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato; i risultati corrispondono alle attese ed è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

È proseguita l'impegnativa attività dell'Area Tecnica riguardante la gestione dei numerosi finanziamenti PNRR in essere destinati ad interventi di manutenzione straordinaria, messa in sicurezza e nuove costruzioni.

In merito alle situazioni critiche già evidenziate nel rendiconto precedente, si rileva quanto segue:

Al 31/12/2025 lo stato di avanzamento delle 52 opere pubbliche finanziate con fondi PNRR è riepilogato nella tabella di seguito riportata.

	CAP.	FONTE NORMATIVA	DESCRIZIONE INTERVENTO	CUP	TOTALE PROGETTO	STATO AL 30/06/2025	STATO AL 31/12/2025
1	3290 4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Spallanzani - manutenzione straordinaria impianti a rete e demolizione e ricostruzione della palazzina C	G17B17000120002	€ 2.963.245,70	Lavori in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
2	3290	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Spallanzani - Sede Messieri - Ristrutturazione servizi igienici e risanamento murature	G18B20001100001	€ 220.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
3	3257	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Interventi anti sfondellamento urgenti a seguito delle indagini effettuate - istituti vari	G48B20000560001	€ 300.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
4	3146	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Levi - Rifacimento pavimentazione.	G58B20000340001	€ 369.595,96	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
5	3146	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Levi - Messa in sicurezza serramenti esterni. Secondo stralcio	G58B20000350001	€ 291.112,70	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
6	3146	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Levi - Messa in sicurezza serramenti esterni. Terzo stralcio	G58B20000360001	€ 344.435,54	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
7	566	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Paradisi - Ristrutturazione seminterrati	G58B20000370001	€ 250.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
8	2566	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Polo Cavazzi - Sorbelli - Marconi sostituzione porte ala vecchia e sistemazione servizi	G78B20000300001	€ 300.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
9	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Baggi - Messa in sicurezza serramenti esterni	G88B20001120001	€ 290.992,72	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
10	2877	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Palestra Morante miglioramento sismico	G89F18000900001	€ 526.916,12	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso

11	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Fanti – Manutenzione straordinaria serramenti	G91D20000290001	€ 740.992,80	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
12	2562	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Polo Corni - Selmi via L. Da Vinci - Rifacimento dorsale impianto termico e idrico	G94H20000780002	€ 264.112,67	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
13	2562	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Impianti luci di emergenza e antincendio - istituti vari	G95H20000180001	€ 846.677,07	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
14	2563	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Manutenzione straordinaria per adeguamento impianti di sicurezza istituti vari - III° stralcio	G95H20000190001	€ 92.384,10	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
15	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Corni - Largo Moro - Manutenzione Straordinaria pavimentazione esterna	G98B20000340001	€ 90.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
16	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Corni - Largo Moro - Realizzazione spogliatoi femminili e servizi igienici docenti	G98B20000350001	€ 159.479,31	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
17	4771 3257	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Corni largo Moro - Ristrutturazione palazzina Ottagonale	G98B20000360001	€ 705.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
18	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Barozzi- Manutenzione straordinaria per ristrutturazione servizi igienici insegnanti p. rialzato, primo e secondo	G98B20000370001	€ 300.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
19	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Fanti - Rifacimento servizi igienici	G98B20000400001	€ 300.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
20	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Corni - Largo Moro - Rifacimento Illuminazione esterna	G98B20000480001	€ 261.643,54	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso

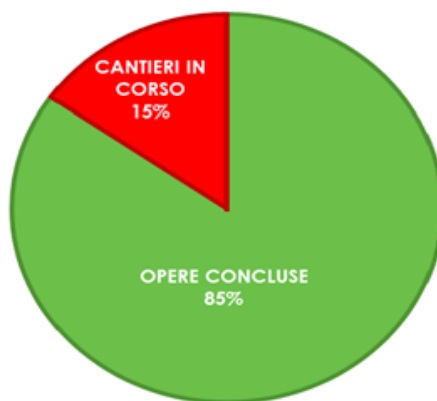
21	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Polo Guarini Wiligelmo- Rifacimento servizi igienici	G98B20000490001	€ 150.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
22	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Corni - Largo Moro - Messa in sicurezza facciate esterne. II° tralcio	G98B20000510001	€ 165.000,00	Lavori in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
23	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Corni - Largo Moro - Messa in sicurezza facciate esterne. III° tralcio	G98B20000520001	€ 330.000,00	Lavori in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
24	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Barozzi - Ristrutturazione servizi igienici- II° stralcio	G98B20000560001	€ 313.704,80	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
25	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Meucci - Rifacimento copertura	G98B20000570001	€ 300.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
26	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Muratori - rifacimento servizi igienici	G98B20000580001	€ 250.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
27	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Da Vinci – Manutenzione straordinaria serramenti	G98B20000590001	€ 617.346,64	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
28	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Paradisi - Ristrutturazione Aula magna	G58B20000320001	€ 70.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
29	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Polo scolastico Volta Don Magnani - sostituzione serramenti interni ed esterni per messa in sicurezza vie di fuga	G88B20001150001	€ 40.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
30	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Corni Largo Moro - interventi per rilascio SCIA antincendio palazzina D	G95H20000120001	€ 100.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
31	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n.	Rifacimento impianti di allarme vocale antincendio -	G95H20000170001	€ 710.151,55	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso

		116/2022	istituti vari				
32	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Polo Guarini Wiligelmo-Rifacimento tratti di fognature	G98B20000500001	€ 40.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
33	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Wiligelmo - Ristrutturazione servizi igienici. Primo stralcio	G98B20000530001	€ 90.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
34	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Manutenzione straordinaria coperture edifici scolastici - istituti vari	G98B20000600001	€ 50.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
35	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Manutenzione straordinaria tendoni mobili palestre - istituti vari	G98B20000620001	€ 28.830,00	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
36	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Muratori - rifacimento spogliatoi palestra	G99C20000200001	€ 70.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
37	4779	Decreti del Ministero dell'Istruzione n. 62/2021, n. 217/2021 e n. 117/2022	Muratori - rifacimento copertura e serramenti esterni. I° stralcio	G97H21001580001	€ 338.962,23	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
38	2651	Decreti del Ministero dell'Istruzione n. 62/2021, n. 217/2021 e n. 117/2022	Polo Corni e Selmi - realizzazione nuovo edificio via Leonardo da Vinci	G92G19000110003	€ 3.419.742,31	Lavori in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
39	3257	Decreti del Ministero dell'Istruzione n. 62/2021, n. 217/2021 e n. 117/2022	IIS Marconi - IIS Cavazzi di Pavullo - Nuova palestra	G72H18000220005	€ 2.505.000,00	Lavori conclusi, collaudi in corso.	Lavori conclusi, collaudi in corso.
40	4779	Decreti del Ministero dell'Istruzione n. 62/2021, n. 217/2021 e n. 117/2022	Formiggini - Realizzazione nuova scuola 2° stralcio	G84E21000430001	€ 4.854.194,85	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso

41	4779	Decreti del Ministero dell'Istruzione n. 62/2021, n. 217/2021 e n. 117/2022	Palestra Fermi - Miglioramento sismico	G92C21000170001	€ 600.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
42	3267	Decreti del Ministero dell'Istruzione n. 62/2021, n. 217/2021 e n. 117/2022	Barozzi - Miglioramento sismico III° stralcio e ristrutturazione aula Magna	G99F18000500001	€ 3.768.085,55	Lavori in corso	Lavori in corso
43	3267	Decreti del Ministero dell'Istruzione n. 62/2021, n. 217/2021 e n. 117/2022	IIS Corni e IPSIA Corni Pal. A e B - Miglioramento sismico 1° stralcio	G99F18000540001	€ 2.841.248,51	Lavori in corso, in fase di ultimazione	Collaudo e Rendicontazione in corso
44	2564	Decreto del Ministero dell'Istruzione n.192 del 23/06/2021	Fermi miglioramento sismico II stralcio	G99F18000520001	€ 2.632.702,60	Lavori in corso	Lavori in corso
45	2565	Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 175/2020 come rettificato dal Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 28/2020	Formiggini - Realizzazione nuova scuola 3° stralcio	G89F18000920001	€ 2.446.143,41	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
46	2567	Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 343/2021 e Decreto direttoriale Unità di Missione PNRR n.45/2022	Palestra scolastica dell'IIS "Antonio Meucci" di Carpi (MO)- Riqualficazione e messa in sicurezza	G95F22000090006	€ 1.815.000,00	Lavori in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
47	4807 4830	Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 318/2022 e Decreto direttoriale Unità di Missione PNRR n.118/2022	IIS Cavazzi di Pavullo n/F - Miglioramento sismico	G75F22000080006	€ 2.630.836,55	Lavori in corso	Lavori in corso
48	4810	Decreto direttoriale Unità di Missione PNRR n.85/2022 e	Palestra scolastica dell'ITES "Jacopo Barozzi" di Modena - Riqualficazione e messa in sicurezza	G95F22000040006	€ 1.500.000,00	Lavori in corso	Lavori in corso

		Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 320/2022					
49	4811	Decreto direttoriale Unità di Missione PNRR n.85/2022 e Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 320/2022	Palestra scolastica dell'IIS "Cavazzi" di Pavullo n/F (MO)- Riqualficazione e messa in sicurezza	G75F22000020006	€ 900.000,00	Lavori in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
50	4831	Decreto direttoriale Unità di Missione PNRR n.85/2022 e Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 320/2022	Palestra scolastica dell'IIS "Selmi" e dell'IIS Corni di Modena - Nuova costruzione	G91B22000800006	€ 3.189.650,45	Lavori in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
51	2573	Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 320/2022 e DDG n. 15/2023	IIS Spallanzani di Vignola - Costruzione di nuova scuola mediante sostituzione di edificio con delocalizzazione - primo stralcio	G55E23000000006	€ 3.895.906,70	Lavori in corso	Lavori in corso
52	4801	DD M.I.T. n. 5268 del 28/04/2023	Rafforzamento mobilità ciclistica: completamento tratti prioritari di competenza della Provincia di Modena della ciclovvia turistica nazionale del Sole. Realizzazione attraversamento ciclopedonale fiume Secchia comune Concordia sulla Secchia.	G51B22001410001	€ 1.550.000,00	Lavori in corso	Lavori conclusi, collaudo e rendicontazione in corso

Come si evince dalla tabella sopra riportata dei 52 progetti PNRR ben 47 sono conclusi, mentre altri 5 sono in fase di esecuzione. In generale, il prospetto è in linea con le milestone assegnate, solo n.5 cantieri si protrarranno nel 2026.



I cinque cantieri sono i seguenti:

1. Istituto Spallanzani di Vignola - Costruzione di nuova scuola mediante sostituzione di edificio con delocalizzazione - primo stralcio;
2. Palestra scolastica dell'Istituto "Jacopo Barozzi" di Modena - Riqualificazione e messa in sicurezza;
3. IIS Cavazzi di Pavullo n/F - Miglioramento sismico;
4. Istituto Fermi miglioramento sismico II stralcio;
5. Istituto Barozzi - Miglioramento sismico III stralcio e ristrutturazione aula Magna.

In ognuno dei suddetti appalti si sono verificate criticità di vario tipo che hanno comportato un aumento del tempo necessario per l'attuazione del cantiere.

Ad esempio, nei casi dell'intervento a Vignola e del miglioramento sismico di Pavullo è stato necessario procedere alla rescissione contrattuale con le ditte aggiudicatrici per criticità operative e di conseguenza si è proceduto allo scorrimento della graduatoria con l'individuazione del nuovo appaltatore.

Le tempistiche sono state anche compromesse da alcuni imprevisti strutturali che sono emersi durante l'esecuzione delle opere e che hanno comportato l'elaborazione di varianti e di opere aggiuntive o modifiche progettuali non sostanziali.

Nonostante tali rallentamenti, i lavori sono proseguiti e sono in corso grazie anche al presidio puntuale dei cantieri da parte dei tecnici della Provincia con un'intensa attività di monitoraggio e controllo di ogni fase esecutiva del cantiere in rapporto al cronoprogramma dei lavori.

Si è rilevata inoltre una complessità dei cantieri sia in termini di tipologia di interventi da eseguire, sia perché in alcuni casi, come presso l'istituto Cavazzi-Sorbelli di Pavullo, Barozzi e Fermi di Modena, gli edifici restano in parte utilizzati per le attività scolastiche comportando di conseguenza una gestione delicata che implica continui adattamenti nelle varie fasi operative, con l'obiettivo di limitare l'occupazione degli spazi destinati ai lavori, consentendo lo svolgimento delle lezioni e riducendo al minimo i disagi per le attività scolastiche. Nei mesi di settembre e ottobre si sono svolte le inaugurazioni dell'edificio Jolly del Polo Corni Selmi, del nuovo ampliamento del Fanti da Vinci Carpi, della nuova palestra nel polo Selmi Corni a Modena e un'altra nuova palestra al polo del Cavazzi Sorbelli di Pavullo.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Obiettivo Strategico 229 GESTIONE GENERALE AREA TECNICA
Obiettivo Operativo 1805 Coordinamento generale dell'Area Tecnica
 Responsabile: Vita Annalisa

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Effettuare tutte le attività necessarie al coordinamento dell'Area, le attività generali di gestione interna e di definizione degli obiettivi generali.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO**Al 30/06**

L'obiettivo operativo si sta svolgendo regolarmente sulla base di quanto previsto nel PEG approvato; i risultati corrispondono alle attese garantendo il livello di efficienza dei servizi erogati.

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

LETT. A - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (Fasi 1-2)

Fase 1) Formazione del piano esecutivo di gestione, degli indicatori delle azioni premianti, delle misure anticorruzione.

Fase 2) Rendicontazione periodica e a consuntivo

Tra la fine del 2024 e l'inizio del 2025 si sono susseguite una serie di attività relative alla predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione, la compilazione delle azioni premianti del piano della performance, degli indicatori della performance organizzativa e le misure anticorruzione.

Ad aprile 2025 si è conclusa regolarmente la rendicontazione riferita all'anno 2024 che ha comportato la compilazione delle azioni premianti, degli indicatori di performance organizzativa e di valore pubblico, delle misure anti-corruttive e relativi indicatori e delle schede sul raggiungimento degli obiettivi di gestione. Infine, risulta rilevante evidenziare che nel corso del mese di giugno 2025 si è reso necessario comunicare la sostituzione di una delle due azioni premianti previste per l'anno 2025, nel dettaglio l'azione riguardante il "Progetto con Ferrari S.p.a. - Monitoraggio del nuovo progetto Polo di Alta Formazione". Il Direttore dell'Area ha prontamente comunicato al Segretario Generale e al Presidente la necessità di sostituire la suddetta azione premiante in considerazione del fatto che, rispetto alle previsioni temporali, per motivi non correlati alla Provincia ma riguardanti questioni urbanistiche da risolvere prima dell'avvio delle fasi di progettazione, si è registrato uno slittamento dei tempi di progettazione che sono stati posticipati al 2026. Per tali ragioni, il Direttore dell'Area Tecnica ha proposto due alternative sostitutive che sono in fase di valutazione al fine di predisporre definitivamente la nuova azione premiante; una relativa all'utilizzo della metodologia BIM negli appalti dell'Area tecnica, e l'altro relativo alla digitalizzazione delle cartelle condivise.

Al 31/12

Nel secondo semestre 2025 si è proceduto alla sostituzione dell'azione premiante originariamente riferita a "Progetto con Ferrari S.p.a. - Monitoraggio del nuovo progetto Polo di Alta Formazione" con la nuova proposta riferita a "Gestione informativa digitale BIM per i lavori pubblici (Building Information Modeling)", considerando le criticità già emerse nel primo semestre. Il progetto relativo al Polo di Alta

Formazione ha tuttavia avuto regolare avvio nei mesi compresi tra settembre e dicembre 2025 e proseguirà nel biennio 2026–2027, secondo una programmazione pluriennale già definita. Nel mese di dicembre, inoltre, è stato approvato il PEG di previsione e sono state individuate le nuove azioni premianti, unitamente ai relativi indicatori di risultato.

LETT. B - COORDINAMENTO DEL PERSONALE (Fasi da 1 a 5)

Fase 1) Monitoraggio dell'attività e gestione dell'assetto

Fase 2) Attività di formazione e informazione

Fase 3) Elaborazione schede incentivi anni precedenti

Fase 4) Assegnazione incentivi ex art. 113 del D.lgs 50/2016

Fase 5) Individuazione modalità operative per liquidazione incentivi

Al 30/06

L'attività di monitoraggio dell'intera Area è in costante verifica; oltre ai fogli di calcolo in continuo aggiornamento, che mappano le attività svolte, vi sono incontri periodici con i dirigenti e i funzionari con PO al fine di riorganizzare l'assetto degli uffici in base alle continue e mutevoli esigenze dell'Ente.

Al fine di far fronte ad una situazione di sempre crescenti attività in relazione ai numerosi cantieri in corso, alle attività di collaudo da espletare, alle rendicontazioni da effettuare, e d'altra parte la necessità di compensare gli avvicendamenti dovuti a pensionamenti e trasferimenti, l'Ente ha avviato le dovute procedure per incrementare il personale impiegato.

Nel periodo in esame si sono svolte le seguenti selezioni la cui commissione è stata presieduta dal Direttore dell'Area Tecnica:

- 1) nei mesi di gennaio e febbraio si sono svolte le prove pratica ed orale per la selezione pubblica per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto al profilo professionale di Operaio qualificato manutentore – Area Operatori esperti – da assegnare all'Area Tecnica;
 - 2) nel mese di aprile, selezione pubblica per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato e a tempo pieno di n.2 posti al profilo professionale di funzionario tecnico – area funzionari e della elevata qualificazione, per attività di ricostruzione dei territori alluvionati presso la Provincia di Modena.
 - 3) nel mese di giugno, mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno di Istruttore Direttivo Tecnico – Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione – presso il Servizio Edilizia dell'Area Tecnica;
 - 4) nel mese di giugno, interpello per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.2 unità al profilo professionale di istruttore tecnico geometra- area istruttori presso l'Area Tecnica della Provincia di Modena;
 - 5) predisposizione del bando finalizzato alla selezione unica per l'aggiornamento dell'elenco degli idonei all'assunzione nei ruoli della Provincia di Modena e degli altri enti locali aderenti allo specifico accordo, con il profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico – Area Funzionari e della Elevata Qualificazione.
- I carichi di lavoro sono aumentati a dismisura, per varie e differenti situazioni e continuano ad essere in crescita.

Primo tra tutti il pesante lavoro legato ai cospicui finanziamenti PNRR, che hanno portato una mole aggiuntiva di lavoro molto elevata, soprattutto a livello tecnico e amministrativo.

70,8 milioni di opere in corso da chiudere e rendicontare in campo di edilizia scolastica.

Nell'ambito viabilità si sono conclusi i lavori del 4^ stralcio della Pedemontana, una delle grandi opere di questo servizio insieme ai lavori della variante di San Cesario; proseguono inoltre i numerosi interventi di manutenzione sui ponti, e vari interventi di manutenzione sulle pavimentazioni stradali.

A tutto ciò si aggiungono gli interventi urgenti derivanti dall'alluvione del maggio 2023 che ammontano complessivamente a 11,8 milioni di euro alcuni dei quali sono stati eseguiti e conclusi trattandosi di somme urgenze e per i restanti si sono concluse tutte le progettazioni.

Sono state inoltre inviate nuove richieste per un importo di circa 73 milioni di euro per far fronte a situazioni di dissesto idrogeologico e alle conseguenze degli eventi atmosferici estremi di giugno 2024.

Infine, prosegue la necessaria manutenzione dei percorsi natura in gestione alla Provincia di Modena, alla

quale si aggiungono i lavori in corso per la realizzazione del ponte ciclopedonale sul Fiume Secchia finanziati dal PNRR e gli interventi in avvio per la realizzazione di tratti ciclopedonali del Percorso Ciclovía del Sole in Provincia di Modena.

Nel campo dell'Urbanistica, continuano le numerose istruttorie derivanti dall'elaborazione e dall'adozione dei PUG Comunali, oltre all'elaborazione del nuovo PTAV.

In merito al monitoraggio delle attività dell'Area tecnica rileva che al 30/06/2024, risultano processati:

- n°9 atti del Presidente
- n°4 delibere di consiglio
- n°314 determinazioni (per il dettaglio si faccia riferimento all'obiettivo 1806)
- n°82 liquidazioni informatizzate e n°214 liquidazioni riguardanti i servizi economici
- n°78 visure camerali
- n°81 buoni d'ordine

Non si sono registrati annullamenti di determinazioni.

Per quanto concerne l'attività di formazione, sono proseguiti i momenti di incontro e confronto con i tecnici sia a riguardo della procedura di revisione prezzi, sia per il nuovo codice degli appalti.

Nell'ambito dell'assegnazione incentivi ex art. 113 del D. Lgs 50/2016, nel primo semestre 2025 è proseguita l'attività dell'Area Tecnica finalizzata alla liquidazione degli incentivi maturati in annualità pregresse (dal 2016 al 2020).

L'Area Tecnica a partire dal mese di marzo ha quindi predisposto n°55 schede riferite a procedimenti riferiti agli anni dal 2016 al 2020 e regolarmente conclusi, che nel successivo mese di maggio sono state liquidate ai dipendenti ai sensi dell'art. 113 commi 2, 3, 4 del D. Lgs. 50/2016.

L'Area Tecnica si è posta l'obiettivo di concludere in tempi contenuti la liquidazione dei procedimenti conclusi nelle passate annualità dal 2021 al 2023 e pertanto tale attività proseguirà anche nel secondo semestre.

Continua ad essere impiegato il database elaborato con il software Microsoft Access grazie al quale è possibile ricavare - tramite puntuali estrazioni - specifiche informazioni e dettagliati riepiloghi molto importanti al fine di monitorare la liquidazione degli incentivi e poter consultare facilmente e rapidamente i dati relativi ai singoli progetti.

Al 31/12

Anche nel secondo semestre del 2025 è proseguita l'attività di monitoraggio dell'intera Area attraverso l'impiego di fogli di calcolo in continuo aggiornamento, che mappano le attività svolte, incontri periodici con i dirigenti e i funzionari con PO al fine di far fronte alle esigenze dell'Ente.

Al fine di ridefinire l'assetto organizzativo dell'Area Tecnica, anche in seguito all'avvicendamento di personale, come già avviato nel primo semestre 2025, anche nella seconda metà dell'anno si sono svolti:

- la selezione unica per il profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico – Area Funzionari e della Elevata Qualificazione;
- la selezione per la copertura di n.1 posto al profilo professionale di Istruttore Direttivo Ingegnere Gestionale – Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione;
- l'interpello per l'assunzione di n.1 unità al profilo professionale di Istruttore Tecnico Geometra – Area Istruttori – presso l'Area Tecnica della Provincia di Modena.

I carichi di lavoro dell'area tecnica, sia sotto il profilo tecnico, che amministrativo, nel corso del 2024 sono stati molto elevati richiedendo di conseguenza l'impegno costante da parte dei dipendenti per far fronte alle continue scadenze e richieste anche correlate ai cospicui finanziamenti PNRR.

Nell'ambito della viabilità sono proseguiti sopralluoghi nelle aree in cui sono in corso gli interventi post alluvione e sono proseguiti i numerosi interventi di manutenzione sui ponti, e vari interventi di manutenzione sulle pavimentazioni stradali.

In merito al monitoraggio delle attività dell'Area tecnica rileva che al 31/12/2025, risultano processati:

- n°13 atti del Presidente
- n°7 delibere di consiglio
- n°691 determinazioni (per il dettaglio si faccia riferimento all'obiettivo 1806)
- n°239 liquidazioni informatizzate e n°571 liquidazioni riguardanti i servizi economici
- n°210 visure camerali
- n°179 buoni d'ordine

Non si rilevano annullamenti di determinazioni e solo n°18 determinazioni non sono divenute esecutive.

Per quanto concerne l'attività di formazione e informazione, sono proseguiti i momenti di incontro e confronto con i tecnici sia a riguardo della procedura di revisione prezzi, sia per il nuovo codice degli appalti.

Nell'ambito dell'assegnazione incentivi ex art. 113 del D. Lgs 50/2016, nel 2025 l'Area Tecnica ha proceduto alla liquidazione di un totale di n°135 schede. Dopo la liquidazione di maggio 2025, l'Area Tecnica a novembre sono state liquidate ai dipendenti n.74 schede ai sensi del regolamento di cui al D. Lgs. 50/2016 e a dicembre ulteriori n.6 schede sulla base del nuovo regolamento di cui al D.lgs. 36/2023.

L'Area Tecnica ha concluso la liquidazione dei procedimenti riferite ai lavori conclusi e riferite al Codice Appalti di cui al D.lgs. 50/2016. Proseguirà l'attività per completare tale attività anche in riferimento ai servizi.

Con l'approvazione del nuovo Regolamento è stato necessario adeguare la procedura già in essere alle nuove disposizioni e si prevede per l'anno successivo di creare una procedura standardizzata per rendere il processo di liquidazione sempre più veloce e agile per le aree coinvolte.

Continua ad essere impiegato il database elaborato con il software Microsoft Access grazie al quale è possibile ricavare - tramite specifiche estrazioni - specifiche informazioni e dettagliati riepiloghi.

LETT. C - CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ ISO 9001 (Fasi da 1 a 5)

Fase 1) Revisione generale delle procedure e della documentazione relative alla qualità sempre nell'ottica dei principi della norma ISO 9001:2015 e del continuo mantenimento e rinnovo della certificazione qualità. Tale attività è finalizzata alla creazione di procedure e modelli standardizzati utili anche per il monitoraggio delle attività e condivisione delle stesse

Fase 2) Continuo aggiornamento delle matrici procedurali e dei modelli da impiegare nell'espletamento dei processi al fine di creare strumenti di lavoro pratici. Recepimento nuovo codice appalti e riferimenti normativi PNRR.

Fase 3) Diffusione e condivisione delle procedure con il personale dell'Area Tecnica

Fase 4) Monitoraggio dell'applicazione delle procedure ai diversi processi coinvolti

Fase 5) Corretta tenuta delle matrici qualità del SGQ ai fini del superamento degli audit interni e dell'ispezione annuale di qualità a cura del certificatore esterno.

Al 30/06

L'Area Tecnica ha proceduto alla verifica dei modelli attualmente in uso al fine di adeguarli – dove necessario - al nuovo Codice Appalti (D.lgs. n. 36/2023) e agli aggiornamenti normativi (correttivo D.lgs.209/2024).

Dopo l'audit di novembre 2024 che ha coinvolto l'Area Tecnica-Servizio Edilizia e che ha avuto esito positivo, sono state recepite le osservazioni ricevute in tale occasione al fine di migliorare sempre più gli strumenti ed i modelli a disposizione dei tecnici.

Infine, prosegue da parte della Direzione d'Area il costante aggiornamento delle matrici procedurali dei modelli e della documentazione impiegati dai tecnici nello svolgimento delle attività, anche grazie al loro

diretto riscontro.

Al 31/12

Nel secondo semestre 2025 l'Area Tecnica ha proseguito l'attività di verifica e aggiornamento dei modelli in uso, al fine di garantirne la piena coerenza con il nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. n. 36/2023) e con le successive modifiche introdotte dal correttivo (D.Lgs. n. 209/2024). L'attività ha riguardato in particolare l'allineamento della modulistica, delle check-list operative e degli schemi di atti alle più recenti disposizioni normative, con l'obiettivo di assicurare uniformità procedurale, riduzione dei margini di errore e maggiore tracciabilità dei processi.

Nel mese di novembre 2025 si è svolto l'audit qualità che ha interessato l'Area Tecnica e nel dettaglio anche il Servizio Amministrativo LLPP. L'esito del controllo è stato positivo. L'audit ha previsto anche la presentazione dello stato di attuazione presentato dal Direttore dell'Area Tecnica in cui è stato sottolineato il progresso di alcune tematiche organizzative e procedurali oltre all'avanzamento delle opere in corso.

Prosegue, infine, da parte della Direzione d'Area il costante aggiornamento delle matrici procedurali, dei modelli e della documentazione utilizzata dai tecnici nello svolgimento delle attività, anche sulla base dei riscontri operativi forniti dal personale, in un'ottica di miglioramento continuo e di progressivo affinamento degli strumenti di lavoro.

LETT. D – ATTIVITÀ DI SEGRETERIA D'AREA E SUPPORTO ALL'AMMINISTRAZIONE (Fasi da 1 a 5)

Fase 1) Supporto al Direttore d'Area.

Fase 2) Supporto al Presidente e all'Ufficio di Presidenza.

Fase 3) Attività di front office.

Fase 4) Gestione archivio interno.

Fase 5) Risoluzione delle controversie con rimedi alternativi a quelli giurisdizionali durante la fase di esecuzione del contratto.

Al 30/06

Nel primo semestre 2025 l'attività di Segreteria si è svolta regolarmente.

L'attività in capo alla Direzione d'Area è assai complessa anche in considerazioni delle molteplici situazioni da gestire nell'ambito dei finanziamenti in essere. La programmazione degli incontri e l'organizzazione delle urgenze e delle priorità è gestita quotidianamente in modo efficiente per consentire tempi di riscontro molto contenuti e corrispondenti alle diverse situazioni e casistiche.

Al 31/12

L'attività di segreteria si è svolta regolarmente e nel rispetto degli obiettivi previsti.

Nel mese di settembre 2025 è stata assegnata una nuova risorsa alla segreteria dell'Area Tecnica, in vista della cessazione dal servizio per pensionamento di una unità prevista per l'estate 2026.

LETT. E – COORDINAMENTO COMMISSIONE ABUSI ED ESPROPRI (fasi da 1 a 6)

Fase 1) Protocollo pratiche in arrivo.

Fase 2) Istruttorie.

Fase 3) Organizzazione e segreteria delle sedute.

Fase 4) Redazione e protocollazione atti in uscita.

Fase 5) Impegno e liquidazione gettoni di presenza.

Fase 6) Rapporti con Regione Emilia-Romagna per pubblicazione valori agricoli medi riferiti

all'esercizio precedente.

Fase 7) Continuo aggiornamento delle matrici procedurali e dei modelli standardizzati nel rispetto della normativa e dei principi della norma ISO 9001:2015.

Nel periodo in esame, dal 01/01/2025 fino al 30/06/2025 l'obiettivo di gestione si è svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese ed è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

I lavori della Commissione Provinciale sono stati svolti regolarmente convocando, da inizio anno e fino al 30/06/2025 n. 3 sedute verbalizzate regolarmente, durante le quali sono stati definiti n.3 abusi, n.2 espropri, n.2 servitù. Sono infine in fase di trattazione n.8 espropri. In tale periodo si è reso necessario organizzare anche n.7 sedute di sottocommissione per esame documentazione e predisposizione stime, oltre ad altre n.6 sedute per la trattazione di un caso di esproprio.

Le procedure della Commissione Provinciale hanno ottenuto la Certificazione di Qualità ISO 9001:2015 e le matrici ed i modelli in uso sono costantemente verificati e quando necessario aggiornati.

Al 31/12

Nel 2025 l'obiettivo di gestione si è svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese ed è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

I lavori della Commissione Provinciale sono stati svolti regolarmente convocando, da inizio anno e fino al 31/12/2025 n. 9 sedute plenarie verbalizzate regolarmente, durante le quali sono stati definite n. 5 determinazioni dell'aumento del valore dell'immobile, n. 8 perizie di stima relative alla determinazione dell'indennità definitiva di esproprio, n. 2 perizie di stima relative alla determinazione dell'indennità definitiva di asservimento.

In tale periodo si è reso necessario organizzare anche n. 6 sedute di sottocommissione per esame documentazione e predisposizione stime per la trattazione di un caso di esproprio.

Al 31/12/2025 tutte le richieste pervenute alla Commissione provinciale sono state evase.

Le procedure della Commissione Provinciale hanno ottenuto la Certificazione di Qualità ISO 9001:2015 e le matrici ed i modelli in uso sono costantemente verificati e quando necessario aggiornati.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Al 30/06

LETT. C - CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ ISO 9001 (Fase 2)

Fase 2) Matrici procedurali, modelli e documentazione del Servizio Edilizia coerenti al quadro normativo vigente (codice appalti, PNRR, ecc..)

Per alcuni modelli in uso presso l'Area Tecnica – Servizio Edilizia, si è resa necessaria la duplicazione dei documenti che ha comportato la sola integrazione del contenuto con i necessari riferimenti al PNRR (logo, dicitura con riferimento alla missione, componente, tipologia ed intervento). L'attività è proseguita con il controllo puntuale e successivo aggiornamento dei modelli al fine di garantire l'impiego di documentazione coerente con le prescrizioni connesse al PNRR.

Al 31/12

È proseguito anche nel secondo semestre l'aggiornamento della documentazione in linea con la normativa vigente e le particolarità delle linee di finanziamento come il PNRR.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI**LETT. F – REVISIONE DEL REGOLAMENTO DEGLI INCENTIVI ALLE FUNZIONI TECNICHE**

Fase 1) Redazione in bozza del documento relativo alla revisione del regolamento incentivi dell'Ente sulla base del correttivo Appalti.

Fase 2) Condivisione del documento con i RLS dell'Ente e gestione delle relative eventuali osservazioni.

Fase 3) Elaborazione definitiva del regolamento incentivi.

Fase 4) Definizione delle schede in formato digitale da utilizzare per il calcolo degli incentivi.

Fase 5) Approvazione del regolamento incentivi con atto del presidente.

Al 30/06

Nel corso del primo semestre 2025 è proseguita l'attività di revisione del regolamento degli incentivi alle funzioni tecniche; in particolare si è resa necessaria una puntuale analisi del documento di riscontro alla prima bozza del regolamento condivisa con i sindacati nel 2024. Il documento che è pervenuto dai sindacati risultava modificato in maniera sostanziale e per questo è stato necessario rivedere punto per punto la prima bozza elaborata per comprendere le modifiche ed integrazioni proposte. Oltre a tale attività, si è proceduto ad un'altra importante revisione del documento in seguito alla entrata in vigore del correttivo al Codice Appalti di cui al D.lgs. 209/2024 e le importanti novità che sono state introdotte. Durante le fasi di lavoro e revisione è stata effettuata anche l'analisi dei numerosi pareri e sentenze autorevoli sull'argomento che in taluni casi è stato importante citare nel documento stesso al fine di definire chiaramente alcuni passaggi del regolamento.

Al 31/12

Per la rendicontazione di questa azione premiante al 31/12 si rimanda alla lettura della Relazione sulla performance anno 2025.

Nel secondo semestre 2025 è stata condotta un'intensa e articolata attività finalizzata alla predisposizione del nuovo Regolamento per la disciplina degli incentivi, in attuazione del D.lgs. 36/2023 e delle successive modifiche e integrazioni.

Il Direttore dell'Area Tecnica ha svolto anche un approfondito lavoro di analisi della più recente giurisprudenza, con particolare riferimento ai pareri espressi dalle diverse Sezioni regionali della Corte dei conti, al fine di pervenire alla redazione di un testo aggiornato, coerente con il quadro normativo vigente e attento alle principali questioni interpretative emerse anche a livello nazionale.

L'iter di definizione del regolamento è stato inoltre accompagnato da numerosi tavoli tecnici e momenti di confronto con i rappresentanti dei lavoratori, che hanno consentito di condividere impostazione e contenuti del provvedimento. Il percorso si è concluso con l'approvazione definitiva del regolamento nel mese di novembre 2025 (Atto del Presidente n. 143 del 13/11/2025).

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Gli atti prodotti nell'ambito del presente obiettivo che risultino soggetti agli obblighi di legge in materia di trasparenza sono stati pubblicati sull'apposita piattaforma "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale della Provincia di Modena.

Nel merito delle attività di monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione, si riferisce quanto segue relativamente ai processi in carico all'Area Tecnica ed al Servizio Edilizia, Servizio Viabilità, U.O. Mobilità sostenibile, Servizio Appalti e Contratti.

L'ufficio amministrativo lavori pubblici ha costantemente presidiato gli obblighi di trasparenza.

Processo n° 7 – B0: Programmazione OO.PP. e degli acquisti di beni e servizi

Si sono svolte le verifiche interne con il responsabile del servizio finanziario e con gli organi istituzionali per l'approvazione degli atti di programmazione e delle relative modifiche; sistematicamente sono state attuate le previste attività di controllo, dalle quali non è emersa alcuna anomalia di gestione.

Processo n° 8 – B1: Definizione dell'oggetto dell'affidamento

Nei limiti delle risorse umane si è effettuata una rotazione dei compiti affidati alle differenti Unità Operative di progettazione in relazione ai progetti di PEG. Gli oggetti di affidamento sono sempre dettagliati negli atti di programmazione. A titolo di esempio, con riferimento ai servizi e forniture vi è stata una standardizzazione della procedura in base alla quale si svolge sempre la verifica di eventuali convenzioni esistenti.

Processo n° 9 – B2: Individuazione dello strumento/istituto per l'affidamento

Vi è stata una verifica interna a ciascuna Unità Operativa nella redazione dei Capitolati Speciali di Appalto avvalendosi anche degli uffici amministrativi specializzati negli appalti sia con riferimento ai contenuti dei capitolati comprese la modulistica, che gli obblighi di pubblicazione prendendo anche spunto dai bandi tipo proposti da ANAC.

Vi è stata la scelta preferenziale delle procedure aperte pur nel rispetto di quanto stabilito dalla Legge 120/2020.

Tutta la documentazione di gara presenta in maniera dettagliata i livelli di qualità della prestazione richiesta, compresi i criteri di partecipazione e di aggiudicazione; inoltre, tutte le delibere a contrarre contengono in maniera esaustiva la scelta della procedura di affidamento e della tipologia contrattuale.

La nomina della commissione di gara è sempre preceduta dalla acquisizione della dichiarazione di insussistenza di precedenti penali e di conflitti di interesse.

Processo n° 10 – B3: Requisiti di qualificazione

Vi è stata una verifica dei requisiti da parte degli uffici amministrativi sia con riferimento ai seggi di gara, che in caso di commissione aggiudicatrice.

L'esito delle attività di controllo non ha evidenziato alcuna anomalia di gestione.

Tutte le modalità di affidamento adottate sono risultate conformi a quanto previsto dalle normative vigenti e coerenti con gli importi di affidamento.

Processo n° 11 – B4: Requisiti di aggiudicazione

Sono state sistematicamente attuate le previste attività di controllo, dalle quali non è emersa alcuna anomalia di gestione.

In particolare, i requisiti di aggiudicazione delle procedure attivate sono risultati conformi alle vigenti normative e non si è avuta alcuna contestazione al riguardo da parte delle ditte concorrenti. Si è prestata attenzione al rispetto delle tempistiche per la stipula degli atti contrattuali in collaborazione con l'U.O. Contratti.

Con riferimento al presente processo, l'U.O. Contratti ha sempre comunicato l'avvenuta conclusione dei controlli all'u.o. Amministrativo LL.PP. e al Responsabile Unico del Procedimento dai quali non sono emerse eventuali irregolarità o situazioni dubbie.

Processo n° 12 - Valutazione delle offerte

Al 30 giugno 2025 è stata esperita n°1 gara di appalto con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa:

- SERVIZIO DI MANUTENZIONE AREE VERDI DI PERTINENZA DEI FABBRICATI DELLA PROVINCIA DI MODENA ANNI 2025-2027. CIG B60AAACB27

Le operazioni di valutazione delle offerte qualitative si sono svolte correttamente e nel rispetto delle modalità di legge da parte dall'UO Amministrativo Lavori Pubblici.

Si è proceduto all'esame della documentazione tecnica con assegnazione di punteggio di tipo tabellare.

Tutte le ditte invitate alle procedure hanno dichiarato l'insussistenza di fenomeni di pantouflage e la presa d'atto del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Modena sulla base dei modelli predisposti dall'UO Amministrativo Lavori Pubblici.

Tutti i commissari di gara hanno dichiarato l'insussistenza di precedenti penali e di conflitto di interesse, queste ultime sono state verificate dall'UO Amministrativo Lavori Pubblici attraverso il confronto con i provvedimenti adottati all'interno delle procedure di gara.

Anche i componenti dei seggi di gara – nel caso di commissione aggiudicatrice - hanno autodichiarato (verifica amministrativa) l'assenza di conflitti di interesse e di precedenti penali, in analogia a quanto dichiarato dai componenti delle commissioni giudicatrici preposte alla verifica tecnica delle offerte.

Le commissioni sono di norma comunicate al superiore gerarchico o al RPCT - in caso il RUP sia Direttore d'Area.

Tutta la modulistica e la documentazione di gara è contenuta in idonei ed inalterabili sistemi di protocollazione ed archiviazione da parte dall'UO Amministrativo Lavori Pubblici.

Processo n° 13 - verifica dell'eventuale anomalia delle offerte

Al 30 giugno 2025 non si registrano casi di verifiche di anomalia svolte dalla apposita commissione tecnica.

Processo n° 14 - Procedure negoziate

Tale attività è in capo al Servizio Appalti e Contratti.

Processo n° 15 - Affidamenti diretti

Sono state sistematicamente attuate le previste attività di controllo, dalle quali non è emersa alcuna anomalia di gestione.

Gli affidamenti sono registrati negli appositi database con indicazione del beneficiario, del RUP e del progettista al fine di effettuare e verificare la rotazione delle imprese.

Tutte le ditte partecipanti alle procedure hanno attestato l'insussistenza di fenomeni di pantouflage e hanno preso atto del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Modena.

È stato effettuato il monitoraggio finalizzato ad evitare i rischi di artificiosi frazionamenti, ripetuti inviti a medesi operatori, ricorsi a proroghe o procedure di urgenza non necessarie.

Processo n° 16 – Revoca del bando

Al 30/06/2025 non risultano provvedimenti di revoca di bando pubblicato.

Processo n° 17 – Redazione del cronoprogramma

Sono state sistematicamente attuate le previste attività di controllo dalle quali non è emersa alcuna anomalia di gestione.

Al 30/06/2024 sono state approvate n°11 perizie di variante, di cui n°8 hanno comportato la variazione del cronoprogramma.

Le suddette perizie di variante hanno comportato proroghe coerenti con le lavorazioni oggetto di variante. Si precisa che le varianti di cui al d.lgs. 36/2023 Art. 120, comma 1, lett. a) (varianti dichiarate nel bando di gara) non sono considerate come variazione in corso d'opera e pertanto non rientrano nel totale riportato. Oltre alle suddette varianti si registrano n°7 casi di proroga e modifica del tempo contrattuale.

Processo n° 18 – Varianti in corso di esecuzione del contratto

Sono state sistematicamente attuate le previste attività di controllo dalle quali non è emersa alcuna anomalia di gestione.

Tutte le varianti sono motivate da fattispecie previste e ammesse dall'art. 120 del D. lgs. 36/2023.

Le n°11 varianti adottate – ad esclusione di quelle già dichiarate nel bando di gara – hanno comportato un aumento percentuale medio dell'importo pari al 3,15%.

Nello specifico:

- delle n°11 varianti in corso d'opera, n°4 riguardano il servizio Edilizia e n°7 riguardano il servizio Viabilità;
- l'incremento economico complessivo ammonta a 507.765,99 €;
- l'incremento della durata temporale risulta essere pari al 6,21%.

Tutte le varianti con importo maggiore al 5% sono state trasmesse ed avvallate dal superiore gerarchico e dal RPCT, nel caso in cui il RUP sia il Direttore d'Area.

È presente una banca dati riportante le ditte appaltatrici, le varianti approvate e le percentuali di incremento dei tempi e dei costi e gli indicatori di anomalie.

Processo n° 19 – Subappalto

Sono state sistematicamente attuate le previste attività di controllo, dalle quali non è emersa alcuna anomalia di gestione.

È presente una banca dati con tutti i subappalti autorizzati visionabili dall'ufficio del RPCT. Tutta la documentazione per l'autorizzazione al subappalto è stata verificata dall'ufficio amministrativo LL.PP, mentre i tecnici e l'ufficio finanziario verificano il pagamento ai subappaltatori. Si sono svolte verifiche sulle comunicazioni relative ai subcontratti.

Processo n° 20 – Rimedi di risoluzione delle controversie alternativi a quelli giurisdizionali durante la fase di esecuzione del contratto

Nel primo semestre 2025 in esame sono stati eseguiti n°2 procedimenti di risoluzione del contratto che nel dettaglio hanno riguardato:

- NUOVO RACCORDO VIARIO NORD-SUD A SAN CESARIO SUL PANARO (MO) IN VARIANTE ALLA S.P. 14 - CUP G41B15000090005 - CIG 8469784EDA (atto 67/2025)
- PNRR M4C1 INV.3.3 'FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA -NEXTGENERATIONEU' - IIS SPALLANZANI DI VIGNOLA - COSTRUZIONE DI NUOVA SCUOLA MEDIANTE SOSTITUZIONE DI EDIFICIO CON DELOCALIZZAZIONE - PRIMO STRALCIO CUP G55E23000000006 CIG 9996271FC6 (atto 50/2025)

Processo n° 21 – Rendicontazione contratto

L'attività di collaudo / emissione CRE è avvenuta nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Sono state effettuate tutte le verifiche interne sia da parte dell'ufficio amministrativo LL.PP, che dall'ufficio finanziario con riferimento al procedimento di nomina dei collaudatori ed ai requisiti contributivi fiscali.

I CRE sono stati pubblicati nell'apposita sottosezione di "Bandi di gara e contratti".

Nel primo semestre 2025, sono stati emessi n° 49 Certificati di Regolare Esecuzione (di cui n°18 del Servizio Edilizia, n°1 del Servizio Mobilità e n°30 del Servizio Viabilità) e n°2 collaudi.

Ai fini dell'erogazione dell'anticipazione contrattuale da corrispondersi all'aggiudicatario all'inizio dei lavori, i Direttori Lavori hanno regolarmente rilasciato le previste attestazioni di effettivo inizio dei lavori. Di norma vengono effettuati costanti controlli in loco al fine di controllare le effettive prestazioni dell'aggiudicatario e dei subappaltatori.

Processo n° 30 - Inventario dei beni mobili

Sono state sistematicamente attuate le previste attività di controllo nella predisposizione dell'istruttoria che risulta svolta regolarmente: non sono state evidenziate anomalie nella gestione. Attraverso controlli periodici sui beni inventariati previo confronto con il servizio finanziario.

Al 31/12

Gli atti prodotti nell'ambito del presente obiettivo che risultino soggetti agli obblighi di legge in materia di trasparenza sono stati pubblicati sull'apposita piattaforma "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale della Provincia di Modena.

Nel merito delle attività di monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione, si riferisce quanto segue relativamente ai processi in carico all'Area Tecnica, inoltre, l'ufficio amministrativo lavori pubblici ha costantemente presidiato gli obblighi di trasparenza.

Processo n° 7 – B0: Programmazione OO.PP. e degli acquisti di beni e servizi

Si sono svolte le verifiche interne con il responsabile del servizio finanziario e con gli organi istituzionali per l'approvazione degli atti di programmazione e delle relative modifiche; sistematicamente sono state attuate le previste attività di controllo, dalle quali non è emersa alcuna anomalia di gestione.

Processo n° 8 – B1: Definizione dell'oggetto dell'affidamento

Nei limiti delle risorse umane si è effettuata una rotazione dei compiti affidati alle differenti Unità Operative di progettazione in relazione ai progetti di PEG. Gli oggetti di affidamento sono sempre dettagliati negli atti di programmazione. A titolo di esempio, con riferimento ai servizi e forniture vi è stata una standardizzazione della procedura in base alla quale si svolge sempre la verifica di eventuali convenzioni esistenti.

Processo n° 9 – B2: Individuazione dello strumento/istituto per l'affidamento

Vi è stata una verifica interna a ciascuna Unità Operativa nella redazione dei Capitolati Speciali di Appalto avvalendosi anche degli uffici amministrativi specializzati negli appalti sia con riferimento ai contenuti dei capitolati comprese la modulistica, che gli obblighi di pubblicazione prendendo anche spunto dai bandi tipo proposti da ANAC.

Vi è stata la scelta preferenziale delle procedure aperte pur nel rispetto di quanto stabilito dalla Legge 120/2020.

Tutta la documentazione di gara presenta in maniera dettagliata i livelli di qualità della prestazione richiesta, compresi i criteri di partecipazione e di aggiudicazione; inoltre, tutte le delibere a contrarre contengono in maniera esaustiva la scelta della procedura di affidamento e della tipologia contrattuale.

La nomina della commissione di gara è sempre preceduta dalla acquisizione della dichiarazione di

insussistenza di precedenti penali e di conflitti di interesse.

Processo n° 10 – B3: Requisiti di qualificazione

Vi è stata una verifica dei requisiti da parte degli uffici amministrativi sia con riferimento ai seggi di gara, che in caso di commissione aggiudicatrice.

L'esito delle attività di controllo non ha evidenziato alcuna anomalia di gestione.

Tutte le modalità di affidamento adottate sono risultate conformi a quanto previsto dalle normative vigenti e coerenti con gli importi di affidamento.

Processo n° 11 – B4: Requisiti di aggiudicazione

Sono state sistematicamente attuate le previste attività di controllo, dalle quali non è emersa alcuna anomalia di gestione.

In particolare, i requisiti di aggiudicazione delle procedure attivate sono risultati conformi alle vigenti normative e non si è avuta alcuna contestazione al riguardo da parte delle ditte concorrenti. Si è prestata attenzione al rispetto delle tempistiche per la stipula degli atti contrattuali in collaborazione con l'U.O. Contratti.

Con riferimento al presente processo, l'U.O. Contratti ha sempre comunicato l'avvenuta conclusione dei controlli al Servizio Amministrativo LL.PP. e al Responsabile Unico del Procedimento dai quali non sono emerse eventuali irregolarità o situazioni dubbie.

Processo n° 12 - Valutazione delle offerte

Nel 2025 è stata esperita n°1 gara di appalto con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa:

- SERVIZIO DI MANUTENZIONE AREE VERDI DI PERTINENZA DEI FABBRICATI DELLA PROVINCIA DI MODENA ANNI 2025-2027. CIG B60AAACB27

Nel secondo semestre non si registrano gare esperite con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le operazioni di valutazione delle offerte qualitative si sono svolte correttamente e nel rispetto delle modalità di legge da parte dall'UO Amministrativo Lavori Pubblici.

Si è proceduto all'esame della documentazione tecnica con assegnazione di punteggio di tipo tabellare.

Tutte le ditte invitate alle procedure hanno dichiarato l'insussistenza di fenomeni di pantouflage e la presa d'atto del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Modena sulla base dei modelli predisposti dall'UO Amministrativo Lavori Pubblici.

Tutti i commissari di gara hanno dichiarato l'insussistenza di precedenti penali e di conflitto di interesse, queste ultime sono state verificate dall'UO Amministrativo Lavori Pubblici attraverso il confronto con i provvedimenti adottati all'interno delle procedure di gara.

Anche i componenti dei seggi di gara – nel caso di commissione aggiudicatrice - hanno autodichiarato (verifica amministrativa) l'assenza di conflitti di interesse e di precedenti penali, in analogia a quanto dichiarato dai componenti delle commissioni giudicatrici preposte alla verifica tecnica delle offerte.

Le commissioni sono di norma comunicate al superiore gerarchico o al RPCT - in caso il RUP sia Direttore d'Area.

Tutta la modulistica e la documentazione di gara è contenuta in idonei ed inalterabili sistemi di protocollazione ed archiviazione da parte dall'UO Amministrativo Lavori Pubblici.

Processo n° 13 - verifica dell'eventuale anomalia delle offerte

Nel 2025 non si registrano casi di verifiche di anomalia svolte dalla apposita commissione tecnica.

Processo n° 14 - Procedure negoziate

Tale attività è in capo al Servizio Appalti e Contratti.

Processo n° 15 - Affidamenti diretti

Sono state sistematicamente attuate le previste attività di controllo, dalle quali non è emersa alcuna

anomalia di gestione.

Gli affidamenti sono registrati negli appositi database con indicazione del beneficiario, del RUP e del progettista al fine di effettuare e verificare la rotazione delle imprese.

Tutte le ditte partecipanti alle procedure hanno attestato l'insussistenza di fenomeni di pantouflage e hanno preso atto del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Modena.

È stato effettuato il monitoraggio finalizzato ad evitare i rischi di artificiosi frazionamenti, ripetuti inviti a medesi operatori, ricorsi a proroghe o procedure di urgenza non necessarie.

Processo n° 16 – Revoca del bando

Nel 2025 non risultano provvedimenti di revoca di bando pubblicato.

Processo n° 17 – Redazione del cronoprogramma

Sono state sistematicamente attuate le previste attività di controllo dalle quali non è emersa alcuna anomalia di gestione.

Nel secondo semestre 2025 sono state approvate n°22 perizie di variante, di cui n°13 hanno comportato la variazione del cronoprogramma.

Le suddette perizie di variante hanno comportato proroghe coerenti con le lavorazioni oggetto di variante.

Si precisa che le varianti di cui al d.lgs. 36/2023 Art. 120, comma 1, lett. a) (varianti dichiarate nel bando di gara) non sono considerate come variazione in corso d'opera e pertanto non rientrano nel totale riportato.

Oltre alle suddette varianti si registrano n°13 casi di proroga e modifica del tempo contrattuale.

Processo n° 18 – Varianti in corso di esecuzione del contratto

Sono state sistematicamente attuate le previste attività di controllo dalle quali non è emersa alcuna anomalia di gestione.

Tutte le varianti sono motivate da fattispecie previste e ammesse dall'art. 120 del D. lgs. 36/2023.

Le n°22 varianti adottate – ad esclusione di quelle già dichiarate nel bando di gara – hanno comportato un aumento percentuale medio dell'importo pari al 13,92%.

Nello specifico:

- delle n°22 varianti in corso d'opera, n°6 riguardano il servizio Edilizia e n°16 riguardano il servizio Viabilità;
- l'incremento economico complessivo ammonta a 2.506.559,17 €;
- l'incremento della durata temporale risulta essere pari al 5,64%.

Tutte le varianti con importo maggiore al 5% sono state trasmesse ed avvallate dal superiore gerarchico e dal RPCT, nel caso in cui il RUP sia il Direttore d'Area.

È presente una banca dati riportante le ditte appaltatrici, le varianti approvate e le percentuali di incremento dei tempi e dei costi e gli indicatori di anomalie.

Processo n° 19 – Subappalto

Sono state sistematicamente attuate le previste attività di controllo, dalle quali non è emersa alcuna anomalia di gestione.

È presente una banca dati con tutti i subappalti autorizzati visionabili dall'ufficio del RPCT. Tutta la documentazione per l'autorizzazione al subappalto è stata verificata dall'ufficio amministrativo LL.PP, mentre i tecnici e l'ufficio finanziario verificano il pagamento ai subappaltatori. Si sono svolte verifiche sulle comunicazioni relative ai subcontratti.

Processo n° 20 – Rimedi di risoluzione delle controversie alternativi a quelli giurisdizionali durante la fase di esecuzione del contratto

Nel secondo semestre 2025 non si sono verificati procedimenti di risoluzione del contratto.

Processo n° 21 – Rendicontazione contratto

L'attività di collaudo / emissione CRE è avvenuta nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Sono state effettuate tutte le verifiche interne sia da parte dell'ufficio amministrativo LL.PP, che dall'ufficio finanziario con riferimento al procedimento di nomina dei collaudatori ed ai requisiti contributivi fiscali.

I CRE sono stati pubblicati nell'apposita sottosezione di "Bandi di gara e contratti".

Nel secondo semestre 2025, sono stati emessi n° 40 Certificati di Regolare Esecuzione (di cui n°10 del Servizio Edilizia e n°30 del Servizio Viabilità) e n°3 collaudi.

Ai fini dell'erogazione dell'anticipazione contrattuale da corrispondersi all'aggiudicatario all'inizio dei lavori, i Direttori Lavori hanno regolarmente rilasciato le previste attestazioni di effettivo inizio dei lavori.

Di norma vengono effettuati costanti controlli in loco al fine di controllare le effettive prestazioni dell'aggiudicatario e dei subappaltatori.

Processo n° 30 - Inventario dei beni mobili

Sono state sistematicamente attuate le previste attività di controllo nella predisposizione dell'istruttoria che risulta svolta regolarmente: non sono state evidenziate anomalie nella gestione.

Attraverso controlli periodici sui beni inventariati previo confronto con il servizio finanziario.

SISTEMA GESTIONE QUALITA': EFFICACIA AZIONI PREVENTIVE NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI

Al 31/12

Le attività che interessano questo obiettivo operativo sono oggetto di certificazione qualità. Pertanto, è stata fatta una analisi dei rischi correlati a tali attività, sintetizzata in apposita tabella riportante le azioni preventive da attuare per scongiurare l'accadimento del rischio. Si dà atto che nel corso dell'anno l'attuazione delle azioni preventive di cui sopra è risultata efficace

SISTEMA GESTIONE QUALITA': EFFICACIA AZIONI PREVENTIVE NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI

Al 31/12

Le attività che interessano questo obiettivo operativo sono oggetto di certificazione qualità. Pertanto, è stata fatta una analisi dei rischi correlati a tali attività, sintetizzata in apposita tabella riportante le azioni preventive da attuare per scongiurare l'accadimento del rischio. Si dà atto che nel corso dell'anno l'attuazione delle azioni preventive di cui sopra è risultata efficace

Obiettivo Strategico 229 GESTIONE GENERALE AREA TECNICA
Obiettivo Operativo 1806 Appalti e procedure amministrative sotto soglia
 Responsabile: Vita Annalisa

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare il corretto espletamento delle procedure amministrative inerenti all'attività dell'Area Tecnica.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG.

LETT. D - AFFIDAMENTO DIRETTO DI APPALTI PER LAVORI (Fasi 1-2-3, 7 e 10)

* Per le fasi 5, 6, 8, 9 si rimanda alla sezione “Stato di attuazione degli obiettivi di gestione di miglioramento o fasi di miglioramento. Eventuali azioni di miglioramento tecnologico o inerenti alla tempistica, la durata, la quantità, l'economicità, l'organizzazione non predeterminate nel PEG”.

** Per la fase 4 si rimanda alla sezione stato di attuazione degli obiettivi di gestione PNRR o fasi PNRR.

Fase 1): lettere o format da parte delle unità tecniche con informazioni tecniche di avvio della procedura.

Nel primo semestre 2025 sono state gestite n. 32 lettere di avvio procedura, di cui 30 affidamenti diretti con più preventivi. Tali documenti hanno riguardato sia le procedure negoziate gestite tramite RDO sia gli affidamenti direttissimi sulla piattaforma telematica di negoziazione Intercent ER Sater.

Nel secondo semestre sono state gestite n. 35 lettere di avvio procedura

Fase 2): Effettuazione delle RDO su piattaforme Intercent ER – procedure negoziate

Tabella 1) primo semestre 2025 gli affidamenti diretti/direttissimi e mediante RDO esclusi i c.d. buoni d'ordine (fino a € 150.000 per lavori e fino a € 140.000 per servizi SIA e forniture) sono stati 57 di cui:

Tipologia	1 semestre	di cui RDO
Lavori	31	16
Servizi SIA (incarichi)	3	0
Forniture	4	3
Servizi	19	7
Totale	57	26

Affidamenti diretti	1 semestre
Importi	
< € 5.000,00	19
< € 40.000,00	17
< € 150.000,00	20
> € 150.000	0
Totale	56

Tabella 1bis) secondo semestre:

Tipologia	2 semestre	di cui RDO
Lavori	66	28
Servizi SIA (incarichi)	18	1
Forniture	12	4
Servizi	39	2
Totale	135	35

Affidamenti diretti	2 semestre
Importi	
< € 5.000,00	42
< € 40.000,00	59
< € 150.000,00	33
> € 150.000	2
Totale	136

Tabella 2) Nel primo semestre 2025 gli affidamenti diretti, RDO esclusi i c.d. buoni d’ordine (fino a € 150.000 per lavori e fino a € 140.000 per servizi SIA e forniture) sono stati 57 di cui:

Lavori	31		
Servizi SIA	3		
Forniture	4		
Servizi	19		
Totale	57		
Di cui:			
Importi			
< € 5.000,00	19		
< € 40.000,00	17		
< € 150.000,00	21		
> € 150.000	0		
Modalità			
Aff. direttissimo	Aff. Con più preventivi	Su Piattaforma elettronica	Fuori mercato elettronico
8S	7S	6S	13S
3 SIA	2 SIA	0SIA	3 SIA
1F	3F	3F	1F
7L	9L	16L	15L

Tabella 2bis) Nel secondo semestre i suddetti affidamenti sono stati 135 come segue:

Lavori	66
Servizi SIA	18
Forniture	12
Servizi	39
Totale	135
Di cui:	
Importi	

< € 5.000,00	42		
< € 40.000,00	59		
< € 150.000,00	33		
> € 150.000	2		
Modalità			
Aff. direttissimo	Aff. Con più preventivi	Su Piattaforma elettronica	Fuori mercato elettronico
28 S	4S	1S	38S
5 SIA	6 SIA	1SIA	17SIA
5 F	3F	4F	8F
3 L	29L	28L	38L

Fase 3) Approvazione del progetto ed affidamento

Le procedure relative alla sola protocollazione progetto gestite direttamente sono state n.32 nel primo semestre 2025. Parte dei progetti non viene approvata singolarmente, ma contestualmente all'affidamento ai sensi dell'art. 17 comma 2 del D.Lgs.n.36/2023 che permette le c.d. "procedure semplificate" di aggiudicazione appalto. Il nuovo Codice dei contratti D.Lgs.31 Marzo 2023 n.36 ha ulteriormente modificato l'affidamento per i lavori di importo fino a € 150.000,00, imponendo la completa digitalizzazione per tutti gli appalti superiori ad € 5.000,00 e l'affidamento diretto preceduto dalla richiesta di tre preventivi, lascia del tutto inalterate le incombenze sia per le stazioni appaltanti che per gli operatori economici (certificato PASSoe, pagamento contributo A.N.A.C. per le stazioni appaltanti, garanzie a corredo dell'offerta, garanzie definitive, ec...ra) cioè le stesse che si richiedono per le procedure negoziate. L'altra novità è che tale tipo di affidamento non richiede particolari formalità se non quella dell'utilizzo degli strumenti elettronici per la richiesta dei preventivi e di scegliere gli operatori economici da invitare, applicando la rotazione, tra quelli dell'elenco gestito dalla stazione appaltante, se sussistente, oppure previa specifica indagine di mercato se non si dispone dell'elenco.

Sono effettuati regolarmente il controllo amministrativo e contabile sia sulla documentazione predisposta da parte dell'ente (determinazione unica a contrattare, comprensiva di affidamento, sul capitolato speciale d'appalto redatto dal personale tecnico), sia su quella prodotta dall'operatore economico sul modello di autodichiarazione dei requisiti richiesti. Il controllo si estende alla verifica della completezza dei dati contenuti nei documenti sottoscritti dalle imprese aggiudicatrici e nel controllo dell'esattezza delle informazioni comunicate, compresi i controlli sui requisiti c.d. "generali" (DURC, C.C.I.A., Casellario A.N.A.C.) attraverso il FVOE di A.N.A.C. (effettuati dall'U.O. Contratti) e "speciali" (economico-finanziari e tecnici) sugli aggiudicatari, in quanto molti O.E. invitati non sono in possesso di attestazione SOA che, peraltro, per tali tipi di affidamenti non è richiesta e si conclude con l'apposizione del visto di regolarità sui già menzionati documenti.

L'attività è proseguita regolarmente nel secondo semestre e sono state gestite 35 procedure relative alla sola protocollazione progetto.

Fase 7) Compilazione banca dati S.I.T.A.R. Osservatorio regionale appalti

La compilazione banca dati nel primo semestre 2025 è avvenuta regolarmente con la compilazione di 295 schede relative all'aggiudicazione, stati di avanzamento, sospensioni, ecc.... Nel periodo in esame non è stata effettuata nessuna segnalazione all'A.N.A.C. per false dichiarazioni inerenti alla partecipazione alle gare d'appalto.

Nel secondo semestre sono state compilate 200 schede di monitoraggio degli affidamenti per ANAC tramite SITAR e SATER.

Fase 10) Sezione funzionale S.O.S.A. sul portale della Provincia

Tale funzione non è stata attivata in quanto si attende autorizzazione da parte dell'ente.

LETT. E - AFFIDAMENTO DIRETTO DI APPALTI PER SERVIZI (COMPRESI SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA SIA) E FORNITURE (Fasi 1 e 2)

1) Affidamenti diretti servizi SIA, servizi vari e forniture

2) Eventuale procedure negoziate servizi SIA, servizi vari e forniture

*Per le fasi 3, 5 e 6 si rimanda alla sezione “Stato di attuazione degli obiettivi di gestione di miglioramento o fasi di miglioramento. Eventuali azioni di miglioramento tecnologico o inerenti alla tempistica, la durata, la quantità, l’economicità, l’organizzazione non predeterminate nel PEG”

****Per la fase 4 si rimanda alla sezione stato di attuazione degli obiettivi di gestione PNRR o fasi PNRR.**

Fase 1) Affidamenti diretti servizi SIA servizi vari e forniture

Nel primo semestre sono stati affidati 3 contratti per i servizi SIA.

Tuttavia, si segnalano le 21 determinazioni:” PNRR MISURA2C412.1° ...EVENTI ALLUVIONALI FINANZIATI CON ORDINANZA N.13/2023 DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO...PER L’EMILIA ROMAGNA, TOSCANA E MARCHE...”, di approvazione dei progetti di fattibilità tecnico-economico/esecutivo per lavori di messa in sicurezza di interi tratti della viabilità provinciale. La compilazione di tali determinazioni di approvazione stato dei progetti, liquidazione compensi, liberazione delle arre dall’occupazione temporanea di suolo e trasferimento dell’ulteriore fase della procedura all’Unità speciale individuata dal Ministero, ovvero CONSAP SPA, ha impegnato pesantemente l’U.O. Amministrativo per la revisione di tali procedure inizialmente di competenza della provincia e, successivamente, transitate nel PNRR come finanziamento e a CONSAP come esecuzione, fatti salvi i servizi SIA già eseguiti e da liquidare. L’impegno si è anche concretizzato nella sperimentazione di una nuova procedura in rapporto ai progettisti esterni, di revoca e revisione dei contratti inizialmente affidati per l’intera progettazione (e, in alcuni casi, anche per la Direzione lavori...), modificando gli affidamenti iniziali in via transattiva e bonaria.

Nel primo semestre è stata attivata la procedura di affidamento diretto previa consultazione di più operatori economici per l’affidamento del servizio RSPP per la provincia di Modena e si è conclusa con l’affidamento del relativo incarico.

Nel secondo semestre sono stati affidati 18 contratti per i servizi SIA.

Fase 2) Eventuali procedure negoziate servizi SIA, servizi vari e forniture

Nel primo semestre 2025 è stata effettuata 1 (una) procedura negoziata per l’appalto dei servizi di manutenzione del verde negli edifici scolastici. Gli altri affidamenti di servizi per l’U.O. Edilizia (servizi elettrici, servizi di videosorveglianza, servizi di manutenzione impianti antincendio) sono avvenuti in seguito all’attivazione dell’opzione di rinnovo triennale.

Non vi sono state procedure negoziate nel secondo semestre.

LETT. F - SUPPORTO AMMINISTRATIVO, CONTABILE ALLA GESTIONE LAVORO (Fasi 1, 3, 4, 5)

* Per le fasi 2 e 6 si rimanda alla sezione “Stato di attuazione degli obiettivi di gestione di miglioramento o fasi di miglioramento. Eventuali azioni di miglioramento tecnologico o inerenti alla tempistica, la durata, la quantità, l’economicità, l’organizzazione non predeterminate nel PEG”.

Fase 1) Redazione e controllo delle determinazioni e dei certificati di collaudo in relazione al PNRR e PNA

Le determinazioni e i certificati di collaudo n.61 relative al PNRR sono stati correttamente e regolarmente

controllati. Per quanto riguarda il PNA non vi sono integrazioni.

Si segnalano per importanza e per innovative procedure le tre risoluzioni contrattuali bonarie e relativi affidamenti di appalti PNRR (oltre 150.000,00) ad altre ditte per scorrimento graduatoria, vicende che si sono verificate tra la fine del 2024 (Istituto Calvi-Morandi e Istituto Cavazzi di Pavullo) e il primo semestre 2025 (Istituto Spallanzani di Vignola ATP n.50/2025) con esito positivo e che hanno permesso la continuazione dei lavori.

Nel secondo semestre sono stati controllati altri 3 certificati di collaudo e relative determinazioni. Sono state approvate anche n. 8 determinazioni di rideterminazione dei quadri economici a consuntivo di cui 4 nel primo semestre e 4 nel secondo semestre.

Fase 3) Implementazione BDAP

L'ultimo dato risultante da BDAP al 30-09-2024 riportava n.510 opere in corso di rendicontazione. La piattaforma PBM nel 2024 è stata sostituita con la piattaforma gestionale "CIVILIA" (vedi Fase n.6) sia nel secondo semestre del 2024 sia nel primo semestre del 2025 si è proceduto prioritariamente - per non perdere il lavoro già effettuato - alla verifica dei dati dei progetti che avrebbero dovuto transitare dal precedente sistema PBM a Civilia, al controllo ed all'analisi delle criticità e lacune del sistema. Si sono eliminate dal file di rendicontazione inviato periodicamente a BDAP circa n.213 opere in quanto passate allo stato "CONCLUDE" e sono state completamente inserite a titolo sperimentale n.2 opere. La rendicontazione al 30.6.2025 esita n.308 opere in corso di monitoraggio e l'indice di trasmissione dati risulta del 68%.

Al 31/12/2025 l'indice di trasmissione è pari al 70% con n. 328 opere in corso di monitoraggio.

Fase 4) Gestione amministrativa generale, contabilità liquidazioni e relativi controlli

L'attività si sta svolgendo regolarmente. nell'ambito della gestione Atti e protocollo, l'ufficio preposto, nonostante le scarse risorse di personale, ha regolarmente espletato l'iter amministrativi funzionale all'approvazione e alla realizzazione delle opere pubbliche di competenza dell'intera Area Tecnica.

TIPOLOGIA	I semestre	II semestre
ATTI DEL PRESIDENTE	n. 9	n. 4
DELIBERE DI CONSIGLIO	n. 4	n. 3
DETERMINAZIONI totali	n. 314 di cui	n. 377 di cui
affidamento di spesa forniture per lavori	4	12
affidamento ed impegno di spesa servizi per lavori	18	39
affidamento ed impegno di spesa servizi SIA	3	18
affidamenti lavori servizi e forniture	31	66
solo approvazione progetti, computi metrici, liquidazioni,	258	242
approvazione dei certificati	29	7
invio/ricezione polizze		
determinazioni annullate	0	0
determinazioni non esecutive	6	18
CRE e COLLAUDI	61 (di cui n.8 PNRR)	58 (di cui 3 PNRR)
DENUNCE CASSE EDILI	38	39
CONTROLLI DURC	n° 109	229
ATTRIBUZIONI CIG	n° 150	162
VISURE CAMERALI	n° 78	132
LIQUIDAZIONI	n° 82	157

LIQUIDAZIONI SERVIZI ECONOMICI (solo Servizi economici, firmate dalla P.O. con delega dirigenziale, tutte informatiche)	n. 214	357
BUONI D'ORDINE Ufficio economato	n° 67	112
CERTIFICATI DI SERVIZIO INVIATI	n. 0	4
ALLEGATI B/B1	n.20	13
SMISTAMENTO FATTURE	a.485	441
BUONI D'ORDINE EDILIZIA	n.17	27

Fase 5) Adempimento norme in materia di trasparenza e attività di comunicazione all'ANAC

L'attività si è svolta regolarmente e nel rispetto dei vincoli temporali previsti sia nel primo sia nel secondo semestre.

LETT. G - CONTRATTI PER CORRISPONDENZA (Fasi 1 e 2)

Fase 1) Predisposizione atti per stipula contratti a mezzo di corrispondenza commerciale

Fase 2) Invio del contratto e controllo sull'eventuale mancata restituzione della copia sottoscritta

*Per la fase 3 si rimanda alla sezione “Stato di attuazione degli obiettivi di gestione di miglioramento o fasi di miglioramento. Eventuali azioni di miglioramento tecnologico o inerenti alla tempistica, la durata, la quantità, l'economicità, l'organizzazione non predeterminate nel PEG”.

**Per le fasi 4 e 5 si rimanda alla sezione stato di attuazione degli obiettivi di gestione PNRR o fasi PNRR.

Fase 1) Predisposizione atti per stipula contratti a mezzo di corrispondenza commerciale

Nel primo semestre 2025 sono stati stipulati:

- Contratti inferiori a € 5.000,00: n. 6 su piattaforma SATER

Nel secondo semestre sono stati inviati n. 29 contratti di importo inferiore ai 5.000 €

Fase 2) Invio del contratto e controllo sull'eventuale mancata restituzione della copia sottoscritta

I contratti superiori a € 5.000,00 sono stati: n. **45** di cui 39 via PEC (PNRR) e 6 mediante piattaforma elettronica Intercent- ER.. Dopo le verifiche del caso ed alcuni solleciti, tutti sono stati regolarmente completati.

I contratti superiori a € 5.000,00 sono stati: n. **51** di cui 46 via PEC (11 PNRR) e 5 mediante piattaforma elettronica Intercent- ER. nel secondo semestre.

Contratti in adesione a convenzioni nazionali, regionali o accordi quadro: **n.8** da parte dell'Ufficio acquisti economici, n. 15 i contratti in adesione a convenzioni nel II semestre oltre a 29 contratti per corrispondenza.

LETT. H - GESTIONE PRESENZE, ORDINANZE, PROTOCOLLAZIONE, CORRISPONDENZA E ATTI (Fasi da 1 a 6)

Fase 1) Gestione amministrativa presenze (in unità di personale) personale tecnico ed amministrativo ed incremento dell'utilizzo della gestione informatizzata delle presenze

Fase 2) Protocollo elaborati tecnici

Fase 3) Smistamento protocolli in arrivo /PEC

Fase 4) Protocollo interne: polizze, C.r.e., elaborati tecnici, durc, ecc...ra (UPD)

Fase 5) Raccomandate a mano A/R e Atti giudiziari per espropri

Fase 6) Redazione ed invio Ordinanze contingibili ed urgenti, compresa pubblicazione all'Albo Pretorio

Le fasi sono descritte in dettaglio nella sottostante Tabella.

Descrizione:	I semestre	II semestre
Fase 1) Gestione amministrativa presenze in unità di personale (personale tecnico ed amministrativo ed incremento utilizzo gestione informatizzata presenze) Presenza media mensile Gestione Cartellini nel semestre	148 888	143 861
Fasi 2 e 4) Protocollazioni interne varie: polizze, CRE., elaborati tecnici, Dure, ecc...ra (UPD)	n.272	n. 250
Fase 3) - Smistamento protocolli/PEC in arrivo	n.1669 in arrivo n.413 in uscita	n.2032 in arrivo n.402in uscita
Fase 5) Corrispondenza – posta varia (raccomandate a mano, atti giudiziari, PEC in uscita)	n.127	n. 254
Fase 6) Pubblicazioni Ordinanze Albo Pretorio	n.124	n. 103

LETT. I - SUBAPPALTI E SUBCONTRATTI (Fasi 1, 2 e 3)

Fase 1) Verifica istanza di subappalto, controlli documentali e verifica contabile insieme alla D.L.

Fase 2) Redazione ed invio determina di autorizzazione al subappalto

Fase 3) Ricevimento e verifica documentazione delle dichiarazioni di subcontratti e sub affidamenti

* Per la fase 6 si rimanda alla sezione “Stato di attuazione degli obiettivi di gestione di miglioramento o fasi di miglioramento. Eventuali azioni di miglioramento tecnologico o inerenti la tempistica, la durata, la quantità, l'economicità, l'organizzazione non predeterminate nel PEG”.

** Per le fasi 4, 5, 7 e 8 si rimanda alla sezione stato di attuazione degli obiettivi di gestione PNRR o fasi PNRR.

I subappalti/subcontratti seguono il regime giuridico dell'appalto principale, pertanto, attualmente vi sono 2 tipologie principali di autorizzazioni con relativa diversa modulistica:

a) Subappalti per appalti PNRR ed ancora in corso: n.15 di cui 7 di importo inferiore a € 100.000,00 e 8 di importo superiore nel primo semestre e n. 7 di cui 6 di importo inferiore a € 100.000,00 e 1 di importo superiore nel secondo semestre

b) Subappalti per appalti ordinari ed ancora in corso :6 nel primo semestre e n. 20 nel secondo semestre. Nel primo semestre n.25 caricati sul gestionale SHAREPOINT e n. 4 nel secondo semestre per la rendicontazione PNRR.

Per la Fase 1), al 30 giugno 2025 sono state verificate, controllate e rilasciate n. 21 autorizzazioni relative ai subappalti e n. 27 nel secondo semestre. Ai sensi dell'art.52 comma 1 del D.Lgs.n.36/2023, i controlli sui requisiti auto dichiarati dagli operatori economici per aggiudicazioni inferiori a € 40.000,000 sono effettuati a campione. Tale norma si applica anche ai subappalti/subcontratti fino a tale importo. Per i subappalti PNRR, i controlli sono effettuati in via generale, indipendentemente dall'importo del contratto o del subappalto. Nel semestre di riferimento sono state recuperate le dichiarazioni DSAN per 6 subappalti PNRR. Le richieste dirette di DURC on line per la verifica della regolarità contributiva solo dei subappaltatori sono state fino al 30.06.2025 n.26 e n. 27 nel secondo semestre.

In merito alla Fase 2), la redazione ed invio della determinazione di autorizzazione è avvenuta regolarmente tramite p.e.c. sia alla ditta richiedente, sia al subappaltatore sia alla DL e nei tempi previsti dalla normativa (15 giorni per subappalti inferiori a € 100.000,00 e 30 per quelli di importo pari o superiore a € 100.0000,00).

Relativamente alla Fase 3), i subcontratti/subaffidamenti ricevuti e controllati nel periodo sono stati n.54 e n. 99 nel secondo semestre. In applicazione della Legge n.190/2014, sono stati effettuati, inoltre, i controlli relativi alle comunicazioni dei subaffidamenti tramite verifica di iscrizione alle white-list delle

imprese, presso l'apposito sito on-line delle competenti Prefetture

LETT. L - PNRR -Rendicontazione amministrativa appalti

Per tale obiettivo si rimanda alla sezione “Stato di attuazione degli obiettivi di gestione di miglioramento o fasi di miglioramento. Eventuali azioni di miglioramento tecnologico o inerenti la tempistica, la durata, la quantità, l'economicità, l'organizzazione non predeterminate nel PEG”.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 31/12

LETT. D - AFFIDAMENTO APPALTI PER LAVORI DI IMPORTO FINO A 150.000 € (Fasi 5,6,8,9)

Fase 5) Aggiornamento modulistica e procedure relativamente al c.d. Correttivo Codice appalti

Sono state effettuate le modifiche relative all'applicazione del c.d. Correttivo appalti (D.Lgs.n.209/2024) sia sulla modulistica di gara sia sui Capitolati. Si illustrano solamente quelle di diretta applicazione da parte della U.O. Amministrativo L.L.P.P:

In dettaglio sono stati modificati gli atti in relazione a:

Compensi servizi SIA: la sopra citata normativa è intervenuta sull'art. 41, stabilendo che il 65% del compenso per i servizi di progettazione sia considerato come un importo “a prezzo fisso”, non ribassabile in sede di gara, mentre il restante 35% può essere oggetto di ribasso, ma con un limite per il punteggio economico, fissato al 30%. Questa modifica mira a garantire il principio dell'equo compenso, inteso come compenso “equo” e non “minimo”, consentendo al contempo una valutazione competitiva che premi le migliori offerte in termini di economicità e qualità del servizio. In questo modo, la riforma tenta di risolvere il conflitto tra la necessità di un compenso giusto per i professionisti e le esigenze di competitività ed efficienza nelle procedure di gara, ponendo un limite ai ribassi eccessivi e valorizzando la componente tecnica nelle offerte.

Revisione prezzi: con modifiche all'art. 60 del Codice e l'introduzione del nuovo Allegato II.2 bis, è stato chiarito il rapporto tra la revisione dei prezzi e il principio di equilibrio contrattuale. In particolare, la soglia di rischio contrattuale per i lavori pubblici è stata abbassata al 3%, mentre quella di compensazione per eventuali eccedenze è stata innalzata al 90%.

Per quanto riguarda i contratti di servizi e forniture, sono stati previsti due meccanismi di revisione:

- Meccanismo ordinario: basato su clausole di indicizzazione del costo del servizio, che garantiscono l'equilibrio economico del contratto in situazioni normali, adattando i prezzi alle fluttuazioni di mercato;
- Meccanismo straordinario: attivato in caso di aumenti dei costi superiori al 5%, che prevede una compensazione dell'80% dell'eccedenza per far fronte a eventi eccezionali.

Contratti di lavoro: con la modifica del comma 2 dell'articolo 11, è stato introdotto l'obbligo per le stazioni

appaltanti di specificare il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) applicabile non solo nei bandi e negli inviti, ma anche in tutte le fasi della gara, compresi i documenti iniziali e la decisione di contrarre. Questa nuova estensione, introdotta dall'Allegato I.01, si applica anche agli affidamenti diretti. Inoltre, è stato aggiunto al medesimo articolo il comma 2-bis, che prevede che, se un appalto o una concessione include prestazioni aggiuntive (scorporabili, secondarie, accessorie o sussidiarie) che costituiscono almeno il 30% dell'attività totale e appartengono alla stessa categoria di quelle principali, la Stazione Appaltante o l'ente concedente deve indicare nei documenti di gara il CCNL applicabile al personale che svolge tali prestazioni. Anche il comma 4 dell'articolo 11 è stato modificato, chiarendo che la verifica della dichiarazione di equivalenza delle tutele, presentata dall'operatore economico, deve essere effettuata seguendo le modalità previste dall'art. 110 del Codice e in linea con le nuove disposizioni dell'Allegato I.01. Infine, è stato modificato anche il comma 2 dell'articolo 119 del Codice, che ora consente al subappaltatore di applicare, oltre ai CCNL del contraente principale, anche altri CCNL, a condizione che offrano le stesse tutele ai dipendenti previsti dal CCNL applicato dall'appaltatore. Le modifiche esaminate mirano a rafforzare la protezione dei lavoratori negli appalti pubblici, stabilendo regole più precise sull'applicazione dei CCNL e introducendo criteri più severi per verificare l'equivalenza delle tutele garantite.

Accordi di collaborazione plurilaterale: l'art. 29 del Correttivo ha introdotto l'art. 82-bis nel Codice dei contratti pubblici. Tale articolo, unitamente al nuovo allegato II.6-bis, disciplina l'"accordo di collaborazione", che si sostanzia in un accordo "plurilaterale", sottoscritto dalla Stazione Appaltante, dall'appaltatore e dalle altre parti coinvolte in misura significativa nell'esecuzione del contratto, nonché – eventualmente – da altri soggetti pubblici e privati.

Al termine dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante sottopone l'accordo alle firme dell'appaltatore e degli altri soggetti significativi, che includono il R.U.P., il direttore dei lavori, i subappaltatori, i sub-contraenti e i fornitori pertinenti

L'accordo definisce gli obiettivi e le attività da svolgere, i meccanismi di verifica e prevenzione dei rischi, le responsabilità di ciascuna parte e le modalità di scioglimento dell'accordo. Include anche un sistema di premi per il raggiungimento degli obiettivi e le modalità di adesione di altri operatori successivamente alla firma. L'accordo prevede altresì che le controversie siano risolte tramite strumenti collaborativi: se non possibile, si ricorre a metodi alternativi di risoluzione delle controversie, come indicato nel Codice degli appalti.

Penali e premio di accelerazione: Inoltre, il Decreto Legislativo n. 209 del 31 dicembre 2024 interviene in maniera significativa su taluni aspetti propri della fase esecutiva dell'appalto.

L'articolo 45 del Decreto Correttivo modifica e integra l'articolo 126 del D.Lgs. 36/2023:

- per quanto riguarda le penali, la versione precedente stabiliva che quelle per ritardato adempimento dovessero essere calcolate giornalmente tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'importo netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze derivanti dal ritardo. Con il Decreto Correttivo, la percentuale minima sale dallo 0,3 per mille allo 0,5 per mille, mentre la percentuale massima passa dall'1 per mille all'1,5 per mille;
- per quanto concerne il premio di accelerazione, il Decreto modifica completamente il comma 2 dell'art. 126. In particolare, per i contratti di lavori pubblici, la stazione appaltante può prevedere nel bando o nell'avviso di gara un premio per il completamento dei lavori anticipato rispetto al termine stabilito. La novità riguarda le modalità di calcolo del premio: il nuovo comma stabilisce che l'importo del premio sia determinato in base ai giorni di esecuzione anticipata e in proporzione all'importo del contratto, tenendo conto delle somme disponibili nel quadro economico dell'intervento, sotto la voce "imprevisti". Il premio di accelerazione viene riconosciuto dopo il collaudo, purché l'esecuzione dei lavori sia conforme agli impegni assunti e garantisca la sicurezza per i lavoratori. Inoltre, il premio può essere riconosciuto anche in caso di proroga contrattuale, se i

lavori vengono conclusi prima del nuovo termine stabilito.

Modifiche e varianti: il Correttivo ha altresì apportato modifiche all'articolo 120 del Codice dei Contratti Pubblici, precisando le circostanze imprevedibili che giustificano modifiche durante l'esecuzione di un'opera. Queste circostanze includono:

- le esigenze derivanti da nuove disposizioni legislative o regolamentari o da provvedimenti sopravvenuti di autorità o enti preposti alla tutela di interessi rilevanti;
- gli eventi naturali straordinari e imprevedibili e i casi di forza maggiore che incidono sui beni oggetto dell'intervento;
- i rinvenimenti, imprevisi e imprevedibili e i casi di forza maggiore che incidono sui beni oggetto dell'intervento;
- le difficoltà di esecuzione derivanti da cause geologiche, idriche e simili, non prevedibili dalle parti in base alle conoscenze tecnico-scientifiche consolidate al momento della progettazione.

Inoltre, il Correttivo chiarisce che non sono considerate sostanziali le modifiche al progetto o contrattuali proposte dalla Stazione Appaltante ovvero dall'appaltatore con le quali, nel rispetto della funzionalità dell'opera:

- si assicurino risparmi, rispetto alle previsioni iniziali, da utilizzare in compensazione per far fronte alle variazioni in aumento dei costi delle lavorazioni;
- si realizzino soluzioni equivalenti o migliorative in termini economici, tecnici o di tempi di ultimazione dell'opera, ivi compresa la sopravvenuta possibilità di utilizzo di materiali, componenti e tecnologie non esistenti al momento della progettazione che possono determinare, senza incremento dei costi, significativi miglioramenti nella qualità dell'opera o di parte di essa, o riduzione dei tempi di ultimazione;
- gli interventi imposti dal direttore dei lavori per la soluzione di questioni tecniche emerse nell'esecuzione dei lavori che possano essere finanziati con le risorse iscritte nel quadro economico dell'opera.

L'attività è proseguita regolarmente nel secondo semestre senza significative novità legislative in materia.

Fase 6) Creazione ed aggiornamento modulistica in relazione al PNA

Non vi sono state modifiche da introdurre in quanto non vi sono novità nel PNA

Fase 8) Aggiornamento modulistica in relazione all'entrata in vigore della c.d. patente a Crediti per la sicurezza sui cantieri temporanei e mobili (D.Lgs.n.81/2008)

Dal 1° ottobre 2024 imprese e lavoratori autonomi impegnati in cantieri temporanei e mobili devono dotarsi di una patente a crediti (o a punti) per la sicurezza se non in possesso della certificazione SOA in una categoria pari o superiore alla III classifica. A prevederlo è l'art. 27 del Testo Unico della Sicurezza, come modificato dall'art. 29, comma 19 del D.L 19/2024 ("Decreto PNRR 4").

In applicazione della predetta normativa è stata aggiornata – per i lavori – tutta la modulistica di gara (lettera invito, modello di autodichiarazione, ecc...) e si chiede agli operatori economici di allegare, in fase di offerta, la Ricevuta di rilascio della patente a crediti rilasciata dall'Ispettorato Nazionale del Lavoro.

A fine 2025 è stata introdotta la possibilità di verifica della patente a punti degli operatori economici, accedendo con lo SPID personale sul portale dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro.

Fase 9): Eventuale affidamento oltre la soglia di € 150.000

Nel primo semestre 2025 sono state gestite:

- 1 procedura negoziata oltre i 150.000,00 per appalto dei servizi di manutenzione del verde negli edifici scolastici
- 1 Procedura aperta per la concessione del servizio di distribuzione bevande mediante distributori automatici per le sedi della provincia per l'Area Amministrativa (Rup Area Amministrativa)
- 1 procedura per l'affidamento del servizio di esecuzione del progetto STAMI per Segreteria generale Area interventi economici (Rup Area Amministrativa)

Nel secondo semestre è stata gestita 1 procedura di affidamento di lavori >150.000 € (affidamento diretto in deroga finanziato con Ordinanza della Protezione Civile)

LETT. E - AFFIDAMENTO DIRETTO DI APPALTI PER SERVIZI (COMPRESI SERVIZI DI INGEGNERIA E

ARCHITETTURA SIA) E FORNITURE (Fasi 3, 5 e 6)

3) Aggiornamento modulistica in relazione all'entrata in vigore del c.d. Correttivo al Codice appalti

La modulistica è stata completamente aggiornata, sia in relazione sia al Nuovo Codice appalti sia in relazione all'avvenuta entrata in vigore il 1/1/2025 delle norme relative al c.d. Correttivo per quanto riguarda al nuovo modo di calcolo del corrispettivo. Infatti, tale norma è intervenuta sull'art. 41, stabilendo che il 65% del compenso per i servizi di progettazione sia considerato come un importo "a prezzo fisso", non ribassabile in sede di gara, mentre il restante 35% può essere oggetto di ribasso, ma con un limite per il punteggio economico, fissato al 30%. Questa modifica mira a garantire il principio dell'equo compenso, inteso come compenso "equo" e non "minimo", consentendo al contempo una valutazione competitiva che premi le migliori offerte in termini di economicità e qualità del servizio. In questo modo, la riforma tenta di risolvere il conflitto tra la necessità di un compenso giusto per i professionisti e le esigenze di competitività ed efficienza nelle procedure di gara, ponendo un limite ai ribassi eccessivi e valorizzando la componente tecnica nelle offerte.

Tutta la modulistica è stata aggiornata, inoltre, con l'inserimento delle tutele giuslavoristiche. In particolare, è stato creato anche un nuovo modello (c.d. Modello tutele) relativo all'impiego di manodopera con CCNL diverso da quello descritto in CSA che l'operatore economico, del caso, dovrebbe compilare ed inviare al momento della presentazione dell'offerta nella busta tecnica o economica. Inoltre, per i servizi SIA, sono state introdotte spiegazioni nel modello MOE (modulo offerta economica) delle novità sul ribasso del compenso previste dal Correttivo.

L'attività è proseguita regolarmente nel secondo semestre senza significative novità legislative in materia.

5) Creazione e gestione nuova modulistica in relazione al PNA

Nel semestre oggetto di verifica non vi sono stati aggiornamenti in quanto il PNA non ha riportato variazioni nelle parti di interesse.

6) Eventuale affidamento servizi e forniture oltre la soglia di € 150.000

Nel primo semestre 2025 sono state gestite:

- 1 procedura negoziata oltre i 150.000,00 per appalto dei servizi di manutenzione del verde negli edifici scolastici

- 1 Procedura aperta per la concessione del servizio di distribuzione bevande mediante distributori automatici per le sedi della provincia per l'Area Amministrativa (Rup Area Amministrativa) di importo fino a € 120.000

- 1 procedura per l'affidamento del servizio di esecuzione del progetto STAMI per Segreteria generale Area interventi economici (Rup Area Amministrativa)

Non vi sono state ulteriori procedure di questa tipologia del secondo semestre.

LETT. F - SUPPORTO AMMINISTRATIVO, CONTABILE ALLA GESTIONE LAVORO (Fasi 2 e 6)

Fase 2) Aggiornamento degli schemi e della modulistica, compresi aggiornamento determinazioni e altre procedure, in relazione al PNRR ed al Correttivo appalti

Fino dal 2024 le determinazioni di affidamento diretto di appalti PNRR ultrasottosoglia e sottosoglia sono state adeguatamente aggiornate sia con i loghi PNRR, sia con le frasi standard relative al conflitto di interessi, con la frasi di applicazione del principio DNSH, di finanziamento con risorse PNRR, indisponibilità di eventuali avanzi contabili di cassa post gara ecc...ra. Nell'ambito dell'attività di verifica e rendicontazione amministrativa PNRR, è in fase attuativa la verifica della completezza di tali aggiornamenti sugli atti degli anni scorsi, soprattutto per quelli che riguardavano finanziamenti provenienti da fonti diverse e poi transitate nel PNRR.

Fase 6) Formazione ed utilizzo nuovo gestionale rendicontazione opere pubbliche CIVILIA. Il miglioramento consiste nell' incremento delle attività di implementazione banche dati ANAC e BDAP e verifica dei dati già inseriti in special modo con riferimento ai procedimenti finanziati con fondi PNRR. Implementazione informatica passaggio al nuovo applicativo CIVILIA

Alla fine del 2024 la piattaforma PBM è stata sostituita dalla piattaforma di rendicontazione "CIVILIA" e si è proceduto al trasferimento dei dati dall'una all'altra. Tuttavia, la nuova piattaforma non presenta la medesima struttura informatica della precedente, essendo caratterizzata da maschere con processi di tipo verticale (uno per ciascuna sottofase, es: gara d'appalto, contratto, pagamento ecc...ra) rispetto alla precedente, caratterizzata da struttura "orizzontale" di tipo storico; pertanto, caricando avendo inserito i dati nella fase precedente i dati venivano trasferiti automaticamente alla fase successiva per ulteriori inserimenti. Conseguentemente l'analisi funzionale e l'adattamento del programma non sono ancora conclusi, presentando ancora alcune criticità e difformità sia di caricamento sia di trasferimento dati, in particolare per gli appalti pregressi. Infatti, nel corso dei vari incontri sia con i colleghi dell'informatica sia con i referenti della ditta TeamSystem sono stati analizzati e rilevate oltre 50 criticità del sistema sia per quanto riguarda i nuovi progetti sia derivanti da dati mancanti di quelli già in parte caricati su PBM. Tuttavia, il lavoro prosegue alacremente, molte criticità sono state risolte. Per quanto riguarda la rendicontazione dei progetti PNRR, sono stati espunti da parte dei tecnici del MEF i dati rendicontati la rendicontazione dei progetti finanziati in tutto o in parte con risorse derivanti dal PNRR transitati "automaticamente" sulla piattaforma REGIS, piattaforma unica per il monitoraggio. Nel primo semestre del 2025, si è proceduto prioritariamente - per non perdere il lavoro già effettuato - alla verifica dei dati dei progetti che avrebbero dovuto transitare dal precedente sistema PBM a Civilia, al controllo ed all'analisi delle criticità e lacune del sistema. Si sono eliminate dal file di rendicontazione inviato periodicamente a BDAP circa n.213 opere in quanto passate allo stato "CONCLUDE" e sono state completamente inserite a titolo sperimentale n.2 opere

Nel secondo semestre 2025, viste le difficoltà operative con il nuovo programma, si è cercato di mantenere costante al 70% l'indice di trasmissione dei dati.

LETT. G - CONTRATTI PER CORRISPONDENZA (Fase 3)**Fase 3) Aggiornamento modulistica dei contratti in relazione all'entrata in vigore del c.d. Correttivo al Codice appalti**

Tutti i nuovi contratti sono stati aggiornati con l'inserimento delle tutele giuslavoristiche

LETT. I - SUBAPPALTI E SUBCONTRATTI (Fase 6)**Fase 6) Aggiornamento della modulistica e creazione di nuovi modelli con riferimento al PNA nazionale annuale e dell'ente e delle procedure per la raccolta delle dichiarazioni previste con riferimento ai soggetti interni ed esterni all'ente.**

Si è proceduto regolarmente all'aggiornamento della modulistica.

LETT. L - PNRR -RENDICONTAZIONE AMMINISTRATIVA APPALTI (Fasi 1-9)**Fase 1) Ricerca, verifica e regolarizzazione dal 2019 della documentazione di appalti inizialmente finanziati con DM e poi trasformati in PNRR.**

Nel periodo sono stati completati n.32 appalti (CIG).

Fase 2) Ricerca, verifica e regolarizzazione dei contratti per corrispondenza di appalti inizialmente finanziati con DM e poi trasformati in PNRR

Nel periodo in esame sono stati completati n.14 contratti.

Fase 3) Invio a tutti gli aggiudicatari di appalti finanziati con PNRR della modulistica da sottoscrivere entro sei mesi dalla conclusione del contratto

Nel periodo in esame sono stati contattati n.20 operatori per un totale di 60 moduli.

Fase 4) Predisposizione ed invio delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio (D.SAN)

Nel periodo in esame sono stati contattati n.15 per le D.SAN

Fase 5) Predisposizione delle determinazioni di riconducibilità.

L'U.O. non è stata direttamente coinvolta nella procedura

Fase 6) Aggiornamento schede SITAR-Osservatorio ANAC per appalti PNRR fase esecutiva

Le schede per appalti PNRR sono state n. 256 (su 295 totali).

Fase 7) Gestione e popolamento dell'applicativo informatico Sharepoint - parte amministrativa affidamenti.

Si segnala che i documenti reperiti, controllati e inseriti nel gestionale SHAREPOINT nel semestre sono stati n.375 e 25 per i subappalti. Al 31/12/2025 i documenti caricati sono n. 493 complessivi su 23 CUP.

Fase 8) Compilazione delle check- list di rendicontazione amministrativa.

Nel semestre di riferimento sono state compilate n.15 schede check list di rendicontazione amministrativa.

Fase 9) Inserimento dati nel fascicolo elettronico opera PNRR

Tutti i 54 appalti PNRR sono stati inseriti nei relativi fascicoli elettronici. Nel periodo sono stati completati ed inseriti n.11 progetti (CUP) completi nel programma di rendicontazione fascicoli opere PNRR. Al 31/12/2025 i progetti (CUP) caricati sono complessivamente n. 23

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Al 31/12

LETT. D - AFFIDAMENTO APPALTI PER LAVORI DI IMPORTO FINO A 150.000 € (Fase 4)

Fase 4) Aggiornamento modulistica e procedure alla luce delle linee guida PNRR

Si è proceduto ad aggiornare tutta la modulistica sia per gli appalti sia per i subappalti e i subaffidamenti, introducendo le clausole specifiche (relative all'assenza di conflitto di interesse, rispetto delle norme del DNSH) nella modulistica a supporto delle dichiarazioni rese sia da parte dei tecnici sia da parte degli operatori economici. Sono stati aggiornati ulteriori moduli relativi alle dichiarazioni da parte del titolare effettivo.

Sono state aggiornate le determinazioni per l'affidamento di lavori, servizi tecnici e forniture secondo le norme del PNRR, sia per il Servizio Edilizia sia per il Servizio Viabilità (Geologico) in ottemperanza delle Ordinanze emanate dal Commissario per la ricostruzione per le zone alluvionate dell'Emilia-Romagna Gen. Figliuolo ed aggiornamento della relativa modulistica in coerenza altresì con le norme del c.d. Nuovo Codice Appalti e del Decreto legislativo Correttivo al Codice.

L'attività è proseguita regolarmente nel secondo semestre senza significative novità legislative in materia.

LETT. E - AFFIDAMENTO DIRETTO DI APPALTI PER SERVIZI (COMPRESI SERVIZI DI INGEGNERIA E

ARCHITETTURA SIA) E FORNITURE (Fase 4)

4) Aggiornamento modulistica in relazione agli appalti servizi PNRR

Dalla fine del 2023 la modulistica è stata aggiornata con le norme relative agli appalti PNRR.

LETT. G - CONTRATTI PER CORRISPONDENZA (Fasi 4 e 5)

Fase 4) Aggiornamento modulistica dei contratti in relazione agli appalti PNRR

Tutta la modulistica è stata aggiornata fin dal 2024 con i loghi ed i riferimenti al PNRR.

Fase 5) Inserimento dati nell'applicativo gestionale riguardante appalti PNRR dichiarazioni post contratto O.O.E.E. il miglioramento consiste nella predisposizione e gestione degli applicativi relativi al monitoraggio delle dichiarazioni richieste agli O.O.E.E. aggiudicatari post contratto per tutti gli appalti PNRR.

Nel primo semestre 2025 sono state recuperate ed inserite nell'applicativo n.20 posizioni per un totale di 60 dichiarazioni post contratto inviate ed inserite.

LETT. I - SUBAPPALTI E SUBCONTRATTI (Fasi 4, 5, 7 e 8)

Fase 4) Aggiornamento di tutta la modulistica delle determinazioni di autorizzazione al subappalto e delle procedure alla luce delle linee guida PNRR per gli appalti che ricadono sotto tale forma di

finanziamento. Ricerca, verifica e regolarizzazione di tutti i subappalti accessori ad appalti inizialmente finanziati con D.M. e poi transitati nel PNRR

Fase 5) Aggiornamento di tutta la modulistica in relazione alle norme del PNRR

Fase 7) Ricerca, verifica e regolarizzazione dei subappalti afferenti ad appalti inizialmente finanziati con risorse diverse e poi transitati nel PNRR

Fase 8) Ricerca, verifica e recupero delle dichiarazioni sul conflitto di interesse per subappalti afferenti a opere inizialmente finanziati con risorse diverse e poi transitati nel PNRR

Tutta la modulistica è stata aggiornata fin dal 2024 con i loghi ed i riferimenti al PNRR.

In merito alle fasi 7) e 8), i documenti ricercati, perfezionati e caricati su SHAREPOINT sono stati n.25 nel primo semestre e n. 4 nel secondo semestre. Per 6 di questi sono state fatte le DSAN (dichiarazioni sostitutive in sanatoria) nel primo semestre e n. 3 nel secondo semestre.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Obiettivo Strategico 229 GESTIONE GENERALE AREA TECNICA
Obiettivo Operativo 1807 Prevenzione e sicurezza sul lavoro
Responsabile: Vita Annalisa

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare la regolare attività di supporto al Datore di Lavoro in materia di sicurezza e prevenzione da parte del Servizio di Prevenzione e Protezione interno all'Ente attraverso la valutazione dei rischi sui luoghi di lavoro, la conseguente programmazione annuale degli interventi e la gestione ed il controllo degli stessi. Garantire la necessaria formazione ed informazione ai dipendenti in materia di sicurezza e prevenzione.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO**Al 30/06**

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese ed è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

LETT. A - PREVENZIONE E PROTEZIONE (Fasi da 1 a 10)

Fase 1) Aggiornamento piano di gestione delle emergenze

Fase 2) Aggiornamento valutazione dei rischi

Fase 3) Programmazione annuale degli interventi per la riduzione dei rischi

Fase 4) Progettazione interventi per la riduzione dei rischi

Fase 5) Gestione e controllo degli interventi per la riduzione dei rischi

Fase 6) Procedura informatica di gestione della sicurezza SGSL.

Fase 7) Incontro con il RLS e gestione questioni critiche sottoposte dai lavoratori

Fase 8) Impiego vademecum relativo alla sicurezza.

Fase 9) Invio del Vademecum ai Dirigenti dell'Ente e nomina dei preposti da parte di questi ultimi.

Fase 10) Sanificazione periodica mezzi, macchine operatrici, uffici

Tutte le attività si stanno svolgendo regolarmente; il RSPP dell'Ente ha ulteriormente prolungato la sua nomina anche al fine di predisporre il passaggio di consegne al nuovo RSPP che verrà nominato dopo il suo pensionamento. Nel primo semestre 2025 è risultata fondamentale anche la collaborazione con l'ASPP (addetto al servizio di prevenzione e protezione) che ha iniziato a svolgere il proprio ruolo a partire da luglio 2024.

Nel dettaglio, nel periodo gennaio – giugno 2025:

- il piano di gestione delle emergenze è stato aggiornato con l'inserimento dei nominativi relativi agli addetti al primo soccorso, antincendio e all'utilizzo del defibrillatore. Seguiranno ulteriori revisioni dei contenuti derivanti dalla conclusione della manutenzione straordinaria degli impianti presso la sede di Viale Martiri.
- Sono stati inoltre redatti piani di gestione delle emergenze specifici e relativi ad eventi eccezionali che si sono svolti presso la sede centrale di viale Martiri, come per esempio le giornate di apertura del FAI, la notte dei musei, ecc ... che prevedono l'apertura dei locali al pubblico esterno.
- Si sta predisponendo l'aggiornamento delle planimetrie delle sedi dell'Ente che sostituiranno quelle esistenti e verranno riposizionate sulla base della effettiva occupazione dei locali.
- È stata effettuata la revisione del DUVRI per le attività di sfalcio svolte con la presenza di personale di

ditte esterne.

- Dopo la consegna nel 2024 al personale operaio della procedura relativa al ripristino buche, è stata avviata un'attività formativa specifica che coinvolge due centri operativi (Vignola e Carpi) che saranno oggetto di sperimentazione delle procedure elaborate al fine di rilevare eventuali criticità ed introdurre le necessarie revisioni e migliorie. A tal riguardo il RSPP effettuerà visite a campione per verificare l'effettivo impiego delle procedure oltre che verbalizzare tali sopralluoghi anche in termini di rilevazioni di situazioni da recepire nelle procedure stesse. Al termine di tale sperimentazione verrà elaborata dal RSPP una specifica relazione di sintesi che verrà esposta anche in occasione delle riunioni con i sindacati e RLS.
- Per l'anno in corso è prevista la programmazione delle prove di evacuazione presso le sedi di Viale Martiri e Viale Barozzi entro i termini di legge.
- Nell'ambito delle attività connesse all'applicativo RISOLVO (a servizio degli addetti alla Sicurezza, al Personale, all'Economato, alla Polizia Provinciale, all'Edilizia e alla Viabilità) si rileva un buon riscontro delle sue funzionalità per la gestione dei DPI del personale dipendente. Le nuove utenze già attivate nel corso del 2024 sono state assegnate agli RLS (una utenza a ciascun RLS) i quali hanno ricevuto specifica formazione relativa alle modalità di utilizzo e consultazione di Risolvo. L'applicativo è stato inoltre implementato con i dati relativi alla formazione del personale (art.37 D.lgs. 81/2008) grazie al caricamento degli attestati di formazione pregressa da parte di un dipendente incaricato al fine di avere il quadro aggiornato della situazione in termini di formazione e programmare i necessari aggiornamenti. In vista della scadenza del contratto relativo all'applicativo, sono state avviate le pratiche per il suo rinnovo considerando l'impatto positivo riscontrato nelle procedure dell'Ente.
- È proseguita regolarmente l'attività avviata nel corso del 2024 riguardante la gestione della fornitura e lavaggio degli indumenti presso i centri operativi con una ditta dell'Alto Adige. A tal riguardo è stata rivista la procedura di consegna degli indumenti che inizialmente prevedeva un unico punto di raccolta e consegna, mentre attualmente è stato definito un punto di consegna specifico per ogni centro operativo.
- In data 27/02/2025 si è svolta la riunione periodica riferita all'annualità 2024.
- Il RSPP e l'ASPP stanno predisponendo una cartella condivisa su Sharepoint dove archiviare tutta la documentazione relativa alla tematica di "Prevenzione e sicurezza sul lavoro" predisponendo apposite cartelle per ciascun argomento al fine di migliorare l'archiviazione documentale e facilitare il reperimento del materiale. Analoga procedura è stata avviata per la protocollazione dei documenti all'interno della corretta classificazione e fascicolazione tramite scrivania virtuale.

Al 31/12

Nel mese di luglio 2025 è stato nominato il nuovo R-SPP, che ha sostituito il Responsabile uscente dopo aver completato il passaggio di consegne. Il ruolo di A-SPP è stato confermato, rimanendo inalterato.

Nel dettaglio, nel periodo luglio - dicembre 2025:

-è stato rinnovato il contratto per la licenza d'uso del MOG Risolvo®, confermando le utenze già attive acquistate nel 2024. Il nuovo R-SPP ha ereditato l'utenza premium del precedente Responsabile, acquisendo la documentazione di sicurezza in essere implementata nel software. Il nuovo R-SPP, con il supporto dell'A-SPP, ha implementato i dati inerenti alla formazione sul gestionale, sincronizzando la situazione formativa dei dipendenti. Attualmente, questa procedura è ancora in essere e terminerà dopo che il Servizio di Prevenzione avrà acquisito tutti gli attestati della formazione pregressa di ciascun dipendente, laddove presente e della formazione eseguita dalla Provincia nel periodo novembre-dicembre 2025.

-È proseguita regolarmente l'attività avviata nel corso del 2024 riguardante la gestione della fornitura e lavaggio degli indumenti presso i centri operativi con una ditta dell'Alto Adige. Il Datore di lavoro ha chiesto all'Ufficio Economato una previsione economica di spesa per l'attivazione della sperimentazione del servizio di lava-nolo dei DPI con la ditta dell'Alto Adige. Dovrà essere individuato il Centro Operativo per la sperimentazione di questo servizio.

-in data 11 dicembre 2025 si è svolta la Riunione periodica riferita all'annualità 2025

-il nuovo R-SPP, insieme all'A-SPP, ha completato la procedura di implementazione della cartella di SharePoint, individuata come database per l'archiviazione di tutta la documentazione inerente alla

sicurezza, affiancata al software in uso, con lo scopo di creare un backup dei dati e della documentazione. L'accesso alla cartella è stato condiviso con la referente dell'Ente di formazione individuato, affinché possano essere caricati in tempo reale gli attestati conseguiti dai dipendenti nell'anno 2025. Il R-SPP e l'A-SPP hanno condiviso il metodo e la procedura per l'archiviazione dei files nella cartella.

-nel mese di dicembre 2025, il nuovo R-SPP ha effettuato i sopralluoghi, nei Centri Operativi individuati, con i Tecnici esterni individuati per l'aggiornamento delle valutazioni del rischio rumore, vibrazioni e Movimentazione manuale dei carichi (MMC), in scadenza nel mese di marzo 2025. Le nuove valutazioni specifiche del rischio sono state consegnate dai Tecnici e, dopo aver raccolto le firme dei soggetti interessati, saranno caricate sul software in uso e su SharePoint. Il R-SPP aggiornerà le righe di analisi del DVR relative ai rischi valutati.

-il nuovo R-SPP ha effettuato un incontro con il Comandante della Polizia Provinciale, con lo scopo di acquisire le informazioni necessarie per definire il capitolo 3 del DVR, relativo alle attività della Polizia Provinciale, elaborato con il software in uso.

-nel mese di agosto 2025 è stata avviata la sperimentazione della procedura buche, eseguita dal personale della viabilità assegnato ai C.O. di Marano sul Panaro e Carpi, la cui conclusione era prevista inizialmente per il giorno 1° febbraio 2026, data posticipata nel corso della Riunione periodica al 15 marzo 2026 per la necessità, evidenziata dal Servizio di Prevenzione, di effettuare ulteriori sopralluoghi, in accordo con gli RLS. A questo proposito, il Servizio di Prevenzione, composto dal R-SPP, A-SPP e uno dei tre RLS ha eseguito un sopralluogo, finalizzato all'acquisizione delle informazioni necessarie per la definizione delle procedure, procedendo all'esame puntuale delle attività eseguite dal personale operaio, con le modalità illustrate nel manuale delle procedure redatto nell'anno 2023. In seguito, il R-SPP ha elaborato una relazione tecnica di valutazione dei rischi, relativa alle attività svolte: tale relazione è stata consegnata al Dirigente del Servizio Viabilità. Un nuovo sopralluogo è programmato per il mese di febbraio 2026. Al termine del periodo di sperimentazione, il Dirigente del Servizio Viabilità aggiornerà la procedura.

-è in corso un processo di aggiornamento per la gestione della fornitura e consegna dei DPI con il Servizio Economato, anche in vista della possibilità dell'attivazione del servizio di lava-nolo, che sarà implementata, se possibile, nel software in uso.

-il Dirigente della Viabilità ha aggiornato le Linee Guida in essere, specificando che i Preposti individuati, ai sensi del D.lgs. 81/08, art. 2, comma 1, lett. e) sono: Dirigente, Referenti d'Area, Assistenti e Capisquadra. In seguito all'emanazione di queste Linee Guida, il Datore di lavoro procederà alla formalizzazione delle nomine.

LETT. B - FORMAZIONE E INFORMAZIONE DEI DIPENDENTI IN MATERIA DI SICUREZZA (Fasi 1-6)

Fase 1) Formazione generale su prevenzione, pronto soccorso, antincendio ed evacuazione in caso di pericolo grave

Fase 2) Formazione sui rischi specifici collegati allo svolgimento delle mansioni lavorative

Fase 3) Redazione e adozione di nuove procedure specifiche relative alla viabilità quali sfalcio erba, ripristino buche e pavimentazioni stradali

Fase 4) Svolgimento di corsi specifici di aggiornamento

Fase 5) Svolgimento corso di addestramento per l'utilizzo dei defibrillatori collocati nelle sedi di V.le Martiri e V.le J. Barozzi

Fase 6) Corso di formazione per i preposti destinato ai dipendenti ai quali è conferita tale nomina nell'ambito del Regolamento Aziendale

Nel primo semestre 2025 tutte le attività riferite alle fasi da 1 a 6 si sono svolte regolarmente.

In termini di formazione, è stato elaborato un tabulato Excel in cui per ciascun dipendente sono stati indicati i corsi di formazione effettuati con le relative date di svolgimento; grazie a tale ricognizione è stato possibile ricavare un quadro completo della situazione e l'elenco dei corsi di aggiornamento e/o nuovi corsi da programmare nell'anno in corso e nelle future annualità.

Il Datore di Lavoro - coadiuvato dal RSPP e ASPP - ha svolto una valutazione delle esigenze dell'Ente in

termini di formazione e dopo l'adeguata predisposizione del budget è stata elaborata la calendarizzazione dei corsi formativi per l'anno 2025. In particolare, è stata organizzata tale attività alla luce delle importanti novità normative derivanti dall'accordo stato -regioni entrato in vigore il 25/05/2025 riguardanti in modo particolare la periodicità dell'aggiornamento formativo.

Al 31/12

In ambito di formazione, nel periodo novembre-dicembre 2025, a seguito dell'affidamento ad Ente formatore accreditato presso la R-ER, è stata eseguita la formazione del personale della Provincia, con il coordinamento del R-SPP e dell'A-SPP. Nello specifico, sono stati svolti i seguenti corsi:

- formazione generale
- formazione specifica
- formazione addetti al servizio antincendio (questa è stata eseguita internamente dall'A-SPP)
- formazione addetti al primo soccorso
- aggiornamento della formazione relativa alla conduzione delle attrezzature di lavoro ex art. 73 del D. Lgs.81/08: terna, trattore, gru su autocarro, carrello elevatore, PLE
- formazione dei preposti

In merito alla formazione dei preposti, questa è stata effettuata in seguito all'individuazione degli Assistenti e dei Capisquadra e il corso ha avuto come obiettivo quello di chiarire a ciascun partecipante il ruolo proprio del preposto, alla luce della normativa attuale e delle sentenze emanate dalla Corte di cassazione. Oltre a questo, in accordo con gli RLS, è stato approfondito il rischio calore, rispettando quanto indicato dalle linee guida dell'INAIL e dalla valutazione redatta nell'anno 2024 e aggiornata nel mese di giugno 2025: era stata infatti prevista la formazione dei preposti in merito alle attività di lavoro condotte nei mesi estivi, con l'esposizione ai rischi derivanti dalle alte temperature. Il docente ha illustrato i contenuti della valutazione del rischio specifica e ha formato i preposti sul rischio, spiegando anche le procedure da attuarsi per soccorrere i lavoratori infortunati a causa del calore.

La formazione dei preposti è stata organizzata dal Datore di lavoro secondo i contenuti del nuovo Accordo Stato-Regioni del 17 Aprile 2025, pubblicato in Gazzetta Ufficiale nel mese di Maggio 2025, nonostante questo entrasse in vigore a maggio 2026: per questo motivo, sono state eseguite 12 ore di formazione, invece delle 8 previste dal precedente Accordo. Questa scelta ha permesso di approfondire meglio il ruolo del preposto e di eseguire la formazione sul rischio calore.

Le ore di formazione svolte sono comprese all'interno delle 40 ore di formazione obbligatoria, da svolgere annualmente, previste dalla Direttiva Zangrillo.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Obiettivo Strategico 229 GESTIONE GENERALE AREA TECNICA
Obiettivo Operativo 1808 Rapporti esterni per intese, accordi e convenzioni
Responsabile: Vita Annalisa

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Effettuare tutte le attività connesse ai rapporti con Enti esterni, con particolare riferimento alla gestione delle quote finanziarie a ciò collegate sia in entrata che in uscita

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese ed è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

LETT. A - INTESE, ACCORDI, CONVENZIONI (Fasi 1-2-3-4)

Fase 1) Definizione di intese e accordi con enti esterni

Fase 2) Predisposizione di proposte di atti di accordo

Fase 3) Attività propedeutiche all'approvazione e alla sottoscrizione degli atti di accordo

Fase 4) Confronti con enti esterni

Proseguono costantemente le attività di:

- individuazione delle linee di intervento alle quali fanno riferimento sia quote finanziarie esterne in entrata, sia le partecipazioni finanziarie della Provincia ad attività di altri Enti
- definizione e perfezionamento degli accordi con gli Enti esterni interessati
- approvazione di protocolli di intesa, accordi di programma e convenzioni senza e con implicazioni di tipo urbanistico e/o finanziario.

Nello specifico:

- durante la stagione invernale, si è monitorato puntualmente l'andamento del Servizio Energia mediante incontri periodici con il Dirigente referente della Ditta Appaltatrice; ciò per garantire la corretta erogazione dei servizi relativi al riscaldamento degli edifici scolastici e patrimoniali in considerazione anche della situazione critica che era stato necessario gestire durante l'inverno del 2024. Si è positivamente riscontrato che, in seguito agli interventi di manutenzione straordinaria richiesti dal Direttore dell'Area Tecnica, ed eseguiti nel corso dell'estate 2024 oltre ai numerosi incontri tra la Provincia e la ditta esecutrice, la stagione invernale 2025 è trascorsa senza specifiche problematiche. Grazie all'efficacia di tali confronti periodici, si è deciso di proseguire con gli incontri tra Stazione Appaltante e ditta esecutrice al fine di anticipare eventuali criticità e gestire prontamente ogni tipologia di situazione.
- per i cantieri in corso presso gli istituti scolastici della Provincia, è stato avviato un confronto diretto con il Provveditore per varie questioni connesse agli interventi edilizi stessi ed alcune situazioni inerenti alle sedi alternative. Tale argomento è oggetto di dialogo costante anche con i rappresentanti degli studenti degli istituti scolastici.
- nel corso del primo semestre 2025 si sono svolti diversi incontri con il Prefetto, al fine di far avere costanti aggiornamenti riguardo l'andamento degli appalti PNRR, ed evidenziare le numerose criticità riscontrate. Il Prefetto si è fatto promotore presso le Istituzioni coinvolte per una collaborazione volta a risolvere o affrontare in modo proficuo le criticità riscontrate.
- è stata stipulata una convenzione con la Guardia di Finanza per il monitoraggio dell'attività di ricostruzione post-alluvione; questo per evitare infiltrazioni mafiose nei numerosi appalti previsti.

Periodicamente, ai sensi della convenzione sottoscritta, la provincia si è impegnata a comunicare l'avviamento di nuovi cantieri di riparazione o ricostruzione post alluvione, oltre che i nominativi delle ditte impiegate, e tutta la documentazione necessaria per un puntuale controllo degli appalti.

- ad aprile si è concluso l'accordo transattivo relativo al Servizio Globale impianti (annualità 2013-2020) della Provincia di Modena. L'Area Tecnica è stata impegnata in una serie di incontri con la ditta appaltatrice e di confronti con i tecnici anche per il reperimento di tutti i dati contabili. Il Direttore d'Area ha partecipato alle attività sopra descritte in qualità di Direttore per l'Esecuzione in supporto al RUP, per la chiusura dell'appalto senza contenziosi.

- il Direttore dell'Area Tecnica ha partecipato a diverse riunioni con il MIT e con il Ministero dell'Istruzione in merito alle criticità derivanti dalle opere finanziate con fondi PNRR;

- si sono svolti alcuni incontri con la Regione Emilia Romagna per la gestione dei fondi sisma, in relazione ad opere riguardanti edifici scolastici;

- dall'inizio del 2025 il Direttore dell'Area Tecnica ha partecipato a diversi incontri con il Comandante dei Vigili del Fuoco di Modena per questioni connesse ai certificati di prevenzione incendi degli istituti scolastici della Provincia di Modena; le recenti disposizioni normative hanno stabilito come termine ultimo per l'ottenimento del Certificato di Prevenzione incendi il 31/12/2027. Entro tale data è pertanto obbligatorio effettuare tutte le opere necessarie per l'ottenimento del certificato. E' stato pertanto elaborato un programma triennale con il dettaglio delle opere da realizzare. I Vigili del Fuoco hanno avviato una serie di ispezioni di controllo sulle scuole della Provincia al fine di verificare l'assenza di criticità.

- è stato richiesto un finanziamento alla Regione Emilia-Romagna per i Fondi FSC inerenti il "*Bando per la concessione di contributi per progetti di miglioramento e qualificazione del patrimonio impiantistico sportivo regionale*" nello specifico è stato elaborato un progetto esecutivo che prevede: il rifacimento completo della pavimentazione della Palestra dell'istituto Meucci di Carpi, il rifacimento completo di tutti gli spogliatoi, il rinnovamento dell'illuminazione interna, l'adeguamento degli impianti per l'ottenimento della certificazione per il pubblico spettacolo, il Certificato di Prevenzione Incendi, oltre l'acquisto di nuove attrezzature fisse ed alcune opere per la riqualificazione degli altri ambienti (finiture ed arredi per aula magna, zone di ingresso e foyer/bar); il finanziamento è stato concesso con la scadenza dell'aggiudicazione dei lavori entro marzo 2026;

- è stato richiesto un contributo alla Fondazione di Carpi per il progetto sopra esposto, che necessita di un cofinanziamento a carico degli Enti promotori; sono intercorsi vari confronti per un finanziamento per la promozione di progetti e programmi di attività riferiti ai settori crescita, formazione giovanile. Nel corso del primo semestre 2025 si è conclusa negativamente la richiesta di contributo alla Fondazione di Carpi al fine di procedere con gli interventi presso l'Istituto Meucci di Carpi; la richiesta verrà ripetuta a settembre per l'anno 2026, auspicando che i tempi di risposta siano compatibili con le scadenze assegnate dal fondo FSC. Per ottimizzare al massimo le tempistiche il Direttore ha disposto di procedere con tutte le autorizzazioni necessarie (CONI) al fine di appaltare le opere in tempi brevissimi.

- nel primo semestre il Direttore d'Area è stato coinvolto anche nella gestione di situazioni che hanno richiesto provvedimenti immediati, come la gestione di un caso sospetto di Dengue in una zona limitrofa a due istituti scolastico di proprietà dell'Ente, situati nel Comune di Carpi.

- nel mese di maggio si è tenuto il tavolo provinciale per la definizione del protocollo calore nel territorio della provincia Modena; in tale occasione sono state illustrate le azioni intraprese del Datore di Lavoro del nostro Ente in merito alla gestione di tale pericolo, che era stato affrontato con linee guida specifiche già diffuse sia ai dipendenti che dagli stessi agli operatori dei cantieri in corso.

- il Direttore d'Area ha partecipato alla commissione per l'aggiornamento delle ditte da invitare nelle procedure negoziate, nell'ambito delle sottocategorie ponti e tappeti del servizio Viabilità.

- in maggio il Direttore d'Area ha relazionato in merito al progetto della caldaia ad idrogeno presso l'istituto Meucci di Carpi in occasione del convegno organizzato da UNIMORE a Carpi. Tale progetto di grande innovazione, a distanza di oltre 2 anni dalla sua realizzazione rimane uno dei pochi impianti realizzati in Italia per la produzione di idrogeno verde, e l'unico impiegato per il riscaldamento di un edificio scolastico.

AI 31/12

Proseguono costantemente le attività di:

- individuazione delle linee di intervento cui fanno riferimento sia quote finanziarie esterne in entrata, sia le partecipazioni finanziarie della Provincia ad attività promosse da altri Enti;
- definizione, aggiornamento e perfezionamento degli accordi con Enti e Istituzioni esterne;
- approvazione di protocolli di intesa, accordi di programma e convenzioni, con e senza implicazioni di natura urbanistica e/o finanziaria.

Nel secondo semestre 2025 tali attività sono proseguite con continuità, consolidando i rapporti istituzionali già avviati nel primo semestre, in particolare con il Prefetto, il Provveditorato, la Guardia di Finanza e il Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM) in relazione agli interventi finanziati con fondi PNRR.

Nello specifico:

- con riferimento agli interventi finanziati nell'ambito del PNRR, sono proseguiti gli incontri periodici con il Prefetto, finalizzati al monitoraggio dello stato di avanzamento degli appalti, all'analisi delle criticità operative riscontrate e alla condivisione delle possibili soluzioni. Il confronto costante ha consentito di mantenere un presidio istituzionale qualificato sulle procedure in corso, anche in raccordo con le altre Amministrazioni coinvolte;
- è continuato il dialogo con il Provveditore in merito ai cantieri in corso presso gli istituti scolastici provinciali, con particolare attenzione alle problematiche logistiche connesse alle sedi temporanee, alla programmazione degli interventi e alla tutela della continuità didattica;
- in attuazione della convenzione sottoscritta con la Guardia di Finanza per il monitoraggio delle attività di ricostruzione post-alluvione e sui cantieri PNRR, è proseguita la trasmissione periodica dei dati relativi all'avvio di nuovi cantieri, alle imprese affidatarie e alla documentazione amministrativa necessaria ai controlli. L'attività di collaborazione istituzionale ha rappresentato un presidio fondamentale per la prevenzione di infiltrazioni illecite nei contratti pubblici;
- sono proseguite le interlocuzioni con il Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM) in merito allo stato di attuazione degli interventi PNRR di competenza provinciale, con particolare riferimento alle tempistiche, alle rimodulazioni progettuali rese necessarie dall'andamento dei lavori e alle criticità derivanti dall'aumento dei costi e dalle complessità procedurali;
- per quanto concerne il Servizio Energia, la stagione invernale 2025/2026 è stata riavviata senza criticità, anche grazie al sistema di monitoraggio strutturato e agli incontri periodici tra Stazione Appaltante e Ditta Appaltatrice, ormai consolidati. L'azione preventiva e il confronto costante hanno consentito di anticipare eventuali problematiche e garantire la regolare erogazione del servizio di riscaldamento negli edifici scolastici e patrimoniali dell'Ente;
- nel corso del semestre sono state inoltre organizzate presentazioni istituzionali, in collaborazione con l'Università e con il Comune, relative all'intervento di realizzazione della caldaia ad idrogeno;
- è proseguito il confronto con il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco in relazione al programma triennale finalizzato all'ottenimento dei Certificati di Prevenzione Incendi entro il termine del 31/12/2027. Le attività ispettive e di verifica sono continuate nel secondo semestre, consentendo di programmare puntualmente gli interventi necessari. È stato effettuato un sopralluogo presso il plesso scolastico Sorbelli-Marconi di Pavullo che ha coinvolto i tecnici della Provincia e il Direttore dell'Area Tecnica al fine di verificare lo stato dei luoghi e pianificare gli interventi necessari;
- per quanto riguarda il finanziamento richiesto alla Regione Emilia-Romagna per i Fondi FSC inerenti il "Bando per la concessione di contributi per progetti di miglioramento e qualificazione del patrimonio impiantistico sportivo regionale" per la Palestra dell'istituto Meucci di Carpi, nel secondo semestre 2025 la Provincia non ha ancora ricevuto la comunicazione di avvenuta aggiudicazione e pertanto resta in attesa entro marzo 2026;
- in relazione ai finanziamenti esterni, si è mantenuto il dialogo con gli Enti finanziatori per la definizione di possibili cofinanziamenti, anche alla luce della ripresentazione di istanze già avanzate nel primo semestre, con l'obiettivo di garantire la sostenibilità economica degli interventi programmati.

Nel complesso, il secondo semestre 2025 ha visto il consolidamento delle relazioni istituzionali già avviate, un rafforzamento del monitoraggio sugli interventi strategici – in particolare quelli finanziati con fondi PNRR e connessi alla ricostruzione post-alluvione – e una gestione ordinaria dei servizi, tra cui il Servizio Energia, improntata a prevenzione, programmazione e tempestività operativa.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Al 30/06

LETT. B - MONITORAGGIO DEL NUOVO PROGETTO SCOLASTICO DI FERRARI SPA (Fasi da 1 a 5)

Fase 1) Verificare l'aderenza del progetto di fattibilità alle esigenze della Provincia: assicurarsi che le proposte progettuali rispecchino le specifiche richieste in termini di funzionalità, sostenibilità ambientale e sicurezza e gestione dei locali e degli impianti.

Fase 2) Identificare tempestivamente eventuali criticità: consentire una rapida individuazione e risoluzione di problematiche tecniche, economiche o logistiche che potrebbero ostacolare lo sviluppo del progetto.

Fase 3) Promuovere il rispetto delle tempistiche: garantire che il progetto si sviluppi secondo il cronoprogramma concordato, evitando ritardi nella fase di realizzazione.

Fase 4) Ottimizzare le risorse: assicurare una gestione efficiente delle risorse economiche e umane coinvolte nel progetto.

Fase 5) Partecipazione ad incontri periodici e programmati con Ferrari spa, Fondazione Agnelli, progettisti incaricati, Dirigente scolastico, RSPP della scuola, Comune di Maranello.

Al 30/06 si rileva che il progetto del Polo di Alta Formazione con soggetto promotore la Ferrari S.p.a. ha subito un rallentamento per alcune aspetti di natura urbanistica. La provincia è stata parzialmente coinvolta in alcuni incontri propedeutici per questo motivo anche le procedure della realizzazione del nuovo edificio scolastico per l'istituto tecnico hanno subito uno slittamento dei tempi e pertanto tutta l'attività di progettazione subirà una traslazione temporale al 2026.

Al 31/12

Per la rendicontazione di questa azione premiante al 31/12 si rimanda alla lettura della Relazione sulla performance anno 2025.

In relazione al nuovo Polo di Alta Formazione con soggetto promotore la Ferrari S.p.a., le criticità inizialmente emerse – connesse principalmente ad aspetti urbanistici, oltre che ad aspetti organizzativi, funzionali e di coordinamento tra i diversi soggetti coinvolti – sono state progressivamente superate grazie all'attivazione di specifici tavoli di confronto tra Ferrari, Fondazione Agnelli, gli enti locali, l'Istituzione scolastica, la Provincia e i soggetti promotori dell'intervento. Il dialogo costante e strutturato ha consentito di chiarire i fabbisogni, ridefinire alcuni elementi progettuali e condividere soluzioni operative in un'ottica di collaborazione istituzionale e di interesse pubblico. Tale percorso ha favorito una maggiore coerenza tra le esigenze didattiche e le scelte infrastrutturali, rafforzando al contempo il clima di fiducia tra le parti. Nel mese di novembre il progetto è stato oggetto di una presentazione ufficiale pubblica, alla quale ha partecipato anche la Provincia, quale soggetto attivamente coinvolto nel processo di programmazione e realizzazione dell'opera, confermando il proprio ruolo di coordinamento e supporto istituzionale.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Obiettivo Strategico 540 FORNITURE E SERVIZI PER GLI ISTITUTI SCOLASTICI

Obiettivo Operativo 1943 Acquisizioni economali per istituti scolastici

Responsabile: Vita Annalisa

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Provvedere alla programmazione ed acquisizione della fornitura di arredi necessari alle Istituzioni scolastiche per un regolare funzionamento, nell'ottica di razionalizzazione delle spese temperando le esigenze e nel rispetto della normativa vigente ed in particolare verificando le convenzioni in essere del mercato elettronico di Consip e della Centrale di acquisto regionale Intercent-ER)

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG.

LETT. A – FORNITURA DI ARREDI (Fasi 1, 2, 3, 4)

Fase 1) Analisi del fabbisogno

Fase 2) Procedure di acquisizione con adesione alle convenzioni o per via autonoma

Fase 3) Smistamento delle forniture

Fase 4) Atti di liquidazione

La programmazione degli acquisti di arredi scolastici si è svolta regolarmente anche se prevalentemente nell'ultimo periodo, cioè al momento della programmazione per il fabbisogno anno scolastico 2025-2026. Nel primo semestre 2025 sono state avviate le procedure per le forniture di arredi scolastici, laboratori aule varie in relazione alle progressive informazioni che pervengono da parte dell'ufficio programmazione scolastica della Provincia e che si concluderanno nel prossimo semestre.

Nel primo semestre l'attività di trasloco e smistamento arredi ha interessato Istituti oggetto di opere di ristrutturazione, in particolare presso l'Istituto Cavazzi-Sorbelli di Pavullo, nel secondo semestre l'ITI Meucci di Carpi e l'ITI Corni di Modena.

Infine, gli atti di liquidazione compilati, emessi e controllati, relativamente alla fornitura di arredi scolastici nel primo semestre 2025 sono stati n.4 riferentesi ad arredi consegnati nel dicembre 2024 e nel secondo semestre sono stati n. 7.

LETT. B – SERVIZIO DI PULIZIA (Fasi 1, 2, 3, 4)

Fase 1) Programmazione del fabbisogno

Fase 2) Procedure di acquisizione del servizio

Fase 3) Organizzazione e coordinamento

Fase 4) Atti di liquidazione

In merito alla fase 1), la programmazione delle pulizie straordinarie negli Istituti avviene sulla base delle informazioni provenienti dall'U.O. Edilizia in relazione agli interventi di manutenzione straordinaria ed ordinaria. In alcuni casi le tempistiche programmate non coincidono con le esigenze effettive per il disallineamento dovuto ai tempi di conclusioni dei cantieri o ad imprevisti. Pertanto, i contatti tra l'Ufficio economato e i referenti delle cooperative di solito sono quotidiani, visto il gran numero di cantieri in corso. Per la fase 2) il servizio è stato affidato attraverso l'adesione alla Convenzione Intercent-ER "Servizio di Pulizie 5". Il contratto è in corso con buoni risultati, sia relativamente agli uffici e magazzini della provincia,

alle attività ordinarie ed anche per gli interventi “straordinari” a richiesta negli Istituti scolastici.

In termini di organizzazione e coordinamento (fase 3), attualmente si stanno organizzando le pulizie straordinarie negli istituti di istruzione superiore di secondo grado in seguito ad attività di manutenzione straordinaria. Saranno interessati dal servizio in oggetto, prima dell’inizio dell’anno scolastico, i seguenti istituti: Palazzina "Jolly" del polo Leonardo Da Vinci di Modena, palestra dell'Istituto Cavazzi Marconi di Pavullo, Palazzina "C" dell'Istituto Spallanzani di Castelfranco, palestra dell'Istituto Corni-Selmi di Modena.

L'attività di coordinamento del servizio per quanto riguarda le scuole si è svolta in collaborazione con gli istituti scolastici e l'Ufficio Istruzione della Provincia di Modena.

Infine, per quanto concerne la fase 4, gli atti di liquidazione compilati, emessi e controllati nel primo semestre, relativamente alle pulizie straordinarie sono stati n. 3 per un importo di € 12.180,87 relativi alle pulizie straordinarie della palestra dell’Istituto IPSIA Corni di Modena realizzate alla fine del 2024, all'ampliamento del Liceo Fanti e all'IPSIA Da Vinci di Carpi, dell'Istituto Levi di Vignola.

L’attività si è svolta regolarmente nel secondo semestre 2025. Per quanto riguarda la fase 3), oltre agli istituti sopra indicati ha riguardato anche l’ITC Barozzi di Modena, l’ITI Meucci e il Liceo Fanti di Carpi. Per quanto riguarda la fase 4), nel secondo semestre sono stati n. 12 gli atti di liquidazione in esame per una spesa di € 62.364,51.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Obiettivo Strategico 541 RAPPORTI ESTERNI PER VIABILITA'
Obiettivo Operativo 1945 Gestione contributi esterni viabilità
 Responsabile: Vita Annalisa

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare tutte le attività connesse ai rapporti con Enti esterni, con particolare riferimento alla gestione delle quote finanziarie a ciò collegate sia in entrata che in uscita.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO**Al 30/06**

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

LETT. A - GESTIONE CONTRIBUTI IN ENTRATA (Fasi 1-2)

Fase 1) Regione Emilia-Romagna - attività istruttoria per l'accertamento in entrata e la rendicontazione (Fondi TRIRER, FSC, etc.).

Fase 2) Soc. Autobrennero - attività istruttoria per liquidazione e rendicontazione.

Al 30/06

Proseguono le attività istruttorie e di rendicontazione dei fondi della Regione Emilia-Romagna (Fondi TRIRER, FSC, etc.) e della Soc. Autobrennero. In relazione a quest'ultima sono in corso le procedure di rendicontazione.

Al 31/12

Nel secondo semestre 2025, si è proceduto nel mese di dicembre a rendicontare n.4 interventi FSC che si erano conclusi entro l'anno in corso.

Per quanto riguarda invece gli interventi finanziati da Autobrennero (convenzione del 04/08/2008), essi risultano conclusi e ad ottobre 2025 la Provincia ha richiesto il saldo finale e la contestuale chiusura della convenzione.

LETT. B - GESTIONE CONTRIBUTI IN USCITA (Fasi 1-5)

Fase 1) Convenzione con Provincia di Reggio Emilia per gestione tratti di confine ex statali trasferite - attività di liquidazione quota annuale.

Fase 2) Convenzione con Provincia di Reggio Emilia per tangenziale sud di Rolo e collegamento con SP413 - gestione contributo.

Fase 3) Convenzione con Comune di Formigine per rotatoria SP16 – via Stradella - via Imperatora.

Fase 4) Convenzione regolante le attività di progettazione e realizzazione delle opere per la messa in sicurezza dell'intersezione della S.S. 12 "dell'Abetone e del Brennero" con la S.P. 3 al km 144+550 mediante realizzazione di una nuova rotatoria, in Comune di Pavullo nel Frignano

Fase 5) Gestione contributi pregressi.

Al 30/06

Proseguono anche i confronti con la Provincia di Reggio Emilia per la realizzazione della tangenziale sud di Rolo e con vari Comuni per la gestione di contributi in uscita per la realizzazione di opere stradali di

varia tipologia.

Con specifico Accordo di collaborazione (atto prot. 20972 del 13/03/2024) sono stati regolati i rapporti tra la Provincia di Reggio Emilia e la Provincia di Modena, per quanto riguarda l'adeguamento a norma del Codice Appalti vigente (D.lgs. 36/2023), di un primo stralcio del Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica, già prodotto nel 2021, dell'intervento di ammodernamento della SP 486R di Montefiorino Lotti 1 e 2, costituito da un tratto ricadente nel territorio della Provincia di Reggio Emilia e da un tratto successivo ricadente nel territorio della Provincia di Modena. Il progetto è stato diviso in due lotti: Lotto I intervento in Provincia di Reggio Emilia e lotto II intervento in Provincia di Modena.

Al 31/12

Nel 2025 alcune convenzioni in corso sono proseguite, come quella con la Provincia di Reggio Emilia e il Comune di Pavullo. Tra queste si ricorda anche la convenzione tra Provincia di Modena e il Comune di Sassuolo per l'intervento della nuova rotatoria a San Michele dei Mucchietti.

Si sono poi concluse le convenzioni con il Comune di Formigine per la rotatoria SP16 – via Stradella e con il Comune di Bondeno (Ferrara) per l'intervento di adeguamento statico del ponte di Scortichino sul Canale Diversivo; per entrambe sono in corso le richieste di erogazione dei contributi.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA

Centro di Responsabilità

6.1 - Viabilità

Responsabile: **Rossi Luca**

**S.a.p. per Obiettivi Strategici e Obiettivi Operativi
2025**

Obiettivo Strategico 455 COSTRUZIONE E GESTIONE STRADE PROVINCIALI

Obiettivo Operativo 1613 Lavori speciali strade

Responsabile: **Rossi Luca**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Progettare e realizzare interventi ad elevata componente specialistica sulla rete viaria, nel rispetto di tutta la normativa vigente in materia di progettazione e gestione di cantieri di opere pubbliche anche per conto di enti esterni

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

L'ing. Santi si è occupato del rilascio delle autorizzazioni per il transito per i trasporti eccezionali, rilasciandone 57.

L'ing. Cavicchioli ha seguito come DEC il servizio di VALUTAZIONE SICUREZZA "LIVELLI 3 E 4" LINEE GUIDA VALUTAZIONE SICUREZZA E MONITORAGGIO PONTI ESISTENTI" ALLEGATE AL DM 204/2022) E VERIFICHE

TRANSITABILITÀ - "LINEE GUIDA SUI TRASPORTI ECCEZIONALI" ALLEGATE AL DM 242/2024.

Ad inizio anno era stato previsto il servizio di cui sopra in quanto era presente la scadenza al 31/03/2025 (presente nel DM242/2024), poi prorogata al 2026, che assegnava agli enti proprietari la verifica dei manufatti ai carichi eccezionali.

Verifica interesse culturale, archivio informativo e monitoraggio dei ponti e manufatti: numero 2 pratiche per SP468 Ponte Cavo Lama e SP9 Ponte di Rivara.

Come detto, anche le altre fasi si stanno svolgendo, al momento, in modo regolare.

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

L'ing. Santi si è occupato del rilascio delle autorizzazioni per il transito dei trasporti eccezionali, rilasciandone 105.

Il servizio di VALUTAZIONE SICUREZZA "LIVELLI 3 E 4" LINEE GUIDA VALUTAZIONE SICUREZZA E MONITORAGGIO PONTI ESISTENTI" ALLEGATE AL DM 204/2022) E VERIFICHE TRANSITABILITÀ - "LINEE GUIDA SUI TRASPORTI ECCEZIONALI" ALLEGATE AL DM 242/2024

è stato completato con successo, fornendo all'amministrazione le verifiche di sicurezza per tutti i manufatti presenti sui principali assi viari dei trasporti eccezionali: S.P. 255 di S. Matteo della Decima Tangenziale di Nonantola, Tangenziale Rabin, S.P. 2 Panaria Bassa, S.P. 467 di Scandiano e Pedemontana

Verifica interesse culturale, archivio informativo e monitoraggio dei ponti e manufatti: n. 2 procedure.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI
Al 30/06

Non si registrano al momento scostamenti negativi tranne i seguenti.

PROGETTO	SCADENZA PREVISTA	MOTIVO DEL RITARDO
SP 255 DI SAN MATTEO DELLA DECIMA KM 6+000 - Lavori di manutenzione straordinaria per rifacimento soletta impalcato e nuove barriere guard-rail del Ponte Vecchio Navicello (DM 125/2022) – anno 2024 - (U.O. LL.SS. 1)	30/06/2025	In attesa del parere della soprintendenza Protocollo esecutivo 27138 del 31/07/2025 Approvazione esecutivo det 1799 22/08/2025
S.P. 255 DI SAN MATTEO DELLA DECIMA KM 5+940 - PONTE SUL FIUME PANARO IN LOCALITA' NAVICELLO - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA IN COMUNE DI MODENA E NONANTOLA - (D.M. 225/2021) - anno 2023 - (uo LL SS 1)	30/06/2025	Approvato con determina 1478 del 10/07/2025
SP28 DI PALAGANO km. 3+000 - Lavori di manutenzione straordinaria per rinforzo impalcato del Ponte Rio Mocogno (DM 125/2022) – anno 2024 (uo LL SS 2)	31/05/2025	Approvato con determinazione n. 1200 del 05/06/2025

I punti 9) e 10) del PEG non sono stati finanziati.

LAVORI	SCADENZA PREVISTA	MOTIVO DEL RITARDO
SP 23 Ponte rio Cervaro – messa in sicurezza - Esecuzione lavori (U.O. LL.SS. 1)	31/05/2025	Variazione di Bilancio per fondi aggiuntivi aprile 2025 approvata con variante det. 1226 del 09/06/2025 Ultimazione lavori 08/07/2025 Det 2028 del 25/09/2025 approvazione CRE
S.P. 16 DI CASTELNUOVO RANGONE - PONTE DI SPILAMBERTO AL KM 21+800 - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DELLE FONDAZIONI DELLE PILE IN MURATURA EROSE DALLE PIENE DEL FIUME PANARO, RIPRISTINO E RINNOVO DEGLI ELEMENTI COSTITUTIVI IL MANUFATTO NEI COMUNI DI SPILAMBERTO E SAN CESARIO SUL PANARO	30/06/2025	Ripresa lavori il 09/07/2025 a seguito della normalizzazione del livello idraulico del fiume Panaro
SP 28 – KM 2+890 LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA PONTE DI CASA DELL'AGLIO IN COMUNE DI LAMA MOCOGNO – I° Stralcio - D.O. CAVICCHIOLI DIEGO,	30/06/2025	Lavori in corso – vedi geologico

SP 28 – KM 2+890 LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA PONTE DI CASA DELL'AGLIO IN COMUNE DI LAMA MOCOGNO – II° Stralcio - D.O. CAVICCHIOLI DIEGO,	30/06/2025	Lavori in corso – vedi geologico
SP324 - KM 76+380 LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA PONTE IN LOCALITÀ IL PONTACCIO (D.M. 49/2018 - ANNO 2023) - Ispettore Cantiere CAVICCHIOLI DIEGO,	30/06/2025	Lavori in corso – vedi geologico

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati, senza particolari scostamenti in termini di tempistiche di attuazione, ad eccezione dei seguenti punti:

a) Progettazione lavori speciali strade

PROGETTO	Scadenza prevista	Aggiornamento al 31-12-2025	Motivazione dettagliata dello scostamento
6) Lavori di manutenzione straordinaria per rinforzo strutturale degli impalcati: SP7 DELLE VALLI Km.1+607 Ponte Canale Gavello - SP7 DELLE VALLI Ponte Cavo Ubertosa Km. 4+022 - SP7 DELLE VALLI Ponte Cavo Rame Km. 4+168 - SP7.1 Km. 0+850 (DM 125/2022) - Anno 2025 – UO LLSS 2	31/12/2025	IN CORSO	Ritardo nelle attività di rilevamento a causa del livello idrometrico dei corsi d'acqua
9) SP 42 DELL'ABETONE E DEL BRENNERO – pk 105+442 - attraversamento con solettone + ponticelli vicini: demolizione porzione lesionata e ricostruzione - UO LLSS 1	31/12/2025	PROGETTAZIONE NON AVVIATA	NON FINANZIATO

b) Gestione lavori speciali strade

LAVORI	Scadenza prevista	Aggiornamento al 31-12-2025	Motivazione dettagliata dello scostamento
3) NUOVO RACCORDO VIARIO NORD-SUD A SAN CESARIO SUL PANARO IN VARIANTE ALLE SP14 – contabilità finale e collaudo tecnico-amministrativo - (U.O. LL.SS. 1)	31/05/2025	Collaudo tecnico-amministrativo IN CORSO	Il Collaudo non è stato concluso in quanto si era in attesa dell'assegnazione dei fondi ministeriali della revisione prezzi.
5) SP8 - km 9+500 - Consolidamento archi ponte di Concordia (D.M. 49/2018 - anno 2022) - Esecuzione lavori - (U.O. LL.SS. 1).	31/08/2025	Sospensioni lavori per perizia di variante IN CORSO	La soprintendenza ha più volte rimandato l'espressione del proprio parere per delle rifiniture conclusive a delle murature del manufatto.
8) S.P. 28 DI PALAGANO - PONTE SUL RIO PISSAROTTA AL KM 19+800 E PONTE AL KM 15+600 IN COMUNE DI PALAGANO - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA - (D.M. 225/2021) - anno 2023 – Esecuzione lavori - (U.O. LL.SS. 2)	31/12/2025	IN CORSO	FINE LAVORI AL 05/02/2026, CRE IN CORSO Ritardo dovuto a due sospensioni dei lavori: una per

			l'approvvigionamento di pezzi speciali e l'altra per la redazione della perizia di variante.

ULTERIORI LAVORI NON PREVISTI NEL PEG AL 30/06/2025	Scadenza prevista	Aggiornamento al 31-12-2025	Motivazione dettagliata dello scostamento
25) SP12 km. 0+270 Viadotto su Ferrovia (MO-MN) - SP19 DI CASTELVECCHIO km. 6+032 Ponte Pescale - SP4.1 DIRAMAZIONE TORRE km. 0+449 Ponte di Marano - Lavori di manutenzione straordinaria per rifacimento dei giunti di dilatazione (DM 125/2022) - anno 2024 - (U.O. LL.SS. 1)	/	IN CORSO	Attività di asfaltatura non compatibili con stagione invernale, oltre alla necessità di redigere una perizia di variante.
26) SP28 km 9+100 Lavori di manutenzione straordinaria ponte fosso della PIASTRAIA in Comune di Lama Mocogno	/	CONCLUSO	ULTIMAZIONE LAVORI 22/12/2025
27) SP42 Km 104+450 Primo intervento per ripristinare il corpo stradale soggetto ad un movimento franoso in comune di Pievepelago	/	IN CORSO	Sospensione maltempo a far data dal 17/12/2025

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 30/06

a) Progettazione lavori speciali strade e b) Gestione lavori speciali strade

Gli OBIETTIVI DI GESTIONE di MIGLIORAMENTO a) “Progettazione lavori speciali strade” e b) “Gestione lavori speciali strade” si stanno svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG e i risultati stanno corrispondendo alle attese, ed è garantito, al momento, il livello di efficienza dei servizi erogati.

Anche nel corso dei primi 6 mesi dell'anno, l'attività tecnica-amministrativa legata alla revisione prezzi, propedeutica all'accesso all'apposito “fondo ministeriale”, è stata particolarmente intensa andando ad occupare un significativo tempo-lavoro di molti tecnici della Viabilità, in particolare quelli dei Lavori speciali che hanno predisposto le seguenti pratiche di accesso al fondo:

- PEDEMONTANA SAL 4 € 547.272,30.
- SP14 SAN CESARIO SAL 9 € 22.154,51.
- SP14 SAN CESARIO SAL 10 € 85.837,13.
- SP28 SAVONIERO SAL 1€ 13.361,27.

Al 31/12

Gli OBIETTIVI DI GESTIONE di MIGLIORAMENTO a) “Progettazione lavori speciali strade” e b) “Gestione lavori speciali strade” si stanno svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG e i risultati stanno corrispondendo alle attese, ed è garantito, al momento, il livello di efficienza dei servizi erogati.

A partire dal mese di maggio 2025 l'Ing. Erica Ferrari, titolare di posizione di elevata qualificazione e referente per il coordinamento dell'U.O. Lavori Speciali 2, è stata assente dal servizio.

Tale circostanza ha comportato la necessità di una tempestiva rimodulazione dell'assetto organizzativo interno, al fine di garantire la continuità delle attività in corso e il presidio degli obiettivi assegnati nel PEG. Le funzioni di coordinamento precedentemente attribuite all'Ing. Ferrari sono state assunte dall'Ing. Diego Cavicchioli e dall'Ing. Santi, che hanno provveduto a suddividersi i compiti relativi sia alla gestione delle attività ispettive sia al coordinamento tecnico-amministrativo dell'Unità Operativa.

La riorganizzazione è avvenuta in un contesto già caratterizzato da un elevato carico di lavoro, richiedendo uno sforzo significativo in termini di flessibilità, capacità decisionale e ridefinizione delle priorità operative.

Nonostante ciò, è stato garantito il regolare svolgimento delle attività programmate, senza rallentamenti significativi nei procedimenti in corso.

L'esternalizzazione del servizio di monitoraggio ha prodotto un effetto positivo sull'organizzazione complessiva del Servizio Viabilità, consentendo ai tecnici interni di recuperare tempo-lavoro precedentemente assorbito dalle attività ispettive di campo e dalla conseguente elaborazione amministrativa.

Tale disponibilità ha permesso di rafforzare le attività di:

- progettazione interna;
- direzione lavori;
- redazione di perizie di variante;
- gestione tecnico-amministrativa dei procedimenti in corso.

Ne è derivato un miglioramento complessivo dell'efficienza operativa, con una maggiore concentrazione delle competenze tecniche sulle fasi a più elevato contenuto specialistico e strategico.

La scelta organizzativa adottata nel corso del 2025 si configura pertanto non solo come misura necessaria per fronteggiare una situazione contingente, ma anche come opportunità di razionalizzazione delle risorse, contribuendo al raggiungimento degli obiettivi assegnati e al mantenimento degli standard qualitativi dei servizi erogati.

Nel corso del 2025 è proseguita l'attività tecnico-amministrativa connessa all'accesso al Fondo istituito nell'ambito del cosiddetto Decreto Aiuti, finalizzato al riconoscimento delle compensazioni derivanti dall'aggiornamento straordinario dei prezzi dei materiali da costruzione.

Con riferimento alle procedure di accesso al Fondo, si evidenzia che:

- con Protocollo n. 25998 del 23/07/2025 è stata trasmessa al Ministero competente la richiesta di accesso al Fondo per l'intervento relativo alla Pedemontana, per un importo complessivo pari a € 781.270,02.

Alla data del presente aggiornamento si rimane in attesa dell'apertura, da parte del Ministero, della finestra temporale utile per la formalizzazione delle ulteriori istanze di accesso al Fondo, secondo le modalità che saranno comunicate con apposito provvedimento.

Per quanto concerne le risorse già oggetto di richiesta e successiva assegnazione, si segnala che:

- relativamente all'intervento SP14 San Cesario – SAL 8, è stato richiesto e ottenuto un finanziamento pari a € 1.050.312,35, costituente l'ultimo finanziamento richiesto nell'ambito della procedura in oggetto;
- per l'intervento SP 28 km 4+560 – ponte su Fosso Grosso, è stato riconosciuto un contributo pari a € 3.657,44;
- per l'intervento SP 16 ponte di Spilamberto – 2° stralcio, è stato riconosciuto un contributo pari a € 44.817,55.

Le somme relative agli interventi sopra indicati sono state accertate a bilancio nel mese di novembre 2025 e liquidate nel mese di dicembre 2025, consentendo la regolare chiusura contabile delle relative partite e il mantenimento degli equilibri finanziari dell'Ente.

L'attività di predisposizione delle istanze, verifica dei quadri economici aggiornati, caricamento delle piattaforme ministeriali e successivo monitoraggio degli accertamenti ha comportato un significativo impegno da parte del personale tecnico-amministrativo del Servizio, garantendo puntualità negli adempimenti e correttezza formale delle procedure.

d) Attività geologica

L'OBIETTIVO DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO d) "Attività geologica" si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG e i risultati stanno corrispondendo alle attese, ed è garantito, al momento, il livello di efficienza dei servizi erogati.

In particolare, si segnala che i tecnici dell'U.O. Geologico sono stati coinvolti nella progettazione e nella direzione lavori strutturale e geotecnica di opere di rilevante importanza strategico-economica e complessità tecnica. Gli eccezionali eventi meteorologici di maggio 2023, 20-29 giugno 2024 (OCDPC n. 1095/2024), 17 settembre 2024 (OCDPC n. 110/2024) e 17 ottobre 2024 (OCDPC n. 1109/2024) impegnano quotidianamente i tecnici dell'unità operativa ad un inusuale lavoro di verifica, monitoraggio e gestione di una molteplicità di nuovi dissesti. Attività questa che va ad aggiungersi alla gestione ordinaria degli interventi già presenti nella programmazione. La mancanza di due collaboratori tecnici, che da mesi hanno lasciato l'U.O. Geologico e non sono ancora stati sostituiti, aggrava ulteriormente l'eccezionale carico di lavoro.

Le attività elencate ai punti 4 e 16 del peg 2025 sono state concluse mentre quelle ai punti 1, 2, 3 e dal 5 al 14 del peg 2025 sono da considerare in attività continuativa e quindi in corso di svolgimento.

Per quanto riguarda gli interventi finanziati con DM 49/2018, DM 123/2020 e DM 224/2020 (SP 324 Km 76+380 ponte "Il Pontaccio" e SP 28 km 2+890 ponte "Casa Dall'Aglio - secondo stralcio") è in corso lo svolgimento dei lavori. Il termine di esecuzione dei lavori è ora previsto entro il 31/12/2025 e non entro il 30/06/2025, a causa delle avverse condizioni meteo, trattandosi oltretutto di zone di montagna.

È in fase di affidamento l'intervento elencato al punto 25 del PEG 2025.

Sono inoltre in corso i lavori relativi agli interventi riportati ai punti n. 15, 18, 32 e 56 del PEG 2025.

Tre interventi PNRR (punto 24 solo per l'U.O. Geologico), inizialmente destinati al Consorzio di Bonifica dell'Emilia Centrale in qualità di stazione appaltante ausiliaria, sono rientrati in carico alla Provincia di Modena e sono stati affidati entro il 30 giugno 2025, termine ultimo e perentorio previsto dall'Ord. 35/2024.

Per numerosi dissesti continua l'attività di monitoraggio e di verifica preliminare (punti dal 36 al 38 e dal 41 al 46 del peg 2025).

Il geom. Lorenzo Lorenzi coordina e monitora gli aspetti normativi e procedurali relativi alla tematica della compensazione/revisione prezzi (Revisione Prezzi DL 73/2021 e Decreto Aiuti DL 50/2022) per l'intero Servizio Viabilità.

Nel primo semestre 2025, si sono rese disponibili risorse pari a euro 1.709,692,79 derivanti da assegnazione ministeriale (MIT) oltre ad euro 3.342,92 di fondi propri per le revisioni prezzi relative al periodo dal 01/01/2024 al 30/07/2024, accertate con la revisione di bilancio di aprile 2025 relativamente alle quali si procederà alla redazione dei relativi atti di impegno e liquidazione.

Sono stati complessivamente trasmessi a Consap s.p.a. (committenza ausiliaria) n. 19 progetti esecutivi approvati relativi agli interventi finanziati con le Ordinanze n. 13/2023, 33/2024 e 35/2024 (PNRR) dell'alluvione di maggio 2023 per l'affidamento, l'esecuzione dei lavori e il collaudo (punti dal 19 al 23 e 29 del PEG 2025 solo per l'u.o. geologico). Sempre a Consap s.p.a. sono stati trasmessi n. 13 DIP (Documenti di indirizzo alla Progettazione) approvati relativi alle Ordinanze n. 33/2024 e 35/2024 (PNRR) per l'affidamento della progettazione esecutiva, espletamento della gara, direzione dei lavori e collaudo (punti dal 27 al 30 e dal 47 al 55 del PEG 2025).

Con Decreto di Giunta Regionale n. 138/2024 relativo agli eventi meteorologici eccezionali verificatisi tra il 20 e il 29 giugno 2024 sono stati finanziati n. 3 interventi per un importo complessivo di 570.000 €. Due interventi sono stati progettati internamente e sono state espletate le procedure di affidamento (punti 33 e 35 del PEG 2025), un terzo intervento è in fase di progettazione (punto 34 del PEG 2025).

Con Decreto di Giunta Regionale n. 99/2025 relativo agli eventi meteorologici eccezionali verificatisi tra il 20 e il 29 giugno 2024 sono stati finanziati ulteriori n. 2 interventi per un importo complessivo di 650.000 €. La progettazione degli interventi è stata affidata a professionisti esterni (punti 39 e 40 del PEG 2025). Si consolida, tra i tecnici dell'U.O. Geologico, l'utilizzo dei dispositivi mobili, per la consultazione dei progetti ed il monitoraggio ponti, durante le attività di sopralluogo e direzione lavori limitando ulteriormente la stampa cartacea. Si stima che il risparmio annuale dell'ente si sia attestato in 10.000 stampe in formato A4 a colori e n. 350 stampe in formato A0 a colori.

Al 31/12

L'OBIETTIVO DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO d) "Attività geologica" è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Risultano conclusi gli interventi elencati ai punti 15, 17, 18, 24, 31, 32, 33 e 35 del PEG 2025.

Per quanto riguarda gli "interventi urgenti per fronteggiare l'emergenza provocata dagli eventi alluvionali verificatisi a partire dal 1° maggio 2023", il 2025 ha visto l'U.O. Geologico, assieme alla Manutenzione Strade 2, concentrarsi sulla predisposizione di 14 Documenti di Indirizzo alla Progettazione (DIP). Tale sforzo tecnico-amministrativo è stato finalizzato a garantire il rigoroso rispetto dei Target e delle Milestone del PNRR, in piena coerenza con le direttive del Commissario Straordinario alla Ricostruzione.

Al fine poi di ottimizzare la gestione operativa e finanziaria, la Provincia ha stipulato una Convenzione Quadro con il Commissario Straordinario, trasferendo nel corso del 2025, la realizzazione della quasi totalità degli interventi (32 progetti su 54 complessivi finanziati dalla Struttura Commissariale - interventi elencati ai punti dal 19 al 23, dal 26 al 30 e dal 47 al 55 del PEG 2025) alla società in house CONSAP, che agisce ora in qualità di Soggetto Attuatore.

È opportuno sottolineare che il trasferimento della realizzazione delle opere a CONSAP non ha esaurito il ruolo della Provincia, quale soggetto beneficiario, la quale ha mantenuto una funzione di presidio e collaborazione attiva con la Struttura Commissariale anche attraverso molteplici incontri e sopralluoghi congiunti con la società in house.

Le specifiche competenze e professionalità messe a disposizione del nuovo soggetto attuatore dalla Provincia, unitamente alla capillare conoscenza del territorio, hanno permesso di gestire ed ottemperare agli adempimenti tecnico/amministrativi quali a titolo esemplificativo le attività espropriative, le ordinanze del Codice della Strada, il rapporto con gli enti gestori dei sottoservizi, ma soprattutto hanno garantito il monitoraggio sullo stato di avanzamento degli interventi ed un flusso informativo costante e puntuale verso i Sindaci e gli Amministratori locali.

L'intervento sulla SP 486 DI MONTEFIORINO – LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DA DISSESTO IDROGEOLOGICO DIFFUSO AL KM 56+600 IN LOCALITA' CASOLA E AL KM 75+200 IN LOCALITA' LA RAGGIA E AREE LIMITROFE NEI COMUNI DI MONTEFIORINO E FRASSINORO (fase 24) è finanziato con fondi PNRR (Ordinanza 35/2024) e risulta concluso.

I tecnici delle UU.OO. Geologico, Manutenzione e Sistemi Gestionali hanno iniziato un percorso di collaborazione e coordinamento per creare un nuovo sistema, su piattaforma "Nettare", per la gestione delle segnalazioni dei dissesti che interessano la viabilità provinciale. Tale sistema permetterà di avere un controllo in tempo reale della situazione dei dissesti sulle strade provinciali, di emettere tempestivamente le ordinanze di limitazione in base alla disciplina del Codice della Strada e di programmare gli interventi manutentivi ordinari o straordinari necessari al ripristino delle condizioni di sicurezza. Mediamente, ogni anno, vengono gestite oltre 30 segnalazioni che possono arrivare anche a oltre 60 nei periodi emergenziali come, ad esempio, nel mese di maggio 2023.

Il soggetto attuatore Consap spa, al 31/12/2025, ha provveduto alla consegna dei lavori (gestiti dall'U.O. Geologico) per n. 4 interventi (Ordinanza 13/2024) finanziati dal Commissario Straordinario alla ricostruzione nel territorio delle regioni Emilia-Romagna, Toscana e Marche.

La stessa Consap spa ha affidato le progettazioni esecutive relative a numero 14 interventi finanziati dalle Ordinanze 13/2024 e 33/2024.

Nel secondo semestre 2025, si sono rese disponibili risorse pari a euro 277.086,68 derivanti da assegnazione ministeriale (MIT) per le revisioni prezzi relative al periodo dal 01/08/2022 al 31/12/2022 (saldo), accertate con la revisione di bilancio di luglio 2025 relativamente alle quali si è già provveduto alla redazione dei relativi atti di impegno e liquidazione; euro 1.098.787,34 derivanti da assegnazione ministeriale (MIT) oltre ad euro 261,70 di fondi propri ed euro 17.446,85 da fondi di quadro economico per le revisioni prezzi relative al periodo dal 01/01/2024 al 30/09/2024, accertate con la revisione di bilancio di novembre 2025 relativamente alle quali si è già provveduto alla redazione dei relativi atti di impegno e liquidazione.

Si è provveduto a richiedere alla Struttura Commissariale l'erogazione dei finanziamenti relativi a n. 7 interventi di somma urgenza (Ordinanza n. 6/2023) finanziati dal Commissario Straordinario alla ricostruzione nel territorio delle regioni Emilia-Romagna, Toscana e Marche, che sono erogate ed accertate.

Nuove attività non ricomprese nella versione del PEG 2025

In occasione degli eventi meteoclimatici eccezionali di marzo 2025 si è attivata una frana sul versante di monte della SP 27 per la quale si è resa necessaria la chiusura totale al transito in corrispondenza del km 17+150. Per consentire una rapida riapertura della viabilità si è provveduto ad installare un muro in blocchi modulari di cemento come era già avvenuto nel 2024 sulla SP 20.

Il titolo dell'intervento risulta essere:

SP 27 DELLA DOCCIOLA - LAVORI DI SOMMA URGENZA PER LA MESSA IN SICUREZZA PROVVISORIALE DELLA SEDE STRADALE COINVOLTA DA MOVIMENTO FRANOSO AL KM 17+150 IN LOCALITÀ VAINA DEL COMUNE DI MONTESE.

Per un importo complessivo di quadro economico pari a 110.000 €. L'intervento in somma urgenza risulta concluso.

Altri nuovi dissesti sono stati attenzionati e rientrano tra le attività di verifica e monitoraggio dell'U.O. Geologico:

SP 4 FONDOVALLE PANARO – MOVIMENTO FRANOSO AL KM 33+170 IN LOCALITÀ CAPANNA IN COMUNE DI SESTOLA (MO)

SP 21 DI SERRAMAZZONI – LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DELLA CARREGGIATA STRADALE COINVOLTA DA DISSESTO IDROGEOLOGICO AL KM 2+850 IN LOCALITÀ CA' DE GRASSI IN COMUNE DI MARANO SUL PANARO (MO)

SP 24 DI MONCHIO - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DA DISSESTO IDROGEOLOGICO AL KM 9+050 IN LOCALITÀ CASA SISTONI - MONCHIO IN COMUNE DI PALAGANO (MO)

SP 27 DELLA DOCCIOLA – MOVIMENTO FRANOSO AL KM 14+200 IN LOCALITÀ PONTE DELLA DOCCIOLA IN COMUNE DI MONTESE (MO)

SP 27 DELLA DOCCIOLA – MOVIMENTO FRANOSO AL KM 14+280 IN LOCALITÀ PONTE DELLA DOCCIOLA IN COMUNE DI MONTESE (MO)

SP 28 DI PALAGANO - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DA DISSESTO IDROGEOLOGICO AL KM 20+700 IN LOCALITÀ LA FORNACE - SAVONIERO IN COMUNE DI PALAGANO (MO)

SP 324 DEL PASSO DELLE RADICI – MOVIMENTO FRANOSO AL KM 27+550 IN LOCALITÀ BORRACCIA IN COMUNE DI FANANO (MO)

SP 486 DI MONTEFIORINO – MOVIMENTO FRANOSO AL KM 68+240 IN LOCALITA' CARGEDOLO-CAMPINI IN COMUNE DI FRASSINORO (MO)

Al 31/12

L'evoluzione del dissesto sulla SP 24 al km 9+050 in località Casa Sistoni, in comune di Palagano, ha reso necessaria l'attivazione di lavori di Somma Urgenza per il ripristino delle condizioni minime di sicurezza. Tali lavori si sono conclusi il giorno 11/12/2025.

L'intervento sulla SP 32 DI FRASSINORO - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DA DISSESTO IDROGEOLOGICO DIFFUSO AL KM 6+700 IN LOCALITA' SERRADIMIGNI – LA SERRA, AL KM 13+370 IN LOCALITA' MONTE NUOVO, AL KM 16+450 IN LOCALITA' COLLE DELLE VESCIE E AREE LIMITROFE NEI COMUNI DI MONTEFIORINO E FRASSINORO (nuova attività) è finanziato con fondi PNRR (Ordinanza 35/2024) e risulta in fase di consegna dei lavori.

Altri nuovi dissesti sono stati attenzionati e rientrano tra le attività di verifica e monitoraggio dell'U.O. Geologico:

SP 27 DELLA DOCCIOLA - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA SEDE STRADALE COINVOLTA DA MOVIMENTO FRANOSO AL KM 17+150 IN LOCALITÀ VAINA NEL COMUNE DI MONTESE (MO)

SP 19 DI CASTELVECCHIO - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA CARREGGIATA STRADALE AL KM 12+490 IN LOCALITÀ CASA TOMARIA IN COMUNE DI PRIGNANO SULLA SECCHIA (MO)

SP 28 DI PALAGANO - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA SEDE STRADALE COINVOLTA DA DISSESTO IDROGEOLOGICO AL KM 0+100 IN LOCALITA' VILLA CLORE' IN COMUNE DI LAMA MOCOGNO (MO)

SP 33 DI FRASSINETI - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA SEDE STRADALE COINVOLTA DA DISSESTO IDROGEOLOGICO AL KM 8+300 IN LOCALITA' FRASSINETI IN COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO (MO).

e) Monitoraggio ponti

Da gennaio 2025 ad aprile 2025 le ispezioni ponti sono state svolte con personale interno. I ponti sono stati divisi in due gruppi ed assegnati agli ingg. Ferrari e Cavicchioli, per un totale di 109 ispezioni. In particolare, da quest'anno i ponti più critici saranno visionati direttamente da un ingegnere: di questo compito si è occupato l'ing. Cavicchioli per un totale di 33 ispezioni.

Nei mesi di maggio e giugno 2025 è risultato necessario svolgere ulteriori 29 ispezioni, di cui 25 su manufatti mai ispezionati prima; il compito è stato coordinato dall'ing. Cavicchioli con la collaborazione di entrambe le unità operative dei Lavori Speciali.

Per l'attività di monitoraggio ponti si rileva il rispetto di quanto previsto con l'aggiudicazione del servizio "monitoraggio ponti" nel corso del mese di giugno 2025.

AI 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Nel corso del 2025 è proseguita l'attività di monitoraggio sistematico delle opere d'arte presenti sulla rete viaria provinciale, con particolare riferimento ai ponti con luce superiore a 6 mt, in continuità con il programma pluriennale di controllo e classificazione del livello di attenzione strutturale.

A partire dal mese di giugno 2025, il servizio di monitoraggio e ispezione dei ponti è stato affidato a una ditta esterna specializzata, individuata secondo le procedure previste dalla normativa vigente. L'affidamento ha consentito di garantire continuità operativa, regolarità nell'esecuzione delle ispezioni e adeguato livello qualitativo delle attività svolte.

Il personale tecnico interno ha mantenuto un ruolo di coordinamento, supervisione e validazione delle risultanze ispettive, assicurando il necessario controllo sull'attività e la coerenza delle valutazioni con i criteri tecnici adottati dall'Ente.

Parallelamente, nel corso dell'anno è stata posta maggiore attenzione anche ai ponti con luce inferiore a 6 mt, che pur non rientrando nel programma ispettivo strutturato previsto per le opere di maggiore estensione, costituiscono comunque elementi significativi ai fini della sicurezza e della funzionalità della rete viaria.

L'esternalizzazione del servizio relativo ai ponti con luce superiore a 6 mt ha inoltre permesso ai tecnici interni di recuperare tempo-lavoro precedentemente assorbito dalle attività ispettive di campo e dalla successiva elaborazione amministrativa, consentendo una maggiore concentrazione sulle attività di progettazione, direzione lavori e gestione tecnico-amministrativa dei procedimenti in corso.

Nel complesso, l'assetto organizzativo adottato nel 2025 ha contribuito a rafforzare l'efficacia del sistema di monitoraggio, migliorando la capacità di programmazione degli interventi, anticipando potenziali criticità e assicurando il mantenimento degli standard di sicurezza richiesti.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR
AI 31/12

In merito all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la nostra Amministrazione ha operato una scelta improntata alla massima efficacia operativa definendo un modello di gestione diversificato che potesse garantire la realizzazione di tutte le opere nel rispetto delle stringenti tempistiche richieste.

Per la gran parte delle opere (32 interventi), l'Ente, sottoscrivendo l'Atto di Adesione alla Convenzione stipulata con la Struttura Commissariale e CONSAP, ha scelto di avvalersi della competenza tecnica della società in house, delegando per queste opere sia la gestione operativa che la conseguente rendicontazione. La Provincia di Modena ha tuttavia mantenuto la gestione diretta e la piena titolarità su tre interventi per i quali non si limita a supervisionare ma agisce come soggetto attuatore in prima linea, gestendo internamente ogni fase, dalla progettazione tecnica alla rendicontazione amministrativa.

I tre interventi per i quali l'Ente ha scelto di gestire direttamente tutte le fasi di attuazione sono:

- SP 486 DI MONTEFIORINO – LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DA DISSESTO IDROGEOLOGICO DIFFUSO AL KM 56+600 IN LOCALITA' CASOLA E AL KM 75+200 IN LOCALITA' LA RAGGIA E AREE LIMITROFE NEI COMUNI DI MONTEFIORINO E FRASSINORO - U.O. GEOLOGICO
- SP 32 DI FRASSINORO - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DA DISSESTO IDROGEOLOGICO DIFFUSO AL KM 6+700 IN LOCALITA' SERRADIMIGNI – LA SERRA, AL KM 13+370 IN LOCALITA' MONTE NUOVO, AL KM 16+450 IN LOCALITA' COLLE DELLE VESCIE E AREE LIMITROFE NEI COMUNI DI MONTEFIORINO E FRASSINORO – U.O. MANUTENZIONE STRADE 2
- SP 33 DI FRASSINETI - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DEL CORPO STRADALE COINVOLTO DA MOVIMENTO FRANOSO AL KM 2+950 IN LOCALITA' MICENO IN COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO" – U.O.

MANUTENZIONE STRADE 2

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI**RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE****Al 30/06**

Per quanto riguarda gli adempimenti in termini di trasparenza - affidamenti di incarichi, scelta del contraente per affidamento di lavori, servizi e forniture - sono stati assolti gli obblighi previsti per mezzo delle U.O. Amm.ve LL.PP. e Grandi Appalti che collaborano con lo scrivente servizio.

Per quanto riguarda la tematica dell'anticorruzione sono state attivate tutte le procedure previste dall'ex P.T.P.C.T. ora allegato B al PIAO, informando contestualmente il Direttore dell'Area Tecnica, che è il Referente anticorruzione dell'Area Tecnica.

Al 31/12

Si confermano le indicazioni riportate al 30/06.

Obiettivo Strategico 455 COSTRUZIONE E GESTIONE STRADE PROVINCIALI

Obiettivo Operativo 1614 Manutenzione strade

Responsabile: Rossi Luca

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare un monitoraggio delle condizioni manutentive della rete viaria, progettare ed eseguire interventi manutentivi ordinari e straordinari, per garantire e ripristinare le migliori condizioni di sicurezza possibili, compatibilmente con le risorse messe a disposizione dall'Amministrazione Provinciale.

STATO DI ATTUAZIONE DELL' OBIETTIVO PARTICOLARMENTE RILEVANTE AI FINI DELLA RESPONSABILITA' DIRIGENZIALE

Al 30/06

455/1614 LETTERA a) FASE 2)

La presente fase riguarda la manutenzione invernale (spalata neve e sparsa sale) dell'intera rete provinciale che viene attuata tramite operatori esterni a cui sono affidati dei lotti di spalata neve e dei tratti di sparsa sale.

In parte e solo per l'attività di sparsa sale, partecipa anche il personale operaio con degli automezzi attrezzati con spargisale dell'Ente.

Nella tabella di seguito riportata, viene riepilogata tutta la suddivisione.

Zone manutentive	KM ZONA	SPALATA NEVE			SPARSA SALE			SPALATA NEVE + SPARSA SALE			MEZZI DELLA PROVINCIA	TOT. MEZZI IN AZIONE
		N° LOTTI	KM LOTTI	NUMERO MEZZI	N° TRATTI	KM TRATTI	NUMERO MEZZI	N° PERCORSI COMBINATI	KM. PERCORSI COMBINATI	NUMERO MEZZI	SPARGI SALE CARRABILI	
MIRANDOLA	129.587	6	129.587	14	2	71.140	2	-	-	0	1	17
CARPI	118.480	5	118.480	12	2	73.924	2	-	-	0	1	15
MODENA	103.612	1	19.527	11	3	83.957	5	5	86.293	5	1	22
VIGNOLA	98.044	7	91.550	16	5	70.632	5	0	-	0	1	22
LAMA/SERRA	142.483	11	126.850	17	4	127.536	4	0	-	0	2	23
FRIGNANO	127.218	8	88.500	17	5	124.375	5	2	39.750	2	1	25
FRASSINORO	92.875	-	-	10	0	-	0	7	110.000	7	1	18
VALLE PANARO	103.991	8	103.750	18	4	82.138	4	-	-	0	1	23
	916.290	46	678.244	115	25	633.702	27	14	236.043	14	9	165

Nei mesi invernali del 2025 la fase 2) si è svolta regolarmente garantendo la percorribilità di tutte le strade provinciali senza mai interruzioni.

Per poter garantire il necessario controllo di tutti gli operatori, anche per disporre eventualmente delle dislocazioni di automezzi in situazioni di particolari criticità, tutti i mezzi operativi (n. 98) sono stati dotati di dispositivi GPS forniti dall'Ente che vengono gestiti tramite un software dedicato con il quale è stato possibile rilevare nei mesi invernali del 2025, n. 682 interventi tra la spalatura e la salatura. Negli stessi

mesi sono stati ordinati 458 ton di sale sfuso per l'attività di salatura.

L'efficacia di questa fase operativa è stata assicurata dal coordinamento generale attuato dai due Referenti Tecnici di Area (nord e sud) coadiuvati dagli Assistenti Tecnici delle otto zone manutentive dell'intero territorio provinciale.

Il buon esito di questa fase è fondamentale al fine di assicurare quelle condizioni di transitabilità anche nei mesi invernali, al fine di non penalizzare la mobilità delle persone e delle merci.

AI 31/12

455/1614 LETTERA a) FASE 2)

Nei mesi invernali (novembre e dicembre 2025) la fase 2) si è svolta regolarmente garantendo la percorribilità di tutte le strade provinciali senza mai interruzioni.

L'efficacia di questa fase operativa è stata assicurata dal coordinamento generale attuato dai due Referenti Tecnici di Area (nord e sud) coadiuvati dagli Assistenti Tecnici delle zone manutentive dell'intero territorio provinciale.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

AI 30/06

a) Manutenzione ordinaria strade

L'OBIETTIVO DI GESTIONE a) "Manutenzione ordinaria strade" si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG e i risultati stanno corrispondendo alle attese, ed è garantito, al momento, il livello di efficienza dei servizi erogati.

Relativamente alla Fase 1) - Manutenzione Ordinaria, nella prima variazione di bilancio sono state assegnate alla U.O. Manutenzione Strade n. 2 (Area Sud) le seguenti risorse per l'adeguamento prezzi degli appalti del 2024:

514,01	Manutenzione zona Frassinoro - revisione prezzi periodo 01/01/2024 - 30/06/2024 Decreto MIT 453 del 28/10/2024 IVA compresa
3.342,92	Manutenzione zona Frassinoro - Revisione prezzi periodo 01/07/2024 - 31/12/2024 IVA compresa
5.056,17	Manutenzione zona Frignano - revis prezzi periodo 01/01/2024 - 30/06/2024 Decreto MIT 453 del 28/10/2024 IVA compresa
4.827,85	Manutenzione zona valle Panaro - revisione prezzi periodo 01/01/2024 - 30/06/2024 Decreto MIT453 del 28/10/2024 IVA compresa
3.452,86	Manutenzione zona Vignola - revisione prezzi periodo 01/01/2024 - 30/06/2024 Decreto MIT 453 del 28/10/2024 IVA compresa

Relativamente alla Fase 2) - Gestione Invernale, nella prima variazione di bilancio sono state assegnate nuove risorse pari ad €. 300.000,00 per coprire i maggiori costi operativi del servizio.

AI 31/12

a) Manutenzione ordinaria strade Fase 1)

L'OBIETTIVO DI GESTIONE a) "Manutenzione ordinaria strade" è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Manutenzione Ordinaria, nella prima variazione di bilancio sono state liquidate tutte le risorse assegnate alla U.O. Manutenzione Strade n. 2 (Area Sud) per l'adeguamento prezzi degli appalti del 2024.

Con avanzo di bilancio sono state assegnate maggiori risorse pari a 130.000 € (destinate all'area sud) per incrementare gli importi contrattuali inerenti i lavori di manutenzione ordinaria.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI**Al 30/06**

OBIETTIVO DI GESTIONE b) “Manutenzione straordinaria strade” relativamente alla Fase 2) - Risagomature, tappeti bituminosi, trattamenti superficiali e interventi sulle pertinenze stradali, nella prima variazione di bilancio sono state assegnate nuove risorse per complessivi €. 2.782.044,34. Sono stati sviluppati ed approvati i progetti di manutenzione straordinaria per entrambe le Aree Nord e Sud. Contestualmente il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha revocato i finanziamenti legati al DM 101/2022 per complessivi €. 3.249.380,09, conseguentemente si è reso necessario rimodulare i progetti in tal senso.

Relativamente alla Fase 5) - Miglioramento della sicurezza delle strade Provinciali mediante interventi sulle alberature e sulle pertinenze stradali, nella prima variazione di bilancio sono state assegnate nuove risorse pari ad €. 50.000,00 per l'affidamento del servizio di progettazione e direzione lavori all'esterno. È in fase di esecuzione la procedura per il rinnovo dell'incarico.

Relativamente alla Fase 9) - SP 8 DI MIRANDOLA KM 4+915 - PONTE SUL CAVO LAMA - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA IN COMUNE DI NOVI (MO) - (D.M. 225/2021) nella prima variazione di bilancio sono state assegnate nuove risorse pari ad €. 15.000,00 per il finanziamento della variante in corso d'opera.

Tre interventi PNRR inizialmente destinati al Consorzio di Bonifica dell'Emilia Centrale in qualità di committenza ausiliaria, sono rientrati in carico alla Provincia di Modena e sono stati affidati entro il 30 giugno 2025, termine ultimo e perentorio previsto dall'Ord. 35/2024.

L'Area sud si occuperà dei seguenti due interventi:

- SP 33 DI FRASSINETI - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DEL CORPO STRADALE COINVOLTO DA MOVIMENTO FRANOSO AL KM 2+950 IN LOCALITA' MICENO IN COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO

- SP 32 DI FRASSINORO - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DA DISSESTO IDROGEOLOGICO DIFFUSO AL KM 6+700 IN LOCALITA' SERRADIMIGNI - LA SERRA, AL KM 13+370 IN LOCALITA' MONTE NUOVO, AL KM 16+450 IN LOCALITA' COLLE DELLE VESCIE E AREE LIMITROFE NEI COMUNI DI MONTEFIORINO E FRASSINORO

OBIETTIVO DI GESTIONE c) “Gestione generale” relativamente alla Fase 2) - Gestione automezzi, attrezzature e centri operativi, con la prima variazione di bilancio sono stati assegnati €. 20.000,00 per l'acquisto di attrezzature da assegnare ai Centri Operativi per l'esecuzione delle lavorazioni in amministrazione diretta, e €. 45.000,00 per l'acquisto di un nuovo autocarro.

Relativamente alla Fase 3) Referti Tecnici, si segnala un leggero ritardo da parte dell'U.O. Manutenzione Strade n. 1 (Area Nord) nella compilazione dei referti dovuta al carico di lavoro che non consente il rispetto delle tempistiche.

Al 31/12

OBIETTIVO DI GESTIONE b) “Manutenzione straordinaria strade” è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

relativamente alla Fase 2) – “Risagomature, tappeti bituminosi, trattamenti superficiali e interventi sulle pertinenze stradali” si segnala quanto segue.

Con avanzo di bilancio sono state assegnate maggiori risorse pari a 500.000 € (destinati all'area sud) per incrementare gli importi contrattuali inerenti i lavori di manutenzione straordinaria di segnaletica orizzontale e ripristino delle pavimentazioni.

Nell'ambito della terza variazione di bilancio l'Ente ha contratto un mutuo per complessivi €. 3.800.000,00

con la Cassa Depositi e Prestiti, destinato al finanziamento della spesa per LAVORI STRAORDINARI PER IL RIPRISTINO DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI della Provincia di Modena. Contestualmente si sono resi disponibili ulteriori somme sul Cap. 4763 finanziate con DM 101/2022 annualità 2025 a seguito dell'approvazione del DL 95/2025, per complessivi €. 1.294.499,43.

Le predette risorse aggiuntive sono state utilizzate per incrementare i lavori già previsti da contratto nell'ambito degli appalti di manutenzione straordinaria dell'Area Nord e dell'Area Sud, ai sensi dell'art. 120 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 36/2023 – Codice Appalti; ipotesi di opzione peraltro già prevista nei documenti di gara. Lo schema di ripartizione delle risorse aggiuntive è il seguente:

Cap. 4178/1	Mutuo Cassa DDPP	€ 1.436.939,89	€ 2.057.388,77	Nuove risorse
Cap. 4763	Fondi DM 101/2022 Annualità 2025	€ 620.448,88		Area Nord
Cap. 4178/1	Mutuo Cassa DDPP	€ 2.363.060,11	3.037.110,66	Nuove risorse
Cap. 4763	Fondi DM 101/2022 Annualità 2025	€. 674.050,55 €		Area Sud

Sempre nell'ambito della seconda variazione di bilancio sono stati assegnanti 40.000 euro (20.000 sul Cap. 2707 e 20.000 sul Cap. 3130) all'U.O. Manutenzione Strade n. 1 – Area Nord con i quali è stato redatto un progetto denominato “INTERVENTI DI POTENZIAMENTO E SISTEMAZIONE DELLA SEGNALETICA VERTICALE SULLE STRADE PROVINCIALI. (CIG: B90C640E1D)”, che include il segnalamento luminoso della curva in entrata al centro abitato di Portile lato Castelnuovo Rangone sulla SP 17 di Castelvetro, intervento concordato l'anno precedente con il Comune di Modena al quale sono stati ceduti gli impianti al termine dell'appalto. I lavori sono stati affidati con Determinazione Dirigenziale n. 2140 del 02/10/2025. Il Certificato di Ultimazione dei Lavori è stato acquisito agli atti con Protocollo n. 44901 del 29/12/2025. Il Certificato di Regolare Esecuzione è in fase di approvazione.

Per quanto riguarda l'azione 24) del PEG denominata “SP 8 di Mirandola Km 20+500 - Cavalcaferrovia Mazzone in Comune di Mirandola - Sostituzione appoggi, giunti e ripristino travi su campata ferroviaria tra pile 4 e 5”. CUP: G85F24000530001, tale azione che inizialmente faceva parte dell'Obiettivo Operativo 455/1613 - Lavori speciali strade, è stata assegnata alla U.O. manutenzione strade 1. Nell'ambito di questa Azione è stato conferito all'esterno l'incarico di progettazione esecutiva e direttore operativo con Determinazione n. 2666 del 27/11/2025. Anche l'incarico per l'esecuzione del servizio di Coordinatore per la Sicurezza in fase di esecuzione è stato affidato all'esterno con Determinazione n. 2748 del 03/12/2025. Tale attività prosegue anche nel 2026 ed il CRE deve essere approvato entro il 31/12/2025.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

AI 30/06**b) Manutenzione straordinaria strade**

L'OBIETTIVO DI GESTIONE b) "Manutenzione straordinaria strade" si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG e i risultati stanno corrispondendo alle attese, ed è garantito, al momento, il livello di efficienza dei servizi erogati.

c) Gestione generale

L'OBIETTIVO DI GESTIONE c) "Gestione generale" si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG e i risultati stanno corrispondendo alle attese, ed è garantito, al momento, il livello di efficienza dei servizi erogati.

In termini di azioni di miglioramento si mette in evidenza che con l'introduzione delle nuove norme ambientali (DM n. 279 del 05-08-2024 – "CAM STRADE") entrate in vigore il 21 Dicembre 2024, che riguardano tutte le fasi del processo, dalla progettazione alla realizzazione e manutenzione delle strade, compresa la scelta dei materiali, che dovranno essere ottimizzati per favorire la massima circolarità delle risorse, unitamente a quanto disposto dal Codice dei Contratti (D.Lgs.36/2023 l'art. 57 c.2), la progettazione degli interventi non può più prescindere dal concetto di durabilità e non può essere condotta senza valutare preventivamente, con un calcolo specifico, la durabilità del pacchetto di progetto.

Al fine di garantire l'ottemperanza a tale disposto normativo sono stati organizzati corsi specifici dal 12 al 17 marzo 2025, impartiti tramite docente esterno qualificato a tutti i tecnici del servizio Viabilità, nell'ambito dei quali sono stati illustrati i principi che stanno alla base di questa nuova disposizione normativa, anche mediante l'illustrazione di casi reali.

In aggiunta, sempre mediante consulenza esterna, è stato aggiornato il Capitolato Speciale – Parte Tecnica in uso presso il Servizio Viabilità al fine di renderlo conforme ai "CAM Strade". Infine, per quanto riguarda i progetti predisposti internamente, questi sono stati realizzati in ottemperanza alla nuova normativa.

AI 31/12**b) Manutenzione straordinaria strade**

L'OBIETTIVO DI GESTIONE di MIGLIORAMENTO b) "Manutenzione straordinaria strade" è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

In termini di azioni di miglioramento si conferma che come la UO geologico, anche i tecnici delle Unità Operative di Manutenzione Strade, continuano con efficacia ad utilizzare tutti gli strumenti informatici a loro disposizione, compresa la piattaforma "*Nettare*" per la gestione delle segnalazioni dei dissesti che interessano la viabilità provinciale. Tale sistema permetterà di avere un controllo in tempo reale della situazione dei dissesti sulle strade provinciali, di emettere tempestivamente le ordinanze di limitazione in base alla disciplina del Codice della Strada e di programmare gli interventi manutentivi ordinari o straordinari necessari al ripristino delle condizioni di sicurezza. Mediamente, ogni anno, vengono gestite oltre 30 segnalazioni che possono arrivare anche a oltre 60 nei periodi emergenziali come ad esempio nel mese di maggio 2023.

In termini di azioni di miglioramento si mette in evidenza che nel corso del secondo semestre si è svolto l'audit per la certificazione di qualità ISO 9001 da parte di Kiwa Cermet Italia s.p.a. che ha visto il coinvolgimento dell'U.O. Manutenzione Strade n. 1 con il progetto per la gestione digitalizzata del Magazzino di Segnaletica Verticale. In tale ambito è stato sviluppato insieme all'U.O. Analisi e programmazione sistemi gestionali, un sistema informatizzato per la gestione del magazzino centrale di segnaletica e dei magazzini periferici presenti sul territorio. Le richieste di segnaletica verticale da parte dei Centri Operativi dislocati sul territorio provinciale attualmente vengono predisposte mediante modello

cartaceo che viene compilato dall'Assistente Tecnico di zona e poi scansionato ed inviato tramite mail al magazzino centrale. L'evoluzione del processo prevede a partire dal 2025 di gestire le richieste di segnaletica verticale attraverso il sistema informatico denominato Nettare21 già in uso nell'Ente per la gestione di altri iter amministrativi. Il sistema è stato messo in linea inizialmente per il magazzino centrale e per i magazzini di due Centri Operativi di Mirandola e Pavullo per arrivare nel 2026 con la messa in linea per tutti i restanti Centri Operativi. Le finalità e l'obiettivo di questa implementazione è di rendere più efficace e funzionale la gestione del magazzino attraverso un passaggio alla digitalizzazione delle richieste con strumenti agili da utilizzare in mobilità come le APP. Ciò comporterà un migliore controllo sulle giacenze, sugli scarichi e sulla collocazione degli impianti segnaletici. Il tutto si ripercuote su una maggiore razionalizzazione delle risorse impiegate andando a minimizzare gli sprechi.

Inoltre, si punta a creare gestione informatizzata completa che faccia confluire i dati di geolocalizzazione della segnaletica delle strade all'interno del nuovo software direttamente dall'operatore o importandolo da fonti esterne a seguito di attività di censimento. Questo al fine della gestione dei sinistri e per il monitoraggio di dati statistici e storici.

Nuove attività di progettazione ed esecuzione lavori non previste nel PEG 2025

Azione	Aggiornamento al 31-12-2025	Motivazione dettagliata dello scostamento
39) SP4 FONDOVALLE PANARO E SP324 DEL PASSO DELLE RADICI - INTERVENTI FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE DELLA SP4 DA VIGNOLA A FANANO E ADEGUAMENTO DI DUE TORNANTI SULLA SP324 In fase di monitoraggio "attività che prosegue anche nel 2026"	CONCLUSO	BANDO FSC 2026
40) SP 4 FONDOVALLE PANARO - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA SEDE STRADALE COINVOLTA DA DISSESTO IDROGEOLOGICO AL KM 34+180 IN LOCALITA' CARTIERA IN COMUNE DI SESTOLA (MO) In fase di monitoraggio "attività che prosegue anche nel 2026"	IN CORSO	Monitoraggio
41) SP 23 DI VALLE ROSSENA – LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DELLA CARREGGIATA STRADALE COINVOLTA DA DISSESTO IDROGEOLOGICO AL KM 4+470 IN LOCALITA' CA' OCETA IN COMUNE DI PRIGNANO SULLA SECCHIA (MO). Progettazione e DL - "attività che prosegue anche nel 2026"	IN CORSO	Progettazione e DIREZIONE LAVORI PROGRAMMATA NEL 2026
42) SP 324 DEL PASSO DELLE RADICI - LAVORI DI RIPRISTINO DEL MURO DI SOSTEGNO DI MONTE AL KM 31+590 IN LOCALITA' ZONA ARTIGIANALE IN COMUNE DI FANANO (MO) In fase di monitoraggio "attività che prosegue anche nel 2026"	IN CORSO	Monitoraggio
43) SP 33 DI FRASSINETI - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA CARREGGIATA STRADALE COINVOLTA DA DISSESTO IDROGEOLOGICO AL KM 3+540 IN LOCALITÀ MICENO IN COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO (MO) In fase di monitoraggio "attività che prosegue anche nel 2026"	IN CORSO	Monitoraggio
44) SP 33 DI FRASSINETI - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA SEDE STRADALE COINVOLTA DA DISSESTO IDROGEOLOGICO AL KM 14+330 IN LOCALITA' BEZZO - BIVIO CINGHIANELLO IN COMUNE DI POLINAGO (MO) In fase di monitoraggio "attività che prosegue anche nel 2026"	IN CORSO	Monitoraggio
45) LAVORI URGENTI PER IL RIPRISTINO DELLE PAVIMENTAZIONI SULLE STRADE PROVINCIALI AREA SUD OVEST TRATTI SALTUARI DA MONCHIO A PALAGANO ANNO 2025	CONCLUSI	Determinazione numero 2603 del 20/11/2025
46) SP 21 DI SERRAMAZZONI - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DEL MURO DI SOSTEGNO DI MONTE AL KM 20+525 NEL CENTRO ABITATO DEL COMUNE DI SERRAMAZZONI (MO)	IN CORSO	IN SOSPENSIONE CAUSA MALTEMPO
47) SP 28 DI PALAGANO - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DEL MURO DI SOSTEGNO DI MONTE AL KM 26+000 IN LOCALITA' CAMPO LUNGO NEL COMUNE DI MONTEFIORINO (MO)	CONCLUSI	Determinazione numero 2960 del 29/12/2025

48) LAVORI STRAORDINARI PER IL RIPRISTINO DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI E DELLE RELATIVE PERTINENZE SULLE STRADE PROVINCIALI DELL'AREA SUD-EST ZONA DEL FRIGNANO	CONCLUSI	Determinazione numero 1859 del 03/09/2025
49) INTERVENTI URGENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI SOTTOFONDI E DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI LUNGO LE STRADE PROVINCIALI DELLA ZONA VALLE PANARO - ANNO 2025	CONCLUSI	Determinazione numero 2438 del 31/10/2025

Una puntualizzazione merita il coinvolgimento dell'U.O. Manutenzione strade 2, per quanto riguarda tutta l'attività di ricostruzione finanziata dalla Struttura Commissariale a seguito degli eventi di dissesto idrogeologico avvenuti nel 2023.

In stretta collaborazione con l'U.O. Geologico si è fatta carico di tutte le attività che nel corso del 2025 hanno riguardato questa ricostruzione.

Tre interventi PNRR finalizzati alla ricostruzione della Struttura commissariale e che inizialmente si ipotizzava venissero presi in acrico dai Consorzi di Bonifica in qualità di committenza ausiliaria, sono rientrati in carico alla Provincia di Modena e sono stati affidati entro il 30 giugno 2025, termine ultimo e perentorio previsto dall'Ord. 35/2024.

L'U.O. Manutenzione strade 2 si occuperà dei seguenti due interventi:

- SP 33 DI FRASSINETI - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DEL CORPO STRADALE COINVOLTO DA MOVIMENTO FRANOSO AL KM 2+950 IN LOCALITA' MICENO IN COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO
- SP 32 DI FRASSINORO - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DA DISSESTO IDROGEOLOGICO DIFFUSO AL KM 6+700 IN LOCALITA' SERRADIMIGNI - LA SERRA, AL KM 13+370 IN LOCALITA' MONTE NUOVO, AL KM 16+450 IN LOCALITA' COLLE DELLE VESCIE E AREE LIMITROFE NEI COMUNI DI MONTEFIORINO E FRASSINORO

Al fine poi di ottimizzare la gestione operativa e finanziaria di tutta l'azione di ricostruzione, la Provincia ha stipulato una Convenzione Quadro con il Commissario Straordinario, trasferendo nel corso del 2025, la realizzazione della quasi totalità degli interventi (32 progetti su 54 complessivi finanziati dalla Struttura Commissariale) alla società in house CONSAP, che agisce ora in qualità di Soggetto Attuatore.

È opportuno sottolineare che il trasferimento della realizzazione delle opere a CONSAP non ha esaurito il ruolo della Provincia, quale soggetto beneficiario, la quale ha mantenuto una funzione di presidio e collaborazione attiva con la Struttura Commissariale anche attraverso molteplici incontri e sopralluoghi congiunti con la società in house.

Rispetto alle fasi contenute nel PEG 2025 approvato, quelle oggetto di trasferimento a Consap in qualità di soggetto attuatore, sono le seguenti: 13-14-15-16-17-18-19-20-22-23-24-25.

Il soggetto attuatore Consap spa, al 31/12/2025, ha provveduto alla consegna dei lavori (di competenza dell'U.O. Manutenzione strade 2) per n. 7 interventi (Ordinanza 13/2024) finanziati dal Commissario Straordinario alla ricostruzione nel territorio delle regioni Emilia-Romagna, Toscana e Marche.

c) Gestione generale

L'OBIETTIVO DI GESTIONE c) "Gestione generale" è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

AI 31/12

In merito all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la nostra Amministrazione ha operato una scelta improntata alla massima efficacia operativa definendo un modello di gestione diversificato che potesse garantire la realizzazione di tutte le opere nel rispetto delle stringenti tempistiche richieste.

Per la gran parte delle opere (32 interventi), l'Ente, sottoscrivendo l'Atto di Adesione alla Convenzione stipulata con la Struttura Commissariale e CONSAP, ha scelto di avvalersi della competenza tecnica della società in house, delegando per queste opere sia la gestione operativa che la conseguente rendicontazione. La Provincia di Modena ha tuttavia mantenuto la gestione diretta e la piena titolarità su tre interventi per i quali non si limita a supervisionare ma agisce come soggetto attuatore in prima linea, gestendo internamente ogni fase, dalla progettazione tecnica alla rendicontazione amministrativa.

I tre interventi per i quali l'Ente ha scelto di gestire direttamente tutte le fasi di attuazione sono:

- SP 486 DI MONTEFIORINO – LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DA DISSESTO IDROGEOLOGICO DIFFUSO AL KM 56+600 IN LOCALITA' CASOLA E AL KM 75+200 IN LOCALITA' LA RAGGIA E AREE LIMITROFE NEI COMUNI DI MONTEFIORINO E FRASSINORO – U.O. GEOLOGICO
- SP 32 DI FRASSINORO - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DA DISSESTO IDROGEOLOGICO DIFFUSO AL KM 6+700 IN LOCALITA' SERRADIMIGNI – LA SERRA, AL KM 13+370 IN LOCALITA' MONTE NUOVO, AL KM 16+450 IN LOCALITA' COLLE DELLE VESCIE E AREE LIMITROFE NEI COMUNI DI MONTEFIORINO E FRASSINORO – U.O. MANUTENZIONE STRADE 2
- SP 33 DI FRASSINETI - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DEL CORPO STRADALE COINVOLTO DA MOVIMENTO FRANOSO AL KM 2+950 IN LOCALITA' MICENO IN COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO – U.O. MANUTENZIONE STRADE 2

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

AI 30/06**455/1614 lettera c fase 8**

L'utilizzo dell'applicazione "Cantieri App" (applicazione del software TeamSystem CPM in uso presso l'Area Tecnica) sta trovando ampia diffusione di utilizzo sia fra i tecnici dell'U.O. Manutenzione Strade n. 1 addetti alla contabilità sia fra gli Assistenti Tecnici alla viabilità che svolgono la funzione di Ispettori di Cantiere nell'ambito degli appalti di Manutenzione Ordinaria. Così come previsto, l'utilizzo della App sta portando miglioramenti sia dal punto di vista della tempestività degli inserimenti delle misurazioni nei Libretti delle Misure, ma soprattutto ha comportato notevoli risparmi di tempo nell'aggiornamento della contabilità da ufficio.

AI 31/12

Per la rendicontazione di questa azione premiante al 31/12 si rimanda alla lettura della Relazione sulla performance anno 2025.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**Al 30/06**

Per quanto riguarda gli adempimenti in termini di trasparenza - affidamenti di incarichi, scelta del contraente per affidamento di lavori, servizi e forniture - sono stati assolti gli obblighi previsti per mezzo delle U.O. Amm.ve LL.PP. e Grandi Appalti che collaborano con lo scrivente servizio.

Per quanto riguarda la tematica dell'anticorruzione sono state attivate tutte le procedure previste dall'ex P.T.P.C.T.ora allegato B al PIAO, informando contestualmente il Direttore dell'Area Tecnica, che è il Referente anticorruzione dell'Area Tecnica.

Al 31/12

Si confermano le indicazioni riportate al 30/06.

SISTEMA GESTIONE QUALITA': EFFICACIA AZIONI PREVENTIVE NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI**Al 31/12**

Le attività che interessano questo obiettivo operativo sono oggetto di certificazione qualità. Pertanto, è stata fatta un'analisi dei rischi correlati a tali attività, sintetizzata in apposita tabella riportante le azioni preventive da attuare per scongiurare l'accadimento del rischio. Si dà atto che nel corso dell'anno l'attuazione delle azioni preventive di cui sopra è risultata efficace.

**Obiettivo Strategico 455 COSTRUZIONE E GESTIONE STRADE
PROVINCIALI**

Obiettivo Operativo 1942 Grandi investimenti

Responsabile: **Rossi Luca**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Progettare e gestire direttamente interventi di grande investimento considerati strategici per lo sviluppo della rete stradale provinciale.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

b) Realizzazione di opere funzionali alla connessione con i caselli autostradali A22 del Brennero

L'OBIETTIVO DI GESTIONE si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG e i risultati corrispondono alle attese, ed è garantito, al momento, il livello di efficienza dei servizi erogati.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06

Nel corso dei primi sei mesi non si sono verificati dei significativi scostamenti di attività e degni di menzione.

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Nel corso degli ultimi sei mesi non si sono verificati dei significativi scostamenti di attività e degni di menzione, anche in considerazione del fatto che nel corso del 2025 non ci sono stati sviluppi significativi per quanto attiene il rinnovo della concessione autostradale dell'A22.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 30/06

a) SP 569 - SP 467 Nuova Pedemontana

Perizia di Variante n.3 con determina 810 del 17/04/2025.

Collaudo Statico delle opere strutturali eseguito il 05/05/2025.

Ultimazione lavori il 15/05/2025.

Apertura al transito il giorno mercoledì 11 giugno 2025.

In occasione dell'apertura al transito sono stati redatti i verbali di presa in carico e consegna delle opere minori, quali sottopassi, strade di collegamento e piste ciclabili, ai comuni di Castelnuovo, Castelvetro ed ai privati.

Collaudo tecnico-amministrativo in corso.

Nella prima variazione di bilancio sono stati assegnati ulteriori €. 147.717,96 per l'implementazione-

adeguamento della segnaletica verticale di direzione al fine di attuare una serie di importanti modifiche alla circolazione stradale che riguardano sia la viabilità provinciale che la viabilità comunale, volte alla razionalizzazione degli spostamenti dei mezzi pesanti sulle direttrici SP 16 ed SP 569 andando così a migliorare la vivibilità dei centri abitati attraversati dalle già menzionate arterie stradali.

Al 31/12

a) SP 569 - SP 467 Nuova Pedemontana

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Non è stato possibile procedere con il Collaudo Tecnico Amministrativo dell'opera per le seguenti motivazioni:

- è in corso di perfezionamento la pratica ministeriale per il ricevimento dei fondi per la revisione prezzi sui SAL 4 e 5.
- le verifiche acustiche post operam hanno evidenziato alcuni scostamenti rispetto ai limiti di legge e sono in corso le ulteriori verifiche fonometriche.

Al 30/06

c) SP 14 variante di San Cesario

In corso pratiche con Aspi e MIT per utilizzo dei fondi residui nel quadro economico generale. I lavori proposti sono in discussione e, in particolare:

- 1) sistemazione dello scarico delle acque a seguito dell'alluvione di ottobre 2024 sulla scarpata della nuova tangenziale adiacente alla ex cava Ghiarelle;
- 2) ripristino della pavimentazione interessata dai trasporti terra dei rilevati su strada comunale via Berlinguer;
- 3) ripristino della pavimentazione stradale nel centro abitato di S. Cesario interessato dai trasporti diretti in cantiere.

Pratica di cessione della strada ex-SP14 tratto passante nel centro abitato al comune di S. Cesario.

Pratiche catastali di passaggio al demanio strade dei terreni espropriati per la realizzazione della tangenziale.

Pratiche catastali di passaggio al comune di S. Cesario delle aree espropriate per le strade comunali.

Pratiche catastali di passaggio al comune di S. Cesario delle dune.

Approvazione delle riserve contabili mediante atto del presidente e relativo impegno determina 1172 del 03/06/2025.

Inizio dei lavori di manutenzione sull'opera come da offerte migliorative proposte in fase di gara.

Al 31/12

c) SP 14 variante di San Cesario

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Nel corso del 2025 si sono tenuti dei contatti con Aspi e MIT per l'utilizzo delle economie del quadro economico, tema affrontato anche nel corso di un incontro tenutosi a luglio.

Con queste economie potrebbero essere finanziate ulteriori opere, che però andranno autorizzate e convenzionate con un nuovo atto, che potrebbero riguardare:

- 1) potenziamento dello scarico delle acque anche a seguito dell'alluvione di ottobre 2024 sulla scarpata della nuova tangenziale adiacente alla ex cava Ghiarelle;
- 2) ripristino della pavimentazione delle strede comunali che per anni sono state transitate dai mezzi d'opera del cantiere della tangenziale;
- 3) ripristino della pavimentazione stradale della S.P. 14 che ora è divenuta comunale, anch'essa deteriorata dai trasporti diretti al cantiere della tangenziale.

Sempre nel corso del 2025 è stato predisposto l'iter di cessione al comune di S. Cesario della strada SP14 nel tratto attraversante il centro abitato.

- Delibera Consiglio Provinciale n° 38 del 03/06/2025 (declassificazione da strada provinciale a strada comunale)
- Delibera Consiglio Comunale di San Cesario s/P n° 54 del 26/06/2025 (classificazione strada comunale)
- Verbale di consegna ex Sp14 al comune di San Cesario s/P (prot. n° 33091 del 30/09/2025)

Sono anche state predisposte e formalizzate le seguenti pratiche e le seguenti attività.

Pratiche catastali di passaggio al demanio strade dei terreni espropriati per la realizzazione della tangenziale. (prot del 23/06/2025).

Pratiche catastali di passaggio al comune di S. Cesario delle aree espropriate per le strade comunali. (modello 26 del 28/04/2025).

Pratiche catastali di passaggio al comune di S. Cesario delle dune.

Approvazione delle riserve contabili mediante atto del presidente e relativo impegno determina 1172 del 03/06/2025.

- Atto del Presidente n° 67 del 30/05/2025 (approvazione schema accordo)

- Atto di liquidazione n° 1333 del 10/07/2025

- Accordo transattivo per la risoluzione delle riserve (prot. n° 19910 del 06/06/2025)

Inizio dei lavori di manutenzione sull'opera come da offerte migliorative proposte in fase di gara.

Collaudo tecnico-amministrativo in corso essendo in attesa dei decreti del MIT per la revisione prezzi relativi ai SAL 3,4 e 8.

- decreto aiuti SAL 3-4:

determina n° 1789 del 20/08/2025 e atto di liquidazione n° 1599 del 27/08/2025

- decreto aiuti SAL 8:

determina n° 2732 del 02/12/2025 e atto di liquidazione n° 2272 del 11/12/2025

Dal 22/09/2025 al 14/11/2025 eseguiti: LAVORI DI RIPRISTINO DEI CAVIDOTTI A SERVIZIO DEL POZZO IRRIGUO DI PROPRIETA' TAGLIAZUCCHI FRANCO, TAGLIAZUCCHI LORETTA E PINI MARIA, lavoro complementare all'appalto principale.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Al 30/06

L'azione premiante "Ultimazione dei lotti mancanti di Pedemontana nel tratto tra Cà di Sola e via Montanara a Solignano" si è di fatto conclusa.

L'apertura al transito del nuovo tratto è avvenuta l'11 giugno del 2025, nonostante l'opera fosse stata ultimata il 15 maggio, ma dovendo attendere lo svolgimento del referendum dell'8-9, dovendo tenere conto delle regole sulle comunicazioni e sugli eventi istituzionali.

Al 31/12

Per la rendicontazione di questa azione premiante al 31/12 si rimanda alla lettura della Relazione sulla performance anno 2025.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

Per quanto riguarda gli adempimenti in termini di trasparenza - affidamenti di incarichi, scelta del contraente per affidamento di lavori, servizi e forniture - sono stati assolti gli obblighi previsti per mezzo delle U.O. Amm.ve LL.PP. e Grandi Appalti che collaborano con lo scrivente servizio.

Per quanto riguarda la tematica dell'anticorruzione sono state attivate tutte le procedure previste dall'ex P.T.P.C.T. ora allegato B al PIAO, informando contestualmente il Direttore dell'Area Tecnica, che è il Referente anticorruzione dell'Area Tecnica.

Al 31/12

Si confermano le indicazioni riportate al 30/06.

SISTEMA GESTIONE QUALITA': EFFICACIA AZIONI PREVENTIVE NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI

Al 31/12

Le attività che interessano questo obiettivo operativo sono oggetto di certificazione qualità. Pertanto, è stata fatta un'analisi dei rischi correlati a tali attività, sintetizzata in apposita tabella riportante le azioni preventive da attuare per scongiurare l'accadimento del rischio. Si dà atto che nel corso dell'anno l'attuazione delle azioni preventive di cui sopra è risultata efficace.

Obiettivo Strategico 455 COSTRUZIONE E GESTIONE STRADE PROVINCIALI

Obiettivo Operativo 1944 Espropri

Responsabile: Rossi Luca

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare il corretto espletamento dei procedimenti di esproprio in tutte le loro fasi, al fine di realizzare il trasferimento della proprietà o altri diritti reali sui beni che si rendono necessari per la realizzazione di opere pubbliche o dichiarate di pubblica utilità.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

Al 30 giugno 2025, l'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese ed è stata garantita l'efficienza dei servizi erogati. In particolare, l'attuazione dell'obiettivo operativo assegnato è articolata in tre specifici obiettivi di gestione:

1. obiettivo di gestione a) "Gestione procedure espropriative per interventi della Provincia di Modena". La realizzazione dell'obiettivo di gestione è stata prevista nel corso dell'anno 2025 attraverso 42 fasi/azioni, ciascuna delle quali a sua volta composta da diverse attività. Le fasi/azioni elencate nel PEG si stanno svolgendo coerentemente alle previsioni, con l'espletamento di ogni attività possibile e necessaria.

L'intero obiettivo di gestione è considerato di miglioramento, in quanto è stata in esso prevista, al n. 42 delle sue fasi/azioni, l'assunzione in carico di una serie di attività ulteriori rispetto a quelle a cui l'ufficio è istituzionalmente preposto, individuate con la denominazione di "Progetto pluriennale di allineamento catastale e regolarizzazione giuridica della rete viaria provinciale".

2. obiettivo di gestione b) "Gestione procedure espropriative per progetti privati dichiarati di pubblica utilità". La realizzazione dell'obiettivo di gestione è stata prevista nel corso dell'anno 2025 attraverso 3 fasi/azioni, ciascuna delle quali a sua volta composta da diverse attività. Le fasi/azioni elencate nel PEG si stanno svolgendo coerentemente alle previsioni, con l'espletamento di ogni attività possibile e necessaria.
3. obiettivo di gestione c) "Gestione attività espropriative per interventi di Enti terzi sulla base di apposita convenzione". Si riferisce al supporto giuridico e amministrativo offerto ai Comuni del territorio provinciale, per il corretto svolgimento di tutti i procedimenti espropriativi di loro competenza, sulla scorta di una convenzione aperta all'adesione dei Comuni interessati. La realizzazione dell'obiettivo di gestione è stata prevista nel corso dell'anno 2025 attraverso 23 fasi/azioni. Le singole fasi/azioni elencate nel PEG si stanno svolgendo coerentemente alle previsioni, con l'attivazione di specifiche e mirate attività di supporto ed affiancamento, quando richiesto o necessario. L'obiettivo di gestione rappresenta un impegno progettato ed assunto in programmazione dall'U.O. Espropri in aggiunta rispetto alle competenze a cui è preposto e si concretizza in una serie rilevante di attività *extra*, prestate nell'interesse dei cittadini amministrati, al fine di garantire efficienza ed efficacia all'azione amministrativa dei Comuni che risultino privi delle previste risorse o competenze, nonché la massima uniformità possibile, su tutto il territorio provinciale, nelle procedure giuridiche adottate al fine di acquisire i diritti reali necessari a realizzare o tenere in manutenzione opere pubbliche e private di pubblica utilità.

I procedimenti espropriativi si stanno svolgendo con regolarità, in conformità alle esigenze e alle richieste dei Servizi interessati, dei Comuni coinvolti, dei Promotori e dei Beneficiari dell'esproprio e dei singoli Responsabili di procedimento.

Si è proficuamente operato per il coordinamento dell'attività dell'U.O. Espropri con quella di altre realtà, interne o esterne all'Ente, a diverso titolo coinvolte nei procedimenti di programmazione, progettazione, approvazione e realizzazione degli interventi, nel procedimento espropriativo o nei sub-procedimenti a questo connessi o correlati.

Si sono ottenuti buoni risultati nella direzione di una costante standardizzazione delle procedure e dell'affinamento qualitativo e quantitativo delle medesime con la definizione di percorsi procedurali più snelli ed efficaci, la predisposizione di strumenti documentali sempre più accurati e mirati a rappresentare con crescente precisione le singole casistiche.

Al 31/12

Nell'anno 2025, l'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato. I risultati hanno corrisposto alle attese ed è stato garantito un livello di efficienza dei servizi erogati adeguato alle esigenze dell'Ente e all'interesse pubblico tutelato.

I procedimenti espropriativi si sono svolti con regolarità, in conformità alle esigenze e alle richieste dei Servizi interessati, dei Comuni coinvolti, dei Promotori e dei Beneficiari dell'esproprio e dei singoli Responsabili di procedimento.

Si è proficuamente operato per il coordinamento dell'attività dell'U.O. Espropri con quella di altre realtà, interne o esterne all'Ente, a diverso titolo coinvolte nei procedimenti di programmazione, progettazione, approvazione e realizzazione degli interventi, nel procedimento espropriativo o nei sub-procedimenti a questo connessi o correlati.

Si sono ottenuti buoni risultati nella direzione di una costante standardizzazione delle procedure e dell'affinamento qualitativo e quantitativo delle medesime con la definizione di percorsi procedurali più snelli ed efficaci, la predisposizione di strumenti documentali sempre più accurati e mirati a rappresentare con crescente precisione le singole casistiche.

In particolare, l'attuazione dell'obiettivo operativo assegnato, per l'anno 2025, si è articolata in tre specifici obiettivi di gestione, di cui si andrà di seguito a relazionare.

a) Gestione procedure espropriative per interventi della Provincia di Modena

La realizzazione dell'obiettivo di gestione era stata prevista, nel corso dell'anno 2025, attraverso 42 fasi/azioni, ciascuna delle quali a sua volta composta da diverse attività. Le fasi/azioni elencate nel PEG si sono svolte coerentemente alle previsioni, con l'espletamento di ogni attività possibile e necessaria. A queste si sono aggiunte ulteriori 21 fasi/azioni non previste al momento della stesura del PEG 2025.

17 fasi/azioni (di cui 3 nuove rispetto alle previsioni di PEG 2025) hanno avuto corretto e tempestivo svolgimento e si sono proficuamente concluse nell'anno di riferimento.

43 fasi/azioni (di cui 18 nuove rispetto alle previsioni di PEG 2025) hanno avuto corretto e tempestivo svolgimento e proseguiranno nell'anno successivo, con previsione sul PEG 2026.

Nell'ambito dell'obiettivo di gestione è stata prevista, al n. 42, una fase/azione "di miglioramento", che consiste nell'assunzione in carico di una serie di attività ulteriori rispetto a quelle a cui l'ufficio è istituzionalmente preposto, individuate con la denominazione di "Progetto pluriennale di allineamento catastale e regolarizzazione giuridica della rete viaria provinciale".

Di tale azione di miglioramento si relazionerà ulteriormente nell'apposita sezione dedicata, alla quale si rimanda per la relativa rendicontazione.

b) Gestione procedure espropriative per progetti privati dichiarati di pubblica utilità

La realizzazione dell'obiettivo di gestione è stata prevista nel corso dell'anno 2024 attraverso 3 fasi/azioni,

ciascuna delle quali a sua volta composta da diverse attività. Le fasi/azioni elencate nel PEG si sono svolte coerentemente alle previsioni, con l'espletamento di ogni attività possibile e necessaria.

3 fasi/azioni hanno avuto corretto e tempestivo svolgimento e proseguiranno nell'anno successivo, con previsione sul PEG 2026.

c) Gestione attività espropriative per interventi di Enti terzi sulla base di apposita convenzione

Le singole fasi/azioni elencate nel PEG si sono svolte coerentemente alle previsioni, con l'attivazione di specifiche e mirate attività di supporto ed affiancamento, ogni volta in cui è stato richiesto o è risultato comunque necessario.

Nel corso dell'anno 2025, non risulta intentato, contro la Provincia di Modena, alcun contenzioso giudiziale relativo a procedimenti espropriativi, né in sede civile, avanti il giudice ordinario (per la contestazione della quantificazione delle indennità d'esproprio), né in sede amministrativa, avanti al TAR (per la legittimità dei provvedimenti del procedimento espropriativo).

Dal punto di vista finanziario, tutte le risorse assegnate sono state correttamente utilizzate e/o riallocate.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

AI 30/06

Non si segnalano scostamenti.

Dal raffronto con le previsioni di PEG, si riscontrano le seguenti specificità, che non concretizzano alcuno scostamento - essendo stati correttamente e tempestivamente curati tutti i procedimenti di cui si è resa necessaria od opportuna l'attivazione o il proseguimento – ma si segnalano ugualmente, per completezza delle informazioni fornite con il presente documento:

- in relazione all'obiettivo di gestione a) "Gestione procedure espropriative per interventi della Provincia di Modena", su 11 delle 42 fasi/azioni previste nel PEG (nn. 6, 7, 30, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40), alla data del 30 giugno 2025, non è stata ancora svolta alcuna attività, non essendo stata depositata la progettazione e richiesta l'attivazione del relativo procedimento; si prevede lo svolgimento dell'attività programmata nel PEG, nel corso della seconda parte dell'anno;

- sempre in relazione all'obiettivo di gestione a) "Gestione procedure espropriative per interventi della Provincia di Modena", in aggiunta alle 42 fasi/azioni previste dal PEG, si sono attivate 3 ulteriori fasi/azioni, con svolgimento di attività nel corso dell'anno, che verranno integrate nella programmazione di PEG alla prima finestra di opportunità;

- in relazione all'obiettivo di gestione c) "Gestione attività espropriative per interventi di Enti terzi sulla base di apposita convenzione", oltre alle 23 fasi/azioni previste dal PEG, si è attivata 1 ulteriore fase/azione (nuova convenzione), con svolgimento di attività nel corso dell'anno, che verrà integrata nella programmazione di PEG alla prima finestra di opportunità.

AI 31/12

Dal raffronto con le previsioni di PEG, non si riscontra alcuno scostamento di attività, essendo stati correttamente e tempestivamente curati tutti i procedimenti di cui si è resa necessaria od opportuna l'attivazione o il proseguimento.

A completezza di disamina, si segnalano tuttavia le seguenti specificità, che non concretizzano alcuno scostamento, bensì costituiscono la manifestazione di quelle caratteristiche di prudente e preventiva tutela degli interessi dell'Ente e della comunità amministrata, flessibilità e adattamento all'evolversi delle fattispecie di fatto, che rappresentano la condizione fisiologica del procedimento espropriativo e della responsabilità in carico all'U.O. Espropri:

a) Gestione procedure espropriative per interventi della Provincia di Modena

- Per 4 fasi/azioni - contrassegnate con i numeri 6, 33, 36, 37 e con attività prevista nel corso dell'anno non si è svolta alcuna attività, non essendo stata depositata la progettazione e richiesta l'attivazione del relativo procedimento.
- Nel corso del 2025 si sono attivate 21 ulteriori fasi/azioni rispetto alle previsioni di PEG 2025, con svolgimento di attività da parte dell'U.O. Espropri.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 30/06

Come precedentemente indicato, l'intero obiettivo di gestione a) "Gestione procedure espropriative per interventi della Provincia di Modena" è considerato di miglioramento in quanto – per iniziativa dell'ufficio ed in aggiunta alle attività che quest'ultimo è chiamato a svolgere in relazione alle competenze attribuite nell'ambito del quadro normativo specifico, e dell'organizzazione interna all'Ente – è stata in esso prevista, per l'anno 2025, l'assunzione in carico di una serie di attività ulteriori, individuate con la denominazione di "Progetto pluriennale di allineamento catastale e regolarizzazione giuridica della rete viaria provinciale", poste in carico all'U.O. Espropri ed indicate al n. 42 delle fasi/azioni in cui l'obiettivo di gestione si articola. Il progetto in cui si concretizza l'azione di miglioramento citata ha l'obiettivo principale della regolarizzazione, armonizzazione e più proficua gestione della viabilità pubblica di competenza della Provincia di Modena, con ricadute positive nella relazione con i cittadini amministrati ed i loro diritti e nondimeno nel contesto generale del rispetto per l'ordinamento giuridico e dei suoi principi fondanti, con particolare riferimento all'attività amministrativa.

Il progetto, per l'anno 2025, interessa la SP 27 "della Docciola" e la SP 22 "di Sant'Antonio", in comune di Montese e Pavullo nel Frignano.

Al 30 giugno 2025, la fase azione si sta svolgendo sulla base di quanto ipotizzato in fase di programmazione.

La relativa cronologia è stata ad oggi rispettata senza alcun rallentamento e, quanto alla misurazione degli obiettivi, si può fin d'ora supporre, al termine dell'anno, il raggiungimento dei valori attesi nella valutazione degli indicatori di risultato.

Al 31/12

La cronologia programmata per la realizzazione della fase/azione che costituisce attività "di miglioramento" è stata completamente rispettata senza alcun rallentamento e sono stati efficacemente raggiunti i valori attesi nella valutazione degli indicatori di risultato.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Al 30/06

Al 30 giugno 2025 l'attività dell'U.O. Espropri si è displicata, nell'ambito dell'obiettivo di gestione a) "Gestione procedure espropriative per interventi della Provincia di Modena", in relazione a 21 progetti PNRR (fasi/azioni nn. 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29), con la gestione delle relative conferenze di servizi semplificate, necessarie all'approvazione delle progettazioni di fattibilità tecnico economica ed esecutive e la predisposizione di una procedura *ad hoc* per l'acquisizione della disponibilità dei terreni nell'ambito del quadro derogatorio previsto dalle ordinanze del Commissario straordinario alla ricostruzione nel territorio delle Regioni Emilia-Romagna, Toscana e Marche.

Al 30 giugno 2025, risultano rispettate le tempistiche richieste dal contesto emergenziale e garantita la conciliazione tra principi generali dell'ordinamento (in tema di diritti reali e gestione del territorio) e

scadenze imposte da leggi, ordinanze e documenti convenzionali.

Al 31/12

Nell'anno 2025 l'U.O. Espropri, nell'ambito dell'obiettivo di gestione a) "Gestione procedure espropriative per interventi della Provincia di Modena", ha gestito un numero complessivo di 33 progetti PNRR, fino al 03/11/2025 in relazione alla qualifica di Soggetto attuatore ricoperto dalla Provincia di Modena e, a partire da tale data, a seguito della sottoscrizione dell'Atto di adesione al II Addendum alla Convenzione tra Commissario straordinario alla ricostruzione e Consap s.p.a., a supporto di quest'ultima, in relazione alla qualifica di Soggetto beneficiario assunta dalla Provincia di Modena.

A tal proposito, si segnala quindi che: per 23 interventi, corrispondenti ad altrettante fasi/azioni (di cui 21 previste dal PEG 2025 e 2 non previste al momento della sua approvazione), è stata gestita la relativa Conferenza dei servizi, approvata la progettazione e acquisito il possesso (preordinato e/o non preordinato all'esproprio) dei terreni necessari alla realizzazione delle opere progettate. Per 10 interventi, corrispondenti ad altrettante fasi/azioni (non previste al momento dell'approvazione del PEG 2025), è stata avviata la Conferenza di servizi finalizzata all'approvazione della progettazione.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

Per quanto riguarda il tema della trasparenza, tutti gli atti e le comunicazioni riferiti agli espropri, soggetti a divulgazione a termini di legge, sono pubblicati sul BURER, sull'Albo Pretorio di Comuni e Provincia e su quotidiani a diffusione locale, in conformità alle disposizioni normative in materia.

A livello di Servizio, gli adempimenti in termini di trasparenza - affidamenti di incarichi, scelta del contraente per affidamento di lavori, servizi e forniture - sono stati assolti in collaborazione con le UU.OO. Amm.vo LL.PP. e Grandi Appalti.

Per quanto riguarda la tematica dell'anticorruzione sono state attivate tutte le procedure previste dall'ex P.T.P.C.T. ora allegato B al PIAO, informando contestualmente il Direttore dell'Area Tecnica, Referente anticorruzione.

Al 31/12

Si confermano le indicazioni riportate al 30/06.

SISTEMA GESTIONE QUALITA': EFFICACIA AZIONI PREVENTIVE NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI

Al 31/12

Le attività che interessano questo obiettivo operativo sono oggetto di certificazione qualità. Pertanto, è stata fatta un'analisi dei rischi correlati a tali attività, sintetizzata in apposita tabella riportante le azioni preventive da attuare per scongiurare l'accadimento del rischio. Si dà atto che nel corso dell'anno l'attuazione delle azioni preventive di cui sopra è risultata efficace.

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA

Centro di Responsabilità

6.7 - Edilizia

Responsabile: **Vita Annalisa**

**S.a.p. per Obiettivi Strategici e Obiettivi Operativi
2025**

Obiettivo Strategico 531 SICUREZZA NELL'EDILIZIA SCOLASTICA
Obiettivo Operativo 1927 Manutenzione ordinaria edilizia scolastica
 Responsabile: Vita Annalisa

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire l'efficienza degli edifici scolastici tramite riparazione, rinnovo e sostituzione di finiture, di strutture ed impianti.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, raggiungendo i risultati preposti e garantendo efficienza nei servizi erogati.

Lett. A - MANUTENZIONE ORDINARIA (Fasi 1, 2, 3)

Fase 1) Interventi in affidamento esterno

Fase 2) Interventi in gestione diretta

Fase 3) Gestione Squadra Unica di Manutenzione

Manutenzione ordinaria

L'attività manutentiva edilizia ed impiantistica procede all'interno dei vari fabbricati scolastici ed istituzionali attraverso le risorse interne della squadra operaia e mediante affidamenti a ditte esterne, coordinate dai tecnici provinciali.

L'impiego del software gestionale NETTARE, attivo dal 2021 e ad oggi completamente operativo, consente una più rapida e puntuale gestione delle segnalazioni, con tracciamento delle relative attività di intervento.

Manutenzione del verde

È stato avviato ad aprile il nuovo appalto per il servizio di manutenzione del verde di durata biennale. La ditta specializzata appaltatrice ha iniziato le prime attività regolarmente e gli interventi proseguono anche durante il periodo estivo in vista della riapertura degli edifici scolastici a settembre.

Servizio globale impianti

Ad aprile è stato definito ed approvato l'atto transattivo per la chiusura dell'appalto e la risoluzione delle riserve senza contenziosi.

Lett. B - GESTIONE SERVIZIO ENERGIA E SERVIZI DI CONTROLLO E MANUTENZIONE IMPIANTI E APPARATI NELLE SCUOLE (fasi da 1 a 8 e 10, 11)

Fase 1) Attività di direzione lavori con personale interno di interventi di riqualificazione e di contenimento energetico

Fase 2) Supervisione al censimento impianti

Fase 3) Contabilità del servizio e pagamento delle relative rate

Fase 4) Attività di supporto in materia di Certificazione Prevenzione Incendi

Fase 5) Attività di direzione esecutiva del servizio, coordinamento e verifica

Fase 6) Gestione procedure amministrative per avviamento fotovoltaico con GSE

Fase 7) Ottimizzazione della procedura di acquisizione del parere VVF a seguito del primo parere ricevuto

Fase 8) Gestione fase emergenziale caro prezzi

Fase 10) Attività di monitoraggio del sistema di riscaldamento a idrogeno.

Fase 11) Progetto pilota per partenariato pubblico pubblico-privato appalto calore.

*Per la fase 9 si rimanda alla sezione "Stato di attuazione degli obiettivi di gestione di miglioramento o fasi di miglioramento. Eventuali azioni di miglioramento tecnologico o inerenti la tempistica, la durata, la quantità, l'economicità, l'organizzazione non predeterminate nel PEG".

Servizio energia

Prosegue il servizio energia appaltato ed avviato a fine 2020. In particolare, tutti gli interventi di riqualificazione energetica e riduzione del consumo energetico all'interno degli edifici scolastici e provinciali sono stati ultimati. Rispetto alla stagione termica dell'annualità passata, nel primo semestre 2025 non si sono registrate criticità rilevanti e il servizio si è svolto regolarmente.

Servizio impianti speciali

È proseguito il servizio di manutenzione degli impianti, tra cui impianti elettrici, videosorveglianza, antincendio ed ascensori. Al momento i servizi sono in corso e non sono state evidenziate criticità di rilievo. Proseguono le principali manutenzioni riguardanti i controlli semestrali.

Relativamente alla gestione degli impianti ed alla fornitura di gas, in seguito all'entrata in vigore del DPCM n.383/2022 del 06/10/2022 relativo alle misure di contenimento dei consumi energetici, continua l'attività di monitoraggio – avviata alla fine del 2022 - svolta dai tecnici e dalla squadra operai della Provincia di Modena presso gli immobili di proprietà dell'ente al fine di limitare situazioni critiche e di intervenire in tempi molto rapidi in caso di disservizi.

Per quanto riguarda nel dettaglio la fase 10 “Attività di monitoraggio del sistema di riscaldamento a idrogeno”, in seguito all'avvio dell'impianto all'inizio del 2023, tutte le attività di collaudo con la ditta appaltatrice si sono concluse e nel 2024 è stato ottenuto il CPI dei VVF. Considerato il carattere innovativo che l'impianto riveste, trattandosi del primo sistema di riscaldamento ad idrogeno realizzato in un edificio scolastico, proseguono le attività di monitoraggio sia dal punto di vista funzionale, sia prestazionale.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 31/12

Lett. B - GESTIONE SERVIZIO ENERGIA E SERVIZI DI CONTROLLO E MANUTENZIONE IMPIANTI E APPARATI NELLE SCUOLE (Fase 9)

Analisi e gestione delle attività correlate alla revisione prezzi durante le fasi dell'attività progettuale ed esecutiva. Il miglioramento consiste nella redazione della documentazione di revisione prezzi entro i vincoli temporali cogenti.

L'attività correlata alla revisione prezzi prosegue regolarmente e nel rispetto dei vincoli temporali cogenti.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

SISTEMA GESTIONE QUALITA': EFFICACIA AZIONI PREVENTIVE NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI

Al 31/12

Le attività che interessano questo obiettivo operativo sono oggetto di certificazione qualità. Pertanto, è stata fatta un'analisi dei rischi correlati a tali attività, sintetizzata in apposita tabella riportante le azioni preventive da attuare per scongiurare l'accadimento del rischio. Si dà atto che nel corso dell'anno l'attuazione delle azioni preventive di cui sopra è risultata efficace.

Obiettivo Strategico 531 SICUREZZA NELL'EDILIZIA SCOLASTICA
Obiettivo Operativo 1928 Gestione generale
Responsabile: Vita Annalisa

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire i controlli periodici su strutture, impianti elettrici e di protezione antincendio previsti dalla normativa vigente e funzionali all'uso e alla sicurezza degli impianti stessi e dei fabbricati del patrimonio scolastico provinciale.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG.

Al 30/06

LETT. A – CONTROLLI PERIODICI (Fasi 1-3)

Fase 1) Definizione e condivisione del cronoprogramma delle attività relative ai controlli periodici

Fase 2) Espletamento delle attività relative ai controlli periodici

Fase 3) Controllo a campione mediante sopralluoghi sulle attività espletate relative ai controlli periodici

LETT. B - SERVIZIO DI VIGILANZA (Fase 1)

Fase 1) Vigilanza

LETT. C - ACQUISIZIONE IDONEITÀ EDIFICI SCOLASTICI (Fase 1)

Fase 1) Attività istruttoria tesa ad acquisire l'idoneità per gli edifici scolastici

Le verifiche da parte degli Enti preposti relativamente agli impianti elettrici e di protezione antincendio sono state eseguite regolarmente, essendo confermata, come per lo scorso anno, la massima priorità a tali attività essenziali al fine di garantire la sicurezza degli impianti e l'assolvimento degli obblighi di legge. L'appalto relativo alla manutenzione degli impianti speciali è stato prorogato di altri due anni, nel rispetto di quanto previsto nei documenti contrattuali.

Prosegue il servizio di vigilanza che garantisce il controllo immediato delle strutture in nostra gestione nel caso in particolare di allarmi incendio o antintrusione.

Analogamente per quanto attiene la compilazione dei registri dei controlli con annessi report delle verifiche strumentali (continuità del conduttore di protezione, verifica degli interruttori differenziali) da inviare all'Ausl, ente incaricato dalla Provincia per le verifiche periodiche su impianti di messa terra ai sensi del DPR 462/2001.

L'obiettivo operativo al 30/06/2025 si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese, è garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI**RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE****SISTEMA GESTIONE QUALITA': EFFICACIA AZIONI PREVENTIVE NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI****Al 31/12**

Le attività che interessano questo obiettivo operativo sono oggetto di certificazione qualità. Pertanto, è stata fatta una analisi dei rischi correlati a tali attività, sintetizzata in apposita tabella riportante le azioni preventive da attuare per scongiurare l'accadimento del rischio. Si dà atto che nel corso dell'anno l'attuazione delle azioni preventive di cui sopra è risultata efficace

Obiettivo Strategico 531 SICUREZZA NELL'EDILIZIA SCOLASTICA
Obiettivo Operativo 1929 Manutenzione straordinaria edilizia scolastica
 Responsabile: Vita Annalisa

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire la manutenzione e la messa in sicurezza di elementi non strutturali per una migliore fruibilità del patrimonio di edilizia scolastica.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

Nel 2025 l'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati attuali corrispondono alle attese ed è garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

LETT. A - MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON FINANZIAMENTI ESTERNI E PNRR (fasi 1-40)

Per l'obiettivo di gestione di miglioramento lett. A si rimanda alle sezioni "Stato di attuazione degli obiettivi di gestione PNRR o fasi PNRR" e "Stato di attuazione degli obiettivi di gestione di miglioramento o fasi di miglioramento. Eventuali azioni di miglioramento tecnologico o inerenti la tempistica, la durata, la quantità, l'economicità, l'organizzazione non predeterminate nel PEG".

Lett. B - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTI NORMATIVI (Fasi 1-11)

L'obiettivo di gestione si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati corrispondono alle attese ed è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Prosegue l'impiego di un database condiviso tra dirigente e funzionari coinvolti al fine di verificare in tempo reale lo stato di avanzamento dei lavori ed il rispetto delle scadenze assegnate.

Il continuo monitoraggio e condivisione delle esigenze e delle priorità hanno garantito la programmazione e l'esecuzione di molteplici interventi che in taluni casi hanno portato alla soluzione di alcune criticità emerse.

Nel primo semestre 2025, sulla base delle interlocuzioni in corso con il Comando dei Vigili del Fuoco di Modena sono stati pianificati una serie di interventi finalizzati ai CPI degli istituti scolastici che hanno comportato lo stanziamento di risorse su tre annualità di cui il primo nel 2025.

La situazione al 30/06/2025 ed al 31/12/2025 degli interventi oggetto del presente obiettivo è di seguito riepilogata.

ID	INTERVENTO	IMPORTO	STATO AL 30/06/2025
1	Manutenzione straordinaria impianti termici - PROGETTAZIONE, AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE LAVORI	€ 30.000	In corso
2	Manutenzione straordinaria impianti di elevazione - PROGETTAZIONE, AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE LAVORI	€ 20.000	In corso
3	Manutenzione straordinaria tendoni mobili palestre - PROGETTAZIONE, AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE LAVORI	€ 30.000	In corso
4	Manutenzione straordinaria edifici scolastici - PROGETTAZIONE, AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE LAVORI	€ 80.000	In corso
5	Manutenzione straordinaria coperture edifici scolastici - PROGETTAZIONE, AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE LAVORI	€ 70.000	In fase di aggiudicazione

6	M.S. edifici scolastici - opere di finitura per ottenimento CPI - PROGETTAZIONE, AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE LAVORI	€ 350.000	In fase di aggiudicazione
7	AESS: rimborsi spese AESS manutenzione straordinaria.	€ 30.000	In corso
8	Riqualficazione impianto allarme incendio istituti scolastici vari - PROGETTAZIONE, AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE LAVORI	€ 60.000	In fase di aggiudicazione
9	Cavazzi solaio ingresso - PROGETTAZIONE, AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE LAVORI	€ 100.000	In corso
10	Formigini - sistemazioni esterne - PROGETTAZIONE, AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE LAVORI	€ 50.000	In corso
11	Monitoraggio costante con database condiviso.		In corso

ID	INTERVENTO	IMPORTO	STATO AL 31/12/2026
1	Istituti Scolastici – Manutenzione Straordinaria Impianti ascensore	€ 19.991,90	Concluso
2	Istituto Cavazzi – Nuovo collegamento al collettore fognario per un blocco bagni	€ 13.416,13	Concluso
3	Istituto Cavazzi Sorbelli Marconi – Manutenzione Straordinaria adeguamento antincendio 1° Stralcio	€ 240.000,00	Concluso
4	Istituti Scolastici - Manutenzione Straordinaria a seguito rottura impianti meccanici	€ 29.430,95	Concluso
5	Manutenzione straordinaria per riparazioni puntuali sulle coperture in edifici e istituti scolastici	€ 70.094,54	Concluso
6	Ist. Corni L. Da Vinci – Sostituzione telo divisorio parete attrezzata palestra	€ 49.983,85	Concluso
7	ISA Venturi Via Belle Arti – Ripristino intonaci e tinte laboratori p. terra	€ 20.567,98	Concluso
8	Manutenzione straordinaria aree verdi fabbricati Provincia di Modena	€ 19.997,02	Concluso
9	Palestra Polo Selmi Corni – Rifacimento tubazione riscaldamento	€ 38.876,80	Concluso
10	IIS Corni L. go Moro – Nuova linea di distribuzione con acqua sanitaria con delocalizzazione contatore esistente	€ 40.000,00	Lavori in corso
11	L.S Fanti Carpi – M.S locali, aule e servizi igienici – ripristino intonaci	€ 7.734,80	Concluso
12	IIS Formigini – M.S. edile ed impiantistica per sede di Via Bologna	€ 159.000,00	Lavori in corso
13	Ist Barozzi Modena – opere serramentista presso aula magna	€ 22.305,26	Concluso
14	I.P.S.I.A. Vallauri di Carpi – Manutenz straordinaria cabina elettrica	€ 48.098,40	Lavori in corso
15	Manutenzione straordinaria palestre provinciali in uso extrascolastico ai comuni	€ 7.370,02	Concluso
16	L.S Wiligelmo – opere di adeguamento antincendio	€ 130.350,00	Affidam. lavori concluso. Inizio lavori per 2026
17	ISA Venturi – Adeguamento antincendio	€ 165.600,00	Affidam. lavori concluso. Inizio lavori per 2026
18	Manutenzione straordinaria palestre provinciali in uso extra-scolastico ai Comuni – opere da fabbro e falegname	€ 7.415,87	Concluso
19	M.S. pareti mobili divisorie presenti nelle palestre scolastiche	€ 26.893,78	Concluso
20	Lavori di sostituzione lampade di emergenza presso istituti scolastici vari	€ 39.553,50	Concluso
21	IS. Don Magnani Sassuolo – Rifacimento impianto idrico sanitario	€ 64.336,20	Concluso

22	Manutenzione straordinaria coperture degli I.S. da Vinci e Vallauri di Carpi	€ 29.409,20	Concluso
23	L.S. Formigginì Sassuolo - opere di adeguamento antincendio	€ 153.470,00	Lavori in corso
24	I.S. don Magnani Sassuolo – M.S. impianti di illuminazione di emergenza IV stralcio IIS Galilei ed IIS Luosi di Mirandola – M.S. impianti speciali	€ 53.393,79	Concluso
25	Liceo Tassoni - opere di adeguamento antincendio	€ 176.000,00	Affidam. lavori concluso. Inizio lavori per 2026
26	I.S. Muratori – Lavori di sostituzione pavimentazione palestra A	€ 39.975,74	Lavori aggiudicati, da avviare
27	IIS Cattaneo – G. Deledda – Manutenzione straordinaria impianti elettrici e opere di minore entità	€ 157.100,00	Affidam. lavori concluso. Inizio lavori per 2026

*Per alcuni interventi gli importi potrebbero subire modifiche a seguito dei riaccertamenti e delle richieste emesse in sede di variazioni di bilancio.

Ist. Spallanzani di Castelfranco Emilia – Palazzina D Caseificio: intervento copertura

Nel corso del primo semestre 2025, alla tabella sopra riportata si aggiunge l'intervento in corso di progettazione riguardante l'ist. Spallanzani di Castelfranco Emilia – Palazzina D Caseificio. Tale intervento è finanziato anche da fondi alluvione di cui all'ordinanza 45/2025.

LETT. C - ATTIVITÀ ISTRUTTORIA, DI MONITORAGGIO E DI RENDICONTAZIONE DI FINANZIAMENTI ESTERNI (ESCLUSO PNRR) SU MANUTENZIONE STRAORDINARIA (Fasi da 1 a 4)

Fase 1) All'avvio della attività di rendicontazione, raccolta della documentazione relativa al progetto in esame.

Fase 2) Controllo della documentazione raccolta

Fase 3) Verifica delle condizioni per poter richiedere il rimborso.

Fase 4) Richiesta di erogazione del rimborso.

Prosegue regolarmente l'attività istruttoria, di monitoraggio e di rendicontazione dei finanziamenti esterni relativi alla manutenzione straordinaria.

Oltre al consueto aggiornamento delle piattaforme dedicate ed al monitoraggio mensile dei finanziamenti, il servizio edilizia è spesso chiamato a dare riscontro alle ulteriori richieste che si ricevono in tempistiche molto ristrette.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

LETT. A - MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON FINANZIAMENTI ESTERNI E PNRR (fasi 1-40)

Al 31/12

Continua l'attività avviata nel 2021 a seguito dell'assegnazione delle ingenti risorse per l'edilizia scolastica collegate ai fondi PNRR; nel 2025 le risorse PNRR ammontano complessivamente a € 50.924.703,07.

Tale cifra elevatissima ha portato all'intensificazione dell'attività degli uffici a causa di una mole così spropositata di finanziamenti, sicuramente eccessivi in rapporto alla struttura tecnica esistente e alle risorse umane, pertanto, si dovranno operare delle scelte differenti rispetto a quelle del passato.

Tutte le opere di manutenzione di media entità sono state gestite con progettazioni e con direzioni lavori interne al fine di accelerare il più possibile i tempi di progettazione e di esecuzione. Sono invece attualmente in corso di esecuzione tutti gli interventi di manutenzione straordinaria più rilevanti.

Per monitorare i numerosi finanziamenti la Direzione d'Area implementa costantemente il database condiviso tra dirigente e funzionari coinvolti al fine di verificare in tempo reale lo stato di avanzamento dei lavori e il rispetto delle scadenze assegnate ed avere sempre la situazione aggiornata.

L'impegno dei tecnici continua ad implicare anche le attività connesse alla revisione e compensazione prezzi, da cui si è dato evidenza nel dettaglio nell'obiettivo operativo 229/1804 Programmazione OO.PP.

Inoltre, in seguito all'istituzione nel corso del 2024 del nuovo "Servizio Coordinamento, monitoraggio e rendicontazione PNRR", relativamente all'attività di rendicontazione dei progetti PNRR, i tecnici del servizio Edilizia collaborano costantemente con il nuovo servizio al fine di predisporre correttamente la documentazione (SAL, CRE, collaudi, verbali, ecc ...) necessaria al fine della successiva rendicontazione. Si tratta di un costante confronto fondamentale al fine di impostare i documenti nel rispetto di quanto richiesto per i finanziamenti PNRR e quindi anticipare eventuali criticità da dover poi gestire in fase di rendicontazione.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 31/12

L'incremento significativo dei prezzi, nonché la complicata situazione che caratterizza il mondo dell'edilizia continuano ad impegnare ulteriormente i tecnici nella ricerca di soluzioni per garantire la realizzazione degli interventi nei limiti di spesa disponibili.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Lo stato degli interventi finanziati con fondi PNRR oggetto dell'attività del presente obiettivo è di seguito riepilogato al 30/06/2025 ed al 31/12/2026

ID	INTERVENTO	TIPOLOGIA	IMPORTO	STATO DI ATTUAZIONE	IMPORTO	STATO DI ATTUAZIONE
			Al 30/06/2025		Al 31/12/2025	
1	Spallanzani - Sede Messieri - Ristrutturazione servizi igienici e risanamento murature	Manutenz. Straordinaria	€ 220.000,00	Collaudo e Rendicontaz in corso	€ 220.000,00	Rendicontazione in corso
2	Interventi anti-sfondellamento urgenti a seguito delle indagini effettuate - istituti vari	Manutenz. Straordinaria	€ 300.000,00	Collaudo e Rendicontaz in corso	€ 300.000,00	Rendicontazione in corso
3	Levi - Rifacimento pavimentazione.	Manutenz. Straordinaria	€ 350.000,00	Collaudo e Rendicontaz in corso	€ 369.595,96	Rendicontazione in corso
4	Levi - Messa in sicurezza serramenti esterni. Secondo stralcio	Manutenz. Straordinaria	€ 200.000,00	Collaudo e Rendicontaz in corso	€ 291.112,70	Rendicontazione in corso
5	Levi - Messa in sicurezza serramenti esterni. Terzo stralcio	Manutenz. Straordinaria	€ 250.000,00	Collaudo e Rendicontaz in corso	€ 345.058,37	Rendicontazione in corso
6	Paradisi - Ristrutturazione seminterrati	Manutenz. Straordinaria	€ 250.000,00	Collaudo e Rendicontaz in corso	€ 250.000,00	Rendicontazione in corso
7	Polo Cavazzi - Sorbelli - Marconi sostituzione porte ala vecchia e sistemazione servizi	Manutenz. Straordinaria	€ 300.000,00	Collaudo e Rendicontaz in corso	€ 300.000,00	Rendicontazione in corso
8	Baggi - Messa in sicurezza serramenti esterni	Manutenz. Straordinaria	€ 230.000,00	Collaudo e Rendicontaz in corso	€ 290.992,72	Rendicontazione in corso

9	Fanti – Manutenzione straordinaria serramenti	Manutenz. Straordinaria	€ 600.000,00	Collaudo e Rendicontaz in corso	€ 740.992,80	Rendicontazione in corso
10	Polo Corni - Selmi via L. Da Vinci - Rifacimento dorsale impianto termico e idrico	Manutenz. Straordinaria	€ 250.000,00	Collaudo e Rendicontaz in corso	€ 264.112,67	Rendicontazione in corso
11	Impianti luci di emergenza e antincendio - istituti vari	Manutenz. Straordinaria	€ 800.000,00	Collaudo e Rendicontaz in corso	€ 853.052,05	Rendicontazione in corso
12	Manutenzione straordinaria per adeguamento impianti di sicurezza istituti vari - III° stralcio	Manutenz. Straordinaria	€ 90.000,00	Collaudo e Rendicontaz in corso	€ 92.384,10	Rendicontazione in corso
13	Corni - Largo Moro - Manutenzione Straordinaria pavimentazione esterna	Manutenzione Straordinaria	€ 90.000,00	Collaudo e Rendicontaz in corso	€ 90.000,00	Rendicontazione in corso
14	Corni - Largo Moro - Realizzazione spogliatoi femminili e servizi igienici docenti	Manutenz. Straordinaria	€ 150.000,00	Collaudo e Rendicontaz in corso	€ 159.479,31	Rendicontazione in corso
15	Barozzi- Manutenzione straordinaria per ristrutturazione servizi igienici insegnanti piano rialzato, primo e secondo	Manutenz. Straordinaria	€ 300.000,00	Collaudo e Rendicontaz in corso	€ 300.000,00	Rendicontazione in corso
16	Fanti – Rifacimento servizi igienici	Manutenz. Straordinaria	€ 300.000,00	Collaudo e Rendicontaz in corso	€ 300.000,00	Rendicontazione in corso
17	Corni - Largo Moro - Rifacimento Illuminazione esterna	Manutenz. Straordinaria	€ 250.000,00	Collaudo e Rendicontaz in corso	€ 261.643,54	Rendicontazione in corso
18	Polo Guarini Wiligelmo- Rifacimento servizi igienici	Manutenz. Straordinaria	€ 150.000,00	Collaudo e Rendicontaz in corso	€ 150.000,00	Rendicontazione in corso
19	Corni - Largo Moro - Messa in sicurezza facciate esterne. II tralcio	Manutenz. Straordinaria	€ 165.000,00	Lavori in corso	€ 165.000,00	Esecuzione e collaudo
20	Corni - Largo Moro - Messa in sicurezza facciate esterne. III tralcio	Manutenz. Straordinaria	€ 330.000,00	Lavori in corso	€ 330.000,00	Esecuzione e collaudo
21	Barozzi - Ristrutturazione servizi igienici- II° stralcio	Manutenz. Straordinaria	€ 300.000,00	Collaudo e Rendicontaz in corso	€ 313.704,80	Esecuzione e collaudo
22	Meucci - Rifacimento copertura palestra	Manutenz. Straordinaria	€ 300.000,00	Collaudo e Rendicontaz in corso	€ 300.000,00	Rendicontazione in corso
23	Muratori - rifacimento servizi igienici	Manutenz. Straordinaria	€ 250.000,00	Collaudo e Rendicontaz in corso	€ 250.000,00	Rendicontazione in corso
24	Da Vinci – Manutenzione straordinaria serramenti	Manutenz. Straordinaria	€ 450.000,00	Collaudo e Rendicontaz in corso	€ 617.346,64	Rendicontazione in corso
25	Paradisi - Ristrutturazione Aula magna	Manutenz. Straordinaria	€ 70.000,00	Collaudo e Rendicontaz in corso	€ 70.000,00	Rendicontazione in corso
26	Polo scolastico Volta Don Magnani - sostituzione serramenti interni ed esterni per messa in sicurezza vie di fuga	Manutenz. Straordinaria	€ 40.000,00	Collaudo e Rendicontaz in corso	€ 40.000,00	Rendicontazione in corso
27	Corni Largo Moro - interventi per rilascio SCIA antincendio palazzina D	Manutenz. Straordinaria	€ 100.000,00	Collaudo e Rendicontaz in corso	€ 100.000,00	Rendicontazione in corso
28	Rifacimento impianti di allarme vocale antincendio - istituti vari	Manutenz. Straordinaria	€ 700.000,00	Collaudo e Rendicontaz in corso	€ 710.151,55	Rendicontazione in corso
29	Polo Guarini Wiligelmo- Rifacimento tratti di fognature	Manutenz. Straordinaria	€ 40.000,00	Collaudo e Rendicontaz in corso	€ 40.000,00	Rendicontazione in corso
30	Wiligelmo - Ristrutturazione servizi igienici. Primo stralcio	Manutenz. Straordinaria	€ 90.000,00	Collaudo e Rendicontaz in corso	€ 90.000,00	Rendicontazione in corso
31	Manutenzione straordinaria coperture edifici scolastici - istituti vari	Manutenz. Straordinaria	€ 50.000,00	Collaudo e Rendicontaz in corso	€ 50.000,00	Rendicontazione in corso
32	Manutenzione straordinaria tendoni mobili palestre - istituti vari	Manutenz. Straordinaria	€ 28.830,00	Collaudo e Rendicontaz in corso	€ 28.830,00	Rendicontazione in corso
33	Muratori - rifacimento spogliatoi palestra	Manutenz. Straordinaria	€ 70.000,00	Collaudo e Rendicontaz in corso	€ 70.000,00	Rendicontazione in corso

34	Muratori - rifacimento copertura e serramenti esterni. I° stralcio	Manutenz. Straordinaria	€ 300.000,00	Collaudo e Rendicontaz in corso	€ 338.962,23	Rendicontazione in corso

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI
RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
SISTEMA GESTIONE QUALITA': EFFICACIA AZIONI PREVENTIVE NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI
Al 31/12

Le attività che interessano questo obiettivo operativo sono oggetto di certificazione qualità. Pertanto, è stata fatta una analisi dei rischi correlati a tali attività, sintetizzata in apposita tabella riportante le azioni preventive da attuare per scongiurare l'accadimento del rischio. Si dà atto che nel corso dell'anno l'attuazione delle azioni preventive di cui sopra è risultata efficace

Obiettivo Strategico 531 SICUREZZA NELL'EDILIZIA SCOLASTICA

Obiettivo Operativo 1940 Lavori straordinari edilizia scolastica

Responsabile: Vita Annalisa

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Progettare e gestire direttamente interventi di grande investimento considerati strategici per lo sviluppo del patrimonio di edilizia scolastica dell'Ente. Effettuare tutte le attività connesse ai rapporti con Enti esterni, con particolare riferimento alla gestione delle quote finanziarie a ciò collegate sia in entrata che in uscita.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG.

LETT. A - ADEGUAMENTI - MIGLIORAMENTI SISMICI E MESSA IN SICUREZZA STRUTTURALE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI CON FINANZIAMENTI INTERNI, ESTERNI E PNRR (fasi 1-24)

*Per l'obiettivo di gestione di miglioramento lett. A si rimanda alle sezioni "Stato di attuazione degli obiettivi di gestione PNRR o fasi PNRR" e "Stato di attuazione degli obiettivi di gestione di miglioramento o fasi di miglioramento. Eventuali azioni di miglioramento tecnologico o inerenti la tempistica, la durata, la quantità, l'economicità, l'organizzazione non predeterminate nel PEG".

LETT. B - ATTIVITÀ ISTRUTTORIA, DI MONITORAGGIO E DI RENDICONTAZIONE DI FINANZIAMENTI ESTERNI (escluso PNRR) SU MIGLIORAMENTI – ADEGUAMENTI SISMICI E MESSA IN SICUREZZA STRUTTURALE

Fase 1) All'avvio della attività di rendicontazione, raccolta della documentazione relativa al progetto in esame.

Fase 2) Controllo della documentazione raccolta

Fase 3) Verifica delle condizioni per poter richiedere il rimborso.

Fase 4) Richiesta di erogazione del rimborso.

Prosegue regolarmente l'attività istruttoria, di monitoraggio e di rendicontazione dei finanziamenti esterni relativi alla manutenzione straordinaria.

Oltre al consueto aggiornamento delle piattaforme dedicate ed al monitoraggio mensile dei finanziamenti, il servizio edilizia è spesso chiamato a dare riscontro alle ulteriori richieste che si ricevono in tempistiche molto ristrette.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 31/12

L'incremento significativo dei prezzi, nonché la complicata situazione che caratterizza il mondo dell'edilizia continuano ad impegnare ulteriormente i tecnici nella ricerca di soluzioni per garantire la realizzazione degli interventi nei limiti di spesa disponibili.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 31/12

LETT. A - ADEGUAMENTI - MIGLIORAMENTI SISMICI E MESSA IN SICUREZZA STRUTTURALE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI CON FINANZIAMENTI INTERNI, ESTERNI E PNRR

L'obiettivo di gestione si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati corrispondono alle attese ed è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Prosegue l'impiego di un database condiviso tra dirigente e funzionari coinvolti al fine di verificare in tempo reale lo stato di avanzamento dei lavori ed il rispetto delle scadenze assegnate.

Lo stato al 30/06/2025 ed al 31/12/2025 degli interventi oggetto del presente obiettivo finanziati con fondi interni o esterni (non PNRR) è di seguito riepilogata.

ID	INTERVENTO	IMPORTO	STATO al 30/06/2025	STATO al 31/12/2025
1	Ist. Barozzi di Modena - miglioramento sismico 2° stralcio	€ 2.700.000	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudato
2	Ist. Fermi di Modena - miglioramento sismico 1° stralcio	€ 2.000.000	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudato
3	Fanti di Carpi - Miglioramento sismico – PROGETTAZIONE	€ 4.025.000	In fase di progettazione	In fase di progettazione
4	Morante Sassuolo - Adeguamento sismico corpo B	€ 1.114.000	Collaudo e Rendicontazione in corso	Rendicontazione in corso
5	Morante Sassuolo - Intervento di miglioramento sismico (1° e 3° stralcio) corpi A e C (Corpo C Intervento PNRR)	€ 1.150.000	Collaudo e Rendicontazione in corso	Rendicontazione in corso
6	Ist. Spallanzani di Castelfranco Emilia - Ristrutturazione e miglioramento sismico palazzine Gaggio	€ 920.000	In fase di aggiudicazione	In fase di esecuzione
7	Ist. Spallanzani Castelfranco - miglioramento sismico pal. B – PROGETTAZIONE	€ 2.000.000	In fase di aggiudicazione	In fase di progettazione
8	Ist. Venturi di Modena sede via Belle Arti - Venturi - sede via Belle Arti. Recupero conservativo e miglioramento sismico	€ 955.000	Rendicontato	Concluso
9	Ist. Tassoni di Modena - Miglioramento sismico – PROGETTAZIONE	€ 2.130.000	In fase di progettazione	In fase di progettazione
10	Ist. Levi di Vignola - Miglioramento sismico – PROGETTAZIONE	€ 1.600.000	In fase di progettazione	In fase di progettazione
11	ITI-IPSIA Corni l. go Moro di Modena - Miglioramento sismico palazzina E – PROGETTAZIONE	€ 2.228.000	In fase di progettazione	In fase di progettazione
12	Ist. Formigginì blocco 3 Palestra miglioramento sismico – PROGETTAZIONE	€ 2.200.000	In fase di progettazione	In fase di progettazione

*Per alcuni interventi gli importi potrebbero subire modifiche a seguito dei riaccertamenti e delle richieste emesse in sede di variazioni di bilancio.

Ist Meucci di Carpi: interventi palestra e spazi limitrofi

Nel corso del primo semestre 2025, alla tabella sopra riportata si aggiunge l'intervento in corso di progettazione riguardante l'ist. Meucci di Carpi in merito al quale è stato confermato il finanziamento con Fondi FSC. Per quanto riguarda l'obiettivo di cui alla Lett. A, per gli interventi oggetto di finanziamenti esterni PNRR si rimanda alla sezione relativa allo stato di attuazione degli ob./fasi di gestione PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

AI 31/12

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese ed è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati

ETT. A - ADEGUAMENTI - MIGLIORAMENTI SISMICI E MESSA IN SICUREZZA STRUTTURALE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI CON FINANZIAMENTI INTERNI, ESTERNI E PNRR

Continua l'attività avviata nel 2021 a seguito dell'assegnazione delle ingenti risorse per l'edilizia scolastica collegate ai fondi PNRR; nel 2025 le risorse PNRR ammontano complessivamente a € 50.924.703,07.

Tale cifra elevatissima ha portato all'intensificazione dell'attività degli uffici a causa di una mole così spropositata di finanziamenti, sicuramente eccessivi in rapporto alla struttura tecnica esistente e alle risorse umane, pertanto, si dovranno operare delle scelte differenti rispetto a quelle del passato.

Tutte le opere di manutenzione di media entità sono state gestite con progettazioni e con direzioni lavori interne al fine di accelerare il più possibile i tempi di progettazione e di esecuzione. Sono invece attualmente in corso di esecuzione tutti gli interventi di adeguamento e miglioramento sismico e messa in sicurezza strutturale più rilevanti.

Per monitorare i numerosi finanziamenti la Direzione d'Area implementa costantemente il database condiviso tra dirigente e funzionari coinvolti al fine di verificare in tempo reale lo stato di avanzamento dei lavori e il rispetto delle scadenze assegnate ed avere sempre la situazione aggiornata.

L'impegno dei tecnici continua ad implicare anche le attività connesse alla revisione e compensazione prezzi, da cui si è dato evidenza nel dettaglio nell'obiettivo operativo 229/1804 Programmazione OO.PP.

Inoltre, in seguito all'istituzione nel corso del 2024 del nuovo "Servizio Coordinamento, monitoraggio e rendicontazione PNRR", relativamente all'attività di rendicontazione dei progetti PNRR, i tecnici del servizio Edilizia collaborano costantemente con il nuovo servizio al fine di predisporre correttamente la documentazione (SAL, CRE, collaudi, verbali, ecc ...) necessaria al fine della successiva rendicontazione. Si tratta di un costante confronto fondamentale al fine di impostare i documenti nel rispetto di quanto richiesto per i finanziamenti PNRR e quindi anticipare eventuali criticità da dover poi gestire in fase di rendicontazione.

Lo stato degli interventi finanziati con fondi PNRR oggetto dell'attività del presente obiettivo è di seguito riepilogato.

ID	INTERVENTO	TIPOLOGIA	IMPORTO	STATO	IMPORTO	STATO
			30/06/2025		31/12/2025	
1	Palestra Morante miglioramento sismico	Sismica Palestra	€ 526.916,12	Collaudo e Rendicontazione in corso	€ 526.916,12	Rendicontazione in corso
2	Palestra Fermi - Miglioramento sismico (III stralcio)	Sismica Palestra	€ 600.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso	€ 600.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso
3	Barozzi - Miglioramento sismico III stralcio e ristrutturazione aula Magna	Sismica Edificio	€ 3.768.085,55	Lavori in corso	€ 3.768.085,55	Lavori in corso
4	IIS Corni e IPSIA Corni Pal. A - Miglioramento sismico 1° stralcio	Sismica Edificio	€ 2.841.248,51	Lavori in corso	€ 2.891.248,51	Collaudo e Rendicontazione in corso
5	Fermi miglioramento sismico II stralcio	Sismica Edificio	€ 2.632.702,60	Lavori in corso	€ 3.022.702,60	Lavori in corso

6	Palestra scolastica dell'IIS "Antonio Meucci" di Carpi (MO)- Riqualificazione e messa in sicurezza	Sismica Palestra	€ 1.815.000,00	Lavori in corso	€ 1.815.000,00	Collaudo in corso
7	IIS Cavazzi di Pavullo n/F - Miglioramento sismico	Sismica Edificio	€ 2.630.836,55	Lavori in corso	€ 2.630.836,55	Lavori in corso
8	Palestra scolastica dell'ITES "Jacopo Barozzi" di Modena - Riqualificazione e messa in sicurezza	Sismica Palestra	€ 1.500.000,00	Lavori in corso	€ 2.420.000,00	Lavori in corso
9	Palestra scolastica dell'IIS "Cavazzi" di Pavullo n/F (MO)- Riqualificazione e messa in sicurezza	Sismica Palestra	€ 900.000,00	Lavori in corso	€ 900.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

SISTEMA GESTIONE QUALITA': EFFICACIA AZIONI PREVENTIVE NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI

Al 31/12

Le attività che interessano questo obiettivo operativo sono oggetto di certificazione qualità. Pertanto, è stata fatta una analisi dei rischi correlati a tali attività, sintetizzata in apposita tabella riportante le azioni preventive da attuare per scongiurare l'accadimento del rischio. Si dà atto che nel corso dell'anno l'attuazione delle azioni preventive di cui sopra è risultata efficace

Obiettivo Strategico 531 SICUREZZA NELL'EDILIZIA SCOLASTICA
Obiettivo Operativo 1946 Nuove costruzioni di edilizia scolastica
 Responsabile: Vita Annalisa

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Progettazione e realizzazione di nuovi edifici per l'edilizia scolastica. Interventi di grande investimento relativamente a nuove costruzioni di edifici scolastici, considerati strategici per lo sviluppo del patrimonio di edilizia scolastica dell'Ente. Effettuare tutte le attività connesse ai rapporti con Enti esterni, sia per l'approvazione dell'iter progettuale sia in riferimento alla gestione delle quote finanziarie a ciò collegate sia in entrata che in uscita.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO**AI 31/12**

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese ed è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati

AI 30/06

L'obiettivo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati corrispondono alle attese ed è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Prosegue l'impiego di un database condiviso tra dirigente e funzionari coinvolti al fine di verificare in tempo reale lo stato di avanzamento dei lavori ed il rispetto delle scadenze assegnate.

LETT. B - ATTIVITÀ ISTRUTTORIA, DI MONITORAGGIO E DI RENDICONTAZIONE DI FINANZIAMENTI ESTERNI (ESCLUSO PNRR) SU PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI NUOVI EDIFICI SCOLASTICI ED AMPLIAMENTI

Prosegue regolarmente l'attività istruttoria, di monitoraggio e di rendicontazione dei finanziamenti esterni relativi alla manutenzione straordinaria.

Oltre al consueto aggiornamento delle piattaforme dedicate ed al monitoraggio mensile dei finanziamenti, il servizio edilizia è spesso chiamato a dare riscontro alle ulteriori richieste che si ricevono in tempistiche molto ristrette.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

L'incremento significativo dei prezzi, nonché la complicata situazione che caratterizza il mondo dell'edilizia continuano ad impegnare ulteriormente i tecnici nella ricerca di soluzioni per garantire la realizzazione degli interventi nei limiti di spesa disponibili.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

LETT. A – PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI NUOVI EDIFICI SCOLASTICI ED AMPLIAMENTI CON FINANZIAMENTI INTERNI, ESTERNI E PNRR

La situazione degli interventi oggetto del presente obiettivo finanziati con fondi interni o esterni (non PNRR) al 30/06/2025 è di seguito riepilogata.

ID	INTERVENTO	IMPORTO	STATO AL 30/06/2025
1	Polo Fanti Da Vinci di Carpi - Ampliamento	€ 2.300.000	Collaudo – Rendicontazione in corso

Per gli interventi finanziati con fondi PNRR si rimanda alla sezione relativa allo stato di attuazione degli obiettivi di gestione PNRR - fasi PNRR.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

AI 31/12

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese ed è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati

AI 30/06

LETT. A – PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI NUOVI EDIFICI SCOLASTICI ED AMPLIAMENTI CON FINANZIAMENTI INTERNI, ESTERNI E PNRR

Continua l'attività avviata nel 2021 a seguito dell'assegnazione delle ingenti risorse per l'edilizia scolastica collegate ai fondi PNRR; nel 2025 le risorse PNRR ammontano complessivamente a € 50.924.703,07.

Tale cifra elevatissima ha portato all'intensificazione dell'attività degli uffici a causa di una mole così spropositata di finanziamenti, sicuramente eccessivi in rapporto alla struttura tecnica esistente e alle risorse umane, pertanto, si dovranno operare delle scelte differenti rispetto a quelle del passato.

Tutte le opere di manutenzione di media entità sono state gestite con progettazioni e con direzioni lavori interne al fine di accelerare il più possibile i tempi di progettazione e di esecuzione. Sono invece attualmente in corso di esecuzione tutti gli interventi relativi alle nuove costruzioni e agli ampliamenti.

Per monitorare i numerosi finanziamenti la Direzione d'Area implementa costantemente il database condiviso tra dirigente e funzionari coinvolti al fine di verificare in tempo reale lo stato di avanzamento dei lavori e il rispetto delle scadenze assegnate ed avere sempre la situazione aggiornata.

L'impegno dei tecnici continua ad implicare anche le attività connesse alla revisione e compensazione prezzi, da cui si è dato evidenza nel dettaglio nell'obiettivo operativo 229/1804 Programmazione OO.PP.

Inoltre, in seguito all'istituzione nel corso del 2024 del nuovo "Servizio Coordinamento, monitoraggio e rendicontazione PNRR", relativamente all'attività di rendicontazione dei progetti PNRR, i tecnici del servizio Edilizia collaborano costantemente con il nuovo servizio al fine di predisporre correttamente la documentazione (SAL, CRE, collaudi, verbali, ecc ...) necessaria al fine della successiva rendicontazione. Si tratta di un costante confronto fondamentale al fine di impostare i documenti nel rispetto di quanto richiesto per i finanziamenti PNRR e quindi anticipare eventuali criticità da dover poi gestire in fase di rendicontazione.

Lo stato degli interventi finanziati con fondi PNRR oggetto dell'attività del presente obiettivo è di seguito riepilogato.

ID	INTERVENTO	TIP.	IMPORTO	STATO	IMPORTO	STATO
			30/06/2025		31/12/2025	
1	Spallanzani – manutenz. straordinari impianti a rete e demolizione e ricostruzione della palazzina C	Nuovo edificio	€ 2.963.245,70	Lavori in corso	€ 2.963.245,70	Collaudo in corso
2	Corni largo Moro - Ristrutturazione palazzina Ottagonale	Nuovo edificio	€ 705.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso	€ 755.000,00	Rendicontazione in corso

3	Polo Corni e Selmi - realizzazione nuovo edificio via Leonardo da Vinci	Nuovo edificio	€ 3.419.742,31	Lavori in corso	€ 3.719.742,31	Collaudo - Rendicontazione in corso
4	IIS Marconi - IIS Cavazzi - Nuova palestra	Nuova palestra	€ 2.505.000,00	Lavori conclusi. Collaudo in corso	€ 3.005.000,00	Collaudo - Rendicontazione in corso
5	Formiggini - Realizzazione nuova scuola 2° stralcio	Nuovo edificio	€ 4.854.194,85	Collaudo e Rendicontazione in corso	€ 5.156.530,68	Collaudo - Rendicontazione in corso
6	Formiggini - Realizzazione nuova scuola 3° stralcio	Nuovo edificio	€ 2.446.143,41	Collaudo - Rendicontazione in corso	€ 2.552.223,33	Collaudo - Rendicontazione in corso
7	Palestra scolastica dell'IIS "Selmi" e dell'IIS Corni di Modena - Nuova costruzione	Nuova palestra	€ 3.189.650,45	Lavori in corso	€ 3.189.650,45	Collaudo - Rendicontazione in corso
8	IIS Spallanzani di Vignola - Costruzione di nuova scuola mediante sostituzione di edificio con delocalizzazione - primo stralcio -- A Maggio 2025 è stata approvata una risoluzione consensuale del contratto con la ditta prima aggiudicataria. Conseguentemente, l'appalto è stato assegnato all'impresa seconda classificata nella procedura di affidamento con consegna lavori a fine Giugno / Inizio Luglio	Nuovo edificio	€ 3.895.906,70	Lavori in corso	€ 3.895.906,70	Lavori in corso

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI
RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
SISTEMA GESTIONE QUALITA': EFFICACIA AZIONI PREVENTIVE NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI
Al 31/12

Le attività che interessano questo obiettivo operativo sono oggetto di certificazione qualità. Pertanto, è stata fatta una analisi dei rischi correlati a tali attività, sintetizzata in apposita tabella riportante le azioni preventive da attuare per scongiurare l'accadimento del rischio. Si dà atto che nel corso dell'anno l'attuazione delle azioni preventive di cui sopra è risultata efficace

Obiettivo Strategico 532 SICUREZZA NELL'EDILIZIA PATRIMONIALE
Obiettivo Operativo 1930 Manutenzione ordinaria edilizia patrimoniale
Responsabile: Vita Annalisa

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Mantenere in buono stato conservativo gli edifici patrimoniali garantendone l'efficienza, la funzionalità, la sicurezza, la fruibilità e l'accessibilità anche a persone con disabilità ai sensi del D.Lgs 222/2023

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG.

LETT. A – MANUTENZIONE ORDINARIA (Fasi 1-2)

Fase 1) Interventi in affidamento esterno

Fase 2) Interventi in gestione diretta

LETT. B - GESTIONE SERVIZIO ENERGIA E ALTRI SERVIZI DI CONTROLLO E MANUTENZIONE DI APPARATI E IMPIANTI (Fasi 1-7 e 9)

Fase 1) Attività di direzione lavori di riqualificazione con personale interno

Fase 2) Supervisione al censimento impianti

Fase 3) Contabilità del servizio e pagamento delle relative rate

Fase 4) Attività di supporto in materia di Certificazione Prevenzione Incendi

Fase 5) Attività di direzione esecutiva del servizio, coordinamento e verifica

Fase 6) Monitoraggio delle temperature con controlli e misurazioni costanti

Fase 7) Monitoraggio costante dei consumi anche sulla base dei prezzi e della loro oscillazione

Fase 9) Progetto pilota per partenariato pubblico pubblico-privato appalto calore.

*Per la fase 8 si rimanda alla sezione “Stato di attuazione degli obiettivi di gestione di miglioramento o fasi di miglioramento. Eventuali azioni di miglioramento tecnologico o inerenti la tempistica, la durata, la quantità, l'economicità, l'organizzazione non predeterminate nel PEG”.

LETT. C – GESTIONE GENERALE (Fasi 1-3)

1) Servizio di Vigilanza

2) Attività istruttoria

3) Supporto tecnico alla Squadra Unica di manutenzione

Manutenzione ordinaria

L'attività manutentiva edilizia ed impiantistica procede all'interno dei vari fabbricati scolastici ed istituzionali attraverso le risorse interne della squadra operaia e mediante affidamenti a ditte esterne, coordinate dai tecnici provinciali.

L'impiego del software gestionale NETTARE, attivo dal 2021, consente una più rapida e puntuale gestione delle segnalazioni, con tracciamento delle relative attività di intervento.

Manutenzione del verde

È stato avviato ad aprile il nuovo appalto per il servizio di manutenzione del verde di durata biennale. La ditta specializzata appaltatrice ha iniziato le prime attività regolarmente e gli interventi proseguono anche durante il periodo estivo in vista della riapertura degli edifici scolastici a settembre.

Servizio globale impianti

Ad aprile è stato definito ed approvato l'atto transattivo per la chiusura dell'appalto e la risoluzione delle riserve senza contenziosi.

Servizio energia

Prosegue il servizio energia appaltato ed avviato a fine 2020. In particolare, tutti gli interventi di riqualificazione energetica e riduzione del consumo energetico all'interno degli edifici scolastici e provinciali sono stati ultimati. Rispetto alla stagione termica dell'annualità passata, nel 2025 non si sono registrate criticità rilevanti e il servizio si è svolto regolarmente.

Servizio impianti speciali

È proseguito il servizio di manutenzione degli impianti, tra cui impianti elettrici, videosorveglianza, antincendio ed ascensori. Al momento i servizi sono in corso e non sono state evidenziate criticità di rilievo. Proseguono le principali manutenzioni riguardanti i controlli semestrali.

Relativamente alla gestione degli impianti ed alla fornitura di gas, in seguito all'entrata in vigore del DPCM n.383/2022 del 06/10/2022 relativo alle misure di contenimento dei consumi energetici, continua l'attività di monitoraggio – avviata alla fine del 2022 - svolta dai tecnici e dalla squadra operai della Provincia di Modena presso gli immobili di proprietà dell'ente al fine di limitare situazioni critiche e di intervenire in tempi molto rapidi in caso di disservizi.

Le verifiche da parte degli Enti preposti relativamente agli impianti elettrici e di protezione antincendio sono state eseguite regolarmente, essendo confermata, come per lo scorso anno, la massima priorità a tali attività essenziali al fine di garantire la sicurezza degli impianti e l'assolvimento degli obblighi di legge. L'appalto relativo alla manutenzione degli impianti speciali è stato prorogato di altri due anni, nel rispetto di quanto previsto nei documenti contrattuali.

Prosegue il servizio di vigilanza che garantisce il controllo immediato delle strutture in nostra gestione nel caso in particolare di allarmi incendio o antintrusione.

Analogamente per quanto attiene la compilazione dei registri dei controlli con annessi report delle verifiche strumentali (continuità del conduttore di protezione, verifica degli interruttori differenziali) da inviare all'Ausl, ente incaricato dalla Provincia per le verifiche periodiche su impianti di messa terra ai sensi del DPR 462/2001.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Lett. B - GESTIONE SERVIZIO ENERGIA E SERVIZI DI CONTROLLO E MANUTENZIONE IMPIANTI E APPARATI NELLE SCUOLE (Fase 9)

Fase 9) Analisi e gestione delle attività correlate alla revisione prezzi durante le fasi dell'attività progettuale ed esecutiva. Il miglioramento consiste nella redazione della documentazione di revisione prezzi entro i vincoli temporali cogenti.

L'attività correlata alla revisione prezzi prosegue regolarmente e nel rispetto dei vincoli temporale cogenti.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

SISTEMA GESTIONE QUALITA': EFFICACIA AZIONI PREVENTIVE NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI

Al 31/12

Le attività che interessano questo obiettivo operativo sono oggetto di certificazione qualità. Pertanto, è stata fatta una analisi dei rischi correlati a tali attività, sintetizzata in apposita tabella riportante le azioni preventive da attuare per scongiurare l'accadimento del rischio. Si dà atto che nel corso dell'anno l'attuazione delle azioni preventive di cui sopra è risultata efficace

Obiettivo Strategico 532 SICUREZZA NELL'EDILIZIA PATRIMONIALE
Obiettivo Operativo 1939 Manutenzione straordinaria edilizia patrimoniale
 Responsabile: Vita Annalisa

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Progettare e gestire interventi di manutenzione straordinaria relativi agli edifici patrimoniali

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

LETT. A - MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Fase 1) Messa a norma impianti e strutture

Fase 2) Impianti elettrici sede centrale V.le Martiri - 2° stralcio.

L'obiettivo di gestione si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati corrispondono alle attese ed è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

In merito all'intervento presso la sede di v.le Martiri relativo a "Impianti elettrici sede centrale V.le Martiri - 2° stralcio" si rileva che il progetto è in fase di elaborazione.

Al 31/12

Lo status degli interventi oggetto del presente obiettivo è di seguito riepilogata.

ID	INTERVENTO	IMPORTO	STATO
1	Edificio polifunzionale Parco Monte S. Giulia – Sostituzione porte esterne	€ 9.922,72	Concluso
2	Realizzazione nuovo impianto ascensore – uffici provinciali V.le Barozzi	€ 51.425,00	Affidam. lavori concluso. Inizio lavori per 2026
3	M.S. impianto di illuminazione di emergenza degli edifici provinciali	€ 8.575,00	Affidam. lavori concluso. Inizio lavori per 2026
4	Deposito del sale di Frassinoro – Ripristino calcestruzzo ammalorato	€ 80.000,00	Affidam. lavori concluso. Inizio lavori per 2026
5	Uffici provinciali J. Barozzi – Sostituzione serramenti	€ 200.000,00	Affidam. lavori concluso. Inizio lavori per 2026

LETT. B - MANUTENZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI DI PROPRIETÀ DELL'ENTE

Fase 1) Gestione della manutenzione in coordinamento con l'Agenzia per l'Energia e lo Sviluppo Sostenibile (AESS)

Fase 2) Costante controllo della funzionalità degli impianti

Fase 3) Lavori di manutenzione e pronto intervento

Al 30/06

Nell'ambito degli impianti fotovoltaici nel primo semestre 2024 l'ente ha registrato a consuntivo la produzione di 415.307,00 kWh constatando quindi un decremento del -23% circa rispetto allo stesso periodo all'anno precedente in cui era stata registrata una produzione pari a 538.513,00 kWh.

Nel primo semestre 2024 si rilevava una produzione di 433.967 KWh considerando una potenza totale di 1237,52KW di impianti fotovoltaici.

Nel primo semestre 2025 si rilevava una produzione di 438.694 KWh considerando una potenza totale di 1237,52KW di impianti fotovoltaici, pertanto, si rileva un aumento di produzione di 4.727kwh

Inoltre, sono proseguite le attività finalizzate allo svolgimento delle manutenzioni valutando di volta in volta le priorità.

Nel mese di giugno è stato riattivato l'impianto fotovoltaico dell'IIS Calvi che ha subito un rinnovamento in particolare per il sistema di fissaggio in seguito al rifacimento della copertura, pertanto, ci si aspetta nel secondo semestre 2025 un aumento della produzione complessiva visto l'importante contributo di questo impianto.

L'analisi dei dati è possibile tramite il costante monitoraggio dello stato degli impianti ed il mantenimento degli stessi in efficienza grazie anche alla puntualità delle operazioni di manutenzione ordinaria programmata.

Durante l'annualità in oggetto, inoltre, l'amministrazione si è avvalsa dei servizi di cui all'accordo siglato con AESS per la gestione tecnico-amministrativa degli impianti fotovoltaici.

Sono in corso di completamento gli impianti fotovoltaici installati a servizio dei nuovi edifici realizzati negli ultimi due anni; si intende utilizzare lo stesso criterio di gestione per gli impianti in essere avvalendosi di AESS considerando che questi impianti non sono incentivati.

Nel corso del 2025 verranno regolarmente inviate le comunicazioni agli enti di competenza con particolare riferimento a GSE, ARERA, Agenzia delle Dogane.

In questo periodo sono state garantite le manutenzioni anche relative all'ambito della sicurezza degli impianti.

Sono stati rispettati gli adempimenti relativi alle tarature dei sistemi di protezione di interfaccia SPI+DDI Delibera AEEGSI 786/2016/R/EEL e ss.mm.ii. in quanto adempimento obbligatorio al fine del mantenimento degli incentivi.

Infine, nell'ambito della manutenzione degli apparecchi per l'illuminazione ordinaria degli istituti scolastici, nel 2024 continua la sostituzione delle lampade neon con soluzioni a led per ottimizzare il risparmio energetico.

Si rende inoltre necessario procedere con le seguenti attività previste dal disciplinare prestazionale dei servizi finalizzati alla gestione ed efficientamento delle fonti di energia rinnovabile di proprietà della Provincia di Modena affidato ad AESS ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.:

1. art. 3.1 "Confronto incrociato per la verifica di congruità degli importi complessivi degli incentivi "Conto Energia" e "Ritiro dedicato" erogati, o in via di erogazione, da parte del Gestore dei Servizi Energetici S.p.a. (GSE)";

2. art. 6 – studi di fattibilità per riqualificazione impianti fotovoltaici per passaggio da "ritiro dedicato" a "scambio sul posto";

3. art. 9 – determinazione della prestazione energetica degli impianti;

4. art. 11 – verifica dei livelli di rendimento di cui al precedente punto e degli obiettivi di miglioramento di cui al punto 11.1 (105% rispetto alla baseline);

Nel prossimo periodo è previsto un ulteriore aumento del numero di impianti a servizio di fabbricati di proprietà e/o in uso della Provincia di Modena, in particolare si prevede la realizzazione dei seguenti impianti fotovoltaici:

- n°1 impianto di potenza pari a circa 19.9KW servizio della c.d. "Scuola Jolly" presso il polo scolastico "L. Da Vinci Modena", nell'ambito dei lavori di realizzazione di un nuovo fabbricato;

- n°1 impianto di potenza pari a 19,44kW a servizio dell'ampliamento dell'istituto "Fanti" di Carpi, nell'ambito dei lavori di realizzazione di un nuovo fabbricato;

- n°1 impianto di potenza pari a circa 100 kW a servizio dell'ampliamento del "Liceo Formiggini" sede di piazza Falcone e Borsellino in fase di realizzazione.

- n°1 impianto di potenza pari a circa 34 kW a servizio della nuova palestra Selmi Corni in fase di realizzazione

- n°1 impianto di potenza pari a 100kW a servizio dell'istituto Meucci di Carpi, nell'ambito dei lavori di realizzazione di un impianto di riscaldamento a idrogeno, entrato in esercizio a gennaio 2022 con produzione annua di 98.638 KWh

La potenza totale degli impianti citati sopra di circa 274 KW potrà garantire un aumento di produzione di energia elettrica che per la maggior parte verrà autoconsumata nei rispettivi istituti scolastici per un totale di circa 287.000 KWh.

Al 31/12/2025

Nell'ambito degli impianti fotovoltaici nel secondo semestre 2025 l'ente ha registrato a consuntivo la produzione di 396.647,00 KWh, constatando quindi un aumento di produzione del 10% circa rispetto allo stesso periodo all'anno precedente in cui era stata registrata una produzione pari a 360.781,00 kWh.

Complessivamente nell'anno 2025 si rilevava una produzione totale di 776.502 KWh considerando una potenza totale di 1237,52KW di impianti fotovoltaici.

Nell'anno 2026 si rilevava una produzione di 821.204 KWh considerando una potenza totale di 1237,52KW di impianti fotovoltaici, pertanto, si rileva un aumento di produzione di circa il 6% rispetto all'anno precedente.

Inoltre, sono proseguite le attività finalizzate allo svolgimento delle manutenzioni valutando di volta in volta le priorità.

Nel mese di giugno è stato riattivato l'impianto fotovoltaico dell'IIS Calvi che ha subito un rinnovamento in particolare per il sistema di fissaggio in seguito al rifacimento della copertura, pertanto; questo impianto ha prodotto in seguito alla riattivazione nel secondo semestre 2025 un totale di 32.708 kwh garantendo un introito relativo all'incentivo di circa 7.700€ .

L'analisi dei dati è possibile tramite il costante monitoraggio dello stato degli impianti ed il mantenimento degli stessi in efficienza grazie anche alla puntualità delle operazioni di manutenzione ordinaria programmata.

Durante l'annualità in oggetto, inoltre, l'amministrazione si è avvalsa dei servizi di cui all'accordo siglato con AESS per la gestione tecnico-amministrativa degli impianti fotovoltaici.

Sono in corso di completamento gli impianti fotovoltaici installati a servizio dei nuovi edifici realizzati negli ultimi due anni; si intende utilizzare lo stesso criterio di gestione per gli impianti in essere avvalendosi di AESS considerando che questi impianti non sono incentivati.

Nel corso del 2025 verranno regolarmente inviate le comunicazioni agli enti di competenza con particolare riferimento a GSE, ARERA, Agenzia delle Dogane.

In questo periodo sono state garantite le manutenzioni anche relative all'ambito della sicurezza degli impianti.

Sono stati rispettati gli adempimenti relativi alle tarature dei sistemi di protezione di interfaccia SPI+DDI Delibera AEEGSI 786/2016/R/EEL e ss.mm.ii. in quanto adempimento obbligatorio al fine del mantenimento degli incentivi.

Infine, nell'ambito della manutenzione degli apparecchi per l'illuminazione ordinaria degli istituti scolastici, nel 2024 continua la sostituzione delle lampade neon con soluzioni a led per ottimizzare il risparmio energetico.

Si rende inoltre necessario procedere con le seguenti attività previste dal disciplinare prestazionale dei servizi finalizzati alla gestione ed efficientamento delle fonti di energia rinnovabile di proprietà della Provincia di Modena affidato ad AESS ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.:

1. art. 3.1 "Confronto incrociato per la verifica di congruità degli importi complessivi degli incentivi "Conto Energia" e "Ritiro dedicato" erogati, o in via di erogazione, da parte del Gestore dei Servizi Energetici S.p.a. (GSE)";
2. art. 6 – studi di fattibilità per riqualificazione impianti fotovoltaici per passaggio da "ritiro dedicato" a "scambio sul posto";
3. art. 9 – determinazione della prestazione energetica degli impianti;
4. art. 11 – verifica dei livelli di rendimento di cui al precedente punto e degli obiettivi di miglioramento di cui al punto 11.1 (105% rispetto alla baseline);

Nel prossimo periodo è previsto un ulteriore aumento del numero di impianti a servizio di fabbricati di proprietà e/o in uso della Provincia di Modena, in particolare si prevede la connessione dei seguenti impianti fotovoltaici:

- n°1 impianto di potenza pari a circa 19.9KW servizio della c.d. “Scuola Jolly” presso il polo scolastico “L. Da Vinci Modena”, nell’ambito dei lavori di realizzazione di un nuovo fabbricato;
 - n°1 impianto di potenza pari a 19,44kW a servizio dell’ampliamento dell’istituto “Fanti” di Carpi, nell’ambito dei lavori di realizzazione di un nuovo fabbricato;
 - n°1 impianto di potenza pari a circa 100 kW a servizio dell’ampliamento del” Liceo Formiggini” sede di piazza Falcone e Borsellino in fase di realizzazione.
 - n°1 impianto di potenza pari a circa 34 kW a servizio della nuova palestra Selmi Corni in fase di realizzazione
 - n°1 impianto di potenza pari a 100kW a servizio dell’istituto Meucci di Carpi, nell’ambito dei lavori di realizzazione di un impianto di riscaldamento a idrogeno, entrato in esercizio a gennaio 2022 con produzione annua di 98.638 KWh
- La potenza totale degli impianti citati sopra di circa 274 KW potrà garantire un aumento di produzione di energia elettrica che per la maggior parte verrà autoconsumata nei rispettivi istituti scolastici per un totale di circa 287.000 KWh.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

SISTEMA GESTIONE QUALITA': EFFICACIA AZIONI PREVENTIVE NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI

Al 31/12

Le attività che interessano questo obiettivo operativo sono oggetto di certificazione qualità. Pertanto, è stata fatta una analisi dei rischi correlati a tali attività, sintetizzata in apposita tabella riportante le azioni preventive da attuare per scongiurare l'accadimento del rischio. Si dà atto che nel corso dell'anno l'attuazione delle azioni preventive di cui sopra è risultata efficace.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA

Centro di Responsabilità

**6.8 - Programmazione urbanistica, Scolastica e
Trasporti**

Responsabile: **Gaudio Daniele**

**S.a.p. per Obiettivi Strategici e Obiettivi Operativi
2025**

Obiettivo Strategico 231 TRASPORTI E CONCESSIONI
Obiettivo Operativo 1822 Concessioni e autorizzazioni
 Responsabile: **Gaudio Daniele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare la corretta procedura amministrativa finalizzata al rilascio delle concessioni stradali, autorizzazioni e nullaosta per gli impianti pubblicitari, autorizzazioni per lo svolgimento di manifestazioni sportive, religiose, fieristiche. Assicurare il corretto svolgimento dell'attività di vigilanza amministrativa e connesse procedure sanzionatorie inerenti le attività sopra descritte

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO**Al 30/06**

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese garantendo elevati livelli di efficienza e di qualità dei servizi erogati, tutte le risorse umane e strumentali sono pienamente utilizzate. In particolare:

a) Concessioni stradali – In merito all'obiettivo di gestione “Concessioni stradali” nel periodo considerato la gestione ordinaria ha riguardato il rilascio diversi provvedimenti (**n. 211**) riguardanti le strade e provinciali fuori e dentro i centri abitati quali: apertura di accessi, autorizzazioni per l'esecuzione di lavori (attraversamenti trasversali e longitudinali per allacciamenti per opere di fognatura, gasdotti, acquedotti, linee telefoniche ecc.), occupazioni di suolo pubblico varie (per installazione di ponteggi, potatura piante, cantieri stradali, abbattimento di alberi), distributori di carburanti, regolamentazione della circolazione stradale (sospensione temporanea della circolazione stradale o istituzione di sensi unici alternati), tombamenti di fossi, recinzioni, esecuzione di opere in area privata entro fasce di rispetto, muri di sostegno e abbattimento di piante di piante dislocate in aree di proprietà pubblica, scarico delle acque nei fossi di guardia.

Tale attività coinvolge anche il personale tecnico assegnato all'ufficio pubblicità/concessioni/autorizzazioni impegnato nei sopralluoghi preventivi al rilascio dei provvedimenti, nella redazione di referti tecnici, nella consulenza ed incontri con gli utenti. Personale tecnico che ad oggi risulta composto da n. 1 unità.

Alcuni procedimenti (attraversamenti, occupazioni longitudinali e allacciamenti sotterranei, occupazioni di suolo pubblico, diversa regolamentazione della circolazione stradale per esecuzione lavori a seguito di concessioni già rilasciate, visti tecnici per scarico delle acque nei fossi di guardia) coinvolgono anche alcuni altri tecnici della viabilità che rilasciano pareri in merito all'esecuzione delle opere.

Preme evidenziare le numerose istanze ricevute per il rilascio delle concessioni stradali per la posa della fibra ottica sia fuori centro abitato che all'interno di centro abitato, procedimenti abbastanza complessi e spesso difficoltosi da istruire per carenza di documentazione ricevuta dai richiedenti o per le istanze spesso compilate in modo incompleto, difficoltà aggravata anche dai termini di chiusura dei procedimenti ridotti, in tali casi, a 30, 10, 8 giorni (a seconda dei casi), come previsto dal Codice delle comunicazioni elettroniche (D.lgs. n. 259/2003 e s.m.i.), anziché i 60 giorni previsti dal Nuovo Codice della Strada come per gli altri procedimenti inerenti le concessioni stradali. Si segnala altresì un notevole incremento dell'utilizzo della Conferenza di Servizi da parte dei Comuni/Suap/Amministrazioni varie che impongono il rispetto di termini stringenti sia per quanto riguarda eventuali richieste di integrazioni (solitamente 15 giorni) sia per il rilascio della determinazione di competenza (solitamente 45 giorni).

b) Impianti pubblicitari e segnali stradali (artt. 134 e 136 del D.P.R. 495/1992) – Nel periodo considerato sono stati emessi diversi provvedimenti (**n. 101**) quali: autorizzazioni fuori centro abitato e nulla osta in centro abitato per l'installazione di impianti pubblicitari lungo le strade provinciali o in vista

di esse ed autorizzazioni fuori centro abitato per l'installazione di segnali stradali turistici e di territorio (art. 134 del D.P.R. 495/1992) e di indicazione di servizi utili (art. 136 del D.P.R. 495/1992).

Tale attività coinvolge anche l'unico geometra assegnato, ad oggi, all'ufficio pubblicità/concessioni/manifestazioni, impegnato nei sopralluoghi preventivi al rilascio dei provvedimenti per verificare il rispetto dei vincoli e delle prescrizioni imposte dal D.P.R. 495/1992, nella redazione di referti tecnici, nella consulenza ed incontri con gli utenti.

Lo stesso personale tecnico è stato anche impegnato nell'attività di vigilanza per la verifica della regolarità degli impianti pubblicitari ubicati lungo le strade provinciali.

c) Manifestazioni – Nel periodo considerato, la gestione ordinaria ha riguardato il rilascio di diversi (**n. 47**) provvedimenti relativi allo svolgimento di manifestazioni sportive competitive (ciclistiche, podistiche e motoristiche) che coinvolgono più comuni o strade provinciali, nonché manifestazioni religiose, fieristiche, ecc. per le quali gli interessati richiedono la chiusura di strade provinciali per motivi di incolumità pubblica.

Tale attività coinvolge sia l'unico geometra assegnato, ad oggi, all'ufficio pubblicità/concessioni/manifestazioni sia i tecnici della viabilità, attraverso la redazione di referti tecnici. Si segnala che la referente dell'ufficio manifestazioni dal 04.06.2024 svolge anche l'incarico di Funzionario ad elevata qualificazione dell'U.O. Trasporti e Concessioni.

Il comma 607 della legge di bilancio 2021 ha introdotto alcune modifiche per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento delle competizioni sportive su strada relative alle gare atletiche, ciclistiche e quelle con animali o con veicoli a trazione animale, che interessano il territorio di più regioni. Tali novità hanno richiesto un confronto continuo con funzionari della Regione E.R. e con le Province interessate dal passaggio di competizioni di portata nazionale (Giro d'Italia) che richiedono una continua collaborazione e un costante confronto, con la Questura e la Prefettura per tutte le manifestazioni competitive.

La Regione Emilia Romagna, accogliendo le proposte avanzate dalle Province e dalla Città Metropolitana di Bologna, nel luglio 2023, ha provveduto a modificare parzialmente l'art. 233 della L.R. 3/1999, chiarendo che la funzione di rilascio dell'autorizzazione o del nulla osta da parte della Città Metropolitana di Bologna o delle Province competenti, comprende anche la fattispecie relativa alle gare che interessano il territorio di più regioni.

Con la Legge n. 58 del 09/04/2025 sono state apportate rilevanti modifiche all'art. 9 del D.Lgs. 285/1992 (Codice della Strada), nell'ottica di semplificazione delle procedure per il rilascio delle autorizzazioni in materia di competizioni sportive su strada. In particolare viene modificato parzialmente il comma 1 dell'articolo 9 del Codice della strada, al fine di introdurre il principio che sulle strade ed aree pubbliche sono permesse le competizioni sportive con veicoli o animali e quelle atletiche, nei limiti e alle condizioni previste dalla legge. Viene pertanto incisivamente modificato quanto stabilito dalla formulazione vigente, che prevede che tali competizioni siano vietate salvo autorizzazione. Il testo come novellato mantiene l'obbligo di chiedere l'autorizzazione agli enti competenti, al fine di garantire la sicurezza pubblica, il buon funzionamento del servizio di trasporto pubblico e del traffico ordinario. Per quanto riguarda gli enti competenti a rilasciare l'autorizzazione, relativamente alle gare atletiche e ciclistiche e quelle con animali o con veicoli a trazione animale, il nuovo comma 1 dell'articolo 9 ribadisce quanto previsto dalla formulazione vigente. Anche per quanto riguarda le gare con veicoli a motore il disegno di legge in commento non apporta modifiche al testo vigente relativamente agli enti competenti a rilasciare le autorizzazioni.

Inoltre, l'attuale formulazione del comma 1 dell'articolo 9 del Codice della strada prevede la possibilità di indire una Conferenza di servizi, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, qualora per i diversi interessi pubblici coinvolti sia necessario acquisire le autorizzazioni di più enti.

La seconda modifica significativa ha comportato la soppressione, nel comma 2 dell'articolo 9, della disposizione che prevedeva che le autorizzazioni potessero essere concesse previo nulla osta da parte dell'ente proprietario della strada (limitatamente alle gare non interregionali).

Da fine aprile 2023 il numero dei tecnici dell'ufficio concessioni/pubblicità/manifestazioni mese sì è ridotto da n. 3 unità ad n. 1 unità a causa di dimissioni per trasferimento ad altro ente di due geometri, inoltre il geometra rimasto presta la propria attività anche presso l'U.O. "Pianificazione Urbanistica" per sopperire, anche se solo parzialmente, alla carenza di personale anche presso tale unità.

Questa carenza del personale tecnico in dotazione presso l'ufficio pubblicità/concessioni/manifestazioni ha creato qualche ritardo nel rilascio di alcuni provvedimenti, senza, tuttavia, interrompere mai il servizio all'utenza. Anche l'attività di vigilanza ha subito un rallentamento per le medesime motivazioni.

L'unico tecnico rimasto all'U.O. Trasporti e Concessioni coadiuva anche il personale amministrativo nel controllo e nello smistamento delle numerosissime PEC in arrivo inerenti l'Unità, attività molto impegnativa e dispendiosa in termini di tempo.

Preme infine evidenziare anche l'impegnativa attività di sportello telefonico svolta sia dal personale tecnico che amministrativo dell'ufficio concessioni/pubblicità/manifestazioni, per l'assistenza e la consulenza all'utenza privata e agli Enti.

Per quanto riguarda le attività di cui ai punti a) b) c), in relazione al Portale online SICOV, (strumento di miglioramento), per la gestione dei procedimenti, sia per quanto riguarda la fase del front-office che quella del back-office, preme evidenziare che i colleghi referenti degli uffici concessioni, pubblicità e manifestazioni (amministrativi e tecnico) continuano a collaborare attivamente con i colleghi del servizio informatico, anche attraverso incontri, per perfezionare il funzionamento del software. Permangono tuttavia ancora alcune anomalie da sistemare e funzioni/attività da implementare.

L'utilizzo del Portale online Sicov è stato reso obbligatorio dal 14 marzo 2022 e dal 1 gennaio 2023 è l'unica modalità prevista per la presentazione delle istanze di cui alle attività a), b) e c).

Eccezione è stata fatta per gli sportelli unici comunali (SUAP) che utilizzano già una piattaforma regionale, consentendo loro di continuare a presentare le istanze tramite PEC, in quanto dopo un confronto con i SUAP comunali e la Regione si è deciso di valutare la possibilità di interfacciare il software SICOV con quello regionale denominato "Accesso Unitario", per fare in modo che le istanze relative a concessioni e pubblicità vengano caricate automaticamente anche sul software provinciale.

Per tale motivo è stato creato un tavolo di lavoro, con la Regione come capofila e le altre otto province, per realizzare l'interfacciamento dei due software. Nell'anno 2023 sono stati fatti diversi incontri per concordare una soluzione, nell'anno 2024 sia i colleghi dell'informatica che il Dirigente del Servizio hanno sollecitato la Regione per la ripresa del tavolo di lavoro, che tuttavia ad oggi non risulta avvenuta.

L'utilizzo del Portale per l'inoltro delle istanze inoltre non viene imposto alle Amministrazioni varie che indicano conferenze di servizi, le quali continuano ad utilizzare la pec.

Preme segnalare che l'Amministrazione è risultata vittoriosa in un procedimento giudiziale promosso innanzi al TAR di Bologna dalla Società Open Fiber S.p.A., che contestava la legittimità dell'obbligatorietà dell'utilizzo del portale stesso per la presentazione delle istanze, considerandolo quale aggravamento procedimentale. Nel mese di marzo 2024 il giudice amministrativo ha ritenuto il ricorso infondato, provvedendo a respingerlo, statuendo inoltre che l'utilizzo del portale comporta una semplificazione e velocizzazione dei procedimenti.

Nell'anno 2024 è stata realizzata la digitalizzazione della ricezione delle integrazioni documentali in collaborazione con l'U.O. Analisi e programmazione sistemi gestionali, che permette la ricezione delle stesse tramite il Portale Concessioni online, consentendo all'utenza di "riaccedere" alla domanda precedentemente inviata, allegando le integrazioni richieste.

AI 31/12

a) Concessioni stradali – Nell'esercizio 2025 la gestione ordinaria ha riguardato il rilascio di diversi provvedimenti (**n. 419**) riguardanti le strade e provinciali fuori e dentro i centri abitati quali: apertura di accessi, autorizzazioni per l'esecuzione di lavori (attraversamenti trasversali e longitudinali per allacciamenti per opere di fognatura, gasdotti, acquedotti, linee telefoniche ecc.), occupazioni di suolo pubblico varie (per installazione di ponteggi, potatura piante, cantieri stradali, abbattimento di alberi), distributori di carburanti, regolamentazione della circolazione stradale (sospensione temporanea della circolazione stradale o istituzione di sensi unici alternati), tombamenti di fossi, recinzioni, esecuzione di opere in area privata entro fasce di rispetto, muri di sostegno e abbattimento di piante di piante dislocate in aree di proprietà pubblica, scarico delle acque nei fossi di guardia.

Tale attività coinvolge anche il personale tecnico assegnato all'ufficio pubblicità/concessioni/autorizzazioni impegnato nei sopralluoghi preventivi al rilascio dei provvedimenti, nella redazione di referti tecnici, nella consulenza ed incontri con gli utenti. Personale tecnico che ad oggi risulta composto da n. 1 unità.

Alcuni procedimenti (attraversamenti, occupazioni longitudinali e allacciamenti sotterranei, occupazioni di suolo pubblico, diversa regolamentazione della circolazione stradale per esecuzione lavori a seguito di concessioni già rilasciate, visti tecnici per scarico delle acque nei fossi di guardia) coinvolgono anche alcuni altri tecnici della viabilità che rilasciano pareri in merito all'esecuzione delle opere.

Preme evidenziare le numerose istanze ricevute per il rilascio delle concessioni stradali per la posa della fibra ottica sia fuori centro abitato che all'interno di centro abitato, procedimenti abbastanza complessi e spesso difficoltosi da istruire per carenza di documentazione ricevuta dai richiedenti o per le istanze spesso compilate in modo incompleto, difficoltà aggravata anche dai termini di chiusura dei procedimenti ridotti, in tali casi, a 30, 10, 8 giorni (a seconda dei casi), come previsto dal Codice delle comunicazioni elettroniche (D.lgs. n. 259/2003 e s.m.i.), anziché i 60 giorni previsti dal Nuovo Codice della Strada come per gli altri procedimenti inerenti le concessioni stradali. Si segnala altresì un notevole incremento dell'utilizzo della Conferenza di Servizi da parte dei Comuni/Suap/Amministrazioni varie che impongono il rispetto di termini stringenti sia per quanto riguarda eventuali richieste di integrazioni (solitamente 15 giorni) sia per il rilascio della determinazione di competenza (solitamente 45 giorni).

b) Impianti pubblicitari e segnali stradali (artt. 134 e 136 del D.P.R. 495/1992) – Nell'esercizio 2025 sono stati emessi diversi provvedimenti (**n. 195**) quali: autorizzazioni fuori centro abitato e nulla osta in centro abitato per l'installazione di impianti pubblicitari lungo le strade provinciali o in vista di esse ed autorizzazioni fuori centro abitato per l'installazione di segnali stradali turistici e di territorio (art. 134 del D.P.R. 495/1992) e di indicazione di servizi utili (art. 136 del D.P.R. 495/1992).

Tale attività coinvolge anche l'unico geometra assegnato, ad oggi, all'ufficio pubblicità/concessioni/manifestazioni, impegnato nei sopralluoghi preventivi al rilascio dei provvedimenti per verificare il rispetto dei vincoli e delle prescrizioni imposte dal D.P.R. 495/1992, nella redazione di referti tecnici, nella consulenza ed incontri con gli utenti.

Lo stesso personale tecnico è stato anche impegnato nell'attività di vigilanza per la verifica della regolarità degli impianti pubblicitari ubicati lungo le strade provinciali.

c) Manifestazioni – Nel corso dell'esercizio 2025 la gestione ordinaria ha riguardato il rilascio di diversi (**n. 88**) provvedimenti relativi allo svolgimento di manifestazioni sportive competitive (ciclistiche, podistiche e motoristiche) che coinvolgono più comuni o strade provinciali, nonché manifestazioni religiose, fieristiche, ecc. per le quali gli interessati richiedono la chiusura di strade provinciali per motivi di incolumità pubblica.

Tale attività coinvolge sia l'unico geometra assegnato, ad oggi, all'ufficio pubblicità/concessioni/manifestazioni sia i tecnici della viabilità, attraverso la redazione di referti tecnici. Si segnala che la referente dell'ufficio manifestazioni dal 04.06.2024 sino al mese di dicembre 2025 ha svolto anche l'incarico di posizione organizzativa dell'U.O. Trasporti e Concessioni.

Con la Legge n. 58 del 09/04/2025 sono state apportate rilevanti modifiche all'art. 9 del D.Lgs. 285/1992 (Codice della Strada), nell'ottica di semplificazione delle procedure per il rilascio delle autorizzazioni in materia di competizioni sportive su strada. In particolare viene modificato parzialmente il comma 1 dell'articolo 9 del Codice della strada, al fine di introdurre il principio che sulle strade ed aree pubbliche sono permesse le competizioni sportive con veicoli o animali e quelle atletiche, nei limiti e alle condizioni previste dalla legge. Viene pertanto incisivamente modificato quanto stabilito dalla formulazione vigente, che prevede che tali competizioni siano vietate salvo autorizzazione. Il testo come novellato mantiene l'obbligo di chiedere l'autorizzazione agli enti competenti, al fine di garantire la sicurezza pubblica, il buon funzionamento del servizio di trasporto pubblico e del traffico ordinario. Per quanto riguarda gli enti competenti a rilasciare l'autorizzazione, relativamente alle gare atletiche e ciclistiche e quelle con animali o con veicoli a trazione animale, il nuovo comma 1 dell'articolo 9 ribadisce quanto previsto dalla formulazione vigente. Anche per quanto riguarda le gare con veicoli a motore il disegno di legge in commento non apporta modifiche al testo vigente relativamente agli enti competenti a rilasciare le autorizzazioni.

Inoltre, l'attuale formulazione del comma 1 dell'articolo 9 del Codice della strada prevede la possibilità di indire una Conferenza di servizi, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, qualora per i diversi interessi pubblici coinvolti sia necessario acquisire le autorizzazioni di più enti.

La seconda modifica significativa ha comportato la soppressione, nel comma 2 dell'articolo 9, della disposizione che prevedeva che le autorizzazioni potessero essere concesse previo nulla osta da parte dell'ente proprietario della strada (limitatamente alle gare non interregionali).

La Regione Emilia Romagna ha pertanto provveduto a sua volta a modificare parzialmente l'art. 233 della L.R. 3/1999, confermando, a seconda dei casi, la competenza al rilascio dell'autorizzazione, in capo al Comune o alla Provincia/Città Metropolitana di Bologna. In particolare riguardo a queste ultime viene precisato che: "qualora la competizione interessi il territorio di più province o, per le gare atletiche, ciclistiche e quelle con animali o con veicoli a trazione animale, interessi anche il territorio di più regioni, l'autorizzazione o il nulla osta sono rilasciati dalla Città Metropolitana di Bologna o dalla provincia nella quale ha luogo la partenza ovvero l'ingresso nel territorio regionale della gara, d'intesa con gli enti interessati dal percorso, mediante l'acquisizione o il rilascio del nulla osta".

Da fine aprile 2023 il numero dei tecnici dell'ufficio concessioni/pubblicità/manifestazioni mese sì è ridotto da n. 3 unità ad n. 1 unità a causa di dimissioni per trasferimento ad altro ente di due geometri.

Questa carenza del personale tecnico in dotazione presso l'ufficio pubblicità/concessioni/manifestazioni ha creato qualche ritardo nel rilascio di alcuni provvedimenti, senza, tuttavia, interrompere mai il servizio all'utenza. Anche l'attività di vigilanza ha subito un rallentamento per le medesime motivazioni.

L'unico tecnico rimasto all'U.O. Trasporti e Concessioni coadiuva anche il personale amministrativo nel controllo e nello smistamento delle numerosissime PEC in arrivo inerenti l'Unità, attività molto impegnativa e dispendiosa in termini di tempo.

Preme infine evidenziare anche l'impegnativa attività di sportello telefonico svolta sia dal personale tecnico che amministrativo dell'ufficio concessioni/pubblicità/manifestazioni, per l'assistenza e la consulenza all'utenza privata e agli Enti.

Per quanto riguarda le attività di cui ai punti a) b) c), in relazione al Portale online SICOV, (strumento di miglioramento), per la gestione dei procedimenti, sia per quanto riguarda la fase del front-office che quella del back-office, preme evidenziare che i colleghi referenti degli uffici concessioni, pubblicità e manifestazioni (amministrativi e tecnico) continuano a collaborare attivamente con i colleghi del servizio informatico, anche attraverso incontri, per perfezionare il funzionamento del software.

L'utilizzo del Portale online Sicov è stato reso obbligatorio dal 14 marzo 2022 e dal 1 gennaio 2023 è l'unica modalità prevista per la presentazione delle istanze di cui alle attività a), b) e c).

Il Portale per l'inoltro delle istanze tuttavia non viene utilizzato dalle varie Amministrazioni (SUAP, ARPAE, Ministeri ecc..) che indicano Conferenze di servizi/Procedimenti Unici/VIA e comunque procedimenti particolari, per i quali continuano ad utilizzare la pec, ciò comporta, per queste pratiche, un caricamento manuale tra il protocollo e il Portale stesso e pertanto un aggravamento dei tempi

dell'istruttoria.

Nell'anno 2024 è stata realizzata la digitalizzazione della ricezione delle integrazioni documentali in collaborazione con l'U.O. Analisi e programmazione sistemi gestionali, che permette la ricezione delle stesse tramite il Portale Concessioni online, consentendo all'utenza, che già all'atto dell'invio dell'istanza ha utilizzato quest'ultimo, di "riaccedere" alla domanda precedentemente inviata, allegando le integrazioni richieste.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06

Negli ultimi anni la carenza di personale aveva comportato un allungamento dei tempi di rilascio di alcuni provvedimenti prevalentemente nell'ufficio concessioni, che, in alcuni casi, non aveva consentito il rispetto dei termini di chiusura dei vari procedimenti.

Dal mese di dicembre 2024 alla referente dell'ufficio sopra indicato è stata affiancata una nuova unità che, dopo un necessario periodo di formazione, ha contribuito ad un significativo recupero del pregresso, portando, in alcuni casi, ad una diminuzione dei tempi di rilascio dei provvedimenti. Tale unità non è stata impiegata a tempo pieno in quanto ha ricevuto formazione anche relativamente all'attività della Commissione Espropri e della Segreteria d'Area.

Si registrano comunque ritardi nel rilascio di taluni provvedimenti, stante l'elevato numero di istanze pervenute e la complessità della fase istruttoria, sia per i procedimenti relativi alla posa della fibra ottica, sia per l'utilizzo sempre più frequente dello strumento della conferenza di servizi, che impongono termini più stringenti, rispetto ai canonici 60 giorni previsti dal Regolamento, per il rilascio dei provvedimenti di competenza.

In numerosi casi tuttavia il mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento è dipeso dal ritardo nella redazione dei referti tecnici di competenza del Servizio Viabilità.

Come sopra evidenziato, dalla fine del mese di aprile 2023, l'attività di vigilanza ha subito un rallentamento a causa della grave carenza di personale tecnico.

Al 31/12

Si conferma quanto già evidenziato al 30/06, con la precisazione tuttavia che la nuova unità, che era stata affiancata alla referente dell'ufficio concessioni dal mese di dicembre 2024, da agosto 2025, dopo il periodo feriale, è stata impiegata a tempo pieno presso la Segreteria d'Area e solamente nel mese di novembre 2025 si è provveduto alla sua sostituzione, con ripresa ex novo dell'attività di formazione da parte della referente dell'Ufficio concessioni.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 30/06

a) Concessioni stradali

7 - Digitalizzazione tramite Portale della tenuta del "Registro Bolli" e "Registro Accessi".

b) Impianti pubblicitari e segnali stradali (artt. 134 e 136 del D.P.R. 495/1992)

6 - Digitalizzazione tramite Portale della tenuta del "Registro Bolli".

c) Manifestazioni sportive, fieristiche, religiose ecc.

9 - Digitalizzazione mediante Portale della tenuta del "Registro Bolli".

In riferimento alle lettere a), b) e c) le fasi di miglioramento sopra indicate risultano pienamente realizzate, in collaborazione con il Servizio Informatica.

In particolare sul Portale Concessioni online all'apertura di una pratica, a seconda del tipo di procedimento, viene creata in automatico l'attività "BOLLI", nella quale si possono inserire sia il numero di bolli in entrata che il numero di bolli in uscita per la pratica corrispondente (per bolli si intende l'imposta di bollo incassata dall'Ente in modalità virtuale, con versamento da parte dell'utenza tramite il sistema PagoPA).

Allo stesso modo, ma solo per quanto riguarda una particolare tipologia di procedimenti relativi alle concessioni stradali ("APERTURA O VARIAZIONE ACCESSO CARRABILE E ALTRE OPERE"), è possibile inserire il numero progressivo di passo carraio/accesso carrabile assegnato alla singola pratica.

Il report "Registro Bolli" permette di estrarre l'elenco dei bolli applicati alle pratiche di concessioni e autorizzazioni riferiti ad una determinata Area e Anno di riferimento, lo stesso fornisce un resoconto delle pratiche con evidenza delle attività in cui è stato indicato uno o più bolli in Entrata e Uscita, inoltre il report riporta i conteggi finali dei bolli.

Il report "Registro Accessi" permette di estrapolare i numeri dei passi carrai/accessi carrabili rilasciati.

AI 31/12

Si conferma quanto già evidenziato al 30/06.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

AI 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

AI 30/06

L'azione premiante relativa all'obiettivo operativo 231/1822 lett. b) è finalizzata a contrastare fenomeni di abusivismo e irregolarità nell'ambito delle autorizzazioni e concessioni rilasciate ai sensi del Nuovo Codice della Strada (D.Lgs. 285/1992) a tutela della sicurezza stradale.

Entro il mese di giugno l'unico tecnico dell'unità ha effettuato parte dei sopralluoghi previsti, verificando la situazione su alcune strade di competenza provinciale, senza tuttavia rilevare irregolarità.

AI 31/12

Per la rendicontazione di questa azione premiante al 31/12 si rimanda alla lettura della Relazione sulla performance anno 2025.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

AI 30/06

Gli atti prodotti nell'ambito del presente obiettivo che risultino soggetti agli obblighi di legge in materia di trasparenza sono stati pubblicati sull'apposita piattaforma "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale della Provincia di Modena.

Processo – Autorizzazioni impianti pubblicitari e segnali stradali

Sono state sistematicamente attuate le previste attività di controllo nella predisposizione dell'istruttoria che risulta svolta regolarmente: non sono state evidenziate anomalie nella gestione.

La gestione condivisa che si svolge in più fasi, con l'intervento dei tecnici della altre U.O., il coinvolgimento di altri enti pubblici o commissioni per l'ottenimento di pareri o la verifica di requisiti, la predisposizione di tabulati e l'utilizzo di banche dati che permettono continui monitoraggi, la valutazione collegiale con l'intervento anche del funzionario per i procedimenti più complessi e problematici, rende improbabile il rischio corruttivo legato alla dolosa accettazione di falsa documentazione o dolosa errata valutazione da

parte dei dipendenti incaricati di istruire il procedimento.

Stante l'uso del programma di gestione delle pratiche on-line, tutte le pratiche sono tracciate, visionabili e controllabili sul portale dedicato il che riduce praticamente a zero la possibilità di attività non corrette.

L'ufficio preposto durante la fase istruttoria si è sempre avvalso del regolamento interno e della check list per la documentazione da controllare.

Al 31/12

Ai fini della trasparenza si conferma quanto già argomentato al 30/06; per la rendicontazione al 31/12 inerente al monitoraggio e misure di prevenzione della corruzione vedere la “Relazione sulla Performance 2025”

SISTEMA GESTIONE QUALITA': EFFICACIA AZIONI PREVENTIVE NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI

Al 31/12

Le attività che interessano questo obiettivo operativo sono oggetto di certificazione qualità. Pertanto, è stata fatta una analisi dei rischi correlati a tali attività, sintetizzata in apposita tabella riportante le azioni preventive da attuare per scongiurare l'accadimento del rischio. Si dà atto che nel corso dell'anno l'attuazione delle azioni preventive di cui sopra è risultata efficace

Obiettivo Strategico 231 TRASPORTI E CONCESSIONI
Obiettivo Operativo 1824 Trasporto pubblico di linea e non di linea
 Responsabile: **Gaudio Daniele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare il corretto svolgimento del servizio del trasporto pubblico di linea (impianti a fune) da parte dei concessionari, nonché la corretta applicazione della normativa nazionale e regionale in particolare nell'adozione dei relativi regolamenti comunali inerenti il trasporto non di linea (servizio taxi e noleggio con conducente fino a nove posti). Assicurare il corretto svolgimento dell'attività autorizzatoria e di vigilanza con relative procedure sanzionatorie, nei confronti delle imprese che esercitano l'attività di noleggio di autobus con conducente.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO**Al 30/06**

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese garantendo elevati livelli di efficienza e di qualità dei servizi erogati, tutte le risorse umane e strumentali sono pienamente utilizzate. In particolare:

a) Trasporti di linea (impianti a fune)

In merito all'obiettivo di gestione "Trasporti di linea (impianti a fune)" l'unità operativa concessioni si occupa del rilascio, e della relativa gestione (comprese le varianti progettuali), delle concessioni, rilasciate ai concessionari/aziende esercenti di alcuni impianti di risalita lungo le piste da sci dell'Appennino Modenese.

Competono alla Provincia di Modena solo gli impianti che attraversano il territorio di due o più Comuni:

- LB02 Funivia "Passo del Lupo – Pian Cavallaro" (1550-1880)
- LM27 Seggiovia Triposto "Lamaccione – Belladonna" (1503-1674)
- LM26 Seggiovia Triposto "Faggio Bianco" (1462-1551)
- LM38 Seggiovia Biposto "Grotti-Esperia" (1354-1551)
- LC01 Seggiovia Quadriposto "Lamaccione-Piancavallaro" (1501-1860)

Per quanto riguarda la stagione invernale 2024-2025 è stato approvato il Programma di Esercizio, gli orari e le tariffe (Atto del Presidente n. 139 del 20/11/2024), ed è stata autorizzata l'apertura stagionale dei suddetti impianti (Atti Dirigenziali n. 2406 del 19/12/2024, n. 2287 del 12/12/2024, n. 2440 del 20/12/2024, n. 2337 del 16/12/2024).

Nel mese di giugno 2025 è stato approvato il Programma di Esercizio, gli orari e le tariffe (Atto del Presidente n. 68 del 04/06/2025) della Funivia Passo del Lupo – Piancavallaro per la stagione estate autunno 2025 ed è stata autorizzata l'apertura della stessa per la stagione estivo-autunnale 2025 (Atto Dirigenziale n. 1273 del 13/06/2025).

Nel periodo considerato il Direttore d'Esercizio degli impianti ha inviato la documentazione inerente l'abilitazione del personale addetto su vari impianti, agente di pedana e macchinisti, e quella relativa all'attività manutentiva sugli impianti medesimi.

b) Trasporto non di linea (taxi e ncc autovetture) – ai sensi della D.C. RER n. 2009/1994 e della L. n. 21/1992 alla Provincia compete la presidenza della Commissione d'esame per l'iscrizione al ruolo dei conducenti o natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea, tenuto dalla C.C.I.A.A. Nel periodo considerato si sono svolte n. 2 sessioni.

Nella primavera 2025, con Atto del Presidente n. 72 del 05/06/2025, si è proceduto al rinnovo della suddetta Commissione, in quanto la precedente era giunta a scadenza in seguito al decorso quadriennale della stessa.

c)Noleggio di autobus con conducente – Nel periodo considerato l'ufficio preposto ha rilasciato diversi provvedimenti (n. 81) inerenti la gestione quali: variazioni del parco veicolare (dismissione o inserimento autobus) e rilascio nulla osta per nuove immatricolazioni, variazioni dell'organico del personale, variazioni della forma giuridica dell'impresa o della ragione sociale, variazioni o rinnovi della capacità finanziaria, variazione dell'ubicazione della rimessa, variazione del preposto, revoche su istanza di parte. Preme evidenziare l'impegnativa attività di sportello, anche telefonico, svolta dalla referente dell'ufficio noleggio autobus con conducente, per l'assistenza e la consulenza all'utenza.

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese garantendo elevati livelli di efficienza e di qualità dei servizi erogati. Tutte le risorse umane strumentali sono state pienamente utilizzate.

Per quanto riguarda gli obiettivi di gestione si riferisce quanto segue:

a)Trasporti di linea (impianti a fune)

In merito all'obiettivo di gestione "Trasporti di linea (impianti a fune)" l'unità operativa concessioni si occupa del rilascio, e della relativa gestione (comprese le varianti progettuali), delle concessioni rilasciate ai concessionari/aziende esercenti di alcuni impianti di risalita lungo le piste da sci dell'Appennino Modenese.

Competono alla Provincia di Modena solo gli impianti che attraversano il territorio di due o più Comuni:

- LB02 Funivia "Passo del Lupo – Pian Cavallaro" (1550-1880)
- LM41 (EX LM27) Seggiovia Triposto "Lamaccione – Belladonna" (1503-1674)
- LM26 Seggiovia Triposto "Faggio Bianco" (1462-1551)
- LM38 Seggiovia Biposto "Grotti-Esperia" (1354-1551)
- LC01 Seggiovia Quadriposto "Lamaccione-Piancavallaro" (1501-1860)

La principale normativa di riferimento è: D.P.R. 753/198, DM 400/1998, LR 1/1995, LR 30/1998 e diversi decreti dirigenziali e circolari del MIT.

Per quanto riguarda la stagione invernale 2025-2026 è stato approvato il Programma di Esercizio, gli orari e le tariffe (Atto del Presidente n. 147 del 20/11/2025).

In riferimento all'impianto LB02 Funivia "Passo del Lupo – Pian Cavallaro" (1550-1880) si è proceduto ad autorizzare la voltura della concessione a favore del Consorzio Stazione Invernale del Cimone (A.D. n. 2658 del 26/11/2025) e successivamente si è proceduto al rinnovo della concessione all'esercizio a favore di quest'ultimo sino al 03/12/2026 (A.D. n. 2845 del 12/12/2025), l'impianto risulta oggetto di revisione generale, all'esito della quale, se positiva, si potrà procedere con l'autorizzazione alla riapertura ed il rinnovo della concessione.

È stata autorizzata la riapertura al pubblico esercizio, per la stagione invernale 2025-2026 dei seguenti impianti:

- LM41 (EX LM27) Seggiovia Triposto "Lamaccione – Belladonna" (1503-1674) atto dirigenziale n. 2929 del 19/12/2025, previa voltura della concessione a favore del Consorzio Stazione Invernale del Cimone (A.D. n. 2750 del 03/12/2025);
- LC01 Seggiovia Quadriposto "Lamaccione-Piancavallaro" (1501-1860) atto dirigenziale n. 2961 del 29/12/2025;
- LM26 Seggiovia Triposto "Faggio Bianco" (1462-1551) atto dirigenziale n. 2799 del 09/12/2025;

Anche per questa stagione in merito all'impianto LM38 non è stata ricevuta alcuna comunicazione da parte dell'azienda esercente e dal direttore d'esercizio, pertanto, non è stata autorizzata la riapertura al pubblico esercizio.

b) Trasporto non di linea (taxi e ncc autovetture) – ai sensi della D.C. RER n. 2009/1994 e della L. n. 21/1992 alla Provincia compete la presidenza della Commissione d'esame per l'iscrizione al ruolo dei conducenti o natanti adibiti ad autoservizi pubblici on di linea, tenuto dalla C.C.I.A.A.

Nell'esercizio 2025 si sono svolte n. 3 sessioni d'esame e si è proceduto al rinnovo della Commissione con Atto del Presidente n. 72 del 05/06/2025 (validità anni 4).

c)Noleggio di autobus con conducente – Nel periodo considerato l'ufficio preposto ha rilasciato diversi provvedimenti (**n. 145**) inerenti la gestione quali: variazioni del parco veicolare (dismissione o inserimento autobus) e rilascio nulla osta per nuove immatricolazioni, variazioni dell'organico del personale, variazioni della forma giuridica dell'impresa o della ragione sociale, variazioni o rinnovi della capacità finanziaria, variazione dell'ubicazione della rimessa, variazione del preposto, revoche su istanza di parte. E' stato inviato in Regione il riepilogo periodico richiesto dalla vigente normativa regionale riguardanti le nuove imprese autorizzate e le variazioni intervenute nel parco veicolare, con l'indicazione delle caratteristiche di tutti i veicoli utilizzati dalle imprese regolarmente autorizzati. Per quanto concerne l'attività di vigilanza l'ufficio preposto ha effettuato controlli d'ufficio su diverse imprese per accertare il mantenimento dei requisiti di legge personali e professionali obbligatori per esercitare l'attività.

Preme evidenziare l'impegnativa attività di sportello, anche telefonico, svolta dal referente dell'ufficio per l'assistenza e la consulenza all'utenza.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06

Non si segnalano scostamenti

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Al 30/06

Le azioni premianti 2025 stabilite per il C.d.R. 6.8 non riguardano il presente obiettivo

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

Gli atti prodotti nell'ambito del presente obiettivo che risultino soggetti agli obblighi di legge in materia di trasparenza sono stati pubblicati sull'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale della Provincia di Modena.

Al 31/12

Ai fini della trasparenza si conferma quanto già argomentato al 30/06; per la rendicontazione al 31/12 inerente al monitoraggio e misure di prevenzione della corruzione vedere la "Relazione sulla Performance 2025"

SISTEMA GESTIONE QUALITA': EFFICACIA AZIONI PREVENTIVE NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI**Al 31/12**

Le attività che interessano questo obiettivo operativo sono oggetto di certificazione qualità. Pertanto, è stata fatta una analisi dei rischi correlati a tali attività, sintetizzata in apposita tabella riportante le azioni preventive da attuare per scongiurare l'accadimento del rischio. Si dà atto che nel corso dell'anno l'attuazione delle azioni preventive di cui sopra è risultata efficace

Obiettivo Strategico 231 TRASPORTI E CONCESSIONI

Obiettivo Operativo 1825 Trasporto privato

Responsabile: **Gaudio Daniele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare il corretto svolgimento dell'attività autorizzatoria, di vigilanza e procedure sanzionatorie in materia di autoscuole, scuole nautiche e agenzie di consulenza automobilistica. Assicurare la corretta procedura amministrativa finalizzata a:

- rilascio autorizzazione per l'esercizio dell'attività di autoscuola agenzia di pratiche auto e scuole nautiche
- rilascio attestati d'idoneità in esenzione da esame per l'esercizio dell'attività di autotrasportatore di merci su strada
- rilascio licenze per il trasporto merci in c/proprio
- procedure d'esame per il rilascio de titoli abilitativi per l'esercizio dell'attività di: insegnante/istruttore di autoscuola, autotrasportatore di merci per c/terzi e viaggiatori, agenzia d consulenza automobilistica. consulenza automobilistica.
- rilascio autorizzazioni e nulla osta per il transito d trasporti eccezionali
- rilascio autorizzazioni per l'apertura di officine di revisione
- rilascio autorizzazione per l'esercizio dell'attività di revisione veicoli (mezzi leggeri e pesanti)

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati sono corrispondenti alle attese garantendo elevati livelli di efficienza e di qualità servizi erogati; tutte le risorse umane e strumentali sono pienamente utilizzate.

In particolare:

a) Autoscuole, Agenzie di consulenza automobilistica e Scuole nautiche – Nel periodo considerato sono stati adottati diversi provvedimenti inerenti le autoscuole ed agenzie di pratiche auto quali:

Autoscuole

n. 10 tesserini abilitativi per il personale docente (insegnanti ed istruttori)

n. 117 provvedimenti relativi a variazioni parco veicolare, variazioni organico personale docente o amministrativo

n. 5 nulla osta per esami

n. 4 nulla osta all'utilizzo temporaneo di veicoli di altra impresa

Agenzie di pratiche auto

n. 1 autorizzazione per trasferimento dei locali di n. 1 agenzia

n. 26 prese d'atto per variazione del personale amministrativo

n. 1 presa d'atto per variazione della composizione societaria di n. 1 agenzia

n. 1 nulla osta utilizzo registro giornale con procedimento informatico

Per quanto riguarda l'attività di vigilanza sono stati effettuati controlli d'ufficio per accertare la permanenza dei requisiti; non sono state rilevate irregolarità.

L'ufficio autoscuole/agenzie di pratiche auto/scuole nautiche durante la fase istruttoria si interfaccia anche con gli uffici della Prefettura (Ministero dell'Interno) e della Procura, rispettivamente per le richieste di certificazioni antimafia e del casellario giudiziale.

Preme evidenziare l'impegnativa attività di sportello anche telefonico svolta dal referente dell'ufficio autoscuole/agenzie di pratiche auto per l'assistenza e la consulenza all'utenza.

b) Attestati di idoneità in esenzione da esame (autotrasporto di merci in c/terzi e di viaggiatori)

Nel periodo considerato non sono stati rilasciati attestati in esenzione da esame.

Il Decreto Dirigenziale 08.04.2022 n. 145 ha introdotto importanti novità in merito alla possibilità di

ottenere l'attestato di idoneità per il trasporto internazionale di merci senza sostenere l'esame di idoneità di cui alla successiva lettera d) per coloro che hanno i seguenti requisiti:

- 1) disponibilità di veicoli esclusivamente con massa complessiva a pieno carico superiore a 2,5t e fino a 3,5 t.
- 2) titolarità di attestato di idoneità professionale valido per il solo trasporto nazionale
- 3) dimostrazione di avere svolto le funzioni di gestore in imprese di cui al punto 1) per un periodo continuativo di 10 anni precedenti il 20 agosto 2020.

Ai sensi del suddetto decreto l'attestato dovrà essere rilasciato dall'amministrazione provinciale previa verifica dei suddetti requisiti.

Considerato che le Province hanno trasferito gli archivi dell'albo dell'autotrasporto merci alla Motorizzazione, risulta difficile per la Provincia verificare il possesso dei requisiti, pertanto sono stati presi accordi con il direttore della stessa per inviare loro le istanze dell'utenza, effettuare le opportune verifiche e rilasciare un parere alla Provincia teso al rilascio dell'attestato da parte della Provincia stessa.

c) Trasporti merci in c/proprio – Nel periodo considerato sono stati rilasciati numerosi provvedimenti (**n. 242**) relativi a: prima iscrizione all'elenco nazionale del conto proprio, sostituzione veicolo, variazione di portata, variazione ragione sociale, variazione sede dell'impresa, variazione/integrazione della tipologia di merce da trasportare, conversione di licenza provvisoria in licenza definitiva, incremento del parco veicolare, duplicato per smarrimento licenza, annullamento licenza per vendita o demolizione del veicolo e accantonamenti parco veicolare, cancellazione dell'elenco nazionale del trasporto merci in c/proprio. Ai sensi della L.R. 9/2003 e del Regolamento Provinciale, le istanze finalizzate al rilascio delle prime licenze vengono sottoposte anche all'esame della Commissione Consultiva Provinciale per l'Autotrasporto, di cui la Provincia ha la presidenza. L'attività di segreteria è assicurata da personale della Provincia che predispone l'istruttoria delle pratiche da sottoporre alla Commissione e redige un verbale al termine di ogni seduta. Terminata l'emergenza sanitaria dal mese di giugno 2022 la Commissione, con cadenza quasi mensile, ha ripreso regolarmente le sedute in presenza.

Preme evidenziare l'impegnativa attività di sportello, anche telefonico, svolta dal referente dell'ufficio, per l'assistenza e la consulenza all'utenza.

d) Esami di idoneità L.R. 9/2003 – Ai sensi dell'art. 2 della L.R. 9/2003 la Provincia presiede le commissioni per il conseguimento di:

- abilitazione all'esercizio delle professioni di insegnante di teoria ed istruttore di guida di autoscuola;
 - idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di autotrasporto di merci su strada e di viaggiatori;
 - idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di consulenza automobilistica (agenzia di pratiche auto)
- Le funzioni di segreteria di tutte le Commissioni d'esame, ai sensi della L.R. 9/2003, sono assicurate da un dipendente della Provincia (U.O. Concessioni), che svolge tutte le attività connesse: dalla ricezione delle istanze per la partecipazione agli esami, informazioni agli utenti, pubblicazione degli atti dirigenziali inerenti la gestione degli esami, (bando, ammissione agli esami, esiti finali ecc.) supporto alla commissione esaminatrice, collaborazione con il funzionario nella stesura dei verbali, redazione e consegna degli attestati di idoneità/abilitazione.

Per quanto riguarda gli esami di idoneità delle autoscuole e delle agenzie di pratiche auto è stata adottata dal 2023 una nuova modalità di presentazione delle istanze online in collaborazione con il servizio informatica., modalità che verrà adottata anche per gli esami di autotrasporto di merci su strada/viaggiatori. Nel periodo considerato si è proceduto alla programmazione degli esami, studio e predisposizione dei bandi di esame, le cui sessioni si svolgeranno nel secondo semestre 2025.

e) Trasporti eccezionali – Nel periodo considerato, ai sensi dell'art. 10 c. 6, degli artt. 58, 104-114 del D.Lgs. n. 285/1992, art. 268 del D.P.R. 495/1992, sono stati rilasciati **n. 767** provvedimenti relativi a:

- autorizzazioni per transiti di veicoli eccezionali di tipo industriale ed agricolo,
- autorizzazione trasporti eccezionali, (manufatti industriali, macchine operatrici da cantiere, mezzi d'opera, trasporto pali, trasporto elementi prefabbricati compositi e apparecchiature industriali complesse per

l'edilizia, macchine agricole),

- nulla osta alle altre Province della Regione Emilia Romagna competenti al rilascio dell'autorizzazione. Le autorizzazioni alle ditte ed i nulla osta alle altre Province per veicoli e trasporti eccezionali di tipo industriale (singola fino a 3 mesi e multipla fino a 6 mesi) sono rilasciate previa acquisizione del parere degli enti proprietari delle strade e dei manufatti (Comuni della Provincia di Modena, Province della Regione Emilia Romagna, Società).

Alcuni provvedimenti sono rilasciati previo parere dei tecnici del Servizio Viabilità – U.O. Lavori Speciali Strade, quando i veicoli superano le 56 t. ed il transito avviene su un ponte, e dell'U.O. Manutenzione Strade quando i veicoli superano le 90 t. e non ci sono ponti lungo il percorso; Quando il convoglio eccezionale supera le 120 t. l'U.O. Lavori Speciali Strade rilascia il proprio parere previa acquisizione di una perizia tecnica prodotta dall'utente redatta da un tecnico abilitato.

Dall'autunno del 2023 sino a metà gennaio 2024 il personale dell'ufficio Trasporti Eccezionali si era ridotto del 50% a causa dell'assenza per infortunio di un collega. Pur non interrompendo mai il servizio all'utenza, questa carenza ha comportato il rilascio di alcuni provvedimenti oltre i termini di legge senza però creare nocumento alle imprese.

Nell'anno 2023 erano stati effettuati incontri, in modalità online, con i rappresentanti degli uffici trasporti eccezionali delle Province della Regione E.R.; durante tali incontri, ai quali hanno partecipato anche funzionari della Regione e la ditta che ha realizzato il software Teonline, sono stati affrontate e discusse diverse problematiche inerenti il rilascio delle autorizzazioni al transito dei trasporti e veicoli eccezionali, a seguito di recenti modifiche legislative, al fine di uniformare le procedure a livello regionale e inerenti alcuni aspetti tecnici per integrare e migliorare il portale Teonline.

Nel mese di giugno 2024 è stato effettuato un ulteriore incontro nel corso del quale la Regione E.R. e il gestore del Portale Teonline hanno condensato in un unico documento tutte le implementazioni/modifiche man mano richieste negli incontri sopra indicati dai referenti delle varie Province, che saranno oggetto di successivo preventivo da sottoporre a tutti i soggetti interessati.

Per quanto concerne le “Linee Guide per la classificazione e gestione del rischio la valutazione della sicurezza ed il monitoraggio dei ponti” esistenti approvate con decreto MIMS n. 242 del 28.07.22 pubblicate in G.U. n. 215 del 14.09.2022, l'entrata in vigore è stata prorogata al 30.03.2026. Tale proroga consentirà al Servizio Viabilità di terminare la ricognizione della rete stradale provinciale, con particolare attenzione ai ponti, secondo i criteri disposti dalle linee guida, per verificarne la transitabilità ai fini del rilascio dell'autorizzazione che può essere rilasciata quando il transito è compatibile con la conservazione delle sovrastrutture stradali, con la stabilità dei manufatti e la sicurezza della circolazione.

Tale verifica comporterà probabilmente una modifica dell'elenco strade (ARS) sulle quali sarà ammessa la circolazione mediante il rilascio di autorizzazioni periodiche.

Le nuove “Linee Guida” impongono inoltre all'ente autorizzante la comunicazione periodica (almeno annualmente) del numero dei transiti all'ente gestore o titolare delle opere d'arte interessate (ponti, cavalcavia ecc.) sia per le autorizzazioni singole/multiple che per quelle periodiche, imponendo quindi l'obbligo per gli utenti di comunicare il preavviso di transito anche per le autorizzazioni periodiche in analogia con quanto già previsto per le autorizzazioni singole/multiple.

Preme evidenziare che l'entrata in vigore delle “Nuove Linee Guida” comporterà per l'ufficio Trasporti Eccezionali un allungamento della durata dei procedimenti, quando il transito interessa anche un ponte, in quanto sarà obbligatorio il parere del Servizio Viabilità, parere che potrà essere rilasciato solo dopo avere effettuato tutte le verifiche imposte dalle stesse Linee Guida.

Preme evidenziare i termini brevissimi entro i quali devono essere rilasciati i provvedimenti, 5, 10, 15 giorni, e l'impegnativa attività di sportello telefonico svolta dal personale dell'ufficio preposto, per l'assistenza e la consulenza alle imprese e ai Comuni.

Per la gestione del front office e del back office viene utilizzato un software a livello regionale denominato “TE-ONLINE” che consente di effettuare la presentazione delle istanze e il rilascio dei relativi provvedimenti, in modalità online.

Tale modalità, in vigore dall'anno 2015, ha eliminato l'affluenza dell'utenza allo sportello e ha uniformato

le procedure a livello regionale con notevoli vantaggi per l'utenza.

Dal mese di dicembre 2021 piattaforma PAGOPA è stata collegata al conto corrente bancario per quanto riguarda i versamenti inerenti le istanze di competenza dell'ufficio concessioni/pubblicità/manifestazioni, e dal mese di marzo 2022 per quanto riguarda i versamenti inerenti le istanze di competenza dell'ufficio Trasporti eccezionali. Questo ha da un lato eliminato l'attività di rendicontazione del c/c postale ormai chiuso e, dall'altro, creato una nuova attività di supporto alla ragioneria per l'individuazione della natura dei versamenti, finalizzata all'accertamento sui corretti capitoli di entrata; periodicamente il servizio ragioneria invia tramite email all'ufficio Trasporti Eccezionali l'elenco dei "provvisori" da regolarizzare.

f) Officine di revisione – L'Obiettivo di gestione "Officine di Revisione" riguarda il rilascio delle autorizzazioni alle imprese per l'esecuzione delle revisioni di veicoli capaci di contenere al massimo 16 persone compreso il conducente, ovvero con massa complessiva a pieno carico fino a 3,5 t.; compreso il controllo amministrativo delle stesse imprese, mentre la vigilanza tecnica è in capo alla Motorizzazione (art. 80 del D.Lgs. 285/1992).

L'attività amministrativa riguarda i seguenti procedimenti: apertura di nuove officine di revisione, nomina responsabile tecnico o sua sostituzione, modifica dell'assetto societario, modifica denominazione/ragione sociale, trasferimento locali, sostituzione attrezzature tecniche, altre variazioni connesse all'attività gestionale delle officine.

Per quanto riguarda l'attività istruttoria nel periodo considerato sono stati rilasciati i seguenti provvedimenti:

- n. 8** autorizzazioni per l'inserimento di ispettori tecnici (ex responsabili tecnici)
- n. 2** revoca di autorizzazione per cessazione di attività
- n. 2** sospensioni attività officina (per revoca ispettore)
- n. 7** revoche per ispettori precedentemente autorizzati

L'ufficio officine di revisione durante la fase istruttoria, oltre che con la Motorizzazione, si interfaccia anche con gli uffici della Prefettura per le richieste di certificazione antimafia, della Procura per il casellario giudiziale ed i carichi pendenti e della Cancelleria Fallimentare del Tribunale per la verifica di sentenze di fallimento.

Le autorizzazioni finalizzate all'apertura di nuove officine revisione sono rilasciate previo nulla osta tecnico della Motorizzazione di Modena che effettua un sopralluogo presso l'officina per verificare che i locali siano conformi alle disposizioni del contenuto nell'art. 239 del D.P.R. 495/1992 e controllare le attrezzature tecniche necessarie per la revisione.

Il 20 maggio 2018 è entrato in vigore il D.M. n. 214 del 19.05.2017 che istituisce la figura dell'Ispettore addetto alle revisioni, in sostituzione di quella del Responsabile Tecnico permanente, che stabilisce i nuovi requisiti professionali che quest'ultimo deve possedere. Il decreto elimina indirettamente anche la figura del sostituto del responsabile tecnico permanente (RT temporaneo), che ai sensi del D.M. del 30.04.2003, può sostituire per 30 giorni l'anno il responsabile tecnico titolare. Tuttavia la Legge 21.09.2018 n. 108 art. 13 bis ha rinviato le disposizioni attuative del Ministero riguardanti l'entrata in vigore delle disposizioni di cui all'art. 13, comma 1 del D.M. 214/2017 che riguardano l'istituzione della nuova figura professionale dell'Ispettore addetto alle revisioni, posticipando di conseguenza anche l'abrogazione della figura del RT sostituto. Per tali motivi dal 20 maggio 2018 l'ufficio preposto non accoglie più istanze d'inserimento di responsabili tecnici temporanei.

Con D.M. 15 novembre 2021 n. 446 "*Aggiornamento della disciplina relativa alla revisione dei veicoli pesanti*" del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile, è cessata l'efficacia del regime transitorio di cui all'art. 13-bis L. 21.09.2018 n. 108, relativo alla prosecuzione dell'impiego dei sostituti del responsabile tecnico, di tale importante novità è stata data informativa a tutte le officine di revisione mediante invio di una nota dell'U.O. Trasporti e Concessioni.

Il 17 aprile 2019, in sede Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, è stato siglato l' "*Accordo, ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, relativo ai criteri di formazione dell'ispettore dei centri di controllo privati autorizzati*

all'effettuazione della revisione dei veicoli a motore e dei loro rimorchi, di cui all'articolo 13 del decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti 19 maggio 2017, n. 214. ". Tale accordo disciplina il percorso formativo che dovranno seguire gli aspiranti responsabili tecnici, ora "Ispettori", nonché i corsi di formazione periodica. L'istituzione di tali corsi e la loro approvazione è di competenza della Regione che dovrà anche accreditare gli enti formatori preposti alla gestione degli stessi.

Con delibera di Giunta regionale n. GPG/2020/1893 del 25.11.2020 la Regione Emilia Romagna ha recepito l'Accordo del 17.04.2019 sopra citato, consentendo così l'organizzazione di tali corsi di formazione cominciati a inizio 2021.

Con D.M. 15 novembre 2021 n. 446 sopra citato, sono state trasferite le funzioni relative al rilascio delle autorizzazioni per l'apertura di officine di revisione dei veicoli pesanti (veicoli aventi massa complessiva a pieno carico superiore a 3,5 t.), funzioni che prima erano in capo alle Motorizzazioni civili che mantengono le competenze in merito alle verifiche tecniche in ordine all'idoneità dei locali, delle attrezzature e della strumentazione (vigilanza tecnica, come per le officine di revisione dei veicoli aventi a massa complessiva a pieno carico fino a 3,5 t).

Tale decreto ha introdotto importanti novità anche in merito alla nuova figura dell'ispettore (ex responsabile tecnico).

È stata pertanto predisposta la nuova modulistica per la presentazione delle istanze finalizzate al rilascio dell'autorizzazione all'esercizio di attività di officina di revisione dei veicoli pesanti.

Preme evidenziare l'impegnativa attività di sportello anche telefonico svolta dal referente dell'ufficio officine di revisione per l'assistenza e la consulenza all'utenza.

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese garantendo elevati livelli di efficienza e di qualità dei servizi erogati. Tutte le risorse umane strumentali sono state pienamente utilizzate.

Per quanto riguarda gli obiettivi di gestione si riferisce quanto segue:

a) Autoscuole, Agenzie di consulenza automobilistica e Scuole nautiche – Nell'esercizio 2025 sono stati adottati diversi provvedimenti inerenti le autoscuole ed agenzie di pratiche auto quali:

Autoscuole

n. 35 tesserini abilitativi per il personale docente (insegnanti ed istruttori)

n. 205 provvedimenti relativi a variazioni parco veicolare, variazioni organico personale docente o amministrativo

n. 5 nulla osta per esami

n. 4 nulla osta all'utilizzo temporaneo di veicoli di altra impresa

n. 5 provvedimenti per trasferimento locali/variazione compagine societaria/variazione forma giuridica

Agenzie di pratiche auto

n. 1 autorizzazione per trasferimento dei locali di n. 1 agenzia

n. 41 prese d'atto per variazione del personale amministrativo

n. 1 presa d'atto per variazione della composizione societaria di n. 1 agenzia

n. 1 nulla osta utilizzo registro giornale con procedimento informatico

n. 1 autorizzazione all'apertura

n. 1 chiusura

n. 1 diffida

Per quanto riguarda l'attività di vigilanza sono stati effettuati controlli d'ufficio per accertare la permanenza dei requisiti; è stata rilevata una irregolarità per la quale si è proceduto ad inviare diffida.

L'ufficio autoscuole/agenzie di pratiche auto/scuole nautiche durante la fase istruttoria si interfaccia anche con gli uffici della Prefettura (Ministero dell'Interno) e della Procura, rispettivamente per le richieste di certificazioni antimafia e del casellario giudiziale.

Preme evidenziare l'impegnativa attività di sportello anche telefonico svolta dal referente dell'ufficio autoscuole/agenzie di pratiche auto per l'assistenza e la consulenza all'utenza.

b) Attestati di idoneità in esenzione da esame (autotrasporto di merci in c/terzi e di viaggiatori)

Nel periodo considerato non sono stati rilasciati attestati in esenzione da esame.

Il Decreto Dirigenziale 08.04.2022 n. 145 ha introdotto importanti novità in merito alla possibilità di ottenere l'attestato di idoneità per il trasporto internazionale di merci senza sostenere l'esame di idoneità di cui alla successiva lettera d) per coloro che hanno i seguenti requisiti:

1) disponibilità di veicoli esclusivamente con massa complessiva a pieno carico superiore a 2,5t e fino a 3,5 t.

2) titolarità di attestato di idoneità professionale valido per il solo trasporto nazionale

3) dimostrazione di avere svolto le funzioni di gestore in imprese di cui al punto 1) per un periodo continuativo di 10 anni precedenti il 20 agosto 2020.

Ai sensi del suddetto decreto l'attestato dovrà essere rilasciato dall'amministrazione provinciale previa verifica dei suddetti requisiti.

Considerato che le Province hanno trasferito gli archivi dell'albo dell'autotrasporto merci alla Motorizzazione, risulta difficile per la Provincia verificare il possesso dei requisiti, pertanto sono stati presi accordi con il direttore della stessa per inviare loro le istanze dell'utenza, effettuare le opportune verifiche e rilasciare un parere alla Provincia teso al rilascio dell'attestato da parte della Provincia stessa.

c) Trasporti merci in c/proprio – Nel periodo considerato sono stati rilasciati numerosi provvedimenti (n. 354) relativi a: prima iscrizione all'elenco nazionale del conto proprio, sostituzione veicolo, variazione di portata, variazione ragione sociale, variazione sede dell'impresa, variazione/integrazione della tipologia di merce da trasportare, conversione di licenza provvisoria in licenza definitiva, incremento del parco veicolare, duplicato per smarrimento licenza, annullamento licenza per vendita o demolizione del veicolo e accantonamenti parco veicolare, cancellazione dell'elenco nazionale del trasporto merci in c/proprio. Ai sensi della L.R. 9/2003 e del Regolamento Provinciale, le istanze finalizzate al rilascio delle prime licenze vengono sottoposte anche all'esame della Commissione Consultiva Provinciale per l'Autotrasporto, di cui la Provincia ha la presidenza. L'attività di segreteria è assicurata da personale della Provincia che predispone l'istruttoria delle pratiche da sottoporre alla Commissione e redige un verbale al termine di ogni seduta. Terminata l'emergenza sanitaria dal mese di giugno 2022 la Commissione, con cadenza quasi mensile, ha ripreso regolarmente le sedute in presenza, su richiesta del Dirigente, dal 2025 si procede a redigere verbale delle sedute.

Preme evidenziare l'impegnativa attività di sportello, anche telefonico, svolta dal referente dell'ufficio, per l'assistenza e la consulenza all'utenza.

d) Esami di idoneità L.R. 9/2003 – Ai sensi dell'art. 2 della L.R. 9/2003 la Provincia presiede le commissioni per il conseguimento di:

- abilitazione all'esercizio delle professioni di insegnante di teoria ed istruttore di guida di autoscuola;
- idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di autotrasporto di merci su strada e di viaggiatori;
- idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di consulenza automobilistica (agenzia di pratiche auto)

Le funzioni di segreteria di tutte le Commissioni d'esame, ai sensi della L.R. 9/2003, sono assicurate da un dipendente della Provincia (U.O. Concessioni), che svolge tutte le attività connesse: dalla ricezione delle istanze per la partecipazione agli esami, informazioni agli utenti, pubblicazione degli atti dirigenziali inerenti la gestione degli esami, (bando, ammissione agli esami, esiti finali ecc.) supporto alla commissione esaminatrice, collaborazione con il funzionario nella stesura dei verbali, redazione e consegna degli attestati di idoneità/abilitazione.

Per quanto riguarda gli esami di idoneità delle autoscuole e delle agenzie di pratiche auto è stata adottata dal 2023 una nuova modalità di presentazione delle istanze online in collaborazione con il servizio

informatica, modalità che è stata poi utilizzata nell'anno 2025 anche per gli esami di autotrasporto di merci su strada/viaggiatori.

Si è proceduto al rinnovo, per anni 3, della commissione d'esame per il conseguimento dell'idoneità professionale per l'esercizio della professione di autotrasportatore di merci e viaggiatori (A.D. n. 1670 del 31/07/2025), mentre si è proceduto alla sostituzione di alcuni membri relativi alla commissione d'esame per il conseguimento dell'idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di consulenza automobilistica, con scadenza al 26/06/2026.

Nell'ultimo trimestre 2025 sono state organizzate le seguenti sessioni d'esame:

-conseguimento dell'idoneità professionale per l'esercizio della professione di autotrasportatore di merci e viaggiatori: n. 91 iscritti, n. 50 risultati idonei.

Per la gestione di tale tipologia d'esame la segreteria esami si avvale di un software che consente di gestire le anagrafiche dei candidati, l'inserimento voti, l'estrazione verbali, estrazione a sorte dei quiz e della seconda prova d'esame (caso pratico);

-conseguimento dell'idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di consulenza automobilistica: n. 73 iscritti, n. 18 risultati idonei.

Per la gestione di tale tipologia d'esame la segreteria esami si avvale di un software che consente di gestire le anagrafiche dei candidati, l'inserimento voti, l'estrazione verbali nonché estrazione a sorte dei quiz.

Per quanto riguarda gli esami per il conseguimento dell'idoneità professionale per l'esercizio della professione di insegnante di teoria ed istruttore di guida, la relativa sessione d'esame è stata rimandata all'annualità 2026.

Preme evidenziare l'impegnativa attività di sportello, anche telefonico, svolta dal referente dell'ufficio esami, per l'assistenza e la consulenza all'utenza.

e) Trasporti eccezionali – Nel periodo considerato, ai sensi dell'art. 10 c. 6, degli artt. 58, 104-114 del D.Lgs. n. 285/1992, art. 268 del D.P.R. 495/1992, sono stati rilasciati **n. 1250** provvedimenti relativi a:

- autorizzazioni per transiti di veicoli eccezionali di tipo industriale ed agricolo,
- autorizzazione trasporti eccezionali, (manufatti industriali, macchine operatrici da cantiere, mezzi d'opera, trasporto pali, trasporto elementi prefabbricati compositi e apparecchiature industriali complesse per l'edilizia, macchine agricole),

- nulla osta alle altre Province della Regione Emilia Romagna competenti al rilascio dell'autorizzazione.

Le autorizzazioni alle ditte ed i nulla osta alle altre Province per veicoli e trasporti eccezionali di tipo industriale (singola fino a 3 mesi e multipla fino a 6 mesi) sono rilasciate previa acquisizione del parere degli enti proprietari delle strade e dei manufatti (Comuni della Provincia di Modena, Province della Regione Emilia Romagna, Società).

Alcuni provvedimenti sono rilasciati previo parere dei tecnici del Servizio Viabilità – U.O. Lavori Speciali Strade, quando i veicoli superano le 56 t. ed il transito avviene su un ponte, e dell'U.O. Manutenzione Strade quando i veicoli superano le 90 t. e non ci sono ponti lungo il percorso. Quando il convoglio eccezionale supera le 120 t. l'U.O. Lavori Speciali Strade rilascia il proprio parere previa acquisizione di una perizia tecnica prodotta dall'utente redatta da un tecnico abilitato.

Nell'anno 2023 erano stati effettuati incontri, in modalità online, con i rappresentanti degli uffici trasporti eccezionali delle Province della Regione E.R.; durante tali incontri, ai quali hanno partecipato anche funzionari della Regione e la ditta che ha realizzato il software Teonline, sono stati affrontate e discusse diverse problematiche inerenti il rilascio delle autorizzazioni al transito dei trasporti e veicoli eccezionali, a seguito di recenti modifiche legislative, al fine di uniformare le procedure a livello regionale e inerenti alcuni aspetti tecnici per integrare e migliorare il portale Teonline.

Nel mese di giugno 2024 è stato effettuato un ulteriore incontro nel corso del quale la Regione E.R. e il gestore del Portale Teonline hanno condensato in un unico documento tutte le implementazioni/modifiche man mano richieste negli incontri sopra indicati dai referenti delle varie Province, che saranno oggetto di successivo preventivo da sottoporre a tutti i soggetti interessati.

Per quanto concerne le “Linee Guida per la classificazione e gestione del rischio la valutazione della sicurezza ed il monitoraggio dei ponti” esistenti approvate con decreto MIMS n. 242 del 28.07.22 pubblicate in G.U. n. 215 del 14.09.2022, l’entrata in vigore è stata prorogata al 30.03.2026. Tale proroga consentirà al Servizio Viabilità di terminare la ricognizione della rete stradale provinciale, con particolare attenzione ai ponti, secondo i criteri disposti dalle linee guida, per verificarne la transitabilità ai fini del rilascio dell’autorizzazione che può essere rilasciata quando il transito è compatibile con la conservazione delle sovrastrutture stradali, con la stabilità dei manufatti e la sicurezza della circolazione.

Tale verifica comporterà probabilmente una modifica dell’elenco strade (ARS) sulle quali sarà ammessa la circolazione mediante il rilascio di autorizzazioni periodiche.

Le nuove “Linee Guida” impongono inoltre all’ente autorizzante la comunicazione periodica (almeno annualmente) del numero dei transiti all’ente gestore o titolare delle opere d’arte interessate (ponti, cavalcavia ecc.) sia per le autorizzazioni singole/multiple che per quelle periodiche, imponendo quindi l’obbligo per gli utenti di comunicare il preavviso di transito anche per le autorizzazioni periodiche in analogia con quanto già previsto per le autorizzazioni singole/multiple.

Preme evidenziare che l’entrata in vigore delle “Nuove Linee Guida” comporterà per l’ufficio Trasporti Eccezionali un allungamento della durata dei procedimenti, quando il transito interessa anche un ponte, in quanto sarà obbligatorio il parere del Servizio Viabilità, parere che potrà essere rilasciato solo dopo avere effettuato tutte le verifiche imposte dalle stesse Linee Guida.

Preme evidenziare i termini brevissimi entro i quali devono essere rilasciati i provvedimenti, 5, 10, 15 giorni, e l’impegnativa attività di sportello telefonico svolta dal personale dell’ufficio preposto, per l’assistenza e la consulenza alle imprese e ai Comuni.

Per la gestione del front office e del back office viene utilizzato un software a livello regionale denominato “TE-ONLINE” che consente di effettuare la presentazione delle istanze e il rilascio dei relativi provvedimenti, in modalità online.

Tale modalità, in vigore dall’anno 2015, ha eliminato l’affluenza dell’utenza allo sportello e ha uniformato le procedure a livello regionale con notevoli vantaggi per l’utenza.

Dal mese di dicembre 2021 piattaforma PAGOPA è stata collegata al conto corrente bancario per quanto riguarda i versamenti inerenti le istanze di competenza dell’ufficio concessioni/pubblicità/manifestazioni, e dal mese di marzo 2022 per quanto riguarda i versamenti inerenti le istanze di competenza dell’ufficio Trasporti eccezionali. Questo ha da un lato eliminato l’attività di rendicontazione del c/c postale ormai chiuso e, dall’altro, creato una nuova attività di supporto alla ragioneria per l’individuazione della natura dei versamenti, finalizzata all’accertamento sui corretti capitoli di entrata; periodicamente il servizio ragioneria invia tramite email all’ufficio Trasporti Eccezionali l’elenco dei “provvisori” da regolarizzare.

f) Officine di revisione – L’Obiettivo di gestione “Officine di Revisione” riguarda il rilascio delle autorizzazioni alle imprese per l’esecuzione delle revisioni di veicoli capaci di contenere al massimo 16 persone compreso il conducente, ovvero con massa complessiva a pieno carico fino a 3,5 t.; compreso il controllo amministrativo delle stesse imprese, mentre la vigilanza tecnica è in capo alla Motorizzazione (art. 80 del D.Lgs. 285/1992).

L’attività amministrativa riguarda i seguenti procedimenti: apertura di nuove officine di revisione, nomina responsabile tecnico o sua sostituzione, modifica dell’assetto societario, modifica denominazione/ragione sociale, trasferimento locali, sostituzione attrezzature tecniche, altre variazioni connesse all’attività gestionale delle officine.

Per quanto riguarda l’attività istruttoria nell’esercizio 2025 sono stati rilasciati i seguenti provvedimenti:

- n. 17 autorizzazioni per l’inserimento di ispettori tecnici (ex responsabili tecnici)
- n. 2 revoca di autorizzazione per cessazione di attività
- n. 5 sospensioni attività officina (per revoca ispettore)
- n. 11 revoche per ispettori precedentemente autorizzati
- n. 2 trasferimenti sede attività
- n. 4 nuove aperture

n. 8 variazioni ragione sociale/forma giuridica/composizione societaria

n. 3 sostituzione attrezzature

L'ufficio officine di revisione durante la fase istruttoria, oltre che con la Motorizzazione, si interfaccia anche con gli uffici della Prefettura per le richieste di certificazione antimafia, della Procura per il casellario giudiziale ed i carichi pendenti e della Cancelleria Fallimentare del Tribunale per la verifica di sentenze di fallimento.

Nell'anno 2025 sono state richieste: n. 100 certificazioni al casellario giudiziale ed antimafia, n. 19 certificazioni dei carichi pendenti, n. 24 certificazioni fallimentari.

Le autorizzazioni finalizzate all'apertura di nuove officine revisione sono rilasciate previo nulla osta tecnico della Motorizzazione di Modena che effettua un sopralluogo presso l'officina per verificare che i locali siano conformi alle disposizioni del contenuto nell'art. 239 del D.P.R. 495/1992 e controllare le attrezzature tecniche necessarie per la revisione.

Il 20 maggio 2018 è entrato in vigore il D.M. n. 214 del 19.05.2017 che istituisce la figura dell'Ispettore addetto alle revisioni, in sostituzione di quella del Responsabile Tecnico permanente, che stabilisce i nuovi requisiti professionali che quest'ultimo deve possedere. Il decreto elimina indirettamente anche la figura del sostituto del responsabile tecnico permanente (RT temporaneo), che ai sensi del D.M. del 30.04.2003, può sostituire per 30 giorni l'anno il responsabile tecnico titolare. Tuttavia la Legge 21.09.2018 n. 108 art. 13 bis ha rinviato le disposizioni attuative del Ministero riguardanti l'entrata in vigore delle disposizioni di cui all'art. 13, comma 1 del D.M. 214/2017 che riguardano l'istituzione della nuova figura professionale dell'Ispettore addetto alle revisioni, posticipando di conseguenza anche l'abrogazione della figura del RT sostituto. Per tali motivi dal 20 maggio 2018 l'ufficio preposto non accoglie più istanze d'inserimento di responsabili tecnici temporanei.

Con D.M. 15 novembre 2021 n. 446 *“Aggiornamento della disciplina relativa alla revisione dei veicoli pesanti”* del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile, è cessata l'efficacia del regime transitorio di cui all'art. 13-bis L. 21.09.2018 n. 108, relativo alla prosecuzione dell'impiego dei sostituti del responsabile tecnico, di tale importante novità è stata data informativa a tutte le officine di revisione mediante invio di una nota dell'U.O. Trasporti e Concessioni.

Il 17 aprile 2019, in sede Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, è stato siglato l'*“Accordo, ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, relativo ai criteri di formazione dell'ispettore dei centri di controllo privati autorizzati all'effettuazione della revisione dei veicoli a motore e dei loro rimorchi, di cui all'articolo 13 del decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti 19 maggio 2017, n. 214.”*. Tale accordo disciplina il percorso formativo che dovranno seguire gli aspiranti responsabili tecnici, ora *“Ispettori”*, nonché i corsi di formazione periodica. L'istituzione di tali corsi e la loro approvazione è di competenza della Regione che dovrà anche accreditare gli enti formatori preposti alla gestione degli stessi.

Con delibera di Giunta regionale n. GPG/2020/1893 del 25.11.2020 la Regione Emilia Romagna ha recepito l'Accordo del 17.04.2019 sopra citato, consentendo così l'organizzazione di tali corsi di formazione cominciati a inizio 2021.

Con D.M. 15 novembre 2021 n. 446 sopra citato, sono state trasferite le funzioni relative al rilascio delle autorizzazioni per l'apertura di officine di revisione dei veicoli pesanti (veicoli aventi massa complessiva a pieno carico superiore a 3,5 t.), funzioni che prima erano in capo alle Motorizzazioni civili che mantengono le competenze in merito alle verifiche tecniche in ordine all'idoneità dei locali, delle attrezzature e della strumentazione (vigilanza tecnica, come per le officine di revisione dei veicoli aventi a massa complessiva a pieno carico fino a 3,5 t).

Tale decreto ha introdotto importanti novità anche in merito alla nuova figura dell'ispettore (ex responsabile tecnico).

È stata pertanto predisposta la nuova modulistica per la presentazione delle istanze finalizzate al rilascio dell'autorizzazione all'esercizio di attività di officina di revisione dei veicoli pesanti.

Con il Decreto del Capo del Dipartimento n. 198 del 9 giugno 2025 è stato istituito il Registro Unico Ispettori presso il Centro Elaborazione Dati della Direzione generale per la Motorizzazione, ai sensi dell'articolo 4, comma 1, del Decreto Ministeriale 11 dicembre 2019, nel quale devono essere iscritti gli

ispettori autorizzati, che svolgono le revisioni tecniche sui veicoli leggeri (massimo 16 persone compreso il conducente o con massa complessiva a pieno carico fino a 3,5 t) e sui veicoli pesanti (massa complessiva a pieno carico superiore a 3,5 t).

L'iscrizione al RUI è disponibile per tutti gli utenti cittadini, tramite il Portale dell'Automobilista, raggiungibile via internet, e per i terzi delegati (studi di consulenza automobilistica e officine), tramite il Portale del Trasporto.

Gli ispettori, o i terzi da essi delegati, dovevano presentare l'istanza di iscrizione entro il 1 dicembre 2025. In caso di presentazione successiva a tale data, l'Amministrazione non garantiva la possibilità di continuare a svolgere l'attività ispettiva, in quanto il termine di conclusione del procedimento di iscrizione era di 30 giorni dalla data di presentazione dell'istanza. Infatti, a partire dal 2 gennaio 2026, solo gli ispettori regolarmente iscritti e con i dati aggiornati potranno esercitare la funzione di ispettore.

In merito al procedimento di iscrizione al RUI la competenza della Provincia riguarda i casi degli ispettori *ope legis* in attività e degli ispettori autorizzati di modulo B (entrambi eventualmente anche di modulo C), per i quali l'attività istruttoria consiste nel controllo, in relazione all'autorizzazione di cui è titolare l'officina leggera presso la quale i primi risultano responsabili tecnici, della coerenza dell'abbinamento con il codice meccanografico dell'officina stessa, del codice fiscale indicato nonché dei requisiti morali di cui all'art. 240, comma I, del D.P.R. n. 495/1992.

Preme evidenziare l'impegnativa attività di sportello anche telefonico svolta dal referente dell'ufficio officine di revisione per l'assistenza e la consulenza all'utenza.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06

Non si segnalano scostamenti

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 31/12

Miglioramento non inserito nel PEG:

In riferimento all'obiettivo 231/1825, lettera d), si evidenzia come, in riferimento alla sessione d'esame per il conseguimento dell'idoneità professionale per l'esercizio della professione di autotrasportatore di merci e viaggiatori sia stato utilizzato, per la prima volta, per la presentazione delle domande di iscrizione, una modalità online attraverso apposito Portale. Ciò da un lato permette all'utenza di avere uno strumento più strutturato per l'inoltro delle istanze, comportando una minimizzazione degli errori in sede di compilazione da parte della stessa, dall'altro comporta, lato back office, una diminuzione dei tempi legati all'istruttoria della domanda.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Le azioni premianti 2025 stabilite per il C.d.R. 6.8 non riguardano il presente obiettivo

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

Gli atti prodotti nell'ambito del presente obiettivo che risultano soggetti agli obblighi di legge in materia di trasparenza sono stati pubblicati sull'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale della Provincia di Modena.

Processo n° 26 - Autorizzazioni Trasporti Eccezionali

Processo n° 27 - Autorizzazione trasporto merci in conto proprio

Processo n° 29 - Autorizzazioni Agenzie di consulenza automobilistica

Processo n° 30 - Autorizzazioni officine di revisione

Per i processi sopra citati sono state sistematicamente attuate le previste attività di controllo nella predisposizione dell'istruttoria che risulta svolta regolarmente: non sono state evidenziate anomalie nella gestione.

La gestione condivisa che si svolge in più fasi, con l'intervento dei tecnici della altre U.O., il coinvolgimento di altri enti pubblici o commissioni per l'ottenimento di pareri o la verifica di requisiti, la predisposizione di tabulati e l'utilizzo di banche dati da altre amministrazioni pubbliche, che permettono continui monitoraggi, la valutazione collegiale con l'intervento anche del funzionario per i procedimenti più complessi e problematici, rende improbabile il rischio corruttivo legato alla dolosa accettazione di falsa documentazione o dolosa errata valutazione da parte dei dipendenti incaricati di istruire il procedimento.

Per quanto riguarda le autorizzazioni dei trasporti eccezionali, stante l'uso del programma di gestione delle pratiche on-line, tutte le pratiche sono tracciate, visionabili e controllabili sul portale dedicato il che riduce praticamente a zero la possibilità di attività non corrette.

Per quanto riguarda le agenzie di pratiche auto l'ufficio preposto si è avvalso del regolamento interno, disciplinante i procedimenti sanzionatori, nell'ambito dell'attività di vigilanza.

Al 31/12

Ai fini della trasparenza si conferma quanto già argomentato al 30/06; per la rendicontazione al 31/12 inerente al monitoraggio e misure di prevenzione della corruzione vedere la "Relazione sulla Performance 2025"

SISTEMA GESTIONE QUALITA': EFFICACIA AZIONI PREVENTIVE NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI

Al 31/12

Le attività che interessano questo obiettivo operativo sono oggetto di certificazione qualità. Pertanto, è stata fatta una analisi dei rischi correlati a tali attività, sintetizzata in apposita tabella riportante le azioni preventive da attuare per scongiurare l'accadimento del rischio. Si dà atto che nel corso dell'anno l'attuazione delle azioni preventive di cui sopra è risultata efficace

Obiettivo Strategico 231 TRASPORTI E CONCESSIONI
Obiettivo Operativo 1933 Trasporto Pubblico Locale
Responsabile: Gaudio Daniele

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Sviluppo e monitoraggio del sistema di trasporto pubblico su gomma e su ferro in collaborazione con l'Agenzia per la Mobilità e le aziende di Trasporto Pubblico e la Regione Emilia Romagna.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO**AI 30/06**

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati sono corrispondenti alle attese garantendo elevati livelli di efficienza e di qualità dei servizi erogati; tutte le risorse umane e strumentali sono pienamente utilizzate.

Con Atto del Presidente n. 4 del 2025 si è provveduto al rinnovo sino al 31-12-2025 della convenzione annuale tra la Provincia di Modena e l'Agenzia della Mobilità e il Trasporto Pubblico Locale di Modena s.p.a. relativa al funzionamento dell'agenzia.

In dicembre 2024 AMO s.p.a. ha comunicato la quota complessiva per l'esercizio 2025 a carico degli Enti Soci per il finanziamento del servizio di Trasporto Pubblico Locale del bacino provinciale di Modena, determinata in ragione di 0,196 €/Km per 12.959.447 km di servizi minimi, per un importo complessivo di € 2.541.140,21 come deliberato dall'Assemblea dei Soci; la quota a carico della Provincia ammonta a € 736.930,66, pari al 29% del contributo complessivo che deve essere liquidata in due rate: 50% entro il 31 marzo 2025 e il saldo entro il 30 settembre 2025.

Con Atto Dirigenziale n. 391 del 27/02/2025 è stata impegnata la somma complessiva del contributo annuale e con Atto di Liquidazione n. 618 del 17/03/2025 è stato liquidato l'acconto del 50%; entro la fine del mese di settembre sarà liquidato il saldo.

AI 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese garantendo livelli di efficienza e di qualità dei servizi erogati. Tutte le risorse umane strumentali sono state pienamente utilizzate.

Con Atto di Liquidazione n. 1675 del 11/09/2025 è stato liquidato il saldo del contributo annuale per l'esercizio 2025.

Nel mese di dicembre 2025 AMO s.p.a. con nota assunta a prot. 43287 del 15/12/2025 ha comunicato la quota complessiva per l'esercizio 2026 a carico degli Enti Soci per il finanziamento del servizio di Trasporto Pubblico Locale del bacino provinciale di Modena, determinata in ragione di 0,196 €/Km per 12.959.447 km di servizi minimi, per un importo complessivo di € 2.541.140,21; la quota a carico della Provincia ammonta a € 736.930,66, pari al 29% del contributo complessivo che deve essere liquidata in due rate: 50% entro il 31 marzo 2026 e il saldo entro il 30 settembre 2026. Si provvederà pertanto entro il primo trimestre 2026 ad impegnare la somma relativa al contributo annuale e a liquidare l'acconto del 50%.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI**AI 30/06**

Non si segnalano scostamenti

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Le azioni premianti 2025 stabilite per il C.d.R. 6.8 non riguardano il presente obiettivo

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

Gli atti prodotti nell'ambito del presente obiettivo che risultino soggetti agli obblighi di legge in materia di trasparenza sono stati pubblicati sull'apposita piattaforma "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale della Provincia di Modena.

Al 31/12

Ai fini della trasparenza si conferma quanto già argomentato al 30/06; per la rendicontazione al 31/12 inerente al monitoraggio e misure di prevenzione della corruzione vedere la "Relazione sulla Performance 2025"

SISTEMA GESTIONE QUALITÀ: EFFICACIA AZIONI PREVENTIVE NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI

Al 31/12

Le attività che interessano questo obiettivo operativo sono oggetto di certificazione qualità. Pertanto, è stata fatta una analisi dei rischi correlati a tali attività, sintetizzata in apposita tabella riportante le azioni preventive da attuare per scongiurare l'accadimento del rischio. Si dà atto che nel corso dell'anno l'attuazione delle azioni preventive di cui sopra è risultata efficace

Obiettivo Strategico 460 DIRITTO ALLO STUDIO
Obiettivo Operativo 1638 Qualificazione e miglioramento delle scuole
dell'infanzia (3-6 anni)
Responsabile: Gaudio Daniele

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Consolidare, qualificare e migliorare le scuole d'infanzia.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO**AI 30/06**

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese garantendo elevati livelli di efficienza e di qualità dei servizi erogati, tutte le risorse umane e strumentali sono pienamente utilizzate. In particolare, si riferisce quanto segue.

Nel mese di febbraio, a seguito dell'acquisizione del nulla osta antimafia della Federazione Italiana Scuola materne FISM di Modena, si è proceduto alla liquidazione degli acconti per i vari progetti nonché all'intero contributo per il coordinamento pedagogico con lettera PG 6822/2025.

Nel mese di aprile, la Regione ha avviato la rilevazione statistica on line sulla scuola dell'infanzia non statale anno scolastico 2024/2025 con scadenza al 14/06/2025; successivamente prorogata al 04 luglio.

Si sta procedendo, pertanto, alla verifica del corretto inserimento dei dati da parte delle 110 scuole dell'infanzia private e comunali attive sul territorio provinciale ed a richiedere i necessari chiarimenti, correggendo eventuali informazioni errate o incomplete. Una volta terminate le attività di verifica e controllo, si procede alla validazione di ogni scheda.

Nel corso dei mesi, sono stati liquidati contributi sia relativi ai saldi del Piano 2023 (Essequadro Srl, Educationest Srl, Gulliver Società Cooperativa Sociale, IC Pievepelago) che al Piano Provinciale 2024 a favore dei soggetti che hanno già presentato rendiconto delle spese sostenute e relazione conclusiva delle attività progettuali. Nello specifico, per il Distretto di Modena gli istituti comprensivi 5 e 9.

In data 13 maggio, la Regione Emilia-Romagna inoltra DGR 709/2025 di riparto del fondo destinato alle Province e finalizzato a progetti di Qualificazione e Miglioramento e per il Sostegno a figure di Coordinamento Pedagogico per l'anno finanziario 2025.

Alla Provincia di Modena è stata assegnata la somma complessiva di € 855.390,93. Tali fondi sono stati accertati e prenotati sul Peg 2025 con Atto del Presidente n. 80 del 23/06/2025.

Successivamente, sulla base di quanto deliberato dalla Giunta Regionale, la Provincia di Modena, tramite atto del Presidente, andrà ad approvare il Piano a.s. 2025/2026 e le relative schede di progetto necessarie per la ripartizione dei fondi per i sette distretti Socio-Sanitari della Provincia di Modena.

AI 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

In particolare, si riferisce quanto segue:

Nel mese di luglio, con Legge regionale 25 luglio 2025, n.7 "Assestamento e prima variazione al Bilancio di previsione della Regione Emilia-Romagna 2025-2027", si è resa disponibile la somma di 1.000.000,00 € sul capitolo "Contributi alle Province per accrescere la qualità dell'offerta e per promuovere il raccordo tra le scuole dell'infanzia del sistema nazionale di istruzione e degli Enti locali, i nidi d'infanzia, i servizi integrativi e la scuola dell'obbligo.

La Regione Emilia-Romagna, con DGR 1345 del 04/08/2025, ha quantificato in € 183.060,11 gli ulteriori fondi da assegnare per l'anno 2025 alla Provincia di Modena per l'ambito di intervento del miglioramento

complessivo delle scuole dell'infanzia paritarie private.

A seguito di tale integrazione, il finanziamento finale destinato per le azioni di miglioramento è divenuto pari ad euro 694.191,39.

L'ulteriore somma è stata prenotata con Determinazione Dirigenziale n. 1818/2025.

A seguito di confronto dei dati derivanti dalla rilevazione regionale per l'infanzia, da quelli forniti dall'ufficio scolastico provinciale e delle sezioni primavera-nidi aggregati, è stato predisposto il Piano Annuale provinciale 2025.

Il Piano, unitamente alle schede necessarie alla predisposizione dei progetti, è stato approvato con Atto del Presidente n. 111 del 12/09/2025.

Per quanto concerne le modalità di erogazione, si è deciso di continuare con la modalità del pagamento in due diverse fasi al fine di monitorare in modo più puntuale l'utilizzo delle risorse: una quota pari al 50% all'approvazione del progetto mentre la somma restante ad avvenuta conclusione dello stesso a presentazione della scheda di rendicontazione e breve relazione illustrativa all'Amministrazione Provinciale.

I contributi regionali destinati al territorio provinciale di Modena per l'anno finanziario 2025 sono così suddivisi:

- € 179.899,13: contributo per la qualificazione
- € 694.191,39: contributo per il miglioramento
- € 164.360,52 per il sostegno a figure di coordinamento pedagogico

Tali importi sono stati poi ripartiti in budget distrettuali sulla base del numero delle sezioni di scuole dell'infanzia e delle sezioni di nido autorizzate aggregate alle stesse. Ai Comuni/Unioni a capo dei 7 distretti della provincia di Modena sono quindi stati comunicati i rispettivi budget 2025 con lettera Pec 31400 del 16/ 09/ 2025, sulla base dei quali le aggregazioni di scuole, appartenenti a ciascun distretto sanitario della Provincia, hanno presentato i relativi progetti di Qualificazione/Miglioramento. Il termine stabilito per la presentazione alla Provincia delle schede Progetto è stato il 31/10/2025.

Entro tale data sono pervenuti i seguenti progetti:

- Distretto di Carpi: un progetto di qualificazione e quattro di miglioramento;
- Distretto di Mirandola: un progetto di qualificazione ed uno di miglioramento;
- Distretto di Modena: sette progetti di qualificazione e cinque di miglioramento;
- Distretto di Sassuolo: un progetto di qualificazione ed uno di miglioramento;
- Distretto di Pavullo: sei progetti di qualificazione ed uno di miglioramento;
- Distretto di Vignola: un progetto di qualificazione ed uno di miglioramento;
- Distretto di Castelfranco: quattro progetti di qualificazione ed uno di miglioramento.

Si è avviata una verifica della loro coerenza con quanto previsto dalle direttive impartite dal piano 2025.

Al termine di tale istruttoria e all'integrazione o modifica tramite nuovo invio di alcuni progetti a seguito di correzioni, il totale complessivo è stato di 35 progetti presentati tra interventi di qualificazione e miglioramento, ai quali si aggiungono n. 10 questionari di coordinatori pedagogici.

Nel mese di settembre e ottobre è continuato il controllo delle schede di rilevazione infanzia per l'a.s. 2024/2025.

Con atto dirigenziale n. 2706 del 01/12/2025 è stato approvato il piano di riparto 2025, completo dei Progetti ammessi e dei contributi assegnati a ciascun beneficiario.

Contestualmente, per gli 8 soggetti privati risultati beneficiari si è provveduto ad acquisire i D.U.R.C. necessari per la liquidazione degli importi assegnati, oltre al nulla osta antimafia dalla B.D.N.A. del Ministero dell'Interno per FISM Modena essendo l'unico soggetto assegnatario di contributo superiore ai 150.000 euro.

Con il medesimo Atto Dirigenziale 2706/2025 sono stati assunti i relativi impegni di spesa sul P.E.G. 2025 e si è proceduto al pagamento della prima parte dei contributi assegnati a tutti i soggetti pubblici ed ai soggetti privati in regola con la documentazione, unitamente ai fondi assegnati per il coordinamento pedagogico.

Entro il 31 dicembre, come stabilito dalla Regione (Pec n. 37044/2025), dopo aver acquisito e sollecitato i rendiconti mancanti relativi ai progetti 2023, sono state inviate con PEC n. 44403 del 22/12/2025, la relazione sui fondi assegnati dal piano annuale 2023 e la scheda di monitoraggio.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06

Non si rilevano scostamenti finanziari o relativi alle attività svolte.

Al 31/12

Scostamento di attività:

Incremento del numero dei progetti presentati nell'anno 2025 relativi agli interventi di qualificazione e miglioramento nella scuola dell'infanzia.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 30/06

Al fine di evitare la sovrapposizione del monitoraggio dei fondi assegnati nell'anno 2023 con la valutazione dei nuovi progetti per l'anno 2025, i soggetti assegnatari sono stati sollecitati all'invio dei rendiconti e delle relazioni illustrative dei progetti avviati nel 2023.

Tale azione ha consentito di raccogliere quasi tutta la documentazione necessaria alla compilazione delle tabelle riepilogative e della correlata relazione di monitoraggio richiesta dalla Regione.

Per quanto concerne il Piano 2016 e 2017, restano da erogare le somme a saldo a favore solamente di un soggetto privato per il 2016 e di due privati ed un istituto comprensivo per il 2017.

L'efficacia ed il miglioramento dell'azione amministrativa costituiscono un valore aggiunto rispetto all'attuazione degli obiettivi di gestione, pertanto, possono ritenersi conseguiti gli obiettivi di miglioramento dell'attività amministrativa.

Al 31/12

Lettera a) fase 1

Nell'ambito dei vari adempimenti connessi al riparto dei fondi per i progetti di miglioramento e qualificazione, il miglioramento consiste nella complessità delle fasi di valutazione ed istruttoria provinciale determinata dall'aumentato numero di progetti.

Lettera a) fase 3

Elaborazione, in corso d'opera, di dati disaggregati relativi al coordinamento pedagogico che nelle schede dei progetti di miglioramento e qualificazione dell'anno 2023 non erano presenti ma che la Regione Emilia-Romagna ha poi richiesto in fase di monitoraggio.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI**RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE****Al 30/06**

Tutti i dati relativi alle somme assegnate ai beneficiari e la relativa Determina di costituzione degli impegni di spesa sono stati regolarmente pubblicati sul sito della Provincia di Modena alla apposita sezione Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33.

Per la rendicontazione al 31/12 vedere la Relazione sulla Performance 2025.

Obiettivo Strategico 460 DIRITTO ALLO STUDIO

Obiettivo Operativo 1639 Diritto allo studio

Responsabile: **Gaudio Daniele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Agevolare l'accesso degli studenti a tutti i gradi del sistema scolastico, con particolari azioni destinate alle categorie in condizioni di criticità (alunni disabili e/o stranieri). Riparto ai Comuni e alle scuole dei finanziamenti regionali.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

a) Attività volte a favorire l'inserimento formativo dei disabili

Per le attività provinciali volte a favorire l'inclusione scolastica attraverso il riparto ed assegnazione dei fondi regionali e statali a supporto degli Enti nella erogazione dei servizi di inclusione, nel mese di aprile si sono svolti i seguenti incontri informativi:

- L'incontro convocato dalla Regione Emilia-Romagna di presentazione della Delibera Regionale relativa al fondo regionale per l'occupazione delle persone con disabilità e del riparto per l'annualità 2025 delle risorse agli Enti locali per misure a sostegno del successo formativo e della transizione verso il lavoro di giovani con disabilità anche in funzione della integrazione e continuità con le progettualità individuali già in essere da parte dei servizi scolastici. Obiettivo principale è quello di promuovere una visione unitaria tra progetto educativo e progetto di vita.
- L'incontro convocato dalla Regione Emilia Romagna in Conferenza Regionale per il Sistema Formativo di presentazione degli indirizzi regionali per il diritto allo studio scolastico triennio 2025/2027 durante il quale sono stati confermati gli obiettivi prioritari della programmazione regionale consistenti nel garantire l'equità e la parità di trattamento, nell'assicurare l'universalità dell'accesso ai benefici, nel valorizzare l'uso integrato e strategico delle risorse regionali, statali ed europee.

Nel mese di giugno si è svolto l'incontro del Tavolo di coordinamento della scuola sui temi del coordinamento pedagogico distrettuale, sull'inclusione scolastica ed il sostegno agli alunni disabili, sulle tematiche dell'orientamento scolastico e dei fenomeni della dispersione. Viene ribadito il ruolo della Provincia di vigilanza sull'attuazione dell'accordo di programma per l'integrazione scolastica degli alunni disabili tuttora in vigore.

b) Diritto allo studio e all'apprendimento

Trasporti Scolastici di parte corrente - Capitolo 931

Entro il mese di gennaio previsto per la conclusione della rilevazione regionale del trasporto scolastico 2024/2025 a preventivo, l'Ufficio ha completato l'acquisizione agli atti del Protocollo Generale di tutte le schede validate da Comuni ed Unioni nella piattaforma regionale "Sole" dedicata, secondo le modalità stabilite dalla Regione comunicate con PG 20443/2024.

Il funzionario provinciale ha provveduto alla verifica e controllo delle schede validate da tutti gli Enti richiedendo i necessari chiarimenti e rettifiche ove necessario e, successivamente, ha generato ed inserito nella piattaforma regionale Sole la scheda provinciale con i dati aggregati per l'intero territorio relativa ai servizi di trasporto scolastico 24/25 a preventivo. La scheda provinciale è stata, quindi, trasmessa alla Regione Emilia-Romagna con PG 5792/2025, nei termini e secondo le modalità dalla medesima indicate. La rilevazione è funzionale alla definizione da parte della Regione del riparto delle risorse la cui assegnazione alla Provincia è prevista nel secondo semestre 2025.

Nel mese di giugno sono state trasmesse a tutti gli Enti del territorio le schede provinciali per la rendicontazione degli interventi di trasporto scolastico ordinario e speciale, come previsto dal Piano Provinciale a.s. 2024/2025, necessarie alla predisposizione della relazione conclusiva della Provincia sull'utilizzo delle risorse assegnate con DGR 1532/2024.

Interventi straordinari per l'inclusione scolastica degli alunni disabili delle Scuole secondarie di II grado – Capitolo 4433

Come previsto dalle disposizioni regionali, nel mese di febbraio l'U.O. Servizi educativi all'infanzia e Diritto allo Studio con PG 6118/2025 ha trasmesso alla Regione l'Atto Dirigenziale n. 2259/2024 di riparto e assegnazione a Comuni e Unioni di Comuni delle risorse statali per l'anno 2024, assegnate alla Provincia di Modena con Delibera di Giunta Regionale n. 2208 del 25/11/2024 per funzioni di assistenza a favore di alunni con disabilità delle scuole secondarie di secondo grado.

Lo stanziamento regionale di complessivi euro 1.755.115,18, assegnato per l'anno 2024 alla Provincia, è stato erogato agli Enti beneficiari nel mese di marzo 2025 ad avvenuto trasferimento delle risorse da parte della Regione.

Nel mese di aprile la Regione, con comunicazione PG 11897/2025, ha avviato presso tutti i Comuni e Unioni del territorio regionale la rilevazione finalizzata al monitoraggio dei dati relativi alle funzioni destinate a studenti delle scuole secondarie di secondo grado con particolare riferimento ai servizi di assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità finanziati con i Fondi statali 2024. Il monitoraggio delle risorse, previsto dal Decreto Interministeriale del 16 settembre 2024 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 267 del 14/11/2024, recante "Criteri di riparto e modalità di monitoraggio di quota parte del Fondo unico per l'inclusione delle persone con disabilità in favore delle Regioni a statuto ordinario e delle Regioni a statuto speciale Sardegna, Sicilia e Friuli-Venezia Giulia, per l'anno 2024, per il potenziamento dei servizi di assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità della scuola secondaria di secondo grado e con disabilità sensoriale di ogni grado di istruzione" ha coinvolto tutte le Regioni italiane.

Per l'acquisizione dei dati da Comuni/Unioni e Province, la Regione ha quindi attivato per la compilazione una apposita scheda denominata "SCHEMA REGIONE - Monitoraggio Fondo Statale Secondarie di II grado – Anno 2024" disponibile in formato elettronico nella piattaforma "Sole" di Lepida, stabilendo, altresì, la seguente tempistica:

- entro il 24 aprile 2025: inserimento e validazione dei dati da parte dei Comuni/Unioni di Comuni e invio delle relative schede comunali per pec alla Provincia
- entro il 19 maggio 2025: validazione dei dati da parte della Provincia ed invio della scheda provinciale per pec alla Regione.

Entro i termini indicati dalla Regione, sono state acquisite agli atti del Protocollo Generale nr. 32 schede di monitoraggio dei Comuni e Unioni del territorio. Il funzionario della U.O. ha proceduto alla verifica dei dati ed alla richiesta dei necessari chiarimenti ed integrazioni.

Con successiva comunicazione PG 18279/2025 è stata inviata alla Regione la scheda di monitoraggio della Provincia di Modena con i dati aggregati per l'intero territorio, a conclusione della attività di rilevazione.

c) Assegnazione ed erogazione delle borse di studio - Capitolo 930

A giugno si è concluso il procedimento per l'assegnazione ed erogazione delle borse di studio a.s. 2024/2025. Sono state completate le seguenti attività:

- istruttoria amministrativa delle domande e svolgimento dei controlli di competenza provinciale previsti dalla legge sul campione di autodichiarazioni rese in domanda;
- adozione degli atti dirigenziali di ammissione e non ammissione alla borsa di studio regionale e ministeriale 2024/2025 e predisposizione dei relativi elenchi;
- procedura di rigetto delle domande non ammesse per mancanza dei requisiti previsti dal bando;
- predisposizione degli atti di liquidazione delle borse di studio 2024/2025 a valere su risorse regionali.

Le domande presentate per l'anno scolastico 2024/2025 sono state complessivamente n. 4718. Con gli atti dirigenziali n. 863 del 29/4/2025 e n. 1149 del 28/5/2025, sono state ammesse alla borsa di studio complessivamente n. 4676 domande e sono risultate escluse per inidoneità n. 42 domande. Delle domande risultate ammesse, n. 2561 sono finanziate dalla Regione Emilia-Romagna con fondi propri, n. 2115 sono finanziate con fondi statali ed erogate direttamente dal Ministero dell'Istruzione.

Sono quindi state avviate le attività di controllo previste dalla normativa vigente (art. 71, comma 1, del DPR 445/00) e dalla DGR 1531/2024.

Sulla base delle direttive regionali di cui alla Determina dirigenziale n. 27966 del 20/12/2024, con Protocollo Generale n. 43739 del 17/12/2024, è stato trasmesso ad ERGO (Agenzia Regionale per il Diritto allo Studio) il tracciato record contenente il campione di domande di borsa di studio 2024/2025 da avviare ai controlli formali e sostanziali e con PG 43620/2024 ne è stata data comunicazione alla Regione Emilia-Romagna. Le domande avviate ai controlli sono state complessivamente 235, pari al 5% del totale dei richiedenti potenzialmente ammissibili.

Su tutto il campione di domande è stato correttamente eseguito sia il controllo della corrispondenza del nucleo familiare dichiarato ai fini ISEE con le risultanze dei competenti uffici Comunali, svolto dalla Provincia di Modena, sia il controllo sostanziale svolto da ERGO (Agenzia Regionale per il Diritto allo Studio) sulle condizioni economiche dei richiedenti.

Gli esiti delle attività di controllo di competenza provinciale sono stati acquisiti agli atti del Protocollo Generale rispettivamente con PG n. 4120 del 6/2/2025 e sono stati comunicati alla Regione con PG 4637 del 11/2/2025.

Con successiva comunicazione PG n. 6773 del 27/2/2025 ER.GO ha inviato gli esiti dei controlli sulle condizioni economiche dei richiedenti la borsa di studio 24/25 oggetto del campione.

Con verbale PG 6821/2025 la commissione provinciale, sulla base degli esiti istruttori e dei controlli, ha disposto il completamento entro il termine indicato dalla Regione della registrazione dei dati nell'applicativo ER.GO Scuola.

Con DGR n. n. 425 del 24/03/2025 la Regione Emilia-Romagna, ha attribuito alla Provincia di Modena la somma complessiva di Euro 549.480,00 per far fronte agli oneri derivanti dalla erogazione di nr. 2.561 borse di studio finanziate con fondi regionali per l'anno scolastico 2024/2025.

Con Determinazione Dirigenziale n. 863 del 29/4/2025 si è provveduto all'approvazione degli elenchi degli studenti ammessi e non ammessi alla borsa di studio regionale 2024/2025 ed al contestuale impegno della somma di Euro 549.480,00 sul PEG 2025 per l'erogazione dei benefici.

Con successivo Atto Dirigenziale n. 1070 del 28/5/2025 si è proceduto alla liquidazione dei benefici ai 2561 studenti risultati ammessi alla borsa di studio regionale mediante l'emissione dei relativi mandati di pagamento la cui riscossione è prevista entro il 1/12/2025

Con PG n. 12231 del 8/4/2025, ER.GO Agenzia Regionale per il Diritto allo studio ha richiesto un supplemento istruttorio su 46 domande di borsa di studio ministeriali 2024/2025 segnalate dal Ministero dell'Istruzione per dati scolastici incongruenti.

Si è quindi provveduto a richiedere per ciascuna domanda una verifica dei dati agli Istituti di istruzione di riferimento. Con verbale PG n. 14099 del 22/4/2025 la Commissione interna provinciale ha approvato gli esiti derivanti dalle verifiche supplementari; gli esiti sono stati registrati nell'applicativo ER.GO Scuola per l'invio al Ministero.

Con Determinazione dirigenziale n. 1149 del 28/5/2025 si è quindi provveduto all'approvazione degli esiti istruttori delle domande di borsa di studio ministeriale 2024/2025 a valere su risorse statali.

Come previsto dagli Atti Dirigenziali n. 863/2025 e 1149/2025 suddetti, ai richiedenti la cui domanda è risultata non idonea alla borsa di studio 2024/2025 è stata inviata formale comunicazione di esito negativo. L'Ufficio durante tutto il semestre ha svolto una costante attività di supporto informativo all'utenza sullo stato delle domande e sulle erogazioni, con particolare riferimento ai pagamenti di competenza del Ministero dell'Istruzione.

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Borse di studio Cap 930 - Attività c)

Nel mese di agosto, con Atto del Presidente n. 101/2025 è stato approvato il bando provinciale per l'assegnazione delle borse di studio 2025/2026. La presentazione delle domande è iniziata il 4 settembre e si è conclusa il 24 ottobre. L'attività istruttoria e di gestione informatizzata delle domande è stata svolta attraverso l'applicativo predisposto da ER.GO, secondo i criteri e le modalità indicate dalla DGR 1165/2025.

Tale attività ha riguardato complessivamente n. 4733 domande di cui n. 2574 di studenti del biennio delle scuole di secondo grado e delle tre annualità degli Enti di formazione professionale; n. 2159 sono state invece le domande di studenti del triennio delle scuole superiori di secondo grado.

Entro la scadenza del 18 dicembre indicata dalla Regione, l'U.O. ha concluso l'esame di tutte le domande procedendo alla validazione o rigetto delle stesse. L'attività istruttoria è risultata particolarmente complessa in considerazione del coinvolgimento di più soggetti quali Enti, Scuole, famiglie, Centri di assistenza fiscale.

Per 19 domande di studenti iscritti a scuole fuori regione, si sono resi necessari approfondimenti istruttori presso gli Istituti di riferimento volti ad acquisire i dati scolastici indispensabili al completamento istruttorio delle domande ed alla validazione delle medesime in procedura.

Per 172 domande si è reso necessario effettuare più verifiche presso i richiedenti, ERGO Scuola e vari Istituti scolastici, finalizzate al completamento istruttorio ed alla correttezza dei dati, anche anagrafici e di residenza.

N. 25 domande sono risultate non ammesse in esito all'istruttoria amministrativa provinciale per mancanza dei requisiti di accesso al beneficio. L'Ufficio ha quindi tempestivamente inviato i preavvisi di rigetto.

Entro il mese di dicembre come previsto dalla Regione l'U.O. ha proceduto alla predisposizione del campione di posizioni da avviare ai controlli previsti dal Bando e dalle direttive regionali. Il campione composto da 247 posizioni è stato individuato dalla commissione interna provinciale con verbale agli atti del Protocollo Generale n. 42151/2025 e trasmesso ad ER.GO ed alla Regione Emilia Romagna rispettivamente con PG 43063/2025 e PG 44615/2025.

L'U.O. ha avviato le attività di controllo di propria competenza presso le Anagrafi dei Comuni di residenza degli studenti coinvolti.

A partire dal mese di settembre l'U.O. in collaborazione con URP, Servizio Informatica e Ragioneria ha costantemente monitorato la riscossione dei benefici erogati dalla Provincia per l'anno scolastico 2024/2025, in scadenza l'1/12, attuando diverse ed impegnative azioni informative presso i beneficiari. Per alcune posizioni si è reso necessario avviare la procedura di delega alla riscossione in considerazione della impossibilità del titolare del beneficio a provvedervi per documentate cause di forza maggiore.

Alla scadenza del 1° dicembre prevista dal Bando provinciale per la riscossione delle borse di studio 2024/2025, le borse di studio a valere su risorse regionali non incassate nei termini saranno restituite alla Regione a conclusione del procedimento di revoca dei benefici.

A seguito dell'avvio da parte del Ministero dell'Istruzione dei pagamenti di propria competenza delle borse di studio 2024/2025 di studenti del triennio delle scuole superiori di secondo grado approvate dalla Provincia di Modena, l'U.O. ha svolto una costante attività di informazione sulle modalità di riscossione previste dal Ministero con il supporto di Poste Italiane.

Trasporti Scolastici di parte corrente - Capitolo 931 Attività b)

Entro il mese di agosto si è conclusa la raccolta delle schede di rendicontazione dei servizi di trasporto scolastico 2024/2025 presso i Comuni e Unioni di Comuni del territorio. Il funzionario della U.O. ha quindi proceduto all'esame delle rendicontazioni ed all'acquisizione di chiarimenti e precisazioni presso i referenti comunali necessari alla predisposizione della relazione conclusiva sull'utilizzo delle risorse regionali assegnate per l'anno scolastico 24/25 da inviare alla Regione.

La Giunta Regionale dell'Emilia Romagna, con propria deliberazione n. 1108 del 7/7/2025, ha approvato il riparto e assegnazione alle Province delle risorse per il trasporto scolastico anno scolastico 2025/2026. Le risorse regionali assegnate alla Provincia di Modena sono destinate ai Comuni ed Unioni di Comuni del territorio per la copertura delle spese del trasporto scolastico ordinario e di quello speciale rivolto agli studenti disabili previa adozione di apposito Piano provinciale 2025/2026. I finanziamenti assegnati alla Provincia di Modena con la già menzionata delibera regionale n. 1108/2025 ammontano complessivamente ad euro 477.457,20.

Con Atto del Presidente n. 98 del 5/8/2025 sono state accertate e prenotate le risorse assegnate con la DGR 1108/2025 citata.

Con successivo Atto del Presidente n. 113 del 17/9/2025 è stato approvato il Piano Provinciale degli interventi per il trasporto scolastico a.s. 2025/2026 e definiti i criteri di riparto dei fondi agli Enti del territorio.

Con comunicazione PG 31906 del 19/9/2025 il Piano Provinciale 25/26 e le schede per la rilevazione dei dati necessari al riparto dei fondi sono stati trasmessi a tutti i Comuni e Unioni di Comuni ed avviate le procedure per l'assegnazione delle risorse.

Attraverso le schede predisposte dall' U.O. Servizi educativi per l'infanzia e Diritto allo studio sono stati raccolti presso gli Enti del territorio i dati fisici e di spesa previsti per il trasporto scolastico anno 2025/2026 i cui risultati sono conservati agli atti del Protocollo Generale della Provincia di Modena.

La fase istruttoria di verifica dei dati è terminata con l'adozione dell'Atto dirigenziale n. 2523 del 11/11/2025 di riparto ed assegnazione agli Enti risultati beneficiari dei fondi complessivamente trasferiti alla Provincia con DGR 1108/2025.

Da settembre a dicembre il funzionario della U.O. Servizi educativi per l'infanzia e Diritto allo studio ha proseguito il presidio delle attività svolte dai Comuni ed Unioni di Comuni di rilevazione on line su piattaforma Sole di Lepida dei dati del trasporto scolastico 2024/2025 a consuntivo e 2025/2026 a preventivo. L'attività del funzionario ha riguardato in particolare la verifica della corretta compilazione delle schede da parte degli Enti sulla piattaforma ed il rispetto delle scadenze indicate dalla Regione.

Entro il mese di novembre, come previsto dalle direttive regionali, si è conclusa la rilevazione regionale del trasporto scolastico 2024/2025 a consuntivo.

Le schede validate da Comuni e Unioni sono state quindi acquisite agli atti della Provincia. A conclusione della rilevazione regionale, l'Ufficio ha generato la scheda provinciale con i dati aggregati per territorio ed ha provveduto alla trasmissione formale della stessa alla Regione Emilia Romagna con PG 42628 del 9/12/2025.

Per quanto riguarda la rilevazione regionale del trasporto scolastico 2025/2026 a preventivo, l'ufficio ha proseguito il monitoraggio presso i Comuni e Unioni in previsione della conclusione della procedura stabilita dalla Regione entro la fine del mese di gennaio 2026, al termine della quale la scheda del trasporto scolastico 25/26 con i dati aggregati per la Provincia di Modena sarà trasmessa alla Regione Emilia Romagna.

Interventi straordinari per l'inclusione scolastica degli alunni disabili delle Scuole secondarie di II grado – Attività b) Capitolo 4433

Entro il mese di novembre, come previsto dalle direttive regionali, il funzionario incaricato ha presidiato e monitorato lo svolgimento della rilevazione regionale degli interventi per l'inclusione scolastica degli alunni disabili 2023/2024 presso tutti i Comuni e Unioni di Comuni, assicurandosi che le schede di ogni Ente venissero compilate correttamente e validate nella piattaforma Sole di Lepida nei termini previsti dalla Regione. Le schede validate sono state quindi acquisite agli atti della Provincia.

A conclusione della rilevazione regionale, l'Ufficio ha generato la scheda provinciale con i dati aggregati per territorio ed ha provveduto alla trasmissione formale della stessa alla Regione Emilia Romagna con PG 42628 del 9/12/2025.

Con Delibera di Giunta n. 2118 del 15/12/2025 la Regione ha assegnato alle Province/Città Metropolitana di Bologna le risorse del Fondo statale 2025 per servizi di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione degli alunni con disabilità delle scuole secondarie di secondo grado e con disabilità sensoriale di ogni grado

di istruzione, definendo altresì i criteri per il trasferimento delle risorse ai Comuni.

Alla Provincia di Modena sono state assegnate risorse pari ad euro 1.859.698,11.

Con Atto Dirigenziale n. 2895 del 17/12/2025 si è proceduto all'accertamento e prenotazione delle risorse assegnate con la DGR 2118/2025 citata e sono stati definiti i criteri per il riparto dei fondi ai Comuni. Con il medesimo atto dirigenziale si è inoltre proceduto ad approvare il riparto dei fondi ai Comuni e Unioni di Comuni e sono stati assunti gli impegni di spesa a favore dei beneficiari.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06

Scostamenti di attività

Per quanto riguarda l'attività b) Interventi straordinari per l'inclusione scolastica degli alunni disabili delle Scuole secondarie di II grado, l'avvio dell'attività di rilevazione introdotta dalla Regione Emilia Romagna per il "Monitoraggio del servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità anno 2024", ha determinato l'incremento delle attività amministrative dell'Unità Operativa dovuto al coordinamento dei Comuni e Unioni nelle varie fasi della rilevazione, all'esame delle schede dati degli Enti ed alla predisposizione della scheda dati provinciale.

Scostamenti finanziari

Per quanto riguarda l'attività c) assegnazione borse di studio a.s. 2024/2025, si è verificato uno scostamento finanziario dovuto ad un maggiore finanziamento regionale di euro 19.480,00 che ha reso necessario procedere ad una variazione di bilancio in parte entrate e spesa.

Al 31/12/2026

Per quanto riguarda gli Interventi straordinari per l'inclusione scolastica degli alunni disabili delle Scuole secondarie di II grado, si è verificato uno scostamento finanziario dovuto ad un maggiore finanziamento regionale pari ad euro 189.698,11 che ha reso necessario procedere ad una variazione di bilancio in parte entrate e spesa.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 30/06

b) Diritto allo studio e all'apprendimento

Nell'ambito del coordinamento e supporto agli Enti nei vari adempimenti connessi alle rilevazioni avviate annualmente dalla Regione Emilia-Romagna, il miglioramento consiste nella gestione delle numerose fasi dei diversi procedimenti finalizzati alla tempestiva assegnazione delle risorse messe a disposizione dalla Regione stessa nel rispetto dei termini e delle modalità stabiliti da delibere regionali.

c) Assegnazione ed erogazione delle borse di studio

1 - Predisposizione in base alle direttive regionali del bando per la presentazione delle domande da parte degli alunni. Istruttoria delle domande per le borse di studio comprendenti quelle finanziate con fondi regionali e quelle finanziate direttamente dal Ministero (MIUR). Il miglioramento consiste nelle numerose fasi e complessità dell'istruttoria provinciale determinata dal numero importante delle domande presentate.
2 - Svolgimento dei controlli di competenza provinciale sul 5% di domande di borsa di studio potenzialmente ammissibili previsti dal bando e dalla normativa vigente. Il miglioramento consiste nell'incremento del numero delle domande per borse di studio e conseguente maggiore complessità di

questa fase istruttoria.

Al 31/12/2026

Lett. B) Diritto allo studio e all'apprendimento fasi 1-2 e 4

Per quanto riguarda la gestione ed erogazione dei fondi per il supporto ai servizi di trasporto scolastico e dei servizi di inclusione alunni disabili delle scuole superiori di secondo grado l'attività amministrativa dell'Unità Operativa si è svolta in una ottica di miglioramento e di efficacia concretamente realizzati attraverso l'impegno nello svolgimento delle fasi 1 e 4 come di seguito riportato:

Fase 1-2 – L'impegno della U.O. nella acquisizione dagli Enti dei dati del trasporto scolastico e verifica/rettifica dei medesimi attraverso schede predisposte dall'ufficio ha permesso un tempestivo riparto dei fondi assegnati dalla Regione ad avvio dell'anno scolastico 24/25. La tempestività dell'azione amministrativa oltre a rispondere alle direttive della Regione ha fornito agli Enti beneficiari un concreto supporto economico ai servizi.

Fase 4 – L'U.O. è stata particolarmente impegnata nel monitorare il caricamento e la validazione, su piattaforma regionale Sole dei dati della rilevazione regionale dell'inclusione scolastica 2022/2023 da parte di Comuni e Unioni di Comuni. La verifica e la rettifica dei dati nel rispetto dei tempi indicati dalla Regione hanno permesso all'U.O. di acquisire i dati necessari al riparto dei fondi. Nonostante i tempi ridotti determinati dagli atti regionali di assegnazione delle risorse, l'U.O. ha proceduto al riparto ed all'assegnazione dei fondi agli Enti entro l'esercizio 2024.

Lett. C) Assegnazione ed erogazione delle borse di studio fasi 1 e 4

Per quanto riguarda la gestione ed erogazione delle borse di studio l'attività amministrativa dell'Unità Operativa si è svolta in una ottica di miglioramento e di efficacia concretamente realizzati attraverso l'impegno nello svolgimento delle varie fasi come di seguito riportato:

- Fase 1 - molto impegnativa è stata l'attività istruttoria delle domande, si sono resi infatti necessari molteplici interventi di verifica e rettifica dei dati anagrafici e di residenza che hanno coinvolto oltre all'U.O. referente, anche ERGO Scuola e vari Istituti Scolastici. L'U.O. è stata costantemente impegnata nella acquisizione della documentazione di delega degli studenti maggiorenni richiedenti le borse di studio 2024/2025 ed il caricamento della medesima sulla piattaforma ER.GO Scuola a completamento delle domande. Dato il numero di oltre 233 posizioni da integrare con la documentazione di delega l'attività dell'ufficio è stata piuttosto impegnativa, soprattutto dal punto di vista di informazione all'utenza. Tale attività impegna l'U.O. anche nei primi mesi del 2025.
- Fase 4- La metodologia di pagamento per cassa delle borse di studio finanziate con fondi regionali da parte della Provincia impone una costante attività di monitoraggio delle riscossioni ed è attuata dalla U.O. attraverso l'interrogazione frequente del sistema di contabilità provinciale. Per il buon esito dei pagamenti si ricorre ad almeno due invii degli avvisi di pagamento tramite il servizio Informatica agli indirizzi mail indicati in domanda e tramite AppIo. Successivamente e sino alla scadenza di dicembre, prevista dal bando per le riscossioni, l'U.O. con il supporto dell'URP provinciale e la collaborazione degli Istituti scolastici di riferimento si attiva presso i singoli beneficiari per ricordare i termini e le modalità.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

Processo n. 33 Assegnazione borse di studio

Si veda il capitolo relativo alla rendicontazione dello stato di attuazione dei programmi nell'ambito del quale si è dato atto che nei procedimenti di erogazione delle borse di studio sono stati effettuati controlli incrociati con altri Enti, come previsto nel Piano Anticorruzione

Ai fini dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza e pubblicità e nel rispetto della vigente normativa (art. 26, comma 4, del D. Lgs. 33/2013) sono stati pubblicati gli Elenchi contenenti gli esiti istruttori delle domande di borsa di studio a.s. 24/25 regionali e ministeriali nei quali gli studenti ammessi e non ammessi al beneficio sono identificati in forma anonima con il Codice Identificativo della domanda ID seguito da un numero assegnato direttamente dall'applicativo ER.GO.

Fondi per l'inclusione scolastica di alunni disabili e per il trasporto scolastico

Gli atti di concessione dei contributi assegnati a Comuni e Unioni di Comuni per l'esercizio di funzioni di assistenza agli alunni con disabilità delle scuole secondarie di secondo grado e per i servizi di trasporto scolastico ordinario e disabili sono stati regolarmente pubblicati sul sito della Provincia di Modena, nella sezione Amministrazione Trasparente, contestualmente all'approvazione delle Determine di costituzione degli impegni di spesa.

Al 31/12

Fondi per l'inclusione scolastica di alunni disabili e per il trasporto scolastico

L'atto di concessione dei contributi assegnati a Comuni e Unioni di Comuni per l'esercizio di funzioni di assistenza agli alunni con disabilità delle scuole secondarie di secondo grado relativi all'anno finanziario 2024 sono stati regolarmente pubblicati sul sito della Provincia di Modena, nella sezione Amministrazione Trasparente, contestualmente all'approvazione delle Determine di costituzione degli impegni di spesa.

L'atto di concessione dei contributi assegnati a Comuni e Unioni di Comuni per i trasporti scolastici di parte corrente relativi all'anno scolastico 2024/2025 sono stati regolarmente pubblicati sul sito della Provincia di Modena, nella sezione Amministrazione Trasparente, contestualmente all'approvazione delle Determine di costituzione degli impegni di spesa

Per la rendicontazione al 31/12 vedere la Relazione sulla Performance 2025.

Obiettivo Strategico 522 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, GENERALE E DI SETTORE

Obiettivo Operativo 1878 Pianificazione provinciale e d'area vasta: PTCP- PTAV

Responsabile: Gaudio Daniele

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Formazione del nuovo P.T.A.V. in attuazione di quanto previsto dalla L.R 24/2017 che modifica i contenuti della pianificazione d'area vasta ovvero provinciale e secondo le linee operative allegate all'Intesa con la Regione di cui alla DCP n. 56 del 30/9/2019 e DGR n. 1118 del 08/07/2019. Collaborazione alla formazione di piani generali e settoriali di competenza della pianificazione regionale per favorire la condivisione e concertazione istituzionale.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG, i risultati corrispondono alle attese, nonostante la carenza di personale e le procedure di livello comunale e sovracomunale gestite e istruite dal servizio.

In particolare, proseguono gli incontri e i lavori per la definizione dei contenuti del PTAV (Piano Territoriale di Area Vasta - ex PTCP) in attuazione delle disposizioni della LR 24/2017, mediante analisi funzionali alla redazione di carte tematiche e relazioni di quadro conoscitivo, con particolare attenzione ai seguenti temi:

- Analisi della popolazione attuale e tendenze evolutive;
- Analisi dell'emergenza abitativa e demografica;
- Aggiornamento del sistema della mobilità e della viabilità sovracomunale;
- Analisi dei poli di interesse sovracomunale, anche attraverso la predisposizione di accordi territoriali finalizzati a individuare e regolamentare obiettivi e strategie;
- Valutazione degli impatti sulla rete commerciale delle scelte pianificatorie effettuate dalle amministrazioni comunali in fase di redazione dei rispettivi PUG;

Tali attività si sono sviluppate attraverso il coinvolgimento diretto di tecnici interni del servizio e dell'Ente, oltre al coinvolgimento dei tecnici delle amministrazioni interessate ai vari temi trattati, oltre agli Enti territoriali competenti e le associazioni del territorio interessate;

Per quel che concerne gli obiettivi/fasi di miglioramento conseguiti e/o di PNRR, si rimanda alle specifiche sezioni.

Si segnala, oltre alla già evidenziata carenza di personale afferente all'U.O. Pianificazione territoriale, che a far data dal 31/12/2024 la figura professionale specializzata in geologia, originariamente assegnata all'unità, ha presentato le proprie dimissioni finalizzate al trasferimento presso altro ente. Alla data di redazione del presente documento si segnala il completamento, infruttuoso, delle procedure di selezione per la nuova figura sostitutiva, mentre il periodo transitorio è stato gestito mediante incarico ad un professionista già inquadrato in diversa Amministrazione Provinciale. Tale incarico ha consentito al servizio di garantire un buon livello di prestazione e il mantenimento dei tempi di risposta, pur con gli inevitabili rallentamenti e aumento delle procedure amministrative di ricezione/catalogazione dei pareri espressi.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 31/12

Non si segnalano scostamenti intervenuti rispetto alle previsioni dell'obiettivo.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 31/12

Sono stati assolti gli obblighi contenuti nel programma di trasparenza posti in capo ai dirigenti relativamente agli atti di ufficio

Obiettivo Strategico 522 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, GENERALE E DI SETTORE

Obiettivo Operativo 1921 Attuazione del POIC e sue varianti

Responsabile: Gaudio Daniele

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Attuazione e monitoraggio delle previsioni del POIC (L.R. 14/1999 e L.R. 20/2000)

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese nonostante la carenza di personale, tutte le risorse umane e strumentali sono pienamente utilizzate. È garantito un livello costante nell'efficienza dei servizi erogati.

In particolare, si riferisce quanto segue:

I lavori sono stati principalmente attestati sul confronto con la Regione Emilia-Romagna e con i Comuni per individuare limiti e modalità nello svolgimento delle seguenti attività della Provincia:

a) verifiche di conformità al POIC nella formazione/modifica/attuazione degli strumenti urbanistici al fine di assicurare attuazione e coerenza delle previsioni dei Piani rispetto alla pianificazione commerciale sovraordinata;

b) valutazioni tecnico-procedurali per la definizione di Accordi territoriali nei casi previsti dal POIC.

È comunque in corso il procedimento di variante allo strumento provinciale in relazione alla necessità di delocalizzazione di una previsione commerciale nel comune di Vignola, ai sensi dell'art. 60 della L.R. 24/2017. Tale variante è al vaglio degli uffici competenti della Regione Emilia-Romagna per le verifiche di sostenibilità, finalizzata alla conclusione della conferenza preliminare e alla dichiarazione di consenso unanime alla variante stessa.

E' inoltre in corso il confronto con alcune amministrazioni comunali interessate alla redazione dei rispettivi strumenti di pianificazione al fine di verificare eventuali conformità e modifiche allo strumento provinciale. Per quel che concerne gli obiettivi/fasi di miglioramento conseguiti e/o di PNRR, si rimanda alle specifiche sezioni.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 31/12

Non si segnalano scostamenti intervenuti rispetto alle previsioni dell'obiettivo

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI**Al 31/12**

Le azioni premianti stabilite non riguardano il presente obiettivo

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**Al 31/12**

Sono stati assolti gli obblighi contenuti nel programma di trasparenza posti in capo ai dirigenti relativamente agli atti di ufficio

Obiettivo Strategico 522 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, GENERALE E DI SETTORE

Obiettivo Operativo 1922 Attuazione del PLERT e sue varianti

Responsabile: Gaudio Daniele

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Supportare l'azione dei Comuni al fine di giungere ad una soluzione condivisa delle problematiche inerenti l'attuazione del PLERT.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG.

I risultati corrispondono alle attese nonostante la carenza di personale, tutte le risorse umane e strumentali sono pienamente utilizzate. È stato garantito un livello costante di efficienza del servizio erogato.

I lavori sono stati principalmente attestati sul confronto con la Regione Emilia-Romagna e con i Comuni per individuare limiti e modalità nello svolgimento delle seguenti attività della Provincia:

- b) verifiche di conformità al PLERT nella formazione/modifica/attuazione degli strumenti urbanistici al fine di assicurare attuazione e coerenza delle previsioni dei Piani rispetto alla pianificazione commerciale sovraordinata;
- b) limiti e ambiti di applicazione del Piano.

È ancora in corso una interlocuzione con i settori competenti della Regione Emilia-Romagna finalizzata a comprendere gli attuali limiti attuativi e normativi della pianificazione sovracomunale così come redatta, anche alla luce delle sentenze e delle modifiche legislative nazionali ed europee intercorse dalla data di approvazione dello strumento territoriale. Tale interlocuzione coinvolge anche alcuni Comuni del territorio provinciale, interessati per alcuni procedimenti autorizzativi in corso di istruttoria.

Per quel che concerne gli obiettivi/fasi di miglioramento conseguiti e/o di PNRR, si rimanda alle specifiche sezioni.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 31/12

Non si segnalano scostamenti intervenuti rispetto alle previsioni dell'obiettivo.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 31/12

Sono stati assolti gli obblighi contenuti nel programma di trasparenza posti in capo ai dirigenti relativamente agli atti di ufficio

Obiettivo Strategico 522 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, GENERALE E DI SETTORE

**Obiettivo Operativo 1923 Attuazione del PTCP 2009: supporto alle
autorizzazioni ambientali, valutazione dei Piani, analisi beni culturali e ambiti
di tutela.**

Responsabile: Gaudio Daniele

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Verificare conformità rispetto al PTCP2009 nell'ambito dei procedimenti amministrativi di rilascio di atti autorizzativi, comunque denominati, di competenza dell'Ente, della Regione Emilia-Romagna o di altri Soggetti. Favorire l'attuazione del PTCP2009 attraverso specifiche azioni di analisi relative ai beni culturali e ambiti di volte a supportare il processo di pianificazione territoriale generale e dei Comuni. anche con iniziative collaterali, di partecipazione e di monitoraggio per uno sviluppo sostenibile.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese nonostante la carenza di personale, tutte le risorse umane e strumentali sono state pienamente utilizzate. E' stato garantito un livello costante nell'efficienza dei servizi erogati.

In particolare, si riferisce quanto segue.

L'attività verifica la conformità al PTCP2009 a supporto dei procedimenti autorizzativi regionali di natura ambientale esprimendo pareri agli Enti, prevalentemente ARPAE-SAC e Comuni, a cui fanno capo oggi detti procedimenti. In estrema sintesi le valutazioni di conformità espresse dal Servizio si sono attestate su tre tipologie di autorizzazioni corrispondenti ai tre obiettivi gestionali:

- a) procedimenti autorizzativi regionali gestione rifiuti art. 208 D.Lgs 152/2006
- b) procedimenti autorizzativi regionali di Screening - V.I.A. D.lgs. 152/2006).
- c) procedimenti autorizzativi regionali per captazione acque sotterranee al fine di agevolare il rilascio del parere sulle concessioni di derivazione delle acque pubbliche (regolamento regionale ancora vigente RR n. 41/2001).

Sono state esperite le necessarie istruttorie sui progetti trasmessi e si sono espresse complessivamente 54 valutazioni, così come suddivise nello stato di attuazione degli obiettivi di gestione riportato di seguito.

Si segnala la carenza di personale afferente all'U.O. Pianificazione Territoriale e pertanto l'urgente necessità di provvedere con il reintegro al fine di non causare in futuro rallentamenti significativi anche nelle altre attività facenti riferimento ad altri obiettivi.

Nel dettaglio si rendiconta:

lettera c) fase 1 Rispetto all'obiettivo di gestione sono stati espressi i seguenti pareri:

- n. 40 nell'ambito delle procedure di Autorizzazione per le derivazioni di acqua pubblica

Sono altresì stati svolti 47 incontri tecnici a latere delle Conferenze dei Servizi nell'ambito delle procedure ambientali per le quali la Provincia è chiamata ad esprimersi. E' stato inoltre fornito supporto agli Uffici di ARPAE per la predisposizione e stesura dei verbali delle Conferenze dei servizi.

Per quel che concerne gli obiettivi/fasi di miglioramento conseguiti e/o di PNRR, si rimanda alle specifiche sezioni.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 31/12

Non si segnalano scostamenti intervenuti rispetto alle previsioni dell'obiettivo.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 31/12

Sono stati assolti gli obblighi contenuti nel programma di trasparenza posti in capo ai dirigenti relativamente agli atti di ufficio

Obiettivo Strategico 522 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, GENERALE E DI SETTORE

Obiettivo Operativo 1953 WEBGIS e Banca dati anagrafica degli strumenti urbanistici

Responsabile: Gaudio Daniele

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Manutenzione, gestione del portale cartografico (Servizi Webgis) pubblicato nel tematismo "Territorio" del sito web provinciale, per la diffusione telematica e condivisione delle informazioni cartografiche di area vasta, relativi alla Pianificazione territoriale. Sviluppare, mantenere ed implementare i servizi di consultazione Web-Gis del Portale cartografico dell'Ente www.sistemonet.it. Integrare i dati topografici mediante la standardizzazione e diffusione delle informazioni geografiche attinenti le attività di pianificazione, sia di ambito generale che settoriale, per il loro utilizzo sull'originale carta geografica di sfondo (Carta Tecnica Regionale 1:5000 e altre) ed anche all'interno del data base topografico regionale (CTR5). Ricezione, archiviazione e gestione dei nuovi procedimenti e dei procedimenti conclusi in ambito pianificatorio. Gestione banca dati informatica mediante la standardizzazione delle informazioni attinenti le attività di pianificazione, suddivisi per tipologia di procedimento o ambito territoriale, per il loro utilizzo anche ai fini della formazione degli strumenti urbanistici di area vasta.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

SI persegue l'obiettivo di mantenimento in essere dello stato attuale del sistema di gestione dei dati cartografici provinciali, riducendo sensibilmente la disponibilità di dati pubblici all'utenza privata, al fine dare maggiore risalto e attenzione alla pubblicazione dei procedimenti urbanistici comunali in corso di assunzione, adozione e approvazione.

In ogni caso è rimasta la disponibilità alla trasmissione e gestione di dati ed elaborazioni a supporto degli Enti territoriali e delle Amministrazioni comunali che ne abbiano fatto o ne facciano richiesta.

È in corso una rivisitazione funzionale del sistema di pubblicazione e gestione cartografica provinciale, anche alla luce delle modifiche agli strumenti di pianificazione urbanistica ai sensi della L.R. 24/2017 e ai dettami di pubblicità e partecipazione che tale legge impone alle amministrazioni procedenti, permanendo le difficoltà operative date anche dal trasferimento ad altra amministrazione del personale dedicato al sistema.

Permane la carenza di personale afferente all'U.O. Pianificazione Urbanistica e pertanto si segnala l'urgente necessità di provvedere con il reintegro al fine di non causare in futuro rallentamenti significativi anche nelle altre attività facenti riferimento ad altri obiettivi.

Per quel che concerne gli obiettivi/fasi di miglioramento conseguiti e/o di PNRR, si rimanda alle specifiche sezioni.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 31/12

Non si segnalano scostamenti intervenuti rispetto alle previsioni dell'obiettivo nei limiti e con le finalità sopra riportate

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 31/12

Sono stati assolti gli obblighi contenuti nel programma di trasparenza posti in capo ai dirigenti relativamente agli atti di ufficio.

Obiettivo Strategico 523 SUPPORTO TECNICO AI COMUNI E RIDUZIONE RISCHIO SISMICO

**Obiettivo Operativo 1888 Esercizio funzioni L.R. 19/08 - riduzione rischio
sismico e sicurezza del sistema insediativo nella pianificazione e attraverso il
supporto tecnico ai Comuni**
Responsabile: Gaudio Daniele

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire l'esercizio delle funzioni trasferite alla Provincia in materia di riduzione del rischio sismico con la LR 19/2008, nell'ambito della formazione / approvazione degli strumenti urbanistici di cui alle Leggi Regionali n. 6/2012, n. 20/2000 e n. 24/2017. Favorire il miglioramento della sicurezza del territorio con riguardo sia alla riduzione del rischio sismico che all'analisi della condizione limite per l'emergenza conseguenti alle ordinanze ministeriali, anche mediante attivazione di collaborazioni istituzionali per l'assunzione di elementi cartografici e normativi nella pianificazione urbanistica volti alla riduzione del rischio. Supporto tecnico ai Comuni mediante coordinamento, ovvero esecuzione dei prodotti cartografici e testuali relativi alla riduzione del rischio sismico con definizione di specifici accordi di collaborazione interistituzionali; divulgazione/interrogazione delle informazioni geosensibili a supporto della gestione attraverso la pubblicazione sul portale istituzionale

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito un buon livello di efficienza dei servizi erogati nonostante la carenza di personale e le dimissioni del funzionario geologo, avvenute in data 31/12/2024 e la mancata copertura della figura professionale a causa della indisponibilità a prendere servizio dei candidati ritenuti idonei a seguito di procedura selettiva.

In particolare, si riferisce quanto segue.

L'attività ha comportato la redazione dei Rapporti geologico-geotecnici e sismici a corredo degli strumenti urbanistici pervenuti all'Ente (e loro integrazione ove necessario); ogni valutazione è stata elaborata dal funzionario dell'U.O. Pianificazione Territoriale e Difesa del Suolo.

In merito alle Fasi 1, 2 e 3 si segnala che sono state eseguite le attività di verifica di completezza della documentazione con eventuale richiesta di integrazioni, le attività di istruttoria dei rapporti geologico-geotecnici e sismici ricevuti e sono stati espressi in totale 11 pareri tecnici sulla riduzione del rischio geologico e sismico ai sensi della L.R. 19/2008 così suddivisi:

- n. 41 pareri tecnici sulla riduzione del rischio geologico e sismico ai sensi della L.R. 19/2008 su integrazioni ricevute a seguito di espressione di parere negativo;

Sono state inoltre espresse n. 18 richieste di integrazioni a seguito dell'istruttoria svolta sul materiale presentato all'avvio del procedimento.

Al 30/06/2025 sono in fase di istruttoria altri n. 6 rapporti geologici e sismici per l'espressione del parere di competenza.

E' stata inoltre analizzata la documentazione allegata a vari procedimenti autorizzatori (VIA/Screening/AU/PAUR...).

La fase 2, di istruttoria dei rapporti geologico-geotecnici e sismici ricevuti, viene svolta regolarmente anche in modalità telelavoro.

Al 31/12/2025 sono stati svolti numerosi incontri tecnici assieme all'U.O. Pianificazione urbanistica, per i quali si rimanda a quanto descritto negli Obiettivi Operativi comunque direttamente collegati all'attività

qui descritta

Si segnala, oltre alla già evidenziata carenza di personale afferente all'U.O. Pianificazione territoriale, che a far data dal 31/12/2024 la figura professionale specializzata in geologia, originariamente assegnata all'unità, ha presentato le proprie dimissioni finalizzate al trasferimento presso altro ente. Alla data di redazione del presente documento si segnala il completamento, infruttuoso, delle procedure di selezione per la nuova figura sostitutiva, mentre il periodo transitorio è stato gestito mediante incarico ad un professionista già inquadrato in diversa Amministrazione Provinciale. Tale incarico ha consentito al servizio di garantire un buon livello di prestazione e il mantenimento dei tempi di risposta, pur con gli inevitabili rallentamenti e aumento delle procedure amministrative di ricezione/catalogazione dei pareri espressi.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 31/12

Non si segnalano scostamenti intervenuti rispetto alle previsioni dell'obiettivo.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 31/12

Sono stati assolti gli obblighi contenuti nel programma di trasparenza posti in capo ai dirigenti relativamente agli atti di ufficio.

**Obiettivo Strategico 524 VALUTAZIONE PIANIFICAZIONE
URBANISTICA ED ATTUATIVA**
**Obiettivo Operativo 1895 Valutazione varianti agli strumenti urbanistici
operativi, attuativi**
Responsabile: **Gaudio Daniele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire la corretta attuazione degli strumenti di pianificazione sovraordinata attraverso le verifiche di conformità e di coerenza, delle varianti agli strumenti urbanistici operativi ed attuativi di cui alla LR 24/2017.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO**Al 31/12**

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese nonostante la conclusione del periodo transitorio con conseguente riduzione dei procedimenti in corso e la carenza di personale, tutte le risorse umane e strumentali sono pienamente utilizzate. In particolare, si riferisce quanto segue.

L'obiettivo gestionale si attesta sulla valutazione degli strumenti urbanistici comunali attuativi e regolamentari. L'attività ha comportato lo sviluppo delle istruttorie e la formulazione di riserve/osservazioni ai Piani Operativi Comunali, Piani particolareggiati o Piani Urbanistici attuativi e Regolamenti Urbanistici-Edilizi, integrate con l'espressione dell'esito di VAS-VALSAT. L'atto istruttorio completo comprende anche l'espressione pareri art.5 LR 19/2008 e nonché la verifica conformità ai vari strumenti di pianificazione settoriali della Provincia.

In relazione all'oggetto (fasi 1-2-3-4) l'attività in materia di valutazione dei procedimenti urbanistici, al 31/12/2025 ha visto la formulazione di n. 46 istruttorie urbanistiche su strumenti di pianificazione comunale.

Sono stati altresì svolti n. 162 incontri tecnici per la definizione dell'istruttoria degli strumenti urbanistici sopra richiamati. E' stato inoltre fornito supporto ai Comuni per la predisposizione e stesura dei verbali delle Conferenze dei servizi.

In merito alla fase 5 non sono stati presentati ricorsi.

Per quel che concerne gli obiettivi/fasi di miglioramento conseguiti e/o di PNRR, si rimanda alle specifiche sezioni.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Non si segnalano scostamenti intervenuti rispetto alle previsioni dell'obiettivo.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 31/12

Sono stati assolti gli obblighi contenuti nel programma di trasparenza posti in capo ai dirigenti relativamente agli atti di ufficio.

Sono stati acquisiti tutti i pareri dei Soggetti / Enti terzi competenti coinvolti nel procedimento, rispetto ai contenuti delle proposte di trasformazione e in tutti gli atti adottati sono stati esplicitati e identificati i pareri / osservazioni acquisiti.

Tutte le istruttorie sono state effettuate in ordine cronologico e con disamina puntuale della conformità agli strumenti di pianificazione provinciale.

E' stato valutato l'interesse pubblico primario rappresentato dalla sostenibilità dello sviluppo urbanistico e dagli obiettivi di politica territoriale dichiarati nei processi di trasformazione territoriale e nell'espressione degli esiti della VAS-Valsat, tali aspetti sono esplicitamente valutati e motivati in modo da rendere evidente e conoscibile le scelte operate dalla Provincia.

Nell'esperire i procedimenti è stata rispettata la tempistica di arrivo e/o scadenza degli atti, fermo restando la completezza dei documenti del proponente. E' stato efficientato il monitoraggio dei procedimenti.

**Obiettivo Strategico 524 VALUTAZIONE PIANIFICAZIONE
URBANISTICA ED ATTUATIVA**

**Obiettivo Operativo 1914 Concertazione istituzionale nella formazione dei
PSC in attuazione del PTCP2009**

Responsabile: Gaudio Daniele

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Favorire il coordinamento nella definizione delle Varianti agli strumenti urbanistici comunali e nella programmazione / attuazione degli interventi, assicurando l'esercizio delle funzioni regionali delegate nonché l'assunzione negli strumenti di pianificazione di criteri metodologici, scelte e modalità attuative condivise a livello istituzionale.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese nonostante la carenza di personale, tutte le risorse umane e strumentali sono pienamente utilizzate. In particolare, si riferisce quanto segue.

Si segnala la carenza di personale afferente all'U.O. Pianificazione Urbanistica e pertanto l'urgente necessità di provvedere con il reintegro al fine di non causare in futuro rallentamenti significativi anche nelle altre attività facenti riferimento ad altri obiettivi.

I segmenti tematici dell'attività prevedono la valutazione/formazione degli atti inerenti le seguenti tipologie di strumenti urbanistici nella quale è fortemente presente l'elemento della concertazione istituzionale:

d) Accordi di Programma art. 40 LR 20/2000 e art. 60 LR 24/2017 in variante alla pianificazione comunale
f) Accordi territoriali art.15 L.R. 20/2000 per attuazione di ambiti produttivi sovracomunali (APS) e Poli funzionali.

In estrema sintesi l'attività ha comportato la valutazione dei documenti preliminari degli strumenti urbanistici e la definizione degli accordi di programma e del parere motivato VAS-Valsat; la predisposizione e condivisione di Accordi territoriali (ambiti produttivi sovra comunali e poli funzionali).

Stante anche le restrizioni imposte dalla nuova LR 24/2017 questa tipologia di strumenti è in deciso aumento rispetto alle tipologie di valutazioni previste nel servizio erogato.

Nel dettaglio in merito:

- all'obiettivo di gestione lett. d) sono stati espressi i seguenti pareri: 7 Pareri Urbanistici nell'ambito delle Conferenze di Servizi
- all'obiettivo di gestione lett. d) e lettera f) è stato redatto un Atto Presidenziale per l'assenso preliminare ad un Accordi di Programma.

Sono stati altresì svolti n. 40 incontri tecnici per formulare l'istruttoria delle valutazioni degli strumenti sopra richiamati.

E' stato inoltre fornito supporto ai Comuni per la predisposizione e stesura dei verbali delle Conferenze dei servizi.

Per quel che concerne gli obiettivi/fasi di miglioramento conseguiti e/o di PNRR, si rimanda alle specifiche sezioni.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 31/12

Non si segnalano scostamenti intervenuti rispetto alle previsioni dell'obiettivo.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Al 31/12

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 31/12

Sono stati assolti gli obblighi contenuti nel programma di trasparenza posti in capo ai dirigenti relativamente agli atti di ufficio

Sono stati acquisiti tutti i pareri dei Soggetti / Enti terzi competenti coinvolti nel procedimento, rispetto i contenuti delle proposte di trasformazione e in tutti gli atti emessi sono esplicitati e identificati i pareri / osservazioni acquisiti.

E' stato valutato l'interesse pubblico primario rappresentato dalla sostenibilità dello sviluppo urbanistico e dagli obiettivi di politica territoriale dichiarati nei processi di trasformazione territoriale e nell'espressione degli esiti della VAS_Valsat, tali aspetti sono esplicitamente valutati e motivati.

Nell'esperimento dei procedimenti è stata rispettata la tempistica di arrivo e/o scadenza degli atti, fermo restando la completezza dei documenti del proponente. E' stato efficientato il monitoraggio dei procedimenti.

**Obiettivo Strategico 524 VALUTAZIONE PIANIFICAZIONE
URBANISTICA ED ATTUATIVA**
**Obiettivo Operativo 1915 Valutazione di progetti di sviluppo attività
produttive insediate in variante agli strumenti urbanistici comunali**
 Responsabile: **Gaudio Daniele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Perseguire la coerenza degli strumenti urbanistici rispetto a Leggi e Piani sovraordinati nella gestione delle funzioni regionali trasferite alle Province in materia di pianificazione urbanistica, ai sensi della LR 24/2017.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO**Al 31/12**

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese nonostante la carenza di personale, tutte le risorse umane e strumentali sono pienamente utilizzate. È garantito un livello costante nell'efficienza dei servizi erogati. In particolare, si riferisce quanto segue.

I segmenti tematici dell'attività hanno riguardato la valutazione/formazione degli atti inerenti le varianti agli strumenti urbanistici comunali e progetti edilizi ai sensi dell'art. 53 della LR 24/2017.

L'attività si è attestata, in estrema sintesi, nell'esperimento delle istruttorie tecniche e nella espressione finale di Osservazioni.

Lettera b) fasi dalla 1 alla 5

Si è provveduto alla formulazione di:

- n. 30 pareri di competenza/richiesta integrazioni nell'ambito delle Conferenze dei Servizi, che tengono luogo degli Atti Presidenziali per varianti al PSC;
- n. 13 istruttorie urbanistiche e dei relativi atti presidenziali per varianti ai PRG

Sono stati altresì svolti 55 incontri tecnici per formulare l'istruttoria delle valutazioni gli strumenti sopra richiamati.

E' stato inoltre fornito supporto ai Comuni per la predisposizione e stesura dei verbali delle Conferenze dei servizi.

Lettera c)

Non sono stati espressi pareri urbanistici e pareri motivati VAS nell'ambito dell'Intesa unica per una Variante al Piano della Ricostruzione.

È stato svolto un incontro tecnico per formulare l'istruttoria delle valutazioni gli strumenti sopra richiamati. È stato inoltre fornito supporto ai Comuni per la predisposizione e stesura dei verbali delle Conferenze dei servizi.

Si segnala la carenza di personale afferente all'U.O. Pianificazione Urbanistica e pertanto l'urgente necessità di provvedere con il reintegro al fine di non causare in futuro rallentamenti significativi anche nelle altre attività facenti riferimento ad altri obiettivi.

Per quel che concerne gli obiettivi/fasi di miglioramento conseguiti e/o di PNRR, si rimanda alle specifiche sezioni.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI**Al 31/12**

Non si segnalano scostamenti intervenuti rispetto alle previsioni dell'obiettivo.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG**STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR****STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI****RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

Obiettivo Strategico 524 VALUTAZIONE PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED ATTUATIVA

**Obiettivo Operativo 1917 Espressione parere motivato Autorità Competente
per la valutazione ambientale
Responsabile: Gaudio Daniele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire l'esercizio della funzione di Autorità competente per la valutazione ambientale di cui al D.LGS 152/2006 e s.m., ruolo confermato dall'Art. 18 LR 24/2017, assegnato ai soggetti di area vasta, che ai sensi dell'Art.42 comma 2 della medesima legge sono le Province, e si esplica nei confronti degli strumenti urbanistici dei Comuni e delle loro Unioni facenti parte dell'ambito territoriale di area vasta di loro competenza, attraverso espressione di specifica valutazione ambientale strategica per la formazione di tutti gli strumenti urbanistici e loro varianti.

STATO DI ATTUAZIONE DELL' OBIETTIVO PARTICOLARMENTE RILEVANTE AI FINI DELLA RESPONSABILITA' DIRIGENZIALE

Al 31/12

524/1917/ LETTERA A: Espressione parere sulla VAS-VALSAT e monitoraggio dei piani

L'obiettivo gestionale si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG.

Tale attività discende dalle specifiche competenze di natura ambientale individuate dal D.LGS 152/2006 e s.m.i che prevede che i piani e programmi di natura territoriale vengano accompagnati da un apposito documento che attesti la sostenibilità ambientale e territoriale del suddetto piano o programma.

La Provincia è individuata come Autorità Competente alla valutazione delle VAS-Valsat che accompagnano gli strumenti urbanistici comunali o loro varianti.

Tale ruolo della Provincia è confermato dalla normativa regionale agli artt. 18 e 19 della LR24/2017 e si esplica concretamente nell'espressione di un parere ambientale.

In particolare, l'attività prevista nell'azione del PEG riguarda i procedimenti di pianificazione operativa ed attuativa comunali e loro varianti.

Nello specifico, parliamo di procedimenti previsti all'interno della LR 24/2017 come accordi operativi, PAIP, accordi di programma tra amministrazione art. 60, procedimenti edilizi speciali art.53, art.8 DPR 160/2010 per la realizzazione di interventi privati o pubblici anche in variante agli strumenti di pianificazione urbanistica.

Infatti, tali procedimenti sono soggetti a parere di valutazione ambientale (VAS/Valsat), rilasciato dalla Provincia di Modena in qualità di Autorità Competente, con lo scopo di verificare la compatibilità ambientale degli interventi nonché l'adequazione delle relative opere di mitigazione previste dal progetto oggetto del procedimento di valutazione.

Poiché tali procedimenti spesso sono complessi e non sono previsti dalla pianificazione urbanistica, sono oggetto di numerose osservazioni/integrazioni che vengono generalmente richieste nell'ambito della conferenza di Servizi. A questo riguardo, sui procedimenti di particolare complessità ed in particolare su quei procedimenti che ricadono in aree di particolare fragilità per le componenti paesaggistiche ed ambientali, la Provincia svolge un ruolo di controllo e verifica ma sempre più spesso anche di affiancamento preliminare all'Amministrazione Comunale per garantire uno sviluppo progettuale che garantisca al tempo stesso il soddisfacimento delle esigenze del privato, del Comune interessato e la necessaria compatibilità ambientale.

Quest'ultima attività si esplica già nella fase embrionale della progettazione, prima che il procedimento sia ufficialmente presentato dal soggetto pubblico o privato, al fine di stabilire già nella prima stesura progettuale il quadro dei vincoli e delle tutele e quindi le specifiche che l'intervento dovrà possedere per tutelare o valorizzare tali tutele.

Questa fase implica un impegno notevole dei tecnici della Provincia che, attraverso una serie di incontri

con i vari soggetti mediante l'analisi e la valutazione di eventuali proposte di soluzione, aiutano le Amministrazioni ed i privati ad individuare le scelte più funzionali ed al tempo stesso meno impattanti. Ciò si esplica, inoltre, anche attraverso attività di supporto/coordinamento rispetto ai pareri ed alle richieste che provengono da altri soggetti coinvolti nel procedimento come la RER, ARPAE, AUSL, Atersir, Enti Gestori, ecc.

Pertanto, si è ampiamente superato il limite di una semplice valutazione positiva o negativa del progetto da un punto di vista dell'ambiente, anche eventualmente con prescrizioni, poiché tale attività consiste, da parte della Provincia, nell'accompagnare lo sviluppo del procedimento e della progettazione ad una conclusione positiva, con ulteriore particolare attenzione ai procedimenti di significativa valenza territoriale.

Per dare un'idea dell'impegno profuso in tal senso basti pensare che dall'inizio dell'Anno sono stati rilasciati 13 pareri con la partecipazione a circa 41 sedute di conferenza di servizi e oltre 100 incontri di coordinamento.

In parallelo è stata avviata un'altra attività che è quella di monitoraggio dei risultati attesi sul territorio rispetto alla realizzazione effettiva degli interventi. Tale attività, che si può svolgere nell'ambito di specifici comitati di vigilanza previsti dalla norma o dalle prescrizioni effettuate per l'approvazione del procedimento ma può essere anche effettuata in autonomia dalla Provincia, può riguardare le fasi di realizzazione e di esercizio degli interventi, anche al fine di individuare misure correttive di eventuali impatti che dovessero verificarsi.

Essa consiste in sopralluoghi, controlli ed analisi delle fasi sopra menzionate per la verifica del raggiungimento dei risultati attesi dal progetto sempre in relazione alle ricadute sull'ambiente, svolta anch'essa nel corso dell'anno 2025.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese nonostante la carenza di personale, tutte le risorse umane e strumentali sono pienamente utilizzate. In particolare, si riferisce quanto segue.

Il tema dell'attività ha riguardato la valutazione ambientale degli strumenti urbanistici comunque denominati e loro Varianti e dei Progetti formati ai sensi della LR24/2017. E' stata svolta in parallelo all'espressione di Riserve/Osservazioni e valutazioni progetti edilizi in variante alla pianificazione. L'esito della VAS-Valsat dei Piani è formulato tenuto conto anche dei pareri tecnici espressi da ARPAE, AUSL, Consorzi di Bonifica, Enti gestori, Protezione civile, Soprintendenze, ecc. La valutazione considera inoltre gli esiti dei pareri prodotti ai sensi dell'art. 5 LR 19/2008, nonché la verifica di conformità ai vari strumenti di pianificazione settoriali della Provincia.

Nel dettaglio si è avuta la formulazione istruttoria al 31/12/2025 di n. 41 Verifiche di assoggettabilità / VAS/ Valsat, così come suddivise nello stato di attuazione degli obiettivi di gestione riportato di seguito.

Lettera a)

Rispetto all'obiettivo di gestione sono stati espressi i seguenti pareri:

- n. 6 su varianti agli strumenti urbanistici ai sensi dell'art. 53 della L.R. 24/2017 con Atto del Presidente;
- n. 32 su Varianti agli strumenti urbanistici con espressione del parere di competenza/richiesta integrazioni nell'ambito delle Conferenze dei Servizi, che tengono luogo degli Atti Presidenziali;
- n. 5 su Accordi di Programma con espressione del parere di competenza/richiesta integrazioni nell'ambito delle Conferenze dei Servizi, che tengono luogo degli Atti Presidenziali;

Lettera b)

Rispetto all'obiettivo di gestione sono stati espressi i seguenti pareri:

- n. 32 con espressione del parere di competenza/richiesta integrazioni nell'ambito delle Conferenze dei Servizi, che tengono luogo degli Atti Presidenziali;

E' stato inoltre fornito supporto ai Comuni per la predisposizione e stesura dei verbali delle Conferenze dei servizi.

Al 31/12/2025 sono stati svolti numerosi incontri tecnici per i quali si rimanda a quanto descritto negli Obiettivi Operativi n° 1895, 1914 e 1915.

Per quel che concerne gli obiettivi/fasi di miglioramento conseguiti e/o di PNRR, si rimanda alle specifiche sezioni.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 31/12

b) Espressione parere della Valutazione di sostenibilità ambientale e territoriale dei nuovi strumenti urbanistici

3 - Implementazione della fase di analisi attraverso sopralluoghi specifici e incontri mirati al fine di convergere all'espressione del parere con maggiore efficacia. Il miglioramento consiste nell'attivazione di sopralluoghi che non erano mai stati fatti.

All'avvio dell'analisi istruttoria di ogni singolo strumento urbanistico generale (PUG), prima della fase di concertazione propria dei CUAV e delle STO, sono stati programmati alcuni sopralluoghi conoscitivi del territorio di riferimento, con una media di 1 sopralluogo per strumento urbanistico e punte di 3 sopralluoghi per realtà più complesse (Savignano centro storico).

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 31/12

Sono stati assolti gli obblighi contenuti nel programma di trasparenza posti in capo ai dirigenti relativamente agli atti di ufficio.

I procedimenti sono in capo ai SUAP e/o UTC e nell'ambito delle valutazioni in capo al Servizio stati considerati tutti i pareri dei Soggetti / Enti terzi competenti coinvolti nel procedimento, rispetto alla sostenibilità delle proposte di trasformazione.

E' stato sempre valutato l'interesse pubblico primario rappresentato dalla sostenibilità dello sviluppo urbanistico e dagli obiettivi di politica territoriale dichiarati nei processi di trasformazione del territorio e nell'espressione degli esiti della VAS_Valsat, tali aspetti sono esplicitamente valutati e motivati nei pareri rilasciati al Comune proponente.

Nell'esperimento dei procedimenti è stata rispettata la tempistica di arrivo e/o scadenza degli atti, fermo restando la completezza dei documenti del proponente. E' stato efficientato il monitoraggio dei procedimenti.

**Obiettivo Strategico 524 VALUTAZIONE PIANIFICAZIONE
URBANISTICA ED ATTUATIVA**

Obiettivo Operativo 1918 Formazione dei Piani Urbanistici Generali.

Responsabile: Gaudio Daniele

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Con l'entrata in vigore della L.R. 24/2017, risulta necessario garantire anche la fase di attivazione, sia attraverso la gestione degli specifici accordi di sperimentazione tra enti sia seguendo la fase di discussione disciplinare legata alle modalità di prima applicazione: definizione del CUAV ai sensi dell'art. 47; costituzione Ufficio di Piano; definizione della forma e dei contenuti dei nuovi strumenti territoriali e urbanistici; formulazione parere motivato CUAV. Garantire la partecipazione dell'Ente al percorso di formazione dei nuovi PUG nella fase di consultazione preliminare (art.44) ed alla successiva formazione e approvazione del Piano (artt.45 e 46), attraverso la valutazione relativa a: rispetto dei limiti massimi di consumo di suolo; conformità del piano alla normativa vigente e alla coerenza dello stesso alle previsioni di competenza degli altri strumenti di pianificazione; alla sostenibilità ambientale e territoriale del piano

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese nonostante la carenza di personale, tutte le risorse umane e strumentali sono pienamente utilizzate. In particolare, si veda quanto rendicontato nel capitolo dedicato al miglioramento.

Nel periodo in esame, fino al 31/12/2025 sono stati adottati i PUG ai sensi della nuova legge urbanistica dei comuni di Bastiglia, Bomporto, Formigine, Frassinoro e Nonantola, Castelnuovo Rangone, Savignano sul Panaro e Marano sul Panaro.

Sono in corso le attività di istruttoria della documentazione adottata dei PUG di Bastiglia, Mirandola, Nonantola, Castelnuovo Rangone e Savignano sul Panaro per l'espressione dell'Ente in sede di CUAV.

Le attività svolte attengono alle fasi di attivazione della nuova legge urbanistica regionale (LR 24/2017); da un lato sono finalizzate ad assolvere gli obblighi posti in capo alle Province, dall'altro a favorire la condivisione delle nuove procedure.

Si è considerato preliminarmente che le procedure della LR 24/2017 per la valutazione degli strumenti comunali, sono articolate e affatto brevi. Poiché la STO (Struttura Tecnica Operativa) per l'istruttoria degli strumenti di pianificazione formati ai sensi della LR 24/2017, è formata non solo dal personale tecnico della Provincia, ma "collaborano" alla istruttoria da sottoporre alla determinazione finale del Comitato Urbanistico d'Area Vasta, anche la Regione Emilia-Romagna, il Comune procedente ed eventualmente anche tutti i soggetti terzi che devono rilasciare pareri e nulla osta rispetto alla proposta di Piano, il Responsabile della STO ha organizzato l'istruttoria in forma collegiale verbalizzandone gli esiti. Ciò ha messo in evidenza *preliminarmente* le eventuali carenze della proposta, prima che il Piano arrivi in CUAV. Tale metodo, si ritiene preferibile all'istruttoria "stand alone" perché riduce il rischio di interruzione termini per carenze documentali e di determinazioni finali non favorevoli del Comitato Urbanistico d'Area Vasta. Sostanzialmente tende ad abbreviare i termini fermo restando che l'Ente procedente verifichi compiutamente il prodotto da sottoporre al CUAV e che il Soggetto proponente sia collaborativo nel perfezionamento degli atti. Ciò favorisce la formazione di proposte maggiormente complete e coerenti rispetto a quanto richiesto dalla legge regionale. I primi casi trattati paiono dare ragione a tale metodologia. Nel periodo in esame, fino al 31/12/2025, sono state attivate le attività della STO relativamente al PUG dei Comuni di Bastiglia, Bomporto, Nonantola, Castelnuovo Rangone, Savignano sul Panaro, Formigine e Marano sul Panaro.

Sono state svolte le seguenti attività:

lettera a), Fasi 0, 1 e 2

Le attività sono state svolte per il PUG dei Comuni Bastiglia, Bomporto, Formigine, Nonantola, Castelnuovo Rangone, Savignano sul Panaro, con lo svolgimento di n° 6 sedute di CUAV, una per ogni singolo PUG con programmazione della seconda seduta conclusiva durante l'anno 2026. Le istruttorie dei PUG di Bastiglia, Nonantola e Formigine si sono concluse all'inizio dell'anno (febbraio) proprio con la seconda seduta conclusiva di approvazione.

lettera b), Fasi 1, 2, 3 e 4

Le attività sono state svolte per il PUG del Comune di Formigine, Nonantola, di Castelnuovo Rangone e Savignano sul Panaro con lo svolgimento complessivo di n. 12 sedute di STO.

Per quel che concerne gli obiettivi/fasi di miglioramento conseguiti e/o di PNRR, si rimanda alle specifiche sezioni.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 31/12

Non si segnalano scostamenti intervenuti rispetto alle previsioni dell'obiettivo.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 31/12

b) Funzionamento Struttura Tecnica Operativa per istruttoria strumenti di pianificazione formati ai sensi della LR 24/2017

4 - Predisposizione istruttoria preliminare, anche a seguito del confronto con i componenti esterni all'Ente. Miglioramento: convocazione di incontri operativi funzionali alla condivisione della fase istruttoria al fine di ridurre le sedute formali di CUAV ad un massimo di 2 sedute.

Al fine di rendere più efficace l'analisi istruttoria di ogni singolo strumento urbanistico sono stati programmati e verbalizzati alcuni incontri tecnici (sia sotto forma di STO che di incontri tematici), al fine di comprimere quanto più possibile le sedute di CUAV. A seconda della complessità territoriale del comune interessato gli incontri potevano essere specifici per temi singoli (territorio urbanizzato, rurale, vincoli ecc.) o potevano essere più generici, mantenendo comunque una struttura valutativa uniforme. In media, per ogni singolo strumento urbanistico, sono stati programmati 3 incontri tecnici, funzionali alla buona riuscita delle fasi istruttorie di CUAV

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**Al 31/12**

Sono stati assolti gli obblighi contenuti nel programma di trasparenza posti in capo ai dirigenti relativamente agli atti di ufficio

**Obiettivo Strategico 524 VALUTAZIONE PIANIFICAZIONE
URBANISTICA ED ATTUATIVA**

**Obiettivo Operativo 1920 Formazione di Accordi Operativi e Piani attuativi di
iniziativa pubblica**

Responsabile: Gaudio Daniele

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire la corretta attuazione degli strumenti di pianificazione generali e settoriali, attraverso le verifiche di coerenza conformità e sostenibilità degli strumenti di attuazione (accordi e piani) previsti dalla nuova disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese nonostante la carenza di personale, tutte le risorse umane e strumentali sono pienamente utilizzate. E' garantito un livello costante nell' efficienza dei servizi erogati. In particolare, si riferisce quanto segue.

Nel periodo in esame (lett. a fasi 1, 2 e 3) non è stata presentata alcuna proposta di Accordo Operativo, mentre è in istruttoria un AO per il territorio di Carpi, ove è stato approvato il PUG secondo la nuova normativa, per il quale sono in corso incontri funzionali all'avvio del CUAV.

Di conseguenza non sono state convocate riunioni e sedute di STO/CUAV (lett. b fasi 1, 2 e 3).

Si segnala, oltre alla già evidenziata carenza di personale afferente all'U.O. Pianificazione territoriale, che a far data dal 31/12/2024 la figura professionale specializzata in geologia, originariamente assegnata all'unità, ha presentato le proprie dimissioni finalizzate al trasferimento presso altro ente. Alla data di redazione del presente documento si segnala il completamento, infruttuoso, delle procedure di selezione per la nuova figura sostitutiva, mentre il periodo transitorio è stato gestito mediante incarico ad un professionista già inquadrato in diversa Amministrazione Provinciale. Tale incarico ha consentito al servizio di garantire un buon livello di prestazione e il mantenimento dei tempi di risposta, pur con gli inevitabili rallentamenti e aumento delle procedure amministrative di ricezione/catalogazione dei pareri espressi.

Continua la stretta collaborazione tra i tecnici della Provincia di Modena e i tecnici della Regione Emilia-Romagna oltre che quelli dei vari Comuni coinvolti. Sono inoltre in corso incontri formativi a cura della Regione Emilia-Romagna finalizzati a dare agli enti interessati strumenti e procedure standard per l'istruttoria degli Accordi Operativi. La Provincia di Modena ha partecipato a tutti gli incontri promossi. Per quel che concerne gli obiettivi/fasi di miglioramento conseguiti e/o di PNRR, si rimanda alle specifiche sezioni

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 31/12

Non si segnalano scostamenti intervenuti rispetto alle previsioni dell'obiettivo.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR**STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI****RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE****Al 31/12**

Sono stati assolti gli obblighi contenuti nel programma di trasparenza posti in capo ai dirigenti relativamente agli atti di ufficio

Obiettivo Strategico 525 DELEGA SU ABUSI EDILIZI
Obiettivo Operativo 1899 Gestione delega regionale sul controllo
dell'abusivismo edilizio
Responsabile: Gaudio Daniele

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Gestione delega regionale sul controllo dell'abusivismo edilizio LR n.23/2004 e rendicontazione annuale fondo di rotazione.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO**Al 31/12**

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese nonostante anche in relazione al numero di risorse umane impiegabili e tutte le risorse strumentali sono pienamente utilizzate. In particolare, si riferisce quanto segue.

Lett. A) A seguito del perfezionamento delle più semplici modalità di registrazione delle comunicazioni pervenute dai 47 comuni e delle attività di monitoraggio realizzate attraverso i sistemi di protocollazione già in essere dell'Ente, si è proseguito nella compilazione della banca dati con l'inserimento delle pratiche ancora in sospeso relative agli anni scorsi e quelle pervenute nel corso dell'anno.

Nell'ambito delle funzioni assegnate alla Provincia dalla legge 23/2004, ai Comuni interessati si procede, ove necessario o ritenuto opportuno, con richiesta di aggiornamento sullo stato di avanzamento dei procedimenti segnalati.

Lett. B) Non sono pervenute richieste formali da parte dei Comuni di erogazione eventuali contributi su provvedimenti di demolizione di opere abusive e di ripristino dello stato dei luoghi. È in corso, tuttavia, una interlocuzione con le altre provincie della Regione Emilia-Romagna con l'obiettivo di migliorare e uniformare le procedure di ricezione e di erogazione dei contributi in forza delle comunicazioni che potrebbero pervenire.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI**Al 31/12**

Non si segnalano scostamenti intervenuti rispetto alle previsioni dell'obiettivo.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG**STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR****STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI****RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE****Al 31/12**

Sono stati assolti gli obblighi di trasparenza posti in capo ai dirigenti

Obiettivo Strategico 534 PIAE E SUE VARIANTI
Obiettivo Operativo 1935 Attuazione del PIAE e sue varianti
Responsabile: Gaudio Daniele

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Valutare l'adeguatezza del piano settoriale alle disposizioni normative intervenute successivamente la sua approvazione e sua attuazione mediante PAE comunali e loro varianti in conformità alla pianificazione d'area vasta.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese nonostante la carenza di personale, tutte le risorse umane e strumentali sono pienamente utilizzate. In particolare, si riferisce quanto segue.

Nell'ambito dell'esercizio delle funzioni in materia di pianificazione settoriale attribuita dalla Regione in merito al Piano Infraregionale delle Attività Estrattive/PIAE e di valutazione dei piani comunali delle attività estrattive PAE, è necessario valutare l'adeguatezza del piano settoriale alle disposizioni normative intervenute successivamente la sua approvazione e sua attuazione mediante PAE comunali e loro varianti in conformità alla pianificazione d'area vasta.

In particolare, sono continuati i lavori e il reperimento dei dati funzionali al monitoraggio dello stato di attuazione del PIAE al fine di prevederne l'aggiornamento con incontri mirati con i tecnici dell'Agenzia Regionale per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile e i tecnici della Regione Emilia-Romagna. La principale finalità è l'adeguamento del Piano settoriale sulla base degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti dalla legge urbanistica regionale n. 24/2017 e dagli atti di coordinamento tecnico. Tra le tematiche di rilievo strategico nell'ambito della revisione di questo piano vi sono quelle legate all'attuazione dei principi dell'economia circolare e del miglioramento del metabolismo territoriale.

Questa riflessione è stata avviata nell'ambito dei lavori preliminari alla predisposizione del PTAV dove è stata evidenziata l'opportunità di intervenire sul tema del recupero delle aree già sfruttate dall'attività estrattiva finalizzandole, quando possibile, come bacini di stoccaggio della risorsa idrica. A tal riguardo sono stati presi contatti con il Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche dell'Università di Modena e Reggio Emilia al fine di verificare l'opportunità di svolgere analisi ed approfondimenti congiunti sulla tematica suddetta.

Nel dettaglio per l'obiettivo di gestione **lett. a) Fase 1** è in atto una collaborazione con l'Agenzia per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile al fine di monitorare lo stato di attuazione del PIAE vigente (Art. 5, comma 4 NTA PIAE). Sono stati svolti n. 4 incontri tecnici con l'Ente suddetto e sono in corso le attività di analisi della documentazione ricevuta, costituita dai report del Catasto delle attività estrattive regionale per la Provincia di Modena derivanti dalle dichiarazioni annuali al fine di monitorare, per le varie tipologie di materiali, i quantitativi escavati, quelli autorizzati e quelli disponibili.

Nel periodo al 31/12/2025 sono proseguiti gli incontri con i Comuni interessati al Piano Attività Estrattive, finalizzati ad analizzare eventuali proposte di variante distributiva dei volumi previsti, con particolare attenzione ai Comuni di Castelfranco Emilia, Formigine, Pavullo n/F, Modena e San Cesario sul Panaro, con lo svolgimento di n. 5 incontri specifici con i tecnici comunali.

Si segnala, oltre alla già evidenziata carenza di personale afferente all'U.O. Pianificazione territoriale, che a far data dal 31/12/2024 la figura professionale specializzata in geologia, originariamente assegnata all'unità, ha presentato le proprie dimissioni finalizzate al trasferimento presso altro ente. Alla data di redazione del presente documento si segnala il completamento, infruttuoso, delle procedure di selezione per la nuova figura sostitutiva, mentre il periodo transitorio è stato gestito mediante incarico ad un

professionista già inquadrato in diversa Amministrazione Provinciale. Tale incarico ha consentito al servizio di garantire un buon livello di prestazione e il mantenimento dei tempi di risposta, pur con gli inevitabili rallentamenti e aumento delle procedure amministrative di ricezione/catalogazione dei pareri espressi.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 31/12

Non si segnalano scostamenti intervenuti rispetto alle previsioni dell'obiettivo.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Al 31/12

L'attività relativa alla verifica sulle esigenze di modifica dell'attuale Piano e di definizione della proposta di un suo aggiornamento consta di due parti fondamentali:

- La prima riguardante la realizzazione del quadro conoscitivo dello stato di attuazione del Piano vigente e della domanda di richiesta di inerti;
- La seconda riguardante le proposte del nuovo piano e la loro verifica di compatibilità ambientale.

La prima attività prevede la necessità di realizzare una serie di incontri con vari soggetti pubblici e privati per determinare:

- lo stato di realizzazione degli interventi di escavazione dei materiali previsti dal Piano in particolare con i Comuni dei vari ambiti;
- lo stato di attuazione dei collaudi delle opere da fare sulle aree oggetto di esaurimento degli inerti, da effettuarsi sempre con i Comuni;
- la disponibilità dei materiali e delle eventuali problematiche eventualmente intervenute sull'utilizzo delle quantità ancora disponibili da effettuare con il Servizio competente della RER, con i Comuni e con eventuali soggetti privati;
- L'aggiornamento sullo stato della domanda di richiesta di inerti provenienti da cava in relazione alle opere che determinano consumi rilevanti nel frattempo realizzate ed in relazione a nuove disponibilità di materiali alternativi come ad esempio materiali da demolizione;
- Le esigenze delle Amministrazioni di modificare e/o spostare le previsioni attuali;

Allo stato attuale sono stati effettuati un numero superiore rispetto agli incontri previsti per la prima fase relativa alla realizzazione del quadro conoscitivo. In particolare, gli incontri sono stati fatti con i Comuni, la RER e con soggetti privati. Poiché ogni Comune ha manifestato esigenze di modifica differenti si è ritenuto strategico effettuare gli incontri singolarmente, piuttosto che per bacino, al fine di poter fare delle proposte per area in maniera più mirata alle singole esigenze. Infatti, sono già stati effettuati 12 incontri con un incremento di circa il 100% rispetto a quelli preventivati.

Quindi, visto il carico maggiore di attività richiesto si è ritenuto opportuno modificare il cronoprogramma dell'azione prolungando di un anno il cronoprogramma, permettendo in questo modo di spingere l'azione ben oltre le aspettative iniziali, addivenendo arrivando ad una totale revisione del piano.

Tale richiesta deriva anche dal fatto che è venuta a mancare con la fine del 2024 il geologo presente del Servizio, fondamentale per il supporto alle attività, attualmente ancora in fase di riassunzione tramite procedura di concorso.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Sono stati assolti gli obblighi contenuti nel programma di trasparenza posti in capo ai dirigenti relativamente agli atti di ufficio

Obiettivo Strategico 539 MOBILITA' SOSTENIBILE

Obiettivo Operativo 1941 Mobilità sostenibile

Responsabile: **Gaudio Daniele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Promuovere la mobilità sostenibile, garantendo la sicurezza e la fruibilità dei percorsi natura, attraverso interventi manutentivi ordinari, straordinari, compatibilmente con le risorse messe a disposizione dall'Amministrazione Provinciale e partecipando alla pianificazione delle reti delle ciclo-vie con la Regione ed altri Enti, nonché realizzando nuove opere.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati. Le risorse umane sono state implementate di una unità e, unitamente alle risorse strumentali disponibili, sono state pienamente utilizzate.

In particolare, si riferisce quanto segue:

il 1° semestre del 2025 è stato caratterizzato da un contesto che può essere sintetizzabile sulla base dei seguenti punti:

- Sulla base delle nuove risorse messe a disposizione per l'annualità 2025, si è provveduto a redigere i progetti e attivare gli appalti per la manutenzione ordinaria rispettivamente del Percorso Natura Panaro e aree attigue e del Percorso Natura Tiepido. Le lavorazioni sono in corso
- In virtù di quanto concluso sia in termini di servizi eseguiti sul territorio nonché di procedimenti tecnici ed amministrativi connessi, si è provveduto alla liquidazione delle somme dovute per le prestazioni rese dalle imprese nell'ambito dei progetti e dei relativi appalti di manutenzione ordinaria per l'annualità 2024 rispettivamente del Percorso Natura Panaro ed aree attigue e del Percorso Natura Tiepido.
- Sono attive le convenzioni con i Comuni "rivieraschi" e l'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale per la gestione, la manutenzione e la vigilanza dei Percorsi Natura Panaro, Tiepido e Secchia. Si è provveduto a rinnovare quelle relative ai Comuni di Modena, Sassuolo e Soliera che hanno validità annuale.
- È al contempo valida anche la convenzione con il Corpo delle GGEV della Provincia di Modena, per la disciplina delle attività di vigilanza e la segnalazione di potenziali situazioni di pericolo lungo gli stessi Percorsi Natura.
- Risultano ultimati i lavori relativi al "completamento del collegamento ciclo-pedonale Modena – Gaggio – Villa Sorra – Castelfranco Emilia", iniziati a Marzo 2023 ed alla passerella ciclopedonale sul fiume Secchia di Sassuolo, finanziata con fondi FUNT del Ministero del Turismo e dei Comuni e delle Province interessate dalla stessa;
- Sono stati attivati i finanziamenti nell'ambito dell'Avviso pubblico per lo sviluppo dell'offerta turistica dei Cammini Religiosi Italiani, promosso dal Ministero del Turismo con fondi FUNT. Nel corso del 2024 è stata richiesta al Ministero la modifica progettuale degli interventi spostandoli dal fiume Secchia al torrente Tiepido, al fine di eseguire la manutenzione straordinaria del ponte in legno di Castelnuovo Rangone. In fase di predisposizione dell'affidamento del servizio di progettazione è occorso un incremento dell'importo di progetto ricorrendo ad un cofinanziamento con risorse proprie e, pertanto, sono state avviate le opportune attività di confronto e integrazione documentale con il Ministero per consentire l'affidamento del servizio di progettazione.
- A seguito alla scadenza del periodo di gestione del Centro Servizi del Parco della Resistenza sul Monte S. Giulia in comune di Palagano, si è reso necessario provvedere alla manutenzione e gestione delle attrezzature e servizi presenti nel Parco. Sono state eseguite attività manutentive e attivati servizi atti a

- garantire la corretta fruizione del Parco, in attesa che venga individuato un nuovo gestore
- In merito al progetto (PNRR) relativo alla “realizzazione di un ponte ciclo-pedonale sul fiume Secchia, nel Comune di Concordia s.S.”, i cui lavori sono stati avviati nell’anno 2023 si segnala la regolare prosecuzione dei lavori.
 - Relativamente al progetto della “Ciclovía del Sole – tratto Concordia-Mirandola” in fase di esecuzione delle opere. Negli anni 2024 e 2025 si è provveduto a far fronte con la collaborazione dei Comuni a migliorare gli interventi previsti dal progetto attraverso l’utilizzo delle economie di gara
 - Nell’ambito delle attività non previste/non prevedibili legate al mantenimento delle condizioni di sicurezza per il transito e la frequentazione dei Percorsi Natura Panaro, Tiepido e Secchia, si è provveduto ad ottemperare con azioni puntuali e mirate in prossimità delle varie zone che richiedevano necessità d’intervento, in particolar modo al verificarsi di fenomeni erosivi e di dissesto lungo i corsi d’acqua limitrofi ai tre Percorsi.
 - Contestualmente si è provveduto alla gestione dei finanziamenti e coordinamento con altri enti (Autostrade per l’Italia, Regione Emilia-Romagna, AIPO, ecc.) per interventi specifici interferenti coi tre Percorsi Natura oltre alla gestione delle numerose segnalazioni, comunicazioni e richieste pervenute, al rilascio di pareri e di autorizzazioni specifiche ed ulteriormente all’emanazione di apposite ordinanze, necessarie a garantire le adeguate condizioni di sicurezza ed informazione ai frequentatori dei percorsi ciclo-pedonali.

Nel dettaglio si specifica quanto segue:

fase 1) *Manutenzione ordinaria del Percorso Natura Secchia. Attuazione della Convenzione (onerosa) con i Comuni di Novi, Carpi, Formigine e Prignano s.S. e l’Ente di Gestione Parchi e Biodiversità Emilia Centrale (di seguito “Ente Parchi”) per la manutenzione e vigilanza del Percorso Natura Secchia – quinquennio 2024/2028*

In virtù delle recenti approvazioni delle nuove Convenzioni coi Comuni interessati dal passaggio sul proprio territorio del Percorso Natura Secchia, è stata avviata la collaborazione periodica con il personale dell’Ente Parchi riguardo alla gestione del Percorso Natura Secchia e del ponte ciclo-pedonale sul fiume omonimo e di collegamento dei comuni di Sassuolo (MO) e Casalgrande (RE).

Allo stato attuale, risultano essere stati effettuati, sulla base di opportuna progettazione, alcuni interventi di messa in sicurezza lungo il Percorso ed un primo intervento di sfalcio degli interi tratti interessati dalla convenzione in oggetto.

fase 2) *Manutenzione ordinaria del Percorso Natura Tiepido. Attuazione della Convenzione (onerosa) con i Comuni per la manutenzione e la vigilanza del Percorso Natura Tiepido – quinquennio 2024/2028*

E’ stata predisposta la progettazione per l’effettuazione degli interventi di manutenzione del Percorso Natura Tiepido – Anno 2025 ed avviato il relativo appalto per l’esecuzione del servizio con l’impresa esecutrice, risultano a tutt’oggi essere state effettuate sul Percorso Natura Tiepido tutte le lavorazioni concernenti in particolare le operazioni di sfalcio della componente erbacea-vegetazionale presente sul ed ai lati del Percorso Natura e la messa in sicurezza di alcuni punti

fase 3) *Manutenzione ordinaria del Percorso Natura Panaro ed aree attigue. Attuazione della Convenzione (onerosa) con i Comuni per la manutenzione e la vigilanza del Percorso Natura Panaro – quinquennio 2024/2028*

pressoché alla stregua di quanto operato per il Percorso Natura Tiepido, predisposta la progettazione per l’effettuazione degli interventi di manutenzione del Percorso Natura Panaro ed aree attigue – Anno 2025 ed avviato il relativo appalto per l’esecuzione del servizio con l’impresa esecutrice, a tutt’oggi sono stati effettuati svariati interventi di messa in sicurezza del Percorso Natura Panaro e risultano oltremodo esser state eseguite le operazioni annuali di sfalcio della componente erbacea-vegetazionale, presente sul Percorso Natura e ai lati del piano di calpestio

fase 4) *Manutenzione straordinaria dei Percorsi Natura – annualità 2025: prosegue la verifica delle condizioni fito-patologiche e strutturali dei pioppi cipressini allocati sui terreni di proprietà della Provincia di Modena, in prossimità del cosiddetto <<cannocchiale prospettico>> del Parco Ducale di Sassuolo, nonché esecuzione di interventi di manutenzione con verifica di stabilità degli stessi, finalizzata alla sottoscrizione*

di una apposita convenzione con il comune di Sassuolo per la gestione del tratto in oggetto

fase 5) *Manutenzione straordinaria Percorsi Natura: messa in sicurezza passerella ciclo-pedonale sul fiume Secchia tra Sassuolo e Casalgrande* nell'ambito della concessione di finanziamenti FUNT (Fondo Unico Nazionale per il Turismo) da parte del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e della Regione Emilia-Romagna, è stata terminata la manutenzione straordinaria del piano carrabile della passerella ciclo-pedonale sul fiume Secchia, tra Sassuolo e Casalgrande.

fase 6) *Intervento di manutenzione straordinaria di tratti situati nella Provincia di Modena del "Cammino Religioso Italiano – Via Romea Germanica Imperiale"*

La Provincia di Modena nel mese di novembre 2023 ha partecipato al bando relativo all' "avviso pubblico per lo sviluppo dell'offerta turistica dei cammini religiosi italiani" di cui al prot. 27138/23 del 20/10/2023 del Ministero del Turismo.

La domanda di finanziamento presentata, corredata di uno studio di fattibilità tecnico-economica redatto all'interno dell'ente con il supporto dell'U.O. Urbanistica ha come oggetto "Interventi volti ad assicurare la piena accessibilità e fruibilità del percorso denominato Cammino Religioso Italiano – Via Romea Germanica Imperiale

L'intervento proposto consiste in particolare nel ripristino di alcuni tratti dei percorsi ciclo-pedonali di competenza della Provincia di Modena il cui tracciato coincide con la Via Romea Germanica Imperiale. A questo riguardo è stata richiesta al Ministero la modifica progettuale degli interventi spostandoli dal Secchia, sul quale si erano attivate risorse in collaborazione con i Comuni e la RER per risolvere le problematiche presenti, al Tiepido, al fine di realizzare la manutenzione straordinaria del ponte in legno di Castelnuovo Rangone. Tale richiesta che ha comportato una serie di confronti ed integrazioni documentali è stata accolta e pertanto è in fase di affidamento l'incarico di progettazione delle opere; trattasi di intervento di manutenzione straordinaria delle strutture in legno lamellare che necessitano di interventi di sostituzione. La finalità complessiva degli interventi consisteva nel ripristino della continuità e della fruibilità del tracciato del Cammino, con conseguenti impatti rilevanti sui flussi turistici. È occorso un incremento dell'importo di progetto ricorrendo ad un cofinanziamento con risorse proprie e, pertanto, sono state avviate le opportune attività di confronto e integrazione documentale con il Ministero per consentire l'affidamento del servizio di progettazione.

fase 7) *Attività relative a ordinanze/autorizzazioni/concessioni/sinistri riguardanti i Percorsi Natura. Partecipazione a conferenze dei servizi e sopralluoghi per la disamina di progetti/interventi di soggetti terzi, che abbiano una ricaduta sui tracciati dei Percorsi Natura stessi. Disamina ed elaborazione delle pratiche di rinnovo delle "Convenzioni per la manutenzione e vigilanza dei Percorsi Natura":*

complesso di attività legate a:

- rilascio periodico e/o in base ad esigenze e/o richieste sopravvenute di autorizzazioni e/o concessioni, nonché di altrettante, specifiche, relative alla manutenzione dei Percorsi Natura;
- disamina di progetti proposti da soggetti terzi (Comuni, AIPO, Regione Emilia-Romagna, Società Autostrade, ecc.) anche tramite incontri o sopralluoghi congiunti;
- emanazione di ordinanze e conseguenti operazioni relative alla predisposizione di chiusure temporanee al transito su tutti i Percorsi Natura medesimi, al fine sia di procedere alla realizzazione di propri lavori di manutenzione sia per consentire lavori da parte di enti terzi (vedi sopra a titolo di esempio);

fase 8) *Gestione emergenze e vigilanza. Ricevimento segnalazioni da privati o da amministrazioni comunali o constatazione diretta tramite il personale dell'Ente, inerenti situazioni di vario genere (compreso contesti di pericolo dovuto alla presenza di alluvioni, smottamenti, caduta alberature, criticità dei manufatti esistenti lungo i tragitti) che causino alterazioni delle normali condizioni di transitabilità dei Percorsi Natura. Eventuale istituzione di limitazioni al transito o deviazioni, avvalendosi anche della collaborazione delle amministrazioni comunali territorialmente competenti, con contestuale emissione di ordinanze (provinciali) ai sensi del Codice della Strada. Coordinamento degli interventi per la risoluzione delle problematiche evidenziate, in amministrazione diretta (tramite il personale operaio dell'Ente) o mediante ditta operante nel settore. Vigilanza dei Percorsi Natura secondo le modalità previste dalle Linee Guida per la Gestione della Sicurezza Stradale adottate dall'Area ex-Lavori Pubblici e con la collaborazione degli Enti che hanno sottoscritto le Convenzioni per la manutenzione e la vigilanza dei Percorsi Natura – quinquennio*

2024/2028 avvenute prese in carico di segnalazioni pervenute tramite URP provinciale e/o attraverso comunicazione diretta da parte di altri enti (Comuni, Regione, ecc.) o privati cittadini, riguardanti particolari problematiche inerenti strutture od arredi posti lungo i Percorsi Natura od ulteriormente relative alla presenza di piante e/o rami caduti lungo i Percorsi stessi (specie in occasione di fenomeni meteorologici avversi) che necessitano di pronto intervento di rimozione, risolte in particolar modo attraverso appositi *ordini di lavoro* alle imprese titolari degli appalti di manutenzione (ordinaria).

Sono state inoltre risolte problematiche od emergenze riscontrate in seguito a verifica diretta tramite sopralluogo da parte del personale dell'U.O. "Mobilità Sostenibile".

Al 31/12

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato..

I risultati corrispondono alle attese e l'efficienza dei servizi è stata garantita grazie al pieno utilizzo delle risorse strumentali e all'implementazione delle risorse umane di una unità, integrata dal supporto tecnico (seppur limitato) di personale delle U.O. Pianificazione Urbanistica e Pianificazione Territoriale e Difesa del Suolo per specifici progetti e adempimenti. In particolare, le attività sono di seguito sintetizzate:

- Manutenzione Straordinaria e Fondi FUNT: È stato completato l'intervento di manutenzione straordinaria per la sostituzione integrale del piano di calpestio in legno del ponte strallato sul fiume Secchia a Sassuolo, finanziato con fondi regionali per il turismo;
- Interventi Post-Alluvione (Ord. 13/2023): È proseguita la collaborazione con la struttura commissariale ed è stata avviata la progettazione dei 4 interventi di sistemazione dei tratti dei percorsi Tiepido e Panaro danneggiati o interessati da fenomeni erosivi durante la piena del maggio 2023;
- Cammini Storico-Religiosi (Ministero del Turismo): È stata affidata la progettazione di fattibilità tecnico-economica per il ripristino delle strutture lignee e del piano di calpestio della passerella sul Tiepido a Castelnuovo Rangone; l'iter è attualmente in fase di acquisizione pareri presso l'Agenzia Regionale, la Soprintendenza e il Comune;
- Nuova Progettazione Rio Pescarolo: Sono state avviate le attività di progettazione per la passerella sul Rio Pescarolo a Sassuolo, ottimizzando le risorse attraverso il riutilizzo e l'adattamento delle torri provvisorie di varo precedentemente impiegate per il ponte di Concordia;
- Gestione Ordinaria e Convenzioni: Si è conclusa la manutenzione ordinaria sui percorsi Panaro e Tiepido (gestione diretta della Provincia) e sul percorso Secchia (affidamento all'Ente Parchi Emilia Centrale). Sono state sottoscritte le convenzioni con i Comuni rivaschi e avviato il rinnovo per Modena, Soliera e Sassuolo, definendo la collaborazione con le Guardie Ecologiche Volontarie (GEV) per il monitoraggio dei pericoli;
- Nuove Infrastrutture e Ciclovia del Sole: Sono stati ultimati i lavori relativi ai tronchi 7 e 9 della Ciclovia del Sole (comuni di Concordia s/S., San Possidonio, Mirandola e San Felice s/P.) e del nuovo ponte sul fiume Secchia a Concordia s/S., per il quale sono in corso le verifiche tecniche e le prove di collaudo;
- Supporto Territoriale e Sviluppo Mobilità: è stato fornito supporto tecnico al Comune di Maranello per il prolungamento del Percorso Tiepido verso la montagna (tratto Torre Maina-Serramazzoni) e sono stati avviati gli approfondimenti per il collegamento ciclo-pedonale tra Castelnuovo Rangone e Solignano (via del Cristo);
- Regolamento e Segnaletica: è stato affidato il servizio di fornitura della nuova segnaletica verticale in prossimità degli accessi e lungo i Percorsi Natura Secchia, Tiepido e Panaro recanti i principali contenuti del nuovo Regolamento dei Percorsi Natura approvato nel 2025;
- Attività Amministrativa e Sinistri: È proseguita regolarmente la gestione ordinaria concernente il rilascio di autorizzazioni, concessioni, ordinanze e la gestione dei sinistri e delle segnalazioni dell'utenza, senza rilevare nel secondo semestre nuovi fenomeni erosivi o interventi urgenti

imprevedibili;

L'obiettivo al 31/12 è stato perseguito con continuità, portando a termine il piano di interventi volto al miglioramento dei livelli di sicurezza e alla durabilità dei manufatti. Nel dettaglio si specifica quanto segue:

- Manutenzione ordinaria del Percorso Natura Secchia: È proseguita con regolarità la collaborazione con l'Ente Parchi Emilia Centrale in attuazione della Convenzione 2024/2028. Oltre agli sfalci periodici, sono stati ultimati gli interventi di messa in sicurezza programmati lungo il percorso e sul ponte di collegamento tra Sassuolo e Casalgrande.
- Manutenzione ordinaria Percorsi Natura Tiepido e Panaro: Le lavorazioni affidate alle imprese esecutrici per l'annualità 2025 sono state completate con successo. Oltre alla gestione ordinaria della vegetazione, si segnala la conclusione dell'intervento di messa in sicurezza dell'attraversamento su canale nei pressi di Marano sul Panaro. Le procedure di rendicontazione e liquidazione delle prestazioni rese sono attualmente in fase di esecuzione.
- Manutenzione straordinaria "cannocchiale prospettico" Parco Ducale di Sassuolo: Si è conclusa la verifica delle condizioni fito-patologiche e di stabilità dei pioppi cipressini. In attesa dell'individuazione di un nuovo gestore per il Parco della Resistenza, la Provincia ha garantito la manutenzione ordinaria delle attrezzature e dei servizi tramite ditte terze, procedendo parallelamente verso la sottoscrizione della convenzione con il Comune di Sassuolo.
- Manutenzione straordinaria passerella sul Secchia (Fondi FUNT): L'intervento di sostituzione del piano di calpestio in legno è stato definitivamente collaudato e l'opera è pienamente fruibile, garantendo standard di sicurezza elevati grazie all'utilizzo di materiali performanti.
- Via Romea Germanica Imperiale (Cammini Religiosi - Ministero del Turismo): A seguito dell'accoglimento della variante progettuale e del cofinanziamento con risorse proprie dell'Ente, è stata affidata la Progettazione di Fattibilità Tecnico-Economica per la sostituzione delle strutture in legno lamellare della passerella sul Tiepido a Castelnuovo Rangone. È attualmente in corso l'acquisizione dei pareri da parte della Soprintendenza e degli enti territoriali competenti.
- Gestione amministrativa, emergenze e vigilanza: L'attività è stata implementata grazie al supporto del personale tecnico delle U.O. Pianificazione Urbanistica e Territoriale. Si è provveduto al rilascio di autorizzazioni, alla gestione dei sinistri e al coordinamento con enti terzi (AIPO, Autostrade, Regione). È stato inoltre affidato il servizio di fornitura della nuova segnaletica verticale recante le indicazioni del nuovo Regolamento dei Percorsi Natura approvato nel 2025. Non si sono rilevati nel secondo semestre nuovi fenomeni erosivi di rilievo, permettendo la gestione delle segnalazioni ordinarie tramite ordini di lavoro puntuali.

Per le ciclabili si rendiconta:

Via Romea Nonantolana.

AI 30/06

Attività di collaborazione con il Comune di Nonantola per la manutenzione e la promozione della Via, come previsto dalla convenzione tra gli enti: partecipazione periodica agli incontri operativi dove si affrontano le tematiche relative alla manutenzione ed alla promozione dell'itinerario.

Ciclabile Modena-Gaggio-Villa Sorra-Castelfranco Emilia

AI 30/06

I lavori di cui al progetto principale e alla variante in corso d'opera risultano ultimati ed è stato emesso il Certificato di Regolare Esecuzione. Sono stati eseguiti i monitoraggi periodici sulla piattaforma telematica messa a disposizione dalla Regione Emilia Romagna. Sarà necessario provvedere alla definizione delle modalità concessoria delle aree in capo a RFI e rendicontazione delle spese alla Regione Emilia

AI 31/12

In continuità con quanto riportato nel primo semestre, l'intervento ha raggiunto il suo assetto definitivo attraverso il completamento delle procedure amministrative e contabili.

A seguito dell'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione, sono state ultimate le attività riguardanti l'acquisizione delle aree e le procedure espropriative necessarie alla regolarizzazione patrimoniale

dell'infrastruttura. Si è proceduto alla definizione delle modalità concessorie per le aree in capo a RFI, garantendo la piena disponibilità dei tratti interferenti con il sedime ferroviario ed è stata completata la rendicontazione finale delle spese alla Regione Emilia-Romagna, comprensiva della trasmissione di tutti i dati di monitoraggio periodico sulla piattaforma telematica regionale, confermando il rispetto dei parametri di finanziamento previsti per l'opera.

L'itinerario è attualmente in pieno esercizio, integrato nel sistema di vigilanza e manutenzione ordinaria dei percorsi ciclabili provinciali.

Ciclabile Modena-Nonantola:

AI 30/06

Il Comune di Nonantola ha presentato il progetto della ciclabile Modena- Nonantola nell'ambito del Bando PR FESR 2021-2027 - Azione 2.8.1. Bando atto a favorire la realizzazione di piste ciclabili e progetti di mobilità dolce e ciclopeditone. Il progetto è stato ammesso, risultando al 16° posto in graduatoria. I tecnici dell'U.O. partecipano al processo di progettazione e approvazione dell'opera, in coerenza con quanto previsto dal Protocollo d'Intesa siglato tra Provincia di Modena, Comune di Modena e Comune di Nonantola. Con determinazione dirigenziale n. 313 del 11/11/2024 il Comune di Nonantola ha sancito la conclusione positiva del procedimento unico ex art. 53 L.R. 24/2017 avente ad oggetto progetto di fattibilità tecnico-economica dell'opera. Con il medesimo atto pertanto è stato approvato il PFTE ed è stata dichiarata la pubblica utilità ai fini espropriativi. È in corso, pertanto, la progettazione esecutiva dell'opera.

Prosegue la collaborazione tra gli enti coinvolti.

AI 31/12

In linea con il Protocollo d'Intesa siglato tra la Provincia di Modena e i Comuni di Modena e Nonantola, l'attività del secondo semestre è stata focalizzata sul completamento dell'iter autorizzativo e l'avvio della fase attuativa.

Si è conclusa la fase di progettazione esecutiva dell'opera, integrando le prescrizioni emerse durante il procedimento unico ex art. 53 L.R. 24/2017 e recependo le indicazioni tecniche fornite dai tecnici dell'U.O. Mobilità Sostenibile della Provincia; a seguito dell'approvazione del progetto esecutivo, il Comune di Nonantola ha proceduto all'attivazione delle procedure di gara per l'affidamento dei lavori, mantenendo il costante monitoraggio dei parametri previsti dal Bando PR FESR 2021-2027 (Azione 2.8.1). È proseguita l'attività di supporto tecnico e amministrativo per la gestione delle procedure espropriative, già avviate con la dichiarazione di pubblica utilità, al fine di garantire la cantierabilità dell'intero tracciato.

La collaborazione tra gli Enti coinvolti si è intensificata per assicurare l'integrazione dell'itinerario con la rete ciclabile provinciale esistente e la continuità dei servizi di mobilità dolce tra i due centri urbani.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

AI 30/06

L'U.O. Mobilità Sostenibile è costituita da aprile 2025 da tre unità di personale (di cui una part time). È stato garantito da parte della Unità Operativa lo sviluppo delle principali attività che di fatto hanno permesso di evitare scostamenti significativi rispetto alle previsioni.

AI 31/12

Si conferma quanto indicato al 30/06, pur evidenziando che è stato necessario ricorrere all'impiego di una/due unità di personale dell'U.O. Pianificazione Urbanistica e dell'U.O. Pianificazione Territoriale e Difesa del Suolo, a supporto di determinati progetti ed adempimenti.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

L'attività di miglioramento relativa alla Ciclovia del Sole si rendiconta nella sezione PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

AI 30/06

b) Pianificazione e realizzazione nuovi percorsi ciclopedonali e promozione mobilità sostenibile

1 - Completamento Ciclovia del Sole in provincia di Modena - interventi tronco 7, 9 e ponte Concordia PNRR. Il miglioramento consiste in: Si è attivato un confronto continuo con le Amministrazioni Comunali interessate dai lavori, esteso a tutti gli Enti e Soggetti interessati dalla gestione dei servizi territoriali, allo scopo di individuare eventuali migliorie delle opere da realizzare, sia puntuali che lineari, nell'ambito delle somme a disposizione dell'appalto, che potrebbero riguardare: 1) la sicurezza stradale mediante azioni che favoriscano la riduzione della velocità dei veicoli a motore -2) la facilità di accesso alla mobilità dolce con riferimento anche agli spostamenti a corto raggio e casa-lavoro- 3) l' inserimento urbanistico degli interventi mediante introduzione di tratti di viabilità urbana a senso unico di marcia ed elementi di separazione fisica della pista ciclabile dalla viabilità ordinaria, verde pubblico.

L'opera è stata appaltata e i lavori sono stati consegnati alla fine del 2024.

Sono state predisposte congiuntamente con i comuni interessati le attività divulgative per permettere la conoscenza dell'opera alla cittadinanza.

Sono stati periodicamente forniti alla Regione Emilia - Romagna tutti i dati richiesti per il monitoraggio, in relazione all'avanzamento della progettazione e dell'iter di affidamento dei lavori.

È in fase di valutazione la predisposizione di una variante finalizzata al miglioramento del tracciato all'interno dei centri abitati, oltre alla risoluzione di interferenze con le aree in capo a RFI.

AI 31/12

Il miglioramento si è concretizzato attraverso l'applicazione delle varianti migliorative precedentemente valutate, finalizzate a ottimizzare il tracciato all'interno dei centri abitati e a risolvere le interferenze con le aree in capo a RFI. In particolare:

- Si è data attuazione alle soluzioni tecniche individuate nel confronto con le Amministrazioni Comunali, utilizzando le economie di gara per incrementare la sicurezza stradale e l'inserimento urbanistico delle opere (separazioni fisiche, segnaletica dedicata e gestione dei sensi unici);
- I lavori relativi alla realizzazione dei tronchi 7 e 9 della Ciclovia del Sole e del nuovo ponte sul fiume Secchia in comune di Concordia sulla Secchia risultano ultimati. Allo stato attuale sono in fase di esecuzione le verifiche tecniche e le prove di collaudo statico e tecnico-amministrativo, propedeutiche alla consegna definitiva dell'infrastruttura;
- È proseguita regolarmente l'attività di monitoraggio e la trasmissione dei dati alla Regione Emilia-Romagna in merito all'avanzamento fisico e procedurale delle opere, garantendo il rispetto delle milestone previste dal cronoprogramma PNRR;
- Le attività divulgative rivolte alla cittadinanza sono state portate a compimento in sinergia con i Comuni interessati, favorendo la conoscenza dei nuovi percorsi e promuovendo l'intermodalità e la mobilità dolce sul territorio.

*Passerella Ciclopedonale sul Fiume Secchia nel Comune di Concordia sulla Secchia (PNRR)***AI 30/06**

Il progetto è stato completato ed appaltato nell'anno 2023. Nell'aprile 2024 sono stati compiuti gli adempimenti necessari all'affidamento dell'incarico di direzione lavori (esterna) ed è stato completato di conseguenza l'ufficio di direzione lavori. Successivamente è stata acquisita tutta la documentazione propedeutica alla consegna dei lavori (POS, documentazione prevista dal D.Lgs 81/2008) ed in data 05/06/2024 sono stati consegnati i lavori.

Sono state portate avanti continue interlocuzioni con l'Amministrazione Comunale al fine di garantire un costante aggiornamento sull'avanzamento del progetto, inoltre sono stati tenuti alcuni incontri di presentazione del progetto alla cittadinanza.

I lavori sono in corso e, in particolare, sono in corso le fasi di costruzione e assemblaggio della passerella a piè d'opera.

In considerazione del fatto che l'intervento è finanziato con fondi PNRR si è provveduto al costante inserimento dei dati relativi al monitoraggio su piattaforma Regis. Inoltre, sono stati forniti alla Regione Emilia-Romagna i dati richiesti nell'ambito di una rilevazione sullo stato di attuazione dei progetti PNRR. Tali attività di monitoraggio sono state svolte grazie alla collaborazione con personale della dott.ssa Martina Ricciardi, in servizio presso l'U.O. Servizi educativi all'infanzia e Diritto allo studio.

AI 31/12

In linea con il cronoprogramma PNRR e a seguito della consegna lavori avvenuta nel giugno 2024, l'attività del secondo semestre 2025 ha portato al completamento dell'opera.

Le fasi di costruzione e assemblaggio a piè d'opera sono state ultimate, procedendo successivamente al varo della struttura e alla finitura delle rampe di accesso e dei raccordi con la viabilità esistente; i lavori risultano conclusi e l'Ufficio di Direzione Lavori ha avviato le procedure per l'emissione del certificato di ultimazione. Allo stato attuale sono in corso di esecuzione le verifiche tecniche di conformità e le prove di collaudo statico, necessarie per l'apertura al transito pubblico.

È proseguita la costante interlocuzione con l'Amministrazione Comunale di Concordia s.S. per il coordinamento delle fasi finali e per la pianificazione delle attività di inaugurazione e promozione dell'infrastruttura presso la cittadinanza.

Trattandosi di intervento finanziato con fondi PNRR, si è garantito il regolare e tempestivo inserimento dei dati di monitoraggio sulla piattaforma ReGiS, oltre alla trasmissione alla Regione Emilia-Romagna di tutta la documentazione attestante il raggiungimento dei milestone previsti;

Le complesse attività di rendicontazione e monitoraggio amministrativo sono state eseguite grazie alla consolidata collaborazione con il personale dell'U.O. Servizi educativi all'infanzia e Diritto allo studio.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI
RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Per quanto riguarda gli adempimenti in termini di trasparenza - affidamenti di incarichi, scelta del contraente per affidamento di lavori, servizi e forniture - sono stati assolti gli obblighi previsti per mezzo dell'U.O. Amm.vo LL.PP. che collaborano con lo scrivente servizio.

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA

Centro di Responsabilità

**6.9 - Coordinamento, monitoraggio e rendicontazione
PNRR**

Responsabile: **Zanni Tiziana**

**S.a.p. per Obiettivi Strategici e Obiettivi Operativi
2025**

Obiettivo Strategico 542 ATTUAZIONE E REALIZZAZIONE MISURE PNRR

Obiettivo Operativo 1947 Coordinamento, monitoraggio e rendicontazione progetti PNRR

Responsabile: Zanni Tiziana

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Raccordare le attività amministrative, le attività di progettazione ed esecuzione degli interventi, le attività contabili per assicurare la realizzazione degli interventi e la regolarità e la conformità alla normativa vigente delle procedure seguite e delle spese sostenute.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

AI 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG e tutti gli obiettivi gestionali che lo compongono sono da considerarsi pienamente PNRR ed in quanto tali, sebbene alcune fasi costituiscano miglioramento per l'annualità 2025 (fase 3 ob lettera a), fase 7 ob lettera b) e fase 3 ob lettera c)), trovano rendicontazione nell'apposita sezione PNRR riportata in seguito.

AI 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

AI 31/12 Non si segnalano scostamenti.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

AI 31/12

Gli obiettivi gestionali di cui alle lettere a), b) e c) sono obiettivi PNRR, si veda in seguito.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

a) Presidio e coordinamento degli adempimenti derivanti dagli aggiornamenti normativi PNRR

3 - Coordinamento e raccolta documentazione per ciascun progetto PNRR mediante organizzazione se necessaria di incontri ad hoc con i vari servizi coinvolti e utilizzo di cartella condivisa per implementazione fascicolo elettronico di progetto da parte di ciascun servizio coinvolto. Studio e analisi con U.O. Archivio per conservare adeguatamente la documentazione di ciascun progetto anche in vista di controlli e audit.

AI 30/06

Si è proceduto a uno studio approfondito riguardo quanto disposto dal D.M. 6/12/2024 che ha previsto una nuova procedura per velocizzare il trasferimento ai soggetti attuatori delle risorse legate agli interventi PNRR, con la previsione di anticipazioni e trasferimenti intermedi molto più celeri. Restano da seguire le indicazioni delle singole Unità di Missione PNRR dei Ministeri riguardo le modalità di richiesta, modalità dettagliate dall'Unità di Missione PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito con nota del 29/01/2025

e successivi webinar. Si resta in attesa di ulteriori linee guida ministeriali.

È stato convocato due volte il Tavolo Tecnico operativo previsto dall'atto del Presidente n. 121/2023 nelle giornate del 05.02.2025 e 16.04.2025, convocazioni alle quali sono seguiti i relativi verbali.

In vista della riunione del 5.02.2025 è stato fornito un sintetico elenco dei compiti di ciascun ufficio al fine di procedere speditamente a caricare la documentazione sul sistema informatico Regis come richiesto dalle Linee Guida ministeriali e successive note esplicative. Per l'incontro del 5.02.2025 è stato previsto, previo accordo con il Direttore dell'Area Amministrativa, che la partecipazione fosse valida ai fini della formazione interna del personale. Infatti, sono stati aggiornati i colleghi riguardo le disposizioni contenute nel D.M. 6/12/2024. Durante l'incontro è stato poi effettuato il punto della situazione in materia di rendicontazione e di caricamento dei documenti nei fascicoli dello sharepoint condiviso. Per il tema della conservazione documentale, è stato condiviso con la responsabile dell'U.O. Archivio di creare un fascicolo a parte e tanti subfascicoli quanti sono i progetti, avendo in questo modo un ulteriore strumento di conservazione della documentazione rispetto lo sharepoint attualmente in uso. L'incontro del tavolo tecnico tenutosi il 16.04.2025 si è aperto con un aggiornamento riguardo le attività di rendicontazione in corso, con la raccolta dei documenti ed il relativo caricamento degli stessi sul portale sharepoint. Si è evidenziata la necessità di procedere con la raccolta documentale relativa ad alcuni progetti con contenziosi in corso. È emersa la necessità di approfondire il tema del trasferimento delle risorse PNRR. Una volta approfondito, si è deciso in seguito di procedere con le richieste di anticipazioni per svariati progetti.

Il 18/03/2025 si è tenuto un incontro con la Task Force dell'edilizia scolastica nazionale avente per oggetto il Monitoraggio della Misura M4.C1. I3.3 – linea di finanziamento Piano 2019, Piano 2020, “Primo Piano Province” e “Secondo Piano Province”, poi confluiti nel PNRR con D.M. 6/08/2021 e gli interventi del Piano scorrimento Palestre.

Durante l'incontro è stato evidenziato che non c'è chiarezza su come vanno calcolati i metri quadrati riqualificati per gli interventi di manutenzione straordinaria (es. rifacimento tratti di fognature, manutenzione straordinaria area cortiliva esterna, ect) così come non è chiaro come ci si comporta se interventi di manutenzione straordinaria diversi (es. rifacimento servizi igienici e sostituzione serramenti) insistono su uno stesso edificio. La coerenza degli interventi con i target PNRR è indubbia nel caso di messe in sicurezza e nuove costruzioni in sostituzione. In seguito a specifica richiesta dei componenti della Task Force, si è quindi proceduto a caricare sul Portale Regis l'attestazione relativa all'assenza di caldaie a gas in tutti i progetti di intervento. Anche nel caso di nuove costruzioni non sono presenti caldaie a gas (e neanche caldaie ibride). È iniziato il caricamento degli elaborati progettuali con l'indicazione dei metri quadrati e l'eventuale rettifica sul portale Regis di dati non coerenti.

È stato fornito il supporto necessario ai tecnici per l'utilizzo delle risorse finanziarie con evidenziate le regole fondamentali in materia di ribassi d'asta, di non sovrapposizione di utilizzo del FOI e del fondo di revisione prezzi, ect.

La cabina di coordinamento prefettizia è stata convocata nelle sedute del 16/01/2025 e 16/04/2025 ed in entrambi i casi le sedute sono state precedute da momenti di analisi e approfondimento al fine di portare al tavolo prefettizio lo stato dell'arte dei progetti finanziati dal PNRR e le problematiche connesse in ambito procedurale, finanziario e di rendicontazione. Gli esiti dei tavoli prefettizi sono stati comunicati alla struttura di missione PNRR presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Per il tema del rispetto del DNSH si sta procedendo in collaborazione con AES al lavoro di recupero della documentazione di ciascun progetto, lavoro che sta per ora dando risultati accettabili anche per quei progetti ultimati da tempo.

Al 31/12

Si è proceduto allo studio e analisi di due importanti circolari: Circolare prot. n.0111449 del 27/06/2025 - Unità di Missione PNRR del MIM riguardo la possibilità di utilizzare i ribassi d'asta, laddove ancora disponibili, per i progetti confluiti successivamente nel PNRR e la Circolare RGS del 19 settembre 2025, n. 22 con Indicazioni operative in materia di gestione finanziaria, monitoraggio, rendicontazione e controllo degli interventi. Quest'ultima circolare dispone che gli obiettivi devono essere completati entro 31/08/2026 (es. target mq da riqualificare) e prevede controlli fino a cinque anni successivi il pagamento dell'ultima

rata PNRR del dicembre 2026. Questo si accompagna all'obbligo di conservazione documenti per 5 anni dal pagamento del saldo.

Infine, sono state pubblicate le linee guida in materia di comunicazione dei soggetti attuatori il 30/07/2025 da parte del MIM con indicazioni per le azioni di informazione e comunicazione da parte dei soggetti attuatori. Tali indicazioni sono state utilizzate per le targhe e i materiali informativi in occasione delle inaugurazioni di alcuni edifici scolastici.

È stato convocato due volte il Tavolo Tecnico operativo previsto dall'atto del Presidente n. 121/2023 nelle giornate del 16.09.2025 e 17.12.2025, convocazioni alle quali sono seguiti i relativi verbali. Nella seduta del 16.09.2025 sono stati forniti aggiornamenti in materia di rendicontazione, in particolare la comunicazione del 20.06.2025 dell'Unità di Missione PNRR del MIM che a breve sarebbero state pubblicate linee guida aggiornate, ma ciò non è ancora avvenuto. E' stata ricordata la necessità di procedere con la liquidazione degli incentivi, importante per poter chiudere i progetti, così come importante l'aggiornamento dei dati sui portali Futura e Regis. Nella seduta del 17/12/2025 è stato fatto il punto della situazione in merito all'andamento dei cantieri e evidenziando criticità per il completamento di quattro interventi. E' stato ricordato l'avvio dei controlli sostanziali del MIM riguardo il progetto rendicontato "Muratori - rifacimento servizi igienici" con la necessità della stretta collaborazione dei vari uffici nel procurare e caricare i documenti relativi alla parte amministrativa, contabile ed esecutiva, nonostante possa apparire una mole di documentazione enorme. E' stata evidenziata la necessità di verificare che i contratti dei progetti in dirittura d'arrivo rispettassero i requisiti PNRR per evitare le relazioni di riconducibilità e produrre gli addendum contrattuali. Pertanto, l'Ufficio Contratti ha preso l'impegno del caricamento dei contratti sullo Share Point e il Servizio PNRR di verificare se necessario effettuare l'addendum.

L'incontro si è concluso con il tema della tracciabilità dei flussi finanziari che è molto importante per evitare la frode ai danni dell'Unione Europea, insieme a titolarità effettiva, conflitto di interessi e doppio finanziamento. Pertanto, la dichiarazione del conto corrente dedicato è un tassello importante di detta tracciabilità.

La Prefettura di Modena ha chiesto il 19/11/2026 un aggiornamento in merito allo stato di avanzamento dei progetti finanziati dal PNRR sul territorio provinciale al quale è stato dato riscontro con un tabulato contenente i 55 progetti PNRR (di cui 51 edilizia scolastica, 3 viabilità e 1 mobilità sostenibile) con le indicazioni in merito alla percentuale di avanzamento al 31.10 e al 31.12.2025 e la segnalazione di criticità rilevanti tali da impedire il completamento del progetto.

A fine ottobre, insieme al Coordinamento d'Area sono state fornite le necessarie informazioni al Servizio Ragioneria da mettere a disposizione dei revisori dei conti con tabella esaustiva e nota esplicativa. Con la nota è stato segnalato un totale complessivo degli interventi PNRR (edilizia scolastica) di n. 52 comprensivo dell'intervento n. 9 (Calvi Morandi - Rifacimento copertura) che è stato oggetto di rinuncia da parte dell'Amministrazione Provinciale. E' stato sottolineato che le tempistiche dettate dalla normativa attuale in materia di PNRR non sono del tutto chiare e coerenti con altre norme applicabili agli appalti di LL.PP. come il Nuovo Codice appalti (D.Lgs. n. 36/2023)

A titolo di esempio nelle linee guida del PNRR viene indicata la data entro cui ultimare gli interventi (31/03/2026) e la data entro cui deve essere redatto il collaudo (30/06/2026) che non sono compatibili con le tempistiche previste dal Codice Appalti (art. 116) che prevede, in via ordinaria, l'emissione del collaudo entro 6 mesi dalla data di ultimazione per importi superiori a 1 mln di euro che può essere elevato fino ad 1 anno per casi di particolare complessità. Altra segnalazione ha riguardato la data ultima di rendicontazione (indicata in webinar ed incontri vari al 30/06/2026) che, al momento, non era e non è del tutto univoca e chiara nella normativa, circolari, direttive e linee guida emanate dal Titolare della Misura.

b) Monitoraggio stato dei lavori e rispetto scadenze PNRR

Al 30/06

Si è proceduto a un costante monitoraggio dell'andamento dei singoli interventi attraverso la consultazione periodica di Regis e l'aggiornamento dell'apposito strumento di lavoro interno che costituisce il relativo quadro di sintesi.

In particolare, si è proceduto al monitoraggio dei due interventi relativi alla manutenzione straordinaria

delle facciate degli istituti Corni, con risoluzione dei contratti con l'operatore economico aggiudicatario e con il direttore dei lavori esterno e relativo scorrimento della graduatoria.

È stato sotto osservazione particolare il cantiere relativo all'intervento "Fermi miglioramento sismico II stralcio" a causa dei ritardi nell'esecuzione dei lavori e quindi le difficoltà a rispettare le tempistiche PNRR. Frequenti sono state le riunioni anche con la Scuola, al fine di fornire un costante aggiornamento dei lavori. È stato fornito supporto per il subentro in corso d'opera e quindi lo scorrimento della graduatoria per quanto concerne la ditta esecutrice dell'intervento "IIS Spallanzani di Vignola - Costruzione di nuova scuola mediante sostituzione di edificio con delocalizzazione - primo stralcio". Innumerevoli incontri si sono tenuti a Pavullo n/F per l'intervento relativo al miglioramento sismico della Prima unità strutturale – IIS Cavazzi e per gli interventi relativi alle palestre. Tali incontri hanno visto la partecipazione di Provincia, Scuole, imprese e Comune di Pavullo n/F.

Costante è stato il supporto all'Ufficio Avvocatura e al Servizio Edilizia per affrontare la questione legata all'impossibilità di procedere alla stipula del contratto relativamente all'intervento CUP G98B20000370001 "J. Barozzi - Manutenzione straordinaria per ristrutturazione servizi igienici insegnanti p. rialzato, primo e secondo piano - I stralcio". Con nota prot. n. 10248 del 25/03/2025, la Provincia di Modena ha comunicato all'Unità di Missione del MIM le informazioni relative all'andamento di questo appalto. Nello specifico si comunicava che i lavori relativi all'intervento in oggetto erano stati consegnati in via anticipata, come consentito dalla normativa allora vigente, si erano svolti regolarmente, come da dichiarazione resa dal Direttore dei Lavori. Nel frattempo, la Stazione Appaltante si attivava invano per la stipula del contratto. Queste comunicazioni sono state nuovamente fornite al Ministero dell'Istruzione con nota prot. N. 13308 del 15/04/2025, nota nella quale si è precisato che la Provincia di Modena può attestare la regolare esecuzione delle opere e la loro conformità tecnica ed economica al progetto appaltato. Si è chiesto nuovamente di valutare di autorizzare in via eccezionale la rendicontazione del progetto in oggetto anche in assenza, o in difetto di sottoscrizione, della documentazione sopra elencata, la quale può essere sostituita da apposite dichiarazioni rese dalla Stazione Appaltante.

È stato fornito supporto ai tecnici per la variazione dell'intervento relativo alla costruzione della nuova palestra del polo scolastico di Pavullo n/F con il successivo caricamento su Regis della rimodulazione dell'intervento.

Infine, si è proceduto ad aggiornamenti sul sito istituzionale della Provincia – sezione "Attuazione misure PNRR" dello stato di attuazione di svariati interventi.

AI 31/12

Svariati sono stati gli incontri con le imprese e le scuole interessate dai cantieri.

Alcuni cantieri importanti si sono conclusi e è stato possibile quindi riconsegnare la Palazzina A all'IIS Corni in Largo Moro, le palestre riqualificate e messe in sicurezza all'IIS Cavazzi e all'IIS Meucci. Sono stati inoltre consegnati nuovi edifici in L. Da Vinci (scuola Jolly e palestra scolastica), nuova palestra a Pavullo n/F.

A dicembre, la situazione era la seguente:

Collaudati: n.19 interventi

Collaudo in corso: n.13 interventi

Cantiere in corso / in ultimazione: n.15 interventi

Interventi in corso con criticità sul rispetto dei termini PNRR: n.4 interventi.

Abbiamo segnalato in particolare quattro progetti con criticità al Prefetto e al MIM - Unità di Missione PNRR:

- ITI Fermi miglioramento sismico II stralcio – imprevisti durante l'esecuzione dei lavori - RITARDI NELL'ESECUZIONE. Durante la fase esecutiva sono emersi degli imprevisti e delle difformità sulle strutture esistenti per cui si sono resi necessari lavori "lavori supplementari" non prevedibili, con aumento dei costi e dei tempi di esecuzione del cantiere. È stato quindi necessario elaborare ed approvare una modifica contrattuale disposta ai sensi dell'art.106 comma 1 lett. b) D. LGS n.50/2016. L'impresa non sempre ha rispettato il cronoprogramma dei lavori quindi vi sono difficoltà nel rispetto dei termini PNRR (in generale si registrano difficoltà nel gestire i rapporti con le imprese ritardatarie dovendo rispettare le

tempistiche PNRR). Vi sono stati anche ritardi nella consegna dei materiali ordinati quindi non sempre tali ritardi imputabili alla sola impresa esecutrice. Il cantiere è piuttosto complesso nella sua gestione, poiché si svolge in concomitanza con le attività didattiche tuttora presenti nel plesso, con conseguenti rallentamenti nella produttività.

- IIS Cavazzi Miglioramento Sismico - risoluzione consensuale con scorrimento graduatoria - RITARDI NELL'ESECUZIONE. Difficoltà a rispettare i termini del PNRR in quanto è stato necessario procedere a una risoluzione consensuale con la prima ditta aggiudicataria stante le sue difficoltà organizzative e operative. Si è quindi proceduto allo scorrimento della graduatoria con subentro della seconda ditta in graduatoria. Tale avvicendamento ha comportato un ritardo nel rispetto del cronoprogramma iniziale.
- IIS Spallanzani di Vignola - Costruzione di nuova scuola mediante sostituzione di edificio con delocalizzazione - primo stralcio – risoluzione consensuale con scorrimento graduatoria – RITARDI NELL'ESECUZIONE. Difficoltà a rispettare i termini del PNRR in quanto è stato necessario procedere a una risoluzione consensuale con la prima ditta aggiudicataria stante le sue difficoltà organizzative e operative durante la fase di esecuzione dei lavori. Si è quindi proceduto allo scorrimento della graduatoria con subentro della seconda ditta in graduatoria. Tale avvicendamento ha comportato un ritardo nel rispetto del cronoprogramma iniziale.
- Barozzi Palestra scolastica - Riqualficazione e messa in sicurezza – imprevisti durante l'esecuzione dei lavori - RITARDI NELL'ESECUZIONE. Difficoltà a rispettare i termini del PNRR in quanto vi è stata la necessità di procedere a varianti in corso d'opera:
- una prima variante dovuta principalmente a rinvenimenti di strutture fondali difformi da quanto dichiarato nei progetti originari del fabbricato oltre che difformità dimensionali delle fondazioni del fabbricato. Tali difformità hanno reso necessari interventi aggiuntivi.
- una seconda variante (in corso di approvazione) resasi necessaria al fine di ripristinare in maniera continua e strutturata tutti gli elementi architettonici (murature, pavimenti, etc.) nonché gli apparati impiantistici che sono stati modificati, sezionati o demoliti per realizzare le ulteriori opere strutturali di miglioramento sismico (di cui alla prima variante), nonché migliorare il comportamento energetico del fabbricato relativamente alle strutture opache.

Si sono susseguiti i monitoraggi per gli aggiornamenti interni e in seguito alle richieste esterne (Prefettura, Revisori dei Conti, UPI, ect.) con tabulati che elencano gli interventi di edilizia scolastica, lo stato di attuazione, l'importo complessivo, la percentuale di avanzamento fisico e procedurale nonché un campo note con le eventuali criticità.

È continuato sul sito istituzionale della Provincia l'aggiornamento della sezione “Attuazione misure PNRR”.

c) Rendicontazione progetti PNRR

3 - Raccolta dai diversi uffici dei dati e della documentazione richiesta dalla check list in merito alla verifica delle regolarità amministrativo contabili delle procedure di affidamento, dalla check list riguardo il rispetto del DNSH laddove richiesto, e dalla check list relativa alla verifica delle regolarità amministrativo-contabile delle spese per la presentazione della domanda di rimborso. Controllo dell'utilizzo della modulistica aggiornata, della completezza della documentazione, eventuale richiesta di rettifica/integrazioni e caricamento sulla piattaforma REGIS dei dati e della documentazione.

Al 30/06

Si è proceduto alla rendicontazione dei progetti ultimati, collaudati e per i quali sono stati reperiti i documenti relativi al DNSH. In particolare, su Regis si è proceduto a presentare la richiesta di rimborso per i progetti n.20, n. 22 e n. 27 mentre è in corso il perfezionamento delle relazioni finali sostitutive degli addendum contrattuali per altri sei progetti. Negli incontri del Tavolo Tecnico operativo sono stati individuati ulteriori progetti da rendicontare. Sono state affrontate le difficoltà relative all'inefficace interoperabilità tra le piattaforme “REGIS” e “Futura” che determina per il Soggetto attuatore un duplice inserimento dei dati dei quadri economici con conseguente aggravio degli adempimenti amministrativi.

Sono state chieste anticipazioni per svariati interventi finanziati quali progetti in essere e rientranti nel

secondo piano Province.

Le richieste di ulteriore anticipo del 10% (per un totale di € 1.333.607,50 che si sommano ai € 2.667.215,00 già ricevuti nel 2022) riguardano i seguenti interventi:

- nr. 38 – Muratori: rifacimento copertura e serramenti esterni, I° stralcio (CUP G97H21001580001)
- nr. 39 – Polo Corni e Selmi: realizzazione nuovo edificio via Leonardo da Vinci (CUP G92G19000110003)
- nr. 40 – IIS Marconi - IIS Cavazzi: nuova palestra (CUP G72H18000220005)
- nr. 41 – Formiggin: realizzazione nuova scuola, 2° stralcio (CUP G84E21000430001)
- nr. 42 – Palestra Fermi: miglioramento sismico (CUP G92C21000170001)
- nr. 43 – Barozzi: miglioramento sismico, 3° stralcio e ristrutturazione aula Magna (CUP G99F18000500001)
- nr. 44 – IIS Corni e IPSIA Corni Pal. A e B: miglioramento sismico, 1° stralcio (CUP G99F18000540001)

È stata invece richiesta l'anticipazione al 30% dell'importo di assegnazione a carico del PNRR per i seguenti interventi:

- 48 – IIS Cavazzi di Pavullo - Riqualficazione e messa in sicurezza 1° unità strutturale (CUP G75F22000080006);
- 52 – IIS Spallanzani di Vignola - Costruzione di nuova scuola mediante sostituzione di edificio con delocalizzazione - primo stralcio (CUP G55E23000000006);
- 46 – Liceo Formiggin – Nuova costruzione in sostituzione dell'edificio esistente – terzo stralcio (CUP G89F18000920001);
- 49 – Palestra scolastica dell'ITES “Jacopo Barozzi” di Modena - Riqualficazione e messa in sicurezza (CUP G95F22000040006);
- 50 – Palestra scolastica dell'IIS “Cavazzi” di Pavullo n/F (MO)- Riqualficazione e messa in sicurezza (CUP G75F22000020006);
- 51 – Palestra scolastica dell'IIS “Selmi” e dell'IIS Corni di Modena - Nuova costruzione (CUP G91B22000800006);

Si è proceduto a frequenti contatti con la Task Force dell'edilizia nazionale e con l'UPI per segnalare la necessità di semplificare le procedure di riconducibilità dei progetti “non nativi PNRR” e di sanatoria di carenze documentali attraverso la predisposizione di appositi modelli di atti di riconducibilità e favorendo l'utilizzo di DSAN o di relazione finale (nel caso di lavori conclusi) per la sanatoria di atti amministrativi. È stata inoltre evidenziata la mancata corretta e ufficiale informazione da parte dell'Amministrazione titolare riguardo le linee di finanziamento con le economie di gara ancora disponibili per il loro utilizzo da parte dei soggetti attuatori. Ciò consentirebbe di non dover esperire inutilmente tempo per gli adempimenti sulla piattaforma ministeriale Futura, laddove queste già non fossero disponibili.

È stato fornito adeguato riscontro a una rilevazione effettuata nel mese di aprile da UPI riguardo gli interventi di edilizia scolastica PNRR così come sono state fornite analoghe informazioni richieste dalla Regione Emilia-Romagna da una indagine effettuata nel mese di maggio.

Sono stati svolti i webinar promossi dal Ministero dell'Istruzione ai quali i componenti del Servizio hanno partecipato. Importante è stata anche la partecipazione al convegno promosso dalla Provincia di Modena il 20.06.2025, convegno che ha visto fra i relatori il dottor Ugo Liberatore, dirigente dell'Ispettorato generale PNRR. Durante il dibattito è stata evidenziata la difficoltà a ricondurre al PNRR i progetti di intervento legati al Primo Piano Province sia dal punto di vista formale che sostanziale per quanto concerne il raggiungimento dei target.

Al 31/12

Sono stati presentati i rendiconti completi di n.3 progetti in essere del Primo Piano Province ma sono stati rimessi in bozza dal Ministero. I rendiconti sono stati presentati seguendo le linee guida del MIM pubblicate sul sito Futura nella sezione monitoraggio-e rendicontazione, aggiornate ad aprile 2023, ma a nostro specifico quesito il Ministero ci ha risposto che “relativamente alla richiesta di saldo finale sono in elaborazione nuove linee guida a cui gli enti dovranno attenersi e nelle more si invita ad attendere”. Al 31/12 le Linee guida aggiornate non erano ancora state pubblicate. I progetti del Primo Piano Province confluiti nel PNRR sono quelli più datati e per questo abbiamo cercato di procedere con la loro

rendicontazione per perfezionare tutti i documenti, con l'obbligo di usare due piattaforme: piattaforma Futura del MIM e piattaforma Regis del MEF con notevole carico di lavoro. E senza le linee guida aggiornate. Con una lettera del 28/11/2025 il Ministero dell'Istruzione – Unità di Missione PNRR ha comunicato l'avvio dei controlli sostanziali riguardo le procedure di gara, in particolare un controllo di secondo livello del progetto rendicontato "Muratori - rifacimento servizi igienici", e ha richiesto la compilazione della checklist riguardante il conflitto di interesse e il caricamento di ulteriore documentazione sul portale Regis, con scadenza per provvedere entro il 12/12/2025. E' stato adempiuto grazie allo sforzo di tutti gli uffici coinvolti. Questa richiesta ha dimostrato la necessità di conservazione della documentazione in maniera facilmente accessibile data la tempestività delle richieste e il rischio della riduzione o della revoca del finanziamento concesso. Sono già stati individuati nel protocollo generale dell'Ente i sub fascicoli per ogni singolo progetto nei quali caricare la documentazione dei progetti completati, oltre al caricamento della documentazione sullo SharePoint condiviso. La documentazione può essere soggetta a controlli per un periodo di tempo anche superiore ai 5 anni e che, in occasione dei controlli, può essere richiesta documentazione supplementare.

È continuata la partecipazione a incontri e webinar promossi dal MIM - unità di Missione PNRR, e dall'UPI.

d) "Aggiornamento della programmazione dell'edilizia scolastica in merito ai finanziamenti PNRR" **Al 30/06**

Nel citato incontro di marzo con la Task Force dell'edilizia scolastica nazionale sono state effettuate le opportune valutazioni e analisi riguardo i progetti di edilizia scolastica finanziati dal PNRR e il rispetto di target e milestone.

Gli interventi in capo ai Comuni procedono regolarmente e non sono state avanzate richieste di modifiche relativamente agli interventi finanziati con i Piani 2019 e 2020 nonché con il primo e il secondo piano messa in sicurezza.

Al 31/12

In relazione all'Avviso pubblico n. 207071 del 26/11/2025 per contributi destinati all'adeguamento antincendio e alla messa in sicurezza degli edifici scolastici, sono state presentate cinque richieste di finanziamento: tre riguardanti l'adeguamento antincendio (edifici Venturi Via dei Servi, Luosi via Barozzi e Cattaneo via degli Schiocchi) e due riguardanti interventi di messa in sicurezza Venturi Via Belle Arti e Liceo muratori San Carlo Corso Cavour). E' stato necessario acquisire il nulla osta del Comune di Modena proprietario degli edifici di Via dei Servi e di Via degli Schiocchi.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Al 30/06

542/1947 lettera A fase 2

Sta procedendo regolarmente, in particolare si evidenzia quanto già esposto sopra:

È stato convocato due volte il Tavolo Tecnico operativo previsto dall'atto del Presidente n. 121/2023 nelle giornate del 05.02.2025 e 16.04.2025, convocazioni alle quali sono seguiti i relativi verbali.

In vista della riunione del 5.02.2025 è stato fornito un sintetico elenco dei compiti di ciascun ufficio al fine di procedere speditamente a caricare la documentazione sul sistema informatico Regis come richiesto dalle Linee Guida ministeriali e successive note esplicative. Per l'incontro del 5.02.2025 è stato previsto, previo accordo con il Direttore dell'Area Amministrativa, che la partecipazione fosse valida ai fini della formazione interna del personale. Infatti, sono stati aggiornati i colleghi riguardo le disposizioni contenute nel D.M. 6/12/2024. Durante l'incontro è stato poi effettuato il punto della situazione in materia di rendicontazione e di caricamento dei documenti nei fascicoli dello sharepoint condiviso. Per il tema della conservazione documentale, è stato condiviso con la responsabile dell'U.O. Archivio di creare un fascicolo a parte e tanti subfascicoli quanti sono i progetti, avendo in questo modo un ulteriore strumento di

conservazione della documentazione rispetto lo sharepoint attualmente in uso. L'incontro del tavolo tecnico tenutosi il 16.04.2025 si è aperto con un aggiornamento riguardo le attività di rendicontazione in corso, con la raccolta dei documenti ed il relativo caricamento degli stessi sul portale sharepoint. Si è evidenziata la necessità di procedere con la raccolta documentale relativa ad alcuni progetti con contenziosi in corso. È emersa la necessità di approfondire il tema del trasferimento delle risorse PNRR. Una volta approfondito, si è deciso in seguito di procedere con le richieste di anticipazioni per svariati progetti.

Il 18/03/2025 si è tenuto un incontro con la Task Force dell'edilizia scolastica nazionale avente per oggetto il Monitoraggio della Misura M4.C1. I3.3 – linea di finanziamento Piano 2019, Piano 2020, “Primo Piano Province” e “Secondo Piano Province”, poi confluiti nel PNRR con D.M. 6/08/2021 e gli interventi del Piano scorrimento Palestre.

Durante l'incontro è stato evidenziato che non c'è chiarezza su come vanno calcolati i metri quadrati riquadrificati per gli interventi di manutenzione straordinaria (es. rifacimento tratti di fognature, manutenzione straordinaria area cortiliva esterna, ect) così come non è chiaro come ci si comporta se interventi di manutenzione straordinaria diversi (es. rifacimento servizi igienici e sostituzione serramenti) insistono su uno stesso edificio. La coerenza degli interventi con i target PNRR è indubbia nel caso di messe in sicurezza e nuove costruzioni in sostituzione. In seguito a specifica richiesta dei componenti della Task Force, si è quindi proceduto a caricare sul Portale Regis l'attestazione relativa all'assenza di caldaie a gas in tutti i progetti di intervento. Anche nel caso di nuove costruzioni non sono presenti caldaie a gas (e neanche caldaie ibride). È iniziato il caricamento degli elaborati progettuali con l'indicazione dei metri quadrati e l'eventuale rettifica sul portale Regis di dati non coerenti.

È stato fornito il supporto necessario ai tecnici per l'utilizzo delle risorse finanziarie con evidenziate le regole fondamentali in materia di ribassi d'asta, di non sovrapposizione di utilizzo del FOI e del fondo di revisione prezzi, ect.

La cabina di coordinamento prefettizia è stata convocata nelle sedute del 16/01/2025 e 16/04/2025 ed in entrambi i casi le sedute sono state precedute da momenti di analisi e approfondimento al fine di portare al tavolo prefettizio lo stato dell'arte dei progetti finanziati dal PNRR e le problematiche connesse in ambito procedurale, finanziario e di rendicontazione. Gli esiti dei tavoli prefettizi sono stati comunicati alla struttura di missione PNRR presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Al 31/12

Per la rendicontazione di questa azione premiante al 31/12 si rimanda alla lettura della Relazione sulla performance anno 2025.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

Gli atti prodotti nell'ambito del presente obiettivo che risultino soggetti agli obblighi di legge in materia di trasparenza sono stati pubblicati sull'apposita piattaforma “Amministrazione Trasparente” sul sito istituzionale della Provincia di Modena.

Sono state svolte le attività previste di prevenzione e monitoraggio sia attraverso gli incontri del gruppo operativo PNRR, che costituiscono incontri di aggiornamento e formazione, sia attraverso la verifica del materiale prodotto dai vari uffici per il successivo caricamento sul portale Regis. Inoltre, si è proceduto all'aggiornamento, sul sito della Provincia, della sezione “Attuazione misure PNRR”.

Nell'ambito del caricamento dati su REGIS gli uffici hanno trasmesso la documentazione richiesta in maniera esauriente e completa. In taluni casi sono stati richiesti chiarimenti e integrazioni.

Al 31/12

Gli atti prodotti nell'ambito del presente obiettivo che risultino soggetti agli obblighi di legge in materia di trasparenza sono stati pubblicati sull'apposita piattaforma “Amministrazione Trasparente” sul sito istituzionale della Provincia di Modena.

TABELLA DI SINTESI PROGETTI PNRR EDILIZIA SCOLASTICA AL 31.12.2025
SAP 2025

	CAPITOLO	FONTE NORMATIVA	DESCRIZIONE INTERVENTO	TOTALE PROGETTO	STATO DI ATTUAZIONE
1	3290 4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Spallanzani - manutenzione straordinaria impianti a rete e demolizione e ricostruzione della palazzina C	€ 2.963.245,70	Lavori in corso
2	3290	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Spallanzani - Sede Messieri - Ristrutturazione servizi igienici e risanamento murature	€ 220.000,00	Collaudato
3	3257	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Interventi antisfondellamento urgenti a seguito delle indagini effettuate - istituti vari	€ 300.000,00	Lavori ultimati
4	3146	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Levi - Rifacimento pavimentazione.	€ 350.000,00	Collaudato
5	3146	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Levi - Messa in sicurezza serramenti esterni. Secondo stralcio	€ 200.000,00	Collaudato
6	3146	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Levi - Messa in sicurezza serramenti esterni. Terzo stralcio	€ 250.000,00	Collaudato
7	566	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Paradisi - Ristrutturazione seminterrati	€ 250.000,00	Collaudato
8	2566	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Polo Cavazzi - Sorbelli - Marconi sostituzione porte ala vecchia e sistemazione servizi	€ 300.000,00	Collaudato
9	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Calvi Morandi - Rifacimento copertura	€ 250.000,00	RINUNCIA
10	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Baggi - Messa in sicurezza serramenti esterni	€ 230.000,00	Lavori ultimati
11	2877	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Palestra Morante miglioramento sismico	€ 500.000,00	Lavori ultimati
12	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Fanti – Manutenzione straordinaria serramenti	€ 600.000,00	Collaudato
13	2562	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Polo Corni - Selmi via L. Da Vinci - Rifacimento dorsale impianto termico e idrico	€ 250.000,00	Collaudato

14	2562	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Impianti luci di emergenza e antincendio - istituti vari	€ 800.000,00	Lavori ultimati
15	2563	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Manutenzione straordinaria per adeguamento impianti di sicurezza istituti vari - III° stralcio	€ 90.000,00	Lavori ultimati
16	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Corni - Largo Moro - Manutenzione Straordinaria pavimentazione esterna	€ 90.000,00	Collaudato
17	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Corni - Largo Moro - Realizzazione spogliatoi femminili e servizi igienici docenti	€ 150.000,00	Collaudato
18	4771 3257	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Corni largo Moro - Ristrutturazione palazzina Ottagonale	€ 705.000,00	Collaudato
19	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Barozzi- Manutenzione straordinaria per ristrutturazione servizi igienici insegnanti p.rialzato, primo e secondo	€ 300.000,00	Lavori ultimati
20	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Fanti - Rifacimento servizi igienici	€ 300.000,00	Collaudato
21	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Corni - Largo Moro - Rifacimento Illuminazione esterna	€ 250.000,00	Lavori ultimati
22	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Polo Guarini Wiligelmo- Rifacimento servizi igienici	€ 150.000,00	Collaudato
23	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Corni - Largo Moro - Messa in sicurezza facciate esterne. II° tralcio	€ 165.000,00	Lavori ultimati
24	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Corni - Largo Moro - Messa in sicurezza facciate esterne. III° tralcio	€ 330.000,00	Lavori ultimati
25	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Barozzi - Ristrutturazione servizi igienici- II° stralcio	€ 300.000,00	Lavori ultimati
26	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Meucci - Rifacimento copertura	€ 300.000,00	Collaudato
27	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Muratori - rifacimento servizi igienici	€ 250.000,00	Collaudato

28	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Da Vinci – Manutenzione straordinaria serramenti	€ 450.000,00	Collaudato
29	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Paradisi - Ristrutturazione Aula magna	€ 70.000,00	Collaudato
30	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Polo scolastico Volta Don Magnani - sostituzione serramenti interni ed esterni per messa in sicurezza vie di fuga	€ 40.000,00	Collaudato
31	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Corni Largo Moro - interventi per rilascio SCIA antincendio palazzina D	€ 100.000,00	Lavori ultimati
32	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Rifacimento impianti di allarme vocale antincendio - istituti vari	€ 700.000,00	Collaudato
33	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Polo Guarini Wiligelmo- Rifacimento tratti di fognature	€ 40.000,00	Collaudato
34	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Wiligelmo - Ristrutturazione servizi igienici. Primo stralcio	€ 90.000,00	Collaudato
35	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Manutenzione straordinaria coperture edifici scolastici - istituti vari	€ 50.000,00	Collaudato
36	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Manutenzione straordinaria tendoni mobili palestre - istituti vari	€ 28.830,00	Collaudato
37	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Muratori - rifacimento spogliatoi palestra	€ 70.000,00	Collaudato
38	4779	Decreti del Ministero dell'Istruzione n. 62/2021 e n. 117/2022	Muratori - rifacimento copertura e serramenti esterni. I° stralcio	€ 300.000,00	Lavori ultimati
39	2651	Decreti del Ministero dell'Istruzione n. 62/2021 e n. 117/2022	Polo Corni e Selmi - realizzazione nuovo edificio via Leonardo da Vinci	€ 3.419.742,31	Lavori ultimati
40	3257	Decreti del Ministero dell'Istruzione n. 62/2021 e n. 117/2022	IIS Marconi - IIS Cavazzi - Nuova palestra	€ 2.505.000,00	Lavori ultimati
41	4779	Decreti del Ministero dell'Istruzione n. 62/2021 e n. 117/2022	Formiggini - Realizzazione nuova scuola 2° stralcio	€ 4.500.000,00	Lavori ultimati
42	4779	Decreti del Ministero dell'Istruzione n. 62/2021 e n. 117/2022	Palestra Fermi - Miglioramento sismico	€ 600.000,00	Lavori ultimati

43	3267	Decreti del Ministero dell'Istruzione n. 62/2021 e n. 117/2022	Barozzi - Miglioramento sismico III° stralcio e ristrutturazione aula Magna	€ 3.768.085,55	Lavori in corso
44	3267	Decreti del Ministero dell'Istruzione n. 62/2021 e n. 117/2022	IIS Corni e IPSIA Corni Pal. A e B - Miglioramento sismico 1° stralcio	€ 2.841.248,51	Lavori ultimati
45	2564	Decreto del Ministero dell'Istruzione n.192 del 23/06/2021	Fermi miglioramento sismico II stralcio	€ 2.632.702,60	Lavori in corso
46	2565	Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 175/2020 come rettificato dal Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 28/2020	Formiggini - Realizzazione nuova scuola 3° stralcio	€ 2.300.454,70	Lavori ultimati
47	2567	Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 343/2021 e Decreto direttoriale Unità di Missione PNRR n.45/2022	Palestra scolastica dell'IIS "Antonio Meucci" di Carpi (MO)- Riqualficazione e messa in sicurezza	€ 1.815.000,00	Lavori ultimati
48	4807 4830	Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 318/2022 e Decreto direttoriale Unità di Missione PNRR n.118/2022	IIS Cavazzi di Pavullo n/F - Miglioramento sismico	€ 2.400.000,00	Lavori in corso
49	4810	Decreto direttoriale Unità di Missione PNRR n.85/2022 e Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 320/2022	Palestra scolastica dell'ITES "Jacopo Barozzi" di Modena - Riqualficazione e messa in sicurezza	€ 1.500.000,00	Lavori in corso
50	4811	Decreto direttoriale Unità di Missione PNRR n.85/2022 e Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 320/2022	Palestra scolastica dell'IIS "Cavazzi" di Pavullo n/F (MO)- Riqualficazione e messa in sicurezza	€ 900.000,00	Lavori ultimati
51	4831	Decreto direttoriale Unità di Missione PNRR n.85/2022 e Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 320/2022	Palestra scolastica dell'IIS "Selmi" e dell'IIS Corni di Modena - Nuova costruzione	€ 2.500.000,00	Lavori ultimati
52	2573	Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 320/2022	IIS Spallanzani di Vignola - Costruzione nuova scuola mediante sostituzione di edificio - 1° stralcio	€ 3.895.906,70	Lavori in corso

Obiettivo Strategico 542 ATTUAZIONE E REALIZZAZIONE MISURE PNRR

Obiettivo Operativo 1948 Riorganizzazione del sistema scolastico Riforma PNRR - dimensionamento

Responsabile: **Zanni Tiziana**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Nell'ambito del PNRR alla Missione 4 - Componente 1 - Riforma 1.3 è prevista la riorganizzazione del sistema scolastico con l'obiettivo di intervenire sul numero di studenti per classe e sul dimensionamento della rete scolastica. Sulla base della normativa nazionale e degli indirizzi regionali, bisogna procedere alla valutazione della rete scolastica in essere e alla eventuale adozione di idonee misure per quanto concerne la diffusione sul territorio e la dimensione delle singole istituzioni scolastiche autonome.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

d) sede USR Bologna

Le attività connesse a questo obiettivo vengono di norma svolte nell'ultimo trimestre dell'anno.

e) Coordinamento generale programmazione scolastica

Sono state svolte le attività di coordinamento riguardo gli interventi di edilizia scolastica finanziati con risorse statali e comunitarie. In merito agli interventi finanziati con il canale Mutui Bei 2018, sono state recepite e trasmesse alla Regione ai fini dell'emissione del nullaosta di propria competenza le richieste di utilizzo delle economie di gara trasmesse dai Comuni di Castelfranco Emilia e Frassinoro e le comunicazioni di variazione dell'importo complessivo dell'intervento inviate dai Comuni di Modena e Pievpelago.

Riguardo agli interventi di titolarità della Provincia di Modena, sono state trasmesse alla Regione comunicazioni in merito all'intervento di miglioramento sismico del "Corpo A" dell'Istituto Morante di Sassuolo ed all'intervento di messa in sicurezza del corpo laboratori dell'Istituto Barozzi di Modena.

Per quanto concerne i lavori da eseguire presso l'Istituto Morante, è stato segnalato che tale intervento, ultimato in data 17/07/2024 e collaudato per i soli lavori, vi sono stati problemi legati alla presenza di un CUP errato in piattaforma, i quali non hanno consentito la validazione del quadro economico. Data l'impossibilità di chiudere il quadro economico complessivo di progetto a causa della mancanza di fondi necessari per effettuare il pagamento dei lavori ed eseguire successivamente il collaudo complessivo dell'opera. A tal proposito, la Provincia ha richiesto formalmente la possibilità di usufruire dei fondi previsti dal D.L. 50/2022 (c.d. Decreto Aiuti) in quanto negli ultimi anni si è assistito ad un notevole incremento dei prezzi dei materiali da costruzione; tuttavia, nelle more delle procedure di assegnazione delle risorse da parte del Ministero ed al fine di rispettare il termine ultimo di rendicontazione degli interventi Mutui Bei 2018, è stata chiesta la possibilità di usufruire in tempi brevi delle economie di gara maturate pari ad euro 100.373,29 da utilizzare per la compensazione prezzi precisando che, in caso di autorizzazione all'utilizzo delle economie, sarebbe stata formalizzata la rinuncia alla richiesta di accesso al fondo D.L. 50/2022. Unitamente a ciò, è stata trasmessa la richiesta di modifica dell'importo complessivo dell'intervento poiché, in corso di realizzazione dell'intervento, è stata accertata la necessità di eseguire lavori supplementari non prevedibili nell'appalto iniziale e necessari per garantire la continuità e l'efficacia del progetto originario, tutto ciò precisando che i maggiori oneri sarebbero stati posti in capo alla Provincia e che tale modifica non avrebbe modificato né la tipologia di intervento ammesso a finanziamento, né la graduatoria a suo tempo approvata dalla Provincia di Modena.

La Regione ha espresso il proprio assenso alla modifica dell'importo complessivo ed ha espresso il proprio

nullaosta all'utilizzo delle economie di gara; tenuto conto di ciò, come già stabilito, la Provincia con nota del 12/05/2025 ha rinunciato formalmente all'utilizzo dei fondi previsti dal D.L. 50/2022 ed il Ministero tramite nota assunta agli atti con prot. n. 17182 del 16/05/2025 ha confermato che non si sarebbe proceduto all'erogazione del contributo a suo tempo richiesto.

Per quanto attiene l'intervento di messa in sicurezza da effettuare presso l'Istituto Barozzi, è stata chiesta l'autorizzazione per l'aumento del costo complessivo dell'intervento per compensare i maggiori oneri sostenuti a causa dell'eccezionale incremento dei costi dei materiali da costruzione, precisando che il maggiore onere è concesso dal Fondo MIT di adeguamento dei prezzi e che i cambiamenti proposti non modificano la graduatoria a suo tempo approvata. La Regione ha espresso il proprio nullaosta alla modifica proposta.

In merito alle scadenze da rispettare per gli interventi finanziati con il canale Mutui Bei 2018, a seguito di comunicazione da parte della Regione Emilia-Romagna, sono state rese note ai Comuni interessati le ultime finestre per concludere le attività di rendicontazione e procedere al caricamento della relativa documentazione. Tuttavia, tenuto conto delle grandi difficoltà da parte degli enti nel concludere tutte le attività legate alla conclusione dei lavori ed alla relativa rendicontazione entro la scadenza ultima fissata per il mese di ottobre 2025, il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha chiesto alle Regione di effettuare una ricognizione in merito allo stato di attuazione degli interventi finanziati con fondi Mutui Bei 2018. Pertanto, con nota prot. n. 4894 del 12/02/2025 la Provincia di Modena ha chiesto ai Comuni interessati di compilare il format ministeriale relativo alla ricognizione per poi restituirlo e consentire alla Regione Emilia-Romagna di dare riscontro al Ministero. Da tale ricognizioni sono emerse notevoli criticità in merito agli interventi di cui sono titolari il Comune di Frassinoro ed il Comune di Serramazzoni; tali criticità sono principalmente legate alla risoluzione dei contratti stipulati con i rispettivi operatori economici aggiudicatari ed alla necessità di procedere con l'avvio di nuove procedure di gara con conseguente impossibilità di rispettare le tempistiche definite dal Ministero per la conclusione dei lavori e delle relative attività di rendicontazione.

Nel mese di maggio, il Ministero ha chiesto di effettuare un'ulteriore ricognizione in merito allo stato di attuazione degli interventi ed ha trasmesso apposito documento nel quale sono stati riportati gli interventi materialmente e/o finanziariamente non conclusi. Pertanto, con nota prot. n. 15953 del 08/05/2025 la Provincia di Modena ha chiesto ai Comuni interessati di indicare gli interventi che non possono essere conclusi, materialmente e/o finanziariamente, entro il termine stabilito del prossimo 15 ottobre e per i quali si rende necessaria una proroga. Da tale ricognizione è emerso che tutti i Comuni titolari necessitano di una proroga, eccezion fatta per i Comuni di Pavullo nel Frignano e Pievapelago.

Nel mese di febbraio la Regione ha organizzato una riunione con le Province per condividere i futuri passaggi relativi alla nuova programmazione triennale di edilizia scolastica, a seguito della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del Decreto n. 265 del 23/12/2024 recante "Individuazione delle tipologie di interventi ammissibili nel Piano generale triennale nazionale di edilizia scolastica 2025-2027 e definizione delle successive fasi". A tal proposito, è stata comunicata la volontà del Ministero di avvalersi del Repertorio dei fabbisogni sull'anagrafe dell'edilizia scolastica ARES al fine di valutare come ripartire le eventuali somme a disposizione tra le singole Regioni.

Il Reperto dei fabbisogni è uno strumento che consente agli Enti titolari della gestione di edifici scolastici che consente di inserire all'interno di ARES di indicare le tipologie di interventi necessari in merito agli edifici scolastici pubblici di propria competenza. I dati inseriti nel repertorio concorrono a definire un quadro nazionale delle esigenze dei diversi territori sulla base del quale il Ministero va a definire, con successivo decreto, le specifiche del Piano generale triennale di edilizia scolastica.

Pertanto, è stato chiesto alle Province ed ai Comuni di utilizzare lo strumento del repertorio dei fabbisogni al fine di manifestare le proprie necessità in merito agli interventi da effettuare sugli edifici scolastici di propria competenza e di provvedere all'inserimento di tutti i dati richiesti dal sistema entro il giorno 30 giugno 2025.

Al fine di fornire indicazioni in merito alle modalità operative per procedere con la candidatura degli

interventi all'interno della piattaforma ARES, la Regione Emilia-Romagna ha organizzato tre giornate di formazione in videoconferenza ed in una di queste occasioni è stato organizzato il collegamento da remoto presso la Sala di Consiglio della sede centrale della Provincia al quale sono stati invitati a presenziare anche i rappresentanti dei Comuni.

In merito agli interventi candidati, si rileva che i Comuni della provincia di Modena hanno candidato n. 391 interventi da effettuare presso gli edifici scolastici di propria competenza per un importo totale pari ad euro 252.481.111,86 a quali si aggiungono n. 4 interventi per i quali la scheda intervento caricata in piattaforma non risulta correttamente validata.

La Provincia di Modena ha candidato n. 78 interventi da effettuare presso gli edifici scolastici di propria competenza per un importo totale pari ad euro 60.897.733,48; tra gli interventi candidati ve ne sono tre per i quali la scheda intervento caricata in piattaforma non risulta correttamente validata in quanto non risultano caricate le necessarie informazioni da parte dei Dirigenti Scolastici. Si precisa che prima di procedere al caricamento è stato chiesto alle scuole secondarie di secondo grado della provincia di Modena di segnalare interventi di edilizia scolastica ritenuti necessari al fine di procedere ad una successiva valutazione e candidatura nel repertorio del fabbisogno; a tale richiesta hanno dato riscontro n. 19 scuole su 30.

Nell'ambito del Piano approvato con ordinanza n. 24/2024 relativo agli interventi di messa in sicurezza e ripristino delle strutture scolastiche e delle strutture sportive dei territori colpiti dall'emergenza alluvionale verificatasi a far data dal mese di maggio 2023, nei mesi di maggio, giugno ed ottobre 2024 la Provincia di Modena, nel rispetto di quanto dettato dall'art. 2, comma 2 dell'ordinanza sopra citata, ha richiesto la rimodulazione e l'integrazione dell'elenco degli interventi e dei relativi importi riguardanti i lavori da eseguire presso le scuole secondarie di secondo grado della provincia di Modena. Tali comunicazioni sono state recepite dal Commissario straordinario alla ricostruzione nel territorio delle regioni Emilia-Romagna, Toscana e Marche con Ordinanza n. 45 del 17 giugno 2025. Con tale ordinanza sono stati rimodulati/finanziati ex novo svariati interventi; per quanto concerne la Provincia di Modena vi sono n. 5 interventi finanziati ex novo e n. 8 interventi rimodulati per un importo complessivo pari ad euro 1.131.666,66

Successivamente sono proseguiti i confronti con la Regione Emilia-Romagna: difatti, con nota prot. n. 22815 del 27/06/2025, è stata chiesta la possibilità di integrare l'elenco delle richieste con ulteriori interventi urgenti necessari a causa dei danni verificatisi a seguito degli eventi alluvionali dell'annualità 2024. In attesa di un riscontro, è stata comunicata la volontà di avviare tali nuovi interventi nell'annualità 2026.

Nel mese di marzo si è svolto a Sassuolo presso il Teatro Carani di Sassuolo ed in Piazza Garibaldi l'evento finale del progetto didattico "ABC – L'Autostrada del Brennero in Città" sull'educazione alla sicurezza stradale e autostradale, il cui obiettivo è quello di promuovere il rispetto per le regole affinché i giovani automobilisti sappiano come comportarsi alla guida e siano informati sui rischi in strada. All'edizione che si è tenuta nell'anno scolastico 2024/2025 hanno partecipato in presenza il Liceo Formiggini di Sassuolo, l'Istituto Volta di Sassuolo, l'Istituto Baggi di Sassuolo e l'Istituto Guarini di Modena, mentre ha partecipato a distanza l'Istituto Calvi di Finale Emilia per un totale di 495 studenti.

Per l'anno scolastico 2025/2026 è stato individuato il polo scolastico di Castelfranco Emilia come località dell'evento e, a partire dal mese di giugno, è stato avviato un confronto con la società Autobrennero S.p.A. ed il Comune di Castelfranco. La sede fisica individuata è il Teatro Dadà di Castelfranco Emilia ed entro il mese di ottobre sarà definita la data in cui si terrà l'evento e saranno programmati i passaggi necessari per organizzare l'evento.

Nel mese di maggio si sono svolte due videoconferenze per affrontare il problema legato al passaggio del Giro d'Italia a Sassuolo fornendo supporto al Comune per procedere con la chiusura delle scuole superiori in data 22.05 con apposita ordinanza del Sindaco, vista la impossibilità di garantire il trasporto pubblico locale.

Vista l'importanza dei nostri lavori di riqualificazione e messa in sicurezza della porzione di edificio dell'IIS Levi occupato dai laboratori dell'indirizzo meccanico, nella giornata del 24.05.2025 vi è stata la

inaugurazione della riqualificazione delle officine e, a seguire, la consegna dei diplomi.

Infine, nel mese di giugno è stato convocato un incontro con tutti i Comuni per discutere di temi importanti quali la disabilità, la prevenzione del disagio e della dispersione scolastica: questi temi, in seguito alla legge regionale di riordino n.13/2015, non vedono più il ruolo attivo della Provincia, ma pur non avendo più una competenza diretta sulle tematiche oggetto dell'incontro, alla Provincia viene chiesto di confrontarsi con i territori e svolgere un ruolo di coordinamento. Nella stessa giornata sono invece state fornite indicazioni riguardo tematiche di competenza della Provincia: la programmazione triennale dell'edilizia scolastica 2025 – 2027 e la riorganizzazione della rete scolastica. L'incontro si è concluso ritenendo necessario attivare gruppi di lavoro tecnici sulle tematiche specifiche per riportare poi sul tavolo politico quanto emerso in materia di coordinamento pedagogico territoriale, Orientamento, formazione e azioni a contrasto della dispersione scolastica e inclusione, fragilità e disabilità.

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

d) sede USR Bologna

Si è proceduto a liquidare alla Città Metropolitana di Bologna che funge da capofila l'importo a carico della Provincia di Modena relativo agli oneri gestionali dell'Ufficio Scolastico Regionale sulla base del consuntivo 2024-2025.

Inoltre, a seguito degli incontri svolti nel mese di giugno 2025, la Provincia di Modena ha fornito riscontro in merito alla richiesta di individuazione di una nuova sede da assegnare all'USR – Ufficio VIII – Ambito territoriale di Modena.

In prima istanza, l'Ente provinciale ha valutato il trasferimento degli uffici in una porzione dell'edificio "Ex Casa di Cura Ramazzini", di proprietà comunale ed affidato in concessione d'uso alla Provincia, sito in Via Luosi a Modena; tuttavia, al termine dei rilievi tecnici eseguiti e in sede di progettazione degli interventi manutentivi necessari, è emersa la necessità di procedere all'esecuzione di un preliminare intervento di miglioramento sismico e strutturale dell'intero edificio, configurando la riqualificazione dei citati locali come un'opera edile di particolare complessità e onerosità.

Tenuto conto delle lunghe tempistiche necessarie per l'esecuzione degli interventi sopra citati e dell'indisponibilità di ulteriori immobili, è stato proposto il trasferimento degli uffici e della segreteria presso la porzione di edificio di proprietà provinciale utilizzata fino al mese di luglio dal Liceo Formiggini che è stata liberata dalla scuola a seguito del trasferimento delle classi presso la nuova sede di Piazza Falcone e Borsellino.

Tale proposta non è stata accolta con favore in quanto, essendo sita a Sassuolo, risulta decentrata rispetto al capoluogo di provincia; pertanto, sono state avviate ulteriori ricerche al fine di reperire locali adeguati.

e) Coordinamento generale programmazione scolastica

Sono state svolte le attività di coordinamento riguardo gli interventi di edilizia scolastica finanziati con risorse statali e comunitarie.

Riguardo agli interventi finanziati con il canale Mutui Bei 2015-2016, il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha comunicato alle Regioni, compresa l'Emilia-Romagna, che con Decreto Interministeriale del 16 giugno 2025, n. 116 è stato autorizzato l'utilizzo dei contributi pluriennali previsti dall'articolo 10 del decreto-legge 12 settembre 2013, n. 104 per provvedere al rifinanziamento degli interventi di edilizia scolastica già autorizzati (decreti 1 settembre 2015, n. 640, 6 giugno 2017, n. 390, 3 gennaio 2019, n. 2, 25 settembre 2019, n. 835). L'utilizzo di tali contributi permette di dare copertura agli importi da rifinanziare segnalati successivamente all'effettuazione delle gare; a tal proposito, la Provincia di Modena ha comunicato la necessità di provvedere al rifinanziamento dell'intervento facente capo al Comune di Vignola ed alla conferma dell'intervento facente capo al Comune di Sassuolo.

In merito agli interventi finanziati con il canale Mutui Bei 2018, nel mese di settembre il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha comunicato l'avvio di valutazioni interne in merito alla possibilità di disporre

una proroga della scadenza del termine di conclusione dei lavori e della relativa rendicontazione, tenuto conto delle numerose criticità segnalate dagli enti beneficiari nell'ambito delle ricognizioni effettuate nei mesi di febbraio e maggio 2025. L'esito di tali valutazioni è stato reso pubblico attraverso una nota del Ministero trasmessa nel mese di ottobre con la quale è stata comunicata la firma del Decreto Ministeriale con il quale è stato prorogato al 30 settembre 2027 il termine per il completamento dei lavori e della rendicontazione finale degli interventi di edilizia scolastica autorizzati.

Per quanto concerne gli interventi di competenza comunale, sono state recepite e trasmesse alla Regione ai fini dell'emissione del nullaosta di propria competenza le richieste del Comune di Modena aventi ad oggetto l'autorizzazione all'aumento dell'importo complessivo dell'intervento di miglioramento sismico della scuola primaria "De Amicis", finanziato con il D.M. 42/2020 pubblicato in G.U. n. 236 del 23/09/2020, legate allo svolgimento di perizie suppletive che hanno determinato una rimodulazione del quadro economico, fermo restando che tale rimodulazione non comporta un incremento dell'importo a carico dello Stato.

Inoltre, vi sono state interlocuzioni con la Regione anche per quanto riguarda gli interventi di titolarità provinciale: nello specifico, in merito all'intervento di edilizia scolastica riguardante l'Istituto d'Istruzione Superiore "E. Morante", finanziato con il D.M. 42/2020 pubblicato in G.U. n. 236 del 23/09/2020 ed inserito nell'elenco degli interventi di edilizia scolastica finanziabili con Delibera di Giunta Regionale n. 517 del 18/05/2020 prevedendo un importo per l'esecuzione dei lavori pari a euro 1.180.000,00 di cui euro 815.039,53 con contributo dello Stato, la Provincia aveva chiesto nel mese di aprile la modifica della spesa complessiva dell'intervento, sulla base della rimodulazione del quadro economico di cui alla Determinazione n. 1169 del 11/07/2024, da € 1.180.000,00 a € 1.266.000,00.

Tale richiesta è stata accolta dalla Regione Emilia-Romagna come comunicato con nota prot. n. 427668 del 30/04/2025.

Successivamente, in corso di realizzazione dell'intervento, è stata accertata la necessità di accedere al fondo di cui al D.L. 50/2022 (Decreto Aiuti – revisione prezzi), giusta richiesta prot. n. 14408 del 30/04/2024 per l'importo complessivo di € 15.263,88.

La suddetta istanza è stata favorevolmente accolta dal Ministero competente.

Pertanto, è stata chiesta alla Regione l'autorizzazione all'aumento dell'importo complessivo dell'intervento da € 1.266.000,00 ad € 1.281.263,88 per consentire alla Provincia di procedere celermente con la rendicontazione sulla piattaforma ministeriale degli interventi di edilizia scolastica (GIES), restando inteso che il maggiore onere di € 15.263,88 resta a carico del fondo di cui al D.L. 50/2022 e precisando che le modifiche apportate al progetto non cambiano la tipologia dell'intervento ammesso a finanziamento e l'intervento proposto non modifica la graduatoria a suo tempo approvata dalla Provincia di Modena.

Tramite nota assunta agli atti dalla Provincia con prot. n. 32436 del 25/09/2025, la Regione ha espresso il proprio nullaosta.

In virtù di aggiornamenti legati all'avanzamento dei lavori finanziati tramite il ricorso al fondo di cui all'articolo 1, comma 140, della legge n. 232 del 2016, la Provincia di Modena ha richiesto alla Regione l'autorizzazione alla modifica dell'importo complessivo degli interventi da eseguire presso gli Istituti Barozzi, Corni e Selmi di Modena e presso gli Istituti Levi e Paradisi di Vignola. La Regione ed il Ministero hanno autorizzato formalmente le modifiche richieste.

Relativamente agli interventi di edilizia scolastica finanziati con i fondi previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 4 Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Investimento 3.3 Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica, il Comune di Soliera nel mese di dicembre ha segnalato che, a causa degli eventi meteorologici di elevata intensità verificatisi nel mese di giugno, è stato riscontrato il danneggiamento di parte dell'edificio scolastico oggetto dei lavori di adeguamento sismico ed efficientamento energetico, intervento finanziato nell'ambito del primo Piano degli interventi di edilizia scolastica di messa in sicurezza con il D.M. 318/2022.

Ciò ha comportato la redazione di una perizia suppletiva e di variante ai sensi dell'art. 106 comma 1 il cui importo non ha trovato sufficiente copertura economica nelle somme a disposizione del quadro economico approvato tenuto conto che il costo complessivo dell'intervento in oggetto è aumentato da euro 3.698.727,03 a euro 3.890.643,44.

A tal proposito, il RUP del procedimento ha comunicato che i maggiori costi sono da intendersi a carico dell'Ente comunale, fermo restando il contributo dello Stato pari a euro 1.355.200,00. La Provincia di Modena ha comunicato che tale modifica del progetto ammesso non cambia le finalità del finanziamento e che resta invariata la tipologia progettuale, al pari del progetto presentato e del target inizialmente indicato, così come la graduatoria a suo tempo approvata.

Al fine di consentire una completa ed efficace conoscenza del patrimonio edilizio scolastico dal punto di vista della sicurezza, della manutenzione e dell'innovazione, anche ai fini dei diversi livelli di programmazione degli interventi nel settore, su richiesta della Regione Emilia-Romagna, con nota prot. n. 31315 del 15/09/2025 è stata trasmessa ai Comuni la nota con la quale il Ministero dell'Istruzione e del Merito sollecita gli Enti locali all'implementazione dei dati degli edifici scolastici nell'ambito dell'Anagrafe Regionale di Edilizia Scolastica, in particolare nella sezione D relativa alle condizioni di sicurezza dell'edificio, specificamente nella Sezione D1 - Certificazioni e nella Sezione D2 – Documentazione Antincendio (presenza del Certificato di agibilità, del Certificato di omologazione della centrale termica, del Certificato di prevenzione incendi).

Il Ministero ha inviato analoga nota ai Dirigenti Scolastici con invito a provvedere, entro il 3.10.2025, all'aggiornamento dei dati contenuti all'interno delle schede P.E.S. (Punto di Erogazione del Servizio scolastico). A tal proposito, è stato chiesto agli Istituti Levi e Paradisi di Vignola di provvedere alla compilazione al fine di consentire alla Provincia di segnalare la necessità di interventi di edilizia scolastica. Infine, la Provincia di Modena ha aderito all'Avviso Pubblico n. 18807 del 31 ottobre 2025 per l'assegnazione delle risorse di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 24 ottobre 2025, n. 200 volto all'assegnazione delle risorse atte alla realizzazione di iniziative a carattere nazionale in materia di accessibilità universale e fruibilità degli istituti scolastici di ogni ordine e grado; a tal proposito, si è proceduto a candidare l'intervento di sostituzione dell'impianto ascensore presso la sede dell'Istituto Fermi di Modena sita in Via Luosi.

Inoltre, nel mese di novembre è stato reso noto l'Avviso pubblico del 26 novembre 2025, n. 207071 per l'erogazione di contributi in favore degli enti locali per l'adeguamento alle norme di prevenzione e protezione antincendio e per la realizzazione di interventi urgenti di messa in sicurezza di edifici pubblici adibiti ad uso scolastico del primo e del secondo ciclo di istruzione, in esecuzione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 21 novembre 2025, n. 229. Alla luce di ciò, si è provveduto ad effettuare una ricognizione sugli edifici scolastici che ospitano le scuole secondarie di secondo grado della provincia di Modena dalla quale è emersa la necessità di eseguire lavori di adeguamento antincendio presso l'edificio di Via dei Servi che ospita l'Istituto Venturi di Modena, presso l'edificio di Strada degli Schiocchi che ospita l'Istituto Cattaneo-Deledda di Modena e presso l'edificio di Via Barozzi che ospita l'Istituto Luosi di Mirandola; parimenti, è stata appurata l'esigenza di procedere con interventi di messa in sicurezza per quanto concerne l'edificio di Via Belle Arti che ospita l'Istituto Venturi e l'edificio di Corso Cavour che ospita il Liceo Muratori-San Carlo. Al fine di procedere con la candidatura degli interventi citati, è stato chiesto ai Dirigenti Scolastici interessati di provvedere all'inoltro delle dichiarazioni di propria competenza ed è stato chiesto il nullaosta del Comune di Modena per procedere alla candidatura degli edifici di proprietà comunale (nello specifico, gli edifici di Via Belle Arti, Strada degli Schiocchi e Corso Cavour).

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 31/12 Non si sono registrati scostamenti

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Al 30/06

a) Adozione Piano di organizzazione della rete scolastica modenese

1 "Studio e analisi della normativa nazionale e degli indirizzi regionali inerenti alla Riforma PNRR di Riorganizzazione del Sistema Scolastico. Redazione di note di approfondimento e di sintesi"

Per quanto concerne la rete scolastica, il Decreto Interministeriale n. 127 del 30/06/2023 del Ministero dell'Istruzione e del Merito di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze aveva quantificato in 517 il contingente organico dei Dirigenti Scolastici e Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi per l'Emilia-Romagna e un pari numero di autonomie scolastiche per l'a.s. 2025/2026 a fronte delle n. 532 autonomie dell'a.s. 2024/2025.

Lo stesso Decreto Interministeriale prevedeva per l'a.s. 2024/2025 un contingente organico dei Dirigenti Scolastici e Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi per l'Emilia-Romagna ed un numero di autonomie scolastiche pari a 519; successivamente, con Decreto-Legge n. 215 del 30 dicembre 2023 è stata concessa alle Regioni la possibilità di attivare un ulteriore numero di autonomie scolastiche in misura non superiore al 2,5% dello stesso contingente. Pertanto, la Regione Emilia-Romagna con propria Deliberazione n. 1/2024, al fine di ridurre gli impatti attesi per l'a.s. 2024/2025 dall'applicazione delle disposizioni di cui al decreto interministeriale n. 127/2023, che avrebbe determinato la riduzione di n. 14 autonomie scolastiche per lo stesso anno, ha previsto, avvalendosi di quanto disposto dal Decreto-Legge n.215/2023, l'attivazione, per il solo a.s. 2024/2025, di ulteriori n. 13 autonomie, rispetto alle n. 519.

Relativamente alle decisioni da assumere per l'anno scolastico 2025/2026, tenuto conto nel mese di giugno 2024 si sono svolte le elezioni amministrative per un numero consistente di comuni emiliano-romagnoli e che nel mese di settembre otto province dell'Emilia-Romagna sono state interessate dal rinnovo dei consigli provinciali e in due province è stato eletto il nuovo presidente e che, inoltre, nel mese di novembre 2024 si sono tenute le elezioni dell'Assemblea legislativa e del Presidente della Giunta regionale, la Regione Emilia-Romagna con Delibera di Giunta Regionale n. 2019 del 28/10/2024 ha rilevato che il dimensionamento della rete scolastica, con le riduzioni imposte dallo Stato, richiede una analisi e valutazione, da compiersi con il coinvolgimento delle istituzioni locali, al fine di individuare soluzioni organizzative che non pregiudichino i servizi sul territorio; pertanto, al fine di compiere le necessarie valutazioni con le istituzioni territoriali, ha deliberato il differimento temporale di trenta giorni del termine del 30 novembre 2024 entro il quale provvedere al dimensionamento della rete scolastica, in applicazione di quanto disposto al penultimo comma dell'art. 19, co. 5 quater, del d.l. n. 98/2011, convertito con modificazioni dalla L. 15 luglio 2011, n. 111. Successivamente, con Delibera di Giunta Regionale n. 2374 del 23 dicembre 2024, la Regione Emilia-Romagna ha deliberato di non dare attuazione al dimensionamento della rete scolastica per l'a.s. 2025/2026 di cui al D.I. n. 127 del 30 giugno 2023 in considerazione della circostanza che, a fronte dell'incremento del numero degli studenti iscritti a far tempo dall'a.s. 2024-2025 a cui era stato possibile ovviare in virtù del disposto del d.l. 30 dicembre 2023, n. 215, il contingente organico dei dirigenti scolastici e dei direttori dei servizi generali e amministrativi previsto dal D.I. n. 127/2023 per l'a.s. 2025-2026 in n. 517 unità risulta del tutto inidoneo ad assicurare una adeguata erogazione dei servizi scolastici corrispondente alle esigenze del territorio regionale, come confermato dal positivo parere da parte della Conferenza Regionale per il Sistema Formativo in data 19 dicembre 2024.

Con Decreto del Direttore Generale n. 21 del 14 gennaio 2025, l'Ufficio Scolastico regionale per l'Emilia-Romagna ha definito la programmazione territoriale della rete a.s. 2025/2026, in recepimento di quanto deliberato dalla Regione Emilia-Romagna.

Con il decreto-legge n. 1 del 16 gennaio 2025, recante “Misure urgenti in materia di riforma R. 1.3 «Riorganizzazione del sistema scolastico» della Missione 4 – Componente 1 del Piano nazionale di ripresa e resilienza” ha previsto per le Regioni che non avessero già provveduto al dimensionamento della rete scolastica per l’anno scolastico 2025/2026 in attuazione delle disposizioni nazionali, la possibilità di attivare un numero ulteriore di autonomie scolastiche in misura non superiore al 2,99% del contingente dei posti di dirigente scolastico e di direttore dei servizi generali e amministrativi, definito, per ciascuna regione per il medesimo anno scolastico 2025/2026, dal Decreto interministeriale n. 127/2023 e comunque in misura non superiore al contingente autorizzato per l’anno scolastico 2024/25, senza un corrispondente incremento delle facoltà assunzionali ovvero delle reggenze.

In funzione di quanto previsto dal decreto-legge n. 1 del 16 gennaio 2025, con Delibera di Giunta Regionale n. 63 del 23/01/2025 la Regione Emilia-Romagna si è avvalsa della possibilità di confermare per l’a.s. 2025/2026 la rete scolastica di cui all’allegato 1) alla propria deliberazione n. 1/2024 tenuto conto delle modifiche, a invarianza del numero complessivo di autonomie scolastiche già funzionanti nell’a.s. 2024/25.

b) Programmazione degli indirizzi di studio delle scuole secondarie statali

1” Organizzazione di riunioni con USR Ufficio VIII di Modena (Provveditorato agli Studi), Istituzioni Scolastiche, Comuni, Associazioni per confronto e valutazione delle misure di conferma o soppressione degli indirizzi di studio delle scuole superiori statali nonché di monitoraggio dell’attivazione dei percorsi sperimentali quadriennali riguardanti l’istruzione tecnica e professionale (Riforma PNRR). ”

3 “Organizzazione e coordinamento della Conferenza Provinciale dell’Istruzione e alla Commissione di Concertazione (ex L.R. 12/2003) per discutere delle eventuali modifiche alla offerta dell’istruzione di II grado, previa acquisizione dei pareri delle istituzioni scolastiche coinvolte e del Provveditore agli Studi. Informazioni in merito al riordino dell’istruzione tecnica e professionale statale (Riforma PNRR)”

Nell’ambito delle misure urgenti da adottare in materia di politica energetica nazionale, produttività delle imprese, politiche sociali e per la realizzazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), il decreto-legge n. 144 del 23 settembre 2022, convertito con modificazioni con la legge n. 175 del 17 novembre 2022 ha previsto all’art. 25-bis l’adozione di misure per lo sviluppo della filiera formativa tecnologico professionale.

Con Legge n. 121 del 8 agosto 2024 è stata istituita la filiera formativa tecnologico-professionale che prevede la costituzione di specifici percorsi sperimentali quadriennali del secondo ciclo di istruzione, assicurando agli studenti il conseguimento delle competenze di cui al profilo educativo, culturale e professionale dei percorsi di istruzione secondaria di secondo grado, nonché delle conoscenze e delle abilità previste dall’indirizzo di studi di riferimento.

Il Decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito n. 256 del 16 dicembre 2024 recante “Attivazione dei percorsi sperimentali di istruzione di secondo ciclo nell’ambito della filiera formativa tecnologico-professionale per l’anno scolastico e formativo 2025/2026 in attuazione dell’articolo 25 bis, comma 2, del decreto-legge 23 settembre 2022 n. 144, convertito con modificazioni dalla legge 17 novembre 2022, n. 175, introdotto dall’articolo 1, comma 1, della legge 8 agosto 2024, n. 121” ha previsto all’art. 3 un apposito Avviso nazionale per l’avvio della sperimentazione dei percorsi di istruzione tecnica e professionale, il quale è stato pubblicato con Decreto del Capo del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione n. 7 del 3 gennaio 2025. Con successivo Decreto del Capo del Dipartimento n. 54 del 10 gennaio 2025 è stata costituita la Commissione tecnica per la selezione delle proposte progettuali presentate dalle Istituzioni Scolastiche secondarie di secondo grado statali e paritarie in risposta all’Avviso pubblico sopra citato.

A seguito del recepimento delle proposte progettuali presentate dagli Istituti scolastici e della relativa valutazione, con Decreto del Capo del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di Formazione n. 111 del 20/01/2025 è stato pubblicato l’elenco delle scuole autorizzate ad attivare classi prime relative ai progetti di sperimentazione di percorsi quadriennali connessi all’istituzione della filiera tecnologico-professionale, senza che da ciò derivino nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica né variazioni delle dotazioni organiche del personale scolastico.

Per quanto riguarda le scuole secondarie di secondo grado presenti sul territorio della provincia di Modena,

è stata autorizzata la creazione dei seguenti percorsi quadriennali:

- Indirizzo “Meccanica, mecatronica ed energia – articolazione meccanica e mecatronica quadriennale” presso l’Istituto d’Istruzione Superiore “G. Marconi” di Pavullo nel Frignano;
- Indirizzi “Agraria, agroalimentare e agroindustria – articolazione produzioni e trasformazioni quadriennale” e “Agraria, agroalimentare e agroindustria – articolazione gestione ambiente e territorio quadriennale” per l’Istituto d’Istruzione Superiore “L. Spallanzani” rispettivamente presso le sedi di Castelfranco Emilia e Vignola;
- Indirizzo “Arti ausiliarie delle professioni sanitarie: odontotecnico quadriennale” presso l’Istituto Professionale Statale per l’Industria e l’Artigianato “F. Corni” di Modena;
- Indirizzo “Manutenzione ed assistenza tecnica quadriennale” presso l’Istituto Professionale Statale per l’Industria e l’Artigianato “G. Vallauri” di Carpi.

Sulla base dei dati forniti dagli Istituti e dall’Ufficio Scolastico Regionale, tutti gli indirizzi sopracitati risultano attivi per l’anno scolastico 2025/2026, tranne l’Indirizzo “Meccanica, mecatronica ed energia – articolazione meccanica e mecatronica quadriennale” presso l’Istituto d’Istruzione Superiore “G. Marconi” di Pavullo nel Frignano in quanto non è stato raggiunto il numero minimo di iscritti.

Il 7.02.2025 è stato convocato il Comitato Tecnico dell’IPSIA Corni per discutere anche della filiera formativa tecnologico professionale-indirizzo odontotecnico e delle prospettive future della filiera formativa Tecnologico Professionale indirizzi Manutenzione ed Assistenza Tecnica e Made in Italy.

Infine, il Dirigente Scolastico dell’Istituto Tecnico Economico Statale “J. Barozzi” di Modena ha trasmesso la Delibera del Consiglio d’Istituto con la quale è stata approvata la presentazione della candidatura per attivare, a partire dall’anno scolastico 2026-27, il percorso liceale del Made in Italy.

c) Osservatorio scolarità

3 “Analisi dei dati alla luce dell’andamento demografico della popolazione residente e valutazioni di impatto sul sistema scolastico al fine di procedere con le valutazioni e le misure necessarie per organizzazione della rete scolastica (Riforma PNRR M.4 C.1 Riforma 1.3) e per il monitoraggio dell’istruzione tecnica e professionale statale (M.4 C.1 Riforma 1.1)”

Ad aprile sono stati raccolti ed elaborati i dati previsionali forniti dalle scuole superiori statali relativi agli studenti della nostra Provincia frequentanti le scuole secondarie di secondo grado nell’anno scolastico 2025/26. In particolare, le elaborazioni hanno riguardato la distribuzione territoriale e le scelte di indirizzo. Tali analisi sono indispensabili ai fini della programmazione delle idonee misure di rete scolastica e di valutazione del fabbisogno dell’edilizia scolastica superiore. I dati raccolti prevedono l’incremento della popolazione scolastica superiore, che per il prossimo anno scolastico 2025/2026 conterà 35.976 studenti suddivisi in 1.572 classi con un incremento di oltre 800 alunni rispetto all’anno scolastico precedente.

Oltre ai corsi diurni, vanno considerati i corsi serali e carcerari, i quali contano 735 studenti suddivisi in 41 classi per un totale complessivo pari a 36.711 studenti suddivisi in 1.613 classi

Il Provveditorato agli Studi ha fornito i dati relativi all’organico di diritto per l’a.s. 2025/26 relativo agli istituti superiori statali e alle scuole del primo ciclo di istruzione, questo al fine di avere un quadro completo per effettuare le opportune valutazioni in merito alla rete scolastica e al dimensionamento delle istituzioni scolastiche autonome.

Infine, nel mese di maggio la Provincia di Reggio Emilia ha organizzato un convegno per affrontare il tema dell’Inverno Demografico e della necessità di elaborare un pensiero nuovo per la scuola al tempo del calo demografico.

Al 31/12

a) Adozione Piano di organizzazione della rete scolastica modenese

1 “Studio e analisi della normativa nazionale e degli indirizzi regionali inerenti alla Riforma PNRR di Riorganizzazione del Sistema Scolastico. Redazione di note di approfondimento e di sintesi”

Per quanto concerne la rete scolastica, sul tema sono state svolte diverse riunioni anche con la Regione Emilia-Romagna.

La normativa vigente in materia di dimensionamento scolastico in Emilia-Romagna per l’anno scolastico

2026/2027 ha previsto una riduzione delle autonomie da 532 a 515, con 17 accorpamenti, in attuazione dei target del PNRR.

Nel corso dell'estate, vi sono stati confronti con i Comuni della provincia modenese, i quali non hanno avanzato alcuna proposta di accorpamento di plessi scolastici in coerenza con la posizione assunta dall'Ente regionale che ha manifestato l'intenzione di non esercitare il potere sostitutivo di cui è titolare, tenuto conto che i numeri della popolazione scolastica provinciale evidenziano un rapporto medio di 994 alunni per istituzione, abbondantemente superiore al parametro ministeriale.

b) Programmazione degli indirizzi di studio delle scuole secondarie statali

1" Organizzazione di riunioni con USR Ufficio VIII di Modena (Provveditorato agli Studi), Istituzioni Scolastiche, Comuni, Associazioni per confronto e valutazione delle misure di conferma o soppressione degli indirizzi di studio delle scuole superiori statali nonché di monitoraggio dell'attivazione dei percorsi sperimentali quadriennali riguardanti l'istruzione tecnica e professionale (Riforma PNRR)."

3 "Organizzazione e coordinamento della Conferenza Provinciale dell'Istruzione e alla Commissione di Concertazione (ex L.R. 12/2003) per discutere delle eventuali modifiche alla offerta dell'istruzione di II grado, previa acquisizione dei pareri delle istituzioni scolastiche coinvolte e del Provveditore agli Studi. Informazioni in merito al riordino dell'istruzione tecnica e professionale statale (Riforma PNRR)"

A partire dal mese di settembre sono state raccolte le richieste inviate dalle scuole superiori del territorio provinciale aventi ad oggetto la modifica dell'offerta di istruzione. Nello specifico, sono pervenute le seguenti proposte:

- Attivazione dell'indirizzo "Liceo del Made in Italy" proposta dall'Istituto Barozzi di Modena e frutto di un lavoro approfondito e ampiamente condiviso sia all'interno della scuola, sia esternamente attraverso il coinvolgimento di soggetti partner quali l'Università di Modena e Reggio Emilia - Dipartimento di Economia Marco Biagi, Lapam e Camera di Commercio di Modena;
- Attivazione di un corso serale con indirizzo Made in Italy - curvatura Moda, proposta dall'Istituto Vallauri di Carpi per rispondere all'esigenza manifestata dal territorio;
- Soppressione del corso serale (indirizzo servizi commerciali) da parte dell'Istituto Cattaneo-Deledda di Modena vista l'assenza del numero minimo di iscrizioni che è stata accertata negli ultimi anni e la conseguente difficoltà di prevedere una dotazione organica manifestata anche dal Provveditore all'interno del parere tecnico.

Sulla base di quanto stabilito dagli indirizzi regionali definiti con Delibera assembleare n. 210/2019, Il giorno 29 ottobre si è svolta la Conferenza provinciale di coordinamento; in tale sede, le proposte di variazione dell'offerta formativa e di mantenimento dell'attuale rete scolastica per l'anno 2026/2027, sono state espone ed approvate all'unanimità le proposte relative al mantenimento dell'attuale rete scolastica anche per l'anno scolastico 2026/2027, oltre alle suddette richieste di attivazione e soppressione di indirizzi di studio formulate dalle scuole.

Le proposte espone in sede di Conferenza Provinciale di Coordinamento sono state accolte ed approvate dal Consiglio Provinciale con Delibera n. 96 del 28/11/2025 che è stata trasmessa successivamente alla Regione, all'USR, alle scuole interessate e per conoscenza ai Sindaci di Modena e di Carpi.

Infine, è stato comunicato alle scuole interessate che la Conferenza Regionale per il Sistema Formativo della Regione Emilia-Romagna, nella seduta del 11/12/2025, ha espresso parere favorevole in merito alle richieste di attivazione dell'indirizzo "Liceo del Made in Italy" e di un corso serale con indirizzo Made in Italy - curvatura Moda rispettivamente presso l'Istituto Barozzi di Modena e l'Istituto Vallauri di Carpi ed in merito alla proposta di soppressione del corso serale (indirizzo servizi commerciali) formulata dall'Istituto Cattaneo-Deledda di Modena.

In sede di Conferenza provinciale di coordinamento, L'Istituto "L. Spallanzani" ha comunicato la volontà di procedere con una richiesta di attivazione dell'indirizzo "Liceo del Made in Italy" teso a sviluppare le competenze nei settori culturali, artistici, dell'artigianato, della moda, del design, dell'enogastronomia e dell'imprenditorialità presso il plesso di Montombraro di Zocca al fine di evitare lo spopolamento del territorio montano. A tal proposito, è in fase di studio la creazione un gruppo di lavoro che coinvolga la Provincia, il Comune di Zocca e la scuola al fine di valutare se vi siano tutte le condizioni necessarie per

l'accoglimento della proposta di modifica dell'offerta formativa

c) Osservatorio scolarità

3 *“Analisi dei dati alla luce dell'andamento demografico della popolazione residente e valutazioni di impatto sul sistema scolastico al fine di procedere con le valutazioni e le misure necessarie per organizzazione della rete scolastica (Riforma PNRR M.4 C.1 Riforma 1.3) e per il monitoraggio dell'istruzione tecnica e professionale statale (M.4 C.1 Riforma 1.1)”*

L'USR Ambito VIII di Modena nel mese di ottobre ha fornito i dati definitivi degli studenti frequentanti le scuole statali del territorio provinciale. Al fine di valutare il dimensionamento delle istituzioni scolastiche statali della nostra provincia, con la collaborazione dell'Ufficio Statistica si è proceduto all'elaborazione dei dati degli studenti delle scuole statali di ogni ordine e grado (istituti comprensivi, direzioni didattiche e scuole secondarie di primo grado per il primo ciclo, scuole secondarie di secondo grado per il secondo ciclo). In particolare, in riferimento alla popolazione scolastica superiore, sono state effettuate svariate elaborazioni anche al fine di analizzare le scelte degli studenti per indirizzo di studio e di valutare la consistenza della popolazione scolastica in ciascun distretto. Dall'analisi delle suddette elaborazioni si riconferma ancora per alcuni anni un incremento della popolazione scolastica per la fascia di età 14 – 18 anni ed un calo nella fascia di età prescolare e della scuola primaria.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 31/12 Gli atti prodotti nell'ambito del presente obiettivo che risultino soggetti agli obblighi di legge in materia di trasparenza sono stati pubblicati sull'apposita piattaforma “Amministrazione Trasparente” sul sito istituzionale della Provincia di Modena.

Obiettivo Strategico 542 ATTUAZIONE E REALIZZAZIONE MISURE PNRR

Obiettivo Operativo 1949 Funzionamento del sistema scolastico e sua correlazione con investimenti e riforme scuola PNRR

Responsabile: Zanni Tiziana

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Analisi delle necessità non soddisfatte di palestre e organizzazione del trasporto degli studenti alle palestre se necessario. In seguito ai lavori di messa in sicurezza di alcune palestre scolastiche e di alcuni fabbricati scolastici (Progetti PNRR) occorre inoltre reperire ulteriori impianti esterni e assicurare laddove necessario il relativo trasporto. Favorire l'autonomia delle scuole superiori mediante convenzioni in materia di spese gestionali, assegnazione spazi scolastici e qualità del servizio scolastico offerto. Procedere al rinnovo triennale 2025 /27 della Convenzione Quadro per l'Autonomia in raccordo con gli investimenti e le riforme previste dal PNRR in tema di Istruzione – Missione 4.

STATO DI ATTUAZIONE DELL' OBIETTIVO PARTICOLARMENTE RILEVANTE AI FINI DELLA RESPONSABILITA' DIRIGENZIALE

LETTERA B FASE 1

Al 30/06

L'obiettivo gestionale si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG, in particolare si evidenzia quanto segue:

Si è proceduto con l'assegnazione del budget alle scuole entro i termini.

Più nello specifico, entro il mese di marzo 2025 si è provveduto a liquidare alle scuole superiori statali il saldo budget 2024 per oneri di manutenzione ordinaria e spese economiche, una volta acquisite e controllate le rendicontazioni puntuali delle spese sostenute. Gli importi erogati sono stati pari a euro 262.500,00 per le spese economiche e 277.000,00 per la manutenzione ordinaria.

È stato definito il budget 2025 spettante a ciascuna scuola sulla base dei dati raccolti e relativi all'a.s. 2024/25 per far fronte a spese economiche, manutenzione ordinaria e arredi; si è proceduto alla sottoscrizione a maggio 2025 della Convenzione 2025 - 2027 con gli Istituti Superiori e il Provveditorato, convenzione che fra l'altro prevede l'assegnazione dei citati budget alle Scuole. Quindi, entro la metà del mese di giugno 2025 è stato liquidato il budget 2025 spettante a ciascuna scuola, in particolare il 50% della quota spettante al fine di far fronte a spese economiche e oneri di manutenzione ordinaria mentre per quanto concerne la quota relativa agli arredi scolastici, è stata liquidata per intero. Gli importi erogati sono stati pari a euro 262.500,00 per le spese economiche, euro 277.000,00 per la manutenzione ordinaria ed euro 60.000,00 per gli arredi.

Al 31/12

L'obiettivo gestionale si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG. Sono state organizzate due conferenze di servizio che hanno visto la partecipazione di Provincia, Provveditore agli Studi, dirigenti degli istituti scolastici statali e rappresentanti di Agenzia per la Mobilità e Seta. Sono stati momenti di importante confronto per l'organizzazione del trasporto pubblico locale (con il 70% dell'utenza data dagli studenti) e per il trasporto verso le palestre.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese garantendo elevati livelli di efficienza e di qualità dei servizi erogati, tutte le risorse umane e strumentali sono state pienamente utilizzate

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 31/12 Non si sono registrati scostamenti.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

a) Piano di utilizzo delle palestre, degli impianti esterni e relativo trasporto scolastico per le attività di scienze motorie

5 - Incontri con Scuole Secondarie di secondo grado Statali e Amo per verificare l'andamento del trasporti laddove necessario.

Al 30/06

In data 29/04/2025 si è tenuto un incontro fra Provincia, Dirigenti Scolastici degli Istituti Superiori Statali e Provveditore nel corso del quale è stato affrontato il tema del calendario scolastico e, per quanto concerne il trasporto, è stato proposto ai dirigenti di prevedere la sospensione delle attività didattiche nelle giornate del 2/05/2025 e del 01/06/2026, anticipando quindi quanto di norma è condiviso nella riunione Provincia/Scuole Superiori Statali e Agenzia per la mobilità.

Pertanto, tale obiettivo sarà rendicontato completamente nel SAP al 31/12/2025 in quanto l'incontro con le Scuole e l'Agenzia per la Mobilità si svolgerà nel mese di settembre/ottobre 2025. È stato infatti concordato con le Scuole Superiori di spostare l'abituale incontro previsto a giugno a causa dei carichi di lavoro dei nostri Uffici in relazione alla rilevazione del fabbisogno di edilizia scolastica relativo al triennio 2025-2027. In merito all'utilizzo delle palestre scolastiche in orario pomeridiano da parte delle società sportive, sono stati riscontrati utilizzi impropri degli impianti. Nello specifico, al rientro dalle vacanze pasquali nel mese di aprile l'Istituto Guarini ed il Liceo Wiligelmo hanno riscontrato danneggiamenti e grave incuria da parte della società sportiva che utilizza la palestra scolastica dell'Istituto Guarini. Alla luce di ciò, con la collaborazione dell'Ufficio Contratti e Patrimonio, è stato avviato un confronto con il Comune di Modena al fine di evitare il ripetersi di tali problematiche; a tale scopo, è stato pianificato nel mese di maggio un incontro al quale hanno preso parte il Comune di Modena ed i rappresentanti della società sportiva per definire le modalità di utilizzo dell'impianto. Un successivo incontro con il Comune di Modena ha voluto porre l'accento sulla necessità di rivedere i rapporti reciproci in tema di utilizzo delle palestre.

Al 31/12

Come ogni anno, nel corso dei mesi di giugno e luglio, si è provveduto alla programmazione del nuovo anno scolastico prendendo gli opportuni contatti con l'Ufficio Patrimonio al fine di individuare impianti sportivi per le scuole sprovviste di spazi da destinare allo svolgimento di attività di educazione fisica e con l'Agenzia per la Mobilità di Modena allo scopo di pianificare il trasporto degli studenti verso le palestre esterne non raggiungibili a piedi.

Sulla base dei fabbisogni presunti in merito agli impianti disponibili e dei dati relativi al numero di classi da trasportare, l'Agenzia per la Mobilità di Modena ha trasmesso apposito preventivo dei costi necessari per garantire il trasporto fino al termine dell'a.s. 2025/2026.

Successivamente, con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 57 del 25/07/2025 è stato approvato il Protocollo di Intesa per l'a.s. 2025/2026; inoltre, sulla base del preventivo trasmesso dall'Agenzia per la

Mobilità, è stato quantificato il costo del trasporto per l'intero anno scolastico 2025/2026 in 236.000,00 euro (comprensivi di IVA) di cui euro 85.800,00 per il periodo settembre – dicembre 2025 ed euro 150.200,00 per il periodo gennaio - maggio 2026.

Tuttavia, nelle settimane che hanno preceduto l'avvio dell'anno scolastico 2025/2026, si è reso necessario affrontare rilevanti problematiche legate all'aggiornamento dei costi del trasporto verso le palestre esterne. Tenuto conto che per l'Amministrazione provinciale sarebbe stato impossibile reperire le ulteriori risorse economiche richieste dal gestore, sono stati svolti molteplici incontri con i rappresentanti dell'Agenzia per la Mobilità al fine di individuare una soluzione alternativa; nell'ambito di tale confronto, al fine di venire incontro alle esigenze manifestate dal gestore, per l'a.s. 2025/2026 la Provincia si è assunta l'impegno di riconoscere al gestore un prezzo maggiorato per ogni kilometro percorso.

Pertanto, l'Agenzia per la Mobilità ha trasmesso nel mese di settembre il preventivo definitivo riportando al suo interno il suddetto prezzo maggiorato che è stato compensato dal calo delle classi da trasportare rispetto a quelle conteggiate in sede di programmazione; ciò ha fatto sì che gli importi indicati nel preventivo definitivo coincidessero con quelli comunicati nel mese di luglio, consentendo di confermare gli importi originariamente previsti e scongiurando la necessità di provvedere ad ulteriori impegni di spesa. Tale soluzione ha consentito il regolare avvio del trasporto a partire dal giorno 29/09/2025 da prevedersi fino al giorno 31/05/2026.

In data 06/10/2025 si è tenuto il consueto incontro fra Provincia, Dirigenti Scolastici degli Istituti Superiori statali e Provveditore nel corso del quale sono state approfondite le criticità relative all'utilizzo del trasporto pubblico locale da parte degli studenti che riguardano principalmente il sovraffollamento dei mezzi ed il ritardo degli studenti nell'ingresso a scuola.

A tal proposito, l'Agenzia per la Mobilità ha comunicato che l'avvio di opportuni dialoghi con le amministrazioni comunali finalizzati ad individuare le giuste misure correttive che possano garantire lo svolgimento del servizio nelle migliori condizioni. Inoltre, al fine di analizzare in modo efficace le criticità specifiche dei singoli distretti e di individuare le soluzioni opportune, la Provincia di Modena ha evidenziato la necessità di programmare appositi incontri ai quali prendano parte non solo le scuole interessate e l'Agenzia per la Mobilità, ma anche tutti gli enti che insieme ad aMo gestiscono il trasporto pubblico locale sul territorio provinciale e limitrofo. Tale procedura è stata attuata in quanto nei mesi di novembre e dicembre sono stati svolti appositi incontri che hanno riguardato i distretti di Pavullo nel Frignano, di Vignola e di Mirandola. Tali incontri hanno richiesto analisi dei dati relativi alle iscrizioni, al pendolarismo e agli orari delle lezioni, con l'impegno da parte di aMo di effettuare alcune modifiche e alcuni approfondimenti.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

AI 30/06

a) Piano di utilizzo delle palestre, degli impianti esterni e relativo trasporto scolastico per le attività di scienze motorie

1 "Analisi delle necessità di ricorrere a impianti esterni e relativo trasporto scolastico per studenti laddove necessario. Confronto con Servizio Edilizia in merito all'andamento dei lavori di messa in sicurezza e riqualificazione delle palestre scolastiche e dei fabbricati, interventi finanziati con risorse PNRR. Raccordo con l'U.O. Patrimonio per individuare gli impianti sportivi necessari. Comunicazioni ai Comuni interessati dell'inutilizzo delle palestre scolastiche interessate ai lavori PNRR per le attività extra curricolari."

Per l'anno scolastico 2024/2025 era stato programmato per n. 26 scuole su 30 di fare ricorso totalmente o parzialmente ad impianti esterni. Sul totale di n. 1.562 classi, 718 classi dovevano utilizzare palestre esterne e, di queste, n. 211 classi anche il trasporto per raggiungere l'impianto.

Fino alla fine dell'anno scolastico 2024/2025 è stato garantito l'utilizzo degli impianti e del relativo servizio di trasporto per le palestre esterne. Tale servizio ha avuto un costo di importo complessivo pari ad euro 125.083,60 che è stato pagato all'Agenzia per la Mobilità su presentazione di fatture emesse, previo controllo delle corse effettivamente svolte e rendicontate mensilmente.

Per la ripartenza della scuola a settembre 2025, alla luce delle iscrizioni per l'a.s. 2025/2026 è stato delineato un primo fabbisogno di palestre esterne e con l'Ufficio Patrimonio sono stati individuati gli impianti sportivi disponibili ed il relativo trasporto laddove necessario. In particolare, occorre provvedere per 24 scuole su 30 il ricorso totale o parziale ad impianti esterni.

Sul totale provinciale di 1.572 classi, 625 classi dovranno utilizzare palestre esterne e, di queste, 203 anche il trasporto per raggiungere gli impianti. Tali numeri sono suscettibili di variazioni in base all'andamento dei cantieri.

È in corso l'assegnazione degli impianti alle scuole e la richiesta degli orari di utilizzo delle palestre al fine di procedere all'organizzazione del trasporto scolastico. È stata inoltre definita la necessità di impianti e trasporti per l'indirizzo sportivo presente presso il Liceo Tassoni di Modena.

È stato richiesto all'Agenzia per la Mobilità di occuparsi della fornitura del trasporto scolastico quantificando il costo del servizio.

È stato definito un protocollo di intesa che è in corso di approvazione da parte del Consiglio entro il mese di luglio 2025. Per il prossimo anno scolastico 2025/26 la conclusione dei cantieri PNRR presso le sedi scolastiche degli Istituti d'Istruzione Superiore "A. Meucci" di Carpi e "G. Cavazzi" di Pavullo nel Frignano consente di limitare il ricorso all'utilizzo di palestre esterne; sono ancora in corso i lavori presso la palestra dell'Istituto Tecnico Economico Statale "J. Barozzi" di Modena, la cui fine è prevista entro il mese di marzo 2026. Pertanto, tenuto conto dell'aumento della popolazione scolastica e dell'adeguamento tariffario relativo al costo kilometrico richiesto dall'Agenzia per la Mobilità, si prevede per l'anno scolastico 2025/26 un costo complessivo preventivato e quantificato in euro 236.000,00 (di cui € 85.800,00 per il periodo 29/09/25 – 23/12/25 ed € 150.200,00 per il periodo 7/01/26 – 30/05/26).

b) Convenzione generale per il funzionamento degli istituti secondari statali e l'assegnazione degli spazi scolastici ai medesimi

4 *"Definizione delle necessità di ulteriori spazi legate all'incremento della popolazione scolastica o ai cantieri PNRR di messa in sicurezza dei fabbricati. Individuazione delle soluzioni in raccordo con le scuole interessate e le u.o. patrimonio, edilizia ed economato. Eventuali modifiche al piano di utilizzo degli edifici scolastici alla luce degli incrementi della popolazione scolastica e all'evolversi dei cantieri PNRR"*

7 *"Nell'ambito delle riforme previste dal PNRR valutazione delle ricadute sul sistema scolastico in tema di organizzazione del servizio offerto e suo potenziamento (orientamento, transizione ecologica, modifiche agli spazi scolastici)."*

8 *"Monitoraggio convenzioni in corso attraverso confronto con scuole superiori statali e ufficio scolastico provinciale (Miglioramento: raccordo convenzione con misure PNRR)"*

Nel mese di maggio 2025 si è proceduto alla sottoscrizione della Convenzione quadro di carattere generale per il periodo 2025 – 2027 fra Provincia di Modena, USR ambito VIII di Modena e tutti gli istituti superiori statali della nostra provincia.

In base a quanto previsto dalle convenzioni stipulate per il triennio 2022 - 2024, sono state raccolte le rendicontazioni puntuali delle spese sostenute dai 30 istituti superiori statali e si è proceduto alla liquidazione della seconda rata budget 2024 a tutti e 30 gli istituti superiori. Di concerto con l'U.O. Manutenzione Edilizia, è stata effettuata una attenta valutazione delle attività di manutenzione ordinaria realizzate dalle scuole, alle quali è stato chiesto di presentare documentazione tecnica laddove necessario (es. dichiarazioni di conformità). Nel complesso si evidenzia che gli istituti scolastici dichiarano di sostenere spese nettamente più alte rispetto al budget assegnato.

Difatti, dall'analisi delle rendicontazioni relative all'anno 2024, emerge quanto segue:

- Gli istituti della provincia di Modena hanno sostenuto spese di manutenzione ordinaria per un importo pari a € 759.631,96 a fronte di un budget complessivo di importo pari a € 554.000,00;
- Gli istituti della provincia di Modena hanno sostenuto spese economali per un importo pari a € 790.247,75 a fronte di un budget complessivo di importo pari a € 525.000,00;
- Gli istituti della provincia di Modena hanno sostenuto spese relative ad arredi per un importo pari a € 171.425,25 a fronte di un budget complessivo di importo pari a € 60.000,00.

È stato definito l'ammontare del budget 2025 da assegnare a ciascuna scuola per far fronte alle spese relative

ad arredi, spese economali e manutenzione ordinaria. Si è proceduto a liquidare la prima rata del budget a giugno 2025, rata relativa a spese economali e manutenzione ordinaria; la liquidazione della rata di saldo avverrà a marzo 2026, dietro presentazione di apposito consuntivo. È già stata disposta l'assegnazione e relativa liquidazione dei fondi budget 2025 relativi agli arredi scolastici.

È stata aggiornata per l'a.s. 2024/25 la Banca Dati degli edifici scolastici utilizzati dagli istituti superiori statali con l'indicazione per ciascuna scuola dei locali a disposizione (aule, laboratori, palestre, aule magne, ect.). Si è proceduto ad analizzare i dati previsionali della popolazione scolastica superiore relativi all'a.s. 2025/26, dati che indicano una previsione di crescita di oltre 800 studenti. Valutati gli spazi in uso a ciascuna scuola, si è deciso di organizzare una serie di incontri con le scuole in sofferenza di spazi e/o interessate da interventi di miglioramento sismico finanziati dal PNRR. Per le scuole interessate si è provveduto come segue:

- **ITI Fermi:** è stata confermata la succursale presso la casa-famiglia di Nazareth con 16 aule e tre laboratori (oltre al campo sportivo all'aperto e l'auditorium) per far fronte sia all'incremento della popolazione scolastica che ai lavori di miglioramento sismico in corso nella sede centrale ed è stata assegnata in via esclusiva la succursale di Via Rainusso;

- **ITES Barozzi:** non è stata confermata l'assegnazione della succursale di Via Rainusso in quanto tornano nella disponibilità della scuola alcune aule della sede storica interessata da lavori finanziati con PNRR;

- **IIS Morante:** è stata confermata l'assegnazione dei locali presso la succursale San Francesco;

- **Liceo Fanti ed ITIS Da Vinci:** sono stati ultimati i lavori di costruzione dell'ampliamento dei plessi scolastici e si è proceduto alla consegna degli stessi alle scuole.

- **Liceo Fanti:** è stata prevista l'assegnazione di tre locali presso l'IPSIA Vallauri in attesa del completamento del nuovo edificio scolastico;

- **IIS Corni ed IIS Selmi:** è stata assegnata in utilizzo ad entrambe le scuole la nuova palestra del polo scolastico da utilizzare in condivisione; inoltre, è stato assegnato all'Istituto Corni l'edificio denominato "scuola jolly" limitatamente al piano terra al fine di dismettere l'utilizzo delle strutture prefabbricate.

- **IPSIA Corni:** sono stati ultimati i lavori di costruzione della nuova palazzina ottagonale e si è proceduto alla consegna dell'edificio alla scuola;

- **IIS Cavazzi:** sono stati ultimati i lavori di riqualificazione e messa in sicurezza della palestra scolastica mentre sono state assegnate all'IIS Cavazzi ulteriori due aule in precedenza utilizzate dall'IIS Marconi;

- **IIS Spallanzani:** a causa dei lavori di demolizione e ricostruzione della palazzina C dell'Istituto ancora in corso, è stata confermata la succursale in Via G. D'Annunzio – loc. Manzolino che sarà utilizzata da n. 5 classi dell'indirizzo tecnico;

- **IIS Levi ed IIS Paradisi:** un'aula dell'Istituto Levi è passata in utilizzo temporaneo all'Istituto Paradisi. Inoltre, per quanto riguarda l'Istituto Paradisi, è stata ricavata un'ulteriore aula da assegnare alla scuola.

Come per l'a.s. 2024/25, anche per l'a.s. 2025/26 è stato previsto un contributo straordinario al Liceo Tassoni per le attività legate all'indirizzo sportivo che verrà erogato al Liceo previa rendicontazione delle attività svolte nell'a.s. 2024/25.

È continuato l'utilizzo del programma gestionale, tramite Portale Internet della Provincia, di gestione delle richieste in materia di interventi di manutenzione edilizia, impiantistica e servizio energia all'interno dei fabbricati scolastici e delle palestre.

Si sono svolti svariati incontri con gli istituti superiori interessati da cantieri importanti: incontri con i Dirigenti Scolastici e loro collaboratori del Fermi, Barozzi, Cavazzi, Marconi, Meucci, Levi e Spallanzani. In data 29/04/2025 si è tenuto un incontro presso la Provincia di Modena con i Dirigenti Scolastici delle Scuole Secondarie di II° grado della provincia di Modena ed il Dirigente dell'Ufficio Scolastico Regionale dell'ambito territoriale di Modena per un confronto in merito ai temi relativi alla convenzione per l'autonomia appena rinnovata, all'andamento dei lavori in corso nei vari cantieri ed al calendario scolastico con le relative ricadute sui trasporti. Per quanto concerne le convenzioni, è stato comunicato che le Scuole avevano proceduto a rendicontare le somme assegnate e che entro il mese di giugno era prevista l'assegnazione del budget 2025 – anticipo.

Un ulteriore incontro con alcuni Dirigenti Scolastici in rappresentanza degli Istituti Superiori si è tenuto nella giornata di mercoledì 11 giugno, al fine di affrontare il tema della organizzazione delle gite

scolastiche: nel caso di affidamenti di servizi superiori ai 140 mila euro occorre rivolgersi a stazioni uniche appaltanti, ma gli affidamenti di servizi di programmazione, organizzazione ed esecuzione di viaggi di istruzione, stage linguistici e scambi culturali richiedono la conoscenza del contesto scolastico di riferimento, competenze in materia di istruzione e didattica e inoltre tali affidamenti sono soggetti a una serie infinita di variabili. È stato convenuto che la Provincia non se ne può occupare e fra l'altro dal 01/09/2025 è prevista la riorganizzazione degli uffici centrali e periferici del Ministero dell'istruzione individuando gli Uffici Scolastici Regionali quali stazioni appaltanti tenute all'espletamento delle procedure di acquisto per le istituzioni scolastiche del proprio ambito di riferimento. L'incontro si è tenuto in collaborazione con il Servizio Grandi Appalti che ha comunque fornito suggerimenti utili alle Scuole.

Al 31/12

a) Piano di utilizzo delle palestre, degli impianti esterni e relativo trasporto scolastico per le attività di scienze motorie

1 "Analisi delle necessità di ricorrere a impianti esterni e relativo trasporto scolastico per studenti laddove necessario. Confronto con Servizio Edilizia in merito all'andamento dei lavori di messa in sicurezza e riqualificazione delle palestre scolastiche e dei fabbricati, interventi finanziati con risorse PNRR. Raccordo con l'U.O. Patrimonio per individuare gli impianti sportivi necessari. Comunicazioni ai Comuni interessati dell'inutilizzo delle palestre scolastiche interessate ai lavori PNRR per le attività extra curricolari."

Tenuto conto che non tutti gli istituti superiori della provincia sono dotati dei necessari spazi per le attività di educazione fisica, ove necessario si è provveduto al reperimento di strutture esterne ed a garantire il trasporto degli studenti per raggiungere gli impianti sportivi. Inoltre, si evidenzia che vi sono istituti impossibilitati ad utilizzare le proprie palestre in quanto le stesse sono oggetto di interventi di riqualificazione e messa in sicurezza ancora in corso finanziati con fondi legati al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR); rientra in quest'ultima casistica l'Istituto Barozzi di Modena per il quale è stato necessario prevedere il trasporto degli studenti al fine di garantire lo svolgimento delle attività di educazione fisica presso gli impianti sportivi sostitutivi.

Con Determina n. 2008 del 20/09/2025 sono state impegnate le risorse necessarie per far fronte agli oneri legati al trasporto per le attività di educazione fisica per l'anno scolastico 2025/26.

Grazie alla collaborazione di tutte le scuole nella programmazione degli orari scolastici, è stato possibile contenere il fabbisogno dei mezzi di trasporto utilizzati in contemporanea ed evitare il ricorso di mezzi a tariffa maggiorata all'interno del territorio del Comune di Modena come avvenuto nell'anno scolastico 2024/2025. Mentre, a causa della carenza di mezzi e autisti nel bacino di Maranello, al fine di garantire il trasporto per gli impianti sportivi esterni all'IIS Ferrari, si è reso necessario l'utilizzo di un mezzo a tariffa maggiorata.

Nello specifico, per 24 scuole su 30 è stato necessario fare ricorso totalmente o parzialmente a impianti esterni; sul totale provinciale di 1574 classi, 702 classi utilizzano palestre esterne e fra queste, 197 usufruiscono anche del trasporto per raggiungere gli impianti esterni assegnati.

Successivamente, rispetto ai costi previsionali dei trasporti per il periodo settembre - dicembre 2025 pari ad euro 85.800,00, sono state sostenute spese per un importo pari ad euro 80.228,38 con un conseguente risparmio di euro 5.571,62. Tale risparmio è stato ottenuto grazie alla collaborazione delle scuole che hanno comunicato tempestivamente le sospensioni delle attività dovute ad assemblee, malattia docenti, attività alternative etc.

Come nell'anno scolastico 2024/2025, a seguito del cantiere in essere presso la palazzina C dell'Istituto Spallanzani di Castelfranco Emilia, al fine di ridurre i disagi connessi alla dislocazione di n. 5 classi della scuola, la Provincia ha confermato nuovamente la concessione di un contributo straordinario all'Agenzia per la Mobilità al fine di non porre a carico delle famiglie i maggiori costi legati al raggiungimento della nuova succursale di Manzolino.

b) Convenzione generale per il funzionamento degli istituti secondari statali e l'assegnazione degli spazi scolastici ai medesimi

4 *“Definizione delle necessità di ulteriori spazi legate all’incremento della popolazione scolastica o ai cantieri PNRR di messa in sicurezza dei fabbricati. Individuazione delle soluzioni in raccordo con le scuole interessate e le u.o. patrimonio, edilizia ed economato. Eventuali modifiche al piano di utilizzo degli edifici scolastici alla luce degli incrementi della popolazione scolastica e all’evolversi dei cantieri PNRR”*

7 *“Nell’ambito delle riforme previste dal PNRR valutazione delle ricadute sul sistema scolastico in tema di organizzazione del servizio offerto e suo potenziamento (orientamento, transizione ecologica, modifiche agli spazi scolastici).”*

8 *“Monitoraggio convenzioni in corso attraverso confronto con scuole superiori statali e ufficio scolastico provinciale (Miglioramento: raccordo convenzione con misure PNRR)”*

Sono stati organizzati numerosi incontri con gli istituti superiori, in particolare con quelli interessati da cantieri importanti, come l’ITES Barozzi, ITI Fermi, IIS Corni, IIS Cavazzi, Liceo Fanti, ITIS Da Vinci e IIS Spallanzani a cui hanno partecipato i rispettivi Dirigenti Scolastici e i loro collaboratori.

Per quanto concerne l’Istituto d’Istruzione Superiore “F. Corni” di Modena, in occasione dell’avvio dell’anno scolastico, il giorno 15 settembre è stata inaugurata la nuova Palazzina Jolly e la nuova palestra di Via Leonardo da Vinci da utilizzare in condivisione con l’Istituto d’Istruzione Superiore “F. Selmi” di Modena. Tali edifici sono stati realizzati con fondi del PNRR – Next Generation UE. Nello stesso giorno è stato inaugurato il nuovo edificio scolastico a Carpi assegnato in parte a ITIS Da Vinci e in parte a Liceo Fanti. Questo edificio ha visto invece un importante contributo FSC.

Successivamente, il giorno 10 ottobre è stata inaugurata la nuova palestra presso il polo scolastico di Pavullo nel Frignano assegnata all’Istituto d’Istruzione Superiore “G. Marconi” ed utilizzata anche dall’Istituto d’Istruzione Superiore “G.A. Cavazzi”. È stata inoltre oggetto di visita la palestra storica dell’IIS Cavazzi, oggetto di lavori di riqualificazione e messa in sicurezza. Per entrambi gli interventi sono stati utilizzati contributi PNRR. – Next Generation UE.

Relativamente all’assegnazione di contributi straordinari alle scuole:

- Per l’a.s. 2025/2026 è stato assegnato al Liceo “A. Tassoni” di Modena un contributo straordinario per le attività legate all’indirizzo sportivo, previa rendicontazione delle attività svolte nell’anno scolastico 2024/25;
- con Atto n. 2586 del 18/11/2025, la Provincia ha concesso un contributo straordinario al Liceo “A.F. Formiggini” di Sassuolo vista per l’assegnazione in via provvisoria di spazi presso la succursale di Via Bologna legata alla necessità di eseguire interventi di adeguamento alla normativa antincendio richiesti dai Vigili del Fuoco nel corso dei sopralluoghi effettuati;
- con Atto n. 2815 del 10/12/2025, la Provincia ha concesso un contributo straordinario all’I.P.S.I.A. “F. Corni” di Modena per l’esecuzione di interventi di manutenzione dell’area cortiliva presso la sede sita in Largo A. Moro.

Relativamente all’annualità 2024, per quanto attiene ai proventi derivanti dalla gestione dei bar scolastici presso gli Istituti superiori, si è proceduto a verificare con l’Ufficio Ragioneria l’incasso da parte delle scuole degli importi definiti con Determinazione di accertamento numero 2001 del 11/11/2024; successivamente, in ottemperanza a quanto stabilito con Determinazione di ripartizione numero 2033 del 13/11/2024, è stata effettuata la liquidazione degli importi a tutte le scuole con Atto di liquidazione n. 2083 del 18/11/2025.

Relativamente all’annualità 2025, con Determina n. 2569 del 17/11/2025 si è proceduto all’accertamento delle entrate derivanti dalla gestione dei bar scolastici sulla base delle comunicazioni fornite dalle scuole e con successiva Determina n. 2596 del 20/11/2025 si è proceduto a definire la ripartizione dei proventi delle entrate dei bar scolastici agli Istituti Superiori per l’anno 2025. La liquidazione effettiva alle scuole delle somme spettanti avverrà una volta ultimati gli incassi dei proventi dei bar scolastici, quindi presumibilmente a luglio 2026.

Nel mese di settembre, è stata comunicata all’Ufficio Patrimonio la necessità per il prossimo anno scolastico 2025/2026 di mantenere tutti i contratti di locazione in essere.

Inoltre, si sono svolti svariati incontri con le scuole per quanto riguarda gli spazi assegnati.

L’Istituto I.P.S.I.A. “F. Corni” ha comunicato la candidatura di un progetto sulla piattaforma Futura al fine di ottenere un finanziamento nell’ambito di quanto indicato all’interno dell’avviso pubblico prot. n. 89057

del 03/06/2025, pubblicato in attuazione dell'articolo 4 del decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 215 del 2024, che prevede la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di campus formativi integrati da parte degli istituti tecnici e professionali, nell'ambito dei "progetti in essere" del PNRR, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU".

Nello specifico, il progetto presentato dalla scuola prevede un intervento strutturale e tecnologico articolato su diversi ambienti didattici, con l'obiettivo di rinnovare completamente gli spazi esistenti e crearne di nuovi, al fine di rispondere alle esigenze formative derivanti dall'attivazione e dal potenziamento delle filiere tecnologico-professionali.

In attuazione di quanto previsto dalla Convenzione quadro per l'Autonomia siglata con gli istituti Superiori Statali e l'USR – Ambito VIII della provincia di Modena, sono state svolte attente indagini alle quali hanno fatto seguito incontri di approfondimento tra l'Amministrazione provinciale e la scuola interessata e si è convenuto in merito alla necessità di coinvolgere la Provincia di Modena, in qualità di ente proprietario dei locali oggetto di lavori, nelle attività di progettazione e realizzazione delle opere edili ed impiantistiche relative al rinnovamento dei due laboratori di odontotecnica già esistenti ed alla riconversione di un terzo spazio attualmente adibito a magazzino.

Pertanto, Provincia di Modena ed I.P.S.I.A. "F. Corni" di Modena hanno condiviso la necessità di disciplinare i rispettivi obblighi con apposito accordo operativo il cui schema è stato approvato con Atto del Presidente della Provincia di Modena n. 184 del 11/12/2025. Tale accordo è stato successivamente sottoscritto da entrambe le parti in data 18/12/2025.

Infine, per quanto riguarda l'utilizzo degli spazi palestra in dotazione alle scuole superiori, è stato redatto il Piano di Utilizzo delle palestre per attività di educazione fisica curricolari per Istituti Superiori Statali per l'anno scolastico 2025/2026 approvato con Determina dirigenziale n. 2251 del 15/10/2025.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Al 30/06

Sta procedendo regolarmente in quanto un primo incontro in merito ai trasporti si è tenuto con gli Istituti Superiori Statali e il Provveditore, è in programma successivamente un incontro Scuole Superiori, Amm. e Provincia.

Al 31/12

Per la rendicontazione di questa azione premiante al 31/12 si rimanda alla lettura della Relazione sulla performance anno 2025.

Sono state organizzate due conferenze di servizio che hanno visto la partecipazione di Provincia, Provveditore agli Studi, dirigenti degli istituti scolastici statali e rappresentanti di Agenzia per la Mobilità e Seta. Sono stati momenti di importante confronto per l'organizzazione del trasporto pubblico locale (con il 70% dell'utenza data dagli studenti) e per il trasporto verso le palestre.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Gli atti prodotti nell'ambito del presente obiettivo che risultino soggetti agli obblighi di legge in materia di trasparenza sono stati pubblicati sull'apposita piattaforma "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale della Provincia di Modena.



Provincia
di Modena

P.E.G. CONTABILE

ESERCIZIO 2025

Situazione al 31/12/2025

P.E.G. CONTABILE

PARTE SPESA

**per Centri di Responsabilità, obiettivi strategici,
obiettivi operativi e capitoli**

ESERCIZIO 2025

Situazione al 31/12/2025

CdR			residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile
2.0	Area Amministrativa	Guizzardi Raffaele	10.074.141,19	63.290.835,63	67.073.432,97	362.710,27	62.367.508,98	4.705.923,99
2.2	Personale e Sistemi informativi e telematica	Guizzardi Raffaele	100.612,92	12.453.044,63	13.139.696,57	1.311.862,54	12.662.838,59	476.857,98
2.5	Polizia Provinciale e Affari Generali	Gozzoli Luca	0,00	1.170.118,09	1.914.661,44	63.653,32	1.703.985,15	210.676,29
2.6	Appalti e Contratti	Bellentani Barbara	42.413,20	2.993.900,00	2.955.352,34	0,00	2.729.968,02	225.384,32
6.0	Area Tecnica	Vita Annalisa	130.885,15	1.604.600,00	1.822.499,38	30.000,00	1.474.602,77	347.896,61
6.1	Viabilità	Rossi Luca	110.533,72	53.902.441,01	44.671.560,50	12.954.814,77	30.064.580,02	14.606.980,48
6.7	Edilizia	Vita Annalisa	1.034.537,11	10.628.974,43	30.848.448,99	24.011.732,72	17.943.386,09	12.905.062,90
6.8	Programmazione urbanistica, Scolastica e Trasporti	Gaudio Daniele	7.914,16	6.470.527,65	10.926.051,50	5.139.738,10	7.834.075,71	3.091.975,79
6.9	Coordinamento, monitoraggio e rend. PNRR	Zanni Tiziana	0,00	1.466.500,00	1.453.712,60	0,00	1.442.966,83	10.745,77
Totale generale:			11.501.037,45	153.980.941,44	174.805.416,29	43.874.511,72	138.223.912,16	36.581.504,13

Ob. Strategico 279 GESTIONE DELLE SPESE PER CONTO DI TERZI												
Ob. Operativo 143 gestione delle spese per conto di terzi												
capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
4540 /0	Versamento contributi alla CPDEL a carico del personale	7	9901	SCT	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	745.846,49	254.153,51	2.2	2.2
4550 /0	Versamento contributi all'INADEL a carico del personale	7	9901	SCT	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	58.162,71	241.837,29	2.2	2.2
4570 /0	Versamento altri contributi a carico del personale	7	9901	SCT	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	2.2	2.2
4575 /0	Versamento ritenute INAIL operate sui compensi corrisposti per collaborazioni coordinate e continuative	7	9901	SCT	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	2.2	2.2
4580 /0	Versamento dell'imposta sul reddito delle persone fisiche	7	9901	SCT	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	1.379.210,06	1.620.789,94	2.2	2.2
4581 /0	Versamento ritenuta inps operata su compensi corrisposti a professionisti	7	9901	SCT	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	2.2	2.2
4582 /0	Versamento ritenuta d'acconto su contributi	7	9901	SCT	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	35.597,47	114.402,53	2	2
4583 /0	Versamento ritenute su indennita' di esproprio e occupazione terreni (cod. 1052) - L. 413/91, art. 11	7	9901	SCT	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	2	2
4590 /0	Versamento di ritenute varie a carico del personale	7	9901	SCT	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	162.090,93	137.909,07	2.2	2.2
4591 /0	Versamenti ritenute su redditi da lavoro autonomo	7	9901	SCT	0,00	400.000,00	400.000,00	0,00	202.912,59	197.087,41	2	2
4600 /0	Versamenti o restituzioni di depositi cauzionali	7	9901	SCT	113.206,20	100.000,00	100.000,00	0,00	26.981,19	73.018,81	2	2
4602 /0	Versamenti o restituzione di depositi cauzionali del settore trasporti e concessioni	7	9901	SCT	57.276,00	50.000,00	50.000,00	0,00	37.110,00	12.890,00	6.8	6.8
4610 /0	Spese anticipate dalla provincia per conto di altri enti e di terzi	7	9901	SCT	102,50	200.000,00	200.000,00	0,00	2.097,03	197.902,97	2	2
4620 /0	Rimborso di somme anticipate da diversi	7	9901	SCT	24,54	250.000,00	250.000,00	0,00	1.274,06	248.725,94	2	2
4677 /0	Spese non andate a buon fine	7	9901	SCT	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00	5.417,99	244.582,01	2	2
4679 /0	Versamento IVA per scissione pagamenti	7	9901	SCT	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00	9.417.463,82	582.536,18	2	2
4680 /0	Anticipazione di fondi per il servizio di economato	7	9901	SCT	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	2	2
Totale dell' Ob. Operativo 143:					170.609,24	16.085.000,00	16.085.000,00	0,00	12.094.164,34	3.990.835,66		
TALE DELL' OB. STRATEGICO 279:					170.609,24	16.085.000,00	16.085.000,00	0,00	12.094.164,34	3.990.835,66		
Ob. Strategico 507 BILANCIO												
Ob. Operativo 1729 Sviluppo del Sistema Gestione Qualità												
capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
3372 /0	Certificazione di qualita'	1	0102	SC	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	1.464,00	36,00	2	2
Totale dell' Ob. Operativo 1729:					0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	1.464,00	36,00		

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
Ob. Operativo 1826 Gestione economica e finanziaria del bilancio												
capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
31 /0	Fondo Contenziosi	1	2003	GEC	0,00	15.625,09	15.625,09	0,00	0,00	15.625,09	2	2
123 /0	Bolli, vidimatura atti o registri, visure catastali	1	0103	IMP	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	2	2
136 /0	Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità di parte corrente	1	2002	GEC	0,00	5.818,40	5.818,40	0,00	0,00	5.818,40	2	2
137 /0	Fondo riserva di parte corrente	1	2001	GEC	0,00	400.000,00	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00	2	2
139 /0	Rimborsi diversi ad imprese	1	0103	GEC	417,00	6.000,00	6.000,00	0,00	1.414,72	4.585,28	2	2
146 /0	Sgravi e rimborsi tributi non dovuti	1	0104	GEC	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	16.634,37	3.365,63	2	2
156 /0	Compenso del collegio dei revisori	1	0103	GEC	0,00	81.000,00	81.000,00	0,00	79.590,32	1.409,68	2	2
3593 /0	Rimborso annuale allo Stato per quote non recuperate	1	0103	OSG	9.646.976,79	36.552.334,37	36.503.791,16	0,00	36.503.791,16	0,00	2	2
4296 /0	Minuteria - Prestazioni di servizi	1	0103	GEC	0,00	100,00	100,00	0,00	61,00	39,00	2	2
4297 /0	Minuteria - Acquisto di beni	1	0103	GEC	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	1.566,06	433,94	2	2
4709 /0	POR FESR 2007/2013 - Misura 4.3.2 - Somme da restituire alla Regione E.R. a seguito di revoche	1	1401	CC	42.671,09	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	2	2
4721 /0	Rimborsi ad Amministrazioni Locali	1	0103	SC	0,00	3.000,00	46.050,00	0,00	34.543,53	11.506,47	2	2
4747 /0	Rimborsi ad Amministrazioni Centrali	1	0103	SC	0,00	2.000,00	18.178,05	0,00	16.178,05	2.000,00	2	2
4772 /0	Versamento IVA a debito	1	0103	IMP	0,00	6.100,00	6.100,00	0,00	4.807,59	1.292,41	2	2
4805 /0	Fondo Spese Potenziali	1	2003	GEC	0,00	257.127,13	0,00	0,00	0,00	0,00	2	2
4837 /0	Spese per aggio riscossione tributi	1	0104	GEC	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	2	2
4848 /0	Fondo per obbiettivi di finanza pubblica - Art. 1 comma 788 L. 30 dicembre 2024 n. 207	1	2003	OSG	0,00	0,00	101.537,30		0,00	101.537,30	2	2
Totale dell' Ob. Operativo 1826:					9.690.064,88	37.372.604,99	37.047.700,00	0,00	36.678.586,80	369.113,20		
Ob. Operativo 1827 Programmazione e gestione della tesoreria e dei finanziamenti a medio e lungo termine												
capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
140 /0	Imposte e tasse	1	0103	IMP	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	407,35	592,65	2	2
158 /0	Spese per gestione conto di tesoreria e c/c p.	1	0103	GEC	0,00	35.200,00	35.200,00	0,00	19.576,71	15.623,29	2	2
2200 /0	Interessi passivi Bop edilizia patrimoniale	1	0105	OF	0,00	12.557,00	12.557,00	0,00	11.971,37	585,63	2	2
2201 /0	Interessi passivi Bop edilizia scolastica	1	0402	OF	0,00	100.100,00	100.100,00	0,00	85.898,28	14.201,72	2	2
2202 /0	Interessi passivi Bop Ente	1	5001	OF	0,00	2.232,00	2.232,00	0,00	2.147,21	84,79	2	2
2203 /0	Interessi passivi Bop trasporti e comunicazioni	1	1002	OF	0,00	1.153,00	1.153,00	0,00	1.152,17	0,83	2	2
2204 /0	Interessi passivi Bop viabilità	1	1005	OF	0,00	128.200,00	128.200,00	0,00	108.063,78	20.136,22	2	2
2205 /0	Interessi passivi Bop tutela ambiente e difesa suolo	1	0903	OF	0,00	15.012,00	15.012,00	0,00	14.046,10	965,90	2	2
2206 /0	Interessi passivi Bop informatica	1	0108	OF	0,00	4.214,00	4.214,00	0,00	4.213,83	0,17	2	2
2210 /0	Rimborso quota capitale Bop edilizia patrimoniale	4	5002	OF	0,00	385.290,00	385.290,00	0,00	385.283,04	6,96	2	2

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
2211 /0	Rimborso quota capitale Bop edilizia scolastica	4	5002	OF	0,00	1.196.700,00	1.196.700,00	0,00	1.196.694,74	5,26	2	2
2212 /0	Rimborso quota capitale Bop Ente	4	5002	OF	0,00	54.895,00	54.895,00	0,00	54.891,86	3,14	2	2
2213 /0	Rimborso quota capitale Bop trasporti e comunicazioni	4	5002	OF	0,00	41.920,00	41.920,00	0,00	41.915,41	4,59	2	2
2215 /0	Rimborso quota capitale Bop tutela ambiente e difesa suolo	4	5002	OF	0,00	194.555,00	194.555,00	0,00	194.550,40	4,60	2	2
2216 /0	Rimborso quota capitale Bop informatica	4	5002	OF	0,00	123.870,00	123.870,00	0,00	123.866,01	3,99	2	2
2253 /0	Investimenti viabilita' - Interessi passivi per ammortamento mutui	1	1005	OF	0,00	146.801,00	174.801,00	0,00	128.925,59	45.875,41	2	2
2271 /0	Investimenti edilizia scolastica di proprieta' - Interessi passivi per ammortamento mutui	1	0402	OF	0,00	129.900,00	129.900,00	0,00	111.431,47	18.468,53	2	2
2272 /0	Investimenti difesa del suolo e tutela ambiente - Interessi passivi per ammortamento mutui	1	0903	OF	0,00	178.500,00	178.500,00	0,00	142.967,43	35.532,57	2	2
2274 /0	Investimenti edilizia patrimoniale - Interessi passivi per ammortamento mutui	1	0105	OF	0,00	7.800,00	7.800,00	0,00	6.064,24	1.735,76	2	2
2276 /0	Interessi passivi su mutuo decennale con lo Stato	1	5001	OF	0,00	22.067,00	22.067,00	0,00	22.066,29	0,71	2	2
2277 /0	Investimenti trasporti e comunicazioni - Interessi passivi per ammortamento mutui	1	1002	OF	0,00	18.100,00	18.100,00	0,00	13.705,94	4.394,06	2	2
2283 /0	Investimenti cultura - Interessi passivi per ammortamento mutui	1	0502	OF	0,00	7.500,00	7.500,00	0,00	6.629,57	870,43	2	2
2284 /0	Investimenti edilizia patrimoniale - Rimborso quota capitale	4	5002	OF	0,00	21.005,00	21.005,00	0,00	20.999,54	5,46	2	2
2285 /0	Investimenti edilizia scolastica - Rimborso quota capitale	4	5002	OF	0,00	565.898,00	565.898,00	0,00	553.563,32	12.334,68	2	2
2288 /0	Investimenti cultura - Rimborso quota capitale	4	5002	OF	0,00	23.045,00	23.045,00	0,00	22.868,69	176,31	2	2
2291 /0	Investimenti trasporti e comunicazioni - Rimborso quota capitale	4	5002	OF	0,00	34.405,00	34.405,00	0,00	34.399,12	5,88	2	2
2292 /0	Investimenti viabilita' - Rimborso quota capitale	4	5002	OF	0,00	503.764,00	503.764,00	0,00	484.067,80	19.696,20	2	2
2293 /0	Investimenti difesa del suolo e tutela ambiente - Rimborso quota capitale	4	5002	OF	0,00	585.035,00	585.035,00	0,00	565.759,16	19.275,84	2	2
3610 /0	Investimenti informatica - Interessi passivi per ammortamento mutui	1	0108	OF	0,00	755,00	755,00	0,00	754,46	0,54	2	2
3611 /0	Investimenti informatica - Rimborso quota capitale	4	5002	OF	0,00	8.935,00	8.935,00	0,00	7.929,58	1.005,42	2	2
3863 /0	Rimborso mutuo ventennale allo Stato	4	5002	OSG	0,00	432.590,00	432.590,00	0,00	432.587,08	2,92	2	2
4177 /0	Rimborso quota capitale mutui e bop in ammortamento	4	5002	OF	0,00	1.621.645,00	1.621.645,00	0,00	1.621.640,54	4,46	2	2
4339 /0	Investimenti servizi generali - Interessi passivi per ammortamento mutui	1	5001	OF	0,00	1.306,00	1.306,00	0,00	826,02	479,98	2	2
4733 /0	Estinzione mutui con 10% delle alienazioni	4	5002	OF	0,00	222.881,64	0,00	0,00	0,00	0,00	2	2

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
4852 /0	Versamento a conto deposito presso Cassa DDPP per mutuo viabilità	3	1005	IND	0,00	0,00	3.800.000,00		3.800.000,00	0,00	2	2
Totale dell' Ob. Operativo 1827:					0,00	6.828.830,64	10.433.949,00	0,00	10.221.864,10	212.084,90		
Ob. Operativo 1828 Rendicontazioni della gestione												
Ob. Operativo 1830 Supporto ai Comuni in materia tributaria e contabile												
capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
3464 /0	Spese per l'ufficio associato del contenzioso tributario	1	0104	CC	0,00	100.000,00	160.000,00	0,00	135.468,49	24.531,51	2	2
Totale dell' Ob. Operativo 1830:					0,00	100.000,00	160.000,00	0,00	135.468,49	24.531,51		
Ob. Operativo 1832 Acquisizione e gestione dei servizi utenze, postali e abbonamenti												
capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
68 /0	Riviste e quotidiani	1	0103	GEC	0,00	18.000,00	18.000,00	0,00	16.449,00	1.551,00	2	2
106 /0	Spese postali per i servizi dell'ente	1	0102	GEC	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	2.078,07	1.921,93	2	2
107 /0	Spese di riscaldamento per uffici provinciali	1	0102	GEC	0,00	50.000,00	65.000,00	0,00	65.000,00	0,00	2	2
108 /0	Spese teleriscaldamento Polo Guarini-Wiligelmo	1	0402	GEC	0,00	300.000,00	310.000,00	0,00	310.000,00	0,00	2	2
725 /0	Spese luce uffici provinciali	1	0102	GEC	62.119,96	232.000,00	242.500,00	0,00	242.500,00	0,00	2	2
726 /0	Spese luce scuole secondarie superiori	1	0402	GEC	150.207,02	1.952.000,00	1.927.583,87	0,00	1.892.303,53	35.280,34	2	2
3465 /0	Spese per il supporto area finanziaria (Agenzia AESS, ...)	1	0103	SC	0,00	16.000,00	16.000,00	0,00	13.956,80	2.043,20	2	2
4294 /0	Spese acqua uffici provinciali	1	0102	GEC	0,00	25.000,00	38.000,00	0,00	38.000,00	0,00	2	2
4295 /0	Spese acqua scuole secondarie superiori	1	0402	GEC	0,00	300.000,00	355.589,83	0,00	355.589,83	0,00	2	2
Totale dell' Ob. Operativo 1832:					212.326,98	2.897.000,00	2.976.673,70	0,00	2.935.877,23	40.796,47		
Ob. Operativo 1902 Bilancio previsionale, partecipate e iniziative con le fondazioni												
capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
542 /0	Gestione dei Controlli Interni	1	0102	SC	0,00	5.900,00	5.900,00	0,00	2.268,80	3.631,20	2	2
3896 /0	Iniziative con la Fondazione Cassa di Risparmio di Modena - Acquisti	2	0402	CK	0,00	0,00	2.292,42	2.292,42	0,00	2.292,42	2	2
3899 /0	Iniziative con la Fondazione Cassa di Risparmio di Modena- Lavori	2	0402	CK	1.140,09	0,00	360.417,85	360.417,85	297.815,22	62.602,63	2	2
Totale dell' Ob. Operativo 1902:					1.140,09	5.900,00	368.610,27	362.710,27	300.084,02	68.526,25		
TALE DELL' OB. STRATEGICO 507:					9.903.531,95	47.205.835,63	50.988.432,97	362.710,27	50.273.344,64	715.088,33		
Totale del C.d.R 2.0:					10.074.141,19	63.290.835,63	67.073.432,97	362.710,27	62.367.508,98	4.705.923,99		
RIASSUNTO PER TITOLI												
Titolo 1 - Spese correnti:					9.902.391,86	41.189.401,99	41.032.170,70	0,00	40.434.513,13	597.657,57		
Titolo 2 - Spese in conto capitale:					1.140,09	0,00	362.710,27	362.710,27	297.815,22	64.895,05		
Titolo 3 - Spese per incremento attivita' finanziarie:					0,00	0,00	3.800.000,00		3.800.000,00	0,00		
Titolo 4 - Rimborso Prestiti:					0,00	6.016.433,64	5.793.552,00	0,00	5.741.016,29	52.535,71		

Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro:		170.609,24	16.085.000,00	16.085.000,00	0,00	12.094.164,34	3.990.835,66
RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA							
IND	Indebitamento	0,00	0,00	3.800.000,00		3.800.000,00	0,00
IMP	Imposte e tasse	0,00	7.600,00	7.600,00	0,00	5.214,94	2.385,06
OF	Oneri finanziari	0,00	6.360.040,64	6.165.159,00	0,00	5.969.292,96	195.866,04
CC	Spese con contributi di parte corrente	42.671,09	101.000,00	161.000,00	0,00	135.468,49	25.531,51
GEC	Spese generali di gestione di parte corrente	212.743,98	3.723.870,62	3.366.417,19	0,00	3.060.763,61	305.653,58
SC	Spese di sviluppo di parte corrente	0,00	28.400,00	87.628,05	0,00	68.411,18	19.216,87
CK	Spese con contributi in conto capitale	1.140,09	0,00	362.710,27	362.710,27	297.815,22	64.895,05
SCT	Spese per conto di terzi	170.609,24	16.085.000,00	16.085.000,00	0,00	12.094.164,34	3.990.835,66
OSG	Oneri straordinari gestione	9.646.976,79	36.984.924,37	37.037.918,46	0,00	36.936.378,24	101.540,22

Ob. Strategico 159 ARCHIVIO E PROTOCOLLO												
Ob. Operativo 403 Gestione del protocollo e dell'archivio corrente												
Ob. Operativo 404 Gestione degli archivi di deposito e storico												
Ob. Operativo 405 Informazione e accesso agli atti												
TALE DELL' OB. STRATEGICO 159:												
Ob. Strategico 228 RACCOLTA D'ARTE DELL'ENTE												
Ob. Operativo 1351 Raccolta d'arte dell'Ente												
TALE DELL' OB. STRATEGICO 228:												
Ob. Strategico 370 GESTIONE AMMINISTRATIVO-GIURIDICA DEL PERSONALE												
Ob. Operativo 1342 Gestione amministrativo - giuridica del personale												
capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
86 /0	Servizio alternativo di mensa aziendale	1	0103	GEC	3.000,00	145.000,00	145.000,00	0,00	134.212,25	10.787,75	2.2	2.2
739 /0	Oneri per iscrizione albi professionali	1	0111	SC	0,00	700,00	700,00	0,00	663,00	37,00	2.2	2.2
3176 /0	Prestazioni di servizi del servizio amministrativo personale	1	0110	GEC	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	22,29	977,71	2	2.2
4690 /0	Accertamenti sanitari a carattere fiscale	1	0110	GEC	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	2.2	2.2
4691 /0	Accertamenti sanitari e visite mediche preventive	1	0110	GEC	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	13.826,00	1.174,00	2.2	2.2
Totale dell' Ob. Operativo 1342:					3.000,00	162.200,00	162.200,00	0,00	148.723,54	13.476,46		
Ob. Operativo 1347 Gestione previdenziale del personale												
capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
1015 /0	Pensioni	1	0110	PER	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	2.2	2.2
Totale dell' Ob. Operativo 1347:					0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00		
TALE DELL' OB. STRATEGICO 370:					3.000,00	177.200,00	177.200,00	0,00	148.723,54	28.476,46		
Ob. Strategico 372 PRESIDIO SUL SOFTWARE APPLICATIVO A SERVIZIO DELL'ENTE												
Ob. Operativo 1352 Gestione operativa, manutenzione e aggiornamento dei software applicativi installati nell'Ente												
capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
818 /0	Assistenza e manutenzione hardware e software e servizi informatici	1	0108	GEC	754,36	240.700,00	260.200,00	0,00	259.346,15	853,85	2.2	2.2
4711 /0	Assistenza e manutenzione hardware e software - Area LL.PP.	1	1005	GEC	0,00	56.000,00	55.500,00	0,00	54.138,65	1.361,35	2.2	2.2
4795 /0	Licenza d'uso per software - Area Tecnica	1	1005	GEC	0,00	103.000,00	91.566,75	0,00	90.928,25	638,50	2.2	2.2
4796 /0	Licenze d'uso per software per l'Ente	1	0108	GEC	0,00	159.000,00	162.000,00	0,00	160.489,16	1.510,84	2.2	2.2
Totale dell' Ob. Operativo 1352:					754,36	558.700,00	569.266,75	0,00	564.902,21	4.364,54		
Ob. Operativo 1353 Sviluppo di progetti di software applicativi innovativi per l'Ente												
capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
746 /0	Acquisto software	2	0108	SK	10.622,74	0,00	82.932,49	0,00	41.284,80	41.647,69	2.2	2.2

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
4847 /0	PNRR Miss 1 Comp 1 -Inv 2.2 Sub-inv 2.2.3 Digitalizzazione procedure (SUAP & SUE). Progetto CUP G41F25000500006	2	0108	CK	0,00	0,00	79.516,52		40.626,00	38.890,52	2.2	2.2
Totale dell' Ob. Operativo 1353:					10.622,74	0,00	162.449,01	0,00	81.910,80	80.538,21		
Ob. Operativo 1616 Progettazione e attuazione di interventi formativi sui software applicativi												
TALE DELL' OB. STRATEGICO 372:					11.377,10	558.700,00	731.715,76	0,00	646.813,01	84.902,75		
Ob. Strategico 373 PRESIDIO SULLE INFRASTRUTTURE DI BASE DEL SISTEMA INFORMATICO E TELEMATICO DELL'ENTE												
Ob. Operativo 1354 Gestione operativa, manutenzione e aggiornamento dei server, dei pc, delle periferiche e reti												
capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
745 /0	Acquisto componenti hardware	2	0108	GEK	146,40	0,00	36.691,48	0,00	35.922,93	768,55	2.2	2.2
4069 /0	Servizi Data Center e infrastrutture Ict	1	0108	GEC	0,00	90.000,00	85.000,00	0,00	77.357,59	7.642,41	2.2	2.2
4241 /0	Acquisto toner, cartucce e in generale materiale di consumo delle dotazioni informatiche	1	0108	GEC	0,00	4.000,00	4.500,00	0,00	4.287,08	212,92	2.2	2.2
Totale dell' Ob. Operativo 1354:					146,40	94.000,00	126.191,48	0,00	117.567,60	8.623,88		
Ob. Operativo 1355 Sviluppo progetti innovativi per infrastrutture tecnologiche di base per sicurezza e servizi di												
capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
4851 /0	PNRR - M1C1 - Inv. 1.2 - abilitazione al cloud per le PA locali - D.P.C.M. 73-1/2025-PNRR-30.05.2025 CUP G99B25000090006	1	0108	CC	0,00	0,00	25.000,00		19.610,00	5.390,00	2.2	2.2
Totale dell' Ob. Operativo 1355:					0,00	0,00	25.000,00		19.610,00	5.390,00		
Ob. Operativo 1617 Formazione e assistenza utenza interna all'uso corretto di risorse di rete e dotazioni informat												
TALE DELL' OB. STRATEGICO 373:					146,40	94.000,00	151.191,48	0,00	137.177,60	14.013,88		
Ob. Strategico 375 AZIONI STRATEGICHE IN CAMPO ICT PER L'E GOVERNMENT E LO SVILUPPO DELLA SOCIETA' DELL'INFORMAZIONE												
Ob. Operativo 1358 Attuazione di progetti in ambito ICT di rilevanza strategica in attuazione dell’agenda Digitale												
capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
2809 /0	Canoni per rete telematica provinciale	1	0108	GEC	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	41.837,21	8.162,79	2.2	2.2
4347 /0	Canoni per rete radiomobile R3	1	0108	GEC	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	6.354,47	3.645,53	2.2	2.2
4355 /0	Canoni per utilizzo di servizi di e-government	1	0108	GEC	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	2.2	2.2
Totale dell' Ob. Operativo 1358:					0,00	70.000,00	70.000,00	0,00	58.191,68	11.808,32		
Ob. Operativo 1359 Erogazione di servizi tipo ICT rivolti al sistema degli enti locali della Provincia												
Ob. Operativo 1931 Presidio e gestione amministrativa del comparto software ed hardware dell' Ente												
capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
2556 /0	Accesso a banche dati esterne ed attivazione servizi via Internet	1	0108	SC	42,17	9.000,00	9.000,00	0,00	8.165,82	834,18	2.2	2.2
Totale dell' Ob. Operativo 1931:					42,17	9.000,00	9.000,00	0,00	8.165,82	834,18		
TALE DELL' OB. STRATEGICO 375:					42,17	79.000,00	79.000,00	0,00	66.357,50	12.642,50		
Ob. Strategico 377 SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RELAZIONI SINDACALI												
Ob. Operativo 1362 Progettazione assetti organizzativi, mobilità interna												

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
4692 /0	Spese per formazione	1	0110	SC	7.907,30	30.000,00	30.000,00	0,00	22.015,00	7.985,00	2.2	2.2
Totale dell' Ob. Operativo 1362:					7.907,30	30.000,00	30.000,00	0,00	22.015,00	7.985,00		
Ob. Operativo 1365 Relazioni sindacali												
capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
4706 /0	Contributo ARAN Agenzia Rappresentanza Negoziiale Pubbliche Amm.ni	1	0110	SC	0,00	750,00	750,00	0,00	733,77	16,23	2.2	2.2
Totale dell' Ob. Operativo 1365:					0,00	750,00	750,00	0,00	733,77	16,23		
Ob. Operativo 1926 Fabbisogno di personale e assunzioni												
capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
611 /0	Spese per commissioni concorsi e selezioni	1	0110	GEC	0,00	20.000,00	34.667,61	0,00	25.257,48	9.410,13	2.2	2.2
1527 /0	Retribuzioni lorde personale a tempo determinato Amm.vo area Tecnica, Viabilità e Mobilità sostenibile	1	1005	PER	0,00	24.135,76	24.135,76	0,00	0,00	24.135,76	2.2	2.2
4748 /0	Noleggio locali per concorsi e selezioni	1	0110	SC	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	1.000,00	4.000,00	2.2	2.2
4791 /0	Somministrazione lavoro a tempo determinato - Viabilità	1	1005	PER	0,00	0,00	3.839,49	3.839,49	3.839,49	0,00	2.2	2.2
Totale dell' Ob. Operativo 1926:					0,00	49.135,76	67.642,86	3.839,49	30.096,97	37.545,89		
TALE DELL' OB. STRATEGICO 377:					7.907,30	79.885,76	98.392,86	3.839,49	52.845,74	45.547,12		
Ob. Strategico 378 PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DELLA SPESA DEL PERSONALE												
Ob. Operativo 1368 Budget del personale												
Ob. Operativo 1369 Gestione del trattamento economico												
capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
226 /0	Quota IRAP a carico della Provincia per collaborazioni coordinate e continuative e per redditi assimilati	1	0102	IMP	0,00	1.700,00	1.700,00	0,00	1.234,84	465,16	2.2	2.2
730 /0	Prestazioni di servizi del settore personale	1	0110	SC	0,00	40.000,00	50.000,00	0,00	44.748,60	5.251,40	2.2	2.2
1041 /0	Quota art. 113 D.Lgs. n.50/2016 Incentivi edilizia	1	0402	SC	0,00	0,00	117.192,10	108.279,90	95.498,93	21.693,17	2.2	2.2
1042 /0	Quota art. 113 D.Lgs. n.50/2016 Incentivi viabilita'	1	1005	SC	0,00	0,00	183.885,47	183.885,47	183.885,47	0,00	2.2	2.2
1101 /0	Retribuzioni lorde personale Segreteria Generale	1	0102	PER	0,00	59.699,73	59.699,73	0,00	59.699,73	0,00	2.2	2.2
1102 /0	Contributi a carico della Provincia personale Segreteria Generale	1	0102	PER	0,00	20.818,52	21.396,87	1.002,96	21.396,87	0,00	2.2	2.2
1103 /0	Compenso per lavoro straordinario personale Segreteria Generale	1	0102	PER	0,00	5.000,00	4.204,73	1.252,00	4.204,73	0,00	2.2	2.2
1106 /0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale Segreteria Generale	1	0102	PER	0,00	6.617,04	9.604,14	6.604,14	9.604,14	0,00	2.2	2.2
1111 /0	Retribuzioni lorde personale URP, Centralinisti e Uscieri	1	0111	PER	0,00	201.107,63	201.107,63	0,00	201.107,63	0,00	2.2	2.2

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
1112 /0	Contributi a carico della Provincia personale URP, Centralinisti e Uscieri	1	0111	PER	0,00	64.496,40	59.574,28	2.377,38	59.574,28	0,00	2.2	2.2
1113 /0	Compenso per lavoro straordinario personale URP, Centralinisti e Uscieri	1	0111	PER	0,00	5.388,00	7.464,29	4.646,49	7.464,29	0,00	2.2	2.2
1116 /0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale URP, Centralinisti e Uscieri	1	0111	PER	0,00	20.521,07	26.508,02	10.874,58	16.508,02	10.000,00	2.2	2.2
1131 /0	Retribuzioni lorde personale Presidenza e Ufficio stampa	1	0101	PER	0,00	419.259,71	390.701,17	8.428,46	390.701,17	0,00	2.2	2.2
1132 /0	Contributi a carico della Provincia personale Presidenza e Ufficio stampa	1	0101	PER	0,00	125.324,15	97.936,20	4.424,41	97.936,20	0,00	2.2	2.2
1133 /0	Compenso per lavoro straordinario personale Presidenza e Ufficio stampa	1	0101	PER	0,00	4.000,00	6.981,24	2.981,24	6.981,24	0,00	2.2	2.2
1136 /0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale Presidenza e Ufficio stampa	1	0101	PER	0,00	26.348,61	21.042,28	16.542,28	18.082,57	2.959,71	2.2	2.2
1231 /0	Retribuzioni lorde personale Programmazione urbanistica, scolastica e trasporti	1	0801	PER	0,00	263.204,47	244.164,39	5.597,92	244.164,39	0,00	2.2	2.2
1232 /0	Contributi a carico della provincia personale Programmazione urbanistica, scolastica e trasporti	1	0801	PER	0,00	82.820,67	65.449,59	1.711,55	65.449,59	0,00	2.2	2.2
1233 /0	Compenso per lavoro straordinario personale Programmazione urbanistica, scolastica e trasporti	1	0801	PER	0,00	6.062,00	2.054,95	1.861,53	2.054,95	0,00	2.2	2.2
1236 /0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale Programmazione urbanistica, scolastica e trasporti	1	0801	PER	0,00	15.437,69	10.984,21	10.484,21	10.484,21	500,00	2.2	2.2
1241 /0	Retribuzioni lorde personale servizio Statistica	1	0108	PER	0,00	84.283,98	71.383,01	0,00	71.383,01	0,00	2.2	2.2
1242 /0	Contributi a carico della Provincia personale servizio Statistica	1	0108	PER	0,00	27.053,19	22.778,03	1.626,89	22.778,03	0,00	2.2	2.2
1243 /0	Compenso per lavoro straordinario personale servizio Statistica	1	0108	PER	0,00	531,00	185,61	126,65	185,61	0,00	2.2	2.2
1246 /0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale servizio Statistica	1	0108	PER	0,00	12.308,99	10.204,40	5.404,40	10.003,76	200,64	2.2	2.2
1311 /0	Retribuzioni lorde personale servizio Appalti e contratti	1	0111	PER	0,00	430.518,18	446.676,60	18.809,45	446.676,60	0,00	2.2	2.2
1312 /0	Contributi a carico della Provincia personale servizio Appalti e contratti	1	0111	PER	10.331,84	143.848,82	166.240,42	10.625,64	160.773,11	5.467,31	2.2	2.2
1313 /0	Compenso per lavoro straordinario personale servizio Appalti e contratti	1	0111	PER	0,00	8.000,00	4.356,65	0,00	4.356,65	0,00	2.2	2.2
1316 /0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale servizio Appalti e contratti	1	0111	PER	0,00	33.686,39	43.363,78	32.863,78	36.063,86	7.299,92	2.2	2.2
1351 /0	Retribuzioni lorde personale Archivio	1	0102	PER	0,00	75.839,63	79.839,63	0,00	79.839,63	0,00	2.2	2.2
1352 /0	Contributi a carico della Provincia personale Archivio	1	0102	PER	0,00	24.886,25	25.277,16	798,56	25.277,16	0,00	2.2	2.2

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
1353 /0	Compenso per lavoro straordinario personale Archivio	1	0102	PER	0,00	2.625,00	2.403,15	2.385,36	2.403,15	0,00	2.2	2.2
1356 /0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale Archivio	1	0102	PER	0,00	6.547,83	4.912,46	4.162,47	4.912,46	0,00	2.2	2.2
1361 /0	Retribuzioni lorde personale servizio personale	1	0110	PER	0,00	351.910,46	367.790,56	21.403,96	367.790,56	0,00	2.2	2.2
1362 /0	Contributi a carico della Provincia personale servizio personale	1	0110	PER	0,00	114.471,07	104.205,46	13.520,21	104.205,46	0,00	2.2	2.2
1363 /0	Compenso per lavoro straordinario personale servizio personale	1	0110	PER	0,00	9.017,00	11.328,88	7.603,33	11.328,88	0,00	2.2	2.2
1366 /0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale servizio personale	1	0110	PER	0,00	42.177,93	34.390,70	17.224,06	22.824,02	11.566,68	2.2	2.2
1371 /0	Retribuzioni lorde personale servizio sistemi informativi e telematica	1	0108	PER	0,00	358.870,75	368.749,68	14.417,93	368.749,68	0,00	2.2	2.2
1372 /0	Contributi a carico della Provincia personale servizio sistemi informativi e telematica	1	0108	PER	0,00	112.737,39	105.407,71	5.279,43	104.457,51	950,20	2.2	2.2
1373 /0	Compenso per lavoro straordinario personale servizio sistemi informativi e telematica	1	0108	PER	0,00	7.675,00	4.918,01	3.198,98	4.918,01	0,00	2.2	2.2
1376 /0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale servizio sistemi informativi e telematica	1	0108	PER	0,00	27.827,39	23.920,13	18.891,21	23.920,13	0,00	2.2	2.2
1411 /0	Retribuzioni lorde personale servizio Finanziario e Programmazione	1	0103	PER	0,00	485.597,45	462.982,60	32.820,97	462.982,60	0,00	2.2	2.2
1412 /0	Contributi a carico della Provincia personale servizio Finanziario e Programmazione	1	0103	PER	0,00	153.818,31	142.085,68	10.576,36	142.085,68	0,00	2.2	2.2
1413 /0	Compenso per lavoro straordinario personale servizio Finanziario e Programmazione	1	0103	PER	0,00	10.295,00	6.120,36	4.178,59	6.120,36	0,00	2.2	2.2
1416 /0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale servizio Finanziario e Programmazione	1	0103	PER	0,00	66.955,89	49.595,08	28.073,02	24.037,82	25.557,26	2.2	2.2
1421 /0	Retribuzioni lorde personale acquisti economici	1	0103	PER	0,00	162.063,31	172.063,31	0,00	172.063,31	0,00	2.2	2.2
1422 /0	Contributi a carico della Provincia personale acquisti economici	1	0103	PER	0,00	49.641,35	53.182,00	4.284,28	53.182,00	0,00	2.2	2.2
1423 /0	Compenso per lavoro straordinario personale acquisti economici	1	0103	PER	0,00	5.126,00	4.044,40	3.511,66	4.044,40	0,00	2.2	2.2
1426 /0	Indennita di turno, reperibilita e rischio personale acquisti economici	1	0103	PER	0,00	13.743,40	12.541,39	8.231,74	12.541,39	0,00	2.2	2.2
1428 /0	Assegni personale acquisti economici	1	0103	PER	0,00	310,00	310,00	0,00	0,00	310,00	2.2	2.2
1511 /0	Retribuzioni lorde personale Patrimonio	1	0105	PER	0,00	62.166,07	63.347,49	2.666,97	63.347,49	0,00	2.2	2.2
1512 /0	Contributi a carico della Provincia Patrimonio	1	0105	PER	0,00	18.778,50	17.246,83	416,25	17.246,83	0,00	2.2	2.2
1513 /0	Compenso per lavoro straordinario personale Patrimonio	1	0105	PER	0,00	6.432,00	5.826,85	5.826,85	5.826,85	0,00	2.2	2.2
1516 /0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale Patrimonio	1	0105	PER	0,00	2.977,94	2.639,48	1.639,48	2.254,00	385,48	2.2	2.2

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
1521 /0	Retribuzioni lorde personale Amm.vo area Tecnica, Viabilità e Mobilità sostenibile	1	1005	PER	0,00	2.437.864,08	2.501.131,52	60.024,86	2.501.131,52	0,00	2.2	2.2
1522 /0	Contributi a carico della Provincia personale Amm.vo area Tecnica, Viabilità e Mobilità sostenibile	1	1005	PER	0,00	813.726,22	910.814,06	111.268,10	906.664,59	4.149,47	2.2	2.2
1523 /0	Compenso per lavoro straordinario personale Amm.vo area Tecnica, Viabilità e Mobilità sostenibile	1	1005	PER	0,00	83.761,29	67.329,82	2.304,86	67.329,82	0,00	2.2	2.2
1526 /0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale Amm.vo area Tecnica, Viabilità e Mobilità sostenibile	1	1005	PER	0,00	351.118,65	348.004,35	140.332,59	329.995,35	18.009,00	2.2	2.2
1528 /0	Assegni personale servizio Amm.vo area Tecnica, Viabilità e Mobilità sostenibile	1	1005	PER	0,00	310,00	310,00	0,00	309,84	0,16	2.2	2.2
1531 /0	Retribuzioni lorde personale Edilizia	1	0402	PER	0,00	581.454,29	570.715,63	28.477,12	570.715,63	0,00	2.2	2.2
1532 /0	Contributi a carico della Provincia personale Edilizia	1	0402	PER	0,00	181.619,84	222.297,34	51.248,53	214.566,55	7.730,79	2.2	2.2
1533 /0	Compenso per lavoro straordinario personale Edilizia	1	0402	PER	0,00	5.179,22	6.771,20	4.797,74	6.771,20	0,00	2.2	2.2
1536 /0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale Edilizia	1	0402	PER	0,00	51.878,93	41.633,55	21.633,55	25.224,45	16.409,10	2.2	2.2
1571 /0	Retribuzioni lorde personale Trasporti e Concessioni	1	1002	PER	0,00	293.715,95	332.823,95	51.095,00	332.823,95	0,00	2.2	2.2
1572 /0	Contributi a carico della Provincia personale Trasporti e Concessioni	1	1002	PER	0,00	92.924,62	91.348,07	9.496,64	90.445,08	902,99	2.2	2.2
1573 /0	Compenso per lavoro straordinario personale Trasporti e Concessioni	1	1002	PER	0,00	13.099,00	11.198,69	11.038,35	11.198,69	0,00	2.2	2.2
1576 /0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale Trasporti e Concessioni	1	1002	PER	0,00	26.213,38	16.381,62	59,43	1.381,62	15.000,00	2.2	2.2
1612 /0	Contributi a carico della Provincia personale Programmazione scolastica	1	0402	PER	0,00	0,00	2.636,88	2.636,88	2.636,88	0,00	2.2	2.2
1613 /0	Compenso per lavoro straordinario personale Programmazione scolastica	1	0402	PER	0,00	0,00	435,59	435,59	435,59	0,00	2.2	2.2
1616 /0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale Programmazione scolastica	1	0402	PER	0,00	0,00	2.156,36	2.156,36	2.156,36	0,00	2.2	2.2
1951 /0	Retribuzioni lorde personale Polizia Provinciale	1	1602	PER	0,00	448.915,09	417.915,72	13.987,63	417.915,72	0,00	2.2	2.2
1952 /0	Contributi a carico della Provincia personale Polizia Provinciale	1	1602	PER	0,00	158.924,09	136.602,64	5.014,35	136.602,64	0,00	2.2	2.2
1953 /0	Compenso per lavoro straordinario personale Polizia Provinciale	1	1602	PER	0,00	20.000,00	13.840,32	4.977,67	13.840,32	0,00	2.2	2.2
1956 /0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale programmazione faunistica	1	1602	PER	0,00	79.355,25	66.248,68	18.149,60	43.616,90	22.631,78	2.2	

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
1961 /0	Retribuzioni lorde personale attuazione progetti PNRR	1	0402	PER	0,00	312.742,23	312.614,60	12.872,37	312.614,60	0,00	2.2	2.2
1962 /0	Contributi a carico della Provincia personale attuazione progetti PNRR	1	0402	PER	0,00	92.710,49	82.815,51	4.069,63	82.815,51	0,00	2.2	2.2
1963 /0	Compenso per lavoro straordinario personale attuazione progetti PNRR	1	0402	PER	0,00	3.000,00	926,66	0,00	926,66	0,00	2.2	2.2
1966 /0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale attuazione progetti PNRR	1	0402	PER	0,00	20.781,69	28.189,74	16.689,74	16.805,12	11.384,62	2.2	2.2
1971 /0	Retribuzioni lorde personale funzioni trasferite RER	1	1602	PER	0,00	212.284,92	239.284,92	0,00	239.284,92	0,00	2.2	2.2
1972 /0	Contributi a carico della Provincia personale funzioni trasferite RER	1	1602	PER	0,00	70.291,97	74.006,50	0,00	74.006,48	0,02	2.2	2.2
1973 /0	Compenso per lavoro straordinario personale funzioni trasferite RER	1	1602	PER	0,00	10.500,00	4.594,75	0,00	4.594,75	0,00	2.2	2.2
1976 /0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale funzioni trasferite RER	1	1602	PER	0,00	18.512,70	13.312,40	0,00	13.312,40	0,00	2.2	2.2
1982 /0	Contributi a carico della Provincia personale Eventi alluvionali 2023 Ord. Figliuolo 18/2024 e 34/2024	1	1005	PER	0,00	0,00	3.342,23		3.342,23	0,00	2.2	2.2
1987 /0	Retribuzioni lorde personale a tempo determinato Eventi alluvionali 2023 Ord. Figliuolo 18/2024 e 34/2024	1	1005	PER	0,00	0,00	20.000,00		11.014,30	8.985,70	2.2	2.2
2351 /0	Versamento imposte IRAP personale URP, Centralinisti e Uscieri	1	0111	IMP	0,00	19.300,84	19.986,21	1.319,29	19.986,21	0,00	2.2	2.2
2352 /0	Versamento imposte IRAP personale Archivio	1	0102	IMP	0,00	7.354,73	7.196,87	556,57	7.196,87	0,00	2.2	2.2
2353 /0	Versamento imposte IRAP personale servizio Appalti e contratti	1	0111	IMP	879,62	44.269,73	50.247,25	0,00	47.175,30	3.071,95	2.2	2.2
2354 /0	Versamento imposte IRAP personale servizio Finanziario e Programmazione	1	0103	IMP	0,00	47.826,34	44.218,86	5.676,46	44.218,86	0,00	2.2	2.2
2355 /0	Versamento imposte IRAP personale Presidenza e Ufficio stampa	1	0101	IMP	0,00	38.519,54	37.664,71	2.871,20	37.664,71	0,00	2.2	2.2
2356 /0	Versamento imposte IRAP personale Patrimonio	1	0105	IMP	0,00	6.083,98	5.242,86	0,00	5.242,86	0,00	2.2	2.2
2358 /0	Versamento imposte IRAP personale Trasporti e Concessioni	1	1002	IMP	0,00	28.365,27	30.692,22	5.286,39	30.692,22	0,00	2.2	2.2
2363 /0	Versamento imposte IRAP personale Programmazione scolastica	1	0402	IMP	0,00	0,00	220,32	220,32	220,32	0,00	2.2	2.2
2367 /0	Versamento imposte IRAP personale servizio Amm.vo area Tecnica, Viabilità e Mobilità sostenibile	1	1005	IMP	0,00	254.686,21	263.774,83	33.606,43	263.774,83	0,00	2.2	2.2
2369 /0	Versamento imposte IRAP personale programmazione faunistica	1	1602	IMP	0,00	47.017,93	44.445,35	3.154,76	44.445,35	0,00	2.2	2.2

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
2376 /0	Versamento imposte IRAP personale attuazione progetti PNRR	1	0402	IMP	0,00	22.990,53	23.433,15	2.512,79	23.433,15	0,00	2.2	2.2
2377 /0	Versamento imposte IRAP personale funzioni trasferite RER	1	1602	PER	0,00	21.412,63	22.468,65	0,00	22.468,65	0,00	2.2	2.2
2378 /0	Versamento imposte IRAP personale Eventi alluvionali 2023 Ord. Figliuolo 18/2024 e 34/2024	1	1005	IMP	0,00	0,00	1.700,00		1.700,00	0,00	2.2	2.2
2656 /0	Versamento imposte IRAP personale Programmazione urbanistica, scolastica e trasporti	1	0801	IMP	0,00	24.624,69	22.287,14	1.525,21	22.287,14	0,00	2.2	2.2
2657 /0	Versamento imposte IRAP personale servizio Statistica	1	0108	IMP	0,00	8.337,03	7.032,20	470,14	7.032,20	0,00	2.2	2.2
2658 /0	Versamento imposte IRAP personale servizio personale	1	0110	IMP	0,00	34.684,12	37.143,85	5.504,99	37.143,85	0,00	2.2	2.2
2659 /0	Versamento imposte IRAP personale servizio sistemi informativi e telematica	1	0108	IMP	0,00	34.003,77	37.497,32	6.323,49	37.497,32	0,00	2.2	2.2
2660 /0	Versamento imposte IRAP personale acquisti economici	1	0103	IMP	0,00	15.455,37	15.261,26	998,19	15.261,26	0,00	2.2	2.2
2661 /0	Versamento imposte IRAP personale Edilizia	1	0402	IMP	0,00	55.132,89	63.491,97	13.184,75	61.129,93	2.362,04	2.2	2.2
2747 /0	Versamento irap personale Segreteria Generale	1	0102	IMP	0,00	6.163,46	6.204,47	522,48	6.179,47	25,00	2.2	2.2
3884 /0	Regolamento servizio avvocatura: compensi di natura professionale	1	0111	SC	36.220,51	22.368,75	22.368,75	0,00	0,00	22.368,75	2.2	2.2
3971 /0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale Archivio	1	0102	PER	0,00	400,00	400,00	0,00	103,10	296,90	2.2	2.2
3973 /0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale servizio Finanziario e Programmazione	1	0103	PER	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	385,00	615,00	2.2	2.2
3975 /0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale Patrimonio	1	0105	PER	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	2.2	2.2
3976 /0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale Presidenza e Ufficio stampa	1	0101	PER	0,00	6.560,00	6.560,00	0,00	1.051,59	5.508,41	2.2	2.2
3977 /0	Indennita e rimborso spese per missioni personale Eventi alluvionali 2023 Ord. Figliuolo 18/2024 e 34/2024	1	1005	PER	0,00	0,00	500,00		0,00	500,00	2.2	2.2
3978 /0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale Segreteria Generale	1	0102	PER	0,00	2.520,00	2.520,00	0,00	147,50	2.372,50	2.2	2.2
3980 /0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale URP, Centralinisti e Uscieri	1	0111	PER	0,00	1.050,00	1.050,00	0,00	44,52	1.005,48	2.2	2.2
3983 /0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale servizio Appalti e contratti	1	0111	PER	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	39,10	2.960,90	2.2	2.2
3986 /0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale Trasporti e Concessioni	1	1002	PER	0,00	800,00	800,00	0,00	0,00	800,00	2.2	2.2

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
3987 /0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale servizio personale	1	0110	PER	0,00	900,00	900,00	0,00	8,40	891,60	2.2	2.2
3991 /0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale acquisti economali	1	0103	PER	0,00	300,00	300,00	0,00	54,82	245,18	2.2	2.2
3992 /0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale Polizia Provinciale	1	1602	PER	0,00	920,00	920,00	0,00	693,16	226,84	2.2	2.2
3994 /0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale Edilizia	1	0402	PER	0,00	2.700,00	2.700,00	0,00	51,30	2.648,70	2.2	2.2
3997 /0	Indennita e rimborso spese per missioni personale Amm.vo area Tecnica, Viabilità e Mobilità sostenibile	1	1005	PER	0,00	3.700,00	3.700,00	0,00	267,13	3.432,87	2.2	2.2
3998 /0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale Programmazione urbanistica, scolastica e trasporti	1	0801	PER	0,00	600,00	600,00	0,00	73,56	526,44	2.2	2.2
4000 /0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale servizio sistemi informativi e telematica	1	0108	PER	0,00	900,00	900,00	0,00	541,04	358,96	2.2	2.2
4001 /0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale servizio Statistica	1	0801	PER	0,00	500,00	500,00	0,00	127,30	372,70	2.2	2.2
4002 /0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale funzioni trasferite RER	1	1602	PER	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	62,70	937,30	2.2	2.2
4004 /0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale attuazione progetti PNRR	1	0402	PER	0,00	400,00	400,00	0,00	20,25	379,75	2.2	2.2
4006 /0	Oneri derivanti da personale comandato	1	0102	PER	14.936,29	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	2.2	2.2
4707 /0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale avvocatura unica	1	0111	PER	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	818,77	181,23	2.2	2.2
4749 /0	Regolamento servizio avvocatura: compensi di natura professionale altri enti	1	0111	CC	15.771,69	20.000,00	50.316,76	0,00	38.473,82	11.842,94	2.2	2.6
4821 /0	Quota art. 113, c. 4 D.Lgs 50/2016 Incentivi Edilizia - Finanziamenti Europei o Destinazione Vincolata	1	0402	SC	0,00	0,00	25.068,57	0,00	14.434,68	10.633,89	2.2	2.2
4823 /0	Contributi personale Edilizia - Finanziamenti Europei o a Destinazione Vincolata	1	0402	PER	0,00	0,00	3.704,53	0,00	3.704,53	0,00	2.2	2.2
4825 /0	Versamento imposte IRAP personale Edilizia - Finanziamenti Europei o a Destinazione Vincolata	1	0402	IMP	0,00	0,00	1.226,90	0,00	1.226,90	0,00	2.2	2.2
4840 /0	Quota art. 113, c. 4 D.Lgs 50/2016 Incentivi Stazione Unica Appaltante	1	0111	SC	0,00	0,00	2.899,38	0,00	0,00	2.899,38	2.2	2.2

Totale dell' Ob. Operativo 1369: **78.139,95** **11.464.258,87** **11.902.196,47** **1.308.023,05** **11.610.921,20** **291.275,27**

Ob. Operativo 1370 Denunce e rendicontazioni

TALE DELL' OB. STRATEGICO 378: **78.139,95** **11.464.258,87** **11.902.196,47** **1.308.023,05** **11.610.921,20** **291.275,27**

Ob. Strategico 526 SISTEMA INFORMATIVO STATISTICO

Ob. Operativo 1884 Osservatorio demografico

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
Ob. Operativo 1886 Osservatorio Economico e Sociale												
Ob. Operativo 1887 Coordinamento, collaborazione e supporto metodologico in materia statistica												
TALE DELL' OB. STRATEGICO 526:												
Ob. Strategico 527 SITO WEB DELLA PROVINCIA DI MODENA												
Ob. Operativo 1892 Sito WEB provinciale												
Ob. Operativo 1893 Sviluppo del portale statistico provinciale												
TALE DELL' OB. STRATEGICO 527:												
Totale del C.d.R 2.2:					100.612,92	12.453.044,63	13.139.696,57	1.311.862,54	12.662.838,59	476.857,98		
RIASSUNTO PER TITOLI												
Titolo 1 - Spese correnti:					89.843,78	12.453.044,63	12.940.556,08	1.311.862,54	12.545.004,86	395.551,22		
Titolo 2 - Spese in conto capitale:					10.769,14	0,00	199.140,49	0,00	117.833,73	81.306,76		
RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA												
PERC	Personale finanziato da trasferimenti				0,00	0,00	23.842,23		14.356,53	9.485,70		
PERS	Personale				25.268,13	10.724.509,45	10.748.930,72	935.963,71	10.508.619,07	240.311,65		
IMP	Imposte e tasse				879,62	696.516,43	720.667,74	83.733,46	714.743,59	5.924,15		
CC	Spese con contributi di parte corrente				15.771,69	20.000,00	75.316,76	0,00	58.083,82	17.232,94		
GEC	Spese generali di gestione di parte corrente				3.754,36	904.200,00	924.934,36	0,00	878.056,58	46.877,78		
SC	Spese di sviluppo di parte corrente				44.169,98	107.818,75	446.864,27	292.165,37	371.145,27	75.719,00		
CK	Spese con contributi in conto capitale				0,00	0,00	79.516,52		40.626,00	38.890,52		
GEK	Spese generali di gestione in conto capitale				146,40	0,00	36.691,48	0,00	35.922,93	768,55		
SK	Spese di sviluppo in conto capitale				10.622,74	0,00	82.932,49	0,00	41.284,80	41.647,69		

Ob. Strategico 501 POLITICHE DI CONTRASTO ALLA DISCRIMINZIONE E DI GENERE												
Ob. Operativo 1816 Promozione delle pari opportunità e prevenzione e contrasto alla violenza di genere												
capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
3272 /0	Spese relative all'attività delle Consigliere di Parità'	1	1503	CC	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	2.5	2.5
4723 /0	Spese per attività di supporto alle Pari opportunità	1	1503	SC	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.5	2.5
Totale dell' Ob. Operativo 1816:					0,00	2.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00		
TALE DELL' OB. STRATEGICO 501:					0,00	2.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00		
Ob. Strategico 502 CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE												
Ob. Operativo 1817 Attività di vigilanza e procedure sanzionatorie												
capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
64 /0	Acquisto vestiario per il corpo di polizia provinciale	1	1602	GEC	0,00	6.000,00	36.000,00	0,00	21.523,36	14.476,64	6	2.5
424 /0	Acquisto materiali ed accessori per attività faunistivo venatoria	1	1602	SC	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	2.311,77	188,23	2.5	2.5
441 /0	Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecniche	2	1602	SK	0,00	0,00	4.000,00	0,00	396,50	3.603,50	2.5	2.5
2940 /0	Prestazioni di servizi per la salvaguardia della fauna terrestre e attività di formazione vigilanza	1	1602	SC	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	2.323,00	177,00	2.5	2.5
3435 /0	Prestazione di servizi per attività di vigilanza	1	1602	SC	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	2.488,80	11,20	2.5	2.5
3721 /0	Acquisti di beni vari per polizia provinciale	1	1602	SC	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	2.5	2.5
3798 /0	Vigilanza volontaria - Rimborsi	1	1602	SC	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	6.500,00	3.500,00	2.5	2.5
3841 /0	Acquisto servizi vari per polizia provinciale	1	1602	SC	0,00	0,00	40.000,00	0,00	31.744,26	8.255,74	2.5	2.5
4188 /0	Contributi per interventi attuazione politiche faunistiche(fondi altri Enti)	1	1602	CC	0,00	99.150,00	99.150,00	0,00	93.150,00	6.000,00	2.5	2.5
4712 /0	Interventi di manutenzione da sanzioni su strade provinciali	2	1005	CK	0,00	0,00	350.622,01	5.403,78	350.622,01	0,00	6.1	2.5
4713 /0	Utilizzo di beni per il corpo di polizia provinciale	1	1602	SC	0,00	5.550,00	5.550,00	0,00	5.479,32	70,68	6	2.5
4752 /0	Piani di limitazione numerica animali fossori e specie cinghiale- Servizi	1	1602	CC	0,00	30.000,00	48.000,00	0,00	47.900,00	100,00	2.5	2.5
4753 /0	Piani di limitazione numerica animali fossori e colombo - Contributi	1	1602	CC	0,00	800,00	59.800,00	0,00	56.163,17	3.636,83	2.5	2.5
4818 /0	Acquisto mezzi di trasporto con proventi da sanzioni CdS - Polizia provinciale	2	1602	SK	0,00	0,00	47.403,56	0,00	46.883,98	519,58	2.5	2.5
4841 /0	Piani di limitazione numerica animali fossori e specie cinghiale- Acquisti	1	1602	CC	0,00	0,00	32.606,00	0,00	17.684,93	14.921,07	2.5	2.5
4846 /0	Contributi ad amministrazioni locali per iniziative Polizia Provinciale	1	1602	SC	0,00	0,00	50.000,00		0,00	50.000,00	2.5	2.5
Totale dell' Ob. Operativo 1817:					0,00	159.000,00	800.631,57	5.403,78	685.171,10	115.460,47		

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
TALE DELL' OB. STRATEGICO 502:					0,00	159.000,00	800.631,57	5.403,78	685.171,10	115.460,47		
Ob. Strategico 504 SUPPORTO AGLI ORGANI												
Ob. Operativo 1811 Assistenza al Segretario generale												
Ob. Operativo 1819 Assistenza all'Assemblea dei Sindaci, al Consiglio e al Presidente												
capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
2988 /0	Prestazioni di servizi del settore Presidenza, relazioni esterne e servizi di direzione per spese d'ufficio	1	0102	SC	0,00	4.800,00	6.360,00	0,00	1.196,64	5.163,36	2	2.5
Totale dell' Ob. Operativo 1819:					0,00	4.800,00	6.360,00	0,00	1.196,64	5.163,36		
TALE DELL' OB. STRATEGICO 504:					0,00	4.800,00	6.360,00	0,00	1.196,64	5.163,36		
Ob. Strategico 505 COOPERAZIONE E RELAZIONI INTERNAZIONALI												
Ob. Operativo 1821 Promozione della cultura della pace, dei diritti umani e della cooperazione internaz. allo svil												
Ob. Operativo 1822 Promozione delle politiche, dei progetti e delle risorse in ambito comunitario e sostegno ad az												
capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
4780 /0	Incarichi Presidenza - Sviluppo turistico del territorio modenese	1	0701	SC	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	2.5	2.5
Totale dell' Ob. Operativo 1822:					0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00		
TALE DELL' OB. STRATEGICO 505:					0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00		
Ob. Strategico 506 PRESIDENZA												
Ob. Operativo 1698 Semplificazione rapporti Ente - Cittadini												
Ob. Operativo 1812 Patti territoriali												
capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
4815 /0	Programma Regionale FESR E-R 2021-2027 per supporto all'elaborazione e all'avvio delle STAMI - 40% FESR	1	0101	CC	0,00	0,00	8.000,00	0,00	7.920,00	80,00	2.5	2.5
4816 /0	Programma Regionale FESR E-R 2021-2027 per supporto all'elaborazione e all'avvio delle STAMI - 42% Stato	1	0101	CC	0,00	0,00	8.400,00	0,00	8.316,00	84,00	2.5	2.5
4817 /0	Programma Regionale FESR E-R 2021-2027 per supporto all'elaborazione e all'avvio delle STAMI - 18% RER	1	0101	CC	0,00	0,00	3.600,00	0,00	3.564,00	36,00	2.5	2.5
4842 /0	Progetto Pilota per lo sviluppo imprenditoriale Appenino Modenese - A-Mo PP0004 - Affidamento servizi	1	0109	CC	0,00	99.999,10	119.623,79	49.749,54	86.071,00	33.552,79	2.5	2.5
Totale dell' Ob. Operativo 1812:					0,00	99.999,10	139.623,79	49.749,54	105.871,00	33.752,79		
Ob. Operativo 1823 Supporto alla attività politica del Presidente e assistenza al Difensore Civico.												
capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
225 /0	Quota IRAP a carico della Provincia per redditi assimilati di Amministratori	1	0101	IMP	0,00	10.200,00	10.200,00	0,00	10.063,32	136,68	2.2	2.5

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
595 /0	Indennita' di carica Amministratori	1	0101	GEC	0,00	108.000,00	108.000,00	0,00	107.224,32	775,68	2.5	2.5
598 /0	Rimborso spese Amministratori	1	0101	GEC	0,00	5.000,00	6.000,00	0,00	5.507,15	492,85	2	2.5
599 /0	Rimborso ai datori di lavoro oneri per l'espletamento funzioni di amministratore	1	0101	GEC	0,00	7.000,00	6.000,00	0,00	4.474,34	1.525,66	2.5	2.5
600 /0	Competenza Difensore Civico	1	0101	GEC	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	2.5	2.5
604 /0	Affidamento del servizio di trascrizione delle sedute del consiglio	1	0101	SC	0,00	1.600,00	1.600,00	0,00	1.168,76	431,24	2.5	2.5
2418 /0	Partecipazioni istituzionali a enti e associazioni	1	0101	SC	0,00	65.900,00	75.314,59	0,00	75.136,00	178,59	2.5	2.5
Totale dell' Ob. Operativo 1823:					0,00	209.700,00	219.114,59	0,00	215.573,89	3.540,70		
Ob. Operativo 1824 Informazione												
capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
4693 /0	Abbonamenti ad agenzie giornalistiche ed acquisto di servizi per l'informazione giornalistica	1	0101	SC	0,00	3.000,00	5.000,00	0,00	2.342,00	2.658,00	2.5	2.5
Totale dell' Ob. Operativo 1824:					0,00	3.000,00	5.000,00	0,00	2.342,00	2.658,00		
TALE DELL' OB. STRATEGICO 506:					0,00	312.699,10	363.738,38	49.749,54	323.786,89	39.951,49		
Ob. Strategico 515 INTERVENTI PER LA PROMOZIONE E LA QUALIFICAZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO												
Ob. Operativo 1853 Promozione e valorizzazione del Territorio turistico Bologna - Modena												
capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
366 /0	Concorso per la realizzazione di iniziative di valorizzazione e di promozione turistica L.R. 4/2016 (PTPL) - Quota Regione	1	0701	TC	0,00	171.826,45	171.826,45	0,00	171.826,45	0,00	2.5	2.5
4302 /0	Quota di adesione alle Fondazioni Casa Natale Ferrari e Villa Emma	1	0701	SC	0,00	51.000,00	51.000,00	0,00	51.000,00	0,00	2.5	2.5
4718 /0	Sviluppo e valorizzazione del turismo	1	0701	SC	0,00	44.500,00	44.500,00	0,00	42.318,30	2.181,70	2.5	2.5
4788 /0	Attuazione PPCT ai sensi L.R. 4/2016 - Affidamento servizi	1	0701	CC	0,00	373.377,58	408.190,08	0,00	373.377,58	34.812,50	2.5	2.5
4838 /0	Sviluppo turistico del territorio modenese - Finanziamento da Amministrazioni Locali	1	0701	CC	0,00	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	2.5	2.5
4843 /0	Contributi per la valorizzazione e la promozione turistica del territorio	1	0701	CC	0,00	9.000,00	11.500,00	8.500,00	10.000,00	1.500,00	2.5	2.5
Totale dell' Ob. Operativo 1853:					0,00	649.704,03	699.016,53	8.500,00	660.522,33	38.494,20		
Ob. Operativo 1913 Promozione e valorizzazione del sistema turistico locale nell'ambito del Territorio turistico B												
TALE DELL' OB. STRATEGICO 515:					0,00	649.704,03	699.016,53	8.500,00	660.522,33	38.494,20		
Ob. Strategico 516 MISURE DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE												
Ob. Operativo 1858 Riqualificazione delle aree commerciali e supporto tecnico-amministrativo alla rete degli sport												
capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
3941 /0	Assistenza e manutenzione sistemi informativi per Sportello Unico	1	1404	CC	0,00	36.914,96	36.914,96	0,00	33.308,19	3.606,77	2.2	2.5
Totale dell' Ob. Operativo 1858:					0,00	36.914,96	36.914,96	0,00	33.308,19	3.606,77		

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
TALE DELL' OB. STRATEGICO 516:					0,00	36.914,96	36.914,96	0,00	33.308,19	3.606,77		
Totale del C.d.R 2.5:					0,00	1.170.118,09	1.914.661,44	63.653,32	1.703.985,15	210.676,29		
RIASSUNTO PER TITOLI												
Titolo 1 - Spese correnti:					0,00	1.170.118,09	1.512.635,87	58.249,54	1.306.082,66	206.553,21		
Titolo 2 - Spese in conto capitale:					0,00	0,00	402.025,57	5.403,78	397.902,49	4.123,08		
RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA												
IMP	Imposte e tasse				0,00	10.200,00	10.200,00	0,00	10.063,32	136,68		
TC	Spese a destinazione vincolata di parte corrente				0,00	171.826,45	171.826,45	0,00	171.826,45	0,00		
CC	Spese con contributi di parte corrente				0,00	649.241,64	848.784,83	58.249,54	749.454,87	99.329,96		
GEC	Spese generali di gestione di parte corrente				0,00	138.000,00	168.000,00	0,00	150.729,17	17.270,83		
SC	Spese di sviluppo di parte corrente				0,00	200.850,00	313.824,59	0,00	224.008,85	89.815,74		
CK	Spese con contributi in conto capitale				0,00	0,00	350.622,01	5.403,78	350.622,01	0,00		
SK	Spese di sviluppo in conto capitale				0,00	0,00	51.403,56	0,00	47.280,48	4.123,08		

Ob. Strategico 232 POLITICHE ABITATIVE											
Ob. Operativo 1826 Gestione patrimonio edilizia residenziale popolare ERP											
capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges. UO Util.
839 /0	Reinvestimento di patrimonio da destinare a fondo Istituto Autonomo Case Popolari	2	0802	GEK	0,00	0,00	30.104,15	0,00	0,00	30.104,15	2.6 6
Totale dell' Ob. Operativo 1826:					0,00	0,00	30.104,15	0,00	0,00	30.104,15	
TALE DELL' OB. STRATEGICO 232:					0,00	0,00	30.104,15	0,00	0,00	30.104,15	
Ob. Strategico 233 PARCO PROVINCIALE DELLA RESISTENZA DI MONTE SANTA GIULIA											
Ob. Operativo 1827 Gestione Parco Provinciale della Resistenza di Monte Santa Giulia											
capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges. UO Util.
351 /0	Contributi per gestione e attività del Parco Provinciale della Resistenza Monte S.	1	0905	SC	13.000,00	6.500,00	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00	2.6 2.6
3270 /0	Contributi per la manutenzione straordinaria del Parco Monte S.Giulia	2	0905	SK	10.000,00	5.000,00	13.000,00	0,00	6.095,85	6.904,15	2.6 2.6
4719 /0	Spese per interventi straordinari nel Parco Monte S.Giulia	2	0905	SK	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.6 2.6
4741 /0	Spese per la rendita fondiaria del parco di Monte S.Giulia	1	0905	GEC	0,00	2.900,00	2.568,10	0,00	2.568,10	0,00	2.6 2.6
Totale dell' Ob. Operativo 1827:					23.000,00	17.400,00	22.068,10	0,00	8.663,95	13.404,15	
TALE DELL' OB. STRATEGICO 233:					23.000,00	17.400,00	22.068,10	0,00	8.663,95	13.404,15	
Ob. Strategico 533 AVVOCATURA UNICO											
Ob. Operativo 1932 Advocatura											
capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges. UO Util.
601 /0	Spese per liti ed atti a difesa della Provincia	1	0111	SC	0,00	25.000,00	21.382,51	0,00	40,48	21.342,03	2.6 2.6
823 /0	Patrocinio legale ai dipendenti	1	0111	SC	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	2.6 2.6
2751 /0	Pagamento oneri derivanti da sentenze esecutive e transazioni	1	0111	SC	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	9.566,04	433,96	2.6 2.6
3924 /0	Spese di registrazione e bolli	1	0111	IMP	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	2.679,41	3.320,59	2.6 2.6
4070 /0	Prestazioni di servizi per avvocatura	1	0111	GEC	0,00	500,00	2.500,00	0,00	389,46	2.110,54	2.6 2.6
Totale dell' Ob. Operativo 1932:					0,00	51.500,00	49.882,51	0,00	12.675,39	37.207,12	
TALE DELL' OB. STRATEGICO 533:					0,00	51.500,00	49.882,51	0,00	12.675,39	37.207,12	
Ob. Strategico 535 PATRIMONIO PROVINCIALE											
Ob. Operativo 1934 Gestione Patrimonio provinciale											
capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges. UO Util.
438 /0	Pagamento dei canoni di concessione demaniale e consortile	1	0105	GEC	0,00	40.000,00	56.000,00	0,00	46.362,04	9.637,96	6.1 2.6
588 /0	Affitti passivi per uffici provinciali	1	0105	GEC	16.066,98	419.000,00	408.000,96	0,00	368.166,66	39.834,30	2.6 2.6
592 /0	Spese condominiali per immobili di proprieta'	1	0105	GEC	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	2.6 2.6

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
3277 /0	Affitto via delle Costellazioni con contributo comune di Modena	1	0105	CC	0,00	122.000,00	108.114,72	0,00	108.114,72	0,00	2.6	2.6
3765 /0	Imposta Unica Comunale IUC (IMU e TASI)	1	0105	IMP	0,00	65.000,00	65.000,00	0,00	61.155,00	3.845,00	2.6	2.6
3770 /0	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	1	0105	IMP	0,00	37.000,00	43.000,00	0,00	43.000,00	0,00	2.6	2.6
3886 /0	Tariffe a carico del patrimonio	1	0105	GEC	0,00	106.000,00	103.564,00	0,00	103.564,00	0,00	2.6	2.6
4739 /0	Gestione condominiale stabili non di proprieta' adibiti a servizi provinciali	1	0105	GEC	0,00	19.000,00	12.828,35	0,00	12.828,35	0,00	2.6	2.6
4797 /0	Bandi e avvisi di gara per immobili provinciali	1	0105	GEC	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.6	2.6
Totale dell' Ob. Operativo 1934:					16.066,98	810.000,00	797.508,03	0,00	743.190,77	54.317,26		
TALE DELL' OB. STRATEGICO 535:					16.066,98	810.000,00	797.508,03	0,00	743.190,77	54.317,26		
Ob. Strategico 536 PATRIMONIO DI EDILIZIA SCOLASTICA												
Ob. Operativo 1936 Gestione patrimoniale edilizia scolastica												
capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
2147 /0	Affitti passivi per aule scolastiche	1	0402	GEC	0,00	706.000,00	676.000,00	0,00	674.535,85	1.464,15	2.6	2.6
4378 /0	Prestazione di servizi per palestre ad uso scolastico	1	0402	GEC	35,00	990.000,00	960.000,00	0,00	949.222,96	10.777,04	2.6	2.6
4740 /0	Gestione condominiale stabili non di proprieta' istituti scolastici	1	0402	GEC	2.956,22	293.000,00	323.939,55	0,00	294.863,16	29.076,39	2.6	2.6
4778 /0	Bandi e avvisi di gara per istituti scolastici	1	0402	GEC	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.6	2.6
Totale dell' Ob. Operativo 1936:					2.991,22	1.991.000,00	1.959.939,55	0,00	1.918.621,97	41.317,58		
TALE DELL' OB. STRATEGICO 536:					2.991,22	1.991.000,00	1.959.939,55	0,00	1.918.621,97	41.317,58		
Ob. Strategico 537 APPALTI SOPRA SOGLIA												
Ob. Operativo 1937 Appalti e procedura stragiudiziale sinistri												
capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
4694 /0	Spese postali e servizi vari	1	0106	GEC	0,00	4.000,00	11.850,00	0,00	2.846,43	9.003,57	2	2.6
4785 /0	Stazione Unica Appaltante - Spese per espletamento gara	1	0106	CC	355,00	40.000,00	40.000,00	0,00	7.545,00	32.455,00	2.6	2.6
Totale dell' Ob. Operativo 1937:					355,00	44.000,00	51.850,00	0,00	10.391,43	41.458,57		
TALE DELL' OB. STRATEGICO 537:					355,00	44.000,00	51.850,00	0,00	10.391,43	41.458,57		
Ob. Strategico 538 CONTRATTI												
Ob. Operativo 1938 Contratti												
capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
603 /0	Spese contrattuali	1	0111	IMP	0,00	45.000,00	39.000,00	0,00	36.328,51	2.671,49	2.6	2.6
4392 /0	Applicazione bollo virtuale sui contratti	1	0111	IMP	0,00	35.000,00	5.000,00	0,00	96,00	4.904,00	2.6	2.6
Totale dell' Ob. Operativo 1938:					0,00	80.000,00	44.000,00	0,00	36.424,51	7.575,49		
TALE DELL' OB. STRATEGICO 538:					0,00	80.000,00	44.000,00	0,00	36.424,51	7.575,49		
Totale del C.d.R 2.6:					42.413,20	2.993.900,00	2.955.352,34	0,00	2.729.968,02	225.384,32		

RIASSUNTO PER TITOLI							
Titolo 1 - Spese correnti:		32.413,20	2.985.900,00	2.912.248,19	0,00	2.723.872,17	188.376,02
Titolo 2 - Spese in conto capitale:		10.000,00	8.000,00	43.104,15	0,00	6.095,85	37.008,30
RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA							
IMP	Imposte e tasse	0,00	188.000,00	158.000,00	0,00	143.258,92	14.741,08
CC	Spese con contributi di parte corrente	355,00	162.000,00	148.114,72	0,00	115.659,72	32.455,00
GEC	Spese generali di gestione di parte corrente	19.058,20	2.584.400,00	2.558.250,96	0,00	2.455.347,01	102.903,95
SC	Spese di sviluppo di parte corrente	13.000,00	51.500,00	47.882,51	0,00	9.606,52	38.275,99
GEK	Spese generali di gestione in conto capitale	0,00	0,00	30.104,15	0,00	0,00	30.104,15
SK	Spese di sviluppo in conto capitale	10.000,00	8.000,00	13.000,00	0,00	6.095,85	6.904,15

Ob. Strategico 229 GESTIONE GENERALE AREA TECNICA**Ob. Operativo 1801 Acquisizioni economali per uffici provinciali**

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
50 /0	Arredi e mobili per gli uffici provinciali	2	0103	GEK	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	4.635,03	364,97	6	6
51 /0	Materiali per manutenzione arredi e attrezzature uffici provinciali ed acquisto di accessori	1	0103	GEC	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	6	6
62 /0	Acquisto vestiario affari generali	1	0103	GEC	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	502,54	497,46	6	6
67 /0	Acquisto carta, materiali e piccole attrezzature per uffici	1	0103	GEC	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00	7.279,06	4.720,94	6	6
70 /0	Bandi e avvisi di gara e aste	1	0103	GEC	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	6	6
74 /0	Acquisto di materiale igienico sanitario e di consumo per gli uffici	1	0103	GEC	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00	6.887,91	112,09	6	6
78 /0	Pulizia degli uffici provinciali	1	0103	GEC	6.056,30	338.600,00	264.900,00	0,00	185.472,85	79.427,15	6	6
82 /0	Sanificazione uffici provinciali	1	0103	GEC	0,00	9.000,00	9.000,00	0,00	6.474,54	2.525,46	6	6
85 /0	Disinfestazione, derattizzazione locali e smaltimento rifiuti speciali	1	0103	GEC	0,00	4.500,00	7.200,00	0,00	2.781,60	4.418,40	6	6
87 /0	Polizze per copertura danni al patrimonio dell'ente ed a beni di prestatori	1	0103	GEC	0,00	205.000,00	246.000,00	0,00	241.207,61	4.792,39	6	6
91 /0	Polizze responsabilita civile e Kasko	1	0103	GEC	19.158,00	310.000,00	310.000,00	0,00	228.723,91	81.276,09	6	6
92 /0	Polizze cumulative infortuni	1	0103	GEC	0,00	6.500,00	6.500,00	0,00	2.580,00	3.920,00	6	6
101 /0	Canone linee di trasmissione dati	1	0103	GEC	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	8.500,00	1.500,00	6	6
102 /0	Spese relative all'impianto telefonico	1	0103	GEC	0,00	26.000,00	26.000,00	0,00	21.600,00	4.400,00	6	6
103 /0	Spese telefoniche per le utenze uffici provinciali	1	0103	GEC	27.913,86	60.000,00	60.000,00	0,00	50.815,56	9.184,44	6	6
112 /0	Lavori tipografici, fotografici e di rilegatura	1	0103	GEC	0,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	6	6
124 /0	Rifornimento carburanti	1	0103	GEC	0,00	170.000,00	195.000,00	0,00	153.089,54	41.910,46	6	6
125 /0	Bollo automezzi	1	0103	IMP	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	10.500,93	9.499,07	6	6
126 /0	Gestione e manutenzione parco automezzi	1	0103	GEC	0,00	85.000,00	85.000,00	0,00	63.882,24	21.117,76	6	6
132 /0	Rinnovo parco automezzi	2	0103	GEK	0,00	25.000,00	87.000,00	0,00	84.822,00	2.178,00	6	6
133 /0	Trasloco di arredi o attrezzature	1	0103	GEC	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	26.957,40	3.042,60	6	6
2540 /0	Assistenza tecnica attrezzature	1	0103	GEC	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	4.016,11	1.983,89	6	6
2740 /0	Manutenzione arredi ed attrezzature	1	0103	GEC	0,00	4.750,00	23.750,00	0,00	13.187,04	10.562,96	6	6
2741 /0	Noleggio attrezzature uffici provinciali	1	0103	GEC	4.479,90	35.000,00	21.000,00	0,00	16.449,92	4.550,08	6	6
3925 /0	Coperture assicurative guardie giurate volontarie	1	1602	GEC	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	1.430,00	70,00	6	2.5
4368 /0	Riparazione automezzi a seguito di sinistri attivi	1	0103	CC	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00	3.919,90	3.080,10	6	6
4751 /0	Valutazione patrimonio ai fini assicurativi	1	0103	GEC	0,00	4.500,00	4.500,00	0,00	4.026,00	474,00	6	6
4767 /0	Acquisto beni, mezzi strumentali e attrezzature	2	0103	GEK	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	6	6
Totale dell' Ob. Operativo 1801:					57.608,06	1.391.850,00	1.478.850,00	0,00	1.174.741,69	304.108,31		

Ob. Operativo 1804 Programmazione OO.PP.

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
Ob. Operativo 1805 Coordinamento generale dell'Area Tecnica												
capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
299 /0	Spese per funzionamento commissioni (abusi ed espropri, ...)	1	0106	SC	72,09	2.000,00	2.000,00	0,00	1.708,87	291,13	6	6
Totale dell' Ob. Operativo 1805:					72,09	2.000,00	2.000,00	0,00	1.708,87	291,13		
Ob. Operativo 1806 Appalti e procedure amministrative sotto soglia												
Ob. Operativo 1807 Prevenzione e sicurezza sul lavoro												
capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
4435 /0	Attività di formazione ed informazione lavoratori L. 626/94	1	0110	GEC	205,00	20.000,00	51.827,00	0,00	51.827,00	0,00	6	6
4436 /0	Incarico professionale per valutazione rischi	1	0110	SC	0,00	40.000,00	48.072,38	0,00	48.072,38	0,00	6	6
Totale dell' Ob. Operativo 1807:					205,00	60.000,00	99.899,38	0,00	99.899,38	0,00		
Ob. Operativo 1808 Rapporti esterni per intese, accordi e convenzioni												
Ob. Operativo 1818 Avvocatura												
TALE DELL' OB. STRATEGICO 229:					57.885,15	1.453.850,00	1.580.749,38	0,00	1.276.349,94	304.399,44		
Ob. Strategico 540 FORNITURE E SERVIZI PER GLI ISTITUTI SCOLASTICI												
Ob. Operativo 1943 Acquisizioni economali per istituti scolastici												
capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
2153 /0	Fornitura di arredi per istituti superiori	2	0402	SK	0,00	40.000,00	81.000,00	0,00	76.691,20	4.308,80	6	6
3348 /0	Fornitura straordinaria di arredi	2	0402	SK	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6	6
4434 /0	Pulizie straordinarie istituti scolastici	1	0402	GEC	0,00	67.500,00	97.500,00	0,00	74.545,39	22.954,61	6	6
Totale dell' Ob. Operativo 1943:					0,00	117.500,00	178.500,00	0,00	151.236,59	27.263,41		
TALE DELL' OB. STRATEGICO 540:					0,00	117.500,00	178.500,00	0,00	151.236,59	27.263,41		
Ob. Strategico 541 RAPPORTI ESTERNI PER VIABILITA'												
Ob. Operativo 1945 Gestione contributi esterni viabilità												
capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
3294 /0	Contributi per progetto sicurezza	2	1005	SK	73.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6	6
3594 /0	Spese straordinarie per la nuova rete stradale provinciale: convenzioni province limitrofe	2	1005	SK	0,00	33.250,00	33.250,00	0,00	33.250,00	0,00	6	6
4756 /0	Realizzazione variante sud di Rolo verso SP413 a Novi con Provincia di Reggio E.	2	1005	SK	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	13.766,24	16.233,76	6	6
Totale dell' Ob. Operativo 1945:					73.000,00	33.250,00	63.250,00	30.000,00	47.016,24	16.233,76		
TALE DELL' OB. STRATEGICO 541:					73.000,00	33.250,00	63.250,00	30.000,00	47.016,24	16.233,76		
Totale del C.d.R 6.0:					130.885,15	1.604.600,00	1.822.499,38	30.000,00	1.474.602,77	347.896,61		
RIASSUNTO PER TITOLI												
Titolo 1 - Spese correnti:					57.885,15	1.489.350,00	1.584.249,38	0,00	1.261.438,30	322.811,08		
Titolo 2 - Spese in conto capitale:					73.000,00	115.250,00	238.250,00	30.000,00	213.164,47	25.085,53		

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA							
IMP	Imposte e tasse	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	10.500,93	9.499,07
CC	Spese con contributi di parte corrente	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00	3.919,90	3.080,10
GEC	Spese generali di gestione di parte corrente	57.813,06	1.420.350,00	1.507.177,00	0,00	1.197.236,22	309.940,78
SC	Spese di sviluppo di parte corrente	72,09	42.000,00	50.072,38	0,00	49.781,25	291,13
GEK	Spese generali di gestione in conto capitale	0,00	32.000,00	94.000,00	0,00	89.457,03	4.542,97
SK	Spese di sviluppo in conto capitale	73.000,00	83.250,00	144.250,00	30.000,00	123.707,44	20.542,56

Ob. Strategico 455 COSTRUZIONE E GESTIONE STRADE PROVINCIALI**Ob. Operativo 1613 Lavori speciali strade**

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
263 /0	Acquisto attrezzature di consumo	1	1005	SC	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	2.496,63	3,37	6.1	6.1
371 /0	Contributi a comuni per la realizzazione opere stradali	2	1005	SK	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	48.884,38	1.115,62	6.1	6.1
624 /0	Riparazioni e manutenzioni delle strumentazioni in dotazione	1	1005	SC	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.1	6.1
3608 /0	Indagini per progettazioni	2	1005	CK	0,00	46.684,76	0,00	0,00	0,00	0,00	6.1	6.1
4015 /0	Lavori per emergenze frane con contributo della Protezione Civile	2	1005	CK	2.006,57	9.248.830,50	10.344.433,64	2.091.933,64	1.905.759,33	8.438.674,31	6.1	6.1
4732 /0	SP4 Ponte Scoltenna - Manutenzione pile in alveo e rifacimento appoggi travi	2	1005	CK	0,00	0,00	11.812,66	0,00	11.506,83	305,83	6.1	6.1
4735 /0	Lavori speciali alle strade provinciali con contributi Fondo Sviluppo e Coesione	2	1005	CK	0,00	34.000.000,00	4.291.691,99	0,00	4.261.056,31	30.635,68	6.1	6.1
4773 /0	Messa in sicurezza ponti e viadotti - DM 225/21 - DM 125/22 - DM 216/24	2	1005	CK	0,00	1.463.424,28	3.419.865,25	1.927.398,64	2.052.034,26	1.367.830,99	6.1	6.1
4777 /0	Incarichi per progettazioni Viabilità con contributi	2	1005	CK	0,00	0,00	159.738,63	0,00	159.738,63	0,00	6.1	6.1
Totale dell' Ob. Operativo 1613:					2.006,57	44.769.439,54	18.280.042,17	4.069.332,28	8.441.476,37	9.838.565,80		

Ob. Operativo 1614 Manutenzione strade

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
63 /0	Spese per vestiario personale Servizio Manutenzione strade	1	1005	GEC	0,00	40.000,00	45.900,00	0,00	45.889,76	10,24	6	6.1
243 /0	Manutenzione ordinaria strade provinciali	1	1005	SC	8.690,83	1.090.000,00	1.180.346,30	0,00	1.172.743,13	7.603,17	6.1	6.1
246 /0	Forniture diverse per lavori in economia	1	1005	SC	0,00	65.000,00	72.270,60	21.270,60	72.221,48	49,12	6.1	6.1
247 /0	Fornitura vernici rifrangenti	1	1005	SC	0,00	40.000,00	29.091,49	0,00	29.091,49	0,00	6.1	6.1
260 /0	Acquisto sale antigelo	1	1005	GEC	894,50	260.000,00	240.000,00	0,00	239.952,80	47,20	6.1	6.1
261 /0	Servizio sgombero neve	1	1005	GEC	62.207,53	841.000,00	1.341.000,00	0,00	1.105.778,50	235.221,50	6.1	6.1
275 /0	Acquisto accessori e piccole attrezzature	2	1005	SK	0,00	20.000,00	38.000,00	0,00	37.999,40	0,60	6.1	6.1
276 /0	Manutenzione automezzi ed attrezzature	1	1005	SC	10.120,29	164.000,00	229.283,76	0,00	227.309,95	1.973,81	6.1	6.1
278 /0	Acquisto mezzi di trasporto	2	1005	SK	0,00	45.000,00	45.000,00	0,00	34.039,93	10.960,07	6.1	6.1
2145 /0	Carburante e lubrificanti automezzi	1	1005	GEC	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.1	6.1
2694 /0	Progetto sicurezza	2	1005	SK	35,00	235.000,00	279.797,26	254.417,37	267.518,57	12.278,69	6.1	6.1
2707 /0	Interventi di manutenzione speciale	2	1005	SK	1.206,67	561.000,00	1.027.032,39	227.572,29	998.765,46	28.266,93	6.1	6.1
3130 /0	Forniture varie per Manutenzione Strade	2	1005	SK	0,00	110.000,00	96.817,95	6.817,95	89.259,18	7.558,77	6.1	6.1
3729 /0	Miglioramento dei livelli di sicurezza stradale - ammodernamento barriere di sicurezza	2	1005	CK	0,00	0,00	23.326,45	23.326,45	4.632,26	18.694,19	6.1	6.1

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
4178 /1	Risagomature, tappeti bituminosi e opere complementari - Provincia	2	1005	SK	2.999,40	160.000,00	3.843.569,38	160.768,97	3.554.801,71	288.767,67	6.1	6.1
4178 /2	Risagomature, tappeti bituminosi e opere complementari - RER	2	1005	CK	0,00	0,00	993.245,86	400.000,00	979.458,51	13.787,35	6.1	6.1
4381 /0	Manutenzione straordinaria viabilita' con contributi	2	1005	CK	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00	249.999,99	0,01	6.1	6.1
4697 /0	Servizio spalata neve - Noleggio dispositivi GPS	1	1005	GEC	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	22.515,72	2.484,28	6.1	6.1
4720 /0	Sistemazione strade con contributo della Protezione Civile	2	1005	CK	0,00	570.000,00	1.360.315,63	0,00	335.068,62	1.025.247,01	6.1	6.1
4763 /0	Interventi per programmi straordinari di manutenzione della rete viaria - D.M. 49/18 - D.M. 123/20 - D.M. 224/20 - D.M. 141/22	2	1005	CK	0,00	4.898.001,47	4.755.992,21	1.686.772,89	4.390.991,01	365.001,20	6.1	6.1
4803 /0	Manutenzione Straordinaria strade - Adeguamento prezzi - D.L. 73/2021 e D.L. 50/2022	2	1005	CK	0,00	0,00	3.006.713,03	0,00	2.273.984,61	732.728,42	6.1	6.1
4828 /0	Manutenzione ordinaria strade - Adeguamento prezzi - D.L. 50/2022	1	1005	CC	21.608,41	0,00	51.355,24	0,00	51.355,24	0,00	6.1	6.1
Totale dell' Ob. Operativo 1614:					107.762,63	9.130.001,47	18.940.057,55	3.030.946,52	16.189.377,32	2.750.680,23		

Ob. Operativo 1942 Grandi investimenti

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
3115 /1	SP569 "Pedemontana" (Quota Provincia)	2	1005	SK	0,00	0,00	1.051.831,72	907.223,39	1.051.692,95	138,77	6.1	6.1
3115 /2	SP569 'Pedemontana' (Quota a carico della Regione Emilia Romagna)	2	1005	CK	764,52	0,00	2.281.246,76	2.052.074,05	1.461.995,56	819.251,20	6.1	6.1
4154 /1	Sistemi di adduzione all'autostrada A22 (quota Provincia)	2	1005	SK	0,00	0,00	200.405,22	200.405,22	138.381,79	62.023,43	6.1	6.1
4154 /2	Sistemi di adduzione all'autostrada A22 (quota Autobrennero)	2	1005	CK	0,00	0,00	68.905,37	68.905,37	68.905,37	0,00	6.1	6.1
4394 /0	SP 14 variante di S.Cesario	2	1005	CK	0,00	0,00	3.849.071,71	2.625.927,94	2.712.750,66	1.136.321,05	6.1	6.1
Totale dell' Ob. Operativo 1942:					764,52	0,00	7.451.460,78	5.854.535,97	5.433.726,33	2.017.734,45		

Ob. Operativo 1944 Espropri

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
4717 /0	Spese relative a procedure espropriative	1	1005	GEC	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.1	6.1
Totale dell' Ob. Operativo 1944:					0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
TALE DELL' OB. STRATEGICO 455:					110.533,72	53.902.441,01	44.671.560,50	12.954.814,77	30.064.580,02	14.606.980,48		
Totale del C.d.R 6.1:					110.533,72	53.902.441,01	44.671.560,50	12.954.814,77	30.064.580,02	14.606.980,48		

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 1 - Spese correnti:	103.521,56	2.544.500,00	3.222.747,39	21.270,60	2.975.354,70	247.392,69
Titolo 2 - Spese in conto capitale:	7.012,16	51.357.941,01	41.448.813,11	12.933.544,17	27.089.225,32	14.359.587,79

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA							
CC	Spese con contributi di parte corrente	21.608,41	0,00	51.355,24	0,00	51.355,24	0,00
GEC	Spese generali di gestione di parte corrente	63.102,03	1.175.000,00	1.657.900,00	0,00	1.420.136,78	237.763,22
SC	Spese di sviluppo di parte corrente	18.811,12	1.369.500,00	1.513.492,15	21.270,60	1.503.862,68	9.629,47
CK	Spese con contributi in conto capitale	2.771,09	50.226.941,01	34.816.359,19	11.126.338,98	20.867.881,95	13.948.477,24
SK	Spese di sviluppo in conto capitale	4.241,07	1.131.000,00	6.632.453,92	1.807.205,19	6.221.343,37	411.110,55

Ob. Strategico 531 SICUREZZA NELL'EDILIZIA SCOLASTICA												
Ob. Operativo 1927 Manutenzione ordinaria edilizia scolastica												
capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
581 /0	Manutenzione, riparazione locali e impianti delle scuole	1	0402	SC	1.986,95	300.000,00	553.577,66	0,00	553.575,67	1,99	6.7	6.7
2350 /0	Servizio globale impianti gas: istituti scolastici	1	0402	GEC	0,00	2.151.000,00	2.251.000,00	0,00	2.251.000,00	0,00	6.7	6.7
2387 /0	Manutenzione impianti elevazione: istituti scolastici	1	0402	GEC	0,00	6.500,00	2.630,11	0,00	2.630,11	0,00	6.7	6.7
2395 /0	Manutenzione verde sfalcio erba edifici scolastici	1	0402	SC	171,51	110.000,00	110.000,00	0,00	110.000,00	0,00	6.7	6.7
2810 /0	Fondo per la manutenzione ordinaria degli Istituti Superiori	1	0402	SC	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.7	6.7
3025 /0	Acquisto materiale per manutenzione impianti delle scuole	1	0402	SC	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	4.963,53	36,47	6.7	6.7
4428 /0	Servizio globale impianti manutenzione: istituti scolastici	1	0402	GEC	57.631,76	1.200.000,00	1.187.515,62	0,00	1.187.515,62	0,00	6.7	6.7
4850 /0	Noleggio prefabbricati e altri noleggi per istituti scolastici	1	0402	SC	0,00	0,00	30.000,00		29.961,81	38,19	6.7	6.7
Totale dell' Ob. Operativo 1927:					59.790,22	3.777.500,00	4.139.723,39	0,00	4.139.646,74	76,65		
Ob. Operativo 1928 Gestione generale												
capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
634 /0	Emolumenti per esami, progetto e controlli enti preposti: istituti scolastici	1	0402	GEC	0,00	5.000,00	9.304,00	0,00	8.618,00	686,00	6.7	6.7
866 /0	Emolumenti per esame progetto e visite di controllo enti preposti: Istituti scolastici	1	0402	GEC	0,00	40.000,00	25.429,27	0,00	25.429,27	0,00	6.7	6.7
2393 /0	Servizio di vigilanza: istituti scolastici	1	0402	GEC	0,00	24.500,00	24.500,00	0,00	24.500,00	0,00	6.7	6.7
Totale dell' Ob. Operativo 1928:					0,00	69.500,00	59.233,27	0,00	58.547,27	686,00		
Ob. Operativo 1929 Manutenzione straordinaria edilizia scolastica												
capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
573 /0	Servizi e incarichi del servizio edilizia per Istituti scolastici	1	0402	SC	0,00	10.000,00	2.102,00	0,00	1.952,00	150,00	6.7	6.7
871 /0	Manutenzione straordinaria impianti condizionamento invernale/estivo e locali tecnici: istituti scolastici	2	0402	GEK	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.7	6.7
2520 /0	Manutenzione straordinaria impianti di elevazione: Istituti scolastici	2	0402	SK	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	19.993,95	6,05	6.7	6.7
2636 /0	Acquisto per sostituzione estintori in istituti scolastici	2	0402	GEK	6.618,40	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	6.7	6.7
2651 /1	Manutenzione straordinaria - Quota a carico Provincia	2	0402	SK	3.306,96	51.775,40	83.154,23	83.154,23	83.154,23	0,00	6.7	6.7
2651 /2	Manutenzione straordinaria- Quota a carico Stato	2	0402	CK	497,01	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.7	6.7

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
3146 /0	I.T.I. - I.P.I. Levi di Vignola - Manutenzione straordinaria	2	0402	SK	0,00	0,00	97.768,38	97.768,38	80.315,24	17.453,14	6.7	6.7
3257 /0	Manutenzione straordinaria edifici scolastici	2	0402	GEK	58.329,78	500.000,00	1.413.737,15	927.022,53	1.386.748,22	26.988,93	6.7	6.7
3267 /0	Incarichi e spese tecniche per progettazioni istituzioni scolastiche	2	0402	SK	8.845,26	30.000,00	360.613,95	325.856,77	141.512,08	219.101,87	6.7	6.7
4345 /0	Programma straordinario per la messa in sicurezza degli edifici scolastici	2	0402	CK	59.933,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.7	6.7
4807 /0	IIS Cavazzi di Pavullo n/F- Riqualificazione e messa in sicurezza 1° unità strutturale - DM 318/22 D.dir 118/22- PNRR Miss 4 Comp.1 Int.	2	0402	CK	0,00	450.000,00	2.513.041,03	2.513.041,03	666.348,67	1.846.692,36	6.7	6.7
4808 /0	Palestra IIS Meucci di Carpi - Riqualificazione e Messa in Sicurezza - DM 343/2021 e D. dirett. 45/2022 - PNRR Miss 4 Componente 1 Int. 1.3	2	0402	CK	0,00	360.000,00	1.066.866,17	1.066.866,17	753.402,98	313.463,19	6.7	6.7
4809 /0	Palestra IIS Selmi e ITIS Corni di Modena - Nuova Costruzione - DM 320/2022 e D. dirett. 85/2022 - PNRR Miss 4 Componente 1 Int. 3.3	2	0402	CK	832,80	718.740,00	1.391.512,10	1.391.512,10	1.171.610,66	219.901,44	6.7	6.7
4810 /0	Palestra ITES Barozzi di Modena - Riqualificazione e Messa in Sicurezza - DM 320/2022 e D. dirett. 85/2022 - PNRR Miss 4	2	0402	CK	0,00	100.000,00	549.718,58	549.718,58	186.079,70	363.638,88	6.7	6.7
4811 /0	Palestra IIS Cavazzi di Pavullo - Riqualificazione e Messa in Sicurezza - DM 320/2022 e D. dirett. 85/2022 - PNRR Miss 4 Comp. 1 Int. 3.3	2	0402	CK	0,00	430.000,00	603.974,50	603.974,50	414.250,77	189.723,73	6.7	6.7
4812 /0	IIS Spallanzani di Vignola-Nuova scuola mediante sostituzione edificio - I stralcio - DM 320/22 e D.dirett. 15/23 -PNRR M4 C1 Inv3.3	2	0402	CK	288,80	800.000,00	3.071.706,14	3.071.706,14	1.415.304,79	1.656.401,35	6.7	6.7
4827 /0	Edilizia scolastica - Adeguamento prezzi - D.L. 50/2022	2	0402	CK	0,00	0,00	92.738,44	28.870,18	85.646,72	7.091,72	6.7	6.7
4831 /0	Palestra IIS Selmi e ITIS Corni di Modena - Nuova Costruzione - PNRR Miss 4 Componente 1 Int. 3.3 - Cofinanziamento Fondi Ente	2	0402	SK	0,00	260.000,00	646.680,04	401.680,04	645.125,55	1.554,49	6.7	6.7
4834 /0	Manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico ed. scolastici-L. 160/19 - DM 13/21- PNRR MIS.4 INV. 3.3- Cofinanziam Fondi Ente	2	0402	SK	0,00	143.925,31	305.601,73	305.601,73	305.601,73	0,00	6.7	6.7
4835 /0	Manutenzione straordinaria - L. 160/19 (art.1 c.63 e 64) - DM 62/2021 - PNRR MIS.4 INV. 3.3 - Cofinanziamento Fondi Ente	2	0402	SK	0,00	0,00	499.782,07	469.781,32	499.782,03	0,04	6.7	6.7
4844 /0	Lavori per messa in sicurezza e ripristino edifici scolastici e palestre con contributo Stato - Protezione Civile	2	0402	CK	0,00	180.000,00	1.327.718,42	175.273,60	149.086,01	1.178.632,41	6.7	6.7

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
4845 /0	Palestra ITES Barozzi di Modena - Riqualficazione e Messa in Sicurezza - PNRR Miss 4 Componente 1 Int. 3.3 - Cofinanziam.	2	0402	SK	0,00	0,00	4.998,57	0,00	4.998,57	0,00	6.7	6.7

Totale dell' Ob. Operativo 1929: **138.652,65** **4.159.440,71** **14.071.713,50** **12.011.827,30** **8.030.913,90** **6.040.799,60**

Ob. Operativo 1940 Lavori straordinari edilizia scolastica

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
563 /0	I.T.C. Barozzi di Modena - Manutenzione straordinaria	2	0402	SK	10.997,49	0,00	755.956,94	755.956,94	140.284,57	615.672,37	6.7	6.7
565 /0	I.T.I. Fermi di Modena - Manutenzione straordinaria	2	0402	SK	0,00	310.000,00	2.284.570,61	2.284.570,61	1.079.822,10	1.204.748,51	6.7	6.7
838 /0	Polo scolastico Cavazzi-Sorbelli di Pavullo - manutenzione straordinaria	2	0402	SK	0,00	0,00	4.792,95	0,00	4.500,00	292,95	6.7	6.7
2877 /0	IPTC Morante di Sassuolo - Manutenzione straordinaria	2	0402	CK	967,74	0,00	390.578,60	386.145,45	221.105,98	169.472,62	6.7	6.7
3290 /0	I.P.A. Spallanzani - Manutenzione straordinaria	2	0402	SK	179.318,65	874.741,34	1.258.098,52	1.258.098,52	402.036,95	856.061,57	6.7	6.7
4699 /0	Selmi - Ampliamento	2	0402	CK	0,00	0,00	150.070,56	150.070,56	0,00	150.070,56	6.7	6.7
4702 /0	Polo scolastico di Vignola - Ampliamento Levi e Paradisi	2	0402	CK	0,00	0,00	227.610,20	227.610,20	0,00	227.610,20	6.7	6.7

Totale dell' Ob. Operativo 1940: **191.283,88** **1.184.741,34** **5.071.678,38** **5.062.452,28** **1.847.749,60** **3.223.928,78**

Ob. Operativo 1946 Nuove costruzioni di edilizia scolastica

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
572 /0	Liceo scientifico Formiggini di Sassuolo - Nuova costruzione - PNRR MIS.4 INV. 3.3	2	0402	CK	0,00	0,00	299.159,79	259.422,62	227.718,58	71.441,21	6.7	6.7
2697 /0	Istituto d'arte Venturi di Modena - Manutenzione straordinaria	2	0402	SK	0,00	0,00	6.628,07	6.090,15	537,16	6.090,91	6.7	6.7
4073 /0	Polo scolastico di Carpi - Ampliamento Fanti - Da Vinci	2	0402	CK	0,00	0,00	372.988,46	372.988,46	79.731,39	293.257,07	6.7	6.7
4771 /0	Interventi di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico edifici scolastici - L. 160/2019 - DM 13/2021 - PNRR MIS.4 INV. 3.3	2	0402	CK	605.521,29	190.512,38	1.221.098,03	1.221.098,03	584.744,37	636.353,66	6.7	6.7
4779 /0	Interventi di manutenzione straordinaria - L. 160/2019 (art.1 c.63 e 64) - DM 62/2021 - PNRR MIS.4 INV. 3.3	2	0402	CK	1.550,00	828.480,00	5.129.012,21	5.032.286,74	2.523.686,94	2.605.325,27	6.7	6.7

Totale dell' Ob. Operativo 1946: **607.071,29** **1.018.992,38** **7.028.886,56** **6.891.886,00** **3.416.418,44** **3.612.468,12**

TALE DELL' OB. STRATEGICO 531: **996.798,04** **10.210.174,43** **30.371.235,10** **23.966.165,58** **17.493.275,95** **12.877.959,15**

Ob. Strategico 532 SICUREZZA NELL'EDILIZIA PATRIMONIALE

Ob. Operativo 1930 Manutenzione ordinaria edilizia patrimoniale

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
568 /0	Manutenzione, riparazione locali e impianti del patrimonio della provincia	1	0106	GEC	1.708,00	35.000,00	80.000,00	0,00	79.669,77	330,23	6.7	6.7
585 /0	Servizio globale impianti gas: uffici V.le Barozzi	1	0106	GEC	0,00	35.100,00	35.089,92	0,00	35.089,92	0,00	6.7	6.7
865 /0	Emolumenti per esame progetto e visite di controllo enti preposti: uffici provinciali	1	0106	GEC	0,00	3.000,00	1.655,54	0,00	1.655,54	0,00	6.7	6.7
872 /0	Manutenzione straordinaria impianti condizionamento: uffici provinciali	2	0106	GEK	0,00	5.000,00	10.000,00	0,00	9.999,80	0,20	6.7	6.7
2392 /0	Servizio di vigilanza: uffici provinciali	1	0106	GEC	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	6.7	6.7
2637 /0	Acquisto per sostituzione estintori in uffici provinciali	2	0106	GEK	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	5.817,42	182,58	6.7	6.7
3837 /0	Acquisto materiale per manutenzione impianti degli uffici provinciali	1	0106	SC	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	2.485,28	14,72	6.7	6.7
4429 /0	Servizio globale impianti manutenzione: uffici V.le Barozzi	1	0106	GEC	1.221,78	50.000,00	45.588,44	0,00	45.588,44	0,00	6.7	6.7
4430 /0	Servizio globale impianti gas: uffici V.le Martiri	1	0103	GEC	0,00	78.200,00	78.200,00	0,00	78.183,40	16,60	6.7	6.7
4431 /0	Servizio globale impianti manutenzione: uffici V.le Martiri	1	0103	GEC	2.816,36	70.000,00	55.768,57	0,00	55.768,57	0,00	6.7	6.7

Totale dell' Ob. Operativo 1930: **5.746,14** **292.800,00** **322.802,47** **0,00** **322.258,14** **544,33**

Ob. Operativo 1939 Manutenzione straordinaria edilizia patrimoniale

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
3258 /0	Manutenzione straordinaria edifici provinciali	2	0106	GEK	28.992,93	65.000,00	54.411,42	45.567,14	54.334,14	77,28	6.7	6.7
4299 /0	Emolumenti per esami, progetto e controlli enti preposti: uffici provinciali	1	0106	GEC	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.7	6.7
4432 /0	Gestione e manutenzione impianti fotovoltaici	1	0106	GEC	0,00	60.000,00	75.000,00	0,00	73.517,86	1.482,14	6.7	6.7
4696 /0	Servizi e incarichi Ufficio tecnico	1	0106	SC	3.000,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	6	6

Totale dell' Ob. Operativo 1939: **31.992,93** **126.000,00** **154.411,42** **45.567,14** **127.852,00** **26.559,42**

TALE DELL' OB. STRATEGICO 532: **37.739,07** **418.800,00** **477.213,89** **45.567,14** **450.110,14** **27.103,75**

Totale del C.d.R 6.7: **1.034.537,11** **10.628.974,43** **30.848.448,99** **24.011.732,72** **17.943.386,09** **12.905.062,90**

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 1 - Spese correnti:	68.536,36	4.199.800,00	4.607.861,13	0,00	4.580.104,79	27.756,34
Titolo 2 - Spese in conto capitale:	966.000,75	6.429.174,43	26.240.587,86	24.011.732,72	13.363.281,30	12.877.306,56

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA

GEC	Spese generali di gestione di parte corrente	63.377,90	3.767.300,00	3.879.681,47	0,00	3.877.166,50	2.514,97
SC	Spese di sviluppo di parte corrente	5.158,46	432.500,00	728.179,66	0,00	702.938,29	25.241,37
CK	Spese con contributi in conto capitale	669.591,28	4.062.732,38	18.407.793,23	17.050.584,36	8.478.717,56	9.929.075,67
GEK	Spese generali di gestione in conto capitale	93.941,11	676.000,00	1.504.148,57	972.589,67	1.476.899,58	27.248,99
SK	Spese di sviluppo in conto capitale	202.468,36	1.690.442,05	6.328.646,06	5.988.558,69	3.407.664,16	2.920.981,90

Ob. Strategico 230 PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA**Ob. Operativo 1817 Programmazione scolastica****Ob. Operativo 1819 Trasporti scolastici**

TALE DELL' OB. STRATEGICO 230:

Ob. Strategico 231 TRASPORTI E CONCESSIONI**Ob. Operativo 1822 Concessioni e autorizzazioni****Ob. Operativo 1824 Trasporto pubblico di linea e non di linea****Ob. Operativo 1825 Trasporto privato**

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
439 /0	Spese per l'applicazione del bollo virtuale	1	1002	IMP	0,00	80.000,00	80.000,00	0,00	8.023,20	71.976,80	6.8	6.8
2438 /0	Spese per riparto proventi derivanti dal rilascio di autorizzazioni trasporti eccezionali - maggiore usura stradale	1	1004	GEC	0,00	27.000,00	27.000,00	0,00	23.738,49	3.261,51	6.8	6.8
3323 /0	Spese per gestione amministrativa delle funzioni ex Dlgs 112/98	1	1002	GEC	0,00	1.850,00	1.850,00	0,00	680,64	1.169,36	6.8	6.8
4221 /0	Spese affitto locali per esami idoneita' servizio trasporti	1	1002	SC	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	6.8	6.8
4799 /0	Rimborsi diversi per concessioni ed autorizzazioni	1	1004	GEC	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	1.024,56	2.975,44	6.8	6.8
Totale dell' Ob. Operativo 1825:					0,00	113.350,00	113.350,00	0,00	33.466,89	79.883,11		

Ob. Operativo 1933 Trasporto Pubblico Locale

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
4746 /0	Contributo per l'Agenzia sulla mobilita' del trasporto pubblico locale	1	1002	SC	0,00	740.000,00	740.000,00	0,00	738.651,66	1.348,34	6.8	6.8
Totale dell' Ob. Operativo 1933:					0,00	740.000,00	740.000,00	0,00	738.651,66	1.348,34		
TALE DELL' OB. STRATEGICO 231:					0,00	853.350,00	853.350,00	0,00	772.118,55	81.231,45		

Ob. Strategico 460 DIRITTO ALLO STUDIO**Ob. Operativo 1638 Qualificazione e miglioramento delle scuole dell'infanzia (3-6 anni)**

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
3302 /0	Contributi per accrescere la qualita' dell'offerta educativa dei servizi 0-6 L.R. 26/2001	1	0401	TC	0,00	260.000,00	242.535,52	72.485,08	162.434,65	80.100,87	6.8	6.8
4408 /0	Contributi per qualità offerta educativa servizi 0-6 anni LR 26/2001 - Privati	1	0401	TC	0,00	870.000,00	1.217.871,26	694.966,95	1.206.423,17	11.448,09	6.8	6.8
Totale dell' Ob. Operativo 1638:					0,00	1.130.000,00	1.460.406,78	767.452,03	1.368.857,82	91.548,96		

Ob. Operativo 1639 Diritto allo studio

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
930 /0	Erogazione borse di studio L.R. 26/2001 art. 4	1	0407	TC	0,00	530.000,00	549.480,00	0,00	549.480,00	0,00	6.8	6.8
931 /0	Diritto allo studio: trasporti scolastici spesa corrente	1	0406	TC	0,00	460.000,00	477.457,20	0,00	477.457,20	0,00	6.8	6.8

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
4433 /0	L.R. 26/01 Diritto allo studio. Interventi di assistenza alunni disabili	1	0406	TC	0,00	1.670.000,00	1.859.698,11	0,00	1.859.698,11	0,00	6.8	6.8
4742 /0	Prestazioni di servizi Area Deleghe per spese d'ufficio	1	0407	SC	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	347,20	2.652,80	2	6.8
		Totale dell' Ob. Operativo 1639:				0,00	2.663.000,00	2.889.635,31	0,00	2.886.982,51	2.652,80	
TALE DELL' OB. STRATEGICO 460:					0,00	3.793.000,00	4.350.042,09	767.452,03	4.255.840,33	94.201,76		
Ob. Strategico 461 CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI INERENTI IL BENESSERE SOCIALE												
Ob. Operativo 1640 Conclusione dei procedimenti amministrativi inerenti i Servizi educativi per la prima infanzia												
TALE DELL' OB. STRATEGICO 461:												
Ob. Strategico 518 FORMAZIONE PROFESSIONALE												
Ob. Operativo 1868 Gestione e controllo azioni formative FSE 2014-2020 e altri fondi												
Ob. Operativo 1869 Gestione e controllo su corsi IeFP (Istruzione e Formazione Professionale)												
Ob. Operativo 1874 Monitoraggio e rendicontazione dell'attività formativa												
TALE DELL' OB. STRATEGICO 518:												
Ob. Strategico 521 SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE (SIT)												
Ob. Operativo 1875 Servizi Web-Gis												
Ob. Operativo 1876 WEBGIS e Banca dati anagrafica degli strumenti urbanistici												
TALE DELL' OB. STRATEGICO 521:												
Ob. Strategico 522 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, GENERALE E DI SETTORE L. 56/2014												
Ob. Operativo 1878 Pianificazione provinciale e d'area vasta: PTCP-PTAV												
capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
4781 /0	Formazione ed adozione dei Piani Territoriali (PTM - PTAV)	1	0902	CC	0,00	24.797,65	20.848,52	20.848,52	0,00	20.848,52	6.8	6.8
Totale dell' Ob. Operativo 1878:					0,00	24.797,65	20.848,52	20.848,52	0,00	20.848,52		
Ob. Operativo 1921 Attuazione del POIC e sue varianti												
Ob. Operativo 1922 Attuazione del PLERT e sue varianti												
Ob. Operativo 1923 Attuazione del PTCP 2009: supporto alle autorizzazioni ambientali, valutazione dei Piani, anali												
Ob. Operativo 1924 Attuazione del PTCP 2009: beni culturali e ambiti di tutela												
Ob. Operativo 1953 WEBGIS e Banca dati anagrafica degli strumenti urbanistici												
TALE DELL' OB. STRATEGICO 522:					0,00	24.797,65	20.848,52	20.848,52	0,00	20.848,52		
Ob. Strategico 523 SUPPORTO TECNICO AI COMUNI E RIDUZIONE RISCHIO SISMICO												
Ob. Operativo 1883 Supporto tecnico ai Comuni per la riduzione del rischio sismico e sicurezza del sistema insedia												
Ob. Operativo 1888 Esercizio funzioni L.R. 19/08 - riduzione rischio sismico e sicurezza del sistema insediativo n												
TALE DELL' OB. STRATEGICO 523:												
Ob. Strategico 524 VALUTAZIONE PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED ATTUATIVA - LUR 20/2000 E LUR 24/2017												
Ob. Operativo 1895 Valutazione varianti agli strumenti urbanistici operativi, attuativi												
Ob. Operativo 1914 Concertazione istituzionale nella formazione dei PSC in attuazione del PTCP2009												

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
Ob. Operativo 1915 Valutazione di progetti di sviluppo attività produttive insediate in variante agli strumenti ur												
Ob. Operativo 1917 Espressione parere motivato Autorità Competente per la valutazione ambientale												
Ob. Operativo 1918 Formazione dei Piani Urbanistici Generali.												
Ob. Operativo 1919 Formazioni dei Piani Urbanistici Generali - LUR 24/2017												
Ob. Operativo 1920 Formazione di Accordi Operativi e Piani attuativi di iniziativa pubblica												
TALE DELL' OB. STRATEGICO 524:												
Ob. Strategico 525 DELEGA SU ABUSI EDILIZI LR 23/2004												
Ob. Operativo 1899 Gestione delega regionale sul controllo dell'abusivismo edilizio												
TALE DELL' OB. STRATEGICO 525:												
Ob. Strategico 534 PIAE E SUE VARIANTI												
Ob. Operativo 1935 Attuazione del PIAE e sue varianti												
capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
4682 /0	Pianificazione in materia di attività estrattive (L.R. 3/99)	1	0902	CC	0,00	134.000,00	137.949,13	3.949,13	4.950,00	132.999,13	6.8	6.8
Totale dell' Ob. Operativo 1935:					0,00	134.000,00	137.949,13	3.949,13	4.950,00	132.999,13		
TALE DELL' OB. STRATEGICO 534:					0,00	134.000,00	137.949,13	3.949,13	4.950,00	132.999,13		
Ob. Strategico 539 MOBILITA' SOSTENIBILE												
Ob. Operativo 1941 Mobilità sostenibile												
capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
240 /0	Spese per revisione strumenti topografici	1	1005	SC	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	6.1	6.8
4683 /0	Quote Ente di gestione delle aree protette	1	1005	SC	0,00	62.000,00	62.000,00	0,00	62.000,00	0,00	6.8	6.8
4685 /0	Percorsi natura e percorsi ciclo-pedonali - Manutenzione straordinaria	2	1005	SK	333,44	20.000,00	46.655,95	44.073,35	39.678,34	6.977,61	6.8	6.8
4686 /0	Manutenzione e attivita' di valorizzazione e promozione percorsi natura e piste ciclabili: contributi	1	1005	SC	0,00	12.300,00	12.300,00	0,00	11.800,00	500,00	6.8	6.8
4687 /0	Manutenzione ordinaria percorsi natura (quota altri Enti).Accordi con comuni	1	1005	CC	771,94	56.280,00	56.280,00	0,00	56.280,00	0,00	6.8	6.8
4688 /0	Manutenzione ordinaria percorsi natura e fasce fluviali. Accordi con Comuni	1	1005	SC	3.305,36	28.000,00	28.000,00	0,00	15.550,04	12.449,96	6.8	6.8
4689 /0	Spese per concessioni inerenti i percorsi natura	1	1005	SC	1.082,68	1.800,00	1.800,00	0,00	410,00	1.390,00	6.8	6.8
4774 /0	Completamento collegamento ciclopedonale Modena-Gaggio-Villa Sorra-Castelfranco E.-Quota Enti	2	1005	CK	1.909,42	0,00	1.492,33	1.492,33	1.492,33	0,00	6.8	6.8
4775 /0	Completamento collegamento ciclopedonale Modena-Gaggio-Villa Sorra-Castelfranco E.-Quota Provincia	2	1005	SK	511,32	0,00	4.724,42	4.724,42	4.724,42	0,00	6.8	6.8
4776 /0	Realizzazione tratti ciclabili della "Ciclovía del Sole"	2	1005	CK	0,00	1.120.000,00	2.563.738,64	2.563.738,64	1.237.009,84	1.326.728,80	6.8	6.8

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
4801 /0	Ciclovvia turistica nazionale SOLE - Decreto interminist. 4/22 - PNRR Miss.M2C2 Inv.4.1 - Conv. RER	2	1005	CK	0,00	350.000,00	1.488.039,37	1.488.039,37	1.126.530,32	361.509,05	6.8	6.8
4806 /0	Gestione Via Romea Germanica Imperiale - Quota Ente	1	1005	SC	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	6.8	6.8
4813 /0	Gestione Via Romea Germanica Imperiale - Quote di adesione Enti	1	1005	CC	0,00	13.000,00	29.500,00	0,00	0,00	29.500,00	6.8	6.8
4819 /0	Percorsi natura e percorsi ciclo-pedonali - Interventi straordinari con contributi	2	1005	CK	0,00	0,00	1.267.331,05	245.420,31	244.191,54	1.023.139,51	6.8	6.8

Totale dell' Ob. Operativo 1941:	7.914,16	1.665.380,00	5.563.861,76	4.347.488,42	2.801.166,83	2.762.694,93
TALE DELL' OB. STRATEGICO 539:	7.914,16	1.665.380,00	5.563.861,76	4.347.488,42	2.801.166,83	2.762.694,93
Totale del C.d.R 6.8:	7.914,16	6.470.527,65	10.926.051,50	5.139.738,10	7.834.075,71	3.091.975,79

RIASSUNTO PER TITOLI							
Titolo 1 - Spese correnti:		5.159,98	4.980.527,65	5.554.069,74	792.249,68	5.180.448,92	373.620,82
Titolo 2 - Spese in conto capitale:		2.754,18	1.490.000,00	5.371.981,76	4.347.488,42	2.653.626,79	2.718.354,97
RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA							
IMP	Imposte e tasse	0,00	80.000,00	80.000,00	0,00	8.023,20	71.976,80
TC	Spese a destinazione vincolata di parte corrente	0,00	3.790.000,00	4.347.042,09	767.452,03	4.255.493,13	91.548,96
CC	Spese con contributi di parte corrente	771,94	228.077,65	244.577,65	24.797,65	61.230,00	183.347,65
GEC	Spese generali di gestione di parte corrente	0,00	32.850,00	32.850,00	0,00	25.443,69	7.406,31
SC	Spese di sviluppo di parte corrente	4.388,04	849.600,00	849.600,00	0,00	830.258,90	19.341,10
CK	Spese con contributi in conto capitale	1.909,42	1.470.000,00	5.320.601,39	4.298.690,65	2.609.224,03	2.711.377,36
SK	Spese di sviluppo in conto capitale	844,76	20.000,00	51.380,37	48.797,77	44.402,76	6.977,61

Ob. Strategico 542 ATTUAZIONE E REALIZZAZIONE MISURE PNRR**Ob. Operativo 1947 Coordinamento, monitoraggio e rendicontazione progetti PNRR****Ob. Operativo 1948 Riorganizzazione del sistema scolastico**

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
774 /0	Contributo spese di gestione dell'Ufficio Scolastico Regionale	1	0402	GEC	0,00	37.500,00	41.000,00	0,00	36.796,66	4.203,34	6.9	6.9

Totale dell' Ob. Operativo 1948: **0,00** **37.500,00** **41.000,00** **0,00** **36.796,66** **4.203,34**

Ob. Operativo 1949 Funzionamento del sistema scolastico e sua correlazione con investimenti e riforme scuola PNRR

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
844 /0	Trasporti scolastici per le palestre	1	0406	GEC	0,00	240.000,00	210.883,60	0,00	205.311,98	5.571,62	6.9	6.9
2154 /0	Arredi per il provveditorato agli studi	2	0402	GEK	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.9	6.9
2777 /0	Contributi agli istituti di istruzione per acquisto o sostituzione arredi	2	0402	SK	0,00	60.000,00	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	6.9	6.9
2804 /0	Contributi a Istituti Superiori per spese d'ufficio	1	0402	GEC	0,00	525.000,00	536.570,00	0,00	536.570,00	0,00	6.9	6.9
2807 /0	Contributi a Istituti Superiori per manutenzione ordinaria	1	0402	GEC	0,00	554.000,00	564.759,00	0,00	564.759,00	0,00	6.9	6.9
2808 /0	Contributi a Istituti Superiori - fondo straordinario	1	0402	GEC	0,00	6.000,00	13.500,00	0,00	13.409,19	90,81	6.9	6.9
3074 /0	Contributi a istituti superiori - proventi gestione bar scolastici	1	0402	CC	0,00	40.000,00	27.000,00	0,00	26.120,00	880,00	6.9	6.9

Totale dell' Ob. Operativo 1949: **0,00** **1.429.000,00** **1.412.712,60** **0,00** **1.406.170,17** **6.542,43**

TALE DELL' OB. STRATEGICO 542: **0,00** **1.466.500,00** **1.453.712,60** **0,00** **1.442.966,83** **10.745,77**

Totale del C.d.R 6.9: **0,00** **1.466.500,00** **1.453.712,60** **0,00** **1.442.966,83** **10.745,77**

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 1 - Spese correnti:	0,00	1.402.500,00	1.393.712,60	0,00	1.382.966,83	10.745,77
Titolo 2 - Spese in conto capitale:	0,00	64.000,00	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA

CC	Spese con contributi di parte corrente	0,00	40.000,00	27.000,00	0,00	26.120,00	880,00
GEC	Spese generali di gestione di parte corrente	0,00	1.362.500,00	1.366.712,60	0,00	1.356.846,83	9.865,77
GEK	Spese generali di gestione in conto capitale	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SK	Spese di sviluppo in conto capitale	0,00	60.000,00	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
TOTALE GENERALE:					11.501.037,45	153.980.941,44	174.805.416,29	43.874.511,72	138.223.912,16	36.581.504,13		
RIASSUNTO PER TITOLI												
Titolo 1 - Spese correnti:					10.259.751,89	72.415.142,36	74.760.251,08	2.183.632,36	72.389.786,36	2.370.464,72		
Titolo 2 - Spese in conto capitale:					1.070.676,32	59.464.365,44	74.366.613,21	41.690.879,36	44.198.945,17	30.167.668,04		
Titolo 3 - Spese per incremento attivita' finanziarie:					0,00	0,00	3.800.000,00		3.800.000,00	0,00		
Titolo 4 - Rimborso Prestiti:					0,00	6.016.433,64	5.793.552,00	0,00	5.741.016,29	52.535,71		
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro:					170.609,24	16.085.000,00	16.085.000,00	0,00	12.094.164,34	3.990.835,66		
RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA												
IND	Indebitamento				0,00	0,00	3.800.000,00		3.800.000,00	0,00		
PERC	Personale finanziato da trasferimenti				0,00	0,00	23.842,23		14.356,53	9.485,70		
PERS	Personale				25.268,13	10.724.509,45	10.748.930,72	935.963,71	10.508.619,07	240.311,65		
IMP	Imposte e tasse				879,62	1.002.316,43	996.467,74	83.733,46	891.804,90	104.662,84		
OF	Oneri finanziari				0,00	6.360.040,64	6.165.159,00	0,00	5.969.292,96	195.866,04		
TC	Spese a destinazione vincolata di parte corrente				0,00	3.961.826,45	4.518.868,54	767.452,03	4.427.319,58	91.548,96		
CC	Spese con contributi di parte corrente				81.178,13	1.207.319,29	1.563.149,20	83.047,19	1.201.292,04	361.857,16		
GEC	Spese generali di gestione di parte corrente				419.849,53	15.108.470,62	15.461.923,58	0,00	14.421.726,39	1.040.197,19		
SC	Spese di sviluppo di parte corrente				85.599,69	3.082.168,75	4.037.543,61	313.435,97	3.760.012,94	277.530,67		
CK	Spese con contributi in conto capitale				675.411,88	55.759.673,39	59.337.602,61	32.843.728,04	32.644.886,77	26.692.715,84		
GEK	Spese generali di gestione in conto capitale				94.087,51	712.000,00	1.664.944,20	972.589,67	1.602.279,54	62.664,66		
SK	Spese di sviluppo in conto capitale				301.176,93	2.992.692,05	13.364.066,40	7.874.561,65	9.951.778,86	3.412.287,54		
SCT	Spese per conto di terzi				170.609,24	16.085.000,00	16.085.000,00	0,00	12.094.164,34	3.990.835,66		
OSG	Oneri straordinari gestione				9.646.976,79	36.984.924,37	37.037.918,46	0,00	36.936.378,24	101.540,22		

P.E.G. CONTABILE

PARTE ENTRATA

**per Centri di Responsabilità, obiettivi strategici,
obiettivi operativi e capitoli**

ESERCIZIO 2025

Situazione al 31/12/2025

Provincia di Modena

CdR		residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile
2.0 Area Amministrativa	Guizzardi Raffaele	588.491,39	88.705.548,62	97.261.513,26	362.710,27	100.735.420,61	-3.473.907,35
2.2 Personale e Sistemi informativi e telematica	Guizzardi Raffaele	39.579,17	94.500,00	791.888,52	0,00	916.935,46	-125.046,94
2.5 Polizia Provinciale e Affari Generali	Gozzoli Luca	62.036,66	820.568,09	1.446.651,50	51.749,54	1.704.293,79	-257.642,29
2.6 Appalti e Contratti	Bellentani Barbara	180.881,92	2.975.816,40	801.435,83	0,00	910.236,71	-108.800,88
6.0 Area Tecnica	Vita Annalisa	16.420,08	19.500,00	25.461,25	0,00	106.279,82	-80.818,57
6.1 Viabilità	Rossi Luca	13.677.273,20	50.220.729,35	31.820.515,02	7.127.630,85	18.223.621,12	13.596.893,90
6.7 Edilizia	Vita Annalisa	25.094.502,78	5.088.843,72	22.184.150,34	20.924.468,88	9.359.012,17	12.825.138,17
6.8 Programmazione urbanistica, Scolastica e Trasporti	Gaudio Daniele	345.480,10	5.611.577,65	9.677.089,21	4.311.763,16	6.877.458,51	2.799.630,70
6.9 Coordinamento, monitoraggio e rend. PNRR	Zanni Tiziana	0,00	40.000,00	27.000,00	0,00	26.120,00	880,00
Totale generale:		40.004.665,30	153.577.083,83	164.035.704,93	32.778.322,70	138.859.378,19	25.176.326,74

Ob. Strategico 279

GESTIONE DELLE SPESE PER CONTO DI TERZI

Ob. Operativo 143

gestione delle spese per conto di terzi

capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile	UO Ges	UO Util.
6000 /0	Ritenute varie al personale	9	ECT	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	162.090,93	137.909,07	2.2	2.2
6020 /0	Introito o recuperi di depositi cauzionali	9	ECT	3.226,35	100.000,00	100.000,00	0,00	26.981,19	73.018,81	2	2
6022 /0	Introito o recupero di depositi cauzionali del settore trasporti e concessioni	9	ECT	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	37.110,00	12.890,00	6.8	6.8
6040 /0	Rimborso spese anticipate per conto di altri enti e di terzi	9	ECT	13.663,25	200.000,00	200.000,00	0,00	2.097,03	197.902,97	2	2
6050 /0	Somme anticipate da diversi da rimborsare	9	ECT	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00	1.274,06	248.725,94	2	2
6077 /0	Entrate a seguito di spese non andate a buon fine	9	ECT	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00	5.417,99	244.582,01	2	2
6087 /0	Introito IVA per scissione pagamenti	9	ECT	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00	9.417.463,82	582.536,18	2	2
6130 /0	Recupero anticipazioni di fondi al servizio economato	9	ECT	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	2	2
6930 /0	Ritenute sugli assegni del personale per contributi cpdel	9	ECT	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	745.846,49	254.153,51	2.2	2.2
6940 /0	Ritenute sugli assegni del personale per contributi inadel	9	ECT	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	58.162,71	241.837,29	2.2	2.2
6960 /0	Ritenute sugli assegni del personale per altri contributi	9	ECT	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	2.2	2.2
6970 /0	Ritenuta INAIL operata sui compensi corrisposti per collaborazioni coordinate e continuative	9	ECT	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	2.2	2.2
6979 /0	Ritenuta irpef	9	ECT	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	1.379.210,06	1.620.789,94	2.2	2.2
6980 /0	Ritenute su redditi da lavoro autonomo	9	ECT	0,00	400.000,00	400.000,00	0,00	202.912,59	197.087,41	2	2
6981 /0	Ritenuta inps su compensi corrisposti a professionisti	9	ECT	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	2.2	2.2
6982 /0	Ritenuta d'acconto su contributi	9	ECT	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	35.597,47	114.402,53	2	2
6983 /0	Ritenuta su indennita' di esproprio e occupazione terreni legge 413/91 art. 11	9	ECT	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	2	2
Totale dell' Ob. Operativo 143:				16.889,60	16.085.000,00	16.085.000,00	0,00	12.094.164,34	3.990.835,66		
TOTALE DELL' OB. STRATEGICO 279:				16.889,60	16.085.000,00	16.085.000,00	0,00	12.094.164,34	3.990.835,66		

Ob. Strategico 507

BILANCIO

Ob. Operativo 1729

Sviluppo del Sistema Gestione Qualità

Ob. Operativo 1826

Gestione economica e finanziaria del bilancio

capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile	UO Ges	UO Util.
32 /0	Imposta per l'esercizio delle funzioni di tutela,protezione e igiene dell'ambiente	1	EP	0,00	6.400.000,00	6.400.000,00	0,00	5.255.818,11	1.144.181,89	2	2
35 /0	Imposta provinciale di trascrizione	1	EP	0,00	23.000.000,00	23.000.000,00	0,00	25.912.182,94	-2.912.182,94	2	2
36 /0	Imposta provinciale sull'R.C.A.	1	EP	0,00	26.000.000,00	26.000.000,00	0,00	31.124.158,38	-5.124.158,38	2	2
51 /0	Contributi Ministeriali di parte corrente	2	EP	0,00	10.754.564,98	11.666.139,84	0,00	11.911.656,58	-245.516,74	2	2

capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile	UO Ges	UO Util.
56 /0	Contributi per fondo sviluppo investimenti	2	EP	0,00	3.479.283,64	3.479.283,64	0,00	3.479.283,64	0,00	2	2
969 /0	Entrate per solidarieta' con le popolazioni colpite da eventi calamitosi	2	ECC	0,00	0,00	0,00	0,00	596,91	-596,91	2	2
2424 /0	Rimborso risorse per esercizio funzioni e compiti conferiti	2	EP	0,00	1.100.000,00	1.100.000,00	0,00	1.468.787,62	-368.787,62	2	2
2578 /0	Contributo corrente per Fondo adeguamento prezzi - D.L. 50/2022	2	ECC	0,00	0,00	25.229,88	0,00	25.229,88	0,00	2	2
624 /0	Proventi derivanti dall'applicazione di sanzioni amministrative ambientali	3	EP	0,00	0,00	0,00	0,00	10,89	-10,89	2	2
626 /0	Proventi derivanti dall'applicazione di sanzioni amministrative D.lgs.152/06 - controllo smaltimento rifiuti	3	EP	0,00	0,00	0,00	0,00	5.290,04	-5.290,04	2	2
627 /0	Proventi derivanti dall'applicazione di sanzioni amministrative in violazione delle norme della L.R. 21/2004 IPPC	3	EP	0,00	0,00	0,00	0,00	4,90	-4,90	2	2
628 /0	Proventi derivanti dall'applicazione di sanzioni amministrative in violazione delle norme del D.lgs.152/06 - controllo spandimenti	3	EP	0,00	0,00	0,00	0,00	6.296,30	-6.296,30	2	2
640 /0	Sovracanoni derivazione acqua per l'energia elettrica legge 11.12.1933 n. 1755 modificata dalla legge 22.12.1980 n. 925	3	EP	0,00	45.000,00	44.500,00	0,00	27.324,46	17.175,54	2	2
700 /0	Interessi attivi Cassa Depositi e Prestiti	3	EP	0,00	500,00	500,00	0,00	518,88	-18,88	2	2
730 /0	Dividendi azioni Autostrada del Brennero s.p.a. e altre società partecipate	3	EP	0,00	1.195.000,00	1.513.354,00	0,00	1.513.354,00	0,00	2	2
745 /0	Rimborso dall'erario per credito iva	3	EP	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	15.289,97	-5.289,97	2	2
970 /0	Entrate diverse	3	EP	1.136,93	80.000,00	102.329,00	0,00	135.755,30	-33.426,30	2	2
1895 /0	Proventi derivanti dall'applicazione di sanzioni amministrative in violazione al D.lgs.152/06 - controllo scarichi in acque	3	EP	0,00	0,00	0,00	0,00	4.886,34	-4.886,34	2	2
1921 /0	Interessi attivi conti tesoreria Stato o altre P.A.	3	EP	0,00	100,00	100,00	0,00	6,82	93,18	2	2
1922 /0	Interessi attivi Tesoriere	3	EP	0,00	100,00	100,00	0,00	0,79	99,21	2	2
2199 /0	Canone occupazione spazi ed aree pubbliche - Art.1 co.831 L.160/19	3	EP	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	197.887,04	2.112,96	2	2
2485 /0	Canoni di concessione distributori automatici installati negli uffici della Provincia	3	EP	2.049,60	5.000,00	5.000,00	0,00	6.310,66	-1.310,66	2	2
2498 /0	Incentivi per produzione fotovoltaico	3	EP	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	2	2
2505 /0	Proventi da vendita produzione energia	3	EP	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	78.976,33	-28.976,33	2	2
2532 /0	POR FESR 2007/2013 - Misura 4.3.2.- Somme introitate a seguito di revoche	3	ECC	37.714,35	1.000,00	1.000,00	0,00	79,16	920,84	2	2
2561 /0	Contributi per Fondo Adeguamento Prezzi - D.L. 73/2021 e D.L. 50/2022	4	ECK	0,00	0,00	3.031.266,63	0,00	3.031.266,63	0,00	2	2

capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibil	UO Ges	UO Util.
1371 /0	Entrate derivanti da operazioni straordinarie societarie	5	EPK	219,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	2
Totale dell' Ob. Operativo 1826:				41.120,09	72.520.548,62	76.828.802,99	0,00	84.400.972,57	-7.572.169,58		
Ob. Operativo 1827 Programmazione e gestione della tesoreria e dei finanziamenti a medio e lungo termine											
capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibil	UO Ges	UO Util.
2060 /0	Prelievo da conto deposito presso Cassa DDPP per mutuo viabilità	5	IND	0,00	0,00	3.800.000,00		3.800.000,00	0,00	2	2
Totale dell' Ob. Operativo 1827:				0,00	0,00	3.800.000,00		3.800.000,00	0,00		
Ob. Operativo 1828 Rendicontazioni della gestione											
Ob. Operativo 1830 Supporto ai Comuni in materia tributaria e contabile											
capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibil	UO Ges	UO Util.
2101 /0	Quote associative e rimborsi spese all'Ufficio Associato Contenzioso Tributario	3	ECC	1.335,61	100.000,00	160.000,00	0,00	142.468,48	17.531,52	2	2
Totale dell' Ob. Operativo 1830:				1.335,61	100.000,00	160.000,00	0,00	142.468,48	17.531,52		
Ob. Operativo 1832 Acquisizione e gestione dei servizi utenze, postali e abbonamenti											
Ob. Operativo 1902 Bilancio previsionale, partecipate e iniziative con le fondazioni											
capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibil	UO Ges	UO Util.
990 /0	Contributi della Fondazione Cassa di Risparmio di Modena per iniziative della Provincia di Modena	2	ECC	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	6	2
2413 /0	Contributi della Fondazione Cassa di Risparmio di Mirandola per iniziative	2	ECC	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2	2
2416 /0	Contributi della Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi per iniziative	2	ECC	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	2	2
2469 /0	Contributi della Fondazione Cassa di Risparmio di Modena per investimenti	4	ECK	529.146,09	0,00	362.710,27	362.710,27	297.815,22	64.895,05	2	2
Totale dell' Ob. Operativo 1902:				529.146,09	0,00	387.710,27	362.710,27	297.815,22	89.895,05		
TOTALE DELL' OB. STRATEGICO 507:				571.601,79	72.620.548,62	81.176.513,26	362.710,27	88.641.256,27	-7.464.743,01		
Totale del C.d.R. 2.0:				588.491,39	88.705.548,62	97.261.513,26	362.710,27	100.735.420,61	-3.473.907,35		
RIASSUNTO PER TITOLI											
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e p				0,00	55.400.000,00	55.400.000,00	0,00	62.292.159,43	-6.892.159,43		
Titolo 2 - Trasferimenti correnti:				0,00	15.333.848,62	16.295.653,36	0,00	16.885.554,63	-589.901,27		
Titolo 3 - Entrate extratributarie:				42.236,49	1.886.700,00	2.286.883,00	0,00	2.334.460,36	-47.577,36		
Titolo 4 - Entrate in conto capitale:				529.146,09	0,00	3.393.976,90	362.710,27	3.329.081,85	64.895,05		
Titolo 5 - Entrate da riduzioni di attività finanziarie:				219,21	0,00	3.800.000,00	0,00	3.800.000,00	0,00		
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro:				16.889,60	16.085.000,00	16.085.000,00	0,00	12.094.164,34	3.990.835,66		
RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA											
ECC	Entrate contributi di parte corrente			39.049,96	101.000,00	211.229,88	0,00	168.374,43	42.855,45		
ECK	Entrate contributi in conto capitale			529.146,09	0,00	3.393.976,90	362.710,27	3.329.081,85	64.895,05		

ECT	Entrate per conto di terzi	16.889,60	16.085.000,00	16.085.000,00	0,00	12.094.164,34	3.990.835,66
EP	Entrate proprie di parte corrente	3.186,53	72.519.548,62	73.771.306,48	0,00	81.343.799,99	-7.572.493,51
EPK	Entrate proprie in conto capitale	219,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IND	Indebitamento	0,00	0,00	3.800.000,00		3.800.000,00	0,00

Ob. Strategico 228	RACCOLTA D'ARTE DELL'ENTE
Ob. Operativo 1351	Raccolta d'arte dell'Ente
Ob. Strategico 526	SISTEMA INFORMATIVO STATISTICO
Ob. Operativo 1884	Osservatorio demografico
Ob. Operativo 1886	Osservatorio Economico e Sociale
Ob. Operativo 1887	Coordinamento, collaborazione e supporto metodologico in materia statistica
Ob. Strategico 527	SITO WEB DELLA PROVINCIA DI MODENA
Ob. Operativo 1892	Sito WEB provinciale
Ob. Operativo 1893	Sviluppo del portale statistico provinciale
Ob. Strategico 370	GESTIONE AMMINISTRATIVO-GIURIDICA DEL PERSONALE
Ob. Operativo 1342	Gestione amministrativo - giuridica del personale
Ob. Operativo 1347	Gestione previdenziale del personale
Ob. Strategico 377	SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RELAZIONI SINDACALI
Ob. Operativo 1362	Progettazione assetti organizzativi, mobilità interna
Ob. Operativo 1365	Relazioni sindacali
Ob. Operativo 1926	Fabbisogno di personale e assunzioni

capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibil	UO Ges	UO Util.
2537 /0	Tassa per l'ammissione ai concorsi pubblici	1	EP	0,00	500,00	500,00	0,00	4.470,00	-3.970,00	2.2	2.2
Totale dell' Ob. Operativo 1926:				0,00	500,00	500,00	0,00	4.470,00	-3.970,00		
TOTALE DELL' OB. STRATEGICO 377:				0,00	500,00	500,00	0,00	4.470,00	-3.970,00		

Ob. Strategico 378	PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DELLA SPESA DEL PERSONALE
Ob. Operativo 1368	Budget del personale
Ob. Operativo 1369	Gestione del trattamento economico

capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibil	UO Ges	UO Util.
2586 /0	Contributi per personale a tempo determinato viabilità - Eventi alluvionali 2023 Ord. Figliuolo 18/2024 e 34/2024	2	PERC	0,00	0,00	28.372,00		15.371,01	13.000,99	2.2	2.2
765 /0	Rimborso da altri enti per personale dipendente in aspettativa o a comando	3	EP	4.711,02	65.000,00	65.000,00	0,00	77.304,14	-12.304,14	2.2	2.2
770 /0	Rimborso per servizi resi per conto di altri enti	3	EP	666,88	20.000,00	20.000,00	0,00	90.546,87	-70.546,87	2.2	2.2
950 /0	Entrate per recuperi diversi	3	EP	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00	16.777,98	-8.777,98	2.2	2.2
977 /0	Entrate art. 113 D.Lgs. n.50/2016 Incentivi del settore viabilità'	3	EP	0,00	0,00	320.000,00	0,00	369.351,78	-49.351,78	2.2	2.2
978 /0	Entrate art. 113 D.Lgs. n.50/2016 Incentivi del settore edilizia	3	EP	34.201,27	0,00	210.000,00	0,00	202.206,49	7.793,51	2.2	2.2
1160 /0	Concorso del personale per il servizio mensa	3	EP	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	545,00	455,00	2.2	2.2

capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibil	UO Ges	UO Util.
2576 /0	Entrate art. 113, c. 4, D.Lgs 50/2016 Incentivi settore Edilizia - Finanziamenti Europei o Destinazione Vincolata	3	EP	0,00	0,00	30.000,00	0,00	19.366,11	10.633,89	2.2	2.2
2577 /0	Entrate art. 113, c. 4, D.Lgs 50/2016 Incentivi settore Viabilita' - Finanziamenti Europei o Destinazione Vincolata	3	EP	0,00	0,00	4.000,00	0,00	60.260,08	-56.260,08	2.2	2.2
Totale dell' Ob. Operativo 1369:				39.579,17	94.000,00	686.372,00	0,00	851.729,46	-165.357,46		
Ob. Operativo 1370 Denunce e rendicontazioni											
TOTALE DELL' OB. STRATEGICO 378:				39.579,17	94.000,00	686.372,00	0,00	851.729,46	-165.357,46		
Ob. Strategico 159 ARCHIVIO E PROTOCOLLO											
Ob. Operativo 403 Gestione del protocollo e dell'archivio corrente											
Ob. Operativo 404 Gestione degli archivi di deposito e storico											
Ob. Operativo 405 Informazione e accesso agli atti											
Ob. Strategico 372 PRESIDIO SUL SOFTWARE APPLICATIVO A SERVIZIO DELL'ENTE											
Ob. Operativo 1352 Gestione operativa, manutenzione e aggiornamento dei software applicativi installati nell'Ente											
capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibil	UO Ges	UO Util.
845 /0	Convenzioni e assistenza agli Enti Locali in materia di informatica	3	EP	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	2.2	2.2
Totale dell' Ob. Operativo 1352:				0,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00		
Ob. Operativo 1353 Sviluppo di progetti di software applicativi innovativi per l'Ente											
capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibil	UO Ges	UO Util.
2585 /0	PNRR Miss 1 Comp 1 -Inv 2.2 Sub-inv 2.2.3 Digitalizzazione procedure (SUAP & SUE). Progetto CUP G41F25000500006	4	ECK	0,00	0,00	79.516,52		40.626,00	38.890,52	2.2	2.2
Totale dell' Ob. Operativo 1353:				0,00	0,00	79.516,52		40.626,00	38.890,52		
Ob. Operativo 1616 Progettazione e attuazione di interventi formativi sui software applicativi											
TOTALE DELL' OB. STRATEGICO 372:				0,00	0,00	80.016,52	0,00	41.126,00	38.890,52		
Ob. Strategico 373 PRESIDIO SULLE INFRASTRUTTURE DI BASE DEL SISTEMA INFORMATICO E TELEMATICO DELL'ENTE											
Ob. Operativo 1354 Gestione operativa, manutenzione e aggiornamento dei server, dei pc, delle periferiche e reti											
Ob. Operativo 1355 Sviluppo progetti innovativi per infrastrutture tecnologiche di base per sicurezza e servizi di											
capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibil	UO Ges	UO Util.
2587 /0	PNRR - M1C1 - Inv. 1.2 - abilitazione al cloud per le PA locali - D.P.C.M. 73-1/2025-PNRR-30.05.2025 CUP G99B25000090006	2	ECC	0,00	0,00	25.000,00		19.610,00	5.390,00	2.2	2.2
Totale dell' Ob. Operativo 1355:				0,00	0,00	25.000,00		19.610,00	5.390,00		
Ob. Operativo 1617 Formazione e assistenza utenza interna all'uso corretto di risorse di rete e dotazioni informat											
TOTALE DELL' OB. STRATEGICO 373:				0,00	0,00	25.000,00		19.610,00	5.390,00		
Ob. Strategico 375 AZIONI STRATEGICHE IN CAMPO ICT PER L'E GOVERNMENT E LO SVILUPPO DELLA SOCIETA' DELL'INFORMAZIONE											
Ob. Operativo 1358 Attuazione di progetti in ambito ICT di rilevanza strategica in attuazione dell’agenda Digitale											

Ob. Operativo 1359 Erogazione di servizi tipo ICT rivolti al sistema degli enti locali della Provincia

Ob. Operativo 1931 Presidio e gestione amministrativa del comparto software ed hardware dell' Ente

Totale del C.d.R. 2.2:	39.579,17	94.500,00	791.888,52	0,00	916.935,46	-125.046,94

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e p	0,00	500,00	500,00	0,00	4.470,00	-3.970,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti:	0,00	0,00	53.372,00		34.981,01	18.390,99
Titolo 3 - Entrate extratributarie:	39.579,17	94.000,00	658.500,00	0,00	836.858,45	-178.358,45
Titolo 4 - Entrate in conto capitale:	0,00	0,00	79.516,52		40.626,00	38.890,52

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA

ECC Entrate contributi di parte corrente	0,00	0,00	25.000,00		19.610,00	5.390,00
ECK Entrate contributi in conto capitale	0,00	0,00	79.516,52		40.626,00	38.890,52
EP Entrate proprie di parte corrente	39.579,17	94.500,00	659.000,00	0,00	841.328,45	-182.328,45
PERC Personale finanziato da trasferimenti	0,00	0,00	28.372,00		15.371,01	13.000,99

Ob. Strategico 515 INTERVENTI PER LA PROMOZIONE E LA QUALIFICAZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO**Ob. Operativo 1853 Promozione e valorizzazione del Territorio turistico Bologna - Modena**

capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile	UO Ges	UO Util.
551 /0	Programma turistico di promozione locale L.R. 4/2016	2	ETC	0,00	171.826,45	171.826,45	0,00	171.826,45	0,00	2.5	2.5
2533 /0	Contributi per lo sviluppo turistico del territorio modenese	2	ECC	0,00	8.500,00	22.500,00	2.000,00	21.000,00	1.500,00	2.5	2.5
2556 /0	Trasferimenti regionali per l'attuazione del PPCT - L.R. 4/2016	2	ECC	0,00	373.377,58	408.190,08	0,00	373.377,58	34.812,50	2.5	2.5

Totale dell' Ob. Operativo 1853:

0,00	553.704,03	602.516,53	2.000,00	566.204,03	36.312,50

Ob. Operativo 1913 Promozione e valorizzazione del sistema turistico locale nell'ambito del Territorio turistico B**TOTALE DELL' OB. STRATEGICO 515:**

0,00	553.704,03	602.516,53	2.000,00	566.204,03	36.312,50

Ob. Strategico 502 CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE**Ob. Operativo 1817 Attività di vigilanza e procedure sanzionatorie**

capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile	UO Ges	UO Util.
2404 /0	Entrate da altri Enti per politiche faunistiche	2	ECC	0,00	99.150,00	99.150,00	0,00	99.150,00	0,00	2.5	2.5
2541 /0	Piani di limitazione numerica animali fossori, specie cinghiale e colombo	2	ECC	0,00	800,00	110.406,00	0,00	156.084,26	-45.678,26	2.5	2.5
2549 /0	Sanzioni su strade provinciali disposte dai Comuni	2	ECC	0,00	0,00	333.040,22	0,00	573.724,60	-240.684,38	6.1	2.5
2584 /0	Contributo UPI per iniziative Polizia Provinciale	2	ECC	0,00	0,00	100.000,00		50.000,00	50.000,00	2.5	2.5
620 /0	Contravvenzioni in violazioni delle norme in materia di circolazione stradale	3	EP	32.553,99	0,00	0,00	0,00	2.259,62	-2.259,62	2.5	2.5
625 /0	Proventi derivanti dall'applicazione di sanzioni amministrative per funzioni delegate l.r. 21/84 art. 18	3	EP	15.269,52	20.000,00	15.000,00	0,00	15.925,95	-925,95	2.5	2.5
1140 /0	Entrate derivanti dal servizio caccia e pesca	3	EP	986,79	1.500,00	1.500,00	0,00	865,00	635,00	2.5	2.5
2447 /0	Proventi derivanti da vendita carne di selvaggina abbattuta durante l'esecuzione di Piani di Controllo	3	ECC	0,00	0,00	0,00	0,00	487,50	-487,50	2.5	2.5
2554 /0	Entrate derivanti dall'attività di controllo circolazione stradale	3	EP	316,00	0,00	0,00	0,00	28,00	-28,00	2.5	2.5
2274 /0	Contributi per iniziative politiche faunistiche	4	ECK	0,00	0,00	0,00	0,00	55.601,08	-55.601,08	2.5	2.5
Totale dell' Ob. Operativo 1817:				49.126,30	121.450,00	659.096,22	0,00	954.126,01	-295.029,79		
TOTALE DELL' OB. STRATEGICO 502:				49.126,30	121.450,00	659.096,22	0,00	954.126,01	-295.029,79		

Ob. Strategico 504 SUPPORTO AGLI ORGANI**Ob. Operativo 1811 Assistenza al Segretario generale****Ob. Operativo 1819 Assistenza all'Assemblea dei Sindaci, al Consiglio e al Presidente****Ob. Strategico 505 COOPERAZIONE E RELAZIONI INTERNAZIONALI****Ob. Operativo 1821 Promozione della cultura della pace, dei diritti umani e della cooperazione internaz. allo svil****Ob. Operativo 1822 Promozione delle politiche, dei progetti e delle risorse in ambito comunitario e sostegno ad az**

Ob. Strategico 506 PRESIDENZA											
Ob. Operativo 1698 Semplificazione rapporti Ente - Cittadini											
Ob. Operativo 1812 Patti territoriali											
capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibil	UO Ges	UO Util.
79 /0	Contributi al soggetto responsabile per la gestione dei patti territoriali e dei progetti pilota	2	ECC	0,00	99.999,10	119.623,79	49.749,54	119.623,79	0,00	2.5	2.5
2574 /0	Risorse Programma Regionale FESR E-R 2021-2027 per supporto all'elaborazione e all'avvio delle STAMI - Convenzione RER	2	ECC	0,00	0,00	20.000,00	0,00	19.800,00	200,00	2.5	2.5
Totale dell' Ob. Operativo 1812:				0,00	99.999,10	139.623,79	49.749,54	139.423,79	200,00		
Ob. Operativo 1823 Supporto alla attività politica del Presidente e assistenza al Difensore Civico.											
Ob. Operativo 1824 Informazione											
capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibil	UO Ges	UO Util.
2131 /0	Rimborso spese di funzionamento convenzione Ufficio Stampa	3	EP	0,00	8.500,00	8.500,00	0,00	7.625,00	875,00	2.5	2.5
Totale dell' Ob. Operativo 1824:				0,00	8.500,00	8.500,00	0,00	7.625,00	875,00		
TOTALE DELL' OB. STRATEGICO 506:				0,00	108.499,10	148.123,79	49.749,54	147.048,79	1.075,00		
Ob. Strategico 516 MISURE DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE											
Ob. Operativo 1858 Riqualificazione delle aree commerciali e supporto tecnico-amministrativo alla rete degli sport											
capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibil	UO Ges	UO Util.
2313 /0	Contributi per gestione sistemi informativi Sportello Unico	2	ECC	0,00	36.914,96	36.914,96	0,00	36.914,96	0,00	2.5	2.5
Totale dell' Ob. Operativo 1858:				0,00	36.914,96	36.914,96	0,00	36.914,96	0,00		
TOTALE DELL' OB. STRATEGICO 516:				0,00	36.914,96	36.914,96	0,00	36.914,96	0,00		
Ob. Strategico 501 POLITICHE DI CONTRASTO ALLA DISCRIMINZIONE E DI GENERE											
Ob. Operativo 1816 Promozione delle pari opportunità e prevenzione e contrasto alla violenza di genere											
capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibil	UO Ges	UO Util.
2575 /0	Trasferimenti per realizzazione azioni di attuazione progetto europeo Hey People	2	ECC	12.910,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.5	2.5
Totale dell' Ob. Operativo 1816:				12.910,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
TOTALE DELL' OB. STRATEGICO 501:				12.910,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Totale del C.d.R. 2.5:				62.036,66	820.568,09	1.446.651,50	51.749,54	1.704.293,79	-257.642,29		
RIASSUNTO PER TITOLI											
Titolo 2 - Trasferimenti correnti:				12.910,36	790.568,09	1.421.651,50	51.749,54	1.621.501,64	-199.850,14		
Titolo 3 - Entrate extratributarie:				49.126,30	30.000,00	25.000,00	0,00	27.191,07	-2.191,07		
Titolo 4 - Entrate in conto capitale:				0,00	0,00	0,00	0,00	55.601,08	-55.601,08		
RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA											
ECC	Entrate contributi di parte corrente			12.910,36	618.741,64	1.249.825,05	51.749,54	1.450.162,69	-200.337,64		
ECK	Entrate contributi in conto capitale			0,00	0,00	0,00	0,00	55.601,08	-55.601,08		

EP	Entrate proprie di parte corrente	49.126,30	30.000,00	25.000,00	0,00	26.703,57	-1.703,57
ETC	Entrate a destinazione vincolata di parte corrente	0,00	171.826,45	171.826,45	0,00	171.826,45	0,00

Ob. Strategico 232 POLITICHE ABITATIVE**Ob. Operativo 1826 Gestione patrimonio edilizia residenziale popolare ERP****Ob. Strategico 533 AVVOCATURA UNICO****Ob. Operativo 1932 Advocatura**

capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile	UO Ges	UO Util.
870 /0	Rimborso spese di funzionamento del Progetto Avvocatura unica	3	EP	26.726,00	32.000,00	32.000,00	0,00	68.538,00	-36.538,00	2.6	2.6
1927 /0	Recupero anticipazioni di spese processuali e altre entrate	3	EP	8.634,04	4.000,00	4.000,00	0,00	4.520,99	-520,99	2.6	2.6
2546 /0	Introiti derivanti da sentenze favorevoli	3	ECC	61.286,35	20.000,00	60.283,39	0,00	94.369,43	-34.086,04	2.6	2.6
Totale dell' Ob. Operativo 1932:				96.646,39	56.000,00	96.283,39	0,00	167.428,42	-71.145,03		
TOTALE DELL' OB. STRATEGICO 533:				96.646,39	56.000,00	96.283,39	0,00	167.428,42	-71.145,03		

Ob. Strategico 535 PATRIMONIO PROVINCIALE**Ob. Operativo 1934 Gestione Patrimonio provinciale**

capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile	UO Ges	UO Util.
2020 /0	Contributo per affitto via delle Costellazioni	2	ECC	0,00	122.000,00	108.114,72	0,00	108.114,71	0,01	2.6	2.6
660 /0	Canoni e concessioni e diritti reali di godimento	3	EP	18.132,90	163.000,00	163.000,00	0,00	201.733,19	-38.733,19	2.6	2.6
2524 /0	Affitti attivi di terreni e fabbricati	3	EP	0,00	193.000,00	193.000,00	0,00	189.759,85	3.240,15	2.6	2.6
2527 /0	Rimborsi per spese di gestione in edifici scolastici ed uffici	3	EP	0,00	93.000,00	93.000,00	0,00	93.200,88	-200,88	2.6	2.6
1250 /0	Proventi per alienazione di stabili	4	EPK	0,00	2.228.816,40	0,00	0,00	0,00	0,00	2.6	2.6
1260 /0	Proventi per alienazione di aree	4	EPK	0,00	0,00	0,00	0,00	7.112,00	-7.112,00	2.6	2.6
Totale dell' Ob. Operativo 1934:				18.132,90	2.799.816,40	557.114,72	0,00	599.920,63	-42.805,91		
TOTALE DELL' OB. STRATEGICO 535:				18.132,90	2.799.816,40	557.114,72	0,00	599.920,63	-42.805,91		

Ob. Strategico 536 PATRIMONIO DI EDILIZIA SCOLASTICA**Ob. Operativo 1936 Gestione patrimoniale edilizia scolastica****Ob. Strategico 537 APPALTI SOPRA SOGLIA****Ob. Operativo 1937 Appalti e procedura stragiudiziale sinistri**

capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile	UO Ges	UO Util.
2558 /0	Stazione Unica Appaltante - Rimborso spese per espletamento gare	3	ECC	4.611,96	40.000,00	40.000,00	0,00	7.135,00	32.865,00	2.6	2.6
2559 /0	Stazione Unica Appaltante - Quote di adesione	3	EP	61.490,67	0,00	28.037,72	0,00	46.258,64	-18.220,92	2.6	2.6
Totale dell' Ob. Operativo 1937:				66.102,63	40.000,00	68.037,72	0,00	53.393,64	14.644,08		
TOTALE DELL' OB. STRATEGICO 537:				66.102,63	40.000,00	68.037,72	0,00	53.393,64	14.644,08		

Ob. Strategico 538 CONTRATTI**Ob. Operativo 1938 Contratti**

capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile	UO Ges	UO Util.
610 /0	Diritti di segreteria	3	EP	0,00	60.000,00	60.000,00	0,00	62.934,02	-2.934,02	2.6	2.6

capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile	UO Ges	UO Util.
2552 /0	Introito imposta di bollo e di registro su contratti	3	EP	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	26.560,00	-6.560,00	2.6	2.6
Totale dell' Ob. Operativo 1938:				0,00	80.000,00	80.000,00	0,00	89.494,02	-9.494,02		
TOTALE DELL' OB. STRATEGICO 538:				0,00	80.000,00	80.000,00	0,00	89.494,02	-9.494,02		

Ob. Strategico 233 PARCO PROVINCIALE DELLA RESISTENZA DI MONTE SANTA GIULIA

Ob. Operativo 1827 Gestione Parco Provinciale della Resistenza di Monte Santa Giulia

Totale del C.d.R. 2.6: 180.881,92 2.975.816,40 801.435,83 0,00 910.236,71 -108.800,88

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 2 - Trasferimenti correnti:	0,00	122.000,00	108.114,72	0,00	108.114,71	0,01
Titolo 3 - Entrate extratributarie:	180.881,92	625.000,00	693.321,11	0,00	795.010,00	-101.688,89
Titolo 4 - Entrate in conto capitale:	0,00	2.228.816,40	0,00	0,00	7.112,00	-7.112,00

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA

ECC	Entrate contributi di parte corrente	65.898,31	182.000,00	208.398,11	0,00	209.619,14	-1.221,03
EP	Entrate proprie di parte corrente	114.983,61	565.000,00	593.037,72	0,00	693.505,57	-100.467,85
EPK	Entrate proprie in conto capitale	0,00	2.228.816,40	0,00	0,00	7.112,00	-7.112,00

Ob. Strategico 229 GESTIONE GENERALE AREA TECNICA										
Ob. Operativo 1801 Acquisizioni economali per uffici provinciali										
capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile	UO GesUO Util.
1110 /0	Risarcimento danni provocati da terzi a beni del patrimonio provinciale	3	EP	16.420,08	10.000,00	11.086,00	0,00	81.195,43	-70.109,43	66
2496 /0	Risarcimenti per sinistri automobilistici attivi	3	ECC	0,00	7.000,00	11.875,25	0,00	15.534,39	-3.659,14	66
2301 /0	Proventi derivanti dall'alienazione di autoveicoli	4	EPK	0,00	0,00	0,00	0,00	3.200,00	-3.200,00	66
Totale dell' Ob. Operativo 1801:				16.420,08	17.000,00	22.961,25	0,00	99.929,82	-76.968,57	
Ob. Operativo 1804 Programmazione OO.PP.										
Ob. Operativo 1805 Coordinamento generale dell'Area Tecnica										
capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile	UO GesUO Util.
2492 /0	Rimborso forfettario spese istruttorie Commissione Provinciale Abusi ed Espropri	3	EP	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	6.350,00	-3.850,00	66
Totale dell' Ob. Operativo 1805:				0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	6.350,00	-3.850,00	
Ob. Operativo 1806 Appalti e procedure amministrative sotto soglia										
Ob. Operativo 1807 Prevenzione e sicurezza sul lavoro										
Ob. Operativo 1808 Rapporti esterni per intese, accordi e convenzioni										
Ob. Operativo 1818 Advocatura										
TOTALE DELL' OB. STRATEGICO 229:				16.420,08	19.500,00	25.461,25	0,00	106.279,82	-80.818,57	
Ob. Strategico 540 FORNITURE E SERVIZI PER GLI ISTITUTI SCOLASTICI										
Ob. Operativo 1943 Acquisizioni economali per istituti scolastici										
Ob. Strategico 541 RAPPORTI ESTERNI PER VIABILITA'										
Ob. Operativo 1945 Gestione contributi esterni viabilità										
Totale del C.d.R. 6.0:				16.420,08	19.500,00	25.461,25	0,00	106.279,82	-80.818,57	
RIASSUNTO PER TITOLI										
Titolo 3 - Entrate extratributarie:				16.420,08	19.500,00	25.461,25	0,00	103.079,82	-77.618,57	
Titolo 4 - Entrate in conto capitale:				0,00	0,00	0,00	0,00	3.200,00	-3.200,00	
RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA										
ECC	Entrate contributi di parte corrente			0,00	7.000,00	11.875,25	0,00	15.534,39	-3.659,14	
EP	Entrate proprie di parte corrente			16.420,08	12.500,00	13.586,00	0,00	87.545,43	-73.959,43	
EPK	Entrate proprie in conto capitale			0,00	0,00	0,00	0,00	3.200,00	-3.200,00	

Ob. Strategico 455 COSTRUZIONE E GESTIONE STRADE PROVINCIALI										
Ob. Operativo 1613 Lavori speciali strade										
capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile	UO GesUO Util.
1577 /0	Contributo di Amministrazioni Locali per lavori straordinari alle strade provinciali	4	ECK	83.171,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.1 6.1
1583 /0	Restituzione somme non dovute relative a lavori pubblici	4	ECK	0,00	0,00	673.386,12	0,00	673.386,11	0,01	6.1 6.1
2004 /0	Contributo Regione Dipartimento Protezione Civile	4	ECK	1.015,04	570.000,00	1.360.315,63	0,00	375.384,25	984.931,38	6.1 6.1
2015 /0	Contributi Fondo Sviluppo e Coesione per lavori speciali alle strade provinciali	4	ECK	0,00	34.000.000,00	4.291.691,99	0,00	4.260.928,90	30.763,09	6.1 6.1
2500 /0	Trasferimenti fondi protezione civile per emergenza terremoto maggio 2012 alle infrastrutture provinciali	4	ECK	0,00	0,00	0,00	0,00	27.577,58	-27.577,58	6.1 6.1
2535 /0	Contributi per fondo sviluppo investimenti	4	EPK	769.576,05	6.376.898,85	4.762.390,65	288.789,85	3.580.618,61	1.181.772,04	6.1 6.1
2581 /0	Contributo Stato Dipartimento Protezione Civile	4	ECK	419.421,89	9.248.830,50	10.344.433,64	2.091.933,64	1.905.759,34	8.438.674,30	6.1 6.1
Totale dell' Ob. Operativo 1613:				1.273.184,95	50.195.729,35	21.432.218,03	2.380.723,49	10.823.654,79	10.608.563,24	
Ob. Operativo 1614 Manutenzione strade										
capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile	UO GesUO Util.
1111 /0	Risarcimento danni provocati da terzi a beni alle strade provinciali	3	EP	6.317,03	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	6.1 6.1
1979 /0	L.R. n. 3/99 art. 167 Risorse per la rete viaria	4	ECK	8.278,76	0,00	593.245,86	0,00	579.458,51	13.787,35	6.1 6.1
2059 /0	Mutuo per lavori stradali	6	IND	0,00	0,00	3.800.000,00	0,00	3.800.000,00	0,00	6.1 6.1
Totale dell' Ob. Operativo 1614:				14.595,79	25.000,00	4.418.245,86	0,00	4.379.458,51	38.787,35	
Ob. Operativo 1942 Grandi investimenti										
capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile	UO GesUO Util.
2261 /0	Trasferimento Autobrennero per opere stradali	4	ECK	890.140,53	0,00	68.905,37	68.905,37	68.905,37	0,00	6.1 6.1
2509 /0	Trasferimento da Autostrade per l'Italia s.p.a. per SP14 variante di S.Cesario	4	ECK	1.274.556,01	0,00	3.849.071,71	2.625.927,94	1.489.606,89	2.359.464,82	6.1 6.1
2529 /0	Trasferimenti dallo Stato per Fondo Sviluppo e Coesione	4	ECK	10.224.795,92	0,00	2.052.074,05	2.052.074,05	1.461.995,56	590.078,49	6.1 6.1
Totale dell' Ob. Operativo 1942:				12.389.492,46	0,00	5.970.051,13	4.746.907,36	3.020.507,82	2.949.543,31	
Ob. Operativo 1944 Espropri										
TOTALE DELL' OB. STRATEGICO 455:				13.677.273,20	50.220.729,35	31.820.515,02	7.127.630,85	18.223.621,12	13.596.893,90	
Totale del C.d.R. 6.1:				13.677.273,20	50.220.729,35	31.820.515,02	7.127.630,85	18.223.621,12	13.596.893,90	

RIASSUNTO PER TITOLI						
Titolo 3 - Entrate extratributarie:				6.317,03	25.000,00	25.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale:				13.670.956,17	50.195.729,35	27.995.515,02
Titolo 6 - Accensioni prestiti:				0,00	0,00	3.800.000,00

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA							
ECK	Entrate contributi in conto capitale	12.901.380,12	43.818.830,50	23.233.124,37	6.838.841,00	10.843.002,51	12.390.121,86
EP	Entrate proprie di parte corrente	6.317,03	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
EPK	Entrate proprie in conto capitale	769.576,05	6.376.898,85	4.762.390,65	288.789,85	3.580.618,61	1.181.772,04
IND	Indebitamento	0,00	0,00	3.800.000,00	0,00	3.800.000,00	0,00

Ob. Strategico 531 SICUREZZA NELL'EDILIZIA SCOLASTICA**Ob. Operativo 1927 Manutenzione ordinaria edilizia scolastica****Ob. Operativo 1928 Gestione generale****Ob. Operativo 1929 Manutenzione straordinaria edilizia scolastica**

capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile	UO Ges	UO Util.
2303 /0	Contributo Stato per messa in sicurezza edifici scolastici	4	ECK	4.387.723,95	0,00	305.230,38	305.230,38	255.246,82	49.983,56	6.7	6.7
2562 /0	Finanziamento PNRR manutenzione straordinaria ed effic.energetico - L. 160/2019 - Decreto 13/2021 - MIS 4 e INV 3.3	4	ECK	4.266.673,34	190.512,38	914.920,01	914.920,01	328.549,91	586.370,10	6.7	6.7
2563 /0	Finanziamento PNRR manutenzione straordinaria - L. 160/2019 - Decreto 62 del 10.3.2021 - MIS 4 e INV 3.3	4	ECK	5.198.282,57	828.480,00	5.104.837,04	5.030.577,43	2.499.511,77	2.605.325,27	6.7	6.7
2564 /0	Finanziamento PNRR messa in sicurezza Istituto "Fermi" di Modena - Decreto 192 del 23.6.2021 - MIS 4 e INV 3.3	4	ECK	263.098,40	206.370,00	1.525.723,14	1.525.723,14	712.622,96	813.100,18	6.7	6.7
2565 /0	Finanziamento PNRR "Formigginini" nuova costruzione - Lotto 2 - Terzo stralcio - Mutui BEI Anno 2019 - MIS 4 e INV 3.3	4	ECK	1.421.706,57	0,00	133.903,12	117.441,68	65.626,26	68.276,86	6.7	6.7
2566 /0	IIS Cavazzi di Pavullo n/F- Riqualificazione e messa in sicurezza 1° unità strutturale - DM 318/22 D.dir 118/22- PNRR Miss 4 Comp.1 Int. 3.3	4	ECK	0,00	450.000,00	2.538.301,72	2.538.301,72	691.609,36	1.846.692,36	6.7	6.7
2567 /0	Palestra IIS Meucci di Carpi - Riqualificazione e Messa in Sicurezza - DM 343/2021 e D. dirett. 45/2022 - PNRR Miss 4 Componente 1 Int. 1.3	4	ECK	748.133,83	360.000,00	1.066.866,17	1.066.866,17	753.402,98	313.463,19	6.7	6.7
2568 /0	Palestra IIS Selmi e ITIS Corni di Modena - Nuova Costruzione - DM 320/2022 e D. dirett. 85/2022 - PNRR Miss 4 Componente 1 Int. 3.3	4	ECK	608.487,90	718.740,00	1.391.512,10	1.391.512,10	1.171.610,66	219.901,44	6.7	6.7
2569 /0	Palestra ITES Barozzi di Modena - Riqualificazione e Messa in Sicurezza - DM 320/2022 e D. dirett. 85/2022 - PNRR Miss 4 Comp. 1 Int. 3.3	4	ECK	500.281,42	100.000,00	549.718,58	549.718,58	186.079,70	363.638,88	6.7	6.7
2570 /0	Palestra IIS Cavazzi di Pavullo - Riqualificazione e Messa in Sicurezza - DM 320/2022 e D. dirett. 85/2022 - PNRR Miss 4 Comp. 1 Int. 3.3	4	ECK	26.025,50	430.000,00	603.974,50	603.974,50	414.250,77	189.723,73	6.7	6.7
2573 /0	IIS Spallanzani di Vignola-Nuova scuola mediante sostituzione edificio - I stralcio - DM 320/22 e D.dirett. 15/23 -PNRR M4 C1 Inv3.3	4	ECK	0,00	800.000,00	3.071.706,14	3.071.706,14	1.415.304,79	1.656.401,35	6.7	6.7
2583 /0	Contributo Stato Dipartimento-Protezione Civile per lavori messa in sicurezza e ripristino edifici scolastici e palestre	4	ECK	164.726,40	180.000,00	1.327.718,42	175.273,60	149.086,01	1.178.632,41	6.7	6.7
Totale dell' Ob. Operativo 1929:				17.585.139,88	4.264.102,38	18.534.411,32	17.291.245,45	8.642.901,99	9.891.509,33		

Ob. Operativo 1940 Lavori straordinari edilizia scolastica											
capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibil	UO Ges	UO Util.
2295 /0	Contributi della Regione per nuovi istituti scolastici e per adeguamenti normativi	4	ECK	3.475.802,80	824.741,34	1.705.021,01	1.705.021,01	456.900,77	1.248.120,24	6.7	6.7
2296 /0	Trasferimento di comuni per nuovi istituti scolastici	4	ECK	0,00	0,00	6.060,40	0,00	5.767,45	292,95	6.7	6.7
2340 /0	Contributo dallo Stato per nuovi istituti scolastici e per adeguamenti normativi	4	ECK	3.954.162,99	0,00	1.938.657,61	1.928.202,42	253.441,96	1.685.215,65	6.7	6.7
2504 /0	Contributi per manutenzione straordinaria infrastrutture interessate dagli eventi sismici	4	ECK	79.397,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.7	6.7
Totale dell' Ob. Operativo 1940:				7.509.362,90	824.741,34	3.649.739,02	3.633.223,43	716.110,18	2.933.628,84		
Ob. Operativo 1946 Nuove costruzioni di edilizia scolastica											
TOTALE DELL' OB. STRATEGICO 531:				25.094.502,78	5.088.843,72	22.184.150,34	20.924.468,88	9.359.012,17	12.825.138,17		
Ob. Strategico 532 SICUREZZA NELL'EDILIZIA PATRIMONIALE											
Ob. Operativo 1930 Manutenzione ordinaria edilizia patrimoniale											
Ob. Operativo 1939 Manutenzione straordinaria edilizia patrimoniale											
Totale del C.d.R. 6.7:				25.094.502,78	5.088.843,72	22.184.150,34	20.924.468,88	9.359.012,17	12.825.138,17		
RIASSUNTO PER TITOLI											
Titolo 4 - Entrate in conto capitale:				25.094.502,78	5.088.843,72	22.184.150,34	20.924.468,88	9.359.012,17	12.825.138,17		
RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA											
ECK	Entrate contributi in conto capitale			25.094.502,78	5.088.843,72	22.184.150,34	20.924.468,88	9.359.012,17	12.825.138,17		

Ob. Strategico 230 PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA										
Ob. Operativo 1817 Programmazione scolastica										
Ob. Operativo 1819 Trasporti scolastici										
Ob. Strategico 534 PIAE E SUE VARIANTI										
Ob. Operativo 1935 Attuazione del PIAE e sue varianti										
capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile	UO GesUO Util.
847 /0	Pianificazione in materia di attività estrattive - Quota del 20% dei Comuni l.r. 42/92 art. 2	2	ECC	0,00	134.000,00	134.000,00	0,00	98.583,50	35.416,50	6.86.8
Totale dell' Ob. Operativo 1935:				0,00	134.000,00	134.000,00	0,00	98.583,50	35.416,50	
TOTALE DELL' OB. STRATEGICO 534:				0,00	134.000,00	134.000,00	0,00	98.583,50	35.416,50	
Ob. Strategico 539 MOBILITA' SOSTENIBILE										
Ob. Operativo 1941 Mobilità sostenibile										
capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile	UO GesUO Util.
412 /0	Contributo da Comuni per valorizzazione fasce fluviali e aree protette	2	ECC	0,00	56.280,00	56.280,00	0,00	56.280,00	0,00	6.86.8
2571 /0	Gestione Via Romea Germanica Imperiale - Quote di adesione Enti	2	ECC	0,00	13.000,00	13.000,00	0,00	13.000,00	0,00	6.86.8
1576 /0	Contributi per progettazione e realizzazione piste ciclabili	4	ECK	130.029,76	0,00	235.187,50	235.187,50	235.187,50	0,00	6.86.8
2553 /0	Contributo per la realizzazione di tratti ciclabili della "Ciclovía del Sole"	4	ECK	111.621,36	1.120.000,00	2.563.738,64	2.563.738,64	1.237.009,84	1.326.728,80	6.86.8
2560 /0	Contributi statali per ciclovie e percorsi natura	4	ECK	0,00	0,00	278.056,40	0,00	0,00	278.056,40	6.86.8
2572 /0	PNRR Miss. M2C2 Inv. 4.1 - Convenzione RER - Ciclovía turistica nazionale SOLE - Decreto Interministeriale 4/22	4	ECK	61.960,63	350.000,00	1.488.039,37	1.488.039,37	1.126.530,32	361.509,05	6.86.8
2582 /0	Contributo Stato Dipartimento Protezione Civile - Percorsi Natura	4	ECK	0,00	0,00	743.854,34	0,00	0,00	743.854,34	6.86.8
Totale dell' Ob. Operativo 1941:				303.611,75	1.539.280,00	5.378.156,25	4.286.965,51	2.668.007,66	2.710.148,59	
TOTALE DELL' OB. STRATEGICO 539:				303.611,75	1.539.280,00	5.378.156,25	4.286.965,51	2.668.007,66	2.710.148,59	
Ob. Strategico 231 TRASPORTI E CONCESSIONI										
Ob. Operativo 1822 Concessioni e autorizzazioni										
capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile	UO GesUO Util.
629 /0	Proventi derivanti da sanzioni amministrative	3	EP	0,00	500,00	500,00	0,00	1.395,92	-895,92	6.86.8
1877 /0	Proventi derivanti dal rilascio di concessioni stradali: rimborso spese istruttoria	3	EP	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	62.435,02	-12.435,02	6.86.8
Totale dell' Ob. Operativo 1822:				0,00	50.500,00	50.500,00	0,00	63.830,94	-13.330,94	
Ob. Operativo 1824 Trasporto pubblico di linea e non di linea										
capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile	UO GesUO Util.

capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile	UO Ges	UO Util.
2482 /0	Proventi derivanti dal rilascio di provvedimenti inerenti il noleggio di autobus con conducente	3	EP	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	12.813,20	-10.813,20	6.8	6.8
Totale dell' Ob. Operativo 1824:				0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	12.813,20	-10.813,20		
Ob. Operativo 1825 Trasporto privato											
capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile	UO Ges	UO Util.
1120 /0	Proventi derivanti dal rilascio di concessioni stradali: rimborso spese bollo virtuale	3	EP	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	43.957,00	-13.957,00	6.8	6.8
1122 /0	Proventi derivanti dal rilascio di autorizzazioni trasporti eccezionali - maggiore usura stradale	3	EP	0,00	35.000,00	35.000,00	0,00	51.900,63	-16.900,63	6.8	6.8
1960 /0	Rilascio licenze in conto proprio - diritti di segreteria	3	EP	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	3.439,23	-439,23	6.8	6.8
2045 /0	Diritti di segreteria funzioni ex Dlgs 112/98	3	EP	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	9.840,00	-6.840,00	6.8	6.8
Totale dell' Ob. Operativo 1825:				0,00	71.000,00	71.000,00	0,00	109.136,86	-38.136,86		
Ob. Operativo 1933 Trasporto Pubblico Locale											
TOTALE DELL' OB. STRATEGICO 231:				0,00	123.500,00	123.500,00	0,00	185.781,00	-62.281,00		
Ob. Strategico 460 DIRITTO ALLO STUDIO											
Ob. Operativo 1638 Qualificazione e miglioramento delle scuole dell'infanzia (3-6 anni)											
capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile	UO Ges	UO Util.
2033 /0	Assegnazione fondi servizi rivolti all'infanzia 0-6 L.R. 26/2001	2	ETC	0,00	1.130.000,00	1.130.000,00	0,00	1.038.451,04	91.548,96	6.8	6.8
Totale dell' Ob. Operativo 1638:				0,00	1.130.000,00	1.130.000,00	0,00	1.038.451,04	91.548,96		
Ob. Operativo 1639 Diritto allo studio											
capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile	UO Ges	UO Util.
112 /0	Assegnazione della Regione per assegni di studio, trasporti scolastici, qualific., accesso, spesa corrente	2	ETC	0,00	530.000,00	549.480,00	0,00	549.480,00	0,00	6.8	6.8
2545 /0	Diritto allo studio: trasporti scolastici e assistenza alunni disabili	2	ETC	0,00	2.130.000,00	2.337.155,31	0,00	2.337.155,31	0,00	6.8	6.8
Totale dell' Ob. Operativo 1639:				0,00	2.660.000,00	2.886.635,31	0,00	2.886.635,31	0,00		
TOTALE DELL' OB. STRATEGICO 460:				0,00	3.790.000,00	4.016.635,31	0,00	3.925.086,35	91.548,96		
Ob. Strategico 518 FORMAZIONE PROFESSIONALE											
Ob. Operativo 1868 Gestione e controllo azioni formative FSE 2014-2020 e altri fondi											
Ob. Operativo 1869 Gestione e controllo su corsi IeFP (Istruzione e Formazione Professionale)											
Ob. Operativo 1874 Monitoraggio e rendicontazione dell'attività formativa											
Ob. Strategico 461 CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI INERENTI IL BENESSERE SOCIALE											
Ob. Operativo 1640 Conclusione dei procedimenti amministrativi inerenti i Servizi educativi per la prima infanzia											
Ob. Strategico 521 SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE (SIT)											
Ob. Operativo 1875 Servizi Web-Gis											
Ob. Operativo 1876 WEBGIS e Banca dati anagrafica degli strumenti urbanistici											
Ob. Strategico 522 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, GENERALE E DI SETTORE L. 56/2014											

Ob. Operativo 1878 Pianificazione provinciale e d'area vasta: PTCP-PTAV											
capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibil	UO Ges	UO Util.
2548 /0	Contributi correnti dalla RER per formazione Piani Territoriali - L.R. 24/2017	2	ECC	41.868,35	24.797,65	24.797,65	24.797,65	0,00	24.797,65	6.8	6.8
Totale dell' Ob. Operativo 1878:				41.868,35	24.797,65	24.797,65	24.797,65	0,00	24.797,65		
Ob. Operativo 1921 Attuazione del POIC e sue varianti											
Ob. Operativo 1922 Attuazione del PLERT e sue varianti											
Ob. Operativo 1923 Attuazione del PTCP 2009: supporto alle autorizzazioni ambientali, valutazione dei Piani, anali											
Ob. Operativo 1924 Attuazione del PTCP 2009: beni culturali e ambiti di tutela											
Ob. Operativo 1953 WEBGIS e Banca dati anagrafica degli strumenti urbanistici											
TOTALE DELL' OB. STRATEGICO 522:				41.868,35	24.797,65	24.797,65	24.797,65	0,00	24.797,65		
Ob. Strategico 523 SUPPORTO TECNICO AI COMUNI E RIDUZIONE RISCHIO SISMICO											
Ob. Operativo 1883 Supporto tecnico ai Comuni per la riduzione del rischio sismico e sicurezza del sistema insedia											
Ob. Operativo 1888 Esercizio funzioni L.R. 19/08 - riduzione rischio sismico e sicurezza del sistema insediativo n											
Ob. Strategico 524 VALUTAZIONE PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED ATTUATIVA - LUR 20/2000 E LUR 24/2017											
Ob. Operativo 1895 Valutazione varianti agli strumenti urbanistici operativi, attuativi											
Ob. Operativo 1914 Concertazione istituzionale nella formazione dei PSC in attuazione del PTCP2009											
Ob. Operativo 1915 Valutazione di progetti di sviluppo attività produttive insediate in variante agli strumenti ur											
Ob. Operativo 1917 Espressione parere motivato Autorità Competente per la valutazione ambientale											
Ob. Operativo 1918 Formazione dei Piani Urbanistici Generali.											
Ob. Operativo 1919 Formazioni dei Piani Urbanistici Generali - LUR 24/2017											
Ob. Operativo 1920 Formazione di Accordi Operativi e Piani attuativi di iniziativa pubblica											
Ob. Strategico 525 DELEGA SU ABUSI EDILIZI LR 23/2004											
Ob. Operativo 1899 Gestione delega regionale sul controllo dell'abusivismo edilizio											
Totale del C.d.R. 6.8:				345.480,10	5.611.577,65	9.677.089,21	4.311.763,16	6.877.458,51	2.799.630,70		
RIASSUNTO PER TITOLI											
Titolo 2 - Trasferimenti correnti:				41.868,35	4.018.077,65	4.244.712,96	24.797,65	4.092.949,85	151.763,11		
Titolo 3 - Entrate extratributarie:				0,00	123.500,00	123.500,00	0,00	185.781,00	-62.281,00		
Titolo 4 - Entrate in conto capitale:				303.611,75	1.470.000,00	5.308.876,25	4.286.965,51	2.598.727,66	2.710.148,59		
RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA											
ECC	Entrate contributi di parte corrente			41.868,35	228.077,65	228.077,65	24.797,65	167.863,50	60.214,15		
ECK	Entrate contributi in conto capitale			303.611,75	1.470.000,00	5.308.876,25	4.286.965,51	2.598.727,66	2.710.148,59		
EP	Entrate proprie di parte corrente			0,00	123.500,00	123.500,00	0,00	185.781,00	-62.281,00		
ETC	Entrate a destinazione vincolata di parte corrente			0,00	3.790.000,00	4.016.635,31	0,00	3.925.086,35	91.548,96		

Ob. Strategico 542 ATTUAZIONE E REALIZZAZIONE MISURE PNRR										
Ob. Operativo 1947 Coordinamento, monitoraggio e rendicontazione progetti PNRR										
Ob. Operativo 1948 Riorganizzazione del sistema scolastico										
Ob. Operativo 1949 Funzionamento del sistema scolastico e sua correlazione con investimenti e riforme scuola PNRR										

capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile	UO Ges	UO Util.
229 /0	Contributi di scuole per iniziative del settore istruzione compresi bar	3	ECC	0,00	40.000,00	27.000,00	0,00	26.120,00	880,00	6.9	6.9

Totale dell' Ob. Operativo 1949:	0,00	40.000,00	27.000,00	0,00	26.120,00	880,00
TOTALE DELL' OB. STRATEGICO 542:	0,00	40.000,00	27.000,00	0,00	26.120,00	880,00
Totale del C.d.R. 6.9:	0,00	40.000,00	27.000,00	0,00	26.120,00	880,00

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 3 - Entrate extratributarie:	0,00	40.000,00	27.000,00	0,00	26.120,00	880,00

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA

ECC Entrate contributi di parte corrente	0,00	40.000,00	27.000,00	0,00	26.120,00	880,00

capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile
TOTALE GENERALE:				40.004.665,30	153.577.083,83	164.035.704,93	32.778.322,70	138.859.378,19	25.176.326,74