

CONSIGLIO PROVINCIALE

Il 2 dicembre 2022, convocato dal Presidente nelle forme prescritte dalla legge, il Consiglio provinciale si è riunito per deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

La presente seduta si è svolta in modalità mista, come previsto dal Capo VII bis, art. 31 bis e ss., del Regolamento del Consiglio provinciale approvato con delibera n. 60 del 22 giugno 2022.

Presiede TOMEI GIAN DOMENICO, Presidente, con l'assistenza del Segretario Generale DI MATTEO MARIA.

Sono presenti, nel corso della trattazione dell'argomento, n. 11 membri su 13, assenti n. 2.
In particolare risultano:

COSTI MARIA	Presente
GUERZONI PAOLA	Presente in videoconferenza
LAGAZZI IACOPO	Presente
MUZZARELLI GIAN CARLO	Presente
PLATIS ANTONIO	Presente
POGGI FABIO	Presente in videoconferenza
REBECCHI MAURIZIA	Presente in videoconferenza
SANTORO LUIGIA	Presente
TOMEI GIAN DOMENICO	Presente
VENTURINI STEFANO	Presente in videoconferenza
VERONESI MATTIA	Assente
ZANIBONI MONJA	Presente in videoconferenza
ZAVATTI LAVINIA	Assente

Il Presidente pone in trattazione il seguente argomento:

Atto n. 100

GESTIONE CONDIVISA DI FUNZIONI A SUPPORTO DELLE PROCEDURE DEGLI SPORTELLI UNICI PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE - CONVENZIONE TRIENNALE 2023-25 TRA PROVINCIA DI MODENA, UNIONI DI COMUNI AREA NORD, DEL SORBARA, TERRE DI CASTELLI, DISTRETTO CERAMICO, FRIGNANO E COMUNE DI MIRANDOLA

Oggetto:

GESTIONE CONDIVISA DI FUNZIONI A SUPPORTO DELLE PROCEDURE DEGLI SPORTELLI UNICI PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE - CONVENZIONE TRIENNALE 2023-25 TRA PROVINCIA DI MODENA, UNIONI DI COMUNI AREA NORD, DEL SORBARA, TERRE DI CASTELLI, DISTRETTO CERAMICO, FRIGNANO E COMUNE DI MIRANDOLA

Il DPR n. 160 del 7 settembre 2010 “Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le Attività Produttive, ai sensi dell’articolo 38, comma 3, del decreto-legge n. 112 del 2008, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 133 del 2008” disciplina la funzione dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) quale punto di accesso principale delle imprese ai fini dell’acquisizione degli atti amministrativi necessari alla propria attività, siano essi riguardanti l’esercizio dell’attività produttiva, siano gli adempimenti inerenti l’insediamento e le trasformazioni degli stabili ad uso produttivo.

La L.R. n. 4/2010 dell’Emilia-Romagna disciplina all’art. 3 le funzioni dello sportello unico telematico e la rete regionale degli SUAP, con la istituzione nello specifico della banca dati regionale che contiene, in relazione ai singoli procedimenti, l’indicazione della normativa applicabile, degli adempimenti procedurali, della modulistica, nonché dei relativi allegati, da utilizzare uniformemente nel territorio regionale, comprese le indicazioni della normativa e degli elementi procedurali specifici dei singoli enti locali.

Con il consolidamento dell’architettura dei sistemi informativi di rete previsti dalla L.R. n. 4/2010 e dalla Delibera della Giunta regionale n. 1472 del 7 ottobre 2010, l’intera rete del territorio regionale è stata dotata di una piattaforma telematica volta a consentire alle imprese l’inoltro online delle pratiche destinate ai SUAP, evolutasi fino all’attuale portale Accesso Unitario. Gli applicativi utilizzati in ambito provinciale per la gestione dei flussi procedurali tra gli enti competenti all’emissione di atti ed endoprocedimenti afferenti al procedimento unico si sono costantemente adeguati e resi complementari al front-office telematico di livello regionale.

Nell’ambito del processo di condivisione della Banca-dati dei procedimenti amministrativi afferenti allo SUAP e dello sviluppo degli applicativi per il raccordo con la piattaforma telematica unica (Accesso unitario), la Provincia di Modena ha garantito una funzione di coordinamento, in attuazione di quanto disposto con L.R. n. 4 del 2010 e L.R. n. 13 del 2015.

Le attività condivise e gli impegni reciproci tra la Provincia e gli Enti del territorio provinciale preposti alla funzione di SUAP sono stati disciplinati da una convenzione valida per il triennio 2018-2020 tra la Provincia e le Unioni di Comuni aderenti alla convenzione in approvazione con il presente atto, i cui effetti sono stati proseguiti nel 2021 e 2022 mediante accordi di durata annuale stipulati tra gli stessi enti.

Nel corso dell’attuazione della suddetta convenzione, è stata completata, nello specifico, la migrazione del software di back-office (VGB della Ditta INIT s.r.l.) e dei relativi database sul data-center di Lepida s.p.a., come previsto tra le attività programmate.

Gli accordi operativi di durata annuale che sono stati adottati successivamente hanno consentito in particolare di proseguire le attività di gestione condivisa dei servizi fondamentali per il corretto ed efficiente utilizzo degli applicativi di back-office, nell’ottica di configurare medio tempore una nuova convenzione di scala provinciale estesa ad altre attività di sistema a supporto della rete degli sportelli unici.

Inoltre, durante lo svolgimento dell’accordo relativo all’anno 2022 è emersa l’esigenza di dotare gli applicativi condivisi di nuove funzioni, al fine in particolare di rendere più efficiente l’operatività e l’allineamento dei procedimenti con la piattaforma telematica unica

regionale (Accesso unitario) e di ricavare con modalità automatizzate i dati procedurali richiesti dal coordinamento della Regione.

E' stato inoltre evidenziato dagli operatori degli SUAP interessati dagli accordi precedenti che lo svolgimento delle procedure e l'organizzazione del procedimento con modalità volte alla semplificazione amministrativa spesso richiedono approfondimenti di carattere giuridico-amministrativo, per la traduzione in termini procedurali ed operativi delle norme di settore ed il recepimento o la condivisione di proposte attuative nel rapporto con il coordinamento regionale.

Al fine di dare continuità alle attività finalizzate alla gestione dei sistemi e degli apparati condivisi tramite la definizione di rispettivi impegni reciproci, la stessa Provincia di Modena ha proposto agli enti di gestione degli SUAP del territorio di competenza una nuova convenzione di durata triennale, volta a garantire le funzioni fondamentali per il funzionamento dei sistemi informativi di rete provinciale ed un'attività di approfondimento tecnico-amministrativo di particolari aspetti procedurali, con riferimento alle seguenti finalità:

- garantire l'assistenza tecnica e la manutenzione per il corretto funzionamento dell'applicativo di back-office VBG, da parte della software-house fornitrice;
- garantire il mantenimento di database di sistema funzionali all'applicativo VBG attualmente installati in apparati server (data-center) di proprietà di Lepida s.p.a.;
- aggiornare ed implementare le capacità operative dell'applicativo di back-office mediante l'installazione di funzionalità integrative, al fine di fare fronte a nuove esigenze inerenti alla gestione delle procedure, anche nel raccordo con la piattaforma regionale;
- dotare la rete degli SUAP convenzionati di un supporto tecnico aggiuntivo alla manutenzione e assistenza tecnica ordinaria, per agevolare le implementazioni del software di back-office e le nuove funzionalità;
- introdurre nuove modalità di coordinamento volte ad approfondire particolari aspetti procedurali, nell'ottica di un costante processo di semplificazione amministrativa, con un supporto fornito dalla struttura tecnico-amministrativa della Provincia.

La proposta è stata inviata con nota prot. n. 37764 del 03/11/2022, contenente schema di convenzione triennale corredato di piano di riparto delle spese tra gli enti aderenti.

Hanno comunicato interesse alla stipula della convenzione triennale finalizzata allo svolgimento delle suddette funzioni i seguenti Enti di gestione per le relative strutture:

- Unione dei Comuni del Sorbara, con nota agli atti della Provincia di Modena n. 39216 del 15/11/2022;
- Unione dei Comuni delle Terre di Castelli, con nota agli atti della Provincia di Modena n. 39480 del 16/11/2022;
- Unione dei Comuni del Frignano, con nota agli atti della Provincia di Modena n. 38408 del 09/11/2022;
- Unione dei Comuni del Distretto ceramico, con nota agli atti della Provincia di Modena n. 38483 del 09/11/2022;
- Unione dei Comuni Area Nord, con nota agli atti della Provincia di Modena n. 39432 del 16/11/2022;
- Comune di Mirandola, con nota agli atti della Provincia di Modena n. 38648 del 10/11/2022.

Si ritiene pertanto di adottare una convenzione triennale tra la Provincia di Modena e gli enti sopra elencati.

Per lo svolgimento delle attività condivise, è istituito in particolare un fondo di funzionamento, la cui gestione ordinaria è prevista in capo alla Provincia di Modena, secondo le modalità specificate nello schema di convenzione in approvazione.

L'attività che si profila per la Provincia con la convenzione in oggetto ricade nelle forme di assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali, nell'ambito delle funzioni fondamentali delle Province indicate dalla L. n. 56/2014 (Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni).

Il responsabile del procedimento è la Dirigente del Servizio Affari Generali e Polizia provinciale, Dr.ssa Patrizia Gambarini.

Il Dirigente responsabile del Servizio interessato e il responsabile Finanziario hanno espresso parere, rispettivamente in ordine alla regolarità tecnica e contabile, in relazione alla proposta della presente delibera, ai sensi dell'articolo 49 del Testo Unico degli Enti Locali;

Il Presidente dichiara aperta la trattazione del presente oggetto:

TOMEI GIAN DOMENICO - Presidente della Provincia

Chiedo al Dottor Trota, che è presente in videoconferenza, se ci illustra, prego.

TROTA STEFANO – funzionario U.O. Commercio e Turismo

Esattamente. La proposta di delibera consiste nell'approvazione di uno schema di convenzione triennale che riguarda funzioni a supporto della rete degli sportelli unici. Come sta dicendo il Presidente, è un atto che va in continuità con attività già avviate da tempo, perché già negli anni precedenti la Provincia di Modena ha svolto un ruolo di coordinamento per dare supporto e garantire alla rete degli sportelli unici delle funzioni attraverso una gestione accentrata di queste operazioni, di queste attività. La Convenzione proposta è triennale e va in proseguimento a una convenzione che fu adottata già nel 2018, per il triennio 2018-2020 e poi prolungata successivamente con due accordi di carattere annuale, a durata annuale. Le finalità sostanzialmente sono state mantenute, perché poi dal 2018 in avanti l'azione della Provincia si è focalizzata in gran parte sui sistemi informativi e gli apparati di rete telematica, e quindi anche la convenzione attuale che si propone ha questa finalità, e cioè di garantire le funzioni telematiche attraverso l'acquisto dei servizi di manutenzione, assistenza tecnica e anche degli apparati che vanno ad implementare la rete con una modalità accentrata, per cui gli Enti aderenti conferiscono una quota di risorse, che viene raccolta dalla Provincia, si costituisce un fondo, la Provincia gestisce questo fondo per fare le operazioni necessarie, quindi contratti con le ditte fornitrici, e seguire le attività di gestione di queste funzioni. Nella convenzione che si propone per il prossimo triennio 2023-2025 è stata inserita anche un'attività aggiuntiva che riguarda un coordinamento con gli sportelli unici e il supporto tecnico amministrativo fornito dall'ufficio Avvocatura della Provincia di Modena per approfondire particolari temi che riguardano l'applicazione di norme, funzioni di carattere amministrativo, al fine di semplificare le procedure e approfondire alcuni aspetti che per gli sportelli unici sono fondamentali nella gestione del procedimento. Inoltre, tornando agli aspetti riguardanti i sistemi informativi, viene integrata l'attività, dei sistemi applicativi, anche con delle applicazioni ulteriori, che sono state richieste dagli sportelli unici, sono state ravvisate quelle necessarie e vanno ad implementare la rete con nuove funzioni. Del fondo ho già detto. Un aspetto importante è che le quote di riparto del fondo, e quindi dei costi necessari all'attività, avviene sulla base di un parametro che è rappresentato dal numero di unità locali e del territorio, delle Unioni e del Comune che aderisce a questa convenzione. Altra cosa importante, e poi concludo, è che la rete degli sportelli unici ovviamente è composta anche

dallo sportello unico dell'Unione Terre d'Argine e dallo sportello unico della città capoluogo, che però già sin dal 2018 non hanno aderito a queste forme convenzionali con la Provincia solo perché sono strutture operativamente più complesse, che hanno propri sistemi informativi che già contemplano le funzioni che servono allo sportello unico nell'ambito insomma degli applicativi per il protocollo e quindi nell'ambito di una loro organizzazione interna hanno una gestione autonoma. Se ci sono delle domande, sono a disposizione. Grazie.

Non avendo alcun altro Consigliere chiesto la parola, il Presidente pone ai voti, per appello nominale, la presente delibera che viene approvata all'unanimità dei presenti con il seguente risultato:

PRESENTI	n. 11
FAVOREVOLI	n. 11 (Presidente Tomei, Consiglieri Muzzarelli, Costi, Guerzoni, Lagazzi, Poggi, Rebecchi e Zaniboni; Santoro, Venturini; Platis)

Per quanto precede,

IL CONSIGLIO DELIBERA

- 1) di approvare lo schema di convenzione triennale in oggetto allegato al presente atto e che ne costituisce parte integrante e sostanziale, corredato di piano definitivo di riparto in quota parte dei trasferimenti alla Provincia, articolato su base annuale;
- 2) di dare atto che la convenzione è valida per il triennio 2023-25 a partire dal 01/01/2023 fino al 31/12/2025;
- 3) di dare atto che è in corso la fase di approvazione nelle forme di legge dello schema di convenzione in oggetto da parte delle Unioni di Comuni e del Comune richiamati in premessa;
- 4) di dare atto che ai fini dell'introito delle quote del fondo di funzionamento previsto dalla convenzione in approvazione, le risorse corrispondenti saranno accertate successivamente, una volta completata la fase di approvazione da parte di tutti gli Enti coinvolti, con successive comunicazioni al Servizio competente;
- 5) di autorizzare la Dirigente del Servizio Affari Generali e Polizia provinciale, Dr.ssa Patrizia Gambarini, alla sottoscrizione della convenzione.

Della suesposta delibera viene redatto il presente verbale

Il Presidente
TOMEI GIAN DOMENICO

Il Segretario Generale
DI MATTEO MARIA