

## CONSIGLIO PROVINCIALE

Il 16 dicembre 2024 alle ore 09:00, convocato dal Presidente nelle forme prescritte dalla legge, il Consiglio provinciale si è riunito nella sala delle proprie sedute per deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

La presente seduta si è svolta in modalità mista, come previsto dal Capo VII bis, art. 31 bis e ss., del Regolamento del Consiglio provinciale approvato con delibera n. 60 del 22 giugno 2022.

Presiede BRAGLIA FABIO, Presidente, con l'assistenza del Segretario Generale DI MATTEO MARIA.

Sono presenti, nel corso della trattazione dell'argomento, n. 15 membri su 17, assenti n. 2.

In particolare risultano:

BRAGLIA FABIO	Presente
CALZOLARI LORENZO	Presente
CAROLI GERMANO	Assente
GARGANO GIOVANNI	Presente
GIACOBAZZI PIERGIULIO	Presente
MEZZETTI MASSIMO	Presente in videocollegamento
MUCCINI ROBERTA	Presente
PARADISI MASSIMO	Presente in videocollegamento
POGGI FABIO	Presente in videocollegamento
RIGHI RICCARDO	Presente in videocollegamento
ROSSINI ELISA	Presente
SARRACINO SIMONA	Presente
SPATAFORA FRANCESCO	Presente
VANDELLI GIUSEPPE	Presente
VENTURINI STEFANO	Assente
ZANIBONI MONJA	Presente in videocollegamento
ZIRONI LUIGI	Presente in videocollegamento

Il Presidente pone in trattazione il seguente argomento:

Atto n. 95

CONVENZIONE PER IL SUPPORTO GIURIDICO IN MATERIA DI PROCEDURE DI GARA DI APPALTO OFFERTO DALLA PROVINCIA DI MODENA AGLI ENTI TERZI. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE.

Oggetto:

CONVENZIONE PER IL SUPPORTO GIURIDICO IN MATERIA DI PROCEDURE DI GARA DI APPALTO OFFERTO DALLA PROVINCIA DI MODENA AGLI ENTI TERZI. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE.

Premesso che:

-La legge 56/14 al comma 88 ha previsto che le Province possano, *“d'intesa con i comuni, esercitare le funzioni di predisposizione dei documenti di gara, di stazione appaltante, di monitoraggio dei contratti di servizio e di organizzazione di concorsi e procedure selettive”*;

-La collaborazione tra le Province e i Comuni (soprattutto quelli più piccoli del territorio) può riguardare tutte le funzioni conoscitive, strumentali e di controllo, sulla base di indirizzi condivisi con i Comuni per attivare strategie di semplificazione del sistema di governo locale, per consentire ad ogni ente locale di condividere risorse strumentali per concentrarsi al meglio sulle funzioni di amministrazione attiva per la cura degli interessi più prossimi ai propri cittadini.

Sulla base di questi principi, si condivide lo spirito del Legislatore volto ad un consolidamento delle funzioni previste dalla legge 56/14 e, in particolare, le funzioni di coordinamento dello sviluppo locale e di pianificazione strategica, tipiche della dimensione propria di ente di area vasta, come obiettivo prioritario di semplificazione complessiva della pubblica amministrazione sul territorio, da perseguire attraverso il supporto agli enti di piccole dimensioni.

A quanto sopra va aggiunto che fra gli indirizzi strategici del DUP della Provincia di Modena, in linea con lo spirito del legislatore, sono nuovamente affermati i valori che questo ente intende condividere attraverso il proprio agire dove si afferma quale obiettivo di mandato, il consolidamento del ruolo della “nuova Provincia” in temi chiave quali il supporto tecnico amministrativo ai Comuni, trasparenza, anticorruzione, valorizzazione del personale, innovazione tecnologica, efficienza, semplificazione, razionalizzazione delle partecipazioni.

Preso atto delle forme di collaborazione già attivate nell'ambito del supporto al contenzioso tramite l'Ufficio Avvocatura Unica, e nell'ambito delle procedure di gara, tramite l'istituzione della Centrale unica di Committenza qualificata, si è rilevata la necessità a seguito di diversi contatti da parte degli Uffici comunali, di implementare il supporto consulenziale anche tramite l'istituzione di uno sportello specifico per le problematiche procedurali ed esecutive specifiche degli appalti pubblici.

Deve rilevarsi infatti come la specificità della materia relativa alle procedure di affidamento e alla fase esecutiva degli appalti necessiti di una preparazione sempre aggiornata e come sia utile che medesime questioni controverse abbiano una trattazione omogenea nel territorio per stabilire delle linee operative comuni anche mediante l'organizzazione di appositi momenti di confronto fra gli addetti delle stazioni appaltanti nel territorio provinciale.

Con la convenzione in oggetto si intende presentare agli enti territoriali e ad eventuali enti pubblici operativi sul territorio sforniti di professionalità specifiche, un servizio di sportello per la risoluzione di problematiche operative comune nell'ambito delle procedure di affidamento o nelle fasi esecutive di competenza dei responsabili del procedimento. Attraverso tale convenzione si intende altresì costituire un tavolo di lavoro e confronto fra le centrali di committenza e per la condivisione di momenti formativi e di aggiornamento comuni, essendo evidente come una frammentarietà e disomogeneità nelle procedure

amministrative sia foriera di incertezza e criticità operative da parte delle imprese che eseguono appalti nel territorio di riferimento.

Il responsabile del procedimento è la Dirigente del Servizio, dott.ssa Barbara Bellentani.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/>.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it) oppure telefonicamente al numero 051/6338860.

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Il Dirigente responsabile del Servizio interessato e il responsabile Finanziario hanno espresso parere positivo, rispettivamente in ordine alla regolarità tecnica e contabile, in relazione alla presente proposta di delibera ai sensi degli articoli 49 e 147 bis del Testo Unico degli Enti Locali.

Il Presidente dichiara aperta la trattazione del presente oggetto.

#### FABIO BRAGLIA - Presidente Provincia di Modena

Passiamo al quinto punto all'ordine del giorno. Chiederei alla Dottoressa Bellentani di illustrare la convenzione. Grazie.

#### BARBARA BELLENTANI - Dirigente Appalti, Contratti e Patrimonio

Grazie. Buongiorno. Questa convenzione che presentiamo al Consiglio è un'ulteriore attività di supporto che viene dato agli Enti del territorio, non solo Enti Locali, ma abbiamo ad esempio già diversi contatti con ASP, Aziende alla persona, Enti Pubblici, Istituti specialistici superiori, Camera di Commercio, Università. Questa convenzione serve pertanto per completare, laddove non ci fossero già delle adesioni, ad esempio la convenzione per l'Avvocatura che è più attinente alla gestione di un contenzioso, o alla convenzione per la CUC, che riguarda proprio lo svolgimento specifico delle procedure di gara. Questa serve per poter anche dare delle risposte veloci, immediate, a tutti gli addetti del settore tramite dei canali che sono quelli del ticket. Quindi noi stiamo cercando di attivare e incasellare questo genere di supporto che oggi viene saltuariamente dato, ma logicamente deve essere anche gestito o tenuto conto dei carichi di lavoro istituzionali, quindi cerchiamo di poter dare questo genere di supporto. La convenzione quindi si delinea in tre direttrici: una, che è quella proprio della risposta tramite ticket, quindi quesiti molto spicci, semplici, che riguardano sia le fasi di procedure di gara, sia la fase esecutiva, sia la creazione di una rete che abbiamo già in parte attivato fra i responsabili delle centrali di committenza delle Unioni o dei Comuni più grandi, perché ci stiamo rendendo conto di come alcune volte un'applicazione omogenea sul territorio di certi istituti nell'ambito degli appalti sia garanzia anche di chiarezza nei confronti degli operatori del settore. Quindi ci pare logico che un modus operandi che si instaura ad esempio in una parte del

territorio, in un'Unione, sia la stessa su tutto il territorio provinciale, che non ci siano disomogeneità, perché ciò crea anche da parte delle imprese molte criticità rispetto ad una gestione di un medesimo istituto o una fase esecutiva in un appalto. Oltre perciò a questa rete, svolgiamo anche delle attività di formazione specifiche che fanno parte di questo pacchetto perché, laddove facciamo degli aggiornamenti periodici al nostro ufficio, al nostro personale interno, ci pare comunque conveniente e utile farlo anche coinvolgendo quelli che sono gli addetti ai lavori delle altre centrali di committenza. Oggi ad esempio in sala di Giunta c'è un'attività formativa specifica sul partenariato e sulle concessioni, dove abbiamo esteso l'invito anche ai responsabili delle CUC della Provincia di Modena. In questo modo, attraverso questa convenzione che ha un costo di adesione minimo, che serve proprio per coprire i costi, che è 1.000 euro annuali, cerchiamo - dico cerchiamo perché è un'attivazione sperimentale - di dare questo tipo di supporto perché ci rendiamo conto di come alcune volte le criticità in un cantiere, o con un operatore economico, siano le stesse criticità che poi troviamo su tutto il territorio, e anche avere una forma di conoscenza tramite degli alert di situazioni in alcuni contesti ci può servire per aiutare i Direttori dei lavori o i RUP in altri contesti analoghi. Quindi questo è lo scopo di questa convenzione che si affianca e completa perciò quello che è già in essere come supporto che dà la Provincia in altri ambiti. Resto a disposizione comunque per chiarimenti. Grazie.

FABIO BRAGLIA - Presidente Provincia di Modena  
Grazie Dottoressa Bellentani. Apro la discussione.

MARIA DI MATTEO - Segretario Generale

Solo una precisazione: il testo di questa proposta è stato inviato ai Consiglieri senza il parere contabile, nel senso che vi era all'interno della proposta un'indicazione di assenza del parere. Invece il Dirigente della ragioneria ha espresso il parere e quindi, in sede di verbalizzazione, io andrò a modificare quella frase. Quindi ci sono tutti i pareri sulla proposta.

Non avendo alcun/a Consigliere/a chiesto la parola, il Presidente pone ai voti, per appello nominale, la presente delibera che viene approvata all'unanimità dei presenti con il seguente risultato:

PRESENTI	n. 15
FAVOREVOLI	n. 15 (Presidente Braglia, Consiglieri/e Calzolari, Gargano, Mezzetti, Muccini, Paradisi, Poggi, Righi, Sarracino, Zaniboni e Zironi; Consiglieri/e Giacobazzi, Rossini, Spatafora e Vandelli)

Per quanto precede,

#### IL CONSIGLIO DELIBERA

- 1) di approvare lo schema di convenzione per il supporto giuridico in materia di procedure di appalto;
- 2) di dare atto che l'attivazione del servizio avrà durata biennale e di dare mandato al dirigente del servizio appalti a procedere per gli adempimenti successivi;

3) di dare atto che, avverso il presente provvedimento, è possibile presentare ricorso al tribunale amministrativo regionale per l'Emilia Romagna nei termini di Legge;

Il Presidente, al fine di avviare quanto prima il descritto iter di condivisione e aggiornamento comune sul territorio provinciale, pone in votazione l'immediata eseguibilità della presente deliberazione, per appello nominale, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma della D.Lgs. 267/2000, che viene approvata all'unanimità dei presenti come segue:

PRESENTI	n. 15
FAVOREVOLI	n. 15 (Presidente Braglia, Consiglieri/e Calzolari, Gargano, Mezzetti, Muccini, Paradisi, Poggi, Righi, Sarracino, Zaniboni e Zironi; Consiglieri/e Giacobazzi, Rossini, Spatafora e Vandelli)

---

Della sujestesa delibera viene redatto il presente verbale

Il Presidente  
BRAGLIA FABIO

Il Segretario Generale  
DI MATTEO MARIA

**CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEL SUPPORTO CONSULENZIALE  
NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE DI GARA DI APPALTI A FAVORE DI**

\_\_\_\_\_

TRA

La Provincia di Modena, in persona del Presidente FABIO BRAGLIA, ( o altro soggetto delegato) domiciliato per la carica presso la stessa, il quale interviene nel presente atto in rappresentanza della stessa Provincia ai sensi dell'art. 107, del d. Lgs. n. 267/2000

E

\_\_\_\_\_ ( o altro soggetto delegato)  
domiciliato per la carica presso lo  
stesso, \_\_\_\_\_ il quale  
interviene nel presente atto in rappresentanza dell'ente.

Premesso che :

- la legge 56/14 al comma 88 ha previsto che le Province possano, *“d'intesa con i comuni, esercitare le funzioni di predisposizione dei documenti di gara, di stazione appaltante, di monitoraggio dei contratti di servizio e di organizzazione di concorsi e procedure selettive“*;
- la collaborazione tra le Province e i Comuni, soprattutto quelli più piccoli del territorio, può riguardare tutte le funzioni conoscitive, strumentali e di controllo, sulla base di indirizzi condivisi con i medesimi Comuni per attivare strategie di semplificazione del sistema di governo nell'ottica di svolgere l'attività amministrativa in termini di buon andamento, legalità, efficacia ed efficienza;
- la specificità della materia relativa alle procedure di affidamento e alla fase esecutiva degli appalti pubblici necessita di una preparazione sempre aggiornata in modo da garantire una

tempestiva risoluzione delle criticità operative auspicando altresì in una condivisione di best practice per non creare differenziazioni nella applicazione degli istituti di Legge sul territorio di interesse.

- la Provincia di Modena è stazione appaltante qualificata ai sensi della normativa vigente, iscritta in ANAC per lo svolgimento di procedure di appalto e partenariati senza limiti di importo e supporta già gli enti del territorio condividendo gli elenchi degli operatori economici qualificati per l'esecuzione di lavori e di servizi tecnici per accelerare le procedure negoziate;

- Al fine di rendere un servizio di supporto globale anche allo scopo di un reciproco accrescimento professionale, la Provincia intende proporre di estendere la propria attività anche ad «attività di committenza ausiliaria», nelle forme della consulenza sullo svolgimento o sulla progettazione delle procedure di appalto, come enunciato all'allegato I.1 del Dlgs. 36/2023 art. 1 lett z).;

\*\*\*\* \*\*

La presente convenzione si intende rivolta agli enti territoriali e ad eventuali enti pubblici operativi sul territorio allo scopo di realizzare un servizio di sportello per la risoluzione di problematiche operative comuni nelle procedure di affidamento e di esecuzione degli appalti pubblici, nonché allo scopo di creare una rete fra i responsabili delle stazioni appaltanti esistenti sul territorio e realizzare periodicamente momenti di confronto ed aggiornamento;

tutto ciò premesso

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

## **Art. 1 – Oggetto della Convenzione**

1. La presente convenzione è finalizzata alla realizzazione, nei termini di seguito meglio descritti, di uno sportello operativo per offrire supporto giuridico e consulenziale in materia di procedure di affidamento di appalti o nella loro fase esecutiva.
2. La convenzione comprende l'attivazione ed il funzionamento di uno sportello per la richiesta di ticket o quesiti sintetici, la realizzazione di tavoli di confronto periodici con gli addetti del settore per l'aggiornamento normativo e la possibilità di realizzazione di momenti formativi specifici anche attraverso professionisti formatori esterni.

## **Art. 2 – Modalità di funzionamento dello Sportello “Appalti”.**

1. Gli enti convenzionati possono inoltrare attraverso un indirizzo di posta elettronica dedicato un breve quesito specifico sul contenuto della documentazione di gara o dei capitolati speciali d'appalto o che riguardano criticità nella fase esecutiva di direzione dei lavori o servizi. Il riscontro tramite risposta scritta avviene attraverso la stessa modalità, indicativamente entro 3 giorni lavorativi.
2. Allo scopo di poter gestire in modo efficiente e tempestivo il carico di lavoro, in caso di quesiti complessi e vertenti sull'inquadramento o illustrazione di un istituto di legge o clausole generali, sarà cura dell'Ufficio attivare un momento di approfondimento tramite incontri o call.
3. Lo sportello mette a disposizione eventuale modulistica e fac simili, già in utilizzo dalla stazione appaltante Provincia di Modena.
4. Il supporto reso dall'Ufficio non è vincolante e resta ferma la piena libertà decisionale del responsabile del procedimento.



5. Rientra nel supporto dello sportello indicare anche gli iter amministrativi per gestire una risoluzione contrattuale e procedere al riappalto dell'opera/servizio utilizzando gli strumenti alternativi al contenzioso giudiziario.

6. Non rientra nelle competenze dello Sportello, ma in quello della Stazione unica appaltante, la predisposizione ed il controllo di documentazione di gara e i provvedimenti per un appalto specifico.

**Art. 3 - Tavolo di confronto fra operatori del Settore e responsabili di stazioni uniche appaltanti.**

1. Nell'ambito dell'attività di supporto giuridico specifico, viene creata anche una rete fra i responsabili delle Stazioni uniche appaltanti del territorio modenese allo scopo di condividere le tematiche di maggiore criticità emerse a seguito dei quesiti pervenuti o derivanti dagli aggiornamenti e modifiche legislative.

2. Nell'ambito del tavolo di confronto sono presentati i dati relativi all'andamento degli appalti e i casi significativi di risoluzione contrattuale che si sono disposti allo scopo di valutare e prevenire l'andamento degli appalti sul territorio ed eventuali analogie per anticipare criticità.

2- Sulla base delle esigenze manifestate e delle tematiche d'attualità sono organizzate almeno due giornate di confronto – approfondimento durante l'anno, la cui partecipazione è rivolta trasversalmente a tutto il personale dell'ente convenzionato, invitando ove necessario anche Professionisti della materia.

**Art. 4 – Oneri di adesione**

L'attività oggetto della convenzione prevede il versamento di una quota associativa forfettaria pari a 1000 euro annuali. All'interno di tale quota sono compresi fino a 10 ticket

all'anno, l'attività di formazione in presenza o da remoto, e ove necessario ogni ulteriore ed eventuale tavolo di approfondimento tematico.

#### **Art. 5 – Durata convenzione**

1. La convenzione viene attivata in sperimentale per anni 2 e decorre dalla data di sottoscrizione.
2. L'ente aderente può recedere in qualsiasi momento, dandone comunicazione alla Provincia, con preavviso di almeno 15 giorni.

#### **Art. 6- Rinvio dinamico**

Le norme del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute vincolanti norme statali, regionali e statutarie. In tal caso, in attesa della formale modificazione del presente regolamento, si applica la normativa sovraordinata.

#### **Art. 7 - Patto di integrità e trattamento dei dati**

La Provincia e l'Ente convenzionato si obbligano reciprocamente a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà trasparenza e segretezza e buona andamento. Le informazioni contenute nella corrispondenza non sono oggetto di divulgazione esterna ma rappresentano strumenti operativi all'interno del procedimento di competenza restando ferma la responsabilità del RUP dell'ente convenzionato in ordine alla decisioni adottate.

Modena lì

La Provincia di Modena \_\_\_\_\_

L'Ente aderente \_\_\_\_\_

*sottoscrizione digitale*



Provincia di Modena

**Programmazione, Monitoraggi e Qualità**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

**OGGETTO: CONVENZIONE PER IL SUPPORTO GIURIDICO IN MATERIA DI  
PROCEDURE DI GARA DI APPALTO OFFERTO DALLA PROVINCIA DI MODENA  
AGLI ENTI TERZI. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE.**

Si esprime il parere FAVOREVOLE in merito alla regolarita' contabile della presente proposta di deliberazione n. 5326/2024 ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. .

Modena li, 14/12/2024

Il Dirigente  
GUIZZARDI RAFFAELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Provincia di Modena

Area Amministrativa  
**Appalti e Contratti**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

**OGGETTO: CONVENZIONE PER IL SUPPORTO GIURIDICO IN MATERIA DI  
PROCEDURE DI GARA DI APPALTO OFFERTO DALLA PROVINCIA DI MODENA  
AGLI ENTI TERZI. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE.**

Si esprime il parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione n. 5326/2024, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. .

Modena li, 13/12/2024

Il Dirigente  
BELLENTANI BARBARA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Provincia  
di Modena

**Verbale n. 95 del 16/12/2024**

*Oggetto:* CONVENZIONE PER IL SUPPORTO GIURIDICO IN  
MATERIA DI PROCEDURE DI GARA DI APPALTO OFFERTO  
DALLA PROVINCIA DI MODENA AGLI ENTI TERZI.  
APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE.

**CONSIGLIO PROVINCIALE**

La delibera di Consiglio n. 95 del 16/12/2024 è pubblicata all'Albo Pretorio di questa Provincia, per 15 giorni consecutivi, a decorrere dalla data sotto indicata.

Modena, 19/12/2024

L'incaricato alla pubblicazione  
**CARPI FRANCESCA**  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)