



Provincia
di Modena

Verbale n. 49 del 21/07/2026

Oggetto: CONVENZIONE PER L'ATTIVITA' DI STAZIONE APPALTANTE UNICA E DI SUPPORTO NELLE PROCEDURE DI SELEZIONE DEL CONTRAENTE DA PARTE DELLA PROVINCIA DI MODENA A FAVORE DEL LICEO "A.F. FORMIGGINI" DI SASSUOLO.

Pagina 1 di 5

CONSIGLIO PROVINCIALE

Il 21 luglio 2026 alle ore 09:00, convocato dal Presidente nelle forme prescritte dalla legge, il Consiglio provinciale si è riunito nella sala delle proprie sedute per deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

La presente seduta si è svolta in sola presenza.

Presiede BRAGLIA FABIO, Presidente, con l'assistenza del Vicesegretario Generale BELLENTANI BARBARA.

Sono presenti, nel corso della trattazione dell'argomento, n. 10 membri su 17, assenti n. 7.

In particolare, risultano:

BRAGLIA FABIO	Presente
CALZOLARI LORENZO	Presente
CAROLI GERMANO	Assente
GARGANO GIOVANNI	Presente
GIACOBazzi PIERGIULIO	Assente
MEZZETTI MASSIMO	Assente
MUCCINI ROBERTA	Presente
PARADISI MASSIMO	Presente
POGGI FABIO	Presente
RIGHI RICCARDO	Presente
ROSSINI ELISA	Presente
SARRACINO SIMONA	Assente
SPATAFORA FRANCESCO	Assente
VANDELLI GIUSEPPE	Presente
VENTURINI STEFANO	Assente
ZANIBONI MONJA	Assente
ZIRONI LUIGI	Presente

Il Presidente pone in trattazione il seguente argomento:

Atto n. 49

CONVENZIONE PER L'ATTIVITA' DI STAZIONE APPALTANTE UNICA E DI SUPPORTO NELLE PROCEDURE DI SELEZIONE DEL CONTRAENTE DA PARTE DELLA PROVINCIA DI MODENA A FAVORE DEL LICEO "A.F. FORMIGGINI" DI SASSUOLO.

Oggetto:

CONVENZIONE PER L'ATTIVITA' DI STAZIONE APPALTANTE UNICA E DI SUPPORTO NELLE PROCEDURE DI SELEZIONE DEL CONTRAENTE DA PARTE DELLA PROVINCIA DI MODENA A FAVORE DEL LICEO "A.F. FORMIGGINI" DI SASSUOLO.

L'art. 1, comma 88, della L. n. 56/2014 "*Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni*" prevede che la Provincia possa, d'intesa con i comuni, esercitare le funzioni di predisposizione dei documenti di gara, di stazione appaltante, di monitoraggio dei contratti di servizio e di organizzazione di concorsi e procedure selettive" attraverso la forma dell'accordo tra le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 15 della L. n. 241/1990.

L'art. 7, della L.R. 13/2015 incentiva e promuove le forme di esercizio associato delle funzioni fondamentali dei Comuni proprio attraverso le Province.

Già dal 2019 con proprio atto n. 84, si procedeva a presentare un modello di Stazione Unica Appaltante della Provincia di Modena a favore dei Comuni del territorio provinciale allo scopo di offrire uno strumento operativo per lo svolgimento in forma associata e coordinata delle funzioni amministrative di scelta del contraente, anche al fine di perseguire gli obiettivi di legalità, prevenzione e contrasto ai tentativi di condizionamento dell'operato pubblico, tanto cari al legislatore nazionale.

Con propria deliberazione n. 11/2021 si approvava lo schema di convenzione, già introdotto con il suddetto atto n. 84/2019, da stipularsi con gli Enti interessati alle funzioni di S.U.A., in ragione del processo di riorganizzazione della struttura amministrativa provinciale.

L'art. 15 rubricato "*Accordi fra le pubbliche amministrazioni*" della L. n. 241/1990, consente alle pubbliche amministrazioni di concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune nei confronti anche di enti pubblici che non siano Enti locali.

Il D.Lgs. n. 36/2023, rubricato "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*" ha confermato la necessità di qualificazione obbligatoria delle stazioni appaltanti dal 1/7/2023 e che questo Ente risulta essere ad oggi iscritto nell'elenco ANAC delle stazioni appaltanti qualificate al fine di potere rendere la propria attività a favore di altri Enti.

Con Atto del Presidente n. 57 del 27/04/2026 è stato approvato il Regolamento organizzativo della centrale di committenza della Provincia di Modena.

Il Liceo A.F. Formigginì di Sassuolo, ai sensi dell'art. 1, comma 88, della L. n. 56/2014, ha esigenza temporanea di attribuire alla Provincia di Modena le funzioni di Stazione Unica Appaltante, attraverso la forma dell'accordo tra le pubbliche amministrazioni in virtù del succitato art. 15 della L. n. 241/1990 per lo svolgimento di procedure urgenti.

Si intende accogliere tale richiesta e, conseguentemente, si è predisposta un'apposita proposta di convenzione allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale

La proposta di convenzione si inquadra nell'ambito delle finalità istituzionali oggi riconducibili all'Ente Provincia in uno spirito di *buon andamento efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa*.

La Responsabile del procedimento è la Dirigente del Servizio Urbanistica, Centrale Unica di Committenza e Contratti della Provincia di Modena, Dott.ssa Barbara Bellentani.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/>.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860.

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Il Dirigente responsabile del Servizio interessato e il Direttore dell'Area Amministrativa hanno espresso parere rispettivamente in ordine alla regolarità tecnica e contabile in relazione alla proposta della presente delibera, ai sensi degli articoli 49 e 147 bis del Testo Unico degli Enti Locali.

Questo oggetto è stato trattato congiuntamente con gli oggetti iscritti ai punti 8, 9 e 11 all'ordine de giorno.

Il Presidente dichiara aperta la trattazione del presente oggetto.

BARBARA BELLENTANI - Dirigente Servizio Urbanistica, Centrale di Committenza e Contratti
Grazie. Si tratta dello stesso schema di convenzione che abbiamo già più volte portato in Consiglio. Si tratta dell'attività di supporto per lo svolgimento dell'attività di centrale di committenza a favore di soggetti terzi. In questo caso non sono solamente Comuni, sono anche le Istituzioni scolastiche e abbiamo avuto anche la richiesta da parte della Procura presso il Tribunale della Repubblica di Modena di poterli supportare sui successivi appalti di servizi e di concessioni che avranno. Quindi in questo caso faccio presente le convenzioni che riguardano gli Istituti scolastici, sono già in corso, sono già state stipulate per diversi Istituti e sono già fra l'altro state bandite circa sei o sette procedure e quindi stiamo andando avanti per quanto riguarda le adesioni degli Istituti scolastici che riguardano, come ripeto sempre in specifico, tutte le attività di somministrazione di alimenti e bevande all'interno degli Istituti, che sia sottoforma di bar, sottoforma comunque di ambulanti, venditori ambulanti all'interno degli spazi concessi, o che siano l'installazione delle macchinette distributrici automatiche. Per quanto riguarda l'ASP Ghirlandina, che era già ASP Caritas, è il rinnovo di una convenzione che era già in corso per la quale abbiamo comunque svolto degli appalti di lavori legati alla ristrutturazione della sede di Via Fratelli Rosselli e ovviamente, a fronte comunque della necessità di prevedere degli ulteriori appalti in futuro, è una convenzione che hanno intenzione di tornare comunque a stipulare. La novità che riguarda ovviamente un soggetto diverso, in questo caso è la Procura presso il Tribunale della Repubblica di Modena, dove hanno in previsione un appalto di servizi sopra soglia comunitaria. In considerazione del fatto che ritengono più opportuno appoggiarsi su una stazione appaltante territorialmente vicina, hanno chiesto questo

genere di supporto e abbiamo già intrattenuto dei rapporti con i Dirigenti della Procura per conoscere comunque il loro fabbisogno e ovviamente valutare l'adeguatezza della nostra struttura per poterli supportare. Anticipo che l'unica divergenza che ci può essere e che risulta da queste convenzioni è il fatto che le precedenti prevedevano una compartecipazione percentuale legata all'importo dell'appalto, mentre quella della Procura non prevede più la compartecipazione economica perché ci stiamo adeguando a delle indicazioni ANAC sulla base delle quali l'attività istituzionale delle CUC qualificate e accreditate deve essere svolta non prevedendo più dei pagamenti e quindi a favore dell'Ente. Quindi faccio presente e anticipo che verrà poi portato più avanti un ordine del giorno di modifica e di adeguamento di tutte le convenzioni, perché il trattamento deve essere uguale verso tutti, per non chiedere più una compartecipazione economica legata proprio all'attività di CUC. Resta comunque impregiudicata, perché discende da legge, una compartecipazione in termini di incentivazione tecnica a tutto il personale coinvolto in queste attività, che sia quello dell'Ente committente, che sia quello dell'Ente della CUC. Quindi le previsioni normative prevedono questo genere di attività che è sempre più un connotato istituzionale e obbligatorio da parte delle centrali di committenza a cui riteniamo giusto ovviamente adeguarci. Non ho altro da aggiungere e resto a disposizione.

Nel corso della discussione è uscito il Consigliere Mezzetti: presenti n. 10.

Non avendo alcun Consigliere/a chiesto la parola, il Presidente pone ai voti, per alzata di mano, la presente delibera che viene approvata all'unanimità dei presenti con il seguente risultato:

PRESENTI n. 10

FAVOREVOLI n. 10 (Presidente Braglia, Consiglieri/e Calzolari, Gargano, Muccini, Paradisi, Poggi, Righi e Zironi
Consiglieri/e Rossini e Venturini)

Per quanto precede,

IL CONSIGLIO DELIBERA

- 1) Di approvare lo schema di convenzione per l'attività di Stazione Appaltante Unica e di supporto dell'attività di selezione del contraente da parte della Provincia di Modena a favore del Liceo A.F. Formiggini di Sassuolo, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale.
- 2) Di autorizzare il Presidente della Provincia di Modena alla sottoscrizione della testé approvata convenzione.
- 3) Di dare mandato ai competenti organi ed uffici provinciali affinché provvedano a tutti gli adempimenti connessi e consequenziali all'approvazione della presente proposta di deliberazione.

- 4) Di pubblicare il presente atto nella sezione web del sito istituzionale, denominata amministrazione trasparente, in ossequio al disposto di cui al D.Lgs. n. 33/2013.
 - 5) Di dare atto che l'attività di Stazione Unica Appaltante resa dalla Provincia di Modena a favore del Liceo A.F. Formiggini di Sassuolo, così come a favore dei Comuni del territorio provinciale e di altre amministrazioni pubbliche è incardinata all'interno del Servizio Urbanistica, Centrale Unica di Committenza e Contratti e costituisce requisito fondamentale per l'attuazione del disposto contenuto nella Legge n. 56/2014 e della Legge Regionale n. 13/2015.
-

Della suesesa delibera viene redatto il presente verbale

Il Presidente
BRAGLIA FABIO

Il Vicesegretario Generale
BELLENTANI BARBARA

ATTIVITA' DI CENTRALE DI COMMITTENZA E DI SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ DI SELEZIONE DEL CONTRAENTE DA PARTE DELLA PROVINCIA DI MODENA A FAVORE DEL LICEO "A.F. FORMIGGINI" DI SASSUOLO.

TRA

La Provincia di Modena, in persona del Presidente FABIO BRAGLIA, (o altro soggetto delegato) domiciliato per la carica presso la stessa, il quale interviene nel presente atto in rappresentanza della stessa Provincia ai sensi dell'art. 107, del d. Lgs. n. 267/2000

E

Il Liceo A.F. Formigginini di Sassuolo in persona del legale rappresentante Dirigente Scolastico Dott.ssa STEFANIA GIOVANETTI domiciliata per la carica presso lo stesso, interviene nel presente atto in rappresentanza dell'ente.

Richiamati:

- la L. n. 56/2014, rubricata *"disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni"*, che prevede all'art. 1, comma 88, che *"la Provincia, può altresì, d'intesa con i Comuni, esercitare le funzioni di predisposizione dei documenti di gara, di stazione appaltante"*;
- l'art. 7, della L.R. 13/2015 che incentiva e promuove le forme di esercizio associato delle funzioni fondamentali dei Comuni proprio attraverso le Province;
- il d. Lgs. n. 36/2023, rubricato *"Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"*;

Atteso che:

- l'art. 15, rubricato *"Accordi fra pubbliche amministrazioni"*, della L. n. 241/1990

consente alle pubbliche amministrazioni di concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune e che pertanto la presente convenzione si apre alla partecipazione di enti pubblici che non siano Enti locali;

- l'Ente sottoscrittore della presente convenzione intende attribuire alla Provincia di Modena le funzioni di Stazione Unica Appaltante (C.U.C.), ai sensi dell'art. 1, comma 88, della L. n. 56/2014, rubricata "*disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni*", che prevede che "*la Provincia, può altresì, d'intesa con i comuni, esercitare le funzioni di predisposizione dei documenti di gara, di stazione appaltante*", attraverso la forma dell'accordo tra pubbliche amministrazioni di cui all'art. 15, della L. n. 241/1990;

- le centrali di committenza possono:

- a) aggiudicare appalti, stipulare ed eseguire i contratti per conto delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori;
- b) stipulare accordi quadro ai quali le Stazioni Appaltanti qualificate possono ricorrere per l'aggiudicazione dei propri appalti;
- c) gestire sistemi dinamici di acquisizione e mercati elettronici;
- d) svolgere attività di committenza ausiliarie in favore di altre centrali di committenza o per una o più stazioni appaltanti in relazione ai requisiti di qualificazione posseduti e agli ambiti territoriali di riferimento;

Considerato che il D.L. n. 77/2021, c.d. *decreto Semplificazioni bis*, fra i diversi obiettivi di accelerazione delle procedure amministrative di selezione del contraente, preclude l'affidamento in autonomia di appalti per interventi del P.N.R.R., dovendo ricorrere alle Unioni di Comuni, Consorzi, Città metropolitane, Province e Comuni capoluogo, nelle more di una compiuta razionalizzazione, riduzione e qualificazione delle Stazioni appaltanti;

Richiamati gli artt. 62 e 63 del dlgs. 36/2023 in materia di qualificazione di centrali di committenza e nello specifico il fatto che la qualificazione ha ad oggetto le attività che caratterizzano il processo di acquisizione di un bene, servizio o lavoro in relazione ai

seguenti ambiti e riguarda:

- a) la capacità di progettazione tecnico-amministrativa delle procedure;
- b) la capacità di affidamento e controllo dell'intera procedura;
- c) la capacità di verifica sull'esecuzione contrattuale, ivi incluso il collaudo e la messa in opera.

Considerato che la Provincia di Modena è sia stazione appaltante qualificata iscritta nell'elenco ANAC per l'affidamento ed esecuzione dei propri appalti, che centrale di committenza qualificata per svolgere tali attività a favore di terzi;

Rilevato che:

- Il Liceo A.F. Formigginì di Sassuolo ha manifestato la volontà, con atto n° 10884 del 16-06-2026 di usufruire dell'attività di Stazione Unica Appaltante e di supporto nell'attività di selezione del contraente resa dalla Provincia di Modena, come da delibera di Consiglio Provinciale n°__ del __ con la quale oltre ad approvare lo schema della presente convenzione è stato autorizzato il legale rappresentante alla sua sottoscrizione;

tutto ciò premesso

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto

1. La presente convenzione disciplina le modalità operative ed il funzionamento della Stazione Unica Appaltante (d'ora in poi C.U.C.) con il compito di curare le procedure di gara per l'affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture rientranti nell'oggetto del d. Lgs. n. 36/2023 [e di eventuale normativa sopravvenuta in materia di contrattualistica pubblica]
2. La sede della Stazione Unica Appaltante è stabilita presso la Provincia di Modena, Viale Martiri della Liberà civ. 34 - Modena presso il Servizio Urbanistica, Centrale Unica di Committenza e Contratti dell'Area Amministrativa.
3. La presente convenzione ha ad oggetto, le procedure per la scelta del contraente nei contratti di appalto relativi a beni e servizi e lavori nonché concessioni e partenariati pubblico-privato, per le quali non sia possibile ricorrere agli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore di riferimento, o non sia possibile utilizzare l'istituto dell'affidamento diretto.

Art. 2 - Obiettivi della costituzione della C.U.C. – Provincia di Modena

1. La C.U.C. - Provincia di Modena svolge la propria attività nel rispetto di quanto previsto dal d. Lgs n. 36/2023, delle disposizioni emanate dall'A.N.A.C. nonché da quanto previsto da regolamenti attuativi al Codice ed ogni altra disposizione e atto avente forza di legge.

2. La C.U.C. - Provincia di Modena è inoltre finalizzata al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- esercizio associato della funzione di stazione appaltante al fine di aumentare l'efficacia e l'efficienza delle attività di realizzazione dei lavori e di approvvigionamento dei beni e servizi;
- offerta di un servizio professionalizzato ed altamente specializzato per accrescere l'efficienza del procedimento di approvvigionamento e limitare le ipotesi di conflittualità tra operatori e S.A. (stazione appaltante);
- azione più efficace di monitoraggio, controllo e prevenzione rispetto a possibili interferenze criminali e penetrazione mafiosa;
- offerta di servizi ausiliari ed aggiuntivi, quali la condivisione degli elenchi degli operatori economici qualificati per l'affidamento degli appalti di lavori e per servizi tecnici.

Art. 3 - Attività escluse

1. Sono di esclusiva competenza dell'Istituto aderente, salvo accordi in deroga:

- la fase c.d. “*a monte*” delle procedure di gara includente *l'individuazione dei lavori, delle forniture e dei servizi da acquisire, i finanziamenti, la nomina del responsabile unico del procedimento, la progettazione, la determinazione a contrarre, la verifica e la validazione;*
- la fase c.d. “*a valle*” delle procedure di gara includente *l'assunzione degli impegni di*

spesa, la stipula del contratto e tutte le attività successive previste per legge, la direzione esecutiva.

2. Sono esclusi dall'operatività della presente convenzione:

- gli affidamenti di lavori di somma urgenza;
- le procedure finalizzate all'affidamento di incarichi o contratti esclusi e che non trovano disciplina nel d. Lgs. n. 36/2023 o, comunque, non richiedenti l'acquisizione del codice identificativo di gara (C.I.G.).

Art. 4 - Dotazione del personale e struttura organizzativa

1. Le attività di Stazione Unica Appaltante della Provincia di Modena a favore degli Enti aderenti sono dirette, salvo eccezioni, dal dirigente del Servizio Urbanistica, Centrale Unica di Committenza e Contratti che assume per le gare oggetto di convenzione, anche il ruolo di responsabile del procedimento di gara /affidamento.

2. Al dirigente responsabile della procedura di gara sono attribuite le funzioni di cui all'art. 107, del d. Lgs n. 267/2000.

3. Il responsabile di gara si avvale, per lo svolgimento delle proprie funzioni, del personale assegnato al Servizio Urbanistica, Centrale Unica di Committenza e Contratti in base alle professionalità occorrenti all'espletamento delle attività in oggetto.

4. Il responsabile del procedimento di gara individua e coordina l'attività delle risorse umane impegnate nella C.U.C. – Provincia di Modena e attribuisce loro le mansioni da svolgere. È prevista la possibilità, da parte dei Comuni aderenti, di trasferire alla Provincia in distacco unità di personale alle proprie dipendenze da assegnare alla C.U.C. – Provincia di Modena; in tale eventualità, si procederà con separato accordo a definire le modalità di individuazione e trasferimento delle unità di personale e a concordare riduzioni o esclusioni dei costi di adesione alla C.U.C. – Provincia di Modena.

La C.U.C. – Provincia di Modena non ha soggettività giuridica, pertanto sono utilizzati nello svolgimento delle attività oggetto di convenzione tutti gli elementi identificativi della Provincia di Modena quale Stazione Unica Appaltante, in particolare relativamente a: a) comunicazioni previste a termini di legge e contatti utili agli operatori economici; b) riferimenti per accessi; c) sopralluoghi e notifiche anche tramite l'utilizzo delle piattaforme dedicate.

Art. 5 - I responsabili del Procedimento

Le competenze fra il responsabile del procedimento dell'Istituto committente e il responsabile di gara della Centrale di Committenza della Provincia di Modena, sono suddivise nel seguente modo:

1. Responsabile del progetto dell'Istituto aderente - committente l'appalto:

- 1.1) Gli enti aderenti nominano nell'ambito dei propri atti di programmazione, per ciascuna acquisizione, il Responsabile del Procedimento nel caso di acquisizione di servizi e beni ovvero il Responsabile Unico del Procedimento nel caso di acquisizione di lavori ai sensi dell'art. 15, del d. Lgs. n. 36/2023 e conformemente alle normative attuative e regolamentari vigenti;
- 1.2) Il R.U.P. dell'Istituto aderente esplica le sue funzioni nelle fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione di ogni singolo intervento;
- 1.3) È altresì possibile concordare con l'Istituto aderente il mantenimento in capo al proprio Responsabile del Procedimento anche della responsabilità della procedura di affidamento. In tal caso la CUC – Provincia di Modena interviene come struttura di supporto al R.U.P. dell'Istituto aderente e fornisce su richiesta gli elenchi pubblici degli operatori economici da invitare alle procedure negoziate;

2. Responsabile del procedimento della CUC – Provincia di Modena:

- 2.1) La Provincia di Modena individua, quale responsabile della fase di affidamento della C.U.C., di norma il dirigente del Servizio Urbanistica, Centrale Unica di Committenza e Contratti, il quale diverrà il soggetto competente dall'avvio della procedura di gara sino al termine dei controlli sul provvedimento di aggiudicazione;
- 2.2) Il personale della C.U.C. – Provincia di Modena non opera alcun controllo di legittimità in merito al contenuto dei documenti ed elaborati che costituiscono parte integrante del progetto, né in merito alla conformità dell'appalto alla programmazione dei lavori e servizi e forniture approvata dall'Ente o alle coperture finanziarie delle opere oggetto di appalto. Non risponde quindi nel caso di annullamenti in via di autotutela intervenuti successivamente all'avvio della procedura di gara;
- 2.3) Il responsabile della C.U.C. – Provincia di Modena valuta la congruenza e legittimità dei contenuti dei documenti di gara, si occupa della fase di ammissione dei concorrenti,

della fase di valutazione delle offerte tecniche in base ai criteri selettivi previste sino alla definizione della graduatoria dei vincitori della procedura con i conseguenti controlli di legge. In merito al contenuto dell'attività di natura tecnica e progettuale risponde il responsabile o il progettista che ha agito per conto dell'Istituto aderente.

2.4. Per motivate ragioni l'Istituto convenzionato può chiedere, al R.U.P. della Stazione Unica Appaltante – Provincia di Modena, con provvedimento scritto, l'interruzione del procedimento di affidamento delegato alla Stazione Unica Appaltante.

Articolo 6 - Competenze e funzioni in capo alla C.U.C. – Provincia di Modena

1. Alla Stazione Unica Appaltante – Provincia di Modena sono attribuite le seguenti funzioni ed attività:

a) nella fase propedeutica alla procedura di affidamento:

a.1) supporto all'Istituto aderente per la definizione della procedura di gara per la scelta del contraente;

a.2) supporto all'Istituto aderente per la definizione del criterio di aggiudicazione ed eventuali elementi correlati (sub-criteri, pesi e sub-pesi ponderali, metodologia attribuzione dei punteggi);

a.3) condivisione degli elenchi degli operatori economici qualificati della Provincia di Modena per la gestione delle procedure negoziate nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e rotazione;

b) nella fase di svolgimento della procedura di affidamento:

b.1) redazione e sottoscrizione degli atti di gara, ivi inclusi il bando di gara, il disciplinare di gara e la lettera di invito nelle procedure ristrette o negoziate;

b.2) supporto nei procedimenti di affidamenti diretto tramite lo svolgimento di indagini di mercato e richieste di preventivi e provvedimento di affidamento;

b.2) pubblicazione del bando o avviso, invio degli inviti nelle procedure ristrette e negoziate, nonché gestione delle attività tra la pubblicazione del bando ed il termine di scadenza per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione (quale ad es. formulazione di risposte alle richieste di chiarimenti);

b.3) gestione delle offerte mediante utilizzo di piattaforme informatiche;

- b.4) a prescindere dal criterio utilizzato, conclude la procedura di affidamento mediante adozione della determinazione di aggiudicazione, demandando all'Istituto aderente il provvedimento di assunzione degli impegni di spesa;
- b.5) esecuzione controlli obbligatori di legge compresi in controlli previsti dalla L. n. 159/2011 e riscontro dell'efficacia dell'aggiudicazione stessa.

Per gli appalti da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa: la C.U.C. – Provincia di Modena nomina, ove necessario, il seggio di gara. Spettano all'Istituto aderente la nomina e gli oneri economici relativi alla commissione giudicatrice. La commissione giudicatrice è composta da un numero dispari di esperti in possesso dei requisiti di legge previsti. La commissione deve essere nominata successivamente allo scadere dei termini di presentazione delle offerte e può supportare il R.U.P. di gara nella valutazione dell'anomalia.

Per gli appalti da aggiudicarsi secondo il criterio del maggior ribasso:

1. Il R.U.P. della C.U.C. – Provincia di Modena gestisce la fase di ammissione e valutazione delle offerte, direttamente o per mezzo del seggio di gara; effettua la verifica dell'anomalia dell'offerta a norma di legge avvalendosi anche di personale tecnico in base alla natura dell'appalto; procede alle comunicazioni conseguenti alle sedute di gara ed allo svolgimento delle operazioni di gara. Le funzioni di segretario verbalizzante sono conferite a dipendenti del Servizio Urbanistica, Centrale Unica di Committenza e Contratti di categoria non inferiore alla C.
2. Il R.U.P. di Gara nell'ambito delle proprie funzioni, valuta la fattibilità e la tempistica della procedura proposta dall'Istituto aderente in relazione al carico di attività già assunto, tenendo conto dell'ordine cronologico di arrivo delle richieste, dando comunque priorità ad eventuali scadenze di finanziamenti. La stazione appaltante della Provincia non è responsabile nel caso di perdita di finanziamenti. In caso di mancata condivisione del contenuto della determina a contrarre e dei criteri selettivi, il responsabile della C.U.C. – Provincia di Modena potrà motivatamente declinare l'assunzione in carico della procedura di appalto proposta dall'Istituto aderente
3. La C.U.C. - Provincia di Modena può intervenire come semplice struttura di supporto al RUP per la redazione degli atti di gara o di affidamento (ivi inclusi il bando di gara, il disciplinare di gara e la lettera di invito nelle procedure ristrette o negoziate, richiesta

preventivo). Tale attività viene svolta gratuitamente compatibilmente con il carico di lavoro. In tali ipotesi, tutti gli atti prodotti sono di competenza esclusiva del RUP dell'istituto aderente e dallo stesso sottoscritti.

Art. 7 - Competenze e funzioni in capo all'Istituto aderente

1. L'Istituto aderente, svolge le seguenti funzioni e attività:

a) nella fase di programmazione e di progettazione, precedente alla procedura di affidamento:

- a.1) la programmazione dei fabbisogni, anche attraverso l'adozione di programmi annuali e pluriennali dei lavori e delle forniture di beni e servizi;
- a.2) l'individuazione del Responsabile del procedimento per le acquisizioni di beni e servizi e del Responsabile Unico del Procedimento per le acquisizioni di lavori;
- a.3) la progettazione, in tutte le sue fasi, dei lavori, dei servizi e delle forniture;
- a.4) l'approvazione dei progetti e dei capitolati delle opere, servizi e delle forniture, nonché verifiche e validazioni ove previste dalle vigenti normative;
- a.5) propone alla C.U.C. – Provincia di Modena, ove ritenuto utile, l'attribuzione dei valori ponderali in caso di appalto da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- a.6) Nomina la Commissione giudicatrice nel caso di O.E.V.;

b) nella fase di svolgimento della procedura di affidamento:

- b.1) avvio della procedura di affidamento mediante adozione della determinazione o decreto a contrarre;
- b.2) collabora con la C.U.C. – Provincia di Modena in relazione allo svolgimento delle procedure di affidamento, quando richiesto, ad esempio per effettuazione di sopralluoghi obbligatori, etc.;
- b.3) formalizzazione del contratto con l'operatore economico individuato quale affidatario dalla C.U.C. – Provincia di Modena;
- b.4) esegue le comunicazioni di legge conseguenti alla stipula del contratto e provvede alle acquisizioni delle garanzie previste per legge.

c) nella fase successiva al provvedimento di aggiudicazione:

- c.1) gestisce di tutte le attività relative all'esecuzione del contratto e provvede al verbale di consegna;

c.2) verifica delle condizioni sussistenti per eventuali varianti in corso d'opera per i lavori in corso di esecuzione per servizi e forniture con relative decisioni, con tempestiva comunicazione alla C.U.C./C.U.C.;

c.3) adotta delle decisioni relative alla gestione di criticità e inadempimenti imputabili all'operatore economico, compresa l'applicazione di penalità e la risoluzione del contratto;

2. Al fine di avviare la procedura di gara da parte della C.U.C. – Provincia di Modena, l'Istituto aderente, per il tramite del responsabile del procedimento, deve trasmettere a mezzo

P.E.C. quanto segue:

a) determinazione o decreto a contrarre, recante l'indicazione delle modalità di scelta del contraente ed il criterio di aggiudicazione, nonché al capitolato speciale di appalto;

b) nel caso di ricorso al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la determinazione deve riportare altresì l'indicazione dei criteri e sotto-criteri di valutazione dell'offerta tecnica, sub-criteri del rapporto qualità/prezzo e relativi pesi e sottopesi, nonché, i criteri motivazionali di attribuzione del punteggio – se necessario- e l'indicazione del criterio matematico di attribuzione del punteggio;

Al fine di consentire alla C.U.C. – Provincia di Modena di attivare le procedure di gara e procedere alle pubblicazioni previste per legge, la stessa richiede 5 (cinque) giorni lavorativi nel caso di procedure negoziate e di almeno 10 (dieci) giorni lavorativi prima nel caso di procedure aperte.

Art. 8 – Oneri di adesione e incentivi tecnici per l'attività di committenza

L'Istituto aderente può scegliere fra le seguenti due opzioni di adesione:

➔ **X** adesione senza distacco di personale presso la C.U.C. – Provincia di Modena: l'adesione alla convenzione in oggetto comporta il versamento, all'atto dell'adozione della determina a contrarre di ogni procedura di gara, di una quota di rimborso spesa come di seguito determinato da calcolarsi sull'importo a base di appalto:

PROCEDURA NEGOZIATA CON IL CRITERIO DEL MAGGIOR RIBASSO SOTTOSOGLIA UE	PROCEDURA NEGOZIATA CON IL CRITERIO DELLA OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA SOTTO SOGLIA UE	PROCEDURA APERTA SINO A SOGLIA COMUNITARIA O.E.V./ MASSIMO RIBASSO	PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA U.E.
0,04% importo a	0,10%	0,20%	0,10% fino ad un
base di gara	fini ad un massimo di 4.000,00 €.	fino ad un massimo di 4500,00 €.	massimo di euro 5.000,00 €.

2) adesione con trasferimento di personale in distacco presso la C.U.C. – Provincia di Modena per almeno 1 (un) anno, l’esonero dal contributo di cui al punto precedente per le gare avviate e concluse nel periodo di distacco del personale.

Restano disciplinate secondo le disposizioni regolamentari interne agli Enti, gli incentivi previsti dal codice dei contratti che prevedono “*Per i compiti svolti dal personale di una centrale di committenza nell’espletamento delle procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture per conto di altri enti, può essere riconosciuta, su richiesta della centrale unica di committenza, una quota parte, non superiore ad un quarto, dell’incentivo previsto dal comma 2*”.

Nel caso di gara deserta sarà riconosciuto comunque a favore della Provincia di Modena il 20% dell’importo dovuto in caso di attività conclusa positivamente tramite provvedimento di aggiudicazione.

Nel caso di supporto per gli affidamenti diretti tramite acquisizione di CIG o di utilizzo della CUC per inoltro di richieste di preventivo all’interno o fuori dalle piattaforme di negoziazione, è previsto un rimborso spese forfettario a favore dell’Amministrazione provinciale pari allo 0,5% dell’importo contrattuale.

Le spese di pubblicità dovute per legge sono a carico dell’Istituto aderente e devono trovare copertura possibilmente nel quadro economico dell’opera.

Art. 9 – Durata convenzione

1. La convenzione decorre dalla data di sottoscrizione della medesima ed ha validità triennale comunque sino al completamento delle procedure di aggiudicazione.

2. L'Istituto aderente potrà recedere in qualsiasi momento, con apposito atto deliberativo, dandone comunicazione alla Provincia, con preavviso di almeno 2 (due) mesi. In tali casi, si procede alla conclusione del procedimento di appalto in corso, salvo ipotesi di forza maggiore.

Art. 10 - Rinvio dinamico

Le norme del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute vincolanti norme statali, regionali e statutarie. In tal caso, in attesa della formale modificazione del presente regolamento, si applica la normativa sovraordinata.

Art.11 – Contenzioso

In caso di delega alla C.U.C. – Provincia di Modena della responsabilità della procedura di affidamento, sono a carico della stessa la gestione e gli oneri economici connessi a controversie instaurate da soggetti terzi sotto qualsiasi forma, quali ricorsi in autotutela, ricorsi amministrativi o controversie innanzi al giudice ordinario relativamente alle attività svolte dalla C.U.C. – Provincia di Modena. Resta salva la possibilità di valutare l'opportunità di partecipazione nel contenzioso dell'Istituto aderente, con oneri a proprio carico, a difesa dell'operato e degli atti di competenza della C.U.C. – Provincia di Modena. Sono ad esclusivo carico dell'Istituto aderente tutte le controversie che ineriscono rapporti giuridici sorti successivamente alla fase di individuazione del contraente.

Art. 12 - Patto di integrità e trattamento dei dati

La Provincia e l'Istituto convenzionato si obbligano reciprocamente a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà trasparenza e segretezza e buona andamento. Gli Enti si impegnano reciprocamente a segnalare tentativi di turbativa, irregolarità o distorsioni nelle fasi di svolgimento della gara da parte di terzi o da parte di addetti coinvolti nei procedimenti di gara.

Nell'espletamento delle attività di Stazione Unica Appaltante, la Provincia è soggetta all'applicazione delle disposizioni di cui alla L. n. 190/2012 e di quelle attuative della medesima. Ai sensi del d. Lgs n. 196/2013 e ss.mm., l'Istituto aderente dà il proprio consenso incondizionato al trattamento dei propri dati per l'espletamento delle funzioni delegate, di tutte le operazioni di gara incluse quelle di pubblicazione in forma elettronica e telematica,

su gazzette e bollettini ufficiali o presso altri organismi.

Modena lì

La Provincia di Modena _____

Il Liceo A. F. Formiggini Dirigente Scolastico Dott. Stefania Giovanetti
Documento firmato digitalmente

sottoscrizione digitale



Provincia di Modena

Bilancio e Contabilità ordinaria

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

OGGETTO: CONVENZIONE PER L'ATTIVITA' DI STAZIONE APPALTANTE UNICA E DI SUPPORTO NELLE PROCEDURE DI SELEZIONE DEL CONTRAENTE DA PARTE DELLA PROVINCIA DI MODENA A FAVORE DEL LICEO "A.F. FORMIGGINI" DI SASSUOLO.

Si esprime il parere FAVOREVOLE in merito alla regolarita' contabile della presente proposta di deliberazione n. 2928/2026 ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. .

Modena li, 25/06/2026

Il Dirigente
GOZZOLI LUCA
(In sostituzione di GUIZZARDI
RAFFAELE)

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Provincia di Modena

Area Amministrativa
Urbanistica, centrale unica di committenza e contratti
CUC e convenzioni

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

OGGETTO: CONVENZIONE PER L'ATTIVITA' DI STAZIONE APPALTANTE UNICA E DI SUPPORTO NELLE PROCEDURE DI SELEZIONE DEL CONTRAENTE DA PARTE DELLA PROVINCIA DI MODENA A FAVORE DEL LICEO "A.F. FORMIGGINI" DI SASSUOLO.

Si esprime il parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione n. 2928/2026, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. .

Modena li, 25/06/2026

Il Dirigente
BELLENTANI BARBARA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Provincia
di Modena

Verbale n. 49 del 21/07/2026

Oggetto: CONVENZIONE PER L'ATTIVITA' DI STAZIONE APPALTANTE UNICA E DI SUPPORTO NELLE PROCEDURE DI SELEZIONE DEL CONTRAENTE DA PARTE DELLA PROVINCIA DI MODENA A FAVORE DEL LICEO "A.F. FORMIGGINI" DI SASSUOLO.

CONSIGLIO PROVINCIALE

La delibera di Consiglio n. 49 del 21/07/2026 è pubblicata all'Albo Pretorio di questa Provincia, per 15 giorni consecutivi, a decorrere dalla data sotto indicata.

Modena, 27/07/2026

L'incaricato alla pubblicazione
MORSOLETTA ILDE ROSSANA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)