



Provincia di Modena

Area Tecnica

Determinazione numero 1272 del 31/08/2021

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICHI POSIZIONI ORGANIZZATIVE AREA TECNICA (ARTT. 13 E SEGG. CCNL 21/5/2018)..

Il Dirigente VITA ANNALISA

Il Presidente con atto n. 72 del 16/05/2019 ha modificato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi adeguandolo con riferimento all'istituto delle posizioni organizzative a quanto previsto dal CCNL 21/5/2018. Il Presidente con proprio atto n.73 del 16/05/2019 ha inoltre definito il percorso per l'istituzione e il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa.

Nel suddetto atto sono state confermate le tre fasce e la relativa collocazione delle posizioni di lavoro, tenendo però conto dei nuovi criteri adottati a seguito di quanto previsto negli artt. 13 e seguenti del CCNL 21/05/2018. E' stato altresì definito che il percorso da intraprendere per addivenire al conferimento degli incarichi di posizione organizzativa è il seguente:

1. Attivazione da parte del Segretario Generale del percorso con coinvolgimento di tutti i direttori a cui verrà inviata una scheda di job description o in alternativa verrà attivato un colloquio strutturato con la quale verrà richiesto di:

a) di proporre la conferma delle attuali posizioni organizzative nel caso fossero ancora in linea con i criteri approvati con atto del Presidente e con i contenuti del CCNL 21/5/2018 e non avessero subito nel frattempo modifiche organizzative;

b) modifica della fascia di collocazione delle posizioni inserite nella propria Area a seguito di intervenute modifiche organizzative e quindi di revisione;

c) richiesta di istituzione di nuove posizioni organizzative;

d) richiesta di eventuale soppressione di posizioni organizzative che non sono più coerenti con l'assetto organizzativo;

2. Analisi delle richieste presentate dai dirigenti da parte del Nucleo di valutazione e pesatura da parte del nucleo stesso, applicando il sistema di pesatura della posizione rivisto alla luce del nuovo CCNL;

3. Approvazione da parte del Direttore d'Area o del Dirigente di Servizio competente degli atti di istituzione delle posizioni organizzative e di individuazione degli incarichi da conferire previa analisi degli elementi di cui all'art. 14 c. 2 del CCNL 21/5/2018 sopra declinati, con riferimento ai dipendenti di categoria D presenti nella propria Area o servizio.

Il punto 3 di cui sopra, nella pesatura riferita all'anno 2021 è stato attuato, per quanto concerne l'istituzione delle PO attraverso la presa d'atto da parte del Presidente con proprio atto n. 123 del 23/08/2021 e per quanto riguarda l'individuazione degli incarichi attraverso il presente provvedimento del Direttore d'Area.

Preso atto che il Nucleo di valutazione a seguito del colloquio sopra evidenziato e della conseguente pesatura ha determinato, con riguardo all'Area Tecnica la collocazione delle posizioni di lavoro, con carattere di Posizioni Organizzativa nelle seguenti fasce:

PO AREA TECNICA	FASCIA
Manutenzione strade 1	A+
Lavori speciali strade 1	A+
Programmazione scolastica	A+
Trasporti e concessioni	A
Manutenzione edilizia 1	A
Amministrativo lavori pubblici	A
Lavori speciali edilizia	A
Manutenzione strade 2	A
Manutenzione edilizia 2	B
Geologico	B
Pianificazione urbanistica	B
Espropri	B
Organismo Intermedio FP	B

In merito alla PO relativa all'Organismo Intermedio FP, per la quale si individua la dipendente regionale distaccata presso la Provincia si specifica che, poiché la spesa grava sul fondo per il trattamento economico accessorio della RER, la posizione viene assegnata in base a quanto stabilito all'art 16 della convenzione di cui alla DGR 2362 del 2019, attualmente in corso di validità tra Provincia di Modena e Regione Emilia Romagna.

Sulla base della sopra evidenziata tabella, si ritiene di conferire l'incarico relativo di PO ai dipendenti in possesso dei requisiti previsti: culturali, attitudini, capacità professionale e esperienza acquisita. Considerando inoltre, la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare.

In relazione quindi:

- alle funzioni e attività da svolgere;
- alla natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- ai requisiti culturali posseduti,
- alle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D
- agli esiti delle valutazioni individuali in attuazione del D.Lgs. n. 150/2009

si ritiene che i dipendenti, ai quali affidare l'incarico di posizione organizzativa possano essere individuati come segue:

Grimaldi Massino u.o. Manutenzione strade 1
Santi Eugenio u.o. Lavori speciali strade 1
Zanni Tiziana u.o. Programmazione scolastica
Pacchioni Maria Teresa u.o. Trasporti e concessioni
Chianese Vincenzo u.o. Manutenzione edilizia 1
Cavazzuti Anna Rita u.o. Amministrativo lavori pubblici
Reggiani Laura u.o. Lavori speciali edilizia
Vaccari Sarto Franco u.o. Manutenzione strade 2
Vincenzi Paola u.o. Manutenzione edilizia 2
Gatti Antonio u.o. Geologico
Messori Maria Giulia u.o. Pianificazione urbanistica
Rossi Matteo u.o. Espropri
Chiarelli Arianna u.o. Organismo Intermedio FP

Si rende pertanto necessario predisporre i relativi incarichi individuali contenenti le modalità attuative degli incarichi di posizione organizzativa, che dovranno essere firmati come presa d'atto da parte dei titolari di ogni posizione.

Il responsabile del procedimento è l'ing. Annalisa Vita direttore dell'Area Tecnica.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/> .

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860 .

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Per quanto precede,

D E T E R M I N A

1) di assegnare le posizioni organizzative dell'Area Tecnica, in conformità a quanto definito dal Nucleo di valutazione dell'Ente come evidenziato in premessa e di conferire, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 del CCNL 21/05/2018 gli incarichi di posizione organizzativa per il periodo 01 settembre 2021 – 31 dicembre 2022, come di seguito evidenziato:

a) al dipendente **Grimaldi Massimo**, cat. D, l'incarico di posizione organizzativa di fascia "A+" relativo all'U.O. "Manutenzione strade 1" e consistente nella responsabilità di realizzazione degli obiettivi del PEG 2021 445/1614, e 455/1942 lett. A Fase n. 1 che possono essere sintetizzati come segue:

- Assicurare un monitoraggio delle condizioni manutentive della rete viaria, progettare ed eseguire interventi manutentivi ordinari e straordinari, per garantire e ripristinare le migliori condizioni di sicurezza possibili, compatibilmente con le risorse messe a disposizione dall'Amministrazione Provinciale,
- Realizzazione della Strada Regionale Pedemontana nel tratto S.Eusebio - via Belvedere – SP17 denominato stralcio 2 e 3A.

b) al dipendente **Santi Eugenio**, cat. D3, l'incarico di posizione organizzativa di fascia "A+" relativo all'U.O. "Lavori speciali strade 1" e consistente nella responsabilità di realizzazione degli obiettivi di gestione del PEG 2021 455/1613 lett. A, B, C, 455/1942 lett. A fasi 2-3-4-5 e lett. B, C che possono essere sintetizzati come segue:

- Progettare e realizzare interventi ad elevata componente specialistica sulla rete viaria, nel rispetto di tutta la normativa vigente in materia di progettazione e gestione di cantieri di opere pubbliche anche per conto di enti esterni;
- Progettare e gestire direttamente interventi di grande investimento considerati strategici per lo sviluppo della rete stradale provinciale in particolare la realizzazione della Nuova Pedemontana 4° stralcio - lotti 3B + 4° (SP17 - via Montanara), della connessione con i caselli autostradali A22 del Brennero e della Variante sp. 14 San Cesario.

c) alla dipendente **Zanni Tiziana**, cat. D3, l'incarico di posizione organizzativa di fascia "A+" relativo all'U.O. "Programmazione scolastica" e consistente nella responsabilità di realizzazione degli obiettivi del PEG 2021 n. 230/1817 e n. 230/1819 che possono essere sintetizzati come segue:

- Svolgere funzioni di coordinamento e di programmazione territoriale dell'offerta di istruzione delle scuole medie superiori e di organizzazione della rete scolastica, anche in raccordo con i

Comuni e con gli altri soggetti che agiscono sul territorio, in particolare le Istituzioni Scolastiche. Coordinare e monitorare l'applicazione della Convenzione per il funzionamento e l'assegnazione degli spazi alle scuole superiori statali. Svolgere la pianificazione degli interventi di edilizia scolastica delle scuole medie superiori sia per quanto concerne nuove costruzioni/ampliamenti/ristrutturazioni che interventi di messa a norma antisismica. Effettuare la programmazione triennale degli interventi di edilizia scolastica (sia per la scuola di base che per la scuola superiore) in base alla legge 23/96 e la programmazione annuale in base alla L.R. 39/80. e con gli altri soggetti che agiscono sul territorio, in particolare le Istituzioni Scolastiche. Coordinare e monitorare l'applicazione della Convenzione per il funzionamento e l'assegnazione degli spazi alle scuole superiori statali. Svolgere la pianificazione degli interventi di edilizia scolastica delle scuole medie superiori sia per quanto concerne nuove costruzioni/ampliamenti/ristrutturazioni che interventi di messa a norma antisismica. Effettuare la programmazione triennale degli interventi di edilizia scolastica (sia per la scuola di base che per la scuola superiore) in base alla legge 23/96 e la programmazione annuale in base alla L.R. 39/80. Gestire la sicurezza degli ambienti scolastici tramite un insieme sistematico di interventi tesi a ridurre i rischi evidenziati dal costante aggiornamento della valutazione.

- Assicurare il trasporto scolastico per gli impianti sportivi esterni.

d) alla dipendente **Pacchioni Maria Teresa**, cat. D3, l'incarico di posizione organizzativa di fascia "A" relativo all'U.O. "Trasporti e concessioni" e consistente nella responsabilità di realizzazione degli obiettivi del PEG 2021 n. 231/1822, 231/1824, 231/1825, 231/1933 che possono essere sintetizzati come segue:

- Assicurare la corretta procedura amministrativa finalizzata al rilascio delle concessioni stradali, autorizzazioni e nullaosta per gli impianti pubblicitari, autorizzazioni per lo svolgimento di manifestazioni sportive, religiose, fieristiche, autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di officina di revisione. Assicurare il corretto svolgimento dell'attività di vigilanza amministrativa e connesse procedure sanzionatorie inerenti le attività sopra descritte per lo svolgimento di manifestazioni sportive, religiose, fieristiche, autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di officina di revisione. Assicurare il corretto svolgimento dell'attività di vigilanza amministrativa e connesse procedure sanzionatorie inerenti le attività sopra descritte.

- Assicurare il corretto svolgimento del servizio del trasporto pubblico di linea (impianti a fune) da parte dei concessionari, nonché la corretta applicazione della normativa nazionale e regionale in particolare nell'adozione dei relativi regolamenti comunali inerenti il trasporto non di linea (servizio taxi e noleggio con conducente fino a nove posti). Assicurare il corretto svolgimento dell'attività autorizzatoria e di vigilanza con relative procedure sanzionatorie, nei confronti delle imprese che esercitano l'attività di noleggio di autobus con conducente.

- Assicurare il corretto svolgimento dell'attività autorizzatoria, di vigilanza e procedure sanzionatorie in materia di autoscuole, scuole nautiche e agenzie di consulenza automobilistica. Assicurare la corretta procedura amministrativa finalizzata a: - rilascio attestati d'idoneità in esenzione da esame per l'esercizio dell'attività di autotrasportatore di merci su strada - rilascio licenze per il trasporto merci in c/proprio - rilascio autorizzazioni e nulla osta per il transito di trasporti eccezionali - procedure d'esame per il rilascio di titoli abilitativi per l'esercizio dell'attività di: insegnante/istruttore di autoscuola, autotrasportatore di merci per c/terzi e viaggiatori, agenzia di consulenza automobilistica.

- Sviluppo e monitoraggio del sistema di trasporto pubblico su gomma e su ferro in collaborazione con l'Agenzia per la Mobilità e le aziende di Trasporto Pubblico e la Regione Emilia Romagna.

e) al dipendente **Chianese Vincenzo**, cat. D, l'incarico di posizione organizzativa di fascia "A" relativo all'U.O. "Manutenzione edilizia 1" e consistente nella responsabilità di realizzazione degli obiettivi di gestione del PEG 2021: 531/1927 lett. A, 531/1928 lett. B, C, 531/1929 lett. A, B, 531/1940 lettera A) fasi: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 11, 12, 14, 15, 21, 22, 23 che possono essere sintetizzati come segue:

- Garantire l'efficienza degli edifici scolastici tramite riparazione, rinnovo e sostituzione di finiture, di strutture ed impianti. Tali interventi vengono eseguiti da ditte esterne o in economia direttamente dalla squadra di manutenzione e sono individuati mediante segnalazione e/o richiesta degli istituti scolastici.
- Garantire il servizio di vigilanza funzionale alla sicurezza degli impianti e fabbricati scolastici
- Garantire l'espletamento dell'attività istruttoria propedeutica alla gestione edilizia
- Garantire lo svolgimento degli interventi programmati a fronte dei finanziamenti ricevuti
- Garantire il puntuale svolgimento degli interventi programmati alle strutture ed impianti
- Garantire il coordinamento generale e il monitoraggio del Servizio di Gestione Globale esterno, al quale sono affidati i seguenti servizi e forniture:

fornitura calore e conduzione impianti di riscaldamento e condizionamento (Appalto Calore), Manutenzione Ascensori e Montacarichi; Manutenzione impianti anti-intrusione e di videosorveglianza; Servizio di Vigilanza; Manutenzione estintori (revisione periodica e sostituzione). cabine elettriche; quadri elettrici; impianti di terra e di protezione dalle scariche atmosferiche; impianti di illuminazione di sicurezza; impianti di allarme incendio e rivelazione gas; impianti di diffusione sonora; UPS a servizio del CED; impianti idrici antincendio; vasche per impianto idrico antincendio; impianti di accumulo acqua piovana; impianti fotovoltaici (fino 10 Kwp); impianti di estinzione incendi ad acqua; impianti autoclave; dispositivi per l'apertura delle porte installate lungo le vie di esodo; elementi di chiusura tagliafuoco; sistemi di erogazione del carburante; impianti di aria compressa.

- Garantire lo svolgimento degli interventi programmati a fronte dei finanziamenti ricevuti.

f) alla dipendente **Cavazzuti Anna Rita**, cat. D3, l'incarico di posizione organizzativa di fascia "A" relativo all'U.O. "Amministrativo lavori pubblici" e consistente nella responsabilità di realizzazione degli obiettivi di gestione del PEG 2021: 229/1801 lett. A,B,C,D,E,F – 229/1806 lett. D,E,F,G – 540/1943 lett. A e B che possono essere sintetizzati come segue:

- Garantire il funzionamento degli uffici provinciali attraverso l'acquisto di beni o servizi nel rispetto della normativa vigente e in particolare previo specifico studio per la verifica delle convenzioni in essere e il ricorso al Mercato elettronico di Consip e della Centrale di acquisto regionale (Intercent-ER)

- Espletamento delle procedure amministrative di verifica contabile inerenti liquidazione fatture e SAL. Rilascio e controllo certificati di regolare esecuzione.

Assicurare il corretto espletamento delle attività finalizzate all'attivazione degli affidamenti di lavori di importo < 150.000 €, dei servizi e delle forniture

- Espletamento delle procedure amministrative di autorizzazione al subappalto. Attuazione della disciplina degli obblighi di trasparenza e pubblicazione di cui al D.Lgs. 33/2013. Assicurare l'elaborazione di dati richiesti dalle autorità preposte alla vigilanza sui lavori pubblici.

- Assicurare il corretto espletamento delle procedure amministrative inerenti l'attività dell'area lavori pubblici e garantendo la tempestiva stipulazione dei contratti di corrispondenza commerciale

- Definizione dei fabbisogni ricorrenti e/o programmabili per il funzionamento degli edifici scolastici, acquisizione e gestione.

- Acquisizione e gestione del servizio di pulizia straordinaria per gli istituti scolastici.

g) alla dipendente **Reggiani Laura**, cat. D3, l'incarico di posizione organizzativa di fascia "A" relativo all'U.O. "Lavori speciali edilizia" e consistente nella responsabilità di realizzazione degli obiettivi di gestione del PEG 2021 n. 531/1927 lett. B, 531/1928 lett. A, 531/1940 lett. A, fasi 7, 8, 10, 13, 16, 17, 18; 532/1930 lett. B e C) 532/1939 lett. A e B, che possono essere sintetizzati come segue:

- Garantire il coordinamento generale e il monitoraggio del Servizio di Gestione Globale esterno, al quale sono affidati i seguenti servizi e forniture: fornitura calore e conduzione impianti di riscaldamento e condizionamento (Appalto Calore); Manutenzione Ascensori e Montacarichi; Manutenzione impianti anti-intrusione e di videosorveglianza; Servizio di Vigilanza; Manutenzione estintori (revisione periodica e sostituzione). cabine elettriche; quadri elettrici; impianti di terra e di protezione dalle scariche atmosferiche; impianti di illuminazione di sicurezza; impianti di allarme incendio e rivelazione gas; impianti di diffusione sonora; UPS a servizio del CED; impianti idrici antincendio; vasche per impianto idrico antincendio; impianti di accumulo acqua piovana; impianti fotovoltaici (fino 10 KWp); impianti di estinzione incendi ad acqua; impianti autoclave; dispositivi per l'apertura delle porte installate lungo le vie di esodo; elementi di chiusura tagliafuoco; sistemi di erogazione del carburante; impianti di aria compressa.

- Garantire i controlli periodici su strutture, impianti elettrici e di protezione antincendio previsti dalla normativa vigente e funzionali all'uso e alla sicurezza degli impianti stessi e dei fabbricati del patrimonio scolastico provinciale. In particolare vengono eseguiti su richiesta, controlli su cabine elettriche e gruppi di continuità, impianti di terra e di protezione dalle scariche atmosferiche oltre che sulle strutture in genere per la verifica della conformità alle norme antincendio.

- Garantire lo svolgimento degli interventi programmati a fronte dei finanziamenti ricevuti.

- Garantire la gestione dei servizi funzionali all'uso e alla sicurezza degli edifici patrimoniali e relativi impianti.

- Garantire lo svolgimento degli interventi programmati a fronte dei finanziamenti ricevuti.

- Garantire la funzionalità e la fruibilità degli edifici patrimoniali tramite rinnovo e sostituzione di strutture ed impianti.

- Assicurare la manutenzione degli impianti fotovoltaici di proprietà dell'Ente

h) al dipendente **Vaccari Sarto Franco**, cat. D, l'incarico di posizione organizzativa di fascia "A" relativo all'U.O. "Manutenzione strade 2" e consistente nella responsabilità di realizzazione degli obiettivi di gestione del PEG 2021 455/1614 lett. A, B, C, Area Sud che possono essere sintetizzati come segue:

- Garantire la sicurezza della viabilità provinciale, attraverso interventi manutentivi ordinari, ottimizzando le risorse a tale scopo destinate.

- Garantire la sicurezza della viabilità provinciale, attraverso interventi manutentivi straordinari, ottimizzando le risorse a tale scopo destinate.

- Ottimizzare la gestione della "manutenzione strade" relativamente alle risorse interne (umane e tecnologiche) e ai rapporti con enti e soggetti esterni all'Area Lavori Pubblici

i) alla dipendente **Vincenzi Paola**, cat. D3, l'incarico di posizione organizzativa di fascia "B" relativo all'U.O. "Manutenzione edilizia 2" e consistente nella responsabilità di realizzazione degli obiettivi di gestione del PEG 2021 n. 540/1940 lett. B, 532/1930 lett. A, 531/1940 lettera A) fasi: 19, 20, 24 che possono essere sintetizzati come segue:

- Gestire le attività istruttorie necessarie per l'assegnazione di contributi statali/regionali e le conseguenti rendicontazioni e liquidazioni, anche per opere danneggiate dal sisma

- Garantire l'efficienza degli edifici patrimoniali tramite riparazione, rinnovo e sostituzione di finiture, di strutture ed impianti.

- Garantire lo svolgimento degli interventi programmati a fronte dei finanziamenti ricevuti.

l) al dipendente **Gatti Antonio**, cat. D, l'incarico di posizione organizzativa di fascia "B" relativo all'U.O. "Geologico" e consistente nella responsabilità di realizzazione degli obiettivi di gestione del PEG 2021 n. 455/1613 lett. D, che possono essere sintetizzati come segue:

- Progettare e realizzare interventi ad elevata componente geologica e geotecnica sulla rete viaria in particolare su tratti stradali interessati da dissesti idrogeologici. Fornire il necessario supporto tecnico e scientifico in materia geologica, geotecnica e sismica a tutta l'Area Lavori Pubblici, ad altre Aree dell'Ente o enti esterni.

m) alla dipendente **Messori Maria Giulia**, cat. D3, l'incarico di posizione organizzativa di fascia "B" relativo all'U.O. "Pianificazione urbanistica" e consistente nella responsabilità di realizzazione degli obiettivi di gestione del PEG 2021 n. 521/1875 lett. A-B-C-D; 521/1876 lett. A-B; 522/1921 lett. A-B; 524/1895 lett. A; 524/1917 lett. A-B; 524/1919 lett. A-B, che possono essere sintetizzati come segue:

- Sviluppare, mantenere ed implementare i servizi di consultazione Web-Gis del Portale cartografico dell'Ente www.sistemonet.it. Integrare i dati topografici mediante la standardizzazione e diffusione delle informazioni geografiche attinenti le attività di pianificazione, sia di ambito generale che settoriale, per il loro utilizzo sull'originale carta geografica di sfondo (Carta Tecnica Regionale 1:5000 e altre) ed anche all'interno del data base topografico regionale (CTR5).
- Manutenzione, gestione ed efficientamento della infrastruttura tecnologica (portale geografico www.sistemonet.it) a supporto della pianificazione territoriale d'Area vasta, della pianificazione comunale e delle Unioni di Comuni, per la diffusione telematica e condivisione di informazioni e di banche-dati geosensibili a supporto della gestione e della programmazione del territorio e dell'ambiente.
- Attuazione e monitoraggio delle previsioni del POIC (L.R. 14/1999 e L.R. 20/2000)
- Garantire la corretta attuazione degli strumenti di pianificazione sovraordinata attraverso le verifiche di conformità e di coerenza, degli strumenti urbanistici operativi ed attuativi e loro varianti (P.O.C., P.U.A./P.P. e R.U.E.) e della disciplina transitoria di cui all'articolo 4 della LR 24/2017 ai sensi della LR/20/2000 e della disciplina transitoria art.4 della LR 24/2017.
- Garantire l'esercizio della funzione di Autorità competente per la valutazione ambientale di cui al D.LGS 152/2006 e s.m., ruolo confermato dall'Art. 19 LR 24/2017, assegnato ai soggetti di area vasta, che ai sensi dell'Art.42 comma 2 della medesima legge sono le Province, e si esplica nei confronti degli strumenti urbanistici dei Comuni e delle loro Unioni facenti parte dell'ambito territoriale di area vasta di loro competenza, attraverso espressione di specifica valutazione ambientale strategica per la formazione di tutti gli strumenti urbanistici e loro varianti.
- Garantire la partecipazione dell'Ente al percorso di formazione dei nuovi PUG nella fase di consultazione preliminare (art.44) ed alla successiva formazione e approvazione del Piano (artt.45 e 46), attraverso la valutazione relativa a: rispetto dei limiti massimi di consumo di suolo; conformità del piano alla normativa vigente e alla coerenza dello stesso alle previsioni di competenza degli altri strumenti di pianificazione; alla sostenibilità ambientale e territoriale del piano.

n) al dipendente **Rossi Matteo**, cat. D, l'incarico di posizione organizzativa di fascia "B" relativo all'U.O. "Espropri" e consistente nella responsabilità di realizzazione degli obiettivi di gestione del PEG 2021 n. 455/1944 lett. A, B, C che possono essere sintetizzati come segue:

- Assicurare il corretto espletamento dei procedimenti di esproprio in tutte le loro fasi, al fine di realizzare il trasferimento della proprietà o altri diritti reali sui beni che si rendono necessari per la realizzazione di opere pubbliche o dichiarate di pubblica utilità.
- Acquisizione, in capo al proponente e beneficiario dell'esproprio, della proprietà, di altri diritti reali o del possesso temporaneo su beni immobili che si rendessero necessari ai fini della realizzazione dell'opera dichiarata di pubblica utilità
- Supporto giuridico-amministrativo agli enti convenzionati per il corretto e quanto più omogeneo espletamento delle procedure espropriative finalizzate all'acquisizione della disponibilità degli immobili necessari alla realizzazione, adeguamento e manutenzione di opere pubbliche o private dichiarate di pubblica utilità.

2) di assegnare per il periodo 01 settembre 2021 – 31 dicembre 2021 alla dipendente **Chiarelli Arianna**, cat. D3, l'incarico di posizione organizzativa di fascia "B" relativo all'U.O. "Organismo Intermedio FP" e consistente nella responsabilità di realizzazione degli obiettivi di gestione del PEG 2021 n. 518/1868 lett. A, 518/1869 lett. A e B, 518/1874 lett. A e B, che possono essere sintetizzati come segue:

- L'Organismo Intermedio esercita attività di controllo amministrativo, fisico tecnico e finanziario, nonché attività ispettive e di vigilanza, così come indicato nella Convenzione tra Regione Emilia-Romagna e Provincia di Modena per l'attuazione del Programma Operativo Regione Emilia-Romagna Fondo Sociale Europeo 2014-2020 (art. 50 comma 2 L.R. 13/2015), in ottemperanza al Regolamento (UE) n. 1303/13, sulle attività cofinanziate del P.O. F.S.E. 2014/2020. Sovrintendere al regolare svolgimento delle attività formative finanziate.

- Gestire e controllare i dati fisici e finanziari relativi ai corsi di IeFP svolti da enti di formazione professionale appositamente accreditati dalla Regione e rivolti ai giovani nella fascia di età 15-18, per assicurare la possibilità di assolvere l'obbligo all'istruzione nell'ambito della formazione professionale.

- Monitorare lo stato di avanzamento della realizzazione dei progetti in coerenza a quanto stabilito in sede di programmazione. Assicurare la puntualità delle erogazioni dei finanziamenti agli enti titolari di progetti di formazione professionale, garantire le verifiche finanziarie sull'attività realizzata nel rispetto delle direttive regionali e comunitarie. Fornire alla Regione Emilia Romagna gli stati di attuazione relativamente all'aspetto finanziario nei vari step di monitoraggio e conseguentemente garantire la disponibilità di liquidità derivante dalle liquidazioni degli acconti della Regione sulla base dei dati di monitoraggio. Redigere gli atti delle chiusure contabili finali delle diverse assegnazioni.

3) di procedere alla predisposizione e sottoscrizione degli incarichi individuali contenenti le principali attività e progetti di cui i dipendenti interessati al conferimento delle posizioni organizzative saranno responsabili, nonché alle eventuali ulteriori responsabilità poste in capo ai medesimi;

4) di dare atto che il relativo impegno di spesa è costituito secondo le modalità previste per il trattamento economico tabellare e che pertanto i relativi impegni di spesa saranno assunti in sede di liquidazione mensile delle retribuzioni;

5) di dare atto altresì che, ai sensi dell'atto del Presidente n. 123 del 23/08/sopra richiamato, gli incarichi di posizione organizzativa:

a) potranno essere revocati prima della scadenza o essere oggetto di rimodulazione o pesatura, intervenuta a seguito di ragioni di carattere organizzativo, o in riferimento a ragioni che disciplinano la consistenza dei fondi per la contrattazione integrativa.

b) che i valori della retribuzione di posizione annui lordi per fascia sono i seguenti:

euro 9.674,00 fascia A+

euro 7.284,00 fascia A

euro 5.691,00 fascia B

c) che i valori della retribuzione di posizione saranno indicati nel provvedimento di incarico individuale relativamente all'anno 2021, secondo quanto determinato dal Nucleo di valutazione nel verbale del 06/08/2021 per ogni singola fascia.

d) che il budget relativo alla retribuzione di risultato è determinato per differenza rispetto a quanto approvato e assegnato in termini di retribuzione di posizione, e comunque per almeno il 15% del fondo complessivo destinato alle posizioni organizzative;

e) che conseguentemente il massimo attribuibile in termini di risultato attraverso la valutazione è determinato dalla relativa distribuzione del plafond sulla base del peso per singola fascia per la determinazione della retribuzione di posizione (peso 1 per la fascia B, peso 1,28 per la fascia A e peso 1,70 per la fascia A+) come previsto dall'atto del Presidente n. 73 del 16/05/2019;

6) di dare atto che, ai sensi di quanto specificato nell'atto del Presidente n. 72 del 10/5/2021, l'importo erogabile come retribuzione di risultato viene determinato proporzionalmente alla valutazione attribuita e al periodo di servizio prestato, oltre a quanto definito al punto e) del presente atto.

Il Dirigente
VITA ANNALISA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)