



## Provincia di Modena

IL PRESIDENTE

**Atto numero 188 del 16/11/2021**

**OGGETTO: INTERVENTI DI QUALIFICAZIONE E MIGLIORAMENTO NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA (L.R. 26/2001) E RISORSE A SOSTEGNO DEI COORDINATORI PEDAGOGICI (L.R. 12/2003), PIANO FINANZIARIO 2021: APPROVAZIONE DEL PIANO ANNUALE 2021 E DELLE SCHEDE .**

La L.R. 8 agosto 2001 n. 26 “Diritto allo studio ed all’apprendimento per tutta la vita. Abrogazione della L.R. 25 maggio 1999, n. 10” ed in particolare l’articolo 7, per gli interventi di cui all’art.3, dispone il sostegno alle azioni di qualificazione e miglioramento delle scuole d’infanzia.

La L.R. 30 giugno 2003, n. 12 “Norme per l’uguaglianza delle opportunità di accesso al sapere, per ognuno e per tutto l’arco della vita, attraverso il rafforzamento dell’istruzione e della formazione professionale, anche in integrazione tra loro”, in particolare l’art. 19 comma 2, prevede le norme in materia di coordinatori pedagogici nel segmento 0-6 anni.

La L.R. 25 novembre 2016, n. 19 “Servizi educativi per la prima infanzia. Abrogazione della L.R. n. 1 del 10 gennaio 2000 prevede, tra l’altro, che la Regione e gli Enti Locali promuovano e realizzino la continuità tra i servizi per la prima infanzia con le scuole dell’infanzia.

La deliberazione dell’Assemblea legislativa 12 febbraio 2019 n. 195 di approvazione degli “Indirizzi per gli interventi di qualificazione e miglioramento delle scuole dell’infanzia (L.R. 8 agosto 2001, n. 26 - L.R. 30 giugno 2003, n. 12). (Proposta della Giunta regionale in data 21 gennaio 2019, n.50)”, ha previsto la loro applicazione per 18 mesi, stabilendo altresì che tali indirizzi “resteranno comunque in vigore fino a nuovo atto regionale di indirizzo in materia”.

L’Assemblea Legislativa della Regione Emilia Romagna, con propria Delibera n. 51 del 14/09/2021, ha approvato gli “Indirizzi per gli interventi di qualificazione e miglioramento delle scuole dell’infanzia. L.R. 8 agosto 2001, n. 26 - L.R. 30 giugno 2003, n. 12. (Delibera della Giunta regionale n. 1240 del 2 agosto 2021e relativo Allegato “A”) stabilendo altresì che gli indirizzi triennali relativi alle annualità 2021-2023, resteranno comunque in vigore fino a nuovo atto di indirizzo regionale in materia.

La Giunta Regionale dell’Emilia Romagna, con propria Delibera n. 1541 del 6/10/2021 ha approvato gli schemi di intesa di cui all’art. 7, comma 3, L.R. 26/2001”.

Con Delibera n. 1651 del 18/10/2021 la giunta Regionale dell’Emilia Romagna ha approvato il “Riparto annuale dei fondi a favore delle Province e della Città Metropolitana di Bologna e indicazione per gli interventi di Qualificazione e Miglioramento delle scuole dell’infanzia , in attuazione delle Delibera dell’Assemblea Legislativa n. 51/2021 – Anno 2021”.

La U.O. Servizi educativi all’infanzia e Diritto allo studio appartenente all’Area Tecnica della Provincia di Modena ha, quindi, redatto la proposta di Piano Annuale Provinciale 2021 denominato “Interventi di qualificazione e miglioramento delle scuole dell’infanzia e supporto alla dotazione dei coordinatori pedagogici anno 2021” che dispone le tipologie di azioni finanziabili e le

modalità ed i criteri che l'Amministrazione Provinciale adotterà per il riparto e l'assegnazione dei fondi assegnati con la suddetta D.G.R. 1651/2021; si è inoltre provveduto a predisporre le schede per la richiesta e la successiva rendicontazione dei progetti di cui al Piano annuale 2021.

Si ritiene ora necessario approvare i seguenti documenti, quali parti integranti del presente Atto: sub "A" il Piano Annuale 2021, sub "B" la Scheda Progetto di sintesi distrettuale, sub "C" la Scheda Sottoprogetto, sub "D" il Questionario del Coordinatore Pedagogico a.s. 2021-2022, sub "E" la Scheda di Rendicontazione e sub "F" il modulo di richiesta dei contributi a sostegno dei Coordinatori Pedagogici 3-6.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di " Titolare " del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/> .

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it) oppure telefonicamente al numero 051/6338860 .

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Programmazione Urbanistica, Scolastica e Trasporti della Provincia di Modena.

Il Dirigente responsabile del Servizio interessato e il Direttore Area Amministrativa hanno espresso parere favorevole rispettivamente in ordine alla regolarità tecnica e contabile in relazione al presente atto.

Per quanto precede,

### **IL PRESIDENTE DETERMINA**

- 1) di accertare sul PEG 2021, al Capitolo 2033 "Assegnazione della Regione per servizi educativi prima infanzia 0-6" la somma complessiva di € 1.058.120,43 assegnata con DGR 1651/2021 per progetti di Qualificazione e Miglioramento delle scuole d'infanzia e a supporto delle attività dei Coordinatori Pedagogici, Piano 2021;
- 2) di prenotare sul Peg 2021 le risorse assegnate con la suddetta DGR 1651/2021, rispettivamente:
  - quanto ad Euro 242.872,56 per progetti di Qualificazione sul Capitolo 3302 "Contributi per accrescere la qualità dell'offerta educativa dei servizi 3-6 anni";
  - quanto a complessivi Euro 815.247,87 sul Cap. 4408 " Contributi per accrescere la qualità dell'offerta educativa dei servizi 3-6 anni -Privati" (di cui € 652.965,67 per progetti di Miglioramento ed Euro 162.282,20 a supporto dell'attività dei Coordinatori Pedagogici nel segmento 3-6 anni);
- 3) di approvare il Piano Annuale 2021 denominato "Interventi di qualificazione e miglioramento delle scuole dell'infanzia e supporto alla dotazione di coordinatori pedagogici anno 2021", allegato sub "A" al presente Atto del quale costituisce parte integrante e sostanziale;
- 4) di approvare inoltre le Schede allegate sub "B" (Scheda Progetto di sintesi distrettuale), sub "C" (Scheda di Sottoprogetto), sub "D" (Questionario Coordinatore pedagogico), sub "E" (Scheda Rendicontazione) e sub "F" (Modulo di richiesta dei contributi a sostegno dei Coordinatori Pedagogici 3-6) quali parti integranti e sostanziali del presente atto;

5) di disporre che il Dirigente del Servizio Programmazione Urbanistica, Scolastica e Trasporti assumerà tutti i successivi atti necessari all'esecuzione del Piano.

Il Presidente  
TOMEI GIAN DOMENICO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

# ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA

## PROP - 3608 / 2021

Esercizio 2021

Pagina 1 di 1

E-S	Capitolo/Art.	Imp. / Acc.	Sub-Impegno	Liquidazione	Mandato	Tipo	Importo	Descrizione
E	2033 / 0	1318 / 2021				Accertamento	895.838,23	L.R. 26/2001 ART. 3 -PROGETTI DI QUALIFICAZIONE E MIGLIORAMENTO 3/6 ANNI - ANNO 2021 - DGR 1651/2021 E DET. REG.LE 20009/2021
E	2033 / 0	1319 / 2021				Accertamento	162.282,20	L.R. 12/2003 - SOSTEGNO A FIGURE DI COORDINAMENO PEDAGOGICO- ANNO 2021 - DGR 1651/2021 E DET. REG.LE 20009/2021
S	4408 / 0	2892 / 2021				Prenotazione	162.282,20	L.R. 12/2003 - SOSTEGNO A FIGURE DI COORDINAMENO PEDAGOGICO- ANNO 2021 - DGR 1651/2021
S	4408 / 0	2891 / 2021				Prenotazione	652.965,67	L.R. 26/2001 PROGETTI DI MIGLIORAMENTO 3/6 ANNI - ANNO 2021 - DGR 1651/2021 - PRIVATI
S	3302 / 0	2890 / 2021				Prenotazione	242.872,56	L.R. 26/2001 PROGETTI DI QUALIFICAZIONE 3/6 ANNI - ANNO 2021 - DGR 1651/2021 - PUBBLICI



Provincia di Modena

**INTERVENTI DI  
QUALIFICAZIONE E  
MIGLIORAMENTO  
DELLE SCUOLE  
DELL'INFANZIA  
  
ANNO 2021**

## **L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA PROVINCIALE PER L'ANNO FINANZIARIO 2021**

### **Fonti normative**

Gli elementi della programmazione provinciale per l'anno finanziario 2021 si evincono dai seguenti atti e provvedimenti:

- la L.R. 8 agosto 2001, n. 26 “Diritto allo studio ed all'apprendimento per tutta la vita. Abrogazione della L.R. 25 maggio 1999, n. 10”;
- la L.R. 30 giugno 2003, n. 12 “Norme per l'uguaglianza delle opportunità di accesso al sapere, per ognuno e per tutto l'arco della vita, attraverso il rafforzamento dell'istruzione e della formazione professionale, anche in integrazione tra loro”;
- la L.R. 25 novembre 2016, n. 19 “Servizi educativi per la prima infanzia. Abrogazione della L.R. n. 1 del 10 gennaio 2000”;
- la D.G.R. Emilia-Romagna n. 1240 del 02/08/2021 “Indirizzi per gli interventi di qualificazione e miglioramento delle scuole dell'infanzia. L.R. 8 agosto 2001, n. 26 - L.R. 30 giugno 2003, n. 12”;
- la D.A.L. Regione Emilia Romagna n. 51 del 14/09/2021;
- la D.G.R. Emilia-Romagna n. 1651 del 18/10/2021 “Riparto annuale dei fondi a favore delle Province e della Città Metropolitana di Bologna e indicazioni per gli interventi di qualificazione e miglioramento delle scuole dell'infanzia, in attuazione della Delibera dell'Assemblea Legislativa n. 51/2021 - anno 2021”.

Visti inoltre:

- le Intese vigenti tra Regione Emilia-Romagna ed Enti Locali con le Associazioni regionali dei gestori delle scuole dell'infanzia paritarie private siglate dalle parti interessate ed approvate con Delibera di Giunta Regionale n. 1541 del 6/10/2021;
- la L.R. 13/2015 “Riforma del sistema del governo regionale e locale e disposizioni su Città metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni”;
- il Dlgs. 13 aprile 2017, n. 65 “Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino ai 6 anni, a norma dell'art. 1, commi 180 e 181, lettera e) della legge 13 luglio 2015, n. 107”, in particolare quanto disposto all'art. 1, comma 3, lettera a):
  - promozione della continuità del percorso educativo e scolastico e della collaborazione tra le diverse articolazioni del Sistema integrato di educazione e di istruzione attraverso attività di progettazione, di coordinamento e di formazione comuni;
- la Delibera del Consiglio dei Ministri 11 dicembre 2017 “Piano di azione nazionale pluriennale per la promozione del Sistema integrato di educazione e di istruzione” che mira a favorire l'attuazione degli obiettivi strategici del Sistema integrato definiti nell'art. 4 del citato Dlgs. n. 65/2017.

### **Obiettivi**

Il presente piano attuativo annuale provinciale è finalizzato prioritariamente, in base a quanto indicato dall'Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna nella citata Delibera n. 51/2021 a:

- sostenere il progressivo orientamento alla creazione di un sistema integrato di educazione e istruzione per bambini di età 0-6 anni;

- promuovere una progettualità integrata e mirata degli interventi al fine di perseguire obiettivi di continuità e di arricchimento dell'offerta educativa;
- dare impulso al confronto ed alla concertazione tra le diverse realtà educative della prima e seconda infanzia e tra i diversi gestori del Sistema integrato dalla nascita ai 6 anni;
- favorire azioni di carattere innovativo rivolte all'intero segmento 0-6 anni, dai servizi educativi pubblici e privati in concessione, appalto e convenzione fino alle scuole dell'infanzia.

Ai sensi delle citate D.A.L. n. 51/2021 e D.G.R. n. 1651/2021, e alla luce degli obiettivi prefissati, gli interventi finanziabili nell'a.s. 2020-21 sono i seguenti:

- alla realizzazione di interventi di rilevanza regionale attuati direttamente o tramite Enti Locali, come previsto nell'art. 7, comma 2 della L.R. 26/2001;
- dotazione di coordinatori pedagogici, sostenendo i soggetti gestori privati, facenti parte del sistema nazionale d'istruzione e gli Enti locali affinché provvedano a dotarsi di queste professionalità;
- qualificazione delle scuole dell'infanzia del sistema nazionale d'istruzione e degli enti locali tramite progetti presentati da aggregazioni di scuole ;
- miglioramento complessivo delle scuole dell'infanzia paritarie, in base alle intese tra Regione ed Enti locali con le Associazioni delle scuole dell'infanzia paritarie private.

### **Conferenze distrettuali per la qualificazione ed il miglioramento a.s. 2020-21**

Il presente piano è orientato alla promozione di una progettualità integrata e mirata degli interventi al fine di perseguire obiettivi di continuità e di arricchimento dell'offerta educativa anche tramite il confronto e la concertazione tra le realtà educative della prima e seconda infanzia.

Come nelle programmazioni precedenti, s'istituisce in ogni distretto, un gruppo tecnico territoriale, di seguito denominato **Conferenza Distrettuale per la qualificazione ed il miglioramento della scuola dell'infanzia**.

Tale Conferenza è composta da un rappresentante per ogni Comune del distretto, da un rappresentante di ogni Direzione Didattica e/o Istituto Comprensivo e da un rappresentante di ogni scuola paritaria privata convenzionata.

La Conferenza è convocata dal Comune sede dell'ufficio di piano, in una sede del territorio di competenza .

Obiettivo della Conferenza è quello d'individuare **un progetto complessivo integrato** articolato in più azioni.

Ciascun progetto e le azioni che lo compongono debbono dare atto dell'avvenuto coinvolgimento delle famiglie dei bambini che frequentano le scuole interessate.

La Conferenza individua il soggetto o i soggetti che s'incaricano di redigere e trasmettere all'Amministrazione provinciale il progetto distrettuale.

Nella descrizione del progetto integrato, che deve rispondere alle direttive regionali e al programma provinciale triennale, debbono essere indicate le risorse a seconda che si tratti di azioni di qualificazione o di miglioramento.

I soggetti referenti e destinatari dei contributi saranno indicati dal progetto stesso e potranno essere: uno solo per l'intero progetto, oppure più di uno, ciascun referente per un gruppo di azioni, oppure tanti quante sono le azioni previste.

La Conferenza distrettuale approverà all'unanimità il progetto.

## Progetti di qualificazione a.s. 2021-2022

Si tratta di azioni volte a qualificare il sistema provinciale delle scuole dell'infanzia del sistema nazionale di istruzione e degli Enti locali, consentendo di rafforzare la programmazione degli interventi nel settore dei servizi 3-6 anni, al fine di creare i presupposti per una continuità educativa orizzontale e verticale e tra i diversi gestori del Sistema integrato dalla nascita ai 6 anni, secondo priorità individuate localmente.

Le tematiche delle azioni finanziabili devono essere scelte valutando le specifiche esigenze delle scuole coinvolte e tenendo conto delle priorità illustrate volte alla promozione del Sistema integrato 0-6 anni e, a puro titolo esemplificativo, si citano le seguenti:

- tematiche di particolare rilevanza socio-culturale in coerenza con quanto suggerito dalle indicazioni ministeriali relative al curriculum per l'infanzia che prevedono una particolare attenzione rivolta a tutti i **bambini**, alle **famiglie** e al **contesto** - inteso come ambito di apprendimento - individuando per ciascuno di essi azioni volte a rafforzare e dare continuità alle tematiche storicamente oggetto dei progetti di qualificazione introdotte con i precedenti Indirizzi triennali, quali ad esempio l'inclusione dei bambini con deficit, l'educazione interculturale e, più in generale, l'educazione alle differenze, nonché problematiche dell'infanzia ritenute emergenti e particolarmente significative a livello locale ed azioni rivolte al coinvolgimento dei genitori nel progetto educativo;
- lo sviluppo e raccordo tra i servizi educativi per la prima infanzia, le scuole dell'infanzia e le scuole primarie;
- la cura della documentazione relativa ai progetti educativi, ai fini di una maggiore trasparenza dell'attività educativa e didattica per favorire scambi e buone prassi tra scuola e servizi educativi.

## Progetti di miglioramento a.s. 2020-21

Si tratta di azioni tese al miglioramento delle scuole dell'infanzia paritarie private, prioritariamente attraverso progetti d'innovazione, che le scuole dell'infanzia paritarie aderenti alle Associazioni firmatarie delle Intese con Regione ed Enti Locali si impegnano a presentare in aggregazione tra loro o con altre scuole del sistema nazionale di istruzione.

Gli ambiti tematici dei progetti di miglioramento restano quelli definiti nelle Intese, e cioè azioni volte al miglioramento:

- del contesto
- del rapporto educativo
- prestazioni offerte.

## Requisiti dei progetti di qualificazione e di miglioramento

I progetti, sia di qualificazione che di miglioramento, dovranno:

- prevedere la documentazione delle esperienze per consentire il confronto, la riproducibilità e la diffusione nel territorio per una maggiore promozione delle stesse;
- essere presentati solo su una delle aree ("qualificazione" oppure "miglioramento"), ad evitare duplicazione di finanziamenti a favore della stessa aggregazione di scuole;
- **le spese relative a materiali e costi indiretti** (es. progettazione, segreteria amministrativa..) **non potranno essere prevalenti** nel costo totale del progetto.

## Modalità e procedure da adottare per la presentazione delle richieste di contributo

Le procedure, relativamente sia alla qualificazione che al miglioramento, sono articolate a livello distrettuale, in quanto ciò consente di rispondere operativamente in modo ottimale alla definizione dei progetti e perché la natura distrettuale configura un'occasione per l'elaborazione, il confronto ed il coordinamento fra Comuni, Istituzioni Scolastiche Autonome e Scuole Paritarie Private.

Ogni Distretto ha il compito di convocare la Conferenza Distrettuale per la qualificazione ed il miglioramento della scuola dell'infanzia relativa al proprio territorio, che avrà il compito di definire ed approvare un progetto distrettuale, che sarà opportunamente articolato in uno o più sottoprogetti e/o azioni riferite alle tematiche sopra indicate.

I progetti saranno presentati sulle apposite schede predisposte dalla U.O. Diritto allo Studio della Provincia.

Il soggetto referente e destinatario dei contributi deve essere indicato nel progetto e deve far parte della Conferenza Distrettuale.

Non sarà possibile avere un numero maggiore di destinatari dei finanziamenti rispetto alle singole azioni previste dal progetto distrettuale.

Qualora la Conferenza distrettuale non sia in grado di presentare, decidendo in modo unanime, un unico progetto sinergico di qualificazione e miglioramento, ancorché articolato in azioni, ma presenti più progetti e per un budget superiore a quello assegnato a quel distretto, la Provincia deciderà in modo autonomo, valutando i progetti secondo i criteri di priorità indicati precedentemente.

In questo caso i diversi soggetti, sempre nel rispetto dei termini previsti, presenteranno autonomi progetti.

In ogni caso verrà finanziato un solo progetto per aggregazione di scuole.

Qualora, in corso d'opera, un progetto subisca delle modifiche, queste dovranno essere preventivamente concordate con la U.O. Diritto allo Studio della Provincia.

## **Destinatari dei contributi**

I destinatari dei finanziamenti per i **progetti di Qualificazione** sono le **aggregazioni di scuole** dell'infanzia (almeno 2) del sistema nazionale di istruzione, costituite da:

- scuole statali, scuole paritarie degli Enti Locali (attraverso l'Ente Locale referente di progetto) e scuole paritarie private;
- scuole dell'infanzia degli Enti Locali, non aderenti al sistema nazionale di istruzione (non paritarie), anche in aggregazione con altre scuole del sistema nazionale di istruzione, rappresentate da un Ente Locale referente di progetto.

I destinatari dei finanziamenti per i **progetti di Miglioramento** sono:

- le scuole dell'infanzia paritarie private aderenti alle Associazioni firmatarie delle Intese con Regione ed Enti Locali (quali referenti di progetti presentati da aggregazioni di almeno 2 scuole del sistema nazionale di istruzione), anche attraverso le suddette Associazioni quali referenti di gruppi di scuole affiliate.

**Si informa che, a seguito della riforma del Codice antimafia (D.Lgs. n. 159/2011) con Legge 17 ottobre 2017, n. 161, tutti gli assegnatari privati dei presenti contributi saranno assoggettati alla procedura di ottenimento della Certificazione antimafia.**

## **Modalità di erogazione e rendicontazione del contributo**

**L'erogazione** dei fondi ai beneficiari da parte della Provincia, avverrà all'approvazione del progetto, previo ottenimento del Nulla osta relativo alla Certificazione Antimafia per i soggetti interessati e della Certificazione di Regolarità Contributiva (DURC) ai sensi della vigente normativa.

Si dà atto che ai contributi saranno applicate le ritenute fiscali previste dalla legge; i soggetti esenti dovranno presentare apposita dichiarazione sostitutiva debitamente sottoscritta e data unitamente alla Scheda Progetto.

La **rendicontazione**, mediante compilazione dell'apposita scheda, verrà richiesta dall'Amministrazione Provinciale alla fine progetto, che dovrà terminare preferibilmente entro il 30/06/2022 e comunque non oltre il 31/12/2022.

In caso di progetti solo parzialmente attivati o non realizzati, occorrerà darne tempestiva comunicazione alla Provincia che potrà procedere alla riparametrazione del contributo concesso in base alla quota realizzata, o alla revoca del contributo stesso.

### **Tempi di presentazione delle domande**

I progetti e le richieste di contributo dovranno essere presentati alla U.O. Diritto allo studio presso la sede della Provincia di Modena, Viale Martiri della Libertà 34, 41121 Modena, o all'indirizzo PEC della Provincia di Modena [provinciadimodena@cert.provincia.modena.it](mailto:provinciadimodena@cert.provincia.modena.it) all'attenzione del Responsabile del procedimento Ing. Daniele Gaudio entro il **30 novembre 2021**.

### **Finanziamenti disponibili**

Per l'anno finanziario 2021, i contributi regionali destinati al territorio provinciale di Modena sono:

<b>Contributo per Qualificazione</b>	<b>Contributo per Miglioramento</b>	<b>Totale</b>
242.872,56	652.965,67	895.838,23

Gli importi sotto indicati sono suddivisi in budget distrettuali per la qualificazione ed il miglioramento e tengono conto del numero delle sezioni di scuole dell'infanzia e delle sezioni di nido autorizzate aggregate alle stesse funzionanti sul territorio all'ultimo dato disponibile nei software regionali (dati rilevati al 31/12/2019, a.s. 2019/2020).

I dati rilevati inerenti le scuole statali sono stati messi a disposizione dall'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna, UT VIII Modena, mentre per le scuole paritarie degli Enti Locali, per le paritarie private e per le Sezioni 0/3 aggregate alle scuole d'infanzia, i dati sono stati estratti dai software regionali sulle Scuole d'infanzia non statali e SPIER.

	TOTALE SEZIONI 3-5 ANNI E SEZIONI 0-2 ANNI AGGREGATE	TOTALE SEZIONI 0-2 ANNI AUTORIZZATE AGGREGATE A SCUOLE DELL'INFANZIA PRIVATE	TOTALE SEZIONI 3/5 ANNI PRIVATE PARITARIE AUTORIZZATE	CONTRIBUTO QUALIFICAZIONE	TOTALE SEZIONI 3-5 E 0-2 ANNI AGGREGATE	TOTALE SEZIONI 0-2 AGGREGATE A SCUOLE COMUNALI E STATALI	TOTALE SEZIONI 3-5 ANNI COMUNALI E STATALI	DISTRETTO	CONTRIBUTO MIGLIORAMENTO	CONTRIBUTO TOTALE PER DISTRETTO
Distretto n. 1 Carpi	87	0	87	<b>41.512,60</b>	43	4	47	<b>107.305,55</b>	<b>148.818,15</b>	
Distretto n. 2 Mirandola	54	0	54	<b>25.766,44</b>	31	4	35	<b>79.908,39</b>	<b>105.674,83</b>	
Distretto n. 3 Modena	83	0	83	<b>39.603,97</b>	111	6	117	<b>267.122,32</b>	<b>306.726,29</b>	
Distretto n. 4 Sassuolo	99	3	102	<b>48.669,94</b>	32	0	32	<b>73.059,10</b>	<b>121.729,04</b>	
Distretto n. 5 Pavullo	40	0	40	<b>19.086,25</b>	7	0	7	<b>15.981,68</b>	<b>35.067,93</b>	
Distretto n. 6 Vignola	86	0	86	<b>41.035,44</b>	18	0	18	<b>41.095,73</b>	<b>82.131,17</b>	
Distretto n. 7 Castelfranco Emilia	57	0	57	<b>27.197,92</b>	29	1	30	<b>68.492,90</b>	<b>95.690,82</b>	
<b>TOTALE</b>	<b>506</b>	<b>3</b>	<b>509</b>	<b>242.872,56</b>	<b>271</b>	<b>15</b>	<b>286</b>	<b>652.965,67</b>	<b>895.838,23</b>	

### **SOSTEGNO A FIGURE DI COORDINAMENTO PEDAGOGICO DELLE SCUOLE D'INFANZIA PARITARIE (L.R. n. 12/2003) A.S. 2021-2022**

Obiettivo del finanziamento è quello di sostenere i soggetti gestori privati facenti parte del sistema nazionale d'istruzione, affinché provvedano a dotarsi di figure di coordinamento pedagogico.

La Provincia, attraverso il proprio piano annuale, mira:

- alla produttività degli interventi dei coordinamenti pedagogici, evitando la frammentazione degli interventi, quali ad esempio la presenza di più figure di coordinamento pedagogico all'interno di una stessa aggregazione comprendente

due o tre scuole e la scarsa efficacia dell'intervento determinata, ad esempio, dalla presenza dello stesso coordinatore in più associazioni;

- ad indicare che, come dimensione ottimale, un coordinatore operi in minimo 2 e massimo 6 servizi per bambini in età 0/6 anni, con prevalenza di attività nei servizi 3/6 anni anche se nel conteggio dei servizi rientreranno anche quelli 0/3 anni. Per raggruppamenti di servizi eccedenti tale numero il contributo verrà comunque rapportato a 6 servizi. Il contributo non supererà il totale delle spese sostenute per il coordinamento dei servizi 0/6 anni che dovrà pertanto essere riportato nella scheda di richiesta contributo all'apposita voce;
- a valutare situazioni eccezionali che impediscono il costituirsi di aggregazioni tra scuole, consentendo di considerare nell'aggregazione anche i soggetti gestori di servizi per la prima infanzia aventi sede in zone limitrofe;
- ad individuare particolari situazioni nelle quali non sia opportuno applicare i criteri di cui sopra, concordando con i gestori interessati e la Regione bacini territoriali diversi di attività dei coordinatori pedagogici;
- tali contributi non potranno essere assegnati ai Coordinatori che prestino la loro attività presso servizi 0/3 anni che abbiano ricevuto, per il medesimo anno finanziario, finanziamenti ai sensi della L.R. 19/2016.

Ai fini della determinazione dei contributi, la Provincia valuterà l'impegno professionale dei coordinatori pedagogici che lavorano prevalentemente nei servizi 3/6 anni, in termini di tempo e presenza richiesti per uno svolgimento proficuo delle attività, considerando il numero complessivo dei servizi coordinati: nidi d'infanzia, servizi integrativi (Centri per bambini e genitori, Spazi bambini), servizi sperimentali (educatrice domiciliare) e scuole dell'infanzia.

La ripartizione delle risorse verrà effettuata sulla base del numero totale delle sezioni di scuole dell'infanzia private paritarie e autorizzate e delle sezioni di nido aggregate alle stesse gestite dai Coordinatori, in base ai dati rilevati per l'a.s 2021/2022 nelle apposite schede (Questionari) predisposte dall'Amministrazione Provinciale.

I contributi a livello provinciale sono pari ad € **162.282,20**.

### **Destinatari dei finanziamenti**

I destinatari dei finanziamenti sono:

- le scuole dell'infanzia paritarie, o le Associazioni referenti di gruppi di scuole ad esse aggregate firmatarie delle Intese, facenti parte del sistema nazionale d'istruzione, anche in aggregazione con servizi per la prima infanzia, a condizione che l'attività prevalente del coordinatore sia svolta a favore delle scuole dell'infanzia;
- l'Ente locale, gestore di scuole dell'infanzia anche in aggregazione con servizi per la prima infanzia. In tal caso il requisito d'accesso al finanziamento è rappresentato dalla popolazione residente che deve essere pari o inferiore a 30.000 abitanti. Il finanziamento può essere destinato altresì alle forme associative indicate dalla L.R. 11/2001 e s.m. anche con popolazione complessiva superiore ai 30.000 abitanti. In ogni caso l'attività prevalente del coordinatore deve essere svolta a favore delle scuole dell'infanzia.

### **Modalità di presentazione delle richieste di contributo**

I progetti dovranno essere trasmessi, utilizzando le schede fornite dalla U.O. Diritto allo studio (modulo di richiesta del contributo e questionari dei Coordinatori Pedagogici),

alla U.O. Diritto allo studio presso la sede della Provincia di Modena, Viale Martiri della Libertà 34, 41121 Modena, o all'indirizzo PEC della Provincia di Modena [provinciadimodena@cert.provincia.modena.it](mailto:provinciadimodena@cert.provincia.modena.it) (all'attenzione del Responsabile del procedimento Dirigente Area Tecnica).

Si stabilisce che il termine di presentazione delle domande di ammissione ai contributi è il **30 novembre 2021**.



Provincia di Modena

DISTRETTO DI.....

# INTERVENTI PER LA QUALIFICAZIONE ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI 0/6 ANNI (L.R. 26/2001) – ANNO FINANZIARIO 2021

## SCHEMA DI SINTESI DEL PROGETTO

**Qualora i progetti o le azioni subiscano variazioni in corso d'opera, ne dovrà essere fatta richiesta scritta all'Amministrazione provinciale**

**Responsabile della compilazione della scheda** (indicare il nominativo del responsabile dei dati inseriti nella scheda a cui ci si può rivolgere per eventuali chiarimenti)

Nominativo:	
Qualifica:	
Recapito telefonico:	fax:
e-mail:	

Numero complessivo dei servizi e degli operatori che partecipano alla/e azione/i :

	Scuole d'infanzia paritarie degli Enti Locali	Scuole d'infanzia statali	Scuole d'infanzia paritarie convenzionate	Altre tipologie di servizi
N. servizi				
N. sezioni				
N. operatori				

Specificare le qualifiche professionali e l'ente di appartenenza dei componenti la Conferenza distrettuale:

Qualifica	Ente

Numero complessivo dei sottoprogetti/azioni:

Totale spese previste per il progetto (somma dei totali di spesa di ogni azione): €

Di cui per miglioramento: €

Di cui di qualificazione: €

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**INFORMATIVA**

*La presente rilevazione viene attuata dalla Provincia di Modena nell'ambito del 'Sistema informativo sui servizi educativi per la prima infanzia', di cui all'art. 14 della L.R. n. 19/2016 "Servizi per la prima infanzia. Abrogazione della L.R. n. 1 del 10 gennaio 2000" e s.m. per cui la Regione, gli enti locali e i soggetti gestori dei servizi per la prima infanzia sono tenuti a fornirsi reciprocamente e a richiesta informazioni, dati statistici e ogni altro elemento utile allo sviluppo del sistema educativo integrato, anche ai fini dell'implementazione delle banche dati statali, nonché ai fini amministrativi finalizzati all'erogazione dei finanziamenti. Le informazioni che la Provincia deve rendere ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 (RGPD Regolamento Generale Protezione Dati) sono contenute nel "Documento Privacy", di cui l'interessato potrà prendere visione presso la Segreteria dell'Area Amministrativa della Provincia di Modena e nel sito internet dell'Ente [www.provincia.modena.it](http://www.provincia.modena.it).*

## UNA SCHEDA PER OGNI SOTTOPROGETTO/AZIONE

AZIONE N.: \_\_\_\_\_

Titolo:
---------

**Soggetto responsabile** (indicare la persona referente dell'esecuzione e della gestione dell'azione ed alla quale ci si può rivolgere in fase di monitoraggio. Comunicare all'Ufficio Provinciale competente l'eventuale sostituzione del referente):

Nominativo:
Ente di appartenenza:
Qualifica:
Recapito telefonico:
e-mail:

**Argomento del sottoprogetto/azione** (indicare barrando con una croce una o più tipologie tra quelle sotto specificate):

- 1.1 integrazione dei bambini con deficit
- 1.2 educazione interculturale
- 1.3 problematiche dell'infanzia
- 2.1 aggiornamento del personale
- 3.1 programmazione di attività comuni tra nidi, servizi integrativi, servizi sperimentali, scuole dell'infanzia ed elementari che implicano l'utilizzo di centri formativi esterni
- 3.2 raccordo tra i servizi per la prima infanzia, le scuole dell'infanzia e la scuola dell'obbligo
- 4.1 flessibilità degli orari
- 5.1 compresenza del personale
- 6.1 organizzazione degli spazi di intersezione e di sezione per l'accoglienza dei bambini e dei genitori
- 6.2 organizzazione degli spazi di intersezione e di sezione per l'accoglienza dei bambini disabili
- 6.3 perfezionamento degli stili relazionali e comunicativi rivolti alle famiglie tramite corsi di formazione
- 7.1 valorizzazione del coinvolgimento dei genitori nel progetto educativo
- 8.1 predisposizione della documentazione dell'attività svolta
- 9.1 altro (specificare) \_\_\_\_\_
- 9.2 altro (specificare) \_\_\_\_\_
- 9.3 altro (specificare) \_\_\_\_\_

**Intervento** (è possibile barrare entrambe le opzioni):

- di consolidamento di un precedente intervento** (spiegare che cosa si va a consolidare):

--

- di innovazione vera e propria** (spiegare in che cosa consiste l'aspetto innovativo):

--

**Motivazione dell'intervento** (descrivere sinteticamente lo scenario d'avvio, i bisogni, le necessità, le risorse sociali sulle quali poggia l'intervento e **indicare sulla base di quali dati tali elementi sono stati rilevati**. In sintesi occorre motivare l'appropriatezza dell'intervento rispetto al contesto in cui si realizza):

**Obiettivi** (indicare gli obiettivi che l'intervento si prefigge di conseguire, ovvero i risultati attesi delle attività previste dall'intervento stesso. Gli obiettivi devono descrivere chiaramente i cambiamenti attesi e/o il consolidamento di attività ed interventi):



Data di inizio:

Data di conclusione:

**Figure professionali coinvolte** (indicare la qualifica e l'ente di appartenenza dei soggetti coinvolti nell'intervento):

Qualifica	Ente

**Scuole pubbliche coinvolte** (elencare il nominativo dei soggetti/enti/scuole pubbliche che partecipano all'intervento):

Denominazione	Tipologia di gestione	N. sezioni coinvolte	Comune

**Scuole private coinvolte** (elencare il nominativo dei soggetti/enti/scuole convenzionate o private che partecipano all'intervento specificando se si tratta di cooperativa sociale, FISM, Fondazione):

Denominazione	Tipologia di gestione	N. sezioni coinvolte	Comune

**Destinatari** (ad es. bambini, insegnanti, ecc.):

**Coinvolgimento dei destinatari** (indicare come si intendono raggiungere i destinatari dell'intervento):

<i>costo per voci di spesa</i>	<i>anno finanziario 2021</i>
spese per personale	
spese per materiale	
spese di formazione	
altro (specificare )	
altro (specificare)	
altro	
<b>COSTO COMPLESSIVO</b>	

<b>DI CUI</b>	
<i>contributo richiesto</i>	
<i>quota a carico degli enti locali</i>	
<i>contributo di altri soggetti ( _____ )</i>	
<i>contributo di altri soggetti ( _____ )</i>	

**Attività di documentazione prevista** (ad es. libri, cd, ecc.):

**Attività di monitoraggio prevista** (tale attività consiste nell'accertamento e nella descrizione precisa del processo di avanzamento di un intervento, nonché nella puntuale segnalazione di evidenti discrepanze rispetto a quanto era stato prestabilito, consentendo quindi di tenere sotto controllo l'andamento dell'intervento stesso. Occorre, dunque, indicare gli **strumenti** che si intendono utilizzare per compiere tali azioni di monitoraggio, la **periodicità** di utilizzo e i **soggetti** che se ne occupano):

**Attività di valutazione** (attraverso tale attività si devono constatare e rilevare i reali effetti prodotti dall'intervento sui destinatari, riferendosi anche alle risorse impiegate in rapporto agli obiettivi raggiunti. E' un processo di costruzione di senso, di valore, svolto attraverso attività di ricerca realizzate nell'ambito di un processo decisionale; è integrata alla progettazione ed implementazione poiché il suo fine è di fornire un input per il miglioramento e la riprogettazione di politiche ed interventi. Indicare con quali metodi e strumenti si intende effettuare la valutazione dell'attività posta in essere. Indicare i momenti e le fasi di valutazione, i soggetti preposti ad effettuare le operazioni di valutazione, se è previsto o meno il coinvolgimento dei destinatari ed eventualmente in quali forme):

--

**Beneficiario del contributo** (colui il quale beneficerà del finanziamento e metterà in atto il sottoprogetto)

Nominativo:	
Recapito telefonico:	fax:
e-mail:	

**Gestore finanziario** (colui che riceverà il finanziamento dalla Provincia, lo gestirà per conto del beneficiario e ne renderà le spese)

Denominazione:
Codice fiscale o partita IVA:
Sede Legale:
IBAN:
Banca o Ufficio Postale:

**DELEGA**

Io sottoscritto \_\_\_\_\_, beneficiario del contributo, **DELEGO**  
\_\_\_\_\_, come gestore finanziario.

Data \_\_\_\_\_

Firma e timbro

## INFORMATIVA

*La presente rilevazione viene attuata dalla Provincia di Modena nell'ambito del 'Sistema informativo sui servizi educativi per la prima infanzia', di cui all'art. 14 della L.R. n. 19/2016 "Servizi per la prima infanzia. Abrogazione della L.R. n. 1 del 10 gennaio 2000" e s.m. per cui la Regione, gli enti locali e i soggetti gestori dei servizi per la prima infanzia sono tenuti a fornirsi reciprocamente e a richiesta informazioni, dati statistici e ogni altro elemento utile allo sviluppo del sistema educativo integrato, anche ai fini dell'implementazione delle banche dati statali, nonché ai fini amministrativi finalizzati all'erogazione dei finanziamenti. Le informazioni che la Provincia deve rendere ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 (RGPD Regolamento Generale Protezione Dati) sono contenute nel "Documento Privacy", di cui l'interessato potrà prendere visione presso la Segreteria dell'Area Amministrativa della Provincia di Modena e nel sito internete dell'Ente [www.provincia.modena.it](http://www.provincia.modena.it).*



- Senza laurea (specificare il titolo di studio) \_\_\_\_\_
- Altro (specificare ulteriori titoli conseguiti) \_\_\_\_\_

**3. Eventuale esperienza lavorativa in ambito educativo prima di assumere il ruolo di coordinatore pedagogico**

- Educatore/insegnante nei servizi educativi 0/6 specificare n. anni \_\_\_\_\_
- Educatore in ambito sociale specificare n. anni \_\_\_\_\_
- Coordinatore dei servizi sociali o socio-educativi specificare n. anni \_\_\_\_\_
- Dirigente scolastico specificare n. anni \_\_\_\_\_
- Animatore dei servizi ricreativi specificare n. anni \_\_\_\_\_
- Insegnante di scuola primaria e/o secondaria specificare n. anni \_\_\_\_\_
- Psicologo specificare n. anni \_\_\_\_\_
- Altro (specificare) \_\_\_\_\_ specificare n. anni \_\_\_\_\_

**4. Anno di avvio dell'attività come coordinatore pedagogico** \_\_\_\_\_

**5. Numero di incarichi di coordinatore pedagogico ricevuti nell'anno scolastico 2021/2022** n. \_\_\_\_\_

**6. Tipologia del rapporto di lavoro** (indipendentemente dall'essere socio di cooperativa):

- Dipendente a tempo indeterminato
- Dipendente a tempo determinato
- Collaboratore coordinato e continuativo o a progetto
- Contratto di prestazione professionale
- Titolare del servizio

**7. Tipologia ente/soggetto del datore di lavoro quale coordinatore pedagogico:**

- Comune
- Associazione di comuni/ Unione di comuni/Consorzio di enti pubblici
- Comunità montana
- Azienda servizi pubblici
- Cooperativa/cooperativa sociale
- Associazione/federazione
- Società privata con partecipazione pubblica
- Fondazione
- Impresa privata, società (snc, srl, ecc)

8. Se con tipologia di rapporto di lavoro diversa dal tempo indeterminato (risposte 2, 3 4 o 5 alla dom. 6) indicare la **durata (in mesi) dell'incarico in corso** \_\_\_\_\_
9. Se con tipologia di rapporto di lavoro diversa dal tempo indeterminato (risposte 2, 3 4 o 5 alla dom. 6) indicare se **sono stati ricevuti altri incarichi negli anni precedenti** da parte dello stesso ente datore di lavoro \_\_\_\_\_ sì no
10. Se si ha risposto sì alla domanda precedente, indicare **da quanti anni** (compreso quello in corso) prosegue il rapporto di lavoro come coordinatore, con lo stesso datore di lavoro \_\_\_\_\_
11. Indicare la **funzione** ricoperta<sup>2</sup>:
- Responsabile del coordinamento pedagogico
  - Coordinatore pedagogico con funzione diretta sui servizi
  - Coordinatore pedagogico con funzione indiretta
  - Altro (specificare) \_\_\_\_\_
12. **Ore di prestazione settimanale dell'incarico di coordinatore** (considerare la media complessiva): \_\_\_\_\_
13. **N. dei comuni sede di lavoro** \_\_\_\_\_
14. **Indicare i comuni sede di lavoro**
- Comune 1 \_\_\_\_\_
  - Comune 2 \_\_\_\_\_
  - Comune 3 \_\_\_\_\_
  - Comune 4 \_\_\_\_\_
  - Comune 5 \_\_\_\_\_
15. **L'Ente per cui lavora le mette a disposizione un ufficio con una postazione informatica e uno spazio archivio?** (considerare l'Ente per il quale si ha l'incarico maggioritario)    SI                    NO
16. **Quanto tempo medio impiega mensilmente per gli spostamenti tra i servizi ?**  
N. di ore al mese \_\_\_\_\_

2

Indicare la funzione in riferimento all'incarico prevalente

**17. Numero di servizi coordinati per tipologia:**

- Nidi d'infanzia (compreso Sezioni Primavera) N. \_\_\_\_\_
- Servizi integrativi<sup>3</sup> N. \_\_\_\_\_
- Educatrici/educatori domiciliari N. \_\_\_\_\_
- Scuole dell'infanzia N. \_\_\_\_\_
- Altro (specificare) \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ Fascia d'età \_\_\_\_\_

**18. Numero di sezioni/gruppi coordinati per tipologia:**

- Nidi d'infanzia (compreso Sezioni Primavera) N. sezioni \_\_\_\_\_
- Servizi integrativi<sup>4</sup> N. sezioni/gruppi \_\_\_\_\_
- Scuole dell'infanzia N. sezioni \_\_\_\_\_
- Altro (specificare) \_\_\_\_\_ N. sezioni/gruppi \_\_\_\_\_ Fascia d'età \_\_\_\_\_

**19. Prendendo a riferimento il mese di SETTEMBRE, quanti giorni complessivamente è riuscito ad essere all'interno dei servizi da lei coordinati, escludendo eventuali corsi di formazione degli educatori/insegnanti che si sono svolti all'interno del servizio?**

N. di giorni nel mese di settembre \_\_\_\_\_

**20. Per quante ore totali?**

N. di ore nel mese di settembre \_\_\_\_\_

**21. Considerando che l'attività del coordinatore è varia e complessa da definire, le chiediamo di fare riferimento al mese di SETTEMBRE per indicare le attività svolte e il numero di ore ad esse dedicate:**

ATTIVITA' SVOLTA	SI'	NO	NUMERO ORE
Osservazione			
Collettivo/collegio docenti			
Incontri con parte degli educatori/insegnanti			
Intercollettivo/intercollegio (incontri tra collettivi/collegi di servizi diversi)			
Riunioni/iniziativa con le famiglie			
Colloqui con le famiglie			
Consulenze telefoniche al personale			
Emergenze			
Documentazione dei servizi			
Progettazione di nuovi servizi			
Formazione del personale			
Formazione propria			
Gruppo di coordinamento pedagogico dell'Ente per il quale si lavora			
Coordinamento Pedagogico Provinciale (compresi incontri assembleari e gruppi di lavoro)			
Organismi Tecnici Collegiali per le autorizzazioni al funzionamento			

<sup>3</sup> spazi bambini e centri per bambini e genitori

<sup>4</sup> spazi bambini e centri per bambini e genitori

Tavoli di programmazione zonale (ex Piani di Zona)			
Progetti regionali (Scambi, Documentazione, ecc.)			
Rapporti con Enti appaltanti/appaltatori dei servizi educativi			
Comunicazioni tramite rete informatica			
Rapporti con servizi sociali, sanitari e altri servizi educativi			
Gestione amministrativa del Personale			
Attivazione dei contatti per gli interventi di Manutenzione			
Gestione del Bilancio			
Formazione e gestione della graduatoria supplenti			
Forniture ed acquisti di materiale (arredi e materiali didattici)			
Controllo igienico-sanitario dell'edificio			
Controllo sul rispetto delle normative sulla sicurezza			
Altro (specificare):			

**22. Rispetto alla domanda precedente, pensando ad un'ipotetica condizione ottimale, modificherebbe la distribuzione del lavoro?      SI      NO**

**23. Come?**

<b>ATTIVITA' SVOLTA</b>	<b>RIDURRE ORE</b>	<b>AUMENTARE ORE</b>
Osservazione		
Collettivo/collegio docenti		
Incontri con parte degli educatori/insegnanti		
Intercollettivo/intercollegio (incontri tra collettivi/collegi di servizi diversi)		
Riunioni/iniziative con le famiglie		
Colloqui con le famiglie		
Consulenze telefoniche al personale		
Emergenze		
Documentazione dei servizi		
Progettazione di nuovi servizi		
Formazione del personale		
Formazione propria		
Gruppo di coordinamento pedagogico dell'Ente per il quale si lavora		
Coordinamento Pedagogico Provinciale (compresi incontri assembleari e gruppi di lavoro)		
Commissione Tecnica Provinciale e/o Organismi Tecnici Collegiali per le autorizzazioni al funzionamento		
Tavoli di programmazione zonale (ex Piani di Zona)		
Progetti regionali (Scambi, Documentazione, ecc.)		
Rapporti con Enti appaltanti/appaltatori dei servizi educativi		
Comunicazioni tramite rete informatica		
Rapporti con servizi sociali, sanitari e altri servizi educativi		
Gestione amministrativa del Personale		
Attivazione dei contatti per gli interventi di Manutenzione		
Gestione del Bilancio		
Formazione e gestione della graduatoria supplenti		
Forniture ed acquisti di materiale (arredi e materiali didattici)		
Controllo igienico-sanitario dell'edificio		

Controllo sul rispetto delle normative sulla sicurezza		
Altro (specificare):		

**24. Le attività svolte nel mese di settembre sono rappresentative del lavoro che svolge abitualmente?** SI NO

**25. Se no, perché?**

**26. In base alle attività che lei svolge, come si definirebbe ? (Una risposta)**

- Pedagogista
- Coordinatore pedagogico
- Psicopedagogista
- Pedagogista gestionale/amministrativo
- Altro: \_\_\_\_\_

Perché?

---



---

**27. Rispetto alla sua esperienza nei seguenti ambiti di competenza, da 1 a 10, che grado di efficacia ha il suo ruolo?**

- attività di supporto al gruppo di lavoro 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
- attività di consulenza rispetto alle scelte dell'ente gestore 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
- incontri con le famiglie 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
- rapporti con i servizi educativi, sociali e sanitari del territorio 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
- attività di supporto e sostegno in situazioni problematiche o di emergenza 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
- attività di supporto alla progettazione e alla documentazione 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

**28. Partecipa a tavoli di programmazione zonale** a livello comunale/distrettuale (piani di zona, tavoli distrettuali o interdistrettuali, tra autonomie scolastiche...)? sì no

**29. Se sì, specificare tavolo di programmazione:** \_\_\_\_\_

**30. Ritiene positiva** la sua partecipazione ai tavoli di programmazione zonale? sì no

31. Se no, perché? \_\_\_\_\_

32. Partecipa ad altri tavoli di progettazione territoriale? sì no

33. Se sì, specificare quali \_\_\_\_\_

34. Nell'ultimo anno ha frequentato corsi di formazione (esclusi quelli organizzati dal coordinamento pedagogico provinciale)? sì no

35. Se ha risposto sì alla dom. 34, indichi chi ha sostenuto le spese d'iscrizione (anche più risposte):

- Coordinatore
- Datore di lavoro
- Altro (specificare): \_\_\_\_\_

36. Nel contratto di lavoro sono previste ore di **formazione** o di autoformazione? sì no

37. Quali tematiche proporrebbe per eventuali incontri di **formazione/aggiornamento** a livello regionale o subregionale/interprovinciale? (max 3 proposte, per parole chiave)

- Tematica 1 \_\_\_\_\_
- Tematica 2 \_\_\_\_\_
- Tematica 3 \_\_\_\_\_

38. **Trattamento economico/onorario lordo annuale** anno finanziario 2020

(dato obbligatorio solo ai fini del finanziamento): \_\_\_\_\_

#### INFORMATIVA

*La presente rilevazione viene attuata dalla Provincia di Modena nell'ambito del 'Sistema informativo sui servizi educativi per la prima infanzia', di cui all'art. 14 della L.R. n. 19/2016 "Servizi per la prima infanzia. Abrogazione della L.R. n. 1 del 10 gennaio 2000" e s.m. per cui la Regione, gli enti locali e i soggetti gestori dei servizi per la prima infanzia sono tenuti a fornirsi reciprocamente e a richiesta informazioni, dati statistici e ogni altro elemento utile allo sviluppo del sistema educativo integrato, anche ai fini dell'implementazione delle banche dati statali, nonché ai fini amministrativi finalizzati all'erogazione dei finanziamenti.*

*Le informazioni che la Provincia deve rendere ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 (RGPD Regolamento Generale Protezione Dati) sono contenute nel "Documento Privacy", di cui l'interessato potrà prendere visione presso la Segreteria dell'Area Amministrativa della Provincia di Modena e nel sito internete dell'Ente [www.provincia.modena.it](http://www.provincia.modena.it).*



Provincia di Modena

**PROGETTI DI QUALIFICAZIONE E/O DI MIGLIORAMENTO  
DEI SERVIZI 0/6 ANNI**

SCHEDA CONSUNTIVO PROGETTO FINANZIATO NELL'ANNO  
FINANZIARIO 2021

**Gestore finanziario**

Ente di appartenenza: \_\_\_\_\_

Cognome e nome del compilatore: \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

**PROGETTI DI QUALIFICAZIONE E/O DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI 0/6  
ANNI**

**CONSUNTIVO PROGETTI FINANZIATI NELL'ANNO  
FINANZIARIO 2021**

**UNA SCHEDA PER OGNI PROGETTO**

**Beneficiario del contributo:** \_\_\_\_\_

**Titolo del progetto:** \_\_\_\_\_

**Progetto di qualificazione** •

**Progetto di miglioramento** •**Il progetto è stato svolto:**

- all'interno dell'orario di lavoro
- in orario straordinario da recuperare
- in orario straordinario pagato
- volontariato

**Eventuali scostamenti da segnalare rispetto al progetto proposto (da compilare SOLO qualora ce ne siano stati):**

- con riferimento al numero complessivo dei servizi partecipanti:
- con riferimento agli operatori che hanno partecipato al progetto:
- con riferimento ai relatori/esperti:

**Durata del progetto** (mese ed anno) da \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

**Il progetto è stato documentato?**

sì  no

**Indicare il nominativo di un referente al quale rivolgersi per avere la documentazione del progetto:** nome e cognome \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
email: \_\_\_\_\_

**Spese effettuate:**

1. Totale compenso lordo a docenti, consulenti, coordinatori € \_\_\_\_\_
2. Totale compenso lordo a personale a tempo determinato € \_\_\_\_\_
3. Totale compenso lordo per collaborazioni coordinate continuative € \_\_\_\_\_
4. Totale compenso lordo a dipendenti pubblici o di altre organizzazioni € \_\_\_\_\_

**Totale compensi (1+2+3+4)** € \_\_\_\_\_

5. Rimborsi spese (viaggio) € \_\_\_\_\_
6. Spese per trasferte e missioni del personale in formazione € \_\_\_\_\_

7. Materiali di consumo (cancelleria, ecc)	€ _____
8. Materiale didattico (computer, ecc)	€ _____
9. Produzione materiali didattici e documentazione	€ _____
<b>10. Totale spese organizzative (5+6+7+8+9)</b>	<b>€ _____</b>
<b>Costo totale progetto (totale compensi+totale spese)</b>	<b>€ _____</b>

### INFORMATIVA

La presente rilevazione viene attuata dalla Provincia di Modena nell'ambito del 'Sistema informativo sui servizi educativi per la prima infanzia', di cui all'art. 14 della L.R. n. 19/2016 "Servizi per la prima infanzia. Abrogazione della L.R. n. 1 del 10 gennaio 2000" e s.m. per cui la Regione, gli enti locali e i soggetti gestori dei servizi per la prima infanzia sono tenuti a fornirsi reciprocamente e a richiesta informazioni, dati statistici e ogni altro elemento utile allo sviluppo del sistema educativo integrato, anche ai fini dell'implementazione delle banche dati statali, nonché ai fini amministrativi finalizzati all'erogazione dei finanziamenti.

Le informazioni che la Provincia deve rendere ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 (RGPD Regolamento Generale Protezione Dati)

sono contenute nel "Documento Privacy", di cui l'interessato potrà prendere visione presso la Segreteria dell'Area Amministrativa della

Provincia di Modena e nel sito internete dell'Ente [www.provincia.modena.it](http://www.provincia.modena.it).

### RELAZIONE FINALE ILLUSTRATIVA DEL PROGETTO ATTIVATO

MODULO DI RICHIESTA DEI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLA DOTAZIONE DI COORDINATORI PEDAGOGICI AI SENSI DELL' ART. 19 C. 2 DELLA L.R. 12/2003 E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 ART. 47)

Il/la sottoscritto/a ..... , legale rappresentante dell'Ente Locale /Associazione /Scuola dell'infanzia paritaria ..... , con sede in ..... , via..... , n. .... , c.f..... ; p.iva .....

RICHIEDE

la assegnazione dei contributi per il sostegno dei Coordinatori Pedagogici con attività prevalente nel segmento 3-6 anni ai sensi dell'art. 19 comma 2 della L.R. 12/2003, Piano annuale 2021.

Consapevole della responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazione mendace, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

che i contributi oggetto della presente richiesta, non saranno destinati al sostegno di Coordinatori Pedagogici per i quali, per il medesimo anno finanziario, il soggetto richiedente abbia già ricevuto finanziamenti ai sensi della L.R. 19/2016 (finanziamenti per il Coordinamento Pedagogico 0/3 anni).

Luogo e data

Timbro e Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Provincia di Modena

**Area Tecnica**  
**Programmazione urbanistica, Scolastica e Trasporti**  
**Servizi educativi all'infanzia e diritto allo studio**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

**OGGETTO: INTERVENTI DI QUALIFICAZIONE E MIGLIORAMENTO NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA (L.R. 26/2001) E RISORSE A SOSTEGNO DEI COORDINATORI PEDAGOGICI (L.R. 12/2003), PIANO FINANZIARIO 2021: APPROVAZIONE DEL PIANO ANNUALE 2021 E DELLE SCHEDE**

Si esprime il parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di Atto n. 3608/2021, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. .

Modena li, 16/11/2021

Il Dirigente  
GAUDIO DANIELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Provincia di Modena

**Contabilità economica e Organismi Partecipati**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

**OGGETTO: INTERVENTI DI QUALIFICAZIONE E MIGLIORAMENTO NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA (L.R. 26/2001) E RISORSE A SOSTEGNO DEI COORDINATORI PEDAGOGICI (L.R. 12/2003), PIANO FINANZIARIO 2021: APPROVAZIONE DEL PIANO ANNUALE 2021 E DELLE SCHEDE**

Si esprime il parere FAVOREVOLE in merito alla regolarita' contabile della presente proposta di Atto n. 3608/2021 ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. .

Modena li, 16/11/2021

Il Dirigente  
GUIZZARDI RAFFAELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Provincia di Modena

## **ATTO DEL PRESIDENTE**

L' Atto del Presidente n. 188 del 16/11/2021 è pubblicato all'Albo Pretorio di questa Provincia, per 15 giorni consecutivi, a decorrere dalla data sotto indicata.

Modena, 16/11/2021

L'incaricato alla pubblicazione  
MORSOLETTO ILDE ROSSANA  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)