



## Provincia di Modena

Area Amministrativa  
Personale e Sistemi informativi e telematica  
Contabilità del personale e Selezioni

**Determinazione numero 1248 del 13/07/2022**

**OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO GIURIDICO AMMINISTRATIVO CAT. D CON RISERVA DEL 40% IN FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FF.AA. (ART. 11 D.LGS. 8/2014 E ART. 678 C.9 D.LGS. 66/2010) . APPROVAZIONE AVVISO..**

Il Dirigente GUIZZARDI RAFFAELE

Il Consiglio Provinciale con proprio atto n. 116 del 10/12/2021, ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022 – 2024 nel quale era contenuto il Piano triennale del fabbisogno del personale del medesimo periodo.

Con l'Atto del Presidente n. 61 del 22/04/2022 e sua integrazione con Atto del Presidente n. 62 del 22/04/2022, si è proceduto ad integrare il Piano Triennale del Fabbisogno di personale 2022-2024, dopo aver acquisito il parere favorevole n. 4/2022 del Collegio dei Revisori ed allegarlo all'atto citato, prevedendo l'assunzione di numero un'unità a tempo indeterminato al profilo professionale di Istruttore direttivo giuridico amministrativo cat. D.

Si è provveduto ad adempiere a quanto previsto dall'art. 34 bis del D. Lgs.165/2001 comunicando con lettera prot. 15494 del 13/05/2022, sia all'Agenda Regionale per il Lavoro che al Dipartimento della Funzione Pubblica, l'intenzione di procedere all'assunzione dell'unità di personale di cui all'oggetto.

Con comunicazione assunta agli atti dell'Ente prot. n. 15703 del 16/05/2022, l'Agenda Regionale per il Lavoro ha comunicato l'assenza negli elenchi di cui all'art. 34 del D. Lgs. 165/2001 di personale avente uguale qualifica a quella richiesta.

Decorso infruttuosamente il termine di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 si ritiene di procedere all'approvazione della selezione di cui all'oggetto per motivi connessi alla celerità del procedimento senza l'esperimento della procedura prevista dall'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 di passaggio diretto di personale tra pubbliche amministrazioni.

Con atto del Presidente n. 188 del 28/12/2020 è stato modificato il Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive, al fine di adeguarlo alle norme che disciplinano le procedure e modalità di svolgimento delle prove concorsuali in modalità decentrata ai sensi del D.L. 34/2020.

Con atto del Presidente n. 105 del 09/07/2021 si è provveduto ad integrare il suddetto Regolamento al fine di adeguamento alle norme previste dal D.L. 01/04/2021 n. 44 come convertito nella L. 28 maggio 2021 n. 76.

Il Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive, approvato con Atto del Presidente n. 188 del 28/12/2020 prevede, all'art. 12, la

pubblicazione dell'avviso di selezione mediante affissione all'albo pretorio dell'Ente e ne prevede la diffusione in forma integrale tramite: il sito web della Provincia di Modena e IntraWeb aziendale, Centri per l'Impiego della Provincia di Modena e Ufficio Relazioni con il Pubblico. Inoltre un avviso per estratto della selezione è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie speciale “Concorsi ed esami”. A tal fine è stata inviata comunicazione prot. n. 23581 del 01/07/2022, con l'indicazione del termine perentorio di scadenza entro il quale le domande devono pervenire all'Ente e, precisamente, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

Visti altresì il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii. “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e la L. 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii. sulle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Il responsabile del procedimento è il Direttore dell'Area Amministrativa Dr. Raffaele Guizzardi.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/> .

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it) oppure telefonicamente al numero 051/6338860 .

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Per quanto precede,

#### DETERMINA

- 1) di approvare l'avviso di selezione pubblica, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto al profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO GIURIDICO AMMINISTRATIVO categoria D, con riserva del 40% per i volontari delle forze armate (ART. 11 D.LGS. 8/2014 E ART. 678 C.9 D.LGS. 66/2010);
- 2) di allegare al presente atto, di cui formano parte integrante, l'avviso di selezione pubblica, l'“Allegato 1” ed il Modulo di domanda;
- 3) di pubblicizzare il suddetto avviso come indicato in premessa;
- 4) di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito della Provincia di Modena, “Amministrazione trasparente, Provvedimenti” come prescritto dal D. Lgs. n. 33/2013;
- 5) di trasmettere copia del presente avviso di selezione al Ministero della Difesa ([sgd@sgd.difesa.it](mailto:sgd@sgd.difesa.it)) ai fini degli adempimenti previsti dal D. Lgs. 8/2014 art. 11 per le riserve di posti nel pubblico impiego per i volontari delle FF.AA., detto istituto è previsto altresì dagli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. 66/2010;
- 6) di informare che contro il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni nonché ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni; entrambi i termini decorrenti dalla comunicazione del presente atto all'interessato.

Il Dirigente  
GUIZZARDI RAFFAELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



## Provincia di Modena

SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO AL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO GIURIDICO AMMINISTRATIVO CATEGORIA D, CON RISERVA DEL 40% PER I VOLONTARI DELLE FF.AA. (ART. 11 D. LGS. 8/2014 E ART. 678 C.9 D.LGS.66/2010).

**dal 26 luglio 2022 al 25 agosto 2022** sono aperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione sopraindicata per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto al profilo professionale di Istruttore direttivo giuridico amministrativo categoria D, con riserva del 40% per i volontari delle forze armate, al quale si applica il CCNL del comparto Funzioni Locali, secondo la disciplina di seguito riportata.

### REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione e per la successiva eventuale assunzione, sono richiesti i seguenti requisiti.

### Requisiti di studio

- a) DIPLOMA DI LAUREA (DL) in Giurisprudenza ai sensi dell'ordinamento previgente al DM 509/1999 (vecchio ordinamento)
- b) LAUREA SPECIALISTICA (LS – DM 509/99) appartenente alle classi:  
22/S Giurisprudenza e 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica ai sensi del DM 509/1999
- c) LAUREA MAGISTRALE (LM – DM 270/04) appartenente alla classe LMG/01 Giurisprudenza ai sensi del DM 270/2004 equiparate al sopra citato diploma di laurea, secondo quanto previsto dal decreto interministeriale 9 luglio 2009 pubblicato sulla G.U. 07/10/2009, n. 233
- d) LAUREA TRIENNALE in:

<b>DM 509/1999</b>	<b>DM 270/2004</b>
02 – Scienze dei servizi giuridici	L-14 – Scienze dei servizi giuridici
31 – Scienze giuridiche	

In caso di titolo di studio conseguito presso istituzione scolastica estera, il candidato deve indicare nella domanda il decreto di equiparazione dello stesso ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001, oppure deve dichiarare espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e allegare la documentazione attestante l'avvio della procedura di equiparazione entro la data di scadenza del bando. In tale caso il candidato è ammesso con riserva alle prove selettive in attesa dell'emanazione di tale provvedimento.

Il decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito della Provincia di Modena (il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: [www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica](http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica)).

### **Requisiti generali**

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994.

Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Gli stranieri devono, inoltre, godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. Età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.
3. Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni da svolgere, con facoltà di esperire appositi accertamenti da parte dell'Amministrazione.
4. Godimento dei diritti civili e politici e pertanto di non essere escluso dall'elettorato politico attivo ovvero per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.
5. Regolare assolvimento degli obblighi militari per i cittadini che vi sono soggetti.
6. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 ovvero licenziato ai sensi del Codice disciplinare vigente.
7. Non aver riportato condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con Pubbliche Amministrazioni.
8. Possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato medesimo.
9. Conoscenza della lingua inglese.
10. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I candidati dovranno dichiarare nella domanda di ammissione, pena la non applicazione della riserva, l'eventuale possesso dei requisiti che danno titolo alla riserva stessa, nonché il dato relativo alla Forza Armata e comando presso cui è stata effettuata la ferma e il relativo periodo.

Al momento dell'eventuale assunzione il candidato che ha fatto valere la riserva di legge dovrà comprovare la dichiarazione mediante l'attestato di servizio rilasciato al momento del congedo.

Nel caso di prove selettive da svolgersi in presenza l'amministrazione e le Commissioni sono tenute al rispetto delle prescrizioni contenute nell'Ordinanza del Ministero della Salute del 25/05/2022 "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31/05/2022, al fine di consentire lo svolgimento in sicurezza dei concorsi pubblici da parte delle Amministrazioni Pubbliche. L'obiettivo di detto protocollo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e la gestione delle prove dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni.

I candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del suddetto protocollo mediante apposita comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Concorsi e Selezioni, nella pagina relativa alla presente procedura.

In particolare, i candidati dovranno:

1. presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
3. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

L'obbligo di cui al numero 2 deve essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000. A tal fine ogni candidato dovrà consegnare, contestualmente alle operazioni di identificazione, apposito modello debitamente sottoscritto (autodichiarazione) di cui all' "Allegato 1" del presente avviso.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Rispetto al punto 3, tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. I candidati dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente i facciali filtranti forniti dall'amministrazione. In caso di rifiuto ai candidati è inibita la partecipazione alle prove concorsuali. Si invitano i candidati a consultare il piano operativo specifico della procedura selettiva che verrà reso disponibile dall'Amministrazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione la Provincia informa – Concorsi e Selezioni, nella pagina dedicata alla presente procedura concorsuale, entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere anche al momento dell'eventuale assunzione.

Ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 8/2014 e dell'art. 678 c. 9 del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di posto riservato a favore dei volontari delle FF.AA che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

I codici di comportamento sono consultabili sul sito web istituzionale della Provincia di Modena (<https://www.provincia.modena.it>) al seguente percorso: Amministrazione Trasparente/Disposizioni generali/Atti generali/Codice disciplinare e codice di condotta.

### **PROVE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE**

La selezione si svolgerà per soli esami. Le prove d'esame sono costituite da una prova scritta a contenuto teorico e/o teorico-pratico ed una prova orale, alla quale accederanno i concorrenti che avranno riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30; la prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non potranno consultare testi di alcun genere né manoscritti, né utilizzare cellulari, tablet o altri strumenti di comunicazione o tecnologie connesse ad internet.

### **MATERIE DELLE PROVE D'ESAME**

Le prove di esame sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità tecniche richieste per il profilo professionale in parola.

La figura ricercata, oltre ai compiti di cui alla declaratoria generale del vigente ordinamento professionale del 31.3.1999 (come confermato dall'art.12 del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018), svolge compiti ad alto contenuto specialistico-professionale in attività connesse alla gestione delle procedure di gara (contratti di concessione e contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e relative procedure, con specifico riferimento al D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50), comportanti conoscenze di tipo

specialistico e di approfondito livello nel settore, con predisposizione di atti e provvedimenti di competenza, organizzazione ed elaborazione di dati ed informazioni utilizzando strumenti e procedure informatiche.

Gestisce relazioni organizzative interne anche con unità organizzative diverse da quelle d'appartenenza.

Gestisce la relazione con altri servizi dell'Ente e dei Comuni aderenti alle convenzioni in essere.

Svolge le suddette attività con autonomia nel raggiungimento dei risultati relativi all'attività direttamente svolta.

**La prova scritta**, a contenuto teorico, ha carattere espositivo e chiama il candidato a esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte ed elaborazioni di concetti attinenti a temi tratti dalle materie d'esame. Può consistere nello svolgimento di un elaborato anche sintetico o in quesiti a risposta sintetica o multipla. La prova può avere contenuto teorico-pratico volta ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare conoscenze teoriche per la soluzione di problemi specifici, consistente pertanto nell'analisi, risoluzione e gestione di casi simulati nelle materie della prova scritta. Può consistere nell'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi e nella formazione di schemi di uno o più atti amministrativi.

La prova scritta può vertere sulle seguenti materie.

- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (in particolare D. Lgs. 267/2000)
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (in particolare D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e C.C.N.L.)
- Diritto Amministrativo, con particolare riferimento agli atti amministrativi, ai contratti, alle convenzioni ed alla Legge 241/1990 ss.mm.ii.
- Codice dell'amministrazione digitale e documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000)
- Disciplina della protezione dei dati personali (Regolamento UE 679/2016)
- Norme sulla prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (con particolare riferimento a: L. n. 190/2012, D.P.R. n. 62/2013, Codice di comportamento);
- Normativa in materia di trasparenza con particolare riferimento al D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.;
- Disciplina in materia di appalti e contratti nella pubblica amministrazione;
- Gestione giuridica, economica e fiscale del personale provinciale
- Disciplina degli incarichi individuali di collaborazione autonoma
- Svolgimento di valutazioni attinenti a problemi concreti di carattere amministrativo e gestionale.

Di tutte le norme citate va inteso il testo vigente, considerando perciò le eventuali successive modifiche e/o integrazioni intervenute dopo la pubblicazione della normativa.

**La prova orale** consiste in un colloquio individuale a contenuto tecnico-professionale sulle materie della prova scritta, che ha la finalità di valutare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti sopra previsti, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi.

Si integrano le materie della prima prova scritta con le seguenti materie:

- Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti
- Analisi di caso per verificare il possesso delle attitudini necessarie per svolgere il ruolo (resistenza allo stress, problem solving, capacità di programmazione delle attività).

Durante il colloquio si provvederà inoltre ad accertare:

- la conoscenza della lingua inglese
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

**La Commissione giudicatrice dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame.**

**Ciascuna prova si intende superata con una votazione pari ad almeno 21/30. Coloro che conseguiranno una votazione pari ad almeno 21/30 nella prova scritta saranno ammessi alla prova orale.**

Il punteggio complessivo finale in graduatoria sarà determinato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

L'esito delle singole prove sarà comunicato ai candidati tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e/o piattaforma digitale.

#### CONVOCAZIONE ALLE PROVE E RELATIVE COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni di carattere generale (ammissione candidati, comunicazioni ai candidati, calendario prove, esiti prove, graduatoria definitiva, ecc.) relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet istituzionale della Provinciadi Modena **www.provincia.modena.it** – **La Provincia informa** – sezione **Concorsi e selezioni**.

La pubblicazione sul sito web e/o attraverso la piattaforma digitale predisposta dall'ente ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati. Pertanto, non saranno inviati ulteriori avvisi.

Per esigenze organizzative ed in ossequio ai principi di tempestività e di efficacia dell'azione amministrativa, tutti i candidati di norma, sulla base della domanda di partecipazione, sono automaticamente ammessi con riserva alla selezione, fatta eccezione per i requisiti rilevabili dalla domanda.

Sono motivo di automatica esclusione dal concorso, oltre la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro l'eventuale termine assegnato, le seguenti motivazioni:

- il mancato possesso di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertato e previsti per l'ammissione;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- la mancanza di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertata;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere rese nella domanda di partecipazione, in qualsiasi momento accertate;
- la mancata apposizione della firma o l'assenza degli allegati necessari.

Si ricorda che, in qualsiasi momento, il riscontro di dichiarazioni mendaci, la mancanza o la perdita dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti produrrà l'esclusione dal concorso, l'automatica decadenza dalla graduatoria finale e la mancata stipulazione del contratto di lavoro.

L'Amministrazione prevede per lo svolgimento delle prove concorsuali l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente.

Ove l'Amministrazione intenda avvalersi di tale facoltà, come previsto dall'art. 249 del D.L. 34/2020 nonché dal Regolamento dell'ente sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive" approvato con Atto del Presidente n. 188 del 28/12/2020 e ss.mm. e ii., le comunicazioni avverranno attraverso la piattaforma telematica digitale predisposta dall'ente e/o saranno pubblicate sul sito web istituzionale dell'ente.

Nel caso in cui le prove selettive dovessero espletarsi da remoto con modalità telematica, lo strumento informatico adottato per lo svolgimento delle stesse, modalità, tempistiche di svolgimento, modalità e tempistiche di svolgimento da parte del candidato delle eventuali prove tecniche preliminari propedeutiche per la partecipazione alla selezione, verranno comunicate successivamente ai candidati, ma con congruo anticipo rispetto allo svolgimento delle prove, con le modalità sopra indicate.

Qualora l'Amministrazione intenda utilizzare strumenti informatici e digitali per lo svolgimento della prova scritta da remoto, la comunicazione verrà data ai candidati attraverso pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente almeno ventiquattrore prima della prova scritta a cura della Commissione. L'utilizzo degli strumenti di cui sopra dovrà essere comunicato almeno sette giorni prima nel caso in cui venga richiesto ai candidati di dotarsi di propria strumentazione.

In tal caso i candidati si dovranno collegare nel/i giorno/i e ora stabiliti, all'indirizzo indicato nelle istruzioni contenute nelle comunicazioni che verranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente.

Sarà cura dei candidati **controllare TUTTE le comunicazioni pubblicate sul sito** istituzionale dell'Ente **www.provincia.modena.it – La Provincia informa – sezione Concorsi e selezioni, che hanno valore di notifica a tutti gli effetti e/o pubblicate attraverso la piattaforma.**

A tutte le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identificazione legalmente valido.

Non presentandosi nei giorni, orari e luoghi indicati, i candidati saranno dichiarati rinunciatari alla procedura di selezione.

### PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nelle selezioni pubbliche hanno preferenza a parità di merito sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico o privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli dei concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria, la preferenza è determinata nell'ordine:

- a) dalla minore età anagrafica (art. 2, comma 9, Legge n. 191/1998);
- b) dall'aver prestato servizio in amministrazioni pubbliche;

c) dal numero dei figli a carico.

I periodi di servizio prestati come “lavoratori socialmente utili” costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12 comma 1 e comma 3 del D. Lgs. n. 468/97.

I titoli di preferenza sono presi in considerazione solo se sono stati dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione e sono posseduti entro il termine ultimo per la presentazione della domanda.

#### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione alla selezione, a pena di esclusione, è la modalità **TELEMATICA COMPILANDO L'APPOSITO MODULO ON LINE** disponibile nel sito istituzionale **www.provincia.modena.it - La Provincia informa - Concorsi e selezioni.**

Per l'accesso al portale per la compilazione della domanda di partecipazione alla selezione occorre essere accreditati al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID): tutte le informazioni sono disponibili nel sito istituzionale **www.provincia.modena.it - Servizi on line - Credenziali SPID – Lepida ID.**

Per la presentazione della domanda è necessario eseguire e completare entro il termine sotto indicato la procedura telematica di iscrizione.

**La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 12.00 del 25 agosto 2022 e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.**

**Il termine suddetto di inoltro della domanda è pertanto perentorio.**

Per la compilazione online della domanda è necessario:

1. Cliccare su “INIZIA NUOVA RICHIESTA”
2. Effettuare l'accesso con le credenziali SPID
3. Compilare il modulo in tutte le parti richieste e inserire gli allegati previsti (ricevuta versamento tassa diconcorso ed eventuale scansione documento di riconoscimento)
4. Verificare e stampare il riepilogo della domanda
5. Procedere alla convalida della domanda: con firma digitale (Smart card/Smart Key) o in alternativa, scaricare la domanda, stamparla, firmarla con firma autografa, scansionare il documento firmato e un documento di riconoscimento (fronte e retro), effettuare l'upload nel sistema informatico sia della domanda firmata e scansionata sia del documento di identità (tutti i documenti scansionati devono essere in formato PDF o JPG)
6. Inoltrare la domanda
7. Verificare di aver ricevuto la PEC di conferma dell'inoltro (che fa fede ai fini della trasmissione della domanda entro i termini) e, successivamente, una seconda PEC con il numero di registrazione di protocollo assegnato alla domanda di ammissione.

**Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tali messaggi.**

*I candidati dovranno conservare il numero di registrazione di protocollo assegnato alla domanda di ammissione, in quanto verrà utilizzato dall'Amministrazione nelle comunicazioni relative all'ammissione dei candidati alla selezione e all'esito delle prove d'esame in ossequio al principio*

*di riservatezza.*

Il candidato potrà sempre accedere al sistema con le proprie credenziali ed entrando nella sezione “le mie richieste” potrà visualizzare la propria domanda di compilazione, riprendere la compilazione eventualmente interrotta o, una volta terminata la procedura, visualizzare la domanda inoltrata.

Il candidato per eventuali chiarimenti inerenti la compilazione del modulo on line, potrà inviare richiesta via mail al seguente indirizzo: [concorsi@provincia.modena.it](mailto:concorsi@provincia.modena.it).

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. **La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente. Prima dell’inoltro della domanda il servizio on line consente di modificare o integrare i dati inseriti.**

Il sistema informatico tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei. Pertanto, si suggerisce di **EVITARE LA COMPILAZIONE DELL’ISTANZA IN PROSSIMITÀ DEL TERMINE DI SCADENZA DEL BANDO, MA DI INOLTARE LA STESSA CON CONGRUO ANTICIPO, IN QUANTO LE DOMANDE NON COMPLETATE ENTRO IL TERMINE INDICATO (DATA E ORA) NON SARANNO ACCETTATE DAL SISTEMA.**

Si consiglia inoltre, di accertarsi di avere svolto, in modo corretto, tutte le operazioni nella sequenza proposta nella domanda on line.

La domanda sarà valida solo se completata la procedura con l’inoltro della domanda stessa.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Ai fini dell’ammissione delle domande alla selezione faranno fede la DATA e l’ORA di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell’avvenuto inserimento.

**ALLEGATI necessari alla domanda di ammissione alla selezione** (il sistema informatico ne richiede l’inserimento e, la dimensione di ciascun file, non può superare i 5 MB, le estensioni consentite sono pdf, jpg, jpeg, png):

**1. ricevuta comprovante il versamento del contributo spese di € 10,00** da versare nelle modalità indicate nel bando (ricevuta del pagamento online PagoPA);

**2. scansione della domanda con firma autografa** (solo nel caso in cui il candidato non abbia firmato la domanda con firma digitale), **scansione fronte e retro del documento di riconoscimento in corso di validità.**

La mancata generazione degli estremi del protocollo di ricezione della domanda di partecipazione da parte della piattaforma equivale alla non acquisizione da parte della piattaforma stessa della presentazione della domanda del candidato.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza la Provincia di Modena a rendere pubblici, mediante pubblicazione all’Albo Pretorio on-line e sul sito internet della Provincia di Modena, l’ammissione/esclusione dalla procedura selettiva e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente bando.

Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito sarà effettuata sul sito internet istituzionale della Provincia di Modena e/o attraverso la predetta piattaforma, almeno dieci giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

**Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l’esclusione dal concorso le**

**domande trasmesse tramite altre modalità, senza ulteriori comunicazioni al candidato.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per ritardi/disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, da malfunzionamento e/o disguidi nella trasmissione informatica, o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda potrà essere presentata previo versamento della tassa di iscrizione alla procedura selettiva di € 10,00 da effettuarsi ai sensi di quanto previsto D.L. 162/2019 "Milleproroghe", convertito con modifiche nella L. 8/2020, esclusivamente attraverso la seguente modalità:

Online collegandosi al sito <https://www.provincia.modena.it/servizi/servizi-online/payer-pagopa-pagamenti-online/>, ed eseguendo i seguenti passi:

- selezionare “PagoPA - Pagamenti OnLine” ->“Pagamenti Spontanei”
- selezionare l'opzione “Tassa Concorsi e Selezioni”
- compilare i campi richiesti quali:
  - **Cognome e Nome del candidato**
  - **Codice Fiscale del candidato**
  - **Indirizzo mail del candidato**

Causale versamento “**Tassa di Concorso Istruttore direttivo giuridico amministrativo cat. D**”.  
**Verrà chiesto l'accesso con SPID oppure con la mail. La registrazione è facoltativa e non necessaria per portare a termine il pagamento.**

In nessun caso verrà restituita la tassa di iscrizione alla procedura selettiva né in caso il candidato non si presenti alle prove né in caso di revoca della presente selezione.

Il candidato portatore di handicap nella domanda di partecipazione deve specificare gli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92.

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021 n.113 e del D.M. 9 novembre 2021, i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) possono presentare esplicita richiesta di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

I candidati che dichiarano nella domanda la necessità di avere ausili e/o tempi aggiuntivi o che fanno richiesta della misura dispensativa e/o dello strumento compensativo dovranno allegare alla domanda stessa, apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale verrà concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Detto colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della prova scritta e gli eventuali tempi aggiuntivi concessi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova scritta.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'Ente, nonché le eventuali modificazioni che l'Amministrazione intendesse opportuno apportare.

Avviso e fac-simile del modulo di domanda (ai fini di sola consultazione) sono consultabili e scaricabili all'indirizzo Internet **www.provincia.modena.it – La Provincia informa – Concorsi e selezioni**.

Per ulteriori informazioni, i candidati possono contattare l'U.O. Contabilità del Personale e selezioni del Servizio personale e sistemi informativi e telematica scrivendo a

### FORMAZIONE GRADUATORIA E ASSUNZIONE

I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al voto finale ottenuto e, a parità di punteggio, prederanno coloro che avranno dichiarato nell'istanza di partecipazione il possesso dei titoli preferenziali così come indicati in precedenza.

La graduatoria finale è approvata dal Dirigente dell'Area Amministrativa ed è pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente e diffusa sul sito web. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria rimane efficace per due anni dalla data di approvazione, secondo quanto disposto dall'art. 35 comma 5-ter D. Lgs. 165/2001, fatte salve eventuali proroghe e/o disposizioni previste dal legislatore.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Si darà luogo all'assunzione compatibilmente con la normativa sulle assunzioni nel pubblico impiego del comparto Funzioni locali e di finanza pubblica.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti decade automaticamente dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il candidato dichiarato vincitore è invitato a sottoscrivere entro il termine di volta in volta fissato il contratto individuale di lavoro sotto condizione risolutiva, subordinata al positivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione presso l'Amministrazione di cui al vigente regolamento ed è assunto in prova nel profilo professionale e nella categoria per la quale risulta vincitore.

Il neo assunto sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi.

Ai sensi dell'art. 14 bis del D.L. 28 gennaio 2019 n. 4, come convertito in legge per effetto della L. 28 marzo 2019 n. 26, i candidati assunti a seguito del presente concorso sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

### TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo è il seguente:

- stipendio annuo lordo della categoria D posizione economica D1 del comparto Funzioni Locali per 12 mensilità;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante;
- indennità di comparto;
- tredicesima mensilità;
- ogni altro emolumento previsto dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

### INFORMAZIONI GENERALI

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto riportato nell'avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per motivi di pubblico interesse, di riaprire o di revocare il presente bando o di prorogarne il termine, dandone notizia al pubblico nelle stesse forme del presente bando e, in caso di revoca, ai candidati che abbiano presentato domanda.

Si riserva altresì di non procedere alla copertura dei posti qualora diversi indirizzi di politiche assunzionali e/o nuove normative di contenimento delle spese di personale condizionino in maniera negativa la procedura di instaurazione del rapporto di lavoro.

Il presente bando è emanato nel rispetto della Legge 10 aprile 1991 n. 125 e successive modificazioni e integrazioni, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego.

Per quanto qui non previsto valgono le norme stabilite dalle leggi, dal CCNL e dai regolamenti in vigore.

## **INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### **2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, cap. 41121, contattabile via:

e-mail: presidenza@provincia.modena.it

P.E.C.: provinciadimodena@cert.provincia.modena.it

Tel. 059/209111

### **3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite:

e-mail: dpo-team@lepida.it

Tel. 051/6338860

### **4. Responsabili del trattamento**

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

### **6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dall'Ente Provincia di Modena per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri. Rientrano in questo ambito i trattamenti compiuti per l'esercizio delle funzioni affidate alla Provincia in base alla vigente legislazione. La finalità del trattamento è stabilita dalla fonte normativa che lo disciplina;
- b) l'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetta la Provincia. La finalità del trattamento è stabilita dalla fonte normativa che lo disciplina;
- c) l'esecuzione di un contratto con soggetti interessati;
- d) per specifiche finalità diverse da quelle di cui ai precedenti punti, purché l'interessato esprima il consenso al trattamento.

### **7. Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione. I dati personali oggetto di trattamento possono essere diffusi e comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, esclusivamente in ottemperanza a obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

## **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

## **9. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

## **10. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Può esercitare i diritti con richiesta diretta al Responsabile della protezione dei dati della Provincia di Modena, ai contatti di cui al precedente paragrafo 3.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste alla Provincia di Modena, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), tramite mail ([info@provincia.modena.it](mailto:info@provincia.modena.it)) o tel. 059/209199.

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

## **11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di svolgere le finalità di cui al paragrafo 6.

## **12. Modalità del trattamento**

I dati personali sono trattati con strumenti informatici, telematici o cartacei per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità per cui sono stati raccolti.

Modena, 13/07/2022

IL DIRIGENTE  
(*dott. Raffaele Guizzardi*)

**MODULO DI DOMANDA**  
**(da compilare esclusivamente on-line)**

ALLA PROVINCIA DI MODENA  
V.le Martiri della Libertà n. 34  
41121 MODENA

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto al profilo professionale di **ISTRUTTORE DIRETTIVO GIURIDICO AMMINISTRATIVO** categoria D, con riserva del 40% per i volontari delle FF.AA. (ART. 11 D. LGS. 8/2014 E ART. 678 C.9 D.LGS.66/2010).

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto D.P.R., nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

- 1) di essere nato a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_;
- 2) di essere residente/domiciliato in \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_\_) C.A.P. \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_,  
Eventuale e-mail \_\_\_\_\_  
e PEC \_\_\_\_\_ intestata al sottoscritto;
- 3) di essere cittadino/a italiano/a o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 o di essere familiare di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino/a di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 4) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i candidati non italiani);
- 5) di avere età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 6) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere, con facoltà di esperire appositi accertamenti da parte dell'Amministrazione;
- 7) di godere dei diritti civili e politici e, pertanto, di non essere escluso dall'elettorato politico attivo (per i cittadini stranieri di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza);
- 8) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) ovvero specificare i motivi della non iscrizione \_\_\_\_\_ e cancellazione dalle liste medesime;
- 9) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva militare per gli obbligati ai sensi di legge;
- 10) di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con Pubbliche Amministrazioni (in caso contrario, indicare le condanne penali riportate con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o \_\_\_\_\_ i \_\_\_\_\_ procedimenti \_\_\_\_\_ penali \_\_\_\_\_ in corso) \_\_\_\_\_;
- 11) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un pubblico

impiego, ai sensi dell'articolo 127 c. 1 lettera d) del DPR 10 gennaio 1957 n. 3, ovvero licenziato/a ai sensi del Codice disciplinare vigente;

12) di essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato medesimo, indicata al punto 2);

13) di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_

conseguito il \_\_\_\_\_ (oppure nell'Anno Accademico \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_) presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) con la votazione di \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_;

14) di conoscere la lingua inglese;

15) di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

16) (eventuale) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla preferenza nella graduatoria di merito

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

17) (eventuale) di appartenere alla seguente categoria di volontari delle Forze Armate di cui al D. Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii.:

art. 1014 (specificare) \_\_\_\_\_ o  
art. 678 c. 9 (specificare) \_\_\_\_\_  
avendo prestato servizio nel seguente Corpo \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

18) (eventuale) di essere portatore di handicap e di richiedere i seguenti ausili per l'espletamento della prova scritta e/o della prova orale nonché i seguenti tempi aggiuntivi in relazione alla propria condizione per sostenere le prove stesse: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

(allegare documentazione)

19) (eventuale) solo per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), di richiedere la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare i seguenti strumenti compensativi per l'espletamento della prova scritta e/o della prova orale per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di tempi aggiuntivi in relazione alla propria condizione

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(allegare documentazione)

20) di essere a conoscenza che le date e sedi delle prove verranno comunicate **ESCLUSIVAMENTE** sul sito internet istituzionale della Provincia di Modena e/o attraverso la piattaforma digitale e, con la stessa modalità, verranno comunicate TUTTE le comunicazioni riguardanti la procedura selettiva, compresa la facoltà per la Provincia di Modena di svolgere prove da remoto, attraverso l'utilizzo di tecnologia informatica e digitale e/o videoconferenza;

21) di aver preso visione delle prescrizioni contenute nel bando e adottate dall'Amministrazione in attuazione di quanto previsto dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici emanato dal Dipartimento della funzione pubblica in data 15 aprile 2021, e che costituiscono requisito di ammissione alla selezione per ciascuna prova da rendere in presenza e che l'adozione di eventuali disposizioni diverse adottate dalle autorità competenti verranno rese note tempestivamente ai candidati sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Concorsi e Selezioni, nella pagina relativa alla presente selezione;

- 22) di consentire/non consentire la comunicazione dei propri dati ad altri enti pubblici;
- 23) di accettare senza riserve TUTTE le condizioni previste dal presente avviso, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'Ente, nonché le eventuali modificazioni che l'Amministrazione intendesse opportuno apportare;
- 24) con la sottoscrizione della presente il/la sottoscritto/a consente il trattamento dei dati personali nel rispetto del R.G.P.D. 2016/679 e nelle forme previste dal bando di selezione e alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet della Provincia di Modena per comunicazioni inerenti alla presente. Il/La sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa ex art. 13 del suddetto Regolamento UE, contenuta nel bando di concorso.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA:**

- Ricevuta di versamento della tassa di iscrizione alla procedura selettiva di € 10,00,
- Fotocopia documento di identità in corso di validità, nel caso in cui la domanda non sia stata sottoscritta con firma digitale.

**AUTODICHIARAZIONE RILASCIATA IN OCCASIONE DELLA PARTECIPAZIONE  
ALLA PROVA CONCORSUALE** \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_

Documento identità n. \_\_\_\_\_

Rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000,

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

- di aver preso visione delle misure di sicurezza e tutela della salute pubblicate dall'amministrazione sul proprio portale dei concorsi [in alternativa comunicate tramite mail o PEC];
- di non essere sottoposto ad isolamento domiciliare fiduciario in quanto risultato positivo alla ricerca del virus SARS-COV-2;
- di essere consapevole di dover adottare, durante la prova concorsuale, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione rispetto al rischio di contagio da SARS CoV 2.

Luogo e Data, \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_