



Provincia di Modena

Area Amministrativa
Personale e Sistemi informativi e telematica
Contabilità del personale e Selezioni

Determinazione numero 1946 del 14/11/2022

OGGETTO: PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE PER N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CATEGORIA D/D3 A TEMPO PIENO. APPROVAZIONE AVVISO.

Il Dirigente GUIZZARDI RAFFAELE

Il Consiglio Provinciale con proprio atto n. 116 del 10/12/2021, ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022 – 2024 nel quale era contenuto il Piano triennale del fabbisogno del personale del medesimo periodo.

Con Atto del Presidente n. 61 del 22/04/2022 è stata approvata la programmazione assunzionale 2022/2024 e conseguente rideterminazione dotazione organica che integra e sostituisce per le parti incompatibili quanto precedentemente approvato e che costituisce parte integrante del documento Unico di Programmazione 2022-2024 dopo aver acquisito il parere positivo del Collegio dei Revisori n.4/2022. Nel suddetto atto è previsto, tra le altre, di procedere all'assunzione di n. 1 unità al profilo professionale di Funzionario Amministrativo cat. D1/D3.

Con nota prot.37296 del 28/10/2022 il Direttore dell'Area Amministrativa Dr. Raffaele Guizzardi in riferimento alla suddetta assunzione prevista dall'Atto del Presidente n. 61 del 22/04/2022 ed in relazione alla facoltà prevista dall'art. 3 comma 8 della Legge n. 56/2019, ha comunicato la volontà di avvalersi della facoltà di attivare la procedura di mobilità tra enti, prevista dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001.

Con lettera prot. n. 37535/2022 si è provveduto ad inviare la comunicazione prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.

Si dà atto che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii., vengono fissati preventivamente i criteri di scelta predisponendo dei colloqui conoscitivi finalizzati al rispetto della norma citata.

Visto l'art. 27 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con D.G. n. 70 del 19/02/2008 e ss.mm.ii. recante i principi relativi alla mobilità tra enti.

Nell'Atto del Presidente n. 61 del 22/04/2022, visto quanto previsto dal Decreto Ministeriale 11 gennaio 2022 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 28 febbraio 2022 "Individuazione dei valori soglia ai fini della determinazione delle capacità assunzionali delle province e delle città metropolitane" sono riepilogate le condizioni per poter procedere ad assunzioni.

Considerato che la circolare del 13 maggio 2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica sul decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, attuativo dell'articolo 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, convertito,

con modificazioni, dalla legge n. 58 del 2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei comuni prevede che:

“(...) le amministrazioni di altri comparti, nonché province e città metropolitane, che acquisiranno personale in mobilità da comuni assoggettati alla neo-introdotta normativa non potranno più considerare l’assunzione neutrale ai fini della finanza pubblica, ma dovranno effettuarla a valere sulle proprie facoltà assunzionali”.

Tale posizione è stata confermata anche dalla sezione regionale della Corte dei Conti Piemonte (deliberazioni n. 169/2020 e 106/2021).

Considerato altresì che la Provincia di Modena, ha già previsto nei succitati atti relativi al piano triennale del fabbisogno del personale, in particolare nell’Atto del Presidente n. 61/2022, le capacità assunzionali necessarie per la suddetta assunzione.

Il Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d’accesso e procedure selettive, approvato con Atto del Presidente n. 188 del 28/12/2020 prevede, all’art. 34 “Assunzioni ex art. 30 D. Lgs. 165/01”, oltre ai predeterminati criteri di valutazione e selezione che abbiano riguardo alla preparazione culturale ed esperienza professionale maturata in relazione al posto da ricoprire, anche la pubblicazione per la durata di almeno 30 giorni consecutivi mediante affissione all’Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale dell’Ente dell’idoneo avviso, nonché l’adeguata diffusione sul territorio.

Il decreto-legge 30 aprile 2022 n. 36 del 2022, convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, inserisce l’articolo 35-ter nel decreto legislativo n. 165 del 2001 che disciplina il ricorso al Portale unico del reclutamento disponibile all’indirizzo www.InPA.gov.it, per le assunzioni a tempo determinato e a tempo indeterminato. L’utilizzo del Portale è esteso a Regioni ed enti locali per le rispettive selezioni di personale, fermo restando che le modalità di utilizzo della piattaforma da parte di dette amministrazioni sono definite, entro il 31 ottobre 2022, con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, adottato previa intesa in Conferenza unificata di cui all’articolo 8 del decreto legislativo n. 281 del 1997.

Il decreto-legge n. 36/2022 ha altresì aggiunto il comma 1-quater all’articolo 30 del decreto legislativo n. 165 del 2001, prevedendo che, a decorrere dal 1° luglio 2022, in ogni caso di avvio di procedure di mobilità, le amministrazioni provvedono a pubblicare il relativo avviso in una apposita sezione del Portale."

Con Atto del Presidente n. 58 dell’11/06/2020 detto Regolamento è stato adeguato alle norme che disciplinano le procedure e modalità di svolgimento delle prove concorsuali in modalità decentrata ai sensi del D.L. 34/2020 e con Atto del Presidente n. 105 del 09/07/2021 si è provveduto ad integrare il succitato Regolamento al fine di adeguarlo alle norme previste dal D.L. 01/04/2021 n. 44, come convertito nella L. 28 maggio 2021 n. 76.

Visti altresì il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii. “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e la L. 7 agosto 1990 n.241 e ss.mm.ii. sulle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Il responsabile del procedimento è il Direttore dell’Area Amministrativa Dr. Raffaele Guizzardi.

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l’Ente Provincia di Modena, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all’utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell’Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/> .

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l’Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L’Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860 .

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Per quanto precede,

D E T E R M I N A

- 1) di approvare l'avviso pubblico di passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse previsto dall'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii. per l'assunzione di n. 1 unità al profilo professionale di **Funzionario Amministrativo categoria D/D3** a tempo pieno, destinato ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 c. 2 del D. Lgs. 165/2001;
- 2) di allegare al presente atto, di cui formano parte integrante, l'avviso di selezione, l' "Allegato 1" ed il Modulo di domanda;
- 3) di pubblicizzare il suddetto avviso come indicato in premessa;
- 4) di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito della Provincia di Modena "Amministrazione trasparente, Provvedimenti" come prescritto dal D. Lgs. n. 33/2013.
- 5) di informare che contro il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni nonchè ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni; entrambi i termini decorrenti dalla comunicazione del presente atto all'interessato.

Il Dirigente
GUIZZARDI RAFFAELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

AVVISO DI PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE PER N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CAT. D/D3 A TEMPO PIENO.

Si rende noto

che la Provincia di Modena intende acquisire e valutare domande di figure interessate al trasferimento mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, per n. 1 posto di **Funzionario Amministrativo cat. D/D3** a tempo pieno presso l'Area tecnica – Ufficio Diritto allo Studio, riservato ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato nelle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, aventi profilo professionale analogo e pari classificazione.

L'assunzione potrà aver luogo esclusivamente nel caso di esito infruttuoso della procedura prevista dall'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001.

L'equiparazione dell'inquadramento del dipendente pubblico seguirà i criteri del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015 e segnatamente le tabelle ivi approvate.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Gli aspiranti, per essere ammessi alla procedura, dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, con collocazione nella stessa categoria contrattuale del posto da ricoprire (o categoria analoga in caso di comparto diverso), avere il medesimo profilo professionale o, comunque, un profilo considerato equivalente per tipologia di mansioni. Il presente requisito costituisce requisito culturale e professionale;
- b) essere dipendenti di Pubblica Amministrazione soggetta a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale, secondo le vigenti disposizioni normative;
- c) possedere un'esperienza professionale specifica nell'esercizio delle funzioni relative al profilo professionale richiesto;
- d) non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in corso;
- e) non avere in corso e non essere incorsi in procedimenti disciplinari, conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
- f) essere in possesso della dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza in cui si attesti che l'Ente stesso è soggetto a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale, secondo le vigenti disposizioni normative;
- g) avere ottenuto nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza o dichiarazione che l'assunzione potrà avere luogo presumibilmente dal 01/01/2023. Si precisa che nulla osta generici senza l'indicazione della data di effettivo trasferimento non potranno essere presi in considerazione.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso di valutare la congruenza della data effettiva di trasferimento che l'Amministrazione cedente comunicherà con le proprie esigenze organizzative. Qualora queste non fossero coincidenti, la Provincia di Modena comunicherà al candidato l'impossibilità a procedere con la procedura di mobilità a lui intestata e di conseguenza interpellerà un altro candidato.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice compilando lo schema allegato al presente avviso di mobilità ed allegando una copia fotostatica di un documento di riconoscimento (carta d'identità, patente di guida, etc...). **entro il termine perentorio delle ore 12.00**

del giorno 16 dicembre 2022 con le seguenti modalità:

- presentazione diretta presso la sede della Provincia in Viale Martiri della Libertà, 34 in Modena:

- ❖ all'Ufficio Archivio/Protocollo situato al piano rialzato - Orario: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00
- ❖ all'U.O. Contabilità del personale e selezioni” situato al 4° piano - Orario: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00

- invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento con l'indicazione sulla busta “Domanda di ammissione a procedura di mobilità esterna di n. 1 Funzionario Amministrativo cat. D”

- invio alla casella di posta elettronica istituzionale della Provincia di Modena all'indirizzo: provinciadimodena@cert.provincia.modena.it. Le dichiarazioni rilasciate dall'Ente di appartenenza in formato cartaceo potranno essere inviate in copia per immagine (scansione in formato pdf, .tiff, .gif, .jpg) e successivamente, al momento del colloquio, consegnate alla Pubblica Amministrazione in originale.

In tal caso la domanda e i documenti allegati richiesti devono essere trasmessi da una casella di posta elettronica certificata in formato .pdf e sottoscritti con firma digitale valida.

Inoltre, ai sensi del comma 3 dell'articolo 22 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 – Codice dell'amministrazione digitale, la domanda e i documenti allegati in formato cartaceo sottoscritti dall'interessato con firma autografa, possono essere inviati in copia per immagine (scansione in formato pdf, .tiff, .gif, .jpg), accompagnati da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Nella presentazione delle domande mediante PEC l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'art. 16 bis D.L. 185/2008 convertito dalla Legge 2/2009.

La Provincia di Modena declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature pervenute per posta o via PEC. Dovrà essere cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda. Sulla mancata acquisizione formale delle candidature in tempo utile non sono ammissibili deroghe, neppure imputabili a disguidi postali o a ostacoli per causa di forza maggiore. E' onere del candidato verificare nella propria casella di Posta Elettronica Certificata l'avvenuta accettazione e consegna della domanda da parte del sistema entro i termini fissati.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito o dell'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Sarà comunque cura e responsabilità del candidato accertarsi della corretta ricezione da parte dell'Amministrazione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'Ente, nonché le eventuali modificazioni che l'Amministrazione intendesse opportuno apportare.

Avviso e modulo di domanda, oltre che consultabili e scaricabili sul sito istituzionale dell'Ente www.provincia.modena.it – **La Provincia informa** - sezione **Concorsi e selezioni**, potranno essere ritirati presso l'U.O. Contabilità del Personale e selezioni del Servizio personale e sistemi informativi e telematica della Provincia di Modena (Viale Martiri della Libertà, 34 in Modena).

Per ulteriori informazioni, i candidati possono rivolgersi alla suddetta Unità Operativa (Tel. 059/209222 – 236 - 233).

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. La mancata apposizione della firma autografa/digitale non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla procedura di mobilità.

Nella domanda gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare:

- il nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale diverso recapito;
- il numero telefonico;
- la denominazione della procedura alla quale si intende partecipare;
- l'indicazione dell'Amministrazione di appartenenza;
- la posizione giuridica ed economica attualmente rivestita, ivi compresa la denominazione del profilo professionale di appartenenza;
- il servizio di appartenenza alla data di presentazione della domanda con la specificazione della posizione di lavoro attualmente ricoperta e articolata descrizione delle mansioni svolte;
- di essere dipendenti di Ente soggetto a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale, secondo le vigenti disposizioni normative;
- di avere ottenuto nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza o dichiarazione che l'assunzione da parte della Provincia di Modena potrà avvenire presumibilmente dal 01/01/2023;
- il possesso dell'idoneità fisica alle attività/mansioni più oltre indicate;
- di non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in corso;
- di non avere in corso e non essere incorsi in procedimenti disciplinari, conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
- l'accettazione senza riserve di **TUTTE** le norme stabilite dall'avviso di mobilità.

Alla domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso **deve essere allegato il proprio curriculum professionale**, redatto preferibilmente in base al formato europeo, **debitamente sottoscritto con firma autografa/digitale**, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, della posizione giuridica ed economica rivestita, dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione o altri soggetti pubblici o privati, delle posizioni di lavoro ricoperte e delle mansioni svolte, nonché tutte le esperienze professionali, anche di natura autonoma, e le informazioni che il candidato ritenga utile specificare nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta. In caso di mancata presentazione del curriculum professionale non sarà possibile procedere ad alcuna valutazione della professionalità posseduta e pertanto il candidato non potrà accedere al colloquio.

I requisiti richiesti devono essere posseduti inderogabilmente entro la data di scadenza del presente avviso. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura di mobilità per difetto dei requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso.

E' possibile allegare una lettera di presentazione con esplicitate le motivazioni per le quali ci si propone per la posizione in oggetto e che metta in risalto l'esperienza considerata maggiormente significativa ed attinente a quella proposta dal presente avviso.

Coloro che abbiano presentato domanda di mobilità verso questo Ente prima della pubblicazione del presente avviso, sono invitati, se ancora interessati, a ripresentare detta domanda corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta.

MANSIONI E PROFESSIONALITA' RICHIESTA

All'interno dell'Area tecnica, è presente l'Ufficio per il diritto allo Studio, che al fine di rendere effettivo il diritto allo studio e all'istruzione per tutti gli alunni delle scuole del sistema nazionale di istruzione, la Regione assegna alla Provincia fondi per l'attribuzione di borse di studio agli allievi meritevoli e/o a rischio di abbandono del percorso formativo, in disagiate condizioni economiche e residenti nel proprio territorio (L.R. 26/2001) La professionalità richiesta comporterà lo svolgimento di tutte le attività finalizzate al processo interessato di cui di seguito si evidenziano le fasi e le azioni richieste:

- 1) Predisposizione in base alle direttive regionali del bando per la presentazione delle domande da parte degli alunni. Istruttoria delle domande per le borse di studio comprendenti quelle finanziate con fondi regionali e quelle finanziate direttamente dal Ministero (MIUR).
- 2) Predisposizione degli elenchi degli alunni ammessi al beneficio e trasmissione dati alla Regione per la determinazione del finanziamento.
- 3) La Regione comunica alla Provincia le modalità di svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni rese. Istituzione di una Commissione interna per la campionatura delle domande da controllare.
- 4) Assegnazione ed erogazione delle borse di studio finanziate con fondi regionali (L.R. 26/2001) e assegnazione delle borse di studio (D.LGS n. 63/2017 e del D.M. n. 686/2018) a favore degli alunni residenti in provincia di Modena frequentanti le Scuole medie superiori di secondo grado e delle tre annualità degli Enti di Formazione Professionale (EFP). Chiusura contabile della gestione e trasmissione alla Regione. Successivamente l'invio informatizzato degli avvisi di pagamento, viene svolta un'attività di controllo sulle riscossioni in collaborazione con i servizi Provinciali Ragioneria, Informatica e U.R.P. finalizzata al miglioramento qualitativo dell'azione amministrativa.

AMMISSIONE AL COLLOQUIO SELETTIVO

La Commissione giudicatrice ammetterà le candidature al colloquio selettivo, non impegnativo né per i candidati, né per l'Amministrazione, in base al contenuto della posizione professionale posseduta e/o al *curriculum* formativo professionale.

Nel caso in cui dall'analisi della domanda e/o del *curriculum* professionale non si ravvisi la corrispondenza tra la professionalità posseduta e quella richiesta dal presente avviso di mobilità, la Commissione giudicatrice non procederà ad alcun colloquio.

I candidati a cui non sia stata espressamente comunicata l'esclusione dalla partecipazione al presente procedimento, **sono sin da ora chiamati a sostenere il colloquio il giorno**

Martedì 20 Dicembre 2022 ore 15:00

**presso la Sede della Provincia di Modena – Viale Martiri della Libertà, 34 –
Modena.**

Eventuali modifiche di data/orario del colloquio saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet istituzionale dell'Ente.

I candidati dovranno ritenersi convocati salvo diversa comunicazione, non riceveranno comunicazioni scritte presso il domicilio. Sarà, pertanto, loro cura **controllare TUTTE le comunicazioni pubblicate, che hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Non presentandosi nel giorno, ora e luogo indicati, saranno dichiarati rinunciari alla procedura di mobilità.

La Commissione si riserva in ogni caso la facoltà di effettuare i colloqui in videoconferenza.

Nel caso in cui il colloquio dovesse espletarsi con modalità telematica, lo strumento informatico adottato per lo svolgimento dello stesso, modalità e tempistiche verranno comunicate successivamente ai candidati, ma con congruo anticipo rispetto allo svolgimento del colloquio, con le modalità sopra indicate. In tal caso i candidati si dovranno collegare nel/i giorno/i e ora stabiliti, all'indirizzo indicato nelle istruzioni contenute nelle comunicazioni che verranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente.

Sarà cura dei **candidati controllare TUTTE le comunicazioni pubblicate sul sito** istituzionale dell'Ente **www.provincia.modena.it – La Provincia informa –sezione Concorsi e selezioni, che hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

Il colloquio sarà effettuato dalla Commissione giudicatrice, presieduta dal Direttore dell'Area Amministrativa, o suo delegato e composta da due esperti scelti fra i dipendenti dell'Ente o di altra Pubblica amministrazione e sarà finalizzato ad accertare le caratteristiche professionali ed attitudinali necessarie a svolgere le mansioni assegnate al posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Preparazione professionale specificapunti 8
 - Esperienza di servizio attinente punti 6
 - Possesso dei requisiti attitudinali aderenti alla posizione da ricoprire..... punti 8
 - Capacità professionali aderenti alle attribuzioni da svolgersi nella posizione lavorativa.... punti 8
- Per le valutazioni di cui sopra la Commissione dispone di 30 punti attribuibili in relazione all'esito del colloquio e al grado di complessiva rispondenza ai sopraindicati requisiti di preparazione, esperienza, attitudine, competenza specifica e capacità professionale. Il punteggio minimo per l'idoneità è di 21/30. Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data ed orario stabiliti, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

Il dipendente trasferito conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento maturata nell'ente di provenienza.

In base all'art. 20 c. 2 del CCNL 21/05/2018, possono essere esonerati dal periodo di prova, con il consenso dell'interessato, i dipendenti che lo abbiano già superato nella medesima categoria e profilo professionale oppure in corrispondente profilo di altra amministrazione pubblica, anche di diverso comparto.

La Provincia di Modena si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le norme stabilite dalle leggi, dal CCNL e dai regolamenti in vigore.

Le domande di partecipazione alle procedure selettive per il passaggio diretto tra dipendenti di pubbliche amministrazioni equivalgono ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.

Nel caso di prove selettive da svolgersi in presenza l'amministrazione e le Commissioni sono tenute al rispetto delle prescrizioni contenute nell'Ordinanza del Ministero della Salute del 25/05/2022 "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31/05/2022, al fine di consentire lo svolgimento in sicurezza dei concorsi pubblici da parte delle Amministrazioni Pubbliche. L'obiettivo di detto protocollo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e la gestione delle prove dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni.

I candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del succitato protocollo mediante apposita comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Concorsi e Selezioni, nella pagina relativa alla presente procedura.

In particolare, i candidati dovranno:

1. presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
3. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

L'obbligo di cui al numero 2 deve essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000. A tal fine ogni candidato dovrà consegnare, contestualmente alle operazioni di identificazione, apposito modello debitamente sottoscritto (autodichiarazione) di cui all'Allegato 1" del presente avviso.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area

concorsuale.

Rispetto al punto 3, tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. I candidati dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente i facciali filtranti forniti dall'amministrazione. In caso di rifiuto ai candidati è inibita la partecipazione alla prova selettiva.

Si invitano i candidati a consultare il piano operativo specifico della procedura selettiva che verrà reso disponibile dall'Amministrazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione la Provincia informa –

Concorsi e Selezioni, nella pagina dedicata alla presente procedura di mobilità, entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento del colloquio.

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, cap. 41121, contattabile via:

e-mail: presidenza@provincia.modena.it

P.E.C.: provinciadimodena@cert.provincia.modena.it

Tel. 059/209111

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite:

e-mail: dpo-team@lepida.it

Tel. 051/6338860

4. Responsabili del trattamento

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dall'Ente Provincia di Modena per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri. Rientrano in questo ambito i trattamenti compiuti per l'esercizio delle funzioni affidate alla Provincia in base alla vigente legislazione. La finalità del trattamento è stabilita dalla fonte normativa che lo disciplina;
- b) l'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetta la Provincia. La finalità del trattamento è stabilita

dalla fonte normativa che lo disciplina;

c) l'esecuzione di un contratto con soggetti interessati;

d) per specifiche finalità diverse da quelle di cui ai precedenti punti, purché l'interessato esprima il consenso al trattamento.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione. I dati personali oggetto di trattamento possono essere diffusi e comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, esclusivamente in ottemperanza a obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Può esercitare i diritti con richiesta diretta al Responsabile della protezione dei dati della Provincia di Modena, ai contatti di cui al precedente paragrafo 3.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste alla Provincia di Modena, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), tramite mail (info@provincia.modena.it) o tel. 059/209199.

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di svolgere le finalità di cui al paragrafo 6.

12. Modalità del trattamento

I dati personali sono trattati con strumenti informatici, telematici o cartacei per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità per cui sono stati raccolti.

Modena, 14/11/2022

IL DIRIGENTE
(*dott. Raffaele Guizzardi*)

SCHEMA DI DOMANDA (da redigersi in carta semplice)

■ ALLA PROVINCIA DI MODENA

V.le Martiri della Libertà n. 34
41121 MODENA

Il/La _____ sottoscritto/a

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso per passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse per n. 1 posto di **FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO** cat. D/D3 a tempo pieno.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto D.P.R., nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

1) di essere nato/a _____
il _____ prov. (____) C.F. _____;

2) di essere residente/domiciliato in _____ prov. (____)
C.A.P. _____ Via _____ n. _____
Tel. _____ / _____, eventuale e-mail _____ e/o PEC _____;

3) di essere dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno dell'Ente _____
_____ iscritto alla categoria giuridica _____ e
categoria economica _____ al profilo professionale di _____;

4) di essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza o dichiarazione che l'assunzione da parte della Provincia di Modena potrà avere luogo presumibilmente dal 01/01/2023;

5) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

6) di non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in corso (in caso contrario, indicare le condanne penali riportate con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso)
_____;

7) di non avere in corso e non essere incorsi in procedimenti disciplinari, conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;

8) di essere a conoscenza che il colloquio si svolgerà **Martedì 20 dicembre 2022 alle ore 15.00** la Sala del Consiglio Provinciale della Provincia – Viale Martiri della Libertà n. 34 – Modena. La Commissione si riserva la facoltà di effettuare i colloqui in videoconferenza. TUTTE le informazioni riguardanti la procedura selettiva, comprese eventuali modifiche di data/orario del colloquio, verranno pubblicate **ESCLUSIVAMENTE** sul sito internet istituzionale dell'Ente;

9) di aver preso visione delle prescrizioni contenute nel bando e adottate dall'Amministrazione in attuazione di quanto previsto nell'Ordinanza del Ministero della Salute del 25/05/2022 "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" e che costituiscono requisito di ammissione alla selezione per il colloquio da rendere in presenza e che l'adozione di eventuali disposizioni diverse adottate dalle autorità competenti verranno rese note tempestivamente ai candidati sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Concorsi e Selezioni, nella pagina relativa alla presente selezione;

10) di accettare senza riserve TUTTE le norme stabilite dal presente avviso di mobilità esterna;

11) con la sottoscrizione della presente il/la sottoscritto/a consente il trattamento dei dati personali nel rispetto del R.G.P.D. 2016/679 e nelle forme previste dall'avviso di mobilità e alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet della Provincia di Modena per comunicazioni inerenti alla presente. Il/La sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa ex art. 13 del suddetto Regolamento UE, contenuta nell'avviso stesso.

Data _____

Firma _____

DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA:

- Fotocopia documento di identità in corso di validità, nel caso in cui la domanda non sia stata sottoscritta con firma digitale;
- Curriculum formativo e professionale;
- Dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza in cui si attesti che l'Ente stesso è soggetto a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale, secondo le vigenti disposizioni normative;
- Nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza o dichiarazione che l'assunzione da parte della Provincia di Modena potrà avere luogo presumibilmente dal 01/01/2023;
- Eventuale lettera di presentazione con motivazioni.

**AUTODICHIARAZIONE RILASCIATA IN OCCASIONE DELLA PARTECIPAZIONE
ALLA PROVA CONCORSUALE** _____

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____

Residente a _____

Documento identità n. _____

Rilasciato da _____ il _____

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di aver preso visione delle misure di sicurezza e tutela della salute pubblicate dall'amministrazione sul proprio portale dei concorsi [in alternativa comunicate tramite mail o PEC];
- di non essere sottoposto ad isolamento domiciliare fiduciario in quanto risultato positivo alla ricerca del virus SARS-COV-2;
- di essere consapevole di dover adottare, durante la prova concorsuale, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione rispetto al rischio di contagio da SARS CoV 2.

Luogo e Data, _____ Firma _____