



Provincia di Modena

Area Amministrativa
Personale e Sistemi informativi e telematica
Contabilità del personale e Selezioni

Determinazione numero 2241 del 21/12/2022

OGGETTO: AVVISO DI INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 UNITA' DI ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO (CAT. D), PRESSO LA PROVINCIA DI MODENA RIVOLTO AGLI IDONEI DELL'ELENCO DI CUI ALL'ART. 3 BIS DEL D. L. 80/2021, A SEGUITO DI SELEZIONE DEL 19 OTTOBRE 2022, CON RISERVA INTEGRALE PER I VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE. APPROVAZIONE AVVISO.

Il Dirigente GUIZZARDI RAFFAELE

L'art. 3-bis del D.L. 80/2021, come convertito nella L. 6 agosto 2021 n. 113, stabilisce che gli enti locali possono organizzare e gestire in forma aggregata, anche per l'assunzione di personale non ancora prevista nel Piano triennale del fabbisogno di personale, selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, per vari profili professionali e categorie, compresa la dirigenza. I rapporti tra gli enti locali e le modalità di gestione delle selezioni sono disciplinati in appositi accordi.

Gli enti locali che aderiscono agli accordi attingono agli elenchi di idonei per la copertura delle posizioni programmate nei rispettivi piani dei fabbisogni di personale, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità. Ogni qualvolta si verifichi la necessità di procedere ad assunzioni di personale in base ai propri documenti programmatori, il singolo ente procede ad interpello dei soggetti inseriti negli elenchi di idonei.

La Legge n. 56/2014 all'art. comma 85 prevede che le Province quali enti di area vasta, possano esercitare tra le funzioni fondamentali quella di cui alla lettera d) "...assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali" e al comma 88 prevede che esse possano altresì, "...d'intesa con i comuni, esercitare le funzioni ...omissis...e di organizzazione di concorsi e procedure selettive".

La Provincia di Modena, nell'ambito delle suddette previsioni, intende avvalersi, d'intesa con gli enti locali del proprio territorio provinciale soggetti alla disciplina del D. Lgs. 267/2000, della facoltà prevista dall'art. 3-bis del Decreto Legge 9 giugno 2021 n. 80 e successive modificazioni ed integrazioni, attivando in qualità di ente capofila le procedure selettive per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione.

Con atto del Presidente n. 40 del 01/03/2022 è stato approvato il regolamento "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali – art. 3-bis del Decreto Legge 9 giugno 2021 n. 80" e lo schema di "Accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali".

Il Consiglio Provinciale con proprio atto n. 116 del 10/12/2021, ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022 – 2024 nel quale era contenuto il Piano triennale del fabbisogno del personale del medesimo periodo.

Con atto del Presidente n. 61 del 22/04/2022, la Provincia di Modena ha approvato il Piano Triennale del fabbisogno di personale 2022-2024 che integra a sostituisce per le parti incompatibili quanto precedentemente approvato.

La Provincia di Modena ha comunicato con nota prot. 15494 del 13/05/2022, sia all’Agenzia Regionale per il lavoro che al Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi di quanto previsto dall’art. 34bis del D. Lgs. 165/2001, l’intenzione di procedere all’assunzione di n. 2 unità di personale con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Informatico cat. D.

Con comunicazione assunta agli atti dell’Ente con prot. 15703 del 16/05/2022 l’Agenzia regionale per il lavoro Emilia – Romagna ha riscontrato l’assenza negli elenchi di cui all’art. 34 del D. Lgs. 165/2001 di personale avente uguale qualifica a quella richiesta.

Essendo infruttuosamente decorso il termine di cui all’art.34 bis del D. Lgs. 165/2001 si ritiene di procedere all’approvazione dell’avviso in parola.

Vista la Selezione unica per la formazione di un elenco di idonei all’assunzione nei ruoli della Provincia di Modena e degli altri enti locali aderenti allo specifico accordo, ai sensi dell’art. 3-bis del D.L. n. 80 del 9 giugno 2021 da assumere con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Informatico categoria D, approvata con determinazione dirigenziale n. 1157 del 04/07/2022.

Con determinazione dirigenziale n.1997 del 21/11/2022 è stato approvato l’elenco provvisorio degli idonei della selezione unica sopra citata, fatta salva la verifica dei requisiti a seguito della prova scritta effettuata il 19/10/2022.

Con determinazione dirigenziale n. 2136 del 09/12/2022 conclusi regolarmente i controlli effettuati dalla U.O. Contabilità del personale e Selezioni del Servizio Personale della Provincia di Modena, si è provveduto ad approvare l’elenco definitivo degli idonei della Selezione unica per la formazione di un elenco di idonei all’assunzione nei ruoli della Provincia di Modena e degli altri enti locali aderenti allo specifico accordo, ai sensi dell’art. 3-bis del D.L. n. 80 del 9 giugno 2021 da assumere con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Informatico categoria D.

Il Regolamento “Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all’assunzione nei ruoli dell’amministrazione degli enti locali – art. 3-bis del Decreto Legge 9 giugno 2021 n. 80” e lo schema di “Accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all’assunzione nei ruoli dell’amministrazione degli enti locali” all’art. 5 dispone sull’utilizzo dell’elenco idonei, in particolare si prende atto che la Provincia di Modena non ha in corso di validità graduatorie per il profilo di Istruttore Direttivo Informatico cat. D e pertanto intende attingere dall’elenco degli idonei, previa pubblicazione di un interpello.

Considerate le esigenze assunzionali deliberate, la Provincia di Modena intende bandire un avviso di Interpello per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 unità di Istruttore Direttivo Informatico cat. D, presso la Provincia di Modena rivolto agli idonei dell’elenco di cui all’art. 3 bis del D. L. 80/2021, a seguito di selezione del 19/10/2022, con riserva integrale per i volontari delle Forze Armate.

Con atto del Presidente n. 188 del 28/12/2020 è stato modificato il Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d’accesso e procedure selettive, al fine di adeguarlo alle norme che disciplinano le procedure e modalità di svolgimento delle prove concorsuali in modalità decentrata ai sensi del D.L. 34/2020.

Con atto del Presidente n. 105 del 09/07/2021 si è provveduto ad integrare il succitato Regolamento al fine di adeguarlo alle norme previste dal D.L. 01/04/2021 n. 44 come convertito nella L. 28 maggio 2021 n. 76.

Trattandosi di convocazione per la prova orale, riservata ai candidati risultati idonei alla prova scritta del 19/10/2022, la pubblicazione dell’avviso di interpello verrà effettuata all’albo pretorio dell’Ente e sul sito web della Provincia di Modena.

Visto quanto disposto dall'art. 247 e seguenti del D.L. 19.05.2020 n. 34 convertito nella L.17 luglio 2020, n. 77 in relazione ai termini di pubblicazione.

Il responsabile del procedimento è il Direttore dell'Area Amministrativa Dr. Raffaele Guizzardi.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/> .

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860.

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Per quanto precede,

DETERMINA

- 1) di approvare per le motivazioni esposte in premessa, l'avviso di interpello per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 unità di Istruttore Direttivo Informatico cat. D, presso la Provincia di Modena rivolto agli idonei dell'elenco di cui all'art. 3 bis del D. L. 80/2021, a seguito di selezione del 19/10/2022, con riserva integrale per i volontari delle Forze Armate;
- 2) di allegare al presente atto, di cui formano parte integrante, l'avviso di interpello, l' "Allegato 1" ed il Modulo di domanda;
- 3) di pubblicizzare il suddetto avviso come indicato in premessa;
- 4) di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito della Provincia di Modena, "Amministrazione trasparente, Provvedimenti" come prescritto dal D. Lgs. n. 33/2013;
- 5) di trasmettere copia del presente avviso di interpello al Ministero della Difesa (cdo_rfc_emilia_rom@postacert.difesa.it) ai fini degli adempimenti previsti dal D. Lgs. 8/2014 art. 11 per le riserve di posti nel pubblico impiego per i volontari delle FF.AA., detto istituto è previsto altresì dagli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. 66/2010;
- 6) di notificare l'approvazione del presente avviso di interpello a tutti i candidati risultati idonei a seguito della prova scritta del 19/10/2022 mediante piattaforma ed invio comunicazione a mezzo pec;
- 7) di informare che contro il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni nonché ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni; entrambi i termini decorrenti dalla comunicazione del presente atto all'interessato.

Il Dirigente
GUIZZARDI RAFFAELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Provincia di Modena

AVVISO DI INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 UNITA' DI ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO (CAT. D), PRESSO LA PROVINCIA DI MODENA RIVOLTO AGLI IDONEI DELL'ELENCO DI CUI ALL'ART. 3 BIS DEL D.L. 80/2021, A SEGUITO DI SELEZIONE DEL 19 OTTOBRE 2022, CON RISERVA INTEGRALE PER I VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE.

La Provincia di Modena

Visto:

- l'art 3 bis del D.L. 80/2021 convertito in L.113/2021 avente ad oggetto "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali";
- il Regolamento selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali – art. 3-bis del Decreto Legge 9 giugno 2021 n. 80, approvato con Atto del Presidente n. 40 del 01/03/2022;
- l'Avviso di *Selezione unica per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Informatico categoria. D, nei ruoli della Provincia di Modena e degli altri enti locali aderenti allo specifico accordo*, approvato dalla Provincia di Modena con determinazione dirigenziale n. 1157 del 07 luglio 2022;
- il vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive della Provincia di Modena;
- l'elenco definitivo degli idonei all'assunzione in oggetto pubblicato in data 09/12/2022 sul sito internet istituzionale della Provincia di Modena e approvato con determinazione dirigenziale n.2136 del 09/12/2022;
- il D.P.R. n. 487 del 9.5.1994 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i.;
- l'art. 247 e seguenti del D.L. 19.05.2020 n. 34 convertito nella L.17 luglio 2020, n. 77
- il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

RENDE NOTO

che il presente interpello, ai sensi dell'art. 3 bis D.L. 80/2021, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 unità al profilo professionale di Istruttore Direttivo Informatico cat. D, con riserva integrale per le Forze Armate, presso la Provincia di Modena è **rivolto unicamente ai candidati risultati idonei nell'elenco definitivo approvato dalla Provincia di Modena** con determinazione dirigenziale n. 2136 del 09/12/2022 e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Modena alla seguente sezione:

<https://www.provincia.modena.it/la-provincia-informa/concorsi/>

La riserva dei posti, ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 3, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, sarà operata per le assunzioni a tempo indeterminato.

I candidati aventi titolo alla predetta riserva di legge devono, comunque, dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso dei requisiti per beneficiare della riserva medesima, pena la non applicazione della riserva, l'eventuale possesso dei requisiti che danno titolo alla riserva stessa, nonché il dato relativo

alla Forza Armata e comando presso cui è stata effettuata la ferma e il relativo periodo.

Al momento dell'eventuale assunzione il candidato che ha fatto valere la riserva di legge dovrà comprovare la dichiarazione mediante l'attestato di servizio rilasciato al momento del congedo.

ART. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione dei candidati alla prova orale è richiesto il possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso, per la presentazione delle domande di partecipazione:

- di **essere inseriti nell'elenco di idonei** con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Informatico cat. D risultante a seguito della *Selezione unica* - effettuata in data 19 ottobre 2022 - *per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione nei ruoli della Provincia di Modena e degli altri enti locali aderenti allo specifico accordo, ai sensi dell'art. 3-bis del Decreto Legge 9 giugno 2021 n. 80*, il cui elenco definitivo è stato approvato dalla Provincia di Modena con Determinazione Dirigenziale n. 2136 del 09/12/2022, e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Modena alla seguente sezione:

<https://www.provincia.modena.it/la-provincia-informa/concorsi/>

- la dichiarazione di permanenza dei titoli di preferenza e/o riserva già dichiarati dai candidati in fase di presentazione della domanda relativa alla prova scritta del 19 ottobre 2022. I titoli dichiarati che danno diritto alla preferenza e/o riserva nella graduatoria di merito, in questa sede, devono essere confermati;
- godimento dei diritti civili e politici e pertanto di non essere escluso dall'elettorato politico attivo ovvero per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- titoli di studio richiesti dalla procedura selettiva nella quale si è risultati idonei;
- possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità.

I suddetti requisiti, oltre a quelli dichiarati per la relativa Selezione unica, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere anche al momento dell'eventuale assunzione.

Le dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

ART. 2 – CONTRATTO APPLICATO, TRATTAMENTO ECONOMICO E CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE

In caso di assunzione al profilo professionale in oggetto sarà applicato il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali.

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare (alla data odierna € 23.009,07 lordi annui), dall'indennità di comparto (alla data odierna € 622,80 lordi annui), dalla tredicesima mensilità (alla data odierna € 1.917,42 lordi), dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Le attività del profilo di Istruttore direttivo informatico sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili.

La posizione prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- Analisi, progettazione e gestione di infrastrutture di sistemi informativi (Server, Storage, Networking ...) sia fisici che in ambiente virtuale.
- Analisi, progettazione e gestione della sicurezza informatica.
- Gestione e manutenzione delle postazioni di lavoro e di tutti i device collegati alla rete di Networking
- Gestione dei contratti di erogazione di servizi di manutenzione relativi ai sistemi centrali e all'infrastruttura di networking.

- Coordinamento delle risorse umane e strumentali assegnate all'unità organizzativa di appartenenza
- Analisi di mercato
- Interazione con fornitori
- Analisi, progettazione, Sviluppo e manutenzione Software
- Analisi, progettazione, Sviluppo e manutenzione soluzioni per la gestione dei servizi online rivolti a cittadini e imprese
- Progettazione e gestione di base di dati relazionali
- Supporto agli utenti
- Coordinamento delle risorse umane e strumentali assegnate all'unità organizzativa di appartenenza
- Redazione di capitolati di gara
- Redazione di documentazione tecnica, amministrazione e utente
- Predisposizione di supporti per la formazione modalità e-learning e frontale
- Data privacy e sicurezza informatica anche in relazione al GDPR n. 679/2016
- Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica amministrazione e relativi provvedimenti di attuazione
- Applicazione del CAD (Codice Amministrazione Digitale), delle linee guida e delle regole tecniche di AGID e conoscenza degli strumenti e servizi di riferimento.

Sono richieste inoltre le seguenti capacità professionali, conoscenze e competenze:

- Adeguate conoscenze su tutte le materie previste al successivo articolo 7
- Buone relazioni interpersonali e predisposizione al lavoro di gruppo, oltre alla capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo
- Capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili.

ART. 3 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare alla prova orale è necessario presentare domanda, completa della documentazione richiesta, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 05/01/2023.**

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione all'interpello, a pena di esclusione, è la modalità **TELEMATICA COMPILANDO L'APPOSITO MODULO ON LINE** disponibile nel sito istituzionale www.provincia.modena.it - [La Provincia informa - Concorsi e selezioni](#)

Per l'accesso al portale per la compilazione della domanda di partecipazione all'interpello occorre essere accreditati al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID): tutte le informazioni sono disponibili nel sito istituzionale www.provincia.modena.it - [Servizi on line - Credenziali SPID – Lepida ID.](#)

Per la presentazione della domanda è necessario eseguire e completare entro il termine sotto indicato la procedura telematica di iscrizione.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 12.00 del 5 gennaio 2023 e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Il termine suddetto di inoltro della domanda è pertanto perentorio.

Per la compilazione online della domanda è necessario:

1. Cliccare su “INIZIA NUOVA RICHIESTA”
2. Effettuare l'accesso con le credenziali SPID
3. Compilare il modulo in tutte le parti richieste e inserire l'allegato previsto (eventuale scansione documento di riconoscimento)
4. Verificare e stampare il riepilogo della domanda
5. Procedere alla convalida della domanda: con firma digitale (Smart card/Smart Key) o in alternativa, scaricare la domanda, stamparla, firmarla con firma autografa, scansionare il documento firmato e un

documento di riconoscimento (fronte e retro), effettuare l'upload nel sistema informatico sia della domanda firmata e scansionata sia del documento di identità (tutti i documenti scansionati devono essere in formato PDF o JPG)

6. Inoltrare la domanda
7. Verificare di aver ricevuto la PEC di conferma dell'inoltro (che fa fede ai fini della trasmissione della domanda entro i termini) e, successivamente, una seconda PEC con il numero di registrazione di protocollo assegnato alla domanda di ammissione.

Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tali messaggi.

I candidati dovranno conservare il numero di registrazione di protocollo assegnato alla domanda di ammissione, in quanto verrà utilizzato dall'Amministrazione nelle comunicazioni relative all'ammissione dei candidati all'interpello e all'esito della prova selettiva in ossequio al principio di riservatezza.

Il candidato potrà sempre accedere al sistema con le proprie credenziali ed entrando nella sezione "le mie richieste" potrà visualizzare la propria domanda di compilazione, riprendere la compilazione eventualmente interrotta o, una volta terminata la procedura, visualizzare la domanda inoltrata.

Il candidato per eventuali chiarimenti inerenti la compilazione del modulo on line, potrà inviare richiesta via mail al seguente indirizzo: concorsi@provincia.modena.it.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. **La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente. Prima dell'inoltro della domanda il servizio on line consente di modificare o integrare i dati inseriti.**

Il sistema informatico, tuttavia, potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei. Pertanto, si suggerisce di **EVITARE LA COMPILAZIONE DELL'ISTANZA IN PROSSIMITÀ DEL TERMINE DI SCADENZA DELL'INTERPELLO, MA DI INOLTARE LA STESSA CON CONGRUO ANTICIPO, IN QUANTO LE DOMANDE NON COMPLETATE ENTRO IL TERMINE INDICATO (DATA E ORA) NON SARANNO ACCETTATE DAL SISTEMA.**

Si consiglia inoltre, di accertarsi di avere svolto, in modo corretto, tutte le operazioni nella sequenza proposta nella domanda on line.

La domanda sarà valida solo se completata la procedura con l'inoltro della domanda stessa.

Ai fini della partecipazione all'interpello, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Ai fini dell'ammissione delle domande all'interpello faranno fede la DATA e l'ORA di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento.

ALLEGATO necessario alla domanda di partecipazione all'interpello (il sistema informatico ne richiede l'inserimento e, la dimensione di ciascun file, non può superare i 5 MB, le estensioni consentite sono pdf, jpg, jpeg, png):

1. scansione della domanda con firma autografa (solo nel caso in cui il candidato non abbia firmato la domanda con firma digitale), **scansione fronte e retro del documento di riconoscimento in corso di validità.**

La mancata generazione degli estremi del protocollo di ricezione della domanda di partecipazione da parte della piattaforma equivale alla non acquisizione da parte della piattaforma stessa della presentazione della domanda del candidato.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza la Provincia di Modena a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet della Provincia di Modena, l'ammissione/esclusione dalla procedura selettiva e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla

selezione di cui al presente interpello.

Ogni comunicazione concernente la procedura selettiva, compreso il calendario della prova e gli esiti, sarà effettuata sul sito internet istituzionale della Provincia di Modena e/o attraverso la predetta piattaforma, almeno dieci giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dal concorso le domande trasmesse tramite altre modalità, senza ulteriori comunicazioni al candidato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per ritardi/disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, da malfunzionamento e/o disguidi nella trasmissione informatica, o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda di partecipazione all'interpello comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'Ente, nonché le eventuali modificazioni che l'Amministrazione intendesse opportuno apportare.

Avviso e fac-simile del modulo di domanda (ai fini di sola consultazione) sono consultabili e scaricabili all'indirizzo Internet **www.provincia.modena.it** – **La Provincia informa – Concorsi e selezioni**.

Per ulteriori informazioni, i candidati possono contattare l'U.O. Contabilità del Personale e selezioni del Servizio personale e sistemi informativi e telematica scrivendo a **concorsi@provincia.modena.it**.

ART. 4 – CAUSE DI REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Possono essere suscettibili di regolarizzazione mere imperfezioni formali delle domande pervenute ovvero omissioni delle stesse che non comportino la modifica del contenuto sostanziale delle dichiarazioni.

ART. 5 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative a tutte le fasi di svolgimento della presente selezione, successive all'iscrizione, saranno fornite ai candidati tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente alla seguente sezione **<https://www.provincia.modena.it/la-provincia-informa/concorsi/>**

Sarà pertanto cura dei candidati controllare TUTTE le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente **www.provincia.modena.it** – La Provincia informa – sezione Concorsi e selezioni, che hanno valore di notifica a tutti gli effetti e/o pubblicate attraverso la piattaforma. La Provincia di Modena declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle stesse.

ART. 6 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Verranno ammessi alla prova orale tutti i candidati presenti nell'elenco degli idonei, approvato in via definitiva dalla Provincia di Modena con determinazione dirigenziale n. 2136 del 09/12/2022 e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Modena al seguente link

<https://www.provincia.modena.it/la-provincia-informa/concorsi/>

che ne abbiano fatto richiesta.

La comunicazione dell'ammissione dei candidati alla prova orale sarà comunicata tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente alla seguente sezione **<https://www.provincia.modena.it/la-provincia-informa/concorsi/>**

Ai sensi dell'art. 5 del “Regolamento selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali – art. 3-bis del Decreto Legge 9 giugno 2021 n. 80” in vigore presso la Provincia di Modena, sarà escluso dalla procedura il candidato che nel corso della stessa sia stato assunto a tempo indeterminato a seguito di interpello di altro ente legato al medesimo elenco di idonei.

ART.7– CONOSCENZE RICHIESTE

In considerazione dei contenuti professionali delle mansioni richieste, come descritti all'art.2, le conoscenze richieste vertono sui seguenti argomenti:

- Gestione e manutenzione delle postazioni di lavoro e di tutti i device collegati alla rete di Networking
- Gestione dei contratti di erogazione di servizi di manutenzione relativi ai sistemi centrali e all'infrastruttura di networking.
- Coordinamento delle risorse umane e strumentali assegnate all'unità organizzativa di appartenenza
- Analisi di mercato
- Interazione con fornitori
- Analisi, progettazione, Sviluppo e manutenzione Software
- Analisi, progettazione, Sviluppo e manutenzione soluzioni per la gestione dei servizi online rivolti a cittadini e imprese
- Progettazione e gestione di base di dati relazionali
- Supporto agli utenti
- Coordinamento delle risorse umane e strumentali assegnate all'unità organizzativa di appartenenza
- Redazione di capitolati di gara
- Redazione di documentazione tecnica, amministrazione e utente
- Predisposizione di supporti per la formazione modalità e-learning e frontale
- Data privacy e sicurezza informatica anche in relazione al GDPR n. 679/2016
- Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica amministrazione e relativi provvedimenti di attuazione
- Applicazione del CAD (Codice Amministrazione Digitale), delle linee guida e delle regole tecniche di AGID e conoscenza degli strumenti e servizi di riferimento.
- Analisi, progettazione e gestione di infrastrutture di sistemi informativi in ambienti fisici, virtuali o ibridi (Server, Storage, Networking ...).
- Analisi, progettazione e gestione della sicurezza informatica
- Piani di Business Continuity e Disaster Recovery
- Sistemi Operativi Linux, Windows Server
- Sistemi di backup
- Studi di fattibilità per la realizzazione di sistemi informatici
- Utilizzo di tecniche di Ingegneria del software nella progettazione di applicazioni informatiche
- Analisi dei processi
- Tecniche di collaudo dei sistemi informatici
- Gestione e monitoraggio dei Progetti Software
- Analisi, progettazione, Gestione di policy di sicurezza informatica in ambienti applicativi
- Software open source: criteri di valutazione e scelta, licenze, indicazioni del CAD
- Linee guida e strumenti operativi di AGID
- Concetti di progettazione di sistemi di difesa perimetrale della rete (firewall: tipologie, funzioni principali; sistemi IDS e IPS)
- Servizi DNS
- Protocolli di rete
- Sistemi di monitoraggio di sistemi e reti
- Tuning di sistemi e reti
- Rimedio ai problemi/guasti tramite tecniche di troubleshooting
- Analisi dei log
- Paradigmi di programmazione Object Oriented
- Linguaggi di programmazione: JAVA, Java script, ASP.NET, PHP
- Linguaggi Html e XHTML, fogli di stile CSS, Metalinguaggio XML
- Sistemi di cooperazione applicativa
- Web Application server
- Motori di Work Flow Manager
- Protocolli SAML2, OAuth, LDAP
- Logiche di configurazione Proxy
- Progettazione di data base, SQL, DML, gestione delle transazioni
- RDBMS Oracle, SQLServer, MySQL

Di tutte le norme citate va inteso il testo vigente, considerando perciò le eventuali successive modifiche e/o integrazioni intervenute dopo la pubblicazione della normativa.

Nell'ambito della prova orale si provvederà, inoltre, ad accertare la conoscenza:

- della lingua inglese;
- dell'uso dell'informatica applicata all'automazione d'ufficio, ed in particolare dei programmi word, Excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet.

Rispetto alla conoscenza della lingua inglese e informatica verrà rilasciato solo un giudizio d'idoneità.

Di tutte le norme citate va inteso il testo vigente, considerando perciò le eventuali successive modifiche e/o integrazioni intervenute dopo la pubblicazione della normativa.

ART. 8 - PROVA DI SELEZIONE

La prova selettiva consiste in una prova orale, ossia in un colloquio individuale, vertente sulle materie indicate all'art. 7 del presente avviso.

Lo svolgimento della prova selettiva, come sopra precisato, comprende l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, al fine di determinarne esclusivamente l'idoneità.

Tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione e che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione sono ammessi a sostenere la prova selettiva.

La prova selettiva si intende superata per i candidati che conseguano una valutazione pari ad almeno 21/30. I candidati che conseguano una valutazione inferiore a 21/30 non saranno inseriti nella graduatoria di interpello, ma rimarranno iscritti nell'elenco degli idonei.

Alla prova selettiva i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

Contestualmente alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi alla prova selettiva e del relativo calendario dettagliato sarà pubblicata documentazione contenente le eventuali misure adottate, le prescrizioni da rispettare e gli adempimenti da espletare ai sensi delle vigenti disposizioni finalizzate a prevenire il contagio da COVID-19.

La pubblicazione dell'avviso ha valore di notifica ai candidati che, pertanto, si dovranno ritenere formalmente ed a tutti gli effetti convocati presso la sede, alla data e all'ora resi noti.

L'ente interpellante si riserva – al sopravvenire di disposizioni normative che lo prescrivano o al sopravvenire di circostanze e situazioni che ne rendano oggettivamente impossibile o particolarmente difficoltoso lo svolgimento in presenza – di svolgere la prova selettiva in videoconferenza; in tal caso, ciascun candidato dovrà avere la disponibilità di strumentazione e locali conformi ai requisiti tecnici e logistici che consentano il regolare svolgimento della prova da remoto e che, all'occorrenza, saranno resi noti con congruo preavviso mediante pubblicazione sul sito istituzionale www.provincia.modena.it

La prova selettiva si svolgerà nel giorno 11 gennaio 2023 alle ore 9:30 presso la Sala di Consiglio della Provincia di Modena in Viale Martiri della Libertà 34.

Nel caso in cui la prova selettiva si svolgerà in presenza l'amministrazione e le Commissioni sono tenute al rispetto delle prescrizioni contenute nell'Ordinanza del Ministero della Salute del 25/05/2022 "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31/05/2022, al fine di consentire lo svolgimento in sicurezza dei concorsi pubblici da parte delle Amministrazioni Pubbliche. L'obiettivo di detto protocollo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e la gestione delle prove dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni.

I candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del suddetto protocollo mediante apposita comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Concorsi e Selezioni, nella pagina relativa alla presente procedura.

In particolare, i candidati dovranno:

1. presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
3. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, facciali

filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

L'obbligo di cui al numero 2 deve essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000. A tal fine ogni candidato dovrà consegnare, contestualmente alle operazioni di identificazione, apposito modello debitamente sottoscritto (autodichiarazione) di cui all' "Allegato 1" del presente avviso.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Rispetto al punto 3, tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. I candidati dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente i facciali filtranti forniti dall'amministrazione. In caso di rifiuto ai candidati è inibita la partecipazione alla prova selettiva.

Si invitano i candidati a consultare il piano operativo specifico della procedura selettiva che verrà reso disponibile dall'Amministrazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione la Provincia informa – Concorsi e Selezioni, nella pagina dedicata al presente interpello, entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

Alla prova selettiva i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identificazione legalmente valido.

I candidati che non si presenteranno nella sede, nel giorno ed agli orari indicati saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.

ART. 9 – COMMISSIONE E GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione giudicatrice dispone di 30 punti per la valutazione della prova selettiva.

Al termine dei propri lavori, la Commissione formulerà una graduatoria di merito in base ai punteggi conseguiti dai candidati nella prova orale.

A parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata secondo i titoli di preferenza previsti dal D.P.R. 487/94, nonché dall'Avviso di *Selezione unica per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione con il profilo professionale di Istruttore direttivo Informatico (cat. D) nei ruoli della Provincia di Modena e degli altri enti locali aderenti allo specifico accordo*, approvato dalla Provincia di Modena con determinazione dirigenziale n. 1157 del 04 luglio 2022.

La Commissione provvederà a trasmettere i verbali all'U.O. Contabilità del personale e selezioni del Servizio Personale e sistemi informativi e telematica per la verifica di regolarità formale delle operazioni svolte, nonché sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti nell'elenco.

La graduatoria di merito, approvata con determinazione dirigenziale del Dirigente dell'Area Amministrativa, verrà pubblicata sul sito della Provincia di Modena **e sarà valida solo per la copertura dei posti previsti dal presente interpello.**

La graduatoria formata presso questo ente a seguito dell'interpello non potrà mai essere utilizzata da altri enti né dallo stesso ente per posti diversi da quello per cui lo stesso era stato bandito.

Nel caso in cui i vincitori della graduatoria formata a seguito dell'interpello fossero cancellati dall'elenco provinciale degli idonei per essere stati, nel frattempo, assunti a tempo indeterminato da altro ente che avesse attinto dello stesso, questi perdono il requisito di partecipazione e conseguentemente decadono dalla graduatoria.

Si ricorda, inoltre, che:

- l'idoneo assunto a tempo indeterminato **esce per sempre** dall'elenco degli idonei e non potrà più essere interpellato anche in caso di mancato superamento del periodo di prova;
- l'idoneo assunto a tempo determinato può essere interpellato nuovamente dallo stesso ente o da altri enti per assunzioni a tempo determinato o indeterminato;
- il mancato superamento del colloquio effettuato nell'ambito dell'interpello per attingere all'elenco degli idonei non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interPELLI dello

stesso o di altri enti.

Dalla data di approvazione della graduatoria di merito decorrono i termini di validità della graduatoria e dalla data di pubblicazione dell'atto di approvazione decorrono i termini per l'eventuale impugnazione della stessa.

ART. 10 – NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente interpello costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente interpello non è vincolante per l'Amministrazione.

Il Dirigente del Servizio Personale e Sistemi Informativi e Telematica, con motivato provvedimento, può

- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione all'interpello;
- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca del presente interpello per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente.

Il presente avviso è emanato nel rispetto della Legge 10 aprile 1991 n. 125 e successive modificazioni e integrazioni, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego.

Nel caso in cui fosse modificata la condizione di salute del candidato rispetto al momento in cui aveva inoltrato la domanda di partecipazione alla selezione unica cui fa riferimento il presente interpello, il candidato portatore di handicap nella domanda di partecipazione all'interpello deve specificare gli ausili necessari per sostenere la prova d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92.

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021 n. 113 e del D.M. 9 novembre 2021, i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) possono presentare esplicita richiesta di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova.

I candidati che dichiarano nella domanda la necessità di avere ausili e/o tempi aggiuntivi dovranno allegare alla domanda stessa, apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

Per quanto qui non previsto valgono le norme stabilite dalle leggi, dal CCNL e dai regolamenti in vigore.

ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente interpello e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il presente interpello è pubblicato:

- all'Albo Pretorio on line della Provincia di Modena;
- sul sito della Provincia di Modena alla sezione:

<https://www.provincia.modena.it/la-provincia-informa/concorsi/>

ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, cap. 41121, contattabile via:

e-mail: presidenza@provincia.modena.it

P.E.C.: provinciadi Modena@cert.provincia.modena.it

Tel. 059/209111

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite:

e-mail: dpo-team@lepida.it

Tel. 051/6338860

4. Responsabili del trattamento

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dall'Ente Provincia di Modena per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri. Rientrano in questo ambito i trattamenti compiuti per l'esercizio delle funzioni affidate alla Provincia in base alla vigente legislazione. La finalità del trattamento è stabilita dalla fonte normativa che lo disciplina;
- b) l'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetta la Provincia. La finalità del trattamento è stabilita dalla fonte normativa che lo disciplina;
- c) l'esecuzione di un contratto con soggetti interessati;
- d) per specifiche finalità diverse da quelle di cui ai precedenti punti, purché l'interessato esprima il consenso al trattamento.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione. I dati personali oggetto di trattamento possono essere diffusi e comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, esclusivamente in ottemperanza a obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Può esercitare i diritti con richiesta diretta al Responsabile della protezione dei dati della Provincia di Modena, ai contatti di cui al precedente paragrafo 3.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste alla Provincia di Modena, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), tramite mail (info@provincia.modena.it) o tel. 059/209199.

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di svolgere le finalità di cui al paragrafo 6.

12. Modalità del trattamento

I dati personali sono trattati con strumenti informatici, telematici o cartacei per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità per cui sono stati raccolti.

Modena, 21/12/2022

IL DIRIGENTE
(dott. Raffaele Guizzardi)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 UNITA' DI ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO (CAT. D), PRESSO LA PROVINCIA DI MODENA, RIVOLTO AGLI IDONEI DELL'ELENCO DI CUI ALL'ART. 3 BIS DEL D.L. 80/2021, A SEGUITO DI SELEZIONE DEL 19 OTTOBRE 2022, CON RISERVA INTEGRALE PER I VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. (____) il _____

residente in _____ prov. (____) C.A.P. _____

Via _____ n. _____ Tel. _____ / _____

e-mail _____

PEC _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di interpello per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 unità di Istruttore Direttivo Informativo cat. D, presso la Provincia di Modena rivolto unicamente ai candidati risultati idonei nell'elenco definitivo approvato dalla Provincia di Modena a seguito di selezione del 19/10/2022.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U, per le ipotesi di falsità in atti,

DICHIARA

- di essere inserito/a nell'elenco di idonei con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Informativo cat. D risultante a seguito della Selezione unica, effettuata in data 19/10/2022, per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Informativo cat. D nei ruoli della Provincia di Modena e degli altri Enti Locali aderenti allo specifico accordo, il cui elenco definitivo è stato approvato dalla Provincia di Modena con determinazione dirigenziale n. 2136 del 09/12/2022;
- di godere dei diritti civili e politici e, pertanto, di non essere escluso dall'elettorato politico attivo (per i cittadini stranieri di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (____) ovvero specificare i motivi della non iscrizione _____ e cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con Pubbliche Amministrazioni (in caso contrario, indicare le condanne penali riportate con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/ o i procedimenti penali in corso) _____;
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego, ai sensi dell'articolo 127 c. 1 lettera d) del DPR 10 gennaio 1957 n. 3, ovvero licenziato/a ai sensi del Codice disciplinare vigente;
- (eventuale) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla preferenza nella graduatoria di merito _____

_____ ;

- (eventuale) di appartenere alla seguente categoria di volontari delle Forze Armate di cui al D. Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii.:
art. 1014 (specificare) _____ o
art. 678 c. 9 (specificare) _____
avendo prestato servizio nel seguente Corpo _____
dal _____ al _____ ;

- (eventuale) di essere portatore di handicap e di richiedere i seguenti ausili per l'espletamento della prova orale nonché i seguenti tempi aggiuntivi in relazione alla propria condizione per sostenere la prova stessa:

_____ ;

(allegare documentazione solo nel caso non sia già stata prodotta in sede di partecipazione alla selezione unica)

- (eventuale) solo per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), di richiedere di utilizzare i seguenti strumenti compensativi per l'espletamento della prova orale, nonché di usufruire di tempi aggiuntivi in _____ relazione _____ alla _____ propria _____ condizione _____

(allegare documentazione solo nel caso non sia già stata prodotta in sede di partecipazione alla selezione unica)

- di essere a conoscenza che **la prova orale si terrà il giorno 11 gennaio 2023 alle ore 9:30 presso la Sala del Consiglio Provinciale della Provincia – Viale Martiri della Libertà n. 34 – Modena.** L'eventuale modifica di sede, data ed ora, verranno comunicate **ESCLUSIVAMENTE** sul sito internet istituzionale della Provincia di Modena e/o attraverso la piattaforma digitale e, con la stessa modalità, verranno comunicate **TUTTE** le comunicazioni riguardanti la procedura selettiva, compresa la facoltà per la Provincia di Modena di svolgere prove con modalità decentrata, attraverso l'utilizzo di tecnologia informatica e digitale e/o videoconferenza;
- di aver preso visione delle prescrizioni contenute nell'avviso e adottate dall'Amministrazione in attuazione di quanto previsto dal "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici", Ordinanza del Ministero della Salute del 25/05/2022 e pubblicata nella G.U. n. 126 del 31/05/2022, che costituiscono requisito di ammissione alla selezione per la prova da rendere in presenza e che l'adozione di eventuali disposizioni diverse adottate dalle autorità competenti verranno rese note tempestivamente ai candidati sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Concorsi e Selezioni, nella pagina relativa al presente interpellò;
- di accettare senza riserve **TUTTE** le condizioni previste dal presente avviso, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'Ente, nonché le eventuali modificazioni che l'Amministrazione intendesse opportuno apportare;
- con la sottoscrizione della presente il/la sottoscritto/a consente il trattamento dei dati personali nel rispetto del R.G.P.D. 2016/679 e nelle forme previste dal bando di selezione e alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet della Provincia di Modena per comunicazioni inerenti alla presente. Il/La sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa ex art. 13 del suddetto Regolamento UE, contenuta nel bando di concorso.

Luogo e data _____

Firma _____

Allega alla presente:

- fotocopia documento di identità in corso di validità, nel caso in cui la domanda non sia stata sottoscritta con firma digitale.

**AUTODICHIARAZIONE RILASCIATA IN OCCASIONE DELLA PARTECIPAZIONE
ALLA PROVA CONCORSUALE _____**

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____

Residente a _____

Documento identità n. _____

Rilasciato da _____ il _____

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di aver preso visione delle misure di sicurezza e tutela della salute pubblicate dall'amministrazione sul proprio portale dei concorsi [in alternativa comunicate tramite mail o PEC];
- di non essere sottoposto ad isolamento domiciliare fiduciario in quanto risultato positivo alla ricerca del virus SARS-COV-2;
- di essere consapevole di dover adottare, durante la prova concorsuale, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione rispetto al rischio di contagio da SARS CoV 2.

Luogo e Data, _____ Firma _____