



## Provincia di Modena

Area Amministrativa  
Personale e Sistemi informativi e telematica  
Contabilità del personale e Selezioni

### Determinazione numero 84 del 23/01/2023

**OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA, PER CURRICULUM E COLLOQUIO, FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI DIRIGENTE SERVIZIO AFFARI GENERALI E POLIZIA PROVINCIALE EX ART. 110 COMMA 1 DEL D. LGS. N. 267/2000 FINO ALLA SCADENZA DEL MANDATO DEL PRESIDENTE. APPROVAZIONE AVVISO..**

Il Dirigente GUIZZARDI RAFFAELE

Il Consiglio Provinciale con proprio atto n. 116 del 10/12/2021, ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022 – 2024 nel quale era contenuto il Piano triennale del fabbisogno del personale del medesimo periodo.

Con l'Atto del Presidente n. 61 del 22/04/2022 e sua integrazione con Atto del Presidente n. 62 del 22/04/2022, si è proceduto ad integrare il Piano Triennale del Fabbisogno di personale 2022-2024, dopo aver acquisito il parere favorevole n. 4/2022 del Collegio dei Revisori ed allegarlo all'atto citato, nel quale, si è evidenziato, in relazione alla necessità di dare continuità e consolidare la struttura, dando atto dell'assenza di un numero di Dirigenti sufficiente per far fronte agli obiettivi e alle necessità dell'ente desumibili dai documenti di programmazione, la non fungibilità del ruolo di Comandante del Corpo di polizia provinciale che si accompagna al ruolo di Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza ed è stato previsto pertanto di procedere tramite selezione per curriculum e colloquio di n.1 Dirigente ex art. 110 c.1 TUEL Servizio Affari Generali e Corpo di Polizia Provinciale.

Non si è provveduto ad adempiere a quanto previsto dall'art. 34 bis del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii. poiché le assunzioni effettuate ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 267/2000 ne sono escluse, in base a quanto previsto dall'art. 34 del D.Lgs. 165/2001 come integrato dall'art. 3 comma 9 della L. 56/2019.

L'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 attribuisce allo Statuto la facoltà di prevedere che la copertura dei posti di Responsabile dei Servizi o degli Uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato, fermi restando i requisiti richiesti della qualifica da ricoprire.

Dai curriculum dei Dirigenti dell'ente pubblicati in amministrazione trasparente non risultano professionalità presenti che possono coprire la posizione dirigenziale di cui all'oggetto, sia da un punto di vista qualitativo ma anche quantitativo, in relazione alla presenza di un solo dirigente amministrativo a tempo indeterminato.

In ogni caso il conferimento di incarico dirigenziale esterno può essere effettuato solo dopo aver dimostrato che nei ruoli dell'Amministrazione manchino, o non siano disponibili, le competenze professionali oggetto dell'incarico. Tale adempimento si intende assolto anche qualora nessun

dirigente dell'ente abbia risposto ad idoneo avviso interno di ricerca di figura dirigenziale da assegnare alla posizione da ricoprire.

L'art. 55 del vigente Statuto dell'Ente prevede la possibilità per il Presidente di provvedere all'assunzione di personale dirigenziale con contratto a tempo determinato secondo le modalità previste dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Con Deliberazione di Giunta n. 244 del 28/06/2011 e ss.mm.ii., è stato approvato il Regolamento stralcio per l'accesso alla qualifica dirigenziale nel quale è previsto l'iter procedurale per addivenire all'assunzione a tempo determinato di personale con qualifica dirigenziale.

Ai fini della pubblicazione dell'avviso di cui trattasi nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie speciale “Concorsi ed esami” è stata inviata comunicazione con l'indicazione del termine perentorio di scadenza entro il quale le domande devono pervenire all'Ente e, precisamente, entro 15 (trenta) giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione del concorso stesso in Gazzetta Ufficiale.

Visti altresì il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii. “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e la L. 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii. sulle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Il responsabile del procedimento è il dott. Raffaele Guizzardi, Direttore dell'Area Amministrativa.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/>.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it) oppure telefonicamente al numero 051/6338860.

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Per quanto precede,

#### DETERMINA

- 1) di approvare e conseguentemente indire la selezione pubblica, per curriculum e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato di DIRIGENTE SERVIZIO AFFARI GENERALI E POLIZIA PROVINCIALE ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 fino alla scadenza del mandato del Presidente;
- 2) di allegare al presente atto, di cui formano parte integrante, l'avviso pubblico, ed il Modulo di domanda;
- 3) di dare atto che la pubblicizzazione e diffusione del suddetto avviso avverrà in conformità a quanto previsto dalle norme regolamentari vigenti in materia.
- 4) di informare che contro il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni nonchè ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni; entrambi i termini decorrenti dalla comunicazione del presente atto all'interessato.

Il Dirigente  
GUIZZARDI RAFFAELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



## Provincia di Modena

---

SELEZIONE PUBBLICA, PER CURRICULUM E COLLOQUIO FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI **DIRIGENTE SERVIZIO AFFARI GENERALI E POLIZIA PROVINCIALE** EX ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000 FINO ALLA SCADENZA DEL MANDATO DEL PRESIDENTE.

### **INDIVIDUAZIONE DEL POSTO E MODALITÀ DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

La Provincia di Modena intende procedere al conferimento di un incarico dirigenziale mediante costituzione di apposito rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, su posto vacante in dotazione organica, per il Servizio Affari generali e polizia provinciale, ascritto alla qualifica unica di Dirigente per la copertura della seguente posizione funzionale:

**DIRIGENTE SERVIZIO AFFARI GENERALI E POLIZIA PROVINCIALE** - Settore o area di attività: polizia locale, in quanto attività prevalente.

Si indice, con il presente avviso pubblico, una selezione finalizzata all'individuazione del candidato sulla base della quale il Presidente della Provincia nomina il Dirigente e non dà luogo, pertanto, alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Ai candidati, ai fini dell'ammissione alla procedura di valutazione per l'affidamento dell'incarico di Dirigente a tempo determinato, è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994.

Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

- 2) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 3) requisiti fisico-funzionali e psico-attitudinali specifici in relazione alla posizione da ricoprire con riferimento alla Direttiva di cui alla Delibera di Giunta Regionale della Regione Emilia-Romagna n. 278/2005;
- 4) godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo (i cittadini stranieri di cui al precedente punto 1 devono godere dei corrispondenti diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza);
- 5) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo oppure aver rinunciato irrevocabilmente allo stato di obiettore di coscienza ai sensi del comma 3 dell'art. 636 del D. Lgs. 66/2010 "Codice sull'ordinamento militare" e ss.mm.ii.;

- 6) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 ovvero licenziato ai sensi del Codice disciplinare vigente;
- 7) non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di Codice Penale e di Procedura Penale, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- 8) possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;
- 9) possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato medesimo;
- 10) conoscenza della lingua inglese;
- 11) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

## **REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI**

Per l'ammissione alla selezione e per la successiva eventuale assunzione, sono richiesti i seguenti requisiti, pena l'esclusione:

### **Requisiti di studio e professionali**

a) possesso di uno dei seguenti **titoli di studio** conseguito presso Università o altro Istituto universitario statale o legalmente riconosciuto o altro diploma di laurea conseguito secondo il previgente ordinamento universitario, dichiarato equiparato (DD.MM. 9/7/2009 e ss.mm.ii.) o equipollente, ai fini dei pubblici concorsi, a uno o più dei titoli di studio sotto indicati. In quest'ultimo caso, l'equipollenza dovrà essere obbligatoriamente documentata tramite l'indicazione del relativo provvedimento legislativo o ministeriale, che sarà controllato dalla commissione giudicatrice. Non saranno effettuate ricerche preventive né verranno rilasciati pareri al pubblico.

- DIPLOMA DI LAUREA in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e commercio, Economia delle Amministrazioni Pubbliche e delle Istituzioni Internazionali e/o equipollenti. Ordinamento previgente al D.M. 509/99.
- LAUREA SPECIALISTICA appartenente alle classi: 22/S Giurisprudenza, 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica, 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali, 60/S Relazioni internazionali, 64/S Scienze dell'economia, 70/S Scienze della politica, 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni, 88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo, 89/S Sociologia, 99/S Studi europei, 84/S Scienze economico-aziendali. Ordinamento successivo al D.M. 509/99.
- LAUREA MAGISTRALE appartenente alle classi: LMG/01 Giurisprudenza, LM-87 Servizio sociale e politiche sociali, LM-52 Relazioni internazionali, LM-56 Scienze dell'economia, LM-62 Scienze della politica, LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni, LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo, LM-88 Sociologia e ricerca sociale, LM-90 Studi europei, LM-77 Scienze economico-aziendali.

In caso di titolo di studio conseguito presso istituzione scolastica estera, il candidato deve indicare nella domanda il decreto di equiparazione dello stesso ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001, oppure deve dichiarare espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e allegare la documentazione attestante l'avvio della procedura di equiparazione entro la data di scadenza del bando. In tale caso il candidato è ammesso con riserva alle prove selettive in attesa dell'emanazione di tale provvedimento.

Il decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito della Provincia di Modena (il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione

Pubblica: [www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica](http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica)).

- b) possesso di almeno uno dei **requisiti professionali** sotto elencati nel seguente settore o area di attività: **polizia locale**, a seconda dello status giuridico dell'aspirante:
- A. essere dipendente di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni, e aver compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso scuole individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, almeno tre anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni pubbliche reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni. La posizione funzionale di accesso per la quale è richiesto il diploma di laurea è individuata nella posizione giuridica di cat. D del vigente ordinamento del personale del comparto ovvero in posizioni giuridiche equiparate alla suddetta posizione;
  - B. essere in possesso della qualifica di dirigente in Enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1 comma 2 del D. Lgs 165/2001, muniti del diploma di laurea, e aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
  - C. aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti del diploma di laurea. A tal fine per incarico equiparato a quello dirigenziale si intende l'incarico che ricomprende tutte le funzioni enucleate nell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;
  - D. aver maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
  - E. aver ricoperto incarichi dirigenziali o di quadro in amministrazioni o enti o aziende private in funzioni equivalenti a profili pubblici per i quali è previsto il possesso del diploma di laurea per un periodo di almeno cinque anni.
- c) possesso di particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica attinente desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere anche al momento dell'eventuale assunzione.

Il candidato che sarà assunto dovrà possedere, alla data di assunzione, i seguenti ulteriori requisiti:

- a) non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la P.A. di cui al Libro II – Titolo II – Capo I del C.P., ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001;
- b) insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 10 del D.Lgs. 235/2012 e all'art. 53 comma 1- bis del D.L.gs. 165/2001 rispetto al conferimento dell'incarico dirigenziale;
- c) insussistenza di cause di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii., ostative all'esercizio dell'incarico di Dirigente Affari Generali e Polizia Provinciale della Provincia di Modena;
- d) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

I codici di comportamento sono consultabili sul sito web istituzionale della Provincia di Modena (<https://www.provincia.modena.it>) al seguente percorso: Amministrazione

## **COMPETENZE CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTE PER LA POSIZIONE DA RICOPRIRE**

Per la posizione dirigenziale richiesta le principali funzioni e responsabilità sono connesse alle seguenti competenze:

- a) direzione del Corpo di Polizia provinciale comprendente la responsabilità della gestione delle risorse assegnate, della disciplina e dell'impiego tecnico operativo degli appartenenti al corpo;
- b) organizzazione e gestione dei servizi di polizia provinciale;
- c) garantire il presidio dell'intero territorio provinciale nella materia ittico-venatoria;
- d) garantire l'intervento nel territorio provinciale in materia di codice della strada e altre materie di competenza provinciale;
- e) coordinamento della vigilanza volontaria faunistico-venatoria per assicurare un corretto intervento sul territorio;
- f) assicurare vigilanza, controllo e prevenzione delle violazioni in materia faunistica-venatoria-ambientale e stradale;
- g) organizzazione di tutti i servizi ordinari e straordinari di polizia provinciale, controllandone l'esatta esecuzione;
- h) promozione degli interventi necessari ad assicurare il regolare espletamento delle attività di polizia provinciale;
- i) attuazione del raccordo fra gli apparati organizzativi ed amministrativi del corpo di polizia con gli organi istituzionali della Provincia e con le altre strutture dell'ente allo scopo di garantire reciproca integrazione e la complessiva coerenza dell'azione del corpo;
- j) coordinamento delle relazioni interfunzionali esterne attraverso i rapporti fra il corpo di polizia provinciale e l'autorità giudiziaria, l'autorità di pubblica sicurezza e le altre autorità amministrative;
- k) supporto al Segretario Generale nella attività giuridica-amministrativa;
- l) vice-segretario;
- m) coordinamento attività URP;
- n) assicurare il supporto specialistico e il coordinamento delle funzioni di staff rivolte al Presidente e agli altri organi della Provincia;
- o) assicurare il supporto ai dirigenti dell'ente sul procedimento amministrativo e sulla redazione degli atti amministrativi;
- p) anticorruzione e trasparenza;
- q) semplificazione amministrativa;
- r) privacy, trattamento dati sensibili e diritto di accesso

ferme restando le responsabilità e le funzioni di cui all'art. 107 del Decreto legislativo n. 267, di cui all'art. 17 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e del Titolo III del Regolamento stralcio per l'accesso alla qualifica dirigenziale.

## **ELEMENTI DI VALUTAZIONE**

Le domande pervenute saranno inizialmente controllate dall'Area Amministrativa per la verifica del possesso dei requisiti generali e specifici, ai fini dell'ammissione dei candidati al colloquio e alla valutazione del curriculum.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta

l'esclusione dalla selezione.

La Provincia di Modena nominerà un'apposita Commissione presieduta di norma dal Direttore Generale per le selezioni inerenti i Direttori d'Area, o dal Direttore dell'Area competente in caso di selezione di Dirigenti di Servizio, dal Direttore dell'Area Risorse Umane (o da Dirigente dallo stesso delegato) e da esperto in organizzazione del lavoro e/o in psicologia del lavoro e/o in gestione delle risorse (umane, finanziarie e strumentali).

Viene effettuato apposito processo comparativo tra le caratteristiche di ciascun candidato ed i seguenti criteri mediante colloquio e valutazione dei *curricula*, con riguardo esclusivamente alla posizione da ricoprire:

#### ATTITUDINI:

- propensione alla gestione dell'ambito funzionale ed organizzativo rispetto alla posizione dirigenziale in oggetto;
- attitudini specifiche in relazione alla tipologia di strutture organizzative da dirigere;
- competenze organizzative e gestionali coerenti con la mission da affidare.

#### CAPACITÀ PROFESSIONALI:

- competenze tecnico-professionali in relazione all'ambito di coordinamento;
- capacità di intervento diretto nel contesto gestionale ed organizzativo di riferimento;
- esperienze sviluppate nell'ambito gestionale delle materie tecniche e professionali proprie dell'Area/Servizio diretta/o.

#### RISULTATI CONSEGUITI:

- valutazione conseguita in relazione agli obiettivi affidati in fasi pregresse del rapporto di lavoro;
- grado medio di conseguimento degli obiettivi affidati rilevato dai sistemi di valutazione della prestazione negli ultimi anni (livello quantitativo della prestazione);
- capacità organizzative mediamente dimostrate nel conseguimento degli obiettivi affidati (livello qualitativo della prestazione).

#### VALUTAZIONE DEI RISULTATI CONSEGUITI NELL'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA:

- valutazione di risultati che denota affidabilità ed efficacia di gestione;
- valutazione di risultati che dimostra capacità ed efficienza gestionali;
- valutazione di risultati che comprova capacità di programmazione e di pianificazione.

#### SPECIFICHE COMPETENZE ORGANIZZATIVE POSSEDUTE:

- possesso di specifiche competenze gestionali del sistema delle risorse umane e strumentali;
- possesso di specifiche competenze in relazione alla combinazione ottimale dei fattori produttivi per l'erogazione di servizi;
- possesso di specifiche competenze professionali per l'ottimizzata gestione delle strutture di preposizione.

#### ESPERIENZE DI DIREZIONE EVENTUALMENTE MATURE ALL'ESTERO ATTINENTI ALL'INCARICO:

- esperienze direzionali strettamente connesse alla tipologia dell'incarico da conferire;
- esperienze direzionali che hanno un'incidenza rilevante in relazione all'incarico da conferire;
- esperienze direzionali che, pur non avendo stretta attinenza all'incarico da conferire, sono da ritenersi necessarie al fine del conferimento dell'incarico stesso.

Durante il colloquio si provvederà inoltre ad accertare:

- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è finalizzata all'individuazione di colui al quale il Presidente della Provincia attribuisce l'incarico di Dirigente e non dà luogo, pertanto, alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

È facoltà del Presidente nominare un candidato diverso da quello originariamente individuato, sulla base del giudizio espresso dalla Commissione, in caso di rinuncia di quest'ultimo e nell'ambito di quelli selezionati e dichiarati idonei, nonché, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato idoneo alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario contratto.

Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

## **CONVOCAZIONE AL COLLOQUIO E RELATIVE COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni di carattere generale (ammissione candidati, comunicazioni ai candidati, esiti colloquio, ecc.) relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet istituzionale della Provincia di Modena **[www.provincia.modena.it](http://www.provincia.modena.it)** - **La Provincia informa** – sezione **Concorsi e selezioni**.

La pubblicazione sul sito web e/o attraverso la piattaforma digitale predisposta dall'ente ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati. Pertanto, non saranno inviati ulteriori avvisi.

Sono motivo di automatica esclusione dal concorso, oltre la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro l'eventuale termine assegnato, le seguenti motivazioni:

- il mancato possesso di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertato e previsti per l'ammissione;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere rese nella domanda di partecipazione, in qualsiasi momento accertate;
- la mancata apposizione della firma o l'assenza degli allegati necessari.

Si ricorda che, in qualsiasi momento, il riscontro di dichiarazioni mendaci, la mancanza o la perdita dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti produrrà l'esclusione dalla selezione, l'automatica decadenza dall'elenco degli idonei e la mancata stipulazione del contratto di lavoro.

### **NOTA IMPORTANTE**

Ogni comunicazione concernente la selezione sarà effettuata sul sito internet istituzionale della Provincia di Modena e/o attraverso la predetta piattaforma.

I candidati a cui non sia stata espressamente comunicata l'esclusione dalla partecipazione alla presente selezione, sono sin da ora chiamati a sostenere il colloquio

**Mercoledì 15 Febbraio 2023**

**presso la Sala del Consiglio della Provincia di Modena in Viale Martiri della Libertà 34.**

L'orario di svolgimento del colloquio sarà pubblicato **ESCLUSIVAMENTE** sul sito web istituzionale della Provincia di Modena **www.provincia.modena.it – La Provincia informa – sezione Concorsi e selezioni e/o attraverso la piattaforma digitale, con congruo anticipo.**

E' facoltà dell'Amministrazione prevedere che il colloquio si svolga in modalità decentrata tramite l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e/o in videoconferenza. Ove l'Amministrazione intenda avvalersi di tale facoltà, come previsto dall'art. 249 del D.L. 34/2020 nonché dal Regolamento stralcio per l'accesso alla qualifica dirigenziale approvato con D.G. n. 244/2011 e ss.mm.ii., la comunicazione avverrà attraverso la piattaforma telematica digitale predisposta dall'ente e/o sarà pubblicata sul sito web istituzionale dell'ente.

In caso di colloquio da espletarsi con modalità telematica, lo strumento informatico adottato per lo svolgimento dello stesso, modalità, tempistiche di svolgimento, modalità e tempistiche di svolgimento da parte del candidato delle eventuali prove tecniche preliminari propedeutiche per la partecipazione alla selezione, verrà comunicato successivamente ai candidati, ma con congruo anticipo rispetto allo svolgimento del colloquio, con le modalità sopra indicate. In tal caso i candidati si dovranno collegare nel giorno e ora stabiliti, all'indirizzo indicato nelle istruzioni contenute nella comunicazione che verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

Sarà cura dei candidati **controllare TUTTE le comunicazioni pubblicate sul sito** istituzionale dell'Ente **www.provincia.modena.it – La Provincia informa – sezione Concorsi e selezioni, che hanno valore di notifica a tutti gli effetti e/o pubblicate attraverso la piattaforma.**

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identificazione in corso di validità.

Non presentandosi nel giorno, ora e luogo indicato, i candidati saranno dichiarati rinunciatari alla procedura di selezione.

## **MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione alla selezione, a pena di esclusione, è la modalità **TELEMATICA COMPILANDO L'APPOSITO MODULO ON LINE disponibile nel sito istituzionale www.provincia.modena.it - La Provincia informa - Concorsi e selezioni.**

Per l'accesso al portale per la compilazione della domanda di partecipazione alla selezione occorre essere accreditati al **Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)**: tutte le informazioni sono disponibili nel sito istituzionale **www.provincia.modena.it - Servizi on line - Credenziali SPID – Lepida ID.**

Per la presentazione della domanda è necessario eseguire e completare entro il termine sottoindicato la procedura telematica di iscrizione.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle **ore 12:00 del 08 Febbraio 2023** e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

**Il termine suddetto di inoltro della domanda è pertanto perentorio.**

Per la compilazione online della domanda è necessario:

1. Cliccare su "INIZIA NUOVA RICHIESTA"
2. Effettuare l'accesso con le credenziali SPID
3. Compilare il modulo in tutte le parti richieste e inserire gli allegati previsti (ricevuta versamento tassa di concorso, Curriculum Vitae, ed eventuale scansione documento di riconoscimento).

**Il Curriculum Vitae, a pena di inammissibilità, dovrà essere datato e sottoscritto (anche digitalmente), redatto utilizzando preferibilmente lo schema del Curriculum europeo**

**approvato dalla Decisione del Consiglio Europeo del 15.12.2004 (2241/2004/EC) rinvenibile sul sito: <http://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae>, e contenente i titoli di studio posseduti, le principali esperienze lavorative ed i risultati conseguiti, le competenze, capacità ed attitudini e ogni altra informazione ritenuta utile al fine di consentire alla Commissione una compiuta valutazione dei parametri sopra indicati.**

4. Verificare e stampare il riepilogo della domanda
5. Procedere alla convalida della domanda:
  - scaricare la domanda
  - firmare la domanda con firma digitale (Smart card / Smart Key) oppure con firma autografa. In questo secondo caso dopo la stampa e firma del documento, occorre scansionare o fotografare tutte le pagine e unirle in un unico file. In caso di immagini, si possono utilizzare degli strumenti gratuiti ricercabili in internet per unire più file jpg in uno unico di tipo pdf.  
**Se viene allegata solo l'ultima pagina con la firma, la domanda non risulterà valida.**
  - caricare il file della domanda firmata
  - in caso di firma autografa, allegare anche la scansione del documento di identità (in due file distinti per fronte e retro)  
**Tutti i documenti devono essere in formato PDF o P7M.**
6. Inoltrare la domanda
7. Verificare di aver ricevuto la PEC di conferma dell'inoltro (che fa fede ai fini della trasmissione della domanda entro i termini) e, successivamente, una seconda PEC con il numero di registrazione di protocollo assegnato alla domanda di ammissione.

**Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tali messaggi.** Il candidato potrà sempre accedere al sistema con le proprie credenziali ed entrando nella sezione "le mie richieste" potrà visualizzare la propria domanda di compilazione, riprendere la compilazione eventualmente interrotta o, una volta terminata la procedura, visualizzare la domanda inoltrata.

Il candidato per eventuali chiarimenti inerenti alla compilazione del modulo on line, potrà inviare richiesta via mail al seguente indirizzo: [concorsi@provincia.modena.it](mailto:concorsi@provincia.modena.it).

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. **La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente. Prima dell'inoltro della domanda il servizio on line consente di modificare o integrare i dati inseriti.**

Il sistema informatico, tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei. Pertanto, si suggerisce di **EVITARE LA COMPILAZIONE DELL'ISTANZA IN PROSSIMITÀ DEL TERMINE DI SCADENZA DEL BANDO, MA DI INOLTARE LA STESSA CON CONGRUO ANTICIPO, IN QUANTO LE DOMANDE NON COMPLETATE ENTRO IL TERMINE INDICATO (DATA E ORA) NON SARANNO ACCETTATE DAL SISTEMA.**

Si consiglia inoltre, di accertarsi di avere svolto, in modo corretto, tutte le operazioni nella sequenza proposta nella domanda on line.

La domanda sarà valida solo se completata la procedura con l'inoltro della domanda stessa.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Ai fini dell'ammissione delle domande alla selezione faranno fede la DATA e l'ORA di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento.

**ALLEGATI necessari alla domanda di ammissione alla selezione** (il sistema informatico ne richiede l'inserimento e, la dimensione di ciascun file non può superare i 5 MB, le estensioni consentite sono pdf, p7m):

1. **ricevuta comprovante il versamento del contributo spese di € 10,00** da versare nelle modalità indicate nel bando (ricevuta del pagamento online PagoPA);
2. **scansione della domanda con firma autografa** (solo nel caso in cui in candidato non abbia firmato la domanda con firma digitale), **scansione fronte e retro del documento di riconoscimento in corso di validità;**
3. **curriculum vitae datato e sottoscritto.**

La mancata generazione degli estremi del protocollo di ricezione della domanda di partecipazione da parte della piattaforma equivale alla non acquisizione da parte della piattaforma stessa della presentazione della domanda del candidato.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza la Provincia di Modena a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet della Provincia di Modena, l'ammissione/esclusione dalla procedura selettiva e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente bando.

**Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dal concorso le domande trasmesse tramite altre modalità, senza ulteriori comunicazioni al candidato.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per ritardi/disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, da malfunzionamento e/o disguidi nella trasmissione informatica, o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda potrà essere presentata previo versamento della tassa di iscrizione alla procedura selettiva di € 10,00 da effettuarsi ai sensi di quanto previsto D.L. 162/2019 "Milleproroghe", convertito con modifiche nella L. 8/2020, esclusivamente attraverso la seguente modalità:

- online collegandosi al sito <https://www.provincia.modena.it/servizi/servizi-online/payer-pagopa-pagamenti-online/>, ed eseguendo i seguenti passi:
  - selezionare "PagoPA - Pagamenti OnLine" ->"Pagamenti Spontanei"
  - selezionare l'opzione "Tassa Concorsi e Selezioni"
  - compilare i campi richiesti quali:
    - **Cognome e Nome del candidato**
    - **Codice Fiscale del candidato**
    - **Indirizzo mail del candidato**
    - Causale versamento **"Tassa di Concorso Dirigente Servizio Affari Generali e Polizia Provinciale"**.

**Verrà chiesto l'accesso con SPID oppure con la mail. La registrazione è facoltativa e non necessaria per portare a termine il pagamento.**

In nessun caso verrà restituita la tassa di iscrizione alla procedura selettiva né in caso il candidato non si presenti al colloquio né in caso di revoca della presente selezione.

Il candidato portatore di handicap nella domanda di partecipazione deve specificare gli ausili necessari per sostenere il colloquio, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 (in relazione a tale dichiarazione il candidato dovrà presentare idonea certificazione in sede di svolgimento del colloquio).

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021 n. 113 e del D.M. 9 novembre 2021, i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) possono presentare esplicita richiesta di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova.

I candidati che dichiarano nella domanda la necessità di avere ausili e/o tempi aggiuntivi dovranno allegare alla domanda stessa, apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'Ente, nonché le eventuali modificazioni che l'Amministrazione intendesse opportuno apportare.

Avviso e fac-simile del modulo di domanda (ai fini di sola consultazione) sono consultabili e scaricabili all'indirizzo Internet **[www.provincia.modena.it](http://www.provincia.modena.it)** – **La Provincia informa – Concorsi e selezioni**.

Per ulteriori informazioni, i candidati possono rivolgersi all'U.O. Contabilità del Personale e selezioni del Servizio personale e sistemi informativi e telematica scrivendo a [concorsi@provincia.modena.it](mailto:concorsi@provincia.modena.it).

### **ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO**

L'incarico verrà attribuito con atto del Presidente neo eletto, ai sensi degli articoli 50, comma 10, 109 e 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, in favore del candidato scelto tra quelli aventi i requisiti richiesti. All'atto del Presidente di conferimento dell'incarico dirigenziale accede conforme contratto individuale di lavoro stipulato dal Direttore dell'Area Amministrativa in conformità alle vigenti disposizioni di CCNL e di legge.

Tale incarico dirigenziale a tempo determinato a copertura del posto di dotazione organica di cui al presente avviso comporta l'applicazione della vigente normazione (giuridica, economica e previdenziale) legislativa, contrattuale e regolamentare, cui sono assoggettati i Dirigenti di ruolo, fatta salva l'applicazione in misura correlata al periodo temporale di costituzione del rapporto lavorativo degli istituti contrattuali connessi alla limitata durata del rapporto stesso.

L'incarico verrà attribuito fino alla scadenza del mandato amministrativo del Presidente.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il posto è inquadrato nella qualifica dirigenziale (Area Funzioni Locali – CCNL Regioni ed autonomie locali - ex Area II).

Il trattamento economico lordo, fatti salvi eventuali miglioramenti economici previsti dal CCNL sottoscritti dopo la pubblicazione del presente bando, è il seguente:

- stipendio base tabellare annuo € 45.260,77 comprensivi di tredicesima mensilità
- indennità di vacanza contrattuale annua € 543,14 comprensiva di tredicesima mensilità
- assegno per nucleo familiare se dovuto.

Il trattamento economico fondamentale è integrato da una retribuzione di posizione e di risultato, commisurata alle funzioni attribuite, alle connesse responsabilità e alla verifica dei risultati

conseguiti.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali, assistenziali a norma di legge.

## INFORMAZIONI GENERALI

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto riportato nell'avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per motivi di pubblico interesse, di riaprire o di revocare il presente bando o di prorogarne il termine, dandone notizia al pubblico nelle stesse forme del presente bando e, in caso di revoca, ai candidati che abbiano presentato domanda.

Si riserva altresì di non procedere alla copertura dei posti qualora diversi indirizzi di politiche assunzionali e/o nuove normative di contenimento delle spese di personale condizionino in maniera negativa la procedura di instaurazione del rapporto di lavoro.

Il presente bando è emanato nel rispetto della Legge 10 aprile 1991 n. 125 e successive modificazioni e integrazioni, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego.

Per quanto qui non previsto valgono le norme stabilite dalle leggi, dal CCNL e dai regolamenti in vigore.

### **INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

#### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di " Titolare " del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

#### **2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, cap. 41121, contattabile via:

e-mail: [presidenza@provincia.modena.it](mailto:presidenza@provincia.modena.it)

P.E.C.: [provinciadimodena@cert.provincia.modena.it](mailto:provinciadimodena@cert.provincia.modena.it)

Tel. 059/209111

#### **3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite:

e-mail: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)

Tel. 051/6338860

#### **4. Responsabili del trattamento**

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a " Responsabili del trattamento ". Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

## **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

## **6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dall'Ente Provincia di Modena per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri. Rientrano in questo ambito i trattamenti compiuti per l'esercizio delle funzioni affidate alla Provincia in base alla vigente legislazione. La finalità del trattamento è stabilita dalla fonte normativa che lo disciplina;
- b) l'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetta la Provincia. La finalità del trattamento è stabilita dalla fonte normativa che lo disciplina;
- c) l'esecuzione di un contratto con soggetti interessati;
- d) per specifiche finalità diverse da quelle di cui ai precedenti punti, purché l'interessato esprima il consenso al trattamento.

## **7. Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione. I dati personali oggetto di trattamento possono essere diffusi e comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, esclusivamente in ottemperanza a obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

## **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

## **9. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

## **10. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Può esercitare i diritti con richiesta diretta al Responsabile della protezione dei dati della Provincia di Modena, ai contatti di cui al precedente paragrafo 3.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste alla Provincia di Modena, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), tramite mail ([info@provincia.modena.it](mailto:info@provincia.modena.it)) o tel. 059/209199.

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

## **11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di svolgere le finalità di cui al paragrafo 6.

## **12. Modalità del trattamento**

I dati personali sono trattati con strumenti informatici, telematici o cartacei per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità per cui sono stati raccolti.

Modena, 23/01/2023

IL DIRIGENTE  
*(dott. Raffaele Guizzardi)*

## SCHEMA DI DOMANDA

(da compilare esclusivamente on - line)

ALLA PROVINCIA DI MODENA  
V.le Martiri della Libertà n. 34  
41121 MODENA

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per curriculum e colloquio finalizzata al conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato di **DIRIGENTE SERVIZIO AFFARI GENERALI E POLIZIA PROVINCIALE** ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 fino alla scadenza del mandato del Presidente.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto D.P.R., nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

- 1) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_;
- 2) di essere residente/domiciliato in \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Eventuale e-mail \_\_\_\_\_  
e/o PEC \_\_\_\_\_ intestata al/la sottoscritto/a;
- 3) di essere cittadino/a italiano/a o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 o di essere familiare di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino/a di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 4) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (per i candidati non italiani);
- 5) di avere età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 6) di essere in possesso dei requisiti fisico-funzionali e psico-attitudinali specifici in relazione alla posizione da ricoprire con riferimento alla Direttiva di cui alla Delibera di Giunta Regionale della Regione Emilia-Romagna n. 278/2005;
- 7) di godere dei diritti civili e politici e, pertanto, di non essere escluso dall'elettorato politico attivo (per i cittadini stranieri di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza);
- 8) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) ovvero specificare i motivi della non iscrizione \_\_\_\_\_ e cancellazione dalle liste medesime;
- 9) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo oppure avere rinunciato irrevocabilmente allo stato di obiettore di coscienza ai sensi del comma 3 dell'art. 636 del D. Lgs. 66/2020 "Codice sull'ordinamento militare" e ss.mm.ii.;
- 10) di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di Codice Penale e di Procedura Penale, la costituzione del rapporto di lavoro con Pubbliche Amministrazioni (in caso

contrario, indicare le condanne penali riportate con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso)\_\_\_\_\_;

- 11) di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego, ai sensi dell'articolo 127 c. 1 lettera d) del DPR 10 gennaio 1957 n. 3, ovvero licenziato/a ai sensi del Codice disciplinare vigente;
  - 12) di non essere stato condannato neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la PA di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del C.P., ai sensi dell'art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001;
  - 13) di non essere, al momento dell'affidamento dell'incarico, in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D. Lgs. 39/2013 e ss.mm.ii.;
  - 14) l'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 10 del D. Lgs. 235/2012 e all'art. 53 comma 1-bis del D. Lgs. 165/2001 rispetto al conferimento dell'incarico dirigenziale;
  - 15) di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
  - 16) di essere in possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;
  - 17) di essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato medesimo, indicata al punto 2);
  - 18) di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
conseguito il \_\_\_\_\_ (oppure nell'Anno Accademico \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_) presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) con la votazione di \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ (In caso di Laurea specialistica e di Laurea Magistrale indicare la relativa classe di appartenenza);
  - 19) di essere in possesso di almeno uno dei requisiti professionali indicati nell'avviso di selezione a seconda dello status giuridico e precisarlo (lettera dalla A alla E dei requisiti professionali contenuti nell'avviso) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
  - 20) di essere in possesso della seguente particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica attinente desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
  - 21) di conoscere la lingua inglese;
  - 22) di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
  - 23) (eventuale) di essere portatore di handicap e di richiedere i seguenti ausili per l'espletamento del colloquio nonché i seguenti tempi aggiuntivi in relazione alla propria condizione per sostenere la prova:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- (allegare documentazione)
- 24) (eventuale) solo per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), di richiedere di utilizzare i seguenti strumenti compensativi per l'espletamento del colloquio, nonché di usufruire di tempi aggiuntivi in relazione alla

propria condizione: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

(allegare documentazione)

- 25) di essere a conoscenza che i candidati a cui non sia stata espressamente comunicata l'esclusione dalla partecipazione alla presente selezione, sono sin da ora chiamati a sostenere il colloquio il giorno **Mercoledì 15 Febbraio 2023** presso **la Sala del Consiglio della Provincia di Modena in Viale Martiri della Libertà 34 - Modena**;
- 26) di essere a conoscenza che l'orario di svolgimento del colloquio sarà pubblicato **ESCLUSIVAMENTE** sul sito internet istituzionale della Provincia di Modena e/o attraverso la piattaforma digitale e, con la stessa modalità, verranno comunicate **TUTTE** le comunicazioni riguardanti la procedura selettiva, compresa la facoltà per la Provincia di Modena di svolgere prove con modalità decentrata, attraverso l'utilizzo di tecnologia informatica e digitale e/o videoconferenza;
- 27) di accettare senza riserve **TUTTE** le condizioni previste dal presente avviso, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'Ente, nonché le eventuali modificazioni che l'Amministrazione intendesse opportuno apportare;
- 28) con la sottoscrizione della presente il/la sottoscritto/a consente il trattamento dei dati personali nel rispetto del R.G.P.D. 2016/679 e nelle forme previste dall'avviso di selezione e alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet della Provincia di Modena per comunicazioni inerenti alla presente. Il sottoscritto dichiara di aver letto l'informativa ex art. 13 del suddetto Regolamento UE, contenuta nell'avviso di selezione.

Data \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_

**DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA:**

- Ricevuta di versamento della tassa di iscrizione alla procedura selettiva di € 10,00;
- Fotocopia documento di identità in corso di validità, nel caso in cui la domanda non sia stata sottoscritta con firma digitale;
- Curriculum vitae datato e sottoscritto.