



Provincia di Modena

IL PRESIDENTE

Atto numero 40 del 21/02/2023

OGGETTO: APPLICAZIONE ART. 41, COMMA 4 DEL CCNL DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI SIGLATO IL 16 MAGGIO 2001 - ACCORDO DECENTRATO INTEGRATIVO SIGLATO IL 22/12/2003..

La Provincia di Modena si è avvalsa della possibilità prevista dall'art. 98 del TUEL come integrato dall'art. 4 comma 4bis della legge 125/2015 di stipulare una convenzione con il Comune di Modena per l'ufficio di Segretario generale.

In particolare, tale Convenzione stipulata per effetto della delibera consiliare n. 83 del 12/10/2015 e successivamente rinnovata con riconferma dei precedenti rapporti, con delibera n. 43 del 22/07/2019 prevede che la dott.ssa Di Matteo Maria, già Segretario Generale del Comune di Modena possa operare per il 20% del suo tempo lavoro presso la Provincia di Modena.

La Provincia di Modena, ha attribuito alla dott.ssa Maria Di Matteo oltre alle funzioni previste dall'art. 97 del TUEL, recepite dall'art. 40 dello Statuto dell'Ente, ulteriori funzioni con atti del Presidente o attraverso modifiche ai Regolamenti dell'ente, delle quali si elencano quelle maggiormente significative:

- Presidente del Nucleo di valutazione dell'ente (art. 70 Reg.to Uffici e Servizi)
- Componente Servizio Ispettivo per accertare l'osservanza delle disposizioni in materia di incompatibilità dei dipendenti (art. 102 Reg.to Uffici e Servizi)
- Presidente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD) del Comparto e della Dirigenza (art. 4 Reg.to Gestione procedimenti disciplinari)
- Presidente dell'ufficio centrale elettorale (Atto Presidente di nomina all'inizio dello svolgimento dei procedimenti elettorali. Ultimo atto n. 207 del 13/12/2022)
- Presiede e convoca la conferenza dei dirigenti (art. 47 Statuto dell'Ente)
- Partecipazione alla Commissione Capigruppo con funzioni consultive e di verbalizzazione (art. 29 Regolamento Consiglio provinciale).
- Direzione del controllo di regolarità amministrativa (L. 213/2002 e art. 7 Regolamento controlli interni)
- Componente del "Tavolo tecnico" intersettoriale per il presidio dei progetti PNRR (Atto Presidente n. 228 del 23/12/2022)
- Coordinamento del Progetto "Province & Comuni – Le Province e il sistema dei servizi a supporto dei Comuni", per tutta la durata dal 2021 al 2023 secondo il cronoprogramma delineato da Upi (Atto Presidente n. 195 del 2/12/2020).
- Sovrintende alla Rete tra Provincia di Modena, Comuni e Unioni del territorio provinciale in tema di prevenzione della corruzione, trasparenza e accesso civico (Atto Presidente n. 216 del 18/12/2019)

Gli ultimi 3 incarichi nell'elenco sopra esposto si intendono confermati dal Presidente neoeletto, nella modalità e nei termini degli atti citati.

Ai sensi dell'art. 40 dello Statuto il Segretario generale:

- svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi istituzionali della Provincia e dei dirigenti, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;
- partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni degli organi collegiali dell'Ente e ne cura la verbalizzazione;
- svolge attività rogatoria per i contratti nei quali l'Ente è parte ed autentica scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'Ente;
- sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività non essendo istituita la figura del Direttore Generale.

Ai sensi degli art. 6 e 7 del Regolamento per la disciplina dei contratti il Segretario generale:

- sovrintende e coordina lo svolgimento dell'attività negoziale in collaborazione con il Dirigente competente, nel rispetto dell'ambito di autonomia gestionale riservata ai dirigenti
- promuove per procedimenti contrattuali interessanti più aree o servizi ove occorra - la riunione dei dirigenti interessati al fine di concordare indirizzi operativi uniformi.
- esercita le funzioni di ufficiale rogante nei limiti di cui all'articolo 97, comma 4, lett. c), del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Visto l'art. 41 comma 4 del CCNL dei segretari comunali e provinciali, siglato il 16 maggio 2001, che prevede che gli Enti, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, possono corrispondere una maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento, alle condizioni, criteri e parametri di riferimento individuati in sede di contrattazione decentrata integrativa nazionale.

Dato atto che il giorno 22 dicembre 2003 la delegazione di parte pubblica e i rappresentanti delle organizzazioni sindacali di categoria hanno sottoscritto definitivamente l'accordo decentrato integrativo.

Dato atto che con precedente atto del Presidente n. 213 del 27/12/2017 era stato applicato in sede locale l'accordo n. 2 – Contratto collettivo integrativo di livello nazionale dei segretari comunali e provinciali con decorrenza 01/01/2018.

Accertato che l'importo della maggiorazione, tenuto conto della rilevanza dell'Ente, delle funzioni aggiuntive affidate al Segretario e riscontrata la presenza delle condizioni oggettive e soggettive previste dal citato contratto integrativo, non può essere inferiore al 10% e superiore al 50% della retribuzione di posizione in godimento.

Dato atto che la suddetta maggiorazione non può che essere calcolata sulla parte di retribuzione di posizione di competenza della Provincia di Modena e pertanto sul 20% della retribuzione di posizione in godimento.

Ritenuto necessario, anche al fine di evitare arbitarietà nei comportamenti, definire una metodologia che riscontri, a livello locale, le condizioni oggettive e soggettive nonché i criteri e i parametri di cui alla tabella A allegata al contratto decentrato integrativo del 22/12/2003.

Vista la metodologia individuata con Atto del Presidente n. 213 del 27/12/2017 nella specifica tabella B che applica i parametri individuati nella tabella sopra citata A e che si ritiene opportuno tutt'ora utilizzare ma applicando una piccola integrazione a seguito di un refuso precedente per cui non veniva riportato il parametro "Responsabilità della cura degli atti esecutivi delle deliberazioni" a cui si attribuisce un peso di 0,5.

Dato atto che la presente metodologia tiene conto delle funzioni effettivamente svolte dal Segretario generale su incarichi formalmente previsti nelle leggi, nei regolamenti dell'Ente e in atti del Presidente.

Con l'entrata in vigore della Legge "Del Rio" n. 56/2014 gli organi della Provincia e le relative funzioni sono state modificate e il nuovo Statuto della Provincia, adottato dall'Assemblea dei Sindaci con delibera n. 6 del 30/09/2015 le ha recepite prevedendo, all'art. 8, che le funzioni prima attribuite alla Giunta siano ora di competenza del Presidente della Provincia, salvo alcune materie indicate all'art. 13.

Attesa la competenza del Presidente in ordine all'applicazione in sede locale del suddetto accordo integrativo.

Dato infine atto che tutti gli istituti economici di cui al presente decreto si applicano sin dal 22.12.2003 e che pertanto proseguono senza soluzione di continuità, in relazione al rinnovo della Convenzione stipulata con il Comune di Modena per effetto della delibera consiliare provinciale n. 43 del 22/07/2019.

Il responsabile del procedimento è il dott. Raffaele Guizzardi.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di " Titolare " del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/> .

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860.

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Il Direttore dell'Area Amministrativa ha espresso parere favorevole rispettivamente in ordine alla regolarità tecnica e contabile in relazione al presente atto.

Per quanto precede,

IL PRESIDENTE DECRETA

- 1) di attribuire al Segretario generale, dott.ssa Maria Di Matteo le funzioni e le responsabilità enunciate in premessa;
- 2) di confermare l'applicazione in sede locale dell'accordo n. 2- Contratto collettivo integrativo di livello nazionale dei segretari comunali e provinciali dando atto conseguentemente di quanto contenuto nell'allegato A del presente atto che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 3) di confermare la metodologia adottata con atto del Presidente n. 213 del 27/12/2017 come da allegato B parte integrante del presente atto, apportando solo una piccola integrazione a seguito di un refuso precedente che non riportava il parametro "Responsabilità della cura degli atti esecutivi delle deliberazioni" previsto nell'allegato A, a cui si attribuisce un peso di 0,5;
- 4) di dare atto altresì della misurazione effettuata, visibile nell'allegato B che costituisce dettaglio per la determinazione della maggiorazione della retribuzione di posizione;
- 5) di prevedere, in relazione a quanto sopra, la maggiorazione della indennità di posizione, sulla base delle risultanze dell'applicazione della presente metodologia di cui all'allegato B, che viene determinata nella misura del 50% di quella in godimento, dando atto che il presente provvedimento avrà efficacia fino alla permanenza in servizio del Segretario sunnominato presso questa sede e, comunque, fino a diversa determinazione;
- 6) di trasmettere al Comune di Modena il presente decreto per la conferma del trattamento economico della dott.ssa Di Matteo Maria;
- 7) di demandare al Servizio Personale e sistemi informativi e telematica gli adempimenti di com-

petenza.

Il Presidente
BRAGLIA FABIO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO 22/12/2003**ALLEGATO A**

TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI OGGETTIVE:

<i>COMPLESSITÀ ORGANIZZATIVA – COMPLESSITÀ FUNZIONALE – DISAGIO AMBIENTALE</i>		
A	Responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi	
B	Grado di indipendenza, di autonomia strategica e di rappresentanza dell'ente	
C	Entità delle risorse finanziarie gestite e/o coordinate	
D	Complessità in tema di coordinamento e di sovrintendenza dei dirigenti e/o dei responsabili degli uffici e dei servizi	
E	Rappresentanza esterna	
F	Presenza di particolari uffici o di particolari forme di gestione dei servizi	
G	Ad es. sedi di alta montagna, estrema carenza di organico, situazioni anche transitorie di calamità naturale o difficoltà socio-economiche	
H	Sostituzione in caso di assenza o impedimento dei Responsabili dei Servizi, dei titolari di p.o. o dei dirigenti.	
I	Incrementi stagionali della popolazione di particolare rilevanza	

TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI SOGGETTIVE

<i>ATTIVITA' GESTIONALI – INCARICHI SPECIALI – PROGETTI SPECIALI</i>		
A	Assistenza giuridico-amministrativa mediante consulenza fornita ai responsabili dei Servizi	
B	Grado di collaborazione nei confronti degli organi dell'ente	
C	Complessità e rilevanza dell'attività rogatoria	
D	Partecipazione alle sedute di organi diversi dalla Giunta e dal Consiglio (quali ad es. Commissioni Consiliari Conferenza Capigruppo)	
E	Attribuzione di funzioni aggiuntive attribuite dallo Statuto o dai Regolamenti	
F	Funzioni aggiuntive conferite dal capo dell'amministrazione	
G	Responsabilità della cura dell'attuazione dei provvedimenti	
H	Responsabilità dell'istruttoria delle deliberazioni	
I	Responsabilità della cura degli atti esecutivi delle deliberazioni	
J	Componente di Commissioni di gara e di concorso reso "ratione officii"	
K	Rilascio di atti e certificativi, attestativi e di comunicazione	
L	Altre competenze annoverabili nell'ambito delle funzioni di assistenza e collaborazione con il capo dell'amministrazione	
M	Partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica	
N	Appartenenza al Nucleo di Valutazione o servizio di controllo interno con funzione di raccordo tra l'ente e l'organo di valutazione	
O	Attività di docenza o di direttore nei corsi di formazione promossi dalla Regione e/o dall'Ente	
P	Incarichi di Responsabile di Servizio, Settore o Area	

Allegato B)	Applicazione dell'articolo 41 comma 4 del CCNL vigente dei SS.CC.PP.		
	Scheda di valutazione		
<i>Retribuzione di posizione – Condizioni oggettive – Complessità organizzativa – Complessità funzionale – fino a max punti 35</i>		Peso	Rispondenza
Responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi		1,5	SI
Grado di indipendenza, autonomia strategica e rappresentanza dell'Ente		1	SI
Entità delle risorse gestite e/o coordinate		1,5	NO
Complessità in tema di coordinamento e di sovrintendenza dei responsabili degli uffici e dei servizi		2	SI
Rappresentanza esterna		1	SI
Presenza di particolari uffici o di forme di gestione dei servizi		1,5	SI
Sedi di alta montagna, estrema carenza di organico, situazioni anche transitorie di calamità naturale o difficoltà socio economiche		0,5	NO
Sostituzione in caso di assenza o impedimento dei responsabili dei servizi, dei titolari di p.o. o dirigenti		1,5	NO
Incrementi stagionali della popolazione di particolare rilevanza		0,5	NO
<i>Totale punteggio parziale</i>		11	7

<i>Retribuzione di posizione – Condizioni soggettive – Attività gestionali – Incarichi speciali – progetti speciali – fino a max punti 65</i>		Peso	Rispondenza
Assistenza giuridico amministrativa mediante consulenza fornita ai responsabili dei servizi		1,5	SI
Grado di collaborazione nei confronti degli organi dell'ente		1	SI
Complessità e rilevanza dell'attività rogatoria		2	SI
Partecipazione alle sedute degli organi diversi dalla Giunta e dal Consiglio		1	SI
Funzioni aggiuntive attribuite dallo statuto e dai regolamenti		2,5	SI
Funzioni aggiuntive conferite dal capo dell'amministrazione		2	SI
Responsabilità della cura dell'attuazione dei provvedimenti		1,5	SI
Responsabilità dell'istruttoria delle deliberazioni		1	NO
RESPONSABILITÀ della cura degli atti esecutivi delle deliberazioni		0,5	NO
Componente di commissioni di gara e di concorso reso "ratione officii"		1	SI
Rilascio di atti certificativi, attestativi e di comunicazione		0,5	SI
Altre competenze annoverabili nell'ambito delle funzioni di assistenza e collaborazione con il capo dell'amministrazione		1	SI
Partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica		1,5	NO
Appartenenza al nucleo di valutazione o servizio di controllo interno con funzione di raccordo tra l'Ente e l'organo di valutazione		2,5	SI
Attività di docenza o di direttore nei corsi di formazione promossi dalla regione e/o dall'Ente		0,5	NO
Incarichi di responsabile servizio, settore o area		2,5	NO
<i>Totale punteggio parziale</i>		22,5	16,5
<i>Totale punteggio determinato</i>		33,5	23,5

Applicazione articolo 41 comma 4 vigente C.C.N.L. - SS.CC. e PP. – percentuale corrispondente:

Da 5 a 10	Da 10 a 15	Da 15 a 20	Oltre i 20 con rispondenza minore al 60% delle attività previste	Oltre i 20 con rispondenza uguale/maggiore al 60% delle attività previste
10%	20%	30%	40%	50%



Provincia di Modena

Area Amministrativa

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

OGGETTO: APPLICAZIONE ART. 41, COMMA 4 DEL CCNL DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI SIGLATO IL 16 MAGGIO 2001 - ACCORDO DECENTRATO INTEGRATIVO SIGLATO IL 22/12/2003.

Si esprime il parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di Atto n. 754/2023, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. .

Modena li, 20/02/2023

Il Dirigente
GUIZZARDI RAFFAELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Provincia di Modena

Bilancio e Contabilità finanziaria

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

OGGETTO: APPLICAZIONE ART. 41, COMMA 4 DEL CCNL DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI SIGLATO IL 16 MAGGIO 2001 - ACCORDO DECENTRATO INTEGRATIVO SIGLATO IL 22/12/2003.

Si esprime il parere FAVOREVOLE in merito alla regolarita' contabile della presente proposta di Atto n. 754/2023 ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. .

Modena li, 21/02/2023

Il Dirigente
GUIZZARDI RAFFAELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Provincia di Modena

ATTO DEL PRESIDENTE

L' Atto del Presidente n. 40 del 21/02/2023 è pubblicato all'Albo Pretorio di questa Provincia, per 15 giorni consecutivi, a decorrere dalla data sotto indicata.

Modena, 21/02/2023

L'incaricato alla pubblicazione
VACCARI NICOLETTA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)