



## Provincia di Modena

Area Amministrativa  
Personale e Sistemi informatici e telematica  
Contabilità del personale e Selezioni

### Determinazione numero 1828 del 22/10/2024

**OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA, PER CURRICULUM E COLLOQUIO FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI DIRIGENTE SERVIZIO AFFARI GENERALI E POLIZIA PROVINCIALE EX ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000 FINO AL 31/12/2027. APPROVAZIONE AVVISO.**

Il Dirigente GUIZZARDI RAFFAELE

Il Consiglio Provinciale con proprio atto n. 182 del 18.10.2023 ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024 – 2026.

Con Atto del Presidente n.11 del 29/01/2024 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 che contiene il piano triennale dei fabbisogni di personale del medesimo periodo.

Con atto del Presidente n. 36 del 19/04/2024 la Provincia di Modena ha approvato la prima integrazione al piano triennale del fabbisogno del personale 2024/2026 compreso nel DUP e nel PIAO è stato previsto che per effetto della cessazione dal servizio del Dirigente del Servizio Affari Generali e Corpo di Polizia Provinciale con decorrenza dal 31/12/2024 si procede alla relativa surroga mediante assunzione ai sensi dell'art. 110 c. 1 del TUEL con decorrenza 1/1/2025 della programmazione 2024/2026 annualità 2025, in quanto trattasi di profilo non fungibile, che dovrà tener conto di quanto previsto dalla LR. 4 dicembre 2003, n. 24.

Per effetto dell'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 l'assunzione del Dirigente ex art. 110 c. 1 del TUEL non rileva ai fini dei limiti del lavoro flessibile.

Con Atto del Presidente n. 108 del 17/09/2024 la Provincia di Modena ha approvato gli aggiornamenti alle sottosezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026. Tale atto costituisce integrazione al DUP 2024-2026 per la parte economico finanziaria del Piano triennale del fabbisogno del personale 2024-2026 e al PIAO per la parte assunzionale. Nella sottosezione Piano triennale del fabbisogno del personale, si inserisce la seconda variazione del Piano stesso. Il provvedimento integra e sostituisce per le parti incompatibili quanto precedentemente approvato con gli atti del Presidente n. 11 del 29.01.2024 e n. 182 del 18.10.2023

Non si è provveduto ad adempiere a quanto previsto dall'art. 34 bis del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii. poiché le assunzioni effettuate ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 267/2000 ne sono escluse, in base a quanto previsto dall'art. 34 del D.Lgs. 165/2001 come integrato dall'art. 3 comma 9 della L. 56/2019.

L'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 attribuisce allo Statuto la facoltà di prevedere che la copertura dei posti di Responsabile dei Servizi o degli Uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta

specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato, fermi restando i requisiti richiesti della qualifica da ricoprire.

L'art. 55 del vigente Statuto dell'Ente prevede la possibilità per il Presidente di provvedere all'assunzione di personale dirigenziale con contratto a tempo determinato secondo le modalità previste dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Con Deliberazione di Giunta n. 244 del 28/06/2011 e ss.mm.ii., è stato approvato il Regolamento stralcio per l'accesso alla qualifica dirigenziale nel quale è previsto l'iter procedurale per addivenire all'assunzione a tempo determinato di personale con qualifica dirigenziale.

Con Atto del Presidente n. 17 del 25/01/2023 è stata approvata la modifica al Regolamento stralcio per l'accesso alla qualifica dirigenziale approvato con D.G. n. 244 del 28/06/2011 a seguito di intervenute interpretazioni giurisprudenziali e disposizioni normative.

Con Atto del Presidente n. 56 del 28/05/2024 è stato approvato il Regolamento stralcio per l'accesso alla qualifica dirigenziale al fine di adeguarlo alla previsione del novellato art. 28 comma 1 bis del Decreto Legislativo n.165/2001 e del D.P.R. 16/06/2023 n. 82 che sostituisce integralmente quanto approvato con Delibera di Giunta n. 244 del 28/06/2011 e successive integrazioni e modificazioni.

Il vigente Regolamento stralcio per l'accesso alla dirigenza prevede che il conferimento di incarico dirigenziale esterno può essere effettuato solo dopo aver dimostrato che nei ruoli dell'Amministrazione manchino, o non siano disponibili, le competenze professionali oggetto dell'incarico.

Con nota prot. 35768 del 16/10/2024 inviata al personale dirigente dell'Ente in possesso dei requisiti culturali e professionali è stato verificato l'eventuale interesse alla copertura della posizione di Dirigente Affari Generali e Polizia provinciale le cui attività e responsabilità sono contenute nel PEG 2024/2026 dell'Ente approvato con atto del Presidente n. 2 del 10/01/2024.

Considerato che la verifica ha dato esito infruttuoso.

Valutati altresì i fascicoli personali dei dipendenti dell'Ente in relazione alle esperienze maturate non risultano dipendenti nei ruoli direttivi dell'amministrazione in possesso di specifiche competenze manageriali trasversali (comportamenti e capacità).

Ritenuto, altresì, che ai sensi di quanto previsto dalle linee di indirizzo fissate con DM 28/09/2022 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, con riguardo alle funzioni dirigenziali, diviene essenziale valutare le competenze trasversali (comportamenti e capacità) attraverso una delle modalità previste nelle linee guida sull'accesso alla dirigenza pubblica fissate nel DM sopra citato.

Pertanto, sono diventate essenziali per l'esercizio della funzione dirigenziale che in assenza di esperienze specifiche dovranno essere valutate in modo approfondito durante il colloquio.

L'art. 6 del Regolamento stralcio per l'accesso alla dirigenza prevede che la pubblicazione dell'avviso avvenga mediante pubblicazione nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35 – ter del D.Lgs. n.165/2001. La pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale. Il Regolamento prevede altresì la pubblicazione dell'avviso all'Albo pretorio dell'Ente e la facoltà dell'amministrazione di pubblicizzare il bando con ulteriori modalità.

Pertanto, la pubblicazione dell'avviso relativo alla presente selezione verrà effettuata secondo quanto previsto dall'art. 6 del vigente Regolamento stralcio per l'accesso alla dirigenza.

Visti altresì il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii. "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e la L. 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii. sulle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Il responsabile del procedimento è il dott. Raffaele Guizzardi, Direttore dell'Area Amministrativa.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/> .

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it) oppure telefonicamente al numero 051/6338860.

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Per quanto precede,

#### DETERMINA

- 1) di approvare e conseguentemente indire la selezione pubblica, per curriculum e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato di dirigente Servizio Affari Generali e Polizia Provinciale ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 fino alla scadenza del mandato del Presidente;
- 2) di allegare al presente atto, di cui forma parte integrante, l'avviso pubblico;
- 3) di dare atto che l'unica modalità di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in parola è l'invio della candidatura attraverso il Portale In.PA.
- 4) di dare atto che la pubblicizzazione e diffusione del suddetto avviso avverrà in conformità a quanto previsto dalle norme regolamentari vigenti in materia;
- 5) di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito della Provincia di Modena, "Amministrazione trasparente, Provvedimenti" come prescritto dal D. Lgs. n. 33/2013;
- 6) di informare che contro il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale avanti al avanti il Giudice Ordinario nei termini prescritti dalla legge.

Il Dirigente  
GUIZZARDI RAFFAELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



## Provincia di Modena

---

SELEZIONE PUBBLICA, PER CURRICULUM E COLLOQUIO FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI **DIRIGENTE SERVIZIO AFFARI GENERALI E POLIZIA PROVINCIALE** EX ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000 FINO AL 31/12/2027.

### **INDIVIDUAZIONE DEL POSTO E MODALITÀ DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

La Provincia di Modena intende procedere al conferimento di un incarico dirigenziale mediante costituzione di apposito rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, su posto vacante in dotazione organica, per il Servizio Affari generali e polizia provinciale, ascritto alla qualifica unica di Dirigente per la copertura della seguente posizione funzionale:

DIRIGENTE SERVIZIO AFFARI GENERALI E POLIZIA PROVINCIALE - Settore o area di attività: affari generali e polizia locale.

Si indice, con il presente avviso pubblico, una selezione per curricula e colloquio finalizzata all'individuazione del candidato sulla base della quale il Presidente della Provincia nomina il Dirigente e non dà luogo, pertanto, alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Ai candidati, ai fini dell'ammissione alla procedura di valutazione per l'affidamento dell'incarico di Dirigente a tempo determinato, è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994.
- 2) Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- 3) I cittadini stranieri devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 4) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 5) requisiti fisico-funzionali e psico-attitudinali specifici in relazione alla posizione da ricoprire con riferimento alla Direttiva di cui alla Delibera di Giunta Regionale della Regione Emilia-Romagna n. 278/2005;
- 6) godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo (i cittadini stranieri di cui al precedente punto 1 devono godere dei corrispondenti diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza);
- 7) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo oppure

aver rinunciato irrevocabilmente allo stato di obiettore di coscienza ai sensi del comma 3 dell'art. 636 del D. Lgs. 66/2010 "Codice sull'ordinamento militare" e ss.mm.ii.;

- 8) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 ovvero licenziato ai sensi del Codice disciplinare vigente;
- 9) non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di Codice Penale e di Procedura Penale, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni<sup>1</sup>;
- 10) possesso del titolo di studio e dei requisiti culturali e professionali richiesti dal bando;
- 11) possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;
- 12) possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato medesimo;
- 13) conoscenza della lingua inglese;
- 14) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

## **REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI**

Per l'ammissione alla selezione e per la successiva eventuale assunzione, sono richiesti i seguenti requisiti, pena l'esclusione:

### **Requisiti di studio e professionali**

a) possesso di uno dei seguenti titoli di studio conseguito presso Università o altro Istituto universitario statale o legalmente riconosciuto o altro diploma di laurea conseguito secondo il previgente ordinamento universitario, dichiarato equiparato (DD.MM. 9/7/2009 e ss.mm.ii.) o equipollente, ai fini dei pubblici concorsi, a uno o più dei titoli di studio sottoindicati. In quest'ultimo caso, l'equipollenza dovrà essere obbligatoriamente documentata tramite l'indicazione del relativo provvedimento legislativo o ministeriale, che sarà controllato dalla commissione giudicatrice. Non saranno effettuate ricerche preventive né verranno rilasciati pareri al pubblico.

- DIPLOMA DI LAUREA in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e commercio, Economia delle Amministrazioni Pubbliche e delle Istituzioni Internazionali e/o equipollenti. Ordinamento previgente al D.M. 509/99.

- LAUREA SPECIALISTICA appartenente alle classi: 22/S Giurisprudenza, 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica, 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali, 60/S Relazioni internazionali, 64/S Scienze dell'economia, 70/S Scienze della politica, 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni, 88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo, 89/S Sociologia, 99/S Studi europei, 84/S Scienze economico-aziendali. Ordinamento successivo al D.M. 509/99.

- LAUREA MAGISTRALE appartenente alle classi: LMG/01 Giurisprudenza, LM-87 Servizio sociale e politiche sociali, LM-52 Relazioni internazionali, LM-56 Scienze dell'economia, LM-62 Scienze della politica, LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni,

---

<sup>1</sup> Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo, LM-88 Sociologia e ricerca sociale, LM-90 Studi europei, LM-77 Scienze economico-aziendali.

In caso di titolo di studio conseguito presso istituzione scolastica estera, il candidato deve indicare nella domanda il decreto di equiparazione dello stesso ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001, oppure deve dichiarare espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e allegare la documentazione attestante l'avvio della procedura di equiparazione entro la data di scadenza del bando. In tale caso il candidato è ammesso con riserva al colloquio in attesa dell'emanazione di tale provvedimento.

Il decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di conclusione della procedura selettiva da parte della Provincia di Modena.

Per maggiori informazioni sul riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, occorre far riferimento al Ministero dell'Università e Ricerca tramite il seguente link:

<https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli>

In particolare, per la procedura di riconoscimento dell'equivalenza del titolo estero ai sensi dell'art. 38 co. 3 D. Lgs 165/2001 si indica il seguente link comprensivo della modulistica da utilizzare:

<https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

b) possesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 19 c. 6 del D. Lgs. 165/2001 di **almeno uno dei requisiti** sottoelencati:

- A. attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per **almeno un quinquennio** in funzioni dirigenziali.
- B. particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate **per almeno un quinquennio**, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, o che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

nel seguente settore o area di attività: **affari generali e/o polizia locale** declinati secondo quanto previsto negli obiettivi strategici tratti nel DUP ed evidenziati nel Piano esecutivo di gestione 2024/2026 approvato con atto del Presidente n. 2 del 10/01/2024, riportati nelle competenze professionali generali e specialistiche richieste per la posizione da ricoprire di almeno una specializzazione di cui alle lettere da a) a d).

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere anche al momento dell'eventuale assunzione.

Il candidato che sarà assunto dovrà possedere, alla data di assunzione, i seguenti ulteriori requisiti:

- a) non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la P.A. di cui al Libro II – Titolo II – Capo I del C.P., ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001;
- b) insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 10 del D.Lgs. 235/2012 e all'art. 53 comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001 rispetto al conferimento dell'incarico dirigenziale;
- c) insussistenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii., ostative all'esercizio dell'incarico di Dirigente Affari Generali e Polizia Provinciale della Provincia di Modena;
- d) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

I codici di comportamento sono consultabili sul sito web istituzionale della Provincia di Modena (<https://www.provincia.modena.it>) al seguente percorso: Amministrazione Trasparente/Disposizioni generali/Atti generali/Codice disciplinare e codice di condotta.

### **Competenze generali e specialistiche richieste per la posizione da ricoprire**

Per la posizione dirigenziale richiesta le principali funzioni e responsabilità sono connesse alle seguenti competenze da possedere anche alternativamente:

- a) Accompagnare le linee di azione politica del Presidente, le strategie generali dell'Ente e quelle specifiche dei diversi Servizi attraverso la divulgazione delle attività realizzate. Adottare un'azione programmata e sistemica di promozione dell'immagine e della visibilità dell'Ente che consenta ai cittadini l'esercizio concreto della partecipazione e della difesa dei diritti.
- b) Assicurare l'assistenza tecnica e amministrativa agli organi istituzionali dell'Ente e al Segretario generale. Assicurare l'assistenza alle aree e servizi dell'Ente per la corretta gestione delle procedure deliberative. Gestione della fase di adozione, approvazione ed esecutività degli atti deliberativi. Attuare strategie di prevenzione della corruzione e dell'illegalità. Assicurare la trasparenza attraverso la pubblicazione sul sito e l'accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'Ente;
- c) Assicurare l'attività di vigilanza, controllo, accertamento delle violazioni nella materia faunistico-venatoria-ambientale, stradale, protezione civile e nelle materie di competenza provinciale;
- d) Sostenere il rilancio e la qualificazione dell'offerta turistica.

ferme restando le responsabilità e le funzioni di cui all'art. 107 del Decreto legislativo n. 267, di cui all'art. 17 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e del Titolo III del Regolamento stralcio per l'accesso alla qualifica dirigenziale.

### **Competenze trasversali (comportamenti e capacità):**

- a) livello evolutivo che esprima una valida integrazione della personalità e che sia connotato da una accentuata capacità sia di valutazione che di giudizio, da un ampio patrimonio socio-culturale e da una modalità espressiva articolata ed efficace. Deve, inoltre, sussistere la capacità di assumere autonomamente decisioni ed iniziative basate sulla realistica consapevolezza delle proprie potenzialità e capacità;
- b) controllo emotivo basato sulla fiducia di sé, sull'equilibrio del tono dell'umore, sulla capacità di sopportare lo stress conseguente alla gestione di situazioni problematiche di media-alta complessità, nonché sulla capacità di contenere la tensione conseguente ad un impegno direttivo in circostanze operative;
- c) capacità intellettuale orientata da un pensiero articolato e critico, ampio e personale quanto a contenuti e concetti, in grado di fronteggiare problemi anche astratti attraverso idonee strategie risolutive, sostenute in ciò da adeguate potenzialità logiche sia deduttive che induttive;
- d) socialità connotata dall'abilità nello stabilire rapporti interpersonali e dalla capacità nella gestione delle risorse umane, da autorevolezza e da una disposizione motivazionale all'organizzazione, formazione del personale subordinato;
- e) sensibilità nel valutare le problematiche dei collaboratori e capacità di acquisire un ruolo di guida in funzione del mantenimento della coesione del gruppo e del raggiungimento dei risultati prefissi.

## ELEMENTI DI VALUTAZIONE

Le domande pervenute saranno inizialmente controllate dall'Area Amministrativa per la verifica del possesso dei requisiti generali e specifici, ai fini dell'ammissione dei candidati al colloquio e alla valutazione del curriculum.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dalla selezione.

La Provincia di Modena nominerà un'apposita Commissione presieduta di norma dal Direttore Generale per le selezioni inerenti i Direttori d'Area, o dal Direttore dell'Area competente in caso di selezione di Dirigenti di Servizio, dal Direttore dell'Area Amministrativa (o da Dirigente dallo stesso delegato) o da Dirigente esperto nell'ambito di attività della posizione oggetto dell'avviso e da esperto in organizzazione del lavoro e/o in psicologia del lavoro e/o in gestione delle risorse (umane, finanziarie e strumentali). Della suddetta Commissione può farne parte altresì il Segretario provinciale, sia con funzioni di Presidente che di membro effettivo.

Viene effettuato apposito processo comparativo tra le caratteristiche di ciascun candidato ed i seguenti criteri **mediante colloquio e valutazione dei curricula**, con riguardo esclusivamente alla posizione da ricoprire:

### ATTITUDINI:

- propensione alla gestione dell'ambito funzionale ed organizzativo rispetto alla posizione dirigenziale in oggetto;
- attitudini specifiche in relazione alla tipologia di strutture organizzative da dirigere;
- competenze organizzative e gestionali coerenti con la mission da affidare.

### CAPACITÀ PROFESSIONALI:

- competenze tecnico-professionali in relazione all'ambito di coordinamento;
- capacità di intervento diretto nel contesto gestionale ed organizzativo di riferimento;
- esperienze sviluppate nell'ambito gestionale delle materie tecniche e professionali proprie dell'Area/Servizio diretta/o.

### RISULTATI CONSEGUITI:

- valutazione conseguita in relazione agli obiettivi affidati in fasi pregresse del rapporto di lavoro;
- grado medio di conseguimento degli obiettivi affidati rilevato dai sistemi di valutazione della prestazione negli ultimi anni (livello quantitativo della prestazione);
- capacità organizzative mediamente dimostrate nel conseguimento degli obiettivi affidati (livello qualitativo della prestazione).

### VALUTAZIONE DEI RISULTATI CONSEGUITI NELL'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA:

- valutazione di risultati che denota affidabilità ed efficacia di gestione;
- valutazione di risultati che dimostra capacità ed efficienza gestionali;
- valutazione di risultati che comprova capacità di programmazione e di pianificazione.

### SPECIFICHE COMPETENZE ORGANIZZATIVE POSSEDUTE:

- possesso di specifiche competenze gestionali del sistema delle risorse umane e strumentali;
- possesso di specifiche competenze in relazione alla combinazione ottimale dei fattori



- produttivi per l'erogazione di servizi;
- possesso di specifiche competenze professionali per l'ottimizzata gestione delle strutture di preposizione.

#### ESPERIENZE DI DIREZIONE EVENTUALMENTE MATURATE ALL'ESTERO ATTINENTI ALL'INCARICO:

- esperienze direzionali strettamente connesse alla tipologia dell'incarico da conferire;
- esperienze direzionali che hanno un'incidenza rilevante in relazione all'incarico da conferire;
- esperienze direzionali che, pur non avendo stretta attinenza all'incarico da conferire, sono da ritenersi necessarie al fine del conferimento dell'incarico stesso.

Durante il colloquio verranno accertate le competenze trasversali (comportamenti e capacità) attraverso una delle modalità previste nelle linee guida sull'accesso alla dirigenza pubblica definite dal DM 28/09/2022 del Ministro per la Pubblica Amministrazione.

Durante il colloquio si provvederà inoltre ad accertare:

- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è finalizzata all'individuazione di colui al quale il Presidente della Provincia attribuisce l'incarico di Dirigente e non dà luogo, pertanto, alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

È facoltà del Presidente nominare un candidato diverso da quello originariamente individuato, sulla base del giudizio espresso dalla Commissione, in caso di rinuncia di quest'ultimo e nell'ambito di quelli selezionati e dichiarati idonei, nonché, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato idoneo alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario contratto.

Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

### CONVOCAZIONE AL COLLOQUIO E RELATIVE COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni di carattere generale (ammissione candidati, comunicazioni ai candidati, calendario colloquio, esito colloquio, ecc.) relative alla selezione saranno pubblicate sul sito internet istituzionale della Provincia di Modena **[www.provincia.modena.it](http://www.provincia.modena.it)** – **La Provincia informa** – sezione **Concorsi e selezioni** e tramite il **portale unico del reclutamento In.PA** **<https://www.inpa.gov.it/>**.

La pubblicazione sul sito web e sul portale unico del reclutamento ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati. Pertanto, non saranno inviati ulteriori avvisi.

Sono motivo di automatica esclusione dal concorso, oltre la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro l'eventuale termine assegnato, le seguenti motivazioni:

- il mancato possesso di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertato e previsti per l'ammissione;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere rese nella domanda di partecipazione, in qualsiasi momento accertate;
- l'assenza degli allegati necessari.

Si ricorda che, in qualsiasi momento, il riscontro di dichiarazioni mendaci, la mancanza o la perdita dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti produrrà l'esclusione dal concorso, l'automatica decadenza dalla graduatoria finale e la mancata stipulazione del contratto di lavoro.

### **NOTA IMPORTANTE**

Ogni comunicazione concernente la selezione sarà effettuata sul sito internet istituzionale della Provincia di Modena [www.provincia.modena.it](http://www.provincia.modena.it) – **La Provincia informa** – sezione **Concorsi e selezioni** e tramite il **portale unico del reclutamento In.PA** <https://www.inpa.gov.it/>.

**Data, orario e luogo di svolgimento del colloquio** saranno pubblicati **ESCLUSIVAMENTE** sul sito web istituzionale della Provincia di Modena [www.provincia.modena.it](http://www.provincia.modena.it) – **La Provincia informa** – sezione **Concorsi e selezioni** e tramite il **portale unico del reclutamento In.PA** <https://www.inpa.gov.it/> **almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento dello stesso.**

L'Amministrazione si riserva – al sopravvenire di situazioni che ne rendano oggettivamente impossibile o particolarmente difficoltoso lo svolgimento in presenza – di svolgere il colloquio in videoconferenza, garantendo l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino l'identificazione dei partecipanti, la regolarità e integrità della prova, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali e, in ogni caso, la pubblicità della prova attraverso modalità digitali. In tal caso, ciascun candidato dovrà avere la disponibilità di strumentazione e locali conformi ai requisiti tecnici e logistici che consentano il regolare svolgimento della prova da remoto e che, all'occorrenza, saranno resi noti con congruo preavviso mediante pubblicazione sul sito istituzionale [www.provincia.modena.it](http://www.provincia.modena.it) e sul portale del reclutamento In.PA.

Sarà cura dei candidati **controllare TUTTE le comunicazioni pubblicate sul sito** istituzionale dell'Ente [www.provincia.modena.it](http://www.provincia.modena.it) – **La Provincia informa** – sezione **Concorsi e selezioni**, **che hanno valore di notifica a tutti gli effetti e pubblicate attraverso** il portale unico del reclutamento In.PA <https://www.inpa.gov.it/>.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identificazione in corso di validità.

Non presentandosi nel giorno, ora e luogo indicato, i candidati saranno dichiarati rinunciatari alla procedura di selezione.

### **MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio della Provincia di Modena, sul sito internet istituzionale della Provincia di Modena [www.provincia.modena.it](http://www.provincia.modena.it) - **La Provincia informa** – **Concorsi e selezioni** e nel Portale unico del reclutamento inPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Tale pubblicazione, ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, esonerà la Provincia di Modena dall'obbligo di pubblicazione della presente selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale “Concorsi ed esami”.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale “inPA”, disponibile all'indirizzo internet “<https://www.inpa.gov.it/>”, previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione al portale inPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D. Lgs. 196/2003.

Il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, in persona del Capo pro-tempore del Dipartimento della funzione pubblica è titolare autonomo del trattamento dei dati personali trattati nell'ambito del Portale inPA e necessari per usufruire dei servizi presenti sul Portale.

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione alla selezione, a pena di esclusione, è la modalità **TELEMATICA COMPILANDO L'APPOSITO MODULO ON LINE disponibile sul Portale "inPA"** all'indirizzo internet "https://www.inpa.gov.it/", previa registrazione sullo stesso Portale.

Per l'accesso al portale per la compilazione della domanda di partecipazione alla selezione occorre essere accreditati al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID): tutte le informazioni sono disponibili nel sito istituzionale **www.provincia.modena.it - Servizi on line - Credenziali SPID - Lepida ID.**

Per la presentazione della domanda è necessario eseguire e completare entro il termine sotto indicato la procedura telematica di iscrizione.

**La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 12.00 del 04/11/2024 e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.**

**Il termine suddetto di inoltro della domanda è pertanto perentorio.**

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. **Al riepilogo sarà attribuito un codice identificativo associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il codice identificativo associato alla candidatura sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.**

Si segnala che dopo avere effettuato l'accesso al portale inPA, si dovrà:

- procedere alla compilazione del proprio curriculum vitae, cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta); con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n.445/2000.
- conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura". Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Per la partecipazione alla selezione è dovuto il versamento del contributo di partecipazione di € 10,00 (dieci), da corrispondere esclusivamente a mezzo di versamento mediante "pagoPA".

Il candidato per eventuali chiarimenti inerenti la compilazione del modulo on line, potrà inviare richiesta via mail al seguente indirizzo: [concorsi@provincia.modena.it](mailto:concorsi@provincia.modena.it).

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. **La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente. Prima dell'inoltro della domanda il servizio on line consente di modificare o integrare i dati inseriti.**

Il sistema informatico, tuttavia, potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei. Pertanto, si suggerisce di **EVITARE LA COMPILAZIONE DELL'ISTANZA IN PROSSIMITÀ DEL TERMINE DI SCADENZA DEL BANDO, MA DI INOLTARE LA STESSA CON CONGRUO ANTICIPO, IN QUANTO LE DOMANDE NON COMPLETATE ENTRO IL TERMINE INDICATO (DATA E ORA) NON SARANNO ACCETTATE DAL SISTEMA.**

Si consiglia inoltre, di accertarsi di avere svolto, in modo corretto, tutte le operazioni nella sequenza proposta nella domanda on line.

La domanda sarà valida solo se completata la procedura con l'inoltro della domanda stessa.

Ai fini dell'ammissione delle domande alla selezione faranno fede la DATA e l'ORA di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento.

**Sarà cura del candidato verificare il codice identificativo attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.**

**ALLEGATI necessari alla domanda di ammissione alla selezione** (il sistema informatico ne richiede l'inserimento e, la dimensione di ciascun file, non può superare i 20 MB, le estensioni consentite sono .docx, .doc, .pdf, .jpg, .jpeg, .png):

- 1. ricevuta comprovante il versamento del contributo di partecipazione di € 10,00** da versare nelle modalità indicate nel bando (ricevuta del pagamento online PagoPA);
2. eventuali provvedimenti che sanciscono l'equipollenza/equiparazione del titolo posseduto a quello richiesto nell'avviso;
3. eventuale documentazione che comprovi l'esigenza di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento del colloquio (nel caso di concorrenti portatori di handicap, di cui alla legge 5.2.92 n. 104 e candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento – DSA di cui alla L. 170/2010);
4. curriculum vitae datato e sottoscritto;

**Il candidato dovrà effettuare il caricamento dei documenti da allegare alla domanda nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il Portale "InPA".**

Inviando la domanda di partecipazione, il candidato autorizza la Provincia di Modena a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, sul sito internet della Provincia di Modena e sul Portale del reclutamento InPA, l'ammissione/esclusione dalla procedura selettiva e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente bando.

**Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla presente selezione le domande trasmesse tramite altre modalità, senza ulteriori comunicazioni al**

## **candidato.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per ritardi/disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, da malfunzionamento e/o disguidi nella trasmissione informatica, o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce la procedura di selezione, che impedisce l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, l'amministrazione prevede una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quella della durata del malfunzionamento. Nei casi di cui sopra, l'Amministrazione pubblica sul sito istituzionale e sul Portale InPA un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La domanda potrà essere presentata previo versamento della tassa di iscrizione alla procedura selettiva di € 10,00 da effettuarsi ai sensi di quanto previsto D.L. 162/2019 "Milleproroghe", convertito con modifiche nella L. 8/2020, esclusivamente attraverso la seguente modalità online collegandosi al sito <https://www.provincia.modena.it/servizi/servizi-online/payer-pagopa-pagamenti-online/>, ed eseguendo i seguenti passi:

- selezionare “PagoPA - Pagamenti OnLine” ->“Pagamenti Spontanei”
- selezionare l'opzione “Tassa Concorsi e Selezioni”
- compilare i campi richiesti quali:
  - **Cognome e Nome del candidato**
  - **Codice Fiscale del candidato**
  - **Indirizzo mail del candidato**

Causale versamento **“Tassa di Concorso per DIRIGENTE SERVIZIO AFFARI GENERALI E POLIZIA PROVINCIALE”**

**Verrà chiesto l'accesso con SPID oppure con la mail. La registrazione è facoltativa e non necessaria per portare a termine il pagamento.**

In nessun caso verrà restituita la tassa di iscrizione alla procedura selettiva né in caso il candidato non si presenti al colloquio né in caso di revoca della presente selezione.

Il candidato portatore di handicap nella domanda di partecipazione deve specificare gli ausili necessari per sostenere il colloquio, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92.

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021 n.113 e del D.M. 9 novembre 2021, i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) possono presentare esplicita richiesta di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento del colloquio.

**I candidati che dichiarano nella domanda la necessità di avere ausili e/o tempi aggiuntivi o che fanno richiesta dello strumento compensativo dovranno allegare alla domanda stessa, apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.**

Ai sensi dell'art. 7 comma 7 del D.P.R. n.487/94 come modificato dal D.P.R. 82/2023, l'Amministrazione assicura la partecipazione al colloquio, senza pregiudizio alcuno alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di

gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione alla selezione.

A tal fine le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo pec: [provinciadimodena@cert.provincia.modena.it](mailto:provinciadimodena@cert.provincia.modena.it), apposita comunicazione attestante lo stato di impossibilità a sostenere il colloquio, al fine di permettere all'Amministrazione di adottare adeguate misure di carattere organizzativo.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'Ente, nonché le eventuali modificazioni che l'Amministrazione intendesse opportuno apportare.

L'avviso è consultabile e scaricabile all'indirizzo Internet [www.provincia.modena.it](http://www.provincia.modena.it) – **La Provincia informa – Concorsi e selezioni** e dal Portale unico del Reclutamento inPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Per ulteriori informazioni, i candidati possono contattare l'U.O. Contabilità del Personale e selezioni del Servizio personale e sistemi informativi e telematica scrivendo a [concorsi@provincia.modena.it](mailto:concorsi@provincia.modena.it).

### **ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO**

L'incarico verrà attribuito con atto del Presidente, ai sensi degli articoli 50, comma 10, 109 e 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, in favore del candidato scelto tra quelli aventi i requisiti richiesti. All'atto del Presidente di conferimento dell'incarico dirigenziale accede conforme contratto individuale di lavoro stipulato dal Direttore dell'Area Amministrativa in conformità alle vigenti disposizioni di CCNL e di legge.

Tale incarico dirigenziale a tempo determinato a copertura del posto di dotazione organica di cui al presente avviso comporta l'applicazione della vigente normazione (giuridica, economica e previdenziale) legislativa, contrattuale e regolamentare, cui sono assoggettati i Dirigenti di ruolo, fatta salva l'applicazione in misura correlata al periodo temporale di costituzione del rapporto lavorativo degli istituti contrattuali connessi alla limitata durata del rapporto stesso.

L'incarico verrà attribuito per una durata di 3 anni con decorrenza 01/01/2025 e fino al 31/12/2027. Il neoassunto incaricato sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il posto è inquadrato nella qualifica del personale dirigente dell'Area Funzioni Locali - Regioni ed autonomie locali (ex Area II).

Il trattamento economico lordo, fatti salvi eventuali miglioramenti economici previsti dal CCNL sottoscritto dopo la pubblicazione del presente bando, è il seguente:

- stipendio base tabellare annuo € 47.015,77 comprensivi di tredicesima mensilità
- indennità di vacanza contrattuale annua € 235,04 comprensiva di tredicesima mensilità
- assegno per nucleo familiare se dovuto.

Fino al 31 dicembre 2024 la legge di bilancio anno 2024, n. 213 del 30.12.2023 art. 1 comma 28 prevede anche un anticipo contrattuale di € 1.574,82 comprensivo di 13<sup>^</sup> mensilità.

Il trattamento economico fondamentale è integrato da una retribuzione di posizione e di risultato, commisurata alle funzioni attribuite, alle connesse responsabilità e alla verifica dei risultati conseguiti.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali, assistenziali a norma di legge.

## INFORMAZIONI GENERALI

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto riportato nell'avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per motivi di pubblico interesse, di riaprire o di revocare il presente bando o di prorogarne il termine, dandone notizia al pubblico nelle stesse forme del presente bando e, in caso di revoca, ai candidati che abbiano presentato domanda.

Si riserva altresì di non procedere alla copertura dei posti qualora diversi indirizzi di politiche assunzionali e/o nuove normative di contenimento delle spese di personale condizionino in maniera negativa la procedura di instaurazione del rapporto di lavoro.

Il presente bando è emanato nel rispetto della Legge 10 aprile 1991 n. 125 e successive modificazioni e integrazioni, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego.

Per quanto qui non previsto valgono le norme stabilite dalle leggi, dal CCNL e dai regolamenti in vigore.

### **INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

#### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

#### **2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, cap. 41121, contattabile via:

e-mail: [presidenza@provincia.modena.it](mailto:presidenza@provincia.modena.it)

P.E.C.: [provinciadimodena@cert.provincia.modena.it](mailto:provinciadimodena@cert.provincia.modena.it)

Tel. 059/209111

#### **3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite:

e-mail: [dpo-team@lepidait](mailto:dpo-team@lepidait)

Tel. 051/6338860

#### **4. Responsabili del trattamento**

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

#### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus

operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

#### **6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dall'Ente Provincia di Modena per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

a) l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

Rientrano in questo ambito i trattamenti compiuti per l'esercizio delle funzioni affidate alla Provincia in base alla vigente legislazione. La finalità del trattamento è stabilita dalla fonte normativa che lo disciplina;

b) l'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetta la Provincia. La finalità del trattamento è stabilita dalla fonte normativa che lo disciplina;

c) l'esecuzione di un contratto con soggetti interessati;

d) per specifiche finalità diverse da quelle di cui ai precedenti punti, purché l'interessato esprima il consenso al trattamento.

#### **7. Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione. I dati personali oggetto di trattamento possono essere diffusi e comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, esclusivamente in ottemperanza a obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

#### **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

#### **9. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

#### **10. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Può esercitare i diritti con richiesta diretta al Responsabile della protezione dei dati della Provincia di Modena, ai contatti di cui al precedente paragrafo 3.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste alla Provincia di Modena, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), tramite mail ([info@provincia.modena.it](mailto:info@provincia.modena.it)) o tel. 059/209199.

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

#### **11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di svolgere le finalità di cui al paragrafo 6.

#### **12. Modalità del trattamento**

I dati personali sono trattati con strumenti informatici, telematici o cartacei per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità per cui sono stati raccolti.



Modena, 22/10/2024

IL DIRIGENTE  
*(dott. Raffaele Guizzardi)*