



Provincia di Modena

Area Amministrativa
Personale e Sistemi informatici e telematica
Contabilità del personale e Selezioni

Determinazione numero 2164 del 06/10/2025

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LE PROGRESSIONI TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 13, COMMI 6, 7 E 8 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 16/11/2022 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO AL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE TECNICO EDILIZIA-SETTORE DI ATTIVITÀ MANUTENZIONI E MAGAZZINO- AREA ISTRUTTORI. NOMINA COMMISSIONE.

Il Dirigente GUIZZARDI RAFFAELE

Richiamato l'atto di integrazione del Piano triennale del fabbisogno del personale 2023-2025 compreso nel PIAO 2023-2025, adottato con atto del Presidente n. 227 del 14/12/2023, contenente le previsioni di effettuazione delle progressioni tra le aree ai sensi dell'art 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 165/2001 e delle nuove disposizioni contrattuali.

Richiamato l'Atto del Presidente n. 11 del 29/01/2025 con il quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027 contenente il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2025-2027.

Richiamato l'Atto del Presidente n. 83 del 01/07/2025 con il quale è stata approvata la seconda integrazione piano triennale del fabbisogno di personale 2025/2027 compreso nel Piao 2025-2027.

Visto l'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 165/2001 e l'art. 13 commi 6, 7 e 8 del CCNL Funzioni locali del 16/11/2022.

Richiamato l'atto del Presidente n. 188 del 23/10/2023 di approvazione del Regolamento stralcio per le progressioni tra le Aree dal quale si evince che:

- la Commissione è composta da tecnici esperti nell'ambito delle competenze comportamentali e tecnico professionali, con riferimento anche al ruolo che dovrà essere ricoperto, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, e da uno psicologo del lavoro (qualora necessario);
- non possono farne parte coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali;
- almeno un terzo dei componenti della Commissione, salva motivata impossibilità, è riservato ad uno dei due sessi;
- nel rispetto di tali principi, esse, in particolare, sono così composte

PRESIDENTE:

Dirigente/Responsabile della struttura in cui è previsto il posto da ricoprire, o suo delegato.

COMPONENTI:

Due membri esperti nell'ambito delle competenze comportamentali e tecnico professionali, con riferimento anche al ruolo che dovrà essere ricoperto, con inquadramento nel pubblico impiego

non inferiore a quella del posto messo a selezione. Potrà essere prevista la presenza in qualità di membro effettivo o aggregato dello psicologo del lavoro e/o esperto in risorse umane. Nel caso si tratti di persone non dipendenti della pubblica amministrazione, dovranno avere una professionalità almeno equiparabile per contenuti a quelle del posto messo a selezione;

- ogni Commissione giudicatrice dovrà comprendere almeno un membro esterno;
- le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente del Servizio Personale e sistemi informativi e telematica o altro dipendente incaricato dal Dirigente dell'Area Amministrativa, appartenente almeno all'area degli Istruttori (ex categoria C).

Per l'accertamento delle competenze comportamentali, relazionali ed attitudinali in relazione alle caratteristiche insite nella posizione di lavoro da ricoprire è stato deciso di individuare un componente esterno esperto psicologo del lavoro. Poiché tale figura professionale non è presente all'interno dell'Amministrazione, la Provincia di Modena con determinazione dirigenziale n. 774 del 15/04/2025 ha affidato alla ditta Aretes il servizio di attivazione e conduzione – in via sperimentale – di uno Sportello di ascolto psicologico per i dipendenti della Provincia di Modena e dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico. Nell'ambito del servizio fornito la società garantisce la presenza specializzata e qualificata di psicologi del lavoro iscritti all'Ordine degli Psicologi nelle Commissioni di concorso per la valutazione psico-attitudinale.

A tal fine, la società ha individuato la Dr.ssa Alessia Pains, Psicologa del Lavoro e delle organizzazioni, professionista gradito all'amministrazione.

Il CV della Dr.ssa Pains, allegato al presente atto, è stato acquisito insieme alla dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico, atti per i quali è prevista la pubblicazione in specifica sezione nel sito istituzionale "amministrazione trasparente".

Visti altresì il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii. "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e la L. 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii. sulle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Il responsabile del procedimento è il Dr. Raffaele Guizzardi, Direttore dell'Area Amministrativa.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/>.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepada.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860.

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Per quanto precede,

DETERMINA

- 1) di nominare la Commissione giudicatrice della selezione interna mediante progressione tra le aree ai sensi dell'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL Funzioni Locali 2019/2021 per la copertura di n.1 posto al profilo professionale di ASSISTENTE TECNICO EDILIZIA-SETTORE DI ATTIVITÀ MANUTENZIONI E MAGAZZINO- AREA ISTRUTTORI che risulta così composta:

Ing. ANNALISA VITA

PRESIDENTE

Direttrice dell'Area Tecnica della Provincia di Modena

Ing. CANDIDO BERTOLANI

ESPERTO INTERNO

Istruttore Direttivo Ingegnere - Funzionario con elevata qualificazione U.O. Interventi strutturali
- Servizio Edilizia dell'Area Tecnica della Provincia di Modena

Dr. ssa ALESSIA PAINI

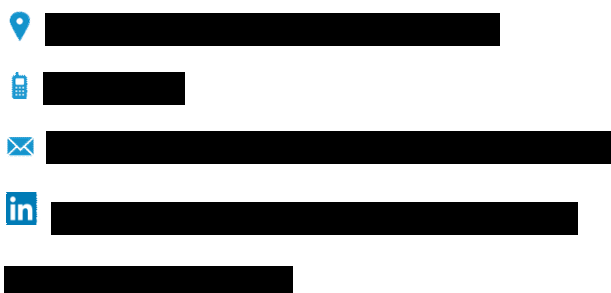
ESPERTA ESTERNA

Psicologa del Lavoro e delle Organizzazioni

- 2) di incaricare delle funzioni di Segretaria della Commissione giudicatrice suindicata la dipendente Dr.ssa Ida Caterina Gemma – Istruttore Direttivo Amministrativo – Area Funzionari e della Elevata Qualificazione– in servizio presso il Servizio personale, sistemi informativi e telematica ed in caso di sua assenza o impossibilità di nominare quale segretaria supplente la dipendente Erika Sanseverino – Istruttore amministrativo – Area Istruttori in servizio presso il Servizio personale, sistemi informativi e telematica.
- 3) di provvedere alla pubblicazione sul sito internet della Provincia nella Sezione “Amministrazione Trasparente” dei dati relativi alla presente determinazione, ai sensi dell’art. 23 del D. Lgs. 33/2013, nonché nella sezione consulenti e collaboratori ai sensi dell’art. 15 medesimo D. Lgs.;
- 4) di informare che contro il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni nonchè ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni; entrambi i termini decorrenti dalla comunicazione del presente atto all’interessato.

Il Dirigente
GUIZZARDI RAFFAELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Iscrizione Albo Psicologi Emilia-Romagna n. [redacted] – Partita IVA [redacted]

Aggiornato a febbraio 2025

PROFILO PROFESSIONALE

Esperta in Risorse Umane con oltre 20 anni di esperienza nella gestione dei processi HR, sviluppo organizzativo e consulenza direzionale.

Nasco come **Psicologa del Lavoro**, consulente libera professionista in aziende sia private che pubbliche, sviluppando approfondite competenze “soft” nella gestione e sviluppo delle persone. Nel 2012 lascio la libera professione per entrare come **HR Manager** all’interno di una realtà complessa e multi-business, acquisendo approfondite competenze anche sui temi “hard”, quali amministrazione, contrattualista, normativa del lavoro, relazioni sindacali e contenzioso con i dipendenti.

Da gennaio 2025 sono tornata alla libera professione, avendo deciso di mettere le competenze e la professionalità maturata finora a favore di organizzazioni che hanno il desiderio di sviluppare sistemi a supporto della crescita e del benessere delle proprie persone.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 01.01.2025 Consulente Risorse Umane

In qualità di Psicologa del Lavoro e delle Organizzazioni, libera professionista iscritta all’Albo Psicologi Emilia-Romagna, svolgo attività di consulenza per enti pubblici e aziende private.

Principali ambiti di intervento:

RICERCA E SELEZIONE DI PERSONALE

- Progettazione e realizzazione processi di selezione ed inserimento (onboarding) di figure con varia expertise (Manager, Professional)
- Progettazione e realizzazione corsi di formazione a tema “ricerca e selezione”
- Progettazione e realizzazione progetti di Assessment Center.

GESTIONE DELLA PERFORMANCE

- Progettazione sistemi di valutazione delle competenze e sistemi di gestione della performance.
- Definizione politiche benefit & compensation e supporto nella progettazione di piani di carriera.
- Definizione piani di formazione e di crescita professionale.
- Realizzazione percorsi di formazione in ambito competenze organizzative (es. time management, gestione del conflitto, il colloquio di feedback, ecc.)

SVILUPPO ORGANIZZATIVO

- Disegno ed implementazione di progetti di people strategy
- Analisi organizzativa, definizione di processi di HR management, mappatura ruoli e competenze.

- Sviluppo della cultura aziendale e promozione del benessere e del clima organizzativo attraverso l'ideazione e la gestione di politiche di work-life balance, gestione dello stress e miglioramento della qualità della vita lavorativa.
- Affiancamento/supporto nella gestione delle relazioni sindacali.

Dal 2012 – al dicembre 2024 **HR Manager**
 AIMAG SpA – Multiutility attiva nei servizi idrici, ambientali, tecnologici e vendita energia.
 Fatturato 2023: > € 400 Mln. Dipendenti Gruppo: > 600

Nel ruolo di Responsabile dell'Area Persone e Organizzazione ho coordinato tutti i processi HR per la capogruppo e per le società controllate, arrivando a gestire complessivamente 11 persone e acquisendo competenze specifiche per tutti i CCNL gestiti (Federgasacqua, Ambiente, Metalmeccanica Industria, Commercio e Terziario)

- Sviluppo e implementazione dei processi di **Selezione, Formazione, Employer Branding e Talent Management**.
- Definizione e messa a terra di sistemi di **Performance Management** e politiche incentivanti.
- **Gestione** e Organizzazione del **personale**.
- **Relazioni industriali**, Disciplinare e Contenzioso.
- Organizzazione aziendale: progetti di efficientamento, **analisi e modifiche organizzative**, valutazione e **pesatura delle posizioni**, verifica fattibilità di modifiche societarie.
- Pianificazione e coordinamento azioni di **Change Management** in progetti M&A, con piani di integrazione HR delle società acquisite.
- Membro del Comitato Diversity Equity & Inclusion e coordinatore delle attività finalizzate all'ottenimento della **Certificazione della Parità di Genere** (UNI/PdR 125:2022).
- Coordinamento delle attività di amministrazione, elaborazione paghe e contrattualistica.

2000 – 2012 **Psicologo del Lavoro e Consulente di Sviluppo Organizzativo**
 Aziende private, società di consulenza ed Enti Pubblici.
 In qualità di libero professionista, Psicologo del Lavoro, iscritto all'Ordine degli Psicologi dell'Emilia-Romagna

- Gestione completa dei processi di selezione del personale, dalla stesura delle job description alla selezione finale dei candidati.
- Implementazione di piani di formazione e sviluppo per dipendenti e manager, finalizzati all'aumento delle competenze e della retention.
- Supporto nella definizione e nell'attuazione di politiche retributive e sistemi di valutazione delle performance.
- Analisi e miglioramento del clima aziendale attraverso indagini e focus group.
- Componente di numerose commissioni per la valutazione psico-attitudinale dei candidati ai concorsi per enti pubblici.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2012 - 2013 **Executive Master in Diritto del Lavoro e Relazioni Sindacali**
 Stogea – www.stogea.com

2004 – 2006 **Programma di Sviluppo Personale e Organizzazione**
 SDA Bocconi School of Management - <http://www.sdabocconi.it/it>

2002 – 2003 **Executive Master in Direzione Aziendale e Strategica**
 CTC – Centro di formazione della Camera di Commercio di Bologna - www.ctcbologna.it

- 1993 – 1999 [Laurea in Psicologia – Indirizzo Lavoro e Organizzazione](#)
Università degli Studi di Padova – www.unipd.it
Tesi di laurea in Sociologia del Lavoro “La percezione del rischio di infortuni negli operai delle ceramiche modenesi”
- 1993 [Diploma – Liceo Scientifico](#)
Liceo Scientifico “M- Fanti” – Carpi MO

COMPETENZE
PERSONALI

- [Lingua madre](#) Italiano
[Altra lingua](#) Inglese – Liv. B2
- [Competenza digitale](#) Utilizzo dei più comuni applicativi informatici: Pacchetti Microsoft Office – MS Visio – Inaz HR

Carpi, febbraio 2025



DICHIARAZIONE DI ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSI

ART. 53, C.14 D.LGS. n°165/2001 E SS.MM.II

ART 6 COMMA 2 e 7 DEL D.P.R n°62/2013

ART 15 DEL D.LGS n°33/2013

Il sottoscritto/a AGOSTA PA M nato/a, il

Vista la normativa in materia sulle situazioni anche potenziali, di conflitto d'interesse richiamate dal D.lgs n°165/2001, D.lgs n°33/2013 e dal D.P.R. n°62/2013 con riferimento all'incarico di COMPONENTE ESTERNO AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LE PROGRESSIONI TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 13, COMMI 6, 7 E 8 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 16/11/2022 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO AL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE TECNICO EDILIZIA-SETTORE DI ATTIVITÀ MANUTENZIONI E MAGAZZINO- AREA ISTRUTTORI della Provincia di Modena, presa visione dei componenti della commissione, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.

DICHIARA

- Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, dell'art.6 comma 2 e 7 del D.P.R n°62/2013 e dell'articolo 15 del D.lgs 33/13, in relazione alle attività da svolgere nell' ambito dell' incarico che mi viene assegnato **l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.**
- *di non trovarmi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 15 e dal comma 2 dell'art. 16 del Regolamento provinciale sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive approvato con Atto del Presidente n. 188 del 28/12/2020, che espressamente richiama quanto disposto dagli artt. 51 e 52 c.p.c.;*
- di non trovarmi in alcuna delle situazioni di **incompatibilità** previste dall'art. 17 del citato Regolamento e di accettare senza riserva alcuna la nomina a Componente della Commissione.
- Ai sensi dell'art. 15, comma 1 lett. c del D.Lgs. n.33/2013 di non svolgere incarichi o di non essere titolare di cariche in enti di diritto privati regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione, di non svolgere attività professionale.
- di svolgere attività professionale come (specificare l' attività professionale preside di lavoro)

- oppure dichiaro che _____

(Nel caso di uno o più cariche o incarichi ricoperte/i o più attività svolte, specificare l'Ente o gli Enti che li hanno conferiti e gli estremi dell'atto di affidamento).

Il/la sottoscritto/a si impegna, a non acquisire per tutta la durata dell'incarico altri incarichi che potrebbero confliggere con quello assegnatogli dalla Provincia di Modena .

Il/la sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Modena lì.....26.02.25.....


Firma autografa o digitale

- ☒ Allegare un documento di identità in corso di validità (IN CASO DI FIRMA AUTOGRAFA)
- ☒ Trasmettere il presente modulo all'indirizzo oppure all'indirizzo **provinciadimodena@cert.provincia.modena.it**

Riferimenti normativi :

DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 aprile 2013 , n. 62

Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165
(G.U. 4 giugno 2013, n. 129)

Art 6 comma 2.

Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.

Art.7. Obbligo di astensione.

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

DECRETO LEGISLATIVO 30 marzo 2001, n. 165

Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche

(G.U. 9 maggio 2001, n. 106)

Art 53 comma 14. Al fine della verifica dell'applicazione delle norme di cui all'articolo 1, commi 123 e 127, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, e successive modificazioni e integrazioni, le amministrazioni pubbliche sono tenute a comunicare al Dipartimento della funzione pubblica, in via telematica, tempestivamente e comunque nei termini previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, i dati di cui agli articoli 15 e 18 del medesimo decreto legislativo n. 33 del 2013, relativi a tutti gli incarichi conferiti o autorizzati a qualsiasi titolo. Le amministrazioni rendono noti, mediante inserimento nelle proprie banche dati accessibili al pubblico per via telematica, gli elenchi dei propri consulenti indicando l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico **nonché l'attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.** Le informazioni relative a consulenze e incarichi comunicate dalle amministrazioni al Dipartimento della funzione pubblica, nonché le informazioni pubblicate dalle stesse nelle proprie banche dati accessibili al pubblico

per via telematica ai sensi del presente articolo, sono trasmesse e pubblicate in tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto che consenta di analizzare e rielaborare, anche a fini statistici, i dati informatici. Entro il 31 dicembre di ciascun anno il Dipartimento della funzione pubblica trasmette alla Corte dei conti l'elenco delle amministrazioni che hanno omesso di trasmettere e pubblicare, in tutto o in parte, le informazioni di cui al terzo periodo del presente comma in formato digitale standard aperto. Entro il 31 dicembre di ciascun anno il Dipartimento della funzione pubblica trasmette alla Corte dei conti l'elenco delle amministrazioni che hanno omesso di effettuare la comunicazione, avente ad oggetto l'elenco dei collaboratori esterni e dei soggetti cui sono stati affidati incarichi di consulenza.



Provincia di Modena

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Bilancio e Contabilità finanziaria

Determinazione n. 2164 del 06/10/2025

Proposta n. 4580/2025 - Area Amministrativa - Contabilità del personale e Selezioni

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LE PROGRESSIONI TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 13, COMMI 6, 7 E 8 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 16/11/2022 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO AL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE TECNICO EDILIZIA-SETTORE DI ATTIVITÀ MANUTENZIONI E MAGAZZINO- AREA ISTRUTTORI. NOMINA COMMISSIONE

Ai sensi dell' art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Determina senza impegno di spesa in quanto compreso nel servizio fornito come da dete 774 del 15/04/2025

Modena li, 07/10/2025

Il Dirigente
GUIZZARDI RAFFAELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)