



Provincia di Modena

Area Amministrativa
Affari generali e Polizia Provinciale
Promozione e Qualificazione turistica del territorio

Determinazione numero 2445 del 31/10/2025

OGGETTO: PROGRAMMA TURISTICO DI PROMOZIONE LOCALE DEL TERRITORIO TURISTICO BOLOGNA-MODENA - ANNO 2025. APPROVAZIONE MODELLI PER LA RENDICONTAZIONE..

Il Dirigente GOZZOLI LUCA

Con Atto del Presidente n. 168 del 17/12/2024 la Provincia di Modena ha approvato, per quanto di competenza, il Programma Turistico di Promozione Locale (PTPL) per l'anno 2025 del Territorio Turistico Bologna-Modena ed il relativo piano di assegnazione, di cui agli Allegati 1, 2, 3 e 4, parte integrante e sostanziale del suddetto atto, che contengono la graduatoria licenziata dagli organismi del medesimo Territorio turistico Bologna-Modena (come da verbale della seduta del Tavolo di Concertazione in data 12/12/2024, acquisito al P.G. n. 43562 del 16/12/2024, e verbale della seduta della Cabina di Regia in data 12/12/2024, acquisito al P.G. n. 43560 del 16/12/2024), nonché la descrizione dei progetti ammessi, come previsto dalla normativa regionale.

Il suddetto PTPL unitario per il Territorio Turistico Bologna-Modena è stato predisposto a seguito di procedura ad evidenza pubblica di cui all'avviso approvato con determinazione dirigenziale n. 2221 del 18/10/2024 della Città Metropolitana e Determinazione n. 1805 del 18/10/2024 della Provincia di Modena, una volta approvati con atto del Presidente della Provincia di Modena n. 119 del 15/10/2024 e atto del Sindaco metropolitano n. 225 del 17/10/2024 i Requisiti e criteri per l'elaborazione, del Programma turistico di promozione locale unitario per il Territorio Turistico Bologna-Modena per il 2025 tramite avviso pubblico.

Il PTPL è stato elaborato secondo criteri di selezione omogenei, nel rispetto delle peculiarità territoriali, ed è suddiviso in due linee di finanziamento, che afferiscono rispettivamente ai soggetti beneficiari del territorio metropolitano e del territorio della provincia di Modena, di cui i due enti sono rispettivamente soggetti attuatori.

Nel corso dell'istruttoria sulle domande pervenute la Regione Emilia-Romagna con DGR n. 2123 del 11/11/2024 ai sensi della DGR n. 786/2017 e ss.mm.ii. ha provveduto all'assegnazione e concessione delle risorse, con relativo impegno contabile.

Per ciò che attiene alla Provincia di Modena la Regione Emilia-Romagna ha assegnato e concesso un ammontare di risorse pari a € 171.826,45 per la realizzazione della parte di competenza del suddetto programma.

Ai sensi dell'art. 5 dell'avviso è stato quindi formato anche il piano di assegnazione dei contributi, in percentuale variabile secondo la collocazione del progetto nelle griglie di assegnazione dei contributi di cui ai punti 5.1 e 5.2 dell'avviso.

Con il richiamato Atto del Presidente n. 168 del 17/12/2024 si è quindi proceduto all'approvazione del piano di assegnazione dei contributi per i soggetti beneficiari del territorio di

riferimento della Provincia di Modena, così come licenziato dalla Cabina di Regia dal Tavolo di concertazione del Territorio Turistico Bologna-Modena nelle sedute citate in precedenza e si è proceduto ad accettare le risorse corrispondenti al finanziamento regionale del PTPL 2025 di cui alla DGR. n. 2123 del 11/11/2024, pari ad € 171.826,45, al capitolo 551 “Programma turistico di promozione locale, L.R. 4/2016” – Obiettivo Strategico 515 “Interventi per la promozione e la qualificazione turistica”, Obiettivo operativo 1853 “Promozione e valorizzazione del Territorio turistico Bologna-Modena” del PEG 2024-2026, annualità 2025.

Con il medesimo Atto del Presidente n. 168 del 17/12/2024 si è inoltre proceduto a prenotare la somma complessiva di € 171.826,45 al capitolo 366 “Concorso per la realizzazione di iniziative di valorizzazione e di promozione turistica L.R. 4/2016 (PTPL) – Quota Regione” – Obiettivo Strategico 515 “Interventi per la promozione e la qualificazione turistica”, Obiettivo operativo 1853 “Promozione e valorizzazione del Territorio turistico Bologna-Modena” del PEG 2024-2026, annualità 2025, come di seguito:

- prenotazione n. 221/2025 per l'importo complessivo di € 116.346,83 relativamente all'ambito 1;
- prenotazione n. 222/2025 per l'importo complessivo di € 55.479,62 relativamente all'ambito 2.

L'Atto del Presidente specifica infine che all'impegno di spesa per la concessione del finanziamento agli Enti beneficiari provveda il Dirigente del Servizio Affari generali e Polizia Provinciale a seguito dell'accettazione da parte dei singoli beneficiari dell'ammontare di cui al piano di assegnazione approvato con il medesimo atto.

Con nota n. Protocollo Generale 472 del 08/01/2025, la Provincia di Modena ha quindi comunicato ai beneficiari del PTPL 2025 l'Atto del Presidente n. 168 del 17/12/2024, recante approvazione di Programma e piano di assegnazione dei contributi, accertamento e prenotazione risorse, con contestuale richiesta di accettazione del finanziamento.

I seguenti beneficiari hanno risposto positivamente in merito all'accettazione del contributo:

- comunicazione del Comune di Carpi, assunta al Protocollo Generale n. 5936 del 20/02/2025;
- comunicazione del Comune di Maranello, assunta al Protocollo Generale n. 5588 del 18/02/2025;
- comunicazione del Comune di Modena, assunta la Protocollo Generale 1148 del 14/01/2025;
- comunicazione del Comune di Sestola, assunta al Protocollo Generale 1508 del 16/01/2025;
- comunicazione del Comune di Sassuolo, assunta al Protocollo Generale n. 3513 del 03/02/2025;
- comunicazione dell'Unione Terre di Castelli, assunta al Protocollo Generale 2597 del 24/01/2025.

Con nota Protocollo Generale n. 12479 del 09/04/2025 l'Unione dei Comuni del Frignano ha rinunciato al contributo concesso sull'Ambito 2.

È pertanto derivata su ambito 2 del PTPL 2025 un'economia di € 11.220,00, corrispondente all'importo assegnato alla suddetta Unione.

In attuazione di quanto stabilito al punto 10 dell'Atto del Presidente n. 168/2024, laddove si prevede che eventuali economie vengano destinate ad assegnare o a completare il contributo al progetto non completamente finanziato a causa dell'esaurimento delle risorse disponibili e solo in subordine ridistribuite tra quelli già finanziati completamente, deve procedersi a:

- concedere al Comune di Carpi la quota di contributo di € 22,21 in precedenza non assegnata per esaurimento risorse;
- concedere all'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale il contributo di € 10.095,20, in precedenza non assegnato per esaurimento risorse;

- distribuire proporzionalmente tra i 5 soggetti beneficiari l'importo residuo di € 1.102,59 come segue:

- al Comune di Modena + € 324,43, per un totale di € 16.324,43;
- al Comune di Maranello/STTI + € 324,40, per un totale di € 16.323,13;
- al Comune di Sassuolo + € 28,44, per un totale di € 1.430,94;
- al Comune di Carpi + € 220,62, per un totale di € 11.101,22;
- all'Ente Parchi + € 204,70, per un totale di € 10.299,90.

Resta invariato il contributo complessivo per l'ambito 2, pari a € 55.479,62, di cui all' Atto del Presidente n. 168 del 17/12/2024 n. 168/2024 e quindi la prenotazione complessiva n. 222/2025.

Con comunicazioni Prot. gen. n. 21209, n. 21210, n. 21211, n. 21212, n. 21213, n. 21214 e n. 1215 del 16/06/2025 si è rammentato ai soggetti beneficiari che, ai sensi dell'art. 5. dell'Avviso pubblico per il PTPL 2025, i medesimi entro il 30/06/2025 avrebbero dovuto, con apposita comunicazione al Territorio Turistico di Bologna-Modena, alternativamente:

- confermare la realizzazione del progetto;
- presentare richiesta di modifica del progetto;
- rinunciare al contributo.

I beneficiari hanno riscontrato la suddetta richiesta, come segue:

1) Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale con comunicazione Prot. n. 22201 del 24/06/2025 ha rimodulato il proprio progetto di promozione locale di cui all'Ambito 2, prevedendo una spesa di € 38.342,60, quindi superiore a quella ammessa;

2) Unione Terre di Castelli con comunicazione Prot. gen. n. 22435 del 25/06/2025 ha confermato la realizzazione dei progetti relativi allo IAT ed allo IAT DIFFUSO di cui all'Ambito 1.a e la realizzazione del progetto di animazione e intrattenimento turistico di cui all'Ambito 1.b;

3) Comune di Carpi con comunicazione Prot. gen. n. 22437 del 25/06/2025 ha confermato la realizzazione del progetto di promozione locale di cui all'Ambito 2;

4) Comune di Sassuolo con comunicazione Prot. gen. n. 22667 del 26/06/2025 ha confermato la realizzazione del progetto di promozione locale di cui all'Ambito 2.

5) Comune di Maranello per STTI con comunicazioni Prot. gen. n. 22719 del 26/06/2025, n. 22721 del 26/06/2025, n. 22736 del 26/06/2025 e n. 22737 del 26/06/2025, ha rimodulato il proprio progetto relativo allo IATR di cui all'Ambito 1.a, prevedendo una spesa di € 137.352,00, con una riduzione quindi inferiore al 20% stabilito dal bando per la concessione del contributo nella misura di cui al piano di assegnazione, e ha confermato la realizzazione del progetto relativo allo IAT diffuso di cui all'Ambito 1.a, la realizzazione del progetto di animazione e intrattenimento turistico di cui all'Ambito 1.b e la realizzazione del progetto di promozione locale di cui all'Ambito 2;

6) Comune di Sestola, con comunicazione Prot. n. 22990 del 30/06/2025, ha rimodulato il proprio progetto relativo allo IAT di cui all'Ambito 1.a, prevedendo una spesa di € 89.550,00, con una riduzione quindi inferiore al 20% stabilito dal bando per la concessione del contributo nella misura di cui al piano di assegnazione, confermando invece la realizzazione del progetto di animazione e intrattenimento turistico di cui all'Ambito 1.b;

7) Comune di Modena con comunicazioni Prot. gen. n. 23032 del 30/06/2025 e n. 23294 del 02/07/2025 ha confermato la realizzazione dei progetti relativi a IAT R, WELCOME ROOM e IAT DIGITALE di cui all'Ambito 1.a, la realizzazione del progetto di animazione e intrattenimento turistico di cui all'Ambito 1.b e la realizzazione del progetto di promozione locale di cui all'Ambito 2;

Con la Determinazione numero 1485 del 11/07/2025 si è quindi proceduto all'effettiva concessione ed all'impegno delle risorse necessarie all'erogazione dei contributi, ai sensi di quanto previsto nell'Atto del Presidente n. 168 del 17/12/2024, nell'ambito della prenotazione n. 221/2025 per l'importo complessivo di € 116.346,83 relativamente all'ambito 1 e della prenotazione n. 222/2025 per l'importo complessivo di € 55.479,62 relativamente all'ambito 2, come segue:

Beneficiario	Contributo
---------------------	-------------------

COMUNE DI CARPI Corso A. Pio 91 - 41012 Carpi (MO) C.F. 00184280360	€ 11.101,22
di cui per Ambito 1 (prenotazione n. 221/2025)	/
di cui per Ambito 1.a	/
di cui per IAT (IAT tradizionale)	/
di cui per IAT (IAT innovativo)	/
di cui per l'Ambito 1.b animazione e intrattenimento	/
di cui per Ambito 2 (prenotazione n. 222/2025)	€ 11.101,22
COMUNE DI MARANELLO Piazza Libertà, 33 - 41053 Maranello (MO) P.IVA 00262700362	€ 43.272,38
di cui per Ambito 1 (prenotazione n. 221/2025)	€ 26.949,25
di cui per Ambito 1.a	€ 20.304,64
di cui per IAT R (IAT tradizionale)	€ 17.326,14
di cui per IAT DIFFUSO (IAT innovativo)	€ 2.978,50
di cui per l'Ambito 1.b animazione e intrattenimento	€ 6.644,61
di cui per Ambito 2 (prenotazione n. 222/2025)	€ 16.323,13
COMUNE DI MODENA Via Santi 60 – 41123 Modena (MO) P.IVA 00221940364	€ 75.895,24
di cui per l'Ambito 1 (prenotazione n. 221/2025)	€ 59.570,81
di cui per Ambito 1.a	€ 48.770,81
di cui per IAT R (IAT tradizionale)	€ 29.570,81
di cui per WELCOME ROOM (IAT innovativo)	€ 12.300,00
di cui per IAT DIGITALE (IAT innovativo)	€ 6.900,00
di cui per l'Ambito 1.b animazione e intrattenimento	€ 10.800,00
di cui per l'Ambito 2 (prenotazione n. 222/2025)	€ 16.324,43
COMUNE DI SASSUOLO Via Fenuzzi, 5 41049 Sassuolo (Modena) P.IVA 00235880366	€ 1.430,94
di cui per Ambito 1 (prenotazione n. 221/2025)	€ /
di cui per Ambito 1.a	€ /
di cui per IAT R (IAT tradizionale)	€ /

di cui per IAT DIFFUSO (IAT innovativo)	€ /
di cui per l'Ambito 1.b animazione e intrattenimento	€ /
di cui per Ambito 2 (prenotazione n. 222/2025)	€ 1.430,94
<u>COMUNE DI SESTOLA</u>	
corso Umberto I n.5 - 41029 Sestola (Modena)	
P.IVA 00511340366	
	€ 20.114,56
di cui per Ambito 1 (prenotazione n. 221/2025)	€ 20.114,56
di cui per Ambito 1.a	€ 9.314,56
di cui per IAT R (IAT tradizionale)	€ 9.314,56
di cui per IAT DIFFUSO (IAT innovativo)	€ /
di cui per l'Ambito 1.b animazione e intrattenimento	€ 10.800,00
di cui per Ambito 2 (prenotazione n. 222/2025)	€ /
<u>UNIONE TERRE DI CASTELLI</u>	
Via G.B. Bellucci, 1 - 41058 Vignola (MO)	
P.IVA 02754930366	
	€ 9.712,21
di cui per Ambito 1 (prenotazione n. 221/2025)	€ 9.712,21
di cui per Ambito 1.a	€ 7.523,21
di cui per IAT R (IAT tradizionale)	€ 2.930,11
di cui per IAT DIFFUSO (IAT innovativo)	€ 4.593,10
di cui per l'Ambito 1.b per animazione e intrattenimento	€ 2.189,00
di cui per Ambito 2 (prenotazione n. 222/2025)	/
<u>ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITA' EMILIA CENTRALE</u>	
Via Martiri della Libertà 34	
P.IVA 03435780360	
	€ 10.299,90
di cui per Ambito 1 (prenotazione n. 221/2025)	€ /
di cui per Ambito 1.a	€ /
di cui per IAT R (IAT tradizionale)	€ /
di cui per IAT DIFFUSO (IAT innovativo)	€ /
di cui per l'Ambito 1.b per animazione e intrattenimento	€ /
di cui per Ambito 2 (prenotazione n. 222/2025)	€ 10.299,90

Nella suddetta determina si è dato atto che i contributi sarebbero stati liquidati a seguito di rendicontazione comprovante la realizzazione delle attività e dei progetti, secondo le modalità indicate nell'avviso pubblico approvato con determinazione dirigenziale n. 2221 del 18/10/2024 della Città Metropolitana e Determinazione n. 1805 del 18/10/2024 della Provincia di Modena,

richiamato in premessa, nonché ad avvenuto trasferimento delle risorse necessarie da parte della Regione Emilia-Romagna.

Nella medesima determina si è inoltre dato atto che, ai sensi delle previsioni del bando, affinché siano considerate ammissibili le spese relative a realizzazione e stampa di materiale informativo, il materiale dovrà essere realizzato in base alle caratteristiche indicate, pubblicate alle pagine dedicate al PTPL dei siti della Città metropolitana di Bologna e della Provincia di Modena, con particolare riferimento ai loghi da inserire.

È quindi necessario procedere all'approvazione della modulistica di rendicontazione allegata al presente atto quale parte integrante, per la dimostrazione della realizzazione delle attività e dei progetti da parte dei beneficiari, secondo le modalità indicate nell'avviso pubblico, ai fini della liquidazione dei contributi.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Affari Generali, Polizia Provinciale, Qualificazione e Promozione turistica del Territorio, Dott. Luca Gozzoli.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/> .

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@levida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860.

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Per quanto precede,

DETERMINA

- 1) di approvare la modulistica di rendicontazione allegata al presente atto quale parte integrante;
- 2) di trasmettere il presente atto ai soggetti beneficiari del PTPL 2025;
- 3) di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito della Provincia di Modena, "Amministrazione trasparente, Provvedimenti" come prescritto dal D.Lgs.n. 33/2013 e ai sensi dell'art.1 co.32 della L.n.190/2012 "e ss.mm.ii..

Il Dirigente
GOZZOLI LUCA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

SU CARTA INTESTATA DEL BENEFICIARIO

Comune/Unione di

- ENTE CAPOFILA -

Al Territorio Turistico Bologna-Modena

Città metropolitana di Bologna
Area Sviluppo Economico e Sociale
Servizio Territorio Turistico Bologna-Modena
Via Benedetto XIV 3, 40126 Bologna
cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it

Provincia di Modena
Servizio Affari Generali e Polizia Provinciale
U.O. Promozione e Qualificazione turistica del territorio
Viale Martiri della Libertà 34, 41121 Modena
provinciadimodena@cert.provincia.modena.it

OGGETTO: RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO E MODULISTICA DI RENDICONTAZIONE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA TURISTICO DI PROMOZIONE LOCALE (P.T.P.L.) – ANNO 2025 – Ambito 1.a

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome), nato/a a (Comune/Provincia)
..... il residente a (Comune/Provincia)

Via n. in qualità di Legale Rappresentante del Comune/Unione di
..... Via n.

consapevole delle responsabilità derivanti dal rendere dichiarazioni false e delle conseguenze in tema di perdita dei benefici ai sensi degli artt. 75 e 76, del D.p.r. 28.12.2000 n. 445

DICHIARA

*(dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto notorio
ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)*

in merito all'Ambito 1.a "Interventi di gestione e qualificazione dei servizi di informazione e accoglienza al turista" del P.T.P.L. 2025 del Territorio Turistico Bologna-Modena, di essere soggetto delegato alla presentazione delle domande e alla gestione dei relativi eventuali contributi concessi ai singoli progetti per conto di tutti i soggetti sotto indicati, come da accordo tra gli enti medesimi. In particolare, quale soggetto capofila, incasserà gli eventuali contributi esonerando le amministrazioni concedenti da qualsiasi responsabilità per i pagamenti da esso effettuati ai Comuni partecipanti al progetto.

CHIEDE

in qualità di Ente capofila, nonché soggetto referente e responsabile nei confronti del Territorio Turistico Bologna-Modena, nell'ambito del Programma Turistico di Promozione Locale (P.T.P.L.) 2025 – Ambito 1.a, l'erogazione dei contributi concessi per gli interventi di gestione e qualificazione dei servizi di informazione e accoglienza al turista in rappresentanza dei seguenti Enti:

COMUNE/UNIONE DI COMUNI	TIPOLOGIA UFFICIO	CONTRIBUTO
Ente capofila:		

Si allega richiesta di liquidazione contributo e documentazione di rendicontazione per ciascun singolo Ente, contenente:

- **RELAZIONE** sulle attività svolte (**Mod. All. 1**);
- **PIANO FINANZIARIO** consuntivo (**Mod. All. 2**);
- **ELENCO FATTURE** liquidate (**Mod. All. 3**) da inviare anche in formato aperto;
- **ELENCO ED ESECUTIVI DEL MATERIALE PRODOTTO** (cartaceo, dépliant, video, link ai siti).

Data,

Firma
documento firmato digitalmente

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016)

Città metropolitana di Bologna

1. Premessa

La Città metropolitana di Bologna, in qualità di titolare del trattamento, è tenuta a fornire alcune informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali dell'interessato, secondo quanto previsto dall'art.13 del Regolamento europeo n. 679/2016 e dall'art. 14 del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati

Il titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, è la Città metropolitana di Bologna, con sede in Bologna, via Zamboni n. 13, CAP 40126, cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it.

3. Responsabile della protezione dei dati

La Città metropolitana di Bologna ha designato quale responsabile della protezione dei dati la Società Lepida S.c.p.A. che ha individuato quale referente Minghetti Anna Lisa

Lepida S.c.p.A. - C.F./P.IVA: 02770891204

indirizzo: Via della Liberazione n. 15 - 40128 Bologna - Italia

e.mail: dpo-team@levida.it

PEC: segreteria@pec.levida.it

4. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali sono trattati dai componenti del Servizio Territorio Turistico Bologna-Modena - Ufficio Comune Turismo e del Servizio Qualificazione e supporto al sistema produttivo dell'Area sviluppo economico e sociale della Città metropolitana di Bologna, autorizzati al trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi volti alla concreta tutela dei dati personali.

5. Finalità del trattamento e conoscibilità

Il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato esclusivamente allo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento europeo n. 679/2016, non necessita del suo consenso. In particolare, i dati saranno utilizzati per le attività connesse all'erogazione dei contributi concessi nell'ambito del Programma Turistico di Promozione Locale (P.T.P.L.) 2025.

6. Destinatari dei dati personali

I dati personali potranno essere oggetto di comunicazione alla Provincia di Modena e alla Regione Emilia-Romagna nell'ambito della gestione delle funzioni in capo al Territorio Turistico, secondo le modalità previste dall'art. 12 bis della L.R. n. 4/2016.

7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

8. Periodo di conservazione

I dati sono conservati per un periodo pari a 36 mesi e comunque non superiore a quello necessario per il perseguitamento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, la prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

9. Diritti degli interessati

L'interessato ha diritto di ottenere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, chiederne la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento e ha inoltre diritto di opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano. Ha diritto inoltre di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Le richieste di esercizio dei diritti previsti dal capo III del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali a favore dell'interessato possono essere rivolte alla Città metropolitana di Bologna – Area Sviluppo economico e sociale, Servizio Qualificazione e supporto al sistema produttivo, Via Benedetto

XIV, 3, cap 40126 Bologna, utilizzando il modello disponibile alla pagina dedicata alla Privacy del sito istituzionale.

10. Conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate e il loro mancato conferimento non ne permette l'avvio.

Provincia di Modena

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/>

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121. L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@levida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860. L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

SU CARTA INTESTATA DEL BENEFICIARIO

Comune/Unione di

Al Territorio Turistico Bologna-Modena

Città metropolitana di Bologna
Area Sviluppo Economico e Sociale
Servizio Territorio Turistico Bologna-Modena
Via Benedetto XIV 3, 40126 Bologna
cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it

Provincia di Modena
Servizio Affari Generali e Polizia Provinciale
U.O. Promozione e Qualificazione turistica del territorio
Viale Martiri della Libertà 34, 41121 Modena
provinciadimodena@cert.provincia.modena.it

**OGGETTO: RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO NELL'AMBITO DEL
PROGRAMMA TURISTICO DI PROMOZIONE LOCALE (P.T.P.L.) ANNO 2025 – Ambito
1.a**

CUP

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome), nato/a a (Comune/Provincia) il..... residente a (Comune/Provincia) Via n. in qualità di Legale Rappresentante del Comune/Unione di Via..... n.

CHIEDE

per sé e, nei casi di progetti relativi a singoli uffici di area sovracomunale, anche per nome e per conto dei seguenti Enti

1.
2.
3.

l'erogazione del contributo concesso pari a € per il progetto di gestione dei servizi di informazione turistica del Comune/Unione di nell'ambito del Programma Turistico di Promozione Locale (P.T.P.L.) 2025 – Ambito 1.a

Il sottoscritto, consapevole delle responsabilità derivanti dal rendere dichiarazioni false e delle conseguenze in tema di perdita dei benefici ai sensi degli artt. 75 e 76, del D.p.r. 28.12.2000 n. 445

DICHIARA

(dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

- che in relazione al finanziamento previsto nel P.T.P.L. 2025 per il funzionamento dell'Ufficio sito in e in particolare per la realizzazione delle attività di cui alla relazione **(Mod. All. 1)**, la spesa effettivamente sostenuta dall'ente nell'anno 2025, regolarmente e interamente pagata, è stata pari a € come da documentazione di rendicontazione allegata;
- che tutti gli atti amministrativo-contabili, relativi alla suddetta rendicontazione sono depositati presso gli uffici dell'ente;
- che le somme indicate nel piano finanziario consuntivo allegato **(Mod. All. 2)** sono coerenti, per ciascuna singola voce di spesa e per il loro totale, con quanto dettagliato nell'elenco fatture **(Mod. All. 3)**.
- che per le azioni oggetto della richiesta di contributo non sono stati concessi finanziamenti o agevolazioni previste da altre normative regionali, statali e dell'Unione Europea;
- di essere consapevole che il contributo concesso sarà ridotto proporzionalmente in caso di rendicontazione inferiore all'80% delle spese ammesse in sede di approvazione del Programma e potrà essere revocato ai sensi degli artt. 5 e 10 dell'Avviso pubblico.

Si allega:

- **RELAZIONE** sulle attività svolte **(Mod. All. 1)**;
- **PIANO FINANZIARIO** consuntivo **(Mod. All. 2)**;
- **ELENCO FATTURE** liquidate **(Mod. All. 3)** da inviare anche in formato aperto;
- **ELENCO ED ESECUTIVI DEL MATERIALE PRODOTTO** (cartaceo, dépliant, video, link ai siti).

Data,

Firma
documento firmato digitalmente

RELAZIONE sulle attività svolte (Mod. All. 1)

COMUNE/UNIONE DI

Localizzazione e recapiti:

Indirizzo	
Comune	

Giornate e orari di apertura (effettivamente osservati nel 2025)

.....

Censimento dei contatti

- quantità e tipologia di materiali distribuiti e/o in libera consultazione
- numero di accessi

Azioni/iniziative che si sono svolte nel corso del 2025

.....

Specificazione dell'effettiva realizzazione dei seguenti elementi progettuali:

1) Descrizione degli elementi di integrazione nel sistema ERT/SITUR tramite lo IAT-IAT R di riferimento

.....

2) Descrizione delle attività realizzate finalizzate al funzionamento di reti di informazione e accoglienza turistica in ambito sovracomunale, ad esempio descrizione delle modalità di collaborazione dell'ufficio con la Redazione Locale di riferimento

.....

3) Descrizione degli elementi di accessibilità, sostenibilità, innovazione implementati:

- accessibilità _____
- sostenibilità _____
- innovazione _____

4) Descrizione delle attività realizzate finalizzate alla condivisione di servizi e informazioni con le DMO

.....

Luogo e data,

Firma
Documento firmato digitalmente

PIANO FINANZIARIO consuntivo (Mod. All. 2)

COMUNE/UNIONE DI

SPESE

TIPOLOGIA SPESA	PIANO FINANZIARIO CONSUNTIVO €
spese di locazione (costo effettivo e non figurativo)	
riscaldamento e pulizia locali	
spese di guardiana	
spese per il noleggio sussidi audio-visivi, informatici e immersivi	
utenze elettriche	
assistenza e manutenzione strumenti informatici	
stampa di materiale informativo e/o di accoglienza	
acquisto abbonamenti a piattaforme multimediali per la promozione turistica e a uno o più quotidiani contenenti le edizioni locali	
spese per il rafforzamento e miglioria del sistema d'informazione e accoglienza turistica in ottica 4.0	
realizzazione o acquisto di materiali illustrativi, informativi e promozionali cartacei	
realizzazione o acquisto di materiali illustrativi, informativi e promozionali in formato elettronico	
TOTALE SPESE PROGETTO	

ENTRATE

FONTI DI FINANZIAMENTO	RISORSE A CONSUNTIVO €
Risorse proprie del soggetto capofila	
Risorse proprie del soggetto coinvolto n. 1 (specificare quale _____)	
Risorse proprie del soggetto coinvolto n. 2 (specificare quale _____)	

Risorse proprie del soggetto coinvolto n. 3 (specificare quale _____)	
Contributo PTPL	
TOTALE ENTRATE PROGETTO	

Luogo e data,

Firma

Documento firmato digitalmente

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016)

Città metropolitana di Bologna

1. Premessa

La Città metropolitana di Bologna, in qualità di titolare del trattamento, è tenuta a fornire alcune informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali dell'interessato, secondo quanto previsto dall'art.13 del Regolamento europeo n. 679/2016 e dall'art. 14 del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati

Il titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, è la Città metropolitana di Bologna, con sede in Bologna, via Zamboni n. 13, CAP 40126, cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it.

3. Responsabile della protezione dei dati

La Città metropolitana di Bologna ha designato quale responsabile della protezione dei dati la Società Lepida S.c.p.A. che ha individuato quale referente Minghetti Anna Lisa
Lepida S.c.p.A. - C.F./P.IVA: 02770891204
indirizzo: Via della Liberazione n. 15 - 40128 Bologna - Italia
e.mail: dpo-team@levida.it
PEC: segreteria@pec.levida.it

4. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali sono trattati dai componenti del Servizio Territorio Turistico Bologna-Modena - Ufficio Comune Turismo e del Servizio Qualificazione e supporto al sistema produttivo dell'Area sviluppo economico e sociale della Città metropolitana di Bologna, autorizzati al trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi volti alla concreta tutela dei dati personali.

5. Finalità del trattamento e conoscibilità

Il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato esclusivamente allo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento europeo n. 679/2016, non necessita del suo consenso. In particolare, i dati saranno utilizzati per le attività connesse all'erogazione dei contributi concessi nell'ambito del Programma Turistico di Promozione Locale (P.T.P.L.) 2025.

6. Destinatari dei dati personali

I dati personali potranno essere oggetto di comunicazione alla Provincia di Modena e alla Regione Emilia-Romagna nell'ambito della gestione delle funzioni in capo al Territorio Turistico, secondo le modalità previste dall'art. 12 bis della L.R. n. 4/2016.

7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

8. Periodo di conservazione

I dati sono conservati per un periodo pari a 36 mesi e comunque non superiore a quello necessario per il perseguitamento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, la prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

9. Diritti degli interessati

L'interessato ha diritto di ottenere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, chiederne la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento e ha inoltre diritto di opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano. Ha diritto inoltre di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Le richieste di esercizio dei diritti previsti dal capo III del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali a favore dell'interessato possono essere rivolte alla Città metropolitana di Bologna – Area Sviluppo economico e sociale, Servizio Qualificazione e supporto al sistema produttivo, Via Benedetto XIV, 3, cap 40126 Bologna, utilizzando il modello disponibile alla pagina dedicata alla Privacy del sito istituzionale.

10. Conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate e il loro mancato conferimento non ne permette l'avvio.

Provincia di Modena

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/>

RENDICONTAZIONE PTPL 2025 – Ambito 1.a
WELCOME ROOM

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121. L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@levida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860. L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

SU CARTA INTESTATA DEL BENEFICIARIO

Comune/Unione di.....

Al Territorio Turistico Bologna-Modena

Città metropolitana di Bologna
Area Sviluppo Economico e Sociale
Servizio Territorio Turistico Bologna-Modena
Via Benedetto XIV 3, 40126 Bologna
cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it

Provincia di Modena
Servizio Affari Generali e Polizia Provinciale
U.O. Promozione e Qualificazione turistica del territorio
Viale Martiri della Libertà 34, 41121 Modena
provinciadimodena@cert.provincia.modena.it

**OGGETTO: RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO NELL'AMBITO DEL
PROGRAMMA TURISTICO DI PROMOZIONE LOCALE (P.T.P.L.) ANNO 2025 – Ambito
1.a**

CUP

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome), nato/a a (Comune/Provincia)
..... il..... residente a (Comune/Provincia) Via
..... n. in qualità di Legale Rappresentante del Comune/Unione di
..... Via..... n.

CHIEDE

per sé e, nei casi di progetti relativi a singoli uffici di area sovracomunale, anche per nome e per conto dei
seguenti Enti

1.
2.
3.

l'erogazione del contributo concesso pari a € per il progetto di gestione e qualificazione dei
servizi di informazione e accoglienza al turista del Comune/Unione di
.....nell'ambito del Programma Turistico di Promozione Locale (P.T.P.L.) 2025 –
Ambito 1.a

Il sottoscritto, consapevole delle responsabilità derivanti dal rendere dichiarazioni false e delle conseguenze in
tema di perdita dei benefici ai sensi degli artt. 75 e 76, del D.p.r. 28.12.2000 n. 445

DICHIARA

(dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

- che in relazione al finanziamento previsto nel P.T.P.L. 2025 per il funzionamento dell'Ufficio sito in e in particolare per la realizzazione delle attività di cui alla relazione (**Mod. All. 1**), la spesa effettivamente sostenuta dall'ente nell'anno 2025, regolarmente e interamente pagata, è stata pari a €, come da documentazione di rendicontazione allegata;
- che tutti gli atti amministrativo-contabili, relativi alla suddetta rendicontazione sono depositati presso gli uffici dell'ente;
- che le somme indicate nel piano finanziario consuntivo (**Mod. All. 2**) sono coerenti, per ciascuna singola voce di spesa e per il loro totale, con quanto dettagliato nell'elenco fatture (**Mod. All. 3**);
- che per le azioni oggetto della richiesta di contributo non sono stati concessi finanziamenti o agevolazioni previste da altre normative regionali, statali e dell'Unione Europea;
- di essere consapevole che il contributo concesso sarà ridotto proporzionalmente in caso di rendicontazione inferiore all'80% delle spese ammesse in sede di approvazione del Programma e potrà essere revocato ai sensi degli artt. 5 e 10 dell'Avviso pubblico.

Si allega:

- **RELAZIONE** sulle attività svolte (**Mod. All. 1**);
- **PIANO FINANZIARIO** consuntivo (**Mod. All. 2**);
- **ELENCO FATTURE** liquidate (**Mod. All. 3**) da inviare anche in formato aperto;
- **ELENCO ED ESECUTIVI DEL MATERIALE PRODOTTO** (cartaceo, dépliant, video, link ai siti).

Data,

Firma
documento firmato digitalmente

RELAZIONE sulle attività svolte (Mod. All. 1)

COMUNE/UNIONE DI

Denominazione _____

Localizzazione e recapiti:

ESERCIZIO 1 DENOMINAZIONE	
Tipologia esercizio	
Indirizzo	
Comune	
Telefono*	
e-mail*	
sito web*	

ESERCIZIO 2 DENOMINAZIONE	
Tipologia esercizio	
Indirizzo	
Comune	
Telefono*	
e-mail*	
sito web*	

ESERCIZIO 3 DENOMINAZIONE	
Tipologia esercizio	
Indirizzo	
Comune	
Telefono*	
e-mail*	
sito web*	

* telefono, e-mail e sito web facoltativi

CONTATTI RILEVATI suddivisi per lingua di contatto

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 TOTALE CONTATTI _____

di cui ITALIANO _____

INGLESE _____

TEDESCO _____

SPAGNOLO _____

ALTRO _____

Azioni/iniziative che si sono svolte nel corso del 2025

.....

.....

Descrizione del programma dei percorsi di formazione e aggiornamento degli addetti realizzati

.....

.....

Specificazione dell'effettiva realizzazione dei seguenti elementi progettuali:

1) Descrizione degli elementi di integrazione nel sistema ERT/SITUR tramite lo IAT-IAT R di riferimento

.....

.....

2) Descrizione delle attività realizzate finalizzate al funzionamento di reti di informazione e accoglienza turistica in ambito sovracomunale, ad esempio descrizione delle modalità di collaborazione dell'ufficio con la Redazione Locale di riferimento

.....

.....

3) Descrizione degli elementi di accessibilità, sostenibilità, innovazione implementati:

- accessibilità _____
- sostenibilità _____
- innovazione _____

4) Descrizione delle attività realizzate finalizzate alla condivisione di servizi e informazioni con le DMO

.....

.....

Luogo e data,

Firma
Documento firmato digitalmente

PIANO FINANZIARIO consuntivo (Mod. All. 2)

COMUNE/UNIONE DI

SPESE

TIPOLOGIA SPESA	PIANO FINANZIARIO CONSUNTIVO €
spese di organizzazione percorso formativo iniziale e di aggiornamento degli aderenti	
realizzazione o acquisto di materiali illustrativi, informativi e promozionali cartacei	
realizzazione o acquisto di materiali illustrativi, informativi e promozionali in formato elettronico	
acquisto abbonamenti a piattaforme multimediali per la promozione turistica e a uno o più quotidiani contenenti le edizioni locali	
spese per il rafforzamento e miglioria del sistema d'informazione e accoglienza turistica in ottica 4.0	
TOTALE SPESE PROGETTO	

ENTRATE

FONTI DI FINANZIAMENTO	RISORSE A CONSUNTIVO €
Risorse proprie del soggetto capofila	
Risorse proprie del soggetto coinvolto n. 1 (specificare quale _____)	
Risorse proprie del soggetto coinvolto n. 2 (specificare quale _____)	
Risorse proprie del soggetto coinvolto n. 3 (specificare quale _____)	
Contributo PTPL	
TOTALE ENTRATE PROGETTO	

Luogo e data,

Firma
Documento firmato digitalmente

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016)

Città metropolitana di Bologna

1. Premessa

La Città metropolitana di Bologna, in qualità di titolare del trattamento, è tenuta a fornire alcune informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali dell'interessato, secondo quanto previsto dall'art.13 del Regolamento europeo n. 679/2016 e dall'art. 14 del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati

Il titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, è la Città metropolitana di Bologna, con sede in Bologna, via Zamboni n. 13, CAP 40126, cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it.

3. Responsabile della protezione dei dati

La Città metropolitana di Bologna ha designato quale responsabile della protezione dei dati la Società Lepida S.c.p.A. che ha individuato quale referente Minghetti Anna Lisa

Lepida S.c.p.A. - C.F./P.IVA: 02770891204

indirizzo: Via della Liberazione n. 15 - 40128 Bologna - Italia

e.mail: dpo-team@levida.it

PEC: segreteria@pec.levida.it

4. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali sono trattati dai componenti del Servizio Territorio Turistico Bologna-Modena - Ufficio Comune Turismo e del Servizio Qualificazione e supporto al sistema produttivo dell'Area sviluppo economico e sociale della Città metropolitana di Bologna, autorizzati al trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi volti alla concreta tutela dei dati personali.

5. Finalità del trattamento e conoscibilità

Il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato esclusivamente allo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento europeo n. 679/2016, non necessita del suo consenso. In particolare, i dati saranno utilizzati per le attività connesse all'erogazione dei contributi concessi nell'ambito del Programma Turistico di Promozione Locale (P.T.P.L.) 2025.

6. Destinatari dei dati personali

I dati personali potranno essere oggetto di comunicazione alla Provincia di Modena e alla Regione Emilia-Romagna nell'ambito della gestione delle funzioni in capo al Territorio Turistico, secondo le modalità previste dall'art. 12 bis della L.R. n. 4/2016.

7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

8. Periodo di conservazione

I dati sono conservati per un periodo pari a 36 mesi e comunque non superiore a quello necessario per il perseguitamento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, la prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

9. Diritti degli interessati

L'interessato ha diritto di ottenere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, chiederne la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento e ha inoltre diritto di opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano. Ha diritto inoltre di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Le richieste di esercizio dei diritti previsti dal capo III del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali a favore dell'interessato possono essere rivolte alla Città metropolitana di Bologna – Area Sviluppo economico e sociale, Servizio Qualificazione e supporto al sistema produttivo, Via Benedetto

XIV, 3, cap 40126 Bologna, utilizzando il modello disponibile alla pagina dedicata alla Privacy del sito istituzionale.

10. Conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate e il loro mancato conferimento non ne permette l'avvio.

Provincia di Modena

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/>

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121. L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@levida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860. L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

SU CARTA INTESTATA DEL BENEFICIARIO

Comune/Unione di

Al Territorio Turistico Bologna-Modena

Città metropolitana di Bologna
Area Sviluppo Economico e Sociale
Servizio Territorio Turistico Bologna-Modena
Via Benedetto XIV 3, 40126 Bologna
cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it

Provincia di Modena
Servizio Affari Generali e Polizia Provinciale
U.O. Promozione e Qualificazione turistica del territorio
Viale Martiri della Libertà 34, 41121 Modena
provinciadimodena@cert.provincia.modena.it

**OGGETTO: RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO NELL'AMBITO DEL
PROGRAMMA TURISTICO DI PROMOZIONE LOCALE (P.T.P.L.) ANNO 2025 – Ambito
1.a**

CUP

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome),, nato/a a (Comune/Provincia)
..... il..... residente a (Comune/Provincia) Via
..... n. in qualità di Legale Rappresentante del Comune/Unione di
..... Via..... n.

CHIEDE

per sé e, nei casi di progetti relativi a singoli uffici di area sovracomunale, anche per nome e per conto dei
seguenti Enti

1.
2.
3.

l'erogazione del contributo concesso pari a € per il progetto di gestione e qualificazione
dei servizi di informazione e accoglienza al turista del Comune/Unione di
.....nell'ambito del Programma Turistico di Promozione Locale (P.T.P.L.) 2025 –
Ambito 1.a

Il sottoscritto, consapevole delle responsabilità derivanti dal rendere dichiarazioni false e delle conseguenze in
tema di perdita dei benefici ai sensi degli artt. 75 e 76, del D.p.r. 28.12.2000 n. 445

DICHIARA

(dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

- che in relazione al finanziamento previsto nel P.T.P.L. 2025 per il funzionamento dell'Ufficio sito in e in particolare per la realizzazione delle attività di cui alla relazione (**Mod. All. 1**), la spesa effettivamente sostenuta dall'ente nell'anno 2025, regolarmente e interamente pagata, è stata pari a €, come da documentazione di rendicontazione allegata;
- che tutti gli atti amministrativo-contabili, relativi alla suddetta rendicontazione sono depositati presso gli uffici dell'ente;
- che le somme indicate nel piano finanziario consuntivo (**Mod. All. 2**) sono coerenti, per ciascuna singola voce di spesa e per il loro totale, con quanto dettagliato nell'elenco fatture (**Mod. All. 3**);
- che per le azioni oggetto della richiesta di contributo non sono stati concessi finanziamenti o agevolazioni previste da altre normative regionali, statali e dell'Unione Europea;
- di essere consapevole che il contributo concesso sarà ridotto proporzionalmente in caso di rendicontazione inferiore all'80% delle spese ammesse in sede di approvazione del Programma e potrà essere revocato ai sensi degli artt. 5 e 10 dell'Avviso pubblico.

Si allega:

- **RELAZIONE** sulle attività svolte (**Mod. All. 1**);
- **PIANO FINANZIARIO** consuntivo (**Mod. All. 2**);
- **ELENCO FATTURE** liquidate (**Mod. All. 3**) da inviare anche in formato aperto;
- **ELENCO ED ESECUTIVI DEL MATERIALE PRODOTTO** (cartaceo, dépliant, video, link ai siti).

Data,

Firma
documento firmato digitalmente

RELAZIONE sulle attività svolte (Mod. All. 1)

COMUNE/UNIONE DI

Tipologia di ufficio

Totem (marca e modello)

Piattaforma multimediale/app e webapp denominazione

Sede: 1. _____
2. _____
3. _____

Censimento dei contatti (sintesi descrittiva dati di cui alla dashboard)

- che i contatti rilevati tramite la piattaforma regionale monitoraggio sono stati

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 TOTALE CONTATTI _____

- che i reclami rilevati tramite la piattaforma regionale per il monitoraggio sono stati

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 TOTALE RECLAMI _____

Azioni/iniziative che si sono svolte nel corso del 2025

Specificazione dell'effettiva realizzazione dei seguenti elementi progettuali:

1) Progetto ha contemplato la funzione di redazione locale svolta dall'ufficio nell'ambito di ERT/SITUR

- SÌ
 NO

2) Descrizione delle attività realizzate finalizzate al funzionamento di reti di informazione e accoglienza turistica in ambito sovracomunale, ad esempio descrizione delle modalità di collaborazione dell'ufficio con la Redazione Locale di riferimento

3) Descrizione degli elementi di accessibilità, sostenibilità, innovazione implementati:

- accessibilità _____
- sostenibilità _____
- innovazione _____

4) Descrizione delle attività realizzate finalizzate alla condivisione di servizi e informazioni con le DMO

.....

Firma

Documento firmato digitalmente

PIANO FINANZIARIO consuntivo (Mod. All. 2)

COMUNE/UNIONE DI

SPESE

TIPOLOGIA SPESA	PIANO FINANZIARIO CONSUNTIVO €
canoni di locazione totem multimediali	
canoni e/o acquisto software, spese di progettazione, sviluppo e canoni per piattaforme multimediali (anche applicazioni) di promozione e informazione turistica	
spese software house	
spese di installazione e manutenzione degli strumenti informatici e multimediali	
spese per alimentazione elettrica e per la connettività internet	
spese per l'acquisto di contenuti redazionali e/o per personale dedicato alla sua realizzazione	
spese per traduzioni	
spese di grafica	
altro (specificare)	
TOTALE SPESE PROGETTO	

ENTRATE

FONTI DI FINANZIAMENTO	RISORSE A CONSUNTIVO €
Risorse proprie del soggetto capofila	
Risorse proprie del soggetto coinvolto n. 1 (specificare quale _____)	
Risorse proprie del soggetto coinvolto n. 2 (specificare quale _____)	
Risorse proprie del soggetto coinvolto n. 3 (specificare quale _____)	
Contributo PTPL	
TOTALE ENTRATE PROGETTO	

Luogo e data,

Firma
Documento firmato digitalmente

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016)

Città metropolitana di Bologna

1. Premessa

La Città metropolitana di Bologna, in qualità di titolare del trattamento, è tenuta a fornire alcune informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali dell'interessato, secondo quanto previsto dall'art.13 del Regolamento europeo n. 679/2016 e dall'art. 14 del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati

Il titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, è la Città metropolitana di Bologna, con sede in Bologna, via Zamboni n. 13, CAP 40126, cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it.

3. Responsabile della protezione dei dati

La Città metropolitana di Bologna ha designato quale responsabile della protezione dei dati la Società Lepida S.c.p.A. che ha individuato quale referente Minghetti Anna Lisa

Lepida S.c.p.A. - C.F./P.IVA: 02770891204

indirizzo: Via della Liberazione n. 15 - 40128 Bologna - Italia

e.mail: dpo-team@levida.it

PEC: segreteria@pec.levida.it

4. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali sono trattati dai componenti del Servizio Territorio Turistico Bologna-Modena - Ufficio Comune Turismo e del Servizio Qualificazione e supporto al sistema produttivo dell'Area sviluppo economico e sociale della Città metropolitana di Bologna, autorizzati al trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi volti alla concreta tutela dei dati personali.

5. Finalità del trattamento e conoscibilità

Il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato esclusivamente allo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento europeo n. 679/2016, non necessita del suo consenso. In particolare, i dati saranno utilizzati per le attività connesse all'erogazione dei contributi concessi nell'ambito del Programma Turistico di Promozione Locale (P.T.P.L.) 2025.

6. Destinatari dei dati personali

I dati personali potranno essere oggetto di comunicazione alla Provincia di Modena e alla Regione Emilia-Romagna nell'ambito della gestione delle funzioni in capo al Territorio Turistico, secondo le modalità previste dall'art. 12 bis della L.R. n. 4/2016.

7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

8. Periodo di conservazione

I dati sono conservati per un periodo pari a 36 mesi e comunque non superiore a quello necessario per il perseguitamento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, la prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

9. Diritti degli interessati

L'interessato ha diritto di ottenere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, chiederne la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento e ha inoltre diritto di opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano. Ha diritto inoltre di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Le richieste di esercizio dei diritti previsti dal capo III del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali a favore dell'interessato possono essere rivolte alla Città metropolitana di Bologna – Area Sviluppo economico e sociale, Servizio Qualificazione e supporto al sistema produttivo, Via Benedetto

XIV, 3, cap 40126 Bologna, utilizzando il modello disponibile alla pagina dedicata alla Privacy del sito istituzionale.

10. Conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate e il loro mancato conferimento non ne permette l'avvio.

Provincia di Modena

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/>

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121. L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@levida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860. L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

SU CARTA INTESTATA DEL BENEFICIARIO

Comune/Unione di.....

Al Territorio Turistico Bologna-Modena

Città metropolitana di Bologna
Area Sviluppo Economico e Sociale
Servizio Territorio Turistico Bologna-Modena
Via Benedetto XIV 3, 40126 Bologna
cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it

Provincia di Modena
Servizio Affari Generali e Polizia Provinciale
U.O. Promozione e Qualificazione turistica del territorio
Viale Martiri della Libertà 34, 41121 Modena
provinciadimodena@cert.provincia.modena.it

**OGGETTO: RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO NELL'AMBITO DEL
PROGRAMMA TURISTICO DI PROMOZIONE LOCALE (P.T.P.L.) ANNO 2025 – AMBITO
1.a**

CUP

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome), nato/a a (Comune/Provincia)
..... il..... residente a (Comune/Provincia)
Via n. in qualità di Legale Rappresentante del Comune/Unione di
..... Via..... n.

CHIEDE

per sé e, nei casi di progetti relativi a singoli uffici di area sovraffocale, anche per nome e per conto dei
seguenti Enti

1.
2.
3.

l'erogazione del contributo concesso pari a € per il progetto di gestione e qualificazione
dei servizi di informazione e accoglienza al turista del Comune/Unione di
.....nell'ambito del Programma Turistico di Promozione Locale (P.T.P.L.) 2025 –
Ambito 1.a

Il sottoscritto, consapevole delle responsabilità derivanti dal rendere dichiarazioni false e delle conseguenze in
tema di perdita dei benefici ai sensi degli artt. 75 e 76, del D.p.r. 28.12.2000 n. 445

DICHIARA

(dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

- che in relazione al finanziamento previsto nel P.T.P.L. 2025 per il funzionamento dell'Ufficio sito in e in particolare per la realizzazione delle attività di cui alla relazione (**Mod. All. 1**), la spesa effettivamente sostenuta dall'ente nell'anno 2025, regolarmente e interamente pagata, è stata pari a €, come da documentazione di rendicontazione allegata;
- che tutti gli atti amministrativo-contabili, relativi alla suddetta rendicontazione sono depositati presso gli uffici dell'ente;
- che le somme indicate nel piano finanziario consuntivo (**Mod. All. 2**) sono coerenti, per ciascuna singola voce di spesa e per il loro totale, con quanto dettagliato nell'elenco fatture (**Mod. All. 3**);
- che per le azioni oggetto della richiesta di contributo non sono stati concessi finanziamenti o agevolazioni previste da altre normative regionali, statali e dell'Unione Europea;
- di essere consapevole che il contributo concesso sarà ridotto proporzionalmente in caso di rendicontazione inferiore all'80% delle spese ammesse in sede di approvazione del Programma e potrà essere revocato ai sensi degli artt. 5 e 10 dell'Avviso pubblico.

Si allega:

- **RELAZIONE** sulle attività svolte (**Mod. All. 1**);
- **PIANO FINANZIARIO** consuntivo (**Mod. All. 2**);
- **ELENCO FATTURE** liquidate (**Mod. All. 3**) da inviare anche in formato aperto;
- **ELENCO ED ESECUTIVI DEL MATERIALE PRODOTTO** (cartaceo, dépliant, video, link ai siti).

Data,

Firma
documento firmato digitalmente

RELAZIONE sulle attività svolte (Mod. All. 1)

IAT R E IAT - INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA AL TURISTA

COMUNE/UNIONE DI

Tipo di gestione (diretta o affidata a terzi)

.....
.....

Personale impiegato (nome e cognome e forma contrattuale)

.....
.....

Giornate e orari di apertura (effettivamente osservati nel 2025)

.....
.....

Servizi erogati (prenotazione pernottamento in forma last minute, verifica disponibilità ricettiva senza prenotazione, iscrizioni/prenotazione visite guidate/eventi, altro)

.....
.....

Censimento dei contatti (sintesi descrittiva dati di cui alla dashboard)

- che i contatti rilevati tramite la piattaforma regionale monitoraggio sono stati

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 **TOTALE CONTATTI** _____

- che i reclami rilevati tramite la piattaforma regionale per il monitoraggio sono stati

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 **TOTALE RECLAMI** _____

Azioni/iniziative che si sono svolte nel corso del 2025

.....
.....

Specificazione dell'effettiva realizzazione dei seguenti elementi progettuali:

1) Progetto ha contemplato la funzione di redazione locale svolta dall'ufficio nell'ambito di ERT/SITUR

- SÌ
 NO

2) Descrizione delle attività realizzate finalizzate al funzionamento di reti di informazione e accoglienza turistica in ambito sovracomunale, ad esempio descrizione delle modalità di collaborazione dell'ufficio con la Redazione Locale di riferimento

.....
.....

3) Descrizione degli elementi di accessibilità, sostenibilità, innovazione implementati:

- accessibilità _____
- sostenibilità _____
- innovazione _____

4) Descrizione delle attività realizzate finalizzate alla condivisione di servizi e informazioni con le DMO

.....
.....

5) Descrizione del programma dei percorsi di formazione professionale e aggiornamento degli addetti realizzati

.....
.....

Luogo e data,

Firma
Documento firmato digitalmente

PIANO finanziario consuntivo (Mod. All. 2)
IAT R E IAT - INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA AL TURISTA

COMUNE/UNIONE DI

SPESE

TIPOLOGIA SPESA	PIANO FINANZIARIO CONSUNTIVO €
personale addetto al front office e al back office <i>Nel caso di uffici gestiti in appalto potranno essere rendicontate spese di personale in pianta organica dei Comuni o delle Unioni dei Comuni beneficiari in misura non superiore al 15% dell'importo totale ammissibile di tutte le ulteriori altre spese di progetto (al netto del personale il cui costo viene rimborsato dalla Regione Emilia-Romagna, ad esempio addetti Redazione Locale)</i>	
partecipazione a percorsi di aggiornamento	
attività finalizzate al funzionamento di reti di informazione e accoglienza turistica in ambito sovracomunale	
spese di locazione (costo effettivo e non figurativo)	
riscaldamento e pulizia locali	
spese postali	
utenze telefoniche ed elettriche	
assistenza tecnica	
abbonamenti a piattaforme multimediali per la promozione turistica e a uno o più quotidiani contenenti le edizioni locali	
rafforzamento e miglioria del sistema d'informazione e accoglienza turistica in ottica 4.0	
realizzazione o acquisto di materiali illustrativi, informativi e promozionali cartacei	
realizzazione o acquisto di materiali illustrativi, informativi e promozionali in formato elettronico	
TOTALE SPESE PROGETTO	

ENTRATE

FONTI DI FINANZIAMENTO	RISORSE A CONSUNTIVO €
Risorse proprie del soggetto capofila	
Risorse proprie del soggetto coinvolto n. 1 (specificare quale _____)	
Risorse proprie del soggetto coinvolto n. 2 (specificare quale _____)	
Risorse proprie del soggetto coinvolto n. 3 (specificare quale _____)	
Contributo PTPL	
TOTALE ENTRATE PROGETTO	

Luogo e data,

Firma
Documento firmato digitalmente

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016)

Città metropolitana di Bologna

1. Premessa

La Città metropolitana di Bologna, in qualità di titolare del trattamento, è tenuta a fornire alcune informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali dell'interessato, secondo quanto previsto dall'art.13 del Regolamento europeo n. 679/2016 e dall'art. 14 del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati

Il titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, è la Città metropolitana di Bologna, con sede in Bologna, via Zamboni n. 13, CAP 40126, cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it.

3. Responsabile della protezione dei dati

La Città metropolitana di Bologna ha designato quale responsabile della protezione dei dati la Società Lepida S.c.p.A. che ha individuato quale referente Minghetti Anna Lisa

Lepida S.c.p.A. - C.F.P.IVA: 02770891204

indirizzo: Via della Liberazione n. 15 - 40128 Bologna - Italia

e.mail: dpo-team@levida.it

PEC: segreteria@pec.levida.it

4. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali sono trattati dai componenti del Servizio Territorio Turistico Bologna-Modena - Ufficio Comune Turismo e del Servizio Qualificazione e supporto al sistema produttivo dell'Area sviluppo economico e sociale della Città metropolitana di Bologna, autorizzati al trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi volti alla concreta tutela dei dati personali.

5. Finalità del trattamento e conoscibilità

Il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato esclusivamente allo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento europeo n. 679/2016, non necessita del suo consenso. In particolare, i dati saranno utilizzati per le attività connesse all'erogazione dei contributi concessi nell'ambito del Programma Turistico di Promozione Locale (P.T.P.L.) 2025.

6. Destinatari dei dati personali

I dati personali potranno essere oggetto di comunicazione alla Provincia di Modena e alla Regione Emilia-Romagna nell'ambito della gestione delle funzioni in capo al Territorio Turistico, secondo le modalità previste dall'art. 12 bis della L.R. n. 4/2016.

7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

8. Periodo di conservazione

I dati sono conservati per un periodo pari a 36 mesi e comunque non superiore a quello necessario per il perseguitamento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, la prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

9. Diritti degli interessati

L'interessato ha diritto di ottenere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, chiederne la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento e ha inoltre diritto di opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano. Ha diritto inoltre di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Le richieste di esercizio dei diritti previsti dal capo III del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali a favore dell'interessato possono essere rivolte alla Città metropolitana di Bologna – Area Sviluppo economico e sociale, Servizio Qualificazione e supporto al sistema produttivo, Via Benedetto XIV, 3, cap 40126 Bologna, utilizzando il modello disponibile alla pagina dedicata alla Privacy del sito istituzionale.

10. Conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate e il loro mancato conferimento non ne permette l'avvio.

Provincia di Modena

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/>

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121. L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@levida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860. L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Luogo e data,

Firma
(Documento firmato digitalmente)

Tipologia di spesa	Azioni realizzate	Ragione sociale del fornitore	N. fattura o di identificazione altro documento	Data emissione fattura o altro documento	Causale della fattura o altro documento	Importo senza IVA	IVA	Importo totale	Importo imputato al progetto (indicare la somma totale o quota parte)	Identificativo pagamento della fattura o n. mandato di pagamento	Data di esecuzione del pagamento della fattura o data del mandato di pagamento	Modalità di pagamento (es. bonifico, carta di credito, RiBA, ecc.)
spese di organizzazione percorso formativo iniziale e di aggiornamento degli aderenti												
Totali												
realizzazione o acquisto di materiali illustrativi, informativi e promozionali cartacei												
Totali												
realizzazione o acquisto di materiali illustrativi, informativi e promozionali in formato elettronico												
Totali												
abbonamenti a piattaforme multimediali per la promozione turistica e a uno o più quotidiani contenenti le edizioni locali												
Totali												
spese per il rafforzamento e migliora del sistema d'informazione e accoglienza turistica in ottica 4.0												
Totali												
						Totale complessivo spese sostenute						

Luogo e data,

Firma
(Documento firmato digitalmente)

Tipologia di spesa	Azioni realizzate	Ragione sociale del fornitore	N. fattura o di identificazione altro documento	Data emissione fattura o altro documento	Causale della fattura o altro documento	Importo senza IVA	IVA	Importo totale	Importo imputato al progetto (indicare la somma totale o quota parte)	Identificativo pagamento della fattura o n. mandato di pagamento	Data di esecuzione del pagamento della fattura o data del mandato di pagamento	Modalità di pagamento (es. bonifico, carta di credito, RiBA, ecc.)
canoni di locazione totem multimediali												
	Total											
canoni e/o acquisto software, spese di progettazione, sviluppo e canoni per piattaforme multimediali (anche applicazioni) di promozione e informazione turistica												
	Total											
spese software house												
	Total											
spese di installazione e manutenzione degli strumenti informatici e multimediali												
	Total											
spese per alimentazione elettrica e per la connettività internet												
	Total											
spese per l'acquisto di contenuti redazionali e/o per personale dedicato alla sua realizzazione												
	Total											
spese per traduzioni												
	Total											
spese di grafica												
	Total											
Altro (specificare)												
	Total											
						Totale complessivo spese sostenute						

Luogo e data,

Firma
(Documento firmato digitalmente)

Luogo e data:

Firma
(Documento firmato digitalmente)

Luogo e data,

Firma
(Documento firmato digitalmente)

Luogo e data,

Firma
(Documento firmato digitalmente)

Tipologia di spesa	Azioni realizzate	Ragione sociale del fornitore	N. fattura o di identificazione altro documento	Data emissione fattura o altro documento	Causale della fattura o altro documento	Importo senza IVA	IVA	Importo totale	Importo imputato al progetto (indicare la somma totale o quota parte)	Identificativo pagamento della fattura o n. mandato di pagamento	Data di esecuzione del pagamento della fattura o data del mandato di pagamento	Modalità di pagamento (es. bonifico, carta di credito, RiBA, ecc.)
canoni di locazione totem multimediali												
Totale												
canoni e/o acquisto software, spese di progettazione, sviluppo e canoni per piattaforme multimediali (anche applicazioni) di promozione e informazione turistica												
Totale												
spese software house												
Totale												
spese di installazione e manutenzione degli strumenti informatici e multimediali												
Totale												
spese per alimentazione elettrica e per la connettività internet												
Totale												
spese per l'acquisto di contenuti redazionali e/o per personale dedicato alla sua realizzazione												
Totale												
spese per traduzioni												
Totale												
spese di grafica												
Totale												
Altro (specificare)												
Totale												
						Totale complessivo spese sostenute						

Luogo e data,

Firma
(Documento firmato digitalmente)

P.T.P.L. 2025 - AMBITO 1.a - ELENCO FATTURE (Mod. All. 3) WELCOME ROOM

Luogo e data:

Firma
(Documento firmato digitalmente)

SU CARTA INTESTATA DEL BENEFICIARIO

Comune/Unione di

- ENTE CAPOFILA -

AI Territorio Turistico Bologna-Modena

Città metropolitana di Bologna
Area Sviluppo Economico e Sociale
Servizio Territorio Turistico Bologna-Modena
Via Benedetto XIV 3, 40126 Bologna
cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it

Provincia di Modena
Servizio Affari Generali e Polizia Provinciale
U.O. Promozione e Qualificazione turistica del territorio
Viale Martiri della Libertà 34, 41121 Modena
provinciadimodena@cert.provincia.modena.it

OGGETTO: RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO E MODULISTICA DI RENDICONTAZIONE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA TURISTICO DI PROMOZIONE LOCALE (P.T.P.L.) – ANNO 2025 – Ambito 1.b

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome), nato/a a (Comune/Provincia)
..... il residente a (Comune/Provincia) Via
..... n. in qualità di Legale Rappresentante del Comune/Unione di
..... Via n.

consapevole delle responsabilità derivanti dal rendere dichiarazioni false e delle conseguenze in tema di perdita dei benefici ai sensi degli artt. 75 e 76, del D.p.r. 28.12.2000 n. 445

DICHIARA

*(dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47
del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)*

in merito all'Ambito 1.b "Animazione e intrattenimento turistico" del P.T.P.L. 2025 del Territorio Turistico Bologna-Modena, di essere soggetto delegato alla presentazione delle domande e alla gestione dei relativi eventuali contributi concessi ai singoli progetti per conto di tutti i soggetti sotto indicati, come da accordo tra gli enti medesimi. In particolare, quale soggetto capofila, incasserà gli eventuali contributi esonerando le amministrazioni concedenti da qualsiasi responsabilità per i pagamenti da esso effettuati ai Comuni partecipanti al progetto.

CHIEDE

in qualità di Ente capofila, nonché soggetto referente e responsabile nei confronti del Territorio Turistico Bologna-Modena, nell'ambito del Programma Turistico di Promozione Locale (P.T.P.L.) 2025 – Ambito 1.b, l'erogazione dei contributi concessi per gli interventi di gestione dei servizi di animazione e intrattenimento in rappresentanza dei seguenti Enti:

COMUNE/UNIONE DI COMUNI	TIPOLOGIA UFFICIO	CONTRIBUTO
Ente capofila:		

Si allega richiesta di liquidazione contributo e documentazione di rendicontazione per ciascun singolo Ente, contenente:

- **RELAZIONE** sulle attività svolte (**Mod. All. 1**);
- **PIANO FINANZIARIO** consuntivo (**Mod. All. 2**);
- **ELENCO FATTURE** liquidate (**Mod. All. 3**) da inviare anche in formato aperto;
- **ELENCO E ESECUTIVI DEL MATERIALE PRODOTTO** (cartaceo, dépliant, video, link ai siti).

Data,

Firma
documento firmato digitalmente

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016)

Città metropolitana di Bologna

1. Premessa

La Città metropolitana di Bologna, in qualità di titolare del trattamento, è tenuta a fornire alcune informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali dell'interessato, secondo quanto previsto dall'art.13 del Regolamento europeo n. 679/2016 e dall'art. 14 del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati

Il titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, è la Città metropolitana di Bologna, con sede in Bologna, via Zamboni n. 13, CAP 40126, cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it.

3. Responsabile della protezione dei dati

La Città metropolitana di Bologna ha designato quale responsabile della protezione dei dati la Società Lepida S.c.p.A. che ha individuato quale referente Minghetti Anna Lisa
 Lepida S.c.p.A. - C.F./P.IVA: 02770891204
 indirizzo: Via della Liberazione n. 15 - 40128 Bologna - Italia
 e.mail: dpo-team@levida.it
 PEC: segreteria@pec.levida.it

4. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali sono trattati dai componenti del Servizio Territorio Turistico Bologna-Modena - Ufficio Comune Turismo e del Servizio Qualificazione e supporto al sistema produttivo dell'Area sviluppo economico e sociale della Città metropolitana di Bologna, autorizzati al trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi volti alla concreta tutela dei dati personali.

5. Finalità del trattamento e conoscibilità

Il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato esclusivamente allo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento europeo n. 679/2016, non necessita del suo consenso. In particolare, i dati saranno utilizzati per le attività connesse all'erogazione dei contributi concessi nell'ambito del Programma Turistico di Promozione Locale (P.T.P.L.) 2025.

6. Destinatari dei dati personali

I dati personali potranno essere oggetto di comunicazione alla Provincia di Modena e alla Regione Emilia-Romagna nell'ambito della gestione delle funzioni in capo al Territorio Turistico, secondo le modalità previste dall'art. 12 bis della L.R. n. 4/2016.

7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

8. Periodo di conservazione

I dati sono conservati per un periodo pari a 36 mesi e comunque non superiore a quello necessario per il perseguitamento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, la prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

9. Diritti degli interessati

L'interessato ha diritto di ottenere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, chiederne la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento e ha inoltre diritto di opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano. Ha diritto inoltre di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Le richieste di esercizio dei diritti previsti dal capo III del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali a favore dell'interessato possono essere rivolte alla Città metropolitana di Bologna – Area Sviluppo economico e sociale, Servizio Qualificazione e supporto al sistema produttivo, Via Benedetto

XIV, 3, cap 40126 Bologna, utilizzando il modello disponibile alla pagina dedicata alla Privacy del sito istituzionale.

10. Conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate e il loro mancato conferimento non ne permette l'avvio.

Provincia di Modena

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/>

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121. L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@levida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860. L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

SU CARTA INTESTATA DEL BENEFICIARIO

Comune/Unione di

Al Territorio Turistico Bologna-Modena

Città metropolitana di Bologna
Area Sviluppo Economico e Sociale
Servizio Territorio Turistico Bologna-Modena
Via Benedetto XIV 3, 40126 Bologna
cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it

Provincia di Modena
Servizio Affari Generali e Polizia Provinciale
U.O. Promozione e Qualificazione turistica del territorio
Viale Martiri della Libertà 34, 41121 Modena
provinciadimodena@cert.provincia.modena.it

**OGGETTO: RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO NELL'AMBITO DEL
PROGRAMMA TURISTICO DI PROMOZIONE LOCALE (P.T.P.L.) ANNO 2025 – AMBITO
1.b - CUP**

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome),, nato/a a (Comune/Provincia)
..... il..... residente a (Comune/Provincia),
Via n. in qualità di Legale Rappresentante del Comune/Unione di
..... Via..... n.

CHIEDE

l'erogazione del contributo concesso pari a € per il progetto di animazione e intrattenimento
turistico del Comune/Unione di nell'ambito del Programma Turistico
di Promozione Locale (P.T.P.L.) 2025 – Ambito 1.b

*Il sottoscritto, consapevole delle responsabilità derivanti dal rendere dichiarazioni false e delle conseguenze in
tema di perdita dei benefici ai sensi degli artt. 75 e 76, del D.p.r. 28.12.2000 n. 445*

DICHIARA

(dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

- che in relazione al finanziamento previsto nel P.T.P.L. 2025 per la realizzazione delle attività di cui
alla relazione (**Mod. All. 1**) la spesa effettivamente sostenuta dall'ente nell'anno 2025, regolarmente
e interamente pagata, è stata pari a €, come da documentazione di rendicontazione
allegata;

- che tutti gli atti amministrativo-contabili, relativi alla suddetta rendicontazione sono depositati presso gli uffici dell'ente;
- che le somme indicate nel piano finanziario consuntivo allegato (**Mod. All. 2**) sono coerenti, per ciascuna singola voce di spesa e per il loro totale, con quanto dettagliato nell'elenco fatture (**Mod. All. 3**);
- che per le azioni oggetto della richiesta di contributo non sono stati concessi finanziamenti o agevolazioni previste da altre normative regionali, statali e dell'Unione Europea;
- di essere consapevole che il contributo concesso sarà ridotto proporzionalmente in caso di rendicontazione inferiore all'80% delle spese ammesse in sede di approvazione del Programma e potrà essere revocato ai sensi degli artt. 5 e 10 dell'Avviso pubblico.

Si allega:

- **RELAZIONE** sulle attività svolte (**Mod. All. 1**);
- **PIANO FINANZIARIO** consuntivo (**Mod. All. 2**);
- **ELENCO FATTURE** liquidate (**Mod. All. 3**) da inviare anche in formato aperto;
- **ELENCO ED ESECUTIVI DEL MATERIALE PRODOTTO** (cartaceo, dépliant, video, link ai siti).

Data,

Firma
documento firmato digitalmente

RELAZIONE sulle attività svolte (Mod. All. 1)

ANIMAZIONE E INTRATTENIMENTO TURISTICO

COMUNE/UNIONE DI.....

SOGGETTO BENEFICIARIO:

TITOLO DEL PROGETTO:

Elenco degli altri Comuni formalmente coinvolti nel progetto:

1.
2.
3.

Descrizione consuntiva del progetto

.....
.....
.....

Descrizioni delle azioni svolte, segnalando e motivando gli eventuali scostamenti da quanto indicato in fase di presentazione progetto:

1.
2.
3.

motivazione eventuali scostamenti:

Ambito territoriale interessato:

.....
.....
.....

Periodo di svolgimento effettivo delle azioni realizzate:

.....
.....
.....

Specificazione dell'effettiva realizzazione dei seguenti elementi progettuali:

1) Descrizione dell'impatto turistico del progetto:

.....
.....

2) Descrizione degli elementi di accessibilità, sostenibilità, innovazione implementati:

- accessibilità _____

- sostenibilità _____

- innovazione _____

3) Descrizione delle azioni realizzate per la valorizzazione e promozione di elementi identitari del territorio:

.....

4) Descrizione delle azioni di integrazione e diversificazione di prodotti e servizi inerenti a settori economici diversi:

.....

Riscontro dei risultati (sulla base dei criteri e modalità di riscontro dei risultati indicati in domanda)

ELENCO AZIONI DI PROGETTO	RISULTATI

Luogo e data,

Firma

Documento firmato digitalmente

PIANO FINANZIARIO consuntivo (Mod. All. 2)**ANIMAZIONE E INTRATTENIMENTO TURISTICO**

COMUNE/UNIONE DI.....

SPESE

SPESE PER EVENTI E MANIFESTAZIONI	PIANO FINANZIARIO CONSUNTIVO €
Ideazione e organizzazione eventi o manifestazioni	
Realizzazione eventi o manifestazioni	
Ideazione, realizzazione e promozione di itinerari tematici ed esperienze	
Comunicazione media e social media	
Stampa di materiale informativo (specificare tipologia, quantitativi, lingua: _____)	
Altro (specificare)	
TOTALE SPESE PROGETTO	

ENTRATE

FONTI DI FINANZIAMENTO	RISORSE A CONSUNTIVO €
Risorse proprie	
Risorse di eventuale altro Comune partecipante (specificare quale: _____)	
Contributo PTPL	
TOTALE ENTRATE PROGETTO	

Luogo e data,

Firma
documento firmato digitalmente

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016)

Città metropolitana di Bologna

1. Premessa

La Città metropolitana di Bologna, in qualità di titolare del trattamento, è tenuta a fornire alcune informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali dell'interessato, secondo quanto previsto dall'art.13 del Regolamento europeo n. 679/2016 e dall'art. 14 del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati

Il titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, è la Città metropolitana di Bologna, con sede in Bologna, via Zamboni n. 13, CAP 40126, cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it.

3. Responsabile della protezione dei dati

La Città metropolitana di Bologna ha designato quale responsabile della protezione dei dati la Società Lepida S.c.p.A. che ha individuato quale referente Minghetti Anna Lisa

Lepida S.c.p.A. - C.F./P.IVA: 02770891204

indirizzo: Via della Liberazione n. 15 - 40128 Bologna - Italia

e.mail: dpo-team@levida.it

PEC: segreteria@pec.levida.it

4. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali sono trattati dai componenti del Servizio Territorio Turistico Bologna-Modena - Ufficio Comune Turismo e del Servizio Qualificazione e supporto al sistema produttivo dell'Area sviluppo economico e sociale della Città metropolitana di Bologna, autorizzati al trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi volti alla concreta tutela dei dati personali.

5. Finalità del trattamento e conoscibilità

Il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato esclusivamente allo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento europeo n. 679/2016, non necessita del suo consenso. In particolare, i dati saranno utilizzati per le attività connesse all'erogazione dei contributi concessi nell'ambito del Programma Turistico di Promozione Locale (P.T.P.L.) 2025.

6. Destinatari dei dati personali

I dati personali potranno essere oggetto di comunicazione alla Provincia di Modena e alla Regione Emilia-Romagna nell'ambito della gestione delle funzioni in capo al Territorio Turistico, secondo le modalità previste dall'art. 12 bis della L.R. n. 4/2016.

7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

8. Periodo di conservazione

I dati sono conservati per un periodo pari a 36 mesi e comunque non superiore a quello necessario per il perseguitamento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, la prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

9. Diritti degli interessati

L'interessato ha diritto di ottenere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, chiederne la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento e ha inoltre diritto di opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano. Ha diritto inoltre di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Le richieste di esercizio dei diritti previsti dal capo III del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali a favore dell'interessato possono essere rivolte alla Città metropolitana di Bologna – Area Sviluppo economico e sociale, Servizio Qualificazione e supporto al sistema produttivo, Via Benedetto

XIV, 3, cap 40126 Bologna, utilizzando il modello disponibile alla pagina dedicata alla Privacy del sito istituzionale.

10. Conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate e il loro mancato conferimento non ne permette l'avvio.

Provincia di Modena

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/>

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121. L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@levida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860. L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

P.T.P.L. 2025 - AMBITO 1.b - ELENCO FATTURE (Mod. All. 3)

Tipologia di spesa	Azioni realizzate	Ragione sociale del fornitore	N. fattura o di identificazione altro documento	Data emissione fattura o altro documento	Causale della fattura o altro documento	Importo senza IVA	IVA	Importo totale	Importo imputato al progetto (indicare la somma totale o quota parte)	Identificativo pagamento della fattura o n. mandato di pagamento	Data di esecuzione del pagamento della fattura o data del mandato di pagamento	Modalità di pagamento (es. bonifico, carta di credito, RiBA, ecc.)
Spese per eventi o manifestazioni												
Ideazione e organizzazione eventi o manifestazioni												
Realizzazione eventi o manifestazioni												
Ideazione, realizzazione e promozione di itinerari tematici ed esperienze												
Comunicazione media e social media												
Stampa di materiale informativo (specificare tipologia, quantitativi, lingua: _____)												
Altro (specificare)												
TOTALE												
									Totali complessivi spese sostenute			

Luogo e data,

Firma
(Documento firmato digitalmente)

P.T.P.L. 2025 - AMBITO 1.b - ELENCO FATTURE (Mod. All. 3)

Tipologia di spesa	Azioni realizzate	Ragione sociale del fornitore	N. fattura o di identificazione altro documento	Data emissione fattura o altro documento	Causale della fattura o altro documento	Importo senza IVA	IVA	Importo totale	Importo imputato al progetto (indicare la somma totale o quota parte)	Identificativo pagamento della fattura o n. mandato di pagamento	Data di esecuzione del pagamento della fattura o data del mandato di pagamento	Modalità di pagamento (es. bonifico, carta di credito, RIBA, ecc.)
Spese per eventi o manifestazioni												
Ideazione e organizzazione eventi o manifestazioni												
Realizzazione eventi o manifestazioni												
Ideazione, realizzazione e promozione di itinerari tematici ed esperienze												
Comunicazione media e social media												
Stampa di materiale informativo (specificare tipologia, quantitativi, lingua: _____)												
Altro (specificare)												
TOTALE												
						Totale complessivo spese sostenute						

Luogo e data,

Firma
(Documento firmato digitalmente)

**SU CARTA INTESTATA
DEL BENEFICIARIO**

Al Territorio Turistico Bologna-Modena

Città metropolitana di Bologna
Area Sviluppo Economico e Sociale
Servizio Territorio Turistico Bologna-Modena
Via Benedetto XIV 3, 40126 Bologna
cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it

Provincia di Modena
Servizio Affari Generali e Polizia Provinciale
U.O. Promozione e Qualificazione turistica del territorio
Viale Martiri della Libertà 34, 41121 Modena
provinciadimodena@cert.provincia.modena.it

**OGGETTO: RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO E MODULISTICA DI
RENDICONTAZIONE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA TURISTICO DI
PROMOZIONE LOCALE (P.T.P.L.) – ANNO 2025 – AMBITO 2**

CUP

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome), nato/a a
(Comune/Provincia) il..... residente a
(Comune/Provincia) Via n.
in qualità di Legale Rappresentante di (denominazione del soggetto richiedente)

Ente pubblico

Soggetto privato

sito in (Comune/Provincia)..... Via n.
C.F. Partita I.V.A solo se
Soggetto di diritto privato: con iscrizione al REA della Camera di Commercio di
..... in data con il n.

CHIEDE

anche in rappresentanza dei seguenti Comuni:

1.
2.
3.

l'erogazione del contributo concesso pari a € nell'ambito del Programma Turistico di
Promozione Locale (P.T.P.L.) 2025 – Ambito 2 per il progetto denominato

Il sottoscritto, consapevole delle responsabilità derivanti dal rendere dichiarazioni false e delle conseguenze in tema di perdita dei benefici ai sensi degli artt. 75 e 76, del D.p.r. 28.12.2000 n. 445

DICHIARA

dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

- che le azioni contenute nel progetto denominato
CUP....., di cui alla relazione **(Mod. All. 1)** sono state interamente realizzate entro il 31/12/2025;
- che il totale delle spese, regolarmente e interamente pagate, sostenute per la realizzazione del progetto ammonta a complessivi euro oltre a IVA e sono suddivise come da piano finanziario consuntivo allegato **(Mod. All. 2)**;
- che l'IVA connessa alle spese per la realizzazione del progetto (*selezionare una delle opzioni*):
 - ▷ non costituisce un costo (IVA detraibile);
 - ▷ costituisce un costo (IVA indetraibile) ai sensi della seguente normativa;
- che le spese indicate nella successiva tabella allegata contenente l'elenco fatture **(Mod. All. 3)** sono state effettivamente sostenute per la realizzazione del progetto di cui alla relazione (Mod. All. 1) e sono ad esso esclusivamente pertinenti;
- che per il progetto oggetto del presente contributo (*selezionare una delle due opzioni*)
 - ▷ **NON** ha ottenuto agevolazioni di qualsiasi natura in base ad altre leggi nazionali, regionali o comunitarie, e in ogni caso concesse da Enti o Istituzioni Pubbliche;
 - ▷ ha ottenuto le seguenti agevolazioni di qualsiasi natura in base ad altre leggi nazionali, regionali o comunitarie, e in ogni caso concesse da Enti o Istituzioni Pubbliche:
.....
- che gli originali delle fatture, nonché la documentazione e i materiali prodotti sono conservati presso la propria sede e rimangono disponibili per qualsiasi eventuale e successivo controllo da parte dell'ente concedente il contributo;
- di essere consapevole che il contributo concesso sarà ridotto proporzionalmente in caso di rendicontazione inferiore all'80% delle spese ammesse in sede di approvazione del Programma e potrà essere revocato ai sensi degli artt. 5 e 10 dell'Avviso pubblico.

Si allega:

- **RELAZIONE** sulle attività svolte **(Mod. All. 1)**;
- **PIANO FINANZIARIO** consuntivo **(Mod. All. 2)**;
- **ELENCO FATTURE** liquidate **(Mod. All. 3)** da inviare anche in formato aperto;
- **ELENCO ED ESECUTIVI DEL MATERIALE PRODOTTO** (cartaceo, dépliant, video, link ai siti).

Luogo e data,

Firma
firm a digitale o autografa

IMPORTANTE: In caso di sottoscrizione con firma autografa, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/2000 e successive modificazioni, nonché dell'art. 65, comma 1, lett. c) del D. Lgs 65/82, è necessario **allegare copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.**

RELAZIONE sulle attività svolte (Mod. All. 1)

SOGGETTO BENEFICIARIO:

TITOLO DEL PROGETTO:

Elenco degli altri soggetti formalmente coinvolti nel progetto :

1.
2.
3.

Descrizione consuntiva del progetto

.....
.....

Descrizioni delle azioni svolte, segnalando e motivando gli eventuali scostamenti da quanto indicato in fase di presentazione progetto:

1.
2.
3.

motivazione eventuali scostamenti:

Ambito territoriale interessato:

.....
.....
Periodo di svolgimento effettivo delle azioni realizzate:

.....
.....
Specificazione dell'effettiva realizzazione dei seguenti elementi progettuali:

1) Descrizione dell'impatto turistico del progetto, con indicazione dei target raggiunti:

.....
.....
.....

2) Descrizione delle modalità di collaborazione effettivamente implementate con gli eventuali altri soggetti coinvolti nel progetto:

.....
.....
.....

3) Descrizione delle misure effettivamente adottate per la riduzione dell'impatto ambientale:

.....
.....
.....

4) Descrizione delle azioni effettivamente realizzate di promozione del turismo accessibile:

.....
.....
.....

5) Descrizione degli elementi di innovazione effettivamente implementati:

.....
.....
.....

6) Vendita di biglietti o altre forme di pagamento a carico dell'utente finale per poter usufruire dei servizi promossi:

- Sì
 NO

Se sì, specificare il costo unitario € , il numero dei paganti n. e, nel piano finanziario, il valore complessivo di tali entrate (proventi).

7) Elenco del materiale messo a disposizione del Territorio Turistico:

- foto/video.....
.....
- drone.....
.....

Riscontro dei risultati (sulla base dei criteri e modalità di riscontro dei risultati indicati in domanda)

ELENCO AZIONI DI PROGETTO	RISULTATI

Luogo e data,

Firma
firma digitale o autografa

IMPORTANTE: In caso di sottoscrizione con firma autografa, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/2000 e successive modificazioni, nonché dell'art. 65, comma 1, lett. c) del D. Lgs 65/82, è necessario **allegare copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.**

PIANO FINANZIARIO consuntivo (Mod. All. 2)

SOGGETTO BENEFICIARIO:

TITOLO DEL PROGETTO:

SPESE	PIANO FINANZIARIO CONSUNTIVO € Imponibile	PIANO FINANZIARIO CONSUNTIVO € IVA	PIANO FINANZIARIO CONSUNTIVO € Importo totale
1. Promozione e comunicazione online e offline			
Media e social media marketing			
Web content (redazione e ottimizzazione contenuti, e-news...)			
Stampa di materiale informativo (specificare tipologia, quantitativi, lingua)			
<i>Specificare eventuali ulteriori azioni</i>			
Totale spese per promozione e comunicazione online e offline			
2. Promozione istituzionale			
Fiere			
Press tour ed educational tour			
Serate promozionali e workshop			
<i>Specificare eventuali ulteriori azioni</i>			
Totale spese per promozione istituzionale			
3. Applicazioni per dispositivi mobili			
Realizzazioni e integrazioni di applicazioni per dispositivi mobili			
Ottimizzazione dei siti per fruizione da mobile			
<i>Specificare eventuali ulteriori azioni</i>			
Totale spese per applicazioni per dispositivi mobili			
4. Iniziative complementari all'offerta turistica del Territorio Turistico Bologna-Modena			
Ideazione, realizzazione e promozione di itinerari tematici ed esperienze			
<i>Specificare eventuali ulteriori azioni</i>			
Totale spese per iniziative complementari all'offerta turistica del Territorio Turistico Bologna-Modena			

5. Altre spese			
Specificare eventuali altre spese			
Totale altre spese			
TOTALE SPESE PROGETTO			

ENTRATE	
FONTI DI FINANZIAMENTO	RISORSE A CONSUNTIVO €
Risorse proprie del soggetto capofila	
Risorse proprie del soggetto coinvolto n. 1 (specificare quale _____)	
Risorse proprie del soggetto coinvolto n. 2 (specificare quale _____)	
Risorse proprie del soggetto coinvolto n. 3 (specificare quale _____)	
Proventi eventuali (valore complessivo risultante da costo unitario per numero dei paganti specificati in relazione Mod. All. 1)	
Contributo PTPL	
TOTALE ENTRATE PROGETTO	

Luogo e data,

Firma
firma digitale o autografa

IMPORTANTE: In caso di sottoscrizione con firma autografa, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/2000 e successive modificazioni, nonché dell'art. 65, comma 1, lett. c) del D. Lgs 65/82, è necessario **allegare copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.**

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(*resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016*)

Città metropolitana di Bologna

1. Premessa

La Città metropolitana di Bologna, in qualità di titolare del trattamento, è tenuta a fornire alcune informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali dell'interessato, secondo quanto previsto dall'art.13 del Regolamento europeo n. 679/2016 e dall'art. 14 del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati

Il titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, è la Città metropolitana di Bologna, con sede in Bologna, via Zamboni n. 13, CAP 40126, cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it.

3. Responsabile della protezione dei dati

La Città metropolitana di Bologna ha designato quale responsabile della protezione dei dati la Società Lepida S.c.p.A. che ha individuato quale referente Minghetti Anna Lisa
Lepida S.c.p.A. - C.F./P.IVA: 02770891204

indirizzo: Via della Liberazione n. 15 - 40128 Bologna - Italia

e.mail: dpo-team@levida.it

PEC: segreteria@pec.levida.it

4. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali sono trattati dai componenti del Servizio Territorio Turistico Bologna-Modena - Ufficio Comune Turismo e del Servizio Qualificazione e supporto al sistema produttivo dell'Area sviluppo economico e sociale della Città metropolitana di Bologna, autorizzati al trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi volti alla concreta tutela dei dati personali.

5. Finalità del trattamento e conoscibilità

Il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato esclusivamente allo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento europeo n. 679/2016, non necessita del suo consenso. In particolare, i dati saranno utilizzati per le attività connesse all'erogazione dei contributi concessi nell'ambito del Programma Turistico di Promozione Locale (P.T.P.L.) 2025.

6. Destinatari dei dati personali

I dati personali potranno essere oggetto di comunicazione alla Provincia di Modena e alla Regione Emilia-Romagna nell'ambito della gestione delle funzioni in capo al Territorio Turistico, secondo le modalità previste dall'art. 12 bis della L.R. n. 4/2016.

7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

8. Periodo di conservazione

I dati sono conservati per un periodo pari a 36 mesi e comunque non superiore a quello necessario per il perseguitamento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, la prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

9. Diritti degli interessati

L'interessato ha diritto di ottenere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, chiederne la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento e ha inoltre diritto di opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano. Ha diritto inoltre di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Le richieste di esercizio dei diritti previsti dal capo III del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali a favore dell'interessato possono essere rivolte alla Città metropolitana di Bologna – Area Sviluppo economico e sociale, Servizio Qualificazione e supporto al

sistema produttivo, Via Benedetto XIV, 3, cap 40126 Bologna, utilizzando il modello disponibile alla pagina dedicata alla Privacy del sito istituzionale.

10. Conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate e il loro mancato conferimento non ne permette l'avvio.

Provincia di Modena

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/>

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121. L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@levida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860. L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

P.T.P.L. 2025 - AMBITO 2 - ELENCO FATTURE (Mod. All. 3)

Tipologia di spesa	Azioni realizzate	Ragione sociale del fornitore	N. fattura o di identificazione altro documento	Data emissione fattura o altro documento	Causale della fattura o altro documento	Importo senza IVA	IVA	Importo totale	Importo imputato al progetto (indicare la somma totale o quota parte)	Identificativo pagamento della fattura o n. mandato di pagamento	Data di esecuzione del pagamento della fattura o data del mandato di pagamento	Modalità di pagamento (es. bonifico, carta di credito, RiBA, ecc.)
1. Promozione e comunicazione online e offline												
Media e social media marketing												
Web content (redazione e ottimizzazione contenuti, e-news...)												
Stampa di materiale informativo (specificare tipologia, quantitativi, lingua)												
<i>Specificare eventuali ulteriori azioni</i>												
<i>Totale spese per promozione e comunicazione online e offline</i>												
2. Promozione istituzionale												
Fiere												
Press tour ed educational tour												
Serate promozionali e workshop												
<i>Specificare eventuali ulteriori azioni</i>												
<i>Totale spese per promozione istituzionale</i>												
3. Applicazioni per dispositivi mobili												
Realizzazioni e integrazioni di applicazioni per dispositivi mobili												
Ottimizzazione dei siti per fruizione da mobile												
<i>Specificare eventuali ulteriori azioni</i>												
<i>Totale spese per applicazioni per dispositivi mobili</i>												
4. Iniziative complementari all'offerta turistica del Territorio Turistico Bologna-Modena												
Ideazione, realizzazione e promozione di itinerari tematici ed esperienze												
<i>Specificare eventuali ulteriori azioni</i>												
<i>Totale spese per iniziative complementari all'offerta turistica del Territorio Turistico Bologna-Modena</i>												
5. Altre spese												
<i>Specificare eventuali altre spese</i>												
<i>Totale altre spese</i>												
Totale complessivo spese sostenute												

Luogo e data,

Firma
(Documento firmato digitalmente)

Tipologia di spesa	Azioni realizzate	Ragione sociale del fornitore	N. fattura o di identificazione altro documento	Data emissione fattura o altro documento	Causale della fattura o altro documento	Importo senza IVA	IVA	Importo totale	Importo imputato al progetto (indicare la somma totale o quota parte)	Identificativo pagamento della fattura o n. mandato di pagamento	Data di esecuzione del pagamento della fattura o data del mandato di pagamento	Modalità di pagamento (es. bonifico, carta di credito, RiBA, ecc.)
1. Promozione e comunicazione online e offline												
Media e social media marketing												
Web content (redazione e ottimizzazione contenuti, e-news...)												
Stampa di materiale informativo (specificare tipologia, quantitativi, lingua)												
<i>Specificare eventuali ulteriori azioni</i>												
<i>Totale spese per promozione e comunicazione online e offline</i>												
2. Promozione istituzionale												
Fiere												
Press tour ed educational tour												
Serate promozionali e workshop												
<i>Specificare eventuali ulteriori azioni</i>												
<i>Totale spese per promozione istituzionale</i>												
3. Applicazioni per dispositivi mobili												
Realizzazioni e integrazioni di applicazioni per dispositivi mobili												
Ottimizzazione dei siti per fruizione da mobile												
<i>Specificare eventuali ulteriori azioni</i>												
<i>Totale spese per applicazioni per dispositivi mobili</i>												
4. Iniziative complementari all'offerta turistica del Territorio Turistico Bologna-Modena												
Ideazione, realizzazione e promozione di itinerari tematici ed esperienze												
<i>Specificare eventuali ulteriori azioni</i>												
<i>Totale spese per iniziative complementari all'offerta turistica del Territorio Turistico Bologna-Modena</i>												
5. Altre spese												
<i>Specificare eventuali altre spese</i>												
<i>Totale altre spese</i>												
						Totali complessivi spese sostenute						

Luogo e data,

Firma
(Documento firmato digitalmente)