



## Provincia di Modena

Area Amministrativa  
Affari generali e Polizia Provinciale  
Presidenza e Atti Amministrativi

### Determinazione numero 2792 del 09/12/2025

**OGGETTO: SERVIZIO DI TRASCRIZIONE DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI DELL'ENTE PER L'ANNO 2026 - AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA DEL SERVIZIO A STENOSERVICE SNC. CIG B95A9F6FEA.**

Il Dirigente GOZZOLI LUCA

Il Regolamento del Consiglio Provinciale, approvato con delibera dello stesso organo n. 23 del 09/03/2015 e successivamente modificato con atto n. 60 del 22/06/2022, stabilisce, all'art. 23, comma 1, che "Il Consiglio produce i propri atti in formato digitale ed utilizza le tecnologie informatiche con obiettivi di efficienza e di progressivo abbandono dell'uso della carta" e il comma 3 che "Il Segretario Generale provvede alla redazione del processo verbale delle singole deliberazioni e degli altri argomenti che vengono discussi e votati dal Consiglio. Il Segretario ha facoltà di farsi coadiuvare da un dipendente della Provincia di sua fiducia; può altresì disporre che assista alla seduta altro personale della segreteria generale, per prestare attività ausiliaria".

La Legge n. 56/2014 "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni" ha determinato, a livello nazionale e locale, una trasformazione nella fisionomia delle Province, tale da metterne in discussione il ruolo di ente intermedio. La precisa volontà di conseguire risparmi di spesa e riduzione del personale da remunerare ne ha decretato il cambiamento, in connessione a specifiche esigenze di semplificazione del quadro istituzionale. Il cambiamento non ha però modificato i principi che reggono l'ordinamento amministrativo, ossia la trasparenza, l'economicità, il buon andamento e la più razionale gestione delle funzioni amministrative, anch'esse peraltro sensibilmente ridotte rispetto al passato.

La Provincia di Modena ha subito, a partire dal 2014, un ridimensionamento del personale che ha interessato anche il Servizio Affari Generali e Polizia Provinciale, deputato prioritariamente a supportare il Segretario Generale nello svolgimento dei diversi compiti istituzionali, tra cui devono essere annoverati la redazione dei verbali delle sedute consiliari e dell'assemblea dei Sindaci.

Il Segretario Generale ha quindi richiesto espressamente un vaglio di possibili soluzioni innovative finalizzate ad un efficientamento del servizio, in primo luogo mediante una ricerca, da espletare sul mercato del lavoro esterno alla Pubblica Amministrazione, di personale preparato da dedicare al servizio di trascrizione delle sedute degli organi collegiali dell'Ente.

Detta soluzione permette di conseguire innegabili vantaggi, tra i quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- la fruibilità della trascrizione delle sedute di Consiglio Provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci, in tempi molto brevi, da parte di tutti gli aventi diritto;
- un sistema di condivisione documentale potenzialmente "paperless";
- un significativo risparmio di tempo da parte del personale amministrativo del Servizio Affari Generali e Polizia Provinciale e la conseguente possibilità di destinare lo stesso ad altri incarichi istituzionali.

Per tutto quanto sopra, anche per il 2026 si ritiene di affidare al mercato del lavoro esterno il servizio di trascrizione delle sedute degli organi collegiali dell'Ente.

Si ritiene opportuno, di procedere ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Codice D. Lgs. numero 36/2023, che prevede l'affidamento diretto per servizi/forniture di importo fino ad euro 140.000,00 ad un operatore in possesso di documentate e idonee esperienze pregresse.

Trattandosi di importo inferiore a € 5.000,00 sussistono i presupposti di cui all'art. 49 del Codice di cui al D.Lgs. n. 36/2023 per la deroga al principio di rotazione (cfr. parere MIT n. 2145/2023). Inoltre, si richiama l'art. 17, comma 2, del citato decreto legislativo, che dispone che in caso di affidamento diretto la determinazione a contrarre possa essere unica comprendendo gli elementi specificati nella disposizione normativa citata.

La Legge n. 488/1999 e la Legge Regionale n. 11/2004 disciplinano gli acquisti centralizzati effettuati rispettivamente mediante Consip e Intercent-ER.

In ragione di ciò, verificata l'inesistenza di convenzioni attive per il tipo di servizio necessitato, si ritiene di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi degli artt. 60 e 64 del "Regolamento per la disciplina dei contratti" della Provincia, che prevedono la trattativa diretta per le forniture ed i servizi in economia, garantendo comunque le migliori condizioni economiche per l'Amministrazione in ordine sia alla qualità che al prezzo.

La Provincia di Modena per il servizio di trascrizione si è avvalsa fino a questo momento di un operatore la cui collaborazione, collaudata e funzionante, consente di rispondere appieno alle esigenze dell'Ente, la ditta STENOSERVICE snc (con sede in Forlì-Cesena in via Curte, 56 Cod. Fisc. e Part. IVA 02467740409) che ha eseguito accuratamente i precedenti servizi; per cui si ritiene che la Ditta "STENOSERVICE Snc", avendo già prestato la propria opera in passato alla Provincia, è in grado di continuare ad erogare il servizio senza alcuna dilazione temporale connessa ad un eventuale adeguamento tecnologico/strumentale, in quanto le apparecchiature di registrazione dell'Ente e le modalità di trasferimento dei file audio da trascrivere sono state precedentemente collaudate e che la qualità delle trascrizioni si è mostrata pienamente rispondente alle aspettative ed esigenze espresse dal committente.

Si è quindi proceduto alla richiesta di una offerta al suddetto operatore tramite Mepa.

L'operatore economico ha formulato tramite MEPA la propria offerta, pari a € 51,00 per ora di parlato, più IVA al 22% (€ 62,22 per ora di parlato IVA inclusa).

Ai sensi del D.lgs. 36/2023, considerati presupposti di cui sopra, si ritiene di affidare il servizio alla ditta STENOSERVICE snc (con sede in Forlì-Cesena in via Curte, 56 c.f. e P. IVA 02467740409) in possesso dei requisiti necessari.

L'impresa affidataria è tenuta a svolgere il servizio secondo le previsioni di cui all'allegato allegato tecnico, approvato quale parte integrante del presente atto.

Ai sensi dell'articolo 3 della L. n. 136/2010, i pagamenti a favore dell'appaltatore saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale; il conto corrente indicato dovrà essere espressamente dedicato alle commesse pubbliche.

L'appaltatore assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata L. 136/2010 e si impegna a inserire, nei contratti con subappaltatori e subcontraenti,

apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume analoghi obblighi di tracciabilità, nonché a consentire alla Provincia la verifica di tale inserimento in qualsiasi momento.

Si calcola, per l'anno 2026 di svolgere un numero di ore di assemblee simile a quello degli anni precedenti per cui si quantifica di aver bisogno un importo di € 1.300,00 più IVA al 22%, pari ad € 286,00, per un totale di € 1.586,00, che trova copertura e viene impegnato sul cap. 604 *"Affidamento del servizio di trascrizione delle sedute del Consiglio"* del PEG 2025-27 esercizio 2026.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/>.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it) oppure telefonicamente al numero 051/6338860.

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Il Dirigente responsabile del Servizio interessato e il responsabile Finanziario hanno espresso parere positivo, rispettivamente in ordine alla regolarità tecnica e contabile, in relazione alla proposta del presente atto ai sensi dell'articolo 147 bis del Testo Unico degli Enti Locali.

Per quanto precede,

## **DETERMINA**

- 1) Richiamate le premesse al presente atto quali parti sostanziali integranti e sostanziali dello stesso, di ritenere che l'offerta richiesta tramite MEPA, identificativo della RDO: 5825161, formulata da STENOSERVICE snc, con riferimento al "servizio di trascrizione delle sedute degli organi collegiali della Provincia di Modena per l'anno 2026" di cui al Capitolato qui allegato, sia adeguata e congrua per l'Amministrazione in relazione alle caratteristiche specialistiche del servizio richiesto.
- 2) Di procedere all'affidamento diretto alla Ditta "STENOSERVICE Snc" di Daniela Ortali e C. con sede in via Curte n. 56 - Forlì-Cesena - C.F. e P.IVA 02467740409.
- 3) Di dare atto che il CIG è B95A9F6FEA.
- 4) Di stabilire che, a fronte dell'invio da parte della Provincia di Modena di registrazioni comprensibili, non ambientali ed effettuate con microfono collegato al sistema di registrazione:
  - la trascrizione del parlato resa dalla Ditta sia integrale, priva di alterazioni, aggiunte o interpolazioni e con un uso adeguato della punteggiatura;
  - la trascrizione avvenga con le impostazioni, i caratteri e le modalità concordate con il Responsabile del Servizio;

- il resoconto dattiloscritto della seduta, in formato Word, sia trasmesso per posta elettronica entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento del file audio;
  - il compenso, come da Modello Offerta Economica acquisito dalla piattaforma Mepa, sia pari a € 51,00 per ora di parlato + IVA (22%), per un importo complessivo presunto di € 1.300,00 più iva 22% di € 286,00 per un totale di € 1.586,00.
- 5) Di impegnare la somma complessiva presunta di € 1.586,00 sul capitolo 604 *“Affidamento del servizio di trascrizione delle sedute del Consiglio”* del PEG 2025-27 esercizio 2026.
  - 6) Di liquidare a favore della Ditta “STENOSERVICE Snc”, dietro presentazione di regolari fatture, le somme riferite alle sedute trascritte.
  - 7) Di attestare che la Ditta “STENOSERVICE Snc” ha dichiarato di possedere i requisiti di ordine generale e speciale, come dal modello di autodichiarazione presente nella piattaforma Mepa.
  - 8) Di dare atto che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC con prot. INPS 48354021), valido sino al 18/03/2026, dal quale la Ditta risulta in posizione di regolarità contributiva.
  - 9) Di dare altresì atto che, ai sensi dell'art. 2, comma 32, D.P.R. n. 62/2013, costituisce causa di risoluzione del contratto o decadenza dall'incarico la violazione degli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”.
  - 10) Di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito della Provincia di Modena “Amministrazione trasparente, Provvedimenti” come prescritto dal D.Lgs. n. 33/2013 e nella sezione “Bandi di gara e contratti, Atti, documenti e collegamenti riferiti ad ogni singola procedura” ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. e della Delibera A.N.AC n. 601/2023 (All.1).
  - 11) Di trasmettere la presente determinazione all’U.O. Bilancio e Contabilità finanziaria dell'Area Amministrativa per gli adempimenti di competenza, dando atto che la stessa diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
  - 12) Di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Emilia-Romagna, sede di Bologna, entro 30 giorni dalla data di notifica del presente atto.

Il Dirigente  
GOZZOLI LUCA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Provincia di Modena

Area Amministrativa

Affari generali e Polizia Provinciale Corpo di Polizia Provinciale

Allegato tecnico

SERVIZIO DI TRASCRIZIONE DELLE SEDUTE  
DEGLI ORGANI DELL'ENTE



## INDICE

	Pag.
1 OGGETTO DEL SERVIZIO	3
2 ESECUZIONE E TEMPI DI FORNITURA	3
3 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	3
4 IMPORTO COMPLESSIVO, CORRISPETTIVO E PAGAMENTO	3
5 DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOTTE DALL'ESECUTORE	4
6 CODICE DI COMPORTAMENTO	4
7 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA	4



## **1. OGGETTO DEL SERVIZIO**

Trascrizione delle sedute degli organi dell'ente ai fini della redazione dei verbali delle sedute Consiliari e dell'Assemblea dei Sindaci.

## **2. ESECUZIONE E TEMPI DI FORNITURA**

A fronte dell'invio da parte della Provincia di Modena di registrazioni comprensibili, non ambientali ed effettuate con microfono collegato al sistema di registrazione si chiede che il si:

- la trascrizione del parlato resa dalla Ditta sia integrale, priva di alterazioni, aggiunte o interpolazioni e con un uso adeguato della punteggiatura;
- la trascrizione avvenga con le impostazioni, i caratteri e le modalità concordate con il Responsabile del Servizio;
- il resoconto dattiloscritto della seduta, in formato Word, sia trasmesso per posta elettronica entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento del file audio;

## **3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La trattativa avviene sul Me.Pa., Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da Consip Spa, come previsto dall'art. 1 del DL. 95/2012 convertito dalla L. 135/2012.

All'offerta dovrà essere allegata la documentazione prescritta.

Tutti gli eventuali chiarimenti potranno essere formulati tramite piattaforma Me.Pa. L'offerta deve essere composta dai seguenti documenti:

- a) Documentazione amministrativa La documentazione amministrativa si compone di:
  - Il presente documento controfirmato digitalmente per accettazione
  - Modello MA
- b) Offerta economica - Offerta economica proposta dal sistema Mepa.

L'offerta ed i documenti di cui sopra dovranno essere presentati tramite piattaforma Me.Pa. entro il termine previsto nella Trattativa diretta.

Il termine entro cui presentare l'offerta è indicato nella piattaforma Mepa.

La stazione appaltante è esonerata da qualsiasi responsabilità in caso di impossibilità di presentazione dell'offerta da parte delle ditte partecipanti a causa di problemi tecnici o malfunzionamenti del mercato elettronico della pubblica amministrazione.

Non si accettano offerte al rialzo.

## **4. IMPORTO COMPLESSIVO, CORRISPETTIVO E PAGAMENTO**

Il compenso sia pari a € 51,00 per ora di parlato + IVA (22%), per un presunto importo complessivo arrotondato ad € 1.300,00 calcolando indicativamente sulla spesa degli anni precedenti.



Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato con bonifico per consentire la piena tracciabilità, previa acquisizione d'ufficio del DURC, entro 30gg dal ricevimento di regolare fattura in formato elettronico.

La fattura dovrà essere intestata a: Provincia di Modena, Viale Martiri della Libertà 34 – 41121 Modena (MO).

Il codice univoco per l'inoltro della fattura è UFGA3C.

## **5. DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOTTE DALL'ESECUTORE**

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta e preventivamente approvata dall'Ente.

## **6. CODICE DI COMPORTAMENTO**

L'Aggiudicatario si obbliga a rispettare il Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.LGS 30/03/2001 n. 161 ed il Codice di Comportamento della Provincia di Modena, adottato con delibera della Giunta Provinciale n. 391 del 23/12/2013 infine modificato con Atto del Presidente n. 18 del 27/01/2022.

## **7. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Nel caso di reiterati ed immotivati ritardi l'Amministrazione potrà dichiarare risolto il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c. e porre in essere tutti quei provvedimenti necessari per ottenere il risarcimento di eventuali danni derivanti dal totale o parziale inadempimento.

**Il Dirigente**  
LUCA GOZZOLI





Provincia di Modena

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

**Bilancio e Contabilità finanziaria**

**Determinazione n. 2792 del 09/12/2025**

Proposta n. 5784/2025 - Area Amministrativa - Presidenza e Atti Amministrativi

**OGGETTO: SERVIZIO DI TRASCRIZIONE DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI DELL'ENTE PER L'ANNO 2026 - AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA DEL SERVIZIO A STENOSERVICE SNC. CIG B95A9F6FEA**

Ai sensi dell' art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Modena li, 10/12/2025

Il Dirigente  
GUIZZARDI RAFFAELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)