



Provincia di Modena

Area Amministrativa
Personale e Sistemi informatici e telematica
Contabilità del personale e Selezioni

Determinazione numero 2786 del 09/12/2025

OGGETTO: AFFIDAMENTO A INTERSISTEMI DATA CAPTURE SRL DEL SERVIZIO PER LA GESTIONE AUTOMATIZZATA DELLE PROVE CONCORSUALI IN PRESENZA DEL 18 E 19 DICEMBRE 2025 DELLA PROVINCIA DI MODENA. AFFIDAMENTO DIRETTO ED IMPEGNO DI SPESA. CIG. B972E96406.

Il Dirigente GUIZZARDI RAFFAELE

L'art. 3-bis del D.L. 80/2021, come convertito nella L. 6 agosto 2021 n. 113, stabilisce che gli enti locali possono organizzare e gestire in forma aggregata, anche per l'assunzione di personale non ancora prevista nel Piano triennale del fabbisogno di personale, selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, per vari profili professionali e categorie, compresa la dirigenza. I rapporti tra gli enti locali e le modalità di gestione delle selezioni sono disciplinati in appositi accordi.

Gli enti locali che aderiscono agli accordi attingono agli elenchi di idonei per la copertura delle posizioni programmate nei rispettivi piani dei fabbisogni di personale, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità. Ogni qualvolta si verifichi la necessità di procedere ad assunzioni di personale in base ai propri documenti programmati, il singolo ente procede ad interpello dei soggetti inseriti negli elenchi di idonei.

La Legge n. 56/2014 all'art. comma 85 prevede che le Province quali enti di area vasta, possano esercitare tra le funzioni fondamentali quella di cui alla lettera d) "...assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali" e al comma 88 prevede che esse possano altresì, "...d'intesa con i comuni, esercitare le funzioni ...omissis.....e di organizzazione di concorsi e procedure selettive".

La Provincia di Modena, nell'ambito delle suddette previsioni, intende avvalersi, d'intesa con gli enti locali del proprio territorio provinciale soggetti alla disciplina del D. Lgs. 267/2000, della facoltà prevista dall'art. 3-bis del Decreto Legge 9 giugno 2021 n. 80 e successive modificazioni ed integrazioni, attivando in qualità di ente capofila le procedure selettive per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione.

Con atto del Presidente n. 40 del 01/03/2022 è stato approvato il regolamento "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali – art. 3-bis del Decreto Legge 9 giugno 2021 n.80" e lo schema di "Accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali".

Con atto del Presidente della Provincia n. 64 del 29/05/2025 è stata disposta la proroga triennale degli accordi sottoscritti ex art. 3 – bis del D.L. 80/2021 con gli Enti locali del territorio.

Con Determinazione dirigenziale n. 344 del 05/03/2024 è stato approvato l'elenco definitivo degli idonei della Selezione unica per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione nei ruoli

della Provincia di Modena e degli altri enti locali del territorio aderenti allo specifico accordo, ai sensi dell'art. 3-bis del Decreto-legge 9 giugno 2021 n. 80, da assumere con il profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione. L'art. 3 del Regolamento dell'Ente approvato con l'Atto del Presidente n. 40/2022 che disciplina le Selezioni uniche, prevede una durata triennale dell'elenco e un aggiornamento annuale per i successivi due anni, a seguito di specifico avviso.

Con determinazione dirigenziale n. 1885 del 08/09/2025 si è provveduto ad approvare e conseguentemente indire l'avviso di "Selezione unica per il primo aggiornamento annuale, dell'elenco di idonei all'assunzione nei ruoli della provincia di Modena e degli altri enti locali aderenti allo specifico accordo, ai sensi dell'art. 3-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, da assumere con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo – Area Funzionari e della Elevata Qualificazione".

Con le determinazioni dirigenziali n. 2178 del 7/10/2022 e n. 2266 del 15/10/2025 si ammettevano con riserva alla selezione n. 83 (ottantatré) candidati che hanno presentato nei termini domanda di partecipazione alla selezione in parola.

Con atto del Presidente n. 11 del 29/01/2025 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027.

Con atto del Presidente n. 38 del 03/04/2025 si è proceduto ad approvare la prima integrazione al Piano Triennale del fabbisogno di personale 2025-2027 compreso nel PIAO 2025-2027 nel quale è stata prevista tra le altre l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 2 unità al profilo professionale di Istruttore di Polizia Locale – Area istruttori da assegnare all'Area Amministrativa della Provincia di Modena.

Con determinazione dirigenziale n. 2422 del 29/10/2025 si è provveduto ad approvare e conseguentemente indire l'avviso di "Selezione pubblica per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n.2 posti al profilo professionale di Istruttore di Polizia Locale (Agente) – Area Istruttori da assegnare al Corpo di Polizia Locale della Provincia di Modena". Con successiva determinazione n. 2441 del 31/10/2025 il succitato avviso è stato rettificato e, dunque, riapprovato integralmente per la presenza di un riferimento normativo erroneamente riportato nel medesimo, lasciando invariati i termini di pubblicazione del medesimo.

Con la determinazione n. 2631 del 24/11/2025 si procedeva ad ammettere con riserva alla selezione n. 107 (centosette) candidati che hanno presentato nei termini domanda di partecipazione alla Selezione in parola considerato quanto previsto dall'art. 18 del Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive, approvato con Atto del Presidente n. 188 del 28.12.2020, che prevede che tutti i candidati di norma, sulla base della domanda di partecipazione, sono automaticamente ammessi con riserva alla selezione e si ammettevano n. 5 candidati con riserva di regolarizzazione e/o integrazione della domanda di partecipazione nel termine perentorio concesso dall'Ente

Con la successiva determinazione n. 2760 del 04/12/2025 decorso il termine concesso per regolarizzare e/o integrare la domanda, si procedeva ad ammettere n. 2 candidati e ad escluderne n.3 candidati. Complessivamente alla Selezione risultano ammessi n. 109 (centonove) candidati.

Con atto del Presidente n. 188 del 28/12/2020 è stato modificato il Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive, al fine di adeguarlo alle norme che disciplinano le procedure e modalità di svolgimento delle prove concorsuali in modalità decentrata ai sensi del D.L. 34/2020.

Con atto del Presidente n. 105 del 09/07/2021 si è provveduto ad integrare il succitato Regolamento al fine di adeguamento alle norme previste dal D.L. 01/04/2021 n. 44 come convertito nella L. 28 maggio 2021 n. 76.

Richiamato l'art. 35 quater del D. Lgs. 165/2001 inserito dall'art. 3 del D.L. 30 aprile 2022 n. 36 come convertito dalla Legge n. 79/2022 che, in riferimento al procedimento per l'assunzione del personale non dirigenziale, ha previsto l'utilizzo di strumenti informatici e digitali per lo

svolgimento delle prove scritte e, facoltativamente, lo svolgimento in videoconferenza della prova orale.

Richiamato l'art. 13 del D.P.R. n.487/94 come modificato dal D.P.R. 82/2023 che prevede che “gli elaborati sono redatti in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita per lo svolgimento delle prove [...] La commissione assicura che il documento salvato dal candidato non sia modificabile. Tutti i dispositivi delle prove devono essere disabilitati alla connessione Internet”.

L'ente ha la necessità di organizzare lo svolgimento delle prove scritte relative alle due Selezioni concorsuali bandite dall'Ente.

Considerato che lo svolgimento della medesima deve avvenire, stante quanto disposto dal richiamato art. 13 del D.P.R. n.487/94, con la modalità “in presenza” e l'Ente è tenuto a fornire la strumentazione informatica per lo svolgimento della prova.

L'organizzazione delle prove scritte della selezione, presenta aspetti di notevole complessità per l'elevato numero di candidature ricevute, n.83 candidati nel caso della procedura per il primo aggiornamento annuale dell'elenco idonei da assumere con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo; n. 109 candidati nel caso della Selezione pubblica per la copertura di n. 2 posti al profilo professionale di Istruttore di Polizia Locale (Agente) – Area Istruttori.

La Provincia di Modena non dispone di strumentazione digitale per la redazione degli elaborati per un numero elevato di partecipanti, né di piattaforma per l'erogazione della prova, pertanto, si è ravvisata la necessità di chiedere a soggetti terzi la fornitura del servizio di gestione delle prove scritte relative alla procedura concorsuale citata comprensivo dell'attrezzatura, ma in particolar modo della piattaforma informatica per lo svolgimento delle prove concorsuali oltre all'assistenza di personale tecnico con esperienza, necessari all'espletamento della prova.

Il D. Lgs. n.36 del 31.03.2023 Codice dei contratti pubblici, all'art. 50 comma 1 lett. b) disciplina l’“affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000, anche senza consultazione di più operatori economici assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali [...]”

La Intersistemi Data Capture Srl con sede in via dei Galla e Sidama, 23 – 00199 Roma c.f. e p.iva 16736741006 ha la strumentazione tecnica, per far fronte a questa esigenza e dispone di risorse umane con competenza ed esperienza acquisita nel tempo nell'organizzazione di procedure concorsuali sia da remoto che in presenza anche con numerosi candidati e per altri Enti pubblici del territorio e si è resa disponibile a fornire il servizio per l'organizzazione delle prove scritte in presenza nel rispetto della vigente normativa utilizzando strumenti informatici e digitali e con il rispetto della

normativa sulla tutela dati personali, tracciabilità e sicurezza, per l'esecuzione di:

-Prova scritta della Selezione unica profilo Istruttore Direttivo Amm.vo con 83 candidati e disponibilità nella giornata del 18 dicembre 2025

-Prova scritta del Concorso per n.2 agenti di polizia locale con 112 candidati e disponibilità nella giornata del 19 dicembre 2025.

La Intersistemi Data Capture Srl fornirà le necessarie dotazioni informatiche: l'utilizzo di tablet 10” con S.O. Android di ultima generazione con le caratteristiche dettagliatamente descritte nel preventivo acquisito al prot. 41987 del 03/12/2025 e allegato al presente atto, la piattaforma aziendale di erogazione della prova, unitamente ai tecnici di aula che provvederanno alla preparazione e al buon funzionamento della strumentazione oltre che all'implementazione della piattaforma che servirà per lo svolgimento della prova scritta delle due procedure concorsuali.

La proposta tecnica comprende, i seguenti materiali e servizi, per tutte le prove:

- importazione dei dati anagrafici dei candidati iscritti (nello specifico: cognome, nome, data di nascita, eventuale codice d'archivio, eventuale codice fiscale, eventuale documento di riconoscimento, eventuali ausili richiesti e concessi dalla Commissione). A tal fine, verrà sottoscritto ad esecutività del presente atto, apposito atto di nomina del responsabile esterno trattamento dati.

- importazione dell'archivio elettronico contenente i quesiti da somministrare ai candidati, opportunamente realizzati e validati dalla Commissione;
- informatizzazione della prova, fino a 3 batterie allo scopo di gestire il sorteggio, a cura di uno specialista dedicato;
- progettazione e fornitura delle istruzioni per lo speaker d'aula;
- progettazione dei registri per la identificazione dei candidati iscritti alla prova, suddivisi conformemente ai rispettivi varchi/turni di convocazione;
- operazioni informatizzate di accoglienza e registrazione dei candidati;
- supporto tecnico ai candidati;
- acquisizione e valutazione, degli elaborati dei candidati e generazione della graduatoria anonima, recante il numero del codice candidato, la pw ed il punteggio ottenuto;
- acquisizione delle anagrafiche dei candidati, abbinamento con gli elaborati mediante i codici inseriti dai candidati in aula e generazione delle graduatorie nominative, in ordine alfabetico e di punteggio.

Intersistemi fornirà per lo svolgimento del servizio almeno 2 tecnici per assicurare l'assistenza tecnica informatica necessaria, durante l'espletamento delle prove che si occuperanno anche di:

- attività di coordinamento e lettura delle istruzioni in aula;
- gestione della piattaforma di erogazione della prova.

Il corrispettivo per lo svolgimento dell'attività sopra esposta da parte di Intersistemi Data Capture srl dettagliatamente descritto nel preventivo acquisito ammonta a € 6.800,00 oltre iva (€ 1.496,00) per un totale comprensivo di iva pari a € 8.296,00.

La Legge n. 488/1999 e la Legge Regionale n. 11/2004 disciplinano gli acquisti centralizzati effettuati, rispettivamente, mediante Consip spa e Intercent-ER.

L'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006, come modificato dall'art. 7, comma 2, DL. n. 52/2012 convertito con Legge n. 94/2012 e l'art. 328 del DPR n. 207/2010, disciplinano gli acquisti mediante ricorso al mercato elettronico.

L'Ente ha effettuato una ricognizione sull'eventuale presenza di convenzioni attive per l'espletamento del suddetto servizio sulla piattaforma Intercenter – ER. Rilevata la presenza di una convenzione attiva stipulata tra la Agenzia Regionale Intercent-ER e altro operatore economico si è proceduto ad una comparazione tra i corrispettivi economici richiesti da quest'ultimo in base al numero di candidati e quanto richiesto da Intersistemi. Considerando quanto richiesto per il numero di candidati ammessi nelle due prove scritte delle selezioni concorsuali bandite dalla Provincia di Modena, l'offerta economica di Intersistemi Data Capture srl, che pure è censito come soggetto fornitore sul mercato elettronico Intercent-ER, risulta non solo essere più vantaggiosa dal punto di vista economico per l'Ente, con un risparmio economico di oltre 200 €, ma anche in considerazione dei tempi ristretti per l'erogazione del servizio. L'Ente, infatti, deve necessariamente organizzare le prove scritte nelle giornate in disponibilità delle Commissioni nominate per le due procedure concorsuali bandite. Tempi così ristretti non possono essere garantiti dall'operatore economico convenzionato. Infatti, nel capitolo tecnico allegato alla convenzione attiva, è richiesto che le date e gli eventuali luoghi di ogni prova concorsuale da attivare, in presenza o a distanza, debbano essere comunicati al fornitore con un anticipo di almeno 90 (novanta) giorni, salvo accordo tra le parti anche con un preavviso di tempo inferiore e riguardo poi al numero di partecipanti si deve garantire per ogni sessione di prova almeno un numero minimo di 100 candidati. La tipologia di questionario (logico-attitudinale, tecnico, domande aperte), i servizi necessari, nonché il numero di domande per ogni tipologia di prova deve essere comunicato al fornitore almeno 20 (venti) giorni prima della data prevista per la prova della selezione.

L'offerta si ritiene congrua per i servizi offerti e le caratteristiche tecniche anche in relazione all' ottimo grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale.

L'Ente, infatti, ha già affidato in passato ad Intersistemi Data Capture S.r.l., il servizio di gestione della prova scritta a distanza per le prove scritte delle Selezioni uniche per i profili di

istruttore amministrativo, istruttore tecnico che si sono svolte nel 2022 entrambe si sono svolte con buoni risultati sia in termini di celerità delle procedure che di garanzia di corretto e imparziale svolgimento nell'espletamento delle prove considerando anche l'elevato numero di candidati iscritti alla selezione.

Si ritiene pertanto di procedere con l'affidamento diretto sulla Piattaforma Intecent - ER per il servizio descritto nel preventivo inviato all'Ente e acquisito al protocollo n. 41987 del 03/12/2025 allegato al presente atto.

L'Ente ha provveduto ad effettuare per la gestione delle prove scritte per la selezione in parola, su piattaforma Intecent – ER, un affidamento diretto come da registro di sistema n. PI557809-25 documento allegato alla presente determinazione per un importo di € 6.800,00 oltre iva per € 1.496,00 per un totale comprensivo di iva pari a € 8.296,00.

Per l'affidamento del servizio è stato acquisito il seguente CIG: B972E96406.

Intersistemi Data Capture Srl risulta in posizione di regolarità contributiva come da Durc valido alla data del 18/02/2026 rilasciato da Inail con il prot. 51267768.

Ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 i pagamenti a favore dell'appaltatore saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale. Il conto corrente indicato dovrà essere espressamente dedicato alle commesse pubbliche.

L'appaltatore assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata

Legge n. 136/2010 e si impegna ad inserire, nei contratti con subappaltatori e subcontraenti, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume analoghi obblighi di tracciabilità, nonché a consentire alla Provincia la verifica di tale inserimento in qualsiasi momento.

Le transazioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 eseguite dall'appaltatore senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.a comportano la risoluzione di diritto del contratto mediante espressa dichiarazione della stazione appaltante.

Con Atto del Presidente n. 3 del 13/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027.

Il responsabile del procedimento è il Direttore dell'Area Amministrativa Dr. Raffaele Guizzardi.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/> .

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@levida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860 .

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Per quanto precede,

DETERMINA

1) di affidare, per le motivazioni espresse in premessa ai sensi dell'art. 50 c.1 lett. b) del D. Lgs. n.36 del 31.03.2023, alla ditta INTERSISTEMI Data Capture s.r.l. con sede legale in Via dei Galla e Sidama, 23 – 00199 ROMA P. IVA 16736741006, l'acquisto del servizio informatico per la gestione informatizzata delle prove scritte in presenza relative alle seguenti concorsuali:

- "Selezione unica per il primo aggiornamento annuale, dell'elenco di idonei all'assunzione nei ruoli della provincia di Modena e degli altri enti locali aderenti allo specifico accordo, ai

sensi dell'art. 3-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, da assumere con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo – Area Funzionari e della Elevata Qualificazione” convocata con nota prot. 39927/2025 del 18/11/2025 per il giorno 18 dicembre 2025;

- “Selezione pubblica per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n.2 posti al profilo professionale di Istruttore di Polizia Locale (Agente) – Area Istruttori da assegnare al Corpo di Polizia Locale della Provincia di Modena” convocata con determinazione dirigenziale n. 2631 del 24/11/2025 per il giorno 19 dicembre 2025.
- 2) Di dare atto che il corrispettivo richiesto per la messa a disposizione delle attrezzature informatiche e dell'assistenza tecnica con proprio personale dipendente che attenderà all'esecuzione delle attività, compresa l'organizzazione ed il caricamento delle prove concorsuali su piattaforma aziendale, è di 6.800,00 oltre iva per € 1.496,00 per un totale comprensivo di iva pari a € 8.296,00.
 - 3) Di stabilire che le attività che verranno svolte da Intersistemi Data Capture Srl per il servizio oggetto del presente affidamento sono quelle indicate nel preventivo inviato da Intersistemi Data Capture in data 03/12/2025 e acquisito agli atti con prot. 41987 del 03/12/2025 allegato al presente atto.
 - 4) Di impegnare la complessiva somma di € 8.296,00 al capitolo 611 “Spese per commissioni concorsi e selezioni” del PEG 2025 che contiene la necessaria disponibilità.
 - 5) Di dare atto che il pagamento verrà effettuato dietro presentazione di regolare fattura emessa da parte di Intersistemi Data Capture S.r.l. secondo quanto previsto dalla vigente normativa di cui al DM 3 aprile 2013 n.55, in materia di fatturazione elettronica.
 - 6) di dare atto che lo smart cig acquisito per la procedura è il seguente: CIG: B972E96406
 - 7) di dare atto che per Intersistemi Data Capture s.r.l. è stato acquisito regolare DURC – Documento Unico di Regolarità Contributiva rilasciato da INAIL prot INAIL_51267768 ai sensi dell'art. 31 comma 8 – bis del D.L. 69/2013, e valido fino al 18/02/2026.
 - 8) Di dare atto che ai sensi dell'art. 2, comma 3, del DPR 16/4/2013 n. 62, costituisce causa di risoluzione del contratto, la violazione degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici e che ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001 non sono stati conclusi contratti di lavoro subordinato o autonomo, o non sono stati attribuiti incarichi ad ex dipendenti o incaricati della Provincia, nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti del fornitore per conto della Provincia medesima negli ultimi tre anni di servizio. A tal fine si è provveduto ad inoltrare apposita autodichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale e speciale alla società in parola;
 - 9) di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito della Provincia di Modena, “Amministrazione trasparente, Provvedimenti” come prescritto dal D.Lgs.n. 33/2013 e nella sezione “Bandi di gara e contratti, Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture” ai sensi dell'art.1 co.32 della L.n.190/2012 “e ss.mm.ii.;
 - 10) di trasmettere la presente determinazione all'U.O. Bilancio e contabilità finanziaria dell'Area Amministrativa per gli adempimenti di competenza, dando atto che la stessa diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
 - 11) di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribuna-le Amministrativo Regionale Emilia – Romagna, Sede di Bologna, entro 30 giorni dalla data di notifica del presente atto.

Il Dirigente
GUZZARDI RAFFAELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Sede Legale e Direzione Amministrativa
Via dei Galla e Sidama, 23 - 00199 Roma
Tel 06 899.24.900 - Fax 06 899.24.950
intersistemidatacapture@pec.it

Spettabile

Provincia di Modena

Viale Martiri della Libertà, 34
41121 Modena
Alla c.a: Dott.ssa Ida Caterina Gemma
u.o. Contabilità del personale e Selezioni
Personale e Sistemi informativi e telematica
Area Amministrativa

PROTOCOLLO
MG.377.10/11/2025

OGGETTO: PREVENTIVO GESTIONE AUTOMATIZZATA PROVE CONCORSUALI

in relazione alla preparazione e la realizzazione delle 2 prove scritte, relativa alla procedura concorsuale **in presenza**, nel rispetto della vigente normativa utilizzando strumenti informatici e digitali e con il rispetto della normativa sulla tutela dati personali, tracciabilità e sicurezza, per l'esecuzione di:

-Prova scritta della Selezione unica profilo Istruttore Direttivo Amm.vo con 83 candidati e disponibilità nella giornata del 18 dicembre p.v.

-Prova scritta del Concorso per n.2 agenti di polizia locale con 112 candidati e disponibilità nella giornata del 19 dicembre p.v.

diamo seguito alla Vostra gradita richiesta sottoponendovi la sollecitata proposta tecnica di Intersistemi Data Capture S.r.l.

La proposta ipotizza che le 2 prove scritte debbano svolgersi in modalità informatica, da somministrarsi in locali di cui l'Amministrazione Comunale acquisirà la disponibilità, nelle giornate sopra indicate.

Dotazioni informatiche: TABLET 10" con tastiera esterna e cover protettiva a noleggio, e a nostro carico.

In base alle informazioni ricevute dalla Vs. Amministrazione Comunale, per la pianificazione del servizio sono considerati i seguenti aspetti:

- le prove si svolgeranno in un unico turno di convocazione, presso struttura adeguatamente attrezzata e messaci a disposizione;
- i quesiti a risposta sintetica e/o domande a risposta aperta e/o elaborati oggetto della prova, che sarà/saranno sottoposti ai candidati, verranno predisposti dalla Commissione Esaminatrice nominate dalla vostra Amministrazione.

Le prove scritte potranno consistere in uno dei seguenti elaborati:

- ✓ un elaborato a contenuto tecnico-professionale e/o un'analisi di casi di studio;
- ✓ quesiti a risposta sintetica aperta.
- ✓ mix quesiti a risposta chiusa e sintetica aperta

- il nostro referente in loco nella/e giornate di espletamento del servizio, con esperienza trentennale, e che fungerà da interfaccia con la Provincia di Modena, sarà: MAURO GIANOLA - email: m.gianola@intersistemidatacapture.it - Cel.: 349/8807810;

- a vostra cura e con vostro personale, procederete alla selezione del personale in ingresso e all' identificazione dei candidati mediante verifica di documento di riconoscimento in corso di validità con contestuale sottoscrizione da parte degli stessi in apposito elenco informatico comprovante la presenza, messo a disposizione dalla scrivente;

- ai fini dell'attività di cui al punto precedente saranno previsti almeno 1/2 operatori per ciascun varco di registrazione, in base al numero dei candidati ammessi e nel rispetto del distanziamento sociale;

- sorveglianza e controllo in aula mediante vostro personale; si precisa che per tale attività potrà anche essere utilizzato il personale d'accoglienza.

LOCATION

- **LOCATION** – una sala di disponibilità della Provincia di Modena

Questo locale non avrà nessun collegamento wifi/internet disponibile e non ci saranno accessi a diversi punti di ricarica di energia elettrica ai fini dell'alimentazione dei pc.

In considerazione del fatto che la struttura deve garantire la distanza interpersonale di legge e vista la volontà di poter gestire la prova in una struttura che consenta a tutti i candidati presenti la garanzia di ridurre i contatti ravvicinati, tutti i servizi generali e l'allestimento della sala per la gestione dei concorsi, saranno a vostro carico.

CALENDARIO EVENTI: 18 dicembre per il profilo Istruttore Direttivo Amm.vo, mentre la seconda giornata per n.2 agenti di polizia locale è da definire congiuntamente nelle date messe a disposizione;

Per quanto riguarda la location concorsuale prescelta, sarà a ns cura:

- apposizione di adeguata cartellonistica.
- prevedere percorsi di accesso e di uscita, entrambi contingentati, al fine di evitare raggruppamenti.

TABLET

La prova verrà somministrata attraverso l'utilizzo di tablet 10" con S.O. Android di ultima generazione (risoluzione HD/WXGA 1280 x 820 pixel – anno 2023) con alloggio per SIM multi-operatore e MDM per secretazione; i TABLET verranno resi disponibili in n. carrelli di ricarica fino a 25 TABLET/cad.

Il tutto sarà messo a disposizione dalla scrivente; i TABLET saranno configurati off-line e sincronizzati/connessi alla rete internet - tramite nostro server - alla piattaforma aziendale di erogazione della prova collocata su cloud Amazon solo per lo scarico dei dati, ad operazione concluse.

Saranno messi a disposizione n. TABLET pari al numero dei candidati iscritti (oltre almeno 5/10 unità di scorta) - **TUTTI IDENTICI CON LE MEDESIME CARATTERISTICHE** - con batteria pienamente carica, tale da garantire un uso continuo per lo svolgimento delle prove previste nella giornata. Ciascun tablet sarà dotato di cover protettiva, per un più agevole posizionamento sul supporto fornito, ed eventuale tastiera (solo nel caso di prove che prevedano domande a risposta sintetica).

METODOLOGIA GESTIONALE E PERSONALE IN SERVIZIO

La proposta tecnica comprende, i seguenti materiali e servizi, per tutte le prove:

- importazione dei dati anagrafici dei candidati iscritti (nello specifico: cognome, nome, data di nascita, eventuale codice d'archivio, eventuale codice fiscale, eventuale documento di riconoscimento, eventuali ausili richiesti e concessi dalla Commissione), forniti con congruo anticipo (almeno 10 gg. prima della prova) dalla Vs. Amministrazione in formato elettronico;
- importazione dell'archivio elettronico contenente i quesiti da somministrare ai candidati, opportunamente realizzati e validati dalla Commissione;
- informatizzazione della prova, fino a 3 batterie allo scopo di gestire il sorteggio, a cura di uno specialista dedicato;
- progettazione e fornitura delle istruzioni per lo speaker d'aula;
- progettazione dei registri per la identificazione dei candidati iscritti alla prova, suddivisi conformemente ai rispettivi varchi/turni di convocazione;
- operazioni informatizzate di accoglienza e registrazione dei candidati;
- operazioni informatizzate di sorteggio;
- lettura delle istruzioni e somministrazione della prova a cura di un nostro referente;
- supporto tecnico ai candidati a ns cura;
- acquisizione e valutazione, degli elaborati dei candidati e generazione della graduatoria anonima, recante il numero del codice candidato, la pw ed il punteggio ottenuto;
- acquisizione delle anagrafiche dei candidati, abbinamento con gli elaborati mediante i codici inseriti dai candidati in aula dal candidato e generazione delle graduatorie nominative, in ordine alfabetico e di punteggio;
- normalizzazione delle eventuali posizioni di ex aequo;
- consegna, entro e non oltre 1 ora dalla conclusione delle operazioni concorsuali, di tutte le graduatorie richieste, in formato cartaceo ed elettronico;

Si riepiloga di seguito il personale messo a disposizione dalla scrivente per il servizio:

- almeno 2 tecnici per assicurare l'assistenza tecnica informatica necessaria, durante l'espletamento del servizio, che si occuperanno anche di:
 - attività di coordinamento e lettura delle istruzioni in aula.
 - gestione della piattaforma di erogazione della prova.
- A vostro onore personale per attività di riconoscimento, accoglienza e supporto alla vigilanza in aula.

Il personale dedicato all'accoglienza dei candidati ed alla sorveglianza in aula, provvederà, nello specifico, alle seguenti operazioni:

- *verificare le generalità dei candidati attraverso la copia del documento di identità presentato;*
- *trascrivere i dati del documento –se diversi- sul registro di presenza informatizzato e a computer;*
- *raccogliere la presenza del candidato;*
- *consegnare a ciascuno candidato il materiale per lo svolgimento del test incluso il tablet (verrà garantita l'associazione certa tra dispositivo consegnato e nominativo del candidato, che verrà altresì verificata in uscita);*
- *terminato l'ingresso dei candidati, durante la lettura delle istruzioni e delle ultime avvertenze, verificare le postazioni dei candidati.*

Una volta avuta conferma dell'avvio della somministrazione da parte della Commissione di concorso:

- *affiancamento al vostro personale per la vigilanza durante l'espletamento della prova;*
- *ritirare i TABLET, al suo termine, e indicare le uscite per il corretto deflusso dalla sala.*

STRUMENTAZIONE TECNICO-INFORMATICA HARDWARE E SOFTWARE

La prova verrà somministrata attraverso l'utilizzo di tablet 10" con S.O. Android di ultima generazione.

Per l'identificazione dei candidati potranno essere usate una o più postazioni informatizzate presso le quali saranno verificate le generalità dei candidati, registrata la presenza e rilasciata una scheda anagrafica riportante una codifica di accesso personale, oltre a garantire l'associazione certa tra dispositivo consegnato e nominativo del candidato, che verrà altresì verificata in uscita.

Lo svolgimento della prova sarà guidato e controllato dai ns nostri referenti d'aula, responsabili tecnici.

Sul TABLET con cui il candidato lavorerà, verrà utilizzato l'attuale client Intersistemi- CSA S.r.l. per svolgere la prova, dopo aver inserimento n.2 password assegnate e accettate le condizioni del servizio.

L'applicativo in uso è sviluppato e personalizzato con LimeSurvey prodotto che ci permette di trasformare le domande in risposte; LimeSurvey è in nostro utilizzo come Cloud Edition.

Le 2 password, richieste a TABLET, hanno la funzione di garantire l'anonimato del test; la prima verrà rilasciata al momento dell'identificazione del candidato e fungerà da codice utente, la seconda sarà fornita in aula dal nostro referente.

In questo modo, come nella gestione dei test in presenza, al termine della prova si scaricherà ed esporterà la prova anonima (codice utente/pw e contenuto di ogni singolo quesito).

Solo in un secondo tempo, verrà restituita l'esito nominativo, dopo l'elaborazione della graduatoria anonima; infatti con la prova anonima già bloccata, si associeranno le anagrafiche degli iscritti con l'aggancio del codice utente/pw comune ai 2 file (quello da noi creato per generare le mailing list relativo ad ogni concorso e quello scaricato dalla procedura).

Modalità di somministrazione della prova

La prova sarà erogata presso locali idonei e debitamente attrezzati messi a disposizione dall' Amministrazione Comunale. **I dispositivi saranno configurati offline** e tutti i dati saranno sincronizzati in fase di checkout dei candidati. Tale configurazione sarà stabilita e predisposta anticipatamente rispetto alla data della prova.

L'identificazione dei candidati verrà effettuata singolarmente presso uno dei varchi previsti (informatizzati o non, a seconda della preferenza espressa dall'Amministrazione) a cura del vostro personale. A seguito della fase di identificazione, ciascun candidato riceverà un dispositivo di analoghe caratteristiche per lo svolgimento della prova (tablet opportunamente configurato);

In caso di ausilio specifico assegnato, sarà possibile l'utilizzo degli strumenti compensativi e quindi eventualmente anche l'uso della calcolatrice non scientifica e/o del tutor lettore.

La prova avrà una durata massima ben precisa; il candidato potrà utilizzare tutto il tempo assegnato o chiudere la prova in anticipo, rinunciando al tempo residuo assegnato, ma non potrà allontanarsi dalla propria postazione senza autorizzazione.

La sola somministrazione di **quesiti a risposta multipla** prevedrà, al termine delle selezioni, il rilascio della graduatoria con i risultati entro il termine richiesto dall'Amministrazione. Al termine della valutazione anonima, la scrivente eseguirà autonomamente l'abbinamento anagrafico dei risultati e la stesura della graduatoria.

Modalità di estrazione della prova

Le attività di sorteggio della prova potranno essere eseguite, in accordo con la Commissione esaminatrice, con modalità tradizionali (estrazione fra 3 buste cartacee) oppure tramite apposita applicazione informatica. In tale ipotesi, con l'ausilio di un PC messo a disposizione dalla scrivente e collegato al videoproiettore che porteremo in aula, grazie ad un apposito software attueremo l'estrazione random di un valore compreso in un set preimpostato (1-3, A-C, A-Z, ecc.). Ciascuna estrazione potrà essere materialmente eseguita, se così previsto, da due candidati volontari.

Eventuali problemi tecnici

In caso di guasto del dispositivo offline, lo stesso verrà sostituito e la Commissione stabilirà eventuali tempi compensativi.

Il sistema memorizza l'ultima pagina di risposte salvate dal partecipante per cui, in caso di blocco, lo stesso potrà riprendere la propria prova dal punto in cui è stato eseguito l'ultimo salvataggio.

La scrivente non si assume alcuna responsabilità in caso di anomalie, guasti, interruzioni della rete elettrica, malfunzionamento della rete geografica, interruzioni alla connessione internet. Ogni anomalia tecnica non risolvibile sarà sottoposta alla Commissione per le valutazioni e le decisioni del caso.

Durante tutto lo svolgimento della prova, il candidato dovrà mantenere assoluto silenzio per non arrecare disturbo agli altri presenti nell'aula. Potrà disporre esclusivamente di fogli bianchi e di una penna, se necessario.

Sarà nostro compito valutare complessivamente la correttezza dell'esecuzione delle prove effettuate. L'aula sarà presidiata da un nostro incaricato al fine di sovrintendere a tutte le operazioni di ingresso, riconoscimento e controllo, con l'interazione di tutti i membri della Commissione Esaminatrice.

Il candidato, pena sospensione ed eventuale annullamento della prova, dovrà per l'intera durata della prova:

- rimanere in assoluto silenzio durante la prova
- effettuare le operazioni di controllo richieste

Per qualsiasi problematica di carattere tecnico o procedurale i candidati e le candidate hanno la possibilità di interagire; a nostra cura la prerogativa di interrompere/sospendere la prova in qualsiasi momento nel caso si riscontrino casi o tentativi di illeciti.

I test hanno una durata massima ben precisa; il candidato può utilizzare tutto il tempo assegnato o chiuderlo in anticipo, rinunciando al tempo residuo assegnato.

Durante lo svolgimento il candidato non può utilizzare alcuno strumento di calcolo, didattico o di supporto, eccetto quello concesso come ausilio a candidati con disabilità o con DSA.

Entro la giornata stessa di erogazione del servizio, verrà rilasciata la graduatoria con i risultati nel rispetto delle vostre specifiche indicazioni.

CERTIFICAZIONI DI QUALITÀ

Gli alti livelli qualitativi dei servizi offerti da INTERSISTEMI Data Capture sono evidenziati dalla Certificazione ISO 9001:2015, ISO 27001:2022, ISO 27017:2015 e ISO 27018:2015. Intersistemi si occuperà di tutti i servizi sopra indicati, nel rispetto dei vincoli di segretezza richiesti dalla procedura.

RISORSE UMANE messe a disposizione per l'espletamento del servizio

Per le prove è previsto:

- **Servizio di organizzazione e supporto alla gestione telematica in presenza di n.2 prove scritte di concorso pubblico con l'utilizzo di TABLET**

-Informatizzazione test: n. 1 risorsa senior con competenze informatiche
-Gestione delle liste dei candidati: n.1/2 risorse/varco a Vs carico
-Reperimento n.1 incaricati, uno per ogni aula/sala attivata
-Identificazione dei candidati: sempre a cura degli assistenti di aula
-Coordinamento delle attività degli incaricati e produzione dei materiali a supporto: n. 1 risorsa
-Supporto alla piattaforma durante la giornata del test: n. 1 risorsa
-Estrazione risultati e trasmissione alla Commissione della graduatoria anonima e della graduatoria nominativa: n.1 risorsa senior con competenze informatiche

OFFERTA ECONOMICA

N. 2 PROVE SCRITTE su un unico turno di convocazione, con modalità informatizzata con tablet 10" (inclusa tastiera), ad esclusione dei contenuti della prova e del personale di assistenza/vigilanza

per il profilo Istruttore Direttivo Amm.vo

-Informatizzazione dei test su 3 tracce
-Gestione delle liste dei candidati
-Reperimento n.2 incaricati Intersistemi Data Capture S.r.l.
-Supporto alla piattaforma durante la giornata di test
-Gestione di n.1 prova scritta con domande a risposta chiusa e sintetica
-Estrazione risultati della prova ed elaborazione graduatoria anonima e nominativa dopo la valutazione da parte della Commissione

- ✓ Prezzo a Voi riservato per 83 candidati iscritti € 3.400,00

per n.2 agenti di polizia locale

-Informatizzazione dei test su 3 tracce
-Gestione delle liste dei candidati
-Reperimento n.2 incaricati Intersistemi Data Capture S.r.l.
-Supporto alla piattaforma durante la giornata di test
-Gestione di n.1 prova scritta con domande a risposta chiusa e sintetica
-Estrazione risultati della prova ed elaborazione graduatoria anonima e nominativa dopo la valutazione da parte della Commissione

- ✓ Prezzo a Voi riservato per 112 candidati iscritti € 3.400,00

E' incluso il noleggio di tablet professionali recenti da 10" con tastiera esterna e cover protettiva (2024) da fornire ai candidati per la connessione alla piattaforma dove svolgere le prove scritte.

Verrà inoltre garantito l'impegno del proprio personale e degli eventuali collaboratori esterni ad agire nel pieno rispetto dei principi di imparzialità, pari opportunità e trasparenza;

- sarà assicurato l'impegno del proprio personale e degli eventuali collaboratori esterni a garantire la riservatezza dei dati di cui verranno a conoscenza in ragione delle funzioni svolte e a non divulgare. Il segreto ricomprenderà, in particolare, il contenuto dei test (che sarà conosciuto esclusivamente dal gruppo di lavoro individuato per la predisposizione, stampa ed imballaggio dei documenti che lo contengono) e gli esiti della procedura;
- sarà responsabile di qualsiasi violazione del segreto, impegnandosi a tenere indenne la vostra Azienda da ogni eventuale azione legale, indirizzata a quest'ultima per risarcimento danni, promossa da soggetti terzi danneggiati nonché da omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione prevista;
- proporrà/suggerirà l'integrazione delle misure di sicurezza nel caso in cui rilevi la presenza di eventuali rischi da interferenze da parte di soggetti terzi.

Tutte le figure professionali impiegate nella realizzazione delle prove sottoscriveranno uno specifico impegno di segretezza, riservatezza e di non incompatibilità con le procedure concorsuali in oggetto.

Resta sottinteso che tutte le operazioni, la gestione dei materiali, la fornitura dei prodotti nonché tutte le garanzie inerenti la salvaguardia della riservatezza, all'efficacia e alla flessibilità della comunicazione e all'interazione saranno prioritarie e sempre congiuntamente concordate fra il Vostro Ufficio di supporto (o chi per esso), ed i nostri funzionari.

CONDIZIONI DI FORNITURA

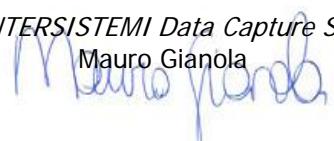
Tutti gli importi sopra indicati sono da intendersi al netto dell'IVA (22%) e comprensivi di ogni onere e spesa sostenuti da Intersistemi Data Capture Srl.

- ✓ Validità offerta: 30 gg. dalla data di presentazione dell'offerta;
- ✓ Termini di pagamento: BB 30 data fattura.
- ✓ Data di esecuzione del servizio: 18 dicembre per il profilo Istruttore Direttivo Amm.vo, mentre la seconda giornata per n.2 agenti di polizia locale sarà il 19 dicembre;
- ✓ Luogo di esecuzione del servizio: una sala di disponibilità della Provincia di Modena.

Con l'auspicio di aver formulato una proposta tecnico-economica in linea con le attese di codesta Amministrazione e disponibili a fornire qualsiasi chiarimento o informazione aggiuntiva, inviamo i più cordiali saluti.

INTERSISTEMI Data Capture Srl

Mauro Gianola



Buongiorno,

si prega prendere visione del documento allegato.

Cordiali saluti.

Intersistemi Data Capture S.r.l.

Completa il form

Affidamento Diretto >= 5.000 € e < 40.000 €

Compilatore Titolo documento Fascicolo di Sistema Registro di Sistema

Guizzardi Raffaele

GESTIONE
DELLE PROVE
CONCORSUALI
DEL 18 E 19
DICEMBRE
2025

FE240962

PI557809-25

Data invio Fase

05/12/2025
10:55:34

Pubblicato

Scheda PCP Stato Scheda PCP

AD3 - Affidamento diretto >= 5k € e < limite massimo dell'affidamento diretto

Avviso in pubblicazione

Ente Appaltante

PROVINCIA DI MODENA

V.LE MARTIRI DELLA LIBERTA, 34 41100 Modena Italia

Tel 059209111 - Fax -

C.F. 01375710363 - P.IVA IT01375710363

PEC provinciadimodena@cert.provincia.modena.it

Ente Esecuzione RUP Esecuzione

PROVINCIA DI
MODENA

Guizzardi Raffaele

Ente Proponente	RUP Proponente	Codice Centro Di Costo Ente Proponente	Codice Centro Di Costo Ente Proponente	Richiedente CIG

Dati affidamento

Oggetto

GESTIONE DELLE PROVE CONCORSUALI DEL 18 E 19 DICEMBRE 2025.

Tipo di Appalto CUP (in caso di più CUP utilizzare il separatore ",") CIG

Servizi

B972E96406

Settore Si tratta di un accordo quadro (BT-765)?

Ordinario

Nessun accordo quadro



Cliccare sull'icona accanto per scegliere il comune

Luogo ISTAT

Modena

Codice identificativo corrispondente al sistema di codifica CPV

72512000-7 -
Servizi di
gestione
documenti

Interoperabilità

Codice appalto interno Id Appalto ANAC

33179442-e1c3-
4e89-b417-
62e7589acc3a

318504d2-
373f-4322-
a449-
1ff23c4f9d46

Funzioni svolte Categoria

Categoria Scorporabile

FORNITURA DI
SERVIZI

Motivo Urgenza

Non applicabile

Appalto PNRR Motivazione Appalto PNRR

no

Appalto PNC Motivazione Appalto PNC

Quota 30% pari opportunità Quota % occupazione femminile Quota % occupazione giovanile

Motivo deroga Presenza di misure premiali Misure premiali

*Vedi allegato
'Misure premiali'*

Ulteriori Misure Premiali Contratto Difesa

no

no

Strumenti elettronici specifici Documento fattibilità alternative progettuali Ccnl

*NA – Non
applicabile*

Informazioni sull'invio

Indirizzo dei documenti di gara

<https://dati.anticorruzione.it/superset/dashboard/appalti/>

Busta Documentazione

Copia informatica per consultazione

no



Aggiudicatario

OE non in possesso di codice fiscale italiano

OE_Estero_V



Codice Fiscale OE Denominazione OE Avvalimento

16736741006

INTERSISTEMI
DATA
CAPTURE S.R.L.

no

Ruolo Operatore Economico Tipo Operatore Economico Paese Operatore Economico

Operatore Economico

imprenditori individuali, anc...

Roma

Somme a Disposizione Importo Affidamento

6.800,00

6.800,00

Cronologia PCP

Operazione Richiesta	Stato Richiesta	Data Richiesta	Data Esecuzione	Messaggio Di Errore	Download Request	Download Response
esito-operazione	Elaborato	05/12/2025 11:29:00	05/12/2025 11:29:00			
esitoOperazionePostPubblicaAvviso	Elaborato	05/12/2025 11:28:17	05/12/2025 11:29:00		NONE	NONE
pubblica-avviso	Elaborato	05/12/2025 11:28:17	05/12/2025 11:28:17			
recupera-cig	Elaborato	05/12/2025 11:28:17	05/12/2025 11:28:17			
esito-operazione	Elaborato	05/12/2025 11:28:16	05/12/2025 11:28:16			
esito-operazione	Elaborato	05/12/2025 10:55:43	05/12/2025 10:55:43			
esito-operazione	Elaborato	05/12/2025 10:55:37	05/12/2025 11:28:16		NONE	NONE
conferma-appalto	Elaborato	05/12/2025 10:55:37	05/12/2025 10:55:37			
crea-appalto	Elaborato	05/12/2025 10:55:36	05/12/2025 10:55:36			

Modifiche

Apri	Documento	Registro Di Sistema	Titolo Documento	Data	Data Invio	Stato

Misure premiali

Nessuna misura premiale

Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_51267768	Data richiesta	21/10/2025	Scadenza validità	18/02/2026
-------------------	----------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	INTERSISTEMI DATA CAPTURE SRL
Codice fiscale	16736741006
Sede legale	GALLA E SIDAMA, 23 00199 ROMA (RM)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato RISULTA REGOLARE nei confronti di

I.N.P.S.

I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.



Provincia di Modena

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Bilancio e Contabilità finanziaria

Determinazione n. 2786 del 09/12/2025

Proposta n. 5846/2025 - Area Amministrativa - Contabilità del personale e Selezioni

OGGETTO: AFFIDAMENTO A INTERSISTEMI DATA CAPTURE SRL DEL SERVIZIO PER LA GESTIONE AUTOMATIZZATA DELLE PROVE CONCORSUALI IN PRESENZA DEL 18 E 19 DICEMBRE 2025 DELLA PROVINCIA DI MODENA. AFFIDAMENTO DIRETTO ED IMPEGNO DI SPESA. CIG. B972E96406

Ai sensi dell' art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Modena li, 10/12/2025

Il Dirigente
GUIZZARDI RAFFAELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)