



Provincia di Modena

IL PRESIDENTE

Atto numero 197 del 29/12/2025

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TIPO TRA LA PROVINCIA DI MODENA E L'ISTITUTO "I.I.S. F. CORNI" LICEO E TECNICO DI MODENA PER L'ATTIVAZIONE E LO SVOLGIMENTO DI TIROCINI DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO RIVOLTI AGLI STUDENTI NELL'AMBITO DEI PROGETTI DI FORMAZIONE SCUOLA - LAVORO (FSL).

Al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi i soggetti richiamati all'art. 18, comma 1, lettera a) della legge 24 giugno 1997, numero 196 possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi dell'articolo 1 comma 622/623/624 della Legge 296/2006, del D.M. 22/08/2007 e l'obbligo formativo ai sensi della Legge numero 53/2003, articolo 4.

Il Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale del 25 marzo 1998, n. 142 ha approvato il "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e criteri di cui all'art. 18 della Legge 196/1997 sui tirocini formativi e di orientamento".

Il D.Lgs. n. 77/05 procede alla Definizione delle norme generali relative all'alternanza scuola-lavoro. Con la Legge 107/2015 si è stabilito di realizzare percorsi di alternanza scuola-lavoro per fornire ai giovani, oltre alle conoscenze di base, quelle competenze necessarie a inserirsi nel mercato del lavoro. Il progetto prevede l'alternanza tra ore di studio e formazione in aula e ore trascorse all'interno delle aziende, per garantire un'esperienza "sul campo" e favorire un raccordo tra i due mondi. Con la legge 30/12/2018, n. 145 i percorsi di alternanza sono stati ridenominati " Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento " e successivamente, sulla base di quanto disposto dalla Legge 164/2025, "Formazione Scuola – Lavoro".

In base alla Legge 85/2023, l'Amministrazione Provinciale, quale ente ospitante, ha provveduto all'iscrizione nel registro nazionale per l'alternanza e ad integrare il proprio documento di valutazione dei rischi con un'apposita sezione ove sono indicate le misure specifiche di prevenzione dei rischi e i dispositivi di protezione individuale da adottare per gli studenti nei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento, nonché ogni altro segno distintivo utile a identificare gli studenti.

Al fine di agevolare l'orientamento e le scelte professionali dei giovani mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di apprendimento esperienziale nell'ambito dei processi formativi, la Provincia di Modena è interessata a far sì che alcuni studenti frequentanti l'I.I.S. "F. Corni" Liceo e Tecnico di Modena possano svolgere uno stage formativo presso i propri Servizi, anche in considerazione dei compiti istituzionali che l'Ente Provincia è chiamato a svolgere nell'ambito delle politiche inerenti i lavori pubblici e l'istruzione.

Si precisa inoltre che la possibilità di attivazione di uno stage formativo viene rimessa ad una valutazione di competenza dei singoli Dirigenti circa la compatibilità del tirocinio con le esigenze organizzative del Servizio nonché con riferimento alla congruità degli obiettivi specifici descritti nel progetto formativo e la relativa durata, con le attività svolte nell'ambito del Servizio medesimo.

Si precisa infine che lo schema della convenzione tra la Provincia di Modena e l'Istituto sopra citato, che verrà sottoscritta dal Direttore dell'Area che ospita il tirocinante, è allegato al presente atto,

che la stessa decorrerà dalla data di sottoscrizione e che la durata del tirocinio sarà quella indicata nel progetto formativo.

Il responsabile del procedimento è l'Ing. Annalisa Vita, Direttore dell'Area Tecnica della Provincia di Modena.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/>.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@levida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860.

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Il Dirigente responsabile del Servizio interessato e il Direttore dell'Area Amministrativa hanno espresso parere favorevole rispettivamente in ordine alla regolarità tecnica e contabile in relazione al presente atto, ai sensi degli articoli 49 e 147 bis del Testo Unico degli Enti Locali.

Per quanto precede,

IL PRESIDENTE DISPONE

- 1) Di approvare, per i motivi e nei termini indicati in premessa, lo schema della Convenzione (Allegato "A") con l'I.I.S. "F. Corni" Liceo e Tecnico di Modena che si allega quale parte integrante del presente atto per la realizzazione di tirocini formativi e di orientamento.
- 2) Di autorizzare il Direttore dell'Area Tecnica alla sottoscrizione della Convenzione fra la Provincia di Modena e l'I.I.S. "Fermo Corni" Liceo e Tecnico di Modena per la realizzazione di tirocini formativi e di orientamento a favore di studenti iscritti presso l'Istituto medesimo.
- 3) Di dare atto che all'attivazione del tirocinio formativo e di orientamento provvederanno i singoli Dirigenti di Servizio/Area valutata la compatibilità del tirocinio con le esigenze organizzative del Servizio, la congruità degli obiettivi specifici descritti nel progetto formativo e la relativa durata con le attività svolte nell'ambito del Servizio medesimo.
- 4) Di precisare che all'attivazione del tirocinio provvede il Dirigente mediante la sottoscrizione del progetto formativo e previa propria determinazione.
- 5) Di dare atto che l'approvazione di tale convenzione non comporta oneri di spesa da parte dell'Amministrazione Provinciale.

Il Presidente
BRAGLIA FABIO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Percorsi di Formazione Scuola – Lavoro

CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE

Istituto d'Istruzione Superiore "F. Corni" – Liceo e Tecnico, con sede in Modena, L.go Moro 25, C.F. 94177210369, d'ora in poi denominato "Istituzione Scolastica" (I.S.), rappresentato dal Prof. _____, nato a _____, il _____, codice fiscale _____, in qualità di Dirigente Scolastico;

e

PROVINCIA DI MODENA con sede legale in Viale Martiri della Libertà 34, codice fiscale 01375710363, d'ora in poi denominato "Soggetto Ospitante" (S.O.), rappresentato da _____, nato a _____, codice fiscale _____, in qualità di Legale Rappresentante,

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'Alternanza Scuola-lavoro, ridenominata dalla L. 145/2018 in "Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento" e successivamente, dalla Legge n. 164/2025, in "Formazione Scuola – Lavoro" (in seguito FSL), costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, la FSL è inserita nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- La FSL è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e ss.mm.ii.;
- che il S.O. sopra indicato ha dichiarato la propria disponibilità allo svolgimento di uno stage nel periodo concordato

si stabilisce di stipulare la seguente Convenzione

- 1) Il S.O. si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture lo Studente indicato nell'ambito del percorso di Formazione Scuola – Lavoro delineato a suo favore dall'Istituzione Scolastica (di seguito "FSL") e accettato dallo Studente con la sottoscrizione del Patto Formativo.
- 2) L'allievo/a indicato/a di seguito ed il tutor scolastico hanno la possibilità di frequentare le sedi operative del S.O. nel periodo sopra-indicato al fine di svolgere le attività concordate con quest'ultimo per lo svolgimento dello stage aziendale (compreso l'uso di eventuali apparecchiature); l'allievo/a verrà adibito anche a finalità produttive nella misura strettamente indispensabile al raggiungimento dei livelli di professionalità previsti dal corso di studi.
- 3) Il periodo di svolgimento dello stage e gli orari da osservarsi da parte dell'allievo/a sono definiti di comune accordo dall'I.S. e dal S.O. secondo quanto riportato nello schema allegato, in relazione agli obiettivi didattici previsti e nel rispetto delle leggi vigenti.
- 4) Durante l'effettuazione dello stage l'allievo avrà come riferimento, oltre ad un tutor scolastico, un tutor aziendale e tecnici di volta in volta incaricati dall'azienda, i quali gli illustreranno le varie fasi dell'attività lavorativa, sia a livello teorico sia a livello pratico, evidenziando in particolare le problematiche inerenti alla sicurezza nell'ambito delle funzioni loro assegnate.
- 5) L'allievo/a dovrà comportarsi in modo tale da non procurare intralcio all'attività lavorativa; dovrà uniformare i propri comportamenti alle regole di una corretta e civile convivenza e delle norme vigenti per la comunità aziendale. L'allievo/a dovrà mantenere l'assoluta riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti acquisiti durante lo stage.
- 6) Lo svolgimento dello stage non comporta alcun futuro impegno contrattuale tra l'allievo/a ed il S.O. che non è inoltre tenuta alla corresponsione di qualsiasi forma di retribuzione allo stagista.

7) L'I.S. provvede a raccogliere le dichiarazioni di assenso dell'allievo/a (o dell'esercente la responsabilità genitoriale in caso di minorenni) rispetto alle condizioni di svolgimento dello stage concordate con la presente convenzione.

8) Per quanto concerne la copertura del rischio di infortuni sul lavoro e responsabilità civile per eventuali danni a persone o cose procurati dall'allievo/a durante lo svolgimento dello stage, l'I.S. comunica di avere in essere le seguenti posizioni assicurative:

• INAIL: posizione "figurativa" ai sensi delle disposizioni vigenti (ex n.10860252/21).

• _____ (agenzia _____), polizza nr. _____ :

• polizza Infortuni: con scadenza _____ con massimale per la clausola di morte pari a _____ €, per invalidità permanente pari a _____ €, fatti salvi i casi specifici regolati diversamente.

• polizza Responsabilità Civile: con scadenza _____ con massimale pari a _____ € verso terzi e _____ € per danni a cose nel luogo di lavoro c/o terzi.

• polizza di Tutela Legale: con scadenza _____, con massimale _____ €/sinistro per spese legali e peritali.

9) L'I.S., in qualità di direttore di progetto, si impegna a comunicare al competente ufficio INAIL le condizioni di svolgimento dello stage concordate con la presente convenzione.

10) Rispetto agli obblighi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di Salute e Sicurezza dei luoghi di lavoro di cui agli artt. 36 e 37 (comma 1) del D.Lgs.81/2008, la Scuola comunica di aver provveduto ad impartire agli studenti formazione Generale e Specifica, come definite al punto 4 dell'accordo Stato-regioni del 21/12/2011. Si precisa come, ai sensi delle Linee guida all'applicazione del D.lgs. 81/2008 nella scuola, curate dal gruppo di lavoro "scuola" degli SPSAL-AUSL dell'Emilia-Romagna, resta in carico all'azienda l'eventuale formazione specifica aggiuntiva necessaria alla luce del quadro di rischio presente in azienda (rif. punto 8 dell'accordo Stato- regioni del 21/12/2011), l'informazione e l'addestramento degli studenti in materia di sicurezza, ove necessario.

11) La presente convenzione può essere revocata prima della conclusione del periodo di stage qualora vengano a decadere le condizioni che le hanno dato origine. È in ogni caso riconosciuta al S.O. e all'I.S. il diritto di risolvere la presente Convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del patto formativo sottoscritto dallo Studente.

12) L'I.S. e il S.O. dichiarano di essere conformi al Regolamento UE 2016/679 e al Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, di osservare le prescrizioni in essi contenuti nonché i provvedimenti e le indicazioni dell'Autorità Garante in materia di trattamento dei dati personali.

13) Il S.O. dichiara di avere integrato il proprio documento di valutazione dei rischi (DVR) ex-art.17, D.Lgs. 81/2008 ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 784-quater della L.145/2018 (ovvero di avere già previsto nel proprio DVR in essere una specifica sezione o rinvio che comprende quanto indicato a seguire) con inserimento di una specifica sezione nella quale sono indicate le misure specifiche di prevenzione dei rischi ed i dispositivi di protezione da adottare per gli studenti nei percorsi di Formazione Scuola - Lavoro, nonché ogni altro segno distintivo utile ad identificare gli studenti durante lo svolgimento di tali attività. Tale integrazione al DVR aziendale (o sua parte ove già previsto), sarà datata e completa di firme di validazione del Datore di lavoro, del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, del Medico Competente (ove nominato) e del/dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (ove eletti).

ALLEGATO A

Dati dell'Allievo/a

Nominativo	
Codice Fiscale	

Dati del Soggetto Ospitante

Ragione Sociale	PROVINCIA DI MODENA
Sede di riferimento dello stage	Viale Barozzi, 340 - Modena
Periodo di svolgimento dello stage	
Orario di lavoro	
Durata complessiva stage in ore (massimo 40 ore a settimana)	

Referenti dello stage

Nominativo per il S.O. (in qualità di TUTOR AZIENDALE)	
Codice fiscale	

Nominativo per il I.S. (in qualità di TUTOR SCOLASTICO)	
Codice fiscale	

Modena, li _____, visto, letto e sottoscritto;

per il Soggetto Ospitante	Per l'Istituzione Scolastica
Il Dirigente (timbro e firma)	Il Dirigente Scolastico

1 Si ricorda che gli studenti in stage aziendale sono equiparati giuridicamente ai lavoratori ai sensi dell'art.2, comma 1, lettera a) del D.Lgs.81/2008.

2 A) rif. art. 1, comma 10, lettera t) del D.P.C.M. 14.01.2021; b) a titolo9 di esempio, ove applicabile, il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro sottoscritto il 24 aprile 2020 fra il Governo e le parti sociali



Provincia di Modena

Programmazione, Monitoraggi e Qualità

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TIPO TRA LA PROVINCIA DI MODENA E L'ISTITUTO "I.I.S. F. CORNI" LICEO E TECNICO DI MODENA PER L'ATTIVAZIONE E LO SVOLGIMENTO DI TIROCINI DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO RIVOLTI AGLI STUDENTI NELL'AMBITO DEI PROGETTI DI FORMAZIONE SCUOLA - LAVORO (FSL)

Si esprime il parere FAVOREVOLE in merito alla regolarita' contabile della presente proposta di Atto n. 6206/2025 ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. .

Modena li, 29/12/2025

Il Dirigente
GUIZZARDI RAFFAELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



Provincia di Modena

**Area Tecnica
Coordinamento, monitoraggio e rendicontazione PNRR
Attuazione progetti PNRR**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TIPO TRA LA PROVINCIA DI MODENA E L'ISTITUTO "I.I.S. F. CORNI" LICEO E TECNICO DI MODENA PER L'ATTIVAZIONE E LO SVOLGIMENTO DI TIROCINI DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO RIVOLTI AGLI STUDENTI NELL'AMBITO DEI PROGETTI DI FORMAZIONE SCUOLA - LAVORO (FSL)

Si esprime il parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di Atto n. 6206/2025, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. .

Modena li, 29/12/2025

Il Dirigente
VITA ANNALISA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Provincia di Modena

ATTO DEL PRESIDENTE

L' Atto del Presidente n. 197 del 29/12/2025 è pubblicato all'Albo Pretorio di questa Provincia, per 15 giorni consecutivi, a decorrere dalla data sotto indicata.

Modena, 29/12/2025

L'incaricato alla pubblicazione
CARPI FRANCESCA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)