



Provincia di Modena

Area Amministrativa
Personale e Sistemi informatici e telematica
Semplificazione e dematerializzazione

Determinazione numero 186 del 30/01/2026

OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA, MANUTENZIONE ED AGGIORNAMENTO DEI SOFTWARE GESTIONALI ACQUISITI IN LICENZA D'USO DALLA DITTA ADS AUTOMATED DATA SYSTEMS E SERVIZI SISTEMISTICI AVANZATI PER L'ANNO 2026. .

Il Dirigente GUIZZARDI RAFFAELE

La Provincia di Modena ha acquisito da diversi anni dalla Ditta ADS Automated Data Systems S.p.a. di Bologna, con sede a Bologna, via della Liberazione, 15, P.IVA 00890370372, di seguito denominata ADS, in esito a procedure di gara e nel rispetto dei regolamenti dei Contratti e delle normative vigenti, i seguenti moduli in licenza d'uso, meglio precisati nel Capitolato allegato:

- Sistema di gestione della contabilità e dei relativi strumenti programmatori, dei cespiti, dell'Inventario e dei pagamenti e dei relativi moduli per l'invio in conservazione di fatture, distinte, mandati, ordinativi ed atti di liquidazione;
- Gestionali per il controllo di gestione e la programmazione strategica;
- Gestionali per la Segreteria Generale e la più generale gestione documentale dell'Ente e relativi moduli per l'invio in conservazione di protocollo, atti e contratti digitali;
- Modulo di pubblicazione automatica di contenuti relativi ai provvedimenti, ai contratti, ai pagamenti, ai fini dell'alimentazione della sezione Amministrazione Trasparente;
- Sistemi di gestione trasversale relativi alla struttura organizzativa, alla fatturazione elettronica, alla piattaforma Siope-Plus, all'integrazione con la Piattaforma Digitale Nazionale dei Dati, all'integrazione con il software delle sanzioni e il sistema di contabilità finanziaria, il connettore con AppIO, il portale applicativo ARCO per l'accesso agli applicativi tramite le credenziali SPID.

Per garantire la funzionalità delle suddette applicazioni, il loro adeguamento normativo e tecnologico ed il corretto ed ottimale funzionamento dei sistemi operativi di base e dei database, sui quali dette applicazioni sono installate, ospitate sulla farm virtuale dell'Ente (secondo il modello di cloud IaaS) fisicamente dislocata presso datacenter qualificato per la pubblica amministrazione, viene attivato ogni anno un contratto di assistenza tecnica con l'impresa sopra citata, comprensivo di interventi da remoto direttamente sui server dell'Ente e di aggiornamento ed adeguamento normativo dei software acquistati in licenza d'uso.

Sono previsti inoltre un pacchetto di servizi di assistenza sistemistica avanzata sulle componenti del virtual cloud dell'Ente che ospitano i moduli software oggetto di manutenzione e servizi di assistenza sistemistica avanzata sulle componenti del virtual cloud dell'Ente che ospitano moduli software di Terze parti come meglio precisati nel Capitolato allegato.

Si prevede anche il rinnovo della licenza BusinessObjects Web Intelligence Run Time per 1 utente nominale integrata con le procedure oggetto di manutenzione e assistenza.

La ditta ADS è l'unica a poter fornire assistenza specifica, aggiornamenti e relativa manutenzione agli applicativi sopra citati, in quanto è produttrice delle procedure in uso e quindi legalmente unica ed esclusiva detentrica dei programmi sorgenti che le permettono di apportare modifiche ed integrazioni ai programmi originari.

Il mancato rinnovo dei contratti sopra menzionati implicherebbe l'impossibilità di ricevere l'assistenza e il regolare aggiornamento normativo, rendendo di fatto impossibile l'utilizzo di prodotti software non legalmente licenziati, dovendo nel caso ricorrere all'acquisto di prodotti software di altri fornitori che garantiscano medesime funzionalità.

La ditta ha mostrato negli anni particolare diligenza nell'esecuzione del contratto e non si è mai posta l'esigenza di comminare alcuna penale.

I servizi dell'Ente sono particolarmente soddisfatti rispetto alle funzionalità e al continuo e puntuale adeguamento tecnologico e hanno manifestato l'esigenza di non intraprendere attività di sostituzione dei gestionali che potrebbero implicare problematiche di integrazione e formazione, con conseguente rischio di rallentamento delle attività dell'Ente; si ritiene infatti che un cambiamento dei software gestionali sopra elencati non sia né tecnicamente né economicamente conveniente in quanto nel corso degli anni sono state sviluppate componenti software che hanno consentito un ampliamento delle funzionalità e piena integrazione tra i moduli software in licenza e altri moduli software sviluppati da personale interno all'Ente e/o acquisiti da altri fornitori, garantendo lo snellimento e la dematerializzazione dei processi interni. Negli anni si è lavorato per rendere sempre più 'neutre' le componenti di integrazione tra i moduli software, ma allo stato attuale per garantire il medesimo livello di funzionalità del sistema, si ritiene servano tempi e risorse per lo sviluppo, la configurazione e la formazione, di gran lunga superiori e non compatibili con le esigenze dell'Ente.

La ditta è in possesso di molteplici certificazioni attinenti alla tipologia di servizio erogato, quali in particolare: la "SA 8000:2014 per lo sviluppo di software ed integrazioni e servizi assistenza e consulenza qualificata" e la "ISO/IEC 27001:2022 relativamente al sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni"; inoltre il personale dell'impresa è in possesso di certificazioni specifiche per i software di base utilizzati nell'erogazione del servizio.

Sono inoltre stati valutati i tempi e la qualità delle risposte e della soluzione alle richieste di assistenza inoltrate alla ditta: tutte le chiamate considerate urgenti, perché bloccanti rispetto alla normale operatività, sono state prese in carico e risolte con tempistiche migliori rispetto a quanto previsto da contratto e talvolta propositive rispetto alla prevenzione di potenziali ulteriori problematiche; allo stesso modo le richieste con minore priorità sono complessivamente state risolte, con soluzioni ritenute adeguate e nei tempi. Si ritiene pertanto che il servizio erogato sia stato di alta qualità, consentendo all'Ente di sfruttare al meglio le potenzialità dei sistemi informativi.

Tenuto conto che il Sistema Informativo per le attività Gestionali dell'Ente (Amministrative e Contabili) basato su software forniti dalla ditta ADS è considerato di ottime qualità ed adeguato a rispondere alle esigenze dell'Ente, si sottolinea l'elevato grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale, considerata l'esecuzione della fornitura a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti e che nei prossimi anni non è prevista la sua sostituzione con software di altri fornitori ma solamente un suo aggiornamento e sviluppo.

Si rileva l'inesistenza di convenzioni CONSIP e/o INTERCENT-ER attive per il tipo di fornitura necessaria, nonché che il servizio richiesto non è presente in nessun bando pubblicato sul MEPA.

Dal momento che l'unico soggetto titolare del diritto di esclusività per l'assistenza e la manutenzione personalizzata del servizio citato è la ditta ADS, ditta presente sul mercato elettronico MePA di CONSIP, si è deciso di utilizzare la modalità della Trattativa diretta in considerazione

della specificità della fornitura, essendo questa relativa a servizi erogabili in modalità esclusiva da parte della ditta stessa, in quanto le attività di assistenza devono essere svolte su prodotti di proprietà della ditta medesima ed inoltre, devono essere integrati con la piattaforma dei prodotti in uso nell'Ente.

Non esistono altri operatori economici o soluzioni alternative ragionevoli e l'assenza di concorrenza non è il risultato di una limitazione artificiale dei parametri dell'appalto, stante la proprietà delle licenze d'uso da parte dell'ente.

La ditta ADS è l'unica a poter fornire assistenza specifica, aggiornamenti e relativa manutenzione degli applicativi sopra citati, in quanto è produttrice delle procedure in uso e quindi legalmente unica ed esclusiva detentrica dei programmi sorgenti che le permettono di apportare eventuali modifiche ed integrazioni ai programmi originari.

Il mancato rinnovo dei contratti sopra menzionati implicherebbe l'acquisto ex-novo delle licenze attualmente di nostra proprietà, la decadenza dell'assistenza e soprattutto l'impossibilità di utilizzare prodotti software non legalmente licenziati, dovendo nel caso ricorrere all'acquisto di prodotti software di altri fornitori che garantiscano medesime funzionalità.

La situazione di cui al presente atto rientra nel caso, in cui una fornitura e un servizio siano effettivamente infungibili, e pertanto secondo il legislatore, comunitario e nazionale, sono previste deroghe all'evidenza pubblica, considerato che l'esito di un'eventuale gara risulterebbe scontato, esistendo un unico operatore economico in grado di aggiudicarsela e, conseguentemente, l'indizione di una procedura ad evidenza pubblica determinerebbe uno spreco di tempo e di risorse.

La fornitura dei servizi da parte di ADS presenta il carattere dell'esclusività e dell'infungibilità in quanto esistono anche privative industriali secondo cui solo il titolare della suddetta società detiene il diritto di esclusiva e pertanto può sfruttare economicamente il prodotto in parola e di conseguenza garantire la necessaria assistenza.

Presenta inoltre il carattere dell'economicità perchè a causa di ragioni di tipo tecnico non risulta conveniente cambiare fornitore per la presenza di elevati costi di investimento iniziale non recuperabili in quanto le licenze del software sono di proprietà dell'ente. Inoltre, l'acquisto di un nuovo software presupporrebbe lunghi e costosi processi di apprendimento (learning) per l'utilizzo ottimale del servizio (pagg. 2 e 3 Linee Guida n. 8 ANAC).

Il passaggio ad un nuovo fornitore comporterebbe elevati costi di migrazione di dati e documenti informatici che prima di essere trasferiti devono essere preparati (bonifiche pre-migrazione) e costi organizzativi collegati alla necessità di reimpostare i servizi e di formare il personale (pag. 4 Linee Guida n. 8 ANAC).

Nei casi di infungibilità dei prodotti/servizi richiesti in Codice prevede la possibilità di derogare alla regola dell'evidenza pubblica.

L'Autorità Nazionale Anticorruzione ha approvato nell'Adunanza del Consiglio del 13/09/2017 con deliberazione n. 950 le linee guida n. 8 "Ricorso a procedure negoziate di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili", depositate presso la Segreteria del Consiglio in data 10/10/2017.

Per l'affidamento in oggetto, si è ritenuto opportuno avvalersi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, dove è stata pubblicata la Trattativa Diretta n. 5978575 "Servizio di assistenza tecnica, manutenzione ed aggiornamento dei software gestionali in licenza d'uso della ditta ADS AUTOMATED DATA SYSTEMS e servizi sistemistici avanzati, per l'anno 2026" con invito alla ditta ADS Automated Data Systems SpA, con sede a Bologna, via della Liberazione, 15, P.IVA 00890370372 e di procedere quindi alla fornitura mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023.

La ditta ADS ha presentato un'offerta relativa ai seguenti servizi:

- assistenza e manutenzione dei programmi acquistati in licenza d'uso della ditta ADS;
- assistenza sistemistica base e avanzata per i moduli della ditta ADS installati presso l'Ente;

- assistenza sistemistica avanzata per i moduli di terze parti installati presso l'Ente;
- giornate di supporto da erogare su richiesta dell'Ente gestite mediante conto corrente servizi.

per un importo complessivo di € 80.872,00 IVA esclusa, sottoscrivendo il dettaglio delle soluzioni proposte, delle modalità e dei tempi di intervento e di invio degli aggiornamenti laddove previsti, secondo il capitolato tecnico dell'Ente allegato al presente atto.

Tale offerta è da considerarsi congrua in relazione alla tipologia di servizio richiesto e ai prezzi di mercato.

La ditta, tramite protocollo acquisito agli atti dell'Ente al numero 44293/2025, ha fornito regolare attestazione in merito alla titolarità del diritto di esclusività dell'assistenza sui servizi oggetto dell'offerta dichiarando che “che i moduli software in utilizzo presso la Vostra Azienda e oggetto della trattativa mepa n. 5978575, procedura negoziata senza pubblicazione del bando, con un solo operatore economico sono prodotti, sviluppati e distribuiti in esclusiva in Emilia Romagna, da ADS Automated Data Systems SpA l'unica in grado di garantire nel tempo interventi tecnici sul software medesimo.

In riferimento all'art. 3, comma 5 della Legge n. 136/2010 (modificato dal Decreto-legge n. 187/2010) si comunica che il codice CIG (Codice Identificativo Gara) della fornitura è BA08714CD9.

L'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006, come modificato dall'art. 7, comma 2, DL. n. 52/2012 convertito con Legge n. 94/2012 e l'art. 328 del DPR n. 207/2010, disciplinano gli acquisti mediante ricorso al mercato elettronico.

Ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 i pagamenti a favore dell'appaltatore saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale. Il conto corrente indicato dovrà essere espressamente dedicato alle commesse pubbliche.

L'appaltatore assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge n. 136/2010 e si impegna ad inserire, nei contratti con subappaltatori e subcontraenti, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume analoghi obblighi di tracciabilità, nonché a consentire alla Provincia la verifica di tale inserimento in qualsiasi momento.

Le transazioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 eseguite dall'appaltatore senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.a comportano la risoluzione di diritto del contratto mediante espressa dichiarazione della stazione appaltante.

Con riferimento all'art. 26 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, le prestazioni del servizio in oggetto non prevedono rischi da "interferenze in merito alla sicurezza" in quanto servizi di natura intellettuale e non è, pertanto, necessaria la redazione del DUVRI;

Con Atto del Presidente n. 5 del 14/01/2026 è stato approvato il PEG 2026-2028.

Richiamato e recepito il Decreto Legislativo n. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”.

Il responsabile del procedimento e il Dr Raffaele Guizzardi.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di “ Titolare” del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/>.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della Libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860.

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Per quanto precede,

DETERMINA

- 1) di affidare, per le ragioni espresse in premessa, alla ditta ADS AUTOMATED DATA SYSTEMS S.p.a. con sede in 40127 Bologna - Via della Liberazione n. 15 - P.IVA 00890370372, in osservanza del Decreto Legislativo n. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, tramite Trattativa diretta, su piattaforma MEPA di Consip, la fornitura dei seguenti servizi:
 - assistenza e manutenzione dei programmi acquistati in licenza d’uso della ditta ADS;
 - assistenza sistemistica base e avanzata per i moduli della ditta ADS installati presso l’Ente;
 - assistenza sistemistica avanzata per i moduli di terze parti installati presso l’Ente;
 - giornate di supporto da erogare su richiesta dell’Ente gestite mediante conto corrente servizi.al costo annuale di € 80.872,00 IVA esclusa;
- 2) di stabilire che i tempi di consegna, il dettaglio degli interventi richiesti, le condizioni di pagamento sono quelli definiti nell’offerta inviata tramite MEPA ed acquisita agli atti dell’Ente con il protocollo indicato in premessa;
- 3) di impegnare la somma complessiva come segue:
 - per l’anno 2026 la complessiva somma di euro 98.663,84 di cui € 17.791,84 per IVA al 22% imputandola al capitolo n. 818/0 “Assistenza e manutenzione hardware e software e servizi informatici” del PEG 2026;
 - a seguito della legge 23 dicembre 2005 n. 266, art. 1 commi 65 e 67, si provvede ad impegnare il contributo di €35,00 ad A.N.A.C imputandola al capitolo n. 818/0 “Assistenza e manutenzione hardware e software e servizi informatici” del PEG 2026.
- 4) di dare atto che l'affidatario risulta in posizione di regolarità contributiva che è stata attestata mediante DURC ON LINE VALIDO AL 21/05/2026;
- 5) di dare atto che ai sensi dell'art. 2, comma 3, del DPR 16/4/2013 n. 62, costituisce causa di risoluzione del contratto, la violazione degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici e che ai sensi dell’art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001 non sono stati conclusi contratti di lavoro subordinato o autonomo, o non sono stati attribuiti incarichi ad ex dipendenti o incaricati della Provincia, nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti del fornitore per conto della Provincia medesima negli ultimi tre anni di servizio; A tal fine si provvede a inviare le presenti clausole alla società in parola;
- 6) di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito della Provincia di Modena, “Amministrazione trasparente, Provvedimenti” come prescritto dal D.Lgs.n. 33/2013 e nella sezione “Bandi di gara e contratti, Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture” ai sensi dell'art.1 co.32 della L.n.190/2012 “e ss.mm.ii.;
- 7) di trasmettere la presente determinazione all’U.O. Bilancio e Contabilità finanziaria dell’Area Amministrativa per gli adempimenti di competenza, dando atto che la stessa diviene esecutiva con l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- 8) di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Emilia-Romagna, sede di Bologna, entro 30 giorni dalla data di notifica del presente atto.

Il Dirigente
GUIZZARDI RAFFAELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Provincia di Modena

CAPITOLATO TECNICO

Servizio di supporto, manutenzione, aggiornamento ed adeguamento normativo e di sicurezza dei software gestionali prodotti dalla ditta ADS Automated data Systems Spa, anno 2026

CAPITOLATO TECNICO

**Servizio di supporto, manutenzione, aggiornamento ed adeguamento normativo e di sicurezza
dei software gestionali prodotti dalla ditta ADS**

15/01/2026

CAPITOLATO TECNICO

Servizio di supporto, manutenzione, aggiornamento ed adeguamento normativo e di sicurezza
dei software gestionali prodotti dalla ditta ADS

15/01/2026

Art.1. Oggetto del servizio	4
Art.2. Durata e livelli minimi di erogazione del servizio	8
Art. 3. Presentazione offerta.	9
Art. 4 - Garanzia definitiva.....	9
Art. 5. Procedura e Stipula del Contratto.	10
Art. 6 - Revisione prezzi.....	10
Art. 7. Pagamento ed assunzione obblighi di tracciabilità' ex l. 136/2010.....	10
Art. 8. Inadempienze contrattuali.....	11
Art. 9. Sicurezza sul lavoro e costo del lavoro.....	12
Art. 10. Obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Modena.	12
Art. 11. Obbligo alla riservatezza.	13
Art. 12. Subappalto.....	14
Art. 13. Divergenze.	14
Art. 14. Disposizioni finali.	14
Art. 15. Norme sull'anticorruzione.	14
Art. 16. Trattamento dei dati personali.....	15
Art. 17. Responsabile Unico del Progetto e Direttore esecuzione del contratto.	15

CAPITOLATO TECNICO

Servizio di supporto, manutenzione, aggiornamento ed adeguamento normativo e di sicurezza
dei software gestionali prodotti dalla ditta ADS

15/01/2026

Art.1. Oggetto del servizio

a) **Servizio di assistenza, aggiornamento e manutenzione software con licenze di proprietà dell'Ente**, comprensivo di:

1. assegnazione di un referente di progetto della ditta a cui l'Ente può inviare le valutazioni di ambito generale e/o progettuale;
2. supporto software:
 - aggiornamenti al software che garantiscano un tempestivo adeguamento normativo e risolutivo per malfunzionamenti, oltre alle evoluzioni di carattere tecnologico. Gli aggiornamenti dovranno essere eseguiti da remoto dal Fornitore, per i moduli software di cui si richiede anche l'opzione tecnica, per particolari esigenze potrebbe essere necessaria la spedizione degli aggiornamenti su supporti magnetici;
 - gestione delle richieste di assistenza mediante il portale web o chiamata telefonica. I tempi di presa in carico e di risposta dovranno essere adeguati alla gravità della segnalazione, anche a seconda dell'indisponibilità delle applicazioni. Dovrà essere garantita almeno la presa in carico entro 1 ora per segnalazioni estremamente critiche che rendono indisponibile l'intera struttura e tali criticità dovranno avere un tempo di risposta di massimo due ore. Si veda il paragrafo "Tempi di risposta da garantire (SLA)" per un maggiore dettaglio;
 - assistenza all'utilizzo dei programmi sulle funzionalità di base;
 - supporto per gestione e interrogazione base dati (per i moduli software di cui si richiede anche l'opzione tecnica).

b) **assistenza sistemistica sulle componenti del virtual cloud dell'Ente che ospitano i moduli software oggetto di manutenzione**, attraverso i seguenti servizi:

1. servizio di supporto sistemistico di base alle infrastrutture applicative: assistenza remota su problematiche relative alle piattaforme software di base integrate nella soluzione applicativa fornita e che costituiscono l'ambiente configurato inizialmente presso l'Ente, supporto alla gestione del database, supporto alla gestione e configurazione delle integrazioni con altri software in uso presso l'Ente;
2. servizio di supporto sistemistico avanzato alle infrastrutture: attività di manutenzione ordinaria dei sistemi infrastrutturali, quali ad esempio il supporto al sistema di backup, la configurazione di nuovi dischi sul sistema operativo, la rilocazione e riorganizzazione degli spazi, la risoluzione di problemi di invio e/o ricezione posta elettronica integrati con la soluzione applicativa erogata. Dovrà inoltre essere erogato il supporto e/o manutenzione

CAPITOLATO TECNICO

Servizio di supporto, manutenzione, aggiornamento ed adeguamento normativo e di sicurezza dei software gestionali prodotti dalla ditta ADS

15/01/2026

della connettività per le attività in teleassistenza, oltre al supporto alla configurazione degli applicativi e all'analisi delle anomalie nell'utilizzo degli applicativi a seguito di aggiornamenti automatici del sw di base. Dovranno essere fatte verifiche di performance;

3. servizio di supporto Database Administrator: attività di manutenzione ordinaria dei sistemi database Oracle ad uso degli applicativi ADS (Database C2011090 Istanza PRMOD) quali supporto ed assistenza di primo livello per operazioni quotidiane di DBA relative alla manutenzione operativa del sistema Oracle RDBMS (gestione spazi, tabelle, indici, etc.), supporto e risoluzione di errori, attraverso l'applicazione di soluzioni già conosciute o mediante l'apertura di chiamate al fornitore del software, monitoraggio costante dei parametri vitali di Istanza, comprese eventuali customizzazioni richieste dagli applicativi ospitati, monitoraggio spazi tablespace, monitoraggio costante delle prestazioni del sistema Oracle RDBMS per il mantenimento degli SLA di servizio erogato, monitoraggio giornaliero della corretta esecuzione dei job di backup impostati sulle Istanze (siano essi solo logici, tramite DUMP notturno, che fisici tramite RMAN), ampliamento delle tablespace nel database Oracle, recupero parziale (alcune tabelle o max uno user oracle) di dati dall'ultimo export, recupero completo (max tre user oracle) dalle copie di backup export, copia completa di max tre user oracle, monitoraggio giornaliero del corretto allineamento dell'istanza Oracle (StandBY/ DataGuard) sul sito DR, applicazione di patch distribuite e riconosciute funzionali ed indispensabili all'utilizzo delle applicazioni (prerequisito la presenza di un ambiente di test – attivazione non compresa nel servizio), applicazione di patch di sicurezza sulle basi dati previa verifica di compatibilità con le applicazioni, supporto ed assistenza per attività schedabili e non, relative ad operazioni di startup/shutdown/restart di Istanze Oracle RDBMS, supporto ed assistenza remota per le attività di recovery a fronte di un crash del sistema;
4. servizio di monitoraggio proattivo dei sistemi e infrastrutture: gestione preventiva e reattiva delle anomalie sui sistemi, controllo continuativo dei log dei sistemi di backup e raccolta degli accessi come amministratore sui sistemi; supporto sistemistico avanzato alle infrastrutture e ai servizi applicativi, oltre che servizio di monitoraggio remoto dei principali parametri di controllo del corretto funzionamento dell'intera infrastruttura per i moduli installati presso l'Ente; supporto in attività straordinarie di ricostruzione e riconfigurazione delle basi di dati in caso di incidente e di ripristino del backup, oltre alla gestione dell'aggiornamento delle patch di sicurezza dei sistemi informativi di base.

CAPITOLATO TECNICO

Servizio di supporto, manutenzione, aggiornamento ed adeguamento normativo e di sicurezza
dei software gestionali prodotti dalla ditta ADS

15/01/2026

c) **assistenza sistemistica sulle componenti del virtual cloud dell'Ente che ospitano i moduli software di Terze parti**, attraverso i seguenti servizi:

1. servizio di supporto sistemistico avanzato alle Infrastrutture Terze Parti: attività di manutenzione ordinaria dei sistemi infrastrutturali, quali ad esempio il supporto al sistema di backup, la configurazione di nuovi dischi sul sistema operativo, la rilocazione e riorganizzazione degli spazi, la risoluzione di problemi di invio e/o ricezione posta elettronica integrati con la soluzione applicativa erogata. Dovrà inoltre essere erogato il supporto e/o manutenzione della connettività per le attività in teleassistenza, oltre al supporto alla configurazione degli applicativi e all'analisi delle anomalie nell'utilizzo degli applicativi a seguito di aggiornamenti automatici del sw di base. Dovranno essere fatte verifiche di performance;
2. servizio di supporto Database Administrator: attività di manutenzione ordinaria dei sistemi database Oracle ad uso degli applicativi di terze parti (Database A2011090 Istanza SITP, Database B2011090 Istanza DOCAREA, Database D2011090 Istanza ORAPDM) quali supporto ed assistenza di primo livello per operazioni quotidiane di DBA relative alla manutenzione operativa del sistema Oracle RDBMS (gestione spazi, tabelle, indici, etc.), supporto e risoluzione di errori, attraverso l'applicazione di soluzioni già conosciute o mediante l'apertura di chiamate al fornitore del software, monitoraggio costante dei parametri vitali di Istanza, comprese eventuali customizzazioni richieste dagli applicativi ospitati, monitoraggio spazi tablespace, monitoraggio costante delle prestazioni del sistema Oracle RDBMS per il mantenimento degli SLA di servizio erogato, monitoraggio giornaliero della corretta esecuzione dei job di backup impostati sulle Istanze (siano essi solo logici, tramite DUMP notturno, che fisici tramite RMAN), ampliamento delle tablespace nel database Oracle, recupero parziale (alcune tabelle o max uno user oracle) di dati dall'ultimo export, recupero completo (max tre user oracle) dalle copie di backup export, copia completa di max tre user oracle, monitoraggio giornaliero del corretto allineamento dell'istanza Oracle (StandBY/ DataGuard) sul sito DR, applicazione di patch distribuite e riconosciute funzionali ed indispensabili all'utilizzo delle applicazioni (prerequisito la presenza di un ambiente di test – attivazione non compresa nel servizio), applicazione di patch di sicurezza sulle basi dati previa verifica di compatibilità con le applicazioni, supporto ed assistenza per attività schedabili e non, relative ad operazioni di startup/shutdown/restart di Istanze Oracle RDBSM, supporto ed assistenza remota per le attività di recovery a fronte di un crash del sistema.

CAPITOLATO TECNICO

Servizio di supporto, manutenzione, aggiornamento ed adeguamento normativo e di sicurezza dei software gestionali prodotti dalla ditta ADS

15/01/2026

Le attività di gestione e monitoraggio eventualmente svolte dal Fornitore sui database SITP, DOCAREA e ORAPDM (di seguito "Database di terze parti") saranno limitate al supporto tecnico operativo, secondo le best practice disponibili e nei limiti delle informazioni e accessi forniti dal Cliente. Resta inteso che la piena responsabilità in merito alla sicurezza, all'integrità, alla configurazione, alle prestazioni e alla disponibilità dei Database di terze parti ricade esclusivamente sul Cliente. Il Fornitore non potrà essere ritenuto responsabile per eventuali malfunzionamenti, perdite di dati, vulnerabilità o altri danni derivanti dall'utilizzo o dalla gestione di tali database ma si farà carico delle attività di ripristino nel caso che derivino da attività del supporto tecnico operativo. In tutti gli altri casi di malfunzionamenti, perdite di dati, vulnerabilità o altri danni derivanti dall'utilizzo o dalla gestione di tali database il ripristino sarà comunque gestito dal fornitore previa accettazione da parte dell'Ente di specifica offerta.

3. servizio di monitoraggio proattivo dei sistemi e infrastrutture: gestione preventiva e reattiva delle anomalie sui sistemi, controllo continuativo dei log dei sistemi di backup e raccolta degli accessi come amministratore sui sistemi; supporto sistemistico avanzato alle infrastrutture e ai servizi applicativi, oltre che servizio di monitoraggio remoto dei principali parametri di controllo del corretto funzionamento dell'intera infrastruttura per i moduli installati presso l'Ente; supporto in attività straordinarie di ricostruzione e riconfigurazione delle basi di dati in caso di incidente e di ripristino del backup, oltre alla gestione dell'aggiornamento delle patch di sicurezza dei sistemi informativi di base.

I moduli software oggetto di manutenzione nello specifico sono:

- Software per il Sistema contabile: Sistema Contabilità Armonizzata (per il quale si richiede anche l'opzione tecnica), Management plan, funzioni armonizzate decentrate, conservazione sostitutiva (fatture, distinte, Atti di Liquidazione), debiti e pagamenti online, Controllo delle Partecipate e Bilancio Consolidato (per il quale si richiede anche l'opzione tecnica), Fascicolo Contabile Elettronico, Gestione Magazzini (per il quale si richiede anche l'opzione tecnica) e Gestione Ordini;
- Software per il Sistema di controllo di gestione: IBI - Indicatori di bilancio, CGS – Contabilità Analitica e Analisi Strategica (per il quale si richiede anche l'opzione tecnica), Gestione budget e Cassa economale web (per il quale si richiede anche l'opzione tecnica);
- Software per il Sistema del personale: Modello 770 e Sportello del Dipendente;

CAPITOLATO TECNICO

Servizio di supporto, manutenzione, aggiornamento ed adeguamento normativo e di sicurezza
dei software gestionali prodotti dalla ditta ADS

15/01/2026

- Software per la gestione del Patrimonio: Cespiti ed Inventario suite plus (per il quale si richiede anche l'opzione tecnica);
 - Software per la Gestione della Segreteria Generale dell'Ente: Gestione Protocollo Informatico e Flussi Documentali (per il quale si richiede anche l'opzione tecnica), Atti Amministrativi (per il quale si richiede anche l'opzione tecnica), Visualizzatore Affari Generali per SFERA, Sigillo Elettronico, Integrazione Conservazione Sostitutiva Atti e Integrazione Conservazione Sostitutiva Protocollo;
 - Software per la gestione della Trasparenza e Anticorruzione: Gestione Messi e Albo Pretorio On Line, Trasparenza e Anticorruzione e Gestione Contratti;
 - Software di gestione trasversali: Scrivani virtuale (Smart*Desktop), Sistema documentale (Smart*DMS), Sistema di Workflow (Smart*WKF), Struttura Organizzativa (Smart*ORG per il quale si richiede anche l'opzione tecnica), Arco - Portale applicativo Liferay, Connettore integrazione AppIO, Fatturazione Elettronica: integrazione con SDI, Integrazione piattaforma Siope-Plus, servizio di integrazione con PDND; Integrazione con software CIVILIA, Sistema Gestione Qualità.
- a) **conto corrente servizi:** pacchetto a tariffa agevolata di ore uomo da erogare su richiesta dell'Ente corrispondenti ad un importo pari a € 5.000,00 per attività non ricomprese nei servizi sopra specificati (formazione, consulenza, personalizzazioni, ecc.);
- b) Aggiornamento Business Intelligence (1 licenza).

Art.2. Durata e livelli minimi di erogazione del servizio

Il contratto si riferisce fino al 31/12/2026.

Tempi di risposta da garantire (SLA)

Nell'ambito delle Richieste di Assistenza, sia relativa a problematiche relative al software, sia all'infrastruttura, si richiede siano almeno rispettate le seguenti tempistiche:

Tipologia	Tempo di presa in carico	Tempo di risposta
l'intera applicazione è indisponibile agli utenti	1h.	2h.
funzionalità critiche dell'applicazione sono indisponibili agli utenti	4h.	8h.

CAPITOLATO TECNICO

Servizio di supporto, manutenzione, aggiornamento ed adeguamento normativo e di sicurezza
dei software gestionali prodotti dalla ditta ADS

15/01/2026

funzionalità non critiche dell'applicazione sono indisponibili agli utenti	8h.	16h.
funzionalità non critiche dell'applicazione sono indisponibili, ma non c'è immediato impatto sulla operatività degli utenti	12h.	48h.
richiesta di assistenza generica/chiarimenti	16h.	/

Relativamente all'aggiornamento degli applicativi in seguito a variazioni normative, si richiede che gli aggiornamenti avvengano nelle tempistiche tali da garantire agli uffici il rispetto delle tempistiche previste.

Art. 3. Presentazione offerta.

L'offerta dovrà essere collocata a sistema entro e non oltre il termine stabilito nella presente Trattativa Diretta.

La presentazione dell'offerta da parte dell'Impresa implica l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni e norme contenute nel presente Documento che sarà parte integrante del contratto che verrà stipulato al termine della procedura.

In allegato all'offerta economica la ditta dovrà anche presentare la seguente documentazione:

- regolare attestazione in merito alla titolarità del diritto di esclusività dell'assistenza sui servizi oggetto dell'offerta;
- schede di sintesi relative all'erogazione dei servizi coi relativi costi, da cui sia desumibile l'importo annuale del servizio di manutenzione, con ore di conto corrente servizi pari a € 5.000,00.

Art. 4 - Garanzia definitiva.

Contestualmente alla presentazione dell'offerta, in risposta alla trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica amministrazione, l'affidatario dovrà presentare la garanzia definitiva, pari al 5% dell'importo netto contrattuale, sotto forma di cauzione o fidejussione ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D.Lgs. 36/2023.

CAPITOLATO TECNICO

Servizio di supporto, manutenzione, aggiornamento ed adeguamento normativo e di sicurezza
dei software gestionali prodotti dalla ditta ADS

15/01/2026

Art. 5. Procedura e Stipula del Contratto.

Il Contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente verrà caricato a Sistema (art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement) e inviato all'aggiudicatario.

Si precisa che la Provincia si riserva il diritto di sospendere, di revocare, re-indire e/o non aggiudicare l'affidamento motivatamente.

Art. 6 - Revisione prezzi

Ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, il presente contratto è soggetto a revisione dei prezzi in caso di variazioni del costo dei fattori produttivi. Tale variazione può essere imposta dalla Stazione appaltante alle medesime condizioni contrattuali; l'appaltatore in tal caso non può far valere il diritto di risoluzione del contratto.

Art. 7. Pagamento ed assunzione obblighi di tracciabilità' ex l. 136/2010.

La fattura relativa al pagamento dell'importo contrattuale potrà essere emessa successivamente alla firma del collaudo e alla verifica dell'avvenuta attivazione dei servizi di cui all'art. 1, previa verifica ed emissione del certificato di regolare esecuzione da parte del RUP.

La fattura dovrà essere intestata a:

Provincia di Modena – Viale Martiri della libertà 34 - 41121 Modena ed inviate tramite il sistema di fatturazione elettronica, come da Decreto Ministeriale 3 aprile 2013 n. 55, utilizzando il codice ufficio:

UFGA3C

Oltre al "Codice Univoco Ufficio", che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, si devono altresì indicare nella fattura i seguenti dati:

- estremi del contratto stipulato;
- CIG, obbligatoriamente da inserire nel campo dedicato;
- numero/i del buono d'ordine che sarà inviato dopo l'attivazione del contratto;
- banca d'appoggio e codice IBAN completo;
- data di emissione e di scadenza della fattura.

CAPITOLATO TECNICO

Servizio di supporto, manutenzione, aggiornamento ed adeguamento normativo e di sicurezza
dei software gestionali prodotti dalla ditta ADS

15/01/2026

In mancanza di tali elementi, la fattura verrà rifiutata dal sistema e il pagamento sarà effettuato a 30 giorni dal ricevimento della fattura.

Inoltre, per ogni pagamento, sarà necessaria l'acquisizione del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

Ai sensi della L.136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, nella documentazione da presentare a seguito di aggiudicazione, si dovrà indicare, uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, a tutta la gestione contrattuale. Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio oggetto del contratto dovranno essere registrati sul conto corrente dedicato e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere per il presente contratto, il Codice Identificato della Gara (CIG).

E' fatto obbligo di provvedere a comunicare ogni modifica relativa alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato. A pena di nullità assoluta, l'affidatario, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata.

L'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari deve essere riportata in tutti i contratti sottoscritti a qualsiasi titolo interessate al servizio di cui al presente contratto e la Provincia può verificare in ogni momento tale adempimento.

Il soggetto che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010, ne deve dare immediata comunicazione alla Provincia di Modena e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Modena.

Art. 8. Inadempienze contrattuali.

La stazione appaltante, tenuto conto di quanto indicato dall'art. 126 del D.lgs. 36/2023, applicherà una penale il cui valore sarà compresa tra lo 0,5 per mille e l'1,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale, fino ad un massimo del 10%, in caso di mancato rispetto delle tempistiche previste all'Art. 2.

In caso di inottemperanza agli obblighi derivanti dal presente Capitolato fermo restando l'applicazione delle penali previste, la Provincia può inoltrare lettera di diffida all'affidatario; qualora queste non provvedano a fornire la prestazione dovuta, entro sette giorni dal ricevimento dalla

CAPITOLATO TECNICO

Servizio di supporto, manutenzione, aggiornamento ed adeguamento normativo e di sicurezza
dei software gestionali prodotti dalla ditta ADS

15/01/2026

comunicazione, il committente ha facoltà di risolvere "ipso-facto et jure" il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata (ex Art. 1456 c.c.) a mezzo PEC; in tal caso, l'affidatario dovrà corrispondere alla Provincia il 10% del valore del contratto, quale indennizzo per i danni subiti; saranno inoltre annullati i pagamenti non ancora eseguiti.

La Provincia può risolvere altresì il contratto nei casi indicati all'Art. 122 del Codice dei contratti e recedere dallo stesso ai sensi dell'Art. 123 del Codice.

L' affidatario non può recedere dal contratto.

Art. 9. Sicurezza sul lavoro e costo del lavoro.

Trattandosi di affidamento di attività principalmente di natura intellettuale, non sono previsti rischi da interferenza né oneri per la sicurezza.

Per l'esecuzione del servizio, l'affidatario si obbliga ad avvalersi di personale di adeguata professionalità e ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali e ad applicare le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle del CCNL applicabile alla data di stipula del Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, come precisato all'articolo 4 delle "Condizioni generali di contratto relative alla prestazione di servizi" redatte da Consip S.p.A. al seguente indirizzo <https://www1.agenziaentrate.gov.it/sites/marche/files/public/2018/RDO%20manutenzione%20impianti%20elettrici/Condizioni%20generali%20servizi.pdf>.

Tale CCNL viene dichiarato nella documentazione richiesta all'Impresa in sede di presentazione preventivo.

Art. 10. Obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Modena.

Il Fornitore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Modena, approvato con Atto del Presidente n. 14/2022. A tal fine si dà atto che l'amministrazione

CAPITOLATO TECNICO

Servizio di supporto, manutenzione, aggiornamento ed adeguamento normativo e di sicurezza
dei software gestionali prodotti dalla ditta ADS

15/01/2026

ha informato il contraente che sul sito dell'Amministrazione Provinciale è pubblicato il codice di comportamento.

Il Fornitore si impegna a rendere edotti dei contenuti dello stesso i propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione da parte dell'affidatario degli obblighi di cui al codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Modena costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile. L'amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Art. 11. Obbligo alla riservatezza.

- Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.
- L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto.
- L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
- Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti dell'Amministrazione per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
- Il Fornitore può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.
- In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'affidatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

CAPITOLATO TECNICO

**Servizio di supporto, manutenzione, aggiornamento ed adeguamento normativo e di sicurezza
dei software gestionali prodotti dalla ditta ADS**

15/01/2026

- Il Fornitore potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del l'affidatario stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
- Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte dell'Amministrazione attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.
- Il Fornitore non potrà conservare copia di dati dell'Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.
- Il Fornitore, successivamente all'aggiudicazione, se non già nominato per i medesimi trattamenti, verrà designato Responsabile del trattamento di dati personali ai sensi dell'art. 28 del GDPR (Regolamento Privacy UE 2016/679).

Art. 12. Subappalto.

Il sub appalto è disciplinato dall'art. 119 del Codice.

Art. 13. Divergenze.

La competenza a conoscere delle controversie derivanti dall'esecuzione del contratto spetta, ai sensi dell'art. 20 del codice di procedura civile, al giudice del luogo dove il contratto è stato stipulato. E' escluso, pertanto, il deferimento al giudizio arbitrale delle eventuali controversie contrattuali.

Art. 14. Disposizioni finali.

Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato si fa riferimento alle disposizioni di Legge vigenti, nonché alle norme alle norme del Codice Civile che possono trovare applicazione nella fattispecie.

Art. 15. Norme sull'anticorruzione.

L'affidatario, a decorrere dall'entrata in vigore del comma 16 ter dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 (28.11.2012), non dovrà aver affidato incarichi o lavori retribuiti, di natura autonoma o subordinata, a ex dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del medesimo decreto,

CAPITOLATO TECNICO

Servizio di supporto, manutenzione, aggiornamento ed adeguamento normativo e di sicurezza
dei software gestionali prodotti dalla ditta ADS

15/01/2026

entro tre anni dalla loro cessazione dal servizio, se questi avevano esercitato, nei suoi confronti, poteri autoritativi o negoziali in nome e per conto dell'Amministrazione di appartenenza. Ai sensi dell'art. 80 co.5 lett. d) del Codice è fatto obbligo ai partecipanti alla richiesta di preventivi di comunicare ogni situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, che dovesse manifestarsi nel corso della procedura.

Art. 16. Trattamento dei dati personali.

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, esclusivamente nell'ambito della presente procedura di gara.

Art. 17. Responsabile Unico del Progetto e Direttore esecuzione del contratto.

Il Responsabile Unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, è il Dott. Guizzardi Raffaele, Dirigente dell'Area Amministrativa; ai sensi dell'art. 8, comma 4, dell'Allegato I.2 al D.Lgs. 36/2013.

Per ogni ulteriore informazione di carattere tecnico è possibile rivolgersi a Gazzetti Elena (tel. 059 209848; gazzetti.e@provincia.modena.it)

Modena, 30/12/2025

Il Dirigente

Servizio Personale e Sistemi Informativi e Telematica
(f.to Guizzardi Raffaele)

CAPITOLATO TECNICO

**Servizio di supporto, manutenzione, aggiornamento ed adeguamento normativo e di sicurezza
dei software gestionali prodotti dalla ditta ADS**

15/01/2026

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

Dati e documenti di stipula

Numero Trattativa	5978575
Descrizione Trattativa	SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA, MANUTENZIONE ED AGGIORNAMENTO DEI SOFTWARE GESTIONALI ACQUISITI IN L... <i>vai al dettaglio della negoziazione su acquistinretepa.it</i>
CIG	BA08714CD9
CUP	-
Criterio di Aggiudicazione	Minor prezzo

Amministrazione Contraente

Nome Ente	PROVINCIA DI MODENA
Codice Fiscale Ente	01375710363
Nome ufficio	SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICA
Telefono	059209232
Condice univoco ufficio	-
Punto Ordinante	RAFFAELE GUIZZARDI, CF:GZZRFL65H18F257L
Firmatario del contratto di stipula	RAFFAELE GUIZZARDI, CF: GZZRFL65H18F257L

Concorrente Contraente

Ragione o Denominazione Sociale	ADS AUTOMATED DATA SYSTEMS
Codice Operatore Economico	00890370372
Codice Fiscale Operatore Economico	00890370372
Sede Legale	VIA DELLA LIBERAZIONE, 15
Telefono	0516307411
Posta Elettronica Certificata	GARE@PEC.FINMATICA.IT
Tipologia impresa	Società per azioni (SPA)

Dati dell'offerta accettata

Identificativo univoco dell'offerta	2975585
Offerta presentata il	16/01/2026

Contenuto economico dell'offerta

Nome	Valore
Valore offerto	80872,00

Informazioni di consegna e fatturazione

Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi 31/01/2026

Termini di pagamento 30 GG Data Ricevimento Fattura

Disciplina del contratto

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 54 delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (di seguito per brevità "REGOLE") e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Trattativa Diretta prevista dall'articolo 44 delle REGOLE, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinante, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella propria Richiesta ne accetta l'Offerta sopra dettagliata.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 54 delle REGOLE il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinante, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/ai Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinante in allegato alla Trattativa diretta e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta.
- Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato (" L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al "), salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti.
- Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.
- Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla Trattativa diretta, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.

- Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi de Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_52477041	Data richiesta	21/01/2026	Scadenza validità	21/05/2026
-------------------	----------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	ADS AUTOMATED DATA SYSTEMS SPA
Codice fiscale	00890370372
Sede legale	VIA DELLA LIBERAZIONE, 15 40128 BOLOGNA (BO)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.



Provincia di Modena

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Bilancio e Contabilità finanziaria

Determinazione n. 186 del 30/01/2026

Proposta n. 510/2026 - Area Amministrativa - Personale e Sistemi informativi e telematica

OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA, MANUTENZIONE ED AGGIORNAMENTO DEI SOFTWARE GESTIONALI ACQUISITI IN LICENZA D'USO DALLA DITTA ADS AUTOMATED DATA SYSTEMS E SERVIZI SISTEMISTICI AVANZATI PER L'ANNO 2026.

Ai sensi dell' art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Modena li, 03/02/2026

Il Dirigente
GUIZZARDI RAFFAELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)