



Provincia di Modena

Direzione generale
Programmazione, Monitoraggi e Qualità

Determinazione numero 301 del 17/02/2026

OGGETTO: RIORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA DELL'ENTE. ASSEGNAZIONE PERSONALE ALLA DIREZIONE GENERALE E ALL'AREA AMMINISTRATIVA.

Il Dirigente GUZZARDI RAFFAELE

Gli articoli 4 e 5 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi richiamando i principi contenuti nell'articolo 2 comma 1 del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, enunciano i criteri a cui l'amministrazione si deve ispirare nelle scelte di indirizzo organizzativo.

Nell'ambito dei principi e delle finalità di cui agli artt. 4 e 5 citati, l'art. 6 stabilisce che la struttura funzionale dell'ente si articola in unità organizzative, di diversa entità e complessità, ordinate di norma per funzioni omogenee e finalizzate allo svolgimento di attività finali, strumentali o di supporto od al conseguimento di obiettivi determinati.

Il Presidente con atto n. 192 del 19/12/2025 ha approvato la riorganizzazione delle Aree e dei Servizi dell'Ente, adeguandone la struttura organizzativa con decorrenza dal 2 febbraio 2026.

Successivamente, con atto n. 13 del 29/01/2026 il Presidente ha differito parte della riorganizzazione dell'Area Tecnica al 1° luglio 2026, pur rimanendo invece la decorrenza del 2 febbraio in merito a:

- la nascita della nuova u.o. "Ponti e strutture" presso il cdr "Lavori speciali strade";
- il ripristino della u.o. "Programmazione scolastica" presso il cdr "Coordinamento, monitoraggio e rendicontazione PNRR";
- il trasferimento delle u.o. "Programmazione urbanistica" e "Pianificazione territoriale e difesa del suolo" all'Area Amministrativa dal cdr "Programmazione trasporti e mobilità sostenibile".

Con l'atto n. 192/2025 è stata istituita la figura del Direttore generale. Per dare attuazione e operatività al nuovo Centro di Responsabilità denominato "Direzione generale" sono state attribuite due unità operative "Ufficio Stampa" e "Programmazione, monitoraggi e qualità", precedentemente inserite in altri CdR, e una nuova u.o. denominata "Organizzazione del personale".

Con lo stesso atto nel CdR Personale e Sistemi informativi e telematica è stata ridisegnata la struttura degli uffici del personale ed è stato approvato lo spostamento delle u.o. "Statistica" e "Archivio" presso il CdR Affari generali e Polizia provinciale.

Sempre col medesimo atto nel CdR Affari generali e Polizia provinciale è stato ridefinito l'assetto degli uffici che si occupano delle attività legate alla Presidenza, al Segretario generale, al Difensore Civico, alle politiche europee e alle pari opportunità.

Contestualmente, nel CdR Urbanistica, centrale unica di committenza e contratti è stata configurata la suddivisione degli uffici dedicati agli appalti e con l'atto n. 13/2026 è stato

confermato l'inserimento nel CdR delle u.o. "Programmazione urbanistica" e "Pianificazione territoriale e difesa del suolo".

Al fine di rendere operative le suddette modifiche organizzative è necessario dare mandato ai Dirigenti di Servizio che fanno capo all'Area amministrativa, di individuare, con propri atti gestionali conseguenti e secondo le linee di indirizzo contenute nella premessa dell'atto n. 192/2025, il personale da assegnare alle diverse unità operative di competenza, in riferimento alle attività da svolgere e in funzione delle competenze professionali utili al miglior svolgimento in termini di efficacia ed efficienza del servizio da erogare, fermo restando il principio di flessibilità nell'utilizzo del personale nell'ambito dei propri servizi o nell'area di riferimento, in relazione ad esigenze organizzative o picchi di attività che potranno verificarsi.

A tale proposito si richiama l'art. 5 comma 2 del D.Lgs 165/2001 secondo il quale le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti la gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del datore di lavoro ed in particolare rientrano nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane.

L'art. 24 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'ente recepisce quanto sopra disposto.

Ritenuto pertanto in esecuzione all'atto del Presidente n. 192/2025 di procedere all'individuazione del personale da assegnare ai Servizi, avendo riguardo al principio della migliore funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività e al perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità nonché rispondendo al pubblico interesse dell'azione amministrativa.

Preso atto che nell'atto sopra citato viene disposto di procedere alla proroga delle attuali elevate qualificazioni fino al 31/3/2026,

Il responsabile del procedimento è il Direttore Generale, dott. Raffaele Guizzardi.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/>.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@levida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860.

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Per quanto precede,

DETERMINA

- 1) Di assegnare il personale ai Servizi dell'Area Amministrativa, come da elenco allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto in esecuzione degli atti presidenziali n. 192/2025 e n. 13/2026, fermo restando il principio di flessibilità e ridistribuzione delle risorse secondo esigenze organizzative.
- 2) Di integrare la dotazione organica dell'Area Amministrativa ed in particolare del Servizio Urbanistico, centrale unica di committenza e contratti, con le posizioni di lavoro citate in premessa così come evidenziate nell'elenco allegato, provenienti dall'Area Tecnica.

- 3) Che il personale delle u.o ““Programmazione urbanistica” e “Pianificazione territoriale e difesa del suolo” dovrà trasferirsi, per esigenze tecniche, organizzative e produttive presso la sede centrale in viale Martiri della Libertà, 34 a Modena.
- 4) Di incaricare i dirigenti dei Servizi dell'Area Amministrativa di definire, sulla base dell'elenco del personale allegato al presente atto, l'assegnazione dei dipendenti alle unità operative, così come individuate e denominate nell'organigramma allegato agli atti del Presidente n. 192/2025 e 13/2026.
- 5) Di stabilire inoltre che, fino alla definizione delle nuove elevate qualificazioni, vengono confermate le responsabilità e gli obiettivi posti in capo agli attuali titolari.
- 6) Di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito della Provincia di Modena, “Amministrazione trasparente, Provvedimenti” come prescritto dal D.Lgs.n. 33/2013 e ai sensi dell'art.1 co.32 della L.n.190/2012 “e ss.mm.ii..

Il Dirigente
GUIZZARDI RAFFAELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

PERSONALE ASSEGNAZIONE ALL'AREA AMMINISTRATIVA DAL 1° FEBBRAIO 2026 A SEGUITO DELLA RIORGANIZZAZIONE - ATTI DEL PRESIDENTE N. 192/2025 E 13/2026

DIREZIONE GENERALE		AREA AMMINISTRATIVA		SERVIZIO PERSONALE SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICA		SERVIZIO AFFARI GENERALI E POLIZIA PROVINCIALE		SERVIZIO URBANISTICA, CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA E CONTRATTI	
Cognome	Nome	Cognome	Nome	Cognome	Nome	Cognome	Nome	Cognome	Nome
BERGAMASCHI	ERICA	AMBIDUE	FEDERICA	AGUANNO	ANDREA	BELELLI	ROBERTO	AGAZZANI	GUALTIERO
BERNI	MARINA	BARACCHI	PATRIZIA	ANGELINI	SILVIA	BELLENTANI	LUCA	BELLENTANI	BARBARA
BERTONI	JESSICA	DALLARI	LETIZIA	BANJAC	NEVENA	BERSELLI	ANDREA	BENATTI	RAFFAELLA
GEMMA	IDA CATERINA	D'ORIO	FRANCA	BARBIERI	ELEONORA	CALZOLARI	IRENE	BERTONCELLI	DENIS
GUZZARDI	RAFFAELE	GAZZETTI	MONICA	BARBOLINI	FABIO	CAMPÌ	MIRTO	CALIO'	SILVIA
LARDI	CINZIA	LAURO	GIUSEPPA	BERGAMINI	MASSIMO	CARPI	FRANCESCA	CORRADINI	LORETTA
ROSSI	FABIO	LUPPI	STEFANO	DEL BONO	VINCENZO	CARRA'	ELEONORA	DIFILIPPO	DAVIDE
		MARTINELLI	BARBARA	DI GERONIMO	GABRIELE	CAVAZZUTI	GIAN ANDREA	FORTE	FULVIA
	PACCIONI	MARIA TERESA	FERRARI	ELISABETTA	CERCHIARI	DENISE		GIOVANARDI	MANUELA
	REGGANI	MONICA	GAZZETTI	ELENA	CRESCITELLI	IRENE		GRASSO	ANNAMARIA
	SCARAMELLI	ELISA	GAZZETTI	RITA	DE GIROLAMO	PIER LUIGI		MALAGOLI	SIMONA
			GRENZI	LUCIO	DE PIETRI	ALFONSO		MANNI	ELISABETTA
			ILSAMI	VINCENZO	DEL PRETE	MARIA CLEMENTINA		MESSORI	MARIA JULIA
			LEONE	BRIGIDA	GHIDONI	ALESSANDRA		MICELI	VERONICA ANNA CHIARA
			LEONELLI	ALBERTO	GIARAMITA	GIUSEPPE		MODUGNO	ANNA FEDORA
			LONGAGNANI	MARCO	GIUSTI **	GINIOLA		RANUCCI	CHIARA
			MAZZONI	ANTONELLA	GOZZOLI	LUCA		RAPINATORE	MATTEO
			MOLINARI	CHIARA	GUICCIARDI	LICIA		SANSEVERINO	ERIKA
			POPPi	CRISTINA	LEVRINI	MARCO		TRENTI	ALESSIA
			TACCONI	GIACOMO	LONGAGNANI	PAOLO		VILLA*	JACOPO
			VENTURELLI	FEDERICA	MARATIA	MARIA ELENA		ZANDOMENEGHI	PIERO
			VIGNALI	CHRISTIAN	MIGLIORINI	VIRGINIA			Evidenziato in rosso il personale da integrare nell'area amm.va proveniente dall'area tecnica
			ZEPPELLI	FABIO	MONTOSI	LUCA			
					MORSOLETTO	ILDE ROSSANA			
					NANNETTI	FEDERICA			
					PALMIERO	MARIA GIUSEPPINA			
					PIGNATTI	LUCA			
					RAZZOLI	SIMONE			
					REBECHI	RICCARDO			
					RICHETTI	MATTEO			
					RIGHI	LEONARDO			
					ROSSI	GIUSEPPE			
					SALERNO	SAVERIO ROBERTO			
					SANTI	MONIA			
					SIGHINOLFI	MAURO			
					SPINELLI	EDOARDO			
					VANDELLI	FRANCESCO			
					VIGARANI	MASSIMILIANO			
					VILLONIO	FRANCA			
					ZAGNONI	LORIS			
					ZODA	GEA			

*in utilizzo parziale per due giorni alla settimana
fino al 30/4/2026