



Provincia di Modena

IL PRESIDENTE

Atto numero 122 del 04/09/2026

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEL PIANO DELLA PERFORMANCE QUALE ALLEGATO A DEL PIAO 2026 .

L'articolo 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n. 113 ha previsto che le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, adottino, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di durata triennale.

Il DPR n. 81 del 24/06/2022 individua i Piani assorbiti dal PIAO, sopprimendo gli adempimenti inerenti ai seguenti atti di programmazione: Piano della performance, Piano di prevenzione della corruzione, Piano dei fabbisogni del personale, Piano organizzativo per il lavoro agile, Piano delle azioni positive.

Con il D.M. 132 del 30 giugno 2022 è stato adottato il regolamento che definisce il contenuto del PIAO. Il decreto sottolinea che il PIAO deve essere coerente con i documenti di programmazione finanziaria che ne costituiscono il necessario presupposto strategico e operativo.

Pertanto, si evidenzia che:

- il DUP 2026-2028 è stato approvato con atto di Consiglio n. 103 dell'16/12/2025;
- il Bilancio di previsione 2026-2028 è stato approvato con atto di Consiglio n. 104 del 16/12/2025;
- il PEG 2026 è stato approvato con atto del Presidente n. 5 del 14/01/2026.

Il PIAO 2026-2028 è stato approvato con atto del Presidente n. 14 del 30/01/2026. In esso quale allegato A, era contenuto anche il Piano della Performance all'interno del quale oltre agli indicatori di Ente e agli indicatori di performance individuale di ciascun dirigente, trovano spazio anche le azioni premianti che il Presidente assegna ai dirigenti, quali obiettivi sfidanti delle rispettive gestioni da raggiungere nell'anno in corso. Ciò premesso, la presente variazione di PIAO si è resa necessaria per revisionare una delle azioni premianti originariamente ricompresa nel PIAO. In particolare, trattasi dell'azione premiante assegnata al dott. Raffaele Guizzardi relativamente ad investimenti informatici finanziati con risorse PNRR.

La realizzazione della azione premiante in questione nella sua versione originaria sarebbe stata rallentata rischiando di non potersi concludere entro i tempi stabiliti, da uno slittamento dei tempi al 30 giugno 2027 stabilito dal Dipartimento della Funzione Pubblica per i progetti di cui al sub investimento 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE) su cui gravano le fasi dell'azione stessa. Pertanto, si è resa necessaria una sua revisione che, stante la motivazione indipendente dall'agire dirigenziale, è stata approvata dal Nucleo di Valutazione in data 29/08/2026.

La nuova stesura dell'azione premiante titolata "Progetti informatici con finanziamenti PNRR:

Investimento 2.2.3 - Integrazione mediante nuovi applicativi informatici alla piattaforma nazionale degli sportelli SUAP e SUE

Investimento 1.2 "Abilitazione al CLOUD per le PA LOCALI"

Investimento 2.3.2 - Interoperabilità esterna dei sistemi gestionali delle risorse umane con la piattaforma Minerva

Investimento 2.2.3 Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE) in base alle nuove linee guida Approved02”

è stata inserita nel Piano della Performance in sostituzione della precedente, nell’ambito del nuovo allegato A del PIAO che con il presente atto si va ad approvare.

Con la Legge “Del Rio” numero 56/2014 gli organi della Provincia e le relative funzioni sono state modificate e il nuovo Statuto della Provincia, adottato dall'Assemblea dei Sindaci con delibera numero 6 del 30 settembre 2015 le ha recepite prevedendo, all'articolo 8, che le funzioni prima attribuite alla Giunta siano ora di competenza del Presidente della Provincia, salvo alcune materie indicate all'articolo 13.

Il responsabile del procedimento è il Direttore Generale e Direttore dell’Area Amministrativa, dott. Raffaele Guizzardi.

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l’Ente Provincia di Modena, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all’utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell’Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/> .

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l’Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L’Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860.

L’Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d’Area in cui si articola l’organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Il Direttore dell’Area Amministrativa ha espresso parere favorevole, rispettivamente in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa e alla regolarità contabile, in relazione alla proposta della presente delibera, ai sensi degli articoli 49 e 147 bis del Testo Unico degli Enti Locali.

Per quanto precede,

IL PRESIDENTE

- 1) Approva il nuovo Piano della Performance che costituisce allegato A al PIAO 2026, contenente la versione aggiornata e modificata dell’azione premiante di cui meglio detto sopra (azione premiante “Progetti informatici con finanziamenti PNRR ...” assegnata al dott. Raffaele Guizzardi).
- 2) Dispone di pubblicare il modificato allegato A sul sito istituzionale dell’Ente nella sezione Amministrazione Trasparente.
- 3) Dispone di trasmettere al Dipartimento della Funzione Pubblica, l’aggiornamento dell’allegato in parola mediante link di rinvio al sito istituzionale dell’Ente.

Il Presidente
BRAGLIA FABIO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Provincia di Modena

PIANO DELLA PERFORMANCE

documento di valutazione delle prestazioni

ANNO 2026

! GGIORNAMENTO DI {9££9 a . w9

INDICE ALLEGATO A

Analisi del contesto 7

La valutazione dei dirigenti.....9

La valutazione delle elevate qualificazioni.....10

La valutazione dei dipendenti.....12

I progetti di collaborazione esterna.....13

I progetti trasversali16

Le progressioni economiche orizzontali.....19

Le responsabilità di procedimento ai sensi della L. 241/90 o di progetto20

INDICE DELLE AZIONI PREMIANTI DEI DIRIGENTI ANNO 2026

Dirigente	Titolo	Tipologia di azione	Pagina
	Performance organizzativa di Ente		22
0-2.0- 2.2	Performance organizzativa di Struttura		27
Guizzardi	Realizzazione dei Progetti PNRR del Servizio Informatica (Misura 1.2 abilitazione al cloud e Misura 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)" e relativa rendicontazione	PREMIANTE - DI PRESIDENTE / SEGRETARIO GENERALE	28
	Progetto di onboarding	PREMIANTE - DI PRESIDENTE / SEGRETARIO GENERALE	30
2.5	Performance organizzativa di Struttura		31
Gozzoli	Rilievo georeferenziato delle tane degli animali a vocazione fossoria lungo le arginature pensili	PREMIANTE - DI PRESIDENTE / SEGRETARIO GENERALE	32
	Aggiornamento della sezione amministrazione trasparente in coerenza con la delibera ANAC 495/2024	PREMIANTE - DI PRESIDENTE / SEGRETARIO GENERALE	34
	Supporto archivistico alla corretta conservazione dei progetti PNRR	PREMIANTE - DI PRESIDENTE / SEGRETARIO GENERALE	36
2.6	Performance organizzativa di Struttura		37
Bellentani	Gestione e verifica della documentazione PNRR dal punto di vista contrattuale	PREMIANTE - DI PRESIDENTE / SEGRETARIO GENERALE	38
	Ricognizione impianti sportivi provinciali	PREMIANTE - DI PRESIDENTE / SEGRETARIO GENERALE	39
6.0 e 6.7	Performance organizzativa di Struttura		40

Vita	PNRR: conclusione dei cantieri in corso, collaudo e reperimento dei documenti per la rendicontazione di tutte le opere eseguite.	PREMIANTE - DI PRESIDENTE / SEGRETARIO GENERALE	41
	Digitalizzazione dell'Area Tecnica della provincia di Modena: Gestione informativa digitale BIM per i lavori pubblici (Building Information Modeling)	PREMIANTE - DI PRESIDENTE / SEGRETARIO GENERALE	43
6.1	Performance organizzativa di Struttura		44
Rossi	Attuazione degli interventi di viabilità finanziati con fondi PNRR	PREMIANTE - DI PRESIDENTE / SEGRETARIO GENERALE	45
	Attuazione degli interventi di viabilità finanziati con fondi FSC 2021-2027	PREMIANTE - DI PRESIDENTE / SEGRETARIO GENERALE	47
6.8	Performance organizzativa di Struttura		48
Gaudio	Ciclovia del Sole opera PNRR: collaudo e rendicontazione	PREMIANTE - DI PRESIDENTE / SEGRETARIO GENERALE	49
	Gestione ordinativi segnaletica con App. NETTARE e geolocalizzazione degli impianti segnaletici di nuova installazione e/o modifica degli esistenti limitatamente ad un Centro Operativo "pilota".	PREMIANTE - DI PRESIDENTE / SEGRETARIO GENERALE	50
6.9	Performance organizzativa di Struttura		52
Zanni	Monitoraggio dello stato di avanzamento dei progetti PNRR	PREMIANTE - DI PRESIDENTE / SEGRETARIO GENERALE	53
	Digitalizzare la Guida informativa "Ho finito le medie mi piacerebbe fare"	PREMIANTE - DI PRESIDENTE / SEGRETARIO GENERALE	54

Sintesi dei processi mappati relativi alla sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO..... 56

Certificazione del Nucleo di

Valutazione..... 60

Analisi del contesto

Il contesto esterno ed interno predisposti nella Sezione strategica del Documento Unico di Programmazione anno 2026 ai sensi del D.Lgs 118/2011 allegato 4/1 relativo al principio contabile sulla programmazione, dell' art. 170 del TUEL e della delibera ANAC n. 112/2010 vengono qui richiamati in quanto elementi utili tesi a fornire una visione integrata della situazione in cui l'amministrazione va ad operare.

Per il contesto esterno è stata illustrata la situazione economica internazionale, italiana e modenese fornendo indicatori di contesto territoriale e sull'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'Ente.

Per il contesto interno sono stati presentati gli organi di governo, la struttura organizzativa, le risorse umane e strumentali, le sedi provinciali, gli edifici scolastici gestiti dall'Ente, le società partecipate, le fonti di entrata, la gestione del patrimonio, gli equilibri di bilancio, il rispetto dei vincoli di indebitamento e di finanza pubblica, l'evoluzione della spesa di personale.

Per la visione del DUP si rimanda alla delibera Consiglio n. 132 del 16/12/2025.

L'attuale struttura dell'Ente è organizzata su due livelli dirigenziali che comprendono 2 direttori d'area e 4 dirigenti di servizio ai quali si aggiunge un incarico dirigenziale ad hoc per il PNRR di durata sino al 2026 (totale due direttori e cinque dirigenti). L'Area amministrativa è adibita ai servizi trasversali e garantisce un maggior supporto verso i Comuni (qui trovano collocazione infatti la Centrale unica di committenza, l'ufficio Avvocatura unico, l'ufficio Stampa, il Difensore civico territoriale, l'ufficio del Contenzioso tributario, l'ufficio delle Selezioni uniche di personale ed altri servizi resi ai Comuni che ne facciano richiesta).

Il comparto tecnico segue i 3 filoni pregnanti della riforma approntata con la L. 56/2014 e la L.R. 13/2015:

- viabilità che racchiude il grande tema delle infrastrutture e della sicurezza stradale;
- l'edilizia patrimoniale e scolastica con i grandi investimenti e la manutenzione per la sicurezza degli edifici;
- la programmazione che intende essere un servizio omnicomprensivo teso alla pianificazione urbanistica, territoriale e dei trasporti.

A questi sino a tutto il 2026 si aggiunge uno specifico Servizio dedicato all'attuazione e al coordinamento del PNRR.

Rispondono direttamente al Presidente della Provincia la Polizia provinciale e l'Ufficio Avvocatura Unico. Sul finire del 2025 è stata approvata una profonda riorganizzazione della struttura dell'Ente che avrà decorrenza 1.2.2026. A febbraio pertanto, successivamente all'aggiornamento del PEG, verrà allineato anche il presente documento.

La valutazione dei dirigenti

Il Piano della performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance. È un documento programmatico annuale tratto dal Piano esecutivo di Gestione, ora parte integrante del Piano integrato delle attività e dell'organizzazione (PIAO) in coerenza con:

- le finalità del mandato, espresse nelle linee programmatiche presentate al Consiglio provinciale e all'Assemblea dei Sindaci il 6/3/2023 e successivamente integrate col DUP 2024,
- gli indirizzi strategici, gli obiettivi strategici e operativi indicati nel Documento Unico di Programmazione (DUP 2026),
- le risorse assegnate con il Bilancio annuale.

Ai fini dell'art. 169 comma 3 bis del TUEL il Piano della Performance fa diretto riferimento al Peg in quanto le azioni premianti individuali dei dirigenti e la performance organizzativa di Ente e di Struttura sono collegate agli obiettivi strategici e operativi inseriti nel DUP e richiamati nel Peg.

Il DUP 2026-2028 è stato approvato unitamente al bilancio con delibera di Consiglio il 16/12/2025.

La metodologia di valutazione della performance dirigenziale è stata modificata e approvata dal Presidente con atto n. 230 del 27/12/2022, successivamente è stata sottoposta al Nucleo di Valutazione, alle Organizzazioni Sindacali e condivisa col Comitato di Direzione. A seguito poi dell'uscita di nuove fonti normative, circolari ministeriali e contratti nazionali e integrativi, la metodologia è stata aggiornata con Atto del Presidente n. 20 il 4/3/2025 ed è stata sottoposta agli organi sopra citati, pertanto la sua prima applicazione si è avuta nel 2025.

Il Piano per l'anno 2026 riporta per la performance di Ente gli indicatori di valore pubblico, gli indicatori di qualità e gli indicatori sullo stato di salute finanziario dell'Ente. In merito alla performance individuale vengono riportati gli indicatori di performance organizzativa di Struttura legati ai miglioramenti più rilevanti inseriti nel PEG, comprensivi degli indicatori di trasparenza, di anticorruzione, dimostrativi del rispetto dei tempi di pagamento e dell'obbligo formativo, unitamente alle schede delle azioni premianti di ciascun dirigente.

Si dettaglia inoltre che, ai sensi dell'art 4 bis del DL 13 del 2023 comma 2, inerente il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali è stato inserito nella performance di Ente un indicatore specifico tra gli indicatori di valore pubblico così pure si è proceduto nella performance individuale inserendo un indicatore tra quelli di performance di struttura. Preme sottolineare che nel conteggio sono esonerate tutte quelle fatture che vengono sospese perché presentano problemi di vario genere, a titolo rappresentativo e non esaustivo si citano: sospensioni per importo sbagliato, per lavori non terminati, per lavori non eseguiti a regola d'arte, per mancanza della consegna delle certificazioni sui materiali o sul corretto montaggio, per durc irregolare ecc.

Come previsto dalla metodologia, il Piano espone nell'ambito della performance individuale, per ogni dirigente due azioni premianti stabiliti dal Presidente e dal Segretario Generale. Per la misurazione di ogni obiettivo sono esplicitati indicatori e target attesi su cui si baserà poi la valutazione e la rendicontazione della performance dell'anno. L'assegnazione degli obiettivi si è perfezionata a metà dicembre, successivamente le schede compilate sono state sottoposte al Nucleo di Valutazione per un riscontro sulla correlazione tra obiettivi e indicatori. Gli indicatori proposti danno contezza dei miglioramenti qualitativi prodotti dal raggiungimento degli obiettivi e tengono conto di quanto dettato dalla norma del D.Lgs 150/2009 art. 5 comma 2 lett. c). In ogni caso comunque, già gli obiettivi assegnati essendo attività nuove, comportano un miglioramento in re ipsa. Sono infatti obiettivi sfidanti che comportano già di per sé un miglioramento implicito e il raggiungimento entro l'anno apporterà sicuramente valore aggiunto all'Ente sebbene l'impatto ricadrà sull'anno successivo.

La certificazione definitiva degli obiettivi da parte del Nucleo è avvenuta il 23 gennaio 2026.

Gli obiettivi assegnati dal Presidente e dal Segretario Generale sono incentrati prevalentemente sull'attuazione e rendicontazione degli interventi PNRR, a seguire riguardano progetti di digitalizzazione delle procedure e informatizzazione, di accoglienza del personale neo assunto, di presidio del territorio ai fini della sicurezza degli argini fluviali, di miglioramento amministrativo. Sono progetti che implicitamente prevedono una organizzazione e gestione flessibile del personale, una semplificazione e un miglioramento tecnologico delle procedure, anche attraverso specifici corsi formativi. A tutti i dirigenti è stato chiesto, nonostante la carenza di personale, di mantenere una buona efficacia nel raggiungimento dei risultati, di assicurare un buon livello nei servizi erogati, di dimostrare una certa perizia nell'individuare soluzioni finanziarie e organizzative.

Nel Piano della Performance 2026 è presente anche la scheda valutativa del Responsabile anticorruzione, come previsto dall'Allegato 1 del Piano Nazionale Anticorruzione approvato con delibera CIVIT n. 72/2013 ricoperto dalla figura del Dirigente del Servizio "Affari generali e Polizia provinciale".

La valutazione da parte del NdV sul raggiungimento degli obiettivi da parte dei dirigenti verrà trasmessa al Presidente della Provincia per la valutazione complessiva dell'attività svolta e finalizzata alla liquidazione della retribuzione di risultato.

Il Piano della Performance oltre ad essere un documento che si deve integrare con il ciclo di programmazione economico finanziaria e di bilancio, sia in termini di associazione delle risorse agli obiettivi, sia in termini di gestione del processo e dei soggetti coinvolti è anche un documento che deve ricomprendere gli aspetti della trasparenza ed integrità, nonché il trattamento del rischio di corruzione. Questa esigenza è soddisfatta dalla presenza di indicatori di performance organizzativa sia di Ente che di Struttura e da 36 processi mappati qui sintetizzati in un elenco e suddivisi per Area e titolarità, contenenti le misure di prevenzione e contrasto alla corruzione e di garanzia di trasparenza e legalità.

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance oltre a contenere la metodologia di valutazione dei dirigenti comprende anche quella degli incarichi di elevata qualificazione, dei dipendenti e delle progressioni economiche orizzontali. A consuntivo, nella Relazione sulla performance, per tutte le figure professionali si darà conto del percorso attivato e della differenziazione delle valutazioni.

La valutazione delle elevate qualificazioni

Costituiscono oggetto del sistema di valutazione delle performance delle elevate qualificazioni:

- 1) il grado di raggiungimento degli obiettivi aggregati di Area/Servizio
- 2) il grado di raggiungimento degli obiettivi individuali assegnati
- 3) i comportamenti organizzativi declinati nei parametri di valutazione relativi alla capacità realizzativa ed operativa, di servizio, di apprendimento e gestionale.

Per l'anno 2026 è probabile un aggiornamento di tale metodologia di valutazione, mentre è stata modificata nel 2019 la metodologia di pesatura delle P.O., validata dal Nucleo nella seduta del 24/4/2019 e i criteri vagliati dalle organizzazioni sindacali.

Le elevate qualificazioni hanno esplicitato gli obiettivi da raggiungere nel contratto individuale e nel Peg e in sede di rendicontazione sono tenuti a redigere una relazione dell'attività svolta e delle responsabilità gestite.

Il raggiungimento dei risultati di Area/Servizio è certificato dai Direttori e Dirigenti e attestato dal Nucleo di Valutazione.

GLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE NELL'ENTE		
NOME DIPENDENTE	U.O DI APPARTENENZA	TIPO E.Q.
BERNI MARINA	U.O. PROGRAMMAZIONE , MONITORAGGIO E QUALITA'	B
PACCHIONI MARIA TERESA	U.O. CONTABILITA' FINANZIARIA	B
ROSSI MATTEO	U.O. ESPROPRI	B
GATTI ANTONIO	U.O. GEOLOGICO	A
BENATTI RAFFAELLA	I.O. GRANDI APPALTI	A
BERTOLANI CANDIDO	U.O. INTERVENTI SPECIALI	B
LEONELLI ALBERTO	U.O. INNOVAZIONI INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE E SISTEMI DI RETI	B
MARATIA MARIA ELENA	U.O. PROMOZIONE E QUALIFICAZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO"	B
D'IORIO FRANCA	U.O. BILANCIO, CONTABILITA' ECONOMICA E ORGANISMI PARTECIPATI	AA
BERTONCELLI DENIS	U.O. PROGRAMMAZIONE URBANISTICA	A+
VACCARI SARTO FRANCO	U.O. MANUTENZIONE STRADE 2	A

GAZZETTI ELENA	U.O. INNOVAZIONI SISTEMI GESTIONALI	A +
CHIANESE VINCENZO	U.O. INTERVENTI STRUTTURALI	A
DE GIROLAMO PIER LUIGI	U.O. CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE	A
PARENTI GIULIA	U.O. TRASPORTI E CONCESSIONI	A
FERRARI ERIKA	U.O. LAVORI SPECIALI STRADE 2	A
CORRADINI LORETTA	U.O. CONTRATTI E PATRIMONIO	A
REGGIANI LAURA	U.O. EDILIZIA	AA
SANTI EUGENIO	U.O. LAVORI SPECIALI STRADE 1	A+
LARDI CINZIA	U.O. ORGNIZZAZIONE DEL PERSONALE	A+
GRIMALDI MASSIMO	U.O. MANUTENZIONE STRADE 1	AA
CARPI FRANCESCA	U.O. AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI	A
ROSSI FABIO	U.O. UFFICIO STAMPA	A+
POPPI CRISTINA	U.O. CONTABILITA' DEL PERSONALE	B
VIGARANI MASSIMILIANO	U.O.STATISTIC	B
CAVICCHIOLI DIEGO	U.O. PONTI	B

La valutazione dei dipendenti

La metodologia di valutazione dei dipendenti è stata aggiornata nel mese di aprile 2019 alle norme dettate dal nuovo CCNL firmato a maggio 2018. Costituiscono oggetto del sistema di valutazione dei dipendenti:

- 1) il grado di raggiungimento degli obiettivi aggregati di Area/Servizio
- 2) i comportamenti organizzativi

I dipendenti raggruppati per unità operative trovano nel Peg gli obiettivi di gestione da perseguire (sia di mantenimento che di miglioramento). A fine anno il dirigente compila una tabella strutturata con i servizi erogati raggiunti e una relazione sullo Stato di attuazione degli obiettivi del Peg (SAP) dettagliando in una apposita sezione i miglioramenti conseguiti dandone una visione generale. A corredo, nel Piano della Performance ed in particolare nella parte dedicata alla performance organizzativa di Struttura sono presenti indicatori con valori attesi e raggiunti dei miglioramenti più rilevanti conseguiti.

I comportamenti organizzativi sono declinati in 10 elementi di valutazione comuni a tutte le aree e 5 elementi di valutazione caratteristici per ogni area: operatori (ex A), operatori esperti (ex B1, B3), istruttori (ex C) funzionari (ex D1, D3).

I Progetti di collaborazione esterna ai sensi L. 449/97 (Art. 43 c. 3) e del CCNL 5/10/2001 (Art. 4 c. 4)

Come previsto nel Contratto Integrativo Decentrato, il Presidente attraverso l'atto di approvazione del PEG ha ritenuto di confermare i progetti di collaborazione esterna, utili ai fini dell'incentivazione del personale coinvolto, che rientrano nella fattispecie di quanto previsto all'art. 4 comma 4 del CCNL 2001 nonché all'art. 43 comma 3 della L. 449/1997, previa proposta da parte dei dirigenti competenti.

In particolare per l'anno 2026 i progetti interessati sono: Ufficio associato del contenzioso tributario e della consulenza fiscale, Ufficio Avvocatura unico, Ufficio Stampa Unico in quanto sono conformi ai fini istituzionali dell'Ente e alle attività rientranti tra quelle recepite dal Regolamento per la gestione dei contratti di sponsorizzazione e di collaborazione esterna.

Ai sensi dell'art. 24 del CCDI 2018, i dirigenti di riferimento in sede di consuntivo redigono apposita relazione sull'attività svolta differenziando i singoli operatori sulla base dell'impegno profuso e della qualità della prestazione individuale. Nel dettaglio si evidenzia quanto segue:

Ufficio associato del contenzioso tributario e della consulenza fiscale

Le principali finalità dell'Ufficio sono:

- *contenzioso*: gestire il contenzioso, relativo ai tributi comunali, dei comuni aderenti. Ciò vuol dire che è cura dell'ufficio adempiere a tutti gli obblighi previsti dal processo tributario per le controversie instaurate presso la commissione tributaria provinciale (di Modena) e regionale (di Bologna). Così ad esempio è cura dell'ufficio predisporre le memorie difensive, discutere nelle pubbliche udienze, esperire i tentativi di conciliazione, proporre appello, ecc.;
- *consulenza*: fornire consulenza, pareri ed assistenza agli Enti associati in ordine all'esercizio della potestà impositiva. Inoltre, si provvede all'attività di formazione tributaria e di approfondimento delle tematiche più complesse, al fine di addivenire all'armonizzazione dei regolamenti, della modulistica e dell'attività di controllo complessivamente intesa.

Modalità

Il personale del servizio ragioneria si occupa di garantire i servizi amministrativi per i comuni che hanno aderito relativi ad eventuali controversie che gli stessi intendono promuovere nei confronti di enti e utenza esterna.

Valutazione

Gli introiti finalizzati a queste attività vengono utilizzati nel limite del 50% (depurati dagli oneri riflessi e IRAP) e sono da distribuire in ragione della categoria di appartenenza e all'impegno profuso nonché alla qualità della prestazione individuale, come riportato nello specifico regolamento adottato dall'ente.

Servizi dell'ufficio stampa per i Comuni

Finalità del progetto è mettere la Provincia a servizio dei singoli Comuni anche nel settore dell'informazione e comunicazione, con l'obiettivo di favorire, attraverso i media, l'informazione ai cittadini su attività, interventi, progetti e iniziative delle loro amministrazioni.

Viene assicurata, oltre ai comunicati stampa, l'attività di supporto e consulenza a sindaci e assessori su diverse problematiche di rilievo giornalistico o l'organizzazione di una conferenza stampa; vengono inoltre organizzate interviste radio e tv a sindaci e assessori su richiesta dei media e su iniziativa dell'ufficio stampa. Attualmente si sono convenzionati 20 soggetti.

Modalità

Il personale delle U.O. Stampa e Presidenza garantiscono tutti i servizi amministrativi e giornalistici agli enti privi delle professionalità in parola.

Valutazione

Gli introiti finalizzati a queste attività vengono utilizzati nel limite del 50% (depurati dagli oneri riflessi e IRAP) e sono da distribuire in ragione della categoria di appartenenza e all'impegno profuso nonché alla qualità della prestazione individuale, come riportato nello specifico regolamento adottato dall'ente

Ufficio avvocatura unico

La finalità del progetto è quella di fornire difesa e assistenza legale in ambito giudiziale ai Comuni del territorio provinciale aderenti al progetto "Ufficio Avvocatura Unico".

Attualmente si sono convenzionati 39 soggetti.

Modalità

Il personale dell'U.O. Ufficio Avvocatura Unico svolge attività di supporto giuridico e di gestione del contenzioso su richiesta dei comuni convenzionati, nonché potrà essere direttamente coinvolto anche parte del personale dell'Area Tecnica e/o Area Amministrativa in relazione all'effettiva partecipazione resa a supporto di tale ufficio.

Valutazione

Gli introiti finalizzati a queste attività vengono utilizzati nel limite del 50% (depurati dagli oneri riflessi e IRAP e dal costo di 50€ per ogni comune relativo a spese di funzionamento, carteggio, telefonia, prestazione di servizi, missione in ambito regionale) e sono da distribuire in ragione della categoria di appartenenza e all'impegno profuso nonché alla qualità della prestazione individuale, come riportato nello specifico regolamento adottato dall'ente.

Collaborazione con Ente parchi

Finalità: la Provincia intende supportare L'ente Parchi del territorio, che condivide con l'amministrazione progetti e finalità implementando competenze tecniche e relazionali a seguito dei rapporti e delle interlocuzioni con un sì importante ente del territorio.

Modalità

Attraverso il personale del Servizio Sistemi informativi e telematica si intende supportare l'Ente Parchi nelle fasi dalla progettazione alla messa in opera (compresa l'attività di individuazione dei fornitori e dei sistemi maggiormente idonei agli scopi) con riguardo in particolare ai seguenti aspetti: Connettività delle sedi - Cybersecurity e protezione dei dati -Aggiornamento infrastruttura centrale: server, dispositivi di rete principali, VPN - Aggiornamento infrastruttura periferica: postazioni utente, apparati di rete terminali - Policy di base in accordo con le ditte che forniscono i servizi di assistenza.

Lo staff di progetto è costituito dal personale del Servizio Sistemi informativi e telematica.

Entrate dal progetto: € 5.000,00 da accertare sul cap. 2109 "Entrate derivanti dai contratti di sponsorizzazione e collaborazione esterna" del Peg 2026 corrisposti nel primo trimestre 2026, quale compartecipazione alle spese di personale e di funzionamento del servizio, tenuto conto della stima dell'impegno orario necessario per lo svolgimento delle attività sopra citate.

Valutazione

Gli introiti finalizzati a queste attività vengono utilizzati nel limite del 50% (depurati dagli oneri riflessi e IRAP) e sono da distribuire in ragione della categoria di appartenenza e all'impegno profuso nonché alla qualità della prestazione individuale, come riportato nello specifico regolamento adottato dall'ente

I progetti trasversali

Su proposta dell'amministrazione ed in via sperimentale, previa verifica nel corso dell'anno 2026, sono previste col CCDI siglato il 24/10/2025, nel Fondo risorse decentrate, risorse per un ammontare di 10.000 € da destinare alla realizzazione di progetti di unità operativa, servizio o trasversali contenuti nel PEG e nel piano della performance, a partire dalle funzioni trasversali e con la possibilità di estensione al complesso delle funzioni di supporto per le annualità successive. I progetti in parola non possono essere di importo inferiore a 1.000 euro e superiori a 5.000 euro. I dipendenti interessati, per ragioni di carattere perequativo sono coloro che non hanno titolo a percepire gli incentivi di cui al D. Lgs. 36/2023 o previsti da altre leggi speciali per importi di non modesta entità. La misura di tali importi non rilevanti viene definita nel progetto stesso in relazione al valore e al numero dei partecipanti. I progetti, in analogia a quanto previsto dall'art. 22 c. 3 del CCDI 2025 possono riguardare il personale proficuamente e attivamente coinvolto tenendo conto dell'effettiva partecipazione. La corresponsione di somme a titolo di produttività seguono il peso per area di inquadramento come definito nel CCDI.

Progetti trasversali in essere per il 2026

1) Coordinamento presso la Provincia di Modena dei Segretari Comunali in materia di Prevenzione della Corruzione, Trasparenza, Accesso civico e Antiriciclaggio

L'**obiettivo** è condividere modulistiche, atti, e interpretazioni giurisprudenziali in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione, accesso civico e antiriciclaggio in modo da formare un pool specializzato che operi in modo unitario nell'ambito del territorio provinciale a supporto sia degli uffici della Provincia di Modena che degli enti locali della Provincia di Modena.

Il raggiungimento dell'obiettivo che richiede un maggior impegno del personale coinvolto a parità di risorse impiegate, risponde al principio di efficienza dell'azione amministrativa.

Personale coinvolto non titolare di incarico di EQ : Riccardo Rebecchi e Andrea Berselli.

Attività:

- convocazione delle riunioni del coordinamento e individuazione degli argomenti;
- preparazione e illustrazione di slides;
- aggiornamento di modulistiche in materia di inconferibilità, incompatibilità e conflitto di interessi;
- redazione di schemi di determina di incarichi e consulenze.

Durata: il termine è fissato al 31/12/2026.

Importo progetto e limite individuale: € 1000. Il limite individuale relativo ad altre forme di incentivazione (es. progetti di sponsorizzazione art. 43 L. 449/97) corrisponde ad un terzo del valore della produttività media della relativa area di inquadramento (ex categoria giuridica) dell'anno di competenza. Le eventuali eccedenze che si dovessero rilevare, derivanti dal superamento del limite, verranno redistribuite tra i dipendenti coinvolti nel progetto con le stesse modalità di ripartizione. I dipendenti coinvolti non percepiscono compensi previsti da altre leggi speciali. A consuntivo dell'anno ciascun dipendente proficuamente e attivamente coinvolto verrà valutato tenendo conto dell'impegno realmente profuso.

2) Dare attuazione all'avvio della nuova contabilità economico-patrimoniale di tipo Accrual come previsto dal PNRR per tutte le pubbliche amministrazioni. Avvio dell'implementazione dei nuovi principi e dei nuovi schemi della contabilità Accrual.

Il raggiungimento dell'obiettivo che richiede un maggior impegno del personale coinvolto a parità di risorse impiegate risponde al principio di efficienza dell'azione amministrativa.

Personale coinvolto: tutto il personale non titolare di incarico di EQ, delle di seguito unità operative:

- U.O. Bilancio, contabilità economica e Organismi Partecipati - obiettivo strategico 507 obiettivo operativo 1826 lett. H
- U.O. Contabilità finanziaria - obiettivo strategico 507 obiettivo operativo 1826 lett. H
- U.O. Contabilità straordinaria. - obiettivo strategico 507 obiettivo operativo 1826 lett. H
- U.O. Programmazione, monitoraggi e qualità – obiettivo strategico 544 obiettivo operativo 1952 lett. D

Attività:

- Partecipazione degli addetti del servizio finanziario al programma di formazione previsto nell'ambito dell'attuazione della Riforma 1.15 del PNRR a cura del Ministero dell'Economia e delle Finanze, da fruire on line, tramite apposito portale internet.
- Formazione di tutto il personale del servizio Ragioneria sui nuovi principi Accrual in riferimento al nuovo applicativo in via di sviluppo da parte della software house che fornisce il programma di contabilità dell'ente. Avvio formazione e gruppi di lavoro con altri servizi dell'Ente per l'introduzione della nuova contabilità Accrual.
- Approvazione del consuntivo dell'esercizio 2025, secondo gli schemi della contabilità Accrual e trasmissione in BDAP degli stessi
- Approfondimento dei nuovi IPSAS in relazione alle specificità del bilancio dell'Ente, con particolare riferimento agli aspetti patrimoniali di interesse dell'Ente. Riclassificazione dello stato patrimoniale

Durata: il termine è fissato al 31/12/2026.

Importo progetto e limite individuale: € 4.000,00. Il limite individuale relativo ad altre forme di incentivazione (es. progetti di sponsorizzazione art. 43 L. 449/97) corrisponde ad un terzo del valore della produttività media della relativa area di inquadramento (ex categoria giuridica) dell'anno di competenza. Le eventuali eccedenze che si dovessero rilevare, derivanti dal superamento del limite, verranno redistribuite tra i dipendenti coinvolti nel progetto con le stesse modalità di ripartizione. I dipendenti coinvolti non percepiscono compensi per previsti da altre leggi speciali. A consuntivo dell'anno ciascun dipendente proficuamente e attivamente coinvolto verrà valutato tenendo conto dell'impegno realmente profuso

3) Analisi e studio per l'internalizzazione delle procedure del personale (stipendi, gestione presenze/assenze, dotazione organica, performance, formazione)

L'**obiettivo** è analizzare la fattibilità di un ritorno graduale alla gestione autonoma interna dei servizi e delle funzioni ora affidate al Comune di Modena.

Il raggiungimento dell'obiettivo che richiede un maggior impegno del personale coinvolto a parità di risorse impiegate risponde al principio di efficienza dell'azione amministrativa.

Personale coinvolto

Tutto il personale delle UO Contabilità del personale, U.O. Organizzazione del personale, U.O. Supporto giuridico amministrativo istituti del personale e Gazzetti Rita dell'UO Innovazione sistemi gestionali.

Attività:

- analisi delle voci stipendiali e dei giustificativi presenze/assenze
- verifica correttezza delle formule applicate ed attivazione di formule da applicare
- gestione della dotazione organica
- gestione della performance
- gestione della formazione ai dipendenti
- integrazione fascicoli personali con le procedure attualmente utilizzate
- determinazioni in ordine alla conferma o alla scelta della procedura informatica

Durata: il termine è fissato al 31/12/2026.

Importo progetto e limite individuale: € 4.500,00. Il limite individuale relativo ad altre forme di incentivazione (es. progetti di sponsorizzazione art. 43 L. 449/97) corrisponde ad un terzo del valore della produttività media della relativa area di inquadramento (ex categoria giuridica) dell'anno di competenza. Le eventuali eccedenze che si dovessero rilevare, derivanti dal superamento del limite, verranno ridistribuite tra i dipendenti coinvolti nel progetto con le stesse modalità di ripartizione. I dipendenti coinvolti non percepiscono compensi previsti da altre leggi speciali. A consuntivo dell'anno ciascun dipendente proficuamente e attivamente coinvolto verrà valutato tenendo conto dell'impegno realmente profuso. E' escluso dall'incentivo il personale incaricato di EQ.

Le progressioni economiche orizzontali

Tale istituto è uno degli strumenti organizzativi cardine del processo di riforma del lavoro nella P.A. con l'obiettivo del miglioramento dell'efficienza ed efficacia dei servizi.

Nella Provincia di Modena l'ultima attribuzione delle PEO all'interno delle categorie risale al 2010. Successivamente per effetto di quanto previsto dal blocco determinato dall'art. 9 del D.L. 78/2010 non è più stata assegnata ma ugualmente con atto del Presidente n. 9 del 13/1/2017 è stata aggiornata la metodologia seguendo le disposizioni, dettate dall'art. 23 del D. Lgs. 150/2009 e dall'art. 52 del D. Lgs. 165/2001, che consistono in una attribuzione in modo selettivo ad una quota limitata di dipendenti.

L'art. 16 del nuovo CCNL del 21/5/2018 ha modificato la disciplina relativa alla modalità di attribuzione delle PEO. A tal fine si è reso necessario adeguare la metodologia e con atto del Presidente n. 57 del 17/4/2019 è stata riscritta la metodologia. I parametri oggetto di valore sono le risultanze della premialità individuale dell'ultimo triennio e l'esperienza acquisita nella posizione economica di appartenenza nell'ambito del medesimo profilo professionale, comunque collegata a criteri di meritocrazia acquisita. Il differenziale retributivo, quindi è fondato sull'effettivo valore della prestazione in base a criteri meritocratici e non esclusivamente su elementi automatici, come l'anzianità di servizio. L'attribuzione della progressione consente al lavoratore meritevole, una carriera economica mediante l'incremento della posizione retributiva.

Come previsto dal Contratto decentrato integrativo siglato in data 28/12/2018, per il triennio 2018-2020, il 37% era il limite massimo di attribuzione del beneficio economico delle PEO per ogni decorrenza 01/12/2018 - 01/07/2019 - 01/07/2020. A parziale rettifica, col CCDI 2019 siglato in data 30/12/2019 è salita la percentuale al 50% per l'attribuzione delle PEO nella decorrenza 01/07/2020. Col CCDI 2020 siglato in data 16 dicembre 2020 è stato condiviso coi sindacati la necessità di continuare nel 2021 il processo delle PEO per garantire a tutti i lavoratori della Provincia di accedere al riconoscimento economico e professionale secondo quanto previsto dall'art. 16 del CCNL 21/5/2018 delle Funzioni Locali. A tal fine la metodologia per l'attribuzione delle PEO è stata aggiornata con Atto del Presidente n. 172 del 2/11/2021. Pertanto con il contratto decentrato 2022 siglato in data 23/12/2022 è stato ultimato il percorso di attribuzione delle PEO iniziato nel 2018, includendo il 30% dei dipendenti aventi i requisiti previsti dal CCNL 31/05/2018 ed in particolare quei dipendenti appartenenti alla Cat B con decorrenza al 01/06/22.

Successivamente con Atto del Presidente n. 39 del 15/3/2023 la metodologia è stata ulteriormente aggiornata per rendere il sistema coerente con i principi espressi dall'ARAN in fatto di esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento. Per adeguarsi infine alle previsioni normative del CCNL 16/11/2022 art. 7 e 14 contenenti la nuova disciplina relativa alle PEO e al nuovo CCDI siglato in data 26/07/2023 nel quale sono state definite le procedure relative alle PEO ed in particolare i principi e il finanziamento, le modalità e i criteri di attuazione, con atto del Presidente n. 241 del 27/12/2023 vengono elaborate nuove linee guida e viene attivata una nuova procedura di attribuzione dei differenziali stipendiali con decorrenza 01/01/2023, con graduatorie che vengono redatte per area di inquadramento.

L'obiettivo che si pone l'amministrazione è quello di attribuire maggiore importanza alla valutazione, come strumento per il raggiungimento degli obiettivi dell'ente attraverso il miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa.

Responsabilità di procedimento ai sensi della L. 241/90 o di progetto

Nel Contratto Collettivo Decentrato Integrativo, ai sensi dell'art. 17 del CCNL 1/4/99 è stata introdotta la possibilità di riconoscere ai dipendenti, appartenenti alla categoria D, l'indennità di responsabilità a fronte di responsabilità, attribuita con atto formale, di procedimento o di progetto particolarmente complesso. Tale indennità non può essere corrisposta per tipologie di responsabilità che costituiscono normale oggetto di attività previste nelle declaratorie contrattuali.

Con delibera n. 341 del 19/11/2013 la Giunta ha approvato le linee di indirizzo per l'applicazione dell'indennità di responsabilità di procedimento o di progetto e con determinazione n. 109 del 2/12/2013 del Servizio Personale, previa consultazione sindacale, sono stati fissati i parametri di dettaglio. Con Determina n. 128 del 4/2/2020 sono stati aggiornati i parametri, è stato rivisto l'iter procedurale, incrementato l'importo massimo erogabile, ed eliminata la cat. D3 come da CCNL 2018. A seguito del chiarimento reso dall'Aran che non vi sono ostacoli normativi alla cumulabilità tra l'incentivo per le funzioni tecniche e l'indennità prevista per specifiche responsabilità, disciplinata dall'art. 84 del CCNL del 16/11/2022, con Atto del Presidente n. 198 del 29/12/2025 si è recepito tale parere ed è stato tolto dalla metodologia il parametro "assenza di altre incentivazioni dovute a leggi speciali". Col medesimo atto è stata accolta l'integrazione del budget stabilito dall'art. 15 comma 4 del CCDI del 24/10/2025.

L'erogazione di questa indennità è limitata a specifiche e complesse responsabilità di progetto o di procedimento, a partire dai casi in cui il dipendente è delegato alla adozione dei provvedimenti a rilevanza esterna ovvero nel caso si veda assegnata tale incombenza ai sensi della L. n. 241/1990.

La procedura, su indicazione del Nucleo di valutazione, si articola attraverso l'attribuzione di un budget annuo lordo ai Direttori d'area, i quali sentendo i Dirigenti di Servizio, verificano le situazioni in cui vi siano i presupposti per poter corrispondere l'indennità in parola. Preliminarmente i direttori valutano le esigenze funzionali dei Servizi e la possibilità di assegnare tali responsabilità ai titolari di E.Q. Ogni Direttore o dirigente competente, procederà poi all'attribuzione dell'indennità, con propria lettera. I Direttori delle Aree adotteranno conseguentemente, idoneo atto riepilogativo delle indennità assegnate.

A valere per l'anno 2026 il fondo disponibile è di 28.000 €. Le attribuzioni sono in corso di valutazione.

NOTA FINALE ALL'INTRODUZIONE

Per allinearsi con quanto espresso dal Nucleo in merito all'esigenza di inserire nel Piano della performance tutti i regimi premiali secondo i criteri dettati dal D.Lgs 150/2009 si evidenzia che nella Relazione sulla performance verranno rendicontate anche le indennità attribuite per specifiche responsabilità, le indennità di funzione polizia locale, le indennità di responsabilità di ambito d'intervento, i compensi professionali Avvocatura e gli incentivi per funzioni tecniche.

PERFORMANCE DI ENTE_INDICATORI DI IMPATTO AI FINI DELLA CREAZIONE DI VALORE PUBBLICO_PIAO 2026/2028-VARIAZIONE DI LUGLIO 2026								
Valore pubblico a cui tendere	Strategie che favoriscono la creazione di valore pubblico			responsabile				NOTE
	Indirizzo strategico da DUP	Strategie orientate alla creazione di valore pubblico *	Obiettivi Strategici/ Operativi DUP					
				Stakeholder	Indicatore di impatto	valore atteso 2026	Verificabilità dei dati (fonte)	* Selezione di strategie orientate alla creazione di valore pubblico, estratte dal Piano di mandato del Presidente , compreso nel DUP
benessere sociale	La nuova Provincia	Accessibilità fisica e digitale, inclusione sociale per cittadini e lavoratori disabili, supporto al tessuto produttivo	506/1698	Gozzoli Luca	cittadini	% di risposte date dall'URP via mail ai contatti con accesso digitale (indicare anche il rapporto tra i valori assoluti) (mail o rifiedeur)	100% (1000/1000)	Banca dati URPK4:K4:K7
benessere socio-economico			231/1822 - 1824 - 1825	Gaudio Daniele	imprese-associazioni	n. autorizzazioni rilasciate online / tot. Autorizzazioni rilasciate	75%	Banca dati UO Trasporti e concessioni
benessere sociale			545/1956	Guizzardi Raffaele	cittadini	n. ricorsi su procedure concorsuali/tot.procedure concorsuali concluse nell'anno	0/5	Banca dati UO Contabilità del
benessere sociale ed economico			545/1956	Guizzardi Raffaele	cittadini, enti locali	n. assunzioni effettuate dagli enti locali modenesi(compresa la provincia)/n. selezioni uniche effettuate dalla provincia	2/2	Banca dati Ufficio Stampa
benessere economico			507/1826	Guizzardi Raffaele	imprese	miglioramento, espresso in giorni, dei tempi medi di pagamento dei fornitori rispetto ai tempi previsti dalla normativa vigente	-5	UO Contabilità finanziaria e bilancio
benessere sociale			370/1342	Guizzardi Raffaele	cittadini,lavoratori disabili,	n. richieste di part time avanzate da lavoratori disabili e accolte / n. richieste di part time avanzate da lavoratori disabili (espresso in %)	100%	Banca dati UO interessata
benessere sociale			532/1939-1930	Vita Annalisa	cittadini, imprese, altri enti pubblici e privati	% di accessibilità fisica da parte di cittadini disabili agli uffici provinciali presenti nelle 2 sedi =(n.uffici con apertura al pubblico e istituzionali per i quali si è proceduto ad abbattimento di barriere architettoniche /totale n.uffici con apertura al pubblico e istituzionali (espresso in %)	100%	Banca dati UO interessata
benessere sociale		Reciprocità delle relazioni tra cittadino e Provincia. Comunicatività del cittadino con la Provincia. Relazione della Provincia con la Comunità e il territorio.	543/1950	Guizzardi Raffaele	cittadini	n. interazioni tra cittadino e social media della Provincia	22000	Banca dati profili Social della Provincia di Modena
benessere sociale			5506/1823	Gozzoli Luca	cittadini , imprese, altri Enti pubblici e privati	n. iniziative rivolte alla comunità o che ne prevedano il coinvolgimento	350 (non più presente il Capo di Gabinetto)	Incontri con Sindaci, Ass.ni di categoria, gruppi di cittadini, ecc...
benessere sociale			506/1823	Gozzoli Luca	cittadini , imprese, altri Enti pubblici e privati	n. procedimenti amministrativi seguiti dal Difensore Civico presentati da cittadini nei confronti degli Enti convenzionati a cui la segreteria ha fornito supporto/n.addetti alla segreteria	50/1 (è in corso nomina del difensore e poi tutti i comuni dovranno convenzionarsi nuovamente)	La nomina del Difensore Civico scade il 31/07/2025. Non sono certi i tempi del rinnovo, pertanto il numero di valore atteso viene ricavato in base ai dodicesimi
benessere sociale			543/1950	Guizzardi Raffaele	cittadini , imprese, altri Enti pubblici e privati	n. dei destinatari della newsletter provinciale	750	Banca dati Ufficio Stampa
benessere ambientale-sociale			539/1941	Gaudio Daniele	cittadini , imprese, altri Enti pubblici e privati	n. verifiche interne e sopralluoghi effettuati su percorsi natura a seguito di segnalazioni ricevute dall'URP/n. segnalazioni ricevute dall'URP inerenti i percorsi natura	25/30	Banca dati UO interessata
benessere istituzionale-sociale		Trasparenza e legalità nell'agire amministrativo della Provincia	504/1811	Gozzoli Luca	cittadini, dipendenti dell'ente	n. di irregolarità riscontrate in ordine ad attività extra-istituzionali dei dipendenti	0	Banca dati RPCT
benessere istituzionale-sociale			504/1811	Gozzoli Luca	cittadini, dipendenti dell'ente, autorità competenti	n. di segnalazioni di illecito o irregolarità (cd Whistleblower) pervenute al RPCT	0	Banca dati RPCT
benessere istituzionale-sociale			504/1811	Gozzoli Luca	cittadini, dipendenti dell'ente, autorità competenti	n. di irregolarità al codice di comportamento dei dipendenti che diano luogo a sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto (censura)	0	Banca dati RPCT
benessere istituzionale-sociale			504/1811	Gozzoli Luca	cittadini, imprese, altri enti pubblici e privati	% di raggiungimento nel punteggio del parametro "completezza del contenuto" nella griglia di rilevazione Anac	100%	Banca dati RPCT
benessere istituzionale-sociale			504/1812	Gozzoli Luca	cittadini, imprese, altri enti pubblici e privati	n.di fenomeni di pantufledge e irregolarità riscontrate presso il casellario giudiziario per i commissari di gara e di concorso	0	Banca dati RPCT
benessere istituzionale-sociale			504/1813	Gozzoli Luca	cittadini, imprese, altri enti pubblici e privati	n.di irregolarità riscontrate in merito alle infiltrazioni di criminalità organizzata nel settore appalti e concessione in applicazione del protocollo di legalità	0	Banca dati RPCT
benessere economico		La provincia come casa dei comuni: il nuovo ruolo di supporto	537/1937	Bellentani Barbara	Enti convenzionati	tot. importo degli appalti aggiudicati dalla Stazione Unica Appaltante per conto di altri soggetti pubblici /N. appalti effettuati per conto terzi	9.000.000/16	Banca dati UO interessata
benessere istituzionale		Professionalità e competenza dei dipendentidell'Ente verso l'interno/l'esterno	544/1951	Guizzardi Raffaele	diendenti interni all'Ente appartenenti a servizi interessati dalla certificazione qualità	Grado di soddisfazione degli utenti interni in merito alla professionalità e competenza e alla disponibilità e modalità operative delle addette qualità nel supporto fornito ai fini del mantenimento della certificazione qualità per i servizi interessati (somministrazione di customer entro il 31/12/2026)	almeno il 70% con voto >=3 (abbastanza soddisfatto)	Verbale esito Customer
benessere socio-economico			231/1822	Gaudio Daniele	Imprese e altri soggetti esterni	Grado di soddisfazione degli utenti esterni in merito alla professionalità e competenza degli addetti che svolgono le attività nell'ambito della u.o. "concessioni" e apprezzamento del processo di digitalizzazione del servizio (somministrazione di customer entro il 31/12/2026)	almeno il 70% con voto >=3 (abbastanza soddisfatto)	Verbale esito Customer
benessere sociale ed economico			536/1936	Vita Annalisa	cittadini, imprese, altri enti pubblici e privati	N° appalti conclusi e finanziati con FONDI ESTERNI (totalmente o in parte)	Pnrr 100%	Banaca dati ufficio competente e SAP
Benessere sociale e sanitario	Mobilità	Rendere proficue le risorse provenienti dai fondi PNRR STAMI SNAI ATUSS, fondi per gli Interventi di somma	555/1987	Gaudio Daniele	cittadini, imprese, altri enti pubblici e privati	Capacità di spesa per la sicurezza stradale: Risorse spese per manutenzione straordinaria alle pavimentazioni stradali / Risorse assegnate per manutenzione alle pavimentazioni stradali (7.463.450 euro somma complessiva dedicata alla manutenzione delle pavimentazioni per l'anno 2026)	100% (7.463.450/7.463.450*100)	bilancio dell'Ente e determinazioni dirigenziali
benessere sociale-economico- sanitario		Sicurezza di strade e ponti e monitoraggio delle fragilità del territorio. Sicurezza delle piste ciclabili	455/1614	Rossi Luca	Comuni e cittadini	n. dei ponti di luce superiore a 6 mt soggetti a chiusura in un anno a causa del degrado delle condizioni strutturali - escluse le chiusure programmate legate a cantieri ed eventi di piena/tot n. dei ponti	2 / 185	ordinanze nella scrivania virtuale ed elenco cartaceo
benessere sociale-economico- sanitario			539/1941	Gaudio Daniele	cittadini, associazioni ambientaliste,altri enti pubblici	sostituzione di passerelle ciclopedonali, a Castelnuevo sul torrente tiepido e a Sassuolo in corrispondenza del Rio Pescarolo, che presentano elementi lignei ammalorati con elementi nuovi in acciaio: N. mq realizzati/ € spesi per gli interventi (risorse interne + finanziamento)	228 mq / 478.000 €	Banca dati ufficio competente e SAP
benessere sociale - economico			531/1940 e 1929	Vita Annalisa	Cittadini, scuole, imprese	importo progetti avviati coperti da finanziamento esterno /importo finanziamenti esterni ottenuti (in %)	90%	Banca dati Servizio Edilizia

Valore pubblico a cui tendere	Strategie che favoriscono la creazione di valore pubblico			responsabile	Stakeholder	Indicatore di impatto	valore atteso 2026	Verificabilità dei dati (fonte)	NOTE	
	Indirizzo strategico da DUP	Strategie orientate alla creazione di valore pubblico *	Obiettivi Strategici/ Operativi DUP						* Selezione di strategie orientate alla creazione di valore pubblico, estratte dal Piano di mandato del Presidente, compreso nel DUP.	
benessere sociale - sanitario	Istruzione e scuole	sicurezza e patrimonio scolastico attraverso una realizzazione crescente di interventi di edilizia scolastica	531/1946	Vita Annalisa	Cittadini, scuole, imprese	incremento degli edifici scolastici a disposizione del territorio provinciale=(mq. Di nuovi edifici e/o ampliamenti) / mq edifici di proprietà al 31/12/2025-(si esprime in %) (INDICARE ANCHE LA FRAZIONE CON I VALORI ASSOLUTI)	5%	Banca dati ufficio competente e SAP	Indicatore valevole solo per il triennio 2024-2026	
benessere sociale - sanitario			531/1929-1940-1946	Vita Annalisa	Cittadini, scuole, imprese	n. interventi di edilizia scolastica avviati/ tot. n. progetti finanziati con risorse esterne e con risorse proprie (INDICARE ANCHE LA FRAZIONE CON I VALORI ASSOLUTI)	80%	Banca dati Servizio Edilizia		
benessere ambientale - sanitario			531/1927	Vita Annalisa	Cittadini, scuole, imprese	diminuzione annua delle emissioni di CO2 per effetto di interventi di riqualificazione energetica, espresse in tonnellate	717 t	Banca dati Servizio Edilizia		
benessere economico			531/1927	Vita Annalisa	Cittadini, scuole, imprese	mantenimento della quota annuale di risorse economiche da reinvestire in efficientamento energetico nelle scuole derivante dalle economie degli interventi energetici eseguiti: € reinvestiti annualmente	40.000 €	Banca dati Servizio Edilizia		
benessere sociale		Sinergia e comunicatività della Provincia col mondo scolastico. Benessere della popolazione scolastica, supporto alle famiglie per un apprendimento permanente ed evoluzione degli indirizzi di studio rispondendo alle esigenze delle scuole, del mondo del lavoro e dei ragazzi	542/1949	Zanni Tiziana	Scuole, famiglie, cittadini	n. di incontri organizzati dalla Provincia con le scuole in plenaria o per singole scuole (genitori, dirigenti scolastici, studenti, docenti)	125	Agenda Uo Programmazione scolastica		
benessere sociale			230/1817	Zanni Tiziana	Cittadini:famiglie con figli in età scolare	Evitare indirizzi dormienti e aggiornamento di quelli esistenti: numero indirizzi di studio nelle scuole superiori provinciali scelti da studenti/numero di indirizzi disponibili e presenti nelle scuole	126/126 (100%)	Banca dati UO Programmazione scolastica		
benessere sociale			230/1817	Zanni Tiziana	Cittadini:famiglie con figli in età scolare	n. studenti fuori provincia / n. tot. Studenti frequentanti gli istituti superiori modenesi (capacità di rimanere sul territorio)	3830/36000 (10,6%)	Banca dati UO Programmazione scolastica		
benessere sociale			230/1817-531/1946	Zanni Tiziana	Scuole, famiglie, cittadini	n. alunni scuole superiori / n. classi (n. che è dipendente dalla ricerca degli spazi adeguati o proveniente da nuove scuole o ampliamenti e dall'uff. scolastico reg. le per la dotazione dei docenti)	36000/1600	Banca dati UO Programmazione scolastica		
Benessere sociale-economico			556/1986	Zanni Tiziana	Cittadini : famiglie con figli in età scolare	n. borse di studio rimosse dalle famiglie con studenti di 1a e 2a superiore/ n. tot. Borse di studio validate relative a studenti frequentanti la 1a e 2a superiore.(INDICARE VALORE % E VALORI ASSOLUTI)	2546/2551 (99,8%)	Banca dati UO interessata	I dati si riferiscono ai corsi scolastici diurni La Provincia verifica tutte le domande pervenute ma paga solo le borse di studio validate relative alle richieste di studenti di 1a e 2a superiore. Per i frequentanti la 3a, 4a e 5a superiore le borse di studio vengono pagate dal Ministero	
benessere socio-economico	Pianificazione territoriale, tutela e valorizzazione dell'ambiente	Salvaguardia della matrice ambientale per ridurre gli impatti delle trasformazioni rilevanti del territorio attraverso l'analisi e il supporto ai comuni nei procedimenti urbanistici anche ni riferimento della salvaguardia dell'equilibrio ambientale per la riduzione dei danni alle produzioni agricole	552/1978	Bellentani Barbara	Comuni	Riduzione della durata media dei procedimenti urbanistici:miglioramento in gg (VAS) (durata ex lege 135 gg)	-1	Banca dati UO Pianificazione urbanistica		
benessere socio-economico			552/1978	Bellentani Barbara	Comuni	numero di procedimenti urbanistici conclusi entro il termine di legge/ totale procedimenti	98%	Banca dati UO Pianificazione urbanistica		
benessere socio-sanitario			502/1817	Gozzoli Luca	cittadini, imprese, altri enti pubblici e privati, associazioni animaliste-ambientaliste	n. capi di fauna selvatica abbattuti nell'anno in esecuzione dei Piani reg.li di controllo/numero totale dei coadiutori	30.000/3100	Banca dati ufficio competente		
Benessere socio-sanitario			502/1817	Gozzoli Luca	cittadini	n. servizi effettuati dalla Polizia prov.le e dai coadiutori per il contenimento degli animali ad abitudini fossorie (nutrie, volpe, tasso e istrice)/N.TOTALE ADDETTI abilitati al controllo delle specie fossorie	6000/2955	Banca dati della Regione Emilia- Romagna		
benessere socio-economico	Attrattività del territorio	Attuare politiche di valorizzazione turistica e promo commercializzazione attraverso la programmazione e l'assegnazione di contributi al territorio con il supporto di partner specializzati	515/1853	Gozzoli Luca	Enti pubblici e cittadini	Capacità di impiego delle fonti ricevute espressa in %: totale contributi del PTPL assegnati ai beneficiari in ambito 1 e 2 /totale finanziamento assegnato alla Provincia dalla Regione*100	100% (171.826,45/171.826,45)	DGR, Piano di assegnazione contributi e atti di concessione: procedure del Servizio Affari Generali, UO promozione e qualificazione turistica del territorio		
benessere socio-economico			231/1824	Gaudio Daniele	Concessionari	% autorizzazioni per impianti a fune rilasciate anticipatamente rispetto ai tempi di legge (n autorizzazioni rilasciate anticipatamente/tot. n autorizzazioni rilasciate)	100%	Banca dati UO Trasporti e concessioni		

PERFORMANCE DI ENTE_INDICATORI DI QUALITA' PIAO 2026/2028 - VARIAZIONE DI LUGLIO 2026

uo	Dirigente responsabile	descrizione	riferimento di PEG	tipo indicatore	Valore atteso 2026	NOTE
Edilizia patrimoniale e scolastica	Vita Annalisa	Tempo medio di presa in carico della richiesta di intervento di manutenzione ordinaria all'edilizia patrimoniale e scolastica	531/1927 532/1930	risultato qualità-tempestività	50 gg	
	Vita Annalisa	% della capacità di mantenimento del rapporto tra importo lavori e tempi contrattuali nelle varianti rispetto agli appalti originari= importo lavori giornaliero degli appalti originari/ importo lavori giornaliero delle varianti degli appalti di cui al numeratore.	229/1803 230/1810 531/1927 -1929 532/1930	risultato/qualità-efficacia	80%	
Amm.vo LL.PP.	Vita Annalisa	n. subcontratti / tempi di controllo in gg.	229/1806	risultato/qualità tempestività	140/15	il tempo non è esplicitamente regolamentato dal codice dei contratti, è un tempo individuato internamente, aumentato tra 2025 e 2026 a causa di attività aggiuntive sul PNRR e turn over del personale
Amm.vo LL.PP.	Vita Annalisa	tempestività controlli amministrativi degli atti a fronte dell'input ricevuto	229/1806	risultato/qualità tempestività	100%	percentuale media di atti di affidamenti diretti < 150.000 € i cui controlli di regolarità amministrativa si sono effettuati entro 7 gg lavorativi
Coordinamento Commissione abusi ed espropri	Vita Annalisa	n° pratiche processate/n° totale pratiche ricevute	229/1805	risultato/qualità tempestività	100%	nel parametro non si valuta il tempo in quanto si deve tenere conto anche della complessità delle diverse pratiche da analizzare
Lavori Speciali Strade	Rossi Luca	% della capacità di mantenimento del rapporto tra importo lavori e tempi contrattuali nelle varianti rispetto agli appalti originari = importo lavori giornaliero degli appalti originari/ importo lavori giornaliero delle varianti degli appalti di cui al numeratore.	231/1820 455/1613	processo /qualità-tempestività	80%	
Manutenzione strade	Gaudio Daniele	% della capacità di mantenimento del rapporto tra importo lavori e tempi contrattuali nelle varianti rispetto agli appalti originari = importo lavori giornaliero degli appalti originari/ importo lavori giornaliero delle varianti degli appalti di cui al numeratore.	555/1987	processo /qualità-tempestività	80%	
geologico	Rossi Luca	% della capacità di mantenimento del rapporto tra importo lavori e tempi contrattuali nelle varianti rispetto agli appalti originari = importo lavori giornaliero degli appalti originari/ importo lavori giornaliero delle varianti degli appalti di cui al numeratore.	231/1820 455/1613	processo /qualità-tempestività	80%	
espropri	Rossi Luca	n. di ricorsi contro provvedimenti accolti dal GA in ragione di vizi della procedura espropriativa	455/1944	processo /qualità-efficacia	0	
Trasporti e Concessioni	Gaudio Daniele	tempo medio di rilascio dei nulla osta/autorizzazioni dei provvedimenti delle concessioni stradali	231/1822	risultato/qualità-tempestività	60	NOTA METODOLOGICA DI CALCOLO:verranno conteggiati nell'ambito dell'indicatore solo i procedimenti per i quali la fase di istruttoria tecnica è totalmente in carico alla uo in parola
	Gaudio Daniele	tempo medio di rilascio delle autorizzazioni/nulla osta dei provvedimenti inerenti gli impianti pubblicitari	231/1822	risultato/qualità-tempestività	40	
Servizi educativi all'infanzia e diritto allo studio	Zanni Tiziana	Rispetto dei tempi tecnici dettati dalla delibera e dagli Uffici competenti della Regione ER relativamente alla erogazione contributo relativo alle Borse di Studio anno in corso	556/1986	tempestività/ efficacia	100%	
Programmazione scolastica	Zanni Tiziana	Capacità di controllo e gestione della spesa in manutenzione ordinaria: spesa delle scuole in manutenz ordinaria/finanziamento assegnato dalla provincia	230/1817	risultato/qualità- efficacia	90%	
innovazione infrastrutture tecnologiche e sistemi di reti	Guizzardi Raffaele	N. interventi di assistenza tecnica e manutenzione hardware risolti entro i tempi pattuiti (<=99gg solari) /TOT.interventi effettuati	373/1354	risultato/qualità-tempestività	800	Statistiche richieste http://intraweb/informatica/statsric/stats_ric.asp + numero di richieste telefoniche (risolte in tempo reale) per hardwae e toner
innovazione e sistemi gestionali	Guizzardi Raffaele	N. interventi di assistenza tecnica e manutenzione software applicativi risolti entro i tempi pattuiti (<=18gg solari) /TOT.interventi effettuati	372/1352	risultato/qualità-tempestività	1500	Statistiche richieste http://intraweb/informatica/statsric/stats_ric.asp + richieste di assistenza per chiusura cartellini + richieste assistenza gestione interventi con mail + Richieste telefoniche
innovazione e sistemi gestionali	Guizzardi Raffaele	numero di processi da digitalizzare nell'anno	372/1352	risultato/qualità-tempestività	18	nuovo indicatore introdotto con variazione di PdP di luglio 2026
supporto giuridico amministrativo istituti del personale	Guizzardi Raffaele	Tempi medi che intercorrono tra le richieste di congedo e le autorizzazioni concesse	370/1342	risultato/qualità - tempestività	7	
supporto giuridico amministrativo istituti del personale	Guizzardi Raffaele	Numero massimo di giorni per evadere istanze di sistemazione periodi assicurativi provenienti da INPS e da altri Enti pubblici	370/1347	risultato/qualità-tempestività	15 gg,	
supporto giuridico amministrativo istituti del personale	Guizzardi Raffaele	N. massimo di giorni lavorativi a inizio mese entro i quali vengono completati ed elaborati i "cartellini" presenze/assenze del mese precedente dei dipendenti	370/1342	risultato/qualità-tempestività	7	I termini per la chiusura dei cartellini sono regolamentati con lettera a inizio anno dal funzionario con funzioni dirigenziali. I 7 gg. includono i controlli segreteria + i controlli uff.pers. sono tempi piuttosto stringenti che hanno un impatto sull'elaborazione delle buste paga.
supporto giuridico amministrativo istituti del personale	Guizzardi Raffaele	Sanzioni a seguito di mancato rispetto della scadenza (pagamento mod. F24)	378/1370	risultato/qualità/ efficacia	0	
supporto giuridico amministrativo istituti del personale	Guizzardi Raffaele	Segnalazioni di inadempienza per mancato rispetto dei termini delle denunce (Conto annuale, monitoraggio rilevazione trimestrale del personale ecc...)	378/1370	risultato/qualità/ efficacia	0	
bilancio contabilità economica e organismi partecipati	Guizzardi Raffaele	Tempo medio apposizione visto di regolarità contabile sulle determine	507/1826	risultato/qualità-tempestività	5	
	Guizzardi Raffaele	Giorni di scostamento per l'approvazione del bilancio rispetto alla scadenza prevista per legge (31/12)	402/1730 - 507/1902	risultato/qualità-tempestività	0	

uo	Dirigente responsabile	descrizione	riferimento di PEG	tipo indicatore	Valore atteso 2026	NOTE
programmazione, monitoraggi e qualità	Guizzardi Raffaele	Giorni di scostamento per l'approvazione della relazione sulla performance rispetto alla scadenza prevista per legge (30/6)	544/1952	risultato/qualità-efficacia-tempestività	-6	
	Guizzardi Raffaele	Conseguimento certificazione di Qualità entro l'anno(indicare mese)	544/1951	risultato/qualità/ efficacia	dicembre	
Archivio	Gozzoli Luca	n. pezzi archivistici movimentati per consultazioni di ricercatori esterni all'Ente per effetto della visibilità data all'archivio verso l'esterno	546/1961	risultato/efficienza	25	
Archivio	Gozzoli Luca	n. presenze registrate presso la sala di consultazione dell'u.o. Archivio per ricerche a scopo di studio	546/1961	risultato/qualità/ accessibilità	15	
Segr gen atti amm.vi e supporto al Difensore Civico	Gozzoli Luca	% di risposta alle istanze presentate e informazioni richieste dai cittadini al Difensore Civico (indicare anche il rapporto tra i valori assoluti)	506/1823	risultato/qualità/ efficacia	100% (50/50)	
Uff Stampa	Guizzardi Raffaele	% di risposta alle richieste di informazione e comunicazione in tempo reale provenienti da aree e servizi dell'Ente e dagli organi di informazione (indicare anche il rapporto tra i valori assoluti)	543/1950	risultato-quantità/risultato efficacia	100%	
Uff Stampa	Guizzardi Raffaele	disponibilità oraria per gli aspetti di informazione/comunicazione per i vertici di governo e per gli organi di stampa	543/1950	output-risultato/qualità/ accessibilità	H24	
Promozione e qualificazione turistica del territorio	Gozzoli Luca	Capacità di programmazione e spesa dei finanziamenti di promo commercializzazione sul territorio: tot. Spese per interventi PPCT realizzati/tot. spese rendicontate comprensive di finanziamento	515/1853	risultato-quantità/risultato efficacia	100% (€440.000/€440.000)	
URP	Gozzoli Luca	n. ore di apertura settimanale dell'URP considerando sia apertura fisica che telefonica	504/1969	contesto/qualità/accessibilità	23/36 (in presenza 15/36)	
URP	Gozzoli Luca	% di risposta alle segnalazioni ricevute (n. segnalazioni risposte/N. segnalazioni ricevute all'URP)	504/1969	risultato/qualità-efficacia	78% (235/300)	
URP	Gozzoli Luca	% di segnalazioni a cui si è dato risposta nel termine di 30 gg.	504/1969	risultato/qualità-tempestività	91% (215/235)	
Avvocatura	Bellentani Barbara	n. udienze di discussione sospensive vinte_rinunciate / n. sospensive richieste	533/1932	risultato/qualità-efficacia	2/3	
	Bellentani Barbara	n. cause concluse positivamente per l'Ente nell'anno (Enti convenzionati inclusi) / n. totale cause concluse nell'anno	533/1932	risultato/qualità-efficacia	65%	
Sinistri	Bellentani Barbara	% sinistri passivi la cui procedura è stata attivata entro 30 gg	537/1937	risultato/qualità-tempestività	100%	
	Bellentani Barbara	n. sinistri passivi/ tempo medio di risposta in gg al cittadino e all'assicuratore	537/1937	risultato/qualità - tempestività	70/12	il personale addetto svolge ulteriori attività - alcune pratiche richiedono la richiesta di referto tecnico all'Area Tecnica o la richiesta di verbali alle Autorità intervenute.
Contratti	Bellentani Barbara	n. giorni di ritardo per registrazioni contratti d'appalto in forma pubblica e contratti inerenti il patrimonio dell'Ente e n. giorni di ritardo per trascrizione decreti di esproprio, accorpamenti, servitù e atti di compravendita	538/1938	risultato/qualità- tempestività	0	
Patrimonio	Bellentani Barbara	Tempestività nell'adozione degli atti di liquidazione inerenti imu tari, spese condominiali, canoni concessori e quote consortili	535/1934	risultato/qualità- tempestività	-5gg da scad.pagamento	
Corpo di Polizia Provinciale	Gozzoli Luca	% di cacciatori che sono anche coadiutori abilitati al controllo	513/1849	risultato/qualità - efficacia	90% (3100/3429)	
Presidenza	Gozzoli Luca	numero commissioni capigruppo convocate/numero consigli provinciali	504/1919 fase 2	risultato/qualità - efficacia	10/15 (6,6%)	dal Regolamento previsto solo su richiesta invece sarà convocata quasi di prassi per molti Consigli Provinciali
Grandi Appalti	Bellentani Barbara	n. gare di appalto, negoziate ed aperte, espletate per la Provincia e per gli enti convenzionati entro i termini previsti dall'Allegato I.3 del D.lgs. 36/2023	537/1937	risultato/qualità- tempestività	100%	
Segreteria generale, atti amministrativi, progetti speciali e supporto al Difensore Civico	Gozzoli Luca	% di trasparenza dei tempi dei procedimenti pubblicati	504/1811	qualità-trasparenza	100%	nuovo indicatore introdotto con variazione di PdP di luglio 2026

PERFORMANCE DI ENTE_INDICATORI FINANZIARI SULLO STATO DI SALUTE DELL'ENTE PIAO 2026/2028-VARIAZIONE DI LUGLIO 2026
RESPONSABILE FINANZIARIO DOTT. GUIZZARDI RAFFAELE

descrizione	tipo indicatore	valore atteso 2026
% di risultati negativi negli 8 parametri che accertano la condizione di Ente strutturalmente deficitario	variabile equilibri generali	100%
Rispetto nuovi equilibri di bilancio > 0 (DM 1 agosto 2019)	variabile equilibri generali	>0
Indebitamento locale procapite: residui debiti mutui/tot. popolazione	variabile indebitamento	€ 25
Stock di indebitamento (residuo debito di finanziamento)	variabile indebitamento	18 ML
Limite capacità di indebitamento ovvero tetto max dei mutui che si possono assumere (< 10%): importo annuale interessi passivi per mutui e prestiti obbligazioni precedentemente contratti o emessi + quelli derivanti da garanzie prestate al netto dei contributi statali o regionali in c/interessi / importo entrate del rendiconto del penultimo anno precedente	variabile indebitamento	1,00%
Velocità di riscossione entrate proprie: Riscossione Tit. I + III / Accertamento Tit. I + III	variabile gestione entrate	95%
Pressione tributaria pro capite: accertamenti Tit. I/popolazione residente	variabile gestione entrate	€ 83
Pressione finanziaria pro capite: accertamenti Tit. I+III/popolazione residente	variabile gestione entrate	€ 86
Velocità di gestione spese correnti: Pagamenti Tit. I competenza / Impegni Tit. I competenza (escluso cap 3593contributo di finanza pubblica allo Stato)	variabile gestione spese	68%
Incidenza spese rigide (disavanzo, personale e debito) su entrate correnti:[Disavanzo iscritto in spesa + Stanziamenti competenza (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 "Rimborso prestiti" + "IRAP" [pdc U.1.02.01.01] – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)] / (Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle Entrate e trasferimenti conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	variabile gestione spese	27%
Incidenza spesa personale sulla spesa corrente(Indicatore di equilibrio economico-finanziario): Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 + IRAP [pdc U.1.02.01.01] – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)/Stanziamenti competenza (Spesa corrente – FCDE corrente –FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1	variabile gestione spese	20%

PERFORMANCE INDIVIDUALE/PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI STRUTTURA : GUIZZARDI RAFFAELE					
numero indicatore	UO	indicatore	Rif. Peg (ob. Str/Oper/gest- miglioramento)	Valore atteso 2026	note
1	Innovazione infrastrutture tecnologiche e sistemi di rete	Progettazione ed implementazione di un nuovo sistema di assistenza del servizio informatica. % di implementazione del sistema per l'assistenza all'utenza	373/1355 lett. b	100%	
2	Innovazione sistemi gestionale	Progettazione ed implementazione di un nuovo sistema di assistenza del servizio informatica. % di implementazione del sistema per l'assistenza all'utenza	372/1353 lett. f)	100%	
3	Supporto giuridico amministrativo istituti del personale	Dematerializzazione delle richieste di part time con passaggio da modalità cartacea a digitale. % di richieste di part time ricevute ed evase digitalmente	370/1342 lett. a fase 12	100%	
4	Organizzazione del Personale	Rilevazione delle competenze ed analisi del gap per il 10% dei profili professionali in essere nell'ente	545/1954 LETTERA D	100%	nuova attività
5	Ufficio stampa	Percentuale di concorsi esterni promossi sui canali social attraverso strumenti comunicativi dedicati (Base line al 31/12/25 : modalità sui social inesistente) (indicare anche n.concorsi promossi su canali social/n. concorsi totali)	543/1950	70%	
6	Bilancio, Contabilità economica e Organismi partecipati	Nuova contabilità Accrual PNRR: approvazione consuntivo 2025 anche con i nuovi principi e schemi di bilancio Accrual (in %)	507/1826 h)	100%	
7	Contabilità straordinaria	Rendicontazione progetti PNRR: completamento del caricamento documentazione in apposito archivio informatico relativo a tutti i progetti	507/1826 g)	100%	
8	Bilancio, Contabilità economica e Organismi partecipati	Tracciabilità del flusso finanziario legato al pagamento degli stipendi a seguito dell'implementazione di nuove procedure informatiche: % di mandati di pagamento emessi ad personam a fronte di ciascun stipendio pagato	507/1826 lett. B, fase 3	100%	
9	Programmazione, monitoraggi e qualità	Numero di non conformità verbalizzate dall'Ente certificatore a seguito di ispezione annuale	544/1952 lettera A fasi 1- 3	0	
indicatori generali validi per tutti i dirigenti					
1	Rispetto dei tempi di pagamento -trasparenza e anticorruzione -formazione	giorni medi di ritardo nel pagamento delle fatture	0		
2		% di assolvimento degli obblighi di trasparenza in merito alla completezza del contenuto per i dati, informazioni e documenti di propria competenza pubblicati	100%		
3		% di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione rispetto ai processi di propria competenza	90%		
4		% di attuazione delle ore di formazione previste dalla circolare del Ministro per la P.A. del 14.1.2025 erogate ai dipendenti del proprio Servizio	100%		

Progetti informatici con finanziamenti PNRR:

Investimento 2.2.3 - Integrazione mediante nuovi applicativi informatici alla piattaforma nazionale degli sportelli SUAP e SUE

Investimento 1.2 "Abilitazione al CLOUD per le PA LOCALI"

Investimento 2.3.2 - Interoperabilità esterna dei sistemi gestionali delle risorse umane con la piattaforma Minerva

Investimento 2.2.3 Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE) in base alle nuove linee guida Approved02

Responsabile Guizzardi Raffaele

tipo di azione:	PREMIANTE DI PRESIDENTE/SEGRETARIO GENERALE
Area / Servizio	2.2 Personale e Sistemi informativi e telematica
Indirizzo Strategico	La nuova Provincia
Obiettivo Strategico Peg	Presidio sul software applicativo a servizio dell'ente
Obiettivo Operativo Peg	1353 Sviluppo di progetti di software applicativi innovativi per l'ente
Correlato Valore pubblico generato	Benessere socio-economico

Descrizione sintetica

Investimento 2.2.3: Nell'ambito di dover adempiere ad un obbligo nazionale di adesione ad una piattaforma unica nazionale degli sportelli SUAP, per poter mantenere i livelli di efficienza ed efficacia già raggiunti dalla nostra attuale piattaforma locale in uso, si andranno a sviluppare delle componenti informatiche complesse, per poter integrare a quella nazionale che diverrà obbligatoria da febbraio 2026, senza rinunciare alla nostra piattaforma.

Investimento 1.2: Migrazione delle applicazioni installate in infrastruttura on premise dell'Ente in infrastruttura Cloud IaaS o SaaS certificata ACN. Il risultato atteso è collegato all'obbligo, introdotto dall'art. 35 del D.L. 76/2020, per la PA di migrare i propri CED verso ambienti cloud.

Investimento 2.3.2: Interventi tecnologici volti a sviluppare l'interoperabilità esterna tra la banca dati integrata del Dipartimento della Funzione Pubblica (Minerva-HRM Toolkit) e i SIGP. Il risultato è volto a sviluppare le capacità di pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro, per accompagnare la trasformazione amministrativa, organizzativa e digitale in corso.

Investimento 2.2.3: sviluppo delle componenti informatiche complesse, per potersi integrare a quella nazionale SSU in base alle nuove linee guida Approved02 la cui scadenza nazionale è stata prorogata al 30 giugno 2027.

Gli interventi informatici di cui detto verranno finanziati con fondi PNRR e subito dopo la realizzazione andranno puntualmente rendicontati.

Impatto atteso

Investimento 2.2.3: Pur mantenendo i vantaggi e l'efficienza già dimostrate dalla nostra piattaforma utilizzata per SUAP e SUE, mediante l'integrazione alla piattaforma nazionale, si creerà un solo modus operandi omogeneo che il tessuto imprenditoriale che si interfacerà con la PA sarà obbligato a seguire, garantendo inoltre, una certezza e ufficialità dei tempi di acquisizione documentale da parte della piattaforma nazionale e in tal senso superando le eventuali lungaggini interne delle singole amministrazioni che diverranno non più impattanti.

Investimento 1.2: Nell'ambito del consolidamento e razionalizzazione delle infrastrutture digitali si deve garantire la messa in sicurezza, la qualità, la scalabilità, l'efficienza energetica, la sostenibilità economica e la continuità operativa dei sistemi e dei servizi digitali dell'Ente

Investimento 2.3.2: L'interoperabilità semplifica i processi di gestione del personale per competenze in ambito pubblico.

Base line	Investimento 2.2.3: piattaforma provinciale SUAP e SUE digitalizzate e integrate al flusso documentale interno all'Ente non interoperabile con SSU Investimento 1.2: applicazioni installate in infrastruttura on premise dell'Ente Investimento 2.3.2: non c'è interoperabilità tra il sistema gestionale delle risorse umane e la piattaforma Minerva Investimento 2.2.3: piattaforma provinciale SUAP e SUE digitalizzate e integrate al flusso documentale interno all'Ente non interoperabile con SSU in base alle nuove linee guida Approved02
Fonte per la verifica dell'attendibilità dei dati	Sezione "Attuazione misure PNRR" del sito istituzionale dell'Ente e dati a disposizione della u.o. Analisi e sistemi gestionali

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
-Investimento 2.2.3: Completamento delle attività secondo il cronoprogramma indicato nell'avviso di finanziamento - massimo 270 giorni (Allegato 2)	Riduzione dei tempi in gg	-120	
2-Investimento 1.2: Completamento delle attività secondo il cronoprogramma indicato nell'avviso di finanziamento - massimo 150 giorni (Allegato 2)	Riduzione dei tempi in gg	-50	
-Investimento 1.2: messa in sicurezza, efficienza energetica e continuità dei sistemi e servizi digitali dell'Ente	% di messa in sicurezza dei servizi, asseverati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la trasformazione digitale	100%	
3-Investimento 2.3.2: Completamento delle attività secondo il cronoprogramma indicato nell'avviso di finanziamento - massimo 90 giorni (Allegato 2)	Riduzione dei tempi in gg	-20	
4-Investimento 2.2.3 Approved02: Completamento della contrattualizzazione secondo il cronoprogramma indicato nell'avviso di finanziamento - massimo 90 giorni dalla pubblicazione del decreto di ammissione al finanziamento (Allegato 2)	Rispetto dei tempi: entro il	31/12/2026	

Destinatari	Investimento 2.2.3: Intermedi: Ente provinciale, SUAP e SUE di tutto il territorio nazionale che convogliano nella piattaforma nazionale. Finali: mondo dell'imprenditoria che si interfacciano a SUAP E SUE (iprese singole o associate e professionisti) Investimento 1.2: Intermedi: U.O. dell'informatica. Finali: Ente provinciale Investimento 2.2.3: Intermedi: U.O. del Personale e Organizzazione. Finali: U.O. del Personale e Organizzazione e Dipartimento FP
--------------------	---

Budget						Spese			Entrate		
note:						Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
Anno 2025 Finanziamento previsto Euro 53.011,01						4847/0 - inv 2.2.3 (SUAP & SUE)	40.626	-	2585/0 - (SUAP & SUE)	40.626	-
Anno 2025						4851/0 - Inv. 1.2 - cloud	25.000	-	2587/0 - Inv. 1.2 cloud	844.166	-
Spesa prevista euro 54.935,00 Finanziamento previsto Euro 128.832,00						4857/0 - Inv. 2.3.2 - risorse umane	67.344	-	2590/0 - Inv. 2.3.2 - risorse umane	67.344	-
Capitolo da creare. Decreto di finanziamento non ancora pubblicato						inv 2.2.3 (SUAP & SUE) Approved02	-	-	inv 2.2.3 (SUAP & SUE) Approved02	-	-
Team di progetto						Dirigente e u.o. Innovazione sistemi gestionali e u.o Innovazione infrastrutture tecnologiche e sistemi di rete u.o. Organizzazione del personale (Investimento 2.2.3) u.o Trasporti e concessioni (Investimento 2.2.3)					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
1- Investimento 2.2.3 - Completamento delle attività	previsto					
	effettivo					
2- Investimento 2.2.3 - Asseverazione tecnica e verifiche formali da MIMIT e Dipartimento per la trasformazione digitale	previsto					A seguito della comunicazione di Invitalia spa del 26/06/2026 per conto del DFP, il termine per il completamento degli adempimenti connessi all'attuazione del sub-investimento 2.2.3 è prorogato al 30 giugno 2027.
	effettivo					
3- Investimento 2.2.3 - Richiesta di erogazione delle risorse assegnate previa rendicontazione sul portale PA DIGITALE 2026	previsto					In mancanza delle verifiche tecniche e formali della fase 2 non è possibile effettuare la fase finale di richiesta di erogazione del finanziamento.
	effettivo					
4- Investimento 2.2.3 - Liquidazione	previsto					
	effettivo					
5- Investimento 1.2 - Completamento delle attività	previsto					
	effettivo					
6- Investimento 1.2 - Asseverazione tecnica e verifiche formali dal Dipartimento per la trasformazione digitale	previsto					
	effettivo					
7- Investimento 1.2 - Richiesta di erogazione delle risorse assegnate previa rendicontazione sul portale PA DIGITALE 2026	previsto					
	effettivo					
8- Investimento 1.2 - Liquidazione	previsto					
	effettivo					
9- Investimento 2.3.2 - Completamento delle attività	previsto					
	effettivo					
10- Investimento 2.3.2- Asseverazione tecnica e verifiche formali dal Dipartimento della funzione pubblica	previsto					
	effettivo					
11- Investimento 2.3.2 - Richiesta di erogazione delle risorse assegnate previa rendicontazione sul portale PA DIGITALE 2026	previsto					
	effettivo					
12- Investimento 2.3.2 - Liquidazione	previsto					
	effettivo					
13- Investimento 2.2.3 - Apporved02 Completamento delle contrattualizzazione	previsto					
	effettivo					

Note agli stati di attuazione

Progetto di onboarding

Responsabile Guizzardi Raffaele

tipo di azione:	PREMIANTE DI PRESIDENTE/SEGRETARIO GENERALE
Area / Servizio	Servizio personale
Indirizzo Strategico	La nuova Provincia
Obiettivo Strategico Peg	377 Sviluppo organizzativo e relazioni sindacali
Obiettivo Operativo Peg	1954 - lett. b fase 11
Correlato Valore pubblico generato	Benessere istituzionale

Descrizione sintetica

Il nuovo progetto che si intende realizzare è rivolto al personale neo assunto nell'Area Amministrativa e consiste nello studio e applicazione di una dinamica di accoglienza attraverso l'utilizzo di una figura che svolge attività di tutoraggio per 5 mesi, predisponendo un timing delle attività da imparare e relative tempistiche, ciò al fine anche del superamento del periodo di prova. Con l'attuazione del progetto, attraverso una comunicazione chiara, si vuole assicurare l'inserimento dei neo assunti sviluppando orientamento al risultato, attitudine al lavoro di gruppo, adeguate capacità relazionali e supporto al rinnovamento dell'ente.

Impatto atteso

L'impatto che ci si attende è la creazione di un ambiente positivo, un maggior senso di appartenenza all'Ente che si traduce in una fidelizzazione da parte delle nuove leve, il trattenimento del personale preservando le conoscenze acquisite, una riduzione del turnover, una promozione del benessere e un'opportunità di sviluppo per l'ente e il personale stesso.

Base line	Per i neo assunti solo corsi formativi sui sistemi gestionali di base
Fonte per la verifica dell'attendibilità dei dati	directory u.o. Personale
Team di progetto	Dirigente, u.o. Personale, supporto della psicologa del lavoro

Obiettivo dell'anno

	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
Assicurare l'inserimento dei neo assunti nell'Area Amministrativa sviluppando orientamento al risultato, attitudine al lavoro di gruppo e adeguate capacità relazionali e supporto al rinnovamento dell'ente	% risultati di engagement attraverso colloqui a fine anno	50%	

Destinatari	Neo assunti, Ente Provincia					
Budget	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
	note:					
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	Dirigente, u.o. Personale, supporto della psicologa del lavoro					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
1-Predisposizione del progetto di onboarding	previsto					
	effettivo					
2-condivisione del progetto in conferenza dei dirigenti	previsto					
	effettivo					
3-Prime predisposizioni del diario di onboarding (calato sulle posizioni), comprensivo delle azioni formative	previsto					
	effettivo					
4-Relazione sui primi risultati trimestrali attraverso questionario di gradimento	previsto					
	effettivo					

PERFORMANCE INDIVIDUALE/PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI STRUTTURA : GOZZOLI LUCA					
numero indicatore	UO	indicatore	Rif. Peg (ob. Str/Oper/gest-miglioramento)	Valore atteso 2026	note
1	Segreteria Generale, Supporto al Difensore Civico e Pari Opportunità	Realizzazione e pubblicizzazione, attraverso una nuova formula comunicativa, di un calendario condiviso tra Provincia e Comuni per la promozione associata di eventi realizzati in particolari ricorrenze (base line: strumento comunicativo ancora inesistente al 31/12/25)	501/1816 lettera b) fase 4	>=1	
2	Segreteria Generale, Supporto al Difensore Civico e Pari Opportunità	Percentuale di controlli di regolarità amministrativa effettuati sui procedimenti PNNR (indicare anche n. controlli su processi PNNR/ tot. n. processi PNNR	504/1811 lettera a) fase 8	100% (120/120)	
3	Presidenza e Atti amministrativi	Numero di eventi formativi a cui l'ufficio fornisce supporto (base line al 2025 = 1)	506/1823 lettera a) - fase 2	2	
7	Corpo di Polizia Provinciale	Intensificazione del pattugliamento del territorio in orario serale (17/22). % di controlli effettuati sulle segnalazioni di infrazioni nell'attività ittico-faunistico venatoria serale.	502/1817 lettera a fase 1	80%	
8	Informazione e semplificazione per i cittadini	Percentuale di risposte relative a quesiti non pertinenti la Provincia fornite con ausilio della Intelligenza Artificiale	504/1969 lettera b	30% (15/50)	
9	Promozione e Qualificazione turistica del territorio	Anticipo termine verifiche congruità dei n.2 IAT (base line 31/12)	515/1853 lettera d fase 5	entro il 30/09/2026	
10	Corpo di Polizia Provinciale	numero istituti scolastici /associazioni coinvolti nella realizzazione di corsi tematici inerenti materie ambientali e ittico-venatorie-micologiche (base line al 2025 = 4)	502/1817 lettera d fase 8	n. 10	
11	Statistica	Aumento del numero di indicatori visibili con tableau (osservatorio demografico)	549/1968 lett. a	>= 5	
12	Archivio	Progettazione di contenuti per divulgazione del patrimonio artistico dell'ente. Realizzazione di N. schede di approfondimento su opere d'arte dell'Ente da pubblicare sui social media	546/1961 LETTERA E FASE 5-6-7	20	nuova attività
indicatori generali validi per tutti i dirigenti					
1	Rispetto dei tempi di pagamento -trasparenza e anticorruzione -formazione	giorni medi di ritardo nel pagamento delle fatture	0		
2		% di assolvimento degli obblighi di trasparenza in merito alla completezza del contenuto per i dati, informazioni e documenti di propria competenza pubblicati	100%		
3		% di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione rispetto ai processi di propria competenza	90%		
4		% di attuazione delle ore di formazione previste dalla circolare del Ministro per la P.A. del 14.1.2025 erogate ai dipendenti del proprio Servizio	100%		

Rilievo georeferenziato delle tane degli animali a vocazione fossoria lungo le arginature pensili.

Responsabile Gozzoli Luca

tipo di azione:	PREMIANTE DI PRESIDENTE/SEGRETARIO GENERALE
Area / Servizio	2.5 Affari generali e Polizia provinciale
Indirizzo Strategico	La nuova Provincia
Obiettivo Strategico Peg	502
Obiettivo Operativo Peg	1817 lettera h fase 9
Correlato Valore pubblico generato	Benessere economico

Descrizione sintetica

Il controllo della fauna selvatica rientra da sempre tra i compiti istituzionali del corpo di Polizia Provinciale. Nell'ultimo decennio si è assistito ad un considerevole aumento numerico degli animali a vocazione fossoria sull'intero territorio provinciale, poiché dotato di un fitto reticolo idro geografico ricco di alimenti nutritivi. La consuetudine di queste specie (tasso, istrice, volpe e nutria), infatti, di scavare tane ipogee può però compromettere la tenuta delle arginature dei principali fiumi (Secchia e Panaro) e dei canali di scolo determinando il rischio di infiltrazioni e cedimenti con possibili esondazioni in occasione di ondate di piena o di collassi arginali quando interessano arginature fuori terra.

Nell'ottica quindi di una costante prevenzione la Polizia Provinciale, in collaborazione con altri soggetti istituzionali come ATC e Consulta Provinciale per il volontariato di Protezione Civile, ha avviato da tempo un costante monitoraggio delle tane in prossimità delle arginature pensili. Le nuove tecnologie, sempre più evolute, consentono di effettuare ulteriori monitoraggi con strumenti a pilotaggio remoto, integrati anche con termocamere che permettono di superare il mimetismo animale, per individuare con maggior precisione le tane occupate dagli animali a vocazione fossoria in prossimità dei corsi d'acqua. L'utilizzo di questa tecnologia da parte di un professionista a cui sarà affidato il servizio, consentirà di effettuare piani di controllo maggiormente efficaci in diretta collaborazione con i partner istituzionali nelle zone del territorio provinciale a maggior rischio di crollo arginale poiché si effettuerà la georeferenziazione di tutte le tane individuate, che verrà successivamente fornita, appunto, a coloro i quali opereranno concretamente sul territorio (operatori del Corpo e volontari). Trattasi di una innovativa modalità di individuazione delle tane poiché pochissimi enti ne hanno già usufruito, quindi è, in effetti, una "sperimentazione" che potrà essere esportata a livello nazionale, peraltro agita sul territorio della Provincia di Modena, che viene riconosciuta come l'unica provincia della Regione Emilia Romagna ad avere una incidenza eccessiva di due specie di animali fossori: tasso e istrice. Il relativo Piano di Controllo, infatti, è vigente solo per questo Ente.

Impatto atteso

Incremento della sicurezza idrogeologica del territorio, quale elemento cruciale per il continuo sviluppo socio-economico della Provincia di Modena. La conformazione geografica della Provincia, infatti, fa sì che una parte importante del sistema produttivo si trovi collocato in aree ove è presente un fitto reticolo ideogeografico dove gli animali a vocazione fossoria (tasso, istrice, volpe e nutria) trovano alimenti nutritivi particolarmente appetiti. Attestato che gli stessi animali sono dediti allo scavo di tane anche ipogee è necessario intervenire con continuità nell'esecuzione dei diversi piani regionali di controllo per aumentare in modo deciso il contrasto di eventuali collassi arginali dei fiumi e canali di scolo delle acque che determinerebbero un innegabile danno alla filiera economica e sociale del territorio. L'utilizzo di tecnologie all'avanguardia, come i droni, capaci di individuare con maggior precisione le tane lungo le arginature pensili, consentirà di migliorare la capacità di intervento preventiva aumentando in modo diretto la sicurezza idraulica del territorio. La sinergia con altri soggetti istituzionali come ATC, Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e Consulta Provinciale per il Volontariato di protezione civile e AIPD aumenteranno inoltre la capacità di intervento e attuazione dei piani di controllo agli animali a vocazione fossoria, agita direttamente dagli operatori del Corpo e dai collaboratori volontari a cui saranno forniti in tempi ristretti i dati georeferenziati prodotti nello svolgimento del servizio di cui trattasi, mitigandone la proliferazione incontrollata in tutto il territorio provinciale.

Base line	nessuna geolocalizzazione in precedenza
Fonte per la verifica dell'attendibilità dei dati	Dati statistici rilevati a livello regionale e dati a disponibili agli atti dell'ufficio competente

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
Presidio del territorio per monitoraggio degli argini pensili tramite il volontariato di protezione civile	percentuale di chilometri presidiati: Km di argini rilevati/km argini in provincia di Modena	219/274 (80%)	
Monitoraggio, rilevamento e georeferenziazione delle tane degli animali a vocazione fossoria tramite droni	Numero di servizi effettuati	10	
Aumento numerico dei piani di controllo eseguiti	incremento % rispetto al 2025	5%	
Adozione di linee strategiche di intervento tramite la sottoscrizione di convenzioni con ATC e Agenzia regionale per la sicurezza	entro il	30/05/2026	

Destinatari	Cittadini, imprese					
Budget note:	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
	4.752	40.000	-	2.541	80.000	-
	4.753	40.000	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	Dirigente, vice Comandante, Commissari, Ispettori e Operatori di Polizia Provinciale					

Fasi e tempi	1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
1- Presidio del territorio tramite monitoraggio delle arginature mediante modalità tradizionali	previsto				
	effettivo				
2- Monitoraggio delle arginature con drone dotato di termocamera	previsto				
	effettivo				

3- Proroga della convenzione con ATC e Consulta Volontariato per la Protezione Civile	previsto									
	effettivo									
4- Analisi dati piani di controllo tramite sistema informatico di raccolta provinciale	previsto									
	effettivo									
5- Predisposizione nuova convenzione per il controllo nutria con ATC/Comuni e altri partner istituzionali per triennio 2027/2029	previsto									
	effettivo									
6- Rinnovo patentino SAPR (Sistemi Aeromobili a Pilotaggio da Remoto) per Operatori del Corpo di Polizia Provinciale	previsto									
	effettivo									
7- Effettuazione interventi in piano di controllo alle specie fossorie	previsto									
	effettivo									
8- Collaborazione con ATC per attuazione piano di controllo tasso e istrice	previsto									
	effettivo									
9- Predisposizione nuova convenzione per il controllo delle specie fossorie con ATC e Consulta Provinciale per il Volontariato di Protezione Civile per il biennio 2027/2028	previsto									
	effettivo									

Aggiornamento della sezione amministrazione trasparente in coerenza con la delibera ANAC 495/2024

Responsabile Luca Gozzoli

tipo di azione:	PREMIANTE DI PRESIDENTE
Area / Servizio	2.5 Affari generali e Polizia provinciale
Indirizzo Strategico	La nuova Provincia
Obiettivo Strategico Peg	504
Obiettivo Operativo Peg	1811 lett.a) fase 7
Correlato Valore pubblico generato	Benessere sociale

Descrizione sintetica

L'azione risponde ad un obiettivo di accessibilità e trasparenza. Gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza sono infatti confluiti nel nuovo strumento di programmazione e di pianificazione delle attività e dell'organizzazione (PIAO). La Deliberazione ANAC n. 495 del 25 settembre 2024, come modificata e integrata dalla Delibera n. 481/2025, introduce nuovi schemi di pubblicazione degli atti con l'obiettivo di favorire una maggiore trasparenza all'interno delle pubbliche amministrazioni. Si vuole agevolare e uniformare l'inserimento dei dati, dei documenti e delle informazioni obbligatori nella sezione "Amministrazione Trasparente" dei siti web, semplificandone la gestione successiva per le P.A. e garantendo in tal modo un complessivo miglioramento dell'attività di prevenzione della corruzione e della trasparenza a vantaggio di amministrazioni e cittadini. Al fine di monitorare tali adempimenti, dal 2023 ANAC richiede anche l'assolvimento degli obblighi di trasparenza al 100% e per misurare tale adempimento ha appositamente costituito una piattaforma informatica attraverso la quale ciascuna amministrazione è tenuta a rendicontare gli obblighi di pubblicazione in maniera analitica, il cui mancato assolvimento comporta sanzioni. L'obiettivo verrà perseguito completando il collegamento automatico tra il back office della sezione amministrazione trasparente e il relativo front office, mediante la codificazione delle tipologie di atti e documenti oggetto di pubblicazione, automatizzando il flusso informatico e assolvendo agli obblighi di pubblicazione in modo tempestivo. L'attività verrà concretamente sviluppata tramite il coordinamento di incontri periodici interni con il servizio Sistemi informativi e telematica in modo da consentire la codificazione e definizione preliminare all'adozione degli atti oggetto di pubblicazione automatica. Dopodiché sarà coinvolto il costituito gruppo di lavoro interno sulla trasparenza.

Impatto atteso

L'obiettivo è implementare il processo di digitalizzazione della sezione "amministrazione trasparente" del sito web attraverso il coinvolgimento degli operatori dedicati della Provincia di Modena, formandoli sulle nuove modalità di lavoro definite alla luce delle Deliberazioni sopra riportate che prevedono obblighi di pubblicazione più complessi e articolati in tutta la sezione, allo scopo di garantire un agire sempre più trasparente nella gestione delle risorse finanziarie pubbliche assegnate agli Enti territoriali. In generale per gli atti che dovranno essere caricati direttamente sul sito di amministrazione trasparente, si ipotizza una riduzione percentuale del caricamento manuale da parte degli operatori preposti, in modo da ottenere una implementazione del flusso automatico degli atti oggetto di pubblicazione nella sezione trasparenza del PIAO 2026-2028. In tal modo peraltro si potrà minimizzare il rischio di ritardo o omissioni degli stessi, accrescendone quindi il valore pubblico dei dati accessibili. Questo processo di complessiva digitalizzazione avrà un impatto positivo sull'azione amministrativa nel suo complesso tanti da risultare perfettamente allineata alle vigenti disposizioni normative ed in particolare con la digitalizzazione dei contratti pubblici, aumentandone in tal modo il valore sociale ed in forma estesa il valore pubblico. Ciò inoltre consente la promozione di modelli di governance da proporre anche ai comuni e agli enti controllati e partecipati in relazione all'assolvimento dei propri obblighi di trasparenza attraverso la condivisione e la uniformità delle procedure amministrative e delle collegate modulistiche, migliorando l'omogeneità, l'adeguatezza e l'efficacia del comune agire amministrativo.

Fonte per la verifica dell'attendibilità dei dati	SAP infrannuale e al 31/12
---	----------------------------

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
-Incontro con la ditta ADS per definire il cronoprogramma di aggiornamento della sezione amministrazione trasparente del sito web	n. incontri	1	
incontri formativi, operativi e attuativi con il servizio Sistemi informativi e telematica entro il 30/06/2026	n. incontri	3	
Monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione, trasparenza e relativi indicatori (SAP)	N. monitoraggi /n. addetti coinvolti	2/1	
Incontri formativi con i costituiti gruppi di trasparenza interno (4) e regionale (2)	N. incontri totali	6	
Assenza di rilievi mossi dal Nucleo di Valutazione al RPCT in ordine all'assolvimento dei propri compiti istituzionali.	N. rilievi	nessuno	

Destinatari	Dipendenti -Enti. utenti - cittadini
-------------	--------------------------------------

Budget note:		Spese			Entrate		
		Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
		-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-
Team di progetto		Dirigente e U.O Segreteria generale e atti amministrativi: Rebecchi Riccardo					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
1- Incontro con la ditta ADS per definire il cronoprogramma di aggiornamento della sezione amministrazione trasparente del sito web	previsto					
	effettivo					
2- Studio delle integrazioni alla normativa vigente per adempiere agli obblighi di pubblicazione degli atti amministrativi	previsto					
	effettivo					
3- Incontri operativi e attuativi con il Servizio sistemi informativi e telematica	previsto					
	effettivo					
4- Incontri formativi con il personale dedicato alla alimentazione del sito amministrazione trasparente	previsto					
	effettivo					
5- Monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione e relativi indicatori attraverso la verifica del SAP e della rendicontazione al 31/12/2025 della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO	previsto					
	effettivo					
6- Predisposizione della Sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO 2025 – 2027. Particolare attenzione alle misure di prevenzione atte a implementare il valore pubblico affinando quelle esistenti	previsto					
	effettivo					
7- Incontri con il Gruppo di lavoro per l'aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale e della rete regionale per la trasparenza e integrità	previsto					
	effettivo					
8- Processo di aggiornamento della sezione amministrazione trasparente in coerenza con la delibera ANAC 495/2024	previsto					
	effettivo					
9- Redazione nota con richiesta di proposte di aggiornamento della sezione del PIAO inerente la prevenzione della corruzione e trasparenza 2027-2029 e valutazione proposte ricevute.	previsto					
	effettivo					
10- Predisposizione e pubblicazione della Relazione annuale sull'attività svolta in materia di prevenzione della corruzione sulla base del modello ANAC	previsto					
	effettivo					
11- Elaborazione della sezione rischi corruttivi e trasparenza della trasparenza del PIAO 2027-2029	previsto					
	effettivo					

SUPPORTO ARCHIVISTICO ALLA CORRETTA CONSERVAZIONE DEI PROGETTI PNRR

Responsabile Luca Gozzoli

tipo di azione:	PREMIANTE DI PRESIDENTE
Area / Servizio	2.5 Affari generali e Polizia provinciale
Indirizzo Strategico	La nuova Provincia
Obiettivo Strategico Peg	546
Obiettivo Operativo Peg	1960 lettera C fase 7
Correlato Valore pubblico generato	Benessere istituzionale

Descrizione sintetica

Si prevede di effettuare la stesura di una nota operativa a supporto dell'acquisizione nel protocollo informatico dei progetti PNRR non protocollati al 31/12/25. Si garantisce l'affiancamento all'ufficio incaricato della rendicontazione PNRR, in merito all'allineamento archivistico di tutta la documentazione relativa ad un progetto PNRR già rendicontato, che funga da campione per i successivi inserimenti.

Impatto atteso

Ci si attende maggiore consapevolezza nella formazione e gestione delle aggregazioni documentali informatiche ai fini di una corretta sedimentazione e conservazione digitale, garantendo altresì, una tracciabilità ad hoc per tutti i progetti PNRR, anche ai fini di eventuali controlli di secondo livello da parte delle diverse autorità competenti.

Fonte per la verifica dell'attendibilità dei dati	Sistema archivistico dell'ente e cartelle relative ai singoli progetti caricate su sharepoint dall'ufficio addetto alla rendicontazione PNRR
---	--

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
Analisi sulla formazione, gestione e conservazione digitale dei fascicoli delle opere finanziate con fondi PNRR con proposta di possibili soluzioni tecnico informatiche e indicazioni operative per	predisposizione documento di analisi entro il	30/06/26	
Partecipazione ad incontri con ADS e PARER finalizzati al confronto di diverse modalità di acquisizione e conservazione dei progetti PNRR e successivi approfondimenti	n. incontri al 31/12/2026	3	
Percentuale di allineamento archivistico di un progetto "campione" entro l'anno 2026	% di documentazione inerente il progetto acquisito al flusso documentale informatico	100%	

Destinatari	Dipendenti - autorità di controllo					
Budget note:	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	Dirigente, coordinatore della U.O Archivio e funzionario della U.O. Innovazione sistemi gestionali					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Partecipazione ad incontri con ADS e PARER finalizzati alle modalità di acquisizione dei progetti PNRR, webinar formativo sulla fascicolazione del PNRR e scambi informativi con i colleghi coinvolti nei progetti PNRR ai fini della corretta acquisizione della documentazione	previsto					
	effettivo					
Analisi sulla formazione, gestione e conservazione digitale dei fascicoli delle opere finanziate con fondi PNRR con proposta di possibili soluzioni tecnico informatiche e indicazioni operative per la corretta conservazione documentale	previsto					
	effettivo					
Condivisione documento di Analisi con la dirigente e i componenti del Servizio PNRR	previsto					
	effettivo					
allineamento documentale di un progetto "campione" in affiancamento all'ufficio competente	previsto					
	effettivo					

PERFORMANCE INDIVIDUALE/PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI STRUTTURA: BELLENTANI BARBARA					
numero indicator	UO	indicatore	Rif. Peg (ob. Str/Oper/gest-miglioramento)	Valore atteso 2026	note
1	Ufficio Avvocatura Unico	Introduzione di report da trasmettere ai comuni associati per creare un modus operandi standard per la trattazione dei casi giuridici frequenti negli enti locali (la fonte di analisi dei dati può riguardare sia le richieste di parere che le cause trattate): numero report inviati	533/1932 lett. C fase 14	3	
2	Contratti	n. addendum prodotti e relazioni finali controllate e firmate, per regolarizzazione contrattuale ai fini della rendicontazione / n. addetti	538/1938 lett. b) fase 9 , lett. c) fase 7	60/3	attività supplementare di produzione di atti integrativi
3	Grandi appalti	incremento % del n. di gare gestite per addetto del Servizio Appalti (indicare n. gare gestite 2025/n. addetti 2025 e n. gare gestite 2026/n. addetti 2026)	537/1937 lett. a) d)	10%	2025: 39 gare/3,75 (Benatti, Miceli, Fedora, Manni fino a sett. poi Sanseverino in formaz quindi non considerata) 2026: 35/3 (Benatti, Miceli, Sanseverino anche se ancora in formazione. Fedora in maternità)
4	Grandi appalti	% documentazione inerente gli appalti caricati in archivio condiviso rispetto alla richiesta del servizio PNRR. (Indicare inoltre : n. appalti PNRR caricati/n. appalti PNRR di cui richiesto il caricamento)	537/1937 lett. a fase 13	100%	attività supplementare di produzione di atti integrativi
5	Grandi appalti	N. corsi di formazione di aggiornamento interni sulle casistiche delle procedure di gara organizzati	537/1937	3	
6	Urbanistica	N. sopralluoghi relativi all'analisi del Territorio Urbanizzato per CUAU, funzionali alla riduzione dei tempi istruttori dei PUG	552/1979 LETTERA A	Almeno 1	
7		n. incontri tematici per ogni PUG in corso di istruttoria preliminare all'apertura del CUAU	552/1979 LETT D	Almeno 1	
indicatori generali validi per tutti i dirigenti					
1	Rispetto dei tempi di pagamento -trasparenza e anticorruzione - formazione	giorni medi di ritardo nel pagamento delle fatture	0		
2		% di assolvimento degli obblighi di trasparenza in merito alla completezza del contenuto per i dati, informazioni e documenti di propria competenza pubblicati	100%		
3		% di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione rispetto ai processi di propria competenza	90%		
4		% di attuazione delle ore di formazione previste dalla circolare del Ministro per la P.A. del 14.1.2025 erogate ai dipendenti del proprio Servizio	100%		

Gestione e verifica della documentazione PNRR dal punto di vista contrattuale

Responsabile Bellentani Barbara

tipo di azione:	PREMIANTE DI PRESIDENTE/SEGRETARIO GENERALE
Area / Servizio	AREA AMMINISTRATIVA
Indirizzo Strategico	La nuova Provincia
Obiettivo Strategico Peg	538
Obiettivo Operativo Peg	1938 lett. b fase 9, lett. c fase 7
Correlato Valore pubblico generato	Benessere socio-economico

Descrizione sintetica

Produzione delle integrazioni alla documentazione contrattuale relativa agli appalti di lavori PNRR, richieste dal Servizio PNRR. Controllo documentazione esistente e perfezionamento attraverso la predisposizione di integrazioni per gli interventi ultimati, in corso e in fase di ultimazione. Redazione di dichiarazioni "ora per allora" e addendum contrattuali. Il risultato che ci si attende è la trasmissione al Servizio PNRR di contratti perfetti anche ai fini di quanto stabilito per l'inserimento sulle piattaforme ministeriali.

Impatto atteso

Produzione delle integrazioni alla documentazione contrattuale relativa agli appalti di lavori PNRR, richieste dal Servizio PNRR. Controllo documentazione esistente e perfezionamento attraverso la predisposizione di integrazioni per gli interventi ultimati, in corso e in fase di ultimazione. Redazione di dichiarazioni "ora per allora" e addendum contrattuali. Il risultato che ci si attende è la trasmissione al Servizio PNRR di contratti perfetti anche ai fini di quanto stabilito per l'inserimento sulle piattaforme ministeriali.

Base line	Prosecuzione di attività cominciata nel 2025
Fonte per la verifica dell'attendibilità dei dati	directory u.o Contratti e patrimonio

Obiettivo dell'anno

	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-Completamento contratti con requisiti da normativa PNRR	% di contratti completati come da normativa PNRR	100%	

Destinatari

Ente Provincia, collettività

Budget

note:

0 0

	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-

Team di progetto

Dirigente, u.o. Contratti: Corradini, Difilippo, Malagoli

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
controllo documentazione di stipula e verifica di necessità di aggiornamenti	previsto					
	effettivo					
predisposizione atti integrativi unilaterali per contratti conclusi e da sottoporre alla firma dell'appaltatore per contratti in corso	previsto					
	effettivo					
check up finale di ricognizione documenti contrattuali e trasmissione ufficio PNRR	previsto					
	effettivo					

RICOGNIZIONE IMPIANTI SPORTIVI PROVINCIALI

Responsabile Bellentani Barbara

<i>tipo di azione:</i>	PREMIANTE DI PRESIDENTE/SEGRETARIO GENERALE
<i>Area / Servizio</i>	2.0 Area Amministrativa
<i>Indirizzo Strategico</i>	La nuova Provincia
<i>Obiettivo Strategico Peg</i>	536
<i>Obiettivo Operativo Peg</i>	1936 lett. C
<i>Correlato Valore pubblico generato</i>	Benessere istituzionale

Descrizione sintetica

Creazione di database con schede informative e tecniche relative agli impianti sportivi provinciali (stato manutentivo delle palestre, prezzo orario, orario di utilizzo, società utilizzatrici). Pubblicazione sul sito e possibilità per le associazioni e i Comuni di interfacciarsi con la Provincia per evidenziare criticità, esigenze di manutenzione ecc...

Impatto atteso

Dare trasparenza anche al cittadino in merito al patrimonio pubblico utilizzato per finalità sportive e ricreative

Base line	File excell con informazioni generiche. Attualmente le palestre vengono cedute ai Comuni ma la Provincia non è a conoscenza di quali associazioni vi entrano.
Fonte per la verifica dell'attendibilità dei dati	directory dell'u.o. Contratti e patrimonio e sito web istituzionale

Obiettivo dell'anno

	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
Predisposizione di schede tecniche esaustive di tutte le informazioni di ogni impianto sportivo provinciale, al fine del monitoraggio degli utilizzi e delle condizioni degli impianti stessi	% di schede tecniche compilate rispetto al n. degli impianti provinciali sportivi	100%	
Pubblicazione delle schede tecniche sul sito	% schede pubblicate	100%	
Collegamento tra il sito istituzionale e il protocollo informatico al fine di recepire nel flusso documentale le istanze pervenute da Comuni e associazioni	% di istanze pervenute inserite direttamente nel flusso documentale	100%	

Destinatari

Stakeholder intermedio: Ente provinciale, destinatari finali: collettività, Comuni e associazioni del territorio

Budget

note:

0 0

	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-

Team di progetto

Dirigente, u.o. Patrimonio: Corradini e Giovanardi, u.o. Analisi e programmazione sistemi gestionali

Fasi e tempi

		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
incontri per la condivisione del progetto con l'informatica	previsto					
	effettivo					
creazione di scheda anagrafica per impianto (luogo, caratteristiche tecniche, usi ammessi e utilizzatori)	previsto					
	effettivo					
3-pubblicazione estratto schede su sito Provinciale e collegamento istanze pervenute al flusso documentale dell'Ente	previsto					
	effettivo					

Note agli stati di attuazione

PERFORMANCE INDIVIDUALE/PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI STRUTTURA: VITA ANNALISA					
numero indicatore	UO	indicatore	Rif. Peg (ob. Str/Oper/gest)	Valore atteso 2026	note
1	6.0.10 - Amministrativo Lavori Pubblici	Avvio sperimentale presso un centro operativo (su 5 nell'area nord e sud) della fase di noleggio nell'ambito del servizio lava-nolo	ob. 229/1801 - lett. b) - fase 7-(servizio distribuzione lava-nolo DPI)	1/5	
2	6.0.10 - Amministrativo Lavori Pubblici	Implementazione acquisto divise di rappresentanza per la Polizia Provinciale	ob. 229/1801 - lett. b) - fase 5- (Fornitura e distribuzione dispositivi vari e vestiario Polizia provinciale)	30%	
3	6 - Area Tecnica - Coordinamento d'Area e sicurezza	Caricamento sull'applicativo CIVILIA del Programma Triennale delle Opere Pubbliche - Test sul caricamento di n°3 progetti pilota.	229/1804 lett. b fase 10 "Test software idoneo al caricamento per la trasmissione dei dati alla piattaforma reg.le dedicata"	100%	
4	6 - Area Tecnica - Coordinamento d'Area e sicurezza	% di richieste di revisione prezzi trasmesse (indicare anche i valori assoluti): n° richieste di revisione prezzi trasmesse/ n° max di richieste di revisione prezzi presentabili nell'anno)	229/1804 lett. d) - fase 6) Elaborazione delle istanze di compensazione prezzi al Ministero Infrastrutture e mobilità sostenibili e delle istanze di revisione prezzi al Ministero Infrastrutture e mobilità sostenibili nel rispetto dei vincoli temporali e coordinamento con Enti eroganti in relazione alla tipologia di intervento/progetto.	70%	% richieste trasmesse entro i vincoli temporali previsti (le istanze hanno cadenza trimestrale, quindi quattro richieste all'anno)
5	6.7.2 - Edilizia	Capacità di spesa dei finanziamenti disponibili in manutenzione straordinaria (espresso in %) (indicare anche i valori assoluti): € spesa per interventi di manutenzione straordinaria /€ disponibili di finanziamento	531/1929 lett. a) Manutenzione straordinaria con finanziamenti esterni e PNRR	100%	Intero obiettivo di miglioramento Conclusione dei cantieri PNRR relativi a manutenzione straordinaria
6	6.0.10 - Amministrativo Lavori Pubblici	Capacità di implementazione Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP) tramite applicativo Civilia	ob. 229/1806 - lett. f) - fase 3) Implementazione Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP) tramite applicativo Civilia	>70%	
7	6.7.0 - Interventi strutturali	Capacità di spesa dei finanziamenti disponibili in interventi di adeguamento-miglioramento sismico e messa in sicurezza strutturale degli edifici scolastici (espresso in %) (indicare anche i valori assoluti): € spesa per interventi /€ disponibili di finanziamento	531/1940 lett. a) Adeguamenti - miglioramenti sismici e messa in sicurezza strutturale degli edifici scolastici con finanziamenti interni, esterni e PNRR	100%	Intero obiettivo di miglioramento Conclusione dei cantieri PNRR relativi a Adeguamenti - miglioramenti sismici e messa in sicurezza strutturale degli edifici scolastici
8	6.7.1 - Interventi speciali	Capacità di spesa dei finanziamenti disponibili in interventi di realizzazione di nuovi edifici scolastici ed ampliamenti (espresso in %) (indicare anche i valori assoluti): € spesa per interventi /€ disponibili di finanziamento	531/1946 lett. a) Progettazione e realizzazione di nuovi edifici scolastici ed ampliamenti con finanziamenti interni, esterni e PNRR	100%	Intero obiettivo di miglioramento Conclusione dei cantieri PNRR relativi a nuovi edifici scolastici e ampliamenti
indicatori generali validi per tutti i dirigenti					
1	Rispetto dei tempi di pagamento -trasparenza e anticorruzione -formazione	giorni medi di ritardo nel pagamento delle fatture	0		
2		% di assolvimento degli obblighi di trasparenza in merito alla completezza del contenuto per i dati, informazioni e documenti di propria competenza pubblicati	100%		
3		% di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione rispetto ai processi di propria competenza	90%		
4		% di attuazione delle ore di formazione previste dalla circolare del Ministro per la P.A. del 14.1.2025 erogate ai dipendenti del proprio Servizio	100%		

PNRR: conclusione dei cantieri in corso, collaudo e reperimento dei documenti per la rendicontazione di tutte le opere eseguite.

Responsabile Vita Annalisa

tipo di azione:	PREMIANTE DI PRESIDENTE/SEGRETARIO GENERALE
Area / Servizio	6.7 Edilizia
Indirizzo Strategico	Istruzione e scuole
Obiettivo Strategico Peg	531 SICUREZZA NELL'EDILIZIA SCOLASTICA
Obiettivo Operativo Peg	1929 Manutenzione straordinaria edilizia scolastica
Correlato Valore pubblico generato	Benessere socio-economico

Descrizione sintetica

Gli investimenti del PNRR riguardanti l'edilizia scolastica – comprese le palestre - mirano ad ottenere scuole sicure, confortevoli, inclusive, innovative e sostenibili. Tali obiettivi corrispondono a quelli dell'Ente Provincia ovvero quello di garantire il mantenimento in efficienza dei fabbricati, sia in termini di adeguati livelli di qualità edilizia, che di sicurezza, attraverso l'esecuzione degli interventi programmati e progettati, la straordinarietà è data dai massicci finanziamenti che si stanno gestendo. L'attività dell'Area Tecnica si è concentrata su interventi di manutenzione straordinaria, messa in sicurezza e realizzazione di nuove costruzioni finanziati in tutto o parte dai seguenti provvedimenti normativi:

- D.M. 8 gennaio 2021, n. 13, come rimodulato con D.M. 18 maggio 2022, n. 116 (Primo Piano Province),
- D.M. 15 luglio 2021, n. 217, come rimodulato con D.M. 18 maggio 2022, n. 117 (Secondo Piano Province),
- D.M. 10 marzo 2020, n. 175 come rettificato dal D.M. 9 giugno 2020, n.28 (Piano 2019)
- D.M. 23 giugno 2021, n. 192 (Piano 2020)
- D.M. 02 dicembre 2021, n.343
- D.M. 318 dicembre 2022
- D.M. 320 dicembre 2022
- D.M. 2 agosto 2022, n. 203
- D.M. 04 agosto 2022, n.45

Gli interventi rientrano nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, in particolare:

Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.3 "Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica", finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;

Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole", finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU.

Attualmente l'Area Tecnica gestisce complessivamente 51 progetti finanziati e cofinanziati con fondi PNRR, per una somma complessiva di circa euro 41.600.000,00 che dovranno essere ultimati, collaudati e rendicontati entro il termine cogente del 30 giugno 2026.

Impatto atteso

I finanziamenti PNRR hanno avuto un impatto importante sull'ente ed in particolare sull'attività dell'Area Tecnica - Servizio Edilizia. La disponibilità di ingenti risorse ha costituito un'importante opportunità per aggiungere alle consuete attività di manutenzione ordinaria e straordinaria i significativi interventi di ampliamento degli edifici esistenti, miglioramento sismico, nonché la costruzione di nuove palestre e scuole.

Sono stati gestiti progetti e lavori per un valore complessivo di circa 41,6 milioni di euro.

L'attività svolta testimonia un impegno costante per rendere le scuole ambienti sempre più sicuri, moderni e adeguati alle esigenze di studenti e personale scolastico. Nel corso del 2026 l'obiettivo riguarda la conclusione ed il collaudo di tutti i progetti per la successiva rendicontazione nel rispetto delle scadenze imposte dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

L'ente ha già provveduto all'anticipo delle somme necessarie per l'avvio e la gestione dei 51 progetti per i quali i cantieri sono quasi tutti ultimati e solo alcuni sono ancora in fase di ultimazione. Il mancato recupero delle somme anticipatamente versate comporterebbe un rischio di default per l'Ente.

Base line	Cantieri conclusi e in corso
Fonte per la verifica dell'attendibilità dei dati	Directory del servizio edilizia e piattaforme ministeriali

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-Conclusione entro il 31/03/2026 dei cantieri in corso salvo proroghe	% di avanzamento lavori nei cantieri al 31/3	100%	
2-Collaudo delle opere entro il 30/06/2026 salvo proroghe	% di collaudi effettuati nei cantieri al 30/6	100%	
3-Emissione di tutti i pagamenti riferiti ai progetti PNRR, comprese le spese tecniche entro le scadenze che verranno definite (presumibilmente 31/12/2026)	% di pagamento delle spese riferite ai progetti PNRR	100%	
4-Raccolta documentale tecnica, contabile ed esecutiva dei progetti PNRR	% di raccolta documentale riferita ai progetti PNRR	100%	

Destinatari	Area Tecnica					
Budget note:	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
Somma complessiva (PNRR+FOI) relativa ai 51 progetti avviati e	4.779	41.685.688	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	Direttore dell'Area Tecnica, Servizio Edilizia e del Servizio Coordinamento, monitoraggio e rendicontazione PNRR					

Fasi e tempi	1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
---------------------	---------	---------	---------	---------	------

Monitoraggio dei singoli cantieri ancora in corso mediante cronoprogrammi condivisi tra RUP, DL, Direttori operativi, Collaudatori e Ditte esecutrici	previsto					
	effettivo					
Incontri con le Ditte esecutrici e i Direttori Lavori per risolvere ed analizzare eventuali criticità	previsto					
	effettivo					
Incontro con il presidente, le ditte esecutrici e il Direttore dell'Area Tecnica in merito ai cantieri in fase di ultimazione	previsto					
	effettivo					
Approvazione degli atti per la conclusione dei lavori quali stati di avanzamento lavori e stati finali	previsto					
	effettivo					
Pagamento incentivi per le funzioni tecniche	previsto					
	effettivo					
Produzione e controllo della documentazione necessaria ai fini della rendicontazione	previsto					
	effettivo					
Partecipazione ai tavoli di incontro PNRR	previsto					
	effettivo					
Pagamento di tutte le imprese esecutrici entro i tempi	previsto					
	effettivo					
Note agli stati di attuazione						

Digitalizzazione dell'Area Tecnica della provincia di Modena: Gestione informativa digitale BIM per i lavori pubblici (Building Information Modeling)

Responsabile Vita Annalisa

tipo di azione:	PREMIANTE DI PRESIDENTE/SEGRETARIO GENERALE
Area / Servizio	6.0 Area Tecnica
Indirizzo Strategico	La nuova Provincia
Obiettivo Strategico Peg	229 GESTIONE GENERALE AREA TECNICA
Obiettivo Operativo Peg	1805 Coordinamento generale dell'Area Tecnica
Correlato Valore pubblico generato	Benessere istituzionale

Descrizione sintetica

Con l'entrata in vigore del Decreto Legislativo 36/2023 (nuovo Codice dei Contratti Pubblici), le pubbliche amministrazioni sono chiamate a un importante passo avanti verso la digitalizzazione: dal 1° gennaio 2025, infatti, l'uso del BIM – Building Information Modeling diventa obbligatorio per tutte le opere pubbliche di importo superiore a 2 milioni di euro. Per gli interventi di importo inferiore, l'uso del BIM sarà comunque considerato un elemento premiante.

Il BIM non è semplicemente un software o un disegno in 3D: è un metodo di lavoro digitale innovativo che permette di gestire contemporaneamente tutte le informazioni di un'opera.

Con il BIM si lavora su un modello tridimensionale unico e condiviso, dentro cui vengono inseriti non solo dati geometrici ma anche informazioni tecniche e funzionali: materiali, costi, tempi di esecuzione, manutenzioni future, e molto altro.

Per rispettare gli obblighi normativi e sfruttare le potenzialità offerte da questa metodologia, la Provincia di Modena sta avviando un percorso strutturato che prevede:

- L'adozione di un Ambiente di Condivisione Dati (ACDat/CDE), cioè una piattaforma digitale sicura in cui tutti i soggetti coinvolti potranno inserire, aggiornare e consultare i dati di progetto.
- La definizione di regole e procedure condivise, per stabilire chi può fare cosa, su quali file, in quale fase del progetto.
- La formazione del personale tecnico e l'acquisizione di strumenti software adeguati.
- Una fase sperimentale, che verrà espletata nel 2026, con l'applicazione dell'ambiente digitalizzato BIM sia per un progetto di viabilità che uno di edilizia scolastica.

In questa prima fase occorre costruire il processo del BIM tenendo conto della diversità dei progetti (edilizia o viabilità, interventi semplici o complessi) e delle modalità di progettazione (interna o esterna).

Per ciascun progetto verrà definita con precisione la "struttura digitale" definendo ad esempio chi partecipa alla redazione di ogni file, quali ruoli ha ciascun soggetto, come vengono gestiti i flussi informativi nelle varie fasi: progettazione, appalto, esecuzione, gestione.

Impatto atteso

L'adozione di questa modalità estremamente innovativa comporterà impatti significativi in quanto tutti gli attori coinvolti (progettisti, tecnici, imprese, committenti) lavoreranno insieme sullo stesso modello digitale e in tempo reale. Ogni modifica sarà tracciabile, si saprà chi e quando l'avrà apportata con i seguenti positivi risvolti operativi e organizzativi:

- si eviteranno le duplicazioni dei file;
- si ridurranno gli errori;
- si migliorerà la collaborazione;
- aumenterà la trasparenza;
- aumenterà la capacità di coordinamento;
- aumenterà le possibilità di controllo.

L'introduzione del BIM rappresenta una vera e propria evoluzione culturale, che renderà più efficiente, trasparente e sostenibile la gestione delle opere pubbliche.

Tale rivoluzionaria trasformazione comporterà un adeguamento di tutti i processi digitali dell'Ente.

In base al correttivo del codice appalti, l'utilizzo del BIM sarà obbligatorio per la progettazione e realizzazione di lavori di nuova costruzione e per gli interventi su costruzioni esistenti con stima parametrica del valore del progetto di importo superiore a 2 milioni di euro. Per l'Ente l'utilizzo del BIM partirà con un progetto di viabilità relativo alla tangenziale di Camposanto.

Base line	Proseguimento di progetto iniziato nel 2025
Fonte per la verifica dell'attendibilità dei dati	Verbal dei incontri periodici e documentazione informativa

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
Testing piattaforma digitale CDE acquisita su primo progetto pilota	% di completamento	70%	
Applicazione BIM al progetto di viabilità "Intervento Tangenziale Camposanto"	% di completamento prime fasi progettuali	100%	
Formazione dei tecnici interni all'Area Tecnica dell'Ente, mediante formazione interna ed esterna	n. ore di formazione	8	

Destinatari	Area Tecnica					
Budget note: Capitolo di spesa in capo al Servizio Sistemi Informativi e Telematica	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
formazione esterna	4.795	33.300	-	-	-	-
	4.692	10.000	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	Direttore dell'Area Tecnica, BIM Coordinator, team nominato Area Tecnica e Servizio Informatico					

Fasi e tempi	1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Mappatura dei processi digitalizzati e definizione workflow automatizzato della gestione documentale	previsto				
	effettivo				

PERFORMANCE INDIVIDUALE/PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI STRUTTURA: ROSSI LUCA					
numero indicatore	UO	indicatore	(ob. Str/Oper/gest-miglioramento)	Valore atteso 2026	note
1	lavori speciali 1 e 2	Capacità di progettare con personale interno in % (n. progettazioni interne / tot. progettazioni dell'anno)	455/1613/ a) progettazione lavori speciali strade - U.O. lavori speciali 1-2	> 60%	
2	lavori speciali 1 e 2	Capacità di direzione lavori con personale interno in % (n. direzioni lavori interne / tot. direzioni lavori dell'anno)	455/1613/ b) gestione lavori speciali - U.O. lavori speciali 1-2	> 80%	
3	geologico	Rendicontazione degli interventi finanziati dalla Struttura Commissariale con fondi PNRR entro la scadenza prevista dalla norma in %: (n. rendicontazioni eseguite entro il termine di legge / numero totale di rendicontazioni da redigere)	455/1613/ d) attività geologica	100%	
4	geologico	Capacità di direzione lavori con personale interno in % (n. direzioni lavori interne/tot. direzioni lavori dell'anno)	455/1613/ d) attività geologica	> 50%	
5	geologico	Evasione delle richieste di revisione-compensazione prezzi in % (n. istanze di compensazione-revisione prezzi inviate al Ministero Infrastrutture e Trasporti/tot. di revisioni-compensazioni che si concretizzano nell'anno)	455/1613/ d) attività geologica	> 70%	% richieste trasmesse entro i vincoli temporali previsti (le istanze hanno cadenza trimestrale, quindi quattro richieste all'anno)
6	geologico	Percentuale di indagini e studi conclusi per la valutazione delle caratteristiche geotecniche dei terreni interessati da interventi di viabilità entro l'anno corrente	455/1613/d) attività geologica - U.O. geologico	>=50%	L'indicatore originario non era più coerente con le previsioni iniziali in quanto le disponibilità finanziarie, non dipendenti dal dirigente interessato, si sono rese disponibili con 3 mesi di ritardo rispetto al previsto. Inoltre, tenuto conto del ritardo di avvio appare non più opportuno l'indicatore stesso, presupponendo un'intensa attività di rilievi per le indagini programmate a discapito di eventuali interventi emergenziali sempre affidabili alla medesima impresa assegnataria. Pertanto, si è optato per una riformulazione dell'indicatore stesso così come evidenziato.
7	espropri	Allineamento catastale e regolarizzazione giuridica di alcuni tratti stradali provinciali che nel passato sono stati realizzati su proprietà privata. Mantenimento di attività straordinaria (non dovuta per legge): n. minimo mq di viabilità pubblica regolarizzata	455/1944/a) gestione procedure espropriative per interventi della Provincia di Modena - U.O. espropri	mq 100	si tratta del mantenimento di un'azione premiante che produce effetti benefici per la collettività
8	espropri	Mantenimento di un numero minimo di convenzioni nel corso dell'anno con Enti terzi per il supporto alla gestione delle attività espropriative	455/1944/c gestione attività espropriative per interventi di Enti terzi sulla base di apposita convenzione	>= 10	
indicatori generali validi per tutti i dirigenti					
1	Rispetto dei tempi di pagamento -trasparenza e anticorruzione - formazione	giorni medi di ritardo nel pagamento delle fatture		0	
2		trasparenza in merito alla completezza del contenuto per i dati, informazioni e documenti di propria competenza pubblicati		100%	
3		% di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione rispetto ai processi di propria competenza		90%	
4		formazione previste dalla circolare del Ministro per la P.A. del 14.1.2025 erogate ai dipendenti del proprio servizi		100%	

Attuazione degli interventi di viabilità finanziati con fondi PNRR

Responsabile Rossi Luca

tipo di azione:	PREMIANTE DI PRESIDENTE/SEGRETARIO GENERALE
Area / Servizio	6.1 Viabilità
Indirizzo Strategico	La Mobilità
Obiettivo Strategico Peg	455 COSTRUZIONE E GESTIONE STRADE PROVINCIALII
Obiettivo Operativo Peg	1613 Lavori speciali strade - 1614 lett. b fase 9
Correlato Valore pubblico generato	Benessere socio-economico

Descrizione sintetica

Gli eventi alluvionali che hanno colpito il nostro territorio tra il 2023 e il 2024, hanno innescato dei fenomeni franosi diffusi con un coinvolgimento di numerose strade provinciali in particolar modo nell'ambito montano. I dissesti hanno reso necessario istituire delle limitazioni alla circolazione stradale tramite riduzione dei limiti di velocità e istituzione di sensi unici alternati. Pertanto, nel 2026 si rende necessario assicurare l'ultimazione, il collaudo e la rendicontazione degli interventi per la "ricostruzione post eventi maggio 2023 – giugno 2024" finanziati dalla Struttura Commissariale sia con fondi PNRR sia con risorse del Piano Speciale di Ricostruzione (PSR) e di cui la Provincia di Modena svolge il ruolo di soggetto attuatore, nel rispetto dei tempi dettati dalla normativa di riferimento. Il collaudo delle opere è affidato a personale interno.

Impatto atteso

L'esecuzione degli interventi finanziati dalla Struttura Commissariale consentirà di ripristinare le normali condizioni di transitabilità con un positivo impatto su tutti gli utenti della strada.

Base line	Lavori avviati nel 2025
Fonte per la verifica dell'attendibilità dei dati	Dati ufficiali della contabilità dei cantieri

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-1) SP 486 DI MONTEFIORINO – LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DA DISSESTO IDROGEOLOGICO DIFFUSO AL KM 56+600 IN LOCALITA' CASOLA E AL KM 75+200 IN LOCALITA' LA RAGGIA E AREE LIMITROFE NEI COMUNI DI MONTEFIORINO E FRASSINORO - CUP G47H23001340002	Messa a disposizione della documentazione per la rendicontazione PNRR entro il	30/06/2026	
2-2) SP 33 DI FRASSINETI - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DEL CORPO STRADALE COINVOLTO DA MOVIMENTO FRANOSO AL KM 2+950 IN LOCALITA' MICENO IN COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO - CUP G77H23000870001	Termine dei lavori e ripristino delle condizioni della viabilità pre-dissesto entro il	30/09/2026	
3-3) SP 32 DI FRASSINORO - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DA DISSESTO IDROGEOLOGICO DIFFUSO AL KM 6+700 IN LOCALITA' SERRADIMIGNI – LA SERRA, AL KM 13+370 IN LOCALITA' MONTE NUOVO, AL KM 16+450 IN LOCALITA' COLLE DELLE VESCIE E AREE LIMITROFE NEI COMUNI DI MONTEFIORINO E FRASSINORO - CUP G47H23001350002	Termine dei lavori e ripristino delle condizioni della viabilità pre-dissesto entro il	30/09/2026	

Destinatari	Ente Provincia e Tutti gli utenti della strada					
Budget note: SP 486 DI MONTEFIORINO SP 486 DI MONTEFIORINO SP 33 DI FRASSINETI SP 33 DI FRASSINETI SP 32 DI FRASSINORO SP 32 DI FRASSINORO	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
	4.015	200.000	-	2.581	200.000	-
	4.015	250.000	-	2.581	250.000	-
	4.015	760.000	-	2.581	760.000	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	Dirigente, Geologico, Manutenzione Strade 2, Espropri, Amministrativo LL.PP., Grandi Appalti, Ufficio Contratti, Ufficio Stampa.					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
1- Esecuzione lavori del 2° e 3° intervento	previsto					
	effettivo					
2- Contabilità del 2° e 3° intervento	previsto					
	effettivo					
3- Collaudo Tecnico Amministrativo del 2° e 3° intervento	previsto					
	effettivo					
4- Rendicontazione PNRR del 1° intervento	previsto					
	effettivo					
Note agli stati di attuazione						

Con l'ordinanza n. 59/2026 del Commissario straordinario alla ricostruzione nei territori delle Regioni Emilia-Romagna, Toscana e Marche, recante "Rimodulazione elenco interventi PNRR" e pubblicata in data 08/05/2026, il secondo e il terzo intervento dell'elenco, inizialmente finanziati nell'ambito del PNRR, sono stati esclusi dal relativo perimetro di finanziamento. Pertanto, tali interventi non sono più soggetti agli obblighi di monitoraggio e rendicontazione sulla piattaforma REGIS.

L'unico intervento che permane nell'ambito del PNRR è denominato "SP 486 di Montefiorino – Lavori di consolidamento da dissesto idrogeologico diffuso al km 56+600 in località Casola e al km 75+200 in località La Raggia e aree limitrofe nei Comuni di Montefiorino e Frassinoro". I lavori risultano conclusi e la relativa documentazione è stata caricata sulla piattaforma REGIS entro il termine del 30/06/2026.

Per quanto riguarda il secondo e il terzo intervento, la conclusione dei lavori è prevista entro il 30/09/2026, mentre il collaudo tecnico-amministrativo dovrà essere completato entro il 31/12/2026.

Le modalità e le tempistiche di rendicontazione attraverso la piattaforma TempoReale sono attualmente in fase di definizione da parte della Regione Emilia-Romagna e della Struttura Commissariale per la Ricostruzione.

Attuazione degli interventi di viabilità finanziati con fondi FSC 2021-2027

Responsabile Rossi Luca

tipo di azione:	PREMIANTE DI PRESIDENTE/SEGRETARIO GENERALE
Area / Servizio	6.1 Viabilità
Indirizzo Strategico	La Mobilità
Obiettivo Strategico Peg	455 COSTRUZIONE E GESTIONE STRADE PROVINCIALI
Obiettivo Operativo Peg	1942 Grandi investimenti lett. c
Correlato Valore pubblico generato	Benessere socio-economico

Descrizione sintetica

Nel 2011 venne inaugurato il primo stralcio della tangenziale di Camposanto che diede una prima risposta, seppur parziale, al problema del traffico nel centro abitato, dato che la SP 2 "Panaria Bassa" è una strada molto trafficata anche da mezzi pesanti da/per il polo ceramico di Finale Emilia. Per vicende legate anche alla situazione generale delle province d'Italia, fino allo scorso anno non c'erano le condizioni finanziarie per poter realizzare il secondo stralcio della tangenziale, quando invece a fine 2024 la Provincia di Modena ha partecipato ad un bando regionale per l'assegnazione di risorse degli FSC 2021-2027 (Fondi Sviluppo e Coesione) ottenendo un finanziamento di 10,5 milioni di euro. Pertanto, nell'anno 2026 si procederà in modo da assicurare il corretto svolgimento, nella fase di attuazione programmata per l'anno di riferimento, degli interventi di viabilità finanziati dai Fondi per lo Sviluppo e Coesione (FSC 2021-2027), nel rispetto dei tempi dettati dalla normativa di riferimento, con particolare riferimento all'obiettivo della futura realizzazione del secondo stralcio della tangenziale di Camposanto.

Impatto atteso

Con la realizzazione del secondo stralcio della tangenziale di Camposanto, l'impatto atteso è quello di potenziare il collegamento con il territorio posto a nord-est della Provincia di Modena e migliorare le condizioni ambientali degli abitanti del capoluogo di Camposanto.

Base line	Realizzazione del primo stralcio
Fonte per la verifica dell'attendibilità dei dati	Documenti ufficiali assunti agli atti del protocollo dell'Amm.ne Provinciale di Modena.

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-Approvazione del Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica	entro il	31/10/2026	
2-Liquidazione delle indennità agli espropriati	entro il	31/12/2026	
3-			

Destinatari	Ente Provincia, gli abitanti di Camposanto, gli utenti della strada che percorrono la SP 2 "Panaria Bassa", le attività produttive che beneficeranno di questa nuova arteria.					
Budget note: spese di progettazione e indennità espropriative fondi FSC 2021	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
	4.735	970.000	-	2.015	970.000	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	Dirigente, Ufficio Espropri, U.O. Lavori speciali Strade 2, Servizio Pianificazione Territoriale.					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
1- conferenza dei servizi	previsto					
	effettivo					
2- validazione del progetto di fattibilità tecnico-economica	previsto					
	effettivo					
3- approvazione del progetto di fattibilità tecnico-economica	previsto					
	effettivo					
4- liquidazione delle indennità ai proprietari dei terreni espropriati/occupati	previsto					
	effettivo					
5-	previsto					
	effettivo					

Note agli stati di attuazione

PERFORMANCE INDIVIDUALE/PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI STRUTTURA: GAUDIO DANIELE					
numero indicatore	UO	indicatore	Rif. Peg (ob. Str/Oper/gest-miglioramento)	Valore atteso 2026	note
1	Trasporti e concessioni	Percentuale di errore nell'indicazione delle progressive km relative ad istanze pervenute con geolocalizzazione delle opere	231/1822 a) fase 7	< 1%	la geolocalizzazione delle opere effettuata direttamente dall'utenza riduce i tempi dell'istruttoria tecnica in quanto limita al minimo i possibili errori di individuazione delle progressive chilometriche
2		Percentuale di errore nell'indicazione delle progressive km relative ad istanze pervenute con geolocalizzazione delle opere	231/1822 b) fase 6	< 1%	la geolocalizzazione delle opere effettuata direttamente dall'utenza riduce i tempi dell'istruttoria tecnica in quanto limita al minimo i possibili errori di individuazione delle progressive chilometriche
3		Percentuale di errore nell'indicazione delle progressive km relative ad istanze pervenute con geolocalizzazione delle opere	231/1822 c) fase 9	< 1%	la geolocalizzazione delle opere effettuata direttamente dall'utenza riduce i tempi dell'istruttoria tecnica in quanto limita al minimo i possibili errori di individuazione delle progressive chilometriche
4	Mobilità sostenibile	Manutenzione straordinaria Percorsi Natura: interventi di messa in sicurezza passerelle, staccionate e punti soggetti ad erosione. Miglioramento dei livelli di sicurezza degli attuali percorsi attraverso la sostituzione dei materiali lignei con materiali più performanti come acciaio, resine, ecc. Percorso natura messo in sicurezza/tot. Percorsi natura da mettere in sicurezza	539/1941 a) fase 4	2/2	
5	Manutenzione strade	Capacità di spesa, entro i tempi previsti, in manutenzione strade delle risorse assegnate	555/1967	100%	

M

indicatori generali validi per tutti i dirigenti				
1	Rispetto dei tempi di pagamento -trasparenza e anticorruzione -formazione	giorni medi di ritardo nel pagamento delle fatture	0	
2		% di assolvimento degli obblighi di trasparenza in merito alla completezza del contenuto per i dati, informazioni e documenti di propria competenza pubblicati	100%	
3		% di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione rispetto ai processi di propria competenza	90%	
4		% di attuazione delle ore di formazione previste dalla circolare del Ministro per la P.A. del 14.1.2025 erogate ai dipendenti del proprio Servizio	100%	

Ciclovía del Sole opera PNRR: collaudo e rendicontazione

Responsabile Gaudio Daniele	
tipo di azione:	PREMIANTE DI PRESIDENTE/SEGRETARIO GENERALE
Area / Servizio	6.8 Programmazione urbanistica, scolastica e trasport
Indirizzo Strategico	La Mobilità
Obiettivo Strategico Peg	539 MOBILITA' SOSTENIBILE
Obiettivo Operativo Peg	539/1941 b) Pianificazione e realizzazione nuovi percorsi ciclopedonali e promozione mobilità sostenibile
Correlato Valore pubblico generato	Benessere sociale

Descrizione sintetica

Completamento Ciclovía del Sole in provincia di Modena. Realizzazione ponte Concordia con finanziamento PNRR. Completamento dell'opera, collaudo statico, tecnico-amministrativo e rendicontazione entro i termini previsti

Impatto atteso

L'impatto del completamento si riflette in modo organico sul sistema socio-economico del territorio modenese, andando oltre la mera opera infrastrutturale.

Il primo e più tangibile cambiamento è il miglioramento del benessere collettivo in termini di sicurezza. La creazione di percorsi ciclabili dedicati e protetti, come l'attraversamento esclusivo sul Fiume Secchia, disincentiva l'uso dell'auto privata per i brevi tragitti, favorendo la mobilità attiva. Questa scelta ha una ricaduta diretta sulla salute pubblica: incoraggiando l'attività fisica quotidiana, si assiste nel tempo a un contenimento dei tassi di sedentarietà e delle patologie connesse. Al contempo, la separazione netta dei flussi di traffico garantisce un innalzamento dei livelli di sicurezza stradale, proteggendo gli utenti più vulnerabili, come ciclisti e pedoni.

Sul piano economico, l'opera funge da catalizzatore per lo sviluppo del turismo sostenibile. Inserendo i Comuni dell'Area Nord nel circuito europeo dell'EuroVelo 7, la Ciclovía del Sole attira un flusso di cicloturisti che cercano esperienze lente e rispettose dell'ambiente. Questo si traduce in un significativo indotto per l'economia locale, creando opportunità di business e occupazione per le strutture ricettive, per la ristorazione e per i servizi specializzati legati alla bicicletta lungo il percorso.

Infine, il progetto è un pilastro della transizione ecologica richiesta dal PNRR. Sostenendo lo spostamento su due ruote, l'infrastruttura contribuisce attivamente alla de-carbonizzazione dei trasporti locali, riducendo le emissioni inquinanti e migliorando la qualità dell'aria. In sintesi, l'investimento non limita a un risultato fisico (i chilometri di pista), ma innescava una reazione a catena che sfocia in un miglioramento sistemico del contesto sociale, economico e ambientale dell'intera provincia. In particolare, il ponte di Concordia sulla Secchia svolge un'importante funzione anche a livello locale permettendo il collegamento del capoluogo con la frazione di San Giovanni attraverso la mobilità sostenibile ed è ancora più importante nel caso di piene, in occasione delle quali il ponte storico viene spesso chiuso per motivi di sicurezza. Trasferimento di tutte le condutture e impianti a rete dal ponte storico al nuovo ponte (gas, acquedotto, fognatura, telecom, lepida, ecc..)

Base line	progetto avviato nel 2023 (aggiudicazione fine dicembre 2023)
Fonte per la verifica dell'attendibilità dei dati	dati agli atti dell'ufficio competente

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-L'attivazione e l'apertura al pubblico di nuovi tratti funzionali di pista ciclabile con la realizzazione del ponte e dei relativi collegamenti in quota dello stesso (Ponte Concordia sulla Secchia).	% di nuovi tratti di pista ciclabile aperti	100%	
Completamento dei collaudi statico e tecnico-amministrativo	entro il	30/07/2026	
3-Trasferimento di tutte le condutture e impianti a rete dal ponte storico al nuovo ponte (gas, acquedotto, fognatura, telecom, lepida, ecc..)	% di impianti e condutture trasferiti	100%	
4-Il superamento di tutti i controlli (collaudo statico e tecnico-amministrativo) e la certificazione della spesa entro i termini	% di spesa rendicontata entro i termini prefissati	100%	-

Destinatari	Ente Provincia, Amministrazioni Comunali interessate dai lavori, tutti gli Enti e Soggetti interessati dalla gestione dei servizi territoriali
-------------	--

Budget note:	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
	4.801	1.550.000	-	2.572	1.550.000	-
	-	-	-	-	-	-

Team di progetto	Dirigente, Agazzani, Villa, Barbieri, Poggioli, Drenzo.
------------------	---

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
COMPLETAMENTO DEL COLLAUDO STATICO	previsto					
	effettivo					
COLLAUDO TECNICO-AMMINISTRATIVO	previsto					
	effettivo					
CONCLUSIONE DELL'APPALTO (LIQUIDAZIONI, CERTIFICAZIONI, RIMOZIONE CANTEIRE)	previsto					
	effettivo					
RENDICONTAZIONE	previsto					
	effettivo					

Note agli stati di attuazione

Gestione ordinativi segnaletica con App. NETTARE e geolocalizzazione degli impianti segnaletici di nuova installazione e/o modifica degli esistenti limitatamente ad un Centro Operativo "pilota".

Responsabile Gaudio Daniele

tipo di azione:	PREMIANTE DI PRESIDENTE/SEGRETARIO GENERALE
Area / Servizio	6.1 Viabilità
Indirizzo Strategico	La Mobilità
Obiettivo Strategico Peg	555 GESTIONE STRADE PROVINCIALI. Da 1° luglio nuovo obiettivo trasferimento nel cdr 6.8
Obiettivo Operativo Peg	1967 Manutenzione strade. Da 1° luglio nuovo obiettivo trasferimento nel cdr 6.8
Correlato Valore pubblico generato	Benessere istituzionale

Descrizione sintetica

Estensione a tutti i 9 centri operativi dell'uso dell'app NETTARE già in dotazione per le richieste di segnaletica e la digitalizzazione del magazzino centralizzato di Modena e di 2 dei magazzini periferici. Un ulteriore obiettivo consiste nella sperimentazione della Geolocalizzazione delle installazioni della segnaletica verticale di nuovo impianto e/o modifica degli esistenti in un centro operativo "pilota" su un tratto di strada definito. ed all'analisi dei dati. I risultati attesi riguardano la possibilità di avere un inventario costantemente aggiornato dei beni presenti nel magazzino centrale e avere contezza delle giacenze nei centri operativi nonché essere informati sul tracciamento degli impianti. Si precisa che l'attività è già stata presa in carico, fin dal 1° trimestre, dal Dirigente del Servizio Programmazione trasporti e mobilità sostenibile" in accordo col Dirigente "Viabilità", sebbene il passaggio del personale e delle attività inerenti la manutenzione strade avrà decorrenza 1° luglio 2026 come da atti riorganizzativi del Presidente n. 192 del 19.12.2026 e 13 del 29.2026.

Impatto atteso

L'impatto che ci si attende pertanto è la migliore gestione degli acquisti e degli interventi sulle strade, anche in considerazione del tracciamento di eventi non prevedibili che diano luogo a sopravvenienze passive, quali ad esempio furti o atti vandalici. In conclusione dunque l'impatto atteso riguarda il poter effettuare investimenti in acquisto di segnaletica in maniera più mirata e rispondente alle reali necessità del territorio complessivamente considerato, uscendo dall'ottica del singolo centro operativo, questo per effetto del controllo di gestione integrato che si viene ad esercitare sulla spesa in segnaletica verticale e un efficientamento del controllo capillare del territorio, in termini di distribuzione e stato manutentivo degli impianti installati in strada.

Base line	Nel 2025 è stato portato in certificazione qualità il progetto del nuovo inventario del magazzino centralizzato attraverso l'uso del software Nettare e la digitalizzazione delle richieste di segnaletica verticale da parte di 2 Centri operativi dislocati sul territorio verso il magazzino centralizzato. L'evoluzione ha comportato il passaggio dall'utilizzo di un modello cartaceo, scansionato ed inviato tramite mail alla predisposizione di una richiesta con il nuovo sistema informatico già in uso nell'Ente per la gestione di altri iter amministrativi.
Fonte per la verifica dell'attendibilità dei dati	Piattaforma Nettare che raccoglie tutti i dati dei magazzini e della segnaletica

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
Migliorare l'iter della gestione del magazzino centrale della segnaletica in rapporto alle richieste di fornitura di segnaletica verticale che provengono dai magazzini periferici (n. 9 Centri Operativi di Manutenzione Strade). Monitoraggio in tempo reale della disponibilità dei beni sia nel magazzino centralizzato che nei centri operativi e dei relativi flussi finanziari al fine di migliorare la gestione della spesa.	% di richieste provenienti dai diversi centri operativi evase in maniera totalmente digitalizzata	100%	
	% di digitalizzazione delle giacenze di segnaletica standard di magazzino dei diversi centri operativi	100%	
Creare la configurazione di un database georeferenziato per la gestione dei nuovi impianti segnaletici e/o modifica degli esistenti per l'individuazione migliore delle priorità di intervento sulle strade di un centro operativo pilota.	Configurazione del database con analisi delle informazioni (posizione, scadenza pellicole, note, ecc.) relative agli impianti da geolocalizzare e definizione delle proposte operative da attuare.	100%	

Destinatari	Tecnici e Assistenti Tecnici dell'U.O. Manutenzione Strade					
Budget note:	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	Dirigente, Grimaldi, Sarto, Bartuzzi, Camurri, Assistenti di zona, Servizio Sistemi Informativi e Telematica					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
1-Formazione dei tecnici e Assistenti di Zona	previsto					
	effettivo					
2-Estensione a tutti i centri operativi del territorio dell' utilizzo sperimentale dell'App NETTARE nell'ambito della gestione dei magazzini della segnaletica verticale	previsto					
	effettivo					
3-Formazione, verifica criticità e collaudo in loco a tutti i centri operativi del territorio sull' utilizzo dell'App NETTARE nell'ambito della gestione dei magazzini della segnaletica verticale	previsto					
	effettivo					
4-Verifica giacenze e completezza dei dati	previsto					

dei centri operativi del territorio e del magazzino centralizzato	effettivo					
5-Configurazione del database per la Geolocalizzazione dei nuovi impianti segnaletici	previsto					
	effettivo					
6-Sperimentazione della Geolocalizzazione dei nuovi impianti segnaletici su un tratto di strada definiti di un centro operativo pilota	previsto					
	effettivo					
7-Analisi di fattibilità di proposte progettuali relative ai censimenti con geolocalizzazione degli impianti segnaletici e relativi aggiornamenti	previsto					
	effettivo					
Note agli stati di attuazione						

PERFORMANCE INDIVIDUALE/PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI STRUTTURA: ZANNI TIZIANA					
numero indicatore	UO	indicatore	Rif. Peg (ob. Str/Oper/gest-miglioramenti)	Valore atteso 2026	note
1	Programmazione scolastica	Percentuale di domande di attivazione/soppressione di indirizzi di studio degli istituti superiori statali valutate e approfondite prima della Conferenza Provinciale dell'Istruzione e della Commissione di concertazione previste di norma a Ottobre/Novembre	542/1948 lett.b fase 4	100%	
2	Programmazione scolastica	Percentuale di riscontri ai nulla osta chiesti dai Comuni per modifiche agli interventi di edilizia scolastica finanziati con il canale Mutui Bei nei termini stabiliti	542/1948 lett. e fase 4	100%	
3	Attuazione progetti PNRR	Percentuale di redazione schede in riscontro a richieste di monitoraggio da parte del Prefetto di Modena quale responsabile della Cabina di Coordinamento ex lege n.56/2024-	542/1947 lett.a fase 8	100%	
4	Attuazione progetti PNRR	Redazione di note per UPI nazionale al fine di evidenziare problematiche legate alla ultimazione degli interventi PNRR	542/1947 lett. c fase 7	3	
5	Attuazione progetti PNRR	Report periodici al Presidente riguardo l'avanzamento dei progetti PNRR da un punto di vista procedurale, finanziario e fisico	542/1947 lett. b fase 4	4	
6	Diritto allo Studio	Percentuale di domande di borsa di studio istruite entro i termini indicati dalla Regione Emilia Romagna nonostante l'aumento previsto	556/1986	100%	L'incremento del numero delle domande determina una maggiore complessità della fase istruttoria.
7	Diritto allo Studio	Percentuale di controlli effettuati sul campione di domande di borse di studio potenzialmente ammissibili	556/1986	100%	L'incremento del numero delle domande determina una maggiore complessità della fase istruttoria.
indicatori generali validi per tutti i dirigenti					
1	Rispetto dei tempi di pagamento -trasparenza e anticorruzione -formazione	giorni medi di ritardo nel pagamento delle fatture	0		
2		% di assolvimento degli obblighi di trasparenza in merito alla completezza del contenuto per i dati, informazioni e documenti di propria competenza pubblicati	100%		
3		% di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione rispetto ai processi di propria competenza	90%		
4		% di attuazione delle ore di formazione previste dalla circolare del Ministro per la P.A. del 14.1.2025 erogate ai dipendenti del proprio Servizio	100%		

Monitoraggio dello stato di avanzamento dei progetti PNRR

Responsabile Zanni Tiziana	
tipo di azione:	PREMIANTE DI PRESIDENTE/SEGRETARIO GENERALE
Area / Servizio	6.9 Coordinamento, Monitoraggio e rendicontazione PNRR
Indirizzo Strategico	Istruzione e scuole
Obiettivo Strategico Peg	542 Attuazione e realizzazione misure PNRR
Obiettivo Operativo Peg	1947 Coordinamento, monitoraggio e rendicontazione progetti PNRR
Correlato Valore pubblico generato	Benessere istituzionale

Descrizione sintetica
Coordinamento del tavolo tecnico operativo PNRR previsto con Atto del Presidente n. 121/2024 al fine di monitorare e presidiare l'attuazione degli interventi di competenza della Provincia, la raccolta della documentazione indispensabile per la rendicontazione e i successivi controlli. Con il presidio di tutte le attività PNRR in capo all'Ente Provincia, al fine di adempiere agli obblighi e ai compiti previsti dagli Accordi di Concessione stipulati con il Ministero dell'Istruzione e del Merito, il risultato che ci si attende è il raggiungimento dei target e delle milestone stabilite.

Impatto atteso L'impatto atteso è l'ottenimento dei finanziamenti PNRR a copertura dei 51 progetti realizzati.	
Base line	Progetti avviati PNRR e monitoraggio sugli stessi già in essere
Fonte per la verifica dell'attendibilità dei dati	Portale creato dal Ministero dell'Istruzione e del Merito - Futura e portale creato dal MEF - Regis

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-verifica intermedia dello stato di avanzamento dei progetti PNRR	n.report prodotti	6	
2-incontri di coordinamento trimestrali del tavolo tecnico operativo	n. incontri effettuati	4	
3-redazione verbali	n.documenti prodotti	4	
4-Rendicontazione su piattaforma ministeriale del MEF - Regis e del Ministero Istruzione e del merito - Futura	% di progetti inseriti su Futura e su Regis a fronte dei documenti pervenuti dagli uffici	100%	
Destinatari	Uffici Provinciali		
Budget note:	Spese		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo
	-	-	-
	-	-	-
	-	-	-
Team di progetto	Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo
	-	-	-
	-	-	-
	-	-	-
Team di progetto		Dirigente PNRR, componenti dell'U.O. Attuazione Progetti PNRR e funzionari facenti parte del tavolo tecnico come da atto del Presidente n.121/2024	

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
verifica intermedia dello stato di avanzamento dei progetti PNRR	previsto					
	effettivo					
incontri di coordinamento trimestrali del tavolo tecnico operativo	previsto					
	effettivo					
redazione di report in relazione alle verifiche intermedie	previsto					
	effettivo					
redazione di verbali laddove necessario	previsto					
	effettivo					
inserimento documentazione sulle piattaforme dirigenziali Futura e Regis pervenuta dagli uffici	previsto					
	effettivo					

Note agli stati di attuazione

Digitalizzare la Guida informativa "Ho finito le medie mi piacerebbe fare"

Responsabile Zanni Tiziana

tipo di azione:	PREMIANTE DI PRESIDENTE/SEGRETARIO GENERALE
Area / Servizio	6.9 Coordinamento, Monitoraggio e rendicontazione PNRR
Indirizzo Strategico	Istruzione e scuole
Obiettivo Strategico Peg	542 Attuazione e realizzazione misure PNRR
Obiettivo Operativo Peg	1948 Riorganizzazione del sistema scolastico
Correlato Valore pubblico generato	Benessere sociale

Descrizione sintetica

Il progetto di digitalizzazione della guida informativa "Ho finito le medie, mi piacerebbe fare..." nasce con l'obiettivo di trasformare uno strumento tradizionale di orientamento scolastico in una risorsa digitale accessibile, aggiornata e interattiva. La guida è rivolta principalmente a studenti/e al termine della scuola secondaria di primo grado, nonché alle loro famiglie e agli operatori dell'orientamento, e fornisce informazioni chiare e strutturate sui percorsi di istruzione e formazione disponibili. L'intervento mira a rendere la guida più fruibile, inclusiva e coerente con le abitudini digitali delle nuove generazioni, tramite l'utilizzo di una piattaforma interattiva (con la possibilità dell'utilizzo dell'AI).

Impatto atteso

L'impatto atteso del progetto è: - Miglioramento dell'accesso alle informazioni: studenti e famiglie potranno consultare la guida in qualsiasi momento e da diversi dispositivi, riducendo le barriere informative. - Rafforzamento del ruolo degli operatori dell'orientamento: la guida digitale diventa uno strumento di lavoro condiviso, facilmente utilizzabile in contesti scolastici e territoriali. - Sostenibilità e aggiornabilità: il formato digitale consente aggiornamenti rapidi dei contenuti, riducendo costi di ristampa e garantendo informazioni sempre attuali.

Base line	Guida cartacea
Fonte per la verifica dell'attendibilità dei dati	Sistema archivistico dell'u.o. Programmazione scolastica

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-Progettazione della struttura digitale	entro il	30/09/26	
2-Interattività: offrire strumenti digitali (quiz, filtri, mappe delle scuole) che rendano la guida più coinvolgente.	% di format digitalizzato e messo in linea	100%	
3-Sostenibilità: dematerializzazione della guida al fine di promuovere un approccio più ecologico.	% di dematerializzazione attuata	100%	
4-Aggiornamento continuo: garantire che le informazioni su scuole, corsi e opportunità siano sempre aggiornate.	n. aggiornamenti all'anno	2	
Analisi e studio per promuovere una migliore accessibilità al fine di rendere i contenuti facilmente fruibili da studenti, famiglie e insegnanti, ovunque e in qualsiasi momento e per verificare la possibilità di favorire l'inclusività al fine di predisporre versioni multilingue e strumenti di accessibilità per studenti con bisogni speciali.	numero incontri	3	

Destinatari	Studenti, famiglie e operatori scolastici					
Budget note:	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	Dirigente, alcuni componenti U.O. Analisi e programmazione sistemi gestionali, U.O. Programmazione scolastica e Elena Selmi					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Analisi dei requisiti e degli obiettivi da raggiungere, suddivisione dei ruoli nel team di lavoro	previsto					
	effettivo					
Progettazione e individuazione degli strumenti necessari all'implementazione	previsto					
	effettivo					
Realizzazione del progetto nell'ambiente selezionato	previsto					
	effettivo					
Coordinamento delle parti coinvolte	previsto					
	effettivo					
Collaudo dell'ambiente demo e realizzazione della documentazione qualitativa (processi di lavoro, documentazione tecnica, ecc) in base al ruolo	previsto					
	effettivo					
Release dell'ambiente.	previsto					
	effettivo					

Formazione al personale coinvolto al mantenimento dell'ambiente.	previsto					
	effettivo					
Implementazione della piattaforma, supervisione della funzionalità e continuo coordinamento.	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
Note agli stati di attuazione						

**SINTESI DEI PROCESSI MAPPATI NELLA PROVINCIA DI MODENA compresi nella
SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA DEL PIAO 2026-28 (*)**

Num	AREA/SERVIZIO – PROCESSI MAPPATI SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA DEL PIAO 2026-2028 (Azioni premianti)	Dirigente responsabile dell'attuazione delle misure di prevenzione e del monitoraggio	
	AREA AMMINISTRATIVA		
1	Procedure negoziate e affidamenti diretti per servizi e forniture (di competenza dell' Area Amm.va)	Raffaele Guizzardi e Luca Gozzoli	544/1951 507/1832 375/1931 502/1817
2	Procedimenti sanzionatori	Raffaele Guizzardi e Luca Gozzoli	502/1817 507/1826
3	Attività di vigilanza su organismi controllati, partecipati, vigilati e su enti pubblici economici e vigilati	Raffaele Guizzardi e Luca Gozzoli	507/1902
	Servizio Personale, Sistemi informativi e Telematica		
4	Reclutamento del personale	Raffaele Guizzardi	545/1956
5	Conferimento di incarichi	Raffaele Guizzardi e tutti i dirigenti che conferiscono incarichi	545/1926 504/1970 533/1932 229/1805
	Servizio Affari Generali e Polizia Provinciale		
6	Contraddittori con i sanzionati ed emissione o archiviazione di ordinanze ingiunzione	Luca Gozzoli	502/1817
7	Nomina dei rappresentanti della provincia presso enti controllati, partecipati e vigilati	Luca Gozzoli	504/1970
8	Interventi di animazione turistica e per l'accoglienza turistica programmati col P.T.P.L (L.R 4/2016	Luca Gozzoli	515/1853
	Servizio Urbanistica, Centrale Unica di Committenza e Contratti		
9	Alienazioni	Barbara Bellentani	535/1934
10	Locazioni	Barbara Bellentani	535/1934
11	Affidamento incarichi difese giudiziali	Barbara Bellentani	533/1932
12	Valutazione degli strumenti urbanistici operativi, attuativi e regolamentari dei Comuni	Barbara Bellentani	552/1975 – 1976

13	Valutazione della sostenibilità ambientale (V.A.S) prevista dal D.Lgs 152/2006, dalle leggi Regionali n°20/2000 e n°24/2017, con riguardo alle previsioni degli strumenti urbanistici comunali.	Barbara Bellentani	552/1977-1978
	AREA TECNICA Servizio Lavori Speciali Strade, Servizio Viabilità e Trasporti, Servizio Edilizia		
14	Programmazione opere pubbliche e degli acquisti di beni e servizi	Annalisa Vita	229/1804 - 1801
15	Definizione dell'oggetto dell'affidamento	Annalisa Vita, Luca Rossi, e Daniele Gaudio	229/1805
16	Individuazione dello strumento/istituto per l'affidamento	Annalisa Vita , Luca Rossi, e Daniele Gaudio	229/1805
17	Requisiti di qualificazione	Annalisa Vita, Luca Rossi, e Daniele Gaudio Per le gare assegnate alla Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) per quanto di competenza previsto nel PEG Avv.ssa Barbara Bellentani	537/1937 - 229/1805
18	Requisiti di aggiudicazione	Annalisa Vita , Luca Ross ei, Daniele Gaudio. Per le gare assegnate alla Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) per quanto di competenza previsto nel PEG Avv.ssa Barbara Bellentani	229/1805 539/1941 537/1937
19	Valutazione delle offerte	Annalisa Vita , Luca Rossi e, Daniele Gaudio. Per le gare assegnate alla Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) per quanto di competenza previsto nel PEG Avv.ssa Barbara Bellentani	537/1937 - 229/1805
20	Verifica dell'eventuale anomalia delle offerte	Annalisa Vita , Luca Ross e, Daniele Gaudio. Per le gare assegnate alla Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) per quanto di competenza previsto nel PEG Avv.ssa Barbara Bellentani	-537/1937 229/1805
21	Procedure negoziate	Vita Annalisa, Luca Rossi e, Daniele Gaudio. Per le gare assegnate alla Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) per quanto di competenza previsto nel PEG Avv.ssa Barbara Bellentani	537/1937 - 229/1805

22	Affidamenti diretti	Annalisa Vita, Luca Rossi e Daniele Gaudio	229/1805
23	Revoca del bando	Annalisa Vita , Luca Rossi e Daniele Gaudio. Per le gare assegnate alla Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) per quanto di competenza previsto nel PEG Avv.ssa Barbara Bellentani	537/1937 - 229/1805
24	Redazione del cronoprogramma	Annalisa Vita , Luca Rossi e Daniele Gaudio	229/1805
25	Varianti in corso di esecuzione del contratto	Annalisa Vita	229/1805
26	Subappalto	Annalisa Vita , Luca Rossi e Daniele Gaudio	229/1805
27	Rimedi di risoluzione delle controversie alternativi a quelli giurisdizionali durante la fase di esecuzione del contratto	Annalisa Vita , Luca Rossi e Daniele Gaudio	229/1805
28	Rendicontazione del contratto	Annalisa Vita , Luca Rossi e Daniele Gaudio	229/1805
29	Inventario Beni Mobili	Annalisa Vita	229/1805
	Servizio Viabilità e Trasporti		
30	Autorizzazioni Trasporti Eccezionali	Daniele Gaudio	230/1825
31	Licenze per trasporto merci in conto proprio	Daniele Gaudio	231/1825
32	Autorizzazioni Impianti Pubblicitari	Daniele Gaudio	231/1822
33	Autorizzazioni Agenzie di Consulenza Automobilistica e Autoscuole	Daniele Gaudio	231/1825
34	Autorizzazioni Officine di Revisione	Daniele Gaudio	231/1825
	Servizio Coordinamento, Monitoraggio e Rendicontazione PNRR.		
35	Coordinamento, Monitoraggio e Rendicontazione Progetti PNRR	In merito alle fasi di Programmazione, Progettazione, Selezione del contraente, Esecuzione e Rendicontazione, i responsabili dell'attuazione e monitoraggio delle misure di prevenzione sono: - il Direttore d'Area Tecnica per i procedimenti in carico presso la Direzione d'Area e il Servizio Edilizia; - Il Dirigente del Servizio Lavori Speciali Strade e il Dirigente del Servizio Viabilità e Trasporti per i procedimenti riferiti rispettivamente ai Lavori Speciali Strade e alla	542/1947

		Manutenzione strade e Mobilità Sostenibile; -il Direttore dell'Area Amministrativa per le attività in carico all' U.O Contabilità Straordinaria. - Il Dirigente del Servizio Urbanistica, Centrale unica di Committenza e Contratti per i procedimenti in capo al servizio di competenza. In relazione alla fase di monitoraggio sulla piattaforma REGIS il responsabile del monitoraggio delle misure di prevenzione è il Dirigente del "Servizio Coordinamento, Monitoraggio e Rendicontazione PNRR".	
36	Assegnazione Borse di Studio	Zanni Tiziana	556/1986

Tabella di sintesi analisi correlazione tra obiettivi e indicatori delle azioni premianti del Piano della Performance 2026-variazione di settembre											
			Criteri di valutazione degli obiettivi						Criteri di valutazione degli indicatori		
Dirigente	Titolo obiettivo	Tipo obiettivo	Riferimento Peg	Identificazione stakeholder finale	Definizione dell'impatto atteso per lo stakeholder finale	Identificazione stakeholder intermedio (ove presente)	Definizione del risultato atteso per lo stakeholder finale e intermedio (ove presente)	Declinazione in fasi del risultato atteso	Definizione dell'indicatore di risultato	Indicatore di risultato coerente con l'obiettivo	Identificazione del valore target
Guizzardi	Integrazione mediante nuovi applicativi informatici finanziati con fondi PNRR, alla piattaforma nazionale degli sportelli SUAP e SUE	AZIONE PREMIANTE DI PRESIDENTE / SEGRETARIO GENERALE	1353	S	S	S	S	S	RISULTATO/QUALITA'/ TEMPESTIVITA' RISULTATO/QUALITA'/EFFICACIA	S	S
Guizzardi	Progetto di onboarding	AZIONE PREMIANTE DI PRESIDENTE / SEGRETARIO GENERALE	377/1362 c) f. 11	S	S	N	S	S	RISULTATO/QUANTITA'	S	S
Gozzoli	Rilievo georeferenziato delle tane degli animali a vocazione fossoria lungo le arginature pensili.	AZIONE PREMIANTE DI PRESIDENTE / SEGRETARIO GENERALE	502/1817 h) f.9	S	S	S	S	S	RISULTATO/QUANTITA'/ RISULTATO/QUALITA'/TEMPESTIVITA'	S	S
Gozzoli	Aggiornamento della sezione amministrazione trasparente in coerenza con la delibera ANAC 495/2024	AZIONE PREMIANTE DI PRESIDENTE / SEGRETARIO GENERALE	504/1811 a) f.7	S	S	S	S	S	PROCESSO/OUTPUT/RISULTATO- EFFICIENZA/RISULTATO-QUALITA'- EFFICACIA	S	S
Gozzoli	Supporto archivistico alla corretta conservazione dei progetti PNRR	AZIONE PREMIANTE DI PRESIDENTE / SEGRETARIO GENERALE	546/1960 c) f.7	S	S	S	S	S	PROCESSO/OUTPUT/RISULTATO- EFFICIENZA/RISULTATO-QUALITA'- EFFICACIA	S	S
Bellentani	Gestione e verifica della documentazione PNRR dal punto di vista contrattuale	AZIONE PREMIANTE DI PRESIDENTE / SEGRETARIO GENERALE	538/1938 b) f.9-c) f. 7	S	S	S	S	S	RISULTATO/QUANTITA'	S	S
Bellentani	Ricognizione impianti sportivi provinciali	AZIONE PREMIANTE DI PRESIDENTE / SEGRETARIO GENERALE	536/1936 c)	S	S	S	S	S	RISULTATO/QUANTITA'/ RISULTATO- QUALITA'-TEMPESTIVITA'	S	S
Vita	PNRR: conclusione dei cantieri in corso, collaudo e reperimento dei documenti per la rendicontazione di tutte le opere eseguite.	AZIONE PREMIANTE DI PRESIDENTE / SEGRETARIO GENERALE	531/1929-1940-1946	S	S	S	S	S	RISULTATO-QUANTITA'/OUTPUT	S	S
Vita	Digitalizzazione dell'Area Tecnica della provincia di Modena: Gestione informativa digitale BIM per i lavori pubblici (Building Information Modeling)	AZIONE PREMIANTE DI PRESIDENTE / SEGRETARIO GENERALE	229/1805	S	S	S	S	S	OUTPUT /RISULTATO- QUANTITA'/PROCESSO	S	S

Dirigente	Titolo obiettivo	Tipo obiettivo	Criteri di valutazione degli obiettivi						Criteri di valutazione degli indicatori		
			Riferimento Peg	Identificazione stakeholder finale	Definizione dell'impatto atteso per lo stakeholder finale	Identificazione stakeholder intermedio (ove presente)	Definizione del risultato atteso per lo stakeholder finale e intermedio (ove presente)	Declinazione in fasi del risultato atteso	Definizione dell'indicatore di risultato	Indicatore di risultato coerente con l'obiettivo	Identificazione del valore target
Rossi	Attuazione degli interventi di viabilità finanziati con fondi PNRR	AZIONE PREMIANTE DI PRESIDENTE / SEGRETARIO GENERALE	455/1613 - 1614 b) f.9	S	S	S	S	S	RISULTATO/QUALITA'/TEMPESTIVITA'	S	S
Rossi	Attuazione degli interventi di viabilità finanziati con fondi FSC 2021-2027	AZIONE PREMIANTE DI PRESIDENTE / SEGRETARIO GENERALE	455/1942 c)	S	S	S	S	S	RISULTATO-QUALITA-TEMPESTIVITA'/PROCESSO	S	S
Gaudio	Ciclovía del Sole opera PNRR: collaudo e rendicontazione	AZIONE PREMIANTE DI PRESIDENTE / SEGRETARIO GENERALE	539/1941 b)	S	S	S	S	S	RISULTATO-QUALITA-TEMPESTIVITA'/OUTPUT	S	S
Gaudio	NETTARE e geolocalizzazione degli impianti segnaletici di nuova installazione e/o modifica degli esistenti limitatamente ad un Centro	AZIONE PREMIANTE DI PRESIDENTE / SEGRETARIO GENERALE	555/1967	S	S	S	S	S	RISULTATO-QUALITA-TEMPESTIVITA'/OUTPUT	S	S
Zanni	Monitoraggio dello stato di avanzamento dei progetti PNRR	AZIONE PREMIANTE DI PRESIDENTE / SEGRETARIO GENERALE	542/1947	S	S	S	S	S	PROCESSO/RISULTATO-QUANTITA'	S	S
Zanni	Digitalizzare la Guida informativa "Ho finito le medie mi piacerebbe fare"	AZIONE PREMIANTE DI PRESIDENTE / SEGRETARIO GENERALE	542/1948	S	S	N	S	S	RISULTATO-QUALITA'-TEMPESTIVITA' / RISULTATO-QUANTITA'/PROCESSO	S	S

Per presa visione

Modena, 29/08/2026

Il Nucleo di Valutazione

Maria Di Matteo

Luca Tamassia

Ferruccio Masetti



Provincia di Modena

Direzione generale

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEL PIANO DELLA PERFORMANCE QUALE
ALLEGATO A DEL PIAO 2026**

Si esprime il parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di Atto n. 4143/2026, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. .

Modena li, 03/09/2026

Il Dirigente
GUIZZARDI RAFFAELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Provincia di Modena

Contabilità finanziaria

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEL PIANO DELLA PERFORMANCE QUALE ALLEGATO A DEL PIAO 2026

Si esprime il parere FAVOREVOLE in merito alla regolarita' contabile della presente proposta di Atto n. 4143/2026 ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. .

Modena li, 04/09/2026

Il Dirigente
GUIZZARDI RAFFAELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Provincia di Modena

ATTO DEL PRESIDENTE

L' Atto del Presidente n. 122 del 04/09/2026 è pubblicato all'Albo Pretorio di questa Provincia, per 15 giorni consecutivi, a decorrere dalla data sotto indicata.

Modena, 04/09/2026

L'incaricato alla pubblicazione
CARPI FRANCESCA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)