



Provincia di Modena

Area Amministrativa
Affari generali e Polizia Provinciale
Archivio

Determinazione numero 2175 del 06/10/2026

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLO SCARTO ARCHIVISTICO A SEGUITO DEL
NULLA OSTA DELLA SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA
DELL'EMILIA-ROMAGNA - 2026..**

Il Dirigente GOZZOLI LUCA

L'Ente, nell'ambito delle periodiche operazioni di analisi e riordino della documentazione prodotta e acquisita a vario titolo, ha effettuato una ricognizione per la selezione del materiale presente nel deposito archivistico di proprietà della Provincia di Modena denominato "Costellazioni" sito in via delle Costellazioni. 180 – Modena ed ha valutato l'opportunità di redigere un elenco di scarto di documenti analogici che non rivestono interesse né amministrativo né rilevanza storico-giuridica, procedura descritta nel Manuale di gestione documentale della Provincia di Modena approvato con Atto del Presidente n. 162 / 2024 – Sezione della gestione dell'archivio di deposito.

La proposta di scarto, effettuata dall'archivista dell'Ente, ha tenuto conto dei piani di conservazione e dei massimari di scarto, è stata inoltrata alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell'Emilia-Romagna e assunta agli atti del Protocollo Generale con il n. 27699 del 01/08/2026 con cui si chiedeva la necessaria autorizzazione e si trasmetteva l'elenco della documentazione giudicata priva di interesse storico, giuridico e amministrativo per un totale complessivo di contenitori/pezzi n. 264 buste, 8 pacchi, 2 bancali, 31 scatole, del peso complessivo di kg 1125 e della consistenza di metri lineari 42.

La Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell'Emilia-Romagna, con sede a Bologna in piazza de' Celestini 4, ha comunicato l'autorizzazione assunta agli atti del Protocollo Generale con il n. 29539 del 24/08/2026 allo scarto degli atti di archivio, elencati nel documento allegato al presente atto come parte integrante e sostanziale.

Richiamato l'art. 8 "Cessione degli atti di cui è disposto lo scarto" del D.P.R. 8 gennaio 2001, n. 37, ribadito anche con lettera circolare n. 5/2007 dalla Direzione generale per gli archivi, l'amministrazione provinciale stabilisce in proprio la cessione della documentazione da eliminare a una ditta specializzata, alla Croce Rossa Italiana o ad altra organizzazione no-profit di volontariato, che garantisca in modo certo la distruzione, con particolare attenzione ai documenti contenenti dati sensibili, dei quali devono essere impediti usi impropri.

A conclusione dell'operazione sopra descritta l'Ente trasmetterà la copia del verbale di cessione degli atti per la distruzione alla Soprintendenza archivistica entro 60 giorni, per la conclusione del procedimento.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Affari Generali e Polizia Provinciale dott. Gozzoli Luca;

;
Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/>.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860.

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Visti infine:

- D. lgs n. 267/2000 e s.m.i;
- D. lgs n. 42/2004 e s.m.i.;
- D.P.R. n. 37/2001.

Per quanto precede,

DETERMINA

- 1) di approvare quale parte integrante e sostanziale l'elenco degli atti proposti per lo scarto (allegato 1), munito dell'autorizzazione della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell'Emilia-Romagna assunta agli atti del Protocollo Generale con il n. n. 29539 del 24/08/2026;
- 2) di approvare l'eliminazione delle carte descritte nell'elenco con consegna della documentazione sottoposta a scarto alla Croce Rossa Italiana – Comitato Provinciale di Modena affinché quest'ultima si incarichi del ritiro dei documenti destinati al macero e della completa distruzione del materiale;
- 3) Di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito della Provincia di Modena, "Amministrazione trasparente, Provvedimenti" come prescritto dal D.Lgs.n. 33/2013 e ai sensi dell'art.1 co.32 della L.n.190/2012 "e ss.mm.ii..
- 4) di dare atto che, entro 60 giorni dalla conclusione del procedimento, si procederà ad inviare alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica per l'Emilia-Romagna, copia del verbale di consegna alla Croce Rossa Italiana della documentazione da scartare.

Il Dirigente
GOZZOLI LUCA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)