



Provincia di Modena

Direzione generale
Organizzazione del personale

Determinazione numero 2237 del 15/10/2026

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 - COMMA 2 BIS DEL D. LGS. N.165/2001 E SS.MM.II., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE - PRESSO LA U.O. PROGRAMMAZIONE URBANISTICA DEL SERVIZIO URBANISTICA, CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA E CONTRATTI DELL'AREA AMMINISTRATIVA DELLA PROVINCIA DI MODENA. NOMINA COMMISSIONE.

Il Dirigente GUIZZARDI RAFFAELE

Con determinazione dirigenziale n. 1914 del 08/09/2026 è stato approvato l'avviso pubblico di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 – comma 2 bis del D. Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno di Istruttore Direttivo Tecnico – Area Funzionari e della Elevata Qualificazione – presso l'U.O. Programmazione urbanistica del servizio Urbanistica dell'Area Amministrativa della Provincia di Modena.

L'art. 34 del Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e procedure selettive, approvato con Atto del Presidente n. 188 del 28/12/2020 che disciplina l'assunzione per mobilità ex art. 30 D.Lgs.165/2001, oltre a predeterminare i criteri di valutazione e selezione che abbiano riguardo alla preparazione culturale ed esperienza professionale maturata in relazione al posto da ricoprire, prevede anche la pubblicazione per la durata di almeno 30 giorni consecutivi mediante affissione all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale dell'Ente dell'idoneo avviso, nonché l'adeguata diffusione sul territorio.

Il decreto-legge 30 aprile 2022 n. 36 del 2022, convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, inserisce l'articolo 35-ter nel decreto legislativo n. 165 del 2001 che disciplina il ricorso al Portale unico del reclutamento disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, per le assunzioni a tempo determinato e a tempo indeterminato.

Il decreto-legge n. 36/2022 ha altresì aggiunto il comma 1-quater all'articolo 30 del decreto legislativo n. 165 del 2001, prevedendo che, a decorrere dal 1° luglio 2022, in ogni caso di avvio di procedure di mobilità, le amministrazioni provvedono a pubblicare il relativo avviso in una apposita sezione del Portale.

L'avviso in parola è stato pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente e affisso all'Albo Pretorio per 30 giorni consecutivi dal 10/09/2026 con termine alle ore 12:00 del 09/10/2026 per la presentazione delle domande di partecipazione. L'avviso è stato altresì pubblicato sul Portale unico del reclutamento disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it.

Con determinazione dirigenziale n. 2214 del 13/10/2026 si è provveduto all'ammissione di n. 5 candidati che hanno presentato nei termini domanda di partecipazione alla procedura di mobilità.

La selezione dei candidati avviene, come esplicitato dall'avviso, attraverso un colloquio selettivo, non impegnativo né per i candidati, né per l'Amministrazione, in base al contenuto della posizione professionale posseduta e/o al curriculum formativo professionale effettuato da una Commissione presieduta dal Direttore dell'Area Amministrativa o suo delegato, e sarà finalizzato ad accertare le caratteristiche professionali ed attitudinali necessarie a svolgere le mansioni assegnate al posto da ricoprire e da due esperti scelti fra i dipendenti dell'Ente o di altra Pubblica Amministrazione. Uno dei due esperti potrà essere uno psicologo del lavoro. Almeno un terzo dei componenti, salva motivata impossibilità, deve essere riservato alle donne.

Vista la nota prot. 36156 del 15/10/2026 con la quale il Direttore Generale e Direttore ad interim dell'Area Amministrativa, Dr. Raffaele Guizzardi, delega la Dr.ssa Barbara Bellentani Dirigente del Servizio Urbanistica, Centrale Unica di Committenza e Contratti a presiedere la Commissione Esaminatrice relativa alla procedura in oggetto.

Richiamate le disposizioni del vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive, approvato con atto del Presidente n. 188 del 28.12.2020.

Il colloquio selettivo è finalizzato ad accertare le caratteristiche professionali ed attitudinali necessarie a svolgere le mansioni assegnate al posto da ricoprire. Per il ruolo di esperto esterno si ritiene di avvalersi di una figura esterna di comprovata capacità professionale, possibilità contemplata nell'art. 15 del vigente sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive.

Visto il verbale del 13/10/2026 dal quale si evince che è stata effettuata la prevista procedura di sorteggio per l'individuazione del componente esperto ed esterno che risulta essere l'arch. Andrea Illari Dirigente dell'Area Rigenerazione urbana e Infrastrutture sostenibili del Comune di Reggio Emilia.

Vista la comunicazione prot. n. 236001 del 15/10/2026 rilasciata dal Comune di Reggio Emilia con la quale si autorizza l'Arch. Andrea Illari allo svolgimento dell'incarico fuori dall'orario di lavoro, acquisita al Protocollo Generale n. 36118 del 15/10/2026.

Sono stati inoltre visionati i curricula vitae dei professionisti di cui al verbale del 13/10/2026 ed acquisito quello dell'esperto estratto, allegato, al presente atto insieme alla dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico, atti per i quali è prevista la pubblicazione in specifica sezione nel sito istituzionale "amministrazione trasparente".

Per l'accertamento delle competenze attitudinali si ritiene di nominare nella commissione esaminatrice un componente esterno esperto psicologo del lavoro. Poiché tale figura professionale non è presente all'interno dell'Amministrazione, la Provincia di Modena ha affidato ad UPI Emilia-Romagna il servizio tra cui è compresa la partecipazione alle commissioni di concorso dell'Ente come membro aggiunto di Psicologo del lavoro e delle organizzazioni. Upi Emilia-Romagna ha individuato la Dr.ssa Alessia Painsi, Psicologa del Lavoro e delle organizzazioni, con gradimento da parte dell'ente. La Dr.ssa Alessia Painsi è una psicologa del lavoro iscritta all'Ordine degli Psicologi dell'Emilia-Romagna con esperienza pluriennale in materia.

Il CV della Dr.ssa Painsi, allegato al presente atto, è stato acquisito insieme alla dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico, atti per i quali è prevista la pubblicazione in specifica sezione nel sito istituzionale "amministrazione trasparente".

Visti il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii. "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e la L. 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii. sulle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Il responsabile del procedimento è il Dr. Raffaele Guizzardi, Direttore Generale della Provincia di Modena.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/> .

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860 .

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

L'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Per quanto precede,

DETERMINA

- 1) Di nominare la Commissione Esaminatrice dell'Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 – comma 2 bis del D. Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno di Istruttore Direttivo Tecnico – Area Funzionari e della Elevata Qualificazione – presso l'U.O. Programmazione urbanistica del servizio Urbanistica dell'Area Amministrativa della Provincia di Modena che risulta così costituita:

Dr.ssa Barbara Bellentani

Presidente

Dirigente del Servizio Urbanistica, Centrale Unica di Committenza e Contratti

Arch. Andrea Illari

Componente esterno

Dirigente dell'Area Rigenerazione urbana e Infrastrutture sostenibili del Comune di Reggio Emilia.

Dr.ssa Alessia Paini

Componente esterno

Psicologa del Lavoro e delle Organizzazioni

- 2) di incaricare delle funzioni di Segretaria della Commissione giudicatrice suindicata la dipendente Dr.ssa Ida Caterina Gemma – Istruttore Direttivo Amministrativo – Area Funzionari e della Elevata Qualificazione– in servizio presso l'u.o. Organizzazione del personale della Direzione generale della Provincia di Modena.
- 3) di stabilire, in conformità a quanto previsto dall'art. 16 del vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive, approvato con atto del Presidente n. 188 del 28.12.2020 circa i compensi spettanti alla Commissione, che:
 - ✓ ai Componenti che non siano dipendenti di una pubblica amministrazione, ai sensi del DPCM 23 marzo 1995 così come specificato all'art. 16 del Regolamento interno, nell'ipotesi in oggetto riguardante un profilo professionale equiparabile alla ex settima qualifica funzionale, compete un compenso omnicomprendente per le attività svolte in seno alla commissione di Euro 258,23 maggiorati del 20% (€ 51,65) pertanto un compenso di € 309,88, oltre ad Euro 0,62 cent per la correzione di ciascun elaborato ed eventuale rimborso spese ed IVA se dovuta;
 - ✓ agli Enti datori di lavoro dei componenti esterni, se dipendenti di pubbliche amministrazioni diverse dalla Provincia di Modena verrà riconosciuto il rimborso delle spese effettivamente sostenute per la trasferta del proprio dipendente;
 - ✓ per i Dirigenti incaricati di far parte delle Commissioni giudicatrici si applica la disciplina di cui all'art. 24, comma 3, del decreto legislativo 165/2001;

✓ al Segretario della Commissione compete la normale retribuzione, nonché la retribuzione per lavoro straordinario, qualora ne ricorrano le circostanze;

- 4) di dare atto che l'Arch. Andrea Illari è stato autorizzato dal Comune di Reggio Emilia allo svolgimento dell'incarico al di fuori dell'orario di servizio, come da autorizzazione prot. n. 236001 del 15/10/2026 acquisita agli atti dell'Ente con prot. n. n. 36118 del 15/10/2026.
- 5) di prenotare la conseguente spesa presunta di € 500,00 da imputare al capitolo 611 "Spese per commissioni concorsi e selezioni" del Peg 2026, comprensiva di eventuali rimborsi spese.
- 6) di provvedere alla pubblicazione sul sito internet della Provincia nella Sezione "Amministrazione Trasparente" dei dati relativi alla presente determinazione, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 33/2013, nonché nella sezione consulenti e collaboratori ai sensi dell'art. 15 medesimo D.Lgs..
- 7) Di trasmettere la presente determinazione all'U.O. Contabilità Finanziaria dell'Area Amministrativa per gli adempimenti di competenza, dando atto che la stessa diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- 8) Di informare che i termini di ricorso avverso il presente atto sono quelli ordinari in quanto l'eventuale competenza in caso di controversia è in capo al Giudice Ordinario.

Il Dirigente
GUIZZARDI RAFFAELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)

■ Arch. Andrea Illari

E-mail: andrea.illari@comune.re.it

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANDREA ILLARI
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

1 mar 2025 – ad oggi **Comune di Reggio Emilia**

• *Settore* Pubblica Amministrazione

• *Tipo di incarico* **Dirigente Responsabile dell'Area Rigenerazione Urbana e Infrastrutture sostenibili – a tempo determinato**

• *Principali mansioni e responsabilità*

A capo del settore tecnico relativo, composto dai servizi : UDP Unità speciale per il PNRR, Spazio pubblico, verde urbano e luoghi dell'educazione e del sociale (dirigente ad interim) - Infrastrutture stradali e reti – Edifici pubblici - Patrimonio e logistica (dirigente ad interim), Pianificazione Urbanistica ed Edilizia privata, con impegno full-time. Mi sto occupando in particolare, in qualità di RUP, della realizzazione del nuovo Campo di Atletica, del PPP per la realizzazione del nuovo centro natatorio comunale, dal PAIP comparto di ERP ed ERS per la riqualificazione urbana della zona R60 (zona ferrovia), controllo attuazione progetti finanziati PNRR del Comune.

dal 1 gennaio 2026 il servizio Pianificazione ed Edilizia privata è stato inserito sotto la responsabilità della nuova Area del Comune Pianificazione Urbanistica Strategica.

23 ott 2017 – 28 feb 2025

- Settore
- Tipo di incarico
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Sassuolo (MO)

Pubblica Amministrazione

Dirigente Responsabile Settore tecnico Ambiente e Territorio – tempo indeterminato

A capo del settore tecnico relativo, composto dai servizi della : - Pianificazione Urbanistica e SIT – SUAP, SUE, Sismica e Commercio - Ambiente e rifiuti – Sviluppo economico - Patrimonio - supervisione tecnica società partecipata Lavori Pubblici, Patrimonio, Mobilità, Espropri, Manutenzione e Trasporti, Controllo LL.PP (tecnico) con impegno full-time dal 23 ottobre 2017 ad oggi. Mi sono occupato di variante specifica del POC della strumentazione generale, approvazione regolamento Dehors e regolamento locali Scommesse del Comune, variante specifica PSC e variante specifica RUE comunali, approvazione di PUA, adeguamento RUE a quello tipo nazionale, aggiornamento Piano di Protezione Civile comunale, organizzazione eventi e spettacoli della stagione estiva ad organizzazione comunale, domanda di finanziamento Rigenerazione urbana regionale anni 2018 e 2021; Approvazione PUA di riqualificazione urbana comparto CISA-Cerdisa per insediamento commerciale di 21'000 mq, costituzione ufficio di Piano del Comune di Sassuolo ed affidamento incarico stesura nuovo PUG, assunto nel marzo 2023 e a la componente documentale per la prossima fase di Adozione, RUP per il Comune di Sassuolo per lo studio e l'approvazione del PUMS e Bicipan di Distretto e PGTU del Comune, RUP per studio fattibilità economica PPP Residenza per anziani, importo di circa 17 mln di Euro di soli lavori; RUP e DL per realizzazione Giardino Storico Palazzo Ducale (Gallerie Estensi) e RUP per riqualificazione Parco Ducale (Comunale) con finanziamento PNRR circa 2 mln; RUP per intervento di recupero, adeguamento sismico del Pontevegna (Sassuolo-Casalgrande) finanziamento PNRR circa 7 mln, RUP e progettista architettonico nuova sede Polizia Locale Sassuolo NZEB, opera conclusa circa 4,5 mln compreso cofinanziamento GSE per oltre 700 mila Euro (interventi PNRR vedi quadro finale)

• 10 mag 2019 – 31 mag 2020

- Settore
- Tipo di incarico
- Principali mansioni e responsabilità

Sassuolo Gestioni Patrimoniali (SGP) Srl - Comune di Sassuolo (MO)

Società in House al Comune di Sassuolo – gestione patrimoniale - LLPP

Direttore Tecnico della Società

Gestione attività della società partecipata Lavori Pubblici, Patrimonio, Mobilità, Espropri, Manutenzione e Trasporti, del patrimonio comunale

Mi sono occupato della gestione diretta, in qualità di RUP della riqualificazione e recupero della Piazza principale di Sassuolo, piazza Martiri Partigiani, per complessivi 1'800'000,00 di lavori, realizzazione in via di conclusione, varie attività di manutenzione su immobili comunali : scuole, sedi attività culturali, parchi, viabilità e strade.

• dic 2017 – ad oggi

- Settore
- Tipo di incarico
- Principali mansioni e responsabilità

Unione distretto Ceramico (Comuni di Sassuolo, Fiorano Modenese, Maranello, Formigine, Palagano, Montefiorino, Frassinoro, Prignano sul Secchia)

Pubblica Amministrazione

Dirigente Responsabile del SUAP e Sismica di Unione

A capo dei servizi in unione del Distretto ceramico, relativi a SUAP (Sportello Unico Attività Produttive) e del servizio Sismica – bacino di utenza di circa 140'000 abitanti, con impegno in quota percentuale del tempo pieno, dal dicembre 2017 per il SUAP e dal luglio 2018 per la Sismica.

- 9 ott 2017 – 30 set 2023

 - Settore
 - Tipo di incarico
 - Principali mansioni e responsabilità

Comune di Solignano (PR)
Pubblica Amministrazione

Consulente ed assistente al RUP per la redazione di variante specifica alla strumentazione urbanistica generale comunale
Assistenza al RUP comunale per la predisposizione, tra l'altro, della documentazione ex art. 18, accordi con privati, per la definizione degli impegni al fine di riorganizzare e mettere in sicurezza la viabilità principale dell'area industriale di Rubbiano.

- 27 mag 2019 – 30 set 2023

 - Settore
 - Tipo di incarico
 - Principali mansioni e responsabilità

Comune di Solignano (PR)
Pubblica Amministrazione

Consulente ed assistente al RUP relativamente alle procedure tecniche ed amministrative necessarie alla definizione del progetto definitivo ed alle procedure espropriative nell'ambito dei lavori previsti dagli accordi ex art. 11 L 241/90 ed ex art. 18 LR 20/2000 e ss.mm.ii. Ad oggetto "Variante PRG – Riassetto sistema infrastrutture stradali comparto industriale di Rubbiano in variante al PRG vigente" (in fase di perfezionamento)

Assistenza al RUP comunale per la predisposizione, tra l'altro, del progetto definitivo e dell'attività di esproprio, per la riqualificazione della viabilità principale del comparto industriale di Rubbiano (PR), importo complessivo previsto € 3'000'000,00.

- 23 set 2014 – 19 ott 2017

 - Settore
 - Tipo di incarico
 - Principali mansioni e responsabilità

Comune di Calderara di Reno (BO)
Pubblica Amministrazione

Responsabile Coordinatore Settore Governo e sviluppo del territorio
A capo del settore tecnico relativo, composto dai servizi della : - Pianificazione Urbanistica e SIT - SUAP, SUE e Commercio - Lavori Pubblici, Patrimonio, Mobilità, Espropri, Ambiente e rifiuti – Manutenzione e trasporti, con impegno full-time dal 23 set 2014 fino al 20 ott 2017. Mi sono occupato della gestione diretta, in qualità di RUP, della riqualificazione edilizia di blocco edificato sito in via Garibaldi 2, appalto a base d'asta per € 2'573'000,00 (compresa sicurezza, in corso di realizzazione); predisposizione di gare di progettazione e successivo appalto per la ristrutturazione di ex scuola materna da destinare a centro culturale per complessivi €1'600'000,00 (conclusa) e riqualificazione di parco urbano per €400'000,00 (concluso), la riqualificazione urbana di centro abitato del Lippo per €600'000,00 (concluso); partecipazione a gare di finanziamento nazionale per la riqualificazione urbana, accordi urbanistici ex art 18 LR 20/2000 per ampliamento di insediamenti industriali per investimenti complessivi oltre i 60 milioni di Euro (nuova sede della ditta Bonfiglioli); procedura ex art. 40 LR 20/2000 per accordo di programma con la Regione per la riqualificazione urbana, con finanziamento complessivo di €5'500'000, dei quali € 2'590'000 concessi dallo stato per il completamento della riqualificazione urbana del comparto "Garibaldi 2", procedura di esproprio per un valore immobiliare di € 2'300'000 (conclusa); RUP per la demolizione di immobile di circa 8500 mc, importo a base di gara € 700'000, in fase di realizzazione; oltre alla realizzazione di piste ciclabili, manutenzioni strade, gestione patrimoniale immobili comunali, realizzazione di rete in fibra per la banda ultralarga nel comparto industriale del Bargellino; informatizzazione degli uffici SUAP e SUE su piattaforma Suaper regionale. E' relativamente recente il DPCM che ha approvato la graduatoria del "Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie" col quale sono stati riconosciuti finanziamenti alla Città Metropolitana di Bologna per 39'721'315 dei quali ben 3'587'852 sono stati destinati al Comune di Calderara di Reno per la riqualificazione dell'area industriale del Bargellino, opere appaltate ed in fase di realizzazione;

• 11 ott 2013 – 26 mag 2014

- Settore
- Tipo di incarico
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Torrice

Pubblica Amministrazione

Responsabile Settore Urbanistica, Edilizia e SUAP

A capo del settore tecnico relativo, gestendo 2 persone direttamente, con impegno part-time fino alla fine del mese di dicembre 2013 e full-time dall'1 gennaio 2014 a oggi, mi sono occupato in particolare di:

- gestione pratiche amministrative autorizzative per le attività produttive e commerciali, AUA, AIA, pratiche commercio,
- gestione pratiche amministrative autorizzative per l'edilizia privata, strumenti attuativi, collaudi opere pubbliche, partecipazione a conferenze servizi legate a progetti insediativi di valenza intercomunale
- gestione procedure per l'approvazione di variante al PSC, POC e RUE, strumenti programmatori principali a valenza comunale; approvato PSC e RUE, in fase di stesura POC

• 19 dic 2011 – 10 ott 2013

- Settore
- Tipo di incarico
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Torrice

Pubblica Amministrazione

Responsabile Settore Ambiente, Patrimonio, Urbanistica e Edilizia

A capo del settore tecnico relativo, gestendo 9 persone direttamente, con impegno part-time, mi sono occupato in particolare di:

- gestione del Patrimonio comunale nella normale attività manutentiva del sistema stradale, reti infrastrutturali, edifici, appalto di servizi e lavori, progettazione lavori manutenzione infrastrutture
- gestione pratiche amministrative autorizzative per l'edilizia privata, strumenti attuativi, collaudi opere pubbliche, partecipazione a conferenze servizi legate a progetti insediativi di valenza intercomunale
- gestione procedure per l'approvazione di variante al PSC, POC e RUE, strumenti programmatori principali a valenza comunale;

• 01 lug 2003 – 31 dic 2012

Architetto Libero Professionista

- Settore
- Principali mansioni e responsabilità

Consulenza e studi in urbanistica e progettazione, direzione lavori di interventi di edilizia residenziale privata, industriale, scolastica, commerciale, gare pubbliche

Consulenze e studi a valenza urbanistica, progettazione e direzione dei lavori di interventi di edilizia, opere di urbanizzazione e sistemi infrastrutturali, ristrutturazioni edilizie, coordinamento per gare di appalto pubbliche, e nell'ultimo periodo attività di project management con compiti di tipo relazionale e operativo.

• 01 ott 2007 – 31 dic 2012

Da settembre 2007 ho definito con l'impresa **F.Ili Manghi S.p.A. di Fontanellato (PR)** un impegno di consulenza generale, coordinamento di attività per gare di appalto, direzione lavori, direzione cantieri, e altre realizzazioni dell'impresa.

2007 – 2010 : Coordinamento attività d'impresa per la realizzazione di centro residenziale studentesco in Parma, per circa 21'000 mc (concluso);

2007 – 2011 : coordinamento operativo varie specialità professionali per predisposizione elaborati di offerta, computo metrico estimativo di opere di urbanizzazione esterne, service road e strade pedonali, supporto operativo durante la fase di trattativa, revisione, adeguamento ed inquadramento dati tecnici ed economici per l'offerta economica finale per la realizzazione di "Centro commerciale in Marcianise", denominato "Outlet Capri2" a Marcianise, provincia di Caserta, per circa 30'000 mq coperti ed una superficie territoriale di circa 120'000 mq (concluso);

2009 – 2011 : coordinamento operativo varie specialità professionali per predisposizione degli elaborati di offerta, computo metrico estimativo opere di urbanizzazione esterne, service road e strade pedonali, supporto operativo durante la fase di trattativa, revisione, adeguamento ed inquadramento dati tecnici ed economici per l'offerta economica finale per la realizzazione di "ampliamento di Centro commerciale in Noventa di Piave (VE)", denominato "Outlet Noventa", provincia di Venezia, per circa 20'000 mq coperti ed una superficie territoriale di circa 80'000 mq (concluso);

2008 – 2011 : Coordinamento attività d'impresa per la lavori di ampliamento scuola materna Fontevivo;

2009 – 2011 : attività di coordinamento per predisposizione progetto urbanistico attuativo di lotto industriale e collegata progettazione opere di urbanizzazioni in Albareto di Fontanellato (PR) circa 40'000 mq di superficie territoriale - predisposizione variante urbanistica al PSC e coordinamento attività professionali specialistiche relative circa 60'000 mq di superficie territoriale;

2008 – 2009 : Coordinamento tecnico per la partecipazione a gara pubblica di appalto per la realizzazione di tratto di fognatura verso il depuratore di Fidenza lunghezza circa 7 km – gara vinta e opera realizzata;

2009 – ad oggi : Coordinamento tecnico d'impresa per la partecipazione a gara pubblica di appalto per la realizzazione di comparto industriale-commerciale "PIP Lavoria" a Crespina (Pisa) circa 20'000 mq di superficie coperta e 50'000 mq di superficie territoriale – gara vinta e in fase di realizzazione - sospesa;

2009 : Coordinamento tecnico per la partecipazione a gara pubblica di appalto per la realizzazione di Tangenziale di Fidenza;

2009 – 2012 : Coordinamento tecnico di ATI di imprese per la partecipazione a gara pubblica di appalto per la realizzazione di Tangenziale Felino circa 5.6 km di lunghezza – gara vinta e conclusa;

2008 – 2011 : Coordinamento tecnico per la per la realizzazione di Polo scolastico (materna-nido e cucina) in Fontanellato circa 2500 mq coperti, eseguita e conclusa;

2009 – 2011 : Analisi di siti, studi urbanistici, fattibilità economica, analisi realizzativa, studio preliminare unità residenziali da realizzare, per l'insediamento di Centro Turistico ricreativo, superficie territoriale 150 ettari, superficie realizzativa circa 50'000 mq (collaborazione con tecnici di provenienza europea e colloqui in lingua inglese e francese);

2009 : Coordinamento tecnico per la partecipazione a gara pubblica di appalto per la realizzazione della Scuola Europea a Parma;

2010 : Coordinamento tecnico per la partecipazione a gara pubblica di appalto per la realizzazione del Polo Pediatrico di Parma circa 3500 mq di superficie utile;

2010 : Coordinamento tecnico per la partecipazione a gara pubblica di appalto per la realizzazione del Polo Veterinario a Parma circa 500 mq di superficie utile;

2011 : Coordinamento tecnico per la partecipazione a gara pubblica di appalto per la realizzazione cassa espansione del Torrente Recchio;

2010 – 2012 : Coordinamento tecnico per la partecipazione a gara pubblica di appalto per la realizzazione di opere urbanizzazione, piscina pubblica circa 1300 mq di superficie utile (vasca da 25 m) e autorimessa pubblica circa 3000 mq di superficie, a servizio della sede EFSA di viale Piacenza a Parma – gara vinta, conclusa;

2010 – 2012 : Coordinamento tecnico per la partecipazione a gara pubblica di appalto per realizzazione e gestione con ristrutturazione di edificio storico denominato "Il Listone" in Fontanellato, destinato ad uffici e residenza agevolata superficie utile circa 2000 mq – gara vinta, in fase di esecuzione - sospesa.

- **01 lug 2003 – 30 set 2007**
 - Settore
 - Tipo di incarico
 - Principali mansioni e responsabilità ed attività, con realizzazione di opere

Coop. Edile Artigiana, Parma

Urbanistica, Edilizia industriale, commerciale/direzionale, residenziale anche con finanziamenti pubblici, attività immobiliari, progettazione e direzione lavori

Direttore Tecnico

2003 : Analisi urbanistica-insediativa comparto AUO di Corcagnano per 8500 mc;
 2004 – 2005 : Progettazione urbanistica, preliminare del comparto AUO Corcagnano di 8500 mc;
 2004 – 2006 : Direzione Lavori di 4 edifici residenziali del comparto AUO Corcagnano, per 8000 mc;
 2003 - 2005 : progettazione esecutiva e DL di edificio residenziale, loc. S.Ruffino (PR) privato di circa 2200 mc;
 2003 – 2005 : progettazione esecutiva e DL di edificio residenziale, trifamigliare, località Pilastrello, privato di circa 720 mc;
 2004 – 2007 : progettazione esecutiva e DL di edificio residenziale, in PEEP Baganzola (PR), per circa 3600 mc;
 2005 – 2007 : progettazione esecutiva e DL di edificio residenziale in via Paullo (Parma), per circa 2300 mc.
 2006 – 2007 : progettazione esecutiva (nell'ottica del risparmio energetico) e DL di edificio residenziale in San Lazzaro di Savena (BO), per circa 4000 mc
 2005 – 2007 : Direzione Lavori di n°2 edifici residenziali in Collecchio, 3700 mc
 2005 – 2007 : Direzione Lavori di n° 3 edificio residenziali in Fidenza, per circa 8100 mc
 2005 – 2007 : Direzione Lavori di n° 3 edifici residenziali in Noceto, per circa 9000 mc

- **dic 2003 – mar 2005**

- Settore
- Tipo di incarico
- Principali mansioni e responsabilità

Università di Parma - Facoltà di Architettura

Istruzione universitaria

Professore a Contratto

Affiancamento al titolare, nello svolgimento del corso "Integrazione di analisi dei sistemi urbani e territoriali" per gli anni accademici 2003/04 e 2004/05.

- **01 lug 2001 – 31 ago 2003**

- Settore
- Tipo di incarico
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Parma

Pubblica Amministrazione

Funzionario tecnico nel Settore Pianificazione Territoriale

In staff al Direttore del Settore, gestivo gli aspetti tecnico-amministrativi per le aree di Edilizia Residenziale Pubblica. Dal 1 luglio 2002 ho svolto le stesse mansioni con un contratto part-time al 33%, svolgendo la libera professione di Architetto per il restante tempo.

- **19 set 1995 – 30 giu 2001**

- Settore
- 01 gen 2001 – 30 giu 2001
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Parma

Pubblica Amministrazione

Funzionario tecnico - Responsabile del Servizio Piani di Sviluppo

Inserito nel Settore Pianificazione territoriale, in staff al Direttore, occupavo una posizione organizzativa di tipo strutturale, a valenza annuale. I compiti istituzionali dell'U.O. e del Servizio Piani di sviluppo, comprendevano le seguenti attività:

predisposizione di piani e programmi attivati dall' A.C., PEEP, PIP, Piani Particolareggiati di iniziativa pubblica; collaborazione alla redazione di programmi complessi, PREU, PRU, PRUSST, altri;

gestione dei rapporti con i professionisti esterni incaricati esistenti;

gestione delle procedure di assegnazione di aree di Edilizia Residenziale Pubblica;

allocazione dei finanziamenti ERP e collegati; controllo tecnico sulle convenzioni edilizie.

Risultati

Collaborazione con l'ufficio Casa dell'Assessorato ai Servizi Sociali, nella gestione tecnica del patrimonio edilizio di proprietà dell'ente. Preliminare per il recupero di un immobile destinato a residenze per anziani. Importo lavori: 3,9 MI Euro.

- 01 mag 1999 – 31 dic 2000
- Principali mansioni e responsabilità

Funzionario tecnico - Responsabile Unità Operativa Programmazione ed allocazione risorse

Inserito nel Settore Pianificazione territoriale, in staff al Direttore, occupavo una posizione organizzativa di tipo strutturale, a valenza annuale. I compiti istituzionali dell'U.O. e del Servizio comprendevano le seguenti attività:

predisposizione di piani e programmi attivati dall' A.C., PEEP, PIP, Piani Particolareggiati di iniziativa pubblica; collaborazione alla redazione di programmi complessi , PREU, PRU, PRUSST, altri;
gestione dei rapporti con i professionisti esterni incaricati esistenti;
gestione delle procedure di assegnazione di aree di Edilizia Residenziale Pubblica;
allocazione dei finanziamenti ERP e collegati; controllo tecnico sulle convenzioni edilizie.

- 11 set 1995 – 31 apr 1999
- Principali mansioni e responsabilità

Funzionario tecnico - Responsabile Unità Operativa Edilizia Residenziale Pubblica (dall'1 gennaio 1996)

A capo dell'Unità Operativa nell'ambito del Servizio Piani Attuativi e gestendo 3 persone direttamente, mi sono occupato in particolare di:

gestione amministrativa dei finanziamenti regionali e nazionali destinati alla realizzazione di Edilizia Residenziale Pubblica;
responsabile in procedimenti di approvazione di piani particolareggiati, di iniziativa pubblica e privata;

pianificazione e progettazione urbanistica con strumenti PEEP, Piani Particolareggiati di iniziativa pubblica, Piani di Recupero e altri, comprese le varianti al PRG, con conseguente approvazione dello strumento specifico;

collaborazione alla stesura del "Contratto di quartiere", piano di recupero nel Centro Storico, realizzato con un finanziamento del Ministero dei LL.PP. e stesura del progetto definitivo da presentare al Ministero;

responsabile del coordinamento tra l'Unità Operativa e lo studio RPWB Renzo Piano Building Workshop, nell'ambito del Programma di Riqualficazione Urbana dell'area Eridania-Barilla, e della gestione dei contatti con lo studio Piano per gli elementi che si sovrappongono con il resto del PRU;

gestione dei rapporti con i professionisti esterni incaricati;

Ho inoltre seguito la trasformazione, nei PEEP, del diritto di superficie in diritto di proprietà, di varie convenzioni edilizie, la verifica di conformità urbanistica di varie concessioni edilizie ed altre attività affini.

• 11 set 1980 – 11 set 1995

- Settore
- Tipo di incarico
- Principali mansioni e responsabilità

Studio 3 Tau – Parma

Consulenza e studi di Architettura. Impiegava direttamente 6 persone e fatturava circa 200 mila Euro/anno

Geometra, Architetto

Affiancamento alle attività in tutti i lavori e le realizzazioni dello studio : progettazione urbanistica, piani particolareggiati, progettazione, DL e contabilità opere di urbanizzazione, realizzazione di ponte ferroviario a Guastalla, progetti edifici pubblici, impianti di depurazione, reti infrastrutturali e fognarie, attività catastali, cemento armato, prefabbricazione leggera, edifici residenziali privati;

Coordinamento del processo di informatizzazione dello studio, scelta delle dotazioni hardware e software e avvio di una struttura di 5 stazioni di elaborazione complete.

PUBBLICAZIONI

coautore

- Recupero degli insediamenti storici minori dell'appennino parmense – Mossale Superiore Parma – 1979

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Corsi di formazione e aggiornamento

- 2022-20 CFP – FAD asincrono – corso aggiornamento per Coordinatore per la progettazione e per l'esecuzione in ambito di Sicurezza nei cantieri, ai sensi del Dlgs 81/2008, dur. 40 ore
- 2022-12 CFP – Ordine Architetti LT – il CTU 1,2 e 3
- 2022-3 CFP – Ordine Architetti MC – GSE – Risorse per la riqualificazione dell'edilizia pubblica
- 2021-2 CFP – Ordine Architetti MO – Sassuolo 2030:Progetto Urbano strategico condiviso
- 2021-8 CFP – Ordine Architetti PR – Sostenibilità come bussola per la promozione e lo sviluppo dei territori
- 2021-6 CFP – Ordine Architetti PR – Architetto, media e società
- 2020/2021-8 CFP – Agar Srl – Tecnologie e prestazioni dei sistemi scorrevoli/Sistemi di automazione Serramenti e ventilazione/Tecnologie e prestazioni sistemi per facciate/Schermature solari e facciate tessili
- 2020-2 CFP – Prodotti di design eco sostenibili
- 2020-4 CFP – Urbanpromo – reti per la mobilità attiva integrata – la priorità delle infrastrutture
- 2020-12 CFP – Corso avanzato : I lavori pubblici nel nuovo codice appalti – Vademecum per gli architetti liberi professionisti
- 2019-4 CFP – frontale – formazione deontologica : Seminario Inarcassa - Una, nessuna, centomila libere professioni
- 2019-3 CFP – frontale – De-sealing : esperienze concrete rigenerazione urbana e saldo positivo di suolo
- 2018-4 CFP – frontale – Formazione deontologica: La rivoluzione del GDPR – impatto sulla professione di architetto
- 2018-8 CFP – frontale – aggiornamento su LA DISCIPLINA EDILIZIA ED URBANISTICA IN EMILIA-ROMAGNA - LEGGE REGIONALE 30 LUGLIO 2013 N. 15 E SUCCESSIVE MODIFICHE - LEGGE REGIONALE 21 DICEMBRE 2017 N. 24 E SUCCESSIVE MODIFICHE - Tolleranze costruttive – Contributo di costruzione – Norme sugli Accordi e gli accordi operativi
- 2018-4 CFP – frontale - Convegno tecnico formativo su la DISCIPLINA REGIONALE SULLA TUTELA E L'USO DEL TERRITORIO - LEGGE REGIONALE N° 24/2017
- 2017-4 CFP – frontale – discipline ordinistiche – il job acts nel lavoro autonomo
- 2017-4 CFP – frontale - seminario Progettazione mobilità ciclabile e Piani Urbani Mobilità Sostenibile
- 2017-9 CFP – FAD asincrono – corso di restauro e conservazione del patrimonio architettonico, durata 9.30 ore
- 2017-10 CFP – FAD asincrono – corso aggiornamento per Coordinatore per la progettazione e per l'esecuzione in ambito di Sicurezza nei cantieri, ai sensi del Dlgs 81/2008, dur. 40 ore
- 2017-14 CFP – FAD asincrono – corso sull'adeguamento sismico con materiali compositi, durata 14 ore
- 2016-6 CFP – FAD asincrono – corso sulla progettazione della sostenibilità ambientale, durata 8 ore
- 2016-6 CFP – FAD sincrono – corso sulla nuova geotermia per l'architettura e la sfida dei cambiamenti climatici, durata 7 ore
- 2016-9 CFP – FAD asincrono – corso di formazione alla domotica, durata 9 ore

- 2015-15 CFP – FAD asincrono – corso sulla La riqualificazione energetica: certificati bianchi, conto termico e detrazione al 65%, durata 15 ore
- 2013 : Corso utilizzo Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione, durata 8 ore
- 2012 : Corso per Coordinatore per la progettazione e per l'esecuzione in ambito di Sicurezza nei cantieri, ai sensi del Dlgs 81/2008, durata 120 ore
- 2010: corso di Finanza di progetto e Partenariato pubblico-privato presso il centro CISITA di Parma, durata 20 ore
- 2009: Corso di lingua inglese, durata 50 ore
- 2002: seminario sul Testo Unico dell'edilizia.
- 2002: giornata di approfondimento sulle problematiche dell'Euro con riferimento alle attività della Pubblica Amministrazione.
- 2002: Seminario sul Testo Unico in materia di espropriazione per pubblica utilità.
- 2002: corso di formazione per dirigenti e funzionari, organizzato dal Comune di Parma, tenuto da docenti della Scuola di Direzione aziendale dell'Università Bocconi.
- 1996 - 1997: Corsi di specializzazione organizzati dall'Amministrazione Comunale di Parma finalizzati all'aggiornamento per la gestione di programmi software quali Word, Excel ed Autocad.

• 1989 - 1991

Abilitazione alla professione di Architetto

anno abilitazione 1989 - Politecnico di Milano

Iscritto al n°391 all'albo degli Architetti della Provincia di Parma dall' 8 gennaio 1991

• 1988

Laurea in Architettura (vecchio ordinamento) Classe 4/S Architettura ed Ingegneria Edile

Tesi: *"Restauro urbano sul recupero del sistema delle mura di Busseto"* - conseguita in data 19 dicembre 1988

• istituto di istruzione

Politecnico, Milano

• votazione

96/100

• 1982

Abilitazione alla professione di Geometra

Iscritto al Collegio dei Geometri della Provincia di Parma

• 1980

Diploma di Geometra

• istituto di istruzione

Istituto Tecnico per Geometri "C.Rondani", Parma

• votazione

59/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

LINGUISTICHE

PRIMA LINGUA - LINGUA MADRE

ALTRE LINGUE

INGLESE

FRANCESE

SPAGNOLO

ITALIANO

COMPRENSIONE

ASCOLTO

LETTURA

ESPRESSIONE ORALE

PRODUZIONE ORALE

INTERAZIONE ORALE

SCRITTURA

B2

B2

B1

B1

B1

B1

A2

A2

A2

A2

B1

A2

A2

A2

A1

Livelli : A1 e A2 : Livello elementare B1 e B2 : Livello intermedio C1 e C2 : Livello avanzato

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

- Esperienza nella gestione di team di lavoro numerosi.
- Approccio commerciale e consulenziale all'utenza. Doti di flessibilità e negoziazione.
- Ottime capacità di comunicazione e doti relazionali.
- Capacità negoziali, progettuali, gestionali ed operative.
- Autonomia operativa e capacità di lavorare in team. Leadership.
- Intraprendenza e spirito imprenditoriale. Proattività e problem solving. Concretezza.
- Determinazione ed orientamento al risultato. Capacità di lavorare sotto stress.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE INFORMATICHE**

- Utilizzo software tecnici quali Autocad (con ottima competenza), Primus Acca, Termus Acca, minima conoscenza sistemi GIS. Opero su sistema operativo Windows ed anche su sistema operativo Apple MacOS High Sierra ver. 10.13.6, so utilizzare plotter per la stampa di elaborati tecnici di elevate dimensioni, conoscenza ed uso di sistemi software per la gestione amministrativa atti pubblici e contabilità pubblica - ditte Datagraph e Maggioli
- Ottima conoscenza del pacchetto MS Office (Word, Excel, DB, presentazioni) o similari, software di posta elettronica, di Internet e dei suoi principali applicativi, pacchetti amministrativi Maggioli (protocollo, Edilizia), VBG (Suap);
- Social network: LinkedIn, Facebook, Instagram, Twitter;

ULTERIORI INFORMAZIONI

- 2011 - 2017: Esperienze come Dirigente Sportivo della società di baseball Oltretorrente BC in Parma e nella Società di baseball-softball Collecchio AS;
- 2011 : corso di Dirigente sportivo organizzato dal Comune di Parma, durata 20 ore
- 2005 - 2006 : Presidente della Cooperativa di Abitazione San Marco Srl di Parma e membro del Consiglio Direttivo del Consorzio Cooperative Casa e Servizi di Bologna.
- 2012-2018 Presidente e/o membro di varie commissioni pubbliche finalizzate all'appalto di opere pubbliche e/o servizi e selezione del personale.

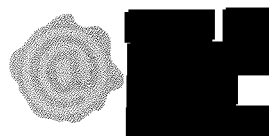
“Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente in merito”

Reggio Emilia, 21 settembre 2026

Dichiaro, sotto la mia responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni nonché di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime, che quanto indicato nel presente C.V. corrisponde al vero

Reggio Emilia, 21 settembre 2026

In fede
arch. Andrea Illari
(documento firmato digitalmente)



DICHIARAZIONE DI ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSI

ART. 53, C.14 D.LGS. n°165/2001 E SS.MM.II

ART 6 COMMA 2 e 7 DEL D.P.R n°62/2013

ART 15 DEL D.LGS n°33/2013

Il sottoscritto ILLARI Andrea, nato a [REDACTED],
vista la normativa in materia sulle situazioni anche potenziali, di conflitto d'interesse richiamate dal D.lgs n°165/2001, D.lgs n°33/2013 e dal D.P.R. n°62/2013 con riferimento all' incarico di COMPONENTE ESTERNO "AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 – COMMA 2 BIS DEL D. LGS. N.165/2001 E SS.MM.II., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE – PRESSO LA U.O. PROGRAMMAZIONE URBANISTICA DEL SERVIZIO URBANISTICA, CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA E CONTRATTI DELL'AREA AMMINISTRATIVA DELLA PROVINCIA DI MODENA" e presa visione dei componenti della commissione, nonché dell'elenco dei candidati sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.

DICHIARA

- Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, dell'art.6 comma 2 e 7 del D.P.R n°62/2013 e dell'articolo 15 del D.lgs 33/13, in relazione alle attività da svolgere nell' ambito dell' incarico che mi viene assegnato **l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.**
- *di non trovarmi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 15 e dal comma 2 dell'art. 16 del Regolamento provinciale sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive approvato con Atto del Presidente n. 188 del 28/12/2020, che espressamente richiama quanto disposto dagli artt. 51 e 52 c.p.c.;*
- di non trovarmi in alcuna delle situazioni di **incompatibilità** previste dall'art. 17 del citato Regolamento e di accettare senza riserva alcuna la nomina a Componente della Commissione.
- Ai sensi dell'art. 15, comma 1 lett. c del D.Lgs. n.33/2013 di non svolgere incarichi o di non essere titolare di cariche in enti di diritto privati regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione, di non svolgere attività professionale.
- di svolgere attività professionale come DIRIGENTE presso il Comune di Reggio Emilia.

Il sottoscritto si impegna, a non acquisire per tutta la durata dell'incarico altri incarichi che potrebbero confliggere con quello assegnatogli dalla Provincia di Modena .

Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Modena lì 14 ottobre 2026



.....
Firma autografa o digitale

- ☐ Allegare un documento di identità in corso di validità (IN CASO DI FIRMA AUTOGRAFA)
- ☐ Trasmettere il presente modulo all'indirizzo oppure all'indirizzo **provinciadimodena@cert.provincia.modena.it**

Riferimenti normativi :

DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 aprile 2013 , n. 62

Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del
decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165
(G.U. 4 giugno 2013, n. 129)

Art 6 comma 2.

Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.

Art.7. Obbligo di astensione.

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

DECRETO LEGISLATIVO 30 marzo 2001, n. 165

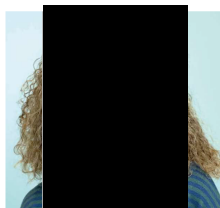
Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche
(G.U. 9 maggio 2001, n. 106)

Art 53 comma 14. Al fine della verifica dell'applicazione delle norme di cui all'articolo 1, commi 123 e 127, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, e successive modificazioni e integrazioni, le amministrazioni pubbliche sono tenute a comunicare al Dipartimento della funzione pubblica, in via telematica, tempestivamente e comunque nei termini previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, i dati di cui agli articoli 15 e 18 del medesimo decreto legislativo n. 33 del 2013, relativi a tutti gli incarichi conferiti o autorizzati a qualsiasi titolo. Le amministrazioni rendono noti, mediante inserimento nelle proprie banche dati accessibili al pubblico per via telematica, gli elenchi dei propri consulenti indicando l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico **nonché l'attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.** Le informazioni relative a consulenze e incarichi comunicate dalle amministrazioni al Dipartimento della funzione pubblica, nonché le informazioni pubblicate dalle stesse nelle proprie banche dati accessibili al pubblico per via telematica ai sensi del presente articolo, sono trasmesse e pubblicate in tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto che consenta di analizzare e rielaborare,

anche a fini statistici, i dati informatici. Entro il 31 dicembre di ciascun anno il Dipartimento della funzione pubblica trasmette alla Corte dei conti l'elenco delle amministrazioni che hanno omesso di trasmettere e pubblicare, in tutto o in parte, le informazioni di cui al terzo periodo del presente comma in formato digitale standard aperto. Entro il 31 dicembre di ciascun anno il Dipartimento della funzione pubblica trasmette alla Corte dei conti l'elenco delle amministrazioni che hanno omesso di effettuare la comunicazione, avente ad oggetto l'elenco dei collaboratori esterni e dei soggetti cui sono stati affidati incarichi di consulenza.

INFORMAZIONI PERSONALI

ALESSIA PAINI



via [REDAZIONE]

[REDAZIONE]

[REDAZIONE]

[REDAZIONE]

Nata a [REDAZIONE]

Iscrizione Albo Psicologi Emilia-Romagna n. 11428 A – Partita IVA 04173860364

PROFILO PROFESSIONALE

Sono Psicologa del Lavoro e ho iniziato come consulente libera professionista, collaborando con organizzazioni pubbliche e private. In questa fase ho consolidato competenze trasversali nello sviluppo delle persone: **valutazione psico-attitudinale**, progettazione di **percorsi formativi** e di crescita, iniziative di **benessere organizzativo**.

Nel 2012 ho scelto di proseguire il mio percorso all'interno di una realtà complessa e multi-business, assumendo il ruolo di HR Manager. Questa esperienza mi ha permesso di ampliare il presidio dei processi HR anche sugli aspetti più tecnico-normativi: gestione contrattuale, diritto del lavoro, relazioni sindacali e contenzioso.

Da gennaio 2025 sono tornata alla libera professione, con l'obiettivo di mettere a disposizione competenze ed esperienza per accompagnare le organizzazioni che desiderano sviluppare sistemi e pratiche a supporto della crescita, della performance e del benessere delle proprie persone.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 01.01.2025

In qualità di Psicologa del Lavoro e delle Organizzazioni, libera professionista iscritta all'Albo Psicologi Emilia-Romagna, svolgo attività di consulenza per enti pubblici e aziende private.

Principali ambiti di intervento:

RICERCA E SELEZIONE DI PERSONALE

- Progettazione e realizzazione processi di selezione ed inserimento (onboarding) di figure con varia expertise (Manager, Professional)
- Progettazione e realizzazione corsi di formazione a tema "ricerca e selezione"
- Progettazione e realizzazione progetti di Assessment Center.

GESTIONE DELLA PERFORMANCE

- Progettazione sistemi di valutazione delle competenze e sistemi di gestione della performance.
- Definizione politiche benefit & compensation e supporto nella progettazione di piani di carriera.
- Definizione piani di formazione e di crescita professionale.
- Realizzazione percorsi di formazione in ambito competenze organizzative (es. time management, gestione del conflitto, il colloquio di feedback, ecc.)

SVILUPPO ORGANIZZATIVO

- Disegno ed implementazione di progetti di people strategy
- Analisi organizzativa, definizione di processi di HR management, mappatura ruoli e competenze.
- Sviluppo della cultura aziendale e promozione del benessere e del clima organizzativo attraverso l'ideazione e la gestione di politiche di work-life balance, gestione dello stress e miglioramento della qualità della vita lavorativa.
- Affiancamento/supporto nella gestione delle relazioni sindacali.

Progetti dal 01.01. 2025

Unione Colline Matildiche - RE (gennaio – dicembre 2025)

Affidamento di incarico per la realizzazione di un progetto finalizzato al **rafforzamento della capacità istituzionale ed amministrativa del Settore Risorse Umane** dell'Unione Colline Matildiche. Obiettivi raggiunti: (1) convergenza dei 4 Enti verso un unico modello, concertato e condiviso, di PIANO DEI FABBISOGNI e, a seguire, (2) del PIANO DELLE SELEZIONI E ASSUNZIONI, (3) implementazione del PROCESSO DI ONBOARDING e (4) del PIANO DI FORMAZIONE.

Comune di Jesolo - VE (febbraio 2025)

Affidamento di incarico per la partecipazione come componente esperto per la valutazione attitudinale nelle selezioni del Comune di Jesolo (n. 16 posti di funzionario in vari profili professionali e unità organizzative mediante **progressione tra aree ex art. 13 del Ccnl 16.11.2022**; concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale – area degli istruttori, profilo professionale **“istruttore amministrativo”**)

Comune di Modena (febbraio – marzo 2025)

Affidamento di incarico per la realizzazione del servizio di supporto per la valutazione delle caratteristiche psicoattitudinali dei candidati nelle progressioni verticali nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione e la valutazione delle competenze trasversali e comportamentali nella selezione relativa al conferimento di **incarichi dirigenziali nell'area della Polizia Locale**.

Comune di Jesolo - VE (marzo 2025)

Affidamento di incarico per la partecipazione come componente esperto per la valutazione attitudinale nelle selezioni del Comune di Jesolo (n.1 unità di personale – Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, profilo professionale **“Funzionario Tecnico”** U.O. Urbanistica; bando di concorso pubblico per esami per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo determinato a carattere stagionale – profilo professionale **“Istruttore di Polizia Locale”** area degli istruttori.)

Unione Comuni del Sorbara - MO (marzo 2025)

Affidamento di incarico per la partecipazione come componente esperto per la valutazione attitudinale nelle selezioni dell'Unione Comuni del Sorbara: n. 1 posto al profilo professionale di **Istruttore Amministrativo** presso l'Area Tecnica - Area Istruttori (ex Cat. C); n. 1 posto al profilo professionale di **“istruttore direttivo”** – area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, presso l'ufficio anagrafe del comune di Nonantola); n. 2 posti al profilo professionale di **“istruttore**

amministrativo” di cui uno da assegnare all’area servizi sociali e sociosanitari ed uno all’area organizzazione e affari generali dell’Unione Comuni del Sorbara

Comune di Modena (aprile 2025)

Affidamento di incarico per la verifica del possesso dei requisiti psico attitudinali previsti dalla direttiva regionale n. 278/2005 e ss.mm. per la figura di **istruttore di polizia locale** con candidati alla mobilità esterna

Provincia di Modena (12 aprile 2025 – 16 aprile 2026)

Affidamento di incarico per:

- progettazione e gestione dello **Sportello di Ascolto**
- attivazione sperimentale dello Sportello: attraverso il contatto diretto dei dipendenti delle Amministrazioni indicate in premesse, gestione dello sportello di ascolto indicativamente un giorno a settimana, in presenza, nella sede della Provincia di Modena.
- partecipazione alle **Commissioni di concorso** come membro aggiunto per la valutazione attitudinale.

Comune di Jesolo - VE (maggio 2025)

Affidamento di incarico per la partecipazione come componente esperto per la valutazione attitudinale nella selezione per l’inserimento di n.1 unità di personale – Area degli Istruttori, profilo professionale **“Istruttore Tecnico”** U.O.S. Ambiente e U.O.S Protezione Civile.

Unione Comuni Modenesi Area Nord - MO (maggio 2025)

Affidamento di incarico per la partecipazione come componente esperto per la valutazione attitudinale per la formazione di una graduatoria per l’assunzione di **Agenti di Polizia Locale**.

FORMEZ PA (maggio – dicembre 2025)

Affidamento di incarico per la partecipazione come componente esperto alla commissione esaminatrice per il Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di un contingente complessivo di **n. 5 unità di personale dirigenziale** di livello non generale da inquadrare nel ruolo dei dirigenti dell’**AICS - Agenzia italiana per la cooperazione allo sviluppo**.

FORMEZ PA (maggio 2025 – in corso)

Affidamento di incarico per la partecipazione come componente esperto alla commissione esaminatrice per il Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di un contingente complessivo di **n. 17 unità di personale dirigenziale** di livello non generale, a tempo pieno e indeterminato, da inquadrare nei ruoli del **MASE - Ministero dell’Ambiente e della Sicurezza Energetica**.

Comune di Sassuolo - MO (giugno 2025)

Affidamento di incarico per la partecipazione come componente esperto per la valutazione attitudinale per la selezione di n. 1 unità al profilo professionale di **Dirigente Tecnico** qualifica unica dirigenziale – settore II Ambiente e Territorio del Comune di Sassuolo.

Comune di Codroipo - UD (giugno 2025)

Affidamento di incarico per la partecipazione come componente esperto per la valutazione attitudinale per la selezione di n. 1 **ufficiale tenente di Polizia Locale** (categoria PLB - posizione economica PLB.1) presso l'area vigilanza del Comune di Codroipo.

Comune di Modena (agosto - settembre 2025)

Affidamento di incarico per la realizzazione del servizio di supporto per la valutazione delle caratteristiche psicoattitudinali dei candidati partecipanti alla selezione per:

- il conferimento di **n.6 incarichi dirigenziali** con contratto a tempo determinato (art. 110 del d.lgs. 267/2000) nell'**Area Tecnica** (n.3 presso il settore Lavori Pubblici, n. 2 presso il settore Pianificazione e Gestione del Territorio, n.1 presso il settore Ambiente e Transizione Ecologica),
- il conferimento di **n.2 incarichi dirigenziali** con contratto a tempo determinato (art. 110 del d.lgs. 267/2000) nell'**Area Culturale** presso il settore Cultura, Promozione della Città e Centro Storico,
- il conferimento di **n.2 incarichi dirigenziali** con contratto a tempo determinato (art. 110 del d.lgs. 267/2000) nell'**Area Amministrativa** (n.1 presso il settore Direzione Generale e n.1 presso il settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali)

Unione dei Comuni del Distretto Ceramico – MO (settembre 2025)

Affidamento di incarico per la partecipazione come componente esperto per la valutazione attitudinale nelle **procedure comparative** dell'UDC.

Unione dei Comuni Modenesi dell'Area Nord - MO (novembre 2025)

Affidamento di incarico per la partecipazione come componente esperto per la valutazione attitudinale per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di **n. 2 Funzionari di Polizia Locale**.

Unione dei Comuni del Distretto Ceramico - MO (novembre 2025)

Affidamento di incarico per la partecipazione come componente esperto per la valutazione attitudinale dei partecipanti alla selezione per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 **Istruttore Direttivo Informatico**.

Unione dei Comuni del Distretto Ceramico - MO (dicembre 2025)

Affidamento di incarico per la partecipazione come componente esperto per la valutazione attitudinale nella selezione pubblica per la ricerca di una figura di alta specializzazione da inquadrare quale **Direttore Tecnico** presso la società "Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl" (inquadramento contrattuale area q, fascia retributiva q1 del CCNL Federcasa).

Comune di Modena- (gennaio 2026 – in corso)

Affidamento di incarico per la partecipazione come componente esperto per la valutazione attitudinale dei partecipanti alla selezione per la formazione di una graduatoria di idonei per assunzioni a tempo indeterminato e a tempo determinato al profilo professionale di **Istruttore Direttivo Amministrativo**.

[Unione dei Comuni del Distretto Ceramico - MO \(gennaio 2026 – in corso\)](#)

Affidamento di incarico per la partecipazione come componente esperto per la valutazione attitudinale nella selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato del **Dirigente Contabile** presso il Comune di Maranello.

[Unione Comuni del Sorbara- MO \(febbraio 2026 – in corso\)](#)

Affidamento di incarico per la partecipazione come componente esperto per la valutazione attitudinale dei partecipanti alla selezione per l'assunzione di n. 1 **Istruttore di Polizia Locale**.

Dal 2019 al 2024 [Membro aggiunto nelle commissioni di concorso per la valutazione delle competenze attitudinali \(attività svolta attraverso la formula della collaborazione occasionale\)](#)

2019

Provincia di Modena

- selezione pubblica, per curricula e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato di **istruttore direttivo amministrativo (alta specializzazione) cat. D** ex art. 110, comma 1, del d. lgs. n. 267/2000

Unione Comuni del Sorbara

- concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo indeterminato e ad orario intero di un posto al profilo professionale di **“istruttore di polizia municipale” cat. C1** presso l'Unione Comuni del Sorbara

2021

Unione Comuni del Sorbara

- concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo indeterminato e ad orario intero di un posto al profilo professionale di **“istruttore di polizia municipale” cat. C1** presso l'Unione Comuni del Sorbara

2023

Unione Comuni del Sorbara

- concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo indeterminato e ad orario intero di un posto al profilo professionale di **“istruttore direttivo” di polizia locale cat. D**, posizione economica D1, presso l'Unione Comuni Del Sorbara

Provincia di Modena

- selezione pubblica, per curriculum e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato di **dirigente servizio affari generali e polizia provinciale** ex art. 110 comma 1 del d. lgs. n. 267/2000 fino alla scadenza del mandato del presidente

Comune di Modena

- selezione pubblica, per soli esami per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato nel profilo professionale -posizione di lavoro di **“Istruttore direttivo di Polizia Locale” - cat. D**

2024

Provincia di Modena

- selezione pubblica per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 2 posti al profilo professionale di **operatore sorveglianza e sicurezza stradale - area operatori esperti**
- selezione pubblica per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 **assistente tecnico viabilità - area istruttori**
- selezione pubblica per curriculum e colloquio finalizzata al conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato di **dirigente amministrativo** ex art. 110 comma 1 del d. lgs. n. 267/2000 **addetto alle procedure di gestione, erogazione, monitoraggio, controllo e rendicontazione del PNRR** fino al 31 dicembre 2026.
- selezione pubblica, per esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato e a tempo pieno di **dirigente amministrativo appalti e avvocatura**
- interpello per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.3 unità al profilo professionale di **istruttore amministrativo - area istruttori** presso l'area tecnica della Provincia di Modena
- selezione pubblica, per curriculum e colloquio finalizzata al conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato di **dirigente servizio affari generali e polizia provinciale**
- interpello per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.2 unità al profilo professionale di **istruttore amministrativo - area istruttori** presso l'area tecnica della Provincia di Modena

Comune di Modena

- avviso pubblico per il conferimento di un **incarico dirigenziale** per l'area amministrativa con assunzione con contratto a tempo determinato (art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000) in qualità di **responsabile dei servizi demografici**
- procedura riservata per progressione tra aree per la copertura di n.2 posti al profilo professionale e posizione di lavoro di **istruttore direttivo informatico** area dei funzionari e dell'elevata qualificazione
- procedura riservata, per progressione transitoria tra le aree per la copertura di n.3 posti al profilo professionale e posizione di lavoro di **istruttore direttivo polizia locale** area dei funzionari e dell'elevata qualificazione
- procedura riservata, per progressione transitoria tra le aree per la copertura di n. 6 posti al profilo professionale e posizione di lavoro di **istruttore direttivo amministrativo** area dei funzionari e dell'elevata qualificazione

- verifica del possesso dei requisiti psico attitudinali previsti dalla direttiva regionale n. 278/2005 e ss.mm. per la figura di istruttore di polizia locale con candidati alla mobilità esterna/interscambio ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001
- avviso pubblico per il conferimento di un **incarico dirigenziale** con contratto a tempo determinato (art. 110, comma 2, del d.lgs. 267/2000) presso l'unità specialistica **avvocatura civica**

Unione Comuni del Sorbara

- selezione comparativa finalizzata al conferimento di **incarico dirigenziale** a tempo determinato e pieno ex art. 110, comma 1, d.lgs. n. 267/2000, per la direzione dell'area **servizi sociali e sociosanitari** dell'Unione Comuni del Sorbara fino al 31.12.2026, per garantire l'attuazione delle procedure di gestione, erogazione, monitoraggio, controllo e rendicontazione delle risorse del PNRR
- avviso di selezione comparativa finalizzata al conferimento di incarico a tempo pieno e determinato ex art. 110, comma 1, d.lgs. n. 267/2000, al profilo di **istruttore direttivo – area dei funzionari e delle elevate qualificazioni**, per la direzione dell'area economico finanziaria del Comune di Nonantola
- concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo indeterminato e ad orario intero di un posto al profilo professionale di **“istruttore direttivo” di polizia locale cat. D**, posizione economica D1, presso l'Unione Comuni Del Sorbara
- concorso per la copertura a tempo indeterminato e ad orario intero di due posti al profilo professionale di **“assistente sociale” – area dei funzionari e dell'elevata qualificazione**, presso il comune di Nonantola

Unione dei Comuni del Distretto Ceramico

- concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato e a tempo pieno di **dirigente amministrativo** presso l'area **amministrazione generale e servizi alla città** del comune di Formigine

Dal 2012 – al 15/12/2024
(con crescente responsabilità)

Responsabile Persone e Organizzazione

Gruppo Aimag Spa – www.aimag.it

Multiutility attiva nei servizi idrici, ambientali, energetici e tecnologici.

Fatturato 2023: > € 400 Mln. Dipendenti Gruppo: > 600

- **Gestione** e Organizzazione del **personale**
- Definizione e messa a terra di sistemi di **Performance Management** e politiche incentivanti.
- **Relazioni industriali**, Disciplinare e Contenzioso.
- **Organizzazione** aziendale: progetti di efficientamento, analisi e modifiche organizzative, valutazione e pesatura delle posizioni, verifica fattibilità di modifiche societarie.
- Pianificazione e coordinamento progetti di **Change Management**.
- Sviluppo e implementazione dei processi di Selezione, Formazione, Sviluppo Organizzativo, **Employer Branding e Talent Management**.
- Membro del Comitato **Diversity Equity & Inclusion**. Project Manager per la Certificazione della Parità di Genere (PdR 125:2022)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

CCNL Applicati: Gasacqua, Servizi Ambientali, Metalmeccanica Industria, Commercio e Terziario.

Specificatamente per le attività di selezione e valutazione del personale, ho ideato e realizzato la procedura di selezione ed assunzione del personale, secondo i principi di pubblicità, trasparenza e imparzialità, con riferimento alla legge 165 del 2001. Inoltre, in quanto Psicologa abilitata all'utilizzo di strumenti di valutazione psico-attitudinale, ho progettato e condotto numerosi Assessment Center di valutazione psico-attitudinale.

- 2000 – 2012 **Psicologo del Lavoro e Consulente di Sviluppo Organizzativo**
Aziende medio – piccole, società di consulenza ed Enti Pubblici.
In qualità di libero professionista, Psicologo del Lavoro, iscritto all' **Ordine degli Psicologi** dell'Emilia-Romagna
- Progetti di selezione e formazione del personale
 - Progettazione, conduzione e valutazione di interventi formativi.
 - Progettazione ed implementazione di sistemi di valutazione delle prestazioni, delle posizioni e del potenziale.
 - Indagini di clima organizzativo.
 - Componente nelle commissioni di concorso per la valutazione psico-attitudinale
- 2001 – 2009 **Provincia di Modena**
Consulenza libero professionale in qualità di Psicologo del Lavoro, iscritto all' **Ordine degli Psicologi** dell'Emilia-Romagna.
- Membro aggregato come psicologo del lavoro, alle Commissioni Esaminatrici in occasione delle procedure selettive
 - Progettazione ed implementazione del “Bilancio di Competenze” – progetto pilota nella Direzione Risorse Umane
 - Progettazione ed erogazione di corsi di formazione rivolti ai dipendenti dell'Ente
 - supporto psicologico ai dipendenti che vivono situazioni di insoddisfazione professionale, comprensivo di valutazioni psico-attitudinali ed interventi motivazionali
 - organizzazione e gestione dello sportello antimobbing, come supporto psicologico per contrastare il fenomeno “mobbing”
- 1999 – 2000 **Sviluppo Risorse Umane**
Credem Banca – www.credem.it – tirocinio post-laurea per l'abilitazione all'iscrizione all'Ordine degli Psicologi

ISTRUZIONE E CERTIFICAZIONI

- 2025 **Certificazione PROFESSIONAL COACH**
Incoaching – www.incoaching.it
[<https://www.incoaching.it/lo-sportello-dascolto-che-potenzia-psicologia-e-coaching-al-servizio-delle-persone/>]
- 2025 **O.I.V. – Organismi Indipendenti di Valutazione (www.performace.gov.it)**
Iscritta nell'Elenco Nazionale degli O.I.V. dal 19.02.2025 col n. 9662.

- 2012 - 2013 Executive Master in Diritto del Lavoro e Relazioni Sindacali
Stogea – www.stogea.com
- 2004 – 2006 Programma di Sviluppo Personale e Organizzazione
SDA Bocconi School of Management - <http://www.sdabocconi.it/it>
- Valutazione delle competenze
 - Valutazione delle prestazioni
 - Progettazione organizzativa
 - Efficienza organizzativa
- 2002 – 2003 Executive Master in Direzione Aziendale e Strategica
CTC – Centro di formazione della Camera di Commercio di Bologna - www.ctcbologna.it
- 1993 – 1999 Laurea in Psicologia – Indirizzo Lavoro e Organizzazione
Università degli Studi di Padova – www.unipd.it
- Tesi di laurea in Sociologia del Lavoro “La percezione del rischio di infortuni negli operai delle ceramiche modenesi” – 104/110
- 1993 Diploma – Liceo Scientifico
Liceo Scientifico “M- Fanti” – Carpi MO

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano
Altra lingua Inglese – discreto (Liv. B1)

Competenza digitale Utilizzo dei più comuni applicativi informatici: Pacchetti Microsoft Office –
Inaz HR

Carpi, febbraio 2026



DICHIARAZIONE DI ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSI

ART. 53, C.14 D.LGS. n°165/2001 E SS.MM.II

ART 6 COMMA 2 e 7 DEL D.P.R n°62/2013

ART 15 DEL D.LGS n°33/2013

Il/la sottoscritto/a ALESSIA PAINI nato/a [REDACTED]

Vista la normativa in materia sulle situazioni anche potenziali, di conflitto d'interesse richiamate dal D.lgs n°165/2001, D.lgs n°33/2013 e dal D.P.R. n°62/2013 con riferimento all' incarico di COMPONENTE ESTERNO "AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 – COMMA 2 BIS DEL D. LGS. N.165/2001 E SS.MM.II., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE – PRESSO LA U.O. PROGRAMMAZIONE URBANISTICA DEL SERVIZIO URBANISTICA, CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA E CONTRATTI DELL'AREA AMMINISTRATIVA DELLA PROVINCIA DI MODENA" e presa visione dei componenti della commissione, nonché dell'elenco dei candidati sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. . 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.

DICHIARA

- Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, dell art.6 comma 2 e 7 del D.P.R n°62/2013 e dell'articolo 15 del D.lgs 33/13, in relazione alle attività da svolgere nell' ambito dell' incarico che mi viene assegnato **l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.**
- *di non trovarmi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 15 e dal comma 2 dell'art. 16 del Regolamento provinciale sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive approvato con Atto del Presidente n. 188 del 28/12/2020, che espressamente richiama quanto disposto dagli artt. 51 e 52 c.p.c.;*
- di non trovarmi in alcuna delle situazioni di **incompatibilità** previste dall'art. 17 del citato Regolamento e di accettare senza riserva alcuna la nomina a Componente della Commissione.
- Ai sensi dell'art. 15, comma 1 lett. c del D.Lgs. n.33/2013 di non svolgere incarichi o di non essere titolare di cariche in enti di diritto privati regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione, di non svolgere attività professionale.
- di svolgere attività professionale come PSICOLOGA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI

- oppure dichiaro che _____

(Nel caso di uno o più cariche o incarichi ricoperte/i o più attività svolte, specificare l'Ente o gli Enti che li hanno conferiti e gli estremi dell'atto di affidamento).

Il/la sottoscritto/a si impegna, a non acquisire per tutta la durata dell'incarico altri incarichi che potrebbero confliggere con quello assegnatogli dalla Provincia di Modena .

Il/la sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Modena lì 13/10/2026



Firma autografa o digitale

- ☐ Allegare un documento di identità in corso di validità (IN CASO DI FIRMA AUTOGRAFA)
- ☐ Trasmettere il presente modulo all'indirizzo oppure all'indirizzo provinciadimodena@cert.provincia.modena.it

Riferimenti normativi :

DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 aprile 2013 , n. 62

Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165
(G.U. 4 giugno 2013, n. 129)

Art 6 comma 2.

Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.

Art.7. Obbligo di astensione.

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

DECRETO LEGISLATIVO 30 marzo 2001, n. 165

Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche
(G.U. 9 maggio 2001, n. 106)

Art 53 comma 14. Al fine della verifica dell'applicazione delle norme di cui all'articolo 1, commi 123 e 127, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, e successive modificazioni e integrazioni, le amministrazioni pubbliche sono tenute a comunicare al Dipartimento della funzione pubblica, in via telematica, tempestivamente e comunque nei termini previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, i dati di cui agli articoli 15 e 18 del medesimo decreto legislativo n. 33 del 2013, relativi a tutti gli incarichi conferiti o autorizzati a qualsiasi titolo. Le amministrazioni rendono noti, mediante inserimento nelle proprie banche dati accessibili al pubblico per via telematica, gli elenchi dei propri consulenti indicando l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico **nonché l'attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.** Le informazioni relative a consulenze e incarichi comunicate dalle amministrazioni al Dipartimento della funzione pubblica, nonché le informazioni pubblicate dalle stesse nelle proprie banche dati accessibili al pubblico per via telematica ai sensi del presente articolo, sono trasmesse e pubblicate in tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto che consenta di analizzare e rielaborare,

anche a fini statistici, i dati informatici. Entro il 31 dicembre di ciascun anno il Dipartimento della funzione pubblica trasmette alla Corte dei conti l'elenco delle amministrazioni che hanno omesso di trasmettere e pubblicare, in tutto o in parte, le informazioni di cui al terzo periodo del presente comma in formato digitale standard aperto. Entro il 31 dicembre di ciascun anno il Dipartimento della funzione pubblica trasmette alla Corte dei conti l'elenco delle amministrazioni che hanno omesso di effettuare la comunicazione, avente ad oggetto l'elenco dei collaboratori esterni e dei soggetti cui sono stati affidati incarichi di consulenza.



Provincia di Modena

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Contabilità finanziaria

Determinazione n. 2237 del 15/10/2026

Proposta n. 4903/2026 - Direzione generale - Organizzazione del personale

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 - COMMA 2 BIS DEL D. LGS. N.165/2001 E SS.MM.II., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE - PRESSO LA U.O. PROGRAMMAZIONE URBANISTICA DEL SERVIZIO URBANISTICA, CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA E CONTRATTI DELL'AREA AMMINISTRATIVA DELLA PROVINCIA DI MODENA. NOMINA COMMISSIONE

Ai sensi dell' art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Modena li, 16/10/2026

Il Dirigente
GUIZZARDI RAFFAELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)