Provincia di Modena

Area Amministrativa
Affari generali e Polizia Provinciale
Archivio

Determinazione numero 2382 del 03/11/2026

OGGETTO: SERVIZIO DI SANIFICAZIONE DI MATERIALE ARCHIVISTICO PROVENIENTE DAGLI EX UFFICI DEL LAVORO E DELLA MASSIMA OCCUPAZIONE DI BASTIGLIA E BOMPORTO, ATTUALMENTE PRESSO IL MAGAZZINO DEL COMUNE DI NONANTOLA, VIA VALLUZZA, DA DESTINARE PREVIA SELEZIONE ALL'ARCHIVIO DELLA PROVINCIA DI MODENA. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 DEL D.LGS. 36/2023 ALLA DITTA FRATI&LIVI DI BOLOGNA. IMPEGNO DI SPESA - CIG: BD364BDD35..

Il Dirigente GOZZOLI LUCA

L'Ente Provincia di Modena, a seguito della richiesta del Comune di Nonantola assunta agli atti del Protocollo Generale con il n. 1906/2026, dovendo procedere allo svolgimento delle operazioni di trasferimento di un segmento dell'archivio documentale dell'Ex Ufficio del Lavoro e di Massima Occupazione dei territori di Nonantola e Bomporto, conservato temporaneamente in Nonantola nel magazzino comunale di via Valluzza, per essere collocato presso i depositi archivistici provinciali a Modena, ha necessità di richiedere sulla suddetta documentazione un servizio di sanificazione e disinfezione per poter trasferire e movimentare le carte che si presentano in condizioni precarie, come rilevato a seguito di sopralluoghi e ispezioni condotte da personale specializzato e a seguito di confronto con Enti Regionali e Ministeriali coinvolti.

La documentazione archivistica ha ragion d'essere trasferita presso l'Archivio della Provincia di Modena dove sono conservate le tipologie documentarie analoghe e quindi sono da ricondurre all'archivio conservato dalla Provincia, sebbene quest'ultima non sia più competente in materia di Lavoro e Occupazione.

Il materiale documentario che è stato valutato oggetto di sanificazione si trova attualmente posizionato in tot. 20 scatole di cartone posizionato su dei pallets all'interno del magazzino di via Valluzza 14 in Nonantola (MO).

L'indagine di mercato condotta dall'UO Archivio ha portato all'individuazione del preventivo della ditta Frati e Livi S.r.l., con sede a Castel Maggiore, in provincia di Bologna, un'azienda specializzata a livello nazionale e internazionale nella conservazione, restauro, bonifica da allagamenti e sanificazione di documenti cartacei, libri e fondi archivistici e quindi in possesso di idonee tecnologie certificate.

Vista l'offerta allegata di Frati e Livi S.r.l. è la n. 189/2026 avente ad oggetto "Preventivo Lavori (Cat. OS2-B) di Sanificazione materiale archivistico Comune Nonantola" con dettaglio delle operazioni e dell'intervento per la messa in sicurezza del patrimonio documentario;

Dato atto altresì che ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, il presente procedimento è finalizzato all'affidamento le cui caratteristiche e attività essenziali sono qui sommariamente riassunte:
- L'obiettivo che si intende perseguire è il servizio di sanificazione del materiale archivistico e successivo trasporto presso la sede dell'archivio provinciale;
- L'importo del contratto è di € 4000,00 + iva a corpo;

Osservato che l'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006 e ss.mm.ii prevede che le Pubbliche Amministrazioni, sono obbligate a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti per l'acquisto di beni e servizi solo se di importo pari o superiore a 5.000 € e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, e quindi tale obbligo non sussiste per l'acquisto dei servizi di cui trattasi.

Dato atto che trattandosi di appalto d'importo inferiore a 140.000 euro e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;

Ritenuto di procedere a un affidamento diretto del servizio di cui trattasi alla Frati e Livi S.r.l. della quale ai fini di quanto previsto dall'art. 7 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 sono stati valutati aspetti quali l'esperienza, le capacità e le competenze;

L'appaltatore assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge n. 136/2010;

Dato atto che l'affidamento è di competenza dirigenziale, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Stabilito che tutte le operazioni suddette verranno effettuate con le necessarie autorizzazioni della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell'Emilia-Romagna;

Visto il Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 Legge 6 luglio 2002, n. 137;

Dato atto che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio visto il Verbale della Delibera di Consiglio n. 65 del 29/09/2026 BILANCIO DI PREVISIONE 2026 - 2028 - 4^ VARIAZIONE DI BILANCIO - VARIAZIONE DEL DUP 2026 - 2028;

Richiamato l'atto del Presidente n. 5 del 14-01-2026 con cui è stato approvato il PEG 2026-2028;

Il responsabile del procedimento è dott. Gozzoli Luca, Dirigente del Servizio Affari Generali e Polizia Provinciale.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:
https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/ .

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860.

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

L'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Per quanto precede,

DETERMINA

1) di dare atto che la presente determinazione ha per oggetto un pagamento soggetto agli obblighi di tracciabilità, di cui alla L. n. 136/2010 e ssmm.ii., e che pertanto il codice CIG corrispondente è BD364BDD35.
2) di dare atto che è stato acquisito agli atti il Documento Unico di Regolarità Contributiva, (protocollo INAIL_56149425) con scadenza il 26/01/2027 dal quale risulta la regolarità nei confronti di INPS.
3) di dare atto che è stata acquisita agli atti con prot. n. 37015/2026 la comunicazione relativa agli estremi identificativi del conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari e altre dichiarazioni.
4) di impegnare e registrare la relativa spesa complessiva di € 4880,00 al Capitolo 4865 "Servizi di manutenzione Presidenza e Archivio" del PEG 2026;
5) di affidare ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. B) del D. lgs n. 36/2023 per i motivi in premessa, il servizio di sanificazione alla Frati e Livi S.r.l., sita in via Bonazzi 37, 40013 Castel Maggiore (BO) P.I. 00772920377.
6) di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito della Provincia di Modena, "Amministrazione trasparente, Provvedimenti" come prescritto dal D.Lgs.n. 33/2013 (nel caso di bandi di gara e contratti aggiungere) e nella sezione "Bandi di gara e contratti, Atti, documenti e collegamenti riferiti ad ogni singola procedura" ai sensi del D.Lgs.n. 33/2013 e ss.mm.ii. e della Delibera A.N.AC n.601/2023 (All.1).
7) di trasmettere la presente Determinazione all'U.O. Bilancio e Contabilità Ordinaria dell'Area Amministrativa per gli adempimenti di competenza, dando atto che la stessa diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
8) di informare che contro il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni nonché ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni; entrambi i termini decorrenti dalla comunicazione del presente atto all'interessato.

Il Dirigente
GOZZOLI LUCA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)