Provincia di Modena

Area Amministrativa
Affari generali e Polizia Provinciale
Archivio

Determinazione numero 2382 del 03/11/2026

OGGETTO: SERVIZIO DI SANIFICAZIONE DI MATERIALE ARCHIVISTICO PROVENIENTE DAGLI EX UFFICI DEL LAVORO E DELLA MASSIMA OCCUPAZIONE DI BASTIGLIA E BOMPORTO, ATTUALMENTE PRESSO IL MAGAZZINO DEL COMUNE DI NONANTOLA, VIA VALLUZZA, DA DESTINARE PREVIA SELEZIONE ALL'ARCHIVIO DELLA PROVINCIA DI MODENA. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 DEL D.LGS. 36/2023 ALLA DITTA FRATI&LIVI DI BOLOGNA. IMPEGNO DI SPESA - CIG: BD364BDD35..

Il Dirigente GOZZOLI LUCA

L'Ente Provincia di Modena, a seguito della richiesta del Comune di Nonantola assunta agli atti del Protocollo Generale con il n. 1906/2026, dovendo procedere allo svolgimento delle operazioni di trasferimento di un segmento dell'archivio documentale dell'Ex Ufficio del Lavoro e di Massima Occupazione dei territori di Nonantola e Bomporto, conservato temporaneamente in Nonantola nel magazzino comunale di via Valluzza, per essere collocato presso i depositi archivistici provinciali a Modena, ha necessità di richiedere sulla suddetta documentazione un servizio di sanificazione e disinfezione per poter trasferire e movimentare le carte che si presentano in condizioni precarie, come rilevato a seguito di sopralluoghi e ispezioni condotte da personale specializzato e a seguito di confronto con Enti Regionali e Ministeriali coinvolti.

La documentazione archivistica ha ragion d'essere trasferita presso l'Archivio della Provincia di Modena dove sono conservate le tipologie documentarie analoghe e quindi sono da ricondurre all'archivio conservato dalla Provincia, sebbene quest'ultima non sia più competente in materia di Lavoro e Occupazione.

Il materiale documentario che è stato valutato oggetto di sanificazione si trova attualmente posizionato in tot. 20 scatole di cartone posizionato su dei pallets all'interno del magazzino di via Valluzza 14 in Nonantola (MO).

L'indagine di mercato condotta dall'UO Archivio ha portato all'individuazione del preventivo della ditta Frati e Livi S.r.l., con sede a Castel Maggiore, in provincia di Bologna, un'azienda specializzata a livello nazionale e internazionale nella conservazione, restauro, bonifica da allagamenti e sanificazione di documenti cartacei, libri e fondi archivistici e quindi in possesso di idonee tecnologie certificate.

Vista l'offerta allegata di Frati e Livi S.r.l. è la n. 189/2026 avente ad oggetto "Preventivo Lavori (Cat. OS2-B) di Sanificazione materiale archivistico Comune Nonantola" con dettaglio delle operazioni e dell'intervento per la messa in sicurezza del patrimonio documentario;

Copia informatica per consultazione

Dato atto altresì che ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, il presente procedimento è finalizzato all'affidamento le cui caratteristiche e attività essenziali sono qui sommariamente riassunte:
- L'obiettivo che si intende perseguire è il servizio di sanificazione del materiale archivistico e successivo trasporto presso la sede dell'archivio provinciale;
- L'importo del contratto è di € 4000,00 + iva a corpo;

Osservato che l'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006 e ss.mm.ii prevede che le Pubbliche Amministrazioni, sono obbligate a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti per l'acquisto di beni e servizi solo se di importo pari o superiore a 5.000 € e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, e quindi tale obbligo non sussiste per l'acquisto dei servizi di cui trattasi.

Dato atto che trattandosi di appalto d'importo inferiore a 140.000 euro e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;

Ritenuto di procedere a un affidamento diretto del servizio di cui trattasi alla Frati e Livi S.r.l. della quale ai fini di quanto previsto dall'art. 7 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 sono stati valutati aspetti quali l'esperienza, le capacità e le competenze;

L'appaltatore assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge n. 136/2010;

Dato atto che l'affidamento è di competenza dirigenziale, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Stabilito che tutte le operazioni suddette verranno effettuate con le necessarie autorizzazioni della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell'Emilia-Romagna;

Visto il Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 Legge 6 luglio 2002, n. 137;

Dato atto che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio visto il Verbale della Delibera di Consiglio n. 65 del 29/09/2026 BILANCIO DI PREVISIONE 2026 - 2028 - 4^ VARIAZIONE DI BILANCIO - VARIAZIONE DEL DUP 2026 - 2028;

Richiamato l'atto del Presidente n. 5 del 14-01-2026 con cui è stato approvato il PEG 2026-2028;

Il responsabile del procedimento è dott. Gozzoli Luca, Dirigente del Servizio Affari Generali e Polizia Provinciale.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:
https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/ .

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860.

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

L'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Per quanto precede,

Copia informatica per consultazione

DETERMINA

1) di dare atto che la presente determinazione ha per oggetto un pagamento soggetto agli obblighi di tracciabilità, di cui alla L. n. 136/2010 e ssmm.ii., e che pertanto il codice CIG corrispondente è BD364BDD35.
2) di dare atto che è stato acquisito agli atti il Documento Unico di Regolarità Contributiva, (protocollo INAIL_56149425) con scadenza il 26/01/2027 dal quale risulta la regolarità nei confronti di INPS.
3) di dare atto che è stata acquisita agli atti con prot. n. 37015/2026 la comunicazione relativa agli estremi identificativi del conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari e altre dichiarazioni.
4) di impegnare e registrare la relativa spesa complessiva di € 4880,00 al Capitolo 4865 "Servizi di manutenzione Presidenza e Archivio" del PEG 2026;
5) di affidare ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. B) del D. lgs n. 36/2023 per i motivi in premessa, il servizio di sanificazione alla Frati e Livi S.r.l., sita in via Bonazzi 37, 40013 Castel Maggiore (BO) P.I. 00772920377.
6) di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito della Provincia di Modena, "Amministrazione trasparente, Provvedimenti" come prescritto dal D.Lgs.n. 33/2013 (nel caso di bandi di gara e contratti aggiungere) e nella sezione "Bandi di gara e contratti, Atti, documenti e collegamenti riferiti ad ogni singola procedura" ai sensi del D.Lgs.n. 33/2013 e ss.mm.ii. e della Delibera A.N.AC n.601/2023 (All.1).
7) di trasmettere la presente Determinazione all'U.O. Bilancio e Contabilità Ordinaria dell'Area Amministrativa per gli adempimenti di competenza, dando atto che la stessa diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
8) di informare che contro il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni nonché ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni; entrambi i termini decorrenti dalla comunicazione del presente atto all'interessato.

Il Dirigente
GOZZOLI LUCA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

IT



PIONEERING TECHNOLOGIES TO PROTECT HUMANS AND ITEMS

TERGEOSAN

Progetta, sviluppa e distribuisce tecnologie d'avanguardia – macchinari, processi, impianti, attrezzature, dispositivi – per la salvaguardia e la protezione degli esseri umani e dei prodotti del loro ingegno.

Copia informatica per consultazione

DEA LE MACCHINE VALIDATE PIÙ EFFICIENTI, VELOCI E SICURE PER SPOLVERARE IN AUTONOMIA E SANIFICARE I BENI ARCHIVISTICI E LIBRARI

1. DEA È UNICA AL MONDO, INNOVATIVA E VALIDATA

DEA spolvera e sanifica in loco – celermente e automaticamente – ingenti quantità di carteggi sciolti e documentazione archivistica e libraria, riducendo drasticamente i tempi di attesa per la loro consultazione e fruizione in totale sicurezza. Unica macchina al mondo a compiere entrambe le operazioni senza la necessità di un intervento umano diretto, DEA ha una efficacia d'azione riconosciuta da test ufficiali*.

**I test condotti da autorevoli laboratori di ricerca hanno dimostrato che DEA rimuove dall'80 al 95% della polvere depositata sui documenti.*

2. DEA È L'ALLEATO D'ECCELLENZA NELLA LOTTA CONTRO LE CONTAMINAZIONI DI VIRUS, MUFFE E BATTERI

Da sempre, batteri, muffe, spore fungine e virus ostacolano la corretta conservazione e/o riducono la possibilità di fruizione in sicurezza del patrimonio archivistico e librario. Come dimostrano i test di laboratorio, DEA è efficace nella sanificazione topica dagli agenti biodeterogeni del materiale cartaceo*.

**Le analisi condotte da autorevoli laboratori di ricerca hanno dimostrato che DEA ha un'efficacia di gran lunga superiore ai tradizionali metodi di sanificazione manuali, utilizzati per il materiale cartaceo soggetto a tutela.*

3. DEA È ATTENTA ALLA SALUTE E ALLA SICUREZZA DELL'OPERATORE E DEGLI UTENTI

DEA automatizza le funzioni di spolveratura e sanificazione in una camera isolata di trattamento, azzerando per l'operatore tutti i rischi di esposizione – a polveri organiche e inorganiche, muffe, spore fungine, e disinfettanti – connaturati alla pratica manuale delle medesime operazioni. Dopo il trattamento con DEA, il materiale cartaceo è sanificato e pronto per essere fruito da operatori e utenti.



Copia informatica per consultazione



4. DEA È RISPETTOSA DELLE NORME PER LA TUTELA, LA CONSERVAZIONE E LA FRUIZIONE DEL PATRIMONIO ARCHIVISTICO E LIBRARIO

DEA sanifica attraverso un'azione combinata di depolveratura e disinfezione topica. DEA depolvera grazie ad un innovativo getto d'aria dinamico e a potenza controllata. DEA disinfetta mediante la nebulizzazione di un agente biocida – i sali di ammonio quaternario – conforme alle normative vigenti e alle indicazioni sulla tutela e la conservazione delle più importanti istituzioni internazionali deputate alla salvaguardia del patrimonio archivistico e librario.

5. DEA È EFFICIENTE E ATTENTA ALL' AMBIENTE

DEA depolvera e disinfetta in una camera di trattamento isolata in condizioni di massima efficienza e attenzione all'ambiente. Nella depolveratura, un flusso d'aria potente, controllato, dinamico e omogeneo assicura la rimozione delle polveri organiche e inorganiche. Nella disinfezione, un'atomizzazione dell'agente disinfettante uniforme, rapida, costante e fitta garantisce il trattamento delle superfici con una dose minima di prodotto per ciclo. Dea è anche attenta all'ambiente. Grazie all'aspirazione con filtraggio HEPA, né le polveri, né i vapori dell'agente disinfettante sono dispersi nell'aria dopo i cicli di sanificazione.

Copia informatica per consultazione

6. DEA È USER FRIENDLY

DEA è semplice da usare. Si accende e spegne con un interruttore generale e ha un pannello di controllo che consente – in base alla tipologia e allo stato della documentazione – sia di selezionare tre programmi predefiniti (in grado di coprire le più comuni necessità di sanificazione e depolveratura), sia di impostare dei programmi personalizzati di utilizzo. Grazie ad una interfaccia utente chiara e intuitiva, alle spie luminose, all'immediatezza delle operazioni di carico e scarico del vano trattamento e all'accessibilità del vano serbatoio, è davvero facile imparare ad utilizzare DEA.

7. DEA È COMPATTA, FACILMENTE TRASPORTABILE E DI SEMPLICE MOVIMENTAZIONE E ALIMENTAZIONE

DEA è dotata di una maniglia e 4 ruote piroettanti in gomma bloccabili per la massima trasportabilità e stabilità. Compatta e maneggevole, DEA è sempre movimentabile lì dove è necessaria. Grazie a queste caratteristiche, all'alimentazione a 220V, alla semplicità d'uso, DEA consente, al personale di archivi, biblioteche, musei, la gestione in loco – programmata e ricorrente o straordinaria – delle operazioni di spolveratura e sanificazione, evitando i rischi connaturati al trasporto dei beni archivistici e librari in centri specializzati, e riducendo drasticamente i tempi di ricollocazione a scaffale.

8. DEA È INTELLIGENTE, CONNESSA E SEMPRE PRONTA AD ASSISTERE L'OPERATORE

DEA è controllata da un PLC che gestisce e analizza sia il processo di spolveratura e sanificazione sia i suoi esiti, e che può comunicare in tempo reale con computer e dispositivi, anche in remoto, attraverso diverse porte e il modulo wifi. Grazie al monitoraggio e alla diagnostica esercitabili a distanza, i tecnici della DEA sono sempre pronti ad assistere l'operatore in caso di dubbi.



DEA MEDIUM

Copia informatica per consultazione



DEA IL NUOVO STANDARD DI PERFORMANCE PER LA SPOLVERATURA E LA SANIFICAZIONE IN SICUREZZA, VELOCITA' E AUTONOMIA DEL PATRIMONIO ARCHIVISTICO E LIBRARIO DI ARCHIVI, BIBLIOTECHE, MUSEI

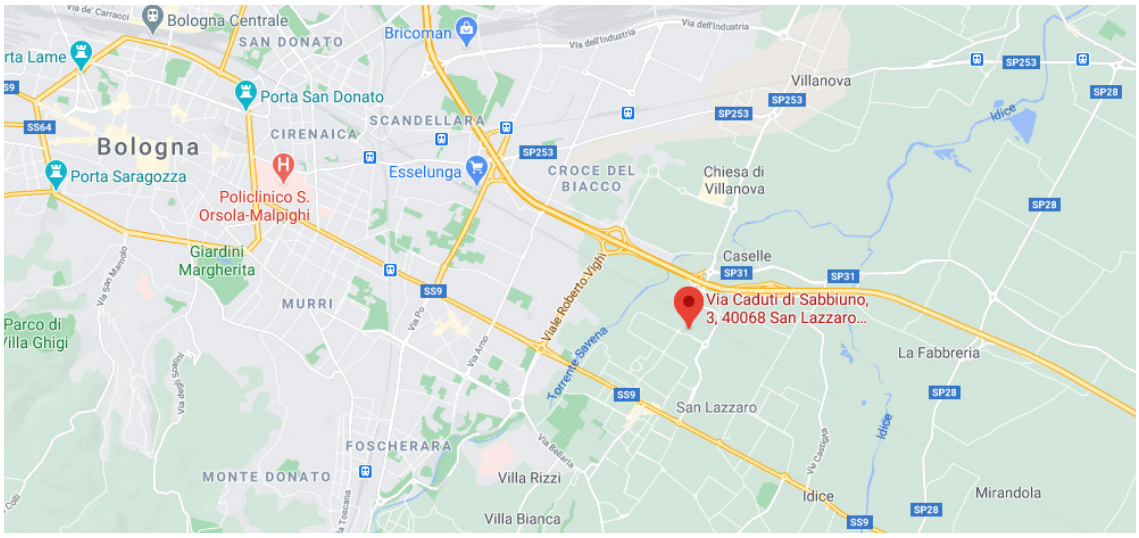
DATI TECNICI		DEA SMALL	DEA MEDIUM
DIMENSIONI MACCHINARIO	L x P x H (in cm)	80cm x 116cm x 185cm	125cm x 105cm x 186cm
DIMENSIONI IMBALLO	L x P x H (in cm)	110cm x 145cm x 200cm	150cm x 125cm x 200cm
PESO NETTO	Kg	300kg	450kg
ALIMENTAZIONE	(V-P/Hz)	220v/50Hz	220v/50Hz
POTENZA	W	3350W	3350W
DIMENSIONI CAMERA DI TRATTAMENTO	L x P x H (in cm)	66cm x 75cm x 85cm	100cm x 75cm x 85cm
CAPACITÀ DI CARICO	cm lineari per carico	45cm	80cm
SERBATOIO DISINFETTANTE	capacità in litri	5,7 l	6,7 l
DISPLAY	inch	7"	7"
PORTE DI COMUNICAZIONE		1 Usb 1 Ethernet	1 Usb 1 Ethernet
DIAGNOSTICA DA REMOTO		Si	Si
LUNGHEZZA DEL CAVO DI ALIMENTAZIONE	m	3m	3m
CONSUMO DI PRODOTTO	cl/ciclo	25cl	30cl
PORTATA SOFFIANTE	m^3/h	390m^3/h	390m^3/h
PORTATA ASPIRATORE	m^3/h	400m^3/h	400m^3/h
SISTEMA DI FILTRAGGIO		HEPA	HEPA

Copia informatica per consultazione

TERGEOSAN

DEA2

DAL 2022 DEA E' DISPONIBILE ANCHE NELLE VERSIONI DEA2 SMALL E DEA2 MEDIUM PER LA SOLA DEPOLVERATURA



TERGEOSAN SRL

Via Caduti di Sabbiuno 3, 40068 San Lazzaro di Savena (BO) Italy
Tel +39 335 366 402 | info@tergeosan.com www.tergeosan.com

Copia informatica per consultazione

Buon pomeriggio

In allegato modulo tracciabilità e Vs modulo MA come richiesto

A disposizione per ulteriori ed eventuali chiarimenti, l'occasione è gradita per porgere cordiali saluti

--

FRATI e LIVI S.R.L. unipersonale
Via Bonazzi 37
40013 CASTEL MAGGIORE (Bo)
tel +39 051/705625
fax +39 051/4179570
e-mail info@fratielivi.it
CF/P.IVA 00772920377

Protocollo n. 37015 del 21/10/2026 18:02:05
Copia informatica per consultazione

PROVINCIA DI MODENA

VIALE Martiri della Libertà, 34
41121 MODENA

Oggetto: Comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 Legge n. 136/2010 s.m.i.) e altre dichiarazioni.

Il sottoscritto PIETRO LIVI, nato a BOLOGNA, il 27.03.1963 e residente a VALSAMOGGIA (BO), in via BARGELLINA 4, codice fiscale: LVIPTR63C27A944K, in qualità di legale rappresentante dell'impresa/della società FRATI E LIVI SRL UNIPERSONALE, con sede legale in CASTEL MAGGIORE (prov. BO), via BONAZZI 37, partita IVA 00772920377,
tel. 051705625 fax 0514179570 mail INFO@FRATIELIVI.IT pec FRATIELIVI@LEGALMAIL.IT

DICHIARA CHE:

- assume a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i.;
- si impegna ad inserire, nei contratti con subappaltatori e subcontraenti, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume analoghi obblighi di tracciabilità, nonché a consentire al committente la verifica di tale inserimento in qualsiasi momento (*);
- si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Modena della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria,

ed inoltre, consapevole della responsabilità penale cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace,

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- che gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale dedicato anche se in via non esclusiva alle commesse in essere con la Provincia di Modena, sul quale l'Amministrazione Provinciale dovrà effettuare i pagamenti a favore della presente sono:

  X c/c bancario

  ☐ c/c postale

  n. 032000322689, intestato a: FRATI E LIVI SRL UNIPERSONALE in essere presso BANCA DI BOLOGNA **Agenzia CASTEL MAGGIORE** (ABI 08883 – CAB 36740 - **IBAN IT33F0888336740032000322689**);

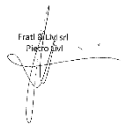
Protocollo n. 37015 del 21/10/2026 18:02:05
Copia informatica per consultazione

- che le persone delegate ad operare sul sopra indicato conto corrente sono:
  nome PIETRO cognome LIVI, **residente in VALSAMOGGIA (BO) via BARGELLINA 4,** codice fiscale LVIPTR63C27A944K, luogo e data di nascita BOLOGNA 27.03.1963; indicazione di ruolo e poteri: _AMMINISTRATORE UNICO;

Il sottoscritto si impegna a comunicare a Codesta Amministrazione ogni modifica ai dati trasmessi.

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. 30.06.2003, n. 196, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data
CASTEL MAGGIORE, 16.10.2026 Firma e timbro



Modalità alternative per la sottoscrizione:

- *sottoscrizione in presenza del dipendente addetto alla ricezione (in tal caso il dipendente attesterà che la sottoscrizione è stata apposta alla sua vista e presenza);*

- *sottoscrizione e allegazione di copia fotostatica di valido documento di identità del sottoscrittore*

(*) Esempio di clausola per contratti di subappalto e subcontratti:

L'impresa (…), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (…) nell'ambito del contratto sottoscritto con la Provincia di Modena, Servizio ……., identificato con il CIG n. (…)/CUP n. (…), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
L'impresa (…), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (…), si impegna a dare immediata comunicazione alla Provincia di Modena, Servizio....., della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
L'impresa (…), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (…), si impegna ad inviare copia del presente contratto al predetto Servizio .....

Protocollo n. 37015 del 21/10/2026 18:02:05
Copia informatica per consultazione





Protocollo n. 37015 del 21/10/2026 18:02:05
Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

Area Amministrativa
U.O. Archivio
Telefono 059 209.911
Viale Martiri della Libertà 134, 41121 Modena - C.F. e P.I. 01375710363
Centralino 059 209 111 - www.provincia.modena.it - provinciadimodena@cert.provincia.modena.it
Servizio Certificato UNI EN ISO 9001:2015 - Registrazione N. 3256 -A-

MODELLO MA

Attestazione e relative dichiarazioni per la partecipazione alla procedura: Sanificazione Materiale Archivistico

CIG: BD364BDD35

Importo totale servizio a base d'appalto - euro 4.000,00 IVA esclusa

Istruzioni per la compilazione

1. Segnalare il caso di coincidenza fra legale rappresentante e direttore tecnico.
2. Leggere attentamente le istruzioni, riportate nel testo o nelle note.
3. Ove prevista l'opzione, occorrerà, **a pena d'esclusione**, barrare l'ipotesi ricorrente, apponendo il simbolo X nella casella di pertinenza ☐

4.Le imprese ed i consorzi indicati quali esecutrici da parte dei consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lettera b) e c) e d) del D.Lgs. 31/3/2023 n.36 - dovranno obbligatoriamente e **a pena d'esclusione** compilare il presente modulo **ad eccezione** dei punti : p, q, s, u, v,w, aa;

5. Con riferimento alla dichiarazioni da rendere previste alle lettere g), l), lbis), l ter), il concorrente è tenuto a dichiarare **tutti i provvedimenti** cioè sia le sentenze definitive e/o non definitive (per le quali non abbia proceduto ad ottenere la riabilitazione) sia i procedimenti ancora in corso di tipo contenzioso o bonario.

N.B. Il presente modello è predisposto con il solo scopo di agevolare le imprese nella predisposizione degli atti necessari. Si ricorda pertanto che ai fini dell'ammissione alla procedura in caso di incongruenze, farà fede quanto previsto nella richiesta di offerta e nel capitolato speciale d'appalto, si consiglia pertanto un'attenta lettura degli stessi.

Il sottoscritto PIETRO LIVI Nato a BOLOGNA il 27.03.1963 C.F LVIPTR63C27A944K residente nel Comune di VALSAMOGGIA Provincia BOLOGNA Stato ITALIA **Legale rappresentante dell'impresa**FRATI E LIVI SRL UNIPERSONALE con sede legale nel Comune di CASTEL MAGGIORE Provincia BO C.a.p. 40013 Stato ITALIA Via BONAZZI n° 37 codice fiscale 00772920377 partita I.V.A. 00772920377 codice di attività[1] 91.30.01 Telefono[2] 051705625 Fax[3] 0514179570 Indirizzo E-mail[4] INFO@FRATIELIVI.IT Indirizzo Posta Elettronica Certificata[5] FRATIELIVI@LEGALMAIL.IT

consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei propri confronti ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le sanzioni del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici,

1 vedi Codice Ateco o altro Codice in relazione all'attività svolta
2 vedi disposizioni generali lettera d'invito
3 vedi nota 2
4 vedi nota 2
5 vedi nota 2

Protocollo n. 37015 del 21/10/2026 18:02:05
Copia informatica per consultazione

DICHIARA

- di partecipare alla procedura indicata in oggetto nella seguente forma[6]:

[X] come impresa/società singola

[ ] in associazione o consorzio con le seguenti imprese concorrenti[7]:

Impresa capogruppo: _____

Imprese mandanti: _____

_____

- che l'indirizzo dell'impresa sopraindicato è il domicilio eletto per le comunicazioni e di autorizzare espressamente l'Amministrazione all'invio di ogni comunicazione relativa alla presente procedura, ed avente valore legale, ai predetti recapiti, compresa la posta elettronica ed il numero di fax sopra indicati;

ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

d i c h i a r a a l t r e s ì

a) di avere preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del LAVORO DI SANIFICAZIONE MATERIALE CARTACEO e di aver giudicato l'esecuzione dello stesso realizzabile e tale da consentire il prezzo offerto;

b) di aver effettuato una verifica della disponibilità del personale, di attrezzature e mezzi necessari per eseguire IL LAVORO DI SANIFICAZIONE MATERIALE CARTACEO alle condizioni stabilite dal Disciplinare delle condizioni;

c) di aver preso piena ed integrale conoscenza di tutte le disposizioni contenute nella lettera d'invito, nel Disciplinare delle condizioni e nel regolamento per la disciplina dei contratti e di accettarne tutte le condizioni;

c bis) di avere preso piena ed integrale conoscenza delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Modena approvato con Atto del Presidente Provinciale n. 14 del 25 Gennaio 2022 e di accettarne tutte le condizioni nessuna esclusa;

d)di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri previsti per i piani di sicurezza per l'esecuzione DEL LAVORO DI SANIFICAZIONE MATERIALE CARTACEO nel pieno rispetto delle norme di sicurezza e igiene del lavoro come da normativa vigente, nonché degli oneri assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi, dai contratti e dagli accordi locali vigenti nel luogo in cui verrà eseguita la fornitura/servizio (facoltativo) .

e) che la ditta risulta iscritta ad attività corrispondenti alla fornitura da eseguirsi, al registro delle imprese presso la competente Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato, di[8] BOLOGNA

numero di iscrizione: 00772920377

data di iscrizione: 18.09.1975

durata/data termine: 31.12.2060

forma giuridica[9]: SRL UNIPERSONALE

---

6 barrare la casella corrispondente alle modalità di partecipazione dell'impresa concorrente

7 indicare la denominazione e la sede legale di ciascuna impresa

8 I candidati che, ai sensi di legge, non sono tenuti all'iscrizione dovranno dichiarare tale circostanza anche in rapporto alla possibilità di esercitare legalmente le attività oggetto di procedura.

9 barrare la casella che interessa

Protocollo n. 37015 del 21/10/2026 18:02:05
Copia informatica per consultazione

	impresa individuale
	società in nome collettivo
	società in accomandita semplice
	società per azioni
	società in accomandita per azioni
X	società a responsabilità limitata
	società cooperativa a responsabilità limitata
	società cooperativa a responsabilità illimitata
	consorzio di cooperative
	consorzio tra imprese artigiane
	consorzio di cui agli artt. 2602 e seguenti Codice Civile
	consorzio stabile di cui all'art. 65 del D.L. 31/3/2023 n.36
	altro[10]

X **di essere una micro – piccola impresa**

organi di amministrazione, persone che li compongono[11], nonché poteri loro conferiti:

AMMINISTRATORE UNICO PIETRO LIVI

i direttori tecnici sono[12]:

DE CUPIS ALESSANDRO NATO A CERVETERI IL 02.11.1976 RESIDENTE IN GUIDONIA MONTECELIO (RM)

VIA CARLO CATTANEO 70

MAMMOLITI MILENA NATA A VIBO VALENTIA (VV) IL 12.07.1993 RESIDENTE IN BOLOGNA VIA

CARTOLERIA 4

e-bis) (per le imprese che lavorano nei cantieri del sisma o per attività "sensibili") che la Ditta è iscritta/ha fatto richiesta di rinnovo presso le white lists DEL MINISTERO DEGLI INTERNI RELATIVA ALL'ANAGRAFE degli esecutori istituita dall'art. 30, comma 6, del D.L. 17 ottobre 2016. al n.ro / o ha presentato domanda d'iscrizione presso le white lists della Prefettura di ..... in data..... nella seguente categoria.....; (facoltativo)

f) che il sottoscritto legale rappresentante ed i soggetti indicati al precedente al punto **e)** sono [13]

X	Cittadini italiani
	Cittadini del seguente Stato appartenente all'U.E. _____
	Stranieri residenti in Italia[13]

---

10 Specificare

11 indicare nominativi ed esatte generalità di:

per Impresa individuale:	dei titolari e dei direttori tecnici;
per Società in nome collettivo:	di tutti i soci e dei direttori tecnici
per Società in accomandita semplice:	di tutti i soci accomandatari e dei direttori tecnici
per tutti gli altri tipi di società:	dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione e controllo del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

12 precisare dati anagrafici e residenza

13 **Se gli elementi di cui al presente punto non sono di piena e diretta conoscenza del dichiarante è necessario che tali dichiarazioni vengano rese dai singoli soggetti con le medesime modalità secondo il modulo riportato nell'allegato** 2.

1 **3** Da barrarsi in caso di stranieri imprenditori ed amministratori di società commerciali legalmente costituite se appartenenti a Stati che concedono il trattamento di reciprocità nei riguardi dei cittadini italiani.

Protocollo n. 37015 del 21/10/2026 18:02:05
Copia informatica per consultazione

g) l'inesistenza per il legale rappresentante e per i soggetti indicati di cui all'art. 94 co.3 del D.Lgs.n.36/2023 (indicati al precedente punto e) ed e-bis) di condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art.444 del codice di procedura penale, per uno dei reati di cui all'art. 94 c. 1 lett. a), b),c),d) e), f), g) ed h) del D. Lgs. 36/2023;

oppure (nelle ipotesi di sentenze di condanna definitiva o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta, per i soggetti di cui al punto e-bis):

g-bis) di dichiarare che vi è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata che si certifica con la produzione dei seguenti atti e/o documenti:

_____

_____

_____

h)l'assenza per il legale rappresentante e per i soggetti indicati all'art. 94 c. 3 del D. Lgs. n.36/2023 (e indicati al punto e) ed ebis) di una delle cause di decadenza, sospensione o divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs.. n. 159/2011 o di tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 comma 4 del medesimo decreto, come previsto dall'art. 94 comma 2 del D.Lgs.n.36/2023;

h-bis) di non essere (per ciascuno dei soggetti indicati al precedente punto **e**) stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 C.P., aggravati ai sensi dell'art.7 del D.L.13.05.1991 n.152 convertito con modificazioni dalla Legge 12.07.1991 n.203, o, essendo stato vittima dei medesimi reati citati, di non aver omesso la denuncia dei fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art.4 primo comma della L.24.11.1981 n.689, come previsto dall'art. 98 comma 2 lettera f) del D.Lgs. n.36/2023 ;

i)di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali secondo la legislazione italiana o quelle dello Stato in cui è stabilita l'impresa, come previsto dall'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n.36/2023;

oppure

☐ di aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate ai sensi dell'All.II.10 rispetto al pagamento delle imposte e tasse o contributi previdenziale ma di aver ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o sanzioni, oppure quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta, oppure di aver compensato il debito tributario con crediti certificati vantati nei confronti della pubblica amministrazione;

j) di non aver commesso, gravi infrazioni, debitamente accertate con qualunque mezzo adeguato, alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'All.X alla Direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014;

jbis)di aver adempiuto all'interno della propria azienda agli obblighi previsti dalle vigenti norme in materia di sicurezza nessuna esclusa, in particolare – a quelli previsti dal D. Lgs 81/08 e ss.mm.ii e che l'impresa mantiene le seguenti posizioni previdenziali e assicurative:

INAIL- Codice Ditta	3605411	INAIL - Posizioni assicurativa territoriali	048096403/83
INPS – Matricola Azien	1310105982	INPS – Sede competente	BOLOGNA
INPS – Posizione Contributiva individuale titolare soci imprese artigiane.	13394722101106088	INPS – Sede competente	BOLOGNA
CASSA EDILE – Codice		CASSA EDILE - Codice	

Protocollo n. 37015 del 21/10/2026 18:02:05
Copia informatica per consultazione

Impresa		cassa	

i ter)

☐ - di impegnarsi, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 36/2023, ad applicare, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, il contratto collettivo nazionale e territoriale applicabile al Settore CCNL ..... – codice CCNL ..... per tutta la sua durata indicato nella lettera richiesta preventivo/disciplinare(togliere se non indicato)

oppure

X di applicare al proprio personale il seguente CCNL GRAFICA – GRAFICA ARTIGIANA * (indicare il CCNL applicato) identificato dal codice alfanumerico unico G016 e di dichiarare che lo stesso garantisce le medesime tutele economico e normative[14] rispetto a quello indicato nella lettera invito e di assicurare l'applicazione delle medesime tutele economiche e normative garantite ai propri dipendenti ai lavoratori delle imprese che operano in subappalto.

DIMENSIONE AZIENDALE n 17 dipendenti

*specificare altra tipologia/categoria contrattuale diversa da quelle indicata ed applicata dall'impresa.
Archivio Nazionale dei contratti e degli accordi collettivi di lavoro

k) che l'impresa non è stata sottoposta a fallimento o si trova in liquidazione coatta o di concordato preventivo o sia in corso nei suoi confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'art. 94 comma 2 lett.d) del D.Lgs. n.36/2023 e fatto salvo quanto previsto dall'art.186 bis del R.D. 16 Marzo 1942 n.267 (concordato con continuità aziendale);

l) di non aver commesso gravi illeciti professionali tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità, come previsto dall'art. 98 comma 2 lett. b) del D. Lgs.n.36/2023

ovvero

di aver commesso il seguente illecito professionale grave secondo l'art. 98 del D.Lgs.n.36/2023 (descrizione completa) e di aver tenuto il seguente comportamento/provvedimento/misura per evitare la ripetizione e ridurre le conseguenze: **(le eventuali dichiarazioni relative a condanne, provvedimenti ecc.... sono da rendersi a parte)**

---

l-bis)di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini del proprio vantaggio oppure abbia fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione , la selezione o l'aggiudicazione, ovvero abbia omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
lter) di non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto d'appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili;

m) di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 16, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 non diversamente risolvibile, come previsto dall'art.80, comma 5, lettera d) del predetto decreto;

m bis) di non trovarsi in una situazione in cui una distorsione della concorrenza, derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto che non possa essere risolta con misure meno intrusive;

n) X di non essere stati destinatari di sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 2 lett. c) del D.Lgs 231/2001 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti

[14] Compilare il modulo tutele equivalenti

Protocollo n. 37015 del 21/10/2026 18:02:05
Copia informatica per consultazione

interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, come previsto dall'art.94 comma 5 lett.a) del D.Lgs 36/2023;

o in alternativa

□ di essere stati destinatari di sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 2 lett. c) del D.Lgs 231/2001 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, come previsto dall'art.94 del D.Lgs 36/2023 (in tale caso occorre indicare gli estremi di notifica del provvedimento interdittivo)

_____

_____

o) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge 19 marzo 1990 n. 55, come previsto dall'art.98, comma 2, lettera e) del D.Lgs n. 36/2023;

p) che nei propri confronti, ai sensi dell'art. 94 comma 5 lett.e) del D.Lgs. n.36/2023 non risulta l'iscrizione nel casellario informatico tenuto da ANAC per avere presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di procedura e per l'affidamento dei subappalti oppure ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, ai sensi dell'art. 94 comma 2 lett. f) e g) del D. Lgs.n.36/2023;

q) che intende subappaltare a terzi parti fornitura/servizio con specificazione delle stesse:

_____

_____

e di impegnarsi a subappaltare almeno il 20% a p.m.i.

_____

(*La mancata dichiarazione comporterà necessariamente il diniego dell'autorizzazione al subappalto o cottimo, ai sensi dell'art. 119 del D. Lgs.n.36/2023)*
Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzi, la dichiarazione di cui al presente punto p) e del successivo (lettera q), deve essere rilasciata dalla sola ditta capogruppo o dal legale rappresentante del consorzio;

r) di impegnarsi, quale eventuale aggiudicatario, in caso di subappalto o di cottimo:
-a depositare presso la Provincia il contratto di subappalto, almeno venti giorni prima dell'inizio delle relative lavorazioni.
- a comunicare alla Provincia la parte delle prestazioni eseguite dal subappaltatore o dal cottimista, con la specificazione del relativo importo e con proposta motivata di pagamento;

s)

[X] di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con alcun soggetto, e di avere formulato l'offerta autonomamente;

[X] di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile e di avere formulato l'offerta autonomamente;

[ ] di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art.2359 de Codice Civile e di avere formulato l'offerta autonomamente.

t) che, relativamente all'applicazione della Legge 12 marzo 1999 n. 68:

[ ] l'impresa, in quanto soggetta, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili

[X] l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 5 comma 2 della legge n.68/99;

Protocollo n. 37015 del 21/10/2026 18:02:05
Copia informatica per consultazione

u) di essere disponibile alla consegna anticipata del fornitura/servizio anche in pendenza della stipulazione del contratto nei limiti e ai sensi di quanto previsto dall'art. 17 comma 9 o art.31 comma 2 lett.c) del D.Lgs.n.36/2023;

v) di avere eseguito fornitura/servizio nel settore oggetto della procedura nell'ultimo triennio decorrente dalla data della lettera d'invito/richiesta preventivo , con buon esito, per un importo complessivo di € ..... (pari almeno all'importo del presente affidamento) (IVA esclusa), che si elencano nel prospetto seguente:

SI ALLEGA COPIA ATTESTAZIONE SOA

Oggetto	Importo	Anno esecuzione	Destinatario

w) che, relativamente all'adozione di un sistema di qualità interno, l'Impresa:

☐ è in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme della UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO /IEC 17000 come di seguito indicato:

SI ALLEGATO CERTIFICAZIONE ISO 9001, 14001, 45001

- Organismo qualificatore _____
- Con sede a: _____
- Certificazione n.: _____
- Rilasciata in data: _____
- Con scadenza in data: _____

x)di non presentare nella presente procedura e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;

y) di non partecipare in qualsiasi altra forma alla presente procedura informale;

y-bis) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati della Provincia – nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto - che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti di questa ditta per conto della Provincia medesima negli ultimi tre anni di servizio;

z)☐ di autorizzare la stazione appaltante ad attivare il diritto di accesso, ai sensi e secondo le modalità stabilite nell'art. 35 del D.Lgs. 31/3/2023 n.36 nonché dalle disposizioni della L. 241/1990, da parte dei concorrenti, agli

Protocollo n. 37015 del 21/10/2026 18:02:05
Copia informatica per consultazione

atti ed alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazioni delle medesime che non costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;

z bis) - di prendere atto che i dati personali raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs n.196/2003 e s.s.m.m.i.i., esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dalla presente lettera invito. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 si informa che la Provincia di Modena -Area Tecnica -sede di viale J. Barozzi 340 Modena è il Titolare dei dati personali e si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dagli operatori economici. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura di procedura ed alla stipula e gestione del contratto di conferimento dell'appalto , nel rispetto delle disposizioni vigenti. Il Responsabile per la protezione de dati per la Provincia di Modena è Lepida SPA , via della Liberazione n. 15 40128 Bologna telefono 051/6338800 e mail: dpo-team@lepida.it. Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato con strumenti manuali,informatici o telematici , esclusivamente per fini istituzionali e precisamente in funzione e per i fini e tempi della presente procedura.

z ter) di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico nel rispetto di quanto previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs.n.196/2003 ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti di cui all'art.99 nonchè per le altre finalità previste dal Codice appalti;

aa) che, in quanto Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) , c) e d) del D. Lgsn.36/2023 viene individuata la seguente Impresa in qualità di consorziata esecutrice:

_____

_____

bb) Per i Raggruppamenti Temporanei di concorrenti:

che, in caso di aggiudicazione, intende riunirsi in Raggruppamento temporaneo di tipo_____di cui all'art. 68 del D.Lgs. n.36/2023:

□ come **MANDANTE**, impegnandosi a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla seguente Impresa, che pertanto sarà qualificata come Capogruppo e stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti:

_____

_____

□ come **MANDATARIA** del seguente raggruppamento temporaneo , del quale, con la sottoscrizione del presente modello, conferma di accettare esplicitamente il mandato di rappresentanza:

_____

_____

-indicare per ciascuna impresa la categoria e quota di partecipazione in R.T.I.:

Impresa	Categoria	Quota %

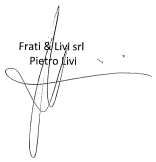
-indicare per ciascuna impresa la categoria e quota di esecuzione

Protocollo n. 37015 del 21/10/2026 18:02:05
Copia informatica per consultazione

Impresa	Categoria	Quota %

Luogo e data CASTEL MAGGIORE 16.10.2026

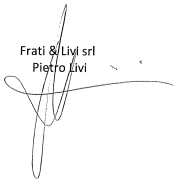
IL DICHIARANTE[15]



_____
(timbro e firma)

Luogo e data CASTEL MAGGIORE, 16.10.2026

IL DICHIARANTE[16]



_____
(timbro e firma)

[15] Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità di ciascuno dei soggetti dichiaranti (carta d'identità, patente di guida, passaporto). In tal caso le firme non dovranno essere autenticate ai sensi dell'art. 21 e 38 del D.PR. 445/00 e ss.mm.ii. In caso contrario le firme dovranno essere autenticate ai sensi dell'art. 30 del D.P.R. 445/00. Dovrà altresì essere allegata tutta la documentazione richiesta, a pena di esclusione, nella lettera invito.

[16] Allegare fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, di ciascuno dei soggetti dichiaranti (carta di identità, patente di guida o passaporto). In tal caso le firme non dovranno essere autenticate, ai sensi degli artt. 21 e 38 del DPR 445/00 e succ. mod. ed integr. In caso contrario, le firme dovranno essere autenticate ai sensi dell'art.30 del DPR 445/00.

Protocollo n. 37015 del 21/10/2026 18:02:05
Copia informatica per consultazione

.1.4b/0





b/0
MA) servizi forniture - A cura dell'U.O. Amministrativo L.L.P.P. Area Tecnica

ea Tecnica

Protocollo n. 37015 del 21/10/2026 18:02:05
Copia informatica per consultazione

SOA LAGHI
ORGANISMO DI ATTESTAZIONE S.P.A.

Codice identificativo :03068120231 (Autorizzazione n.57 del 15/06/2001)

ATTESTAZIONE DI QUALIFICAZIONE ALLA ESECUZIONE DI LAVORI PUBBLICI

N. 10375/57/01 del 08/08/2025

Rilasciato alla impresa: FRATI E LIVI S.R.L.
con sede in: CASTEL MAGGIORE cap: 40013 provincia BOLOGNA
indirizzo: VIA BONAZZI 37
Iscritto alla CCIAA di: BOLOGNA al nr: 00772920377 CF: 00772920377 P.IVA: 00772920377

Rappresentanti legali:	
Titolo nome e cognome	Codice Fiscale
PIETRO LIVI	LVIPTR63C27A944K

Direttori tecnici:	
Titolo nome e cognome	Codice Fiscale
Sig. ALESSANDRO DE CUPIS	DCPLSN76S02L719I
Sig. MILENA MAMMOLITI	MMMMLN93L52F537X

Categorie e classifiche di qualificazione

Cat.	Class.	C.F. direttore tecnico cui è connessa la qualificazione	Cat.	Class.	C.F. direttore tecnico cui è connessa la qualificazione	Cat.	Class.	C.F. direttore tecnico cui è connessa la qualificazione
OS 2-B	II	-	-	-	-	-	-	-

Attestazione n: 10375/57/01 (N.ro progr./Codice SOA)

Date	rilascio attestazione originaria	08/08/2025	scadenza validità triennale	07/08/2028	scadenza intermedia (cons. stab.)	
	rilascio attestazione in corso	08/08/2025	effettuazione verifica triennale		scadenza validità quinquennale	07/08/2030

Copia del documento autenticato con firma digitale e archiviato nella banca dati della Autorità Nazionale Anticorruzione

Il Legale Rappresentante
SIMONE SEVERI

timbro della SOA

Il Direttore Tecnico
FILIPPO TOSO

Protocollo n. 37015 del 21/10/2026 18:02:05
Copia informatica per consultazione

.1.4b/0



SERTIFIKA ◆ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ◆ ZERTIFIKAT ◆ CERTIFICAT ◆ CERTIFICATE ◆ CERTIFICATO

NUMERO CERTIFICATO
026C-FRLI-Q

Prima Emissione: *First Issue*	Rev. 00	05.05.2026
Rilasciato da: *Issued by:*		SI CERT LTD
Emissione Corrente: *Current Issue*	Rev. 01	30.09.2026
Scadenza Ciclo: *Expiration cycle*		04.05.2029
Periodo di non validità del presente certificato: *Certificate suspended time:*	Dal:	****
	Al:	****

Il mantenimento della certificazione è soggetto alla sorveglianza annuale e subordinato al rispetto dei requisiti contrattuali dell'Ente

Maintenance of certification is subject to annual surveillance and conditional on compliance with the organisation's contractual requirements.

Per avere informazioni certe sulla validità del certificato, vi chiediamo di inviare richiesta all'indirizzo comitatocertificazione@sicert.net
to have reliable information on the validity of the certificate, send request to comitatocertificazione@sicert.net

Mod. Certificato ISO 9001 Rev. 1– del 12.06.2026

SI CERT

L'AZIENDA/ THE COMPANY

FRATI E LIVI S.R.L.

Partita Iva 00772920377

RIFERIRSI AI DOCUMENTI DI SISTEMA PER I DETTAGLI DEI REQUISITI NON APPLICABILI DELLA NORMA
REFER TO SYSTEM DOCUMENTS FOR DETAILS OF NON-APPLICABLE REQUIREMENTS OF THE STANDARD

Sede Legale/Operativa	Sede Operativa 1
Via Bonazzi, 37	Via F.lli Rosselli, 65
40013 Castel Maggiore	40013 Castel Maggiore
BOLOGNA	BOLOGNA
Italy	Italy

HA OTTENUTO LA CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ SECONDO LA NORMA
IT IS CERTIFIED OF THE MANAGEMENT SYSTEM FOR THE QUALITY ACCORDING TO

ISO 9001:2015

PER I SEGUENTI CAMPI DI ATTIVITÀ
FOR THE FOLLOWING ACTIVITIES FIELDS

Restauro, manutenzione e trattamenti di manufatti cartacei, pergamenacei e di materiale fotografico. Produzione di articoli di cartotecnica. Manutenzione di edifici.
IAF 07 – 09 – 28

Restoration, maintenance, and treatment of paper, parchment, and photographic materials. Production of paper goods. Building maintenance.
IAF 07 – 09 – 28

L'Amministratore Unico
Laura Lombardi

SI Cert LTD
Kifissias Avenue 16 - Athens 11526 – Greece

IAF ESYD

N° 1498

Il presente certificato rimane di proprietà di SI Cert LTD. Il presente certificato e le copie o riproduzioni dello stesso dovranno essere restituite a SI Cert LTD. o distrutte, se richiesto. Per ulteriori chiarimenti riguardo la validità del presente certificato rivolgersi a SI Cert LTD. all'indirizzo di posta elettronica comitatocertificazione@sicert.net o collegandosi al sito internet www.sicert.net

b/0
MA) servizi forniture - A cura dell'U.O. Amministrativo L.L.P.P. Area Tecnica

ea Tecnica

Protocollo n. 37015 del 21/10/2026 18:02:05
Copia informatica per consultazione



ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ◆ SERTIFIKA ◆ ZERTIFIKAT ◆ CERTIFICAT ◆ CERTIFICATE ◆ CERTIFICATO

NUMERO CERTIFICATO
026C-FRLI-E

Prima Emissione: *First issue*	Rev. 00	05.05.2026
Rilasciato da: *Issued by:*		SI CERT LTD
Emissione Corrente: *Current issue*	Rev. 01	30.09.2026
Scadenza Ciclo: *Expiration cycle*		04.05.2029
Periodo di non validità del presente certificato: *Certificate suspended time:*	Dal:	****
	Al:	****

Il mantenimento della certificazione è soggetto alla sorveglianza annuale e subordinato al rispetto dei requisiti contrattuali dell'Ente

Maintenance of certification is subject to annual surveillance and conditional on compliance with the organisation's contractual requirements.

Per avere informazioni certe sulla validità del certificato, vi chiediamo di inviare richiesta all'indirizzo comitatocertificazione@sicert.net.
to have reliable information on the validity of the certificate, send request to comitatocertificazione@sicert.net

Mod. Certificato ISO 14001 Rev. 1 – del 12.06.2026

SI CERT

L'AZIENDA/THE COMPANY

FRATI E LIVI S.R.L.

Partita Iva 00772920377

Sede Legale/Operativa	Sede Operativa 1
Via Bonazzi, 37	Via F.lli Rosselli, 65
40013 Castel Maggiore	40013 Castel Maggiore
BOLOGNA	BOLOGNA
Italy	Italy

HA OTTENUTO LA CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE SECONDO LA NORMA
IT HAS OBTAINED THE CERTIFICATION OF THE ENVIRONMENTAL MANAGEMENT SYSTEM ACCORDING TO THE STANDARD

ISO 14001:2015

PER I SEGUENTI CAMPI DI ATTIVITÀ
FOR THE FOLLOWING ACTIVITIES FIELDS

Restauro, manutenzione e trattamenti di manufatti cartacei, pergamenacei e di materiale fotografico. Produzione di articoli di cartotecnica. Manutenzione di edifici.
IAF 07 – 09 – 28

Restoration, maintenance, and treatment of paper, parchment, and photographic materials. Production of paper goods. Building maintenance.
IAF 07 – 09 – 28

L'Amministratore Unico
Laura Lombardi

SI Cert LTD
Kifissias Avenue 16 - Athens 11526 – Greece

N°1498

Il presente certificato rimane di proprietà di SI Cert LTD. Il presente certificato e le copie o riproduzioni dello stesso dovranno essere restituite a SI Cert LTD. o distrutte, se richiesto. Per ulteriori chiarimenti riguardo la validità del presente certificato rivolgersi a SI Cert LTD. all'indirizzo di posta elettronica comitatocertificazione@sicert.net o collegandosi al sito internet www.sicert.net

b/0
MA) servizi forniture - A cura dell'U.O. Amministrativo L.L.P.P. Area Tecnica

ea Tecnica

Protocollo n. 37015 del 21/10/2026 18:02:05
Copia informatica per consultazione

.1.4b/0

SERTIFIKA ◆ Πιστοποιητικό ◆ ZERTIFIKAT ◆ CERTIFICAT ◆ CERTIFICATE ◆ CERTIFICATO

NUMERO CERTIFICATO
026C-FRLI-H

Prima Emissione: *First issue*	Rev. 00	05.05.2026
Rilasciato da: *Issued by:*		SI CERT LTD
Emissione Corrente: *Current issue*	Rev. 01	30.09.2026
Scadenza Ciclo: *Expiration cycle*		04.05.2029
Periodo di non validità del presente certificato: *Certificate suspended time:*	Dal:	****
	Al:	****

Il mantenimento della certificazione è soggetto alla sorveglianza annuale e subordinato al rispetto dei requisiti contrattuali dell'Ente.

Maintenance of certification is subject to annual surveillance and conditional on compliance with the organisation's contractual requirements.

Per avere informazioni certe sulla validità del certificato, vi chiediamo di inviare richiesta all'indirizzo conttabocertificazione@sicert.net.
to have reliable information on the validity of the certificate, send request to conttabocertificazione@sicert.net

Mod. Certificato ISO 45001 Rev. 2 – del 21.07.2026

L'AZIENDA/THE COMPANY

FRATI E LIVI S.R.L.

Partita Iva 00772920377

Sede Legale/Operativa
Via Bonazzi, 37
40013 Castel Maggiore
BOLOGNA
Italy

Sede Operativa 1
Via F.lli Rosselli, 65
40013 Castel Maggiore
BOLOGNA
Italy

HA OTTENUTO LA CERTIFICAZIONE PER IL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE SUL LUOGO DI LAVORO
HAS OBTAINED THE CERTIFICATION FOR THE SAFETY AND HEALTH MANAGEMENT SYSTEM AT THE WORKPLACE

ISO 45001:2023

PER I SEGUENTI CAMPI DI ATTIVITÀ
FOR THE FOLLOWING ACTIVITIES FIELDS

Restauro, manutenzione e trattamenti di manufatti cartacei, pergamenacei e di materiale fotografico. Produzione di articoli di cartotecnica. Manutenzione di edifici.
IAF 07 – 09 – 28

Restoration, maintenance, and treatment of paper, parchment, and photographic materials. Production of paper goods. Building maintenance.
IAF 07 – 09 – 28

L'Amministratore Unico
Laura Lombardi

SI Cert LTD
Kifissias Avenue 16 - Athens 11526 – Greece

N° 1498

Il presente certificato rimane di proprietà di SI Cert LTD. Il presente certificato e le copie o riproduzioni dello stesso dovranno essere restituite a SI Cert LTD. o distrutte, se richiesto. Per ulteriori chiarimenti riguardo la validità del presente certificato rivolgersi a SI Cert LTD. all'indirizzo di posta elettronica conttabocertificazione@sicert.net o collegandosi al sito internet www.sicert.net

b/0
MA) servizi forniture - A cura dell'U.O. Amministrativo L.L.P.P. Area Tecnica

ea Tecnica

Protocollo n. 37015 del 21/10/2026 18:02:05
Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

Area Tecnica
Telefono 059 209654/902 Fax 059 343 706
Viale Jacopo Barozzi 340 , 41124 MODENA - C.F. e P.I. 01375710363
Centralino 059 209 111 - www.provincia.modena.it - provinciadimodena@cert.provincia.modena.it

LEGALE RAPPRESENTANTE
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSE)
(artt. 46 e 47 del T.U. approvato con D.P.R. n.445/00)

OGGETTO: **SANIFICAZIONE MATERIALE CARTACEO CIG BD364BDD35 CUP.....**

Il sottoscritto PIETRO LIVI Codice Fiscale LVIPTR63C27A944K nato a BOLOGNA il 27.03.1963 residente a VALSAMOGGIA (BO) in VIA BARGELLINA 4 Rappresentante legale dell'impresa FRATI E LIVI SRL UNIPERSONALE con sede a CSTEL MAGGIORE (BO) VIA BONAZZI 37 C.F./P.IVA 00772920377

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R.; ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

di non avere in prima persona e di non essere a conoscenza della sussistenza di relazioni di parentela, affinità entro il II grado, rapporti di coniugio, unioni civili ai sensi della l. n. 76 del 2016, o situazioni di convivenza o frequentazione abituale tra gli amministratori e direttori tecnici nei confronti dei dirigenti della Provincia, coinvolti nel presente appalto ed indicati nei documenti di gara, nonché del Responsabile del Procedimento.

Data 16.10.2026

Firma



Protocollo n. 37015 del 21/10/2026 18:02:05
Copia informatica per consultazione

Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_56149425	Data richiesta	28/09/2026	Scadenza validità	26/01/2027

Denominazione/ragione sociale	FRATI E LIVI SRL UNIPERSONALE
Codice fiscale	00772920377
Sede legale	VIA CLODOVEO BONAZZI, 37 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato RISULTA REGOLARE nei confronti di

I.N.P.S.

I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

Copia informatica per consultazione

FRATI&LIVI®
conservare e condividere

CERTIFICATI ISO 9001 CERTIFICATI ISO 14001 CERTIFICATI ISO 45001

Offerta 189.2026

Spettabile

PROVINCIA DI MODENA

Dott.ssa Virginia Migliorini

Castel Maggiore, 05.08.2026

Oggetto: Preventivo Lavori (**Cat OS2-B**) di Sanificazione materiale archivistico Comune Nonantola

A seguito Vs richiesta del 02.07 us e tenuto conto delle informazioni e della documentazione fotografica da Voi inviataci ad inizio settimana, siamo con la presente a formulare ns offerta relativa ai lavori identificati in oggetto

QUANTIFICAZIONE E STATO DI CONSERVAZIONE

Il materiale è costituito da carteggi del deposito comunale di Nonantola e, dovendo essere maneggiato per poter effettuare eventuale scarto e/o conservazione, essendo ammalorato, necessita di sanificazione. Attualmente è inscatolato in scatole da imballo alloggiate su bancale

OBIETTIVO DELL'INTERVENTO

L'obiettivo dell'intervento è quello di mettere in sicurezza il fondo, mediante sanificazione e disinfezione

INTERVENTO

1. Prelievo del materiale attualmente stoccato su bancale che verrà adeguatamente fasciato con film estensibile. Trasporto presso la ns sede di Castel Maggiore (BO) con personale e mezzi propri

Copia informatica per consultazione

2. Prelievo ordinato dei volumi dalle scatole e loro alloggiamento su carrelli roll, per l'immissione dei documenti nel nostro impianto di disinfezione Book's Wind 2 (v brochure allegata)
3. Trattamento di disinfezione e deumidificazione contestuale eseguito con il ns impianto BW2, mediante processo di stress termico in grado di uccidere o ridurre in quiescenza le spore fungine, se presenti e comunque di operare un'azione che previene nascita e proliferazioni fungine riducendo l'umidità assoluta della carta ad un valore inferiore all'8%.
4. Al termine del trattamento, il materiale verrà prelevato dall'impianto ed immesso in Camera Bianca dove, su banco aspirante 4000 mc/h dotato di filtro, si procederà, mantenendo l'ordine originale delle carte, ad una spolveratura manuale che riguarderà a pacchetti l'esterno dei carteggi e i tre tagli e verrà eseguita con spazzola e panni antistatici.
A seguire, il materiale verrà sottoposto a trattamento di depolveratura automatica con ns impianto Dea (di cui alleghiamo brochure) che consentirà una blanda depolveratura anche all'interno del carteggio
5. Un biologo professionista effettuerà a campione tre prelievi per eseguire analisi volte a verificare l'effettiva efficacia dell'intervento
6. Il materiale verrà imballato in scatole da imballo, collocate su bancale, adeguatamente fasciato con film estensibile, e trasportato presso la Vs sede, con personale e mezzi propri
6. Riconsegna del materiale su bancale
7. Al termine delle lavorazioni, verrà redatta una relazione finale dei lavori, firmata da un restauratore qualificato, riportante il dettaglio delle attività svolte e corredata di fotografie, unitamente alla relazione rilasciata dal microbiologo relativa alle analisi sopra menzionate

Come richiesto dalla normativa vigente, trattandosi di lavori in Categoria OS2-B, gli stessi verranno svolti sotto la Direzione in presenza di uno dei Nostri 5 Restauratori Qualificati

In caso di affidamento, richiedere il Cig per Lavori in categoria OS2-B

OFFERTA ECONOMICA

€ 4.000,00 + iva a corpo

TEMPISTICA

2/3 settimane ca dal ritiro del materiale (mese di agosto escluso)

PAGAMENTO

30 gg df

A disposizione per ulteriori ed eventuali chiarimenti, l'occasione è gradita per porgere cordiali saluti

Copia informatica per consultazione



Frati e Livi srl – 40013 Castel Maggiore (Bo) – Via F.lli Rosselli, 65 – tel 051/705625
fax 051/4179570 e-mail info@fratielivi.it – www.fratielivi.com - **Italy**

Copia informatica per consultazione

FRATI&LIVI
conservare e condividere

Laboratorio di Restauro del libro e della carta
Produzione e vendita Prodotti e Servizi per la Conservazione del patrimonio Librario, Archivistico, Fotografico e Museale

Book's 2 WIND

Water
Insect
Natural
Defender



Cella di deumidificazione e disinfestazione mediante stress termico e condensazione umidità

Trattamento di Deumidificazione – Disinfestazione – Disinfezione di documentazione libraria e archivistica eseguita mediante stress termico Criodisinfestazione e idrocondensazione in cella termica eseguita con impianto
BOOK'S WIND 2

Caratteristiche del materiale che necessita di intervento



- **eccesso di umidità della carta** a causa della conservazione per più o meno tempo in ambienti che presentano un tasso di umidità relativa molto alto.
- **presenza di muffe** in particolare sull'esterno dei reperti.
- **presenza di insetti** (pesciolino d'argento, tarlo, tarma, dermestidi, ecc.).

Le suddette caratteristiche sono facilmente rilevabili nell'ambito di una normale attività di controllo dello stato di conservazione dei fondi archivistici e librari eventualmente supportata da analisi biologiche in laboratorio qualificato.

Condizioni fisiche a cui vengono sottoposti i reperti

A seconda della tipologia del danno l'impianto **BOOK'S WIND 2** è in grado di sottoporre la documentazione a diversi tipi di trattamento; deumidificazione, stress termico caldo/freddo e stress termico a bassissima temperatura quindi **senza alcun uso di sostanze velenose tossiche o cancerogene**.

La deumidificazione può essere ottenuta sia con il caldo che con il freddo ed in ogni caso è presente nella cella un impianto di condensazione dell'acqua allo stato gassoso, prodotta dalla documentazione trattata durante il ciclo.





Book's wind 2 è in grado di offrire contestualmente tutte le prestazioni necessarie a risolvere il problema dell'**umidità**, della **muffa** (messa in quiescenza) e degli **insetti** utilizzando solo parametri fisici. Rientra fra le prestazioni offerte anche la **Criodisinfestazione** capace di risolvere il problema degli insetti evitando di disidratare i reperti e quindi particolarmente indicata per il trattamento di volumi con rilegatura in pelle o pergamena.

Book's wind 2 è comunque, attraverso specifici processi governati da appositi programmi informatici, in grado di selezionare una o più funzioni in modo da sottoporre i reperti alle condizioni fisiche utile alla soluzione del loro problema evitando quindi, dove non necessario, di stressare la carta e le altre componenti dei volumi. Controllando l'umidità relativa l'impianto è in grado di trattare dai 40 agli 80 mt lineari di documentazione (faldoni d'archivio o libri di biblioteca) con una possibilità di raggiungere temperatura che vanno da -30 ai +65°C.





La durata dei trattamenti a seconda che si tratti di asciugatura o di disinfestazione e disinfezione può variare da un minimo di **18 ore** (criodisinfestazione) a un massimo di **72 ore** (deumidificazione fredda). Tutti i cicli che prevedono le basse e bassissime temperature sono automaticamente seguiti da una fase di **acclimatazione** che garantisce la non formazione di condensa sui volumi.

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Contabilità finanziaria

Determinazione n. 2382 del 03/11/2026

Proposta n. 5080/2026 - Area Amministrativa - Archivio

OGGETTO: SERVIZIO DI SANIFICAZIONE DI MATERIALE ARCHIVISTICO PROVENIENTE DAGLI EX UFFICI DEL LAVORO E DELLA MASSIMA OCCUPAZIONE DI BASTIGLIA E BOMPORTO, ATTUALMENTE PRESSO IL MAGAZZINO DEL COMUNE DI NONANTOLA, VIA VALLUZZA, DA DESTINARE PREVIA SELEZIONE ALL'ARCHIVIO DELLA PROVINCIA DI MODENA. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 DEL D.LGS. 36/2023 ALLA DITTA FRATI&LIVI DI BOLOGNA. IMPEGNO DI SPESA - CIG: BD364BDD35.

Ai sensi dell' art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Modena li, 03/11/2026

Il Dirigente
GUIZZARDI RAFFAELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione