Provincia di Modena

Area Tecnica
Edilizia
Edilizia

Determinazione numero 2431 del 09/11/2026

OGGETTO: AFFIDAMENTO DI MODICO VALORE INTERVENTI DELLA SQUADRA MANUTENZIONE IN UFFICI PROVINCIALI. PRIMO IMPEGNO DI SPESA ANNO 2026..

Il Funzionario delegato REGGIANI LAURA

Questa Amministrazione ha fra i propri compiti istituzionali la manutenzione ordinaria degli edifici di proprietà adibiti ad uffici.

Al fine di fare eseguire modesti interventi di manutenzione ordinaria presso gli uffici di proprietà di questa amministrazione, il Servizio Edilizia si avvale della squadra di manutenzione dell'Ente in amministrazione diretta. I risparmi annuali di spesa ottenuti eseguendo tali manutenzioni in economia e l'esito tecnico soddisfacente delle manutenzioni sono entrambi fattori positivi rispetto ad altro tipo di gestione o all'esternalizzazione.

Pertanto, occorre procedere all'acquisto di materiale idoneo per l'effettuazione della realizzazione dei vari interventi manutentivi, acquisto che verrà effettuato presso ditte fornitrici specializzate.

La spesa per acquisto materiale per la manutenzione negli uffici, sarà pari ad € 2.000,00, e trova copertura finanziaria al capitolo n. 3837 "Acquisto materiale per manutenzione impianti uffici provinciali" del Peg 2026.

Si provvederà all'impegno delle suddette spese, tramite l'emissione di "buoni d'ordine" sottoscritti dal Responsabile del procedimento o suo delegato; per la liquidazione delle prestazioni e forniture sarà necessaria l'attestazione di regolare fornitura sottoscritta dal responsabile del procedimento e dal responsabile della fornitura, previa apposizione di timbro sulla fattura, attestante altresì la regolarità contributiva della ditta.

Per tali affidamenti si procederà con affidamento diretto con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art.50 comma 2 lett. b) del D.Lgs.n.36/2023, anche senza richiesta di preventivi nel caso trattasi di importo inferiore a € 5.000,00 ai sensi dell'art.1 comma 450 della Legge n.296 del 27/12/2006 come modificato dall'art.1 comma 130 della legge n.145/2018.

Operativamente, si procederà - in relazione all'importo del contratto - mediante ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (M.E.P.A. o Intercent-ER – SATER) o anche autonomamente, assicurando, qualsiasi sia la forma dell'affidamento, le migliori condizioni per l'Amministrazione.

Si applica l'art. 1 comma 130 della Legge di Bilancio n.145/2018 il quale stabilisce "All'art. 1 comma 450 della legge 27 Dicembre 2006 n.296 le parole "1.000,00 Euro" ovunque ricorrono sono sostituite dalle seguenti "5.000,00 Euro", per quanto afferisce alla spesa per ogni singolo

affidamento in base al quale la stazione appaltante è esonerata dall'applicazione del principio di rotazione degli affidamenti.

Ai sensi degli artt. da 19 a 34 del vigente Codice appalti (D.Lgs.n.36/2023), dal 1 Gennaio 2024 è obbligatoria l'applicazione della c.d. digitalizzazione degli appalti pubblici, procedimento che prevede il ricorso obbligatorio alla PCP (piattaforma contratti pubblici) di A.N.A.C. per acquisire i CIG inferiori a € 5.000,00 ed alla PDA (piattaforma digitale appalti) per gli affidamenti di importo superiore (cifr. Comunicato congiunto ANAC-MIT del 19/12/2023 e Comunicati Presidente ANAC del 10/1/2024 e del 18/12/2024).

Pertanto, per ciascun affidatario sarà acquisito il CIG per la tracciabilità dei pagamenti con il quale si procederà, altresì, alla liquidazione ed al pagamento delle prestazioni alle ditte per le forniture ed i servizi a presentazione di fattura, contenute entro l'impegno assunto.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 i pagamenti a favore dell'appaltatore saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

L'appaltatore, a mezzo come sopra, assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge n. 136/2010 e si impegna ad inserire, nei contratti con subappaltatori e subcontraenti, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume analoghi obblighi di tracciabilità, nonché a consentire alla Provincia la verifica di tale inserimento in qualsiasi momento.

il Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023 è il Funzionario ad Elevata Qualificazione dell'Area Tecnica Ing. Laura Reggiani

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:
https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860.

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Per quanto precede,

DETERMINA

1) richiamate le premesse al presente atto quali parti integranti e sostanziali dello stesso, di autorizzare, per l'anno 2026, l'acquisto di materiale per l'esecuzione in amministrazione diretta di lavori di piccola manutenzione per interventi urgenti e/o improrogabili e/o legati a motivi di sicurezza e incolumità pubblica degli utenti frequentanti gli uffici di proprietà provinciale;
2) di dare atto che per tali forniture ci si rivolgerà a ditte specializzate nel settore ed in possesso dei richiesti requisiti di ordine generale e speciale e dislocate prevalentemente in prossimità delle sedi oggetto degli interventi;
3) di autorizzare l'affidamento diretto degli stessi, trattandosi di importi di modico valore pari o inferiore ai € 5.000,00 IVA compresa;
4) di provvedere all'impegno delle suddette spese, tramite l'emissione di "buoni d'ordine" sottoscritti dal Responsabile del Procedimento o suo delegato; per la liquidazione delle forniture sarà necessaria l'attestazione di regolare esecuzione sottoscritta dal responsabile del procedimento e dal tecnico responsabile del lavoro, previa apposizione di timbro sulla fattura, attestante altresì la regolarità contributiva della ditta;

5) di prenotare pertanto la spesa complessiva di € 2.000,00 IVA compresa al capitolo n. 3837 “Acquisto materiale per manutenzione impianti uffici provinciali” del Piano Esecutivo di Gestione 2026;
6) di dare atto che si provvederà ad assumere i relativi CIG per ciascun affidatario individuato per la tracciabilità dei pagamenti con il quale si procederà, altresì, alla liquidazione ed al pagamento delle prestazioni alle ditte per le forniture ed i servizi a presentazione di fattura, contenute entro l’impegno assunto;
7) di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito della Provincia di Modena, “Amministrazione trasparente, Bandi di gara e contratti, Atti, documenti e collegamenti riferiti ad ogni singola procedura" ai sensi del D.Lgs.n.33/2013 e ss.mm.ii. e della Delibera A.N.AC n.601/2023 (All.1);
8) di trasmettere la presente determinazione all'U.O. Bilancio e contabilità finanziaria dell'Area Amministrativa per gli adempimenti di competenza, dando atto che la stessa diviene esecutiva con l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Funzionario delegato
REGGIANI LAURA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)